Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 08.05.2026 09:44:47
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.01 «История России»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Бурдейный Владислав Владимирович, кандидат философских наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.01 «История России» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.
Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3.Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «История России» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, определяет исполнителей проекта	**Знать:** методики интеграции академических знаний в социально ориентированные проекты. **Уметь:** целенаправленно применять теоретические знания и практические навыки для достижения целей проекта. **Владеть:** навыками выявления и оценки проектных возможностей, определения рисков.
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3	Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, строит публичные выступления на государственном языке РФ с учетом специфики аудитории и цели коммуникации	**Знать:** нормы делового общения, требования к языку, стилю и форме устной и письменной коммуникации. **Уметь:** адаптировать речь к аудитории и цели общения, соблюдать официальный стиль.

					Владеть: навыками эффективной, стилистически и лексически грамотной коммуникации.
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1.	Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**Знать:** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. **Уметь:** проявлять уважительное отношение к историческому наследию и традициям. **Владеть:** навыками осознанного выбора ценностных ориентиров.
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3	**У К - 5 . 3** Выстраивает деловое общение на принципах толерантности и этических нормах	**Знать:** методы рефлексии, взаимосвязь теоретических знаний с практикой гражданской активности. **Уметь:** анализировать свой опыт участия в социально ориентированных проектах. **Владеть:** навыками рефлексивного мышления, позволяющими глубже понять роль юриста в обществе.
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1	Осуществляет определение места и роли Российского государства в контексте истории формирования права и государства	**Знать:** исторические закономерности формирования российской государственности и права. **Уметь:** анализировать место и роль российского

					государства в историко-правовом контексте. **Владеть:** методикой историко-правового анализа.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины Б1.О.01.01 «История России»: 4 з. е., 144 академических часа.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (для студентов очной формы обучения):

– 129 академ. часов на контактную работу с преподавателем, из них 74 академ. часа на лекции (в т. ч. 36 академ. часов в 1-м семестре обучения и 38 академ. часов во 2-м семестре обучения), 42 академ. часа на практические занятия (в т. ч. 20 академ. часов в 1-м семестре обучения и 22 академ. часа во 2-м семестре обучения), 2 академ. часа на консультацию (во 2-м семестре обучения); 15 академ. часов на самостоятельную работу (в т. ч. 12 академ. часов в 1 семестре обучения и 3 академ. часа во 2 семестре обучения).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак. час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СР кр	СР эк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Блок 1	Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII в.	16	8	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	3	Т, Д/П, Дис
Блок 2	Русь в XIII–XV вв.	16	8	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	3	Т, Д/П, Дис
Блок 3	Россия в XVI–XVII вв.	18	10	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	3	Т, Д/П, Дис
Блок 4	Россия в XVIII в.	22	10	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	3	Т, Д/П,

															Дис, К/Р
Промежуточная аттестация за 1-й семестр		**72**	**36**	**0**	**0**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12**	**Зачет**
Блок 5	Российская империя в XIX – начале XX в.	16	8	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	2	Т, Д/П, Дис
Блок 6	Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1941 гг.)	12	6	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	2	Т, Д/П, Дис
Блок 7	Дополнительный модуль «Великая Отечественная война: без срока давности (1941–1945 гг.)»	14	8	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	2	Т, Д/П, Дис
Блок 8	СССР в послевоенную эпоху (1945–1991 гг.)	16	10	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	2	Т, Д/П, Дис
Блок 9	Современная Российская Федерация (1992–2026 гг.)	12	6	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	2	Т, Д/П, Дис, Эссе
Промежуточная аттестация за 2-й семестр		**72**	**38**	**0**	**0**	**22**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10**	**Зачет с оценкой**
Итого		**144**	**74**	**0**	**0**	**42**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**22**	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
ВЛ – видеолекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы.
КЭ – консультации перед экзаменом (зачетом с оценкой).
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения.
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.
Т – тестирование.
Д/П – доклад с презентацией.
Дис. – участие в дискуссии.
К/Р – написание контрольной работы в виде развернутых ответов на 2 вопроса по материалам первой части курса дисциплины.
Эссе – написание итогового эссе по курсу дисциплины.

3.2. Содержание дисциплины

БЛОК 1. НАРОДЫ И ГОСУДАРСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ В ДРЕВНОСТИ. РУСЬ В IX — ПЕРВОЙ ТРЕТИ XIII ВВ. УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

1.1. История как наука УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

Основные понятия в работе историка. Периодизация истории. Исторический источник. Внешняя и внутренняя критика исторического источника. Историография и ее анализ. Историзм.

1.2. Формирование государственности Древней Руси

Восточная Европа (племена, языки, группы) и общества соседних регионов (Византия, арабские государства, кочевые общества евразийских степей и пр.). Условие и предпосылки появление первых государств в регионе. Особенности взаимодействия кочевников и оседлых земледельцев. Торговые пути и скандинавская экспансия. Восточные славяне, финно-угры и их расселение. Торговля и военные походы как фактор формирования Древней Руси. Новгород, Киев в система торговых отношений. Проблема образования Древнерусского государства. Династия Рюриковичей. Современное понимание роли династий в формировании государств и споры о происхождении Рюриковичей. Первые русские князья. Дружина и ее роль. Древнерусские земли в системе экономических, торговых и культурных отношений IX–XIII вв. Дань и полюдье. Боярское землевладение.

1.3. Христианизация Руси и формирование древнерусской культуры.

Религия и культура в средневековых обществах. Владимир Святославич и принятие христианства. Религия и династические браки. Христианство, ислам и иудаизм в Восточной Европе. Христианство и его эволюция в первом тысячелетии н. э. Раскол 1054 г. Пути проникновения христианства в Древнюю Русь. Монастыри и распространение грамотности на Руси. Роль наследия восточного христианства в складывании древнерусской культуры: архитектура, художественные искусства, книжная культура и пр. Особенности христианизации древнерусских земель.

1.4. Истоки и особенности раздробленности как периода древнерусской истории.

Любечский съезд. Экономические и династические предпосылки раздробленности. Династия Рюриковичей и управление древнерусскими

землями. Русская Правда и социальная структура древнерусского общества. Крупнейшие древнерусские города. Дружина, князь и вече в Древней Руси – особенности взаимоотношения в разных древнерусских землях.

1.5. История древнерусских земель в системе династических, торговых и культурных отношений.

Особенности эволюции политических и социальных отношений в древнерусском городе (в т. ч. на отдельных примерах: Новгород, Владимир и пр.) Складывание республиканского строя в Новгороде. Новгородская и Псковская боярские республики. Торговые города в средневековой истории – Новгород и Псков в сравнительной перспективе. Влияние Византии и Западной Европы на архитектуру древней Руси.

БЛОК 2. РУСЬ В XIII–XV ВВ.

УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

2.1. Монгольские завоевания в Евразии и Орда как фактор развития обществ Восточной Европы.

Монгольские завоевания в Евразии. Монгольская империя в контексте государств кочевников Евразии: общее и особенное. Складывание и характер зависимости от Орды подчиненных ей земель. Битва на реке Калке. Батыево нашествие. Русские земли и зависимость от Орды. Александр Невский и оценки его в историографии. Ордены крестоносцев и их экспансия в Балтийском регионе. Невская битва 1240 г. и Ледовое побоище 1242 г. Возвышение Великого княжества Литовского и формы включения в его состав. Противостояние Москвы и Твери. Причины возвышения Москвы как центра Северо-Восточной Руси: объективные и субъективные факторы. Первые великие князья московские: Даниил Александрович, Юрий Данилович. Иван Калита и начало формирования Московского государства. Дворянское землевладение.

2.2. Тенденции развития обществ в Европе XIV–XV вв. Особенности складывания Московского государства.

Формы и этапы выходы древнерусских земель из-под ордынской зависимости. Дмитрий Донской. Битва на Синих Водах, Куликовская битва, Стояние на Угре. Влияние Орды на общества Восточней Европы и на складывание политической культуры Московского государства. Особенности складывания политической культуры Великого княжества Литовского. Складывание в Европе единых государств: общее и особенное.

Сущность категории «феодализм» и споры о применимости данного понятия к истории Московского государства.

2.3. Иван III и развитие Русского государства в XV — начале XVI в.

Династическая война и альтернативы развития Московского государства в отечественной историографии. Василий Темный. Иван III и складывание основ Русского государства. Дворец и Казна. Первые приказы. Поместная система. Расширение территорий, подчиненных Москве. Присоединение Новгорода и Твери. Иван III – Государь всея Руси. Судебник 1497 г. Боярская дума. Начало разрушения удельной системы. Аграрный характер экономики Русского государства. Низкий уровень урбанизации. Преобладание архаичных способов земледелия и натурального хозяйства. Развитие ремесленного производства, специализации городского ремесла и внутренней торговли. Денежная реформа правительства Елены Глинской и складывание единой монетной системы в России. Хозяйственная специализация регионов Русского государства.

2.4. Церковь в Северо-Восточной Руси XIII–XVI вв.

Церковь и государство на Северо-Востоке Руси в контексте истории христианства в Европе XIII–XVI вв. Увеличение разрыва между западной и восточной ветвями христианства. Крестовые походы и их распространение на «схизматиков» (Четвертый крестовый поход на Константинополь и латинская экспансия в Балтийском регионе). Перенесение митрополии в Москву. Особенности монастырского движения в Северо-Восточной Руси. Монастырская колонизация земель. Реформация, контрреформация и религиозные войны в Европе. Еретические движение в русских землях. Иосифляне и нестяжатели. Падение Византии. Флорентийская уния и ее восприятие в Московском государстве. Рождение и истоки «идеологии» Московских государей – влияние идей поздней Византии и балканских государств. Филофей. Москва – «Третий Рим». Расцвет житийной литературы — «собирание святыни» при митрополите Макарии («Великие Четьи Минеи»). «Стоглавый собор» 1551 и усиление зависимости Русской Православной церкви от государства. Учреждение патриаршества.

БЛОК 3. РОССИЯ В XVI–XVII ВВ.

УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

3.1. Московское самодержавие и его эволюция в XVI веке. Иван IV и Борис Годунов.

Преобразования в системе управления в Русском государстве в XVI в. Венчание на царство Ивана IV. Россия как сословно-представительная монархия. Земские соборы в истории России. Реформы середины XVI в. Судебник 1550 г. Роль Избранной Рады и Боярской думы в системе государственной власти и управления Русского царства. Истоки и формы укрепления самовластия в правление Ивана IV. Ливонская война и ее последствия. Опричнина и пути ее объяснения современниками и в историографии. Митрополит Филипп и обличение опричнины. Переписка Ивана IV с князем Андреем Курбским. Борис Годунов. Предпосылки Смуты (экономический и династический кризис, усиление крепостничества, последствия разрушения традиций и самовластия Ивана IV).

3.2. Смутное время и воцарение Романовых.

Социальные и культурные факторы развития Смуты. Альтернативы Смуты и политическая культура в монархиях Центральной Европы начала XVII века. «Самозванчество» в истории России и в мировой истории. Лжедмитрий I и Лжедмитрий II. Василий Шуйский. Семибоярщина. Роль Речи Посполитой и Швеции в усилении кризиса Смутного времени. Формы, характер и предпосылки окончания Смуты. Предпосылки избрания на престол династии Романовых. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова: консенсус или компромисс? Царь Михаил Федорович. Правительство патриарха Филарета.

3.3. Социальная история России XVI–XVII вв.

Становление крепостного уклада. Отмена правила Юрьева дня: указы о заповедных летах (1581 г.) и об урочных летах (1597 г.). Российское крепостное право в сравнительной перспективе: «Второе издание крепостничества» в странах к Востоку от Эльбы. Складывание и эволюция сословных групп в Московском царстве. Формирование служилого дворянства и его особенности. Алексей Михайлович. Соборное Уложение 1649 г. и завершение формирования крепостного права. Продолжение политики «закрепощения сословий». Ограничение мобильности посадского населения городов. Бессрочный сыск беглых и окончательное закрепощение крестьянства. XVII в. как «Бунташный век»: характер и предпосылки (Соляной и Медный бунты, Псковско-новгородское восстание). Крестьянская война под предводительством С. Разина.

3.4. Эволюция политических институтов Русского государства в XVI–XVII вв.

Складывание бюрократического аппарата Русского государства и его особенности. Система кормлений и причины ее отмены. Изменения в

административном делении Русского государства в XVI–XVII вв. Борьба с местничеством. Расширение приказной системы. Падение влияния Земских соборов как органов сословного представительства. Усиление роли бюрократических институтов в жизни государства.

3.5. Торговля в Русском государстве XVI–XVII вв.

Структура и характер организации торговли в Русском государстве. Складывание единой денежной системы. Гостиная и суконная сотни. Расцвет городов на волжском и беломорском торговых путях и упадок экономического влияния Новгорода и Пскова. Возникновение мануфактур. Идеи протекционизма и эволюция налоговой системы. Торговый устав и Новый торговый устав. Общероссийские ярмарки и их значение. Замена посошного налогообложения подворным.

3.6. Истоки и характер территориального расширения Русского государства в XVI–XVII вв.

Основные направления территориального расширения Русского государства. Степной фронтир. Засечная черта. Русское государство и кочевые общества. Московско-крымские отношения. Молодинская битва 1572 г. Крымские походы князя В. В. Голицына 1687 и 1689 гг. Складывание и эволюция Речи Посполитой. Полонизация шляхетства и усиление католического прозелитизма в Речи Посполитой как предпосылки казацких восстаний. Смоленская война. Восстание Богдана Хмельницкого и вхождение Левобережной Украины в состав Русского государства. Общества Сибири и расширение Русского государства в XVI–XVII вв. на восток. Ермак Тимофеевич и его роль в покорении Сибири. Ясак. Эпоха великих географических открытий, особенности проникновения Русского государства в Сибирь. Нерчинский договор 1689 г. и отношения с империей Цин. Подробное рассмотрение особенности жизни на окраинах Русского государства.

3.7. Культура Нового времени и церковный раскол в истории России.

Формирование культуры Нового времени. Ренессанс и барокко в Западной Европе. Гуманистический пафос Возрождения и религиозная вера. Расцвет искусства Италии и «Северное Возрождение». Барокко и новые веяния в русской культуре. От шатровой архитектуры к русскому барокко. Европейская музыка и театр при московском дворе. Книгопечатание, его распространение и значение (Иоганн Гутенберг, Франциск Скорина, Иван Федоров). Издание азбук и букварей. Систематизация церковнославянского языка в «Грамматике» Мелетия Смотрицкого. Славяно-греко-латинская

академия. Культурные и религиозные предпосылки раскола Русской Православной церкви. Аввакум. Никон. Церковный собор 1666–1667 гг. Соловецкое восстание и другие акты сопротивления церковной реформе. Основные направления развития старообрядчества. Поповцы и беспоповцы. Старообрядческие согласия. Политика Российского государства по отношению к старообрядцам в XVII–XVIII вв. Старообрядцы в российской истории: экономическая, культурная, социальная роль.

3.8. Система военной службы в Русском государстве.

«Пороховая революция» и ее последствия. «Пороховые империи» в истории Евразии. Тридцатилетняя война (1618–1648 гг.) и Вестфальский мирный договор. Закат могущества империи Габсбургов и усиление Англии, Франции и Голландии. Развитие поместной системы военной службы. Служилые люди по отечеству и по прибору. Стрелецкое войско и его эволюция. Стрелецкие бунты конца XVII в. Появление и развитие полков нового строя в конце XVII – начале XVIII в.

БЛОК 4. РОССИЯ В XVIII В.

УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

4.1. Предпосылки и характер преобразований Петра I.

Личность Петра Великого. Переход к единоличному правлению. Азовские походы. Великое посольство. Характер и тяготы Северной войны. Северная война как фактор внутренних преобразований. Реформа армии. Путь от «Нарвской конфузии» к Полтавской баталии. Прутский поход. Морские сражения при Гангуте и Гренгаме. Ништадтский мир и провозглашение России империей. Персидский поход. Реформа государственного управления. Сенат и коллегии. Финансовая реформа и введение подушной подати. Появление единого дворянского сословия. Церковная реформа, секуляризация и начало Синодального периода. Влияние идей камерализма на государственные преобразования. Становление регулярного государства: система законов, регламентов и предписаний; бюрократизация чиновничьего аппарата. Табель о рангах. Органы контроля и надзора (открытый – прокуратура, тайный – фискалы). Генеральный регламент. Регламенты коллегий. Строительство Санкт-Петербурга и Ладожского канала. Политика протекционизма и идеи монетаризма. Создание новых мануфактур. «Дело» царевича Алексея. Указ о престолонаследии. Последствия Петровских реформ. Оценка преобразований Петра Великого в историографии.

4.2. Эволюция российской государственности после петровских преобразований.

Феномен дворцовых переворотов в российской истории – предпосылки и характер. Екатерина I и Петр II. Особенности правления императриц на российском престоле. Елизавета Петровна. Анна Иоанновна. Фаворитизм. Роль гвардии в политической жизни страны. Противостояние «старой» и «новой» знати. Насильственная смена правящих монархов (свержение Иоанна Антоновича и Петра III), отстранение от власти фактических правителей (А. Д. Меншиков, Э. И. Бирон). Адаптация петровских преобразований к реалиям империи. «Кондиции верховников» в контексте политической культуры Европы своего времени. Предпосылки и характер консолидация дворянского сословия.

4.3. Идеи Просвещения и Российская империя. Екатерина II.

Эпоха Просвещения в Западной Европе. Философы-просветители. «Просвещенный абсолютизм». Екатерина II и ее правление как «золотой век русского дворянства». Создание Вольного экономического общества, созыв Уложенной комиссии и другие преобразования Екатерины II как практическая реализация идеологии Просвещения. Губернская реформа 1775 г. Жалованные грамоты дворянству и городам в 1785 г. Фавориты Екатерины II и их роль в политической жизни России. Отражение идей просвещения в российском обществе. Масонство и борьба с ним.

4.4. Экономическое развитие России в XVIII в.

Оброчная и барщинная форма крепостного хозяйства. Отходничество и наемный труд на купеческих и крестьянских мануфактурах. Изменение торговых путей. Развитие внутреннего рынка. Ярмарки. Отмена внутренних торговых пошлин. Дворянский и купеческие банки. Развитие промышленности и торговли в условиях сохранения крепостнического режима. Особенности и противоречия развития тяжелой и легкой промышленности: поддержка государства, использование зависимого труда. Создание новых промышленных районов: строительство заводов, мануфактур, верфей. Промышленные предприятия: их владельцы, характер применяемой рабочей силы. Россия в системе европейского и мирового рынка. Начало промышленной революции в Западной Европе.

4.5. Социальная история Российской империи в XVIII – первой половине XIX века.

Усиление крепостничества в XVIII вв. Упорядочивание крестьянского сословия и его новая стратификация: владельческие, государственные и дворцовые (удельные) крестьяне. Формы крепостной зависимости крестьян.

Формирование сословной структуры российского общества: дворянство, духовенство, купечество, мещане, крестьяне, казачество. Военная и гражданская служба дворян. Указ о единонаследии. Юридическое слияние поместья и вотчины. Борьба сословий за привилегии. Ограничение срока службы дворян. Манифест о вольности дворянства. Духовенство как сословие. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России. Крепостническое государство и военная служба. Рекрутские наборы и условия службы в армии Российской империи. Особенности казачества как военного сословия.

4.6. Европеизация и формирование дворянской культуры в России в XVIII в.

Интенсивное развитие светской культуры. Активизация западноевропейских культурных заимствований. Перестройка повседневной жизни горожан и знати по европейскому образцу. Свобода от обязательной службы как фактор оформления дворянской культуры. Интеграция в российское дворянство различных социальных и этнических групп. Складывание культуры дворянских усадеб. Воспитание дворянства. Российское дворянство как часть европейского дворянства своего времени. Двойственный характер дворянской культуры. Формирование представлений о «дворянской чести». Образование и воспитание дворян. Вклад дворянской культуры в формирование «золотого века русской культуры». Развитие учреждений образования. Санкт-Петербургский, Московский университеты, Смольный институт. Эволюция отношения дворян к государственной службе. Попытка Павла I вернуть дворянство в состояние служивого сословия и ее провал.

4.7. Предпосылки и характер массовых выступлений в России в XVIII в.

Сопротивление различных слоев российского общества петровским преобразованиям и народные восстания. Астраханское восстание. Восстание К. Булавина. Башкирские восстания. Крестьянская война под предводительством Е. Пугачева и ее подавление. Бегство как форма крестьянского сопротивления.

4.8. Территориальное расширение Российской империи в XVIII в.

Особенности продвижения Российской империи в XVIII – начале XIX в. на юг и восток. Войны с Османской империей. Предпосылки ослабления Османской империи во второй половине XVIII в. Русско-турецкие войны 1768—1774 гг. и 1787—1791 гг. Закрепление России на берегах Черного и Азовского морей. Вхождение Крымского ханства в состав Российской

империи в 1783 г. Начало освоения Северного Причерноморья и характер заселения новых земель. Формирование Новороссии, основание Херсона, Николаева, Одессы. Разделы Речи Посполитой. Вхождение Правобережной Украины, Западной Белоруссии и Литвы в состав Российской империи. Георгиевский трактат 1783 г. и переход Восточной Грузии под протекторат России. Вхождение Младшего и Среднего казахских жузов в подданство Российской империи. Сибирь в XVIII веке. «Русская Америка», освоение Аляски и Калифорнии. Создание Российско-Американской компании в 1799 г.

4.9. Революция во Франции и Российская империя. Павел I.

Война за независимость Североамериканских колоний и провозглашение США. Кризис французского абсолютизма и Великая Французская революция. Идеалы Французской революции и борьба со «старым режимом». Этапы Французской революции, приход к власти Наполеона Бонапарта. Восприятие идей Французской революции в Российской империи. Войны Франции с соседями. Первые антинаполеоновские коалиции. Павел I: основные черты, особенности и цели его внутренней политики. Политика по отношению к дворянству, крестьянству, крепостному праву. Указ «о трехдневной барщине». Устав о престолонаследии. Борьба против влияния Французской революции и участие в коалициях против постреволюционной Франции. Итальянский и Швейцарский походы А. В. Суворова. Характер и формы укрепления самодержавия при Павле I. Разворот во внешней политике Павла I в 1800 г. от союза с антифранцузской коалицией к сотрудничеству с Наполеоновской Францией. Планирование похода в Индию. Причины свержения Павла I.

БЛОК 5. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XIX – НАЧАЛЕ XX ВВ.

УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

5.1. Наполеоновские войны и складывание новой системы международных отношений в Европе.

Войны революционной Франции и Наполеоновские войны в Европе. Участие Российской империи в войне с режимом Наполеона и война 1812 г. Бородинское сражение. Оставление Москвы и Тарутинский маневр М. И. Кутузова. Разгром войска Наполеона у реки Березины. Заграничные походы русской армии. «Битва народов» под Лейпцигом в 1813 г. Венский конгресс и складывание новой системы международных отношений на Европейском континенте. Вхождение Восточной Грузии в состав Российской империи в 1801 г. Русско-персидские войны 1804—1813 гг. и 1826—1828 гг. Русско-

персидские войны 1806—1812 гг. и 1828—1829 гг. Расширение владений Российской империи в Закавказье. Начало Кавказской войны в 1817 г. Революционные выступления первой половины XIX века в Европе и предпосылки складывания образа Российской империи как «жандарма Европы». Революции 1848—1849 гг. («Весна народов») и изменения во внутриполитическом курсе России.

5.2. Предпосылки и характер реформ в Российской империи: от Александра I к эпохе Николая I.

Деятельность Негласного комитета – разработка плана либеральных преобразований. Министерская реформа 1802 г. Попытки смягчения крепостного права. Указ о вольных хлебопашцах 1803 г. Планы реформ М. М. Сперанского и их судьба. Создание Государственного совета. Программа реформ Н. Н. Новосильцева. Лицеи в России. Появление сети университетов. А. А. Аракчеев и система военных поселений. Возникновение дворянских тайных обществ. «Союз спасения» и «Союз благоденствия». Конституция Н. М. Муравьева и «Русская правда» П. И. Пестеля. Планы и характер предполагаемых преобразований. Кончина Александра I и проблема междуцарствия. Восстание декабристов, его ход и последствия. Преобразования в эпоху Николая I. Создание Собственной его императорского величества канцелярии. Деятельность II отделения: Полное собрание законов Российской империи 1830 г. и Свод законов Российской империи 1832 г. Реформа управления государственными крестьянами, П. Д. Киселев как государственный деятель. Финансовые преобразования Е. Ф. Канкрина: появление стабильной финансовой системы. Начало железнодорожного строительства в России. «Восточный вопрос» и Крымская война 1853—1856 гг. Причины неудач русской армии и флота. Оборона Севастополя. Адмиралы В. А. Корнилов, В. И. Истомин, П. С. Нахимов. Парижский мирный договор. Поражение России в Крымской войне как предпосылка последующих реформ.

5.3. Общественные течения и формирование имперской идеологии.

Усиление государственного контроля за образованным обществом в Николаевскую эпоху. Николай I как личность. Николай Палкин или Николай Незабвенный? Деятельность III отделения Собственной его императорского величества канцелярии: усиление цензуры и борьба с инакомыслием. Создание корпуса жандармов. А. Х. Бенкендорф как государственный деятель. «Теория официальной народности» графа С. С. Уварова как оформление новой имперской идеологии. Консерватизм и либерализм как течения общественной мысли. Западники и славянофилы. П Я. Чаадаев.

А. И. Герцен и формирование идеи крестьянского социализма. Общество Петрашевцев и его разгром.

5.4. Россия в эпоху Великих реформ и Александр II.

Дворянство и крестьянство в середине XIX в. Передельная крестьянская община: происхождение и характеристики. Периодические переделы земли на принципах уравнительного землепользования. Предпосылки Великих реформ. Александр II как инициатор Великих реформ. Деятельность редакционных комиссий. Я. И. Ростовцев и Н. А. Милютин. Отмена крепостного права в 1861 г.: Манифест и Положение о крестьянах, вышедших из крепостной зависимости. Реакция крестьян на объявленную реформу. Система выкупных платежей и временнообязанное состояние крестьян. Буржуазные реформы 60-х – 70-х гг. XIX в.: судебная реформа, земская реформа, городская реформа, военная реформа, реформы в области образования. Результаты реформ. Русско-турецкая война 1877–1878 гг. Проект политической реформы М. Т. Лорис-Меликова.

5.5. Социально-экономическая эволюция пореформенной Российской империи.

Железнодорожное строительство как фактор развития экономики. Роль пореформенной Российской империи в международной торговле. Деятельность министров финансов И. А. Вышнеградского, Н. Х. Бунге, С. Ю. Витте. Конвертируемость рубля и ускоренное проникновение иностранного капитала в Россию. Винная монополия. Ускорение индустриального развития России в конце XIX в. и промышленный переворот. Урбанизация в поздней Российской империи и ее последствия. Появление крупных промышленных центров: Санкт-Петербург, Москва, Урал, Донбасс, Баку. Кризис сословной организации общества. Расслоение крестьянской общины, появление кулаков и батраков. Аграрный кризис начала XX в.

5.6. Характер развития революционного движение в Европе и Российской империи во второй половине XIX в.

Складывание революционного движения. Разночинцы и предпосылки роста образованной прослойки в Российской империи. Европейский утопический социализм. А. И. Герцен и Н. П. Огарев, газета «Колокол». Н. Г. Чернышевский и новое прочтение идеологии крестьянского социализма. Толстые литературные журналы и складывание революционной культуры. Народническое движение. Пропагандистское (П. Л. Лавров), бунтарское (М. А. Бакунин) и заговорщическое (П. Н. Ткачев) направления. М. А. Бакунин и анархизм. Деятельность организации «Земля и воля» в

1861—1864 гг. и в 1876—1878 гг. Хождение в народ в 1873—1874 гг. и в 1876 г. Раскол «Земли и воли» в 1879 г.: террористическая деятельность «Народной воли» и пропагандистская направленность организации «Черный передел». Насилие и цензура как предпосылка складывания новой политической культуры. Публичные судебные процессы 1876—1878 гг. Революционный террор и убийство Александра II 1 марта 1881 г. Марксистская теория и ее распространение в России. Г. В. Плеханов и группа «Освобождение труда». Споры о крестьянской общине и наиболее революционном классе в России.

5.7. Власть и общество в Российской империи второй половины XIX – начала XX вв. Александр III и начало правления Николая II.

Охранительная политика Александра III. Манифест о незыблемости самодержавия. «Положение об усиленной и чрезвычайной охране». Контрреформы. Лишение университетов автономии. «Циркуляр о кухаркиных детях». Введение института земских участковых начальников. Рост государственного аппарата: бюрократия и особенности преобразований в Российской империи. Сословные и конфессиональные ограничения в Российской империи. Кризис российского дворянства и его экономические и социальные причины. Идеологи консерватизма конца XIX в.: общественная мысль и политика (К. П. Победоносцев, М. Н. Катков). Концепция «народной монархии» как основополагающий элемент официальной идеологии 1880–1890-х гг. Бюрократия и «аристократическая оппозиция». Роль «толстых журналов» в общественной мысли и общественном движении XIX в. Земское движение: лидеры, формы организации. Идеологические поиски второй половины XIX в. Классический либерализм в странах Западной Европы. Земское движение и «теория малых дел». Александр III как император-миротворец. Начало правления Николая II и ожидание реформ. Ходынская катастрофа.

5.8. Территориальный рост Российской империи во второй половине XIX – начале XX века.

Формирование новых национальных государств в Европе: Италия, Германская империя. Взаимодействие европейских империй (Романовых, Габсбургов, Гогенцоллернов, Османов). Империя и национальное государство: проблема соотношения. Национализм имперский: попытки формирования имперской нации в России. Образование колониальных империй XIX — начала XX в. Столкновение интересов «великих держав» в Африке и Азии. Усиление конкуренции между крупными державами. Идеология колониальной экспансии, ее экономические и военные предпосылки. Расширение территории Российской империи в Центральной

Азии – характер и формы. Освоение Дальнего Востока. Революция (реставрация) Мэйдзи и модернизация Японии. Империя Цин и экспансия крупных держав на территорию Китая. Опиумные войны. Восстание ихэтуаней и его подавление. Российская сфера влияния в Китае. КВЖД и аренда Порт-Артура. Предпосылки конфликта между Российской и Японской империями. Русско-японская война 1904–1905 гг. и ее последствия.

5.9. Революция 1905—1907 годов и преобразования в Российской империи.

Дискуссия о движущих силах революции, хронологических рамках. Социальные и идеологические предпосылки революции 1905 г. «Полицейский социализм». С. В. Зубатов и Г. А. Гапон. «Кровавое воскресенье». Первые Советы рабочих депутатов. Крестьянские выступления и забастовочное движение. Восстания на броненосце «Потемкин» и крейсере «Очаков». Национальное движение на окраинах империи. Булыгинская дума. Всероссийская Октябрьская политическая стачка. Манифест 17 октября 1905 г. Декабрьское вооруженное восстание 1905 г. в Москве. Государственная дума и Государственный Совет в системе центральной власти. Деятельность I Государственной Думы («Думы народного гнева») и ее основные фракции. Выборгское воззвание: концепция конституционной революции. Модели репрессивной политики. П. А. Столыпин и «столыпинские галстуки». II Государственная Дума и ее деятельность. Роспуск II Государственной Думы. «Третьеиюньский переворот». Итоги Первой русской революции.

5.10. Дума и политические партии в Российской империи начала XX в.

Появление политических партий в Российской империи. Национальные партии (Польша, Финляндия, Прибалтика, Украина, Белоруссия, Грузия). Партия эсеров. РСДРП: большевики и меньшевики. Буржуазные партии: кадеты, октябристы, прогрессисты. Монархические организации: Союз русского народа, Союз Михаила Архангела (черносотенцы). Думская и подпольная деятельность политических партий и организаций. Особенности избирательной системы и выборов в Государственную Думу. Составы депутатов Государственной Думы I и II созывов. «Октябристский маятник». Партийная система России после 1905 г.

5.11. Российская империя перед Первой мировой войной и столыпинские реформы.

Динамика изменений состава Государственной Думы. Политические блоки в Государственной Думе. «Третьеиюньская» политическая система. Замысел и степень реализация реформ П. А. Столыпина. Цели, задачи и

результаты аграрной реформы П. А. Столыпина. Попытка разрушения крестьянской общины. Переселенческая политика. Бурный экономический рост в предвоенный период. П. А. Столыпин и политические партии. Столыпинский кабинет в политической системе Российской империи. Реформы П. А. Столыпина в политико-правовом измерении. Репрессивная политика правительства. Политический кризис марта 1911 г. Убийство П. А. Столыпина. Составы депутатов Государственной Думы III и IV созывов. Избирательная кампания в IV Государственную думу.

5.12. Первая мировая война и Российская империя.

Складывание Антанты и Тройственного союза. Первая мировая война – экономические, идейные и внутриполитические предпосылки. Повод для начала Первой мировой войны. Военные планы сторон и характер военного противостояния. Основные вехи Первой мировой войны. 1914 год: наступление германской армии на Париж и наступление русских армий в Восточной Пруссии. 1915 год: генеральное наступление германской и австро-венгерской армий против России. 1916 год: «Верденская мясорубка» и Брусиловский прорыв. 1917 год: вступление в войну США, поддержка войны Временным правительством и Декрет о мире II Всероссийского съезда Советов. Особенности «окопной войны». Длительная война и изменения в воюющих обществах: экономические и социальные. Обострение кризиса политических институтов в условиях длительной войны. Массовый фронтовой опыт как фактор послевоенной истории. Позиция партия большевиков в отношении войны.

Блок 6. РОССИЯ И СССР В СОВЕТСКУЮ ЭПОХУ (1917–1941 гг.)

УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

6.1. Великая российская революция и ее основные этапы.

Хронологическая периодизация российских революций. Концепции «длинной революции» в историографии. Споры о предпосылках революции 1917 г. в историографии. Назревание революционного кризиса в 1916 году. Нехватка топлива и продовольствия. «Прогрессивный блок» в IV Государственной Думе. Требование министерства, ответственного перед Думой. Февральская революция и отречение Николая II от престола. Двоевластие: характеристика Временного правительства и Петроградского Совета. Политический процесс 1917 г. и его основные черты. «Апрельские тезисы» В. И. Ленина. Кризисы Временного правительства. Эволюция системы Советов от февраля к октябрю 1917 г. Революция как «расплавленная государственность». «Корниловщина» и большевизация Советов. Подготовка и проведение Октябрьской революции. Первые декреты

Советской власти. Значение «Декрета о мире» и «Декрета о земле». Характеристика диктатуры пролетариата в России и Советского государства. Новые органы государственной власти и управления в России. Разгон Учредительного собрания. Брестский мир. Осень 1917 – весна 1918 гг.: «триумфальное шествие Советской власти» или «эшелонный период Гражданской войны»? Национализация и «красногвардейская атака на капитал». Левоэсеровский мятеж. Назревание Гражданской войны.

6.2. Гражданская война ее влияние на постреволюционное общество.

Основные вехи Гражданской войны и возможные формы ее периодизации. Действующие силы Гражданской войны: белые, красные, зеленые и прочие силы. Красный и белый террор: общее и особенное. Интервенция иностранных войск: причины ее начала и завершения. Идеология Белого движения и его лидеры. Правительственные структуры А. В. Колчака и А. И. Деникина. «Демократическая контрреволюция»: КОМУЧ. Эсеровское Сибирское правительство. Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них. Советская республика в кольце фронтов в 1919 г. Победа красных на европейской части территории страны в 1920 г. Дальневосточная республика как возможный проект национального примирения. Атаманы и локальные военные лидеры в условиях гражданской войны и после нее. Крестьянство в условиях гражданской войны. Политика «военного коммунизма» и продразверстка. Крестьянские восстания. Ликвидация рынка и продовольственная диктатура. Мешочники. Эпидемии и дезурбанизация. Предпосылки победы красных в Гражданской войне. Идея мировой революции. Советско-польская война 1920—1921 гг. Рижский мир и его последствия. Голод в Поволжье и его предпосылки. План ГОЭЛРО.

6.3. Социально-экономическая эволюция советского общества в постреволюционную эпоху.

Предпосылки и характер введения нэпа. X съезд РКП(б). Введение продналога. Создание Госбанка и Госплана РСФСР. Денежная реформа. Предпосылки создания СССР. Образование СССР: планы В. И. Ленина и И. В. Сталина. Переход от идеи мировой революции к концепции построения социализма в отдельно взятой стране. «Военные тревоги» 1920-х годов. «Бывшие» и роль социального происхождения в постреволюционную эпоху. «Лишенцы». Особенности организации партии большевиков. «Демократический централизм». Внутрипартийная борьба после смерти В. И. Ленина. Борьба с оппозициями: Л. Д. Троцкий и «левая оппозиция», Г. Е. Зиновьев, Л. Б. Каменев и «новая оппозиция». «Объединенная

оппозиция» и «правый уклон» в ВКП(б). «Ножницы цен» и кризисы нэпа: причины и пути преодоления. Н. И. Бухарин, А. И. Рыков и М. П. Томский как идеологи продолжения нэпа. 1929 г. как «год великого перелома». Предпосылки оформления сталинской диктатуры. «Шахтинское дело» и процессы «Промпартии» и «Трудовой крестьянской партии».

6.4. Построение «нового человека» и рождение советской культуры.

Марксизм в интерпретации большевиков и характер исторического развития. Стремление к формированию «нового человека» в советском обществе. Социальные «лифты» в постреволюционном обществе. Становление государственной системы здравоохранения и образования. Политика ликвидации безграмотности и антирелигиозная политика «воинствующего атеизма». Идеологическая конкуренция между большевиками и Русской Православной церковью. Советское культурное строительство как идеологический проект: от экспериментов 1920-х годов к позднесоветскому канону (от РАППА, АХРР и Пролеткульта к «социалистическому реализму»). Утверждение социалистического реализма как единственного художественного метода. Создание комсомола и пионерской организации. Введение государственного контроля над профессиональными ассоциациями в области культуры, создание творческих союзов (Союз писателей, Союз художников и пр.). Советское кино как «важнейшее из искусств» в 20-е и 30-е годы. Выдающиеся деятели советской литературы, музыки, театра, кинематографа. Открытия советских ученых.

6.5. Особенности индустриализации и коллективизации в СССР.

Сталинская модель коллективизации и индустриализации. Переход от ежегодных промфинпланов к пятилетним планам развития народного хозяйства СССР. Два плана первой пятилетки (1927 г. и 1929 г.). Выбор между приоритетным развитием отраслей группы «А» или «Б». Великая депрессия 1929—1932 гг. в капиталистическом мире и экономическое развитие СССР. Крупнейшие стройки двух первых пятилеток. Превращение СССР в индустриальную державу. Г. К. Орджоникидзе и развитие тяжелой промышленности в СССР. Ударники производства и стахановское движение. А. Г. Стаханов и П. Н. Ангелина. Незавершенная третья пятилетка. Переход от добровольной кооперации к насильственной массовой коллективизации крестьянских хозяйств. Рабочие-двадцатипятитысячники и процесс коллективизации. «Головокружение от успехов». Советское колхозное строительство и его ключевые черты. «Раскулачивание» и создание системы МТС. Голод 1932–1933 гг., его предпосылки и последствия. Советская урбанизация и ее особенности. Концепция «социалистического города». Особенности положения различных социальных групп, в т. ч.

«единоличников», «трудпоселенцев», «членов семьи изменника Родины», «лишенцев» и прочих «социально-опасных элементов». Социальное положение советской номенклатуры.

6.6. «Сталинский социализм» второй половины 1930-х гг.

Завершение складывания механизма единоличной власти И. В. Сталина. Убийство С. М. Кирова. Московские судебные процессы 1935—1936 гг. Формирование системы ГУЛАГа. «Большой террор» 1937—1938 гг. Репрессии в Красной армии. Историографический спор о причинах и последствиях «Большого террора». Конституция 1936 г. и провозглашение построения основ социализма. «Краткий курс» истории ВКП(б). Интерпретация сталинизма в современной историографии. Международное устройство после Первой мировой войны. Лига наций, участие Германии и СССР в ее работе. Рапалльский договор и советско-германские отношения в 20-е и 30-е годы. Формирование фашистских и милитаристских режимов в Европе и Азии, их основные черты. Обострение международной ситуации в середине 1930-х гг. Гражданская война в Испании как первое столкновение сил мирового фашизма и Коминтерна. Вооруженные конфликты на Дальнем Востоке (японская агрессия против Китая, столкновения советских пограничников и красноармейцев с японскими милитаристами у озера Хасан и у реке Халхин-Гол).

Блок 7. «ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА: БЕЗ СРОКА ДАВНОСТИ» (1941–1945 гг.)

УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

7.1. Великая Отечественная война: ее предпосылки, этапы и крупнейшие сражения в контексте истории Второй мировой войны.

Экспансионистская политика Германии, Италии и Японии как предпосылка Второй мировой войны. Мюнхенская конференция 1938 г. Эволюция советско-германских отношений в 20—30-е гг. Пакт Молотова – Риббентропа. Советско-германские отношения до и после августа 1939 г. Присоединение к СССР Западной Украины и Западной Белоруссии, Бессарабии, прибалтийских республик. «Зимняя война» с Финляндией 1939—1940 гг. Феномен «блицкригов» на начальном этапе Второй мировой войны. Битва за Британию. Перл-Харбор. Германские планы «Барбаросса» и «Ост». Вероломное нападение фашистской Германии на СССР. Создание Государственного комитета обороны и Ставки Верховного главнокомандования. Причины поражений СССР на начальном этапе войны. Этап обороны и отступлений. Смоленское сражение 1941 г. Битва за Москву.

Сражения на советско-германском фронте весной 1942 г. Сталинградская битва. Год коренного перелома во Второй мировой и Великой Отечественной войне. Контрнаступление Красной армии под Сталинградом. Курская битва. Битва за Днепр. Блокада Ленинграда. Предпосылки победы СССР в Великой Отечественной войне. «Десять сталинских ударов» 1944 г. Операция «Багратион». Характер партизанского движения на оккупированных Германией территориях СССР. Формирование антигитлеровской коалиции. Конференции в Тегеране, Ялте и Потсдаме. Открытие Второго фронта. Освобождение европейских стран. Варшавское восстание. Берлинская операция. Разгром Квантунской армии силами Красной армии и бомбардировка авиацией США Хиросимы и Нагасаки. Завершение Второй мировой войны.

7.2. Идеологические и институциональные основы нацистских преступлений против человечности на оккупированных территориях СССР.

Расовая теория нацистов и идеология завоевания «жизненного пространства» для «арийской нации». Националистические и евгенические учения как основа политики уничтожения народов. История политики германизации оккупированных территорий. Антикоммунизм в политике нацистов. Механизмы уничтожения людей: формирование охранных отрядов (SS), создание системы концентрационных лагерей. Приказы и директивы об уничтожении населения. Курс на уничтожение всех форм советской государственности и массовое истребление местных жителей на оккупированных территориях. Организационные основы осуществления расистской стратегии планомерного уничтожения населения СССР («война на уничтожение»). Приказ главнокомандующего сухопутными войсками генерал-фельдмаршала В. фон Браухича о порядке использования полиции безопасности и СД в соединениях сухопутных войск. Директивы, снимающие с германских военнослужащих и чиновников любую ответственность за возможные преступления против мирного населения СССР. Создание Главного экономического штаба «Восток». Директивы «О военной подсудности в районе «Барбаросса» и особых полномочиях войск», «О поведении войск в России». Директива об обращении с политическими комиссарами. Директивы по ведению хозяйства в оккупированных восточных областях («Зеленая папка» Г. Геринга). Человеконенавистнический характер Генерального плана «Ост». Директива «Ночь и туман» о похищениях антинацистских политических активистов на всех оккупированных территориях.

7.3. Преступления против мирного населения на оккупированных территориях СССР.

Нацистский оккупационный режим, репрессии против населения за его нарушение. Зондеркоманды. Трудовая повинность. Преступления гитлеровцев против советских граждан. Преступления против женщин. Преступления против детства. Трудовые лагеря для детей. Использование детей для забора крови раненым фашистам. Преступления нацистов против лиц с особыми потребностями в развитии. Судьба пациентов клиник для душевнобольных. Лагеря уничтожения: система управления, организации жизни заключенных, применения наказаний. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Создание Управления генерального уполномоченного по использованию рабочей силы. Массовый угон населения в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Политика «выжженной земли». Борьба с мирным населением в зоне действия партизанских отрядов. Внесудебные расправы над мирными жителями со стороны нацистов и их пособников. Мероприятия нацистов по сокрытию следов преступлений на оккупированных территориях СССР.

7.4. Великая Отечественная война: социальные и демографические изменения советского общества в военный период.

Характер и объем человеческих потерь СССР во время Великой Отечественной войны. Жизнь советских граждан в тылу. Карточная система государственного снабжения продуктами и промтоварами городского населения. Решение проблемы квалифицированной рабочей силы. Массовый трудовой героизм. Ленд-лиз и его роль в обеспечении СССР. Перестройка экономики в период войны и массовая эвакуация населения и промышленных предприятий. Деятельность Совета по эвакуации. Экономическое обеспечение перелома в войне. Значение эвакуированных предприятий для экономики восточных регионов СССР. Партизанское движение на территории СССР. «Остарбайтеры». Депортация народов в период Великой Отечественной войны. Демографические последствия Великой Отечественной войны для СССР.

7.5. Геноцид как международное преступление.

Организация расследования преступлений немецко-фашистских войск и их пособников. 4-е управление НКВД СССР. Создание Чрезвычайной государственной комиссии по установлению и расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков и их сообщников (2 ноября 1942 г.). Указ Президиума Верховного Совета СССР «О мерах наказания для немецко-фашистских злодеев, виновных в убийствах и истязаниях советского

гражданского населения и пленных красноармейцев, для шпионов, изменников Родины из числа советских граждан и для их пособников» (19 апреля 1943 г.). Судебные процессы над военными преступниками на территории СССР (1943–1947 гг.). Становление и закрепление понятия «геноцид» в международном праве. Лондонская конференция 1945 г., учреждение Международного Военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников Германии и ее европейских союзников. Нюрнбергский процесс. Расследование преступлений нацистов и судебные процессы после Нюрнберга. Конвенция о неприменимости срока давности к военным преступлениям и преступлениям против человечества.

Блок 8. СССР В ПОСЛЕВОЕННУЮ ЭПОХУ (1945–1991 гг.)

УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

8.1. Поздний сталинизм и послевоенное восстановление СССР.

Послевоенное восстановление народного хозяйства. Четвертый пятилетний план. Денежная реформа 1947 г. и государственные займы. Репарации. Голод 1946–1949 гг. и его предпосылки. Отказ СССР от присоединения к «плану Маршалла». Необходимость нового технологического рывка в свете военно-технического противостояния с Западом. «Атомный проект», переход к турбореактивному самолетостроению, развитие ракетостроения. Крупнейшие стройки десятилетия: Куйбышевская и Сталинградская ГЭС, Туркменский, Северо-Крымский и Волго-Донской каналы. «Сталинский план преобразования природы». Надежды в обществе на либерализацию политического режима после окончания войны. Эволюция советской идеологии в 1940-е гг. Партийная номенклатура в условиях позднего сталинизма. Постановление оргбюро ЦК ВКП(б) «О журналах „Звезда“ и „Ленинград“». Ленинградское дело и дело Госплана. Дело врачей. Борьба с «космополитизмом».

8.2. Послевоенный СССР в системе международных отношений: экономические и идеологические аспекты.

Создание ООН. Послевоенный передел Европы. Оформление двухполярной системы мироустройства. «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие СССР. «Доктрина Трумэна». Раздел Германии на ФРГ и ГДР. План «Дропшот» и угроза новой войны. Формирование «социалистического лагеря». Организация Совета экономической взаимопомощи и характер его деятельности. Создание НАТО. Создание Организации Варшавского договора. Кризисы и разрядки в период Холодной войны. Берлинские кризисы 1948—1949 гг. и 1961 г.

Венгерские события 1956 г. Локальные конфликты с участием СССР и США. Карибский кризис 1962 г. Противостояние СССР и США в Корее и Индокитае. Пражская весна, события в Чехословакии 1968 г. и «Доктрина Брежнева». Экономическая нагрузка на СССР как часть «Холодной войны». Космическая гонка и участие в ней СССР и США. Первый спутник. Юрий Гагарин. Высадка человека на Луне. Советская и американская атомные программы.

8.3. СССР и распад колониальной системы.

Предпосылки и характер распада колониальной системы после Второй мировой войны. Распад Британской и Французской колониальных империй. Формирование «третьего мира» и борьба за влияние в нем. Экономическое, политическое, культурное сотрудничество со странами «третьего мира». Московский фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Движение «неприсоединившихся стран». Кубинская революция. Создание независимых государств на территории британской Индии. Вьетнамская война. Создание КНР. Советско-китайские отношения: от сотрудничества к разрыву. Вьетнамская война. Афганская война.

8.4. Эволюция советского общества и государства: от «оттепели» к «перестройке».

Борьба за власть после смерти И. В. Сталина. Приход к власти Н. С. Хрущева. Арест Л. П. Берии. Руководители советского правительства после И. В. Сталина. Оформление партийной и советской номенклатуры и ее роль в развитии позднего СССР. Эволюция принципов коллективного руководства. Альтернативы десталинизации. XX съезд КПСС и разоблачение культа личности И. В. Сталина. Предпосылки «оттепели» в советской культуре. Феномен «шестидесятников». «Антипартийная группа» 1957 г. Предпосылки и характер смещения Н. С. Хрущева в 1964 г. Приход к власти Л. И. Брежнева. и позднесоветская политическая элита. Политика «стабильности кадров» и эпоха «застоя». Конституция 1977 г. Изменение отношения к идеологии в позднесоветском обществе. Идеалы советского социализма и либерализация советского общества в период «перестройки».

8.5. Особенности реформирования СССР в 1950-е – 1980-е гг.: возможности и препятствия.

Идеология и социально-экономические преобразования в послесталинском СССР. Преобразования хрущевского периода и поиск новой модели политического и экономического развития. Попытки решения зерновой проблемы. Освоение целины. Увеличение посевов кукурузы в конце 50-х – начале 60-х гг. Массовое жилищное строительство. Попытки

изменения модели управления народным хозяйством: ликвидация отраслевых министерств и создание системы совнархозов. Создание социальной инфраструктуры. Денежная и пенсионная реформы в конце 50-х – начале 60-х гг. Рост доходов населения. Косыгинские реформы второй половины 60-х годов и причины их сворачивания. Падение темпов роста национального дохода и промышленного производства в 70-е годы. Сельское хозяйство и проблемы его реформирования в 70-е годы. Необходимость принятия Продовольственной программы в СССР (1982 г.). Социальная сфера: отставание в росте уровня жизни. Углеводороды в мировой экономике второй половины XX века. Строительства нефтепровода «Дружба», газопровода «Мир» и новая модель экспорта из СССР. Контракт века «газ – трубы». Доходы от углеводородов в период «застоя». Проблема эффективного использования «нефтедолларов». Кризис экономического развития в рамках советской модели государственного социализма, предпосылки для экономических реформ. Причины стагнации экономического развития. Попытки проведения реформ при Ю. В. Андропове.

8.6. Эволюция и особенности советской национальной политики.

Изменение состава и границ союзных республик в период существования СССР. Национально-этническая автономия как часть советского проекта. Особенности советской национальной политики. Республиканские номенклатурные элиты и национальные движения в советских республиках. Причины роста межнациональной напряженности в позднесоветский период.

8.7. «Официальная» и «неофициальная» культура в советское время.

Официальное и неофициальное искусство в условиях послесталинского СССР. От «сталинского ампира» – к функциональной архитектуре «без излишеств». Новые тенденции в живописи, литературе, театре. Формирование в рамках социалистического реализма целой гаммы художественных стилей. «Лейтенантская проза». «Деревенская проза». «Бульдозерная выставка» и поэтапная легализация нонконформистского изобразительного искусства. Феномен «авторской песни». Самиздат и «тамиздат» в позднем СССР. Появление диссидентского движения. Поколение послевоенного «бэби-бума» и рождение новых форм молодежных субкультур в Западной Европе и США. Особенности официального и неофициального молодежного движения в СССР.

8.8. «Перестройка» в советском обществе: предпосылки, особенности, результаты.

Попытка М. С. Горбачева «обновления социализма» в СССР. Призывы к ускорению развития народного хозяйства СССР. Начало перестройки социально-экономической системы СССР. Экономические преобразования периода перестройки. Попытки хозяйственных реформ в первые годы перестройки и их результаты. Поиски выхода из кризиса: «госприемка», антиалкогольная кампания, создание Госагропрома. Кооперативы и государственные предприятия с выборными директорами. Формирование идеологии нового курса: «ускорение», «гласность», «перестройка». Рост влияния СМИ. Чернобыльская катастрофа. Разрядка в международных отношениях. Гласность и попытка реформирования политической модели СССР. Движение за демократизацию. Ослабление влияния КПСС в управлении СССР. Б. Н. Ельцин как альтернативный лидер. «Бархатные революции» и объединение Германии. Прекращение существования «социалистического лагеря». Обострение межнациональных конфликтов внутри СССР. «Парад суверенитетов». Попытки реформирования Союзного государства. Референдум 17 марта 1991 г. и попытка заключения нового Союзного договора. ГКЧП и его поражение. Беловежское соглашение. Алма-Атинская декларация и образование Содружества независимых государств. Распад СССР.

Блок 9. СОВРЕМЕННАЯ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (1991–2025 гг.)

УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

9.1. Реформы и эволюция политических институтов в России после 1991 г. Эволюция постсоветских государств в сравнительной перспективе.

Принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР 12 июня 1990 г. Аналогичные декларации остальных союзных республик. Всенародное избрание Президента РСФСР 12 июня 1991 г. Кризис коммунистической идеологии и запрет КПСС. Противостояние Президента РСФСР и большинства Верховного Совета РСФСР по вопросу о характере новой Конституции. Кризис 1993 г., роспуск Верховного Совета РСФСР и принятие Конституции РФ по итогам референдума 12 декабря 1993 г. Формирование новой политической системы российского общества, создание многопартийности. Западная массовая культура и постсоветское общество. Развитие социальных сетей в современном мире. Независимая от государства журналистика в постсоветской России. Эволюция электоральной системы в постсоветский период. Национальные движения в РФ и сепаратизм. Путь Республики Татарстан и путь Чеченской Республики.

Войны в Чечне и их характер. Эволюция российского федерализма. Административные и налоговые реформы в РФ. Эволюция постсоветских политических режимов: общее и особенное.

9.2. Власть и собственность в постсоветской истории.

Правительство Е. Т. Гайдара и радикальные экономические реформы – их проведение, экономические и социальные последствия. «Шоковая терапия» и политика монетаризма. Ваучерная приватизация. Залоговые аукционы. Экономические реформы после Е. Т. Гайдара: правительство В. С. Черномырдина. Дефолт 1998 г. Сопоставление рыночных реформ в России и бывших социалистических странах Европы и Азии. Рыночные реформы в Китае и России, проблема применимости китайской модели реформ в российской действительности. Отношение к власти и собственности как предпосылка складывания новой политической системы. Монополии и крупные предприятия, малый и средний бизнес как составные части развития современных рыночных обществ. Прямые и косвенные налоги в рыночных обществах. Соотношение расходов государства между разными секторами бюджета в современных обществах: общее и особенное.

9.3. Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.

Избрание в 2000 г. В. В. Путина Президентом России. Приоритеты нового руководства страны. Преодоление противостояния парламента и правительства. Укрепление «вертикали власти», создание федеральных округов. Рост устойчивости политической системы России, консолидация ведущих политических сил страны. Борьба с терроризмом на территории РФ. Избрание в 2008 г. президентом РФ Д. А. Медведева, деятельность В. В. Путина на посту Председателя Правительства РФ в 2008—2012 гг. Принятие новой военной доктрины (2014 г.). Переизбрание В. В. Путина Президентом РФ в 2012, 2018 и 2024 гг. Конституционный референдум 2020 г. Устойчивый экономический рост. Курс на сбалансированный бюджет, минимизацию инфляции, повышение уровня жизни населения, технологическую модернизацию. Снижение роли нефтегазовых доходов в бюджете страны. «Цифровой прорыв» и политика построения инновационной экономики.

9.4. Постсоветская Россия в системе международных отношений

Формы интеграции и крупнейшие союзы в современном мире. Постсоветские проекты интеграции и их развитие. Большая семерка/восьмерка. БРИКС. Обсуждение реформы ООН. СНГ. Союзное Государство России и Белорусии. ЕАЭС и ОДКБ. Шанхайская организация

сотрудничества. Взаимоотношения России и ЕС. Расширение ЕС и случай выхода из ЕС Великобритании. НАТО и расширение альянса на восток. Югославский кризис и череда кризисов на Ближнем Востоке, в которых принимало участие НАТО. Войны на постсоветском пространстве: общее и особенное. Рост экономической роли и влияния КНР. Мюнхенская речь В. В. Путина (2007 г.) и разворот внешней политики РФ в сторону Китая. Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Вступление мира в период «политической турбулентности». Государственный переворот 2014 г. на Украине, начало активной фазы реализации проекта «анти-Россия». Провозглашение руководством Грузии и Украины курса на вступление в НАТО. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба. Помощь России законному правительству Сирии в борьбе с террористическими силами. Деятельность российского воинского контингента в Сирии. Помощь зарубежным странам в борьбе с коронавирусной инфекцией. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией. Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира. Переговоры России и Украины в Стамбуле в 2022 и 2025 г.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «История России» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями

вариантов предложенных		3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема

	обоснованный ответ	формулировки.	используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4.Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая	**Традиционная**	**Бинарная**	**ECTS**	
			Для	**Для**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за отсутствие пропусков занятий по дисциплине, активное участие на практических занятиях, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале ВАК – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения положительной оценки («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично») может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации; в таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее

согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. 5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.01 «История России» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе задания к контрольным точкам):

доклад с презентацией, контрольная работа (перед зачетом в 1-м семестре), эссе (перед зачетом с оценкой во 2-м семестре).

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Блок 1. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII в.
УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

Темы для презентаций и доклада

1. Древние народы Восточной Европы: финно-угры, балты, славяне и их соседи.
2. Образование Древнерусского государства: норманнская и антинорманнская теории.
3. Правление князя Олега: объединение Новгорода и Киева, походы на Византию.
4. Княгиня Ольга и её реформы: уроки и погосты.
5. Крещение Руси: причины, ход событий и последствия.
6. Расцвет Киевской Руси при Ярославе Мудром: «Русская Правда», международные связи.
7. Политическая раздробленность Руси: причины и основные княжества.
8. Владимиро-Суздальская земля: становление и развитие.
9. Новгородская республика: особенности политического строя и экономики.
10. Монгольское нашествие на Русь (1237–1240 гг.): основные этапы и последствия.

Блок 2. Русь в XIII–XV вв.
УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

Темы для презентаций и доклада

1. Русь и Золотая Орда: система зависимости и формы сопротивления.

2. Александр Невский: политика в отношении Орды и борьба с западными завоевателями.

3. Возвышение Москвы: причины и первые московские князья.

4. Куликовская битва 1380 г.: подготовка, ход сражения и историческое значение.

5. Роль православной церкви в объединении русских земель (Сергий Радонежский и др.).

6. Междоусобная война в Московском княжестве (1425–1453 гг.) и её итоги.

7. Присоединение Новгорода к Москве (1478 г.) и ликвидация вечевого строя.

8. Стояние на реке Угре (1480 г.) и освобождение от ордынского ига.

9. Формирование централизованного государства при Иване III: Судебник 1497 г.

10. Культура Руси в XIII–XV вв.: летописание, живопись, архитектура.

Блок 3. Россия в XVI–XVII вв.
УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

Темы для презентаций и доклада

1. Правление Ивана IV Грозного: реформы Избранной рады и опричнина.

2. Ливонская война (1558–1583 гг.): причины, ход и итоги.

3. Присоединение Поволжья и Сибири к России во второй половине XVI в.

4. Смутное время (начало XVII в.): причины, основные события и последствия.

5. Земский собор 1613 г. и воцарение династии Романовых.

6. Внутренняя политика первых Романовых: Михаил Фёдорович и Алексей Михайлович.

7. Церковный раскол: реформы патриарха Никона и движение старообрядцев.

8. Народные восстания XVII в.: Соляной бунт, Медный бунт, восстание Степана Разина.

9. Внешняя политика России в XVII в.: воссоединение с Украиной, войны с Речью Посполитой и Швецией.

10. Культура России в XVII в.: «обмирщение», новые жанры в литературе и искусстве.

Блок 4. Россия в XVIII в.
УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

Темы для презентаций и доклада

1. Реформы Петра I: преобразования в армии, государственном управлении, экономике.

2. Северная война (1700–1721 гг.): ход, итоги и значение Ништадтского мира.

3. Основание Санкт-Петербурга и его роль в истории России.

4. Эпоха дворцовых переворотов (1725–1762 гг.): причины и основные события.

5. Правление Елизаветы Петровны: внутренняя и внешняя политика.

6. Просвещённый абсолютизм Екатерины II: реформы и «Наказ».

7. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. и выход к Чёрному морю.

8. Восстание Емельяна Пугачёва (1773–1775 гг.): причины, ход и последствия.

9. Расширение территории России в XVIII в.: разделы Речи Посполитой, присоединение Крыма.

10. Развитие науки и культуры в XVIII в.: М. В. Ломоносов, архитектура барокко и классицизма.

Блок 5. Российская империя в XIX – начале XX в.
УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

Темы для презентаций и доклада

1. Внутренняя политика Александра I: реформы начала царствования и «аракчеевщина».

2. Отечественная война 1812 г. и заграничные походы русской армии

3. Движение декабристов: причины возникновения, программы, восстание 1825 г.

4. Политика Николая I: укрепление самодержавия, кодификация законов, цензура.

5. Крымская война (1853–1856 гг.): причины, ход боевых действий, итоги.

6. Великие реформы Александра II: отмена крепостного права, земская, судебная, военная реформы.

7. Общественное движение во второй половине XIX в.: народничество, распространение марксизма.

8. Контрреформы Александра III и политика индустриализации С. Ю. Витте.

9. Русско-японская война (1904–1905 гг.) и революция 1905–1907 гг.

10. Столыпинская аграрная реформа: цели, содержание, итоги.

Блок 6. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1941 гг.)
УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

Темы для презентаций и доклада

1. Февральская революция 1917 г.: причины, ход событий, образование двоевластия.

2. Октябрьская революция 1917 г.: приход к власти большевиков.

3. Гражданская война в России (1918–1922 гг.): основные фронты и противоборствующие силы.

4. Политика «военного коммунизма» и её последствия.
5. Новая экономическая политика (НЭП): цели, содержание, результаты.
6. Образование СССР (1922 г.) и национально-государственное строительство.
7. Индустриализация в СССР: планы, методы, итоги первых пятилеток.
8. Коллективизация сельского хозяйства: ход, сопротивление, последствия.
9. Политические репрессии 1930-х гг.: причины, масштабы, ключевые процессы.
10. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е гг.: от изоляции к попыткам коллективной безопасности.

Блок 7. Дополнительный модуль «Великая Отечественная война: без срока давности (1941–1945 гг.)»

УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

Темы для презентаций и доклада

1. Начало Великой Отечественной войны: причины неудач Красной Армии в 1941 г.
2. Блокада Ленинграда (1941–1944 гг.): героизм жителей и прорыв блокады.
3. Битва за Москву (1941–1942 гг.): значение победы под Москвой.
4. Сталинградская битва (1942–1943 гг.): перелом в ходе войны.
5. Курская битва (1943 г.): крупнейшее танковое сражение Второй мировой войны.
6. Партизанское движение и подполье на оккупированных территориях.
7. Экономика СССР в годы войны: эвакуация, работа тыла, помощь союзников.
8. Освобождение территории СССР и стран Восточной Европы (1944–1945 гг.).
9. Берлинская наступательная операция и капитуляция Германии.
10. Цена Победы: людские потери, разрушения, вклад советского народа.

Блок 8. СССР в послевоенную эпоху (1945–1991 гг.)

УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

Темы для презентаций и доклада

1. Восстановление народного хозяйства СССР в послевоенный период (1945–1953 гг.).
2. Начало «холодной войны»: доктрина Трумэна, план Маршалла, Берлинский кризис.
3. Период «оттепели» при Н. С. Хрущёве: десталинизация, реформы.

4. Освоение космоса: запуск первого спутника и полёт Ю. А. Гагарин а.
5. Экономические реформы А. Н. Косыгина (1965 г.) и их результаты
6. Эпоха «застоя» при Л. И. Брежневе: социально-экономическое раз витие и нарастание кризисных явлений.
7. Диссидентское движение в СССР: формы протеста и реакция власт и.
8. Перестройка М. С. Горбачёва: политические и экономические реф ормы.
9. Внешняя политика СССР во второй половине XX в.: разрядка, афг анская война, новое политическое мышление.
10. Распад СССР (1991 г.): причины и последствия.

Блок 9. Современная Российская Федерация (1992–2026 гг.)
УК-2.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-1.1

Темы для презентаций и доклада

1. Становление новой российской государственности в начале 1990-х гг. Конституция 1993 г.
2. Экономические реформы начала 1990-х гг.: приватизация, либерал изация цен, их последствия.
3. Чеченские войны (1994–1996 и 1999–2009 гг.): причины и итоги.
4. Президентство В. В. Путина: укрепление вертикали власти, эконом ические преобразования.
5. Развитие политической системы России в 2000-е гг.: партии, выбо ры, федеративные отношения.
6. Экономический рост и социальные программы в 2000-е гг.
7. Внешняя политика России в 2000-2026 гг.
8. Специальная военная операция.
9. Россия и страны БРИКС.
10. Национальные проекты Российской Федерации.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за	Коэффициент веса контрольной	Результат контрольной точки, участвующий в

	работу в рамках КТ, которое может набрать студент	точки	формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,08	8
КТ 2	100	0,08	8
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,08	8
КТ 5	100	0,08	8
КТ 6	100	0,08	8
КТ 7	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы

КТ – 1.

Блок 1. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII в.

Темы контрольных работ

1. Восточные славяне в VI–IX вв.: расселение, хозяйство, верования.
2. Образование Древнерусского государства: норманнская и антинор маннская теории.
3. Правление князя Олега и первые шаги по объединению земель вок руг Киева.
4. Реформы княгини Ольги и их значение для укрепления государств енности.
5. Крещение Руси: причины, ход событий и последствия для культур ы и политики.
6. Правление Ярослава Мудрого: расцвет Киевской Руси и «Русская Правда».
7. Политическая раздробленность Руси: причины и основные центры (Владимиро-Суздальское, Галицко-Волынское княжества, Новгородская р еспублика).
8. Монгольское нашествие на Русь: походы Батыя и установление ор дынского ига.

9. Сопротивление Руси западным завоевателям: Невская битва и Ледовое побоище.

КТ – 2.

Блок 2. Русь в XIII–XV вв.

Темы контрольных работ

1. Ордынское иго: политическая и экономическая зависимость русских земель.
2. Возвышение Москвы в XIV в.: политика московских князей (Иван Калита).
3. Куликовская битва 1380 г.: ход сражения, значение и роль Дмитрия Донского.
4. Объединение русских земель вокруг Москвы при Иване III.
5. Присоединение Новгорода и Твери к Москве: методы и последствия.
6. Стояние на реке Угре (1480 г.) и освобождение от ордынского ига.
7. Судебник 1497 г.: основные положения и значение для централизации государства.
8. Развитие культуры в русских землях в XIII–XV вв.: летописание, архитектура, иконопись (Андрей Рублёв).
9. Формирование идеи «Москва — Третий Рим» и её влияние на идеологию Московского государства.

КТ – 3.

Блок 3. Россия в XVI–XVII вв.

Темы контрольных работ

1. Реформы Ивана IV Грозного: Избранная рада и опричнина.
2. Внешняя политика Ивана IV: присоединение Казани и Астрахани, Ливонская война.
3. Смутное время начала XVII в.: причины, основные события и последствия.
4. Восстание Ивана Болотникова: причины, участники, итоги.
5. Народные ополчения 1611–1612 гг. и освобождение Москвы.
6. Начало династии Романовых: избрание Михаила Фёдоровича на царство.
7. Церковный раскол XVII в.: реформы патриарха Никона и движение старообрядцев.
8. Восстание Степана Разина: причины, ход, итоги.

9. Внешняя политика России в XVII в.: присоединение Левобережной Украины, войны с Речью Посполитой и Османской империей.

10. Социально-экономическое развитие России в XVII в.: формирован ие всероссийского рынка, развитие мануфактур.

КТ – 4.

Блок 4. Россия в XVIII в.

Темы контрольных работ

1. Реформы Петра I: преобразования в армии, государственном управ лении и культуре.
2. Северная война (1700–1721 гг.): ход, ключевые сражения и итоги.
3. Основание Санкт-Петербурга и его роль в истории России.
4. Правление Елизаветы Петровны: внутренняя и внешняя политика.
5. Внутренняя политика Екатерины II: «просвещённый абсолютизм», Уложенная комиссия.
6. Крестьянская война под предводительством Емельяна Пугачёва (1 773–1775 гг.).
7. Внешняя политика Екатерины II: русско-турецкие войны, разделы Речи Посполитой.
8. Развитие науки и культуры в России XVIII в.: М. В. Ломоносов, ар хитектура барокко и классицизма.
9. Правление Павла I: основные реформы и противоречия его полити ки.

КТ – 5.

Блок 5. Российская империя в XIX – начале XX в.

Темы контрольных работ

1. Внутренняя политика Александра I: реформы начала царствования и проект М. М. Сперанского.
2. Отечественная война 1812 г.: причины, ход военных действий, зна чение.
3. Движение декабристов: причины возникновения, программные до кументы, восстание 1825 г.
4. Политика Николая I: укрепление самодержавия, кодификация зако нов (М. М. Сперанский).
5. Крымская война (1853–1856 гг.): причины, ход и последствия.
6. Великие реформы Александра II: отмена крепостного права, земск ая, судебная и военная реформы.
7. Общественное движение во второй половине XIX в.: народничеств о, распространение марксизма.

8. Контрреформы Александра III: политика в области образования, м естного самоуправления и национальной политики.

9. Русско-японская война (1904–1905 гг.): причины, ход и итоги.

10. Революция 1905–1907 гг.: причины, основные события, Манифест 17 октября и создание Государственной думы.

КТ – 6.

Блок 6. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1941 гг.)

Темы контрольных работ

1. Февральская революция 1917 г.: причины, ход событий, образован ие двоевластия.

2. Октябрьская революция 1917 г.: приход к власти большевиков, пер вые декреты советской власти.

3. Гражданская война в России (1918–1922 гг.): основные фронты, пр ичины победы Красной армии.

4. Политика «военного коммунизма»: меры, последствия, причины п ерехода к НЭПу.

5. Новая экономическая политика (НЭП): содержание, противоречия, итоги.

6. Образование СССР: проекты объединения, Конституция 1924 г.

7. Индустриализация в СССР: цели, методы, итоги первых пятилеток

8. Коллективизация сельского хозяйства: ход, сопротивление крестья н, голод 1932–1933 гг.

9. Политические репрессии 1930-х гг.: «Большой террор», его причи ны и последствия.

10. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е гг.: от изоляции к попытка м коллективной безопасности.

КТ –7.

Блок 7. Дополнительный модуль «Великая Отечественная война: без срока давности (1941–1945 гг.)»

Темы контрольных работ

1. Начало Великой Отечественной войны: причины неудач Красной а рмии в 1941 г.

2. Битва за Москву (1941–1942 гг.): ход событий, значение победы.

3. Блокада Ленинграда: хроника, героизм жителей, «Дорога жизни».

4. Сталинградская битва (1942–1943 гг.): перелом в ходе войны.

5. Курская битва (1943 г.): крупнейшее танковое сражение, переход с тратегической инициативы к Красной армии.

6. Партизанское движение и подполье на оккупированных территориях.

7. Советский тыл в годы войны: эвакуация промышленности, трудовой подвиг народа.

8. Антигитлеровская коалиция: сотрудничество СССР, США и Великобритании, ленд-лиз.

9. Освобождение Европы Красной армией (1944–1945 гг.): ключевые операции.

10. Берлинская наступательная операция и капитуляция Германии. Итоги и цена Победы.

Критерии оценивания контрольных работ

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование справочных материалов.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 1 семестре очной формы обучения

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации в виде вопросов для устных ответов или тестирования (по усмотрению преподавателя):

а) Типовые вопросы для устных ответов на зачете :

1. Образование Древнерусского государства: предпосылки, основны е этапы и роль князей Олега, Игоря, Ольги и Святослава в его становлени и (IX–X вв.).

2. Принятие христианства на Руси: причины, процесс крещения и вл ияние на развитие культуры, политики и международных связей (988 г.).

3. Политическая раздробленность Древней Руси: причины возникнов ения, особенности развития основных княжеств (Владимиро-Суздальское , Галицко-Волынское, Новгородская республика) и последствия для русс ких земель.

4. Монгольское нашествие на Русь (1237–1240 гг.) и установление ор дынского ига: последствия для политического, экономического и культур ного развития русских земель.

5. Объединение русских земель вокруг Москвы в XIV–XV вв.: ключе вые этапы, роль московских князей (Иван Калита, Дмитрий Донской, Ива н III) и значение «стояния на реке Угре» (1480 г.).

6. Правление Ивана IV Грозного: реформы Избранной рады, опричн ина и внешняя политика (Ливонская война, присоединение Казанского и Астраханского ханств).

7. Смутное время (начало XVII в.): причины, основные события, рол ь народных ополчений и избрание династии Романовых на царство (1613 г.).

8. Реформы Петра I: преобразования в армии, государственном управ лении, экономике и культуре; основание Санкт-Петербурга и значение Се верной войны (1700–1721 гг.).

9. Отмена крепостного права в России (1861 г.): причины реформы, е ё основные положения, последствия для социально-экономического разв ития страны и реакция общества.

10. Октябрьская революция 1917 года: причины, ход событий, пр иход к власти большевиков и первые декреты советской власти (о мире, о земле).

б) Типовые тестовые вопросы на зачете:

1. При каком правителе произошло окончательное свержение ордын ского ига?

а) Иван I Калита;

б) Дмитрий Донской;

в) Василий II Тёмный;

г) **Иван III**.

2. В каком году состоялось стояние на реке Угре?

а) 1380;

б) 1410;

в) **1480**;

г) 1505.

3. Какой титул принял Иван IV в 1547 году?
а) Великий князь;
б) Король;
в) **Царь**;
г) Император.

4. Кто был регентом при малолетнем Иване IV?
а) Борис Годунов;
б) **Елена Глинская**;
в) Софья Палеолог;
г) Анастасия Романовна.

5. Что такое опричнина?
а) Система налогообложения;
б) Военная реформа;
в) **Политика террора и репрессий Ивана Грозного**;
г) Форма землевладения.

Ответы: 1-г, 2-в, 3-в, 4-б, 5-в.

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы

а) Критерии оценки устных ответов на вопросы на на экзамене:

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует	75–89	Хорошо	

знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на экзамене:

К о л - в о правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено

8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование справочных материалов.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (схемы, генеалогическое древо правителей, система органов государственной власти и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на

формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся

свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Задания должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным

является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для вузов / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 706 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15320-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488393.

2. История России : учебник для вузов / под ред. Ю. А. Петрова. — Москва : Наука, 2024. — 521 с. — ISBN 978-5-02-04112. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2172063.

3. История России в 2 ч. Часть 1. IX — начало XX века : учебник для вузов / под редакцией А. В. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512366.

4. История России в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для вузов / под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08972-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512944.

5. Некрасова, М. Б. Отечественная история : учебник и практикум для вузов / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15985-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517441.

6. Нестеренко, Е. И. История России : учебно-практическое пособие / Е.И. Нестеренко, Н.Е. Петухова, Я.А. Пляйс. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0138-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2039992

8.2. Дополнительная литература

1. Земцов, Б. Н. История России : учебник / Б. Н. Земцов, А. В. Шубин, И. Н. Данилевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-014251-7. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/972180.

2. История России : учебник и практикум для вузов / под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15876-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510102.

3. История России до XX века : учебник для вузов / под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19254-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556200.

4. Кириллов, В. В. История России до XX века : учебник для вузов / В. В. Кириллов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17346-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532913.

5. Кириллов, В. В. История России. XX век — начало XXI века : учебник для вузов / В. В. Кириллов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532915

6. Князев, Е. А. История России. XX век : учебник для вузов / Е. А. Князев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12569-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518717.

7. Орлов, В. В. История России. IX – начало XX века : учебное пособие / В. В. Орлов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-394-05576-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136465.html.

8. Федоров, К. В. История России. IX—XIX вв. Курс лекций / К. В. Федоров, Т. Р. Суздалева, Б. Н. Земцов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 380 с. — ISBN 978-5-507-45657-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277094.

9. Федоров, К. В. История России. XX — начало XXI вв. Курс лекций / К. В.Федоров, Т. Р. Суздалева, Б. Н. Земцов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-507-44625-4. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/2614317.

10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для вузов / С. Л. Фирсов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20580-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558416.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, в редакции 2022 года).
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции 2025 года).
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».
4. Концепция преподавания учебного курса «История России» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы // Банк документов. Министерство просвещения Российской Федерации. Электронный ресурс. Режим доступа: https://docs.edu.gov.ru/document/b12aa655a39f6016af3974a98620bc34/.

8.4.Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/
4. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
7. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные

системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «Безопасность жизнедеятельности»

(с основами военной подготовки)

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

д-р техн. наук, лектор Института ЭМИТ РАНХиГС, профессор Академии Государственной Противопожарной службы
Преподаватели / Военный учебный центр РАНХиГС:
Митрохин Олег Викторович
Журов Александр Владимирович
Маштаков Алексей Анатольевич
Суслов Дмитрий Валентинович
Тюрин Александр Анатольевич

Визуализация и озвучивание дисциплины, реализуемой на основе электронного (онлайн) курса:
Гараев Тимур Фаритович
Геккель Иван Яковлевич
Грунько Марина Викторовна
Евтушенко Мария Владимировна
Журов Александр Владимирович
Зайцев Даниил Сергеевич
Зверев Светослав Игоревич
Маштаков Алексей Анатольевич
Митрохин Олег Викторович
Очетов Серафим Леонтьевич
Попов Алексей Викторович
Сарасеко Владислав Владимирович
Суслов Дмитрий Валентинович
Тюрин Александр Анатольевич
Чиндина Юлия Сергеевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....6

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....7

4. Типы оценочных материалов, показатели и критериоценивания....13

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания....17

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине....39

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)....60

Методические указания по самостоятельной работе....61

Методические указания по выполнению тестовых заданий....61

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....63

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....65

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.3	Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	**Знать:** основные пути карьерного роста, требования к профессиональным компетенциям. **Уметь:** анализировать профессиональные перспективы, выявлять задачи развития. **Владеть:** навыками профессионального самоопределения и планирования этапов роста.
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	УК -8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1	**УК-8.1** Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	**Знать:** основные положения концепции устойчивого развития, правила техники безопасности. **Уметь:** обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности. **Владеть:** навыками выявления и устранения проблем безопасности.

			УК-8.2;	**УК-8.2** Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	**Знать:** алгоритмы безопасного поведения при угрозе и в условиях ЧС. **Уметь:** анализировать потенциальные угрозы, обосновывать меры по их предотвращению. **Владеть:** навыками системного мышления в области безопасности.
			УК-8.3;	**УК-8.3** Выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, идентифицирует опасные и вредные факторы, предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций в рамках осуществляемой деятельности	**Знать:** основные опасные и вредные факторы. **Уметь:** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности. **Владеть:** навыками идентификации опасных факторов.
			УК-8.4;	**УК-8.4** Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	**Знать:** правила поведения и меры профилактики в условиях заражения. **Уметь:** разъяснять правила поведения при возникновении ЧС. **Владеть:** навыками оказания помощи и описания способов участия в восстановительных мероприятиях.
			УК-8.5;	**УК-8.5** Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах	**Знать:** основные способы и средства оказания первой медицинской помощи. **Уметь:** оказывать первую медицинскую помощь при ранениях и травмах. **Владеть:** навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты.
			УК-8.6;	**УК-8.6** Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное	**Знать:** основные положения общевоинских уставов ВС РФ. **Уметь:** правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов. **Владеть:** навыками управления строями.

				стрелковое оружие, использует топографические карты	
			УК-8.7;	**УК-8.7** Обладает навыками ведения общевойскового боя в составе подразделения	**Знать:** основные факторы, определяющие характер ведения современного общевойскового боя. **Уметь:** применять навыки ведения общевойскового боя. **Владеть:** навыками подготовки к ведению общевойскового боя.
			УК-8.8	**УК-8.8** Занимает активную гражданскую позицию патриота своего Отечества, считает защиту Родины своим гражданским долгом и обязанностью	**Знать:** тенденции и особенности развития современных международных отношений. **Уметь:** давать оценку международным военно-политическим событиям с позиции патриота. **Владеть:** навыками защиты Родины как гражданского долга.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 38 ак. час на контактную работу с преподавателем. 70 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Безопасность жизнедеятельности реализуется во *1-м семестре 3-го курса*.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Все формы обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объемдисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельнаяработа		
			Периодтеоретическогообучения						Периодпромежуточнойаттестации (сессия)					
			Занятиялекционноготипа		Занятиясеминарскоготипа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Здоровье и безопасность человека		**32**	**0**	**8**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**16**	
Тема 1.	Здоровый образ жизни	4	0	1	0	1	0	0	0	0		0	0	2	Тестирование
Тема 2.	Правовая грамотность	4	0	1	0	1	0	0	0	0		0	0	2	Тестирование
Тема 3.	Экономическая безопасность	8	0	2	0	2	0	0	0	0		0	0	4	Тестирование
Тема 4.	Риски, связанные с профессиональной деятельностью	4	0	1	0	1	0	0	0	0		0	0	2	Тестирование
Тема 5.	Безопасное использование	4	0	1	0	1	0	0	0	0		0	0	2	Тестирование

	современных коммуникационных технологий и сети Интернет												
Тема 6.	Безопасность в условиях ЧС и военных действий	8	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование
Основы военной подготовки		**72**	**0**	**10**	**0**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**53**	
Тема 7.	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	6	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование
Тема 8.	Строевая подготовка	8	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	6	Тестирование
Тема 9.	Огневая подготовка из стрелкового оружия	13	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование
Тема 10.	Основы тактики общевойсковых подразделений	6	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование
Тема 11.	Радиационная, химическая и биологическая защита	13	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование
Тема 12.	Военная топография	5	0	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование
Тема 13.	Основы	11	0	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование

	медицинского обеспечения													
Тема 14.	Военно-политическая подготовка	5	0	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование
Тема 15.	Правовая подготовка	5	0	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование
Промежуточная аттестация		4												Тестирование
Итого		**108**		**18**		**16**				**4**			**70**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Модуль «**Здоровье и безопасность человека**»

Тема 1. Здоровый образ жизни. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Риски, связанные с неправильным режимом питания. Риски, связанные с отсутствием физических нагрузок и сидячим образом жизни. Риски, связанные с плохим состоянием здоровья. Риски, связанные с неблагополучной экологической ситуацией. Оказание первой медицинской помощи для гражданских лиц. Риски, связанные с употреблением наркотиков.

Тема 2. Правовая грамотность. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Политическая активность. Риски, связанные с непреднамеренным нарушением законов. Уплата налогов и пошлин.

Тема 3. Экономическая безопасность. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Эффективное распределение финансовых средств. Безопасное использование банковских карт. Безопасное использование банковских продуктов. Безопасное микроинвестирование. Безопасное использование криптовалют. Безопасная работа с биржевыми продуктами.

Тема 4. Риски, связанные с профессиональной деятельностью. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Минимизация рисков, связанных с выполнением должностных задач на рабочем месте. Выполнение должностных задач в условиях ЧС и военного положения. Риск, связанный с попаданием в группу граждан со структурной безработицей.

Тема 5. Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Риски, связанные с использованием транспортной и дорожной инфраструктуры. Использование современных коммуникационных средств и программных разработок в условиях ЧС. Риски, связанные с поведением в общественных местах, провоцирующим противоправные действия. Самооборона для гражданских лиц. Поведение в условиях попадания в ЧС.

Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Риски, связанные с использованием социальных сетей и иных электронных сервисов коммуникации. Риски, связанные с информационным шумом. Поддержание репутации и доброго имени в условиях интернет-гласности.

Модуль «**Основы военной подготовки**»

Тема 7. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их структура, основные требования и содержание. Права военнослужащих. Общине обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Тема 8. Строевая подготовка. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Практическая часть: Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно, "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

Тема 9. Огневая подготовка из стрелкового оружия. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Практическая часть: Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение ручных противотанковых гранатометов. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение ручных гранат.

Тема 10. Основы тактики общевойсковых подразделений. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений Сухопутных войск, их задачи в бою. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Организационно-штатная структура мпб (тб) армии США и ФРГ, ТТХ основных образцов вооружения и техники. Сущность современного общевойскового боя его цели, виды и способы его ведения. Инженерное обеспечение боя его цели и задачи. Фортификационные сооружения, классификация инженерных заграждений и боеприпасов.

Тема 11. Радиационная, химическая и биологическая защита. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Ядерное оружие. Средства его применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Химическое оружие. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Биологическое оружие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.

Практическая часть:

Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

Тема 12. Военная топография. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам. Классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте

Тема 13. Основы медицинского обеспечения. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы мотострелкового батальона. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Содержание мероприятий доврачебной помощи.

Практическая часть: Первая помощь при ранениях и травмах, Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.

Тема 14. Военно-политическая подготовка. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Тема 15. Правовая подготовка. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы, Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Безопасность жизнедеятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и

хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Традиционная система	**Бинарная система**	**ECTS**	
		Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
		B	P/ Passed
Хорошо		C	P/ Passed
		D	P/ Passed
Удовлетворительно		E	P/ Passed
Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины Безопасность жизнедеятельности используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

− при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru

− при проведении занятий практического типа: практическое задание с применением ДОТ в СДО;

− при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Здоровый образ жизни. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Тест по теме:

Вопрос 1.

Ваш вес стал расти. Причиной этого явления может быть

Выберите один или несколько ответов:

- увеличение количества и калорийности принимаемой вами пищи;
- снижение вашей физической активности;
- отек;
- гормональный сбой.

Вопрос 2

Верно ли утверждение, что продукт питания, который имеет нормальные срок годности и запах, но выглядит странно, не следует покупать?

Выберите один ответ:

- неверно
- верно

Вопрос 3

Физической активностью следует считать

Выберите один или несколько ответов:

- тренировку по боксу
- ходьбу официанта во время работы
- выступление на соревнованиях по фехтованию
- запись конспектов на лекции
- проделанный путь от дома до работы

Вопрос 4

Как можно помочь своей спине, если работаешь в офисе?

Выберите один или несколько ответов:

- выбрать кресло помягче
- приобрести ортопедический стул
- делать зарядку в перерывах
- держать осанку
- носить ортопедический корсет

Вопрос 5

Ребенок из какой семьи скорее всего не будет иметь проблем с малоподвижным образом жизни?

Выберите один ответ:

- из семьи спортсменов, оставивших ребенка на воспитание бабушке
- из семьи психологов, работавших с мотивацией ребенка
- из семьи тренеров, не интересующихся занятиями ребенка
- из семьи ученых-исследователей, приучивших ребенка к спорту и занимающихся им сами

Тема 2. Правовая грамотность. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

Каковы основные группы рисков, с которыми вы можете столкнуться при осуществлении какой-либо социальной и политической активности?

Выберите один или несколько ответов:

- открытая критика действующей власти и законодательства
- некорректная трактовка сути тех или иных политических течений, направлений, персоналий
- преднамеренное или непреднамеренное нарушение законодательства
- несоблюдение правил проведения пикетов/митингов

Вопрос 2.

По какой статье караются действия, нарушающие закон о противодействии экстремизму?

Выберите один ответ:

- статья 282 Уголовного кодекса РФ
- статья 5.61 Кодекса об административных правонарушениях РФ
- статья 286 Уголовного кодекса РФ
- статья 7.32 Кодекса об административных правонарушениях РФ

Вопрос 3.

Влечет ли использование служебного положения в делах о возбуждении ненависти и вражды ужесточение наказания?

Выберите один ответ:

- не влечет
- влечет, но только при условии задействования средств массовой информации
- влечет в любом случае
- влечет, но только если был причинен ущерб жизни и здоровью граждан

Вопрос 4.

Штрафом какого размера облагается в России заведомо ложный вызов пожарной службы?

Выберите один ответ:

- от 1000 до 1500 рублей
- от 10000 до 15000 рублей

- от 15000 до 50000 рублей
- от 5000 до 10000 рублей

Вопрос 5.

Можно ли быть привлеченным к ответственности за «неправильный» лайк в социальных сетях?

Выберите один или несколько ответов:

- да, если лайк размещен под любым контентом эротического содержания
- да, если лайк размещен под контентом, содержащим обсуждение преимуществ ряда наркотических препаратов
- нет
- да, если лайк размещен под контентом, содержащим фотографию со знаком отличия террористической группировки

Тема 3. Экономическая безопасность. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

Текст вопроса

Что важно учитывать при составлении личного финансового плана?

Выберите один или несколько ответов:

- результаты анализа расходной части вашего бюджета
- размер текущих активов человека
- результаты анализа ваших доходов
- возможность найти дополнительные источники дохода (сдача в аренду недвижимости, +инвестиции в ценные бумаги и др.)
- изменение стоимости целей с учетом инфляции
- размер внутреннего долга России

Вопрос 2.

Что следует делать, если суммарное количество денежных средств в портфелях (столбцы J, K, L в ЛФП) оказалось отрицательным?

Выберите один ответ:

- поменять стоимость или дату достижения некоторых целей
- ничего делать не следует
- снизить объем инвестированных средств (столбцы G, H, I в ЛФП)
- вручную исправить это значение

Вопрос 3.

Какой минимальный период времени рекомендуется вести бюджет, прежде чем заполнять таблицу ЛФП?

Выберите один ответ:

- полгода
- день
- месяц
- год

Вопрос 4.

Может ли банк попросить у вас код для отмены проведенной операции?

Выберите один ответ:

- нет, не может
- да, может в случае, если вы провели ошибочный перевод
- да, может, при первом заходе в Сбербанк-онлайн
- да, может в случае, если сумма не превышает 1000 рублей

Вопрос 5.

Каковы будут ваши действия в случае получения СМС-сообщения о том, что ваша карта заблокирована, а вам для решения проблемы необходимо обратиться по указанным в СМС контактным данным или перейти по ссылке?

Выберите один ответ:

- перейдете по ссылке и будете следовать дальнейшим инструкциям
- сообщите оператору пришедший на ваш номер пароль для восстановления вашей карты
- позвоните по указанному номеру и сообщите данные, которые запросит оператор (в том числе данные карты)
- позвоните в банк по номеру горячей линии, назовете свои личные данные и попросите прояснить ситуацию с блокировкой вашей карты

Тема 4. Риски, связанные с профессиональной деятельностью. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

Вы поссорились с лучшим другом по глупой причине. Выберите наиболее рациональный вариант поведения в такой ситуации.

Выберите один ответ:

- Знать его не хочу.
- Как этот человек может быть моим лучшим другом? Надо придумать, как ему отомстить.
- Как он мог разругаться со мной из-за такой ерунды? Надо молча ждать,

пока он осознает всю глубину своей неправоты, и извинится.

- Возможно, он не хотел меня обидеть? Надо попробовать спокойно поговорить, выяснить причину и общими усилиями ее устранить.

Вопрос 2.

К основным конструктивным способам поведения в конфликтной ситуации относятся

Выберите один или несколько ответов:

- стараться извлечь максимальную пользу из ситуации лично для себя
- адекватно относиться к конструктивной критике
- рационально оценивать события
- не принимать акт агрессии на свой счет
- ожидать, что оппонент по здравому размышлению сам согласится с вашей точкой зрения

Вопрос 3.

Какие риски, связанные с осуществлением профессиональной деятельности, существуют наряду с экономическими и медицинскими рисками?

Выберите один или несколько ответов:

- социальные
- информационные
- технические
- политические

Вопрос 4.

Какой нормативный документ дает определение понятию «чрезвычайная ситуация»?

Выберите один ответ:

- 68-ФЗ
- 151-ФЗ
- 1-ФКЗ
- 28-ФЗ

Тема 5. Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

Что следует делать, чтобы попытаться избежать конфликтной ситуации

на дороге?

Выберите один или несколько ответов:

~ смотреть в упор на агрессивно настроенного человека

~ бороться за справедливость и не пропускать нагло лезущие машины

~ не обращать внимания на направленную на вас агрессию

~ держаться на расстоянии от машин, которые едут слишком медленно или быстро

Вопрос 2.

Какой причиной могут быть вызваны конфликты на дороге?

Выберите один или несколько ответов:

~ желанием участников движения идти на компромиссы

~ присутствием конфликтного пассажира

~ психоэмоциональным состоянием водителя

~ неисправностью автомобиля

~ факторами внешней среды

Вопрос 3.

Какое из перечисленных правил не действует при движении по велосипедной зоне?

Выберите один ответ:

~ велосипедисты могут двигаться по всей попутной стороне проезжей части

~ пешеходы могут переходить дорогу в любом месте, но не имеют преимущества

~ велосипедисты имеют приоритет над автомобилями

~ скорость движения велосипедистов не ограничена

Вопрос 4.

Какой сигнал подается в случае угрозы разрушения гидротехнического сооружения?

Выберите один ответ:

~ «Радиационная опасность»

~ «Воздушная тревога!»

~ «Угроза катастрофического затопления»

~ «Химическая тревога»

Вопрос 5.

Что является главным фактором при организации и проведении

оповещения?

Выберите один ответ:

~ время

~ технические характеристики оборудования

~ комфорт

~ достоверность

Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

Как лучше всего передать отсканированные копии важных документов коллеге?

Выберите один или несколько ответов:

~ отправить через проверенный мессенджер

~ распечатать и передать лично в руки

~ отправить файлом через удобную социальную сеть

~ отправить через рабочую электронную почту

Вопрос 2.

Ваш друг просит в социальной сети перевести ему определенную сумму денег. Каковы будут ваши действия?

Выберите один ответ:

~ скину другу фотографию своей карты, чтобы он сам мог снять нужную ему сумму

~ позвоню другу лично, уточню, куда точно переводить деньги, только после этого сделаю перевод

~ переведу по указанному номеру, я могу доверять этому человеку

~ отправлю личное сообщение чтобы спросить, на какие цели ему нужны деньги, и, уточнив куда лучше перевести, переведу нужную сумму

Вопрос 3.

Как называются сети передачи данных нового поколения, недавно введенные в ряде стран?

Выберите один ответ:

~ 5G

~ GPRS

~ 4G

~ LTE

Вопрос 4.

Что такое информационный вброс?

Выберите один ответ:

~ один из видов спама

~ распространение информации с целью инъецировать в массы определенные мысли

~ распространение недостоверной информации с целью дестабилизации общества

~ вид интернет-мошенничества, целью которого является управление массами

Вопрос 5.

Вставьте пропущенное слово.

Искусственный _____ содействует минимизации информационной перегрузки специалистов.

Тема 7. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

Какой устав определяет права, общие и должностные обязанности военнослужащих?

Выберите один ответ:

~ Устав внутренней службы ВС РФ

~ Боевой устав Сухопутных войск

~ Дисциплинарный устав ВС РФ

~ Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ

Вопрос 2.

Какой устав, относящийся к общевоинским уставам ВС РФ, введен в действие приказом МО РФ?

Выберите один ответ:

~ Устав внутренней службы ВС РФ

~ Дисциплинарный устав ВС РФ

~ Устав военной полиции ВС РФ

~ Строевой устав ВС РФ

Вопрос 3.

Из скольких частей состоит Устав внутренней службы ВС РФ?

Выберите один ответ:

~ из двух частей

~ из четырех частей

~ из трех частей

~ из пяти частей и приложений

Вопрос 4.

В каких случаях военнослужащий считается исполняющим обязанности военной службы?

Выберите один или несколько ответов:

~ в случае безвестного отсутствия – до признания военнослужащего в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим

~ в случае нахождения в состоянии опьянения

~ во время следования к месту службы и обратно

~ при добровольной сдаче в плен

Вопрос 5.

Военнослужащим запрещается применять оружие в отношении

Выберите один ответ:

~ женщин

~ лица, совершающего противоправные действия

~ животных

~ лиц с признаками инвалидности

Тема 8. Строевая подготовка УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

Что такое строй?

Выберите один ответ:

~ построение подразделения на одной линии по фронту или в линию колонн на интервалах, установленных уставом или командиром

~ установленное Уставом размещение военнослужащих, подразделений и воинских частей для их совместных действий в пешем порядке и на машинах

~ размещение военнослужащих в затылок друг другу, а подразделения (машины) – одно за другим на дистанциях, установленных Уставом или командиром

~ расположенные рядом и в затылок два и более военнослужащих, порядок построения которых определен Уставом или командиром

Вопрос 2.

Как военнослужащий обязан передавать приказания, команды?

Выберите один ответ:

~ резко и четко

~ без искажений, громко и четко

~ без обмана, фальши и негромко

~ без искажений, делая шаг вперед из строя и поднимая при этом руку

Вопрос 3.

По какой команде производится построение подразделений?

Выберите один ответ:

~ построение подразделений производится по команде «СТРОИТЬСЯ!» (например: «Взвод, в одну шеренгу – СТРОИТЬСЯ!»)

~ построение подразделений производится по команде предварительной «ВНИМАНИЕ!», «РАЗОЙДИСЬ!», а потом исполнительной – «Фронтом (лицом) ко мне СТАНОВИСЬ!»

~ построение подразделений производится по команде «ПОСТРОИТЬСЯ!» (например: «Рота, в линию взводных колонн – ПОСТРОИТЬСЯ!»)

~ построение подразделений производится по команде «"СТАНОВИСЬ!", перед которой указывается порядок построения (например: «Отделение, в одну шеренгу – СТАНОВИСЬ!»)

Вопрос 4.

В каких случаях строевая стойка на месте принимается и без команды?

Выберите один ответ:

~ строевая стойка на месте принимается и без команды: при приближении старшего начальника или командира или иных случаях, когда это необходимо

~ строевая стойка на месте принимается и без команды: по желанию военнослужащего или если в этом есть необходимость

~ строевая стойка на месте принимается и без команды: если есть необходимые условия, изложенные в Строевом уставе ВС РФ

~ строевая стойка на месте принимается и без команды: при отдании и получении приказа, при докладе, во время исполнения Государственного гимна Российской Федерации, при выполнении воинского приветствия, а также при подаче команд

Вопрос 5.

По команде «РАВНЯЙСЬ!» военнослужащие

Выберите один ответ:

~ выравниваются в колонне или шеренге

~ выравниваются в одну линию и на ширину ладони между ними, при этом оказывают помощь друг другу голосом

~ все, кроме правофлангового военнослужащего, поворачивают голову направо (правое ухо выше левого, подбородок приподнят) и выравниваются так, чтобы каждый видел грудь четвертого человека, считая себя первым

~ все принимают строевую стойку, при этом набирают установленные Строевым уставом ВС РФ или командиром интервалы и дистанцию

Тема 9. Огневая подготовка из стрелкового оружия. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием определены

Выберите один или несколько ответов:

~ в приказе Министра обороны РФ от 22 июля 2015 г. № 444 «Об утверждении Руководства по обеспечению безопасности военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации»

~ в ГОСТ 28653-2018 (Оружие стрелковое. Термины и определения)

~ в Федеральном законе от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

~ в Уставе внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации

Вопрос 2.

На занятиях по огневой подготовке до военнослужащих заблаговременно доводятся

Выберите один ответ:

~ требования безопасности

~ оценочные показатели

~ метеорологические условия

~ условия выполнения упражнений и нормативов

Вопрос 3.

По завершении сборки оружия магазин присоединяется

Выберите один ответ:

~ после присоединения штык-ножа
~ после установки дульного тормоза-компенсатора
~ после спуска курка с боевого взвода
~ после включения предохранителя

Вопрос 4.

Выходить из укрытия после взрыва оборонительной и противотанковой гранаты разрешается по истечении не менее

Выберите один ответ:

~ 10 сек.
~ 20 сек.
~ 30 сек.
~ 15 сек.

Вопрос 5.

При стрельбе дульная часть гранатомета РПГ-7В должна находиться от бруствера или укрытия не ближе

Выберите один ответ:

~ 50 см
~ 1 м
~ 10 см
~ 20 см

Тема 10. Основы тактики общевойсковых подразделений. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

На основании какого документа были созданы Вооруженные силы Российской Федерации?

Выберите один ответ:

~ решения Совета Федерации Российской Федерации в 1991 году
~ указа Президента Российской Федерации от 07.05.1992 № 466
~ решения Верховного Совета Российской Федерации в 1991 году
~ решения, принятого на референдуме 1992 года

Вопрос 2.

Перечислите рода войск Вооруженных сил РФ.

Выберите один ответ:

~ ракетные войска и артиллерия, воздушно-десантные войска
~ ракетные войска стратегического назначения, сухопутные войска

особого назначения

~ мотострелковые войска, ракетно-артиллерийские войска

~ ракетные войска стратегического назначения, воздушно-десантные войска

Вопрос 3.

Назовите состав центральных органов военного управления ВС РФ.

Выберите один ответ:

~ Генеральный штаб ВС РФ, главные командования видов и командования родов войск ВС, главные и центральные управления МО

~ Министерство обороны, Генеральный штаб ВС РФ, главные командования видов и командования родов войск ВС, главные и центральные управления МО

~ Министерство обороны, Генеральный штаб ВС РФ, главные командования видов и командования родов войск ВС

~ Министерство обороны, главные командования видов и командования родов войск ВС, главные и центральные управления МО

Вопрос 4.

Перечислите должности военнослужащих мотострелкового отделения.

Выберите один ответ:

~ командир отделения, наводчик-оператор, механик-водитель, наводчик пулемета ПКМ, номер расчета ПКМ, гранатометчик, стрелок, младший стрелок, помощник стрелка

~ командир отделения, наводчик пулемета ПКМ, номер расчета ПКМ, гранатометчик, стрелок – помощник гранатометчика, старший стрелок, стрелок

~ командир отделения, заместитель командира отделения, наводчик-оператор, механик-водитель, наводчик пулемета ПКМ, номер расчета ПКМ, гранатометчик, старший стрелок, стрелок – помощник гранатометчика, младший стрелок

~ командир отделения, наводчик-оператор, механик-водитель, наводчик пулемета ПКМ, номер расчета ПКМ, гранатометчик, стрелок – помощник гранатометчика, старший стрелок, стрелок

Вопрос 5.

Из каких подразделений состоит мотострелковая рота?

Выберите один ответ:

~ из управления (3 человека) и четырех мотострелковых взводов (по 20

человек в каждом)

~ из управления (6 человек), двух мотострелковых взводов (по 23 человека в каждом) и танкового взвода (6 человек)

~ из трех мотострелковых взводов (по 25 человек в каждом) и танкового взвода (9 человек)

~ из управления (9 человек) и трех мотострелковых взводов (по 29 человек в каждом)

Тема 11. Радиационная, химическая и биологическая защита. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

Что включает в себя система ядерного оружия?

Выберите один ответ:

~ ядерные боеприпасы, средства управления и средства доставки

~ ядерные боеприпасы, АСУВ и средства запуска

~ ядерные боеприпасы и средства доставки

~ бомбы, средства управления и средства доставки

Вопрос 2.

Какова мощность сверхмалого ядерного боеприпаса?

Выберите один ответ:

~ до 10 тыс. т

~ до 12 тыс. т

~ до 15 тыс. т

~ до 1 тыс. т

Вопрос 3.

Назовите виды ядерных взрывов.

Выберите один ответ:

~ водородный, наземный, надводный, подземный, подводный

~ воздушный, наземный, надводный, подземный, подводный

~ воздушный, надводный, подземный, подводный

~ воздушный, наземный, надводный, подземный

Вопрос 4.

Поражающими факторами ядерного взрыва являются

Выберите один ответ:

~ ударная волна, электромагнитный импульс, световое излучение и проникающая радиация

~ ударная волна, электромагнитный импульс, проникающая радиация и радиоактивное заражение

~ ударная волна, электромагнитный импульс, световое излучение, проникающая радиация и радиоактивное заражение

~ электромагнитный импульс, световое излучение, проникающая радиация и радиоактивное заражение

Вопрос 5.

Какова мощность дозы излучения в зоне умеренного заражения (зона А)?

Выберите один ответ:

~ от 400 рад на внутренней до 40 рад на внешней границе

~ от 600 рад на внутренней до 40 рад на внешней границе

~ от 500 рад на внутренней до 80 рад на внешней границе

~ от 800 рад на внутренней до 40 рад на внешней границе

Тема 12. Военная топография. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

По степени пересеченности бывает местность

Выберите один ответ:

~ непроходимая

~ открытая

~ закрытая

~ среднепересеченная

Вопрос 2.

Свойства местности, способствующие определению своего местоположения и нужного направления движения относительно сторон горизонта, окружающих объектов местности, а также относительно расположения наших войск и войск противника, – это

Выберите один ответ:

~ условия ориентирования

~ условия ведения огня

~ условия наблюдения

~ удобные ориентиры

Вопрос 3.

Военная топография – это

Выберите один ответ:

~ наука о нанесении условных обозначений элементов боевой обстановки на карту местности

~ наука о способах изучения местности, ориентирования на ней, целеуказания и производства измерений при подготовке и ведении боевых действий

~ наука о картах, методах их создания и использования

~ наука, изучающая земную поверхность и способы ее изображения на плоскости

Вопрос 4.

По степени пересеченности бывает местность

Выберите один ответ:

~ непроходимая

~ открытая

~ закрытая

~ среднепересеченная

Вопрос 5.

Свойства местности, способствующие определению своего местоположения и нужного направления движения относительно сторон горизонта, окружающих объектов местности, а также относительно расположения наших войск и войск противника, – это

Выберите один ответ:

~ условия ориентирования

~ условия ведения огня

~ условия наблюдения

~ удобные ориентиры

Тема 13. Основы медицинского обеспечения. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

Выберите наиболее полное утверждение о первой медицинской помощи.

Выберите один ответ:

~ Первая помощь – комплекс мероприятий, направленных на временное устранение угрожающих жизни раненого (больного) факторов для эвакуации его в госпиталь.

~ Первая помощь – комплекс мероприятий, направленных на снижение угрожающих жизни раненого (больного) факторов и эвакуацию в лечебное

учреждение.

~ Первая помощь – комплекс мероприятий, направленных на временное устранение угрозы жизни раненого (больного) и предупреждение развития тяжелых осложнений.

~ Первая помощь – работа врача, направленная на остановку кровотечения, перевязка и эвакуация раненого в госпиталь силами экипажа скорой медицинской помощи.

Вопрос 2.

Раненым военнослужащим в мотострелковом (танковом) батальоне оказывается

Выберите один ответ:

~ первая и доврачебная медицинская помощь

~ первая и квалифицированная медицинская помощь

~ неотложная и квалифицированная медицинская помощь

~ неотложная и доврачебная медицинская помощь

Вопрос 3.

Что включает в себя лечебно-эвакуационное обеспечение?

Выберите один ответ:

~ своевременное развертывание медицинских подразделений в соответствии с обстановкой; розыск, сбор, вывоз (вынос) раненых с поля боя в короткие сроки с оказанием им первой и доврачебной помощи; вывоз раненых в больницы и клиники, подчиненные местным органам власти; подготовку раненых и больных к эвакуации по назначению в медицинские подразделения (воинские части)

~ создание боевого порядка медицинских подразделений; розыск, сбор, вывоз (вынос) раненых с поля боя в короткие сроки с оказанием им первой и доврачебной помощи; эвакуацию раненых и больных в медицинское подразделение батальона и оказание им медицинской помощи в установленном объеме; подготовку раненых и больных к эвакуации по назначению в медицинские подразделения (воинские части)

~ своевременное развертывание медицинских подразделений в соответствии с обстановкой; розыск, сбор, вывоз (вынос) раненых с поля боя в короткие сроки с оказанием им первой и доврачебной помощи; эвакуацию раненых и больных в медицинское подразделение батальона и оказание им медицинской помощи в установленном объеме; подготовку раненых и больных к эвакуации по назначению в медицинские подразделения (воинские

части)

~ создание боевого порядка медицинских подразделений; розыск, сбор, вывоз (вынос) раненых с поля боя в короткие сроки с оказанием им первой и доврачебной помощи; вывоз раненых в больницы и клиники, подчиненные местным органам власти; подготовка раненых и больных к эвакуации в ближайшие к месту нахождения медицинские подразделения

Вопрос 4.

Каковы возможности медицинского взвода мотострелкового батальона по оказанию доврачебной помощи раненым военнослужащим?

Выберите один ответ:

~ по оказанию помощи – 20 человек в сутки, по эвакуации – 10 человек за один рейс

~ по оказанию помощи – 100 человек в сутки, по эвакуации – 27–50 человек за один рейс

~ по оказанию помощи – 70 человек в сутки, по эвакуации – 30 человек за один рейс

~ по оказанию помощи – 50 человек в сутки, по эвакуации – 22 человека за один рейс

Вопрос 5.

Эвакуационная емкость бронированной медицинской машины (БММ-1) составляет

Выберите один ответ:

~ на носилках – 6, сидя – 10 человек

~ сидя – 12, на носилках плюс сидя – 3 + 6 человек

~ на носилках – 12, сидя – 12 человек

~ на носилках – 6, сидя – 12, на носилках плюс сидя – 3 + 6 человек

Тема 14. Военно-политическая подготовка. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

Постоянным членом Совета безопасности Организации Объединенных Наций не является

Выберите один ответ:

~ Российская Федерация

~ Федеративная Республика Германия

~ Китайская Народная Республика

~ Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии

Вопрос 2.

Сколько стран входят в состав НАТО по состоянию на июнь 2023 года?

Выберите один ответ:

~ 29 стран

~ 32 страны

~ 30 стран

~ 31 страна

Вопрос 3.

Международные отношения – это

Выберите один ответ:

~ совокупность экономических, политических, правовых, идеологических, дипломатических и иных связей и взаимоотношений между государствами

~ совокупность политических и дипломатических связей и взаимоотношений между различными субъектами мирового сообщества

~ система построения отношений между государствами и организациями в целях достижения взаимовыгодных результатов совместной деятельности

~ совокупность экономических, политических, правовых, идеологических, дипломатических и иных связей и взаимоотношений между различными субъектами мирового сообщества

Вопрос 4.

Согласно Руководству по организации военно-политической работы в Вооруженных силах Российской Федерации целями военно-политической работы являются

Выберите один ответ:

~ формирование и поддержание морально-политического и психологического состояния личного состава на уровне, обеспечивающем выполнение поставленных задач в любых условиях и в любой обстановке

~ формирование и поддержание морально-политического и психологического состояния личного состава на уровне, обеспечивающем эффективное овладение воинской специальностью

~ формирование и поддержание психологического состояния содат на уровне, обеспечивающем готовность действовать в любых условиях

~ формирование и поддержание морального духа военнослужащих на уровне, обеспечивающем выполнение поставленных задач

Вопрос 5.

Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции называется

Выберите один ответ:

~ «Герои Отечества»

~ «Солдаты Отечества»

~ «Солдаты России»

~ «Защитники Отечества»

Тема 15. Правовая подготовка УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

Вооруженное столкновение ограниченного масштаба между государствами или противостоящими сторонами в пределах территории одного государства – это

Выберите один ответ:

~ региональная война

~ вооруженный конфликт

~ военный конфликт

~ региональный конфликт

Вопрос 2.

Военная доктрина Российской Федерации – это

Выберите один ответ:

~ система официально принятых в государстве взглядов на организацию вооруженной защиты Российской Федерации, обеспечение ее военной безопасности, строительство Вооруженных сил

~ система официально принятых в государстве взглядов на порядок отражения военной агрессии против Российской Федерации и (или) ее союзников

~ система официально принятых в государстве взглядов на подготовку к вооруженной защите и вооруженную защиту Российской Федерации

~ система официально принятых в государстве взглядов на принципы обеспечения военной безопасности Российской Федерации на основе анализа военно-политической обстановки, организации вооруженной защиты Российской Федерации и (или) ее союзников

Вопрос 3.

Решение о применении ядерного оружия принимается

Выберите один ответ:

~ Президентом Российской Федерации и утверждается Советом Федерации Федерального собрания Российской Федерации

~ начальником Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации

~ Министром обороны Российской Федерации

~ Президентом Российской Федерации

Вопрос 4.

Военное время – это время с момента объявления состояния войны или фактического начала военных действий

Выберите один ответ:

~ до момента объявления о прекращении военных действий

~ до момента опубликования мирного договора

~ до момента объявления о прекращении военных действий, но не ранее их фактического прекращения

~ до момента объявления о перемирии, но не ранее фактического прекращения военных действий

Вопрос 5.

В Российской Федерации воинская обязанность не предусматривает

~ Выберите один ответ:

~ обязательную подготовку к военной службе

~ воинский учет

~ призыв на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе

~ прохождение военной службы по контракту

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

− перейти на сайт *https://lms.ranepa.ru;*

− авторизоваться, используя данные своей учетной записи; *выбрать курс, кликнув на его название).*

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме компьютерного тестирования.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Здоровый образ жизни. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

Гигиена интеллектуального труда учит

Выберите один или несколько ответов:

- сопоставлять количество поступающей информации с возможностью мозга ее переработать

- систематизировать ритм жизни в соответствии с возможностями нервной системы

- контролировать свою работоспособность

- улучшать концентрацию внимания

Вопрос 2.

Вставьте пропущенное слово.

В больших городах особенно важно регулярно проходить

диспансеризацию из-за большей _____ населения на единицу площади.

Вопрос 3.

Вставьте пропущенное слово.

Токсины и вирусы – это источники _____ загрязнения окружающей среды.

Вопрос 4.

Что нельзя делать при оказании первой доврачебной помощи при ожогах?

Выберите один или несколько ответов:

- дезинфицировать место ожога
- касаться руками обожженных участков кожи
- вскрывать пузыри
- разрезать одежду
- смазывать поврежденное место кремом, мазями, маслом
- промывать поврежденное место водой

Вопрос 5.

Вставьте пропущенную фразу.

При ожогах кислотой следует использовать раствор _____

Тема 2. Правовая грамотность. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

Какой вопрос наиболее правилен и рационален при проявлении индивидуальной гражданской позиции?

Выберите один ответ:

- Как можно наказать тех, кто причастен к созданию проблемы?
- Что я должен сделать, чтобы помочь тем, кто рядом?
- Что можно сделать, чтобы данная проблема получила максимальную огласку?
- Кто виноват в проблеме?

Вопрос 2.

Какие меры наказания предусмотрены за вербовку и вовлечение в экстремистскую деятельность?

Выберите один или несколько ответов:

- штраф

- ограничение свободы
- смертная казнь
- предупреждение
- выговор

Вопрос 3.

В каких случаях российского гражданина могут не выпустить за границу Российской Федерации?

Выберите один или несколько ответов:

- у гражданина имеется задолженность по алиментам
- у гражданина имеется незакрытый долг перед другим гражданином
- у гражданина имеется задолженность по налогу на имущество
- у гражданина имеется неоплаченный штраф ГИБДД

Вопрос 4.

К подакцизным товарам относятся

Выберите один или несколько ответов:

- табачная продукция
- металлопрокатные изделия
- текстильная продукция
- автомобильное топливо
- алкогольная продукция

Вопрос 5.

Что подразумевает понятие «оппозиционность»?

Выберите один ответ:

- вступление в оппозиционные партии, организации
- организацию митингов против действующей государственной и муниципальной власти
- работу, направленную на решение проблем, которые имеются в современном обществе
- открытое противостояние действующей власти в социальных сетях и с помощью СМИ

Тема 3. Экономическая безопасность. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

Что следует делать, если остаток средств (столбец F в ЛФП) в определенный год имеет отрицательное значение?

Выберите один ответ:

- ничего делать не следует
- уменьшить величину дохода (столбец D в ЛФП) на соответствующее число
- увеличить величину дохода (столбец D в ЛФП) на соответствующее число
- уменьшить объем инвестированных средств (столбцы G, H, I в ЛФП) на соответствующее число

Вопрос 2.

Что важно определить при формулировке финансовой цели?

Выберите один или несколько ответов:

- конкретику финансовой цели (например, автомобиль какой марки, какого года выпуска, какого цвета, с какими техническими характеристиками и т.д.)
- стоимость финансовой цели
- срок достижения финансовой цели
- лиц, которые могут поддержать достижение финансовой цели

Вопрос 3.

Почему инвестирование в тот или иной хайп-проект нельзя рассматривать в качестве долгосрочной инвестиции?

Выберите один ответ:

- это противозаконно
- хайп-проекты гарантируют слишком низкую доходность вложений
- заработать на хайп-проектах в принципе невозможно
- хайп-проекты не существуют достаточно долго

Вопрос 4.

Вставьте пропущенные слова.

Новичку следует выбирать _____ брокера для торговли на бирже. После регистрации рекомендуется некоторое время торговать на _____ счете. При игре на реальном счете новичку лучше использовать _____ стратегию игры.

Вопрос 5.

Компания не принимает платежи через банк. Следует ли сразу отсеять ее в качестве инвестиционной возможности?

Выберите один ответ:

- нет, поскольку это говорит о том, что у компании есть свои банковские представители

- да, у банков есть специальный реестр надежных компаний, и если данная компания не попала в этот реестр, то не стоит инвестировать в нее свои средства

- нет, названного признака недостаточно, чтобы сразу отсеять компанию

- да, это первый признак финансовой пирамиды

Типовое практическое задание по теме 3:

Представьте, что у Вас имеется хобби – Вы красиво вышиваете. Вы решили монетизировать свое увлечение: зарегистрировали ИП и взяли в штат своего друга как помощника. Распишите, какие по Вашему мнению налоги и пошлины Вам придется выплачивать.

Тема 4. Риски, связанные с профессиональной деятельностью. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

Какие специализированные умения являются наиболее важными?

Выберите один или несколько ответов:

- умение строить причинно-следственные цепочки
- умение разрабатывать договорную документацию
- умение готовить раздаточные материалы
- умение анализировать информацию критически

Вопрос 2.

Какой нормативный документ дает определение понятию «чрезвычайная ситуация»?

Выберите один ответ:

- 151-ФЗ
- 68-ФЗ
- 1-ФКЗ
- 28-ФЗ

Вопрос 3.

Вставьте пропущенное слово.

Информационные риски – это риски, связанные с _____ ценной информации.

Вопрос 4.

Вставьте пропущенное слово.

Риски, связанные с _____ деятельностью, существенно отличаются у людей, которые работают в офисах.

Типовое практическое задание по теме 4:

Проанализируйте социальные конфликты, которые возникали у Вас в коллективе за последний период. Распишите свое видение, каким образом Вы бы предложили впредь предупреждать подобные ситуации.

Тема 5. Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

В зависимости от масштабов чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера подразделяются на

Выберите один или несколько ответов:

~ межмуниципального характера
~ объектового характера
~ трансграничного характера
~ федерального характера
~ регионального характера
~ локального характера
~ межрегионального характера
~ муниципального характера

Вопрос 2.

Наиболее безопасными местами в доме на случай землетрясения являются

Выберите один или несколько ответов:

~ углы между стенами
~ лестничные клетки
~ проемы внутренних капитальных стен
~ лифтовые проемы

Вопрос 3.

Влияет ли время суток на квалификацию действий оборонявшегося?

Выберите один ответ:

~ да, влияет, поскольку у обороняющегося разные права в темное и светлое время суток

~ нет, не влияет

~ да, влияет, поскольку в темное время суток выше вероятность неверно оценить уровень угрозы, исходящей от нападающего, а также наличие оружия

~ да, влияет, поскольку ночью по статистике совершается больше преступлений с использованием оружия, что дает право обороняющемуся действовать более агрессивно

Вопрос 4.

Ночью в темноте на вас напал преступник с ножом. У вас при себе также был нож, и в ходе борьбы вы сильно порезали руку нападавшему, а сами остались без увечий. Впоследствии оказалось, что нож нападавшего был сделан из дерева и использовался исключительно для устрашения. Могут ли ваши действия расцениваться в суде как необходимая самооборона?

Выберите один ответ:

~ не могут, т. к. вы сначала должны были выяснить мотивы нападавшего

~ могут, преступник использовал нож, и вы тоже

~ могут, если вы сумеете доказать, что в темноте посчитали нож нападавшего за настоящий

~ не могут, т. к. вы нанесли ущерб здоровью нападавшего

Вопрос 5.

При поездке в общественном транспорте запрещается

Выберите один или несколько ответов:

~ высовываться из окон или дверей на ходу

~ перевозить крупную собаку в намордниках

~ размещать в проходах громоздкие предметы

~ уступать место пожилым людям, беременным женщинам, инвалидам

Типовое практическое задание по теме 5:

Подумайте и напишите, каким образом Вы бы рекомендовали повысить противопожарную безопасность Академии с учетом полученных на курсе знаний. Постарайтесь выписать 3-5 аргументированных рекомендации.

Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

За последние 100 лет темпы обработки информации выросли

Выберите один ответ:

~ в 100 раз

~ в 1000 раз

~ в 10000 раз

~ в 1000000 раз

Вопрос 2.

Как защитить свой компьютер/планшет/смартфон от загрузки стороннего вредоносного ПО?

Выберите один ответ:

~ установить и вовремя обновлять лицензионные противовирусные программы

~ не переходить по неизвестным ссылкам

~ загружать только проверенное ПО

~ выходить в интернет только через защищенный браузер

Вопрос 3.

Какой фактор не влияет на эффективность концентрации внимания?

Выберите один ответ:

~ частая смена объекта внимания

~ четко поставленная задача и подходящая обстановка

~ своевременный эффективный отдых и физические упражнения

~ физические и дыхательные упражнения и яркие эмоции

Вопрос 4.

Что такое фишинг?

Выберите один ответ:

~ вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к пользовательским парам логин-пароль

~ вид интернет-мошенничества, целью которого является получение денежных средств

~ вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к личным документам пользователя

~ поиск данных по закрытой сети

Вопрос 5.

Выкладывание в сеть своих фотографий в излишне откровенном виде может привести к

Выберите один или несколько ответов:

~ блокировке вашего аккаунта

~ шантажу со стороны третьих лиц

~ проблемам при последующем трудоустройстве

~ долгосрочному развитию вашего аккаунта

Тема 7. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

К военнослужащим относятся

Выберите один ответ:

~ служащие МО РФ

~ офицеры запаса

~ офицеры в отставке

~ сержанты

Вопрос 2.

Военнослужащим запрещается применять оружие в отношении

Выберите один ответ:

~ лиц с признаками инвалидности

~ животных

~ женщин

~ лица, совершающего противоправные действия

Вопрос 3.

Из скольких частей состоит Устав внутренней службы ВС РФ?

Выберите один ответ:

~ из пяти частей и приложений

~ из трех частей

~ из двух частей

~ из четырех частей

Вопрос 4.

В каких случаях военнослужащий не признается исполняющим обязанности военной службы?

Выберите один или несколько ответов:

~ при нахождении в служебной командировке

~ в случае добровольного приведения себя в состояние опьянения

~ при нахождении на лечении, следовании к месту лечения и обратно
~ в случае самовольного нахождения вне расположения воинской части или установленного за пределами воинской части места военной службы

Вопрос 5.

Чем в ВС РФ определяется старшинство между военнослужащими?

Выберите один ответ:

~ возрастом
~ специальностью
~ должностью
~ воинским званием

Тема 8. Строевая подготовка. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

Где в строю подразделения находится старший командир?

Выберите один ответ:

~ слева или справа от строя в зависимости от обстановки
~ во главе строя
~ в строю старший командир находится там, откуда ему удобнее командовать
~ чуть позади строя на расстоянии, с которого старшему командиру удобно управлять подразделением

Вопрос 2.

Что такое шеренга?

Выберите один ответ:

~ когда военнослужащие не стоят в затылок к друг другу и при этом действуют в совместном строю
~ строй, в котором военнослужащие размещены один возле другого на одной линии на установленных интервалах
~ ряд военнослужащих, расположенных плечом и тыльной стороной ладони друг к другу
~ особый порядок построения военнослужащих в одну и более линии лицом к командиру

Вопрос 3.

По команде «СМИРНО, равнение на-ПРАВО!» военнослужащие, передвигающиеся в составе отделения:

Выберите один ответ:

~ переходят на бег и поворачивают голову в сторону начальника

~ по команде "СМИРНО!" все военнослужащие переходят на строевой шаг, а по команде "Равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО)" одновременно поворачивают голову в сторону начальника и прекращают движение руками

~ поворачивают голову направо, прекращают движение руками, громко и четко приветствуют старшего начальника например: «Здравь желаем товарищ капитан!»

~ переходят на строевой шаг, прекращают движение руками и здороваются со старшим начальником

Вопрос 4.

По какой команде производится построение подразделений?

Выберите один ответ:

~ построение подразделений производится по команде «"СТАНОВИСЬ!", перед которой указывается порядок построения (например: «Отделение, в одну шеренгу – СТАНОВИСЬ!»)

~ построение подразделений производится по команде «СТРОИТЬСЯ!» (например: «Взвод, в одну шеренгу – СТРОИТЬСЯ!»)

~ построение подразделений производится по команде предварительной «ВНИМАНИЕ!», «РАЗОЙДИСЬ!», а потом исполнительной – «Фронтом (лицом) ко мне СТАНОВИСЬ!»

~ построение подразделений производится по команде «ПОСТРОИТЬСЯ!» (например: «Рота, в линию взводных колонн – ПОСТРОИТЬСЯ!»)

Вопрос 5.

Что такое фланг?

Выберите один ответ:

~ сторона строя, а именно место, где находится командир

~ тыльная сторона строя, которая при повороте кругом становится тылом

~ правая (левая) оконечность строя; при поворотах строя названия флангов не изменяются

~ левая или правая часть шеренги, при поворотах которой названия флангов определяет командир

Тема 9. Огневая подготовка из стрелкового оружия. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

Дальность прямого выстрела из автомата по грудной фигуре равна

Выберите один ответ:

~ 250 м

~ 625 м

~ 440 м

~ 900 м

Вопрос 2.

Шкала углов прицеливания (слева), обозначенная буквой «М» на сетке оптического прицела, используется для стрельбы выстрелами

Выберите один ответ:

~ ПГ-7ВЛ

~ ТБГ-7В

~ ПГ-7ВС

~ ПГ-7ВР

Вопрос 3.

Прицельная дальность стрельбы из АК-74М равна

Выберите один ответ:

~ 740 м

~ 400 м

~ 1000 м

~ 600 м

Вопрос 4.

~ Ведение огня немедленно прекращается в случаях

~ Выберите один или несколько ответов:

~ отказа мишенного оборудования

~ появления в секторе стрельбы людей, техники, автотранспорта, летательных аппаратов и животных

~ потери стреляющими ориентировки

~ обнаружения неразорвавшихся снарядов, мин, взрывателей, зарядов и других взрывоопасных предметов

Вопрос 5.

Радиус разлета убойных осколков гранаты Ф-1 равен

Выберите один ответ:

~ 25 м

~ 150 м
~ 200 м
~ 100 м

Тема 10. Основы тактики общевойсковых подразделений УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

Обход – это

Выберите один ответ:

~ маневр, осуществляемый подразделениями с целью выхода во фланг или на фланги противника

~ наиболее глубокий маневр, совершаемый подразделениями с целью высвобождения сил для действий на других направлениях

~ наиболее глубокий маневр подразделений, совершаемый с целью выхода в тыл противнику

~ маневр, осуществляемый с целью огневого поражения противника и воспрещения окружения

Вопрос 2.

Выберите цель инженерного обеспечения.

Выберите один ответ:

~ подготовка и содержание путей движения и маневра подразделений

~ профилактика заражения местности

~ разминирование местности и объектов

~ повышение защиты подразделений от средств поражения противника

Вопрос 3.

Сколько танков находится на вооружении танкового взвода?

Выберите один ответ:

~ 8 танков

~ 1 танк

~ 3 танка

~ 2 танка

Вопрос 4.

Назовите виды огня по направлению стрельбы.

Выберите один ответ:

~ фронтальный, фланговый, перекрестный

~ фронтальный, зенитный, перекрестный

~ фронтальный, фланкирующий, перекрестный
~ зенитный, фланговый, перекрестный

Вопрос 5.

Каковы калибр, вес и прицельная дальность 7,62-мм пулемета Калашникова модернизированного (ПКМ)?

Выберите один ответ:

~ калибр – 7,62 мм, вес – 9 кг, прицельная дальность стрельбы – 1500 м
~ калибр – 7,62 мм, вес – 9 кг, прицельная дальность стрельбы – 8000 м
~ калибр – 5,45 мм, вес – 9 кг, прицельная дальность стрельбы – 8000 м
~ калибр – 5,45 мм, вес – 9 кг, прицельная дальность стрельбы – 1500 м

Тема 11. Радиационная, химическая и биологическая защита. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

Назовите основные отравляющие вещества кожно-нарывного действия.

Выберите один ответ:

~ синильная кислота, хлорциан
~ технический иприт, перегнанный иприт и люизит
~ зоман, перегнанный иприт и люизит
~ фосген, дифосген

Вопрос 2.

К мероприятиям по снижению заметности подразделений и объектов относится

Выберите один ответ:

~ использование личным составом средств индивидуальной и коллективной защиты, защитных свойств местности, военной техники, вооружения и других объектов
~ снижение заметности подразделений и объектов
~ специальная обработка военной техники и вооружения
~ радиационный и химический контроль

Вопрос 3.

По какому сигналу ОЗК надевают в виде накидки?

Выберите один ответ:

~ по сигналу «Химическая тревога!»
~ по сигналу «Внимание!»
~ по сигналу «Химическая опасность!»

~ по команде голосом «Газы, плащи!»

Вопрос 4.

Поражающими факторами ядерного взрыва являются

Выберите один ответ:

~ электромагнитный импульс, световое излучение, проникающая радиация и радиоактивное заражение

~ ударная волна, электромагнитный импульс, проникающая радиация и радиоактивное заражение

~ ударная волна, электромагнитный импульс, световое излучение и проникающая радиация

~ ударная волна, электромагнитный импульс, световое излучение, проникающая радиация и радиоактивное заражение

Вопрос 5.

В каких положениях используют общевойсковой защитный комплект?

Выберите один ответ:

~ в походном, боевом положении и в положении «химическая тревога»

~ в походном положении, наготове и в боевом

~ в походном положении, наготове и в положении «атом»

~ в положениях «химическая опасность», наготове и боевом

Тема 12. Военная топография. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

В каких величинах измеряется азимут?

Выберите один ответ:

~ в градусах

~ в дециметрах

~ в сантиметрах

~ в миллиметрах

Вопрос 2.

Топографическая карта – это

Выберите один ответ:

~ изображение земной поверхности, построенное на плоскости по определенным математическим правилам

~ точное и подробное изображение на бумаге участка местности и объектов с полным сохранением их подобия и очертаний, выполненное

условными знаками с уменьшением всех линий в определенное число раз

~ подробное изображение местности на бумаге, выполненное условными знаками с уменьшением всех линий в определенное число раз

~ условные обозначения окружающего мира, нанесенные на лист бумаги

Вопрос 3.

Площадные ориентиры

Выберите один ответ:

~ занимают небольшую площадь (памятник, колокольня, часовня, дерево и др.)

~ это постройки башенного типа, перекрестки дорог, мосты, трубопроводы, пики горных вершин и другие местные предметы, занимающие небольшую площадь

~ это местные предметы и формы рельефа, имеющие большую протяженность при сравнительно небольшой ширине (дороги, реки, каналы)

~ занимают большую площадь (населенные пункты, озера, лесные массивы)

Вопрос 4.

Какова цена деления лимба на компасе Адрианова?

Выберите один ответ:

~ 25

~ 15

~ 5

~ 20

Тема 13. Основы медицинского обеспечения. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

Перечислите признаки артериального кровотечения.

Выберите один ответ:

~ кровь истекает быстро, без давления, часто пульсирующей струей, иногда фонтанирует; кровь темно-вишневого цвета

~ кровь истекает быстро, под давлением, часто пульсирующей струей, иногда фонтанирует; кровь ярко-алого цвета

~ кровь истекает быстро, под давлением, часто пульсирующей струей, иногда фонтанирует; кровь темно-вишневого цвета

~ равномерное истечение крови без пульсации и фонтанирования; кровь

ярко-алого цвета

Вопрос 2.

Для чего используется прорезиненная (полиэтиленовая) оболочка вскрытого перевязочного пакета?

Выберите один ответ:

~ для недопущения кровопотери при сквозном ранении конечности

~ для создания согревающего эффекта при переломе раненой конечности

~ для профилактики заражения при слепом ранении конечности

~ для создания герметичной повязки при проникающем ранении грудной клетки

Вопрос 3.

Лакриматоры вызывают

Выберите один ответ:

~ неконтролируемую эйфорию

~ удушье

~ обильное слезотечение

~ удушье

Вопрос 4.

Как правильно производится наложение повязки на рану?

Выберите один ответ:

~ повязку накладывают от периферии к центру, от неповрежденного участка к ране

~ повязку накладывают от центра к периферии, от неповрежденного участка к ране

~ повязку закрепляют жгутом

~ повязку накладывают от центра к периферии, от раны к неповрежденному участку

Вопрос 5.

Для кого предназначена сумка медицинская санитара (СМС)? На оказание помощи скольким раненым она рассчитана?

Выберите один ответ:

~ предназначена для оснащения санитара-стрелка; рассчитана на оказание первой помощи 10 раненым и больным

~ предназначена для оснащения санитара-стрелка и санинструктора

мотострелковой роты (танковой роты); рассчитана на оказание первой помощи 30 раненым и больным

~ предназначена для оснащения санинструктора мотострелковой роты; рассчитана на оказание первой помощи 150 раненым и больным

~ предназначена для оснащения санинструктора танковой роты; рассчитана на оказание первой помощи 50 раненым и больным

Тема 14. Военно-политическая подготовка. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

Постоянным членом Совета безопасности Организации Объединенных Наций не является

Выберите один ответ:

~ Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии

~ Китайская Народная Республика

~ Российская Федерация

~ Федеративная Республика Германия

Вопрос 2.

Согласно Руководству по организации военно-политической работы в Вооруженных силах Российской Федерации целями военно-политической работы являются

Выберите один ответ:

~ формирование и поддержание морально-политического и психологического состояния личного состава на уровне, обеспечивающем выполнение поставленных задач в любых условиях и в любой обстановке

~ формирование и поддержание психологического состояния содат на уровне, обеспечивающем готовность действовать в любых условиях

~ формирование и поддержание морально-политического и психологического состояния личного состава на уровне, обеспечивающем эффективное овладение воинской специальностью

~ формирование и поддержание морального духа военнослужащих на уровне, обеспечивающем выполнение поставленных задач

Вопрос 3.

Организацию и проведение духовно-просветительской работы и работы с верующими военнослужащими воинской части осуществляет

Выберите один ответ:

~ помощник командира воинской части по работе с верующими

военнослужащими

~ помощник командира воинской части по религиозной работе

~ заместитель командира воинской части по военно-политической работе

~ советник командира по делам веры и религий

Вопрос 4.

В каком году в Хельсинках проходило Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе?

Выберите один ответ:

~ в 1949 году

~ в 1956 году

~ в 1975 году

~ в 1945 году

Вопрос 5.

Руководство военно-политической работой в воинской части осуществляет

Выберите один ответ:

~ помощник командира по военно-политической работе

~ заместитель командира по военно-политической работе

~ командир части

~ вышестоящий командир

Тема 15. Правовая подготовка. УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8

Вопрос 1.

Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется

Выберите один ответ:

~ в 10-м классе

~ в год достижения ими возраста 17 лет

~ в год достижения ими возраста 16 лет

~ в 9-м классе

Вопрос 2.

Призыву на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте

Выберите один ответ:

~ от 18 до 30 лет

~ от 21 года до 27 лет

~ от 21 года до 30 лет
~ от 18 до 27 лет

Вопрос 3.

Иностранные граждане могут проходить военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению

Выберите один ответ:
~ прапорщиками
~ офицерами
~ солдатами и сержантами
~ генералами

Вопрос 4.

Как часто перерабатывается военная доктрина государства?

Выберите один ответ:
~ один раз в десять лет
~ один раз в семь лет
~ один раз в пять лет
~ периодичность не установлена

Вопрос 5.

Вооруженное столкновение ограниченного масштаба между государствами или противостоящими сторонами в пределах территории одного государства – это

Выберите один ответ:
~ военный конфликт
~ региональный конфликт
~ вооруженный конфликт
~ региональная война

6.3. Критерии и шкала оценивания.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	Способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ на поставленные вопросы

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	Способность находить оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей	Способен применять полученные знания для реализации наиболее эффективной стратегии безопасного поведения
	Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью	Способен давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов
	Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах.	Владеть навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

При изучении образовательного модуля обучающиеся должны быть способны применять положения нормативно-правовых актов и общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управлять строями, применять штатное стрелковое оружие.

Основными видами учебных занятий при изучении образовательного модуля являются практические и групповые занятия, лекции, а также самостоятельная работа.

Практические и групповые занятия составляют основу для изучения материала образовательного модуля. Практические занятия направлены на выработку навыков и умений по строевой и огневой подготовке. Обучающиеся должны овладеть строевыми приемами на месте и в движении, навыками управления строями и стрельбы из стрелкового оружия.

Обучающийся должен знать: основные положения Военной доктрины РФ и общевоинских уставов ВС РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы военнослужащими; организацию внутреннего порядка в подразделении; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат. Уметь точно выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ в профессиональной деятельности; соблюдать режим секретности в подразделении; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и подготовку к боевому применению ручных гранат. При подготовке к групповым занятиям обучающиеся изучают рекомендованную литературу, материалы лекций по соответствующей теме, дополняют лекционный материал.

Самостоятельнаяработаобучающихсянаправленаназакреплениеиуглубление полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости по образовательному модулю проводится в виде контрольных проверок в письменной и устной форме по пройденным темам.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета с оценкой в устной форме с отработкой практических заданий. Подготовка к аттестации проводится в часы самостоятельной работы обучающихся, а также вовремя консультаций преподавателей.

Методические указания по самостоятельной работе

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с применением ДОТ. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03239-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453160 (дата обращения: 28.07.2020).

2. Семиков, В.Л.Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие. ЭОР / В.Л. Семиков. – Москва : РАНХиГС, 2020. – Текст : электронный. – URL: https://lms.ranepa.ru/course/ Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3.Военная доктрина Российской Федерации.

4.Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

5.Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).

6.Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).

7.Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).

8.Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть2

9.Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть3.

10. Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С.Шульдешов В.А., Родионов,В.В., Углянский.– Москва : КНОРУС, 2020, 216с.

11. Строевая подготовка: учебник / И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной. – Москва: КНОРУС,2017.

12. Общевоенная подготовка: учебник / В.Ю. Микрюков. – Москва: КНОРУС,2017.

13. Вооружение военная техника Сухопутных и воздушно-десантных войск: учебноепособие/ П.А.Дульнев, В.И. Литвененко, О.С.Таненя – Москва: КНОРУС, 2020. 374с.

8.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / В.С. Алексеев, О.И. Жидкова, И.В. Ткаченко. – Саратов: Научная книга, 2019. – 158 с.– URL: http://www.iprbookshop.ru/6263 (дата обращения: 2.07.2020). – Текст : электронный.

2. Гафнер, В.В. Информационная безопасность : учебное пособие : в 2 частях / В. В. Гафнер. — Екатеринбург :УрГПУ, [б. г.]. — Часть 1,2 — 2009. — 155 с. — ISBN 978-5-7186-0414-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129370 (дата обращения: 11.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М.– Москва: Воениздат, 1985. - 640с.

4.БызовБ.Е.,КоваленкоА.Н.Военнаятопография.Длякурсантовучебныхподразделений. 2-е изд. – М.: Воениздат,1990.

5.Военно-медицинскаяподготовка(длястудентовмедицинскихинститутов)/Подред.Комарова Ф.И. – М.: Воениздат,1989.

6.Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. – Ярославль: ООО «ХисториофПипл»,2008.

7.Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты/Под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. – М.,2006.

8.Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. – М.: Воениздат,1984.

9.Попов В. И., Батюшкин С.А. Тактика. Батальон, рота. – М.: Воениздат,2011.

10. Вооруженные силы зарубежных государств информ. аналит. сб. под ред. А.Н.Сидоркина. – М.: Воениздат «Вооруженные силы»,2009.

8.3. Интернет-ресурсы

1. Журнал «Культура здоровой жизни». URL:http://kzg.narod.ru/ (дата обращения: 02.07.2020).

2. Книги, пособия по ОБЖ. URL:http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm(дата обращения: 02.07.2020).

3. Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях. URL:http://kombat.com.ua/stat.html (дата обращения: 2.07.2020).

4. Учебные атласы по медицинской подготовке. URL:http://b23.ru/hsb9 (дата обращения: 02.07.2020).

http://www.mil.ru – Министерство обороны Российской федерации.

9. Материально-техническая база, информационные технологии,

программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности (с основами военной подготовки) обеспечена:

Для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа (практические занятия):

- учебной аудиторией для изучения общевоинских уставов, оборудованной учебной мебелью и оснащенной специализированными стендами, плакатами, учебными пособиями, мультимедийными средствами для демонстрации презентаций;

- учебной аудиторией для проведения занятий по огневой подготовке, оборудованной учебной мебелью и оснащенной электронным тиром;

- плац для проведения занятий по строевой подготовке;

- помещением для самостоятельной работы обучающихся, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде академии.

Учебным оборудованием:

- магнитно-маркерные доски с маркерами;

- ноутбуки с операционной системой Windows 7;

- проекторы и экраны;

- макеты автомата АК-47, пистолета ПМ (для сборки/разборки) и макеты ручных гранат и боеприпасов;

- лазерный стрелковый тренажер для стрельбы по электронным мишеням «Рубеж» (включает возможность отработки стрельбы из автомата АК-47 и пистолета Макарова);

- индивидуальные средства медицинской защиты для изучения основ медицинской подготовки;

- противогазы ГП-7 и ГП-5, общевойсковой защитный комплект (ОЗК), защитный костюм Л-1, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном, респираторы, индивидуальный противохимический пакет.

Программным обеспечением:

- пакет Microsoft Office.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.03 Философия

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Карпенко Олег Николаевич, доцент кафедры ГЕНД

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.03 Философия одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….....5

3. Содержание и структура дисциплины……6

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания…….14

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам..18

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине……..25

7. Методические материалы по освоению дисциплины…….28

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……..32

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Философия обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетен -ций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК -1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: принципы, критерии, правила построения суждения и оценок. Уметь: дифференцировать факты, мнения, интерпретации, оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения. Владеть: навыками анализа задачи и выделения базовых составляющих.
ФГОС ВО			УК-1.2	Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знать: логические и методологические основы постановки правовых и социальных проблем. Уметь: чётко формулировать проблему, выделять её суть, определять субъект и круг заинтересованных лиц. Владеть:

					навыками логически корректной постановки проблемы, анализа интересов сторон.
ФГОС ВО			УК-1.5	Осуществляет критический анализ и синтез информации, идей, убеждений, проблемных ситуаций, формирует логически обоснованную мировоззренческую позицию для комплексного решения поставленных задач	Знать: основные философские концепции, исторические события и правовые идеи. Уметь: анализировать и систематизировать информацию из различных источников, выстраивать логически обоснованную позицию. Владеть: навыками самостоятельного научного поиска, рефлексии и публичной защиты собственной позиции.
ФГОС ВО	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Выявляет проблему и формулирует проектную задачу	Знать: основы планирования социально-ориентированных проектов. Уметь: планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач. Владеть: навыками оценки своих профессиональных качеств и прогнозирования развития.

ФГОС ВО	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Имеет базовые представления о межкультур-ном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Уметь: проявлять уважительное отношение к историческому наследию и традициям. Владеть: навыками осознанного выбора ценностных ориентиров.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак. часов

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

73 ак. часа на контактную работу с преподавателем, из них

32 ак. часа на лекции

32 ак. часа на практические занятия.

9 ак. часов каттэк

35 ак. часов на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

14 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них

8 ак. часов на лекции

6 ак. часов на практические занятия.

4 ак. часа контроль

90 ак. часа на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.01.03 Философия изучается в 1-м семестре 1-го курса очной и во 2-м семестре 1-го курса заочной форм обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Что такое филосо-фия?	**8**	**2**			**2**							**2**	**2**	**О,** Д
Тема 2	История филосо - фии и ее роль в	**18**	**6**			**6**							**2**	**4**	**О,** Д

	формиро - вании мировоз - зрения													
Тема 3	Онтоло-гия, или учение о бытии	**13**	**4**			**4**						**2**	**3**	**О, Д**
Тема 4	Гносеоло-гия, или знать, как знать.	**12**	**4**			**4**						**2**	**2**	**О, Д**
Тема 5	Философ ская антропо - логия	**12**	**4**			**4**						**2**	**2**	**О, Д**
Тема 6	Социаль - ная филосо - фия	**12**	**4**			**4**						**2**	**2**	**О, Д**
Тема 7	Филосо - фия и наука	**12**	**4**			**4**						**2**	**2**	**О, Д**
Тема 8	Филосо-фия и религия:	**12**	**4**			**4**						**2**	**2**	**О, Д**

	сравни-тельный анализ концеп - туального познания бытия и сознания как системы													
Промежуточная аттестация		**9**												Зачет с оценкой
Итого		**108**	**32**			**32**				**9**		**16**	**19**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Что такое филосо-фия?	**12**	**2**										**3**	**7**	**О, Д**
Тема 2	История филосо - фии и ее роль в формиро - вании мировоз -	**14**	**2**										**3**	**9**	**О, Д**

	зрения													
Тема 3	Онтоло-гия, или учение о бытии	**14**	**2**									**3**	**9**	**О, Д**
Тема 4	Гносеоло-гия, или знать, как знать.	**13**	**2**									**3**	**8**	**О, Д**
Тема 5	Философ ская антропо - логия	**13**				**2**						**3**	**8**	**О, Д**
Тема 6	Социаль - ная филосо - фия	**13**				**2**						**3**	**8**	**О, Д**
Тема 7	Филосо - фия и наука	**13**				**2**						**3**	**8**	**О, Д**
Тема 8	Философ-ия и религия: сравни-тельный анализ	**12**										**3**	**9**	**О, Д**

	концеп - туального познания бытия и сознания как системы													
Промежуточная аттестация		**4**												Зачет с оценкой
Итого		**108**	**8**			**6**				**4**		**24**	**66**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Что такое философия? УК-1.1, УК-1.2, УК-1.5, УК-2.1, УК-5.1

Предмет философского знания. Миф, религия, философия. Место философии в системе социально-гуманитарного знания. Причины возникновения философии и ее основные функции. Философия и идеология в современном мире. Основные понятия и категории философского знания - монизм, дуализм, плюрализм, философские школы и направления. Общетеоретические разделы философского знания.

ТЕМА 2. История философии и ее роль в формировании мировоззрения. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.5, УК-2.1, УК-5.1

Понятие истории философии как истории эволюции человеческого духовного производства. Предмет и методы философского анализа концепций, создававшихся в истории человечества. Аксиологическая составляющая мировоззренческих философских систем. Виды и формы теоретико-обобщенного знания: миропонимание, картина мира, мироощущение, мировоззрение.

ТЕМА 3. Онтология, или учение о бытии. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.5, УК-2.1, УК-5.1

Категория бытия. Ее смысл и характеристика в главных материалистических и идеалистических направлениях современной философии. Бытие как основа философского понимания мира. Специфика понимания бытия природы, общества, человека. Материальное и духовное бытие. Философская категория материи и ее атрибуты

ТЕМА 4. Гносеология, или знать, как знать. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.5, УК-2.1, УК-5.1

Понятие гносеологии. Сущность и функции теории познания. Взаимоотношения гносеологического и аксиологического подходов к познанию. Гносеология в философских системах материализма, объективного и субъективного идеализма. Отражение, информация, знание. Истина и ценность. Знание, понимание, интерпретация, истолкование как функции герменевтики. Роль практики в процессе познания: марксизм – прагматизм. Агностицизм – теория принципиальной невозможности познания мира. Методология современного познания: холизм, плюрализм, толерантность. Общие представления о метафизике и диалектике, скептицизме и релятивизме. Методы познания в сенсуализме, рационализме, интуитивизме.

ТЕМА 5. Философская антропология. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.5, УК-2.1, УК-5.1

Сходство и различие понятий: человек, индивид, личность, индивидуальность. Интегральное понятие человек как биоэтнопсихосоциокультурное существо, субъект труда, общения и познания. Человек как объект и субъект истории. Диалектика сущности и существования человека. Человек как творческий самосозидающий субъект, обладающий свободой воли и социокультурной ответственностью.

ТЕМА 6. Социальная философия. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.5, УК-2.1, УК-5.1

Особенности познания общества. Материализм и идеализм в понимании исторического процесса. Фатализм и волюнтаризм. Понятие, структура и функции общественного бытия и условий материальной жизни современного общества. Специфика общественного сознания, его формы и уровни. Основные современные теоретико-методологические подходы к познанию общества как открытой динамической системы и общества риска. Философский анализ культуры как формы и способа деятельно-творческого бытия человека. Глобальные проблемы современности и процессы глобализации. Концепция глобализации.

ТЕМА 7. Философия и наука. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.5, УК-2.1, УК-5.1

Наука как вид духовного производства, ее отличие от других видов деятельности. Аспекты бытия науки: генерация нового знания, социальный институт, особая сфера культуры. Идеалы, нормы и критерии научного познания в истории человеческой культуры. Свобода научного поиска и социальная ответственность ученого. Рост научного знания. Проблема классификации наук. Научные революции и смены типов рациональности.

ТЕМА 8. Философия и религия. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.5, УК-2.1, УК-5.1

Особенности взаимоотношений философии и религии на разных этапах развития общества.Религия как вера в сверхъестественное, как мировоззрение, мироощущение и поведение людей. Специфика религиозного познания мира как системы.Религия как закономерная, социально и психологически обусловленная форма познания людьми самих себя и окружающей действительности. Причины и условия возникновения религии и устойчивости религиозного сознания поведения. Мировые религии. Специфика веры в сверхъестественное в мировых религиях.

Атеизм как общественно санкционированная, противоположная религиозному сознанию и религиозному познанию форма общественного сознания. Философия религии как форма исследования религии и религиозного поведения философскими методологиями и методами. Религиоведение. Функционирование религий и религиозность населения страны. Религия и государство: принципы взаимоотношений в современной России

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Философия входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, презентация, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Что такое философия? УК-1.1, УК-1.2, УК-1.5, УК-2.1, УК-5.1

Вопросы для опроса:

1) Как бы вы ответили на вопрос "Что такое философия?"
2) Какова структура философского знания?
3) В чем отличие проблематики философии от проблем науки?
4) Что отличает философию от науки, религии и искусства?
5) Каковы социальные и культурные факторы возникновения философии?
6) В чем состоит специфика философских методов познания?
7) Обладает ли философия практической действенностью?

Тема 2. История философии и ее роль в формировании мировоззрения. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.5, УК-2.1, УК-5.1

Вопросы для опроса:

1) В чем значение для развития будущей философии и науки поиски первоначала в досократовской философии?
2) Сравните подход к пониманию бытия, движения и развития Гераклита и элеатов.
3) Объясните различие в подходах к истине и процессу познания софистов и Сократа.
4) Почему, по Платону, вещи в окружающей действительности не обладают реальным бытием?
5) Аристотель сказал: «Платон мне друг, но истина дороже». В чем Аристотель был не согласен со своим учителем?
6) Чем отличается понимание правильной жизни киников, эпикурейцев и стоиков?
7) В чем отличие мировоззрения античности от мировоззрения средневековья? Перечислите главные проблемы средневековой философии?
8) Охарактеризуйте основные позиции в споре о природе общих понятий.
9) Назовите пять доказательств бытия Бога Ф. Аквинского. Можете ли вы опровергнуть их с позиций современного научного знания?
10) Назовите основные отличия философии Возрождения от средневековой философской мысли. Каковы изменения в научной картине мира в эпоху Возрождения?

11) В чем заключается гуманистический характер эпохи Возрождения?

12) В чем новизна и особенности философии Нового времени?

13) Объясните значения терминов «сенсуализм» и «рационализм». Что объединяет эти течения философской мысли XVII в.?

14) Объясните смысл и значение тезиса Декарта «Cogito ergo sum».

15) Сравните учения о субстанции Б. Спинозы и Г. Лейбница.

16) Раскройте различие между атомами античных материалистов и монадами Лейбница?

17) Что означает культ разума у просветителей? В чем отличие антропологии Возрождения от антропологии Просвещения?

18) В чем заключается сущность «коперниканского переворота» в философии, совершенного И. Кантом? Охарактеризуйте различия между теоретическим и практическим разумом в философской системе И. Канта.

19) Назовите три формы существования Абсолютного духа в философии Гегеля. Каковы основные сходства и различия объективного идеализма Платона и Гегеля?

20) В чем суть теории антропологического материализма Л. Фейербаха?

21) Как вы понимаете тезис Ницше «Бог умер!»?

22) Раскройте суть метода верификации. В чем его отличие от метода фальсификации?

23) Почему Камю предполагал, что человеческое бытие абсурдно?

24) Что имел в виду Сартр, называя человека «проектом бытия»?

25) Что означает понятие «София» в философии Соловьева?

26) Каково предназначение и смысл жизни человека, согласно Бердяеву?

27) Раскройте суть «космической этики» Циолковского. Перечислите основные сходства и отличия учения о космосе Циолковского и Вернадского.

Тема 3. Онтология, или учение о бытии. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.5, УК-2.1, УК-5.1

Вопросы для опроса:

1) Что изучает онтология?
2) Какие смыслы заключены в категории бытия?
3) В чем состоит сложность понимания небытия?
4) В Что такое субстанция?
5) В чем заключается суть представлений о материи как субстанции?
6) Какие свойства объектов принято называть атрибутами?
7) В чем состоит различие между субстанциальной и реляционной концепциями пространства и времени?

8) Какие формы отражения присущи неживой природе, органической природе, человеческому обществу?

9) В чем состоит различие понимания идеального в объективном и субъективном идеализме?

10) Существуют ли доказательства существования трансцендентного вида идеального бытия?

11) Как понимают сущность сознания сторонники теории отражения и учения об активности духа?

Тема 4. Гносеология, или знать, как знать. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.5, УК-2.1, УК-5.1

Вопросы для опроса:

1) Перечислите основные проблемы теории познания.

2) Назовите основные позиции в решении вопроса о познаваемости мира.

3) Как называется учение, согласно которому человек не способен познать сущность вещей? Почему скептики призывали «молчать о вещах»?

4) В чем суть классической концепции истины?

5) Каковы критерии истины в неклассических теориях? Чем отличается когерентная концепция истины от корреспондентской?

6) Как представители прагматизма критиковали критерии истины классической теории?

7) В какой концепции истина понималась как продукт соглашения внутри научного сообщества?

8) Как называется учение, полагающее источником знания чувства? Чем отличается гносеологические позиции Беркли и Локка?

9) Тождественны ли понятия сенсуализм и эмпиризм? Или они имеют качественные отличия?

Тема 5. Философская антропология. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.5, УК-2.1, УК-5.1

Вопросы для опроса:

1) Что изучает философская антропология? В чем заключается сложность понимания сущности человека?

2) Каковы основные модели понимания человеческой сущности?

3) Что общего и в чем различие между теоцентрической и антропоцентрической моделью трактовки сущности человека?.

4) В чем состоят достоинства и недостатки социоцентрической модели объяснения человеческой сущности?

5) Какое понимание сущности человека характерно для философии постмодерна?

6) Почему человека следует изучать не как биологическое или социальное, но как биосоциальное существо? 2. Как изменяется соотношение биологического и социального в человеке в истории человечества? в развитии отдельного человека?

7) Чем отличаются понятия индивида и индивидуальности? Какими основными признаками характеризуется понятие личности?

8) Что означает утверждение «личностью не рождаются, личностью становятся»? Почему люди часто отвергают личностный способ существования, предпочитая думать, чувствовать и поступать «как все»?

9) В чем состоит суть проблемы сущности и существования человека? . Какие человеческие потребности можно объяснить наличием проти воречий между сущностью и существованием человека?

10) Почему свобода, будучи такой важной и ценной для человека, является столь сложно разрешимой проблемой? Какие философские концепции свободы вам известны?

11) Согласны ли Вы с Ф.М. Достоевским в том, что «нужно любить жизнь больше, чем смысл ее»? Приведите аргументы «за» и «против».

Тема 6. Социальная философия. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.5, УК-2.1, УК-5.1

Вопросы для опроса:

1). Что изучает социальная философия? Какие функции выполняет социальная философия?

2) С какими науками теснее всего связана философия общества? В чем отличие социальной философии от социологии?

3) Каковы особенности общества как системы, какова его структура? Какие основные теоретические модели общества можно выделить в социальной философии?

4) Что становится движущей силой экономики в постиндустриальном обществе? В чем проявляется противоречивая природа государства?

5) Почему духовная жизнь общества и духовная жизнь человека взаимообусловлены, но не сводятся друг к другу?

6) В чем заключаются достоинства и недочеты марксистского учения об общественно-экономических формациях?

7) Как трактовали понятие «цивилизация» Н.Я. Данилевский и О. Шпенглер? Какие факторы определяют развитие цивилизаций в учении А.Дж. Тойнби?

8) Каковы основные модели исторического развития?

9) В чем состоит различие между источниками и движущими силами развития общества?

10) Какие объективные и субъективные факторы должны соединиться, чтобы личность могла сыграть великую роль в истории?

Тема 7. Философия и наука. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.5, УК-2.1, УК-5.1

Вопросы для опроса:

1) Что общего и различного у философии и науки?
2) Что такое сциентизм и антисциентизм? Какими обстоятельствами вызвано возникновение этих подходов?
3) Дайте определение научного и вненаучного знания. Что такое критерии научности? В чем заключаются особенности научно-теоретического и научно-практического знания?
4) Перечислите и охарактеризуйте различные различные виды вненаучного знания: ненаучное, донаучное, паранаучное, лженаучное и антинаучное знание. Проиллюстрируйте конкретными примерами.
5) Охарактеризуйте структуру научного познания и соотношение чувственного и рационального в научном познании..
6) Дайте определение факта, проблемы, гипотезы, доказательства и теории как форм научного познания. Проанализируйте их гносеологические функции и взаимосвязь.
7) Охарактеризуйте теорию как завершающую форму научного познания, ее основные элементы и отношение между теорией и практикой.
8) Что такое понятие метода и методологии? В чем состоит проблема метода в философии и науке?
9) Проанализируйте исследовательский метод как единство объективного и субъективного при определяющей роли объективного. Какие Вам известны классификации (типологии) методов и их критерии?
10) Охарактеризуйте всеобщие философские, общенаучные и частнонаучные (специальные) методы. Проанализируйте категории философии как ступени и формы познания.
11) Раскройте место и роль в познавательной деятельности эвристических методов, интуиции, фантазии и других специфических способов познания.
12) Приведите примеры взаимодействия и взаимовлияния философских и научных знаний. Назовите позитивные результаты этих процессов в виде прироста философских и научных знаний.

Тема 8. Философия и религия. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.5, УК-2.1, УК-5.1

Вопросы для опроса:

1) Что общего и различного у философии и религии?

2) В чем состоит различие между философией религии и религиозной философией?

3) В чем заключается значение практической функции философии? В каких философских учениях эта функция наиболее ярко выражена?

4). Каковы место и роль веры в религии и философии?

5) Какова природа морально-этических норм?

6) Можно ли назвать философию мостом между наукой и религией как своеобразными формами общественного сознания и познания? Почему?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Составление и защита доклада с презентацией по темам 1-2.

КТ – 2
Составление и защита доклада с презентацией по темам 3-5.

КТ – 3
Составление и защита доклада с презентацией по темам 6-8.

Критерии оценивания доклада с презентацией:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к составлению доклада: обозначена проблема и обоснована его актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности текста.	85–100	Отлично	Зачтено
Основные требования к докладу выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации; имеются недочеты в оформлении.	65–84	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности доклада имеются существенные отступления от требований к представлению. В частности, тема доклада освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании.	55–64	Удовлетворительно	
Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности презентации (превышение объема некорректных заимствований).	0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с оценкой* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает зачетный билет

с вариантами вопросов. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов, затем приступает к подготовке. Необходимо дать ответ в письменном виде, при необходимости завершить ответ выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на дифференцированном зачете

1. Мировоззрение, его структура. Уровни и типы мировоззрения.
2. Предфилософское значение мифологии и религии. Философия как форма освоения мировоззренческих проблем, ее предмет и специфика.
3. Философские системы Древнего Востока (джайнизм, буддизм, даосизм, конфуцианство).
4. Философские системы Древней Индии.
5. Философские системы Древнего Китая.
6. Античная философия (общий обзор).
7. Раннегреческая натурфилософия. Милетская школа. Гераклит.
8. Онтологизм древнегреческой натурфилософии: элеаты и Демокрит.
9. Софисты и Сократ.
10. Философская система Платона.
11. Философская система Аристотеля.
12. Средневековая философия.
13. Основные принципы религиозно-философского мышления. Гносеология в христианском мировоззрении.
14. Философские идеи Августина Аврелия и Фомы Аквинского.
15. Религиозный интеллектуализм и антиинтеллектуализм. Средневековое свободомыслие.
16. Философия эпохи Возрождения. Н. Кузанский и Дж, Бруно.
17. Развитие метода научного исследования в философии 17 века. Ф. Бэкон, учение об идолах. Метод Ф. Бэкона.
18. Р. Декарт. Основные правила дедуктивного метода. Гносеология Б. Спинозы.
19. Английская философия 17-18 в.в. Системы Д. Локка, Д. Беркли, Д. Юма.
20. Гносеология и этика И. Канта.

…

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Онтологический принцип «бытие есть – небытия нет» первым сформулировал:

а) Аристотель; б) Левкипп; в) Августин Блаженный; г) Парменид.

2. Картина мира, основанная на эмпирических знаниях:

а) религиозная; б) научная; в) философская; г) обыденная.

3. Пространство и время – это … бытия.

а) признаки; б) характеристики; в) формы; г) атрибуты.

4. Утверждение принципа развития живой природы связано с именами:

а) И.Канта и П.Лапласа; б) Ж.-Б.Ламарка и Ч.Дарвина;

в) Г.Галилея и Н.Коперника; г) В.Вернадского и Т.де Шардена.

5. Онтология – это учение:

а) о человеке; б) о космосе; в) о познании; г) о бытии.

6. Принцип «бытие тождественно небытию» предложил:

а) Фалес; б) Гераклит; в) Демокрит; г) Зенон.

7. Связь между событиями, явлениями и их сторонами, носящая объективный, необходимый, существенный, повторяющийся и устойчивый характер, носит название:

а) понятия; б) парадигмы; в) качества; г) закона.

8. К числу законов диалектики не относится:

а) закон перехода количественных изменений в качественные;

б) закон достаточного основания;

в) закон двойного отрицания;

г) закон единства и борьбы противоположностей.

9. Ядром детерминизма, его основным компонентом признается положение о существовании:

а) бытия; б) действительности; в) случайности; г) причинности.

10. Категорией, относящейся к диалектическому закону перехода количественных изменений в качественные, не является:

а) качество; б) противоречие; в) скачок; г) мера.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность,

дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- написание реферата в виде религиоведческого исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада с презентацией по дисциплине

Доклад является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем докладов определяется программой дисциплины. Тему студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению доклада, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание доклада. Доклад, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) выводы – 2-3 стр.;

4) список использованных источников – 1 стр.;

Титульный лист доклада оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей доклада с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части доклада: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Презентация должна быть представлена в устной форме и снабжена визуализирующими материалами. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура презентации включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель презентации;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины, а также тематические разделы содержания презентации;

– намечаются методы решения представленной в презентации проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание презентации:

– последовательно раскрываются тематические разделы презентации.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы.

Текст должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: от 10 до 15 минут.

Составление презентации и подготовка её защиты
Подготовка к защите презентации направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Бессонов, Б. Н. Философия и история образования : учебник и практикум для вузов / Б. Н. Бессонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4653-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511275

2. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02014-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512823

3. Ретюнских, Л. Т. Философия : учебник для вузов / Л. Т. Ретюнских. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9073-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511289

8.2. Дополнительная литература

1. Abicht, Ludo, and Hendrik Opdebeeck. The Point of Philosophy, P.I.E.-Peter Lang S.A, 2015. ProQuest Ebook Central https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4322716

2. Philosophy of Art, edited by Stephen Davies, Wiley, 2015. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=906975.
3. Philosophy of Economics, Elsevier Science, 2012. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4040997.
4. Practicing Philosophy, edited by Aleksandar Fatić, and Lydia Amir, Cambridge Scholars Publishing, 2015. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4535023
5. Nagel T. What is it like to be a bat? // The Philosophical Review (англ.), 1974
6. Августин Аврелий. Исповедь. Пер. с лат. М. К. Сергеенко. Вступит. статья А. А. Столярова. М.: Издательство «Ренессанс», СП ИВО - СиД, 1991.
7. Адо П. Духовные упражнения и античная философия / пер. с франц. При участии В. Л. Воробьева. М.; СПб. Изд-во «Степной ветер»; ИД «Коло», 2005.
8. Антология мировой философии. В 4-х томах. Т. 1. Философия древности и средневековья. Часть 1. / ред. коллегия: В. В. Соколов и др. М.: Мысль, 1969.
9. Аристотель - Сочинения в четырех томах. Том 1 / Ред. В.Ф.Асмус, 1976
10. Бадью А. Этика: Очерк о сознании Зла / пер. с франц. В. Е. Лапицкого. СПб.: Machina, 2006.
11. Бентам И. Введение в основания нравственности и законодательства. М.: «РОССПЭН». 1998.
12. Бэкон Ф. Новый Органон // Бэкон Ф. Сочинения в двух томах. Т. 2. М: Наука, 1978.
13. Витгенштейн Л. Логико-философский трактат. М.: Канон+, 2017.
14. Гегель Г.Г. Энциклопедия философских наук. Т.1. Наука логики. М., «Мысль», 1974
15. Гуссерль Э. Картезианские размышления. М.: Наука, 2006.
16. Декарт Р. Сочинения в 2 т.-Т. 1. М.: Мысль, 1989.
17. Деррида Ж. О грамматологии. М.: «Ad Marginem», 2000.
18. Деррида Ж. Письмо и различие / Пер. с франц. А. Гараджи, В. Лапицкого и С. Фокина. Сост. и общая ред. В. Лапицкого. СПб.: Академический проект, 2000.
19. Джеймисон Ф. Постмодернизм и общество потребления // Джеймисон Ф. Марксизм и интерпретация культуры. М.-Екатеринбург, 2014.
20. Дик Ф. К. Предпоследняя правда. М.: АСТ, 2005.

21. Дильтей В. Типы мировоззрений и обнаружение их в метафизических системах. // Культурология. XX век. Антология. М., 1995.
22. Доброхотов А.Л. Категория бытия в классической западноевропейской философии // Издательство Московского университета. М., 1986.
23. Кант И. Критика чистого разума / пер. с нем. Н. Лосского . М.: Мысль, 1994.
24. Кант И. Основы метафизики нравственности // Сочинения в шести томах. М.: «Мысль». Т. 4. Ч. I.. 1965.
25. Катасонов В. Н. Наука – философия – религия: в поисках общего знаменателя. Книга вторая. М.: ИФРАН, 2007.
26. Катречко С. Л. Как возможна метафизика: на пути к научной [трансцендентальной] метафизике // «Вопросы философии», 2012, № 3.
27. Козеллек Р. Можем ли мы распоряжаться историей? (Из книги «Прошедшее будущее. К вопросу о семантике исторического времени») // «Отечественные записки», 2004, №5.
28. Лао Цзы. Дао дэ Цзин Ян Хин-шун. ДАО ДЭ ЦЗИН. Древнекитайская философия. М,; Мысль. 1972.
29. Левитт С. Параграфы о концептуальном искусстве / пер. с англ. П. Жураковскоӥ // Художественныӥ журнал. 2008. № 69.
30. Мамардашвили М. Как я понимаю философию: Избранные статьи, доклады, выступления, интервью. М.: Прогресс, 1990.
31. Наука. Философия. Религия [Текст]. Кн. 2 / отв. ред.: П. П. Гайденко, В. Н. Катасонов. М.: ИФРАН, 2007.
32. Платон. Государство. Собр. соч.: В 4 т. Т. 3. М.: «Наука», 1994.
33. Платон. Собрание сочинений в 4 т. Т.4 / Пер. с древнегреч. (1990 г.)
34. Плотин. Эннеады. Киев: УЦИММ-ПРЕСС, 1995.
35. Серто М. де. Изобретение повседневности. 1. Искусство делать / пер. с фр. Д. Калугина, Н. Мовниной. СПб.: Изд-во Европейского университета в Санкт-Петербурге, 2013.
36. Сибрук Д. «Nobrow: the culture of marketing, the marketing of culture». М.: АдМаргинем, 2019.
37. Фукидид. Из речи Перикла над могилами воинов (пер. Ф. Г. Мищенко и С. А. Жебелева) // Хрестоматия по античной литературе. В 2 томах. Том 1. Греческая литература / ред. Н.Ф. Дератани, Н.А. Тимофеева. М.: Просвещение, 1965.
38. Хайдеггер М. Что такое метафизика? / пер. с нем. В.В. Бибихина. М.: Академический Проект, 2013.
39. Хакинг Я. Представление и вмешательство. Введение в философию естественных наук / пер. с англ. С. Кузнецова, науч. ред. Мамчур Е. А. М.: Логос 1998.

40. Ясперс К. Смысл и назначение истории / пер. с нем. М.: Политиздат, 1991.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс].
URL:http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007040001

8.4 Интернет-ресурсы

1. Энциклопедия / Гуманитарные технологии. Аналитический портал [Электронный ресурс]. — URL: https://gtmarket.ru/concepts/philosophical-concepts. Режим свободного доступа. Основные понятия философии.
2. Логос. Философско-литературный журнал. [Электронный ресурс]. — URL: https://logosjournal.ru/ Режим свободного доступа.
3. Арзамас. Живой образовательный портал. [Электронный ресурс]. — URL: https://arzamas.academy/ Режим свободного доступа.
4. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.04 «Основы российской государственности»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная,заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.04 «Основы российской государственности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Основы российской государственности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3	**УК-4.3** Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, строит публичные выступления на государственном языке РФ с учетом специфики аудитории и цели коммуникации	**Знать:** нормы делового общения, требования к языку, стилю и форме устной и письменной коммуникации. **Уметь:** адаптировать речь к аудитории и цели общения, соблюдать официальный стиль. **Владеть:** навыками эффективной, стилистически и лексически грамотной коммуникации.
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	**УК-5.1** Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**Знать:** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. **Уметь:** проявлять уважительное отношение к историческому наследию и традициям. **Владеть:** навыками

					осознанного выбора ценностных ориентиров.
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020			УК-5.2	**УК-5.2** Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает религиозный контекст взаимодействия	**Знать:** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в этическом контексте. **Уметь:** находить и использовать информацию о культурных особенностях различных социальных групп. **Владеть:** навыками аргументированного выражения приверженности конституционным ценностям.
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020			УК-5.3	**УК-5.3** Выстраивает деловое общение на принципах толерантности и этических нормах	**Знать:** методы рефлексии, взаимосвязь теоретических знаний с практикой гражданской активности. **Уметь:** анализировать свой опыт участия в социально ориентированных проектах. **Владеть:** навыками рефлексивного мышления, позволяющими глубже понять роль юриста в обществе.
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020			УК-5.4;	**УК-5.4** Выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому	**Знать:** методики поиска информации о культурных особенностях и традициях. **Уметь:** толерантно воспринимать социальные и культурные

				пространству страны, приверженность традиционным российским ценностям, осознаёт принятие на себя ответственности за будущее страны	различия. **Владеть:** навыками преодоления коммуникативных барьеров для межкультурного взаимодействия.
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.8	**УК-8.8** Занимает активную гражданскую позицию патриота своего Отечества, считает защиту Родины своим гражданским долгом и обязанностью	**Знать:** тенденции и особенности развития современных международных отношений. **Уметь:** давать оценку международным военно-политическим событиям с позиции патриота. **Владеть:** навыками защиты Родины как гражданского долга.
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1	**УК-10.1** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	**Знать:** принципы рыночного обмена, закономерности функционирования экономики. **Уметь:** критически оценивать информацию о перспективах экономического роста. **Владеть:** навыками применения экономических знаний для расчета бюджета.

ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	УК -11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК -11.1	**УК-11.1** Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	**Знать:** основы гражданской активности и участия в общественной жизни. **Уметь:** реализовывать гражданские права. **Владеть:** навыками участия в жизни общества.
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	УК -11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК -11.2	**УК-11.2** Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	**Знать:** признаки коррупционных правонарушений, нормы антикоррупционного законодательства и противодействия экстремизму/терроризму. **Уметь:** юридически грамотно квалифицировать действия как коррупционные или экстремистские. **Владеть:** навыками правового анализа и защиты антикоррупционной и антитеррористической позиции.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

64 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:

20 ак.час на лекции;

40 ак.час на практические занятия.

8 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

16 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

8 ак.час на практические занятия.

56 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Основы российской государственности и изучается в 1-м семестре 1 курса очной и заочной форм обучения перед изучением дисциплин:

- Правоохранительные органы;
- Конституционное право России;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Российская государственность: история, современность, перспективы	13	4			8								1	О, Д, Э

Тема 2	Конституционные основы и правовая система Российской Федерации	13	4			8							1	**О, Д, Э**
Тема 3	Государственная власть и разделение властей в России	14	4			8							2	**О, Д, Э**
Тема 4	Национальная безопасность и правовые механизмы её обеспечения	14	4			8							2	**О, Д, Э**
Тема 5	Гражданское общество, правовая культура и патриотизм	14	4			8							2	**О, Д, Э**

Промежуточная аттестация									4				Зачет	
Итого		72	20			40			4			8		

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Российская государственность: история, современность, перспективы	13	1			1								11	**О, Реф., ДЗ**
Тема 2	Конституционные основы и правовая система Российской Федерации	14	1			2								11	**О, Реф., ДЗ**
Тема 3	Государственная власть и разделение властей в России	13	1			1								11	**О, Реф., ДЗ**

Тема 4	Национальная безопасность и правовые механизмы её обеспечения	14	1			2							11	**О, Реф., ДЗ**
Тема 5	Гражданское общество, правовая культура и патриотизм	14				2							12	**О, Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		**72**	4			8				4			56	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Российская государственность: история, современность, перспективы **УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-8.8; УК-10.1; УК -11.1; УК -11.2**

Понятие и сущность российской государственности. Исторические этапы: от Древней Руси до современной России.

Особенности российской модели государственности: централизация, роль государства, суверенитет.

Современные вызовы и перспективы развития российской государственности в XXI веке.

Тема 2. Конституционные основы и правовая система Российской Федерации **УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-8.8; УК-10.1; УК -11.1; УК -11.2**

Конституция РФ: структура, основные принципы, значение для общества и государства.

Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.

Механизмы защиты конституционных прав и их реализация на практике.

Тема 3. Государственная власть и разделение властей в России **УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-8.8; УК-10.1; УК -11.1; УК -11.2**

Принцип разделения властей: законодательная, исполнительная, судебная.

Президент Российской Федерации: статус, полномочия, роль в системе власти.

Федеральное Собрание РФ: структура, функции, законодательный процесс.

Правительство РФ и судебная система: организация и взаимодействие.

Тема 4. Национальная безопасность и правовые механизмы её обеспечения **УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-8.8; УК-10.1; УК -11.1; УК -11.2**

Понятие национальной безопасности: виды угроз (внутренние, внешние, гибридные).

Правовые основы обеспечения национальной безопасности: законы, доктрины, стратегии.

Роль правоохранительных органов и спецслужб в системе национальной безопасности.

Тема 5. Гражданское общество, правовая культура и патриотизм
УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-8.8; УК-10.1; УК -11.1; УК - 11.2

Гражданское общество: понятие, структура, роль в государстве. Правовая культура: формирование, значение для правопорядка. Патриотизм как ценность и фактор укрепления государственности. Роль общественных организаций в жизни государства

Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Основы российской государственности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполненияи система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

4. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, эссе.

4.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Российская государственность: история, современность, перспективы

Вопросы для обсуждения

1. Каковы ключевые отличия российской модели суверенитета от моделей других государств, закреплённые в Конституции РФ?
2. В чём заключается преемственность российской государственности от СССР к современной России с точки зрения международного права?
3. Как Конституция РФ определяет статус русского языка и что это означает для национальной идентичности?
4. Какие исторические этапы развития российской государственности оказали наибольшее влияние на современную правовую систему?
5. Каким образом в законодательстве РФ отражён принцип территориальной целостности и нерушимости границ?
6. В чём специфика федеративного устройства России по сравнению с другими федерациями мира?
7. Как Конституция РФ закрепляет светский характер государства и как это соотносится с ролью традиционных религий?
8. Какие правовые механизмы обеспечивают единство правового пространства на всей территории РФ?
9. Как в законодательстве РФ закреплён принцип социального государства?
10. Каковы правовые последствия признания России правопреемницей СССР на международной арене?
11. Каким образом в законодательстве отражена ответственность государства за сохранение исторической памяти?
12. Какие современные геополитические вызовы требуют адаптации законодательства о государственном суверенитете?

Подготовить доклад по теме занятия.

Темы докладов:

1. Эволюция института президентства в России: от Конституции РСФСР 1978 года до Конституции РФ 1993 года.
2. Правовой статус Крыма и Севастополя в составе Российской Федерации: конституционные аспекты.
3. Федерализм в России: баланс полномочий между центром и субъектами в современных условиях.
4. Роль русского языка как государственного: законодательное регулирование и вызовы глобализации.
5. Историческая память и законодательство: правовые механизмы защиты от фальсификации истории.

Написать Эссе.

Тема эссе: *«Суверенитет как фундаментальная основа российской государственности: конституционно-правовой анализ и современные вызовы».*

Ключевые вопросы для раскрытия:

- Понятие и содержание государственного суверенитета РФ (ст. 4 Конституции РФ).
- Механизмы защиты суверенитета в условиях внешнего санкционного давления и глобальных экономических изменений.
- Взаимосвязь суверенитета с территориальной целостностью и правом народа на самоопределение.

Тема 2. Конституционные основы и правовая система Российской Федерации

Вопросы для обсуждения

1. Какова иерархия нормативных правовых актов в РФ согласно Конституции и федеральным законам?
2. В чём заключается прямое действие Конституции РФ и как это применяется судами?
3. Как разграничиваются предметы ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов согласно ст. 71 и 72 Конституции РФ?
4. Какие конституционные права человека являются не подлежащими ограничению даже в условиях чрезвычайного положения?
5. Каков конституционный порядок внесения поправок в Конституцию РФ?
6. Что такое конституционно-правовая ответственность и каковы её основания для высших должностных лиц?
7. Как Конституция РФ гарантирует право на судебную защиту и доступ к правосудию?
8. В чём заключается конституционный принцип разделения властей?
9. Каким образом обеспечивается верховенство Конституции над международными договорами (с учётом поправок 2020 года)?
10. Каковы конституционные основы экономической системы России?
11. Как реализуется конституционное право граждан на участие в управлении делами государства?
12. Какова роль Конституционного Суда РФ в обеспечении верховенства Конституции?

Подготовить доклад по теме занятия.

Темы докладов:

13. Поправки к Конституции РФ 2020 года: анализ ключевых изменений и их значение для правовой системы.
14. Конституционный Суд РФ: практика защиты государственного суверенитета.
15. Правовой статус Уполномоченного по правам человека в РФ: полномочия и эффективность.
16. Верховенство Конституции РФ над решениями межгосударственных органов: правовая коллизия.

17. Конституционные гарантии местного самоуправления: проблемы реализации.

Написать Эссе.

Тема эссе: *«Верховенство Конституции Российской Федерации в правовой системе: соотношение национального и международного права».*

Ключевые вопросы для раскрытия:

- Закрепление высшей юридической силы Конституции (ст. 15).
- Влияние поправок 2020 года на статус международных договоров.
- Роль Конституционного Суда РФ в обеспечении приоритета национальных правовых норм.

Тема 3. Государственная власть и разделение властей в России

Вопросы для обсуждения

1. Каков конституционный статус Президента РФ и его место в системе разделения властей?
2. Каковы основные стадии законодательного процесса в Федеральном Собрании РФ?
3. В чём заключаются особенности формирования Совета Федерации и Государственной Думы?
4. Каковы полномочия Правительства РФ по реализации внутренней политики?
5. Какова структура судебной системы РФ и принципы её организации?
6. В чём заключается принцип несменяемости судей и как он обеспечивает независимость судебной власти?
7. Как взаимодействуют органы прокуратуры с другими ветвями власти?
8. Каковы основания и процедура отрешения Президента РФ от должности (импичмент)?
9. Как реализуется система сдержек и противовесов между Президентом, Парламентом и Правительством?
10. Каковы полномочия органов государственной власти субъектов РФ в рамках единой системы публичной власти?
11. Какова роль Администрации Президента РФ в системе исполнительной власти?
12. Как осуществляется парламентский контроль за деятельностью исполнительной власти?

Подготовить доклад по теме занятия.

Темы докладов:

13. Институт президентства в России: эволюция полномочий и роль в системе сдержек и противовесов.
14. Законодательный процесс в РФ: от законопроекта до федерального закона.
15. Судебная реформа в России: обеспечение независимости судей и прозрачности правосудия.

16. Прокуратура РФ: конституционно-правовой статус и функции надзора.

17. Федеральное Собрание РФ: структура, полномочия и взаимодействие палат.

Написать Эссе.

Тема эссе:*«Президент Российской Федерации как гарант Конституции, прав и свобод человека и гражданина: конституционно-правовой статус».*

Ключевые вопросы для раскрытия:

- Анализ статьи 80 Конституции РФ.
- Полномочия Президента по взаимодействию с ветвями власти (ст. 83, 84, 85, 86).
- Институт президентства как ключевой элемент системы сдержек и противовесов.

Тема 4. Национальная безопасность и правовые механизмы её обеспечения

Вопросы для обсуждения

1.Что такое национальная безопасность согласно *Стратегии национальной безопасности РФ*?

2.Какие виды угроз национальной безопасности выделяются в законодательстве?

3.Каковы основные направления государственной политики в сфере обеспечения информационной безопасности?

4.Что такое стратегические национальные приоритеты и как они соотносятся с национальными интересами?

5.Какова роль Вооружённых Сил РФ, Росгвардии, ФСБ и СВР в системе обеспечения безопасности согласно законам «Об обороне», «О войсках национальной гвардии» и др.?

6.Каковы правовые основы противодействия экстремизму и терроризму (*ФЗ № 35-ФЗ*)?

7.В чём заключаются особенности правового режима контртеррористической операции (*ФЗ № 35-ФЗ*)?

8.Как обеспечивается экономическая безопасность государства? Назовите ключевые нормативные акты.

9.Что такое государственная тайна? Назовите закон, регулирующий эту сферу.

10. Каковы правовые основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (*ФЗ № 68-ФЗ*)?

11. Как реализуется государственная пограничная политика (*Закон «О Государственной границе»*)?

12. Какова роль Совета Безопасности РФ в системе обеспечения национальной безопасности?

Подготовить доклад по теме занятия.

Темы докладов:

1. Информационная безопасность России: правовое регулирование противодействия киберугрозам.

2. Правовые основы деятельности Росгвардии по обеспечению общественной безопасности.

3. Стратегия национальной безопасности РФ до 2035 года: анализ приоритетов.

4. Борьба с финансированием терроризма: международно-правовые обязательства России.

5. Защита критической информационной инфраструктуры: анализ ФЗ № 187-ФЗ.

Написать Эссе.

Тема эссе:*«Информационная безопасность как стратегический национальный приоритет в условиях современных геополитических угроз».*

Ключевые вопросы для раскрытия:

- Анализ положений *Стратегии национальной безопасности РФ*.
- Правовое регулирование защиты критической информационной инфраструктуры (*ФЗ № 187-ФЗ*).
- Противодействие деструктивному информационному воздействию на общество.

Тема 5. Гражданское общество, правовая культура и патриотизм

Вопросы для обсуждения

1. Что такое гражданское общество согласно Конституции РФ? Назовите институты.

2. Каково конституционное право граждан на объединение? Ограничения согласно ФЗ «Об общественных объединениях».

3. Что такое некоммерческая организация (НКО) и каков её правовой статус? Различие между НКО и «иностранным агентом».

4. В чём заключается государственная поддержка социально ориентированных НКО (ФЗ № 7-ФЗ)?

5. Что такое правовая культура личности? Её связь с правопорядком.

6. Что такое правовой нигилизм? Причины его возникновения и пути преодоления.

7. Что такое патриотизм? Его закрепление в законодательстве (например, поправки к Закону «Об образовании»).

8. Как реализуется государственная молодёжная политика? Роль Росмолодёжи.

9. В чём заключается значение волонтёрства (добровольчества) для государства? Правовое регулирование (ФЗ № 135-ФЗ).

10. Какова роль Общественной палаты РФ во взаимодействии власти и общества?

11. Что такое государственная идеология? Существует ли она де-юре согласно Конституции РФ?

12. Какие существуют государственные символы России? Их правовой статус (ФЗ «О Государственном флаге», «О Государственном гербе», «О Государственном гимне»).

Подготовить доклад по теме занятия.
Темы докладов:

1. Деятельность Общественной палаты РФ как институт диалога власти и общества.
2. Волонтёрское движение в России: правовое регулирование и вклад в развитие страны.
3. Государственная молодёжная политика: цели, задачи, реализация национальных проектов.
4. Патриотическое воспитание молодёжи: законодательные основы и современные практики.
5. Роль традиционных ценностей в формировании правовой культуры российского общества (с учётом указа Президента о сохранении традиционных ценностей).

Написать Эссе.

Тема эссе:*«Роль традиционных российских духовно-нравственных ценностей в формировании правовой культуры и обеспечении национальной безопасности».*

Ключевые вопросы для раскрытия:

- Анализ *Указа Президента РФ «О сохранении и укреплении традиционных российских духовно-нравственных ценностей»*.
- Влияние ценностных ориентиров на правосознание граждан.
- Патриотизм как элемент системы обеспечения обороноспособности и единства нации.

4.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10

КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,1	10
КТ 6		0,1	10
Итого:	X	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

4.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Написание Эссе по Теме 1.

КТ – 2.
Написание Эссе по Теме 2.

КТ – 3.
Написание Эссе по Теме 3.

КТ – 4.
Написание Эссе по Теме 4.

КТ – 5.
Написание Эссе по Теме 5.

Примерные темы эссе:

Тема эссе:*«Роль традиционных российских духовно-нравственных ценностей в формировании правовой культуры и обеспечении национальной безопасности».*

Ключевые вопросы для раскрытия:

- Анализ *Указа Президента РФ «О сохранении и укреплении традиционных российских духовно-нравственных ценностей»*.
- Влияние ценностных ориентиров на правосознание граждан.
- Патриотизм как элемент системы обеспечения обороноспособности и единства нации.

Критерии оценки выполнения письменного эссе:

	Баллы		

Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 6.

Темы 1-5

Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. Что такое гражданское общество согласно Конституции РФ? Назовите институты.
2. Каково конституционное право граждан на объединение? Ограничения согласно ФЗ «Об общественных объединениях».
3. Что такое некоммерческая организация (НКО) и каков её правовой статус? Различие между НКО и «иностранным агентом».

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета* - итоговое тестирование в системе СДО.

5.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа

Вопрос: Какое из перечисленных исторических событий ознаменовало окончательное закрепление в России самодержавной монархии как формы правления, основанной на сакрализации власти правителя?

а) Принятие Соборного уложения 1649 года.

б) Церковный раскол XVII века.

в) Отмена местничества в 1682 году.

г) Окончание Смутного времени и воцарение династии Романовых.

Ответ: а) Принятие Соборного уложения 1649 года.

2. Задание закрытого типа на установление соответствия

Вопрос: Установите соответствие между историческим периодом российской государственности и его ключевой характеристикой, определяющей модель управления.

Исторический период **Ключевая характеристика**

А) Московское царство (XV–XVII вв.)	1) Идея «симфонии властей» и опоры на служилое дворянство
Б) Российская империя (XVIII – нач. XX в.)	2) Идеократический принцип власти партии как руководящей силы общества
В) Советский период (1917–1991 гг.)	3) Принцип «Москва — Третий Рим» и максимальная централизация власти

Ответ: А-3, Б-1, В-2.

5.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых

положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень

понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Письменное эссе является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное эссе направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины

посредством применения теории на практике;

- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. Эссе выполняется каждым студентом самостоятельно. Темы эссе размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;

- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);

- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует

приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Лютягина, Е. А. Основы российской государственности. Правовая система : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18414-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581554 (дата обращения: 29.04.2026).

2. Коростелева, В. В. Основы российской государственности : учебник для вузов / В. В. Коростелева, Е. А. Кривых, И. Н. Федулов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 100 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589893 (дата обращения: 29.04.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. Гуляков, А. Д. Основы российской государственности : учебник / А. Д. Гуляков, А. Ю. Саломатин, В. В. Гошуляк и др. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.

2. Харичев, А. Д. Основы российской государственности : учебник / под ред. А. Д. Харичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.

7.3 Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн

версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru

- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.06 «Иностранный язык (английский)»

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

«Прокурорская деятельность»

Очная,заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

Вахнина Елена Анатольевна, к.филос.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.06 «Иностранный язык (английский)» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания....7
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся....11
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания....27
7. Методические материалы по освоению дисциплины....35
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....37
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	УК 4	Способен применять современные коммуникативные технологии	УК-4.2	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ	**Знать:** основную юридическую терминологию, правила языкового и межкультурного общения. **Уметь:** вести устную и письменную коммуникацию с соблюдением языковых норм и требований делового этикета. **Владеть:** навыками межкультурной коммуникации и использования языка в профессиональных ситуациях.

ФГОС ВО	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур	УК-5.1	Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества	**Знать:** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**.** **Уметь:** проявлять уважительное отношение к историческому наследию и традициям. **Владеть:** навыками осознанного выбора ценностных ориентиров.

2. **Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Общий объем дисциплины:
4 з.е., 144 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных за- нятий:
- очная форма обучения:
125 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 112 ак.час на практические занятия.
19 ак. часа на самостоятельную работу обучающихся.
- заочная форма обучения:
16 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на практические занятия.
120 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
8 ак. ч. на контроль.
Дисциплина «Иностранный язык (английский)» реализуется в 1-2 семестрах 1-го курса перед изучением дисциплин:
- Конституционное право;
- Политология;
- Основы национальной безопасности.
Форма промежуточной аттестации: 1 зачет, 1 зачет с оценкой.
Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Будущая профессия. Профессиональные качества и этика	24				20								4	О, Д
2	Управление. Управление конфликтами	22				18								4	О, Д
3	Человеческие ресурсы	22				18								4	О, Д
Промежуточная аттестация за 1 семестр		2								4					Зачет
Итого за 1 семестр		72				56								12	
4	Маркетинг	22				20								2	О, Д
5	Связи с общественностью	20				18								2	О, Д
6	Средства массовой информации	21				18								3	О, Д
Промежуточная аттестация		9								9					Зачет с оценкой
Итого за 2 семестр		72				56								7	
Итого по дисциплине		144				112				13				19	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Будущая профессия. Профессиональные качества и этика	22				2								20	О, Д
2	Управление. Управление конфликтами	22				2								20	О, Д
3	Человеческие ресурсы	24				4								20	О, Д
Промежуточная аттестация за 1 семестр		2								4					Зачет
Итого за 1 семестр		72				8								60	
4	Маркетинг	22				2								20	О, Д
5	Связи с общественностью	22				2								20	О, Д
6	Средства массовой информации	24				4								20	О, Д
Промежуточная аттестация		2								4					Зачет с оценкой

Итого за 2 семестр	72				8							60	
Итого по дисциплине	144				16				8			120	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Будущая профессия. Профессиональные качества и этика. Professional qualities and ethics. УК-4.2, УК-5.1

Жёсткие навыки и гибкие навыки: сравнительная значимость.
Ключевые качества успешного специалиста.
Универсальные принципы профессиональной этики.
Поддержание баланса между работой и личной жизнью.
Навыки коммуникации на рабочем месте.
Этические дилеммы и способы принятия решений.
Конфиденциальность и защита данных на работе.
Непрерывное обучение как необходимость для профессионалов.
Будущие вызовы для молодых специалистов.

Времена глаголов: основы и сравнение. Present Simple vs Present Continuous: привычки и действия в момент речи (I work / I'm working). Past Simple vs Present Perfect: завершённое прошлое и связь с настоящим (I saw him yesterday / I've already seen him). Future forms: will, be going to, Present Continuous для планов (I'll call you / I'm going to visit / I'm meeting him tomorrow).

Тема 2. Управление. Управление конфликтами. Management. Conflict management. УК-4.2, УК-5.1

Понятие конфликта в профессиональной среде.
Основные типы конфликтов в организации. Причины возникновения рабочих конфликтов.
Стадии развития конфликтной ситуации.
Стратегии управления конфликтами: избегание, компромисс, сотрудничество.
Методы профилактики конфликтов в коллективе.
Роль руководителя в предотвращении и урегулировании конфликтов.
Техники эффективной коммуникации для снижения напряжённости.
Переговоры как способ разрешения конфликтных ситуаций.
Анализ кейсов: успешные примеры разрешения конфликтов в компаниях.

Перфектные и продолжённые времена. Present Perfect: опыт, недавние события, маркеры just, already, yet (I've just finished my homework). Past Continuous: процесс в определённый момент прошлого (She was reading when I called). Present Perfect Continuous: длительность действия с акцентом на процесс (I've been waiting for an hour).

Тема 3. Человеческие ресурсы. Human resources. УК-4.2, УК-5.1

Роль HR-отдела в современной организации.
Подбор и найм персонала: ключевые этапы и методы.
Оценка эффективности работы персонала: методики и инструменты.
Система мотивации и стимулирования сотрудников.
Профессиональное обучение и развитие персонала.
Вовлечённость и лояльность сотрудников: способы повышения.
Управление корпоративной культурой и ценностями.
Баланс работы и личной жизни (work-life balance) как элемент HR-политики.
Этические аспекты работы с персоналом.
Цифровые инструменты и технологии в управлении человеческими ресурсами.
Особенности управления разновозрастными и мультикультурными командами.

Условные предложения и нереальные ситуации. First Conditional: реальные условия в будущем (If it rains, we'll stay home). Second Conditional: гипотетические ситуации (If I had more time, I would travel more). Конструкция wish для выражения сожалений (I wish I knew the answer).

Тема 4. Маркетинг. Marketing. УК-4.2, УК-5.1.

Основы маркетинга: цели, задачи и ключевые концепции.
Целевая аудитория: методы определения и сегментации.
Маркетинговый микс (4P: Product, Price, Place, Promotion) и его современная адаптация.
Исследование рынка и анализ конкурентной среды.
Брендинг: создание и продвижение бренда.
Цифровой маркетинг: основные каналы и инструменты.
Контент-маркетинг и его роль в привлечении аудитории.
Поведение потребителей: факторы, влияющие на принятие решений о покупке.
Персонализация и таргетирование в современном маркетинге.
Этические аспекты маркетинга и ответственное продвижение.

Модальные глаголы и вероятность. Can/could и be able to: способность, разрешение, вежливые просьбы (Can you help me? / I was able to fix it). Must/ have to/ should: обязанность, необходимость, советы (You must be on time / You should rest). May/ might/ could для выражения вероятности (It might rain later).

Тема 5. Связи с общественностью. Public relations. УК-4.2, УК-5.1.

Сущность и основные определения связей с общественностью (PR).
История развития PR: ключевые этапы и фигуры.
Функции PR в современной организации.
Отличие PR от рекламы, пропаганды и журналистики.
Внутренний и внешний PR: цели и задачи.
Целевые аудитории в PR-деятельности: типология и особенности работы.
PR-стратегии и планирование PR-кампаний.
Инструменты PR: пресс-релизы, бэкграундеры, факт-листы, пресс-киты.
Специальные мероприятия как инструмент PR: виды и организация.
Корпоративная репутация и управление имиджем организации.

Косвенная речь и пассивный залог. Reported Speech (косвенная речь): передача чужих слов, изменение времён (He said he was tired). Passive Voice в Present и Past Simple (English is spoken here / The letter was sent yesterday). Пассивные конструкции с get (He got fired last week).

Тема 6. Средства массовой информации. Mass media. УК-4.2, УК-5.1.

Что такое СМИ и зачем они нужны.
Основные виды СМИ: газеты, ТВ, радио, интернет-издания, соцсети.
Как СМИ влияют на мнение людей.
Отбор новостей: что попадает в эфир и публикации, а что нет.
Проверка фактов, как отличить правдивую информацию от фейков.
Правила работы журналистов: этика и ответственность.
Особенности подачи новостей в интернете и в традиционных СМИ.
Тенденции развития СМИ: почему всё больше людей читают новости онлайн.

Дополнительные структуры и лексика. Фразовые глаголы в повседневной речи (give up, look after, turn on). Относительные придаточные предложения (who, which, that) (The book that I read was interesting). Количественные определители: some/any, much/many, a few/a little, a lot of (I have a few questions / There isn’t much sugar left).

---

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Иностранный язык» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических занятиях, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале ВАК – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, проверка домашнего задания, доклад

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

1 семестр

Тема 1. Будущая профессия. Профессиональные качества и этика. Professional qualities and ethics. УК-4.2, УК-5.1.

Типовые вопросы для устного опроса

What personal and professional qualities do you think are most important for your future career?

How can a person develop the key skills needed in their chosen profession?

Why is professional ethics important in any job, and what does it include?

Can you describe a situation where ethical principles might conflict with business goals, and how would you handle it?

What role does continuous learning play in staying competitive in your future profession?

How can young professionals build a positive reputation in their field from the very beginning of their career?

Типовое домашнее задание по теме 1

Стр. 15-30 учебного пособия, выполняем упражнения по работе с лексикой, чтению, готовим диалоги, выполняем грамматические задания:

Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20566-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/584102/p.1 (дата обращения: 11.04.2026)

Типовые темы для докладов

Soft Skills vs Hard Skills: Which Are More Important for Career Success?

Professional Ethics in the Digital Age: Challenges and Solutions

How to Build and Maintain a Positive Professional Reputation

The Role of Continuous Learning in Staying Competitive in Your Profession

Ethical Dilemmas in Business: When Profit Conflicts with Principles

Тема 2. Управление. Управление конфликтами. Management. Conflict management. УК-4.2, УК-5.1.

Типовые вопросы для устного опроса

What are the most common causes of conflicts in a workplace, and how can managers identify them early?

Which conflict resolution strategies do you consider the most effective for team disputes, and why?

How can a manager create a work environment that minimizes the risk of conflicts between employees?

Describe a situation where a manager might need to act as a mediator. What steps should they take to resolve the conflict fairly?

Why is active listening an important skill for conflict management, and how can leaders develop it?

How can regular team communication and feedback prevent potential conflicts in an organization?

Типовое домашнее задание по теме 2

Стр. 31-64 учебного пособия, выполняем упражнения по работе с лексикой, чтению, готовим диалоги, выполняем грамматические задания:

Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20566-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/584102/p.1 (дата обращения: 11.04.2026)

Типовые темы для докладов

Conflict Management Styles: Which Approach Works Best in Different Workplace Situations?

The Role of Emotional Intelligence in Preventing and Resolving Team Conflicts

How Effective Communication Can Help De-Escalate Workplace Conflicts: Key Strategies

Mediation Techniques for Managers: Guiding Employees Toward Constructive Solutions

Turning Conflicts into Opportunities: How to Foster Positive Change Through Disagreements

Тема 3. Человеческие ресурсы. Human resources. УК-4.2, УК-5.1.

Типовые вопросы для устного опроса

What are the key responsibilities of an HR manager in a modern company?

Why is the onboarding process important for new employees, and what does it usually include?

What methods and tools do HR specialists use to find and attract talented candidates?

How can a company improve employee motivation and job satisfaction without increasing salaries?

Why is regular performance evaluation important, and what approaches to it are most effective?

What role does corporate culture play in retaining employees, and how can HR departments shape and support it?

Типовое домашнее задание по теме 3

Стр. 65-82 учебного пособия, выполняем упражнения по работе с лексикой, чтению, готовим диалоги, выполняем грамматические задания:

Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20566-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/584102/p.1 (дата обращения: 11.04.2026)

Типовые темы для докладов

The Role of HR in Shaping and Maintaining Corporate Culture

Modern Recruitment Strategies: How to Attract and Select Top Talent in a Competitive Job Market

Employee Onboarding: Best Practices for Faster Integration and Higher Retention

Performance Management Systems: Balancing Feedback, Goals and Employee Development

Work-Life Balance and Employee Well-Being: HR’s Role in Preventing Burnout

2 семестр

Тема 4. Маркетинг. Marketing. УК-4.2, УК-5.1.

Типовые вопросы для устного опроса

What are the main goals of marketing for a modern company, and how do they align with business strategy?

How does market segmentation help businesses reach their target audience more effectively? Give a brief example.

What role does branding play in a company’s success, and what makes a brand memorable?

Compare traditional advertising (TV, radio, print) and digital marketing (social media, SEO, email). Which approach is more effective today, and why?

Why is customer feedback important for marketing decisions, and what tools or methods can companies use to collect it?

How can social media platforms be used strategically to promote a product or service, and what metrics should marketers track to measure success (e.g., engagement, conversion rates)?

Типовое домашнее задание по теме 4

Стр. 83-99 учебного пособия, выполняем упражнения по работе с лексикой, чтению, готовим диалоги, выполняем грамматические задания:

Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20566-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/584102/p.1 (дата обращения: 11.04.2026)

Типовые темы для докладов

The 4 Ps of Marketing: How Product, Price, Place and Promotion Work Together in a Successful Strategy

Digital Marketing vs Traditional Marketing: Key Differences, Advantages and Challenges

The Role of Social Media in Modern Marketing Campaigns: Platforms, Tactics and ROI Measurement

Consumer Behaviour Analysis: What Drives Purchasing Decisions and How Marketers Can Use This Knowledge

Content Marketing as a Tool for Brand Awareness and Customer Engagement: Best Practices and Case Studies

Тема 5. Связи с общественностью. Public relations. УК-4.2, УК-5.1.

Типовые вопросы для устного опроса

What is the main difference between PR and advertising, and why might a company choose PR over paid advertising?

What are the key goals of a PR campaign, and how can they support a company’s overall reputation?

Describe the role of press releases in PR. What makes an effective press release, and who is it targeted at?

Why is media relations (media relations) important for PR specialists, and what skills do they need to build strong relationships with journalists?

How should a company respond to a PR crisis (e.g., negative news or social media backlash) to protect its image? Outline the first 2–3 steps.

In the digital age, how have social media platforms changed the way PR professionals communicate with the public? Give one positive and one potential challenge of using social media for PR.

Типовое домашнее задание по теме 5

Стр.100-118 учебного пособия, выполняем упражнения по работе с лексикой, чтению, готовим диалоги, выполняем грамматические задания:

Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20566-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/584102/p.1 (дата обращения: 11.04.2026)

Типовые темы для докладов

The Role of Public Relations in Building and Maintaining a Company's Reputation

Crisis Communication Strategies: How to Manage Negative Publicity and Protect Brand Image

Media Relations 101: Building Strong Relationships with Journalists and Influencers

Social Media in PR: Opportunities and Risks of Digital Communication Channels

Corporate Social Responsibility (CSR) as a PR Tool: How Ethical Initiatives Boost Brand Perception

Тема 6. Средства массовой информации. Mass media. УК-4.2, УК-5.1

.

Типовые вопросы для устного опроса

What are the main types of mass media today, and which ones do people use most often to get news?

How has the rise of social media changed the way people consume news compared to traditional media (newspapers, TV, radio)?

Why is it important to check the reliability of news sources, and what methods can help identify fake news?

What role do journalists play in society, and what key qualities should a good journalist have?

Should the media be completely free, or do you think some government regulation is necessary? Explain your opinion.

How can media literacy help individuals navigate the huge amount of information available online, and why is it becoming more important in the digital age?

Типовое домашнее задание по теме 6

Стр. 119-140 учебного пособия, выполняем упражнения по работе с лексикой, чтению, готовим диалоги, выполняем грамматические задания:

Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20566-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/584102/p.1 (дата обращения: 11.04.2026)

Типовые темы для докладов

The Evolution of Mass Media: From Print to Digital — How Technologies Have Transformed Information Delivery

Fake News and Media Literacy: Strategies for Identifying and Combating Misinformation

The Role of Social Media as a Modern News Platform: Advantages, Risks and Ethical Considerations

Media Influence on Public Opinion and Political Processes: Case Studies and Mechanisms of Impact

Traditional vs Digital Journalism: Business Models, Audiences and Professional Standards in the 21st Century

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Зачет/зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% – ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации – 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
1 семестр			
Контрольная точка 1 Выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Устная защита с презентацией по темам семестра. Срок – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25

Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за участие в конференции, написание статьи по теме дисциплины, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов.	100	0,3	30
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**
2семестр			
Контрольная точка 1			
Выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25
Контрольная точка 2			
Устная защита с презентацией по темам семестра. Срок – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25
Контрольная точка 3			
Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в конференции, написание статьи по теме дисциплины, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов.	100	0,3	30
Всего дополнительных баллов			30
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			90

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

Контрольная точка 1 – выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок сдачи заданий – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).

Контрольная точка 2 – устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Совокупно можно получить максимум 100 баллов по каждой контрольной точке.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов/СПО – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия.

Дополнительные баллы можно получить за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Текущий контроль знаний проводится посредством оценки работы на занятии, выполнения домашних заданий и устных опросов в соответствии с программой курса. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, рекомендованной для освоения дисциплины, и материалами, выложенными в ДОТ.

Контрольная точка 1 – выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных домашних заданий в СДО на странице курса, срок сдачи заданий – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).

Критерии оценивания опроса, ситуационной задачи:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в

	формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Контрольная точка 2 – доклад, устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

1 семестр, темы докладов

Hard Skills vs Soft Skills: What Matters More for Career Growth in the 21st Century?
Professional Ethics in the Workplace: Why It Matters and How to Uphold It.
How to Develop Key Professional Qualities: Self-Assessment and Action Plan.
Work-Life Balance as a Professional Value: Myth or Necessity?
Ethical Dilemmas in Modern Professions: Case Studies and Solutions.
Leadership Styles and Their Impact on Team Performance.
Strategic vs Operational Management: Key Differences and Synergy.
The Role of Emotional Intelligence in Effective Management.
Change Management: How to Lead Teams Through Organizational Transitions.
Modern Management Trends: Agile, Remote Work, and Digital Transformation.
Types of Workplace Conflicts: Sources, Stages, and Early Warning Signs.
Conflict Resolution Strategies: When to Use Collaboration, Compromise, or Avoidance.
The Role of Active Listening and Empathy in De-Escalating Professional Disputes.
Cross-Cultural Conflicts in International Teams: Challenges and Best Practices.
Mediation Skills for Managers: Guiding Employees Toward Mutually Beneficial Agreements.

2 семестр, темы докладов

The 4 Ps of Marketing Mix: How Product, Price, Place and Promotion Work Together.
Digital Marketing Trends in 2024: SEO, Social Media, and Influencer Collaboration.
Consumer Psychology in Marketing: What Drives Purchasing Decisions?
Content Marketing Strategy: Creating Value to Build Customer Loyalty.
Data-Driven Marketing: How Analytics Improve Campaign Performance and ROI.
PR vs Advertising: Key Differences and When to Use Each.
Crisis PR: Strategies for Managing Reputation During a Scandal or Negative Event.
Building a Strong Brand Image Through Effective Public Relations.
Social Media and PR: Opportunities and Challenges of Digital Communication.
Corporate Social Responsibility (CSR) as a PR Strategy: Authenticity vs Greenwashing.
Traditional vs Digital Media: How News Consumption Has Changed Over the Last Decade.
Fake News and Misinformation: Tools and Techniques for Media Literacy.
The Role of Social Media Platforms as News Sources: Benefits and Risks.
Media Ethics: Balancing Freedom of Speech and Responsibility in Journalism.
Algorithms and Personalization: How Tech Platforms Shape the News We See.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ-3

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Учитывается активность работы студента в течение семестра и вовремя сданные домашние задания.

Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой) проводится в форме устного собеседования по темам и/или в форме тестирования в установленные по расписанию даты. На усмотрение преподавателя устное собеседование может быть заменено тестированием, для итогового теста случайным образом выбираются по 5 вопросов из каждой темы в разделе (темы 1-3 для зачёта, темы 4-6 для зачета с оценкой).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1 семестр, зачет

Типовые темы для устного собеседования

Hard or Soft Skills — Which One Helps You Succeed at Work Today?

Ethics at Work in the Digital World: Common Problems and How to Solve Them.

How to Build Your Professional Image to Get Better Career Opportunities.

Is Work-Life Balance Still Important? Let's Look at Modern Workplaces.

How to Deal with Feeling Like a Fake at Work: Tips for Young Professionals.

What's the Difference Between Leading and Managing? How Both Help a Company Succeed.

Agile Management: How Being Flexible Makes Teams Work Better.

Why Emotional Skills Matter for Leaders — and How to Improve Them.

How Managers Make Smart Business Decisions: Useful Tools and Methods.

How to Manage Remote Teams: Keep People Productive and Happy.

How Managers Can Help Employees Adapt to Big Changes at Work.

How to Stop Conflicts Before They Start: Tips for a Friendly Workplace.

Five Ways to Solve Work Conflicts: Picking the Right Approach for Each Situation.

How to Communicate Better in International Teams: Fixing Cultural Misunderstandings.

How to Be a Good Mediator: Help Coworkers Find Solutions They Both Like.

How HR Can Help Prevent Burnout and Make Employees Happier.

How HR Creates Fair Workplaces Where Everyone Feels Included.

How to Welcome New Employees: Modern HR Ways to Help Them Settle In and Stay Longer.

Типовые вопросы для тестирования, 1 семестр

1.Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Firm representative: "I want to speak to the manager!"

Receptionist: _____

A) You can't do so!

B) You have to wait some time. Be patient, please!

C) She is not available at the moment! Can I help you?

D) She is busy now.

Правильный ответ: C

2.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятия и их определения:

1. rat race	A) If you do a lot of different types of work in an office for very low pay, you could be referred to (unkindly) as:
2. a mushroom job	B) We sometimes say that people who compete for success in business or in a career are working for the:
3. a lemon	C) If your job is unpleasant, you might say that you have:
4. a dogsbody	D) A new product (especially a new car) that has some major defects is known as:

Ответ: 1B2C3D4

3.Прочитайте вопрос, запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части диалога о назначении встречи.

A) Can we schedule a meeting for tomorrow?

B) Perfect, see you then.

C) Sure, what time works best for you?

D) How about 2 p.m.?

Ответ: ACDB

4.Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What is networking?

Ответ: Networking is the process of building and maintaining professional contacts.
Нетворкинг — это процесс установления и поддержания профессиональных контактов.

5.Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

You have spent the evening at a restaurant with a good friend you don't see very often, and now you are saying goodbye. What is the most appropriate thing to say?

a I've enjoyed seeing you again.

b Keep in touch.

c Thank you for all your hospitality.

Ответ: a) I've enjoyed seeing you again.

Фраза "I've enjoyed seeing you again" выражает радость от встречи и подходит для прощания с другом, с которым редко видишься.
"Keep in touch" — это пожелание продолжать общение, но не является прямым прощанием.
"Thank you for all your hospitality" уместно, если друг принимал у себя дома, а не в ресторане.

2 семестр, зачет с оценкой

Типовые темы для устного собеседования

How Marketing Has Changed: From Old-School Ads to Social Media.
Why Companies Work with Influencers: Does It Really Boost Sales?
Understanding Your Customer: Steps to Map the Buying Journey.
Personalized Ads: How Brands Use Data to Show You What You Might Like.
What Makes Content Go Viral? Tips for Creating Share-Worthy Posts.
Telling Stories to Sell: How Brands Connect with People Through Stories.
Paid Ads vs Free Posts on Social Media: Which Works Better?
Green Marketing: Do Eco-Friendly Brands Attract More Customers?
How Science Helps Us Understand What Makes People Buy Things.
How Brands Keep Their Reputation Online When Using Social Media.
What to Do When a Company Faces Bad Press: Step-by-Step Crisis Plan.
Being Honest in PR: Why It's Important and How to Avoid Fake Eco-Claims.
How to Build Good Relationships with Journalists and Online Influencers.
Why Happy Employees Matter: How Internal PR Helps the Whole Company.
How to Measure If a PR Campaign Was Successful (Beyond Likes and Shares).
CSR Projects: Real Help or Just for Show? Examples from Big Brands.
Why Events (Online and Offline) Help Brands Get More Attention.
How Social Media Algorithms Decide What News You See — and Why It Matters.

Типовые вопросы для тестирования, 2 семестр

1.Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Receptionist: “Just a moment, Madam, while I check. You have a reservation for a two-room suit for tonight.”

Guest: “_____ .”

A) How! I didn’t ask for a suit.
B) I will book a room here.
C) It must be a joke. I don’t need a suit.
D) I’m afraid there’s been a mistake. I only asked for a single room, not a suit.

Правильный ответ: D

2.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. *Presenting research at a conference.* Сопоставьте фразы и функции:

Functions:	Phrases:
1. giving an opportunity to ask questions	A) Sorry, was your question about the method we used?
2. acknowledging a person’s question	B) If there are any questions, I would be pleased to answer them.
3. checking that you understood the question	C) Put another way, this means *that we may have a real result.*
4. clarifying something you have said	D) That’s an interesting question.

Ответ: 1B2D3A4C

3.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: Yes, three nights. The hotel is close to the venue.

A) staying
B) Are you
C) overnight for
D) the conference?

Ответ: BACD

4.Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What qualities make a good leader?

Ответ: Good leaders are communicative, confident, empathetic, and decisive.
Хорошие лидеры обладают коммуникабельностью, уверенностью, эмпатией и решительностью.

5.Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

You have been on a business trip abroad and are saying goodbye to your colleague. His boss, Mrs Briggs, is not there, but you want to let her know you are thinking of her. What would you say to your colleague?

a Big hugs to Mrs Briggs.
b Give my love to Mrs Briggs.
c Give my regards to Mrs Briggs.

Ответ: c) Give my regards to Mrs Briggs.

Фраза "Give my regards" — вежливое и официальное выражение, подходящее для делового общения.
"Big hugs" и "Give my love" звучат слишком фамильярно и неуместны в формальной обстановке.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке доклада

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Методические рекомендации: самостоятельная подготовка студента к практическому занятию по английскому языку в вузе

Для эффективной самостоятельной подготовки к практическому занятию важно грамотно спланировать время и выстроить последовательность действий. Начните подготовку за 1–2 дня до занятия – так материал лучше усвоится. Выделите в общей сложности 60–90 минут, оптимально разбив их на 2–3 короткие сессии по 20–30 минут с небольшими перерывами (метод Pomodoro). Составьте чёткий план: сначала ознакомьтесь с заданием преподавателя, выясните тему и ключевые цели занятия, а затем переходите к изучению материалов – текста, аудио, видео или упражнений.

Начните с освоения новой лексики и повторения грамматики. Выпишите 10–15 новых слов и выражений по теме, запишите их перевод и транскрипцию, придумайте 1–2 предложения с каждым словом. Для запоминания используйте карточки (бумажные или электронные, например, в приложениях Quizlet или Anki). Затем повторите необходимое грамматическое правило и выполните 2–3 упражнения на его отработку. Найдите примеры использования этой грамматики в тексте или аудио — это поможет увидеть её в контексте. Далее переходите к работе с текстом: прочитайте его один раз для общего понимания, выделите ключевые идеи и незнакомые слова, затем перечитайте медленнее, отмечая важные детали. Составьте краткий план или тезисы (3–5 пунктов) и подготовьтесь пересказать текст своими словами (5–7 предложений).

Если в задании есть аудиоматериал, уделите время аудированию. Прослушайте запись один раз, чтобы уловить основную мысль, во второй раз выпишите ключевые слова и фразы, ответьте на вопросы к аудио (если они есть). При необходимости прослушайте ещё раз, обращая внимание на произношение и интонацию. Затем подготовьте устный ответ: составьте короткий монолог (8–10 предложений) по теме занятия и продумайте 2–3 вопроса для обсуждения с

группой. Отрепетируйте речь вслух – можно записать себя на диктофон и прослушать, чтобы заметить ошибки в произношении. Если задано письменное упражнение (эссе, письмо, отчёт на 100–150 слов), напишите текст, проверьте грамматику и лексику (можно использовать сервисы Grammarly или LanguageTool) и убедитесь, что он логично структурирован (введение, основная часть, заключение).

Перед занятием обязательно проведите самопроверку по чек-листу: выучили ли вы новые слова (10–15 единиц), повторили ли грамматическое правило и сделали ли упражнение, прочитали и поняли ли основной смысл текста, подготовили ли его пересказ (3–5 предложений по каждому абзацу), выполнили ли задание на аудирование (если было), составили ли устный ответ (монолог/диалог) на 1–2 минуты, написали ли письменную работу (если задано), выписали ли непонятные моменты для уточнения у преподавателя. Занимайтесь в тихом месте, где вас не отвлекают, используйте разные форматы работы (чтение, аудирование, говорение, письмо) и связывайте новые слова и правила с личным опытом – так они лучше запоминаются. Не бойтесь ошибаться: ошибки – важная часть процесса обучения.

Для поддержки самостоятельной работы воспользуйтесь полезными онлайн-ресурсами: для лексики – Quizlet, Anki, Vocabulary.com; для грамматики – EnglishGrammar.org, British Council Grammar, Grammarway; для аудирования – BBC Learning English, VOA Learning English, TED-Ed; для чтения – News in Levels, Breaking News English, The Guardian (упрощённые версии); для произношения – YouGlish (поиск слов в речи носителей), ELSASh (тренажёр интонации). Эти инструменты помогут сделать подготовку более продуктивной и разнообразной.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17133-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586677 (дата обращения: 10.04.2026).

2. Левченко, В. В. Английский язык. General & Academic English (A2-B1) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16156-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583810

3.Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20566-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584102 (дата обращения: 10.04.2026).

4.Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебник для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586709 (дата обращения: 10.04.2026).

5.Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (A2-B2) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14780-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583162 (дата обращения: 10.04.2026).

8.2 Дополнительная литература

1.Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебник для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583672 (дата обращения: 10.04.2026).

2.Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8626-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584595 (дата обращения: 10.04.2026).

3.Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8628-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584596 (дата обращения: 10.04.2026).

4. Business Benchmark Pre-Intermediate to Intermediate. Whitby Norman. Cambridge University Press, 2016.

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 012211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyhttp://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdfranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

8.4. Нормативные правовые документы

8.5. Интернет-ресурсы

Библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:
- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:
- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:
- пакет Microsoft Office

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.06 «Иностранный язык (немецкий)»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Государственно-правовой»

Очная/заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

Дацко Дарья Александровна, к.филол.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.06 «Иностранный язык (немецкий)» одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания....7
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся....11
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания....27
7. Методические материалы по освоению дисциплины....35
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....37
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессио- нальных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	УК 4	Способен применять современные коммуникативные технологии	УК-4.2	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ	**Знать:** основную юридическую терминологию, правила языкового и межкультурного общения. **Уметь:** вести устную и письменную коммуникацию с соблюдением языковых норм и требований делового этикета. **Владеть:** навыками межкультурной коммуникации и использования языка в профессиональных ситуациях.

ФГОС ВО	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур	УК-5.1	Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества	**Знать:** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**.** **Уметь:** проявлять уважительное отношение к историческому наследию и традициям. **Владеть:** навыками осознанного выбора ценностных ориентиров.

2. **Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Общий объем дисциплины:
4 з.е., 144 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных за- нятий:
- очная форма обучения:
125 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 112 ак.час на практические занятия.
19 ак. часа на самостоятельную работу обучающихся.
- заочная форма обучения:
16 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на практические занятия.
120 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
8 ак. ч. на контроль.
Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» реализуется в 1-2 семестрах 1-го курса перед изучением дисциплин:
- Конституционное право;
- Политология;
- Основы национальной безопасности.
Форма промежуточной аттестации: 1 зачет, 1 зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Человек и общество	24				20								4	О, Д
2	Еда и напитки	22				18								4	О, Д
3	Искусство	22				18								4	О, Д
Промежуточная аттестация за 1 семестр		2								4					Зачет
Итого за 1 семестр		72				56								12	
4	Работа и свободное время	22				20								2	О, Д
5	Наука и технологии	20				18								2	О, Д
6	Время и деньги	21				18								3	О, Д
Промежуточная аттестация		9								9					Зачет с оценкой
Итого за 2 семестр		72				56								7	
Итого по дисциплине		144				112				13				19	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
1	Человек и общество	22				2								20	О, Д
2	Еда и напитки	22				2								20	О, Д
3	Искусство	24				4								20	О, Д
Промежуточная аттестация за 1 семестр		2								4					Зачет
Итого за 1 семестр		72				8								60	
4	Работа и свободное время	22				2								20	О, Д
5	Наука и технологии	22				2								20	О, Д
6	Время и деньги	24				4								20	О, Д
Промежуточная аттестация		2								4					Зачет с оценкой

Итого за 2 семестр	72				8							60	
Итого по дисциплине	144				16				8			120	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Человек и общество УК-4.2,УК- 5.1

Описание человека, его личностных характеристик. Описание бытовых предметов, которыми мы пользуемся каждый день. Теория шести рукопожатий. Описание близкого человека, друга, члена семьи. Рассказ о себе. Порядок слов в немецком предложении, вопросе, виды вопросов, настоящее время.

Тема 2. Еда и напитки УК-4.2, УК- 5.1

Еда, виды еды, питья. Мировые кухни, любимые рецепты, блюда. Секреты приготовления различных блюд. Рассказ о своих (предпочтения друга, члена семьи) предпочтения в еде, питье. Рекомендации. Описание кухни. Склонение имен существительных.

Тема 3. Искусство УК-4.2,УК- 5.1

Предметы искусства. Оформление жилого пространства. Обзор любимой книги, картины. Прошедшее время. Правильные/неправильные глаголы. Прошлые привычки.

Тема 4. Работа и свободное время УК-4.2,УК- 5.1

Работа, виды профессий, функции работников. Свободное время, хобби. Как найти баланс между работой / учебой и свободным временем. Парки аттракционов. Модальные глаголы.

Тема 5. Наука и технологии УК-4.2,УК- 5.1

Виды науки и ученых. Как сделать науку популярной. Важность науки в бытовой жизни. Технологии. Развитие технологий. Их будущее. Степени сравнения.

Тема 6. Время и деньги. УК-4.2,УК- 5.1

Изобретения, которые экономят нам время. Важность времени. Существующие концепции времени. Временные зоны. Деньги. Их необходимость, достаточность/недостаточность. Валюты мира. Финансовые тенденции.

---

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Иностранный язык» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.
Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения положительной оценки («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично») может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации; в таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, проверка домашнего задания, доклад

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

1 семестр

Тема 1. Человек и общество УК- 4.2, УК- 5.1
Fragen zur Wiederholung des Themas

Welche Charaktereigenschaften haben Ihre besten Freunde?
Beschreiben Sie einen von Ihren Bekannten
Was macht den Menschen charismatisch? Können Sie Beispiele der charismatischen Menschen bilden?
Erzählen Sie über sich und Ihre Familienangehörigen
Welche Hobbies haben Sie?
Was machen Sie in Ihrer Freizeit?
Reisen Sie gern? Haben Sie Ihr Lieblingsland?
Lesen Sie gern? Haben Sie Ihr Lieblingsbuch?
Welchen Fremdspachen sprechen Sie?
Welche Rolle spielen die Fremdsprachen im Leben der Menschen?

Themen für die mündliche Antwort
Meine Familie und ich
Meine Hobbys
Meine Freunde

Hausaufgabe
Teil 1: Text
Lesen Sie und übersetzen
Das Individuum in der Gemeinschaft
Der Mensch ist ein soziales Wesen. Das bedeutet, er lebt nicht isoliert, sondern ist Teil einer Gemeinschaft. Diese Gemeinschaft kann die Familie, die Schule, der Freundeskreis oder die gesamte Gesellschaft eines Landes sein.
Durch das Zusammenleben mit anderen Menschen übernimmt jeder von uns verschiedene soziale Rollen. Zum Beispiel ist man gleichzeitig Tochter oder Sohn, Schülerin oder Schüler, Freund oder Freundin und vielleicht auch Vereinsmitglied. Diese Rollen bringen bestimmte Erwartungen, Rechte und Pflichten mit sich.
Die Gesellschaft funktioniert auf der Grundlage von Werten und Normen. Werte sind wichtige Ideen, wie zum Beispiel Freiheit, Gerechtigkeit oder Toleranz. Normen sind konkrete Verhaltensregeln, die sich aus diesen Werten ableiten, wie "Man soll anderen helfen" oder "Man soll die Meinung anderer respektieren". Diese Regeln erleichtern das friedliche Miteinander.
Durch Sozialisation, also den lebenslangen Lernprozess, eignen wir uns diese Werte und Normen an. Zuerst geschieht das in der Familie, später auch in der Schule und durch Freundesgruppen. So formt die Gesellschaft den Einzelnen, und der Einzelne gestaltet durch sein Handeln auch die Gesellschaft mit.
Heute steht die Gesellschaft vor großen Herausforderungen wie der Digitalisierung, der Globalisierung und dem Klimawandel. Diese Entwicklungen verändern das Zusammenleben der Menschen und werfen neue Fragen auf: Wie schaffen wir es, in einer vielfältigen Gesellschaft zusammenzuleben? Wie können wir die Umwelt für zukünftige Generationen schützen? Die Antworten auf diese Fragen müssen wir als Gemeinschaft finden.

Teil 2: Übungen
Übung 1: Wortschatz. Füllen Sie die Lücken aus. (soziales Wesen, Werte, Normen, Sozialisation, Rollen, Gemeinschaft)

Der Mensch ist ein _____. In einer _____ leben viele Menschen zusammen. Jeder Mensch hat verschiedene soziale _____.
_____ sind grundlegende Ideen wie "Gerechtigkeit". _____ sind konkrete Verhaltensregeln. Der Prozess, bei dem man die Kultur einer Gesellschaft lernt, heißt _____.

Übung 2: Verständnisfragen zum Text. Beantworten Sie die Fragen.
Was bedeutet es, dass der Mensch ein "soziales Wesen" ist?
Nennen Sie zwei Beispiele für soziale Rollen!
Wo findet die erste Sozialisation statt?
Nennen Sie eine große Herausforderung für die moderne Gesellschaft!

Übung 3: "Rollen-Collage". Beschreiben Sie sich selbst.
Beschreiben Sie sich selbst
Schreiben Sie einen kurzen Text (5-6 Sätze) über die verschiedenen sozialen Rollen, die Sie in Ihrem Leben haben. Benutzen Sie die Struktur:
"In meiner Familie bin ich ..."
"In der Schule / Universität / Beruf bin ich ..."
"In meiner Freizeit bin ich ..."

Beispiel: In meiner Familie bin ich die jüngere Schwester. In der Schule bin ich Schülerin und Klassensprecherin. In meiner Freizeit bin ich Fußballspielerin in einem Verein...

Тема 2. Еда и напитки. УК-4.2,УК- 5.1
Fragen zur Wiederholung des Themas
1.Was ist dein Lieblingsessen und warum?
2.Isst du lieber süß oder herzhaft?
3.Welches Gericht kannst du gar nicht leiden?
4.Wie wichtig ist dir gesunde Ernährung?
5.Kochst du gerne? Wenn ja, was ist dein Spezialgericht?
6.Was isst und trinkst du normalerweise zum Frühstück?
7.Ist das Frühstück für dich die wichtigste Mahlzeit?
8.Magst du ein deutsches Frühstück mit Brot, Wurst und Käse?
9.Wo kaufst du am liebsten ein: im Supermarkt oder auf dem Markt?
10.Achtet du beim Einkaufen auf Bio-Produkte?

Themen für mündliche Antwort
1.Essgewohnheiten:
2.Restaurant und Kultur:
3.Was ist für dich typisch deutsche Küche?
4.Wenn du ein berühmter Koch wärst, was für ein Restaurant würdest du eröffnen?

Hausaufgabe
Teil 1: Text
Eine gesunde Ernährung
Essen und Trinken sind nicht nur lebensnotwendig, sondern auch eine große Freude. Eine ausgewogene Ernährung ist wichtig für die Gesundheit und das Wohlbefinden.
Zu einer gesunden Ernährung gehören viel Obst und Gemüse. Sie liefern Vitamine und Mineralstoffe. Auch Vollkornprodukte wie Brot und Nudeln sind essenziell, da sie uns mit langanhaltender Energie versorgen. Proteine, die wir aus Fleisch, Fisch, Eiern oder Hülsenfrüchten bekommen, sind die Bausteine für unseren Körper. Milchprodukte wie Joghurt und Käse stärken die Knochen.
Man sollte jedoch nicht zu viel Fett und Zucker zu sich nehmen. Fast Food und Süßigkeiten sind in Maßen in Ordnung, aber sie sollten nicht die Hauptnahrung ausmachen. Wichtig ist auch, ausreichend zu trinken, am besten Wasser oder ungesüßten Tee.

In Deutschland sind typische Mahlzeiten das Frühstück (Brot mit Belag), das Mittagessen (oft eine warme Mahlzeit) und das Abendbrot (kalte Speisen). Besonders am Wochenende trifft man sich gerne zum gemütlichen Brunch.
Beim Einkaufen im Supermarkt kann man frische Lebensmittel auf dem Wochenmarkt oder im Bioladen finden. Beim Kochen sollte man auf frische Zutaten achten. So schmeckt das Essen nicht nur besser, sondern ist auch gesünder.

Teil 2: Übungen
Übung 1: Wortschatz. Füllen Sie die Lücken aus.
(Gemüse, Wasser, Vollkornprodukte, Proteine, Milchprodukte, Zucker)

Für starke Knochen sind _____ wie Käse wichtig. Man sollte nicht zu viel _____ essen. _____ und Obst enthalten viele Vitamine. _____ geben dem Körper langanhaltende Energie. Fleisch und Fisch liefern wichtige _____. Am besten trinkt man viel _____.

Übung 2: Richtig oder Falsch?

Fast Food sollte die Hauptnahrung sein.
Zum Frühstück isst man in Deutschland oft Brot.
Obst und Gemüse sind ungesund.
Man sollte ausreichend trinken.
Das Abendbrot ist in Deutschland meist eine warme Mahlzeit.

Übung 3: Mein Lieblingsessen. Schreiben Sie einen kurzen Text. Beschreiben Sie auf Deutsch Ihr Lieblingsessen oder Ihre Lieblingsmahlzeit. Beantworten Sie diese Fragen:
Wie heißt das Gericht?
Was ist in diesem Gericht enthalten (Zutaten)?
Wann essen Sie es normalerweise?
Warum schmeckt es Ihnen so gut?

Strukturhilfe:
"Mein Lieblingsessen ist..."
"Es besteht aus..." / "Es enthält..."
"Normalerweise esse ich es..."
"Es schmeckt mir, weil..."

Тема 3. Искусство. УК-4.2,УК- 5.1
Fragen zur Wiederholung des Themas

1.Was ist Kunst für dich?
2.Glaubst du, dass Kunst wichtig für die Gesellschaft ist? Warum?
3.Findest du, dass Kunst subjektiv ist? Erkläre deine Meinung.
4.Welche Art von Kunst magst du am liebsten (z.B. Malerei, Musik, Literatur)?
5.Wer ist dein Lieblingskünstler oder deine Lieblingskünstlerin? Warum?
6.Hast du ein Lieblingskunstwerk? Beschreibe es und erkläre, warum es dir gefällt.
7.Machst du selbst gerne Kunst? (z.B. malen, fotografieren, Musik machen)
8.Ist digitale Kunst "echte" Kunst? Begründe deine Antwort.
9.Wie findest du Street Art oder Graffiti? Sollte sie legal sein?
10.Kann Kunst politisch sein? Kann sie die Welt verändern? Nenne ein Beispiel.

Themen für mündliche Antwort

1.Sollte Kunst in Museen etwas kosten oder für alle kostenlos sein?
2.Wie oft besuchst du Museen, Galerien oder Konzerte?
3.Denkst du, dass Kunst in der Schule wichtiger sein sollte?

Hausaufgabe
Teil 1: Text
Die Vielfalt der Kunst
Kunst ist ein wesentlicher Teil unserer Kultur und Gesellschaft. Sie ermöglicht es uns, Emotionen auszudrücken, Geschichten zu erzählen und die Welt aus verschiedenen Perspektiven zu sehen. Man kann Kunst in viele Kategorien einteilen, die wichtigsten sind die bildende Kunst, die darstellende Kunst und die Literatur.
Die Bildende Kunst umfasst Werke, die man sehen und oft auch anfassen kann. Dazu gehören die Malerei (z.B. mit Ölfarbe oder Aquarell), die Zeichnung (mit Bleistift oder Kohle), die Fotografie und die Skulptur (aus Stein, Metall oder Holz). Berühmte Maler wie Vincent van Gogh oder Pablo Picasso haben mit ihren einzigartigen Stilen die Kunstwelt revolutioniert.
Die Darstellende Kunst ist dynamisch und lebt von der Aufführung. Das Theater, der Tanz (etwa Ballett oder Modern Dance) und die Musik (von Klassik bis Pop) gehören dazu. Hier steht der Künstler, der Schauspieler oder der Musiker im Mittelpunkt und interpretiert ein Werk live vor einem Publikum.
Die Literatur verwendet Worte, um Kunst zu schaffen. Dazu zählen Romane, Gedichte und Dramen. Autoren wie Goethe oder Kafka erkunden die menschliche Seele und gesellschaftliche Fragen durch die Macht der Sprache.
Heute ist die moderne und digitale Kunst sehr wichtig. Künstler nutzen Computer, um digitale Gemälde, Animationen und Installationen zu schaffen. Street Art, wie Graffiti, bringt Kunst in den öffentlichen Raum und macht sie für alle zugänglich.
Kunst ist subjektiv – was der eine liebt, mag der andere nicht. Aber genau das macht sie so spannend. Sie regt zum Nachdenken an und bereichert unser Leben.

Teil 2: Übungen
Übung 1: Wortschatz. Füllen Sie die Lücken aus.
Заполните пропуски.
(Gemälde, Künstler, öffentlichen, Kunst, Emotionen, Perspektiven)

Die _____ ist ein wichtiger Teil der Kultur.
Kunst hilft uns, _____ auszudrücken.
Sie ermöglicht es, die Welt aus neuen _____ zu sehen.
Ein Maler schafft ein _____.
Ein _____ kann ein Maler, ein Musiker oder ein Schauspieler sein.
Street Art bringt Kunst in den _____ Raum.

Übung 2: Kunstformen zuordnen

Kategorien: A) Bildende Kunst, B) Darstellende Kunst, C) Literatur

Eine Skulptur aus Marmor. (_)
Ein Ballett auf der Bühne. (_)
Ein Gedicht von Rilke. (_)
Ein Konzert einer Rockband. (_)
Ein Aquarellbild. (_)
Ein Roman von Thomas Mann. (_)

Übung 3: Definitionen verstehen

Eine künstlerische Darstellung, bei der ein Schauspieler live auf der Bühne steht. (_ _ _ _ _ _ _)

Ein Kunstwerk, das aus geschnitzten oder geformten Materialien wie Stein besteht. (_ _ _ _ _ _ _ _)
Ein Künstler, der mit Pinseln und Farben arbeitet. (_ _ _ _ _)
Diese Kunstform verwendet Worte in Form von Geschichten oder Gedichten. (_ _ _ _ _ _ _ _ _)

Тема 4. Работа и свободное время. УК-4.2,УК- 5.1
Fragen zur Wiederholung des Themas
1.Was sind die Vorteile und Nachteile der Arbeit im Homeoffice?
2.Ist ein fester Arbeitsplatz heute noch wichtig? Warum?
3.Welche Berufe findest du interessant und warum?
4.Sollte man seiner Leidenschaft im Beruf folgen oder ist das Gehalt wichtiger?
5.Was machst du am liebsten in deiner Freizeit?
6. Wie wichtig ist Sport für dein Leben?
7. Verbringst du lieber Zeit alleine oder mit anderen Menschen?
8. Welches Hobby würdest du gerne einmal ausprobieren?
9. Warum ist die Work-Life-Balance so wichtig?
10. Denkst du, dass Menschen heute mehr Freizeit haben als früher?

Themen für mündliche Antwort
1. Wie kann man Stress am besten abbauen?
2. Sollte das Wochenende drei Tage lang sein? Begründe deine Meinung.
3. Wie wird sich die Arbeit in Zukunft verändern?
4. Was ist dir im Leben wichtiger: Karriere oder Freizeit?
5. Wie stellst du dir dein ideales Leben zwischen Arbeit und Freizeit vor?

Hausaufgabe
Lesen Sie Text und übersetzen
Die Balance zwischen Beruf und Privatleben
Für die meisten Menschen ist die Arbeit ein sehr wichtiger Teil des Lebens. Sie gibt nicht nur das Geld für den Lebensunterhalt, sondern kann auch Erfüllung und soziale Kontakte bieten. Ein typischer Arbeitstag in Deutschland beginnt oft um 8 oder 9 Uhr morgens und endet um 17 Uhr nachmittags. Viele Menschen arbeiten als Angestellte in einem Büro, andere sind in Handwerksberufen tätig, wieder andere im Homeoffice.
Doch nach der Arbeit und am Wochenende beginnt die wohlverdiente Freizeit. Diese Zeit ist entscheidend für die Erholung und den Ausgleich zum Berufsalltag. Die Freizeitaktivitäten sind sehr vielfältig und hängen von den persönlichen Interessen ab.
Aktive Erholung ist bei vielen beliebt. Dazu gehören Sport treiben (wie Joggen, Fußball spielen oder ins Fitnessstudio gehen), Wandern in der Natur oder Radfahren. Diese Aktivitäten sind gut für die körperliche Gesundheit und helfen, Stress abzubauen.
Kreative und soziale Hobbys sind eine weitere Möglichkeit, die Freizeit zu gestalten. Manche Menschen lesen Bücher, musizieren, kochen gerne oder treffen sich mit Freunden.
Auch ehrenamtliche Tätigkeiten, bei denen man sich freiwillig für eine gute Sache engagiert, werden immer beliebter.
Nicht zu vergessen ist die passive Erholung. Sich einfach ausruhen, fernsehen, Musik hören oder in den Sozialen Medien Zeit verbringen, hilft vielen Menschen, nach einem anstrengenden Tag abzuschalten.
Die richtige Balance zwischen Arbeit und Freizeit zu finden, ist der Schlüssel zu einem zufriedenen Leben. Zu viel Arbeit kann zu Stress und Burnout führen, während zu viel Freizeit ohne Struktur auch langweilig werden kann.

Übung 1: Wortschatz. Füllen Sie die Lücken aus.
(Angestellter, Freizeit, Arbeit, Burnout, Hobbys, Lebensunterhalt)

Die _____ verdient das Geld für den _____.

Nach der _____ hat man _____.
Persönliche Interessen verfolgt man in seinen _____.
Zu viel Stress bei der Arbeit kann zu einem _____ führen.

Übung 2: Aktivitäten zuordnen
Kategorien: A) Arbeit, B) Aktive Freizeit, C) Passive Erholung, D) Soziales Hobby

E-Mails im Büro beantworten. (_)
Mit dem Hund im Park spazieren gehen. (_)
Eine Serie auf Netflix schauen. (_)
Mit Freunden ins Kino gehen. (_)
Eine Besprechung mit Kollegen haben. (_)
Im Garten arbeiten. (_)
Ein Konzert besuchen. (_)
Ein Buch lesen. (_)

Übung 3: Sätze bilden
Teil 1:
Viele Menschen arbeiten
Sport hilft dabei,
Am Wochenende trifft man sich
Die richtige Balance

Teil 2:
a) Stress abzubauen.
b) ist wichtig für ein zufriedenes Leben.
c) oft von 9 bis 17 Uhr.
d) gerne mit Freunden.

Тема 5. Наука и технологии. УК-4.2,УК- 5.1
Fragen zur Wiederholung des Themas
1)Wie interessiert sind Sie persönlich an wissenschaftlichen und technologischen Neuigkeiten?
(sehr interessiert – interessiert – weniger interessiert – gar nicht interessiert)
2)Stimmen Sie der folgenden Aussage zu: „Technologie macht unser Leben einfacher und besser.“
(stimme voll zu – stimme zu – neutral – stimme nicht zu – stimme gar nicht zu)
3)In welchem Bereich hat Technologie Ihrer Meinung nach den größten positiven Einfluss?
(z. B. Medizin, Kommunikation, Verkehr, Energie, Bildung, Unterhaltung)
4)Haben Sie manchmal das Gefühl, dass sich die Technologie zu schnell entwickelt, um Schritt halten zu können?
5)Vertrauen Sie wissenschaftlichen Studien, die in den Medien veröffentlicht werden?
(immer – meistens – selten – nie)
6)Wie viele Stunden pro Tag verbringen Sie durchschnittlich mit digitalen Geräten (Smartphone, Laptop, Tablet, Fernseher)?
(weniger als 2 Std. – 2–4 Std. – 4–6 Std. – mehr als 6 Std.)
7)Welche Technologie möchten Sie in Ihrem Alltag nicht mehr missen?
(z. B. Smartphone, Internet, Navi, Sprachassistent, Streaming)
8)Nutzen Sie künstliche Intelligenz (KI) bewusst in Ihrem Alltag?
(ja, täglich – ja, manchmal – nein, eher nicht – ich weiß nicht genau, was KI ist)
9)Haben Sie schon einmal einen Sprachassistenten (z. B. Alexa, Siri, Google Assistant) verwendet?
10)Fühlen Sie sich durch ständige Erreichbarkeit (Handy, E-Mail, soziale Medien) eher gestärkt oder gestresst?
Themen für mündliche Antwort
1)Welcher Zukunftstechnologie stehen Sie am positivsten gegenüber?
2) Und welcher Technologie stehen Sie am skeptischsten gegenüber?

3)Glauben Sie, dass künstliche Intelligenz in den nächsten 10 Jahren viele Arbeitsplätze überflüssig machen wird?
4)Wären Sie bereit, medizinische Daten aus einer Fitness-App oder Smartwatch für wissenschaftliche Studien zur Verfügung zu stellen?
5)Sollten selbstfahrende Autos in Innenstädten erlaubt werden, auch wenn sie nicht 100 % unfallfrei sind?

Hausaufgabe

Text: Technologie in unserem Leben
Technologie ist heute überall. Sie verändert unser Leben.
Viele Menschen haben ein Smartphone. Mit dem Smartphone kann man telefonieren, Fotos machen, Nachrichten schreiben und Musik hören. Man kann auch im Internet surfen und Informationen für die Schule oder Arbeit finden.
Zu Hause gibt es auch viel Technologie. Viele Familien haben einen Laptop, einen Fernseher und eine Spielekonsole. Intelligente Lampen kann man mit dem Smartphone an- und ausschalten. Das ist praktisch.
Wissenschaftler arbeiten mit Technologie. Sie entwickeln zum Beispiel Elektroautos. Elektroautos sind gut für die Umwelt, weil sie keine schmutzige Luft machen. Wissenschaftler entwickeln auch neue Medikamente.
Technologie ist sehr nützlich, aber man muss auch vorsichtig sein. Zu viel Zeit am Handy oder Computer ist nicht gesund. Für Kinder ist das besonders wichtig.

Aufgaben
Aufgabe 1: Richtig oder falsch?
Kreuzen Sie an.

Aussage	Richtig	Falsch
1. Man kann mit einem Smartphone Fotos machen.	☐	☐
2. Elektroautos sind schlecht für die Umwelt.	☐	☐
3. Zu viel Zeit am Computer ist nicht gesund.	☐	☐

Aufgabe 2: Antworten Sie auf die Fragen.
Antworten Sie in vollständigen Sätzen auf Deutsch.
Was kann man mit einem Smartphone machen? Nennen Sie zwei Dinge.
Warum sind Elektroautos gut?
Was entwickeln Wissenschaftler noch? (Neben Elektroautos)
Was kann man mit intelligenten Lampen machen?

Aufgabe 3: Was passt zusammen?
Verbinden Sie die Wörter mit der richtigen Erklärung.

Wort	Erklärung
1. das Smartphone	a) Man fährt damit und es macht keine schmutzige Luft.
2. das Elektroauto	b) Damit kann man telefonieren, Fotos machen und im Internet surfen.
3. der Wissenschaftler	c) Er entwickelt neue Dinge, zum Beispiel Medikamente.

1. → _____, 2. → _____, 3. → _____

Aufgabe 4: Schreiben Sie einen kurzen Text. (5 Punkte)
Schreiben Sie 3-4 Sätze über Ihre Lieblingstechnologie.
Antworten Sie auf die Fragen: Was ist das? Was kann man damit machen? Warum ist es gut?
(Meine Lieblingstechnologie ist...

Aufgabe 5: Diskutieren Sie. (Für mündliche Prüfung)
Beantworten Sie die Frage mündlich.
Frage: "Wie viel Zeit am Handy oder Computer ist in Ordnung für Kinder? Was meinen Sie?"

Тема 6. Время и деньги. УК-4.2,УК- 5.1
Fragen zum Thema
1)Was ist für Sie persönlich wertvoller: Zeit oder Geld?
(Zeit – Geld – beides gleich – schwer zu sagen)
2)Stimmen Sie dem Sprichwort „Zeit ist Geld“ zu?
(voll und ganz – teilweise – gar nicht)
3)Würden Sie sagen, dass Sie genug Zeit für die Dinge haben, die Ihnen wichtig sind?
(ja – manchmal – nein)
4)Kaufen Sie manchmal teurere Produkte oder Dienstleistungen, nur um Zeit zu sparen?
(ja, oft – gelegentlich – selten – nie)
5)Wie viel Zeit verbringen Sie durchschnittlich pro Woche mit der Suche nach Geldsparmöglichkeiten (z. B. Angebote vergleichen, Rabatte suchen)?
6)Würden Sie für einen höheren Stundenlohn einen längeren Arbeitsweg in Kauf nehmen?
(ja – nein – kommt darauf an)
7)Wie viel Geld würden Sie monatlich bezahlen, um eine Stunde pro Tag Lebenszeit zurückzugewinnen (z. B. durch Putzhilfe, Essenslieferung)?
8)Fühlen Sie sich manchmal unter Druck gesetzt, weil Sie nicht genug Zeit haben, aber gleichzeitig nicht genug Geld?
(sehr oft – manchmal – selten – nie)
9)Nehmen Sie sich bewusst unbezahlte Freizeit, auch wenn Sie in dieser Zeit Geld verdienen könnten?
10) Tauschen Sie gerne Geld gegen Erlebnisse (z. B. Reisen, Konzerte, gutes Essen) – oder sparen Sie lieber für materielle Dinge?

Themen für mündliche Antwort
1)Sparen aktiv Geld für das Alter
2) Würden Sie eine Erbschaft annehmen, die Sie finanziell unabhängig macht, aber dafür ein Jahr Ihrer Lebenszeit kostet?
3)Glauben Sie, dass die Gesellschaft heute zu sehr auf Geld fixiert ist und dabei die Zeit mit Familie und Freunden vernachlässigt wird?
4)Wenn Sie eine Wahl hätten: Würden Sie lieber 20 Jahre länger leben (mit normalem Lebensstandard) oder 10 Jahre kürzer, aber dafür in großem Reichtum?

Hausaufgabe

Text: Zeit ist auch Geld
Das Sprichwort „Zeit ist Geld“ kennt man in vielen Ländern. Was bedeutet das?
Viele Menschen arbeiten von Montag bis Freitag. Sie verdienen Geld für ihr Leben. Für Miete, Essen, Kleidung und Freizeit braucht man Geld. Wenn man mehr arbeitet, hat man mehr Geld, aber weniger freie Zeit.
Freizeit ist sehr wichtig. In der Freizeit kann man sich erholen. Man kann ein Hobby machen, Freunde treffen oder Sport treiben. Das kostet oft auch Geld. Zum Beispiel: Kino, Café oder Reisen.
Manche Menschen sparen Geld. Sie kaufen nicht immer sofort etwas. Sie sparen für etwas Teures, zum Beispiel für ein Auto, einen Computer oder eine Reise.

Es ist nicht einfach, viel Zeit und viel Geld zu haben. Oft hat man viel Zeit, aber wenig Geld (zum Beispiel Studenten). Oder man hat viel Geld, aber wenig Zeit (zum Beispiel Manager). Die Balance zwischen Zeit und Geld zu finden, ist eine große Aufgabe im Leben.

Aufgaben
Aufgabe 1: Richtig oder falsch? (3 Punkte)
Kreuzen Sie an.

Aussage	Richtig	Fksch
1. Das Sprichwort „Zeit ist Geld“ kennt man nur in Deutschland.	☐	☐
2. Für Miete und Essen braucht man Geld.	☐	☐
3. Wenn man mehr arbeitet, hat man mehr freie Zeit.	☐	☐

Aufgabe 2: Beantworten Sie die Fragen. (4 Punkte)
Antworten Sie in vollständigen Sätzen auf Deutsch.
Wofür braucht man Geld? Nennen Sie zwei Beispiele.
Was kann man in der Freizeit machen? Nennen Sie zwei Beispiele.
Warum sparen manche Menschen Geld?
Wer hat oft viel Geld, aber wenig Zeit?

Aufgabe 3: Was passt zusammen? (3 Punkte)
Verbinden Sie die Wörter mit der richtigen Erklärung.

Wort	Erklärung
1. sparen	a) Man bezahlt es jeden Monat für die Wohnung.
2. die Miete	b) Man kauft nicht sofort etwas und hat das Geld später.
3. sich erholen	c) Nicht arbeiten, relaxen, Freizeit haben.

1. → _____, 2. → _____, 3. → _____

Aufgabe 4: Schreiben Sie einen kurzen Text. (5 Punkte)
Schreiben Sie 3-4 Sätze. Was ist für Sie wichtiger: Zeit oder Geld? Warum?
(Meiner Meinung nach ist...)

Aufgabe 5: Diskutieren Sie. (Für mündliche Prüfung)
Beantworten Sie die Frage mündlich.
Frage: „Was machen Sie am liebsten, wenn Sie Zeit und Geld haben?“

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании

	набрать студент		итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:
КТ -1

Первый и второй семестр
Выполнение заданий в СДО, сдача вокабуляра и пересказ текстов.
Дедлайн по заданиям - за 10 календарных дней до даты зачета / экзамена.

Шкала оценивания работ, представленных в СДО

1)Bewertungsskala für Textübersetzungen

Note	Bezeichnung	Prozent	Beschreibung der Leistung
5	sehr gut	90–100 %	– Vollständige inhaltliche und stilistische Übereinstimmung mit dem Original. – Keine grammatikalischen, orthografischen oder lexikalischen Fehler. – Terminologie ist korrekt und konsistent. – Die Zielsprache wirkt muttersprachlich, flüssig und idiomatisch.
4	gut	75–89 %	– Geringfügige Abweichungen vom Original (z. B. ein falscher Begriff oder eine kleine Auslassung). – Einige wenige Grammatik- oder Rechtschreibfehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. – Terminologie überwiegend korrekt. – Der Text ist gut lesbar, aber nicht perfekt idiomatisch.
3	befriedigend	60–74 %	– Der Hauptinhalt ist korrekt, aber es gibt mehrere kleinere Fehler (z. B. falsche Präpositionen, Wortstellung). – Einige inhaltliche Ungenauigkeiten, aber keine sinnentstellenden Fehler. – Die Übersetzung ist noch verständlich, wirkt aber stellenweise holprig. – Fachbegriffe werden teilweise falsch verwendet.
2	ausreichend	45–59 %	– Deutliche Verstöße gegen die Grammatik und den Satzbau. – Mehrere inhaltliche Fehler, die das Verständnis erschweren. – Teile des Textes sind falsch oder nicht übersetzt. – Die Übersetzung ist mühsam lesbar, der Sinn geht stellenweise verloren.
1	ungenügend	<45 %	– Große Teile des Textes sind falsch oder fehlen. – Die Übersetzung ist grammatikalisch unverständlich.

Note	Bezeichnung	Prozent	Beschreibung der Leistung
			– Der ursprüngliche Sinn wird nicht oder völlig falsch wiedergegeben. – Keine erkennbare Beherrschung der Zielsprache.

Bewertungsskala für Übungen

Note	Bezeichnung	Prozent	Kriterien
5	sehr gut	95–100 %	– Keine oder höchstens ein minimaler Fehler (z. B. Tippfehler). - Alle grammatischen Kategorien (Tempus, Kasus, Genus, Wortstellung) sind korrekt. - Die Lösungen sind idiomatisch und natürlich.
4	gut	80–94 %	– 2–4 kleine Fehler (z. B. falscher Artikel, falsche Präposition). - Keine systematischen Fehler. - Die Grundstrukturen sind sicher beherrscht.
3	befriedigend	65–79 %	– 5–7 Fehler, darunter auch schwerere (z. B. falscher Kasus nach Präposition). - Einzelne Wiederholungen desselben Fehlertyps. - Die Übung ist noch verständlich, aber nicht flüssig.
2	ausreichend	50–64 %	– 8–10 Fehler. - Mehrere Grundregeln werden verletzt (z. B. Verbposition im Satz). - Der Lerner erkennt die Anforderung, setzt sie aber unsicher um.
1	mangelhaft	30–49 %	– 11–14 Fehler. - Systematische Fehler in zentralen Bereichen (z. B. Konjugation, Deklination). - Die Lösungen sind oft zufällig oder ratenhaft.

КТ-2
Подготовить доклад -презентацию по тематическом блоку № 3 «Искусство».
Примерные темы докладов - презентаций для 1 семестра:
1),,Albrecht Dürer – Das deutsche Genie der Renaissance“
(Альбрехт Дюрер – Немецкий гений Ренессанса)
2) „Die Brücke“ und der deutsche Expressionismus
(«Мост» и немецкий экспрессионизм)
3) „Der Blaue Reiter“: Spiritualität und Abstraktion in der Kunst
(«Синий всадник»: Духовность и абстракция в искусстве)
4),,Caspar David Friedrich und die Romantik: Die Natur als Spiegel der Seele“
(Каспар Давид Фридрих и романтизм: Природа как зеркало души)
5),,Gustav Klimt und das Wiener Secessionsgebäude“
(Густав Климт и здание Венского сецессиона)
6) „Kunst als Protest“
(Искусство как протест)
7),,Bauhaus: Die Form folgt der Funktion“
(Баухаус: Форма следует за функцией)

8)„Deutsche Street-Art: Von Berlin bis München“
(Немецкий стрит-арт: От Берлина до Мюнхена)
9) „Die Düsseldorfer Fotoschule: Bernd und Hilla Becher“
(Дюссельдорфская школа фотографии: Бернд и Хилла Бехер)
10) „Gotik in Deutschland: Der Kölner Dom“
(Готика в Германии: Кёльнский собор)
11) „Barock und Rokoko: Die Wieskirche und die Residenz Würzburg“
(Барокко и рококо: Церковь в Висе и Вюрцбургская резиденция)
12) „Moderne Architektur in Frankfurt: Der Wolkenkratzer der Bankenmetropole“
(Современная архитектура во Франкфурте: Небоскребы банковской метрополии)
13)„Die Kunst- und Wunderkammer: Der Vorläufer des modernen Museums“
(Кунсткамера: Предшественник современного музея)

Список тем докладов -презентаций для 2 семестра
1)Das Smartphone – Freund oder Feind? (Vor- und Nachteile der Handynutzung)
2)Soziale Medien: Wie verändern sie unsere Kommunikation? (Instagram, TikTok & Co.)
3)Smart Home: Das intelligente Zuhause. (Von vernetzten Lampen bis zum Kühlschrank)
4) E-Mobilität: Können Elektroautos die Welt retten? (Umwelt, Vorurteile, Zukunft)
5) Streaming vs. Fernsehen: Die Revolution der Unterhaltung. (Netflix, YouTube, Spotify)
6) Online-Shopping: Der Tod der Kaufhäuser? (Amazon, Lieferdienste, lokale Geschäfte)
7)Digitales Lernen: Schule der Zukunft? (Tablet-Klassen, Lern-Apps, Homeschooling)
8)Künstliche Intelligenz (KI) im Unterricht: Fluch oder Segen? (ChatGPT & Co.)
9)Homeoffice: Das Ende des Büros? (Flexibilität, Einsamkeit, Work-Life-Balance)
10)Roboter am Arbeitsplatz: Werden wir alle ersetzt? (Automatisierung in Fabriken und Büros)
11)Die Arbeitswelt der Generation Z. (Neue Werte, Digital Natives, Job-Hopping)
12) Gesundheit und Umwelt (Здоровье и окружающая среда)
13)Moderne Medizin: Wunder der Technik. (Roboter-OPs, Telemedizin, Prothesen)
14)Fitness-Apps und Smartwatches: Hilfreiche Trainer oder Datenkraken?
15)Klimawandel und Technologie: Gibt es eine Lösung? (Erneuerbare Energien, CO2-Filter)
16)Die Zukunft der Ernährung: Insektenburger und Laborfleisch.
17)Wasserstoff vs. Batterie: Welche Antriebstechnik ist besser für die Umwelt?
18) Künstliche Intelligenz (KI): Die nächste industrielle Revolution? (Chancen und Risiken)
19)Selbstfahrende Autos: Wann werden sie Alltag? (Technik, Gesetze, Moral)
20)Virtual Reality (VR) und Augmented Reality (AR): Nur für Spiele? (Anwendung in Medizin, Tourismus, Bildung)
21)Weltraumtourismus: Ein Urlaub auf dem Mond? (Elon Musk, Jeff Bezos und die neuen Pioniere)
22)Transhumanismus: Der Mensch als Cyborg. (Gehirn-Computer-Schnittstellen, Implantate)
23)Die Stadt der Zukunft: Smart City. (Verkehr, Energie, Überwachung, Nachhaltigkeit)
24)Big Data und Datenschutz: Bezahlen wir mit unserer Privatsphäre?
25)Fake News und Deepfakes: Kann man seinen Augen noch trauen?
26)Die digitale Kluft (Digital Divide): Wer bleibt zurück? (Alte Menschen, arme Länder)
27)Sucht und Technologie: Wenn das Handy das Leben kontrolliert.
28)Ethische Fragen der KI: Dürfen Maschinen über Menschen entscheiden? (Autonome Waffen, Bewertungssysteme)
29)Nachhaltige Technologie: Kann Technik „grün“ sein? (Rohstoffe, Recycling, geplante Obsoleszenz)

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 20 баллов на КТ -2

КТ-3 Выполнение контрольной работы

Liebe Anna,
hiermit schicke ich dir ein paar Fotos von meinem Wochenende in Berlin. Es war super!
Am Samstag war das Wetter leider nicht so schön. Es hat geregnet. Deshalb sind wir ins Museum gegangen. Das war sehr interessant. Danach haben wir in einem kleinen Café Kuchen gegessen. Der Kuchen war lecker! Am Abend waren wir im Kino. Der Film war lustig.
Am Sonntag war das Wetter besser. Die Sonne schien! Wir sind eine Stunde mit dem Fahrrad gefahren und haben einen großen Park besucht. Im Park gab es einen Markt. Ich habe eine schöne Tasche für meine Mutter gekauft. Dann sind wir mit der U-Bahn zum Alexanderplatz gefahren. Da gibt es das höchste Gebäude in Berlin – den Fernsehturm. Leider hatten wir keine Zeit, hinaufzufahren. Nächstes Mal!
Viele Grüße,
Deine Sandra

Aufgaben (Leseverstehen A2)
Aufgabe 1: Richtig oder Falsch? (3 балла)
Korrekt oder falsch? Kreuzen Sie an.

Aussage	Richtig	Falsch
1. Sandra war am Samstag in einem Museum.	☐	☐
2. Der Film im Kino war traurig.	☐	☐
3. Am Sonntag war das Wetter schlecht.	☐	☐

Aufgabe 2: Was passt? (3 балла)
Was passt? Kreuzen Sie die richtige Antwort an (a, b oder c).

Was haben sie am Samstag im Café gemacht?
a) Sie haben Suppe gegessen.
b) Sie haben Kuchen gegessen.
c) Sie haben nichts gegessen.

Wie sind sie am Sonntag zum Park gefahren?
a) mit dem Auto
b) mit dem Fahrrad
c) mit der U-Bahn

Was hat Sandra auf dem Markt gekauft?
a) ein Buch

b) eine Tasche
c) einen Kuchen

Aufgabe 3: Fragen zum Text beantworten. (4 балла)
Antworten Sie in vollständigen Sätzen auf Deutsch.

Warum sind sie am Samstag ins Museum gegangen?
Wohin sind sie am Sonntag noch gegangen, nachdem sie im Park waren?
Was gibt es auf dem Alexanderplatz?
Warum ist Sandra nicht auf den Fernsehturm gefahren?

Aufgabe 4: Satzteile verbinden. (3 балла)
Verbinden Sie den Anfang und das Ende der Sätze.

Anfang	Ende
1. Am Samstag hat es geregnet,	a) für seine Mutter gekauft.
2. Sandra hat eine Tasche	b) deshalb sind sie ins Museum gegangen.
3. Sie sind nicht auf den Fernsehturm gefahren,	c) weil sie keine Zeit hatten.

1. → _____, 2. → _____, 3. → _____

Aufgabe 5: Die Überschrift finden. (2 балла)
Was ist die beste Überschrift für den Text? Kreuzen Sie an.

a) Ein regnerischer Sonntag
b) Mein Wochenende in Berlin
c) Eine Reise mit dem Fahrrad
d) Der Besuch im Museum

Lösungsschlüssel (Ключ для проверки)
Aufgabe 1: Richtig oder Falsch?

Richtig
Falsch (Der Film war lustig.)
Falsch (Am Sonntag war das Wetter besser. Die Sonne schien!)

Aufgabe 2: Was passt?

b
b
b

Aufgabe 3: Fragen zum Text beantworten.

(Weil es geregnet hat.) / (Weil das Wetter nicht so schön war.)
(Sie sind zum Alexanderplatz gegangen.)
(Da gibt es das höchste Gebäude in Berlin / den Fernsehturm.)
(Weil sie keine Zeit hatten.)

Aufgabe 4: Satzteile verbinden.
→ b
→ a
→ c

Aufgabe 5: Die Überschrift finden.
b) Mein Wochenende in Berlin

Критерии оценивания (Bewertung)

Aufgabe	Макс. балл	Критерии оценивания
1. Richtig/Falsch	20	5 баллов за каждый правильный ответ (максимум: 4 вопроса).
2. Was passt?	20	5 баллов за каждый правильный ответ.(максимум: 4 вопроса).
3. Fragen beantworten	20	5 баллов за каждый правильный и грамматически верный ответ. Орфографические ошибки, не искажающие смысл, допустимы. (максимум: 4 вопроса).
4. Satzteile verbinden	20	5 баллов за каждое правильное соответствие.(максимум: 4 вопроса).
5. Überschrift finden	20	5 баллов за правильный ответ. 0 баллов за неправильный.(максимум: 4 вопроса).
ИТОГО:	100	

Рекомендация по оценке:

Отлично (5): 100-80 баллов
Хорошо (4): 79-60баллов
Удовлетворительно (3): 59-50 баллов
Неудовлетворительно (2): менее 50 баллов
Выполнение заданий на 100 соответствует 30 баллам на КТ -3

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

.Для выполнения практических заданий (перевод текстов, лексико-грамматические упражнения, контрольная работа) студенту разрешается пользоваться онлайн-словарями, таблицей сильных и неправильных глаголов,
таблицей глаголов с управлениями.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (первый семестр) и зачета с оценкой (второй семестр) на очной и очно-заочной форме обучения.

А) Зачет/ зачет с оценкой проходят в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач/ситуаций общения. Студенту необходимо дать ответ, подробно изложив ход решения, также быть готовым к дополнительным вопросам от преподавателя, принимающего зачет.
Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:
А) Вопросы для ответов на зачете
Задачи / ситуации общения для зачета/ зачета с оценкой

1. Thema: Mensch und Gesellschaft
Text:
Hallo, ich bin Lena. Ich wohne in einer kleinen Stadt. Meine Nachbarn sind sehr nett. Am Wochenende helfen wir uns oft. Zum Beispiel kaufe ich für Frau Meyer ein, weil sie alt ist. Ihr Enkel, Tom, hilft mir manchmal beim Computer. In unserer Stadt gibt es viele Vereine. Ich bin im Sportverein. Da kann man Leute treffen und zusammen Sport machen. Das ist gut für die Gemeinschaft.
Fragen:
Leseverstehen: Warum kauft Lena für Frau Meyer ein?
Leseverstehen: Wer hilft Lena beim Computer?
Sprechen: Was machen Sie gern mit Ihren Nachbarn? (oder: Was kann man in einer Gemeinschaft machen?)
2. Thema: Essen und Getränke
Text:
Deutsches Essen ist mehr als nur Würstchen! Zum Frühstück essen viele Deutsche Brötchen mit Käse oder Marmelade. Sie trinken Kaffee oder Tee. Das Mittagessen ist oft warm. Eine beliebte Mahlzeit ist Kartoffeln mit Schnitzel und Salat. Aber in Deutschland isst man auch viel internationales Essen, wie Pizza und Pasta. Zum Abendbrot gibt es oft Brot mit Wurst. Wasser und Apfelsaft sind beliebte Getränke.
Fragen:
Leseverstehen: Was essen viele Deutsche zum Frühstück?
Leseverstehen: Nennen Sie ein beliebtes Getränk in Deutschland.
Sprechen: Was ist Ihr Lieblingsessen und warum?
3. Thema: Kunst
Text:
Kunst ist für alle da! Sie ist nicht nur in Museen. Junge Künstler malen oft Bilder auf Häuser. Das heißt Graffiti. In vielen Städten gibt es Open-Air-Konzerte im Sommer. Die Musik ist dann kostenlos. In der Schule haben Kinder Kunstunterricht. Sie malen und basteln dort. Jeder kann Kunst machen. Man muss kein Profi sein. Kunst macht Spaß!
Fragen:
Leseverstehen: Wo malen junge Künstler oft Bilder?
Leseverstehen: Wann gibt es in vielen Städten Open-Air-Konzerte?
Sprechen: Machen Sie gern Kunst? Was machen Sie gern? (malen, singen, etc.)
4. Thema: Arbeit und Freizeit
Text:
Markus arbeitet von Montag bis Freitag in einem Büro. Er ist um 17 Uhr fertig. Am Abend trifft er oft Freunde oder kocht zu Hause. Seine Hobbys sind Lesen und Joggen. Am Wochenende hat er mehr Zeit. Dann macht er Sport, sieht Filme oder fährt Rad. Nächsten Samstag besucht er seine Familie. Für ihn ist die Freizeit sehr wichtig, um sich zu erholen.
Fragen:
Leseverstehen: Wo arbeitet Markus?
Leseverstehen: Was sind seine Hobbys?
Sprechen: Was machen Sie in Ihrer Freizeit am Wochenende?
5. Thema: Wissenschaft und Technologie
Text:
Technologie ist heute überall. Smartphones sind sehr wichtig. Man kann damit Fotos machen, Nachrichten schreiben und im Internet surfen. Auch zu Hause gibt es viel Technik, wie Laptops und intelligente Kühlschränke. Wissenschaftler arbeiten an neuen Dingen, zum Beispiel an Elektroautos. Diese Autos sind gut für die Umwelt. Technologie macht das Leben oft einfacher.
Fragen:

Leseverstehen: Was kann man mit einem Smartphone machen? (Nennen Sie zwei Dinge)
Leseverstehen: Warum sind Elektroautos gut?
Sprechen: Welche Technologie ist für Sie am wichtigsten? Warum?
6. Thema: Zeit und Geld
Text:
Zeit und Geld sind wichtig. Viele Menschen haben wenig Zeit, weil sie viel arbeiten. Sie sind oft im Stress. Wenn man Zeit hat, kann man Hobbys machen oder reisen. Aber das kostet oft Geld. Man muss für Miete, Essen und Kleidung bezahlen. Manche Menschen sparen Geld für ein Auto oder eine Reise. Es ist nicht einfach, viel Zeit und viel Geld zu haben.
Fragen:
Leseverstehen: Warum haben viele Menschen wenig Zeit?
Leseverstehen: Wofür muss man Geld bezahlen? (Nennen Sie zwei Dinge)
Sprechen: Was machen Sie gern, wenn Sie Zeit und Geld haben?
Вопросы по грамматике
Личные, притяжательные и указательные местоимения.
Количественные и порядковые числительные.
Глаголы sein, haben, werden в наст., прош, буд. времени.
Склонение прилагательных
Множественное число существительных
Местоимения
Артикли
Настоящее время
Прошедшие времена
Будущие времена

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.			

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Ergänze: "Ich gebe dem ___ (der Junge) das Buch."
a) Junge
b) Jungen
c) Junges
d) Jungs
Antwort: b (Jungen – Dativ Singular, schwache N-Deklination)
2. Welcher Artikel ist korrekt? „Sie hilft ___ (die Frau).“
a) der Frau
b) die Frau
c) den Frau
d) dem Frau
Antwort: a (der Frau – Dativ, Femininum)
3. Wie heißt der Dativ Plural von "das Kind"?
a) der Kinder
b) die Kinder
c) den Kindern
d) des Kindes
Antwort: c (den Kindern – Dativ Plural)
4. Welche Form ist richtig im Akkusativ? "Ich sehe ___ (der Mann)."
a) der Mann
b) den Mann
c) dem Mann
d) die Mann
Antwort: b (den Mann – Akkusativ, Maskulinum)
5. Ergänze den Genitiv: "Das Auto ___ (der Nachbar) ist neu."
a) des Nachbars
b) dem Nachbar
c) den Nachbar
d) der Nachbar
Antwort: a (des Nachbars – Genitiv Singular, Maskulinum)
6. Wie lautet die korrekte Form? "Du ___ (trinken) gerne Saft."
a) trinkst
b) trinkt
c) trinke
d) trinken
Antwort: a (trinkst – 2. Person Singular)
7. Ergänze: "Meine Eltern ___ (wohnen) in Berlin."
a) wohnt
b) wohnst
c) wohne
d) wohnen
Antwort: d (wohnen – 3. Person Plural)
8. Welche Form ist richtig für "er"? "Er ___ (lesen) ein Buch."
a) lese
b) lest
c) liest
d) lesen
Antwort: c (liest – 3. Person Singular, starkes Verb mit Vokalwechsel)
9. Wie konjugiert man "sprechen" für "wir"?
a) sprecht
b) sprichst

c) sprechen
d) spricht
Antwort: c (sprechen – 1. Person Plural)
10. Wie heißt die richtige Form? "Ihr ___ (fahren) morgen in den Urlaub."
a) fahre
b) fährt
c) fahrt
d) fahren
Antwort: c (fahrt – 2. Person Plural)
11. Ergänze das Personalpronomen: "Kannst du ___ (mir) helfen?"
a) mich
b) dir
c) mir
d) uns
Antwort: c (mir – Dativ)
12. Welches Possessivpronomen passt? "Das ist ___ (ich) Bruder.“
a) mein
b) meine
c) meinen
d) meiner
Antwort: a (mein – Maskulinum, Nominativ)
13. Wie lautet das Pronomen im Akkusativ? "Ich liebe ___ (du)."
a) du
b) dich
c) dir
d) dein
Antwort: b (dich – Akkusativ, 2. Person Singular)
14. Welches Possessivpronomen ist korrekt? "Wir besuchen ___ (wir) Oma."
a) unsere
b) unser
c) uns
d) unsre
Antwort: a (unsere – Femininum, Akkusativ)
15. Ergänze: "Der Kuchen ist für ___ (sie – Plural)."
a) sie
b) ihnen
c) sie
d) euch
Antwort: c (sie – 3. Person Plural, Akkusativ)
16. Wie lautet die Präteritumform von "sein" für "ich"?
a) war
b) waren
c) wart
d) warst
Antwort: a (war – 1. und 3. Person Singular Präteritum)
17. Welche Form ist richtig? "Er ___ (haben) gestern keine Zeit."
a) hat
b) hattet
c) hatte
d) haben
Antwort: c (hatte – 3. Person Singular Präteritum)
18. Wie heißt das Präteritum von "gehen" für "wir"?
a) ging
b) gingt

c) gingen
d) gegangen
Antwort: c (gingen – 1. Person Plural Präteritum)
19. Ergänze: "Ich ___ (kaufen) mir ein neues Auto."
a) kaufte
b) kauftet
c) kaufen
d) gekauft
Antwort: a (kaufte – 1. Person Singular Präteritum)
20. Welche Form ist korrekt? "Sie ___ (essen) zu Abend."** (Präteritum)
a) esst
b) aßt
c) aßen
d) essen
Antwort: c (aßen – 3. Person Plural Präteritum)
21. Welche Präposition passt? "Wir fahren ___ dem Zug."
a) bei
b) mit
c) von
d) nach
Antwort: b (mit – Dativ)
22. Ergänze: "Das Geschenk ist ___ meinen Vater."
a) von
b) für
c) aus
d) ohne
Antwort: b (für – Akkusativ)
23. Welche Präposition verlangt den Dativ?
a) für
b) durch
c) mit
d) gegen
Antwort: c (mit – Dativpräposition)
24. Ergänze: "Sie kommt ___ Deutschland."
a) nach
b) von
c) aus
d) zu
Antwort: c (aus – Herkunft, Dativ)
25. Welche Präposition passt? "Das Buch liegt ___ dem Tisch."
a) auf
b) an
c) in
d) unter
Antwort: a (auf – Dativ, weil Lage, keine Bewegung)
26. Ergänze: "___ (Kennen/lernen) ihr ___ (mein) Schwester?"
a) Kennt / mein
b) Kennst / meine
c) Kennt / meine
d) Kennen / mein
Antwort: c (Kennt / meine – 2. Person Plural, Femininum Akkusativ)
27. Welche Form ist korrekt? "Letztes Jahr ___ (fliegen) wir ___ Spanien."
a) fliegen / nach
b) flog / in

c) flogen / nach
d) fliegt / zu
Antwort: c (flogen / nach – Präteritum, 1. Person Plural; nach + Land ohne Artikel)
28. Ergänze: "Kann ich ___ (du) ___ (dein) Stift leihen?"
a) dir / deinen
b) dich / dein
c) dir / dein
d) dich / deinen
Antwort: a (dir / deinen – Dativ Personalpronomen, Akkusativ Possessivpronomen)
29. Welcher Satz ist richtig?
a) Der Hund von meinen Nachbarn ist sehr lieb.
b) Der Hund meinen Nachbarn ist sehr lieb.
c) Der Hund meiner Nachbarn ist sehr lieb.
d) Der Hund von meine Nachbarn ist sehr lieb.
Antwort: c (Der Hund meiner Nachbarn – Genitiv)
30. Ergänze: "___ (Wann) beginnt der Film? - ___ (Um) 20 Uhr."
a) Wann / Um
b) Wenn / Um
c) Wann / Am
d) Als / Um
Antwort: a (Wann / Um)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы	Оценка	
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке доклада

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Методические рекомендации: самостоятельная подготовка студента к практическому занятию по английскому языку в вузе

Для эффективной самостоятельной подготовки к практическому занятию важно грамотно спланировать время и выстроить последовательность действий. Начните подготовку за 1–2 дня до занятия – так материал лучше усвоится. Выделите в общей сложности 60–90 минут, оптимально разбив их на 2–3 короткие сессии по 20–30 минут с небольшими перерывами (метод Pomodoro). Составьте чёткий план: сначала ознакомьтесь с заданием преподавателя, выясните тему и ключевые цели занятия, а затем переходите к изучению материалов – текста, аудио, видео или упражнений.

Начните с освоения новой лексики и повторения грамматики. Выпишите 10–15 новых слов и выражений по теме, запишите их перевод и транскрипцию, придумайте 1–2 предложения с каждым словом. Для запоминания используйте карточки (бумажные или электронные, например, в приложениях Quizlet или Anki). Затем повторите необходимое грамматическое правило и выполните 2–3 упражнения на его отработку. Найдите примеры использования этой грамматики в тексте или аудио — это поможет увидеть её в контексте. Далее переходите к работе с текстом: прочитайте его один раз для общего понимания, выделите ключевые идеи и незнакомые слова, затем перечитайте медленнее, отмечая важные детали. Составьте краткий план или тезисы (3–5 пунктов) и подготовьтесь пересказать текст своими словами (5–7 предложений).

Если в задании есть аудиоматериал, уделите время аудированию. Прослушайте запись один раз, чтобы уловить основную мысль, во второй раз выпишите ключевые слова и фразы, ответьте на вопросы к аудио (если они есть). При необходимости прослушайте ещё раз, обращая внимание на произношение и интонацию. Затем подготовьте устный ответ: составьте короткий монолог (8–10 предложений) по теме занятия и продумайте 2–3 вопроса для обсуждения с группой. Отрепетируйте речь вслух – можно записать себя на диктофон и прослушать, чтобы заметить ошибки в произношении. Если задано письменное упражнение (эссе, письмо, отчёт на 100–150 слов), напишите текст, проверьте грамматику и лексику и убедитесь, что он логично структурирован (введение, основная часть, заключение).

Перед занятием обязательно проведите самопроверку по чек-листу: выучили ли вы новые слова (10–15 единиц), повторили ли грамматическое правило и сделали ли упражнение, прочитали и поняли ли основной смысл текста, подготовили ли его пересказ (3–5 предложений по каждому абзацу), выполнили ли задание на аудирование (если было), составили ли устный ответ (монолог/диалог) на 1–2 минуты, написали ли письменную работу (если задано), выписали ли непонятные моменты для уточнения у преподавателя. Занимайтесь в тихом месте, где вас не отвлекают, используйте разные форматы работы (чтение, аудирование, говорение, письмо) и связывайте новые слова и правила с личным опытом – так они лучше запоминаются. Не бойтесь ошибаться: ошибки – важная часть процесса обучения.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1.Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов : учебник и практикум для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18933-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582742

2.Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit Lust und Liebe. Продвинутый уровень : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2026. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584243

8.2 Дополнительная литература

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583802

2. Зимина, Л. И. Немецкий язык (A2—B1) : учебное пособие для вузов / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14693-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587843

8.3 Интернет -источники

1. https://www.tatsachen-ueber-deutschland.de/ru
2. https://www.multitran.com/dictionary/german-russian

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.08 «Социология»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.08 «Социология» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Социология обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	**Знать:** основы групповой динамики, социальных ролей и механизмов самоопределения в коллективе. **Уметь:** определять свою позицию по ключевым проблемам проекта, осознанно выбирать и принимать роль в команде. **Владеть:** навыками рефлексии, социальной адаптации и конструктивного взаимодействия в команде.

ФГОС ВО	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур	УК -5.1	Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества	**Знать:** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. **Уметь:** проявлять уважительное отношение к историческому наследию и традициям. **Владеть:** навыками осознанного выбора ценностных ориентиров.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

58 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Социология изучается в 1-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплин:

- Конституционное право;
- Политология;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Социология как наука	**8**	**2**			**2**								**4**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 2	Социологическое исследование	**8**	**2**			**2**								**4**	**О, Д, Реф., ДЗ**

Тема 3	Личность и общество	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 4	Социальное действие и взаимодействие	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 5	Социальные общности и социальная группа	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 6	Общество. Социальные институты	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 7	Массовое поведение и социальное движение	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, Д, Реф., ДЗ**

Тема 8	Социальные процессы и изменения	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	16			16				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и**		**Объем дисциплины, ак.час**		Форма текущего контроля
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся**	**Самостоятельная**	

	(или) разделов		с преподавателем по видам учебных занятий									работа			успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Социология как наука	**9**	**2**											**7**	**Реф., ДЗ**
Тема 2	Социологическое исследование	**9**	**2**											**7**	**Реф., ДЗ**
Тема 3	Личность и общество	**9**				**2**								**7**	**Реф., ДЗ**
Тема 4	Социальное действие и	**9**				**2**								**7**	**Реф., ДЗ**

	взаимодействие													
Тема 5	Социальные общности и социальная группа	**7**											**7**	**Реф., ДЗ**
Тема 6	Общество. Социальные институты	**9**				2							**7**	**Реф., ДЗ**
Тема 7	Массовое поведение и социальное движение	**8**											**8**	**Реф., ДЗ**
Тема 8	Социальные процессы и изменения	**8**											**8**	**Реф., ДЗ**
Промежуточная		4								4				**Зачет**

аттестация														
Итого		72	4			6				4			58	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Социология как наука УК -3.1, УК-5.1

Объект и предмет социологии. Макро- и микросоциологический подходы в определении предмета социологии. Место социологии в системе научного знания. Специфика социологического подхода к изучению общественной жизни.

Функции социологии. Роль социологии в общественной жизни. Структура социологического познания - эмпирический и теоретический уровни. Общие социологические теории.

Возникновение социологии как науки. Классические социологические теории. Социологическая теория позитивизма и марксизма. Социал-дарвинистские и психологические теории в социологии. Формальная социология. Социологические теории Э. Дюркгейма, В. Парето, М. Вебера.

Современные социологические теории. Социологическая теория П.А. Сорокина. Структурный функционализм. Теория конфликта. Теория обмена. Символический интеракционизм. Концепция постиндустриального общества. Феноменологическая социология. Этнометодология. Теория структурации. Теория самореферентных систем. Структуралистский конструктивизм. Глобальная социология. Теория коммуникативного действия.

Становление и развитие социологии в России. Натуралистическое и психологическое направление в социологии. Субъективная социология. Социологическая концепция М.М. Ковалевского. Социология в советское время.

Тема 2. Социологическое исследование УК -3.1, УК-5.1

Эмпирический уровень социологического познания. Взаимосвязь эмпирического и теоретического уровней социологического познания.

Эмпирическое социологическое исследование. Виды эмпирического социологического исследования. Разведывательное (пилотажное, зондажное), описательное, аналитическое исследование. Монографическое и точечное исследование. Повторное исследование. Виды повторного исследования – трендовое, кагортное, панельное, лонгитюдное исследование, социологический мониторинг. Сравнительные эмпирические социологические исследования. Сплошные и выборочные исследования. Генеральная и выборочная совокупность. Структура, объем и методы выборки. Этапы проведения эмпирического социологического исследования - подготовительный, основной и завершающий. Метод, техника, методика, процедура эмпирического социологического исследования.

Программа эмпирического социологического исследования. Формулировка и обоснование социальной проблемы. Проблемная ситуация. Объект и предмет исследования. Цели и задачи исследования. Системный анализ объекта исследования. Интерпретация понятий. Гипотеза и её проверка. Требования к гипотезе. Стратегический план исследования: поисковый, описательный и экспериментальный.

Методы сбора информации в эмпирическом социологическом исследовании. Изучение документов. Виды документов. Контент - анализ. Наблюдение и его виды. Эксперимент и его виды. Опросы. Виды опросов - интервью и анкетный опрос. Виды интервью. Классификация анкетного опроса. Основные требования к интервью и анкетному опросу.

Тема 3. Личность и общество УК -3.1, УК-5.1

Личность как деятельный субъект. Структура и типология личности. Взаимосвязь личности и общества, социальной среды. Личность - субъект и объект общественных отношений. Социализация личности. Первичная и вторичная социализация. Агенты социализации. Десоциализация, ресоциализация и персонализация личности. Факторы формирования личности в процессе социализации.

Социальный статус личности. Предписанные и достигаемые социальные статусы. Социальная роль личности.

Социальный контроль и его элементы. Социальная норма, её виды и функции. Санкция и её виды. Виды социального контроля. Самоконтроль.

Социальный контроль и девиация. Социальное поведение личности. Девиантное поведение личности. Виды девиантного поведения. Концепции девиантного поведения.

Тема 4. Социальное действие и взаимодействие УК -3.1, УК-5.1

Социальное действие и его структура. Потребность, интерес, цель, средство, мотив. Социальное действие и деятельность. Основные виды социальной деятельности.

Обмен социальными действиями в социальном взаимодействии. Социальное взаимодействие. Теории социального взаимодействия. Типы социального взаимодействия. Сотрудничество и соперничество. Конкуренция.

Социальная связь и ее виды. Социальные отношения. Социальные процессы и их виды.

Социальный контроль и девиация

Тема 5. Социальные общности и социальная группа УК -3.1, УК-5.1

Социальная общность. Виды социальной общности. Множества и их виды. Категория. Агрегация. Масса. Контактные общности и их виды.

Аудитория. Социальный круг. Толпа и её виды. Социальная общность и личность. Социальные группы. Виды социальных групп - малые и большие, первичные и вторичные, неформальные и формальные. Лидерство в малой группе. Национально-этнические общности - род, племя, народность, нация. Национальная и этническая группы. Социально-территориальные общности. Классы.

Социальная организация. Структура социальной организации. Цели социальной организации. Иерархия и управление в социальных организациях. Функции социальной организации. Виды социальных организаций. Управление организациями. Бюрократия.

Социальный конфликт. Субъекты и виды социального конфликта. Динамика и основные этапы развития социального конфликта. Возможные стратегии поведения участников социального конфликта. Способы разрешения социальных конфликтов. Управление социальным конфликтом.

Тема 6. Общество. Социальные институты УК -3.1, УК-5.1

Сущность категории «общество». Общество как система. Общество как культурный феномен.

Социальный институт, его функции и дисфункции. Институционализация: суть, этапы. Типология социальных институтов.

Семья и брак как социальный институт. Виды и функции семьи. Жизненный цикл семьи. Эволюция семьи. Брак и его виды. Родство.

Религия как социальный институт. Исторические типы религии. Структура и функции религии. Секуляризация религии.

Наука как социальный институт. Основные этапы развития науки как социального института. Социальный статус и социальная роль учёного. Научные школы. Научное сообщество, его роль в развитии науки. Способы передачи научного знания. Ценностные ориентации учёного. Этнос науки. Функции норм в науке.

Тема 7. Массовое поведение и социальное движение УК -3.1, УК-5.1

Массовое поведение. Виды массового поведения. Слухи и их виды. Мода. Массовые пристрастия. Паника. Погром. Бунт. Поведение толпы и массы. Массовое сознание и массовые действия.

Массовая коммуникация и её виды. Воздействие массовой коммуникации на индивидуальное и массовое сознание. Общественное мнение как институт гражданского общества. Функции и механизм формирования общественного мнения.

Социальное движение. Причины возникновения социального движения. Условия развития и распространения социального движения. Стадии социального движения. Виды социальных движений. Личность и социальное движение.

Социальная стратификация. Исторические типы социальной стратификации - рабство, касты, сословия, классы. Классовая стратификация.

Социальная мобильность. Виды социальной мобильности. Вертикальная и горизонтальная, индивидуальная и групповая мобильность. Основные каналы вертикальной социальной мобильности.

Тема 8. Социальные процессы и изменения УК -3.1, УК-5.1

Понятие социального процесса. Классификация социальных процессов. Ассимиляция: основные подходы к изучению.

Социальное изменение, социальное развитие, социальный прогресс и регресс. Уровни социальных изменений. Социальные изменения в глобальном масштабе. Глобализация социальных и культурных процессов в современном мире. Виды социальных изменений.

Типы социальных изменений - эволюционные, революционные, циклические. Концепции эволюционизма и неоэволюционизма. Социальные революции и реформы. Марксистская концепция социальной революции. Концепции циклического развития общества.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Социология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой

выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Социология как наука УК -3.1, УК-5.1

Вопросы для опроса:

1) Когда впервые был введен в оборот термин «социология», кого считают её «отцом», родоначальником и почему?
2) Каковы основные этапы развития социологического знания?
3) Назовите наиболее известных социологов конца XIX – начала
4) XX вв. Каков их вклад в развитие социологической мысли?
5) Каковы основные этапы развития социологии в России?
6) Что Вы знаете об истории российской социологической мысли? Назовите её важных представителей.
7) В чём особенности современного этапа развития социологии? В чем отличие объекта социологии от ее предмета?

Выполнение домашнего задания

Тема 2. Социологическое исследование УК -3.1, УК-5.1

Вопросы для опроса:

1) Охарактеризуйте понятие, виды и этапы социологического исследования.
2) Какие компоненты включает программа социологического исследования.
3) Дайте определению понятию генеральной и выборочной совокупности.
4) Перечислите методы сбора социологической информации.
5) В чём состоят особенности анкетного опроса?
6) Что представляет собой групповое анкетирование?
7) Какова классификация вопросов анкеты по их логической направленности?
8) Какова классификация вопросов анкеты по характеру ответов на них?
9) Каковы особенности массового опроса?
10) В чём состоит своеобразие экспертного опроса?

Выполнение домашнего задания

Тема 3. Личность и общество УК -3.1, УК-5.1

Вопросы для опроса:

1) В чем различие понятий «человек», «индивид», «личность»? Каждый ли человек личность?
2) Какова структура личности?
3) Каковы основные социологические теории личности?
4) Каковы функции личности? Что такое «социальный статус» и «социальная роль» личности? Как эти понятия связаны между собой?
5) В чём основные причины ролевого напряжения и ролевого

конфликта? Чем отличаются эти понятия? В чём сущность ролевого конфликта?

6) Чем, по З. Фрейду, определяется внутренний конфликт личности? Существуют ли способы его преодоления?

7) Какие факторы оказывают влияние на социализацию личности? Что играет ведущую роль в процессе социализации? Какова роль образования и воспитания, школы и учителя в этом процессе?

8) Какие основные теории личности Вы знаете?

Выполнение домашнего задания

Тема **4. Социальное действие и взаимодействие УК -3.1, УК-5.1**

Вопросы для опроса:

1) В чем различие между содержанием понятий «социальное действие» и «социальное поведение»?

2) Как соотносятся друг с другом категории «социальная деятельность», «взаимодействие» и «социальные отношения»?

3) В чем состоит содержание теории социального действия Ю. Хабермаса?

4) Как Вы думаете, почему известный социолог Ю. Хабермас назвал современное общество «коммуникативным»? Согласны ли Вы с ним?

5) Как понимал социальное действие М. Вебер? Какими характеристиками должно обладать действие, чтобы его можно было назвать, по Веберу, социальным действием?

Выполнение домашнего задания

Тема 5. Социальная общность и социальная группа УК -3.1, УК-5.1

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятию массовая и групповая общность. По каким критериям можно классифицировать группы? Перечислите основные виды социальных групп. Назовите основные функции социальной группы.
2. Выделите основные теории, объясняющие стремление людей объединяться в группы (теория близости, теория равновесия, теория обмена). Какая из теорий импонирует Вам больше.
3. Сформулируйте и обоснуйте свое отношение к теории обмена.
4. Дайте определение референтной группы, выделите ее основные функции. Что понимается под негативной и позитивной референтной группой?

Выполнение домашнего задания

Тема 6. Общество. Социальные институты УК -3.1, УК-5.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое социальная система?
2. Что такое общество? Почему человек не может существовать вне общества?
3. Каковы особенности общества как системы, какова его структура?
4. Какие факторы определяют специфику и тенденции развития человеческого общества? Что отделяет общество от природы, служит источниками антропосоциогенеза?
5. Какие исторические типы общества Вы знаете?

Выполнение домашнего задания

Тема 7. Массовое поведение и социальное движение УК -3.1, УК-5.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое социальная стратификация?
2. Каковы признаки выделения классов у Э. Гидденса, Д. Белла, М. Вебера, Р. Дарендорфа. В чем их сходство и различие?
3. Выделите основные исторические типы социальной стратификации.
4. Какую долю (в процентном отношении) в социальной структуре современных экономически развитых стран с рыночной экономикой составляют высший класс, средний класс, низший класс?
5. Охарактеризуйте особенности стратификации в СССР.
6. В чем Вы видите различия стратификации современного российского и западного обществ? С чем связаны эти различия?

Выполнение домашнего задания

Тема 8. Социальные процессы и изменения УК -3.1, УК-5.1

Вопросы для опроса:

1. Назовите и кратко охарактеризуйте основные виды социальных процессов. Какова роль социальных процессов в деятельности общества?
2. Выделите основные причины появления социальных процессов и охарактеризуйте структура социального процесса
4. Что представляют собой социальные изменения (сущность, виды и формы)?
5. Какова природа социальных изменений в обществе?
6. Каково соотношение понятий «социальное изменение», «социальное развитие», «социальный прогресс», «регресс»?
7. Какова роль социальных процессов в деятельности общества?

Выполнение домашнего задания

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,04	4
КТ 2	100	0,04	4
КТ 3	100	0,04	4
КТ 4	100	0,04	4
КТ 5	100	0,04	4
КТ 6	100	0,04	4
КТ 7	100	0,04	4
КТ 8	100	0,04	4
КТ 9	100	0,1	10
КТ 10	100	0,18	18
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Выполнение домашнего задания по Теме 1.

КТ – 2.
Выполнение домашнего задания по Теме 2.

КТ – 3.
Выполнение домашнего задания по Теме 3.

КТ – 4.
Выполнение домашнего задания по Теме 4.

КТ – 5.
Выполнение домашнего задания по Теме 5.

КТ – 6.
Выполнение домашнего задания по Теме 6.

КТ – 7.
Выполнение домашнего задания по Теме 7.

КТ – 8.
Выполнение домашнего задания по Теме 8.

Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Назовите и кратко охарактеризуйте основные виды социальных процессов. Какова роль социальных процессов в деятельности общества?

2. Выделите основные причины появления социальных процессов и охарактеризуйте структура социального процесса

3. Что представляют собой социальные изменения (сущность, виды и формы)?

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в	60–74	Удовлетворительно	

определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 9.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Критерии социального прогресса.

2) Причины и проявления кризиса мировой цивилизации.

3) Концепция эволюционного и революционного развития общества.

4) Сущность формационного подхода в интерпретации истории.

5) Революции как формы изменений.

6) Социология революций П. Сорокина.

7) Социальный эволюционизм Г. Спенсера.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 10

Написание и защита реферата в виде социологического исследования. Примерные темы:

1) Исследование уровня правовой грамотности населения.
2) Факторы, влияющие на доверие к правовой системе.
3) Причины и мотивы совершения преступлений в различных социальных группах.
4) Социальные последствия рецидивной преступности.
5) Восприятие справедливости судебных решений в обществе.
6) Социальное неравенство и доступ к правовой защите.
7) Влияние культурных и религиозных норм на правовое поведение.
8) Роль правовых традиций в формировании правовой системы.
9) Социальный портрет современного юриста.
10) Этика и профессиональные ценности в юридической практике.
11) Влияние цифровых технологий на правовую систему.
12) Социальные риски и вызовы цифровой трансформации права.
13) Роль права в урегулировании социальных конфликтов.
14) Социологический анализ судебных споров в различных сферах (семейное, трудовое право и др.).
15) Защита прав уязвимых групп населения (мигранты, дети, пожилые люди).
16) Социальные аспекты дискриминации и правовые механизмы ее преодоления.
17) Влияние общественного мнения на формирование законов.
18) Социальные последствия реформ в правовой сфере.
19) Влияние международного права на национальные правовые системы.
20) Социальные аспекты транснациональных правовых конфликтов.

Критерии оценки выполнения реферата:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую	91–100	отлично	Зачтено
Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.			

Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: тестирования в системе СДО, 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между классиками социологии и их основными теоретическими концепциями:

А) О. Конт

Б) К. Маркс

В) Э. Дюркгейм

Г) М. Вебер

Теория общественно-экономических формаций и классовой борьбы

Позитивистская социология и закон трех стадий

Концепция социальной солидарности и аномии

Понимающая социология и теория социального действия

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

Установите соответствие между современными социологическими

теориями и их основными представителями:

А) Структурный функционализм

Б) Теория конфликта

В) Символический интеракционизм

Г) Феноменологическая социология

Дж. Г. Мид, Г. Блумер

А. Шюц, П. Бергер, Т. Лукман

Т. Парсонс, Р. Мертон

Р. Дарендорф, Л. Козер

Ответ: А-3, Б-4, В-1, Г-2

Установите соответствие между уровнями социологического познания и их характеристиками:

А) Теоретический уровень

Б) Эмпирический уровень

В) Прикладной уровень

Г) Метатеоретический уровень

Сбор, анализ и интерпретация конкретных данных

Построение общих социологических теорий и концепций

Применение социологических знаний для решения практических задач

Анализ методологических оснований социологического знания

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной

активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-

2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Социология : учебник для вузов / О. Г. Бердюгина [и др.] ; ответственный редактор В. А. Глазырин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04188-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559748

2. Лапин, Н. И. Общая социология : учебник для вузов / Н. И. Лапин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00050-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562112

8.2. Дополнительная литература

1. Зерчанинова, Т. Е. Социология : учебник для вузов / Т. Е. Зерчанинова, Е. С. Баразгова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561901

2. Воронцов, А. В. История социологии : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцов, М. Б. Глотов, И. А. Громов ; под общей редакцией М. Б. Глотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00629-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559835

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
4. Институт Психологии РАН. http://ipras.ru/
5. Сайт факультета психологии МГУ. http://www.psy.msu.ru
6. Институт прикладной психологии. http://www.sobchik.ru/
7. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.09 «Логика»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и) РПД:
Карпенко Олег Николаевич, доцент кафедры ГЕНД

Заведующий кафедрой:
Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.09 «Логика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права

протокол № 09 от 23.03.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..5
3. Содержание и структура дисциплины……6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания……13
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам……...17
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине……..25
7. Методические материалы по освоению дисциплины…….28
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……..32
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……33

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Логика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	**Знать:** логические и методологические основы постановки правовых и социальных проблем. **Уметь:** чётко формулировать проблему, выделять её суть, определять субъект и круг заинтересованных лиц. **Владеть:** навыками логически корректной постановки проблемы, анализа интересов сторон.
ФГОС ВО	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Выявляет проблему и формулирует проектную задачу	**Знать:** основы планирования социально-ориентированных проектов. **Уметь:** планировать самостоятельную проектную деятельность в

					решении профессиональных задач. **Владеть:** навыками оценки своих профессиональных качеств и прогнозирования развития.

1. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

57 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

32 ак. час на лекции

16 ак. час на практические занятия.

9 ак. час каттэк

51 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак. час на лекции

4 ак. час на практические занятия.

4 ак. час контроль

96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.01.09 Логика изучается в 3-м семестре 2-го курса очной и заочной форм обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет и значение логики	10	2			2							2	4	О, Пр., ДЗ
Тема 2	Законы логического мышления	12	4			2							2	4	О, Пр., ДЗ
Тема 3	Понятие как форма мышления	12	4			2							2	4	О, Пр, ДЗ
Тема 4	Суждения и их виды	12	4			2							2	4	О, Пр., ДЗ

Тема 5	Дедуктивные умозаключения	15	6			2						2	5	О, Пр., ДЗ
Тема 6	Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии	13	4			2						2	5	О,Пр., ДЗ
Тема 7	Логические основы теории аргумента	13	4			2						2	5	О,Пр., ДЗ
Тема 8	Основные формы развития знаний	12	4			2						2	4	О,Пр., ДЗ
Промежуточная аттестация		9								9				Зачет с оценкой
Итого		108	32			16				9		16	35	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет и значение логики	**6**	**2**										**4**	**8**	О, ДЗ, Т
Тема 2	Законы логического мышления	**6**	**2**										4	**8**	О, ДЗ, Т
Тема 3	Понятие как форма мышления	**8**				2							4	**8**	О, ДЗ, Т
Тема 4	Суждения и их виды	**10**				2							4	**8**	О, ДЗ, Т
Тема 5	Дедуктивные умозаклю	**10**											4	**8**	О, ДЗ, Т

	чения													
Тема 6	Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии	**8**										4	**8**	О, ДЗ, Т
Тема 7	Логические основы теории аргументации	**10**										4	**8**	О, ДЗ, Т
Тема 8	Основные формы развития знаний	**8**										4	**8**	О, ДЗ, Т
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет с оценкой
Итого		108	4			4				4		32	64	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и значение логики УК-1.2, УК-2.1

Предмет логики. Логика как наука о законах и формах правильного мышления. Чувственное познание и абстрактное мышление. Особенности абстрактного мышления. Понятия, суждения и умозаключения как основные формы абстрактного мышления. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Зависимость правильного рассуждения от его формы. Основные этапы развития логики как науки. Теоретическое и практическое значение логики.

Логика и язык права. Знаки и имена. Смысл (концепт) имени. Соотношение понятий «имя», «смысл», «значение». Семантические категории. Дескриптивные (описательные) термины: имена предметов, предикаторы, функциональные знаки. Логические термины: конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквиваленция, квантор общности и квантор существования. Логические аспекты языка права

Тема 2. Законы логического мышления УК-1.2, УК-2.1

Понятие о логическом законе. Связь логических критериев истинности знания с практической деятельностью человека. Закон тождества как нормативное правило мышления. Виды нарушения закона тождества и их причины. Использование закона тождества в науке, учебном процессе, практической деятельности. Закон непротиворечия. Формально-логические противоречия как образец неправильного рассуждения. Конъюнкция суждения и его отрицания как формально-логическое противоречие. Причины возникновения формально-логического противоречия.

Закон исключенного третьего. Взаимоотрицающие суждения. Совместное действие закона непротиворечия и закона исключенного третьего. Взаимозаключающие альтернативы как проявление закона исключенного третьего. Специфика действия закона исключенного третьего при наличии «неопределенности» в познании. Закон достаточного основания. Истинные суждения, цифровой материал, статистические данные, законы науки и аксиомы как аргументы для подтверждения истинности мысли. Проявление законов логики в профессиональной деятельности юриста, менеджера.

Тема 3. Понятие как форма мышления УК-1.2, УК-2.1

Сущность в содержание понятия. Существенные и несущественные, отличительные и неотличительные признаки предметов. Языковые формы выражения понятий. Основные логические приемы формирования понятий: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение. Содержание и

объем понятий. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Конкретные и абстрактные, относительные и безотносительные, положительные и отрицательные, собирательные и несобирательные понятия.

Отношения между понятиями. Равнозначность, тождество, перекрещивание, подчинение как типы совместимости понятий. Соподчинение, противоположность, противоречие как типы несовместимости понятий. Круги Эйлера. Реальные и номинальные определения понятий. Правила явного определения. Неявные определения. Определения через аксиомы. Приемы, сходные с определением понятий. Ошибки, возможные в определении понятий. Значение определений в науке и в рассуждении.

Деление как логическое действие. Основание и члены деления. Правила деления понятий: соразмерность деления, проведение деления только по одному основанию, взаимозаключение друг друга членов деления. Виды деления: по видоизменению признака и дихотомическое (двучленное) деление. Классификация как распределение предметов по группам (классам). Использование естественных классификаций в профессиональной деятельности. Ограничение и обобщение понятий.

Операции с классами. Объединение (сложение) классов, пересечение (умножение) классов, законы операций объединения и пересечения, вычитание классов и его законы, дополнение и законы операции дополнения. Тождество, подчинение, перекрещивание, соподчинение, противоположность и противоречие в операциях с классами.

Тема 4. Суждения и их виды УК-1.2, УК-2.1

Общая характеристика суждения. Суждение и предложение. Виды простых суждений: суждения свойства, суждения отношения, суждения существования (экзистенциальные), категорические суждения и их виды. Субъект, предикат, связка и квантор в суждении. Классификация категорических суждений по количеству и качеству. Распределенность терминов в категорических суждениях.

Сложное суждение в его виды. Образование сложных суждений с помощью конъюнкции, дизъюнкции, импликации, эквиваленции и отрицания. Отрицание сложных суждений. Выражение логических связок в естественном языке. Отношения между суждениями по истинности: отношения совместимости (эквивалентность, логическое подчинение, частичное совпадение). Отношения несовместимости (противоположность, противоречие). Понятие «логического квадрата». Деление суждений по модальности.

Тема 5. Дедуктивные умозаключения УК-1.2, УК-2.1

Общее понятие об умозаключении. Структура умозаключения: посылки, вывод (заключение). Понятие логического следования. Логическое следствие. Виды умозаключений: дедуктивные, индуктивные, по аналогии. Общая характеристика дедуктивных умозаключений. Формализация способов вывода. Выводы из категорических суждений посредством их преобразования: превращение, обращение, противопоставление предикату, умозаключения по «логическому квадрату».

Силлогизмы и их характеристика. Категорический силлогизм как вид дедуктивного умозаключения. Фигуры и модусы силлогизма. Особые правила фигур. Модусы категорического силлогизма. Правила категорического силлогизма: правила терминов, правила посылок. Сокращенный категорический силлогизм (энтимема). Сложные и сложносокращенные силлогизмы: полисиллогизмы, сориты, эпихейрема. Условно-категорические и разделительные умозаключения.

Тема 6. Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии УК-1.2, УК-2.1

Логическая природа индукции. Полная и математическая индукция. Виды неполной индукции: индукция через простое перечисление (популярная индукция), индукция через анализ и отбор фактов, научная индукция на основе установления причинной связи. Понятие причины и следствия. Методы установления причинной связи: метод сходства, метод различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков.

Понятие аналогии. Аналогия как умозаключение о принадлежности предмету определенного признака. Аналогия свойств и аналогия отношений. Строгая и нестрогая аналогия. Ложная аналогия. Условия состоятельности выводов по аналогии. Аналогия – логическая основа метода моделирования в науке, технике, профессиональной деятельности.

Тема 7. Логические основы теории аргументации УК-1.2, УК-2.1

Понятие аргументации. Доказательство как совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация. Виды аргументов: удостоверенные единичные факты, определения, аксиомы и постулаты, ранее доказанные законы науки и теоремы. Прямое доказательство. Виды непрямого (косвенного) доказательства: апагогическое доказательство (доказательство от противного), разделительное доказательство (методом исключения).

Понятие опровержения. Опровержение как логическая операция, направленная на разрушение доказательства путем установления ложности или необоснованности ранее выдвинутого тезиса. Три способа

опровержения: опровержение тезиса (прямое и косвенное), критика аргументов, выявление несостоятельности демонстрации. Опровержение фактами. Установление ложности (или противоречивости) следствий, вытекающих из тезиса. Опровержение тезиса через доказательство антитезиса. Правила доказательного рассуждения и логические ошибки при доказательстве и опровержении. Понятие о софизмах и логических парадоксах.

Тема 8. Основные формы развития знаний УК-1.2, УК-2.1

Основные этапы развития научного исследования. Факт, проблема, гипотеза как основные формы научного знания. Факт как эмпирическая основа научной теории. Научная проблема как знание об имеющемся незнании. Виды проблем. Взаимосвязь проблемы и гипотезы. Гипотеза как научно-обоснованное предположение о причинах или закономерных связях каких-либо явлений природы, общества и мышления. Виды гипотез: общая гипотеза, частная гипотеза, единичная гипотеза. Понятие рабочей гипотезы. Конкурирующие гипотезы. Построение гипотезы и этапы ее развития. Гипотеза и судебно-следственная версия.

Способы подтверждения гипотез. Обнаружение предполагаемого объекта, явления или свойства, являющегося причиной рассматриваемого явления. Выведение следствий и их верификация. Косвенный способ превращения гипотезы в достоверное знание. Использование разделительно-категорического умозаключения и отрицающе-утверждающего модуса в косвенном подтверждении гипотезы. Условия доказательства в косвенном доказательстве гипотезы. Опровержение гипотез. Характеристика научной теории как взаимосвязанной системы подтвержденных гипотез. Структура теории. Функции научной теории.

Логическая структура вопроса. Роль вопроса в процессе познания. Вопрос как форма выражения проблемы. Виды (типы) вопросов: уточняющие (ли-вопросы), восполняющие (что-вопросы). Сложные вопросы: конъюнктивные (соединительные), дизъюнктивные (разделительные). Предпосылки вопросов. Логически корректные и логически некорректные вопросы. Правила постановки простых и сложных вопросов.

Логическая структура и виды ответов. Ответы на простые и сложные вопросы. Релевантность ответа. Однозначные ответы (да, нет). Ответы на вопросы с минимальным и максимальным количеством неопределенности. Постановка вопросов в процессе профессиональной практики, в профессиональной деятельности.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Логика ходят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность

оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, презентация, домашнее задание, тестирование..

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля

успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Предмет и значение логики УК-1.2, УК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Основные формы мышления как предмет логики.
2. Основные приемы рационального познания как предмет логики.
3. Принципы классической логики.
4. Классификация логических теорий.

Тема 2. Законы логического мышления УК-1.2, УК-2.1 Вопросы для опроса:

1.Дайте определение формы и закона мышления.

2.В чем состоит отличие истинности мысли от логической правильности рассуждения?

3.В чем заключается отличие языка естественного от языка искусственного?

4.Охарактеризуйте предмет формальной логики и логики диалектической.

5.Приведите определения законов тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного основания.

6.Какое значение имеет каждый из этих законов для правильного построения мыслей? Для юридической практики?

Тема 3. Понятие как форма мышления УК-1.2, УК-2.1

Вопросы для опроса:

1.Общая характеристика понятия. Объем и содержание понятия.

2.Виды понятий.

3.Операции с объемами понятий: объединение, пересечение, вычитание и дополнение.

4.Отношения между понятиями.

5.Операции обобщения и ограничения понятий. Деление понятия, его правила. Классификация.

6.Определение, его общая характеристика. Требования, предъявляемые к определениям.

Тема 4. Суждения и их виды УК-1.2, УК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Все ли формы мышления бывают истинными или ложными?
2. Классификация простых категорических атрибутивных суждений.
3.Условия истинности простых категорических суждений. Распределенность и нераспределенность терминов в ПКС.
4.Отношения между суждениями по истинности. Логический квадрат.
5.Какие логические союзы используются в логике?
6. С какой целью строят таблицы истинности?

Тема 5. Дедуктивные умозаключения УК-1.2, УК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие знания называются выводными?

2.Что такое умозаключение? На какие виды делятся умозаключения?

3.Какие умозаключения называются непосредственными?

4.В чем сущность операций превращения, обращения, противопоставления предикату?

5.Как строятся умозаключения по логическому квадрату? Какова зависимость истинности или ложности одного суждения от истинности или ложности другого, если эти суждения находятся в отношениях: противоречия, противоположности, частичной совместимости, подчинения?

6.Что такое простой категорический силлогизм, и каков его состав?

7.Назовите общие правила категорического силлогизма и логические ошибки, связанные с их нарушением.

8.Что такое фигуры и модусы силлогизма? Какие особые правила имеют первая, вторая, третья и четвертая фигуры? Охарактеризуйте значение этих фигур в познании.

9.Что такое энтимема?

10.Что представляют собой умозаключения из суждений с отношениями? Охарактеризуйте основные свойства отношений.

11.На какие виды делятся выводы из сложных суждений?

12.Как строятся чисто условные умозаключения?

13.Что такое условно-категорическое умозаключение?

14.Какое умозаключение называется разделительно-категорическим?

15.Укажите условия правильности вывода по утверждающе-отрицающему и отрицающе-утверждающему модусам разделительно-категорического умозаключения.

16.Какое умозаключение называется условно-разделительным (лемматическим)?

17.Чем различаются дилемма, трилемма и полилемма?

Тема 6. Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии УК-1.2, УК-2.1

Вопросы для опроса:

1.Логическая природа индукции.

2.Полная и математическая индукция.

3.Виды неполной индукции: индукция через простое перечисление (популярная индукция), индукция через анализ и отбор фактов, научная индукция на основе установления причинной связи. Понятие причины и следствия.

4.Методы установления причинной связи: метод сходства, метод различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков.

5.Понятие аналогии. Аналогия как умозаключение о принадлежности предмету определенного признака. Аналогия свойств и аналогия отношений. Строгая и нестрогая аналогия. Ложная аналогия. Условия

состоятельности выводов по аналогии. Аналогия – логическая основа метода моделирования в науке, технике, профессиональной деятельности.

Тема 7. Логические основы теории аргументации УК-1.2, УК-2.1

Вопросы для опроса:

1.Понятие аргументации. Доказательство как совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация.

2.Виды аргументов: удостоверенные единичные факты, определения, аксиомы и постулаты, ранее доказанные законы науки и теоремы. Прямое доказательство. Виды непрямого (косвенного) доказательства: апагогическое доказательство (доказательство от противного), разделительное доказательство (методом исключения).

3.Понятие опровержения. Опровержение как логическая операция, направленная на разрушение доказательства путем установления ложности или необоснованности ранее выдвинутого тезиса. Три способа опровержения: опровержение тезиса (прямое и косвенное), критика аргументов, выявление несостоятельности демонстрации. Опровержение фактами. Установление ложности (или противоречивости) следствий, вытекающих из тезиса. Опровержение тезиса через доказательство антитезиса. Правила доказательного рассуждения и логические ошибки при доказательстве и опровержении. Понятие о софизмах и логических парадоксах.

Тема 8. Основные формы развития знаний УК-1.2, УК-2.1

Вопросы для опроса:

1.Основные этапы развития научного исследования. Факт, проблема, гипотеза как основные формы научного знания. Факт как эмпирическая основа научной теории. Научная проблема как знание об имеющемся незнании.

2.Виды проблем. Взаимосвязь проблемы и гипотезы. Гипотеза как научно-обоснованное предположение о причинах или закономерных связях каких-либо явлений природы, общества и мышления. Виды гипотез: общая гипотеза, частная гипотеза, единичная гипотеза. Понятие рабочей гипотезы. Конкурирующие гипотезы.

3.Построение гипотезы и этапы ее развития. Гипотеза и судебно-следственная версия.

4.Способы подтверждения гипотез. Обнаружение предполагаемого объекта, явления или свойства, являющегося причиной рассматриваемого явления. Выведение следствий и их верификация. Косвенный способ превращения гипотезы в достоверное знание. Использование разделительно-категорического умозаключения и отрицающе-утверждающего модуса в косвенном подтверждении гипотезы. Условия доказательства в косвенном доказательстве гипотезы. Опровержение

гипотез. Характеристика научной теории как взаимосвязанной системы подтвержденных гипотез. Структура теории. Функции научной теории.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активная работа на практических занятиях

Общее количество занятий: 9

Распределение баллов в зависимости от количества пар практических занятий на которых была продемонстрирована активная работа обучающегося:

Количество практических занятий	Активная работа па практических занятиях	Баллы
9	9	**100**
8	8	**88,8**
7	7	**77,7**
6	6	**66,6**
5	5	**55,5**
4	4	**44,4**
3	3	**33,3**
2	2	**22,2**
1	1	**11,1**

КТ - 2
Темы 1-8

1. Подготовить, публично выступить и обсудить презентацию по темам занятий. Примерные темы презентаций:

1) Абстрактное мышление: его особенность и отличительные признаки.

2) Роль логики в формировании общей и профессиональной культуры специалиста (практическое значение и функции логики).

3) Истинность и правильность мышления как логические понятия и критерии.

4) Эмпирический и теоретический уровни научного познания. Основные логические формы теоретического исследования. Логические проблемы анализа теоретических понятий, суждений, рассуждений.

5) Методологическое значение теоретической логики. Вклад логики в историю развития науки. Значение логики для точных и естественных наук; для гуманитарного познания.

6) Культурологическое значение теоретической логики. Диалогика: предмет и круг проблем. Сферы приложения диалогики.

7) Роль и значение дедукции и индукции в мышлении, познании, образовании и профессиональной деятельности.

8) Умозаключение по аналогии.

9) Основные логические законы.

10) Вопрос и ответ. Структура и виды.

11) Логические аспекты проблемы доказательства.

12) Понятие истины и логической формы мысли. Логика как область философского знания. Логическая практика и теоретическая логика. Основные цели логического следования.

Критерии оценивания презентации:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к составлению презентации: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности презентации.	85–100	отлично	Зачтено
Основные требования к презентации выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности презентации, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации; имеются недочеты в оформлении.	65–84	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности презентации имеются существенные отступления от требований к презентированию. В частности, тема презентации освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентации.	55–64	удовлетворительно	
Тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности презентации (превышение объема некорректных заимствований).	0–54	неудовлетворительно	Не зачтено

КТ - 3

Выполнение домашнего задания по указанным темам. Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. *Обобщите и ограничьте понятия:*

тонометр; закон; военнослужащий; первокурсник; государственный гимн; музыкальные инструменты; итальянская живопись; естественная наука; производственное объединение; экология; справедливость; экологическая этика; населенный пункт; отглагольное существительное.

2. *Произведите деление перечисленных понятий:*

человек; страна; море; плоская геометрическая фигура; история; деньги; художественное произведение; наука; книга; философ; кинофильм; экономика; насекомые; растения; монитор.

3. *Дайте определения следующим понятиям через род и видовое отличие:*

устойчивое развитие; невозобновляемые ресурсы; остров; генетика; государство; экологическая безопасность; университет; космогония; автомобиль; глагол; суждение; лед; экология; буддизм; биосфера;

4. *Приведите собственные примеры с обобщением и ограничением понятий.*

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

Критерии	Баллы	Оценка	
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	85–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	65–84	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание	55–64	Удовлетворительно	

сути.			
Обучающийся не справился с заданием: не раскрыл основные положения, не разобрался в терминологии, определениях, формулировках, не в состоянии привести необходимые примеры.	0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет с оценкой в письменной форме. Обучающийся получает зачетный билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов, затем приступает к подготовке. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход, при необходимости завершить ответ выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Предмет логики и ее место в системе научного знания: понятие абстрактного мышления.
2. Особенность и отличительные признаки абстрактного мышления.
3. Какова роль логики в формировании общей и профессиональной культуры специалиста (практическое значение и функции логики).
4. Истинность и правильность мышления как логические понятия и критерии. Понятие истины и логической формы мысли.
5. Мышление и язык. Логический анализ языка: понятие знака, язык как знаковая система.
6. Понятие как форма мышления. Роль понятий в мыслительной деятельности.
7. Виды понятий. Основные характеристики понятия.
8. Отношения между понятиями. Круговые схемы Эйлера.
9. Логические операции с понятиями: обобщение и ограничение.
10. Логические операции с понятиями: определение. Правила и виды.
11. Логические операции с понятиями: деление. Виды и правила деления.
12. Структура и виды суждений.
13. Классификация суждений по количеству и качеству. Распределенность терминов в простых суждениях.

14. Модель «логический квадрат». Правила логического квадрата.
15. Образование сложных суждений. Отрицание как логическая связка.
16. Виды сложных суждений. Понятие логического союза.
17. Умозаключение как форма мысли и выводного знания.
18. Дедуктивные умозаключения, их виды.
19. Простой категорический силлогизм. Структура и правила.
20. Фигуры силлогизма и правила фигур.
21. Индуктивные умозаключения, их виды и особенности.
22. Популярная и научная индукция как виды неполной индукции.
23. Общенаучные методы установления причинно-следственных связей в индуктивной системе логики.
24. Роль и значение дедукции и индукции в мышлении, познании, образовании и т. д.
25. Умозаключение по аналогии.
26. Основные логические законы.
27. Вопрос и ответ. Структура и виды.
28. Логические аспекты проблемы доказательства.
29. Прямое и косвенное доказательство.
30. Логические основы аргументации. Правила аргументации.
31. Логика и словесный диалог. Структура и виды диалога.
32. Логическая работа над созданием научного текста.
33. Логическая структура текста и проблема понимания.
34. Способы логического изложения научного материала.
35. Логика публичной речи.
36. Понятие логической культуры.

Критерии оценки зачетного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	85–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	65–84	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены	55–64	Удовл.	

слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.			
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–54	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между формами абстрактного мышления и их характеристиками:

a) Понятие

b) Суждение

c) Умозаключение

1) Мысль, выражающая связь между предметами или их свойствами в форме утверждения или отрицания.

2) Мысль, отражающая существенные признаки класса предметов.

3) Мысль, выводящая новое знание из ранее известных суждений.

Ответ: a-2, b-1, c-3

2. Установите соответствие между логическими терминами и их символами в логике высказываний:

a) Конъюнкция

b) Дизъюнкция

c) Импликация

d) Эквиваленция

1) ∧

2) ∨

3) →

4) ↔

Ответ: a-1, b-2, c-3, d-4.

3. Установите соответствие между семантическими категориями и их примерами в языке права:

a) Имя предмета

b) Предикатор

c) Функциональный знак

1) «Собственность» как отношение между субъектом и объектом.

2) «Контракт» как обозначение конкретного документа.

3) «Владелец» как свойство, приписываемое субъекту.

Ответ: a-2, b-3, c-1.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

-повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

-выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является

улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

-подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

-выполнение индивидуальных домашних заданий;

-подготовку устного выступления на практическом занятии;

-подготовку диалога;

-подготовка и публичная защита презентации;

-подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

-самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

-посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

-углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;

-развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;

-формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

-точно соответствовать поставленному вопросу;

-быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);

-сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

-опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

-Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.

-Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.

-Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.

-Межстрочный интервал: 1,5.

-Выравнивание: по ширине.

-Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р

7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

-правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Презентация должна быть представлена в устной форме и снабжена визуализирующими материалами. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура презентации включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель презентации;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины, а также тематические разделы содержания презентации;

– намечаются методы решения представленной в презентации проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание презентации:

– последовательно раскрываются тематические разделы презентации.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: от 10 до 15 минут.

Составление презентации и подготовка её защиты
Подготовка к защите презентации направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к выступлению:

Выступление должно продолжаться в течение 10 - 15 минут, быть структурированным и содержательным;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.
Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий
Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным

является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Светлов, В. А. Логика. Современный курс: учебное пособие для вузов / В. А. Светлов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20880-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558947 (дата обращения: 06.11.2025).

2. Ивин, А. А. Логика: учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18363-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559805 (дата обращения: 06.11.2025).

3. Ивин, А. А. Логика. Элементарный курс: учебное пособие для вузов / А. А. Ивин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539375 (дата обращения: 06.11.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Михайлов, К. А. Логика: учебник для вузов / К. А. Михайлов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04524-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559852 (дата обращения: 06.11.2025).

2. Кожеурова, Н. С. Логика: учебное пособие для вузов / Н. С. Кожеурова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559312 (дата обращения: 06.11.2025).

3. Ивин, А. А. Логика для юристов: учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06802-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536789 (дата обращения: 06.11.2025)

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используется.

8.4. Интернет-ресурсы

1.Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com

2.Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.10 Экономика

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Коноплева Валерия Сергеевна, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.10 «Экономика» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Экономика» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО приказ №1058 от 18.08.2020	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: принципы рыночного обмена, закономерности функционирования экономики. Уметь: критически оценивать информацию о перспективах экономического роста. Владеть: навыками применения экономических знаний для расчета бюджета.
			УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать: основные виды личных доходов и расходов, принципы личного финансового планирования. Уметь: решать задачи личного экономического планирования. Владеть: навыками анализа условий финансовых продуктов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 72 часа самостоятельной работы,

- 4 часа контроля

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 5 семестре.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Экономическая теория: предмет, задачи и методы исследования, этапы развития	8	2			2								8	О, ПЗ, Т
Тема 2	Потребности и блага. Полезность и ценность благ	8	2			2								8	О, ПЗ, Т
Тема 3	Теория спроса и предложения	8	2			2								8	О,ПЗ, Т
Тема 4	Рынок факторов производства и распределение доходов	8	2			2								8	О, ПЗ, Т
Тема 5	Предприятие в системе рыночных отношений.	8	2			2								8	О, ПЗ, Т
Тема 6	Макроэкономика. Основные показатели национальной экономики	8	2			2								8	О, ПЗ, Т
Тема 7	Рынок денег. Природа, функции денег и кредита в рыночной экономике	10	2			2								12	О, ПЗ, Т
Тема 8	Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица: причины, виды,	10	2			2								12	О, ПЗ, Т

	уровень и последствия.														
Промежуточная аттестация		4							4					Зачет	
Итого:		**72**	**16**			**16**				**4**				**72**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

*** –** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая теория: предмет, задачи и методы исследования, этапы развития. УК-10.1; УК-10.2

Предмет экономической теории, ее структура и функции. Основные экономические цели общества. Производственные отношения и производительные силы: структура и взаимосвязь.

Становление и развитие экономической теории. Современная экономическая мысль и направления ее развития.

Экономическая теория как наука и как учебная дисциплина. Предмет экономической науки. Функции экономической теории. Методы исследования экономических явлений и процессов. Использование общенаучных, математических, статистических методов. Системная методология. Функциональный анализ. Экономическое моделирование. Экономический эксперимент. Экономические категории и экономические законы. Понятие экономической системы. Классификация, типы и модели экономических систем. Типы экономических систем: традиционная, административно-командная, рыночная и смешанная. Модели экономических систем: американская, шведская, французская, немецкая, японская. Проблема выбора оптимального решения в различных экономических системах.

Макро- и микроэкономика. Основные сферы экономической деятельности: производство, распределение, обмен и потребление.

Тема 2. Потребности и блага. Полезность и ценность благ. УК-10.1; УК-10.2

Понятие потребности. Первичные и вторичные потребности. Ранжирование потребностей. Экономические блага и их классификация, полные и частичные, взаимодополняемость и взаимозамещение благ. Субституты и комплементы. Прямые и косвенные блага. Производительные силы и производственные возможности. Средства и предметы труда. Безграничные потребности общества и ограниченность ресурсов.

Полезность и ценность благ. Теория предельной полезности. Закон убывающей предельной полезности. Таблица Менгера. Общая и предельная полезность. Первый закон Госсена, «парадокс Смита». Закон максимизации общей полезности. Увеличение общей полезности в обмене.

Тема 3. Теория спроса и предложения. УК-10.1; УК-10.2

Понятие спроса и величина спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Факторы, влияющие на изменение спроса и его величины. Неценовые факторы спроса. Закон спроса. Кривая спроса. Понятие эластичности спроса. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Коэффициенты перекрестной эластичности спроса. Нормальные и низшие товары. Товары Гиффина. Эффект сноба. Эффект Веблена.

Предложение и величина предложения. Факторы, влияющие на изменение предложения и его величину. Неценовые факторы предложения. Закон предложения. Кривая предложения. Эластичность предложения по цене и ее факторы. Рыночное равновесие. Равновесная цена. Рыночный механизм взаимодействия спроса и предложения. Последствия отклонения цены от равновесного уровня. Товарный дефицит товарные излишки. Влияние государства на рыночное равновесие. Государственное регулирование цен.

Тема 4. Рынок факторов производства и распределение доходов. УК-10.1; УК-10.2

Факторы производства и эффективность их использования Проблема выбора оптимального решения. Экономические ограничения, граница производственных возможностей.

Рынок труда. Особенности рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Эффект дохода и эффект замещения. Равновесие на рынке труда. Механизм функционирования рынка рабочей силы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Заработная плата, ее сущность, виды, формы и системы.

Рынок капитала. Понятие, сущность и формы капитала. Спрос и предложение на рынке капитала. Основной капитал и его структура. Амортизация основного капитала. Оборотный капитал и его структура. Ссудный процент. Рыночная норма процента. Реальный процент. Риск. Процентная ставка и инвестиции.

Особенности рынков природных ресурсов. Рынок земли и рента. Специфика земельных отношений. Спрос и предложение на землю. Сущность и значение ренты.

Виды ренты. Абсолютная рента. Взаимосвязь абсолютной и дифференциальной ренты. Цена земли. Рентные отношения в России.

Рынок знаний. Особенности рынка знаний. Интеллектуальный продукт, интеллектуальная собственность и ее охрана.

Тема 5. Предприятие в системе рыночных отношений. УК-10.1; УК-10.2

Понятие, сущность и основные черты предприятия (фирмы). Цели и функции предприятия. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Классификация предприятий: по формам собственности, по размерам, по характеру деятельности, по правовому статусу. Малые предприятия. Государственная поддержка малого предпринимательства. Интеграция предприятий. Экономическое содержание издержек. Классификация и структура издержек предприятия (фирмы). Явные и неявные издержки. Бухгалтерские и экономические издержки. Издержки производства в краткосрочном периоде. Виды и функции издержек (постоянные, переменные, общие или валовые, средние, предельные), правило наименьших издержек, положительный и отрицательный эффекты роста масштабов производства. Издержки фирмы в долгосрочном периоде. Оптимальный размер предприятия. Доходы предприятия. Выручка и прибыль. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Общий, средний, предельный доход. Нормальная прибыль. Факторы, влияющие на норму прибыли. Рентабельность. Точка безубыточности. Условия максимизации прибыли предприятия.

Тема 6. Макроэкономика. Основные показатели национальной экономики. УК-10.1; УК-10.2

Понятие термина «макроэкономика». Агрегирование, как метод макроэкономики. Особенности измерения агрегированных показателей. Определение национальной экономики. Сущность, значение и основные черты национальной экономики. Особенности экономических процессов на макроуровне. Кругооборот доходов и расходов в национальном хозяйстве. Национальное богатство. Система национальных счетов, ее сущность и задачи. Структура системы национальных счетов. Основные макроэкономические показатели. Валовой внутренний продукт (ВВП) и способы его измерения. Двойной счет, конечная и промежуточная продукция, добавленная стоимость. Чистый национальный продукт. Валовой национальный продукт (ВНП). Национальный доход. Полученный персональный доход. Располагаемый доход. Взаимосвязь важнейших макроэкономических показателей. Уровень цен. Индекс цен и методика его исчисления. Номинальные и реальные макроэкономические показатели. Инфляция и дефляция ВНП. Национальное богатство, его состав и структура. Проблема оценки национального богатства. Взаимосвязь и взаимодействие совокупного спроса и совокупного предложения. Сущность макроэкономического равновесия (совокупного спроса и совокупного предложения) национального хозяйства.

Тема 7. Рынок денег. Природа, функции денег и кредита в рыночной экономике. УК-10.1; УК-10.2

Сущность денег. Функции денег. Современные деньги. Понятие ликвидности. Денежный рынок. Спрос на деньги и определяющие его факторы. Предложение денег. Роль банковской системы в предложении денег. Денежные агрегаты. Равновесие денежного рынка. Денежно -кредитная система. Структура денежно -кредитной системы. Центральный банк, его функции. Коммерческие банки, их функции. Специализированные кредитно-финансовые организации. Сущность и функции кредита. Кредитные деньги. Виды кредита.

Тема 8. Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица: причины, виды, уровень и последствия. УК-10.1; УК-10.2

Макроэкономическая нестабильность и формы ее проявления. Циклический характер экономического развития и его причины. Содержание и общие черты экономического цикла, его фазы, аграрные и структурные кризисы, большие циклы конъюнктуры. Роль государства в регулировании экономических циклов: стабилизационная политика.

Сущность, виды и причины возникновения инфляции. Избыточный спрос. Рост издержек. Формы и виды инфляции. Инфляция спроса и инфляция предложения. Показатели инфляции и методы их исчисления. Темпы роста цен. Экономические расчеты в условиях инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Эффект Танзи - Оливера. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса. Меры борьбы с инфляцией.

Сущность, структура и формы безработицы. Основные формы безработицы: фрикционная, структурная и циклическая. Причины безработицы. Определение уровня безработицы. Экономические издержки безработицы. Закон Оукена. Национальные программы занятости.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Экономика» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с кратким ответом	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и ответ. 3.Записать ответ, используя четкие компактные	Ответ считается верным, если правильно сформулирован ответ

	обосновывающие выбор ответа	формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
60 – 90	Зачтено	Passed
0 – 59	Не зачтено	No passed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Экономика» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, практическое задание, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Экономическая теория: предмет, задачи и методы исследования, этапы развития. УК-10.1; УК-10.2

Вопросы для опроса:

1. Каков предмет экономической теории? В чём различие между экономической теорией как наукой и как учебной дисциплиной?
2. Перечислите основные функции экономической теории и раскройте содержание каждой из них.
3. Охарактеризуйте основные методы исследования в экономической теории. Какую роль играют математические и статистические методы в современном экономическом анализе?
4. Что такое экономические категории и экономические законы? Приведите примеры каждого из них.
5. Опишите структуру и взаимосвязь производительных сил и производственных отношений. Как они влияют на развитие экономической системы?
6. Дайте определение экономической системы. По каким критериям классифицируются экономические системы? Охарактеризуйте основные типы: традиционную, административно-командную, рыночную и смешанную.
7. Сравните национальные модели смешанной экономики (американская, шведская, немецкая, японская). В чём их сходства и различия?
8. В чём заключается проблема экономического выбора? Как она решается в различных типах экономических систем?

9. Какова связь между макроэкономикой и микроэкономикой? Какие сферы экономической деятельности (производство, распределение, обмен, потребление) изучаются на каждом из этих уровней?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание:

Практическое задание: Сравнительный анализ моделей экономических систем

Задание:

Выберите две страны с разными типами экономических систем (например, США – рыночная/либеральная модель и Куба – административно-командная модель; или Швеция – социально-ориентированная смешанная экономика и Северная Корея – командная экономика).

На основе открытых источников (официальные данные, Всемирный банк, МВФ, ООН, ВТО, национальные статистические службы и др.) выполните следующие пункты:

Определите тип экономической системы в каждой из выбранных стран. Обоснуйте свой вывод, опираясь на признаки: роль государства, формы собственности, механизмы распределения ресурсов, степень свободы предпринимательства и т.д.

Проанализируйте, как в каждой стране решаются три фундаментальные экономические проблемы:

1. Что производить?
2. Как производить?
3. Для кого производить?

Сравните основные экономические показатели (по последним доступным данным):

- ВВП на душу населения
- Уровень безработицы
- Индекс человеческого развития (ИЧР)
- Уровень государственного вмешательства в экономику (доля госрасходов в ВВП)

Сделайте вывод:

1. Какие преимущества и недостатки имеет каждая из систем?
2. Какая из систем, по вашему мнению, более эффективно решает основные экономические цели общества (экономический рост, стабильность, полная занятость, справедливое распределение доходов)? Обоснуйте свою позицию.

(Дополнительно) Предложите гипотетическое «оптимальное» решение одной из экономических проблем (например, неравенство доходов или инфляция) в рамках выбранной вами страны с рыночной/смешанной экономикой, используя инструменты экономической политики.

Форма выполнения: Письменный отчёт (2–3 страницы) или краткая презентация (5–7 слайдов).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «5» (отлично). Студент:

- Полностью и правильно выполнил все задания практического занятия;
- Продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели;
- Обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения;
- Самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.).
- Работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценка «4» (хорошо). Студент:

- Правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %);
- Допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации;
- Использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения;
- Экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью;

- Ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.

Оценка «3» (удовлетворительно) Студент:

- Справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах;
- Применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы;
- Частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения;
- Выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки);
- Участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Студент:

- Не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %);
- Продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул;
- Допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений;
- Не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке;
- Отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 2. Потребности и блага. Полезность и ценность благ. УК-10.1; УК-10.2

Вопросы для опроса:

1. Что такое экономические потребности? В чём различие между первичными и вторичными потребностями? Как осуществляется ранжирование потребностей в экономической теории?
2. Дайте определение экономических благ. По каким критериям они классифицируются? Приведите примеры полных и частичных благ, субститутов и комплементов.
3. В чём суть проблемы ограниченности ресурсов при безграничности потребностей? Как эта проблема связана с понятием производственных возможностей общества?
4. Раскройте содержание понятий «полезность» и «ценность» блага. Как они соотносятся между собой в классической и неоклассической экономической теории?
5. Сформулируйте закон убывающей предельной полезности. Как он объясняет «парадокс Смита» (разрыв между полезностью и ценой воды и алмазов)?
6. Что такое общая и предельная полезность? Как с помощью закона максимизации общей полезности объясняется рациональный выбор потребителя?
7. Объясните содержание первого закона Госсена. Как он связан с поведением потребителя и структурой спроса на блага?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа

на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. Потребитель покупает в магазине мясо и сыр. Он может комбинировать их количество в таких соотношениях:

Комбинации	Мясо (кг)	Сыр (кг)
А	4	0,5
Б	2,5	1
В	1,5	1,5
Г	1	2,5

Определить предельные нормы замены мяса сыром.

Задача 2. Потребитель может купить персики и яблоки, при этом больше 5 штук фруктов он не съест. Полезность фруктов представлена в таблице. Определить что и в каком количестве будет есть потребитель максимизируя полезность.

Количество фруктов	Полезность	
	Персики	Яблоки
1	15	10
2	28	19
3	38	25
4	46	28
5	51	30

Задача 3. Потребитель делает выбор между двумя товарами А и В. Предельная полезность каждого приведена в таблице. Какое количество каждого товара купит рациональный потребитель, если его бюджет равен 50 ден.ед., а цена товара А равна 10 ден.ед., В – равна 5 ден.ед.

Количество товара	Товар А MU	Товар В MU
1	35	20
2	30	15
3	20	14
4	10	10
5	1	1

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «5» (отлично). Студент:

- Полностью и правильно выполнил все задания практического занятия;
- Продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели;
- Обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения;
- Самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.).
- Работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценка «4» (хорошо). Студент:

- Правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %);
- Допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации;
- Использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения;
- Экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью;
- Ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.

Оценка «3» (удовлетворительно) Студент:

- Справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах;
- Применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы;
- Частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения;

- Выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки);
- Участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Студент:

- Не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %);
- Продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул;
- Допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений;
- Не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке;
- Отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 3. Теория спроса и предложения. УК-10.1; УК-10.2

Вопросы для опроса:

1. В чём различие между «спросом» и «величиной спроса»? Какие факторы вызывают изменение величины спроса, а какие – сдвиг кривой спроса?
2. Сформулируйте закон спроса. Какие исключения из этого закона вы знаете? Приведите примеры товаров Гиффена, эффекта Веблена и эффекта сноба.
3. Что такое эластичность спроса по цене? Как рассчитывается коэффициент эластичности, и как он используется для классификации товаров (эластичный, неэластичный, единичной эластичности)?
4. Как с помощью перекрёстной эластичности спроса определить, являются ли два товара субститутами или комплементами? Приведите соответствующие формулы и примеры.
5. В чём различие между нормальными и низшими товарами? Как эластичность спроса по доходу помогает их идентифицировать?
6. Объясните суть закона предложения. Какие неценовые факторы могут привести к сдвигу кривой предложения?
7. Что такое рыночное равновесие? Как устанавливается равновесная цена, и какую роль в этом играет рыночный механизм?
8. Каковы последствия установления государством «потолка» цены ниже равновесного уровня и «пола» цены выше равновесного уровня? Проиллюстрируйте на графиках.
9. От чего зависит эластичность предложения по цене в краткосрочном и долгосрочном периодах? Назовите основные факторы, влияющие на степень эластичности предложения

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать

презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. Объем спроса на товар А на данном рынке определяется формулой Qd = 9 – P, объем предложения – формулой Qs = –6 + 2P, где P – цена товара А. Найдите равновесную цену и равновесный объем продаж.

Задание 2. При повышении цены на молоко с 68,0 до 72,0 руб. за 1 литр в магазине объём спроса на него сократился с 100 до 98 л. Определите тип эластичности спроса на молоко, изменение общей выручки продавца.

Задание 3. Эластичность спроса на спортивные тренажёры, продаваемые фирмой, равна - 1,4 по цене и 3,5 по доходу.

Как изменится объём продаж, если при прочих равных условиях доходы потенциальных покупателей возрастут на 10%, а цены на тренажёры фирма увеличит на 3%. Правильно ли поступила фирма, приняв решение о повышении цены?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение пратического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «5» (отлично). Студент:

- Полностью и правильно выполнил все задания практического занятия;
- Продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели;
- Обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения;
- Самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.).
- Работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценка «4» (хорошо). Студент:

- Правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %);
- Допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации;
- Использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения;
- Экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью;
- Ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.

Оценка «3» (удовлетворительно) Студент:

- Справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах;
- Применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы;
- Частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения;
- Выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки);
- Участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Студент:

- Не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %);
- Продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул;
- Допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений;
- Не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке;
- Отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 4. Рынок факторов производства и распределение доходов. УК-10.1; УК-10.2

Вопросы для опроса:

1. Какова роль факторов производства в функционировании рыночной экономики?
2. В чём заключаются особенности спроса на факторы производства по сравнению со спросом на готовую продукцию?
3. Какие основные факторы производства выделяются в современной

экономической теории?

4. Как формируется равновесие на конкурентном рынке труда?
5. Какие факторы влияют на эластичность спроса на труд?
6. В чём проявляется монопсоническая власть на рынке труда?
7. Как влияет человеческий капитал на дифференциацию заработной платы?
8. Какие формы дискриминации на рынке труда выделяются в экономической теории?
9. В чём состоит различие между физическим и финансовым капиталом с точки зрения их участия в производственном процессе?
10. Как инвестиционный спрос фирм влияет на формирование спроса на капитал?
11. Что такое дифференциальная рента и как она формируется?
12. Как экономическая рента связана с ограниченностью природных ресурсов?
13. В чём особенности ценообразования на невозобновляемые природные ресурсы?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тема 5. Предприятие в системе рыночных отношений.

Вопросы для опроса:

1. Раскройте сущность предприятия как основного субъекта рыночной экономики. Каковы его основные цели и функции в современных условиях?
2. В чём различие между бухгалтерскими и экономическими издержками? Почему учёт неявных (вменённых) издержек важен для принятия управленческих решений?
3. Дайте определение постоянных, переменных, общих, средних и предельных издержек. Как они взаимосвязаны в краткосрочном периоде?
4. Объясните содержание правила наименьших издержек. Как оно используется фирмой при выборе комбинации факторов производства?
5. Что такое эффект масштаба? В чём различие между положительным, отрицательным и постоянным эффектом роста масштабов производства?
6. В чём различие между выручкой, бухгалтерской и экономической прибылью? Почему экономическая прибыль может быть отрицательной даже при наличии бухгалтерской прибыли?
7. Что такое нормальная прибыль? Какова её роль в принятии решений предпринимателем о продолжении деятельности в данной отрасли?
8. Дайте определения общего, среднего и предельного дохода. Как они соотносятся с объёмом продаж в условиях совершенной и несовершенной конкуренции?
9. Сформулируйте правило максимизации прибыли для фирмы. Как оно выражается через предельный доход и предельные издержки (MR и MC)?
10. Что показывает точка безубыточности? Как она рассчитывается и какое значение имеет для управления предприятием?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не

	умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. В краткосрочном периоде фирма может варьировать использование трудовых ресурсов, но не может повлиять на величину используемого капитала.

Определить предельный MP и средний AP продукт труда, исходя из данных таблицы.

Количество используемого труда	1	2	3	4	5	6
Совокупный продукт TP	35	80	122	156	177	180

Задание 2. Кафе при гостинице «Поморская слобода» специализируется на приготовлении особого вида пицц и славится изысканным обслуживанием населения. Её дневные переменные издержки определяются формулой: $VC(Q)=Q^2$, а выручка: $TR=4000Q-Q^2$. Сколько пицц надо выпекать поварам за день, чтобы прибыль была максимальна?

Задание 3. Фирма произвела и реализовала 500 единиц продукции по цене 200 рублей за единицу. Явные (бухгалтерские) издержки составили 70 000 рублей. Владелец фирмы мог бы заработать 15 000 рублей, работая по найму, и получить 5 000 рублей процентного дохода, если бы вложил свой капитал в банк. Рассчитайте бухгалтерскую и экономическую прибыль фирмы. Сделайте вывод о целесообразности продолжения предпринимательской деятельности.

Задание 4. Предприятие планирует выпуск продукции. Постоянные издержки составляют 120 000 рублей в месяц, переменные издержки – 80 рублей на единицу продукции. Цена реализации одной единицы – 200 рублей. Определите точку безубыточности (в штуках). Сколько единиц нужно произвести, чтобы получить прибыль в размере 60 000 рублей?

Задание 5. Фирма работает в условиях совершенной конкуренции. Рыночная цена на её продукцию – 150 рублей. Предельные издержки (MC) при выпуске 100 единиц – 140 рублей, при выпуске 101-й единицы – 155 рублей. Определите, следует ли фирме увеличивать выпуск до 101 единицы. При каком условии фирма максимизирует прибыль?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для

получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «5» (отлично). Студент:

- Полностью и правильно выполнил все задания практического занятия;
- Продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели;
- Обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения;
- Самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.).
- Работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценка «4» (хорошо). Студент:

- Правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %);
- Допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации;
- Использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения;
- Экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью;
- Ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.

Оценка «3» (удовлетворительно) Студент:

- Справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах;
- Применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы;
- Частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения;
- Выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки);
- Участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Студент:

- Не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %);
- Продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул;
- Допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений;
- Не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке;
- Отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 6. Макроэкономика. Основные показатели национальной экономики. УК-10.1; УК-10.2

Вопросы для опроса:

1. Что такое макроэкономика? В чём суть метода агрегирования, и почему он необходим для анализа национальной экономики?
2. Раскройте содержание и значение системы национальных счетов (СНС). Какие основные счета включает СНС, и какую роль она играет в макроэкономическом анализе?
3. Дайте определение валового внутреннего продукта (ВВП). В чём различие между конечной и промежуточной продукцией? Почему при расчёте ВВП необходимо

избегать двойного счёта?

4. Назовите три метода расчёта ВВП и объясните, как они связаны между собой. Что такое добавленная стоимость, и как она используется в производственном методе?

5. В чём различие между ВВП и ВНП? Как рассчитываются показатели чистого национального продукта (ЧНП), национального дохода (НД), личного дохода (ЛД) и располагаемого дохода (РД)?

6. Что такое номинальные и реальные макроэкономические показатели? Как с помощью дефлятора ВВП осуществляется переход от номинального к реальному ВВП?

7. Как измеряется уровень цен в макроэкономике? В чём различие между индексом потребительских цен (ИПЦ) и дефлятором ВВП?

8. Что включает в себя национальное богатство? Какие трудности возникают при его оценке, особенно в части нематериальных и природных активов?

9. Объясните сущность макроэкономического равновесия через взаимодействие совокупного спроса и совокупного предложения. Как кругооборот доходов и расходов отражает это равновесие в национальной экономике?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задания 1. В открытой экономике за 2024 год зафиксированы следующие данные (в млрд долл.):

Потребительские расходы домохозяйств: C = 1800

Валовые частные инвестиции: I = 600 , из них:

Инвестиции в основной капитал: 520

Жилое строительство: 60

Изменение товарно-материальных запасов: +20

Государственные закупки товаров и услуг: G = 700

Экспорт товаров и услуг: X = 450

Импорт товаров и услуг: M = 500

Требуется:

а) Рассчитать ВВП по методу расходов. б) Определить, это внешние последствия или отрицательный стимулирующий рост ВВП.

Задание 2. В стране в 2024 и 2025 годах наблюдались следующие показатели (в млрд руб.):

Показатель	2024 г. (Базовый год)	2025 г. (Текущий год)
Потребление (C)	2000	2200
Инвестиции (I)	500	550
Госзакупки (G)	600	620
Экспорт (X)	400	430
Импорт (M)	350	400

Цены на все товары и услуги в 2024 году в среднем выросли на 8% по сравнению с 2023 годом.

Требуется:

а) Рассчитать номинальный ВВП 2024 года.

б) Рассчитать реальный ВВП 2024 года в ценах 2023 года.

в) Найти дефлятор ВВП на 2024 год.

г) Определить, на сколько процентов изменился внутренний ВВП по сравнению с 2023 годом.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «5» (отлично). Студент:

- Полностью и правильно выполнил все задания практического занятия;
- Продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели;
- Обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения;

- Самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.).
- Работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценка «4» (хорошо). Студент:

- Правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %);
- Допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации;
- Использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения;
- Экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью;
- Ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.

Оценка «3» (удовлетворительно) Студент:

- Справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах;
- Применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы;
- Частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения;
- Выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки);
- Участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Студент:

- Не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %);
- Продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул;
- Допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений;
- Не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке;
- Отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 7. Рынок денег. Природа, функции денег и кредита в рыночной экономике. УК-10.1; УК-10.2

Вопросы для опроса:

1. Раскройте сущность денег и перечислите их основные функции. Как эти функции проявляются в современной экономике?
2. Что такое ликвидность? Как она связана с различными формами денег и финансовыми активами?
3. Объясните, от чего зависит спрос на деньги в экономике. Какие мотивы выделяет кейнсианская теория (трансакционный, предусмотрительный, спекулятивный)?
4. Как формируется предложение денег? Какую роль в этом процессе играют коммерческие банки и механизм банковского мультипликатора?
5. Что такое денежные агрегаты? Приведите примеры основных агрегатов (М0, М1, М2) и объясните, чем они различаются.
6. Каковы основные функции центрального банка? В чём заключается его роль в поддержании равновесия на денежном рынке?
7. Раскройте сущность кредита и его функции в рыночной экономике. Назовите основные виды кредита и объясните, как возникают кредитные деньги.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. Небольшие срочные вклады составляют 81,5 млн ден. ед., крупные срочные планы – 32,3 млн ден. ед., чековые вклады – 22,4 млн ден. ед., бесчековые сберегательные вклады – 15 млн ден. ед., наличные деньги – 48,8 млн ден. ед. На основе этих данных определите агрегаты М1, М2, М3.

Задание 2. Рассчитайте денежные агрегаты М0, М1, М2, М3, используя следующие данные: срочные вклады – 1930 млрд. руб., ценные бу- маги государства – 645 млрд. руб., деньги на текущих счетах – 448 млрд. руб., наличные деньги – 170 млрд. руб.

Задание 3. Каким должен быть уровень инфляции для текущего года, если ожидаемый индекс цен равен 112,4, а в предыдущем году он был 117,5.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований,

источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «5» (отлично). Студент:

- Полностью и правильно выполнил все задания практического занятия;
- Продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели;
- Обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения;
- Самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.).
- Работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценка «4» (хорошо). Студент:

- Правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %);
- Допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации;
- Использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения;
- Экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью;
- Ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.

Оценка «3» (удовлетворительно) Студент:

- Справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах;
- Применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы;
- Частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения;
- Выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки);
- Участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Студент:

- Не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %);
- Продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул;
- Допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений;
- Не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке;
- Отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 8. Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица: причины, виды, уровень и последствия. УК-10.1; УК-10.2

Вопросы для опроса:

1. Раскройте сущность экономического цикла. Назовите его основные фазы и объясните, какие макроэкономические показатели изменяются на каждой из них.
2. В чём различие между фрикционной, структурной и циклической безработицей? Почему естественный уровень безработицы не может быть равен нулю?
3. Как рассчитывается уровень безработицы? Почему официальная статистика может занимать реальный масштаб безработицы в экономике?
4. Сформулируйте закон Оукена. Как он связывает уровень безработицы с отставанием реального ВВП от потенциального?
5. Что такое инфляция спроса и инфляция издержек? Приведите примеры факторов, вызывающих каждый из этих типов инфляции.
6. Как измеряется инфляция? В чём различие между индексом потребительских цен (ИПЦ) и дефлятором ВВП как показателями роста цен?
7. Объясните содержание кривой Филлипса. Как изменилось понимание этой зависимости в долгосрочном периоде?
8. Какие меры антиинфляционной и антикризисной политики может применять государство? В чём суть стабилизационной политики в условиях макроэкономической нестабильности?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. Численность населения страны составляет 10 000 тыс. чел. На государственной службе, в армии, в структурах управления и т. п. находится 3 % населения. Дети и люди пожилого возраста составляют 10 % населения, предприниматели, люди свободных профессий и т. п. – 4 %. На государственных предприятиях и в организациях занято 20 %, в частных структурах – 53 % населения. Определите, сколько безработных в стране.

Задание 2. В стране трудоспособное население, ориентированное на рынок труда, составляет 100 млн чел. До июня ситуация в экономике была благоприятной. Выпускался потенциальный объем ВНП, и на рынке труда существовала полная занятость (естественная безработица - 6 %), при которой 10 % занятых увольнялись, а 15 % безработных находили работу. Затем начался кризис, в результате увольнять стали на 5 % больше, а находить работу на 3 % меньше. Определите количество безработных и занятых до июня и после.

Задание 3. В результате автоматизации производства на автомобильном заводе 2000 рабочих мест были уволены. Их квалификация устарела, и они не могут быстро найти новую работу в другой отрасли.

Определите тип безработицы и предложите меры государственной политики для ее снижения.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «5» (отлично). Студент:

- Полностью и правильно выполнил все задания практического занятия;
- Продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели;
- Обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения;
- Самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.).
- Работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценка «4» (хорошо). Студент:

- Правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %);
- Допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации;

˜ Использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения;

˜ Экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью;

˜ Ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.

Оценка «3» (удовлетворительно) Студент:

˜ Справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах;

˜ Применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы;

˜ Частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения;

˜ Выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки);

˜ Участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Студент:

˜ Не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %);

˜ Продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул;

˜ Допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений;

˜ Не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке;

˜ Отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,06	6
КТ 2	100	0,06	6
КТ 3	100	0,08	8
КТ 4	100	0,08	8
КТ 5	100	0,08	8
КТ 6	100	0,08	8
КТ 7	100	0,08	8
КТ 8	100	0,08	8
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Экономическая теория: предмет, задачи и методы исследования, этапы развития. УК-10.1; УК-10.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных функций характерны для экономической теории?
A) Познавательная
B) Прогностическая
C) Идеологическая
D) Практическая (регулятивная)
E) Эстетическая

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между уровнем анализа и изучаемыми явлениями:
1. Макроэкономика
2. Микроэкономика

A) Национальный доход, инфляция, безработица
B) Поведение домохозяйств и фирм

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы развития экономической теории в хронологическом порядке:
A) Меркантилизм
B) Физиократизм
C) Классическая политэкономия
D) Марксизм
E) Неоклассическое направление

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 2

Тема 2. Потребности и блага. Полезность и ценность благ. УК-10.1; УК-10.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных потребностей относятся к первичным (биологическим)?
A) Потребность в пище
B) Потребность в безопасности
C) Потребность в уважении
D) Потребность в воде
E) Потребность в самореализации

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между категорией и характеристикой:
1. Полные блага
2. Частичные блага
3. Чисто общественные блага
4. Частные блага
A) Исключаемые и конкурентные
B) Неисключаемые и неконкурентные
C) Неисключаемые, но конкурентные
D) Исключаемые, но неконкурентные

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы потребления блага в порядке убывания предельной полезности согласно закону Госсена:
A) Потребление первой единицы
B) Потребление второй единицы
C) Потребление третьей единицы
D) Потребление четвёртой единицы

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 3
Тема 3. Теория спроса и предложения. УК-10.1; УК-10.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Как называется ситуация, когда государством устанавливается максимальная цена ниже равновесной?
A) Минимальная цена
B) Рыночный дефицит
C) Потолок цены
D) Избыток предложения

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных факторов влияют на рыночное предложение?
A) Цены на ресурсы
B) Доходы потребителей
C) Технологии производства
D) Ожидания производителей
E) Число покупателей на рынке

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между ситуацией на рынке и её последствием:
1. Установление потолка цены ниже равновесной
2. Установление минимальной цены выше равновесной
3. Рост спроса при неизменном предложении
4. Снижение предложения при неизменном спросе

A) Дефицит
B) Избыток (затоваривание)
C) Рост равновесной цены
D) Рост равновесной цены

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы установления рыночного равновесия в условиях дефицита в логической последовательности:
A) Цена начинает расти
B) Возникает дефицит (спрос > предложения)
C) Величина спроса снижается, величина предложения растёт
D) Рынок достигает равновесия

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 4
Тема 4. Рынок факторов производства и распределение доходов. УК-10.1; УК-10.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных характеристик относятся к особенностям рынка труда?
A) Неразрывная связь с личностью работника
B) Невозможность накопления труда
C) Высокая степень стандартизации

D) Влияние профсоюзов и государства
E) Полная мобильность рабочей силы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между рынком фактора производства и формой дохода:
1. Труд
2. Капитал
3. Земля
4. Предпринимательство

A) Рента
B) Процент
C) Прибыль
D) Заработная плата

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы кругооборота основного капитала в логической последовательности:
A) Денежная форма
B) Производственная форма
C) Товарная форма

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 5
Тема 5. Предприятие в системе рыночных отношений. УК-10.1; УК-10.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
К основным целям предприятия в рыночной экономике относятся:
A) Максимизация прибыли
B) Увеличение рыночной доли
C) Обеспечение полной занятости населения
D) Социальная ответственность
E) Устойчивое развитие

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных признаков характеризуют предприятие как экономическую единицу?
A) Самостоятельность в принятии решений

B) Наличие обособленного имущества
C) Участие в государственном планировании
D) Ориентация на удовлетворение спроса
E) Подчинение профсоюзам

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между категорией и формулой:
1. Средние общие издержки (ATC)
2. Предельные издержки (MC)
3. Общие издержки (TC)
4. Средние переменные издержки (AVC)

A) ΔTC / ΔQ
B) TC / Q
C) VC / Q
D) FC + VC

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите виды издержек в порядке их учёта при расчёте экономической прибыли:
A) Явные издержки
B) Неявные издержки
C) Общий доход
D) Экономическая прибыль

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 6

Тема 6. Макроэкономика. Основные показатели национальной экономики. УК-10.1; УК-10.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
К основным чертам макроэкономики как науки относятся:
A) Изучение экономики в целом
B) Использование метода агрегирования
C) Анализ поведения отдельных потребителей
D) Фокус на национальных и глобальных процессах
E) Применение микроэкономических моделей

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между показателем и тем, что он измеряет:
1. Номинальный ВВП
2. Реальный ВВП
3. Индекс потребительских цен
4. Дефлятор ВВП

A) Уровень цен на потребительскую корзину
B) Объём производства в текущих ценах
C) Объём производства в постоянных ценах
D) Общий уровень цен на ВВП

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы перехода от ВНП к располагаемому доходу:
A) ВНП
B) ЧНП (ВНП – амортизация)
C) Национальный доход
D) Личный доход
E) Располагаемый доход

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 7

Тема 7. Рынок денег. Природа, функции денег и кредита в рыночной экономике. УК-10.1; УК-10.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных функций характерны для денег в рыночной экономике?
A) Средство накопления
B) Средство обращения
C) Средство платежа
D) Мера стоимости
E) Средство спекуляции

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между уровнем ликвидности и активом:
1. Низкая ликвидность
2. Наиболее ликвидный
3. Высокая доходность

4. Средняя ликвидность
A) Срочные депозиты
B) Недвижимость
C) Наличные деньги
D) Акции

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы эволюции денег в хронологическом порядке:
A) Товарные деньги
B) Металлические деньги
C) Бумажные деньги
D) Кредитные деньги
E) Электронные деньги

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 8

Тема 8. Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица: причины, виды, уровень и последствия. УК-10.1; УК-10.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных форм безработицы относятся к естественной безработице?
A) Фрикционная
B) Циклическая
C) Структурная
D) Сезонная
E) Вынужденная

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между следующими понятиями:
1. Реальная ставка процента
2. Индекс потребительских цен
3. Уровень безработицы
4. Дефлятор ВВП
A) Средневзвешенный индекс цен на потребительскую корзину
B) Номинальная ставка минус темп инфляции
C) Отношение номинального ВВП к реальному ВВП
D) Отношение числа безработных к численности рабочей силы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите фазы классического экономического цикла в хронологическом порядке:

A) Подъём
B) Кризис
C) Депрессия
D) Оживление

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных функций характерны для экономической теории?
A) Познавательная
B) Прогностическая
C) Идеологическая
D) Практическая (регулятивная)
E) Эстетическая

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
К основным методам экономической теории относятся:
A) Анализ и синтез
B) Экономическое моделирование
C) Социологический опрос

D) Функциональный анализ
E) Экономический эксперимент

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных элементов входят в структуру производительных сил?
A) Средства производства
B) Производственные отношения
C) Трудовые ресурсы
D) Научно-технический прогресс
E) Форма собственности

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между показателем и его экономическим содержанием:
1. Рентабельность активов
2. Рентабельность капитала
3. Норма прибыли
4. Точка безубыточности

A) Прибыль на единицу вложенного капитала
B) Прибыль на единицу стоимости имущества
C) Относительный показатель эффективности
D) Объём выпуска, при котором прибыль = 0

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между показателем и его определением:
1. ВВП
2. ВНП
3. Национальный доход
4. Располагаемый доход

A) ВВП минус амортизация, косвенные налоги плюс субсидии
B) Доход домохозяйств после уплаты налогов
C) Рыночная стоимость всех конечных товаров и услуг, произведённых на территории страны
D) ВВП плюс чистые доходы из-за рубежа

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между методом расчёта ВВП и его компонентами:
1. Расходный метод
2. Доходный метод
3. Производственный метод

A) Заработная плата + рента + процент + прибыль
B) C + I + G + (X – M)
C) Сумма добавленных стоимостей по отраслям

Вопросы на последовательность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы развития экономической теории в хронологическом порядке:
A) Меркантилизм
B) Физиократизм
C) Классическая политэкономия

D) Марксизм
E) Неоклассическое направление
Правильный ответ: ABCDE

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите сферы экономической деятельности в логической последовательности кругооборота:
A) Производство
B) Распределение
C) Обмен
D) Потребление
Правильный ответ: ABCD

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите типы экономических систем в порядке возрастания роли государства:
A) Рыночная
B) Смешанная
C) Административно-командная
D) Традиционная
Правильный ответ: ADCB

Открытые вопросы

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Как называется раздел экономической теории, изучающий экономику в целом?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой экономический закон отражает ограниченность ресурсов и необходимость выбора?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой термин обозначает совокупность производственных отношений и производительных сил?

Вопросы с обоснованием

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Может ли экономическая теория быть полностью нейтральной и свободной от идеологии?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему в современной экономике преобладают смешанные экономические системы?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Возможно ли применение экономического эксперимента в макроэкономике так же, как в естественных науках?

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия

40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать

процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Экономика : учебник и практикум для вузов / В. М. Пищулов [и др.] ; под общей редакцией В. М. Пищулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02993-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513631 (дата обращения: 29.12.2022)

2. Назин, К. Н. Экономика России. Инфраструктура : учебник для вузов / К. Н. Назин, Д. И. Кокурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10612-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517472.

3. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511211.

4. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510697.

8.2. Дополнительная литература

1. Ким, И. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / И. А. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01637-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510879

2. Корнейчук, Б. В. Макроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02582-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512224

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.11 История религий России

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Карпенко Олег Николаевич, доцент кафедры ГЕНД

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.11 История религий России одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….....4
3. Содержание и структура дисциплины……6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания…….12
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам..16
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине……..21
7. Методические материалы по освоению дисциплины…….24
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……..29
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина История религий России обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.4	Выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, приверженность традиционным российским ценностям, осознаёт принятие на себя ответственности за будущее страны	*Знать*: методики поиска информации о культурных особенностях и традициях. *Уметь*: толерантно воспринимать социальные и культурные различия. *Владеть*: навыками преодоления коммуникативных барьеров для межкультурного взаимодействия.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

4 ак. час на контроль

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

4 ак. час на контроль

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.01.11 История религий России изучается в 6-м семестре 3-го курса очной формы обучения и в 7-м семестре 4-го курса заочной формы обучения после изучения дисциплин:

- История России;
- Философия.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Религия и ее научное изучение	**16**	**4**			**4**							**4**	**4**	**О, Реф, Пр**
Тема 2	Исторические аспекты формирования России как	**26**	**6**			**6**							**4**	**10**	**О, Реф, Пр**

	поликонфессионального государства-цивилизации													
Тема 3	Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности	**26**	**6**			**6**						**4**	**10**	**О, Реф, Пр**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	16			16				4		12	24	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Религия и ее научное изучение	**18**	**2**										**8**	**10**	
Тема 2	Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального	**24**	**2**			2							8	12	**О, Реф, Пр**

	государства-цивилизации													
Тема 3	Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности	**24**				**2**						8	14	**О, Реф, Пр**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4		24	36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Религия и ее научное изучение УК-5.4

Что такое религия. Роль и значение религии в истории и в жизни общества. Религиозность. Исторически ранние формы религии. Религии и конфессии. Религия в бесписьменных обществах и в Древнем Мире.

Ближний Восток в I тысячелетии до н.э. Иудаизм в истории и современности.

Возникновение христианства. Ветхий Завет в христианстве. Формирование новозаветного канона. Император Константин I. Принятие христианства в Римской империи / Византии. Вселенские соборы. Символ веры. Христианское вероучение. Древневосточные церкви. Христианство до разделения католической и православной церквей.

Великая схизма. Особенности восточного и западного христианства. Мировое православие. Католицизм. Протестантизм. Поместные православные церкви.

Возникновение ислама. Коран и Сунна. Столпы ислама и основы веры. Суннизм, шиизм, суфизм. Распространение ислама. Современный ислам.

Буддизм: истоки и основные идеи. Тхеравада, махаяна, ваджраяна. Основные буддистские тексты. Буддизм в Тибете и Центральной Азии. Современный буддизм.

Религиозная ситуация в современном мире. Риски и угрозы в религиозной сфере: новые религиозные движения, религиозный радикализм и экстремизм, неоязычество, иные деструктивные религиозные явления. Стратегии профилактики и противодействия.

Тема 2. Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации УК-5.4

От Древней Руси к Российскому государству. Роль Византии и византийского наследия. Кирилло-Мефодиевская традиция. Христианство на Руси от св. Ольги до св. Владимира. Херсонес-купель отечественного православия. Крещение Руси. Крещение Алании. Хазарский каганат. Распространение ислама в Волжской Булгарии. Формирование единого культурного пространства. Россия и Орда. Борьба с экспансией крестоносцев. Формирование единого Русского государства. Установление автокефалии Русской церкви.

Россия в XVI – XVII веках: от великого княжества к царству. Россия как многонациональная и поликонфессиональная держава. Установление патриаршества. Роль Русской церкви в преодолении Смуты. Реформы

патриарха Никона и возникновение старообрядчества. Миссионерство и христианизация в контексте русских географических открытий.

Россия в конце XVII - XVIII веках: от царства к империи. Церковная реформа Петра Великого. Признание буддизма. Интеграция народов, традиционно исповедующих ислам. Развитие православного и мусульманского духовенства. Российская империя. Синодальный период в истории Русской православной церкви в XIX – начале XX вв. Религиозная жизнь в начале XX в.

Россия в «годы великих потрясений». Религия в советском обществе. Всероссийский поместный собор 1917 года и восстановление патриаршества. Декрет об отделении церкви от государства и школы от церкви. Обновленчество. Политика советского государства в отношении религии. Роль религиозных организаций в Великой Отечественной войне. Возрождение религиозной жизни в 1980-х – 1990-х гг.

Религиозная жизнь в современной России. Государственно-религиозные и межрелигиозные отношения. Традиционные религии Российской Федерации. Православие. Ислам. Буддизм. Иудаизм. Старообрядчество. Армянская церковь. Католицизм. Протестантизм. Другие религиозные традиции. Неоязычество и деструктивные религиозные субкультуры: антисистемность, социальная опасность, психологические риски. Экстремистские и террористические религиозно-политические движения.

Тема 3. Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности УК-5.4

Человек и его место в мире. Христианская, исламская, буддийская и иудейская религиозные антропологии. Тело и сознание. Рождение и смерть. Ценность земной жизни человека и ее смыслы. Человеческое достоинство. Религия и этика. Посмертное бытие. Память о предках.

Понятие традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Общность духовно-нравственных ценностей для верующих и неверующих. Христианство, ислам, буддизм и иудаизм об общественной морали. Этика созидательного труда и человеколюбия. Ценности семьи. Религиозные традиции России о милосердии, социальной справедливости, коллективизме, взаимопомощи и взаимоуважении.

Религиозные традиции России и общероссийская гражданская идентичность. Служение Отечеству и ответственность за его судьбу. Историческая память о совместном мирном созидании и совместной защите Родины. Исторически сложившееся духовно-нравственное единство народов России. Россия как государство-цивилизация.

Российское законодательство о религиозных объединениях. Миссионерская деятельность. Имущество религиозного назначения. Объекты культурного наследия. Государственно-религиозные отношения. Совет по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте Российской Федерации. Межрелигиозный совет России. Религиоведческая экспертиза. Правовая ответственность в религиозной сфере. Религиозные организации Российской Федерации и задачи сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине История религий России входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения

заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Религия и ее научное изучение УК-5.4

Вопросы для опроса:

1) Почему столь сложно дать определение термину «религия»?
2) Какие существуют подходы к определению значения термина «религия»?
3) В чем специфика мифологических религий?
4) Приведите примеры религиозного синкретизма.
5) В чем состоят различия мифологической религии и мифологической религиозности?
6) Какие религии являются профетическими?
7) Перечислите известные вам монотеистические религии?
8) Дайте определение термину «народная вера»?
9) Как вы понимаете утверждение А. Тойнби о том, что теология предполагает конфликт веры и философии?
10) Какие религии считаются прозелитическими, а какие – непрозелитическими?
11) Чем этический подход к изучению религий отличается от эмического?
12) Каковы причины формирования упрощенных представлений о теологии?
13) Перечислите основные компоненты из которых складывается религиозная культура.

Тема 2. Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации УК-5.4

Вопросы для опроса:

1) В чем выражалось влияния православия на политику, социальные отношения, хозяйственную жизнь Древней Руси?
2) В каких формах православие оказывало влияние на духовную жизнь древнерусского общества, его культуру и менталитет?
3) Дайте оценку роли православной церкви и отдельных церковных деятелей в становлении единого российского государства и отстаивании национальных интересов.
4) В чем выражалась специфика отношений между духовной и светской властями в России в допетровские времена?
5) Назовите известные вам еретические учения существовавшие в допетровской России. В чем на ваш взглад причины их возникновения?

6) Охарактеризуйте причины, основные события, последствия церковнрго раскола. Какие социальные группы выступили против рефоры Никона, чем они руководствовались и были ли у них единые цели??

7) Дайте оценку петровской реформы управления РПЦ. Какие цели преследовал Петр I, ликвидировав институт патриаршества и введя синодальное управление? Удалось ли ему достигнуть эти цели?

8) Определите место и роль православия в духовной сфере жизни российского общества XVIII – XIX вв. Какое влияние православие оказало на образование, науку и культуру России в этот период?

9) Охарактеризуйте положение РПЦ в обществе в советский период. Изменялся ли характер отношений между советской властью и церковью в различные периоды существования СССР?

10) Перечислите известные вам направления в исламе. Какое из них получает распространение у народов, проживающих на территории РФ? У каких народов и с какого времени начинается это распространение?

11) Оцените влияние ислама на формирование культуры отдельных народов его исповедующих и культуру российского общества в целом. Приведите примеры такого влияния.

12) Как происходило формирование исламского духовенства в России и как строились его отношения с властями в досоветский период?

13) У каких народов России и с какого времени получил распространение буддизм? Каково влияние буддистского учения на культуру этих народов? Приведите примеры.

14) Оказал ли буддизм влияние на культуру русского народа и других небуддистских народов России? Подтвердите ответ фактами.

15) Назовите существующие течения в иудаизме. Какие из них исторически были представлены в России?

16) Охарактеризуйте отношения между иудейским духовенством и властью в различные периоды истории России. Приведите примеры влияния иудаизма на культуру российского общества.

Тема 3. Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности УК-5.4

Вопросы для опроса:

1) Дайте характеристику принципов христианской антропологии.

2) Оцените ключевые аспекты исламской антропологии.

3) Сформулируйте основные положения буддистской антропологии.

4) Назовите главные компоненты иудаистской антропологии.

5) Охарактеризуйте положение РПЦ МП и других православных церквей в современном российском обществе.

6) Оцените положение исламских религиозных объединений в современном российском обществе.

7) Определите положение буддистских религиозных объединений в современном российском обществе.

8) Дайте характеристику положения иудейских религиозных объединений в современном российском обществе.

10) Каким вам представляется оптимальное сочетание российской общегражданской идентичности и религиозных традиций?

11) Какие нормативны акты регулируют деятельность религиозных объединений в РФ? Разрешена ли в РФ мессионерская деятельность в различных формах?

12) В чем заключается правовая ответственность в религиозной сфере? Каковы задачи религиоведческой экспертизы и кто имеет право её осуществлять?

13) Как законодательно регулируются имущественные вопросы религиозных объединений и вопросы передачи объектов культурного наследия?

14) В чем состоят функции Совета по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте РФ, Межрелигиозного совета России?

15) Как и в какой мере религиозные объединения РФ способствуют сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Составление и защита доклада с презентацией по темам 1 и 2 тематического плана дисциплины.

КТ – 2

Составление и защита доклада с презентацией по теме 3 тематического плана дисциплины.

Критерии оценки выполнения и защиты доклада с презентацией:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к составлению доклада: обозначена проблема и обоснована его актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности текста.	85–100	Отлично	Зачтено
Основные требования к докладу выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации; имеются недочеты в оформлении.	65–84	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности доклада имеются существенные отступления от требований к представлению. В частности, тема доклада освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании.	55–64	Удовлетворительно	
Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности презентации (превышение объема некорректных заимствований).	0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает зачетный билет с вариантами вопросов. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов, затем приступает к подготовке. Необходимо дать ответ в письменном виде, при необходимости завершить ответ выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Понятие об объекте и предмете религиоведения.
2. Основные элементы религии: религиозное сознание, религиозный культ, религиозная мораль.
3. Религиозная вера.
4. Богословские концепции происхождения религии.
5. Основные философско-научные теории происхождения религии.
6. Философско-научная схема возникновения и развития религии.
7. Особенности национально-государственных религий.
8. Иудаизм – происхождение, догматы, священные книги.
9. Основные этапы развития иудаизма.
10. Иудейские праздники.
11. Индуизм – возникновение и этапы развития, пантеон и социальная доктрина.
12. Конфуцианство как этическая система.
13. Основные категории даосизма.
14. Особенности религии Японии.
15. Особенности мировых религий: буддизма, христианства, ислама.
16. Вероучение буддизма.
17. Коран и Сунна.
18. Пять столпов ислама.
19. Основные направления в исламе.
20. Священное Писание и Священное Предание христиан.

…

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Соотнесите даты и ключевые события в истории православия на Руси:

А) 1721 год

Б) 1589 год

В) 1448 год

Г) 1051 год

Д) 988 год

1) Учреждение патриаршества

2) Автокефалия Русской церкви

3) Создание Святейшего Синода
4) Крещение Руси
5) Учреждение Киевской митрополии
Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-5, Д-4
2. Установите соответствие между святыми и их деяниями:
А) Сергий Радонежский
Б) Митрополит Алексий
В) Кирилл и
Мефодий
Г) Борис и Глеб
1) Регент при Дмитрии Донском
2) Первые канонизированные на Руси святые
3) Создатели славянской письменности
4) Игумен Троице-Сергиева монастыря
Ответ: А-4, Б-1, В-3, Г-2
3. Соотнесите церковные соборы и их решения:
А) Стоглавый собор
Б) Поместный собор 1917-1918
В) Флорентийский собор
Г) Московский собор 1666-1667
Д) Владимирский собор
1274 1) Борьба
с ересями
2) Осуждение старообрядчества
3) Установление церковных правил
4) Уния с католической церковью
5) Восстановление патриаршества
Ответ: А-3, Б-5, В-4, Г-2, Д-1

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Текст Конституции РФ (1993г.)

2)Текст Всеобщей Декларации прав человека (принята и провозглашена резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10.12.1948 г.)

3)Текст ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ

4)Текст ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от 30.11.2010 г. № 327-ФЗ

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более

глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- написание реферата в виде религиоведческого исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое

отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде религиоведческого исследования

Религиоведческое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем исследований определяется программой дисциплины. Тему исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Религиоведческое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) выводы – 2-3 стр.;
4) список использованных источников – 1-2 стр.;
5) последний лист для замечаний – 1 стр.;
6) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – это специально подготовленное аналитическое

сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Презентация должна быть представлена в устной форме и снабжена визуализирующими материалами. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура презентации включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель презентации;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины, а также тематические разделы содержания презентации;

– намечаются методы решения представленной в презентации проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание презентации:

– последовательно раскрываются тематические разделы презентации.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: от 10 до 15 минут.

Составление презентации и подготовка её защиты Подготовка к защите презентации направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к выступлению:

Выступление должно продолжаться в течение 10 - 15 минут, быть структурированным и содержательным;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Лебедев, В. Ю. История религий : учебник для вузов / В. Ю. Лебедев, А. М. Прилуцкий, А. Ю. Григоренко ; под редакцией В. Ю. Лебедева, А. М. Прилуцкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18136-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560446 (дата обращения: 29.10.2025).

2. История христианства : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19558-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556620 (дата обращения: 29.10.2025).

3. История религии. Буддизм. Восточные церкви. Православие : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18490-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561664 (дата обращения: 29.10.2025).

4. История религии. Западные конфессии. Ислам. Новые религии : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18491-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535133 (дата обращения: 29.10.2025).

5. Элбакян, Е. С. История религий : учебник для вузов / Е. С. Элбакян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07715-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561527 (дата обращения: 29.10.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Гуревич, П. С. Религиоведение : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19556-9. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560280 (дата обращения: 29.10.2025).

2.История религии. Происхождение религии. Религии Древнего мира : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18487-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561662 (дата обращения: 29.10.2025).

3. История религии. Религии в древности. Народностно-национальные религии : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18489-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561663 (дата обращения: 29.10.2025).

4. История ислама : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19775-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556619 (дата обращения: 29.10.2025).

5. Религиоведение : учебник для вузов / под редакцией М. М. Шахнович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06458-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560193 (дата обращения: 29.10.2025).

6. Яблоков, И. Н. Религиоведение : учебник для вузов / И. Н. Яблоков ; под редакцией И. Н. Яблокова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05253-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559761 (дата обращения: 29.10.2025).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1) Текст Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2) Текст Всеобщей Декларации прав человека (принята и провозглашена резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10.12.1948 г.)

3) Текст ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ

4) Текст ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от 30.11.2010 г. № 327-ФЗ

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru

2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com;

3.Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/.

4. Культура.РФ

5. История.РФ

6. https:// https://histography.ru/

7. https://russiainphoto.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.12 «Латинский язык»

40.05.01 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

форма обучения
очная, заочная

Год набора – 2026

Калининград, 2026

Автор–составитель:
Омарова Т.Р., к.п.н, доцент кафедры гуманитарных, естественнонаучных дисциплин.

Заведующий кафедрой:
Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.12 «Латинский язык» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	УК 4	Способен применять современные коммуникативные технологии	УК-4.6	Выстраивает коммуникации на иностранном языке в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач, владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии	**Знать:** нормы межкультурной коммуникации и использования юридической терминологии. **Уметь:** выстраивать коммуникации на иностранном языке в различных профессиональных ситуациях. **Владеть:** навыками аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
32 ак.час на практические занятия.
36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на практические занятия.

64 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Латинский язык» изучается по очной форме обучения в 3 семестре 2 курса.

После изучения таких дисциплин как:

- Философия
- Иностранный язык

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общие сведения об истории латинского языка и латинского алфавита. Обзор археологических, эпиграфических и литературных источников по истории Рима.	8				6								2	Д, О
Тема 2	Имя существительное (I–V склонения) и глагольная система перфекта. Синтаксические конструкции Nominativus et Accusativus duplex	10				4								6	Д, О
Тема 3	Морфология и спряжение глагола: основы, времена инфекта,	10				4								6	Д, О

	повелительное наклонение													
Тема 4	Синтаксис простого предложения: начальные сведения. Активная и пассивная конструкции, согласование.	10				4							6	Д, О
Тема 5	Морфология прилагательных, местоимений, числительных; глагольные формы перфекта и будущего времени; система союзов Краткое содержание:	10				4							6	Д, О
Тема 6	Система инфинитивов латинского языка.	10				5							5	Д, О
Тема 7	Латинские форманты в словообразовании	10				5							5	Д, О

Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72				32				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общие сведения об истории латинского языка и латинского алфавита. Обзор археологических, эпиграфических и литературных источников по истории Рима.	8				6								2	Д, О

Тема 2	Имя существительное (I–V склонения) и глагольная система перфекта. Синтаксические конструкции Nominativus et Accusativus duplex	10				4							6	Д, О
Тема 3	Морфология и спряжение глагола: основы, времена инфекта, повелительное наклонение	10				4							6	Д, О
Тема 4	Синтаксис простого предложения: начальные сведения. Активная и пассивная конструкции, согласование.	10				4							6	Д, О
Тема 5	Морфология прилагательных, местоимений, числительных; глагольные формы перфекта и будущего времени; система союзов Краткое содержание:	10				4							6	Д, О
Тема 6	Система инфинитивов латинского языка.	10				5							5	Д, О
Тема 7	Латинские форманты в	10				5							5	Д, О

	словообразовании													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72				32				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1 Общие сведения об истории латинского языка и латинского алфавита. Обзор археологических, эпиграфических и литературных источников по истории Рима. УК-4.6

Правила чтения и постановки ударения.

Обзор истории латинского языка; литтерация латинского языка; типологическая классификация гласных и согласных звуков латинского языка; правила чтения; правила слогоделения; правила открытого и закрытого слога; правила ударения; осн. фонетические законы латинского языка. Обзор археологических, эпиграфических и литературных источников по истории Рима.

Тема 2 Имя существительное (I–V склонения) и глагольная система перфекта. Синтаксические конструкции Nominativus et Accusativus duplex УК-4.6

Особенности именного склонения латинского языка; классификация основ и осн. синтаксических функций падежей; проблематика исторического развития праиндоевропейской и латинской падежных парадигм; рассмотрение исторических и практических окончаний 1 и 2 скл. сущ. Согласное, гласное и смешанное склонение; сигматический и асигматический номинатив; особенности в образовании 3 скл. Принципы образования времен системы перфекта; значение времен системы перфекта.

Осн. особенности 4 скл. сущ. – аналогизирующее воздействие и флективная недостаточность.

Осн. особенности 5 скл. сущ. – аналогизирующее воздействие. Особенности формирования и функционирования в латинском языке и перевода на русский язык указанных синтаксических конструкций.

Тема 3. Морфология и спряжение глагола: основы, времена инфекта, повелительное наклонение УК-4.6

Индоевропейское происхождение грамматических категорий латинского глагола. Общая характеристика системы латинского спряжения.

Грамматические категории латинского глагола: время (tempus praesens, tempus perfectum, tempus imperfectum, tempus plusquamperfectum, tempus futurum I (primum), tempus futurum II (secundum)), лицо (persona prima, persona secunda, persona tertia), число (numerus singularis, numerus pluralis), залог (genus activum, genus passivum), наклонение (modus indicativus, modus coniunctivus, modus imperativus). Личные (verbum finitum) и неличные (verbum infinitum) формы глагола.

Три основы латинского глагола. Типы образования основ инфекта, перфекта и супина (инфиксация, суффиксация, редупликация, чередование). Основные формы глагола.

Четыре спряжения (coniugatio): первое спряжение - основы на -ā- (coniugatio prima), второе спряжение - на -ē- (coniugatio secunda), третье спряжение - на согласный звук и на -ĭ- (coniugatio tertia), четвертое спряжение - на -ī- (coniugatio quarta).

Парадигмы спряжения глаголов 1, 2, 3 и 4 спряжений в Praesens indicativi active.

Принципы образования времен системы инфекта; значение времен системы инфекта.

Тема 4 Синтаксис простого предложения: начальные сведения. Активная и пассивная конструкции, согласование. УК-4.6

Типы латинского и индоевропейского согласования; простое предложение, сложносочиненный период, предикация. Формы глагольного сказуемого в безличном предложении и при подлежащем с обобщенным значением.

Согласное, гласное и смешанное склонение; сигматический и асигматический номинатив; особенности в образовании 3 скл. Принципы образования времен системы перфекта; значение времен системы перфекта.

Осн. особенности 4 скл. сущ. – аналогизирующее воздействие и флективная недостаточность.

Осн. особенности 5 скл. сущ. – аналогизирующее воздействие. Особенности формирования и функционирования в латинском языке и перевода на русский язык указанных синтаксических конструкций.

Тема 5. Морфология прилагательных, местоимений, числительных; глагольные формы перфекта и будущего времени; система союзов

Краткое содержание: УК-4.6

Склонение прилагательных I–III скл. и образование степеней сравнения. Разряды местоимений и числительных, их склонение. Образование времен системы перфекта (*Perfectum*) и будущего I (*Futurum I*), причастия прошедшего и будущего времени. Классификация союзов (сочинительные и подчинительные) для построения сложных предложений.

Тема. 6. Система инфинитивов латинского языка. УК-4.6

Инфинитивные обороты. Оборот Ablativus absolutus.

Тема 7. Латинские форманты в словообразовании. УК-4.6

Типы словообразовательных формантов. Семантические отношения между формантами. Калькирование. Народная этимология.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Иностранный язык» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты,	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

		ответа (например, 1 4 или А Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Латинский язык используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): доклад

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): опрос

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Общие сведения об истории латинского языка и латинского алфавита УК-4.6

Типовые вопросы для устного опроса

1. К какой языковой семье и группе относится латинский язык? Назовите основные этапы его исторического развития.
2. Перечислите основные виды источников по истории латинского языка (археологические, эпиграфические, литературные).
3. Изложите правила слогоделения в латинском языке (открытый и закрытый слог).
4. Сформулируйте правила постановки ударения в латинских словах.
5. Какое влияние оказали языки соседних народов (например, греческий) на формирование латинского языка?

Типовое домашнее задание по теме

1. Записать в словарь и выучить правила чтения всех букв и основных буквосочетаний.
2. Выполнить фонетический разбор 10 слов, данных преподавателем, с указанием долготы/краткости гласных и места ударения.
3. Подготовить краткое сообщение (2–3 минуты) об одном из археологических памятников Древнего Рима (на выбор: Капитолийская волчица, Колонна Траяна, *Lapis Niger*).

Тема 2. Имя существительное (I–V склонения) и глагольная система перфекта УК-4.6

Типовые вопросы для устного опроса

1. По каким признакам определяется принадлежность существительного к I, II, III, IV или V склонению?
2. Просклоняйте существительные *terra, -ae* (I скл.) и *dominus, -i* (II скл.).
3. В чем разница между согласным, гласным и смешанным типами III склонения?
4. Объясните принцип образования времен системы перфекта (на примере глагола *laudare*).
5. Что такое *Nominativus duplex* и в каких типах предложений он употребляется? Приведите пример.

Типовое домашнее задание по теме

1. Просклонять в единственном и множественном числе существительные: *puella, servus, lex, exercitus, res*.
2. Проспрягать в *Perfectum indicativi activi* глаголы *amare* и *legere*.

3. Перевести с русского на латинский, используя конструкцию *Accusativus duplex*: «Мы считаем его (его = *eum*) хорошим гражданином».

Тема 3. Морфология и спряжение глагола: основы, времена инфекта УК-4.6

Типовые вопросы для устного опроса

1. Назовите четыре спряжения латинского глагола и определите их по основе инфекта.
2. Что такое личные и неличные формы глагола? Перечислите неличные формы.
3. Проспрягайте в *Praesens indicativi activi* глагол *audire*.
4. Образуйте формы повелительного наклонения (*Imperativus*) от глаголов *scribere* и *venire*.
5. Что такое основа инфекта и основа перфекта? Для чего они используются?

Типовое домашнее задание по теме

1. Определить спряжение и основные формы у глаголов: *voco, docere, capio, dormire*.
2. Проспрягать в *Praesens* глаголы I и IV спряжения.
3. Перевести на русский язык формы: *vides, amamus, legunt, auditis*.

Тема 4. Синтаксис простого предложения
Типовые вопросы для устного опроса УК-4.6

1. Каков типичный порядок слов в простом латинском предложении?
2. В чем функциональное различие между активной (*puella legit*) и пассивной (*liber legitur*) конструкциями?
3. Какой падеж используется для выражения прямого дополнения?
4. Согласуйте подлежащее *magister* с определением *bonus* в именительном падеже множественного числа.

Типовое домашнее задание по теме

1. Перевести на русский язык предложения, обращая внимание на залог: *Puer librum legit. Liber a puero legitur.*
2. Составить из данных слов простое предложение на латинском языке.

Тема 5. Морфология прилагательных, местоимений; перфект и будущее время; союзы УК-4.6

Типовые вопросы для устного опроса

1. Как склоняется прилагательное *bonus, -a, -um*? К какому типу оно относится?
2. Образуйте сравнительную степень от прилагательного *fortis, -e*.
3. Проспрягайте в *Futurum I* глагол *videre*.
4. На какие группы делятся союзы? Приведите примеры причинных союзов.

5. Просклоняйте личное местоимение *ego*.

Типовое домашнее задание по теме

1. Согласовать прилагательные с существительными: *via (longus)*, *bellum (magnus)*.
2. Образуйте все степени сравнения от прилагательного *clarus*.
3. Проспрягать в *Futurum I* глагол *esse*.

Типовые темы для докладов

Темы подобраны так, чтобы охватить разные аспекты языка: историю, грамматику, синтаксис и культуру.

1. **Три типа III склонения существительных:** исторические причины различий между согласным, гласным и смешанным типами.
2. **Сигматический перфект:** происхождение суффикса «-s-» в формах перфекта и его распространение в латинском языке.
3. **Гетероклитические существительные:** особенности склонения слов типа *iter, itineris* и их аналоги в индоевропейских языках.
4. **Латинские юридические афоризмы:** анализ структуры и перевода максим «Dura lex, sed lex» и «Pacta sunt servanda».
5. **Роль греческого языка в формировании юридической терминологии Древнего Рима.**

Тема 6. Система инфинитивов латинского языка. Оборот Ablativus absolutus УК-4.6

Типовые вопросы для устного опроса

1. Назовите основные формы инфинитива действительного и страдательного залога в настоящем времени (Praesens).
2. Как образуется перфектный инфинитив действительного залога (Infinitivus Perfecti Activi)?
3. Что такое «Accusativus cum Infinitivo» (Винительный с инфинитивом)? Как он переводится на русский язык?
4. Дайте определение обороту «Ablativus Absolutus». От чего он зависит в предложении?
5. Назовите три основных способа перевода оборота Ablativus Absolutus на русский язык.

Типовое домашнее задание по теме

1. Образуйте все формы инфинитива (Praesens, Perfectum, Futurum обоих залогов) от глаголов *dicere* и *audire*.
2. Переведите на латинский язык, используя оборот Accusativus cum Infinitivo: «Говорят, что учитель читает книгу».
3. Найдите в предложении оборот Ablativus Absolutus, выделите его и переведите предложение на русский язык тремя способами: *Urbe capta, milites domum reverterunt*.

Типовые темы для докладов

1. Синтаксические функции инфинитива в латинском предложении (подлежащее, дополнение, определение).
2. Сравнение оборота Ablativus Absolutus с придаточными предложениями времени, причины и уступки.
3. Эволюция системы инфинитивов от классической латыни к романским языкам.

Тема 7. Латинские форманты в словообразовании
Типовые вопросы для устного опроса УК-4.6

1. Что такое аффиксация? Приведите примеры латинских префиксов (приставок) и суффиксов.
2. Как с помощью суффиксов образуются отглагольные существительные (например, от *amare*) и прилагательные (например, от *timor*)?
3. Какие суффиксы используются для образования абстрактных существительных?
4. Проанализируйте словообразование слова *imperātor*: выделите корень, приставку и суффикс.
5. Какую смысловую нагрузку несут приставки *re-*, *in-*, *con-*? Приведите примеры глаголов с этими приставками.

Типовое домашнее задание по теме

1. Разобрать по составу (выделить корень и аффиксы) слова: *victoria*, *bellum*, *cooperire*.
2. Образуйте от глагола *legere* существительное со значением «чтение» или «собрание законов».
3. Образуйте прилагательное от существительного *honor* (честь) со значением «почетный».

Типовые темы для докладов

1. Роль латинских суффиксов в формировании научной терминологии (медицинской, юридической).
2. Народная этимология в латинском языке: примеры переосмысления слов.
3. Калькирование как способ заимствования: примеры калек с латинского в русском языке.

5.3.**Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ).** Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10

(десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% – ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации – 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
1 семестр			
Контрольная точка 1 Выполнение	100	0,25	25

практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).			
Контрольная точка 2 Устная защита с презентацией по темам семестра. Срок – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за участие в конференции, написание статьи по теме дисциплины, за активное участие в проектной деятельности по	100	0,3	30

дисциплине со студентами младших курсов.			
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**
2семестр			
Контрольная точка 1			
Выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25
Контрольная точка 2			
Устная защита с презентацией по темам семестра. Срок – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25

Контрольная точка 3			
Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в конференции, написание статьи по теме дисциплины, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов.	100	0,3	30
Всего дополнительных баллов			30
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			90

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

Контрольная точка 1 – выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок сдачи заданий – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).

Контрольная точка 2 – устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Совокупно можно получить максимум 100 баллов по каждой контрольной точке.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов/СПО – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия.

Дополнительные баллы можно получить за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Текущий контроль знаний проводится посредством оценки работы на занятии, выполнения домашних заданий и устных опросов в соответствии с программой курса. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, рекомендованной для освоения дисциплины, и материалами, выложенными в ДОТ.

Контрольная точка 1 – выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных домашних заданий в СДО на странице курса, срок сдачи заданий – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).

Критерии оценивания опроса, ситуационной задачи:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает

	понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство

	вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2

Тема 1. Введение. История латинского языка и алфавит

1. **«Lingua Latina est mater scientiarum»: Вклад латинского языка в формирование научной терминологии (на примере медицины или юриспруденции).**
2. **От архаики к классике: Эволюция латинского алфавита и правила чтения.**
3. **«Говорящие камни» Рима: Что мы узнаем об истории из надписей на колонне Траяна и надгробиях?**

Тема 2. Имя существительное (I–V скл.) и глагольная система перфекта

1. **«Почему так сложно?»: Особенности III склонения существительных (согласный, гласный и смешанный типы).**
2. **«Совершенное действие»: Семантика времен системы перфекта (Perfectum) и его отличие от русского прошедшего времени.**
3. **«Двойной падеж» в действии: Синтаксические конструкции Nominativus et Accusativus duplex в латинских пословицах.**

Тема 3. Морфология и спряжение глагола: основы, времена инфекта

1. **«Четыре спряжения — одна логика»: Как определить спряжение глагола по словарной форме и не путаться в окончаниях.**
2. **«Здесь и сейчас»: Значение времен системы инфекта (Praesens, Imperfectum) в описании действий.**
3. **«Приказ по-римски»: Образование и употребление повелительного наклонения (*Imperativus*) в повседневной речи и военных командах.**

Тема 4. Синтаксис простого предложения

1. **«Порядок слов — это свобода»: Инверсия как стилистический прием в латинской поэзии (на примере Вергилия или Горация).**
2. **«Согласен ли ты?»: Правила согласования подлежащего и сказуемого в роде и числе.**
3. **Актив против Пассива: Выбор залога в зависимости от смысла высказывания.**

Тема 5. Морфология прилагательных, местоимений; перфект и будущее время; союзы

1. **«Больше, выше, сильнее»: Образование степеней сравнения прилагательных и их роль в создании превосходной степени (Superlativus).**
2. **«Взгляд в будущее»: Образование Futurum I и его использование для выражения намерения или предсказания.**
3. **«И, или, но»: Классификация союзов и их роль в построении сложных предложений (сложносочиненных).**

Тема 6. Система инфинитивов и Ablativus Absolutus

1. **«Я знаю, что ты пришел»: Оборот Accusativus cum Infinitivo как способ передачи чужой речи без союза «что».**
2. **«Кошмар переводчика»: Способы перевода оборота Ablativus Absolutus на русский язык (деепричастием, придаточным предложением времени/причины).**

3. **«Быть или не быть»: Система инфинитивов действительного и страдательного залога (формы Praesens, Perfectum).**

Тема 7. Латинские форманты в словообразовании

1. ****«Латынь вокруг нас»: Латинские приставки (*re-*, *inter-*, *trans-*) в современном русском языке (реконструкция, интернет, транспорт).****
2. **От слова к смыслу: Роль суффиксов в образовании абстрактных существительных (-tio, -or, -ura).**
3. ***Народная мудрость: Этимология известных латинских пословиц и крылатых выражений (O tempora! O mores!, Ars longa, vita brevis).***

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ-3

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Учитывается активность работы студента в течение семестра и вовремя сданные домашние задания.

Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой) проводится в форме устного собеседования по темам или в форме тестирования в установленные по расписанию даты. На усмотрение преподавателя устное собеседование может быть заменено тестированием, для итогового теста случайным образом выбираются по 5 вопросов из каждой темы в разделе (темы 1-3 для зачёта, темы 4-6 для зачета с оценкой). Зачет в устной/письменной форме.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Устное собеседование

6.2.1 Вопросы для устных ответов

1. К какой языковой семье относится латинский язык? Назовите падежные окончания 1 склонения в ед.ч. Какие грамматические категории характеризуют латинский глагол?
2. Какие виды исторических источников рассказывают о ранней истории Рима? Как определить склонение и род у существительного 2 склонения? Что такое основы инфекта и перфекта?
3. Охарактеризуйте латинский алфавит: его происхождение и особенности. Проспрягайте глагол laudāre в настоящем времени. В чём разница между активной и пассивной конструкцией?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной	75–89	Хорошо	

литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.			
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6.2.2 Перечень проверочных заданий в виде теста:

Б) Тестирование

I. Задания по лексикологии и истории языка

1. **Латинский язык относится к языковой группе:**
   а) тюркской
   б) романской
   в) иранской
   г) германской
2. **К эпиграфическим источникам по истории Древнего Рима относятся:**
   а) надписи на камнях и металле
   б) произведения Вергилия
   в) рукописи на папирусе
   г) архитектурные памятники
3. **Латинский алфавит сложился на основе алфавита:**
   а) этрусского
   б) греческого
   в) финикийского
   г) древнегерманского

II. Задания по морфологии (имя существительное)

4. **К существительным 1 склонения относятся слова:**
   а) terra
   б) servus
   в) puella
   г) urbs

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых

коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные

положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Куликова, Ю. В. Латинский язык : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Куликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 359 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-9916-9441-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470345

2. Безус, С. Н. Латинский язык : учебное пособие для вузов / С. Н. Безус, Л. Г. Денисенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08954-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474119

3. Мельничук А.А. Латинский язык для юристов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.А. Мельничук, А.А. Меликян. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 c. — 978-5-238-01883-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71016.html

4. Маршалок Н.В. Латинский язык для юристов [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Маршалок, И.Л. Ульянова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 166 c. — 978-5-93916-563-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65862.html

5. Маршалок Н.В. Латинский язык в современном международном праве [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Маршалок, И.Л. Ульянова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 224 c. — 978-5-8354-1112-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29342.html

8.2. Дополнительная литература

1. Титов, О. А. Латинский язык : учебник и практикум для вузов / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 260 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04748-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5AE33F26-28EF-4F10-94FD-F27990D4DDE1.

2. Безус, С. Н. Латинский язык : учебное пособие для вузов / С. Н. Безус, Л. Г. Денисенко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08954-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/30A204B7-2989-4043-BDE3-1EE89F924D6E.

3. Яковлева Н.Ю. Методическая разработка к практическим занятиям для студентов. Дисциплина «Латинский язык» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Ю. Яковлева. — Электрон. текстовые данные. — Самара: РЕАВИЗ, 2010. — 65 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14892.html

4. Светилова Е.И. Учебник латинского языка для юристов / Е.И. Светилова; под ред. доц. И.С. Култышевой. — М.: Флинта, 2009. — 336 с.
5. Барышникова Г. В. Б 26 Основы латинского языка для юристов: учебное пособие / Г. В. Ба- рышникова; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Россий- ская академия народного хозяйства и государственной службы». – Волгоград: Изд- во Волгоградского

института управления – филиала РАНХиГС, 2019. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PCс процессором 486; ОЗУ 64 Мб; CD-ROM дисковод; Adobe Reader 6.0. – Загл. с экрана.

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 012211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyhttp://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdfranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

8.4. Нормативные правовые документы

8.5. Интернет-ресурсы

Библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска

- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:
- пакет Microsoft Office

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.01.13.01 Физическая культура и спорт

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Заместитель директора Дирекции физической культуры и спорта РАНХиГС, доцент кафедры физической культуры, кандидат педагогических наук	И.С. Марьин
Заместитель директора Дирекции физической культуры и спорта РАНХиГС, старший преподаватель кафедры физической культуры	Ю.О. Солнышкина
Заместитель директора Дирекции физической культуры и спорта РАНХиГС	В.Н. Фетисов
Начальник управления массовым спортом Дирекции физической культуры и спорта РАНХиГС	А.А. Шашков
Заведующий кафедрой физической культуры Дирекции физической культуры и спорта РАНХиГС, кандидат педагогических наук, доцент	А.О. Миронов
Директор Дирекции физической культуры и спорта РАНХиГС, кандидат педагогических наук, доцент	М.В. Герасимов
Старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин ЗФ РАНХиГС	Г.И. Мельникова

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.13.01. «Физическая культура и спорт» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 09 от 23.03.2026г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы……..…..

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...

3. Содержание и структура дисциплины…….

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам…….

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине……

7. Методические материалы по освоению дисциплины……

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»…….

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.

1.1. Дисциплина «Физическая культура и спорт» обеспечивает овладение универсальной компетенцией

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование компонента компетенции	Образовательный результат
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1	Соблюдает и продвигает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	**Знать:** нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях. **Уметь:** отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья. **Владеть:** навыками планирования рабочего и свободного времени для оптимальной нагрузки.
		УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	**Знать:** нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях. **Уметь:** отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья. **Владеть:** навыками планирования рабочего и свободного времени для оптимальной нагрузки.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов), включая 8 академических часов лекционного типа, 4ч - каттэк и 60 академических часов самостоятельной работы.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» носит теоретический характер и является базовой для последующего освоения элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту. Она входит в обязательную часть образовательной программы РАНХиГС. Её значимость определяется ролью в формировании гармонично развитой личности, овладении системой теоретических знаний, а также формировании

интересов, мотивов и ценностных установок, направляющих волевые усилия обучающихся. Изучение курса содействует формированию знаний о способах укрепления здоровья, формированию культуры здорового образа жизни и основам физического совершенствования, что служит опорой для последующей профессиональной деятельности. Освоение дисциплины предусмотрено учебным планом на первом курсе (1 и 2 семестры).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины, осваиваемой в форме контактной работы

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Период промежуточной аттестация (сессия)						
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ	ВЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
Очная форма обучения													
1. Раздел «Теория и методика здорового образа жизни и физической активности»		34	4	–	–		–	–	–	–	–	30	
Тема 1	Физическая культура как неотъемлемый компонент здорового образа жизни. Основы безопасности и самоконтроля при самостоятельных занятиях	12	1	–	–		–	–	–	–	–	10	Т
Тема 2	Теория оздоровительного воздействия основных видов физической активности на организм человека	12	2	–	–		–	–	–	–	–	10	
Тема 3	Методика планирования и дозирования оздоровительных физических нагрузок для самостоятельных занятий	10	1									10	Т
2. Раздел «Методика самостоятельной организации различных видов физической активности»		38	4		–		–	–	–	–	–	30	Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Период промежуточной аттестация (сессия)					
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ	ВЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
Тема 1	Методика построения самостоятельных занятий фитнес-аэробикой и групповыми программами оздоровительной направленности	12	1		–		–	–	–	–	–	10	
Тема 2	Основы техники и методики самостоятельного освоения циклических видов (бег, ходьба, плавание). Безопасность на воде и при занятиях на открытом воздухе	14	2	–	–		–	–	–	–	–	10	
Тема 3	Основы силового тренинга: методика самостоятельного составления и выполнения программ с использованием тренажеров, свободных отягощений и собственного веса тела	12	1	–	–		–	–	–	–	–	10	Т
Промежуточная аттестация		**Зачет**											
Итого		**72**	8	–	–		–	4		–	–	**60**	

Примечание*:*

Формы контроля успеваемости: посещение (П), домашнее задание (ДЗ), тесты (Т), рефераты (Р), сдача нормативов (СН).

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Период промежуточной аттестация (сессия)						
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ	ВЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
Очно-заочная форма обучения													
1. Раздел «Теория и методика здорового образа жизни и физической активности»		34	4	–	–		–	–	–	–	–	30	
Тема 1	Физическая культура как неотъемлемый компонент здорового образа жизни. Основы безопасности и самоконтроля при самостоятельных занятиях	12	1	–	–		–	–	–	–	–	10	Т
Тема 2	Теория оздоровительного воздействия основных видов физической активности на организм человека	12	2	–	–		–	–	–	–	–	10	
Тема 3	Методика планирования и дозирования оздоровительных	10	1									10	Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Период промежуточной аттестация (сессия)					
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ	ВЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
	физических нагрузок для самостоятельных занятий												
2. Раздел «Методика самостоятельной организации различных видов физической активности»		38	4	–	–		–	–	–	–	–	30	Т
Тема 1	Методика построения самостоятельных занятий фитнес-аэробикой и групповыми программами оздоровительной направленности	12	1	–	–		–	–	–	–	–	10	
Тема 2	Основы техники и методики самостоятельного освоения циклических видов (бег, ходьба, плавание). Безопасность на воде и при занятиях на открытом воздухе	14	2	–	–		–	–	–	–	–	10	
Тема 3	Основы силового тренинга: методика самостоятельного составления и выполнения программ с использованием тренажеров, свободных	12	1	–	–		–	–	–	–	–	10	Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Период промежуточной аттестация (сессия)						
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ	ВЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
	отягощений и собственного веса тела												
Промежуточная аттестация		**Зачет**											
Итого		**72**	8	–	–		–	4	–	–	–	**60**	

Формы контроля успеваемости: посещение (П), домашнее задание (ДЗ), тесты (Т), рефераты (Р), сдача нормативов (СН)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Период промежуточной аттестация (сессия)						
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ	ВЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Период промежуточной аттестация (сессия)					
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ	ВЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
Заочная форма обучения												
1. Раздел «Теория и методика здорового образа жизни и физической активности»		35	4	–	–		–	–	1	–	–	30
Тема 1	Физическая культура как неотъемлемый компонент здорового образа жизни. Основы безопасности и самоконтроля при самостоятельных занятиях	12	1	–	–		–	–	–	–	–	10
Тема 2	Теория оздоровительного воздействия основных видов физической активности на организм человека	12	2	–	–		–	–	1	–	–	10
Тема 3	Методика планирования и дозирования оздоровительных физических нагрузок для самостоятельных занятий	10	1	-	-		-	-		-	-	10
2. Раздел «Методика самостоятельной организации различных видов физической активности»		35	4	–	–		–	–	3	–	–	30
Тема 1	Методика построения	12	1	–	–		–	–	1	–	–	10

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Период промежуточной аттестация (сессия)					
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ	ВЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
	самостоятельных занятий фитнес-аэробикой и групповыми программами оздоровительной направленности											
Тема 2	Основы техники и методики самостоятельного освоения циклических видов (бег, ходьба, плавание). Безопасность на воде и при занятиях на открытом воздухе	13	2	–	–		–	–	1	–	–	10
Тема 3	Основы силового тренинга: методика самостоятельного составления и выполнения программ с использованием тренажеров, свободных отягощений и собственного веса тела	12	1	–	–		–	–	1	–	–	10	Т
Промежуточная аттестация		**Зачет**											
Итого		**72**	–	–	–	8	–	–	4	–	–	**60**	

.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1: **Теоретические основы физической культуры и спорта**
Тема1: **Физическая культура как неотъемлемый компонент здорового образа жизни. Основы безопасности и самоконтроля при самостоятельных занятиях**

Данная тема является обязательной для студентов не спортивных профилей и служит основой для формирования современного представления о роли физической культуры в сохранении и укреплении здоровья. В ходе изучения материала студенты знакомятся с базовыми понятиями здорового образа жизни, значением регулярной физической активности в повседневной жизни и особенностями самостоятельных занятий. Особое внимание уделяется вопросам безопасности, освоению принципов самоконтроля, а также профилактике травм при выполнении физических упражнений без непосредственного контроля преподавателя.

Изучение темы организовано с использованием дистанционных образовательных технологий и рассчитано на активное самостоятельное участие студентов. Это обеспечивает гибкость в освоении материала, позволяет развивать навыки самоорганизации и поддерживать физическую форму в удобных условиях. Студенты получают необходимые знания о влиянии физических упражнений на общее и психологическое состояние, знакомятся с методами мониторинга своего самочувствия и учатся отвечать за сохранение и укрепление собственного здоровья.

На учебных занятиях предусмотрено освоение следующих ключевых аспектов, особое внимание уделяется самостоятельным занятиям студентов не спортивных профилей, где одной из важных задач становится формирование положительного отношения к физической культуре и устойчивого интереса к регулярным самостоятельным физическим упражнениям:

1. Роль физической культуры в структуре здорового образа жизни. Социальные и личностные аспекты:

- студенты знакомятся с многогранным влиянием физической активности на психическое, физическое и социальное благополучие личности. Анализируются примерные алгоритмы включения физических упражнений в повседневный образ жизни студента любой специальности;
- особое внимание уделяется обсуждению примеров из практики современных людей негуманитарных специальностей, которым удалось изменить качество своей жизни за счёт систематических самостоятельных занятий;
- благодаря интерактивным формам работы (мини-дискуссии, просмотр и обсуждение видеоматериалов, рефлексивные дневники), формируется понимание, что физическая активность – это доступный способ противостоять стрессу, поддерживать продуктивность и позитивный настрой вне зависимости от уровня начальной подготовки;

2. Безопасность самостоятельных занятий: правила проведения, экипировка, окружающая среда, противопоказания:

- акцент делается на формирование у студентов навыков ответственного отношения к собственной безопасности при выборе типа и места занятий (спортплощадки, парк, домашние тренировки и т.д.);
- проводится знакомство с принципами подбора комфортной одежды и обуви для различных видов нагрузки, выбора поверхностей для занятий, осознанного учета погодных и климатических факторов;
- детально обсуждаются возможные противопоказания к отдельным видам физической активности, а также алгоритмы действий при возникновении ухудшения самочувствия. Практикуются навыки самостоятельного поиска и отбора достоверной информации о здоровье и физических упражнениях;

3. Самоконтроль: методы и средства (ведение дневника, субъективные и объективные показатели: ЧСС, АД, общее самочувствие, качество сна, аппетит). Оценка реакции организма на нагрузки:

- студенты обучаются простейшим методам самостоятельного контроля за своим состоянием в домашних условиях с помощью индивидуальных фитнес-дневников, мобильных приложений, еженедельных самотестирований;

- изучается порядок оценки эффективности упражнений и корректировки программы по результатам самоанализа, что формирует ответственное отношение к самостоятельной физической активности и способствует саморегуляции;

4. Профилактика травматизма при самостоятельных занятиях:

- ведущей задачей становится обучение студентов выявлению и профилактике факторов риска, умению грамотно проводить разминку и заминку, строго соблюдать индивидуальные нормативы нагрузки и техники безопасности;

- разбираются сценарии оказания первой помощи себе и окружающим при типичных спортивных травмах (растяжения, ушибы, перегрев и др.);

- стремление развить установку на «бережное отношение к себе» подкрепляется анализом типичных ошибок и мифов, связанных с физическими тренировками вне спортивного зала.

Тема 2: **Теория оздоровительного воздействия основных видов физической активности на организм человека**

В рамках изучения данной темы студенты не спортивных направлений подготовки знакомятся с научными основами воздействия различных видов физической активности на организм человека. Раздел является обязательной частью образовательной программы, так как формирует фундаментальные представления о механизмах оздоровления, опосредованных двигательными режимами. Особое внимание уделяется анализу физиологических, психоэмоциональных и социальных эффектов распространённых форм физической активности, таких как аэробные нагрузки, силовые упражнения, растяжка и другие. Студенты овладевают базовыми теоретическими знаниями, позволяющими осознанно подходить к выбору и организации самостоятельных занятий, в том числе в условиях дистанционного образовательного процесса (ДОТ).

Изучение темы способствует формированию навыков самоконтроля и грамотному построению индивидуальных программ оздоровления с использованием современных подходов к физической активности. Полученные знания станут основой для последующей практической деятельности, а также будут способствовать развитию ответственного отношения к собственному здоровью в рамках профессиональной и повседневной жизни. жизни и обеспечения безопасности в процессе занятий физической культурой.

На учебных занятиях предусмотрено освоение следующих ключевых аспектов:

- формирование основ представлений о роли оздоровительной физической культуры. Студенты знакомятся с базовыми понятиями и принципами оздоровительной физической культуры, акцентируя внимание на её доступности и значимости для представителей не спортивных профилей. Обсуждается влияние регулярных занятий на поддержание и укрепление здоровья, профилактику заболеваний, повышение общей работоспособности и стрессоустойчивости;

- изучение механизмов воздействия различных форм двигательной активности. Раскрываются принципы влияния аэробных, силовых упражнений на различные системы организма. Особое внимание уделяется адаптации физических нагрузок для самостоятельной работы, учёту индивидуальных особенностей и уровня подготовленности студентов;

- развитие мотивации к самостоятельному оздоровлению Важной задачей становится заинтересовать студентов, показать актуальность

двигательной активности для успешной учёбы, повседневной жизни и будущей профессиональной деятельности. С этой целью используются наглядные примеры, обсуждаются реальные выгоды оздоровительных практик и организуются мотивационные задания;

- формирование навыков самоконтроля и самоорганизации. Студенты обучаются грамотному самоанализу состояния здоровья и физической подготовленности, освоению простых методов учёта и оценки физических нагрузок, составлению индивидуальных планов тренировок с учётом времени, доступных ресурсов и особенностей дистанционного формата;

- освоение техники безопасности и профилактики травматизма в самостоятельных занятиях. Уделяется внимание правилам проведения разминки, заминки, технике выполнения упражнений, организации пространства для тренировок дома. Обсуждаются основные ошибки, приводящие к травмам, и способы их предупреждения;

- использование современных цифровых ресурсов и мобильных приложений. Студенты осваивают простые инструменты для самостоятельного планирования, мониторинга и обратной связи по результатам тренировок (фитнес-трекеры, обучающие видеоматериалы, интерактивные платформы). Это способствует интеграции современных технологий в образовательный процесс и делает занятия более интересными;

- рефлексия и самооценка в процессе самостоятельной физической активности. Регулярно анализируется динамика показателей физического и психоэмоционального состояния, формируется умение ставить реальные цели и отслеживать их достижение

Тема 3: **Методика планирования и дозирования оздоровительных физических нагрузок для самостоятельных занятий**

В рамках данной темы осуществляется системное освоение основ физической культуры как одного из важнейших компонентов здорового образа жизни. Данный раздел является обязательным для студентов неспортивных направлений подготовки, так как позволяет сформировать первичное представление о роли физической активности в укреплении здоровья, о принципах безопасных занятий, а также о значении самоконтроля в процессе двигательной деятельности. В содержании курса особое внимание уделяется формированию устойчивых мотиваций к ведению здорового образа жизни, знакомству с основными понятиями в области физической культуры, разъяснению их влияния на физическое, психическое и социальное благополучие человека.

Кроме того, студенты познакомятся с базовыми методами самоконтроля, способами предупреждения травматизма и правилами безопасного поведения при выполнении физических упражнений. Изучение данного раздела закладывает фундамент для дальнейшего освоения практических форм двигательной активности, самостоятельной оценки своего состояния и формирования индивидуальных стратегий оздоровления, что особенно важно для специалистов любого профиля.

На учебных занятиях предусмотрено освоение следующих ключевых аспектов:

- принципы тренировки (индивидуализация, постепенность, систематичность и др.);

- компоненты тренировочной нагрузки (интенсивность, объем, частота, продолжительность, отдых). Методы определения интенсивности (ЧСС, шкала воспринимаемого напряжения);

- структура самостоятельного занятия (разминка, основная часть, заминка);

- основы периодизации тренировочного процесса на оздоровительном уровне;

- критерии выбора вида активности в зависимости от целей и состояния здоровья.

Раздел 2: **Методика самостоятельной организации различных видов физической активности**

Тема 1: **Методика построения самостоятельных занятий фитнес-аэробикой и групповыми программами оздоровительной направленности**

В рамках данной темы студенты неспортивных специальностей осваивают основы планирования и организации собственной двигательной активности с использованием современных дистанционных образовательных технологий. Изучение данного раздела является обязательной частью курса и направлено на формирование у обучающихся первичных знаний и практических умений, необходимых для самостоятельного и безопасного проведения оздоровительных занятий.

Особое внимание уделяется знакомству с принципами построения эффективных тренировок по фитнес-аэробике и групповым программам, а также методам подбора упражнений в соответствии с индивидуальными особенностями и состоянием здоровья. Акцентируется важность формирования привычки регулярного самостоятельного занятия физической культурой, развития самоконтроля и навыков мотивации к поддержанию здорового образа жизни.

В ходе изучения темы студенты научатся анализировать свои физические возможности, ставить адекватные цели, грамотно структурировать тренировочный процесс, выбирать комплексы упражнений и соблюдать основы безопасности при выполнении двигательной активности. Особое внимание отводится правилам предупреждения травматизма и самоконтролю за состоянием здоровья во время самостоятельных тренировок.

Дистанционный формат обучения и самостоятельная работа позволят студентам применить полученные знания на практике, постепенно формируя собственную траекторию двигательной активности. Таким образом, изучение данной темы создает базу для дальнейшего личного развития в области физической культуры и становится важной составляющей профессиональной и личной эффективности для будущих специалистов любых направлений.

На учебных занятиях предусмотрено освоение следующих ключевых аспектов:

- классификация и характеристика основных направлений (теория) В рамках самостоятельных занятий и дистанционных образовательных технологий важно познакомить студентов, особенно не спортивных профилей, с популярными и современными направлениями аэробики: Степ-аэробика; танцевальные программы; функциональный тренинг;

- принципы составления комплексов упражнений. Необходимо научить студентов базовым принципам организации занятий: подбору музыки; построению комбинаций; логике построение занятий;

- техника безопасности и методические указания. Для самостоятельных занятий обязательно акцентировать внимание на: базовой технике; самоконтроле; предупреждении травм;

- дозирование нагрузки в аэробных тренировках. Студенты учатся подбирать нагрузку с учётом: частоты занятий; длительности; интенсивности

Тема2 : **Основы техники и методики самостоятельного освоения циклических видов (бег, ходьба, плавание). Безопасность на воде и при занятиях на открытом воздухе**

В рамках данной темы обеспечивается базовое освоение основ техники и методики самостоятельной организации занятий циклическими видами физической активности – бегом, спортивной ходьбой и плаванием. Изучение раздела является обязательным для студентов неспортивных специальностей, так как формирует ключевые представления о правильном выполнении базовых циклических упражнений, последовательности самостоятельных тренировок, а также о принципах обеспечения личной безопасности при занятиях на открытом воздухе и в воде.

Особое внимание уделяется навыкам самоконтроля и самостоятельному планированию физических нагрузок, что позволяет студентам грамотно организовывать собственные занятия, соблюдать меры профилактики травматизма, распознавать признаки переутомления и своевременно реагировать на возможные риски. Освоение темы способствует формированию мотивации к регулярной физической активности как важнейшей составляющей здорового образа жизни.

Учитывая специфику дистанционного обучения, студентам предоставляется необходимая теоретическая база и рекомендации для самостоятельной практической работы, что позволяет интегрировать полученные знания и умения в повседневную жизнь и построить индивидуальную систему физического оздоровления. Изучение данной темы закладывает фундамент для личной ответственности за свое здоровье, а также способствует развитию самостоятельности и культуры безопасного поведения в процессе физической активности.

На учебных занятиях предусмотрено освоение следующих ключевых аспектов:

- техника движений. Кратко разбираются основные фазы, важные элементы и распространённые ошибки при беге, ходьбе, плавании. Анализ проводится в доступной форме с опорой на видео, схемы или последовательные фото, чтобы познакомить студентов с базовыми принципами даже без личного опыта. Указывается, почему техника важна для здоровья и как избежать типичных ошибок (например, неправильная постановка стопы, нарушения дыхания, излишнее напряжение);

- методика начального обучения и совершенствования. Даны рекомендации, как пошагово разучивать движения самостоятельно: от простых к сложным, с акцентом на контроль самочувствия и постепенное освоение. Предлагаются простые упражнения и самопроверки для корректировки техники (например, съёмка на видео «до» и «после» с анализом). Стимулируется интерес через подборку интересных фактов, игровых или челлендж-заданий для самостоятельного изучения;

- планирование тренировок. Объясняются базовые принципы самостоятельного составления программы: как выбирать дистанцию, интенсивность и частоту занятий для оздоровления или развития выносливости. Приводятся простые схемы недели для разных уровней подготовки. Подчеркивается важность разумного увеличения нагрузок и отдыха, особенно при самостоятельных занятиях;

- особенности безопасности. Разъясняются основные моменты безопасного поведения: правила для бассейна (не прыгать без тренера, соблюдать гигиену), на воде, на улице (выбор маршрута, корректная одежда и обувь, погодные условия). Даются простые памятки или чек-листы для самоконтроля до, во время и после занятий. Уделяется внимание самостоятельной профилактике травм и переутомления, а также необходимости своевременного обращения к врачу при плохом самочувствии.

Тема 3: **Основы силового тренинга: методика самостоятельного составления и выполнения программ с использованием тренажеров, свободных отягощений и собственного веса тела**

В рамках данной темы происходит поэтапное освоение основных принципов силового тренинга, позволяющее студентам неспортивных направлений подготовки получить базовое представление о самостоятельном составлении и выполнении тренировочных программ с использованием тренажеров, свободных отягощений и собственного веса тела. Освоение этого раздела является обязательным, поскольку формирует у студентов фундаментальные знания и навыки, необходимые не только для укрепления здоровья, но и для повышения общей работоспособности, профилактики возрастных изменений и поддержания физической активности в повседневной жизни.

В ходе изучения темы особое внимание уделяется принципам построения самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, освоению техники

выполнения основных силовых упражнений, основам нагрузочного и восстановительного режима, а также вопросам самоконтроля за эффективностью и безопасностью тренировочного процесса. Материал раздела направлен на формирование у студентов устойчивых навыков рационального и безопасного использования современных средств силового тренинга как на специализированных площадках, так и в домашних условиях.

Реализация данного учебного содержательного блока с использованием дистанционных образовательных технологий и самостоятельных занятий позволяет не только теоретически познакомиться с актуальными вопросами силовой подготовки, но и активно включиться в практику индивидуального физического совершенствования под руководством преподавателя и с учетом принципов самоконтроля и безопасности. Изучение этой темы закладывает основу для последующего формирования мотивации к регулярной физической активности и создает прочную базу для самостоятельного поддержания и укрепления здоровья вне зависимости от профессиональной сферы.

На учебных занятиях предусмотрено освоение следующих ключевых аспектов:

- классификация и назначение основных упражнений (теория для самостоятельного освоения). Краткое описание техники жимов, тяг, приседаний, изоляционных движений. Студентам объясняется назначение базовых и изолированных упражнений в общей физической подготовке, как они влияют на здоровье, осанку, энергичность.

- принципы правильной техники выполнения. Студентам объясняется правильность постановки стопы/руки, как правильно выбирать хват, поддерживать траекторию движения, контролировать дыхание и стабилизировать корпус. Даются пошаговые инструкции и видеогайды для самоконтроля дома или в зале. Осуществляется разбор типичных ошибок. Даются рекомендации по выявлению своих ошибок с помощью зеркала/видео, советы по безопасному началу с «пустым» весом;

- методика составления индивидуальных программ. Студентам объясняется как выбрать упражнения под свою цель, особенности для новичков. Объяснения логики порядка упражнений, принципы назначения подходов/повторений, подбор стартового веса, техника «постепенного прогрессирования».

- техника безопасности при самостоятельных занятиях. Студентам даются основные правила использования тренажеров, зеркал, работы со свободными весами; соблюдение порядка и страховки. Объясняется рациональная организация пространства, проветривание, подбор нескользящей обуви и одежды, проверка оборудования, как защититься от падений, создать условия для безопасного выполнения упражнений в одиночку; алгоритм действий при плохом самочувствии.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

№	Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости	Компетенции
1.	Теория и методика здорового образа жизни и физической активности	Тесты	УК-7.1., УК 7.2.
2.	Методика самостоятельной организации различных видов физической активности	Тесты	УК-7.1., УК 7.2.

4.1. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым	Прочитайте текст и запишите развернутый	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.	Ответ считается верным:

ответом	обоснованный ответ	2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.2. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Базовая система	ECTS	
			Для традиционной	Для традиционной

			системы	**системы**
95–100 баллов	Отлично	Зачтено	A	A
85–94 баллов			B	B
75–84 балла	Хорошо		C	C
65–74 балла			D	D
55–64 балла	Удовлетворительно		E	E
от 0 до 54 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

В процессе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» не применяется система регулярного текущего контроля успеваемости обучающихся, обеспечивающая объективное и прозрачное оценивание уровня освоения образовательной программы. Контроль осуществляется по следующим основным видам деятельности:

- самостоятельное изучение лекционного материала;
- прохождение промежуточных тестов, показывающих уровень усвоения материала лекций;
- итоговый тест.

Типовые оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся разработаны на основе действующих нормативных требований и включают систему заданий закрытого типа (контрольных тестов), предназначенных для объективной проверки уровня теоретических знаний студентов по дисциплинам. Применяемые контрольно-измерительные материалы соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам и обеспечивают комплексную диагностику степени усвоения теоретического материала и сформированности основных понятий, определений и закономерностей в процессе освоения образовательной программы. Кроме того, задания тестов разработаны с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, что способствует более точной и справедливой оценке их текущих знаний.

Типовые оценочные материалы:

Тема 1

Вопрос 1: Какой из нижеперечисленных аспектов не относится к мерам безопасности при занятиях спортом?

A) Разминка перед тренировкой
B) Использование неподходящей обуви
C) Наличие аптечки первой помощи
D) Занятия в удобной и безопасной обстановке

Вопрос: (Соотнесите каждое утверждение с правильным понятием)

1. Оценка своего состояния перед тренировкой
2. Постановка реалистичных целей
3. Регулярный мониторинг прогресса
4. Умение остановиться при боли

Ответы:

A.Позволяет избежать перегрузок и травм.
B.Способствует более эффективному планированию тренировок.
C.Обеспечивает понимание текущего уровня физической подготовки.
D.Позволяет видеть результаты и корректировать план тренировок.

Вопрос: Упорядочите этапы, необходимые для достижения спортивной цели.

1. Разработка тренировочного плана
2. Выполнение тренировок
3. Оценка прогресса
4. Постановка цели

Вопрос: Какие факторы физической культуры способствуют формированию здорового образа жизни? (Дать развернутый ответ)

Вопрос: Что из перечисленного относится к функциям мозгового нейротрофического фактора (BDNF), выработка которого стимулируется физической активностью?

а) Снижение уровня кортизола при стрессовых ситуациях
б) Стимуляция нейрогенеза, особенно в гиппокампе
в) Улучшение кровоснабжения периферических органов
г) Повышение синаптической пластичности
д) Нормализация артериального давления

Тема 2

Вопрос: (Соотнесите каждое утверждение с правильным понятием)

1.Увеличение выносливости
2.Укрепление сердечно-сосудистой системы
3.Улучшение психоэмоционального состояния
4.Повышение обмена веществ

Ответы:

A. Способствует снижению уровня стресса и депрессии.
B. Позволяет организму более эффективно справляться с физической нагрузкой.
C. Улучшает динамику кровотока и кислородоснабжение тканей.
D. Ускоряет сжигание калорий и поддерживает вес в норме.

Вопрос: Упорядочите этапы подготовки к тренировке.

1. Разминка
2. Постановка целей тренировки
3. Оценка физического состояния
4. Основная часть тренировки

Вопрос: Какое из следующих утверждений описывает оздоровительное влияние физической активности на психоэмоциональное состояние?

A) Физическая активность увеличивает уровень стресса
B) Физическая активность улучшает качество сна и снижает уровень стресса
C) Физическая активность не влияет на психоэмоциональное состояние
D) Физическая активность вызывает депрессию

Вопрос: Как физическая активность влияет на психоэмоциональное состояние человека? Приведите примеры и объясните механизмы этого воздействия. (Дать развернутый ответ)

Вопрос: Какие из следующих утверждений верны в контексте самоконтроля?

а) Субъективные методы являются наиболее надёжными
б) Наблюдательные методы требуют специального оборудования
в) Регистрационные методы позволяют выявлять долгосрочные тенденции
г) Самоконтроль может помочь предотвратить травмы

Тема 3

Вопрос: (Соотнесите каждое утверждение с правильным понятием)

Правило	**Описание**
1. Постепенное увеличение	A. Увеличение нагрузки через промежутки времени

Правило	Описание
2. Индивидуальный подход	B. Учет особенностей здоровья и физической подготовки
3. Чередование нагрузок	C. Изменение видов нагрузок для предотвращения адаптации
4. Обязательные дни отдыха	D. Запланированные дни без тренировок для восстановления

Вопрос: Что является основной целью оздоровительных физических нагрузок?

A) Увеличение силы
B) Улучшение общего состояния здоровья
C) Формирование спортивного мастерства
D) Подготовка к соревнованиям

Вопрос : Какие основные компоненты включает в себя структура тренировки и какую роль они играют?(Дать развернутый ответ)

Вопрос: Упорядочите следующие этапы подготовки к занятиям:

1. Определение целей тренировок
2. Выбор видов физической активности
3. Анализ состояния здоровья
4. Разработка плана тренировок
5.

Вопрос: Какие три базовых физических качества образуют опору физической подготовленности согласно отечественной школе физического воспитания?

А) Скоростно-силовые способности, гибкость, физическая выносливость
Б) Аэробная мощность, анаэробная выносливость, координация
В) Мышечная масса, сила хвата, скорость реакции
Г) Общая выносливость, прыгучесть, равновесие

Тема 4

Вопросы: Через какие из перечисленных механизмов физическая активность снижает уровень стресса?

А) Повышение уровня кортизола в крови
Б) Снижение уровня кортизола в крови
В) Стимуляция выработки эндорфинов
Г) Угнетение выработки серотонина

Вопрос: на соответствие

Принцип	Описание
1. Постепенность	A. Увеличение нагрузки со временем для адаптации организма
2. Индивидуальный	B. Учет потребностей и возможностей каждого участника

Принцип	Описание
подход	
3. Разнообразие	C. Использование различных типов упражнений и форматов
4. Целостный подход	D. Учет физического, психического и эмоционального состояния

Вопрос: Упорядочите принципы построения групповой программы оздоровительной направленности:

1. Урегулирование интенсивности
2. Таргетирование групп мышц
3. Периодизация нагрузок
4. Введение элементов разнообразия

Вопрос: Какой принцип необходимо учитывать при планировании групповой программы оздоровительной направленности?

A) Регулярная смена тренеров
B) Индивидуальный подход к каждому участнику
C) Одинаковая интенсивность для всех участников
D) Фиксированное время для всех упражнений

Тема 5

Вопрос: (Соотнесите каждое утверждение с правильным понятием)

Термин	Определение
1. Прямой шаг	A. Шаг, основанный на правильной механике движения
2. Поддержка груди	B. Упражнение, помогающее удерживать осанку
3. Угол наклона тела	C. Угол между торсом и ногами во время ходьбы
4. Динамическая разминка	D. Упражнения, улучшающие гибкость перед ходьбой

Вопрос: Упорядочите следующие шаги для правильной техники бега:

1. Приземление на среднюю часть стопы
2. Удерживание прямой осанки
3. Подъем колена
4. Разворот плеч
5.

Вопрос: Какие из перечисленных упражнений являются базовыми для развития функциональной силы с собственным весом?

А) Классические отжимания
Б) Планка
В) Приседания
Г) Упражнения на тренажерах с максимальными весами

Вопрос: Какой из следующих аспектов является наиболее важным для правильной техники бега?

A) Длительность шага
B) Приземление на носок
C) Прямое положение спины
D) Скорость бега

Тема 6.

Вопрос: Какие компоненты включает в себя трехкомпонентная модель здоровья согласно отечественной медицинской и педагогической науке?

А) Физическое здоровье
Б) Психическое здоровье
В) Социальное (нравственное) здоровье
Г) Финансовое благополучие

Вопрос: Какие из перечисленных факторов подтверждают взаимосвязь между физической активностью и профессиональной компетентностью будущего госслужащего?

А) Улучшение когнитивных функций (памяти, внимания, скорости мышления)
Б) Развитие психологических качеств (дисциплины, воли, стрессоустойчивости)
В) Формирование социальных навыков и сетевых компетенций
Г) Увеличение бюрократических процедур в работе

Вопрос: (Соотнесите каждое утверждение с правильным понятием)

Этап	Описание
1. Определение целей	A. Составление списка основных и изолирующих упражнений.
2. Выбор упражнений	B. Анализ результатов и внесение корректив в программу.
3. Распределение нагрузок	C. Установление параметров продуктивности и достижения результата.
4. Мониторинг прогресса	D. Определение частоты, объема и интенсивности тренировок.

Вопрос: Упорядочите этапы составления тренировочной программы для новичка:

1. Провести оценку физической формы и целей.
2. Подобрать упражнения для каждой группы мышц.
3. Установить временные рамки тренировки и частоту занятий.
4. Определить уровень нагрузки и количество повторений.
5. Запланировать время для разминки и заминки.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Дисциплина «Физическая культура и спорт» построена по принципу последовательного освоения материала. Студент сначала изучает теоретический материал

на лекциях, затем закрепляет знания в ходе самостоятельной работы и проходит проверочные тесты, сложность которых нарастает от темы к теме. Такой подход формирует навык систематической учебной работы и исключает возможность формальной подготовки в конце семестра.

На лекционные занятия в дистанционном формате отводится 8 часов (по 4 часа в каждом семестре). Ещё 32 часа предусмотрены для самостоятельной подготовки – повторения лекционного материала, работы с видеозаписями и подготовки к тестам. Таким образом, общая трудоёмкость теоретической части в каждом семестре составляет 36 часов, что достаточно для глубокого и осмысленного усвоения содержания курса.

Освоение дисциплины организовано поэтапно: переход к следующей теме возможен только после успешного прохождения теста по предыдущей.

Оценка знаний производится с помощью тестов. Для каждой темы предусмотрено по одному тесту (тест включает в себя 10 вопросов). По завершении изучения всех тем студенту необходимо пройти итоговый тест, который содержит 20 вопросов по всему теоретическому материалу.

Ниже приведена система оценивания по дисциплине «Физическая культура и спорт» в части текущей и промежуточной аттестации в соответствии с БРС. Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам (КТ) в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
Тест по теме 1	100	0,1	10
Тест по теме 2	100	0,1	10
Тест по теме 3	100	0,1	10
Тест по теме 4	100	0,1	10
Тест по теме 5	100	0,1	10
Тест по теме 6	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости	-	Сумма весов всех КТ в рамках текущего контроля успеваемости	Сумма баллов за ТКУ
Всего:	-	0,6	60

Расчет результатов промежуточной аттестации с учетом весового коэффициента:

Максимальное количество баллов за работу в рамках промежуточной аттестации	Коэффициент веса промежуточной аттестации	Результат промежуточной аттестации, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине
100	0,4	40

Студент вправе выполнить все тесты, включая итоговый, досрочно – уже в первом семестре. Для этого необходимо совместно с преподавателем составить индивидуальный образовательный маршрут с учётом текущей учебной нагрузки.

Описанная структура обеспечивает последовательное усвоение теоретических знаний, развивает академическую самостоятельность и формирует устойчивые учебные навыки.

В рамках дисциплины «Физическая культура и спорт» начисление дополнительных баллов не предусмотрено. Рейтинг обучающегося формируется исключительно по результатам выполнения тематических тестов и итогового теста.

В соответствии с пунктом 2.1.8 Положения о единой бально-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов и её использовании при проведении текущей и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 17 сентября 2025 года № 02-1788, допускающим начисление дополнительных баллов в объёме до 30 баллов, по дисциплине «Физическая культура и спорт» данная возможность не реализуется. Объективность оценивания уровня теоретических знаний и сформированности компетенций каждого студента обеспечивается в строгом соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины без привлечения дополнительных оценочных процедур.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине «Физическая культура и спорт» организуется с использованием электронных компонентов, в частности, электронного тестирования, реализуемого посредством специализированной платформы системы дистанционного обучения (СДО). Оценивание знаний обучающихся осуществляется путём самостоятельного выполнения серий заданий, структурированных по тематическим модулям курса.

Контрольно-измерительный этап предусматривает обязательное предварительное ознакомление студентов с формулировкой каждого тестового вопроса, что обусловлено необходимостью точного понимания содержательной части поставленной задачи. После прочтения ключевого вопроса участник образовательного процесса переходит к анализу всех предложенных вариантов ответа, каждый из которых требует осознанной интерпретации с целью выявления единственно верного. Следует обратить внимание на то, что отметка в тестовой форме производится посредством выбора одного конкретного индекса, что соответствует установленному формату цифрового обозначения ответа.

Процедура прохождения тестирования строго регламентирована временными рамками, определяемыми расписанием дисциплины и зафиксированными в настройках СДО. Студент получает ограниченное количество попыток для выполнения каждого тестового задания, что в совокупности формирует условия для объективной оценки уровня сформированности знаний и компетенций. Такой алгоритм организации оценочных мероприятий способствует развитию у обучающихся ответственности за результаты собственной учебной деятельности, а также повышает прозрачность и объективность контрольных процедур в системе электронного образования по физической культуре и спорту.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1. Основная литература

1. Гришина, Ю. И. Физическая культура студента: учебное пособие / Ю. И. Гришина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. - 283 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-31286-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081521
2. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. https://znanium.com/catalog/product/908476
3. Караулова, Л. К. Физиология физкультурно-оздоровительной деятельности: учебник / Л.К. Караулова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/23930. - ISBN 978-5-16-012250-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247150
4. Каткова, А.М. Физическая культура и спорт: учебное наглядное пособие / А.М. Каткова, А.И. Храмцова. - М.: МПГУ, 2018. - 64 с. - ISBN 978-5-4263-0617-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020559
5. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 424 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02483-8. URL :https://urait.ru/bcode/488898
6. Письменский, И. А. Физическая культура: учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 450 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14056-9. - URL : https://urait.ru/bcode/489224
7. Психология физической культуры: Учебник / под ред. Яковлев Б.П. – Москва: Спорт, 2016. - 624 с. ISBN 978-5-906839-11-4. https://znanium.com/catalog/product/914634
8. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов, составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871
9. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 146 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11118-7. - URL : https://urait.ru/bcode/495446
10. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 201 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1361807

8.2. Дополнительная литература

1. Оздоровительная тренировка лиц зрелого возраста: направленность, содержание, методики: монография / С. В. Савин, О. Н. Степанова, В. С. Соколова, И. В. Николаев; под ред. О. Н. Степановой. - Москва: МПГУ, 2017. - 200 с. - ISBN 978-5-4263-0492-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1340960
2. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов, составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва : Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1023871
3. Физическая культура. Лекции : учеб. пособие для студентов вузов / Е.А. Малейченко [и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. - ISBN 978-5-238-02982-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1027339
4. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 201 с. - (Высшее образование:

Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1361807

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ »Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ »О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

8.4. Интернет-ресурсы (базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы)

Название сайта	**Характеристика**
http://ranepa.ru Электронный каталог библиотеки	На этой сайте представлены книги, имеющие в читальных залах библиотеки РАНХиГС
http://www.biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»	На данном сайте представлена литература разной тематики
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций.

9. Спортивная база

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Программное обеспечение дисциплины

Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	**Характеристика**
Word	Текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра, редактирования и форматирования текстов статей, деловых бумаг, а также иных документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.
Excel	Программа для работы с электронными таблицами.
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.13.02 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Давыденко Вероника Николаевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.13.02 «Элективные курсы по физической культуре и спорту» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол №09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.13.02 «Элективные курсы по физической культуре и спорту» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	УК -7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК -7.1	Оценивает собственный уровень физической подготовленности, ставит и реализовывает цели, направленные на совершенствование собственной физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе

					самодиагностики физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020			УК -7.2	Применяет методы и средства физической культуры для совершенствования своих физических качеств	УК-7.2 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-2.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического

					здоровья на основе самодиагностики физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
328 ак. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
- 192 академических часов практических занятий;
- 136 академических часов самостоятельной работы,
- заочная форма обучения:
- 316 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля.

Дисциплина Б1.О.01.09 «Элективные курсы по физической культуре и спорту» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Легкая атлетика	52				30								22	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 2	Гимнастика	36				22								14	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 3	Спортивные игры	80				60								20	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 4	Развитие выносливости	32				16								16	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 5	Развитие силовых способностей и силовой	32				16								16	О, Д, Реф., ДЗ

	выносливости													
Тема 6	Развитие скоростных способностей	32				16							16	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 7	Развитие гибкости.	32				16							16	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 8	Развитие координации	32				16							16	О, Д, Реф., ДЗ
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого за 6 семестр														
Итого		328				192							136	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Легкая атлетика	52									2			50	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 2	Гимнастика	40									2			38	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 3	Спортивные игры	61									3			58	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 4	Развитие выносливости	35									1			34	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 5	Развитие силовых способностей и силовой выносливости	35									1			34	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 6	Развитие скоростных	35									1			34	О, Д, Реф., ДЗ

	способностей													
Тема 7	Развитие гибкости.	35								1			34	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 8	Развитие координации	35								1			34	О, Д, Реф., ДЗ
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого за 6 семестр														
Итого		328								12			316	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Легкая атлетика УК -7.1; УК -7.2

Тестирование занимающихся студентов. Обучение в беге на короткие дистанции: 60 м, 100 м, 200 м, с низкого и высокого старта. Обучение в беге на средние и длинные дистанции: 1000 м, 2000 м, выбегание, бег по дистанции, финиширование. Развитие ловкости и быстроты двигательной реакции. Обучение технике низкого старта и стартового разгона. Развитие ловкости, быстроты двигательной реакции. Обучение технике бега по прямой. Контрольные упражнения (КУ) по результатам тестирования скоростно-силовой подготовки и по упражнениям на выносливость – кроссовая подготовка (мин./сек.). Эстафетный бег: создать представление о технике передачи эстафетной палочки, обучить занимающихся определять расстояние от начала зоны разгона до контрольной отметки на тренировочных отрезках (75 м). Развитие координационных способностей и скоростно-силовых качеств. Прыжки в длину: прыжки в длину способом согнув ноги, прогнувшись, ножницы. Ознакомление с техникой прыжка. Обучение техники отталкивания в сочетании с полетом в шаге. Научить технике приземления. Научить правильному переходу от разбега к толчку. Совершенствование технике прыжков различными способами. Прием контрольных нормативов занимающихся.

Тема 2. Гимнастика УК -7.1; УК -7.2

Техника выполнения общеразвивающих упражнений (ОРУ), упражнении на перекладине, брусьях, комплексно-силовые и акробатические упражнения. Совершенствование акробатической комбинации. Обучение акробатическим элементам: кувырок вперед; стойка на лопатках; мост. Соединение этих элементов в комбинацию. Развитие силы мышц верхних конечностей. Отжимания в упоре лежа – 3×10, отжимание в упоре на брусьях – 3×10, отжимание в упоре от скамейки – 3×10. Кросс – 30 мин. Упражнения на восстановление. Подведение итогов занятия.

Совершенствование стойки на руках. Укрепление мышц рук. Развитие выносливости. Развитие силы, гибкости, ловкости. Круговая тренировка по станциям: 1 станция – подтягивание на перекладине (30 сек), 2 станция – отжимания в упоре лежа (30 сек). 3 круга. Медленный бег. Подведение итогов занятия.

Тема 3. Спортивные игры УК -7.1; УК -7.2

Волейбол, баскетбол, футбол. Упражнения на координацию, на гибкость, упражнения на укрепления мышц рук, ног, пресса. Обучение подачи: передачи мяча сверху, снизу, прямая нижняя подача. Учебная игра с использованием отработанных действий. Восстановительные упражнения. Подведение итогов.

Изменения в правилах игры волейбола баскетбола, футбола. Обучение приемам упражнений с мячом во время игры в волейбол, баскетбол, футбол. Двухсторонние игры. Обучение технике и тактике элементов игры в волейбол, баскетбол, футбол. Обучение индивидуальным действиям. Обучение групповым действиям. Учебные игры по заданию.

Тема 4. Развитие выносливости УК -7.1; УК -7.2

1) длительный бег;
2) кросс;
3) бег с препятствиями;
4) различные эстафеты;
5) круговая тренировка;
6) прыжки со скакалкой на время (1 мин);
7) ритмическая гимнастика.

Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости УК -7.1; УК -7.2

1) общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами (скакалками или палками);
2) упражнения с гантелями и эспандерами;
3) упражнения с набивными мячами;
4) упражнения в висах и упорах.

Тема 6. Развитие скоростных способностей УК -7.1; УК -7.2

1) прыжки со скакалкой;
2) метание набивного мяча;
3) прыжки в длину с места и многоскоки;
4) бег с ускорением, изменением направления, темпа, ритма, из различных исходных положений от 10 до 25 м;
5) ведение мяча в течение 10–13 сек в разных стойках;
6) подвижные игры и эстафеты с мячом и без мяча;
7) упражнения с набивными мячами в парах;
8) прыжки со скакалкой на время за 10 сек..

Тема 7. Развитие гибкости УК -7.1; УК -7.2

1) общеразвивающие упражнения;
2) упражнения с набивными мячами;
3) упражнения с гимнастической палкой;
4) упражнения в парах;
5) упражнения на гимнастической стенке;
6) ритмическая гимнастика;
7) упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов.

Тема 8. Развитие координации УК -7.1; УК -7.2

1) комбинации общеразвивающих упражнений с предметами и без предметов;

2) общеразвивающие упражнения с различными способами ходьбы, бега, прыжков;

3) упражнения с гимнастической скамейкой;

4) челночный бег 3×10 м;

5) эстафеты с предметами;

6) ритмическая гимнастика;

7) подвижные игры.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01.09 Элективные курсы по физической культуре и спорту входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на практическом занятии	2	К практическим занятиям относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	
Сдача контрольных нормативов	до 12	Согласно РПД по каждому виду физической активности

		предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов, фестивалей и иных массовых мероприятий)	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия
Обучающиеся,	10	При предоставлении двух

принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)		фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе

здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
	Юноши					Девушки				
	12	10	8	6	4	12	10	8	6	4
Легкая атлетика										
Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее	375	340	300	280	260 и менее
Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее	120	115	105	90	80 и менее
Гимнастика										
Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее	180	170	160	150	130 и более
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-	12	10	8	8	6 и менее	17	13	10	8	6 и менее
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-	35	30	25	20	15 и менее	12	10	8	6	5 и менее
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической	11	8	6	4	3 и менее	14	11	8	6	5 и менее
Спортивные игры										
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D ñ 30 см; S ñ 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и боле	46	40	30	25 и менее	41 и более	40	35	30	25 и менее
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и	114	99	95	85 и менее	115 и более	114	99	95	85 и менее
Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и боле	36	30	20	15 и менее	17 и более	16	7	6	5 и менее

Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	530 и более	529-	490	300	200 и менее	430 и более	429-	390	300	200 и менее
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.	25	20	15	10	9 и менее.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее	25	20	15	10	9 и менее
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 30м (с)	6,3	6,5	6,6	6,7	6,8	6,4	6,6	6,8	7,0	7,5
Бег 300м (с)	58	60	68	70	75	59	65	70	75	80
Жонглирование мячом (количество ударов)	25	20	15	10	5	20	15	10	8	5
Удар по мячу ногой на точность попадание ((число попаданий из 10 попыток)	15	10	8	7	6	10	9	8	7	6

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

устный опрос, тестовые задания:

Тема 1. Легкая атлетика УК -7.1; УК -7.2

Вопросы для опроса:

1) Какие ключевые технические элементы входят в состав техники бега на средние дистанции?

2) Каким образом осуществляется подготовка спортивной площадки для проведения соревнований по прыжкам в длину?

3) Каковы основные методики тренировки, направленные на повышение силы и выносливости при подготовке к метанию ядра?

4) Какие виды стартовых устройств используются в легкоатлетических дисциплинах и в чем их принципиальные отличия?

5) Как осуществляется судейство в эстафетном беге, в частности, при передаче эстафетной палочки?

Тема 2. Гимнастика УК -7.1; УК -7.2

Вопросы для опроса:

1) Перечислите основные виды гимнастических снарядов, используемых в спортивной гимнастике.
2) Каковы базовые элементы партерной гимнастики, применяемые для развития гибкости и силы?
3) Опишите последовательность выполнения акробатического элемента “перекат вперед” на гимнастическом мате.
4) Какие требования предъявляются к музыкальному сопровождению в вольных упражнениях художественной гимнастики?
5) Каким образом происходит оценка сложности выполнения комбинации на брусьях в мужской спортивной гимнастике?

Тема 3. Спортивные игры УК -7.1; УК -7.2

Вопросы для опроса:

1) Какие основные правила регулируют перемещение мяча в командных видах спортивных игр?
2) Перечислите ключевые тактические схемы, применяемые в нападении в волейболе.
3) Каковы особенности судейства в футболе, связанные с определением положения “вне игры”?
4) Какие виды технических приемов считаются основными при ведении игры в баскетболе?
5) Каким образом происходит смена владения мячом в гандболе?

Тема 4. Развитие выносливости УК -7.1; УК -7.2

Вопросы для опроса:

1) Какие физиологические показатели используются для определения уровня развития общей выносливости?
2) Опишите принцип метода интервальной тренировки для развития скоростной выносливости.
3) В чем заключается разница между аэробными и анаэробными механизмами энергообеспечения при длительной физической нагрузке?
4) Какие существуют способы контроля за адаптацией организма к тренировочным нагрузкам, направленным на повышение выносливости?
5) Каким образом влияет климатический фактор (например, высота над уровнем моря) на методику тренировки выносливости?

Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости УК -7.1; УК -7.2

Вопросы для опроса:

1) Какие типы мышечных сокращений играют ключевую роль в развитии максимальной силы?

2) Опишите, как варьирование количества повторений и веса отягощения влияет на развитие силовой выносливости.

3) Какие основные принципы следует соблюдать при составлении программы круговой тренировки для развития силовых способностей?

4) В чем заключается физиологический механизм “отставленной мышечной боли” (DOMS) и как с ним можно работать?

5) Каким образом можно использовать плиометрические упражнения для увеличения мощности (взрывной силы)?

Тема 6. Развитие скоростных способностей УК -7.1; УК -7.2

Вопросы для опроса:

1) Какие факторы оказывают наибольшее влияние на проявление скоростных способностей человека?

2) Опишите, каким образом метод повторных ускорений способствует развитию стартовой скорости.

3) В чем заключается роль быстро сокращающихся мышечных волокон в увеличении скоростных показателей?

4) Какие виды специфических упражнений могут быть использованы для улучшения реакции и скорости стартового движения?

5) Каким образом можно организовать тренировочный процесс для развития скоростной выносливости, отличной от развития абсолютной скорости?

Тема 7. Развитие гибкости УК -7.1; УК -7.2

Вопросы для опроса:

1) Какие основные виды гибкости различают в физической культуре и спорте?

2) Опишите принцип выполнения динамических растяжек и их отличия от статических.

3) Какое влияние оказывает возрастные особенности на возможности развития гибкости?

4) В чем заключается роль разминки перед тренировкой в контексте подготовки к упражнениям на развитие гибкости?

5) Какие виды движений или упражнений считаются наиболее эффективными для развития подвижности в тазобедренном суставе?

Тема 8. Развитие координации УК -7.1; УК -7.2

Вопросы для опроса:

1) Перечислите основные компоненты двигательной координации.

2) Каким образом изменение условий выполнения двигательной задачи (например, добавление внешних раздражителей) влияет на уровень развития координации?

3) Опишите, какие виды упражнений способствуют улучшению пространственной ориентации в процессе выполнения движений.

4) В чем заключается роль проприоцептивной нервной системы в процессе формирования двигательных навыков и поддержания равновесия?

5) Каким образом можно использовать игровые формы занятий для эффективного развития ловкости и чувства ритма?

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценки	Диапазон баллов
Вопрос раскрыт полностью, без ошибок и подсказок	1
Вопрос раскрыт с неточностями или уточнениями преподавателя	0,8
Вопрос раскрыт с ошибками	0,5
Вопрос не раскрыт	0

тестовые задания:

1. Какой из перечисленных видов деятельности НЕ является типичным элективным курсом по физической культуре?

а) Групповые аэробические занятия (например, зумба, степ-аэробика) б) Теоретический курс по истории олимпийского движения в) Игровые виды спорта (например, баскетбол, волейбол) г) Силовые тренировки в тренажерном зале

2. Основная цель включения элективных курсов по физической культуре в образовательную программу студентов заключается в:

а) Обязательном выполнении нормативов ГТО б) Предоставлении студентам возможности выбора вида двигательной активности в соответствии с их интересами и потребностями в) Повышении академической успеваемости по другим дисциплинам г) Подготовке спортсменов профессионального уровня

3. Что такое “композиция тела” применительно к физической культуре?

а) Уровень развития мышечной силы б) Соотношение мышечной массы, жировой массы и других тканей в организме в) Способность выполнять сложные акробатические элементы г) Скорость выполнения упражнений

4. Какой из элективных курсов наиболее целесообразно выбрать студенту, стремящемуся к улучшению гибкости и снижению уровня стресса?

а) Кроссфит б) Пилатес в) Футбол г) Легкая атлетика

5. Принцип “периодизации” в тренировочном процессе предполагает:

а) Однообразное выполнение одних и тех же упражнений на протяжении всего года б) Планомерное чередование нагрузок и отдыха, изменение тренировочных программ для достижения наилучших результатов и предотвращения перетренированности в) Максимальное увеличение интенсивности тренировок без учета восстановления г) Исключительное использование кардионагрузок

6. Какое понятие наиболее точно описывает способность организма сопротивляться утомлению при длительной мышечной работе?

а) Сила б) Скорость в) Выносливость г) Ловкость

7. Какой вид элективного курса ориентирован на развитие координации движений, баланса и укрепление мышц кора?

а) Тяжелая атлетика б) Йога в) Плавание г) Бег на длинные дистанции

8. Что такое “функциональный тренинг”?

а) Тренировки, направленные исключительно на увеличение мышечной массы б) Система тренировок, имитирующая естественные движения человека и подготавливающая организм к выполнению повседневных задач в) Тренировки, основанные на выполнении упражнений с максимальным весом г) Тренировки, проводимые только на улице

9. В каком случае элективный курс по физической культуре может оказывать положительное влияние на психическое здоровье студентов?

а) При избыточной конкуренции и давлении на результат б) При наличии возможности выбора вида активности, приносящего удовольствие, и благодаря выработке эндорфинов в) Только при регулярном выполнении интенсивных тренировок г) Только при наличии профессионального тренера

10. Что подразумевает принцип “специфичности” в физической подготовке?

а) Тренировка должна быть одинаковой для всех видов спорта б) Тренировочный процесс должен быть направлен на развитие тех физических качеств и навыков, которые непосредственно требуются для конкретного вида деятельности или цели в) Использование только одного типа упражнений г) Игнорирование индивидуальных особенностей организма

Ответы:

1. б

2. б
3. б
4. б
5. б
6. в
7. б
8. б
9. б
10. б

Шкала оценивания на основе тестирования.

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов). Занятие обучающихся подготовительной медицинской группы осуществляется в соответствие с программой при условии более постепенного освоение комплекса двигательных имений и навыков, особенно связанных с предъявлением к организму повышенных требований. Сдача нормативов, посещение спортивных секций, соревнований, спортивно массовых мероприятий выполняется со значительным снижением интенсивности и объемом физических нагрузок.

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на полный учебный год или длительный срок (более одного месяца), и студентов, относящихся к специальной медицинской группе здоровья, осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по разным темам физической культуры и спорту.
- выполнение и демонстрация разных комплексов упражнений, спортивной ходьбы в разном темпе с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания; выполнение презентаций, участия в круглых столах, конференциях, олимпиадах, спортивно-массовых мероприятиях, в волонтерской деятельности связанной с физической культурой и спортом.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся:

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Легкая атлетика										
Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более

Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее	375	340	300	280	260 и менее
Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее	120	115	105	90	80 и менее
Гимнастика										
Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее	180	170	160	150	130 и более
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-	12	10	8	8	6 и менее	17	13	10	8	6 и менее
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-	35	30	25	20	15 и менее	12	10	8	6	5 и менее
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической	11	8	6	4	3 и менее	14	11	8	6	5 и менее
Спортивные игры										
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D ñ 30 см; S ñ 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и боле	46	40	30	25 и менее	41 и более	40	35	30	25 и менее
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и	114	99	95	85 и менее	115 и более	114	99	95	85 и менее
Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и боле	36	30	20	15 и менее	17 и более	16	7	6	5 и менее
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	530 и боле е	529-	490	300	200 и менее	430 и более	429-	390	300	200 и менее
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее .	25	20	15	10	9 и менее.

Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее	25	20	15	10	9 и менее
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 30м (с)	6,3	6,5	6,6	6,7	6,8	6,4	6,6	6,8	7,0	7,5
Бег 300м (с)	58	60	68	70	75	59	65	70	75	80
Жонглирование мячом (количество ударов)	25	20	15	10	5	20	15	10	8	5
Удар по мячу ногой на точность попадание ((число попаданий из 10 попыток)	15	10	8	7	6	10	9	8	7	6

2. Перечень примерных тем рефератов:

1. Физическая культура как часть общечеловеческой культуры, ее роль и место в современном обществе и жизни студентов.
2. Физическая культура и спорт в высшем учебном заведении.
3. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки.
4. Особенности функционирования центральной нервной системы и изменения в ней под воздействием направленной физической тренировки.
5. Основы здорового образа жизни студента.
6. Физическое самовоспитание и самосовершенствование.
7. Закаливание организма средствами физической культуры.
8. Влияние вредных привычек на организм человека. Роль физических упражнений в их профилактике.
9. Физическая работоспособность организма.
10. Умственная работоспособность.
11. Закономерности изменения работоспособности студентов в течение учебного года.
12. 12.Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов.

13. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.

14. Принципы и методы физического воспитания.

15. Техническая подготовка.

16. Формы занятий физическими упражнениями.

17. Спортивная подготовка в системе физического воспитания.

18. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

19. Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.

20. Использование физических упражнений во время беременности.

21. Атлетическая гимнастика как средство достижения гармоничного телосложения.

22. Тренажеры и тренажерные устройства.

23. Оздоровительное влияние аэробики на организм человека.

24. Спорт в системе физической культуры.

25. Студенческий спорт.

26. Краткая психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений

27. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами физических упражнений в свободное время студентов.

28. Спортивная подготовка в условиях вуза.

29. Лечебная физическая культура.

30. Понятие и сущность профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП).

31. Средства и методические основы построения ППФП.

32. Влияние физической культуры и спорта на формирование профессиональных навыков.

33. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

34. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.

35. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.

36. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).

37. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.

38. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.

39. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.

40. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.

41. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.

42. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.

43. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.

44. Волейбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.

45. История возникновения волейбола и развитие игры в России и в мире.

46. История участия российских волейболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.

47. Разновидности волейбола.

48. Волейбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.

49. Передачи мяча в волейболе. Их разновидности. Методика совершенствования.

50. Индивидуальные действия и групповые взаимодействия в нападении. Методика обучения.

51. Командные действия в нападении. Система игры с выходящим связующим из-за игрока. Командные действия в защите. Система игры углом вперед, система игры углом назад.

52. Занятия волейболом как средство сохранения и укрепления здоровья.

53. Использование дополнительного оборудования и тренажеров в процессе обучения техническим приемам игры.

54. Организация и методика проведения соревнований по волейболу.

55. Футбол как вид спорта, история возникновения развития футбола.

56. История и развитие современного футбола в России.

57. История участия российских футболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.

58. Футбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.

59. Футбол, как средство развития координационных способностей.

60. Тактика игры в нападении: индивидуальные, командные действия.

61. Тактические действия в защите: индивидуальные, групповые, командные.

62. Методика обучения ведению и финтам в футболе.

63. Методические приемы при обучении тактике футбола (передачи мяча, удары, остановки мяча).

64. Методика перемешивания арбитров во время матча, выбор позиции при различных игровых ситуациях.

65. Организация, проведение соревнований. Тактические и методические основы судейства.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91-100	Отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в

общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат - это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При

написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

~ соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;

~ соответствие целям и задачам дисциплины;

~ постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;

~ логичность и последовательность в изложении материала;

~ способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;

~ объем исследованной литературы и других источников информации;

~ способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;

~ умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;

~ обоснованность выводов

~ оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

~ Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

~ Требования к защите:

~ Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

~ Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

~ Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

~ Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

~ Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

~ Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

~ На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

~ При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется

проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также - выполнять заданные преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Мо-сква: Издательство Юрайт, 2022. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11314-3. – URL: https://urait.ru/bcode/495012

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. – 110 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). – ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). – URL: https://urait.ru/bcode/495814

3. Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 146 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11118-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495446

8.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 c. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4 к
образовательной
программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.01 «Правоохранительные органы»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная, заочная форма обучения

Год набора - 2026

Калининград - 2026

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.01 «Правоохранительные органы» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правоохранительные органы обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКо -2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека	ПКо -2.1	Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав	ПКо -2.1**Знает:** критерии оценки судебных актов и требования к их форме и содержанию. ПКо -2.1**Умеет:** анализировать судебные акты на предмет соответствия праву. ПКо -2.1**Владеет:** навыками квалифицированной оценки судебных решений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 16 часа лекций,
  - 16 часа практических занятий,
  - 47 часов самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 4 часов лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 89 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.02.01 Правоохранительные органы изучается в 1-м семестре 1-го курса после изучения дисциплин:

- Теория государства и права;
- Введение в профессию юриста.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности.	6	1			1			1	1			1	3	О.Д.

	Понятие и система правоохранительных органов													
Тема 2	Принципы правосудия в Российской Федерации	6	1			1				1		1	3	О.Д.
Тема 3	Судебная власть и судебная система в Российской Федерации	6	1			1				1		1	3	О.Д.
Тема 4	Конституционный Суд Российской Федерации.	6	1			1						1	3	О.Д.

	Конституционные (уставные) суды субъектов РФ													
Тема 5	Суды общей юрисдикции Российской Федерации	6	1			1						1	3	О.Д.
Тема 6	Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды	6	1			1				1		1	3	О.Д.
Тема 7	Верховный суд Российской Федерации	6	1			1				1		1	3	О.Д.

Тема 8	Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации	6	1			1				1		1	2	О.Д.
Тема 9	Органы прокуратуры Российской Федерации	5	1			1						1	2	О.Д.
Тема 10	Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскно	5	1			1						1	2	О.Д.

	й деятельности													
Тема 11	Органы внутренних дел Российской Федерации	5	1			1						1	2	О.Д.
Тема 12	Органы обеспечения безопасности Российской Федерации	5	1			1				1		1	2	О.Д.
Тема 13	Военная полиция Вооруженных Сил РФ	5	1			1				1		1	2	О.Д.

Тема 14	Федеральная таможенная служба	5	1			1				1		1	2	О.Д.
Тема 15	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации	5	1			1						1	2	О.Д.
Тема 16	Органы юстиции Российской Федерации	5	1			1						1	2	О.Д.
Тема 17	Адвокатская деятельность и адвокатура в Российск	5										1	2	О.Д.

	ой Федерации													
Тема 18	Нотариат в Российской Федерации	5										1	2	О.Д.
Тема 19	Частные детективные и охранные структуры	5											2	О.Д.
Тема 20	Международные правоохранительные организации	5							1				2	О.Д.
Промежуточная аттестация		54												Экз
Итого		108	16			16			2	9		18	47	1

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контро	СРкр	СРэк	СР	

										л ь				
Тема 1	Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов	6	1			1							5	О.Д.
Тема 2	Принципы правосудия в Российской Федерации	6	1			1							5	О.Д.
Тема 3	Судебная власть и судебная система в Российской	6											5	О.Д.

	Федерации													
Тема 4	Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ	6											5	О.Д.
Тема 5	Суды общей юрисдикции Российской Федерации	6											5	О.Д.
Тема 6	Арбитражные суды Российской Федерации	6											5	О.Д.

	и. Третейские суды													
Тема 7	Верховный суд Российской Федерации	6											5	О.Д.
Тема 8	Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации	6											5	О.Д.
Тема 9	Органы прокуратуры Российской Федерации	5											5	О.Д.

Тема 10	Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности	5											4	О.Д.
Тема 11	Органы внутренних дел Российской Федерации	5											4	О.Д.
Тема 12	Органы обеспечения безопасности	5											4	О.Д.

	Российской Федерации													
Тема 13	Военная полиция Вооруженных Сил РФ	5											4	О.Д.
Тема 14	Федеральная таможенная служба	5											4	О.Д.
Тема 15	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации	5											4	О.Д.
Тема 16	Органы юстиции Российской	5											4	О.Д.

	Федерации													
Тема 17	Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации	5											4	О.Д.
Тема 18	Нотариат в Российской Федерации	5											4	О.Д.
Тема 19	Частные детективные и охранные структуры	5	1			1							4	О.Д.
Тема 20	Международные правоохранительны	5	1			1							4	О.Д.

	е организации													
Промежуточная аттестация		54								9				Экз
Итого		108	4			4				9			89	1

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов ПКо -2.1

Предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы», ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.

Понятие правоохранительной деятельности, ее отличительные признаки. Задачи и основные направления правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов. Задачи, стоящие перед правоохранительными органами: предупреждение и пресечение правонарушений, восстановление нарушенного права, наказание правонарушителя.

Предмет и система курса. Его взаимосвязь с другими юридическими дисциплинами.

Тема 2. Принципы правосудия в Российской Федерации ПКо -2.1

Понятие принципов. Основные принципы правосудия в Российской Федерации. Принцип законности, осуществление правосудия только судом. Независимость судей и подчинение их только Конституции и федеральному закону. Обеспечение прав граждан на судебную защиту, обеспечение подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту. Принцип состязательности и равноправия сторон. Открытое разбирательство дел во всех судах. Презумпция невиновности. Принцип разумных сроков судопроизводства и исполнения судебного акта. Участие граждан в отправлении правосудия, национальный язык судопроизводства.

Тема 3. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации ПКо -2.1

Понятие и основные признаки судебной власти. Независимость, самостоятельность, обособленность - основные характеристики судебной власти. Суд как орган судебной власти.

Судебная система, как совокупность всех действующих в Российской Федерации судов, построенная в соответствии с их компетенцией и поставленными перед ними целями и задачами. Структура судебной

системы. Конституционный Суд Российской Федерации, конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, Верховный суд Российской Федерации, федеральные суды общей юрисдикции, федеральные арбитражные суды. Судебные звенья и судебные инстанции: понятие и виды.

Тема 4. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов ПКо -2.1

Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе РФ. Становление и развитие органов конституционного контроля в Российской Федерации.

Полномочия Конституционного Суда РФ и его место в судебной системе Российской Федерации. Состав Конституционного Суда РФ. Председатель Конституционного Суда РФ, его заместитель и судья – секретарь Конституционного Суда РФ: порядок наделения их полномочиями.

Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание, порядок принятия и юридическое значение.

Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации об организации и деятельности конституционных (уставных) судов в субъектах РФ.

Конституционные, уставные суды в субъектах РФ: специфика названия, порядок создания, состав, полномочия, статус судей. Юридическое значение решений конституционных (уставных) судов в субъектах РФ.

Тема 5. Суды общей юрисдикции Российской Федерации ПКо -2.1

Понятие, виды, основные задачи и полномочия судов общей юрисдикции Российской Федерации. Дела, подведомственные и подсудные судам общей юрисдикции.

Районный суд - основное звено системы судов общей юрисдикции. Его структура, состав, задачи, порядок образования, организация работы. Компетенция районного суда.

Верховные суды республик, краевые (областные) суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов: структура, компетенция. Председатели Верховных судов республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов, их заместители. Президиум Верховного суда республики, краевого (областного) суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа. Судебные коллегии, порядок образования, полномочия.

Военные суды, их структура и компетенция.

Мировые судьи. Их место в судебной системе, полномочия, порядок образования судебных участков. Правовой статус мирового судьи. Требования, предъявляемые к мировому судье, порядок его назначения на должность, прекращения и приостановления полномочий. Рассмотрение мировыми судьями гражданских, административных и уголовных дел в качестве суда первой инстанции.

Тема 6. Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды ПКо -2.1

Понятие, виды, основные задачи и полномочия арбитражных судов Российской Федерации. Дела, подведомственные и подсудные арбитражным судам Российской Федерации (компетенция арбитражных судов).

Федеральные арбитражные суды округов. Их количество, полномочия, организация работы, состав и структура. Особенности судебного звена федеральных арбитражных судов округов. Председатель, заместители председателя, президиум, судебные коллегии, судебные составы федеральных арбитражных судов округов - порядок образования, полномочия.

Арбитражные апелляционные суды. Их количество, задачи, порядок образования, организация работы, состав, структура и полномочия. Особенности судебного звена арбитражных апелляционных судов.

Арбитражные суды республик, краев (областей), городов федерального значения, автономной области, автономных округов - состав, полномочия. Председатель, президиум, судебные коллегии, судебные составы арбитражного суда субъекта РФ. Арбитражные заседатели. Рассмотрение дел с участием арбитражных заседателей.

Понятие третейских судов, их виды и полномочия. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ и Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ. Споры, разрешаемые этими органами.

Тема 7. Верховный суд Российской Федерации ПКо -2.1

Верховный Суд РФ - высший судебный орган Российской Федерации. Организационные и судебные полномочия, состав, порядок формирования, структура Верховного Суда РФ. Председатель Верховного Суда РФ, его заместители.

Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок образования и полномочия. Состав и полномочия Пленума Верховного Суда РФ.

Состав и полномочия Судебных коллегий Верховного Суда РФ: Апелляционной, Военной, по административным делам, по гражданским делам, по уголовным делам. Аппарат Верховного Суда РФ. Научно-консультативный совет при Верховном Суде РФ. Роль и значение Судебного департамента при Верховном Суде РФ для деятельности системы судов общей юрисдикции. Его полномочия и структурные подразделения.

Тема 8 Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации ПКо -2.1

Понятие и общая характеристика судейского корпуса. Порядок и условия формирования судейского корпуса. Правовой статус судьи, его основные элементы.

Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов в судьи и наделения их полномочиями судей. Присяга судей. Символы судебной власти.

Права судей по осуществлению судебной власти. Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости судей.

Статус присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии их независимости.

Государственная защита судей, присяжных и арбитражных заседателей.

Тема 9. Органы прокуратуры Российской Федерации ПКо -2.1

Понятие, задачи и основные функции (направления деятельности) прокуратуры. Прокурорский надзор как одно из направлений деятельности прокуратуры. Виды прокурорского надзора. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Другие направления деятельности прокуратуры: участие в рассмотрении дел судами; координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью; участие в правотворческой деятельности.

Принципы организации прокуратуры. Централизация органов прокуратуры. Независимость в организации и деятельности прокуратуры. Принцип законности. Принцип гласности в организации и деятельности прокуратуры.

Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, ее функции. Прокуратуры субъектов РФ, районные (городские) прокуратуры. Военная прокуратура и система ее органов. Другие специализированные прокуратуры: транспортная, природоохранительная, по надзору за исполнением законов в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, по надзору за исполнением законов в закрытых административно-территориальных учреждениях и на особорежимных объектах.

Кадры органов и учреждений прокуратуры. Требования, предъявляемые к работникам прокуратуры и кандидатам на должность прокуроров. Классные чины и аттестация. Гарантии неприкосновенности прокуроров.

Тема 10. Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности ПКо -2.1

Выявление и расследование преступлений, изобличение лиц, виновных в их совершении как одна из важнейших правоохранительных функций.

Понятие, субъекты и формы расследования преступлений. Органы предварительного следствия, их виды. Следственный комитет РФ. Его структура и компетенция. Председатель Следственного комитета РФ, его заместители. Порядок их назначения и освобождения от должности. Компетенция следователей: Следственного комитета РФ, Федеральной службы безопасности, органов внутренних дел. Правовой статус следователя и руководителя следственного органа. Органы дознания: их виды и полномочия. Понятие дознания. Правовой статус дознавателя и

начальника органа дознания. Понятие, задачи и принципы оперативно-розыскной деятельности. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

Оперативно-розыскные мероприятия: понятия и виды. Основания и условия проведения. Отличие уголовно-процессуальной от оперативно-розыскной деятельности. Оперативные подразделения правоохранительных органов, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность. Контроль и надзор за деятельностью органов, осуществляющих предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность.

Тема 11. Органы внутренних дел Российской Федерации ПКо -2.1

Основные задачи и полномочия органов внутренних дел. Принципы организации, полномочия, система и структура органов внутренних дел.

Министерство внутренних дел Российской Федерации и его структура. Полиция как составная часть органов внутренних дел. Задачи и состав полиции, принципы ее деятельности. Основные направления деятельности полиции. Обязанности и права полиции. Компетенция органов внутренних дел по предварительному расследованию преступлений. Следственный департамент Министерства внутренних дел РФ. Органы внутренних дел на транспорте. Другие подразделения, их основные задачи и полномочия. Деятельность органов внутренних дел по выявлению и изобличению лиц, виновных в совершении преступлений, как одна из важнейших правоохранительных функций. Оперативно-розыскная деятельность и подразделения органов внутренних дел, уполномоченные ее осуществлять. Подразделения, осуществляющие дознание в системе органов внутренних дел. Производство неотложных следственных действий. Процессуальные полномочия органа дознания. Начальник органа дознания. Начальник подразделения дознания. Дознаватель. Содержание административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел. Сотрудники органов внутренних дел, их правовое положение. Служба в органах внутренних дел.

Тема 12. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации ПКо -2.1

Понятие и система безопасности, ее основные объекты. Субъекты обеспечения безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Силы и средства обеспечения безопасности.

Совет Безопасности РФ, его состав и основные задачи. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ РФ). Правовая основа деятельности органов ФСБ РФ. Задачи, функции, структура органов ФСБ РФ. Контрразведывательная и разведывательная деятельность. Борьба с преступностью и терроризмом. Пограничная деятельность. Обеспечение информационной безопасности. Предварительное следствие в органах ФСБ РФ. Надзор за деятельностью органов ФСБ РФ. Органы внешней разведки. Организация деятельности органов внешней разведки. Федеральная служба охраны Российской Федерации (ФСО РФ).

Тема 13. Военная полиция Вооруженных Сил РФ ПКо -2.1

Основные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности военной полиции Вооруженных Сил РФ. Назначение военной полиции Вооруженных Сил РФ. Органы военной полиции.

Основные направления деятельности военной полиции. Функции военной полиции. Полномочия военной полиции.

Понятие и направления служебной деятельности военной полиции.

Основные права и обязанности военнослужащих военной полиции.

Тема 14. Федеральная таможенная служба ПКо -2.1

Понятие таможенного дела и таможенной политики в Российской Федерации. Основные цели таможенной деятельности. Единая таможенная территория и таможенное законодательство таможенного союза.

Полномочия, организация деятельности и структура Федеральной таможенной службы. Система таможенных органов. Региональные таможенные управления.

Понятие таможни. Таможенный пост. Основные задачи и полномочия таможенных органов. Непосредственный таможенный контроль. Взимание таможенных пошлин, сборов, налогов и иных платежей. Таможенное оформление. Таможенный и валютный контроль. Борьба с контрабандой. Осуществление правоохранительных функций таможенными органами. Административно-юрисдикционная и оперативно-розыскная деятельность таможенных органов РФ. Производство дознания. Сотрудники таможенных органов, их правовое положение. Служба в таможенных органах РФ.

Тема 15. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации ПКо -2.1

Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации: основные задачи, функции и компетенция. Структура Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации включены: войска национальной гвардии России; центр специального назначения сил оперативного реагирования и авиации и авиационные подразделения; специальные отряды быстрого реагирования; отряды мобильные особого назначения; органы управления и подразделения осуществляющие федеральный государственный контроль за оборотом оружия и в сфере частной охранной деятельности; органы управления и подразделения в сфере вневедомственной охраны; Федеральное государственное унитарное предприятие «Охрана». Должностной состав Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации. Правовой статус сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Тема 16. Органы юстиции Российской Федерации ПКо -2.1

Понятие, задачи и система органов юстиции Российской Федерации. Основные направления деятельности органов юстиции. Организация нормотворческой деятельности, подготовка проектов нормативных актов, систематизация и кодификация законодательства. Координация деятельности по развитию юридических услуг. Обеспечение кадрами органов, учреждений и организаций юстиции, повышение их профессионального мастерства. Роль органов юстиции в организации и деятельности судов, адвокатуры, нотариата.

Министерство юстиции РФ, его место в системе органов юстиции.

Структура Минюста России, его основные полномочия.

Понятие, задачи и структура Федеральной службы судебных приставов (ФССП). Компетенция и полномочия органов и сотрудников ФССП.

Исполнительное производство: общая характеристика. Права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов и судебных приставов-исполнителей.

Понятие, задачи и структура Федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН). Учреждения и органы, исполняющие наказания, связанные с лишением свободы. Учреждения и органы, исполняющие наказания, не связанные с лишением свободы. Правоохранительные

функции и полномочия администраций учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.

Тема 17. Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации ПКо -2.1

Право на получение квалифицированной юридической помощи как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Понятие юридической помощи. Виды юридической помощи. Место адвокатуры в системе правоохранительных органов РФ.

Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Правовая регламентация деятельности адвокатуры. Задачи адвокатуры и принципы ее организации. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.

Организация адвокатуры в Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов РФ: порядок образования, состав и полномочия. Адвокатская палата субъекта РФ, порядок образования, состав и полномочия.

Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация, порядок образования.

Правовой статус адвокатов, их помощников и стажеров.

Тема 18. Нотариат в Российской Федерации ПКо -2.1

Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности. Понятие нотариата в РФ. Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ. Правовая регламентация деятельности нотариата. Функции, организация и руководство деятельностью нотариата.

Система государственных органов нотариата в РФ. Государственные нотариальные конторы, организация и полномочия. Другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.

Система органов нотариата, объединяющих нотариусов, занимающихся частной практикой. Федеральная нотариальная палата. Собрание представителей нотариальных палат. Нотариальные палаты субъектов РФ.

Тема 19. Частные детективные и охранные структуры ПКо -2.1

Понятие, правовая основа и принципы частной правоохранительной деятельности.

Виды частной правоохранительной деятельности: частная сыскная (детективная) деятельность и частная охранная деятельность. Характеристика и понятие сыскной деятельности. Понятие охранной деятельности. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности, осуществляемой государственными органами. Общая характеристика частных детективных и охранных предприятий. Субъекты частной детективной и охранной деятельности.

Лицензирование частной детективной и охранной деятельности. Правовое положение частного детектива и частного охранника.

Тема 20. Международные правоохранительные организации ПКо - 2.1

Международные суды под эгидой ООН. Общая характеристика.

Верховный комиссар по правам человека в ООН.

Международная организация уголовной полиции - Интерпол. Задачи, цели, принципы организации. Структура и органы Интерпола. Национальное центральное бюро Интерпола в России (НЦБ), его место в системе национальных правоохранительных органов. Взаимодействие НЦБ с другими структурными подразделениями Интерпола и отношения с иными организациями.

Правозащитные органы Совета Европы. Европейский суд по правам человека: компетенция, порядок формирования и осуществления полномочий (Конвенция о защите прав человека и основных свобод в Риме).

Комиссар Совета Европы по правам человека. Европейский комитет по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания. Задачи, полномочия, порядок формирования и деятельности (Европейская конвенция 1987 г. по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания в Страсбурге)

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной

программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под правоохранительной деятельностью в Российской Федерации?
2. Назовите основные признаки правоохранительной деятельности.
3. Какие задачи стоят перед правоохранительными органами в современных условиях?
4. Какие органы входят в систему правоохранительных органов РФ?
5. Какие нормативно-правовые акты регулируют деятельность правоохранительных органов?

Тема 2. Принципы правосудия в Российской Федерации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие принципы правосудия закреплены в Конституции РФ?
2. В чём сущность принципа независимости судей?
3. Что означает принцип равенства всех перед законом и судом?
4. Как реализуется принцип гласности судебного разбирательства?
5. В чём проявляется принцип состязательности и равноправия сторон?

Тема 3. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Какова роль судебной власти в системе разделения властей?
2. Какие признаки характеризуют судебную власть в РФ?
3. Из каких звеньев состоит судебная система РФ?
4. В чём отличие конституционного правосудия от правосудия по гражданским, уголовным и административным делам?
5. Какие органы не входят в судебную систему, несмотря на наличие слова «суд» в их названии?

Тема 4. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы полномочия Конституционного Суда РФ?
2. В каких случаях Конституционный Суд РФ может признать закон неконституционным?

3. Кто имеет право обращаться в Конституционный Суд РФ?
4. Какова структура и порядок формирования Конституционного Суда РФ?
5. В чём отличие компетенции КС РФ и конституционных (уставных) судов субъектов РФ?

Тема 5. Суды общей юрисдикции Российской Федерации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие категории дел рассматривают суды общей юрисдикции?
2. Какова структура системы судов общей юрисдикции в РФ?
3. Какие полномочия имеют мировые судьи?
4. В чём отличие районных судов от гарнизонных военных судов?
5. Как осуществляется кассационное и надзорное производство в судах общей юрисдикции?

Тема 6. Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие споры подведомственны арбитражным судам?
2. Какова структура арбитражной судебной системы в РФ?
3. В чём отличие арбитражных судов от судов общей юрисдикции?
4. Каковы основания для передачи спора на рассмотрение третейского суда?
5. Может ли решение третейского суда быть обжаловано в государственном суде?

Тема 7. Верховный суд Российской Федерации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные функции Верховного Суда РФ?
2. В каких процессуальных ролях может выступать Верховный Суд РФ?
3. Какова роль Пленума Верховного Суда РФ в правоприменительной практике?
4. Какие решения Верховного Суда РФ носят прецедентный характер?
5. Как Верховный Суд РФ обеспечивает единообразие судебной практики?

Тема 8. Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие требования предъявляются к кандидатам на должность судьи?
2. Какие гарантии независимости и неприкосновенности судей предусмотрены законом?
3. Каков порядок назначения и прекращения полномочий судей?
4. Какие полномочия имеет Квалификационная коллегия судей?
5. Какие органы входят в систему судейского сообщества РФ?

Тема 9. Органы прокуратуры Российской Федерации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:
1. Каковы основные функции прокуратуры РФ?
2. Какова структура органов прокуратуры в РФ?
3. В чём состоит надзорная функция прокуратуры?
4. Какие меры реагирования может применять прокурор при выявлении нарушений закона?
5. Как прокуратура участвует в уголовном судопроизводстве?

Тема 10. Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности ПКо -2.1

Вопросы для опроса:
1. В чём различие между следствием и дознанием?
2. Какие органы осуществляют предварительное следствие в РФ?
3. Каковы полномочия следователя и дознавателя?
4. Какие органы относятся к субъектам оперативно-розыскной деятельности?
5. Какова роль прокуратуры в контроле за деятельностью следственных и дознавательных органов?

Тема 11. Органы внутренних дел Российской Федерации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:
1. Каковы основные задачи органов внутренних дел РФ?
2. Какова структура МВД России?
3. Какие полномочия имеют участковые уполномоченные полиции?
4. Какие виды полиции существуют в системе МВД?
5. Какие правовые акты регулируют деятельность полиции?

Тема 12. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:
1. Каковы основные функции ФСБ России?
2. Какие полномочия имеет Служба внешней разведки РФ?

3. В чём состоит контрразведывательная деятельность ФСБ?
4. Какие меры обеспечения безопасности государства применяет ФСО?
5. Какова роль Совета Безопасности РФ в системе обеспечения национальной безопасности?

Тема 13. Военная полиция Вооруженных Сил РФ ПКо -2.1

Вопросы для опроса:
1. Каковы задачи военной полиции РФ?
2. Какова правовая основа деятельности военной полиции?
3. Какие полномочия имеет военная полиция в отношении военнослужащих?
4. В чём отличие военной полиции от военной прокуратуры и военных следственных органов?
5. Как осуществляется взаимодействие военной полиции с органами внутренних дел?

Тема 14. Федеральная таможенная служба ПКо -2.1

Вопросы для опроса:
1. Каковы основные функции ФТС России?
2. Какие полномочия имеют таможенные органы при досмотре товаров и транспорта?
3. Какие меры административной и уголовной ответственности применяются за нарушение таможенных правил?
4. Как осуществляется контроль за перемещением товаров через таможенную границу?
5. Какова роль ФТС в противодействии контрабанде и незаконному обороту товаров?

Тема 15. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:
1. Каковы задачи Росгвардии?
2. Какие подразделения входят в структуру Росгвардии?
3. В чём отличие полномочий Росгвардии от полномочий полиции?
4. Как регулируется применение оружия сотрудниками Росгвардии?
5. Как осуществляется взаимодействие Росгвардии с другими правоохранительными органами?

Тема 16. Органы юстиции Российской Федерации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы функции Министерства юстиции РФ?
2. Какие подведомственные органы входят в систему органов юстиции?
3. Какова роль органов юстиции в регистрации НКО и религиозных организаций?
4. Как органы юстиции участвуют в исполнении судебных актов?
5. Как осуществляется контроль за соблюдением законодательства в сфере исполнения наказаний?

Тема 17. Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:
1. Каковы принципы адвокатской деятельности?
2. Каков порядок получения статуса адвоката?
3. Какие права и обязанности имеет адвокат?
4. Какова структура адвокатского сообщества в РФ?
5. Какие гарантии тайны адвокатского общения предусмотрены законом?

Тема 18. Нотариат в Российской Федерации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:
1. Каковы функции нотариата в правовой системе РФ?
2. Какие виды нотариальных действий предусмотрены законом?
3. Каков порядок назначения на должность нотариуса?
4. В чём разница между государственной и частной нотариальной деятельностью?
5. Какие меры ответственности несёт нотариус за нарушение закона?

Тема 19. Частные детективные и охранные структуры ПКо -2.1

Вопросы для опроса:
1. Как регулируется деятельность частных охранных организаций?
2. Какие лицензии требуются для работы частного детектива или охранника?
3. Какие ограничения накладываются на деятельность частных охранных структур и частных детективов?
4. Какие права имеют частные охранники при выполнении своих обязанностей?
5. В чём отличие деятельности частного детектива от оперативно-розыскной деятельности?

Тема 20. Международные правоохранительные организации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Какова роль Интерпола в международном сотрудничестве правоохранительных органов?
2. Какие функции выполняет Европол?
3. Как Россия взаимодействует с Интерполом?
4. Какие механизмы международного розыска предусмотрены в деятельности Интерпола?
5. Какие вызовы стоят перед международными правоохранительными организациями в условиях глобализации

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	аксимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Активность на занятиях:

Общее количество занятий: 16

Порог для получения максимального балла: 16 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
0	0	0
1	1	6,25
2	2	12,5
3	3	18,75
4	4	25
5	5	31,25
6	6	37,5
7	7	43,75
8	8	50
9	9	56,25
10	10	62,5
11	11	68,75
12	12	75
13	13	81,25
14	14	87,5
15	15	93.75

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
16	16	100

КТ – 2.

Тема 1-20

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Система правоохранительных органов Российской Федерации: структура и основные направления деятельности.
2. Принципы правосудия в РФ: содержание и практическая реализация.
3. Судебная система РФ: федеральные суды и суды субъектов Федерации.
4. Конституционный Суд РФ: полномочия, порядок формирования, значение решений.
5. Органы прокуратуры РФ: функции, структура, акты прокурорского реагирования.
6. Органы предварительного следствия и дознания: различия, полномочия, процессуальный контроль.
7. Органы внутренних дел РФ (полиция): задачи, структура, правовое регулирование деятельности.
8. Органы Федеральной службы безопасности (ФСБ России): основные направления деятельности.
9. Адвокатура и нотариат в РФ: правовой статус, функции, роль в правоохранительной системе.
10. Частные детективные и охранные структуры: правовые основы деятельности и государственный контроль.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы

Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5 Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

1. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ (актуальная редакция).
2. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-I (актуальная редакция).
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (УПК РФ).
4. Кодекс судейской этики (утвержден VIII Всероссийским съездом судей).
5. Интернет-портал «ГАС Правосудие» и официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамен* в форме тестирования в системе СДО или письменных ответов на билеты.

А) Зачет с оценкой проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами и одной ситуационной задачей, затем приступает к решению. Необходимо дать обоснованный ответ на вопросы и задачу

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

БИЛЕТ № 1

1. Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности в Российской Федерации.
2. Принцип независимости судей и его гарантии.
3. **Задача:** Гражданин Петров был задержан сотрудниками полиции за мелкое хулиганство. В судебном заседании мировой судья Иванов, не

изучив полностью материалы дела, вынес обвинительный приговор. При этом судья Иванов ранее состоял в дружеских отношениях с потерпевшим, но самоотвод не заявил.

Вопросы и задания:

1. Какие принципы правосудия были нарушены судьей Ивановым?
2. Какие требования предъявляются к судье в соответствии с Законом РФ «О статусе судей в РФ»?
3. Какие меры ответственности могут быть применены к судье Иванову?

БИЛЕТ № 2

1. Судебная власть и судебная система Российской Федерации: структура и звенья.
2. Прокуратура РФ: функции, структура, акты прокурорского реагирования.
3. **Задача:** В районный суд поступило уголовное дело в отношении гражданина Сидорова. Прокурор района, утвердив обвинительное заключение, направил дело в суд. В ходе судебного заседания государственный обвинитель заявил, что он не согласен с позицией прокурора района и просит суд оправдать подсудимого.

Вопросы и задания:

1. Каковы полномочия прокурора в уголовном судопроизводстве?
2. Вправе ли государственный обвинитель изменить позицию, заявленную вышестоящим прокурором?
3. Как должен поступить суд в данной ситуации?

БИЛЕТ № 3

1. Суды общей юрисдикции: система, полномочия, место в судебной системе РФ.
2. Органы предварительного следствия и дознания: различия, полномочия.
3. **Задача:** Следователь Следственного комитета капитан юстиции Орлов, расследуя уголовное дело о краже, пригласил потерпевшую к себе в кабинет в нерабочее время, предложил обсудить дело в неформальной обстановке и намекнул на возможность более быстрого раскрытия дела при условии личной встречи.

Вопросы и задания:

1. Какие нормы профессиональной этики и закона нарушил следователь Орлов?
2. Какие меры дисциплинарной ответственности могут быть применены к следователю?
3. Куда может обратиться потерпевшая с жалобой на действия следователя?

БИЛЕТ № 4

1. Конституционный Суд РФ: полномочия, порядок формирования, юридическая сила решений.

2. Адвокатская деятельность: принципы, права и обязанности адвоката.

3. **Задача:** Адвокат Смирнов принял поручение на защиту гражданина Петрова по уголовному делу. В ходе беседы Петров признался адвокату, что именно он совершил преступление, но попросил в суде строить защиту на версии о непричастности. Адвокат Смирнов решил, что лучше отказаться от защиты, и сообщил об этом в адвокатскую палату.

Вопросы и задания:

1. Имел ли право адвокат Смирнов отказаться от защиты?
2. Что такое адвокатская тайна? Нарушил ли её адвокат?
3. Как должен поступить адвокат в данной ситуации согласно Кодексу профессиональной этики адвоката?

БИЛЕТ № 5

1. Нотариат в РФ: функции, виды нотариальных действий, порядок назначения на должность.

2. Органы внутренних дел (полиция): задачи, структура, правовое регулирование.

3. **Задача:** Участковый уполномоченный полиции капитан Васильев, проводя профилактический обход, задержал гражданина Козлова, который громко слушал музыку в ночное время во дворе жилого дома. Васильев доставил Козлова в отдел полиции, составил протокол об административном правонарушении и наложил штраф в размере 3000 рублей, не разъяснив Козлову его права.

Вопросы и задания:

1. Какие права гражданина были нарушены участковым уполномоченным?
2. Каковы полномочия участкового уполномоченного полиции?
3. В каком порядке и куда может обжаловать гражданин Козлов действия сотрудника полиции?

6.3 Критерии оценивания.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
Все ответы даны верно	90–100	Отлично	Зачтено
Два ответа даны верно	80–87	Хорошо	

Один ответ дан верно	60–77	Удовлетворительно	
Ответы не даны	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1: Установите соответствие между правоохранительным органом и его основной функцией:

1. Суд
2. Прокуратура
3. Следственный комитет
4. Адвокатура

A. Надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, поддержание государственного обвинения.
B. Осуществление правосудия по уголовным, гражданским и административным делам.
C. Проведение предварительного следствия по уголовным делам.
D. Оказание квалифицированной юридической помощи, защита прав и интересов доверителя.

Вопрос 2: Расположите в правильной последовательности этапы производства по уголовному делу в суде первой инстанции:

1. Вынесение приговора.
2. Прения сторон и последнее слово подсудимого.
3. Судебное следствие (исследование доказательств).
4. Подготовительная часть судебного заседания.

Вопрос 3: Какой из перечисленных признаков является определяющим для правоохранительной деятельности? Выберите один вариант и обоснуйте его:

A. Осуществление правосудия.
B. Принятие законов.
C. Государственно-властный характер и законность.
D. Охрана общественного порядка.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		

27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4 Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ (актуальная редакция).
2. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-I (актуальная редакция).
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (УПК РФ).
4. Кодекс судейской этики (утвержден VIII Всероссийским съездом судей).
5. Интернет-портал «ГАС Правосудие» и официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых

положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569659 .

2. Правоохранительные органы : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 512 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16273-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558721.

3. Правоохранительные органы. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Качалова [и др.] ; под редакцией О. В. Качаловой, Ю. А. Дорофеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08921-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518402.

8.2. Дополнительная литература

1. Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / В. В. Гаврилов [и др.] ; под редакцией В. В. Гаврилова, Н. А. Куликова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14102-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469602.

2. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / И. А. Умнова (Конюхова) [и др.] ; под редакцией И. А. Умновой (Конюховой). — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13102-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474715.

3. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06789-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469113.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, одобренных в ходе общероссийского голосования 01.07.2020, а также поправок, внесенных в 2025–2026 гг.) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875.

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 29.12.2025) «О судебной системе Российской Федерации» (с изм., вступ. в силу с 29.12.2025) // URL: base.garant.ru/10135300/.
3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2025) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // URL: constitution.garant.ru/act/judicial-authori/10101207/.
4. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-I (ред. от 28.12.2025) «О статусе судей в Российской Федерации» // URL: http://www.consultant.ru .
5. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-I (ред. от 31.07.2025) «О прокуратуре Российской Федерации» // URL: base.garant.ru/10164358/ .
6. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 15.12.2025) «О полиции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=169330 .
7. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «О Следственном комитете Российской Федерации» // URL: http://www.consultant.ru.
8. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 22.04.2024) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // URL: http://www.consultant.ru .
9. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-I) (ред. от 03.02.2025) // URL: http://www.consultant.ru .
10. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ (ред. от 08.03.2026) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» // URL: http://www.consultant.ru.
11. Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «О федеральной службе безопасности» // URL: http://www.consultant.ru.
12. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 31.12.2025) // URL: http://www.consultant.ru.
13. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 29.12.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2026) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=171460.
14. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 08.03.2026) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // URL: base.garant.ru/12136354/.
15. Кодекс судейской этики (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012) (ред. от 01.12.2022) // URL: http://www.ssrf.ru.
16. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) (ред. от 18.04.2025) // URL: https://fparf.ru .
17. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru.

18. Справочно-правовая система «Гарант». — URL: http://www.garant.ru.

19. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://pravo.gov.ru.

20. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». — URL: https://sudrf.ru.

21. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации : официальный сайт. — URL: https://fparf.ru.

22. Генеральная прокуратура Российской Федерации : официальный сайт. — URL: https://genproc.gov.ru.

23. Следственный комитет Российской Федерации : официальный сайт. — URL: https://sledcom.ru.

24. Министерство внутренних дел Российской Федерации : официальный сайт. — URL: https://мвд.рф.

25. Федеральная служба безопасности Российской Федерации : официальный сайт. — URL: http://www.fsb.ru.

26. Федеральная нотариальная палата : официальный сайт. — URL: https://notariat.ru.

27. Верховный Суд Российской Федерации : официальный сайт. — URL: https://vsrf.ru.

28. Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт. — URL: http://www.ksrf.ru.

29. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации : официальный сайт. — URL: http://www.cdep.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.02 Теория государства и права

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.02 «Теория государства и права» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции, факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Теория государства и права» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1	Сопоставление фактических свойств правового акта с его нормативно закрепленными признаками	**Знать:** систему признаков правовых актов и их нормативное закрепление. **Уметь:** анализировать и сопоставлять фактические свойства правовых актов. **Владеть:** методикой правовой оценки соответствия правовых актов.
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1	Определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права	**Знать:** систему ключевых институтов материального и процессуального права. **Уметь:** формировать позицию о применении конкретных норм. **Владеть:** методикой формирования правовой позиции.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

7 з.е., 252 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

64 часов лекций,

32 часов практических занятий,

119 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:

8 часов лекций,

8 часов практических занятий,

181 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.01.22.06 Теория государства и права изучается в 1-2 семестре по очной и 1-2 семестре заочной формах обучения, перед изучения дисциплин:

- История государства и права зарубежных стран;
- Римское право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет и методология права и государства.	7	3			2								2	опрос, доклад
Тема 2	Понятие, сущность и возникновение государства	7	3			2								2	опрос, доклад, решение задач
Тема 3	Форма государства	7	3			2								2	опрос, доклад, решение задач
Тема 4	Механизм	7	3			2								2	опрос,

	государства													**доклад, решение задач**
Тема 5	Функции и задачи государства	**6**	**3**			**1**							**2**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 6	Личность и государство	**6**	**3**			**1**							**2**	**опрос, доклад, решение задач, контрольная работа**
Тема 7	Государство в политической системе общества	**6**	**3**			**1**							**2**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 8	Государство и гражданское общество	**6**	**3**			**1**							**2**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 9	Социальное регулирование и социальные нормы	**4**	**2**			**1**							**1**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 10	Понятие и сущность права. Происхождение права	**4**	**2**			**1**							**1**	**опрос, доклад**

Тема 11	Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм	**4**	**2**			**1**							**1**	**опрос, доклад**
Тема 12	Нормы права	**4**	**2**			**1**							**1**	**опрос, доклад, контрольная работа**
Промежуточная аттестация														Зачет
Всего		**72**	**32**			**16**				**4**			**20**	
Тема 13	Система норм права	**7**	**3**			**2**							**7**	**опрос, доклад**
Тема 14	Правовое отношение	**7**	**3**			**2**							**7**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 15	Формы объективного права	**7**	**3**			**2**							**7**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 16	Правоустановление	**7**	**3**			**2**							**7**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 17	Реализация права	**6**	**3**			**1**							**7**	**опрос, доклад, решение задач**

Тема 18	Толкование нормативно-правовых текстов	**6**	**3**			**1**							**7**	**опрос, доклад, решение задач, контрольная работа**
Тема 19	Правонарушение	**6**	**3**			**1**							**7**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 20	Юридическая ответственность	**6**	**3**			**1**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 21	Понятие и классификация правовых систем	**4**	**2**			**1**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 22	Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система)	**4**	**2**			**1**							**6**	**опрос, доклад**
Тема 23	Романо-германская правовая семья	**4**	**2**			**1**							**6**	**опрос, доклад**
Тема 24	Право в	**4**	**2**			**1**							**6**	**опрос,**

	странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки													**доклад, контрольная работа**
Промежуточная аттестация														Экзамен
Всего		**144**	**32**			**16**				**15**			**79**	**2**
Всего		**252**	**64**			**32**				**19**			**119**	**2**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и**		**Объем дисциплины, ак.час**		**Форма текущего**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся**	**Самостоятельная**	

	(или) разделов		с преподавателем по видам учебных занятий									работа			контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет и методология права и государства.	**9**	**2**			**2**								**5**	**опрос, доклад**
Тема 2	Понятие, сущность и возникновение государства	**9**	**2**			**2**								**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 3	Форма государства	**5**												**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 4	Механизм государства	**5**												**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Функции и задачи государства	**5**												**5**	**опрос, доклад, решение задач**

Тема 6	Личность и государство	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач, контрольная работа**
Тема 7	Государство в политической системе общества	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 8	Государство и гражданское общество	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 9	Социальное регулирование и социальные нормы	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 10	Понятие и сущность права. Происхождение права	**5**											**5**	**опрос, доклад**
Тема 11	Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм	**5**											**5**	**опрос, доклад**

Тема 12	Нормы права	**5**											**5**	**опрос, доклад, контрольная работа**
Промежуточная аттестация														Зачет
Всего		**72**	**4**			**4**				**4**			**60**	
Тема 13	Система норм права	**14**	**2**			**2**							**10**	**опрос, доклад**
Тема 14	Правовое отношение	**14**	**2**			**2**							**10**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 15	Формы объективного права	**10**											**10**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 16	Правоустановление	**10**											**10**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 17	Реализация права	**10**											**10**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 18	Толкование нормативно-правовых текстов	**10**											**10**	**опрос, доклад, решение задач, контроль**

														ная работа
Тема 19	Правонарушение	**10**											**10**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 20	Юридическая ответственность	**10**											**10**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 21	Понятие и классификация правовых систем	**10**											**10**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 22	Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система)	**10**											**10**	**опрос, доклад**
Тема 23	Романо-германская правовая семья	**10**											**10**	**опрос, доклад**
Тема 24	Право в странах мусульманской цивилизаци	**11**											**11**	**опрос, доклад, контрольная работа**

	и. Право в странах Азии и Африки													
Промежуточная аттестация														Экзамен
Всего		**144**	**4**			**4**				**13**			**121**	**2**
Всего		**252**	**8**			**8**				**17**			**181**	**2**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема №1 Предмет и методология права и государства. ОПК-2, ОПК-5

Объект и предмет теории права и государства. Теория права и государства в системе общественных и юридических наук. Значение теории права и государства.

Понятие функции теории права и государства. Познавательная функция. Мировоззренческая функция. Воспитательная функция. Оценочная функция. Идеологическая функция. Практико-прикладная функция. Методологическая функция

Понятие метода и методологии. Эмпирические методы и приемы. Позитивизм. Рационалистические методы и приемы. Всеобщие, общенаучные и специально-юридические методы. Юридический метод, юридико-догматический (формально-юридический) метод, сравнительно-правовой метод

Возникновение теоретической юриспруденции в России в начале 19 века. Законоведение. Развитие теории естественного права. Энциклопедии права. Развитие позитивистской школы права в России. Общая теория права. Расцвет теоретической юриспруденции в России в конце 19 начале 20 века. Советский этап. Современное состояние.

Тема № 2 Понятие, сущность и возникновение государства. ОПК-2, ОПК-5

Признаки государства. Связь права и государства. Государственная власть. Суверенитет государства. Суверенитет государства и права человека. Определение государства.

Социологическая и юридическая концепции сущности государства. Деспотия: понятие и признаки.

Основные закономерности возникновения государства. Теории происхождения государства. Договорная теория государства, материалистическая теория происхождения государства, патриархальная теория происхождения государства, теологическая теория происхождения государства.

Тема № 3 Форма государства. ОПК-2, ОПК-5

Понятие формы (устройства) государства. Факторы, оказывающие влияние на форму (устройство) государства. Форма правления: понятие и виды. Монархия и республика. Абсолютная, дуалистическая и парламентарная монархии. Президентская, парламентская и смешанная республики. Форма территориального устройства: понятие и виды. Унитарное государство и федеративное государство. Политический режим: понятие и виды. Государственно-политический режим.

Демократический, авторитарный государственно-политические режимы. Деспотический, тоталитарный, фашистский политические режимы.

Тема № 4 Механизм государства. ОПК-2, ОПК-5

Признаки механизма государства. Принцип разделения властей. Определение механизма государства.

Признаки и определение государственного органа. Виды государственных органов. Судебные, законодательные и исполнительные органы государства. Бюрократия.

Тема № 5 Функции и задачи государства. ОПК-2, ОПК-5

Признаки и определение функций государства. Виды функций государства. Правоустановительная, правореализаторская и правозащитная (правоохранительная) функции государства. Задачи государства: понятие и виды. Социальное государство. Концепции правового государства.

Тема № 6 Личность и государство. ОПК-2, ОПК-5

Понятие прав и свобод личности. Система прав и свобод человека и гражданина в современных государствах. Развитие института прав и свобод личности. Отрицание прав и свобод личности. Национальные, классовые, религиозные концепции прав человека. Система гарантий прав и свобод личности. Судебная система. Юридическая процедура как гарантия прав и свобод личности. Виды юридических процедур: законодательная, судебная, административная.

Тема № 7 Государство и гражданское общество. ОПК-2, ОПК-5

Понятие гражданского общества. Предпосылки гражданского общества. Частная собственность. Связь государства и гражданского общества. Развитие гражданского общества.

Тема № 8 Государство в политической системе общества. ОПК-2, ОПК-5

Понятие политической системы общества. Легитимность и легитимация государственной власти. Типы легитимности. Правовые принципы политической системы общества. Типы политических систем.

Субъекты (элементы) политической системы общества. Политические партии. Общественные объединения. Правозащитные движения. Церковь в политической систем общества. Светское государство. Понятие, сущность, содержание института светского государства. Развитие концепции светского государства. Плюралистическое государство.

Тема № 9 Социальное регулирование и социальные нормы. ОПК-2, ОПК-5

Понятие социального регулирования. Понятие и виды социальных норм. Мораль, ее особенности. Религиозные нормы. Корпоративные нормы. Нравы (обычаи). Связь права и морали.

Тема № 10 Понятие и сущность права. Происхождение права. ОПК-2, ОПК-5

Многообразие форм существования права. Идея (сущность) права. Правовое сознание. Объективное право. Правовая деятельность

Сущность (идея) права. Право как единство начал свободы, справедливости и формального равенства. Свобода в отрицательном и положительном смысле. Понятие формального равенства. Понятие справедливости. Справедливость уравнивающая и справедливость распределяющая

Понятие принципов и аксиом права. Функции принципов права. Конкретизирующе-конституирующая функция принципов права. Регулятивная функция принципов права. Виды правовых принципов и аксиом

Право в субъективном и объективном смысле. Признаки и определение объективного права

Основные черты естественно-правовой теории. История развития естественно-правовой теории. Позитивистские теории права: основные черты. Юридический позитивизм, этатический позитивизм, волюнтаристская версия позитивистской теории права, нормативистская теория права, историческая школа права, социологическая школа права

Основные закономерности возникновения права. Развитие сознания и материального производства. Теории происхождения права. Естественно-правовая теория о происхождении права, историческая школа права, психологическая теория права.

Тема № 11 Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм. ОПК-2, ОПК-5

Понятие правового сознания. Правовое сознание и правовое бытие. Структура правового сознания. Правовая идеология и правовая психология. Виды правосознания. Научное, профессиональное и обыденное правосознание. Индивидуальное, групповое и общественное правосознание. Правовая культура. Неправовая культура. Правовой нигилизм: понятие, формы. Причины правового нигилизма. Пути преодоления правового нигилизма.

Тема № 12 Нормы права. ОПК-2, ОПК-5

Признаки и определение нормы права. Норма права и субъективное право. Структура нормы права. Концепции структуры правовой нормы. Способы изложения норм права в нормативно-правовых актах. Виды правовых норм.

Тема № 13 Система норм права. ОПК-2, ОПК-5

Понятие системы норм права. Элементы системы норм права. Институты права. Отрасли права. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Юридический процесс и юридическая процедура. Процедурные нормы

Тема № 14 Правовое отношение. ОПК-2, ОПК-5

Признаки и определение правового отношения. Состав правоотношения. Субъект правоотношения. Объект правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Виды субъективных прав. Виды правоотношений. Юридические факты: понятие и виды. Фактический состав

Тема № 15 Формы объективного права. ОПК-2, ОПК-5

Понятие источника права. Понятие формы права. Виды форм (источников) права. Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина. Нормативно-правовой акт: понятие и признаки. Виды нормативно-правовых актов. Закон: понятие и признаки. Нормативный договор

Тема № 16 Правоустановление. ОПК-2, ОПК-5

Понятие правоустановления. Правоустановление и правообразование. Способы правообразования. Обычное (спонтанное) правообразование. Прецедентное правообразование. Доктринальное правообразование. Виды правоустановления. Законодательный процесс: понятие, стадии

Понятие юридической техники. Задачи юридической техники. Количественное и качественное упрощение правового материала. Техника разработки нормативно-правового акта. Систематизация норм права: понятие и виды. Учет, инкорпорация, консолидация и кодификация

Тема № 17 Реализация права. ОПК-2, ОПК-5

Понятие и способы (формы) реализации права. Применение права: понятие и признаки. Стадии процесса применения права. Акты применение права: понятие и особенности. Формы правоприменительной деятельности. Механизм правового регулирования. Пробелы в законе и способы их преодоления. Коллизии в законе и способы их разрешения

Тема № 18 Толкование нормативно-правовых текстов. ОПК-2, ОПК-5

Понятие и способы толкования нормативно-правовых текстов. Принципы и цели толкования. Грамматический, систематический, логический, исторический, телеологический, функциональный способы

толкования. Логическое развитие норм. Виды токования права. Буквальное, ограничительное и распространительное толкование

Тема № 19 Правонарушение. ОПК-2, ОПК-5

Признаки и определение правонарушения. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, объективная и субъективная стороны правонарушения. Виды правонарушений

Тема № 20 Юридическая ответственность. ОПК-2, ОПК-5

Санкции за правонарушения. Меры защиты и меры юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Виды юридической ответственности. Иные меры правового принуждения

Тема № 21 Понятие и классификация правовых систем. ОПК-2, ОПК-5

Понятие правовой системы. Структура и признаки правовой системы

Критерии классификации национальных правовых систем. История развития. Особенности источников (форм) права, структуры права, правовой нормы, правовой культуры, юридического мышления и юридической техники и др. Первичные и производные (рецепированные) правовые системы.

Тема № 22 Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система). ОПК-2, ОПК-5

История англосаксонской правовой семьи. Англосаксонский период. Становление общего права. Основные элементы общего права. Английское право с конца CV века. Появление и развитие права справедливости. Параллельное существование общего права и права справедливости. Появление писанного (статутного) права. Современный период

Структура английского права. Система права и правовые понятия. Нормы права. Источники английского права. Судебная практика. Закон. Обычай. Доктрина и разум. Распространение общего права по всему миру.

Правовая система США. Структура права США.

Источники права США. Судебная практика. Форма и общая природа прецедентного права. Процедура правового обоснования в прецедентном праве.

Тема 23 Романо-германская правовая семья. ОПК-2.1

История формирования романо-германской правовой семьи. Период обычного права. Общее право университетов. Национальное и региональное право. Период законодательного права. Рецепция римского частного права.

Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Понятие нормы права. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина, общие принципы.

Тема 24 Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки. ОПК-2, ОПК-5

Мусульманское право: история формирования. Связь права с религией. Структура права. Источники права. Первоначальные религиозные источники. Иджма. Светские источники.

Особенности правового развития азиатских стран. Ограниченная роль права в азиатских странах. Отрицание права. Рецепция права.

Право Китая, Японии, Индии.

Особенности права в странах Африки. Обычноправовая основа. Эволюция обычного права. Рецепция романогерманского или общего права. Роль судов. Источники права. Сосуществование современного права и этнических обычаев.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Теория государства и права входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема №1 Предмет и методология права и государства. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Объект и предмет теории права и государства.
2. Теория права и государства в системе общественных и юридических наук.
3. Понятие функции теории права и государства.
4. Понятие метода и методологии.

Темы докладов:

1. Современное состояние и понимание функций теории государства и права (на примере конкретной функции)

Тема № 2 Понятие, сущность и возникновение государства. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Признаки государства.
2. Государственная власть.
3. Суверенитет государства.
4. Концепции сущности государства.
5. Основные закономерности возникновения государства.
6. Теории происхождения государства: договорная теория государства, материалистическая теория происхождения государства, патриархальная теория происхождения государства, теологическая теория происхождения государства.

Темы докладов:

1. Суверенитет государства и проблемы его реализации (на примере конкретного государства)

Тема № 3 Форма государства. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие формы государства.
2. Форма правления: понятие и виды.
3. Монархия: абсолютная, дуалистическая и парламентарная.
4. Республика: президентская, парламентская и смешанная.
5. Форма территориального устройства: унитарное государство и федеративное государство.
6. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический и либеральный.

Темы докладов:

1. Реализация формы государства на современном этапе (на примере конкретного государства).
2. Реализация политических режимов в истории (на примере конкретного государства).

Решение задач:

1. Определите форму правления государства. Государство Ватикан образовано в 1929 году на основе Латеранского договора между Италией и главой Римской Католической церкви – Папой Пием XI. Глава государства Ватикан – Папа Римский (глава Католической церкви). Он избирается пожизненно коллегией кардиналов. Папе принадлежит верховная законодательная, исполнительная и судебная власть. Парламент в Ватикане отсутствует. Действуют только совещательные органы: Вселенский Собор Римской Католической церкви, собираемый раз в несколько десятилетий; коллегия кардиналов; епископский собор. Папа Римский назначает членов правительства (римской курии), которое непосредственно управляет делами церкви и государства. Римскую курию возглавляет государственный секретарь Ватикана, выполняющий одновременно функции премьер-министра и министра иностранных дел. Своеобразными министерствами являются конгрегации. Делами самого государства Ватикан ведает комиссия, назначаемая Папой и состоящая из трех кардиналов, губернатора и генерального советника.

2. Найдите и исправьте ошибки. «Испания – федеративное государство. Ее субъектами являются Страна Басков, Каталония, Галиссия и т. д. В каждой области работает избираемая населением ассамблея, которая издает законы, действующие на территории данной области. Ассамблея формирует местное правительство во главе с председателем. В целом правовое положение субъектов характеризуется тем, что армия Испании состоит из отдельных контингентов каждого из субъектов; каждый субъект обладает суверенитетом, на территории каждого субъекта действует своя правовая система. В соответствии с Конституцией 1978 года Испания является парламентской республикой, которой, как известно, присущи следующие признаки: Верховенство власти парламента; Правительство формируется ставленником партии, победившей на парламентских выборах. Члены правительства ответственны перед президентом, который является главнокомандующим вооруженными силами страны; Парламент находится у власти до тех пор, пока пользуется поддержкой большинства министров в правительстве; Президент обладает правом абсолютного вето на законы, принимаемые парламентом. Парламент Испании, высший орган законодательной власти, состоит из двух палат – Палаты депутатов и Сената. Палата депутатов, в состав которой входит 630 депутатов, избирается на основе всеобщего, равного, косвенного 21 избирательного права при открытом голосовании по мажоритарной системе абсолютного большинства, то есть, победившим на выборах будет тот кандидат, который набрал голосов больше, чем каждый из его предшественников в отдельности, хотя бы это большинство и было бы меньше половины. Кроме того, Испания входит в так называемое Британское Содружество Наций, т. е. объявляется доминионом Великобритании. Общим между этими двумя государствами является австро-шведская система престолонаследия в кастильском варианте

(наследование престола осуществляется только по мужской линии, причем предложенная кандидатура подлежит обязательному утверждению Национальным Собранием)».

Тема № 4 Механизм государства. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Признаки механизма государства.
2. Принцип разделения властей.
3. Виды государственных органов.
4. Судебные, законодательные и исполнительные органы государства.
5. Бюрократия.

Темы докладов:

1. Принцип разделение властей в современном мире (на примере конкретного государства).

Решение задач:

1. К какой ветви власти можно отнести: Правительство Санкт-Петербурга; Законодательное Собрание Санкт-Петербурга, городской суд Санкт-Петербурга. Ответ обоснуйте.
2. Запишите известные Вам политические партии и неполитические объединения России, связанные с политической деятельностью.

Тема № 5 Функции и задачи государства. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Признаки и определение функций государства.
2. Виды функций государства: правоустановительная, правореализаторская и правозащитная (правоохранительная).
3. Задачи государства: понятие и виды.
4. Социальное государство.
5. Концепции правового государства.

Темы докладов:

1. Реализация функций государства (на примере конкретной функции государства).

Решение задач:

1. Определите, к какой из форм осуществления государственной деятельности относятся разъяснение вновь изданных нормативно-правовых актов; хозяйственная работа, связанная с бухгалтерским учетом; подготовка и издание федеральных законов.
2. В ст.126 УК РФ указано, что похищение человека наказывается лишением свободы на срок от четырёх до восьми лет. О какой функции государства идёт речь и какими методами осуществляется эта функция?

Тема № 6 Личность и государство. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие прав и свобод личности.

2. Система прав и свобод человека и гражданина в современных государствах.

3. Развитие института прав и свобод личности.

4. Система гарантий прав и свобод личности.

5. Юридическая процедура как гарантия прав и свобод личности.

Темы докладов:

1. Реализация прав и свобод в современном мире (на примере конкретного государства).

2. Проблемы реализации прав и свобод в современном мире (на примере конкретного государства).

Решение задач:

1. Идея правового государства перекликается и тесно сопряжена с рядом близких идей, такими как идеи разделения властей, господства права, обеспечения прав человека. Но, тем не менее, каждая из них – это самостоятельные цели, задачи, механизмы реализации. Уточните различия между ними.

2. Конституция РФ в статье 17 закрепляет положение о том, что «права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения». Как Вы понимаете это положение.

Тема № 7 Государство и гражданское общество. ОПК-2, ОПК-5

Вопросы для опроса:

1. Понятие гражданского общества.

2. Частная собственность.

3. Связь государства и гражданского общества.

4. Развитие гражданского общества.

Темы докладов:

1. Гражданское общество в современном мире (на примере конкретного государства).

Решение задач:

1. Современная политическая наука обосновывает невмешательство государства в дела гражданского общества следующими постулатами:

а) государство-это область общественных интересов; гражданское общество-область частных интересов;

б) интересы личности выше интересов государства.

На основе анализа данных постулатов выделите сущностные признаки гражданского общества и дайте их характеристику.

2. Прокомментируйте вывод русского философа И. А. Ильина, который заключается в том, что «правовое государство и гражданское общество – две стороны одной медали». Какова взаимосвязь этих двух институтов?

Тема № 8 Государство в политической системе общества. ОПК-2, ОПК-5

Вопросы для опроса:

1. Понятие политической системы общества.
2. Легитимность и легитимация государственной власти.
3. Правовые принципы политической системы общества.
4. Субъекты (элементы) политической системы общества. Политические партии. Общественные объединения. Правозащитные движения. Церковь в политической систем общества.
5. Светское государство.
6. Плюралистическое государство.

Темы докладов:

1. Место и роль общественных объединений в политической системе общества (на примере конкретного государства).

Решение задач:

1. Как Вы думаете, какую роль играют средства массовой информации в политико-правовых отношениях? Почему СМИ называют четвертой властью? Каковы должны быть взаимоотношения государственных и частных СМИ с государством
2. Дайте аргументированный ответ на вопрос: «Всегда ли сильное государство является благом для граждан?» Приведите конкретные исторические примеры.

Тема № 9 Социальное регулирование и социальные нормы. ОПК-2, ОПК-5

Вопросы для опроса:

1. Понятие социального регулирования.
2. Понятие и виды социальных норм.
3. Мораль, ее особенности.
4. Религиозные нормы.
5. Корпоративные нормы.
6. Нравы (обычаи).
7. Связь права и морали.

Темы докладов:

1. Соотношение норм морали и норм права (на примере конкретного государства или правового явления).

Решение задач:

1. Определите, к какому виду социальных норм относятся нормы:

А) Гражданин Российской Федерации не может быть выслан за пределы Российской Федерации или выдан другому государству.

Б) Общество любителей-рыболовов организуется для совместного проведения походов, рыбной ловли и пр.

Его члены обязаны платить взносы, посещать занятия, собрания.

2. Подберите из Гражданского или Уголовного кодексов РФ пример статьи, содержащей регулятивную норму, и пример статьи, содержащей охранительную норму.

Тема № 10 Понятие и сущность права. Происхождение права. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Идея (сущность) права. Правовое сознание. Объективное право. Правовая деятельность.
2. Право в субъективном и объективном смысле. Признаки и определение объективного права
3. Основные черты естественно-правовой теории. История развития естественно-правовой теории.
4. Позитивистские теории права: основные черты.
5. Юридический позитивизм, этатический позитивизм, волюнтаристская версия позитивистской теории права, нормативистская теория права, историческая школа права, социологическая школа права
6. Основные закономерности возникновения права.
7. Теории происхождения права.

Темы докладов:

1. Право в современном мире (на примере конкретного правового явления).

Тема № 11 Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Правовое сознание и правовое бытие.
2. Структура правового сознания: правовая идеология и правовая психология.
3. Виды правосознания: научное, профессиональное и обыденное.
4. Индивидуальное, групповое и общественное правосознание.
5. Правовая культура.
6. Правовой нигилизм: понятие, формы.
7. Причины правового нигилизма.
8. Пути преодоления правового нигилизма.

Темы докладов:

1. Правовое сознание в современном мире (на примере государства).
2. Правовой нигилизм в современном мире (на примере государства).
3. Правовой нигилизм в истории (на примере государства).

Решение задач:

1. Провести социологический опрос 20 человек среди своих знакомых на предмет выявления знаний таких понятий как «право», «справедливость», «права человека» и сделать соответствующие выводы.

2. Является ли культура современного российского общества правовой?

3. Используя справочный и учебный материал, дайте определения следующих дефектов правового сознания:

1). Правовой идеализм –

2). Правовой нигилизм –

3). Правовой релятивизм –

4). Правовой субъективизм –

5). Правовой инфантилизм –

Тема № 12 Нормы права. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Норма права и субъективное право.
2. Структура нормы права.
3. Способы изложения норм права в нормативно-правовых актах.
4. Виды правовых норм.

Темы докладов:

1. Структура нормы права (на примере конкретного элемента нормы права).

Решение задач:

1. С использованием нормативных правовых актов (Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Закона о полиции и др.):

1). выявить структурные элементы правовой нормы (гипотезу, диспозицию, санкцию), определить формы их выражения;

2). определить способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов;

3). определить видовую принадлежность правовых норм с точки зрения известных классификаций правовых норм

2. В ч.2 ст. 166 УК РФ (неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения) сказано: «то же деяние, совершенное: а) группой лиц по предварительному сговору; б) неоднократно; в) с применением насилия, не опасного для жизни или здоровья, либо с угрозой применения такого насилия, наказывается лишением свободы на срок от трех до семи лет».

Определите вид диспозиции и санкции правовой нормы.

Тема № 13 Система норм права. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и элементы системы норм права.
2. Институты права.
3. Отрасли права.
4. Публичное и частное право.
5. Материальное и процессуальное право.

Темы докладов:

1. Характеристика элемента системы права (на примере …).

Решение задач:

1. С использованием нормативных правовых актов (Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Закона о полиции и др.) установить принадлежность правовых норм к блокам публичного или частного права; материального или процессуального (процедурного) права.

2. Проклассифицируйте следующие правовые институты:

1). Правовой статус Государственной Думы РФ

2). Исковое судопроизводство:

3). Применение наказания за нарушение закона:

4). Право собственности:

Тема № 14 Правовое отношение. ОПК-2, ОПК-5

Вопросы для опроса:

1. Признаки и определение правового отношения.
2. Состав правоотношения.
3. Субъект правоотношения.
4. Объект правоотношения.
5. Субъективное право и юридическая обязанность.
6. Виды правоотношений.
7. Юридические факты: понятие и виды.
8. Фактический состав

Темы докладов:

1. Характеристика юридического факта (на примере ….)

Решение задач:

1. Привести пример правового общественного отношения, с подробным описанием его состава (структуры) и квалификацией по видам субъективных прав, составляющих содержание данного правоотношения, самого правоотношения и юридического факта, лежащего в основании данного правоотношения.

2. ООО «Милана» заключило договор купли-продажи с АО «Калмшерсть» на приобретение партии шерсти, по которому за определенную сумму денег АО «Калмшерсть» должно продать 3 тонны мытой шерсти ООО «Милана». Определите, какой отраслью права регулируются такие правоотношения, и охарактеризуйте структуру правоотношения.

Тема № 15 Формы объективного права. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие источника права.
2. Понятие формы права.

3. Виды форм (источников) права: Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина. Нормативно-правовой акт: понятие и признаки. Виды нормативно-правовых актов. Закон: понятие и признаки. Нормативный договор

Темы докладов:

1. Вид источника права в системе права (на примере …).

Решение задач:

1. Является ли судебный прецедент источником права в Российской Федерации?

2. В 1979 году в Кении умер известный адвокат С.М. Отинно, который родился в африканском племени Луо. Вдова покойного собралась хоронить мужа на его собственной земле под г.Найроби по христианскому европейскому обряду. Однако семья Луо с этим не согласилась и потребовала совершить похороны по местному обряду и в другом месте. Кроме того, возник вопрос о вдове, поскольку в Кении старейшины рода решают, кто из родственников унаследует собственность покойного, вдову и неженатых детей. Суд первой инстанции отказал семье Луо в их претензиях. Апелляционный суд признал основные требования старейшин племени. На какие источники права опирался суд первой инстанции в своем решении, а на какие – апелляционный суд?

Тема № 16 Правоустановление. ОПК-2, ОПК-5

Вопросы для опроса:

1. Понятие правоустановления. Правоустановление и правообразование. Способы правообразования. Обычное (спонтанное) правообразование. Прецедентное правообразование. Доктринальное правообразование. Виды правоустановления. Законодательный процесс: понятие, стадии

2. Понятие юридической техники. Задачи юридической техники. Количественное и качественное упрощение правового материала. Техника разработки нормативно-правового акта. Систематизация норм права: понятие и виды. Учет, инкорпорация, консолидация и кодификация

Темы докладов:

1. Юридическая техника на современном этапе (на примере конкретного государства).

Решение задач:

1. Группа имитирует заседание современного парламента, в который внесена законодательная инициатива. Студентами предлагаются аргументы «за» и «против».

2. Опираясь на текст Конституции РФ, определите основные стадии законодательной процедуры РФ. Отразите их в виде логической цепочки.

Тема № 17 Реализация права. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и способы (формы) реализации права.
2. Применение права: понятие и признаки.
3. Стадии процесса применения права.
4. Акты применение права: понятие и особенности.
5. Формы правоприменительной деятельности.
6. Механизм правового регулирования.
7. Пробелы в законе и способы их преодоления.
8. Коллизии в законе и способы их разрешения

Темы докладов:

1. Пробелы в законе и способы их преодоления (на конкретном примере).
2. Коллизии в законе и способы их разрешения (на конкретном примере).

Решение задач:

1. Студентам предлагается конкретная жизненная ситуация (например, совершение какого-либо правонарушения) и ставится задача ее анализа на предмет определения признаков, стадий, форм правоприменения и принятия правоприменительного решения.
2. Определите форму реализации права.

1). Молодой человек призывного возраста, не имеющий права на отсрочку, служит в армии.

2). Девушка переходит улицу на красный свет светофора.

3). Граждане являются в суд по повестке в качестве свидетелей.

4). Суд выносит оправдательный приговор.

5). Студенты получают знания в колледже «Александровский лицей».

3. Определите, являются ли указанные ниже акты актами применения права: 1. Договор страхования имущества, заключённый Ивановым со страховой организацией. 2. Заявление гражданина Осипова о приёме на работу. 3. Приказ руководителя фирмы о приёме на работу гражданина Осипова. 4. Свидетельство о праве собственности на дом

Тема № 18 Толкование нормативно-правовых текстов. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и способы толкования нормативно-правовых текстов.
2. Принципы и цели толкования.
3. Грамматический, систематический, логический, исторический, телеологический, функциональный способы толкования. Логическое развитие норм.
4. Виды токования права. Буквальное, ограничительное и распространительное толкование.

Темы докладов:

1. Буквальное толкование.
2. Ограничительное толкование.

3. Распространительное толкование.

Решение задач:

1. С использованием судебной практики (в частности Бюллетеней Верховного суда РФ, бывшего Высшего Арбитражного суда РФ) провести анализ судебных решений:

1). на предмет определения использованных способов толкования;

2). на предмет определения видовой принадлежности толкования.

2. Изучите ст.3 ГК РФ и дайте толкование термину «гражданское законодательство».

Тема № 19 Правонарушение. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Признаки и определение правонарушения.

2. Состав правонарушения: субъект, объект правонарушения, объективная и субъективная стороны правонарушения.

3. Виды правонарушений.

Темы докладов:

1. Состав правонарушения (на примере конкретного элемента состава).

Решение задач:

1. С использованием судебной практики (в частности Бюллетеней Верховного суда РФ) провести анализ реального преступления на предмет определения его признаков и состава.

2. Иванов ехал в автомобиле и превысил скорость, надеясь, что аварии не произойдёт, так как он опытный водитель. Однако с управлением справиться он не смог, выехал на тротуар и сбил пешехода. Воспользовавшись тем, что свидетелей происшествия не было, он уехал с места преступления, но вскоре был задержан. Пешеход от полученных травм скончался. Проанализируйте все элементы состава преступления, квалифицирующие признаки, дайте квалификацию содеянного.

Тема № 20 Юридическая ответственность. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Санкции за правонарушения.

2. Меры защиты и меры юридической ответственности.

3. Принципы юридической ответственности.

4. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.

5. Виды юридической ответственности.

6. Иные меры правового принуждения

Темы докладов:

1. Юридической ответственности (на примере конкретного вида ответственности).

Решение задач:

1. Юридическая ответственность: история и современность.

2. Поссорились двое друзей. В процессе ссоры в порыве гнева один из них схватил лопату и отбросил в сторону. По стечению обстоятельств в этот момент мимо проходила соседка. Удар лопаты пришелся по ее руке. Были нанесены телесные повреждения в виде перелома руки. Будет ли нести юридическую ответственность тот, кто бросил лопату и нанес телесные повреждения? Аргументируйте ответ.

3. Сравните ситуации и определите вид и состав правонарушения в каждом случае. Определите вид юридической ответственности за правонарушения.

А) Гр-н Поляков был задержан сотрудниками ГИБДД за управление автотранспортом в нетрезвом состоянии;

Б) Гр-н Сомов, управляя автотранспортом в нетрезвом состоянии, совершил наезд на пешехода, при этом последний получил тяжелые травмы.

Тема № 21 Понятие и классификация правовых систем. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие правовой системы. Структура и признаки правовой системы.

2. Критерии классификации национальных правовых систем.

3. История развития и особенности источников (форм) права, структуры права, правовой нормы, правовой культуры, юридического мышления и юридической техники и др.

4. Первичные и производные (рецепированные) правовые системы.

Темы докладов:

1. История развития теории классификации национальных правовых систем.

Тема № 22 Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система). ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. История англосаксонской правовой семьи. Англосаксонский период. Становление общего права. Основные элементы общего права. Английское право с конца CV века. Появление и развитие права справедливости. Параллельное существование общего права и права справедливости. Появление писанного (статутного) права. Современный период

2. Структура английского права. Система права и правовые понятия. Нормы права. Источники английского права. Судебная практика. Закон. Обычай. Доктрина и разум. Распространение общего права по всему миру.

3. Правовая система США. Структура права США.

4. Источники права США. Судебная практика. Форма и общая природа прецедентного права. Процедура правового обоснования в прецедентном праве.

Темы докладов:

1. История англосаксонской правовой семьи

Тема 23 Романо-германская правовая семья. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. История формирования романо-германской правовой семьи. Период обычного права. Общее право университетов. Национальное и региональное право. Период законодательного права. Рецепция римского частного права.

2. Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Понятие нормы права. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина, общие принципы.

Темы докладов:

1. История формирования романо-германской правовой семьи.

Тема 24 Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Мусульманское право: история формирования. Связь права с религией. Структура права. Источники права. Первоначальные религиозные источники. Иджма. Светские источники.

2. Особенности правового развития азиатских стран. Ограниченная роль права в азиатских странах. Отрицание права. Рецепция права.

3. Право Китая, Японии, Индии.

4. Особенности права в странах Африки. Обычноправовая основа. Эволюция обычного права. Рецепция романогерманского или общего права. Роль судов. Источники права. Сосуществование современного права и этнических обычаев.

Темы докладов:

1. Мусульманское право: история формирования.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной

			оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Примерные задания для контрольной работы:

Контрольная работа:

Теоретические вопросы

1. Раскройте содержание понятия «методология правоведения». Охарактеризуйте основные методы изучения права и государства (философские, общенаучные, частнонаучные), приведите конкретные примеры их применения в исследованиях государственно-правовых явлений. Покажите, как выбор методологии влияет на понимание сущности правовых и государственных институтов.
2. Проанализируйте основные теории происхождения государства (теологическую, патриархальную, договорную, теорию насилия, материалистическую и др.). Для каждой кратко изложите ключевые положения, назовите представителей и укажите сильные и слабые стороны. В заключении сформулируйте собственную аргументированную позицию: какая из теорий (или их комбинация) наиболее адекватно объясняет возникновение государства с учётом современных научных данных.
3. Охарактеризуйте взаимосвязь личности и государства в современном демократическом обществе. Раскройте принципы этой взаимосвязи (взаимная ответственность, приоритет прав и свобод человека, законность и т. д.). Покажите, какие механизмы обеспечивают баланс интересов личности и государства, и как этот баланс отражается в конституционном строе РФ (со ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ).

Практические задачи

1. Представьте, что вы — консультант в аппарате парламента. К вам обратился депутат с просьбой подготовить краткий аналитический обзор по вопросу реформирования формы правления в стране. В настоящее время государство — парламентская республика, но обсуждается переход к президентско-парламентской республике. Изложите в виде связного текста:

- основные отличия этих двух форм правления по критериям распределения полномочий между президентом, парламентом и правительством;
- какие конкретно изменения в системе высших органов власти потребуются при таком переходе (с указанием, какие новые институты могут появиться или какие полномочия перераспределятся);
- два-три потенциальных позитивных и два-три возможных негативных последствия такого изменения формы правления для политической стабильности и эффективности управления в стране (опирайтесь на примеры из мировой практики).

2. В регионе N сложилась сложная социально-экономическая ситуация: высокий уровень безработицы, отток молодёжи, проблемы с инфраструктурой. Губернатор поручил рабочей группе разработать комплекс мер, реализующих основные внутренние функции государства для стабилизации обстановки. Составьте письменный план действий (сплошным текстом), который включает:

- указание, какие именно внутренние функции государства (не менее трёх) должны быть задействованы в первую очередь для решения описанных проблем;
- по каждой выбранной функции — 2–3 конкретные меры (например, законодательные инициативы, программы, создание новых структур и т. п.), которые можно реализовать на уровне региона;
- краткое обоснование, как каждая предложенная мера поможет достичь поставленной цели (улучшить ситуацию с занятостью, удержать молодёжь, развить инфраструктуру), и какие ресурсы (финансовые, кадровые, организационные) для этого потребуются.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 7-12

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Примерные задания для контрольной работы:

Контрольная работа:

Теоретические вопросы

1. Раскройте роль государства как центрального элемента политической системы общества. Охарактеризуйте его отличительные признаки, которые выделяют государство среди других политических институтов (партий, движений, лоббистских групп и т. д.). Покажите, посредством каких механизмов (правовых, институциональных, силовых, финансовых) государство обеспечивает своё доминирующее положение в политической системе. Приведите примеры взаимодействия государства с иными субъектами политики (на примере РФ или зарубежных стран), иллюстрирующие как сотрудничество, так и возможные конфликты интересов.

2. Проанализируйте взаимосвязь и взаимодействие государства и гражданского общества. Дайте определение понятию «гражданское общество», выделите его ключевые институты (СМИ, НКО, профсоюзы, общественные движения и пр.). Раскройте формы сотрудничества государства и гражданского общества (консультативные советы, грантовая поддержка НКО, общественный контроль и т. п.) и возможные противоречия между ними. На конкретных примерах (из российской или зарубежной практики) покажите, как развитое гражданское общество

может влиять на принятие государственных решений и контроль за их исполнением.

3. Сопоставьте различные виды социальных норм (правовые, моральные, религиозные, корпоративные, обычаи и традиции) по следующим критериям: способ установления, форма выражения (письменная/устная), степень обязательности исполнения, характер санкций за нарушение. Покажите на примерах, как правовые нормы взаимодействуют с иными социальными регуляторами: могут ли они противоречить друг другу, и если да, то какой механизм разрешения таких коллизий предусмотрен в правовом государстве? Приведите 2–3 исторических или современных примера, когда изменение социальных норм приводило к трансформации правовых норм (или наоборот).

Практические задачи

1. В городе N активно развивается общественное движение за экологическую безопасность: жители требуют закрыть завод, загрязняющий воздух, и создать парк на прилегающей территории. Администрация города предлагает компромисс — модернизацию очистных сооружений на заводе и благоустройство сквера меньшего размера. Используя категории «государство» и «гражданское общество»:

- в виде связного текста опишите, какие институты гражданского общества задействованы в этой ситуации и какие формы активности они используют (петиции, митинги, обращения в СМИ и т. д.);
- укажите, какие органы государственной власти (муниципального, регионального, федерального уровня) могут участвовать в разрешении конфликта и какими правовыми инструментами они располагают (законы, постановления, экспертизы и пр.);
- изложите сценарий конструктивного диалога между представителями движения и администрации, который позволит учесть интересы обеих сторон и приведёт к юридически оформленному решению (например, соглашению с графиком модернизации и планом создания парка).

2. В школе города Z произошёл инцидент: ученик отказался встать во время исполнения гимна РФ, объяснив это личными убеждениями. Директор школы намерен применить дисциплинарное взыскание, а родители ученика ссылаются на свободу совести и право на собственное мнение. Разберите ситуацию с точки зрения правового регулирования и правовой культуры:

- в сплошном тексте перечислите нормы права, регулирующие исполнение гимна и дисциплинарную ответственность учащихся (со ссылками на соответствующие статьи ФЗ «Об образовании в РФ», Устав школы и иные акты);

- оцените действия участников с позиции правовой культуры: какие элементы правовой культуры (знания, ценности, установки, поведение) проявляются у ученика, родителей, директора и педагогов;
- предложите алгоритм разрешения конфликта, который бы сочетал соблюдение закона с воспитательным воздействием на всех участников. Включите в него меры по повышению правовой культуры школьников (беседы, уроки, проекты), которые помогут избежать подобных ситуаций в будущем.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 3.

Тема 13-18

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Контрольная работа:

Теоретические вопросы

1. Раскройте понятие системы норм права, описав её структуру и элементы. Охарактеризуйте основные уровни системы: отрасль права, подотрасль, институт и норма права. Покажите взаимосвязь и взаимодействие между ними на конкретных примерах (например, в рамках гражданского или уголовного права). Объясните, как принципы права (общие, межотраслевые, отраслевые) обеспечивают единство и согласованность системы норм права. Приведите 2–3 примера коллизий в системе права и кратко опишите способы их разрешения.

2. Проанализируйте понятие и структуру правового отношения. Выделите и охарактеризуйте его обязательные элементы: субъекты, объект, содержание (субъективные права и юридические обязанности). Классифицируйте субъекты правоотношений по видам (физические лица, юридические лица, публично-правовые образования). На примерах из разных отраслей права (гражданского, трудового, административного) покажите, как изменение одного элемента правоотношения (например, субъекта или объекта) влияет на его содержание и динамику. Укажите, какие юридические факты вызывают возникновение, изменение и прекращение правоотношений.

3. Раскройте содержание понятия «толкование нормативно-правовых текстов». Охарактеризуйте виды толкования по субъектам (официальное и неофициальное) и по объёму (буквальное, расширительное, ограничительное). Опишите основные способы толкования (грамматический, систематический, исторический, телеологический) и приведите примеры их применения. Покажите, почему правильное толкование важно для единообразного применения законов и предотвращения произвола. Приведите пример неоднозначной нормы из действующего законодательства РФ и продемонстрируйте, как разные способы толкования могут привести к разным выводам о её содержании.

Практические задачи

1. В регионе Х был принят закон о введении курортного сбора с туристов. Гражданин Иванов считает, что этот закон противоречит Конституции РФ и федеральному законодательству, и решил его оспорить. Разберите ситуацию пошагово в виде связного текста:

- укажите, какие формы объективного права (источники права) регулируют введение курортного сбора (Конституция РФ, федеральные законы, подзаконные акты, региональный закон) и как они соотносятся между собой по юридической силе;
- опишите порядок правоустановления для такого акта: как он разрабатывался, проходил согласование, принимался и вступал в силу;
- перечислите, какие действия может предпринять Иванов для оспаривания закона (в какой суд обращаться, какие аргументы приводить, какие нормы права ссылаться);

- объясните, как будет реализовываться этот закон на практике (кто взимает сбор, как контролируется уплата, какие санкции за неуплату) и какие механизмы обеспечивают его исполнение.

2. Гражданин Петров заключил договор аренды квартиры с собственником Сидоровым на 11 месяцев. Через 3 месяца Петров решил сделать косметический ремонт за свой счёт, но Сидоров запретил это, ссылаясь на условия договора. Петров обратился к юристу за разъяснением своих прав. Составьте развёрнутый письменный ответ для Петрова в форме связного текста, включив следующее:

- определите вид правоотношения (гражданское, имущественное) и его элементы: субъекты (Петров и Сидоров), объект (квартира), содержание (права и обязанности сторон);
- найдите и процитируйте (в свободной форме) соответствующие нормы Гражданского кодекса РФ, регулирующие права арендатора на улучшение арендованного имущества (ст. 615, 623 ГК РФ);
- проанализируйте условия договора аренды: если в нём прямо запрещён ремонт без согласия арендодателя, как это влияет на права Петрова? Если условие не прописано, какой нормой ГК РФ следует руководствоваться?
- дайте толкование спорной ситуации: может ли Петров сделать ремонт и рассчитывать на возмещение затрат или зачёт в счёт арендной платы? При каких условиях?
- предложите алгоритм действий для Петрова: как ему согласовать ремонт с Сидоровым, как оформить дополнительные договорённости (дополнительное соглашение к договору), и что делать, если Сидоров откажется идти на компромисс.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы

вопроса		подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 4.

Тема 19-24

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Контрольная работа:

Теоретические вопросы

1. Раскройте понятие правонарушения, выделив его ключевые признаки и состав (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона). Классифицируйте правонарушения по видам (преступления и проступки), приведите конкретные примеры каждого вида. Покажите, как степень общественной опасности деяния влияет на вид и меру юридической ответственности. На примерах из законодательства РФ проиллюстрируйте, какие факторы (отягчающие, смягчающие обстоятельства) могут модифицировать ответственность за однотипные правонарушения.

2. Проанализируйте основные подходы к классификации правовых систем (по Р. Давиду, К. Цвайгерту и Х. Кётцу и др.). Охарактеризуйте критерии, лежащие в основе каждой классификации. Сопоставьте две крупнейшие правовые семьи — романо-германскую и англосаксонскую — по следующим параметрам: источники права, структура права, роль судебной практики, принципы правотворчества. Для каждого пункта приведите 1–2 ярких примера из действующего права конкретных стран (например, Франции и Великобритании), показывающих принципиальные различия.

3. Охарактеризуйте особенности правового регулирования в странах мусульманской цивилизации. Раскройте содержание основных источников мусульманского права (Коран, Сунна, иджма, кияс) и покажите, как они взаимодействуют между собой. Сравните степень влияния шариата на современное законодательство в разных мусульманских странах (например, Иран, Саудовская Аравия, Турция, Индонезия). Покажите, какие сферы жизни преимущественно регулируются религиозными нормами, а какие — светским законодательством. Кратко оцените, как глобализация и международные

стандарты прав человека влияют на эволюцию мусульманского права в XXI веке.

Практические задачи

1. Гражданин Смит (житель Лондона) заключил устный договор аренды квартиры с собственником Джонсоном на 6 месяцев. Через 2 месяца Джонсон решил повысить арендную плату, ссылаясь на рост цен на недвижимость. Смит отказался платить больше, ссылаясь на первоначальные условия. Стороны обратились в суд. Разберите ситуацию в виде связного текста, включив следующее:

- определите, к какой правовой семье относится правовая система Великобритании, и укажите её ключевые особенности (основной источник права, роль прецедента, соотношение статутного и общего права);
- найдите и назовите конкретные прецеденты или статуты английского права, которые могут быть применимы в данном споре (например, законы об аренде жилья, правила толкования устных договоров);
- опишите, как суд будет разрешать этот спор: какие аргументы примет во внимание, как будет толковать условия устного договора, какую роль сыграют предыдущие решения по аналогичным делам;
- изложите возможный исход дела и объясните, почему именно такое решение будет принято с точки зрения принципов англосаксонской правовой системы;
- сравните подход к разрешению аналогичного спора в стране романо-германской правовой семьи (например, Германии): как бы решался вопрос о повышении арендной платы, какие нормы Гражданского кодекса были бы задействованы, и чем принципиально отличался бы процесс и результат.

2. В государстве N (с правовой системой, сочетающей элементы мусульманского и светского права) принят закон, гарантирующий равные права мужчин и женщин при наследовании имущества. Однако в сельских районах продолжают действовать традиционные нормы шариата, по которым дочери получают вдвое меньше, чем сыновья. Группа женщин обратилась в суд с требованием применить новый закон. Составьте развёрнутый письменный анализ ситуации в форме связного текста, включив:

- характеристику правовой системы государства N: к какой семье она относится, какие источники права имеют приоритет (светские законы или религиозные нормы), как решается коллизия между ними;
- анализ норм Корана и Сунны о наследовании, а также позиции основных мазхабов по данному вопросу;
- описание процедуры рассмотрения дела в суде: какие аргументы приведут сторонники традиционного подхода, какие — сторонники нового закона, какие международные обязательства

государства N (например, по Конвенции о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин) могут быть задействованы;

- прогноз решения суда с обоснованием: какой исход наиболее вероятен с учётом баланса между религиозными традициями и современными правовыми стандартами;
- рекомендации по гармонизации законодательства и практики его применения: какие меры (просветительские, законодательные, институциональные) могли бы обеспечить реальное равенство прав при наследовании без резкого конфликта с религиозными убеждениями населения.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации

5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»

6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

7) Устав Организации Объединённые заседания

8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года

9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»Конституция Российской Федерации

16) Гражданский кодекс Российской Федерации

17) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)

18) Уголовный кодекс Российской Федерации

19) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»

20) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

21) Устав Организации Объединённые заседания

22) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года

23) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

24) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

25) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

26) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

27) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

28) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

29) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

30)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в первом семестре и в форме экзамена во втором семестре по очной форме обучения, проводится в форме зачета в первом семестре и в форме экзамена во втором семестре по заочной форме обучения.

А) Зачет и экзамен проводиться в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) Тестовые опросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации: Зачет в письменной форме

Типовые вопросы к зачету:

1. Теория государства и права: предмет, функции.
2. Теория государства и права в системе юридических и иных наук.
3. Методология теории государства и права.
4. Основные теории происхождения государства (не менее трёх на выбор).
5. Понятие государства: традиционные и новые подходы.
6. Сущность и назначение государства.
7. Тип государства: понятие и соотношение со смежными категориями.
8. Типология государств: основные подходы.
9. Место и роль государства в политической системе общества.
10. Государственная власть: понятие, виды.
11. Система государственной власти в Российской Федерации.
12. Понятие легитимности государственной власти. Процесс ее легитимации.
13. Проблема разделения властей в современном Российском государстве.

14. Функции государства: понятие, классификация.
15. Государственный режим: понятие, виды.
16. Демократическое, социальное, правовое государство: общая характеристика.
17. Форма государства: общее понимание и соотношение с иными категориями.
18. Форма правления: понятие, разновидности.
19. Форма государственного устройства: понятие, разновидности.
20. Механизм государства: понятие, структура.
21. Государственные органы: понятие, классификация, компетенция.
22. Принципы формирования и деятельности аппарата государства.
23. Понятие права: основные подходы.
24. Сущность, назначение и функции права.
25. Рабовладельческое государство и право: общая характеристика.
26. Феодальное государство и право: общая характеристика.
27. Буржуазное государство и право: общая характеристика.
28. Социалистическое государство и право: общая характеристика.
29. Правовая система общества: понятие, структура, виды.
30. Право в системе социального регулирования.

Типовые задания к зачету:
1.Заполните таблицу

Вопросы для сравнения	Первобытное общество	Государство
Принципы организации власти		
Принадлежность власти		
Регламентация поведения членов общества		

2.Заполните таблицу, указав не менее трех признаков каждого вида

Абсолютная монархия	Дуалистическая монархия	Парламентарная монархия

Типовые вопросы к экзамену:

1. Теория государства и права: предмет, функции.
2. Теория государства и права в системе юридических и иных наук.
3. Методология теории государства и права.
4. Основные теории происхождения государства (не менее трёх на выбор).
5. Понятие государства: традиционные и новые подходы.
6. Сущность и назначение государства.
7. Тип государства: понятие и соотношение со смежными категориями.
8. Типология государств: основные подходы.
9. Место и роль государства в политической системе общества.
10. Государственная власть: понятие, виды.
11. Система государственной власти в Российской Федерации.
12. Понятие легитимности государственной власти. Процесс ее легитимации.
13. Проблема разделения властей в современном Российском государстве.
14. Функции государства: понятие, классификация.
15. Государственный режим: понятие, виды.
16. Демократическое, социальное, правовое государство: общая характеристика.
17. Форма государства: общее понимание и соотношение с иными категориями.
18. Форма правления: понятие, разновидности.
19. Форма государственного устройства: понятие, разновидности.
20. Механизм государства: понятие, структура.
21. Государственные органы: понятие, классификация, компетенция.
22. Принципы формирования и деятельности аппарата государства.
23. Понятие права: основные подходы.
24. Сущность, назначение и функции права.
25. Рабовладельческое государство и право: общая характеристика.
26. Феодальное государство и право: общая характеристика.
27. Буржуазное государство и право: общая характеристика.
28. Социалистическое государство и право: общая характеристика.
29. Правовая система общества: понятие, структура, виды.
30. Право в системе социального регулирования.
31. Право и религиозные нормы: характер взаимодействия.
32. Право и мораль: характер взаимодействия.
33. Право и обычаи: характер соотношения.

34. Право и идеология: характер взаимодействия.
35. Право и корпоративные нормы: характер соотношения.
36. Принципы права: понятие, классификация.
37. Система права: понятие, структура.
38. Отрасли права: понятие, виды, критерии обособления.
39. Публичное и частное право: характер соотношения.
40. Международное и внутригосударственное право: характер взаимодействия.
41. Источник права и форма права: характер соотношения.
42. Нормативно-правовые акты: понятие, классификация.
43. Правовые акты судебных инстанций: понятие, виды.
44. Правовой обычай и правовой прецедент.
45. Нормативно-правовой договор: понятие, виды.
46. Правовая доктрина как источник права.
47. Правовые акты негосударственных организаций: понятие, виды.
48. Право и закон: характер соотношения.
49. Систематизация законодательства: понятие, формы.
50. Правотворчество: понятие, стадии, принципы.
51. Виды правотворчества.
52. Действие правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
53. Понятие о юридической норме и ее свойства.
54. Классификация норм права.
55. Соотношение юридической и социальных норм.
56. Структура юридической нормы.
57. Правовое поведение: понятие, признаки и виды.
58. Правонарушение: понятие, признаки, виды.
59. Состав правонарушения: понятие и характеристика элементов.
60. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды.

Типовые задания к экзамену:

1. 16-летний Петров продал велосипед 18-летнему Сидорову. Определите объём дееспособности Петрова и Сидорова, являются ли Петров и Сидоров деликтоспособными?

2. Государственной Думой РФ был принят новый Уголовный кодекс. Наряду с этим учёными-юристами были подготовлены комментарии к кодексу. Между гражданином И. и гражданином Л. возник спор: гражданин И. утверждал, что комментарии вносят поправки в кодекс, а гражданин Л. с ним не соглашался, со своей стороны утверждая, что комментарии лишь разъясняют статьи кодекса. Кто прав в споре?

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Предметом отрасли права являются:
   а) общественные отношения
   б) общественные связи
   в) деятельность законодательных органов государственной власти
   г) деятельность исполнительных органов государственной власти

2. Что такое конституционно-правовые нормы?
   а) внутренние (уставные) правила общественных организаций
   б) правила поведения, установленные государством в Конституции и

других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

в) правила внутреннего распорядка

3. В каких правовых источниках содержатся правовые нормы?

а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых государственными органами

б) в судебных прецедентах

в) в хозяйственных договорах

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Теория государства и права предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых

коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению задач

Задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08962-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586823

Бялт, В. С. Теория государства и права : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16268-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585310

8.2. Дополнительная литература

Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19270-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583666

Бялт, В. С. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16214-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585318

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.05.2025);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 01.01.2025г.);
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 27 декабря 2019 г.);
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 30 июня 2018 г.);

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru– Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/- Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.03 История государства и права России

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Авторы – составители:

Лаптева Людмила Евгеньевна, доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой истории государства и права;

Медведев Владимир Владимирович, кандидат юридических наук, доцент кафедры истории государства и права

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:
Лаптева Людмила Евгеньевна, доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой истории государства и права
Медведев Владимир Владимирович, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории государства и права
Царева Юлия Игоревна, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории государства и права
Голубева Татьяна Юрьевна, преподаватель кафедры предпринимательского, трудового права и права социального обеспечения
Абакумова Евгения Владимировна
кандидат юридических наук, преподаватель кафедры истории государства и права

Техническое сопровождение:
Курганская Марина Яковлевна, кандидат социологических наук, ведущий специалист Российско-европейского международного центра правовых исследований и программ юридического образования юридического факультета им. М.М. Сперанского

УТВЕРЖДЕНА
решением УМС РАНХиГС «Юриспруденция»
Протокол от «28» января 2020 г. № 4

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «23» марта 2026 г. № 09.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по онлайн-курсам, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1	**ОПК-1.1** Осуществляет определение места и роли Российского государства в контексте истории формирования права и государства	**Знать:** исторические закономерности формирования российской государственности и права. **Уметь:** анализировать место и роль российского государства в историко-правовом контексте. **Владеть:** методикой историко-правового анализа.

Дисциплина реализуется с применением электронного курса (далее – ЭК). Лекционная часть дисциплины осваивается на основе электронного (онлайн) курса (далее – ЭК) обучающимися самостоятельно.

Общий объем лекционной части дисциплины – 6 з.е., 113 контактной, 103 самостоятельной работы

.

Место дисциплины в структуре ОП ВО: Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 и 2 семестре на 1 курсе очной формы обучения, на 1 и 2 курсе заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (с применением ЭК)

Очная форма обучения

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК)				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Модуль 1	Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право.	31	8		6	17	Т
Модуль 2	Государственный строй и право Московского царства	31	8		6	17	Т
Модуль 3	Государство и право Российской Империи (полицейское государство)	31	8		6	17	Т
Модуль 4	Государство и право Российской Империи (либерализация)	31	8		6	17	Т
Модуль 5	Советское государство и право	29	8		4	17	Т
Модуль 6	Государство и право в период перестройки и постсоветской России	30	8		4	18	Т
	Итоговый тест	33					33
Промежуточная аттестация		Зачет/Экзамен					
Итого:		**216**	**48**		**32**	**103**	33

Примечание:
Используемые сокращения:
ВЛ – видеолекции;
ПОЗ – практикоориентированные задания;
СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося;
Т – тестовое задание

Заочная форма обучения

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК)				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Модуль 1	Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право.	26	8		8	10	Т

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК)				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Модуль 2	Государственный строй и право Московского царства	26	8		8	10	Т
Модуль 3	Государство и право Российской Империи (полицейское государство)	26	8		8	10	Т
Модуль 4	Государство и право Российской Империи (либерализация)	26	8		8	10	Т
Модуль 5	Советское государство и право	21	4		4	13	Т
Модуль 6	Государство и право в период перестройки и постсоветской России	28	4		4	20	Т
	Итоговый тест	15					
Промежуточная аттестация		Зачет/Экзамен					
Итого:		**216**	**40**		**40**	**121**	15

Примечание:
Используемые сокращения:
ВЛ – видеолекции;
ПОЗ – практикоориентированные задания;
СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося;
Т – тестовое задание

Содержание дисциплины

Модуль 1

Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право.

Необходимость изучения истории развития государственности и генезиса права. Задачи курса. Его место в системе общетеоретических и мировоззренческих юридических дисциплин. Методы изучения истории права и государства. Историко-сравнительный метод, его научное и практическое значение. Возможность использования уроков отечественной истории в современном законотворчестве.

Российское государство и право в контексте всемирных политико-правовых ценностей. Правовой статус личности и его эволюция. Кризис правосознания в современном мире, его особенности в России.

Периодизация курса. Основания периодизации. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. Факторы, влияющие на развитие российской государственности и права. Историография.

Славянофильский и западнический взгляды на историю отечественных политико-юридических институтов, особенности правосознания и правопонимания. Специфика

древнерусской общины в сравнении с западно- и восточно-французской (германской).

Предпосылки возникновения государственности у восточных славян. Геополитический фактор. Теории происхождения древнерусского государства. Полиэтничность государства. Объединение восточнославянских княжеств в единое Киевское государство. Роль православия в процессе становления государства.

Особенности «раннефеодальной монархии» как формы организации государственной власти и системы управления. Государственный механизм Киевской Руси. Особенности организации власти и территории: киевский и удельные князья, правила престолонаследия. Представления о роли князя в памятниках древнерусской мысли. Княжеские съезды и княжеский совет. Вече, его происхождение и эволюция. Управление на местах: представители княжеской администрации, кормление. Десятичная, дворцово-вотчинная системы управления. Роль общины в управлении и правосудии.

Система источников (форм) древнерусского права. Древнерусское право в европейском контексте (взаимовлияния). Обычное право. Закон русский. Законотворчество князей. Княжеские уставы и грамоты. Междукняжеские и феодальные договоры. Договоры с греками. Русская Правда – разновидность варварской правды. Церковное право. Византийские сборники права.

Правовой статус личности в Древней Руси. Правовое положение социальных групп в Киевской Руси: князья, дружинники, бояре, духовенство, городское население, смерды. Рядовичи, закупы, холопы как категории зависимого населения. Права лиц полной и неполной правоспособности.

Ограниченные возможности индивида как субъекта права. Правосубъектность коллективов: рода, общины, государства. Развитие основных институтов гражданского права: право собственности, обязательственное право. Объекты и способы приобретения вещных прав. Сочетание имущественной и личной ответственности по обязательствам. Форма договоров. Наследственное право. Круг наследников по закону. Форма завещания. Брачно-семейное право.

Преступление и наказание. Представления о соучастии, формах вины, смягчающих и отягчающих обстоятельствах. Понятие и виды преступлений. Преобладание мести и частных композиций. Суд и процесс. Основные виды доказательств.

Экономические и социальные предпосылки политической раздробленности XII – XIV вв. Причины преобладания центробежных процессов. Формы политических и военных объединений отдельных княжеств.

Разнообразие форм правления на Руси в период политической раздробленности. Развитие удельно-вечевой системы. Соотношение территориального суверенитета и политической власти.

Государственный строй Владимиро-Суздальского и Галицко-Волынского княжеств, общие черты и особенности в организации верховной власти. Положение князя. Роль боярских советов и вече. Государственный строй Новгородской и Псковской республик: вече, совет господ, посадник, тысяцкий, князь. Организация территориального управления. Различие Псковского и Новгородского судоустройства (разделение подсудности в Новгороде и совместный суд княжеских и общинно-вечевых органов в Пскове).

Государственный строй и право Золотой Орды. Формы политической зависимости русских земель от монголо-татарских завоевателей.

Правовое положение социальных групп в феодальных республиках. Бояре, житьи люди, своеземцы, купцы, ремесленники, крестьяне, духовенство. Правовое положение зависимого населения, возможность судебной защиты от хозяина.

Развитие права. Княжеские грамоты. Новгородская и Псковская судные грамоты. Кормчая книга. Договоры между княжествами и международные договоры. Русская Правда.

Основные правовые институты. Развитие понятия лица. Ограничение правоспособности. Вещное право: право феодальной собственности на землю, владение,

основания возникновения и прекращения права собственности. Классификация объектов вещных прав. Обязательственное право. Порядок заключения договоров, способы обеспечения их исполнения. Формы договора. Виды договоров. Наследственное право. Брак и семья.

Преступление и наказание. Понятие и виды преступлений. Изменения в системе наказаний. Процессуальное право. Форма процесса. Возрастание роли государства в судебном процессе. Виды доказательств по Псковской судной грамоте.

Модуль 2

Государственный строй и право Московского царства

Причины и предпосылки образования единого государства. Институционализация публичной власти. Эволюция формы государственного устройства. Роль Москвы в собирании русских земель. Роль православной церкви, боярства в объединении.

Форма правления. Феодальные съезды. Проблема самодержавия. Усиление власти великого князя и ее идеологическое обоснование. Высшие органы власти в Московском государстве. Боярская дума. Местничество. Центральные органы управления. Возникновение приказов. Взаимоотношение светской и церковной властей. Организация войска. Финансовое устройство. Судебные системы: государственная, вотчинная, церковная. Неразделенность суда и администрации. Возникновение двухуровневой системы суда и управления. Появление понятия о подсудности. Компетенция «суда боярского». Надзор центральных судов за местными органами правосудия. Акты официального делопроизводства.

Местное управление. Разновидности грамот, выдаваемых судом. Наместники и волостели. Кормление. Обжалование приговоров местных судов. Возникновение губного самоуправления. Трансформация общины.

Источники права. Княжеское законодательство. Уставные грамоты. Первый общерусский Судебник 1497 г. Обычное право. Междукняжеские договоры. Иммунитеты. Оформление крепостного права.

Основные правовые институты. Дальнейшее развитие понятия лица как субъекта права. Вещное право. Способы приобретения вещных прав. Понятие исковой и приобретательской давности. Виды вещных прав на землю. Обязательственное право. Постепенная замена личной ответственности по обязательствам имущественной. Понятие коллективной ответственности, вступление в дело третьих лиц. Наследственное право. Расширение круга наследников.

Уголовное право. Развитие понятия преступления. Виды преступлений. Квалификация корыстных преступлений. Изменение цели и характера наказаний.

Судоустройство и процесс. Становление розыскного (инквизиционного) процесса. Области применения обвинительного процесса. Система доказательств, ее трансформация в связи с появлением розыскного процесса.

Форма правления. Понятие сословно-представительной монархии. Условность использования данного термина применительно к Московскому государству. Сословно-представительная монархия в Литовском государстве.

Высшие органы государственной власти. Царь и Великий князь. Земские соборы. Боярская дума. Система органов управления: высшие, центральные, местные. Опричнина. Государство и церковь. Учреждение патриаршества. Конфликт патриарха и царя.

Органы «сословного представительства» на местах. Развитие городского самоуправления. Земская реформа. Финансовая реформа. Организация войска. Судебные органы. Эволюция судебной системы.

Кризис государственности в Смутное время. Новая династия.

Реформы 30 – 80-х гг. XVII в.: финансовая, военная и другие. Воеводско-приказное управление. Военно-административные округа, разряды. Эволюция приказного управления, классификация приказов. Укрепление власти царя. Уменьшение роли Земских

соборов и Боярской Думы. Отмена местничества.

Источники права. Акты земских соборов. Указы царя и Боярской думы. Грамоты на царство. Иммунитеты (Тарханы). Стоглав. Судебник 1550 г. Указные книги приказов. Судебник Федора Иоанновича. Литовские статуты. Соборное Уложение 1649 г. Новоуказные статьи. Новоторговый устав.

Оформление «тяглого» государства в Московском царстве. Категории служилых людей: по отечеству и по прибору. Особенности правового статуса городов и их причины. Углубление социальной дифференциации в XVI в. Бояре, дворяне, купцы, посадские люди, крестьяне, холопы, кабальные люди. Духовенство. Иноверцы.

Основные институты гражданского права. Вещное право. Способы приобретения вещных прав. Виды поземельной собственности. Царский домен. Вотчина. Поместье. Черносошные земли. Церковные земли. Городская недвижимость. Городские и сельские сервитуты. Залог. Обязательственное право. Порядок совершения сделок. Наследственное право. Брак и семья.

Уголовное право. Закон – единственный источник уголовного права. Развитие понятия преступления. Представления о формах вины, объективной стороне преступления. Отсутствие в светском законодательстве представлений о вменяемости субъекта как обстоятельстве, влияющем на наказание. Развитие системы наказаний. Устрашающие наказания.

Судоустройство и судопроизводство. Процесс «в суде». Розыск. Доказательства. Указ 1697 г.: постепенное исключение элементов состязательности из судебного процесса. Уменьшение инициативы сторон. Порядок обжалования приговора. Роль общин в оценке личности преступника.

Модуль 3

Государство и право Российской Империи (полицейское государство) Понятие абсолютизма. Обоснование источника власти императора в политико-правовой мысли России. Причины, предпосылки становления абсолютизма в России.

Юридическое оформление институтов абсолютной монархии. Верховная власть императора в сфере законодательства, управления и суда. Формы закона. Эволюция формы государственного устройства.

Реформы в области государственного управления. Высшие государственные органы. Кабинет – личная канцелярия царя. Сенат. Учреждения при Сенате. Центральные органы управления – Коллегии, Святейший Синод (Духовная коллегия), Главный магистрат. Организация надзора за управлением: фискалитет, прокуратура. Органы политического сыска. Полиция. Реформы государственной службы. Изменение принципов формирования бюрократического корпуса.

Военная реформа. Финансовая реформа. Судебные реформы.

Реформы местного управления. Совмещение коронных и выборных элементов в управлении. Воеводы. Ландраты. Ландрихтеры. Городское самоуправление. Изменения административно-территориального деления. Губернаторы. Городское самоуправление.

Изменения в государственном строе во II четверти XVIII в. Система высших и центральных государственных органов. Конституционные идеи «верховников». Областная реформа 30-х гг. XVIII в. Негативные изменения в организации суда.

Источники (формы) права. Закон – универсальный и единственный источник права. Его структура, значение. Нормативные акты. Обычаи. Судебное решение. Церковное право. Городское право и его особенности в России. Указ о единонаследии 1714 г. Табель о рангах 1722 г. Воинские артикулы 1714 г. Вексельный устав 1729 г. Правовой статус социальных групп. Оформление сословий. Сословные реформы Петра I. Введение подушной подати. Статус городского населения. Уничтожение холопства. Разряды

крестьян.

Вещное право. Ограниченный характер права собственности на землю, недра, леса в первой половине XVIII в. Уголовное право по Воинским артикулам. Понятие преступления. Субъект преступления. Условия вменения. Развитие представлений об объективной и субъективной стороне преступления. Виды преступлений. Государственные преступления. Цели и виды наказаний. Деление преступлений и наказаний в последней четверти века.

Процессуальное право. Краткое содержание процессов и тяжеб 1716 г. Преобразование суда и розыска. Судебные доказательства. Формальная оценка доказательств. Формы и принципы судебного процесса (ограничение состязательности, отсутствие гласности, письменный характер и пр.). Указ «О форме суда».

Понятие «просвещенного абсолютизма». «Наказ» Екатерины II. Уложенная комиссия. Идеи «полицейского» государства в России.

Децентрализация управления. «Учреждение губернских установлений» 1775 г. Новая областная организация. Казённая палата. Приказ общественного призрения. Изменения судебной системы. Судебные палаты. Верхний и нижний земские суды. Верхние и нижние расправы. Магистраты в городах. Совестные суды. Реформа полиции. Устав Благочиния 1782 г. Городничий. Прокуроры и стряпчий. Земский исправник (капитан).

Манифест Петра III о даровании вольности благородному российскому дворянству. Жалованные грамоты дворянству и городам 1785 г. Гарантии неприкосновенности личности в Жалованной грамоте дворянству. Организация сословного самоуправления. Права и привилегии высших сословий. Развитие крепостного права.

Абсолютизация права собственности в последней четверти XVIII в. Способы приобретения вещных прав. Обязательственное право. Договоры, их виды, порядок оформления. Прекращение обязательств. Свобода и нерушимость договоров во второй половине века. Наследственное право. Правомочия наследодателя. Право наследования родовых вотчин. Круг наследования. Брак и семья. Имущественные отношения супругов.

Новации Павла I. Централизация и дальнейшая бюрократизация управления. Статус Сената. Ратгаузы.

Расширение российских территорий. Особенности управления национальными окраинами. Административные реформы первой четверти XIX в. Причины реформ. Проекты государственных преобразований. Дифференцированное управление окраинами. Правительственный конституционализм. М.М. Сперанский – «Введение к Уложению государственных законов» 1809 г. Причины отказа от радикальных реформ.

Органы верховного и подчиненного управления. Император. Государственный Совет. Собственная его императорского величества канцелярия. Статус Сената. Министерства. Совет министров. Комитет министров. Военное устройство.

Изменения в судебной системе. Судебное управление и надзор. Особенности организации управления и суда в национальных окраинах империи.

Реформы местного управления первой половины XIX. Изменение статуса губернатора. Реформы полиции. Полиция в губернии и уезде. Земские исправники и становые приставы. Городская полиция. Кризис бюрократического управления. Жандармерия. Цензурное законодательство. Реформа управления государственными крестьянами. Министерство государственных имуществ и его местные органы.

Изменения в сословном строе. Дворянство. Духовенство. Почётное гражданство. Крестьянство. Указ 1803 г. «О свободных хлебопашцах» Государственные крестьяне по Положению 1837 г. Реформы в Остзейском крае. Правовой статус иноверцев и инородцев.

Источники права первой половины XIX в. Систематизация законодательства. Полное собрание законов Российской империи. Свод законов. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.

Гражданское право в X т. Свода законов: вещное и обязательственное право.

Понятие права собственности. Способы приобретения вещных прав. Сервитуты. Понятие и виды договоров. Регламентация предпринимательства. Наследственное право. Вексельный устав 1832 г. Брак и семья.

Уголовное право. Развитие понятия преступления в XV т. Свода законов и Уложении 1845 г. Учение о формах вины, стадиях преступления, институте соучастия. Система наказаний. Процессуальное право.

Модуль 4.

Государство и право Российской Империи (либерализация)

Понятие реформы. Российские традиции реформ. Предпосылки реформ.

Крестьянская реформа. Варианты освобождения крестьян. Способы определения размера крестьянских наделов и суммы выкупа. Центральные и местные органы контроля за проведением крестьянской реформы. Крестьянское самоуправление. Волостной крестьянский суд. Роль общины. Изменения правового статуса крестьян: личные и имущественные права, поземельные отношения с помещиками. Временно обязанные крестьяне. Выкупные платежи. Ограничение прав крестьян.

Земская и городская реформы – создание местного самоуправления в России. Принципы организации органов общественного управления: всесословность, выборность, цензовость, подзаконность, подконтрольность, финансовая независимость, судебная защита. Структура земского и городского самоуправления.

Судебная реформа – общие и местные суды. Порядок формирования и компетенция мировых судов. Система мировых судов. Окружной суд. Суд присяжных. Порядок рассмотрения дел с участием суда присяжных. Судебные палаты. Сенат. Принципы правосудия в Судебных уставах: гласность, независимость судей, устность, непосредственность, состязательность, презумпция невиновности. Свободная оценка доказательств по внутреннему убеждению судьи. Судебные следователи. Адвокатура. Прокуратура.

Полицейская, финансовая, военная реформы. Реформа народного образования. Цензурные реформы.

Изменения в правовом положении сословий. Дворянство, духовенство, почётные граждане. Мещане. Правовое положение наёмных работников.

Усиление охранительных начал, мероприятия правительства по стабилизации социально-политической обстановки. Дворянство как оплот престола.

Консервативное и чрезвычайное законодательство. «Конституция» гр. М.Т. Лорис-Меликова. Положение о мерах к охранению государственного порядка и общественного спокойствия 1881 г.

Новые положения о земском и городском самоуправлении. Положение о земских участковых начальниках 1889 г. Закон о военном положении 1892 г. Судьба реформ. Изменения и дополнения Судебных уставов 1864 г. «Муравьевская комиссия» по пересмотру законоположений по судебной части.

Задачи новой кодификации. Кодификация уголовного законодательства. Появление фабричного законодательства. Разработка нового Гражданского уложения.

Социальная структура общества в начале XX в. Правовое положение социальных и национальных групп населения. Либерализация общественной жизни. Права подданных. Общественные движения.

Манифест 17 октября 1905 г. и последующее законодательство. Изменения в Основных законах Российской империи (от 23 августа 1906 г.). Власть императора. Эволюция формы правления. Проблема ограничения самодержавия и её отражение в Основных законах. Права и обязанности российских подданных.

Государственная Дума. Избирательные законы (Булыгинская, I, III Государственная Дума). Реформа Государственного Совета. Порядок формирования верхней палаты. Законодательный процесс. Совет министров. Порядок формирования и

ответственность правительства.

Административное законодательство. Полиция, политический сыск, разведка. Режим чрезвычайной охраны. Временные правила о печати, об обществах, союзах, собраниях. Военная юстиция, военно-полевые суды. Реорганизация судебных органов. Административная высылка и ссылка. Изменения в государственном аппарате в связи с участием России в первой мировой войне. Земские и городские союзы. Военно-промышленные комитеты.

Предпосылки первой мировой войны. Участие России в Антанте. Изменения в государственном аппарате в связи с первой мировой войной. Этапы войны. Привлечение общественных сил к помощи фронту и тылу.

Земские и городские союзы. Военно-промышленные комитеты. Чрезвычайное законодательство.

Предпосылки Февральской революции. Отречение Николая II. Форма правления в России первой половины 1917 г. Разложение старого и создание нового государственного аппарата. Альтернативные органы власти и управления на местах. Советы рабочих и солдатских депутатов. Проблема двоевластия. Директория. Демократическое совещание. Политические партии. Армия. Милиция. Реформы местного управления и самоуправления. Судебная система. Чрезвычайная следственная комиссия. Проблема государственного устройства. Образование автономий и независимость государств.

Основные черты законодательства Временного правительства. Юридическое совещание. Подготовка проектов конституционных документов для Учредительного собрания.

Модуль 5

Советское государство и право

Первые декреты советской власти. Учредительное собрание. Особенности республики Советов. Становление однопартийной системы в Российской Федерации. Отделение церкви от государства.

Слом старого и создание нового государственного аппарата. Центральные органы власти и управления. Съезд Советов и порядок его избрания. Принципы избирательного права. ВЦИК. СНК. Народные комиссары. ВСНХ. Декреты о суде. Чрезвычайные суды. Создание Красной Армии и Флота, рабочей милиции. ВЧК. Местные органы власти и управления.

Брестский мир и проблемы ускоренной национализации частной собственности на средства производства. Государственная монополия внешней торговли.

Проблемы государственного устройства. Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа. Конституция РСФСР 1918 г. РСФСР как федеративное образование. Статус национальных республик. Конституционный контроль.

Ликвидация сословий. Проблема ограничения прав граждан в Конституции 1918 г.

Создание основ советского права. Источники права: нормативные правовые акты Советской власти и издающие их органы, дооктябрьские нормы права, революционное правосознание.

Понятие «военного коммунизма» с точки зрения марксистской теории отмирания государства и права. Основные черты «военного коммунизма». Перестройка государственного механизма. Совет рабоче-крестьянской обороны, комбеды, ревкомы.

Организация управления промышленностью. Распределение продуктов производства как важная функция государства. ВСНХ и его главки. Наркомпрод.

Развитие права. Отрицание договора как средства гражданско-правового общения. Продразверстка. Трудовая повинность. Вытекающие из этого особенности развития права. Первая кодификация советского права. Руководящие указания по уголовному праву 1919 г. Устав железных дорог. Трудовое право. Брачно-семейное право. Акты гражданского состояния. Наследственное право. Уголовный процесс.

Сущность новой экономической политики: ограниченное допущение плюрализма форм собственности при полном сохранении «командных высот» в руках государства. Продналог. Методы стимуляции производства в селе и в городе. Законодательство о трестах. Кооперация.

Образование СССР. Конституция СССР 1924 г. Дискуссии об автономии или союзе суверенных республик, о договорном или конституционном закреплении союза. Статус республик в составе СССР. Проблема суверенитета. Право сецессии. Исчерпывающий перечень полномочий федерации. Гарантии целостности союза. Конституционный контроль. Федеральные органы государственной власти: Съезд советов, ЦИК, Совет народных комиссаров. Виды наркоматов. Верховный суд СССР. Прокуратура. ОГПУ.

Административные реформы. Реорганизация управления народным хозяйством. Судебная реформа 1922 г. Учреждение прокуратуры и адвокатуры. Военная реформа.

Развитие права. Изменение в системе источников права. Переход от революционной целесообразности к революционной законности. Кодификация законодательства. Ограниченное допущение рыночных отношений, договора.

Гражданский Кодекс 1922 г. Презумпция государственной собственности. Ограничение круга объектов гражданского оборота. Формы и виды обязательств, недействительность обязательств. Физические и юридические лица. Земельный кодекс. Лесной кодекс.

Уголовный кодекс. Понятие преступления и наказания. Социальная опасность лица. Меры социальной защиты. Принцип аналогии. Процессуальные кодексы.

Основные тенденции развития государственности и права. Изменения социальной структуры советского общества: ликвидация эксплуататорских классов. Декларированное равноправие граждан. Экономический строй. Абсолютизация значения государственного плана социально-экономического развития.

Конституция СССР 1936 г. Политическая основа общества – советы депутатов трудящихся. Конституционное закрепление однопартийной системы и роли коммунистической партии. Конституционные права и обязанности граждан.

Изменения в государственном строе. Федеральные органы государственной власти: Верховный совет СССР, Совнарком, Верховный суд. Виды наркоматов. Создание союзной Прокуратуры. Утверждение административно-командной системы управления экономикой, социальным и культурным строительством.

Соотношение компетенции федерации и республик. Статус республик и автономных образований. Право сецессии.

Характеристика законодательства: внесение изменений в уголовное и уголовно-процессуальное законодательство. Расширение области применения уголовного права. Внесудебное преследование. Упрощение уголовного процесса.

Трудовое право. Подготовка и плановое распределение трудовых резервов. Земельное и колхозное право. Примерные уставы сельхозартели. Кредитная реформа 1930 – 1931 гг. Гражданское право. Формы собственности по Конституции 1936 г. Хозрасчёт. Хоздоговор.

Перестройка государственного аппарата. Совмещение должностей. Расширение прав хозяйственных наркоматов. Органы суда и прокуратуры. Военные трибуналы. Реорганизация управления войсками. Чрезвычайные органы власти и управления. Национальная политика государства. Расширение прав союзных республик.

Изменения законодательства в период войны. Правовой механизм распределения продукции (плановые акты и договоры). Особый порядок защиты жилищных прав военнослужащих и членов их семей. Наследственное право. Семейное право. Уголовное право. Судебный процесс.

Реорганизация механизма государства после ВОВ. Упразднение чрезвычайных органов. Министерская реформа. Отмена правовых ограничений военного времени.

XX съезд КПСС. Преодоление последствий культа личности. Взаимоотношения партийного и государственного аппарата. Демократизация системы Советов.

Попытки преодоления административно-командной системы. Децентрализация управления. Совнархозы. Хозяйственная реформа 1965 г. и восстановление отраслевого принципа управления народным хозяйством. Бюрократизация управления.

Противоположные тенденции: демократизация, усиление самоуправленческих начал (товарищеские суды, народные дружины и пр.) и ужесточение уголовно-правового репрессивного начала в ряде областей (расширение применения смертной казни). Восстановление в полном объеме прокурорского надзора в уголовном процессе. Гласность судопроизводства, её ограничения в процессах над диссидентами и правозащитниками. Дискуссия о праве и законе в юридической науке.

Вторая кодификация союзного законодательства. Основы гражданского и уголовного права. Основы гражданского и уголовного судопроизводства. Законодательство о судоустройстве. Свод законов СССР.

Конституция СССР 1977 г. СССР – общенародное государство. Советы народных депутатов – политическая основа общества. Закрепление руководящей роли коммунистической партии. Федеральные органы государственной власти. Предметы ведения федерации и республик. Укрепление централизованного государства, ограничение прав республик в составе СССР. Право выхода из союза. Изменения в государственном аппарате. Расширение конституционных прав граждан. Право на обжалование действий должностных лиц.

Официальное признание самоуправления в качестве элемента политической системы общества. Конституционный контроль.

Модуль 6.

Государство и право в период перестройки и постсоветской России

Перестройка государственного аппарата и начало процесса реформ во второй половине 80-х гг. Борьба за восстановление ленинского наследия. Чистка партии. Гласность. Демократизация системы управления народным хозяйством.

Причины и предпосылки распада СССР. Основные направления внутренней и внешней политики, обусловленные идеологией процесса. Конституционные преобразования 1989 – 1991 гг. в СССР: институт президентства, отмена ст. 6 Конституции СССР 1977 г. Съезд народных депутатов как высший орган государственной власти. Комитет конституционного надзора. Проблема Союзного договора. ГКЧП. Образование СНГ.

Конституция РФ 1993 г. Форма правления и государственного устройства. Права и свободы граждан. Прямое действие Конституции. Система источников российского права. Основные положения Конституции РФ 1993 г.: форма правления и государственного устройства, права и свободы граждан. Конституционный суд РФ.

Основные тенденции развития российской государственности и права на современном этапе. Эволюция избирательного права. Законодательство о партиях.

Ведущие направления правовой реформы: судебная реформа, административная реформа. Либерализация цен. Приватизация. Новое гражданское и уголовное законодательство.

Создание и эволюция органов местного самоуправления. Развитие федеративных отношений: основные тенденции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины История государства и права России используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Модуль	Методы текущего контроля успеваемости
1. Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право.	Компьютерное тестирование
2. Государственный строй и право Московского царства	Компьютерное тестирование
3. Государство и право Российской Империи (полицейское государство)	Компьютерное тестирование
4. Государство и право Российской Империи (либерализация)	Компьютерное тестирование
5. Советское государство и право	Компьютерное тестирование
6. Государство и право в период перестройки и постсоветской России	Компьютерное тестирование

Сформированность этапа и(или) компонента компетенции у обучающегося на промежуточной аттестации оцениваются как «зачтено» или «не зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые оценочные материалы

4.2.1.1. Типовые тестовые здания

Выберите правильное суждение:

К задачам учебного курса истории государства и права России не относится:

– объяснение социальных причин и факторов, определяющих развитие государства и права России, познание отечественных политико-правовых традиций

– объяснение исторических и цивилизационных особенностей современных российских политико- правовых реалий

+ систематическое изучение истории отраслевого законодательства

Выберите правильное суждение:

Понятие исторического прогресса права и государства может быть связано:

– только с эволюцией формы, юридико-технических приемов

– только с последовательным проведением принципа формального равенства свободных субъектов

+ допустимы оба критерия

Выберите правильный ответ

Какой из перечисленных договоров был безвозмездным:

- мена
- заем
+ поклажа
- нет правильного варианта ответа

Выберите правильный ответ

Какое из перечисленных наказаний предусматривалось за убийство:

- урок
- продажа
+ вира
- нет правильного варианта ответа;

Выберите правильный ответ

Закон СССР от 25 декабря 1958 г.:

+Отменял лишение избирательных прав по суду
- Предоставлял избирательное право лицам, достигшим 16 лет
+ Вносил изменения в Конституцию СССР 1936 г.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	Способен осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции	Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства

Этап и(или) компонент освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства	Осуществляет определение места и роли Российского государства в контексте истории формирования права и государства	Знает правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации (по лекциям)

Модуль 1

Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право

В 1 Выберите правильное суждение:

Государственная школа видит в основе эволюции общества:

+ активную роль публично- властной надстройки
– деятельность правоохранительных органов
– право граждан на участие в управлении

В 2 Вставьте пропущенное слово или словосочетание

Стадия социальной эволюции, которую характеризует определённый способ производства материальных благ и соответствующий ему исторический тип общественных отношений это (в марксизме) _____ (*общественно-экономическая формация)*

В 3 Выберите правильное суждение:

Цель учебного курса истории государства и права

– формирование общего и профессионального правосознания и правовой культуры будущих юристов
– становление системы глубоких и упорядоченных знаний в области отечественной истории права и государства
+ оба суждения верны

В 4 Выберите правильный ответ

Какие из перечисленных источников права НЕ существовали в Древней Руси:
- Русская Правда
- договоры с Византией
- Кормчая книга
+ нет правильного варианта ответа

В 5 Выберите правильный ответ:

Какое из перечисленных оснований возникновения холопства предусматривалось в качестве наказания за поджог:
- самопродажа
- женитьба на холопке
+ поток и разграбление
- нет правильного варианта ответа

Модуль 2
Государственный строй и право Московского царства

В 1 Выберите правильный ответ

Моментом юридического оформления феодальной раздробленности является
+ решение Любечского съезда
- смерть Мстислава Владимировича
- поставление в Киеве Андреем Боголюбским наместником младшего брата Глеба
-выдача ханского ярлыка Владимирскому князю

В 2 Выберите правильный ответ

К социально-экономическим причинам начала феодальной раздробленности на Руси не относится
-: господство натурального хозяйства

-: развитие боярского землевладения
-: перемещение торговых путей
+: недовольство князей лествичным принципом наследования власти

В 3 Выберите правильный ответ

В каком веке в письменных источниках появляется первое упоминание о «великих князьях»?

-: в XI веке
+: в XII веке
-: в XIII веке
-: в XIV веке

В 4 Выберите правильное суждение

Наместники, городчики и волостели:
+ содержались на принципе кормления за счет местного населения
– были помощниками разрядных воевод
– входили в систему губных учреждений

В 5 Вставьте пропущенное слово или словосочетание

Воеводы составляли важный элемент _____ (воеводско-приказной) системы управления

В 6 Вставьте пропущенное слово:

Губного старосту выбирали дворяне и дети боярские, затем утверждали в _____ (Разбойном приказе), в ведении которого оставались старосты.

Модуль 3
Государство и право Российской Империи (полицейское государство)

В 1 Выберите правильное суждение

Дискуссия об абсолютизме в советской общественной науке развернулась в 1968-1975 и ее центральной проблемой стало:
- рассмотрение абсолютизма как системы традиционных сословных отношений
- рассмотрение абсолютизма как политической идеологии
+ рассмотрение абсолютизма как сочетания буржуазных и феодальных элементов в его социальной природе

В 2 Вставьте пропущенное слово (ДО или ПОСЛЕ)

Абсолютная монархия в России формируется ____ (ДО) появления развитых буржуазных отношений

В 3 Укажите правильный ответ

Екатерина II считала долгом просвещенного монарха «законами способствовать благу государства и подданных». Для этого:
- Дворянству, горожанам и государственным крестьянам она даровала жалованные грамоты, содержащие перечень признаваемых за ними прав.
+ принимала меры по законодательному закреплению универсальных прав и обязанностей подданных в сфере гражданского оборота.
- исключение из экономической политики правительства элементов фритрейдерства.

В 4 Вставьте пропущенные слова или выражения

Без суда дворянина нельзя было лишить чести, жизни и _____(имения), которое даже в случае тяжкого преступления не могло быть конфисковано, но передавалось законным _____ (наследникам).

В 5 Выберите правильный ответ

В Своде законов Российской империи уголовному праву посвящен:

+ преимущественно том XV
- том X
- том II

В 6 Выберите правильный ответ

В томе XV Свода законов впервые были выделены:
+ общая и особенная части
- обстоятельства, исключающие уголовную ответственность
- учение о вменяемости и разумении

Модуль 4
Государство и право Российской Империи (либерализация)

В 1 Выберите правильный ответ

Министр внутренних дел и губернаторы утверждали:

+ председателей губернских и уездных земских управ, а также некоторые постановления земских собраний

- только председателей губернских и уездных земских управ

- только постановления земских собраний

В 2 Определите неправильный ответ

К гарантиям самостоятельности земских учреждений и защиты их от бюрократического произвола относились:

- Судебная защита прав по имуществу и право обжаловать в суд действия чиновников

- Финансовая независимость: право дополнять бюджет за счет самообложения населения

+ Право применять меры принуждения к неплательщикам земского сбора

В 3 Выберите правильный ответ/ответы

Манифест 17 октября 1905 г. провозглашал дарование подданным
+ Неприкосновенности личности
+ Свободы собраний
+ Неприкосновенности собственности
- Права на труд

В 4 Выберите правильный ответ

В октябре 1905 г. Совет министров
+ стал постоянно действующим высшим правительственным учреждением
- был упразднен
- стал верхней палатой российского парламента

В 5 Выберите правильный ответ

Отречение Николая П от престола за себя и за наследника престола:

+ состоялось вопреки закону

- противоречило действующему законодательству

- было легитимировано военным руководством

В 6 Выберите правильный ответ

Временное правительство в сентябре 1917 г.:

+ провозгласило Россию республикой

-заявило о выходе России из войны

- национализировало крупные военные производства

Модуль 5

Советское государство и право

В 1 Выберите правильный ответ

На II Всероссийском съезде советов было объявлено

+ что вся власть в стране переходит к Советам рабочих, солдатских и крестьянских депутатов

- что в стране провозглашается демократическая республика

- что выборы в Учредительное собрание выиграла партия эсеров

В 2 Выберите правильный ответ

УК РСФСР 1922 г. исходил из:

+ материального понимания преступления

- формального понимания преступления

- диалектического понимания преступления

В 3 Выберите правильный ответ

Протоколом ЦИК СССР от 1 декабря 1934 г. следствие по делам о террористических актах против работников советской власти надлежало осуществлять в срок:

- 15 суток

+ 10 суток

- 20 суток

- одного месяца

В 4 Выберите правильный ответ/ответы

Конституция СССР 1936 г. признавала формы собственности:

- смешанная

+ колхозно-кооперативная

+ государственная

+ частная собственность кустарей

В 5 Выберите правильный ответ

Изменением, которое внесла война в систему источников советского права, стало:

+ резкое увеличение удельного веса актов, издаваемых органами исполнительной власти

- увеличение числа актов, издаваемых Верховным Советом СССР

- преобладание актов военных властей

В 6 Выберите правильный ответ

В феврале 1956 г. на XX съезде КПСС

- было заявлено о развернутом строительстве коммунизма
+был сделан доклад о культе личности в СССР
- утверждена новая программа партии

Модуль 6
Государство и право в период перестройки и постсоветской России

В 1 Выберите правильный ответ
Высшим органом власти в СССР в 1988 г. становится:
+ Съезд народных депутатов СССР, созываемый один раз в год Верховным Советом.
- Верховная конференция Союза СССР
- Конституционный совет

В 2 Выберите правильный ответ
Созданный в 1988 г. орган, главной задачей которого стала проверка конституционности актов органов государственной власти, назывался:
+ Комитет конституционного надзора СССР
- Конституционный суд
- Прокуратура СССР

В 3 Выберите правильный ответ
Президентская форма правления была учреждена в СССР:
+ в 1990 году
- в 1988 году
- в 1991 году

В 4 Выберите правильный ответ
Конституция РФ 1993 г.:
+Имеет прямое действие
- Нормы конституции нельзя использовать в суде
- Нормы конституции должны быть истолкованы

В 5 Выберите правильный ответ
Первый российский закон о местном самоуправлении был принят:
+ в 1995 г.
- в 1992 году
- в 2000 году

В 6 Выберите правильный ответ
Способом ускоренной ликвидации государственной формы собственности реформаторы считали:
+ быструю денежную приватизацию
- медленную денежную приватизацию
- другое.

5. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

История государства и права России как наука и как предмет преподавания является обязательной общеобразовательной дисциплиной в процессе получения высшего юридического образования. Она предназначена содействовать усвоению на эмпирическом материале базовых понятий теории права и государства и формированию патриотических

убеждений изменением, СССР обучающихся на основе глубоких и упорядоченных знаний о достижениях в истории правовой системы и государственных институтов нашей страны на разных этапах эволюции в их преемственности и новизне.

Предлагаемая программа лекционной части курса имеет целью содействовать приобретению базовых знаний в области истории права и государства России. Главное внимание уделено изучению наиболее общих черт и характерных особенностей возникновения, функционирования и последующих изменений институтов права в их взаимосвязи с властной деятельностью учреждений государства. Другую важную задачу составляет ознакомление с лучшими образцами законодательного искусства и творчеством выдающихся реформаторов.

Методические рекомендации по выполнению тестов. Методические рекомендации по работе с тестовой системой курса.

Тесты представляют собой текущую форму контроля знаний студентов. Тест нацелен: 1) на проверку усвоения материала конкретной лекции; 2) на проверку усвоения базового материала темы или модуля. В рамках настоящего курса предлагается тест с вопросами закрытого типа «выбор из вариантов» и открытого типа на вставление пропущенных слов во фразу. Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать один или несколько вариантов (указание на то, что предстоит выбор нескольких вариантов правильного ответа, содержится в вопросе теста). На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины представляют собой комплекс разъяснений и указаний, позволяющих студенту осваивать изучаемый курс. Современный образовательный стандарт исходит из того, что большая часть работы осуществляется студентом самостоятельно. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

Рекомендации по работе с литературой.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, состоит, прежде всего, в работе с литературой и нормативными источниками. Эта работа имеет целью более глубокое усвоение студентами изучаемого материала, формирование у них навыков исследовательской работы, ориентацию на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа с литературой и источниками предполагает развитие полученных в школе навыков конспектирования, выделения главной мысли и иллюстрирующих ее материалов, умения схематично изобразить изученный материал. Студент под руководством преподавателя в ходе свободной дискуссии должен научиться аргументировать свою точку зрения. Нужно научиться искать и находить противоречия в позиции авторов учебников и монографий, а также в позиции своих оппонентов в ходе дискуссий и диспутов. Преподаватель может использовать в качестве дополнительных средств контроля знаний всех или отдельных студентов такие формы работы с литературой, как написание конспектов, эссе в соответствии с учебным планом.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. История государства и права России до XVII века : учебник для вузов / под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04403-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561593

2. История государства и права России. XVII век — начало XX века : учебник для вузов / под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03504-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561594

3. История государства и права России с начала XX века : учебник для вузов / под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03506-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561598

4. Лаптева, Л. Е. История отечественного государства и права : учебник и практикум для вузов / Л. Е. Лаптева, В. В. Медведев, М. Ю. Пахалов ; под редакцией Л. Е. Лаптевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16578-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566863

6.2. Дополнительная литература

1. Хрестоматия по истории отечественного государства и права : учебник для вузов / составители О. И. Чистяков, Г. А. Кутьина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 520 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00426-

7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559721

2. Антонов, М. В. История правовой мысли России : учебник для вузов / М. В. Антонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08056-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561291

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Гусев Л.Н. история законодательства СССР и РСФСР по уголовному процессу и организации суда и прокуратуры 1917-1954 гг./Сборник документов. М., 1955.
2. Декреты советской власти./Сборник документов. М., 1975.
3. Законодательство Екатерины II/Сборник документов. Т. 1, 2. М., 2000.
4. Законодательство Петра I./ Сборник документов. М., 1997.
5. Реформы Александра II. Законодательные акты. М., 1998.
6. Памятники русского права. Вып. 1. М., 1952.
7. Памятники русского права. Вып. 6. М., 1957.
8. Памятники русского права. Вып. 8. М., 1961.
9. Российское законодательство X-XX вв. Т. 1. М., 1984.
10. Российское законодательство X-XX вв. Т. 2. М., 1985.
11. Российское законодательство X-XX вв. Т. 3. М., 1984.
12. Российское законодательство X-XX вв. Т. 4. М., 1985.
13. Российское законодательство X-XX вв. Т. 5. М., 1984.
14. Российское законодательство X-XX вв. Т. 6. М., 1988.
15. Российское законодательство X-XX вв. Т. 7. М., 1989.
16. Российское законодательство X-XX вв. Т. 8. М., 1991.
17. Хрестоматия по истории отечественного государства и права. Под ред. О.И.Чистякова. Т. 1, 2. М., 1994.

6.4. Интернет-ресурсы

Название сайта	Характеристика
Электронный каталог библиотеки РАНХиГС URL: http://ranepa.ru	На этой сайте представлена литература, имеющаяся в читальных залах библиотеки РАНХиГС
ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru	Электронная библиотека издательства «Юрайт»
Научная электронная библиотека URL: https://elibrary.ru/	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций
СПС КонсультантПлюс URL: cwww.consultant.ru	Одна из крупнейших справочных правовых систем Российской Федерации, содержит законодательство, статьи, учебные пособия и другие материалы
Официальный интернет-портал статистической информации URL: rosstat.gov.ru	Содержит официальную статистическую информацию

6.5. Иные источники

Не предусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.04 История государства и права зарубежных стран

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Ивакина Дарья Сергеевна кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.04 «История государства и права зарубежных стран» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол №9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-1	Способен осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции	ОПК-1.2	Формирование гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства	ОПК– 1.2 на уровне знаний: демонстрирует знание исторических форм и способов формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; знает исторические формы и способы формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; знает приемы правовых оценок исторических и современных государственно-правовых событий; знает особенности формулировки нормативных

					положений в нормативных правовых актах на разных этапах эволюции российского общества; демонстрирует знания об исторических способах и механизмах правового регулирования общественных отношений; знает основные тенденции развития современного законодательства России; знает историю юридических понятий, правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике, особенности российского правового мышления. ОПК– 1.2 на уровне умений: умеет принимать юридически обоснованные решения на основе юридических понятий, категорий и парадигм; умеет обосновать

					правовые оценки исторических и современных государственно-правовых событий; умеет соотносить исторические способы и механизмы правового регулирования общественных отношений с конкретной исторической эпохой; умеет обобщать судебную практику, анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, выявлять тенденции эволюции правовой системы России с учетом ее исторических особенностей; умеет учитывать исторические особенности российского правового мышления, содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике.

					ОПК– 1.2 на уровне навыков и/или профессиональных действий: обладает навыком осуществлять подбор оптимальных форм и способов вынесения юридически обоснованных решений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; обладает навыком историко-правового анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений для обоснования правовых оценок в исторических и современных государственно-правовых событиях; обладает навыком осуществления выбора и применения исторически обоснованных адекватных способов обеспечения соблюдения законодательства, практического представления об особенностях действий органов государственной

					власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

6 з.е., 216 ак.час.,

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 часов лекций,

32 часов практических занятий,

103 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:

8 часов лекций,

8 часов практических занятий,

185 часа самостоятельной работы

Дисциплина История государства и права зарубежных стран изучается в 1-м и 2-м семестрах 1-го курса перед изучением дисциплин:

- Конституционное право;
- Теория государства и права;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет	5	1			1								3	О.,Д.,СЗ

	преподавания. Приемы изучения													
Тема 2	Древнеегипетское право и государство	5	1			1							3	О.,Д.,СЗ
Тема 3	Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи	5	1			1							3	О.,Д.,СЗ
Тема 4	Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману.	5	1			1							3	О.,Д.,СЗ

	«Артхашастра» Каутильи													
Тема 5	Древнекитайское право и государство	5	1			1							3	О.,Д.,СЗ
Тема 6	Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов	5	1			1							3	О.,Д.,СЗ
Тема 7	Древний Рим: Периодизация истории	5	1			1							3	О.,Д.,СЗ

	права и государства. Устройство республики и империи													
Тема 8	Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана	5	1			1							3	О.,Д.,СЗ
Тема 9	История права и государства в начале средних веков. Византия	5	1			1							3	О.,Д.,СЗ
Тема 10	Королевство франков в правление Хлодвига. Салическ	5	1			1							3	О.,Д.,СЗ

	ий закон													
Тема 11	Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей	3	1			1							1	О.,Д.,СЗ
Тема 12	Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V	3	1			1							1	О.,Д.,СЗ

Тема 13	Возникновение мусульманского права. Арабский халифат	6	2			2							2	О.,Д.,СЗ
Тема 14	Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии	6	2			2							2	О.,Д.,СЗ
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Всего:		72	16			16							36	
Тема 15	От сеньориальной и сословно-представительной монархии К абсолютной монархии (опыт	10	2			2							6	О.,Д.,СЗ

	Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера													
Тема 16	Английская революция: основные события и документы	10	2			2							6	О.,Д.,СЗ
Тема 17	Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы	10	2			2							6	О.,Д.,СЗ

Тема 18	Конституционная история США XVIII-XIX вв.	9	2			2							6	О.,Д.,СЗ
Тема 19	Конституционная история Франции XVIII-XIX вв.	9	2			2							6	О.,Д.,СЗ
Тема 20	Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв.	9	2			2							5	О.,Д.,СЗ
Тема 21	Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции)	9	2			2							5	О.,Д.,СЗ

Тема 22	Германское гражданское уложение 1900 г.	9	2			2							5	О.,Д.,СЗ
Тема 23	Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв.	9	2			2							5	О.,Д.,СЗ
Тема 24	Конституционная история Германии в XX в.	9	2			2							5	О.,Д.,СЗ
Тема 25	Конституционная история США в XX в.	7	1			1							5	О.,Д.,СЗ

Тема 26	Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны	7	1			1							5	О.,Д.,СЗ
Тема 27	Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: История учреждений и права	7	1			1							5	О.,Д.,СЗ

Тема 28	Основные изменения в гражданском и карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период	8	1			1							6	О.,Д.,СЗ
Промежуточная аттестация									2			18		Экз
Всего		122	32			16				9			76	38
Всего		194	48			32				13			103	42

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр

– самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

Тема 1	История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения	6	1			1							4	О.,Д.,СЗ
Тема 2	Древнеегипетское право и государство	6	1			1							4	О.,Д.,СЗ
Тема 3	Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи	6	1			1							4	О.,Д.,СЗ
Тема 4	Древняя Индия: варны, касты и	6	1			1							4	О.,Д.,СЗ

	управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи													
Тема 5	Древнекитайское право и государство	4											4	О.,Д.,СЗ
Тема 6	Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков И политических философов	4											4	О.,Д.,СЗ

Тема 7	Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство республики и империи	4											4	О.,Д.,СЗ
Тема 8	Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана	4											4	О.,Д.,СЗ
Тема 9	История права и государства в начале средних веков. Византия	4											4	О.,Д.,СЗ

Тема 10	Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон	4											4	О.,Д.,СЗ
Тема 11	Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей	5											5	О.,Д.,СЗ

Тема 12	Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V	5											5	О.,Д.,СЗ
Тема 13	Возникновение мусульманского права. Арабский халифат	5											5	О.,Д.,СЗ
Тема 14	Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии	5											5	О.,Д.,СЗ
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Всего:		72	4			4							60	

Тема 15	От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера	9	1			1							7	О.,Д.,СЗ
Тема 16	Английская революция: основные события и документы	10	1			1							8	О.,Д.,СЗ

Тема 17	Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы	10	1			1							8	О.,Д.,СЗ
Тема 18	Конституционная история США XVIII-XIX вв.	10	1			1							8	О.,Д.,СЗ
Тема 19	Конституционная история Франции XVIII-XIX вв.	8											8	О.,Д.,СЗ
Тема 20	Конституционная История Германии в XVIII-	9											9	О.,Д.,СЗ

	XIX вв.													
Тема 21	Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции)	9											9	О.,Д.,СЗ
Тема 22	Германское гражданское уложение 1900 г.	9											9	О.,Д.,СЗ
Тема 23	Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв.	9											9	О.,Д.,СЗ

Тема 24	Конституционная история Германии в XX в.	10											10	О.,Д.,СЗ
Тема 25	Конституционная история США в XX в.	10											10	О.,Д.,СЗ
Тема 26	Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны	10											10	О.,Д.,СЗ
Тема 27	Современная эволюция межгосударственного	10											10	О.,Д.,СЗ

	сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: история учреждений и права													
Тема 28	Основные изменения в гражданском и карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период	10											10	О.,Д.,СЗ

Промежуточная аттестация													Экз
Всего:	133	4				4		2	9			125	11
Всего:	211	8				8			13			185	15

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр

– самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Введение. Древность и Средние века

Тема 1. История государства и права зарубежных стран как наука и предмет преподавания. Приёмы изучения. ОПК-1.2

Всеобщая история права как наука и предмет преподавания в ее соотношении с всемирной и отечественной историей. Предмет науки - изучение истории правовых установлений, организации учреждений государственной власти и законодательного искусства в избранных образцы обозреваемых на всем протяжении истории - от древнее и средних веков до Нового и Новейшего времени.

Источники права как способы возникновения и фиксации правил (установлений) правонормирующего и судебно-процедурного назначения. Правовые обычаи, законы государства, административные подзаконные установления, судебные прецеденты, правовые принципы и доктрины (учения), толкования знатоков права и другие источники правил правового назначения. Источники сведений о праве, законодательной политике государства, устройстве государства. Сравнительно-историческое изучение постоянных и изменчивых особенностей правовых институтов как способ познания наиболее общих черт и характерных особенностей их возникновения и эволюции. Сравнение как метод выявления общих и особенных свойств национальных правовых систем в их сосуществовании в пределах отдельных исторических регионов (Древний Восток, Европа, Азия, Северная и Южная Америка, Африка и др.). Другие приемы анализа политических и правовых процессов: структурно-функциональный анализ учреждений, формально-юридический анализ событий, фактов и законодательных текстов. Использование данных и обобщенных результатов других наук (истории, антропологии, социологии, языкознания и др.). Периодизация истории права и государства. История права в произведениях историков (Геродот, Полибий, А. Тойнби), философов и социологов (Аристотель, Ш. Монтескье, Гегель, К. Маркс, К. Ясперс, П.А. Сорокин) и юристов (К. фон Савиньи, Г.С. Мэн, П.Г. Виноградов).

Тематический блок II: Древний Восток

Тема 2. Древнеегипетское право и государство ОПК-1.2

Периодизация истории. Фараон. Центральное и местное управление. Вельможи, жрецы и писцы. Вооруженные силы. Рабы. Основные функции государства. Организация общественных работ, сбора налогов и правосудия. Виды землевладения. Договорный характер брака. Наследование по закону и завещанию. Преступления и наказания. Судебный процесс.

Тема 3. Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи ОПК-1.2

Шумеро-вавилонская цивилизация. Города-государства Древней Месопотамии. Социальная структура и организация власти. Законы

вавилонского царя Хаммурапи. Принципы правосудия. Охрана собственности царя, храмов, общинников и царских людей. Торговые и коммерческие операции. Регулирование брачно-семейных отношений. Преступления и наказания. Ответственность за причинение вреда в сфере найма и услуг.

Тема 4. Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи. ОПК-1.2

Особенности социальной структуры и организации государства. Варны и касты. Формы собственности. Особенности брачно-семейных отношений. Договорные отношения. Царский суд и выносимые наказания. Поводы для обращения в суд. Различные виды необходимой обороны.

Классификация и комментирование форм правового общения в текстах "Законов Ману", других дхармашастр и в "Артхашастре" Каутильи.

Тема 5. Древнекитайское право и государство ОПК-1.2

Периодизация истории. Особенности централизации и бюрократизации государственного управления. Система экзаменов для претендентов на чиновные должности. Роль законодательных кодификаций в упорядочении налогового, распределительного, карательного и других направлений деятельности государства. Источники права. Брак, семья, положение женщины. Ростовщичество и его ограничения. Пятичленная система наказаний. Организация суда и судебного разбирательства.

Тематический блок III: Античность

Тема 6. Древние государства хеттов, ассирийцев и персов. Авеста. ОПК -1.2

Хеттская держава и ее законы (ок. 1650—1200 г. до н.э.).

Организация управления государством и правосудие. Обычаи и законы. Ассирийская держава в XII—VII вв. до н. э. Правление Ашшурбанипала. Правовые начала в Авесте. Персидская держава в правление Кира Великого и Дария. Организация войска, охраны царя. Деление державы на сатрапии. Источники права. Преступления и наказания.

Тема 7. Древняя Палестина. Правовые начала в Пятикнижии Моисея ОПК-1.2

Организация государства и правосудия в правление Саула, Давида и Соломона (XI-X вв. до н. э.). Правовые начала в Пятикнижии Моисея (принцип равного воздаяния и др.). Последующие изложения правовых начал в Мишне и Талмде. Правовые начала в Новом Завете.

Тема 8. Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов. ОПК-1.2

Периодизация истории. Возникновение полисов (городов-государств) и

греческих колоний. Древние Афины: объединение четырех племен и сословное деление свободных граждан. Архонты и ареопаг. Реформы Солона — земельная, цензовая, судебная и административная. Основные учреждения афинской демократии в V в. Обычай и законы. Вещное право. Брачные и семейные отношения. Шкала наказаний для рабов и свободных граждан. Положение чужеземцев. "Враг Афин". Судебная процедура и регламент для произнесения речей. Древняя Спарта: социальная структура. учреждения власти. Реформы Ликурга. Плутарх и Полибий об уравновешивающем назначении совета старейшин в балансе властей.

Возвышение Македонии. Империя Александра Македонского (336—323 гг. до н. э.), особенности организации и управления.

Раздел 2. Современная история

Тема 9. От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера. ОПК-1.2

Тюдоровская Англия (1485—1603 гг.). Новое дворянство и обезземеливание крестьян. Усиление репрессивного аппарата. Тайный совет и суд Звездной палаты. Создание англиканской церкви во главе с королем. Организация морского флота и постоянной армии. Создание торговой империи. Священная Римская империя германской нации (800 — 1806 гг.). Управление империей. Княжеский абсолютизм. «Золотая булла» 1356 г. Особенности сословного представительства (рейхстаг и ландтаги). Имперский суд. Полицейское государство в монархической Пруссии.

Влияние Реформации на право. Франция. Королевская власть в IX—XII вв. Административные и судебные реформы. Образование сословно-представительного собрания. Налоговая и военная реформа середины XV в. Реформы Ришелье (середина XVII в.). Создание централизованного бюрократического управления, постоянной армии и дополнительного налогообложения. Реформы Кольбера (вторая половина XVII в.).

Государственная регламентация торгово-промышленной деятельности (Ордонанс о торговле 1673 г. и другие законодательные акты).

Создание классического международного права. Труды Г.Гроция. Вестфальская система международных отношений.

Тема 10. Английская революция: основные события и документы. ОПК-1.2

Великая английская революция XVII в. и формирование конституционной монархии. Основные этапы и документы революции. Петиция прав 1628 г. Созыв Долгого парламента. Период конституционного конфликта между королем и парламентом. Две гражданские войны. Казнь короля и провозглашение республики.

Протекторат Кромвеля. "Орудие правительственной власти" (1653 г.).

Тема 11. Конституционная монархия в Англии XVIIв. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы. ОПК-1.2

Реставрация Стюартов и становление парламентарной монархии.

Тори и виги. Измененный закон о процедуре "хабеас корпус" 1679 г. Билль прав 1689 г. Акт об устроении 1701 г. Правило контрассигнатуры. Создание кабинета министров и новая роль политических партий в его формировании. Реформы избирательной системы в XIX в. Реформа суда.

Создание гражданской службы (1870 г.). Британская империя: возникновение, состав, особенности режима управления колониальными территориями.

Тема 12. Конституционная история США XVIII-XIXвв. ОПК-1.2

История заселения Северной Америки и начальный опыт самоуправления поселенческих колоний. Война 13 колоний за независимость от власти английского короля и парламента. Декларация независимости США 1776 г. Аргументация в пользу независимого существования. Статьи о конфедерации и вечном союзе (1781 г.). Причины перехода от конфедерации к федеративному устройству государства.

Принятие федеральной конституции на Конституционном конвенте 1787 г. и борьба за его утверждение конвентами штатов. Билль прав, или первые 10 поправок к федеральной конституции. Введение судебного контроля за конституционностью. Дело "Мэрбери против Мэдисона" (1803 г.).

Основные элементы "системы сдержек и противовесов" и общая характеристика американской конституции. Гражданская война 1861—1865 гг. и три новые поправки к конституции. Оформление двухпартийной системы. Реформа гражданской службы (1883 г.).

Тема 13. Конституционная история Франции XVIII-XIX вв. ОПК-1.2

Великая французская революция, ее периодизация и основные документы. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Первая письменная конституция. Жирондистский конвент и провозглашение республики. Якобинская диктатура (1793—1794 гг.), ее учреждения и режим правления. Термидорианский переворот и принятие конституции 1795 г. Переворот Наполеона Бонапарта 18 брюмера 1799 г. и его конституционное оформление. Консулат и империя. Создание префектур и централизованного бюрократического управления. Реставрация Бурбонов. Июльская монархия 1830 г. Революция 1848 г. и установление Второй империи. Бонапартизм как политический режим и его исторические модификации. Поражение Франции в войне с Пруссией. Возникновение Парижской Коммуны, ее политическая программа, устройство и законодательство. Поражение коммунаров и установление режима Третьей республики. Конституционные законы 1875 г.

Тема 14. Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции). ОПК-1.2

Гражданский кодекс французов 1804 г.: история создания, структура, значение. Новые принципы и новые положения, регулирующие правовой статус лиц, брачно-семейные отношения, договорные и обязательственные

отношения. Торговый кодекс 1807 г. Последующая новеллизация гражданского права. Становление законов о труде и рабочих союзах.

Карательно-исправительные кодексы Франции 1791 и 1810 гг. Классификация разновидностей предосудительного поведения. Основные виды наказаний. Влияние французского карательного законодательства на европейские страны и Японией.

Тематический блок VII: Новейшее время

Тема 15. Конституционная история стран Латинской Америки. Образование Канады. ОПК-1.2

Войны за независимость в испанских и португальских колониях Латинской Америки. Первые конституции независимых государств.

Политические партии и каудилизм. Источники права и эволюция права. Гражданский кодекс Аргентины 1871 г. Доминион Канада, история его возникновения и последующая эволюция. Акт о Британской Северной Америке 1867 г. Вестминстерский статут 1931 г. и новый статус Канады.

Тема 16.Конституционная история Германии XVIII-XIX вв. ОПК-1.2

Внутренние и внешние причины падения Священной Римской империи германской нации (1806 г.). Этапы и способы воссоединения Германии. Революция 1848 г. Работа Франкфуртского собрания депутатов. Начало процесса воссоединения Германии под началом королевства Пруссии. Прусская конституционная хартия 1850 г. Конституция Германской империи 1871 г. и дальнейшая эволюция государственного строя. "Исключительный закон против социалистов" 1878 г.

Тема 17. Германское гражданское уложение 1900г. ОПК-1.2

Унификация гражданского права Германии. Разработка и принятие Германского гражданского уложения в 1896 г. Своеобразие построения уложения. Юридические лица (общества и учреждения). Право собственности и его ограничения. Семейное и наследственное право.

Социализация права. Уступки феодальным традициям и обыкновениям.

Тема 18. Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв. ОПК-1.2

Падение клана Токугава и восстановление реальной власти императора. Реформы периода "Мэйдзиисин" ("восстановление просвещенного правления"). Конституция 1889 г. и ее основные черты. Реформы центрального и местного управления. Введение единого поземельного налога. Принятие гражданского и карательного кодексов. Возникновение многопартийной системы. Конституция 1946 г. Роль Верховного суда.

Тема 19. Конституционная история Германии в XX в. ОПК-1.2

Версальский мирный договор и его восприятие в Германии.

Веймарская конституция 1919 г. Усиление экономических трудностей и социально-политической напряженности под влиянием последствий войны и мирового экономического кризиса. Установление нацистского режима и его законодательное оформление. Упразднение федеративного устройства.

Чрезвычайные мобилизационные и реваншистские направления в деятельности нацистской партии и государства. Роль пропагандистского и репрессивного аппаратов в осуществлении нацистской диктатуры. Крах нацистского режима и восстановление демократических институтов, прав и свобод. Боннская конституция 1949 г. о демократическом и социальном государстве, о регулировании деятельности политических партий и других гарантиях либерального парламентарно-демократического правления.

Образование Германской Демократической Республики. Воссоединение Германии (октябрь 1990 г.) на договорной основе.

Тема 20. Конституционная история США в XXв. ОПК-1.2

Усиление президентской власти в США. «Новый курс» Рузвельта и его законодательное обеспечение. Борьба за гражданские права дискриминируемых меньшинств. Возвышение военно-промышленного комплекса. "Холодная война" и ее влияние на политику государства. Новые поправки к конституции.

Тема 21. Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны. ОПК-1.2

Элементы преемственности и новизны во французской конституции 1946 г. Возникновение Пятой республики. Конституция 1958 г. и ее последующие изменения. Новый раунд кодификаторской работы.

Изменения в двухпартийной системе Англии. Первое лейбористское правительство. Усиление исполнительной власти. Практика делегированного законодательства. Уменьшение полномочий палаты лордов по законам 1911, 1949 и 1999 гг. Британская колониальная империя; ее преобразования в связи с подъемом национально-освободительных движений в колониях. Вестминстерский статут 1931 г. о создании Британского Содружества наций. «Передача власти» бывшим колониям в послевоенный период.

Тема 22.Конституционная история стран социализма и развивающихся стран в XXв. ОПК-1.2

Освободительное движение в колониях и становление новых независимых государств в странах Азии, Африки и Латинской Америки после второй мировой войны. Индия. Освободительное движение под руководством Индийского национального конгресса. Раскол в движении на религиозной основе. Раздел Индии на Пакистан и собственно Индию (Бхарат) в 1947 г. Принятие конституции 1950 г. и ее последующие уточнения и исправления. Иран (до 1935 г. — Персия). Модернизация страны, проводимая шахским режимом, и сопротивление исламского шиитского фундаментализма. Революция 1979 г. Провозглашение Исламской Республики во главе с ее лидером айятоллой Хомейни.

Институт "стражей исламской революции". Своеобразие конституционных учреждений. Смерть Хомейни (1989 г.) и начало прагматического курса социальных и политических реформ. Турция.

Национально-освободительная революция под руководством М. Кемаля (Ататюрка). Провозглашение Турецкой Республики в 1923 г.

Военное правление 1980— 83 гг. Референдум по одобрению конституции 1982 г. и переход к гражданскому правлению. Страны народной демократии. Курс на проведение социалистических преобразований.

Перемены в конституционном законодательстве. Кризисные тенденции в Польше, Венгрии и Чехословакии. Падение социалистических режимов в 1989-1990 гг. Различные способы конституционного закрепления происходящих перемен. Традиционное и современное право в истории Сингапура, Ливана, Танзании, Мексики. Образование Китайской Народной Республики, провозглашение ее "государством новой демократии". Идея ускоренного социалистического развития. Конституция 1976 и 1982 гг.

Обновление отраслевого законодательства.

Тема 23. Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. ОПК-1.2

История европейской интеграции. Европейский союз. Этапы формирования общих институтов власти и управления. Европейское право.

Тема 24. Эволюция романо-германского и англосаксонского права в XX в. ОПК-1.2

Влияние глобализации на универсализацию права и сближение правовых систем. Эволюция основных правовых систем в послевоенный период. Направление перемен в кодифицированном праве.

Дифференциация отраслей законодательства и правоведения. Обособление новых правовых семейств. Обычное, традиционное и современное право. Юридическое образование и профессия.

Тема 25. Основные изменения в гражданском праве западноевропейских государств в послевоенный период. ОПК-1.2

Изменения в частном и торговом праве после второй мировой войны.

Тема 26. Основные изменения в карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период. ОПК-1.2

Изменения в законах о преступлениях наказаниях и в законах об организации и осуществлении правосудия.

Тема 27. Становление и эволюция социального законодательства. ОПК-1.2

Возникновение и эволюция современного социального законодательства. Внутригосударственное право и современное международное право.

Тема 28. Становление и эволюция послевоенного международного права. ОПК-1.2

История Лиги наций. «Добро без кулаков». Конференции в Тегеране, Ялте. Создание ООН. Основополагающие принципы международного права в Уставе ООН. Нюрнбергский и Токийский трибуналы. Женевские конвенции 1949 г. Современные тенденции в развитии международного права. Пересмотр Вестфальских принципов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.2. Оценочные материалы по дисциплине История государства и права зарубежных стран входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.3. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.4. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.5. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.6. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения. **ОПК-1.2**

Вопросы для проведения опроса:

1. Всеобщая история права как наука и предмет преподавания в ее соотношении с всемирной и отечественной историей.
2. Предмет науки
3. Периодизация истории права и государства

Тема 2. Древнеегипетское право и государство. ОПК-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Особенности возникновения государственности в Древнем Египте.
2. Общественный строй Древнего Египта.
3. Развитие государственного строя в Древнем Египте.

Тема 3. Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи. ОПК-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Особенности возникновения государства в Древней Месопотамии.
2. Общественный строй Древнего Вавилона
3. Специфика развития государственного строя Древнего Вавилона

Тема 4. Древняя Индия: варны, касты и управление государством.

Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи. ОПК-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Особенности образования государства в Древней Индии.
2. Общая характеристика варнового строя Древней Индии.
3. Специфика государственного строя в Древней Индии. «Артхашастра» Каутильи.

Тема 5. Древнекитайское право и государство. ОПК-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Особенности образования государства в Древнем Китае
2. Общественное устройство Древнего Китая.
3. Развитие государственного строя в Древнем Китае.

Тема 6. Древние государства хеттов, ассирийцев и персов. Авеста.

ОПК-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Условия появления древних государств у хеттов, ассирийцев и персов.
2. Государственное управление и правовое развитие Хеттской

державы.

3. Государственное управление и правовое развитие Ассирийской державы.

Тема 7. Древняя Палестина. Правовые начала в Пятикнижии Моисея. ОПК-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Образование Древнепалестинского государства.
2. Общественное устройство Древней Палестины
3. Государственное управление Древней Палестины

Тема 8. Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона.

Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических. ОПК ОС

-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Особенности становления древнегреческих полисов.
2. Образование и развитие Афинского государства.
3. Особенности государственного строя Афин в 5 в. до н.э.

Тема 9. Древний Рим: периодизация истории права и государства.

Устройство республики и империи. ОПК-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Образование и развитие Древнего Рима в царский период.Общественное и государственное развитие Древнего Рима в период республики.

2. Особенности развития общественного и государственного строя в имперский период

Тема 10. Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана. ОПК-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Общая характеристика Законов 12 таблиц.
2. Регулирование имущественных, обязательственных, брачно-семейных, уголовных и процессуальных отношений
3. Источники права в классический период.

Тема 11. История права и государства в начале средних веков. Византия. ОПК-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Причины и условия возникновения государственности в Византии.

2. Общественный строй Византии.
3. Государственное управление Византией.

Тема 12. Вестготская Испания. Бревиарий Алариха и другие сборники законов. ОПК-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Организация государственной власти в Вестготской Испании.
2. Общая характеристика Бревиария Алариха.

Тема 13. Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон. ОПК-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Особенности образования франкского государства и основные этапы его развития.
2. Государственное устройство государства франков как раннефеодальной монархии

Тема 14. Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей. ОПК-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Возникновение и этапы развития средневековой Англии.
2. Общественный строй Англии
3. Государственное устройство раннефеодальной монархии Англии.
4. Рефомы Генриха 2 и их государственно-правовые последствия.
5. Великая Хартия вольностей: история принятия и содержание.

Тема 15. Средневековые правовые системы и сборники законов.

Судебное уложение Карла V. ОПК-2.1

Вопросы для проведения опроса:

1. Каноническое право: источники и структурные элементы.
2. Источники светского права: обычное, феодальное, торговое, городское и каноническое право
3. Кутюмы Бовези
4. Общая характеристика Судебного уложения Карла
5. Регулирование уголовно-правовых и процессуальных отношений.

Тема 16. Возникновение мусульманского права. Арабский халифат.

ОПК-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Образование Арабского халифата. Особенности государственного строя.

2. Мусульманское право: источники и основные институты

Тема 17. Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии. ОПК-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Общественный и государственный строй Китая в эпоху средневековья
2. Эволюция общественного и государственного развития средневековой Японии
3. Изменения в общественном и государственном устройстве Индии в период средневековья.
4. Развитие средневекового китайского, индусского и японского права.

Тема 18. От сеньориальной и сословно -представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера. ОПК-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Сеньориальная монархия во Франции, Англии и Германии: общее и особенное
2. Сословно-представительная монархия во Франции, Англии и Германии: условия перехода и специфика парламентского устройства
3. Абсолютизм во Франции, Англии и Германии

Тема 19. Английская революция: основные события и документы.

ОПК-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Общая характеристика английской революции: причины, особенности, задачи, итоги
2. Изменения в законодательстве и государственном строе Англии на различных этапах буржуазной революции

Тема 20. Конституционная монархия в Англии XVII в.

Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы. ОПК ОС

-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Основные конституционные акты конца 17- начала 18 вв.
2. Формирование конституционной монархии в Англии в конце 17-19 вв.

Тема 21. Конституционная история США XVIII-XIX вв. ОПК ОС

-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Образование США. Декларация независимости
2. Статьи конфедерации США
3. Принятие и общая характеристика Конституции США

Тема 22. Конституционная история Франции XVIII-XIX вв. ОПК-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Общая характеристика Великой французской революции: причины, задачи, особенности, этапы, итоги
2. Изменения в законодательстве и государственном устройстве Франции на различных этапах революции
3. Конституционная история Франции конца 18-19в.в.

Тема 23. Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции). ОПК-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Общая характеристика Кодекса Наполеона: история принятия, особенности, структура
2. Субъекты гражданско-правовых отношений, их правосубъектность

Тема 24. Конституционная история стран Латинской Америки. ОПК-1.2 Образование Канады

Вопросы для проведения опроса:

1. Возникновение и развитие государств в Латинской Америке
2. Общественный строй
3. Государственное управление в странах Латинской Америки (на примере некоторых государств).

Тема 25. Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв. ОПК-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Образование единого Германского государства.
2. Конституция Германской империи 1871г.

Тема 26. Германское гражданское уложение 1900 г. ОПК-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Общая характеристика Германского гражданского уложения: история принятия, особенности, структура
2. Субъекты гражданско-правовых отношений, их правосубъектность

Тема 27. Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв. ОПК-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Революция Мэйдзи и буржуазные реформы Муцухито
2. Конституция 1889
3. Установление милитаристского режима в Японии. Поражение во Второй мировой войне и послевоенные преобразования.

Тема 28. Конституционная история Германии в XX в. ОПК-1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Ноябрьская революция в Германии 1918г. и ее итоги
2. Веймарская конституция 1919г.
3. Германия в период фашистской диктатуры.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	300	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x

Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы 1 семестр 1 курса:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 32

Минимальный порог для получения максимального балла: 30

активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
30	2	100
29	3	96.67
28	4	93.33
27	5	90
26	6	86.67
25	7	83.33
24	8	80
23	9	76.67
22	10	73.33
21	11	70
20	12	66.67
19	13	63.33
18	14	60
17	15	56.67
16	16	53.33
15	17	50
14	18	46.67
13	19	43.33
12	20	40
11	21	36.67
10	22	33.33
9	23	30

8	24	26.67
7	25	23.33
6	26	20
5	27	16.67
4	28	13.33
3	29	10.00
2	30	6.67
1	31	3.33
0	32	0

КТ – 2.

Тема 1-14

1. Подготовить доклады с презентацией по темам занятий:

Тема 1. История государства и права зарубежных стран как наука и предмет преподавания. ОПК-1.2

1. Предмет, метод и задачи науки «История государства и права зарубежных стран»Эволюция преподавания дисциплины в российских юридических вузах: от дореволюционного периода до наших дней
2. Сравнительно-правовой метод в изучении истории зарубежного права
3. Вклад западных и отечественных учёных в развитие дисциплины
4. Место дисциплины в формировании правовой культуры будущего юриста

Тема 2. Приёмы изучения. Древнеегипетское право и государство.

ОПК-1.2

1. Источники знаний о древнеегипетском праве: папирусы, надписи, судебные протоколы
2. Фараон как верховный судья и законодатель: теократическая природа власти в Древнем Египте
3. Судебная система Древнего Египта: от местных судов до «Великого суда»
4. Правовое положение женщин в Древнем Египте: наследование, брак, развод
5. Роль религии и морали в правовом регулировании египетского

общества

Тема 3. Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи. ОПК-1.2

1. «Законы Хаммурапи» как памятник древневосточного права: структура и принципы
2. Принцип талиона («око за око») в законах Хаммурапи: социальный и правовой смысл
3. Социальная дифференциация в праве Вавилона: свободные, рабы, зависимые
4. Защита собственности и договорных обязательств в законах Хаммурапи
5. Сравнительный анализ «Законов Хаммурапи» и других древневосточных кодексов (например, законов Липита-Иштара)

Тема 4. Древняя Индия: варны, касты и государственное управление. Законы Ману. ОПК-1.2

1. Варновая система как основа социальной и правовой организации Древней Индии
2. «Законы Ману»: религиозно-правовой кодекс и его роль в индийском обществе
3. Правовое положение женщин и низших каст по «Законам Ману»
4. Царская власть и дхармические обязанности правителя в древнеиндийской традиции
5. Влияние индуистской философии на формирование правовых норм в ИндииТема 5. Древнекитайское право и государство. ОПК-1.2
1. Конфуцианство и легизм как основы древнекитайской правовой мысли
2. Роль императора в правовой системе Древнего Китая: от Цинь
3. Шихуанди до династии Хань
4. Административно-правовая система Китая: чиновничество и система экзаменов
5. Уголовное право в Древнем Китае: наказания, принципы ответственности
6. Понятия «дао» и «ли» в китайской правовой традиции: гармония против принуждения

Тема 6. Древние государства хеттов, ассирийцев и персов. Авеста. ОПК-1.2

1. Правовая система Хеттского царства: договоры, семейное право, военное законодательство
2. Ассирийские законы: жестокость наказаний и защита частной собственности
3. Государственное устройство Ахеменидской державы:

сатрапии и централизованное управление

4. «Авеста» как источник правовых и этических норм в древнеперсидском обществе

5. Роль религии (зороастризма) в формировании правовой культуры Древнего Ирана

Тема 7. Древняя Палестина. Правовые начала в Пятикнижии Моисея. ОПК-1.2

1. Пятикнижие Моисея как правовой и религиозный кодекс древнееврейского общества

2. Десять заповедей: моральные и правовые основы иудейского закона

3. Уголовное и гражданское право в Ветхом Завете: принципы ответственности и возмещения ущерба

4. Роль судей и пророков в правоприменении Древнего Израиля

5. Влияние библейского права на развитие западноевропейской правовой традиции

Тема 8. Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов. ОПК-1.2

1. Полис как форма государственного устройства: особенности Афин и Спарты

2. Реформы Солона: отмена долгового рабства и создание демократических институтовСравнительный анализ политических систем Афин (демократия) и Спарты (олигархия)

3. Оценка афинской демократии Платоном и Аристотелем

4. Роль закона (номос) в политической философии Древней Греции

Тема 9. От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера. ОПК-1.2

1. Эволюция монархии во Франции: от сословно-представительной к абсолютной

2. Политика кардинала Ришелье: централизация власти и подавление сеньориальной оппозиции

3. Экономическая политика Кольбера (кольбертизм) и её роль в укреплении абсолютизма

4. Особенности абсолютизма в Германии: роль курфюрстов и слабость центральной власти

5. Почему в Англии не утвердился абсолютизм? Сравнительный анализ с Францией

Тема 10. Английская революция: основные события и документы. ОПК-1.2

1. Причины и этапы Английской буржуазной революции XVII века
2. «Петиция о праве» (1628) и «Акт о хабеас корпус» (1679): правовые итоги революции
3. Суд над Карлом I и проблема ответственности монарха перед народом
4. Роль Оливера Кромвеля и установление республики («Английского содружества»)
5. «Славная революция» 1688 года и её значение для конституционного развития Англии

Тема 11. Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы. ОПК-1.2

1. Билль о правах 1689 года: юридическое оформление конституционной монархии
2. Формирование кабинета министров: от личного совета короля к правительству
3. Зарождение партийной системы: тори и виги
4. Роль парламента в системе сдержек и противовесов после 1688 года
5. Эволюция роли монарха: от правителя к символической фигуре

Тема 12. Конституционная история США XVIII–XIX вв. ОПК-1.2

1. Декларация независимости США (1776): правовые и философские основы
2. Конституция США 1787 года: принципы федерализма, разделения властей, сдержек и противовесов
3. Билль о правах (первые 10 поправок): гарантии личных свобод
4. Развитие института судебного контроля: дело Марбери против Мэдисона (1803)
5. Проблема рабства и Гражданская война: конституционные поправки XIII– XV

Тема 13. Конституционная история Франции XVIII–XIX вв. ОПК-1.2

1. Декларация прав человека и гражданина 1789 года: идеалы и реальность
2. Конституции Франции XIX века: от якобинской до Третьей республики
3. Наполеоновская конституция 1799 года и установление

консульства

4. Революции 1830 и 1848 годов: борьба за республиканские свободы

5. Парижская коммуна 1871 года и её влияние на конституционное развитие Франции

Тема 14. Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции). ОПК-1.2

1. Гражданский кодекс Наполеона 1804 года: принципы, структура, влияние на Европу

2. Уголовный кодекс Франции 1810 года: идеи классической школы уголовного права

3. Сравнение Кодекса Наполеона с римским правом и обычным правом Франции

4. Роль кодификации в унификации правовой системы Франции

5. Влияние французских кодексов на правовые системы Латинской Америки и Европы

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Решение ситуационных задач (на каждого студента одна задача):

Тема 1. История государства и права зарубежных стран как

наука и предмет преподавания. ОПК-1.2

1. Студент утверждает, что изучение древних правовых систем (например, законов Хаммурапи) не имеет практического значения для современного юриста. Как вы, как преподаватель, аргументируете необходимость изучения этой дисциплины?
2. В учебном плане предлагается сократить количество часов по дисциплине в пользу прикладных юридических курсов. Объясните, почему это может негативно сказаться на профессиональной подготовке будущего юриста.

Тема 2. Приёмы изучения. Древнеегипетское право и государство. ОПК-1.2

1. Археологи обнаружили папирус с описанием судебного разбирательства по делу о наследстве между двумя братьями. Какие методы историко-правовой науки можно использовать для анализа этого документа?
2. В надписи на стеле фараона говорится: «Я установил справедливость (маат) на земле». Как это свидетельствует о природе власти и правопонимания в Древнем Египте?

Тема 3. Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи. ОПК-1.2

1. Свободный человек нанёс увечье рабу, принадлежащему другому гражданину. Какое наказание предусмотрено законами Хаммурапи?

Обоснуйте свой ответ, исходя из принципов социальной дифференциации.

2. Земледелец сдал поле в аренду, но из-за засухи урожай не был собран. Должен ли он по законам Хаммурапи платить арендную плату? Почему?

Тема 4. Древняя Индия: варны, касты и государственное управление. Законы Ману. ОПК-1.2

1. Шудра вступил в брак с женщиной из варны кшатриев. Какие последствия предписывают «Законы Ману» для такого союза?
2. Купец (вайшья) отказался платить налог, сославшись на убытки. Какие меры наказания предусмотрены «Законами Ману» за уклонение от уплаты налогов?

Тема 5. Древнекитайское право и государство. ОПК-1.2

1. Чиновник династии Хань нарушил указ императора, но сослался на конфуцианский принцип «гуманности» (жэнь). Будет ли его аргумент принят? Почему?
2. Согласно легистской доктрине, отец сообщил властям о преступлении сына. Как оценит этот поступок государство эпохи Цинь?

Тема 6. Древние государства хеттов, ассирийцев и персов. Авеста. ОПК-1.2

1. В Хеттском царстве муж обвинил жену в измене, но не представил доказательств. Какое решение вынесет суд согласно хеттским законам?
2. Персидский сатрап приказал казнить подданных за отказ поклониться царскому изображению, сославшись на «борьбу с ложью» (дрюдж). Соответствует ли это духу «Авесты»?

Тема 7. Древняя Палестина. Правовые начала в Пятикнижии Моисея. ОПК-1.2

1. Человек украл овцу и вернул её хозяину, добавив ещё одну в качестве компенсации. Соответствует ли это нормам Пятикнижия?
2. Суд приговорил убийцу к смертной казни, но семья погибшего простила его. Может ли суд отменить приговор на основании Ветхого Завета?

Тема 8. Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты. ОПК-1.2

1. В Афинах после реформ Солона бедняк потребовал отменить долговое рабство. На каких положениях реформ он мог основывать своё требование?
2. В Спарте эфоры запретили гражданам заниматься торговлей. Правомерны ли их действия с точки зрения спартанского законодательства?

Тема 9. От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии. ОПК-1.2

1. Во Франции XVII в. Парижский парламент отказался регистрировать эдикт короля о новых налогах. Какие меры мог предпринять Людовик XIV, следуя политике Ришелье?
2. В Германии курфюрст ввёл новые законы без согласия сословного собрания. Нарушает ли это традиционные нормы Священной Римской империи?

Тема 10. Английская революция: основные события и документы. ОПК-1.2

1. Карл I настаивает на своём праве собирать «корабельные деньги» без согласия парламента. Какие положения «Петиции о праве» (1628) противоречат его действиям?
2. После казни короля в 1649 году Англия стала республикой. Какие правовые основания для этого существовали в английской традиции?

Тема 11. Конституционная монархия в Англии XVII века. ОПК

ОС

-1.2

1. В 1690 году король Вильгельм III назначил министра, не входившего в парламент. Может ли парламент выразить недоверие такому министру? Почему?
2. В Англии сформировались две партии — тори и виги. Как это повлияло на формирование кабинета министров?

Тема 12. Конституционная история США XVIII–XIX вв. ОПК-1.2

1. Конгресс принял закон, запрещающий критиковать президента. Соответствует ли это Первой поправке к Конституции США?
2. Штат объявил, что не будет исполнять федеральный закон о тарифах, ссылаясь на «право отмены» (аннулирование). Правомерны ли действия штата?

Тема 13. Конституционная история Франции XVIII–XIX вв. ОПК-1.2

1. В 1814 году Людовик XVIII издал Хартию, сохранив за собой право издавать ордонансы. Соответствует ли это принципам Декларации 1789 года?
2. В 1848 году Учредительное собрание отказалось включить в конституцию право на труд. Как это повлияло на Парижское восстание в июне 1848 года?

Тема 14. Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции). ОПК-1.2Согласно Гражданскому кодексу 1804 года, жена не могла заключать договоры без согласия мужа. Как это соотносится с принципом равенства, провозглашённым в 1789 году?

1. Уголовный кодекс 1810 года предусматривал смертную казнь за кражу со взломом. Соответствует ли это идеям гуманизма эпохи Просвещения?

Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:

1. Правильное определение нарушенного права человека	7
2. Нормативно-правовое обоснование	5
3. Анализ правовой позиции	5
4. Учет судебной практики (при наличии)	4

5. Форма и структура ответа	3
21-24 баллов	88-100
15-18 баллов	63-75
0-12 балла	0-50

5.5. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы 2 семестр 1 курса:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 48

Минимальный порог для получения максимального балла: 44 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
44	4	
43	5	
42	6	
41	7	
40	8	
39	9	
38	10	
37	11	
36	12	
35	13	
34	14	
33	15	
32	16	
31	17	
30	18	100

29	19	96.67
28	20	93.33
27	21	90
26	22	86.67
25	23	83.33
24	24	80
23	25	76.67
22	26	73.33
21	27	70
20	28	66.67
19	29	63.33
18	30	60
17	31	56.67
16	32	53.33
15	33	50
14	34	46.67
13	35	43.33
12	36	40
11	37	36.67
10	38	33.33
9	39	30
8	40	26.67
7	41	23.33
6	42	20
5	43	16.67

4	44	13.33
3	45	10
2	46	6.67
1	47	3.33
0	48	0

КТ – 2.

Тема 15-28

Подготовить доклады с презентацией по темам занятий:

Тема 15. Конституционная история стран Латинской Америки. Образование Канады. ОПК-1.2

1. Влияние испанской и португальской колониальных систем на правовое развитие Латинской Америки
2. Конституции независимых латиноамериканских государств: либерализм и централизм
3. Роль Симона Боливара в конституционном строительстве (проект «Великой Колумбии»)
4. Конституционное развитие Канады: от Акта о Британской Северной Америке (1867) к независимости
5. Федерализм в Канаде: особенности правового статуса провинций и Квебека

Тема 16. Конституционная история Германии XVIII–XIX вв. ОПК-1.2

1. Пруссия и Австрия в XVIII–XIX веках: абсолютизм и реформы «просвещённых монархов»
2. Влияние наполеоновских войн на германские государства и Венский конгресс 1815 года
3. Революция 1848–1849 годов и Франкфуртский парламент: попытка создания единой Германии
4. Объединение Германии под руководством Бисмарка: роль Пруссии и Северогерманского союза
5. Конституция Германской империи 1871 года: авторитарные черты и парламентаризм

Тема 17. Германское гражданское уложение 1900 г. ОПК ОС -1.2

1. Исторические предпосылки создания Германского гражданского уложения (BGB)
2. Структура и метод BGB: пандектная система и абстрактный стиль

3.

Влияние римского права и германской правовой доктрины на BGB 4. BGB как образец кодификации для других стран (Японии, Греции, стран Восточной Европы)

5. Современное значение BGB: стабильность и адаптация к новым вызовам

Тема 18. Конституционное и правовое развитие Японии в XIX– XX веках. ОПК-1.2

1. Реставрация Мэйдзи (1868): от феодализма к модернизации
2. Конституция Японии 1889 года: авторитарный конституционализм по образцу Пруссии
3. Роль императора в политической системе Японии до и после Второй мировой войны
4. Конституция Японии 1947 года: демократизация под влиянием США
5. Отказ от войны (ст. 9 Конституции 1947 г.) и его интерпретация в современной политике

Тема 19. Конституционная история Германии в XX веке. ОПК-1.2

1. Веймарская республика (1919–1933): достижения и причины кризиса
2. Веймарская конституция: социальные права и недостатки парламентской системы
3. Приход нацистов к власти и юридическое оформление диктатуры
4. Основной закон ФРГ 1949 года: уроки Веймарской республики и защита демократии
5. Объединение Германии в 1990 году и его правовые последствия

Тема 20. Конституционная история США в XX веке. ОПК ОС -1.2

1. Расширение прав и свобод через Верховный суд: эпоха Уоррена (1953– 1969)
2. Движение за гражданские права и конституционные поправки
3. Проблема президентской власти: Уотергейт, импичмент и ограничения
4. Роль поправок к Конституции в XX веке (например, о прямых выборах сенаторов, о праве голоса для женщин)
5. Конституционные аспекты «войны с терроризмом» после 11 сентября 2001 года

Тема 21. Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после Второй мировой войны. ОПК-1.2

1. Конституции Западной Европы 1940–1950-х годов: демократия, права человека, социальное государство

2. Конституция Италии 1947 года: антифашистские гарантии и регионализм
3. Конституция Франции 1958 года (Пятая республика): усиление исполнительной власти
4. Роль Европейской конвенции о защите прав человека (1950) в национальных конституциях
5. Конституционные реформы в Германии, Испании и Португалии после падения диктаторских режимов.

Тема 22. Конституционная история стран социализма и развивающихся стран в XX веке. ОПК-1.2

1. Советская модель конституционного развития и её распространение в странах Восточной Европы
2. Конституции стран «третьего мира»: декларирование прав и авторитарная практика
3. Конституционное развитие Индии: демократия в многонациональном обществе
4. Конституции африканских стран после деколонизации: между традициями и западными моделями
5. Кризис социалистической конституционности в 1980–1990-е годы

Тема 23. Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. ОПК-1.2

1. От Лиги Наций к ООН: эволюция международных организаций
2. Роль международного права в регулировании глобальных проблем (экология, миграция, киберпространство)
3. Европейский союз как наднациональное правовое сообщество
4. Международные суды (МУС, ЕСПЧ): эффективность и проблемы
5. Проблема суверенитета в условиях глобализации и международного правоприменения

Тема 24. Эволюция романо-германского и англосаксонского права в XX веке. ОПК-1.2

1. Сближение романо-германской и англосаксонской правовых систем в XX веке
2. Роль доктрины и прецедента в современном праве континентальной Европы
3. Влияние американского права на европейское законодательство (антимонопольное, корпоративное)
4. Кодификация против прецедента: сохранение различий в эпоху глобализации
5. Европейское частное право: попытки унификации (DCFR, CESL)

Тема 25. Основные изменения в гражданском праве западноевропейских государств в послевоенный период. ОПК ОС -1.2

1. Расширение защиты прав потребителей в гражданском праве Европы
2. Эволюция семейного права: равенство полов, развод, внебрачные союзы
3. Право собственности и социальная функция имущества
4. Ответственность за причинение вреда в условиях техногенного общества
5. Влияние Европейской конвенции о правах человека на гражданское право

Тема 26. Основные изменения в карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период. ОПК ОС -1.2

1. Гуманизация уголовного права: от смертной казни к пожизненному заключению
2. Принцип презумпции невиновности и права обвиняемого в европейской практике
3. Альтернативные виды наказания: условное осуждение, общественные работы
4. Борьба с международной преступностью: терроризм, коррупция, киберпреступления
5. Роль ЕСПЧ в реформировании уголовного процесса в Европе

Тема 27. Становление и развитие социального законодательства. ОПК-1.2

1. Истоки социального законодательства: реформы Бисмарка в Германии
2. Социальное государство в конституциях XX века
3. Развитие системы социального обеспечения в странах Западной Европы
4. Право на труд, отдых, образование и медицинскую помощь как социальные права
5. Современные вызовы для социального законодательства: старение населения, миграция, цифровизация

Тема 28. Становление и развитие международного права после Второй мировой войны. ОПК-1.2

1. Устав ООН 1945 г. как основа современного международного права
2. Женевские конвенции 1949 года и развитие международного гуманитарного права
3. Международное право в области прав человека: от Всеобщей декларации к договорным механизмам
4. Принципы международного уголовного права: Нюрнбергский и Токийский трибуналы
5. Современные проблемы международного права: космос,

искусственный интеллект, климат

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Решение ситуационных задач (на каждого студента одна задача):

Тема 15. Конституционная история стран Латинской Америки. Образование Канады. ОПК-1.2

1. В конституции новообразованной латиноамериканской республики 1820-х гг. президент избирается пожизненно. Какие риски это несёт с точки зрения либеральной доктрины?
2. В 1870 году в Канаде провинция Квебек потребовала признать французский язык официальным. Как это отразилось на федеративной модели Канады?

Тема 16. Конституционная история Германии XVIII–XIX вв. ОПК-1.2

1. После революции 1848 года во Франкфурте был принят проект конституции с выборным императором. Почему прусский король отказался принять этот титул?
2. В 1866 году после войны Пруссия аннексировала Ганновер. Как это повлияло на процесс объединения Германии?

Тема 17. Германское гражданское уложение 1900 г. ОПК ОС

-1.2

1. В споре о договоре купли-продажи суд сослался на «добросовестность» как на общее правовое начало. Как это связано с подходом Гражданского кодекса Германии?
2. Женщина потребовала признать брак недействительным из-за обмана. Будет ли её требование удовлетворено в соответствии с нормами Гражданского кодекса Германии?

Тема 18. Конституционное и правовое развитие Японии в XIX– XX веках. ОПК-1.2

1. В 1890 году японский парламент отказался утвердить бюджет, предложенный правительством. Какие полномочия были у императора в этом случае согласно Конституции Мэйдзи?
2. После 1947 года японские военные чиновники настаивали на создании армии. Как статья 9 Конституции Японии ограничивает подобные инициативы?

Тема 19. Конституционная история Германии в XX веке. ОПК-1.2В 1933 году рейхстаг принял Закон о полномочиях, передав власть Гитлеру. Какие положения Веймарской конституции были нарушены?

1. В ФРГ в 1950-х гг. партия призывала к восстановлению национал-социализма. Может ли она быть запрещена? На каком основании?

Тема 20. Конституционная история США в XX веке. ОПК -1.2

1. В 1954 году Верховный суд вынес решение по делу «Браун против Совета по образованию», отменив сегрегацию в школах. На каком конституционном положении основано это решение?
2. В 1974 году президент Никсон отказался передать записи своих разговоров Конгрессу. Какое решение принял Верховный суд по делу «Соединённые Штаты против Никсона»?

Тема 21. Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после Второй мировой войны. ОПК-1.2

1. Конституция Италии 1947 года запретила восстановление фашистской партии. Как это связано с концепцией «боевой демократии»?
2. Французская конституция 1958 года расширила полномочия президента. Какие недостатки Второй и Четвёртой республик она должна была устранить?

Тема 22. Конституционная история стран социализма и развивающихся стран в XX веке. ОПК-1.2

1. Конституция СССР 1936 года провозглашала всеобщие выборы, но кандидаты выдвигались только от «блока коммунистов». Соответствует ли это демократическому принципу?
2. Конституция Индии 1950 года гарантировала равенство, но

кастовая дискриминация сохранялась. Какие механизмы были предусмотрены для её преодоления?

Тема 23. Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. ОПК-1.2

1. Страна отказалась выполнять решение Международного суда ООН по спору о границах. Какие правовые последствия это влечёт?
2. ЕС принял директиву, обязывающую все страны блока ввести налог на выбросы углерода. Может ли национальный парламент отклонить такую директиву?

Тема 24. Эволюция романо-германского и англосаксонского права в XX веке. ОПК-1.2

1. Немецкий суд в деле о причинении вреда по неосторожности сослался на прецедент английского суда. Допустимо ли это в романо-германской системе права?
2. В США законодательный орган штата принял кодекс, копирующий Гражданский кодекс Франции. Как это отражает тенденцию к сближению правовых систем?

Тема 25. Основные изменения в гражданском праве западноевропейских государств в послевоенный период. ОПК -1.2

1. Женщина подала иск о признании брака недействительным из-за насилия. Будет ли иск удовлетворён в стране, которая реформировала семейное право в 1970-х годах?
2. Потребитель купил товар с недостатками и потребовал вернуть деньги без предъявления чека. Как изменилось законодательство ЕС в этой сфере?

Тема 26. Основные изменения в карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период. ОПК-1.2

1. Подозреваемый отказался давать показания. Может ли суд на этом основании сделать вывод о его виновности?
2. Страна отменила смертную казнь в 1980-х годах, но в 2000-х появились призывы вернуть её. Какие международные обязательства этому препятствуют?

Тема 27. Становление и развитие социального законодательства. ОПК-1.2

1. Работник уволен по сокращению и требует выплаты пособия по безработице. Какие законы XIX–XX веков легли в основу этой гарантии?
2. Пенсионерка требует повышения пенсии из-за инфляции. На каких принципах социального государства основано её право?

Тема 28. Становление и развитие международного права в

послевоенный период. ОПК-1.2

1. Государство применило военную силу без санкции Совета Безопасности ООН, сославшись на «гуманитарную интервенцию». Допустимо ли это с точки зрения Устава ООН?

2. Жертва пыток подала жалобу в Европейский суд по правам человека. Какие нормы международного права она может использовать?

Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:

1. Правильное определение нарушенного права человека	7
2. Нормативно-правовое обоснование	5
3. Анализ правовой позиции	5
4. Учет судебной практики (при наличии)	4
5. Форма и структура ответа	3
21-24 баллов	88-100
15-18 баллов	63-75
0-12 балла	0-50

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в 1 семестре в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя), и в форме экзамена 2 семестра.

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы к зачету.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Предмет и метод, периодизация, значение истории государства и права зарубежных стран.
2. Особенности общественного и государственного строя стран Древнего Востока (Вавилон и Индия).
3. Законы Хаммурапи: общая характеристика, уголовное право и процесс.
4. Законы Хаммурапи: право собственности, обязательственное семейно-обязательственное и наследственное право.
5. Законы Ману.Общая характеристика государства и права

Древнего Египта.

6. Общая характеристика государства и права Древнего Китая.
7. Ообенности возникновения государства в Афинах. Реформы Тесея, Солона, Клисфена.
8. Государственный строй Афинской демократии в V-IV вв. до н.э. Реформы Эфиальта и Перикла.
9. Основные черты афинского права.
10. Общественный и государственный строй Спарты.
11. Особенности возникновения государства в Риме. Реформы Сервия Туллия.
12. Государственный строй Римской республики.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	

Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Как назывался свод законов, составленный в Византийской империи в VI веке н.э. при императоре Юстиниане, ставший основой для рецепции римского права в Европе?

- А) Эклога
- Б) Прохирон
- В) Corpus iuris civilis (Свод гражданского права)
- Г) Базилики

Ответ: В

2. Какой правовой акт, принятый в Англии в 1215 году, впервые ограничил власть короля и гарантировал права свободных людей (включая право на справедливый суд)?

- А) Habeas Corpus Act
- Б) Великая хартия вольностей
- В) Билль о правах (1689 г.)
- Г) Акт о престолонаследии

Ответ: Б

3. Как назывался судебный процесс в средневековой Германии, регламентированный «Каролиной» (1532 г.), в котором судья сам собирал доказательства и пытал подозреваемого?

- А) Состязательный процесс
- Б) Инквизиционный (розыскной) процесс
- В) Арбитражный процесс
- Г) Апелляционный процесс

Ответ: Б

4. Какой правовой памятник был создан во Франции при Наполеоне Бонапарте в 1804 году и до сих пор действует (с изменениями) во Франции и многих других странах?

- А) Ордонанс 1670 года
- Б) Декларация прав человека и гражданина 1789 г.
- В) Кодекс Наполеона (Гражданский кодекс французов)

- Г) Салическая правда

Ответ: В

5. Какая форма правления была установлена в Англии в результате «Славной революции» 1688–1689 годов?

- А) Абсолютная монархия
- Б) Конституционная (парламентская) монархия
- В) Республика
- Г) Дуалистическая монархия

Ответ: Б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Типовые оценочные материалы к экзамену.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Эволюция общественного строя и правовое положение групп населения Римской республики. Три статуса правоспособности и способы ее утраты.
2. Падение республики и переход к монархии в Древнем Риме: реформы Гракхов, военная реформа, военные диктатуры.
3. Общественный и государственный строй Римской империи (принципат и доминат). Причины падения Западной Римской империи.
4. Этапы развития, системы, источники и кодификация Римского права.
5. Классификация вещей, владение, держание, приобретательская давность по римскому праву.
6. Содержание, виды, способы приобретения и защиты права собственности по римскому праву. Утрата права собственности.
7. Права на чужие вещи по римскому праву: сервитуты, суперфиций, эмфитевсис, залоговое право.
8. Понятие и виды обязательств. Договорные отношения и деликты по римскому праву
9. Римское уголовное право. Суд и процесс.

10. Брак и семья по римскому праву.
11. Наследование по римскому праву.
12. Легисакционный, формулярный и экстраординарный процесс в Древнем Риме.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

6.4 Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых

для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.
13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.
14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)
15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются

рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задачКейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма? Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место? Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел

в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетомспецифики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается

актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либоиспользовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).
2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).
3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.
4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле -

10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом,

прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует.

Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п.

порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран

до XVI века: учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16910-2. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561673

2. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран. Новое и Новейшее время: учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16911-9. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561674

3. Исаев, М. А. История государства и права зарубежных стран. Древний мир: учебник для вузов / М. А. Исаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-17634-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559704

4. Исаев, М. А. История государства и права зарубежных стран. Средневековье. Новое и Новейшее время: учебник для вузов / М. А. Исаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17636-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560180

8.2. Дополнительная литература

1. Суровень, Д. А. История государства и права зарубежных стран. Древний мир: учебник и практикум для вузов / Д. А. Суровень. —

Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 757 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08658-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541330

2. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран Нового и Новейшего времени: учебник для вузов / А. В. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19565-1. — Текст: электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561069

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

1. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

2. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
4. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
5. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
7. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
6. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL:

https://urait.ru/;
10. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.05 Римское право

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Ивакина Дарья Сергеевна кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.05 «Римское право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол №9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Римское право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-1	Способен оперировать основными общеправовым и понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельства м	ОПК-1.2	Ориентируется в основных общеправовых понятиях, категориях и нормах права. различные приемы и способы для анализа и толкования норм права. Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства, дает им объективную оценку.	ОПК-1.2 Знать: систему понятий и категорий, специальную юридическую терминологию и содержание правовых институтов римского частного права. Уметь: правильно применять специальную юридическую терминологию, определять содержание юридических понятий, разграничивать смежные правовые институты римского частного права. Владеть навыками: использования знаний специальной терминологии, понятий и

					институтов римского частного права для анализа текста правовых источников, толкования правовых норм и осуществления юридической квалификации. ОПК-1.2 Знать: виды, способы и приемы толкования правовых норм, содержащихся в источниках римского права. Уметь: применять способы и приемы толкования для уяснения и разъяснения содержания норм римского права. Владеть навыками: толкования норм права в процессе изучения содержания правовых институтов римского права, разрешения юридических коллизий и осуществлении юридической квалификации фактических обстоятельств. ОПК-1.2 Знать: содержание норм и институтов римского частного права, специфику частноправовых отношений, особенности их

					субъектного состава, систему объектов правоотношений и юридических фактов, определяющих их возникновение, изменение и прекращение. Уметь: определять вид частноправовых отношений, субъективные права и юридические обязанности субъектов правоотношений, правовые последствия юридических фактов и осуществлять их юридическую оценку в соответствии с нормами римского частного права. Владеть навыками: осуществления юридической квалификации установленных фактических обстоятельств и правоотношений сторон в процессе применения норм римского права при разрешении конкретных спорных ситуаций.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

72 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

98 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Римское право изучается в 2-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплин:

- Конституционное право;
- Гражданское право;
- Уголовное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Римское право и его значение в мировой истории	8	1			1								6	О.,Д.,СЗ

Тема 2	Источник и римского права	8	1			1							6	О.,Д.,СЗ
Тема 3	Правовое положение отдельных категорий населения и объединений	8	1			1							6	О.,Д,СЗ
Тема 4	Брачно-семейное право	9	1			1							7	О.,Д,СЗ
Тема 5	Вещные права	11	2			2							7	О.,Д,СЗ
Тема 6	Обязательственное право	11	2			2							7	О.,Д,СЗ

Тема 7	Наследственное право	11	2			2							7	О.,Д,СЗ
Тема 8	Защита прав. Формы процесса	12	2			2							8	О.,Д,СЗ
Тема 9	Периодизация истории Древнеримского государства	12	2			2							8	О.,Д.,СЗ
Тема 10	Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность	14	2			2							10	О.,Д.,СЗ

Промежуточная аттестация									4				Экз
Всего	108	16			16							72	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации**		

									(сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Римское право и его значение в мировой истории	10	1											9	О.,Д.,СЗ
Тема 2	Источники римского права	10	1											9	О.,Д.,СЗ
Тема 3	Правовое положение отдельных категорий населен	11	1											10	О.,Д.,СЗ

	ия и объединений													
Тема 4	Брачно-семейное право	11	1										10	О.,Д.,СЗ
Тема 5	Вещные права	11				1							10	О.,Д.,СЗ
Тема 6	Обязательственное право	11				1							10	О.,Д.,СЗ
Тема 7	Наследственное право	11				1							10	О.,Д.,СЗ
Тема 8	Защита прав. Формы процесса	11				1							10	О.,Д.,СЗ

Тема 9	Периодизация истории Древнеримского государства	10											10	О.,Д.,СЗ
Тема 10	Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность	10											10	О.,Д.,СЗ
Промежуточная аттестация										2				Экз
Всего:		108	4			4				2			98	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Римское право и его значение в мировой истории ОПК-1.2

Значение римского частного права для современного гражданского оборота.

Этапы развития римского государства и права. Римское публичное и частное право. Характерные черты римского частного права.

Система римского частного права. Iuscivile и iushonorarium. Iuscivileiusgentium. Унификация правовой системы. Значение римского права для развития международного публичного и частного права.

Рецепция римского права: понятие и основные этапы. Римское частное право в системе юридического образования.

Системы изложения римского частного права. Институционная система. Пандектная система.

Тема 2. Источники римского права ОПК-1.2

Обычаи как источники права и их виды. Законы: понятие, структура и виды. Плебисциты. Сенатусконсульты. Конституции императоров: понятие, виды, сборники конституций. Эдикты магистратов. Преторские эдикты. Кодификация эдиктов.

Юриспруденция в Риме. Практическая деятельность юристов и ее формы. Образовательная деятельность римских юристов.

Видные юристы классического периода. Юридические школы. Упадок римской юриспруденции.

Кодификация Юстиниана. Дигесты, их структура и содержание. Институции, их система, структура и содержание. Кодекс Юстиниана. Новеллы. Значение кодекса Юстиниана для формирования основ Средневекового международного права.

Тема 3. Правовое положение отдельных категорий населения и объединений ОПК-1.2

Понятие лица (persona). Понятие правоспособности и дееспособности.

Физическое лицо. Правоспособность физического лица. Тристатусалица: status libertatis, status civitatis, status familiae.

Возникновение и прекращение правоспособности физического лица. Умаление правоспособности. Capitisdeminutio. Инфамия непосредственная и опосредованная. Intestabilitas.

Правовое положение рабов. Правовое положение граждан. Правовое положение перегринов. Правое положение вольноотпущенников.

Дееспособность физического лица. Степени дееспособности. Опека и попечительство. Опека несовершеннолетних. Опека женщин. Виды попечительства.

Юридическое лицо. Правоспособность и дееспособность юридического лица Признаки юридического лица. Древнейшие юридические лица. Их возникновение и прекращение. Виды корпораций и учреждений.

Тема 4. Брачно-семейное право ОПК-1.2

Римская семья. Paterfamilias (лицо своего права) и подвластные (лица чужого права). Агнатическое и когнатическое родство.

Браки cummanu и sinemanu. Заключение и прекращение брака cummanu и sinemanu. Личные отношения супругов в браке cummanu и sinemanu. Имущественные отношения супругов в браке cummanu и sinemanu. Приданое. Предбрачный дар.

Внебрачные союзы. Конкубинат.

Отцовская власть (patriapotestas). Установление отцовской власти (arrogatio и adoptio) и ее прекращение. Эмансипация (emancipatio). Личные и имущественные права отца. Расширение имущественных прав подвластных детей.

Тема 5. Вещные права ОПК-1.2

Понятие вещи. Деление вещей на телесные и бестелесные. Вещи одушевленные и неодушевленные, движимые и недвижимые. Вещи потребляемые и непотребляемые, индивидуально-определенные вещи и вещи, определяемые родовыми признаками. Вещи простые и сложные, главная вещь и принадлежность. Вещи публичные, ничейные, общедоступные. Вещи божеского права и вещи человеческого права. Resmancipietresnecmancipi.

Понятие и основные черты вещных прав: абсолютный характер защиты, свойство следования, преимущественное удовлетворение вещно-правовых требований. Виды вещных прав. Право на свои вещи (право собственности). Права на чужие вещи (эмфитевзис, суперфиций, сервитут, залог).

Понятие о владении в римском частном праве. Значение владения как юридической категории. Владение – фактическое состояние. Владение и правомочие владения. Признаки юридического владения.

Приобретение и утрата владения.

Владение и держание. Держание, пользующееся исковой защитой. Виды владения: цивильное и преторское, законное и незаконное, титульное и беститульное, добросовестное и недобросовестное.

Защита владения. Поссессорная и петиторная защита. Понятие и виды владельческих интердиктов (запретительные, восстановительные, квази-владельческие).

Исторические виды собственности в Древнем Риме. Собственность публичная и частная. Квиритская собственность, бонитарная собственность, провинциальная собственность.

Содержание права собственности. Границы права собственности. Права и обязанности собственников.

Виды права собственности: индивидуальная и общая. Понятие общей собственности. Правовая природа доли. Права и обязанности сособственников.

Понятие и виды способов приобретения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Плоды. Спецификация. Оккупация. Клад. Приобретательная давность.

Производные способы приобретения права собственности (traditio, mancipatio, iniurecessio).

Защита права собственности. Виндикационный иск. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Негаторный иск. ActioinremPubliciana.

Суперфиций. Истоки возникновения суперфиция. Содержания права суперфиций. Возникновение и прекращение суперфиция.

Эмфитевзис. Истоки возникновения суперфиция. Содержания права суперфиций. Возникновение и прекращение суперфиция.

Понятие сервитута. Виды сервитутов. Характерные черты земельных сервитутов. Виды земельных сервитутов. Характерные черты личных сервитутов Виды личных сервитутов. Возникновение и прекращение сервитутов.

Защита сервитутов. Интердикты и конфессорный иск.

Понятие залога. Исторические формы залога (fiducia, pignus, hypotheka). Обеспечительные свойства залога. Предмет залога. Генеральная ипотека. Залог прав требования. Залог лавки. Содержание залогового отношения. Старшинство залоговых прав. Привилегированный залог. Ипотечное преемство. Порядок реализации предмета залога. Возникновение и прекращение залога.

Тема 6. Обязательственное право ОПК-1.2

Понятие юридического факта. События и действия. Правомерные (сделки) и неправомерные действия (деликты).

Понятие сделки. Односторонние, двусторонние, многосторонние сделки. Сделки на случай смерти (mortiscausa), между живыми (intervivos). Формальные и неформальные сделки. Чистые сделки (безусловные) и условные сделки. Срочные и бессрочные. Сроки и условия. Казуальные и абстрактные сделки.

Понятие договора. Принципы договора. Содержание договора. Существенные условия (essentialia). Обычные условия (naturalia). Императивные и диспозитивные нормы. Случайные условия (accidentalia).

Виды договоров. Односторонние и взаимные договоры. Возмездные

и безвозмездные договоры. Консенсуальные и реальные договоры. Контракты и пакты. Договоры строгого права и добрых нравов.

Условия действительности сделок. Правоспособность и дееспособность субъектов сделки. Воля и волеизъявление. Содержание сделки. Форма сделки.

Недействительность сделки. Виды недействительных сделок

Ничтожные и оспоримые сделки. Последствия недействительности сделки.

Понятие обязательства. Вещные и обязательственные отношения. Элементы обязательства: стороны, предмет, содержание, срок, основание возникновения.

Кредитор и должник. Активная, пассивная, смешанная множественность. Долевая и солидарная множественность. Избирательная и накопительная множественность.

Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования. Новация. Iniurecessio. Перевод долга.

Предмет обязательства и его значение. Индивидуально-определенные и родовые вещи, потребляемые и непотребляемые, делимые и неделимые вещи как предметы обязательств.

Понятие и виды сроков: отлагательные и отменительные, с указанием на дату и событие.

Основания возникновения обязательств: договоры, квази-договоры, деликты, квази-деликты. Контракты и пакты.

Основания прекращения обязательств и их виды. Надлежащее исполнения обязательства. «Увековечение» обязательства. Прощение долга. Зачет. Новация. Совпадение кредитора и должника в одном лице. Невозможность исполнения обязательства и ее виды.

Виды обязательств: простые и сложные, делимые и неделимые, цивильные и натуральные, альтернативные и факультативные.

Понятие способа обеспечения исполнения обязательства. Виды способов обеспечения исполнения обязательства: вещные и личные. Задаток. Неустойка. Поручительство.

Понятие ответственности по римскому частному праву. Условия ответственности. Противоправность. Понятие и формы вины. Абстрактный и конкретный масштаб вины. Причинная связь. Понятие и виды убытков.

Формы ответственности за неисполнение обязательства (убытки, неустойка, потеря задатка).

Древние контракты. Вербальные контракты. Стипуляция и ее разновидности. Литеральные контракты. Записи в приходных и расходных книгах. Синграфы и хирографы. Реальные и консенсуальные контракты.

Реальные контракты. Заем. Предмет договора займа. Содержание договора займа. Заем подвластных и морской заем.

Ссуда. Предмет договора ссуды. Содержание договора ссуды.

Хранение. Предмет договора хранения. Содержание договора

хранения. Иррегулярное хранение. Секвестр. Горестная поклажа.

Консенсуальные контракты. Купля-продажа. Существенные условия договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Качество товара по договору купли-продажи. Эвикция. Ответственность по договору купли-продажи.

Наем вещей. Предмет договора найма вещей. Содержание договора найма вещей. Ответственность по договору найма вещей.

Наем услуг. Предмет договора найма услуг. Содержание договора найма услуг.

Подряд. Предмет договора подряда. Подряд и купля-продажа. Содержание договора подряда.

Поручение. Предмет договора поручения. Содержание договора поручения. Безвозмездность договора поручения. Прекращение договора поручения.

Товарищество. Существенные условия договора поручения. Внесение вкладов в общее дело. Распределение прибыли и убытков между участниками товарищества. Ответственность по договору товарищества. Прекращение товарищества.

Понятие безымянных контрактов и их виды. Мена. Оценочный договор.

Пакт в римском частном праве. «Голые» и «одетые» пакты. Присоединенные пакты. Преторские пакты. Constitumdebiti. Receptum. Императорские пакты. Соглашение о передаче дела третейскому судье. Дарение.

Ведение чужих дел без поручения и его признаки.

Понятие неосновательного обогащения и его виды. Ошибочный платеж. Предоставление, цель которого не осуществилась. Кража.

Публичные и частные деликты. Понятие и состав частного правонарушения. Характер и объем ответственности.

Личная обида. Воровство. Уничтожение чужого имущества и причинение вреда чужому имуществу. Плебисцит Аквилия.

Понятие и виды квази-деликтов.

Тема 7. Наследственное право ОПК-1.2

Понятие наследования. Универсальное преемство. Открытие наследства. Принятие наследства.

Наследование по завещанию. Понятие завещания и его содержание. Виды завещания. Подназначение наследника. Обязательная доля и ее виды.

Наследование по закону. Степени и линии родства. Очереди наследников в праве Юстиниана.

Необходимое наследование.

Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия. Легаты и их виды. Фидеикомиссы.

Тема 8. Защита прав. Формы процесса ОПК-1.2

Самозащита и ее границы.

Судебная защита прав. Понятие иска. Классификации и виды исков. Иски вещные и личные. Иски цивильные и преторские. Иски строгого права и иски доброй совести. Иски штрафные, персекуторные (восстановительные) и смешанные (кумулятивные). Частные и популярные иски.

Легисакционный процесс. Производство iniure и производство iniudicio. Исполнение судебного решения.

Формулярный процесс. Преторская формула: понятие и значение. Элементы преторской формулы. Доказательства в формулярном процессе. Исполнение судебного решения.

Экстраординарный процесс. Доказательства в экстраординарном процессе. Апелляция. Исполнение судебного решения.

Законные сроки. Исковая давность. Приостановление и перерыв исковой давности.

Особые средства преторской защиты. Интердикты и интердиктное производство. Понятие и виды интердиктов. Реституция. Преторскаястипуляция. Ввод во владение.

Тема 9. Периодизация истории Древнеримского государства. ОПК-1.2

1. «Царский период» (753-509 гг. до н. э.) — правление семи рексов — «царей», становление государственности, слияние племен латин, сабин и этрусков в «populusromanus».

2. Период республики (509-27 гг. до н. э.)

3. Период империи (27 г. до н. э. — 476 г. н. э.), разделяемый в свою очередь на два этапа:

а) принципат (I в. до н. э. — середина III в. н. э.) — «монархия в республиканских одеждах», время, когда императоры-принцепсы вынуждены были маскировать свою монархическую власть;

б) доминат (III-V вв. н. э.) — неограниченная, абсолютная монархия императоров-доминусов (dominium — господство).

Тема 10. Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность. ОПК-1.2

Сакральный аспект общественной безопасности в Древнем Риме. Контроль за иностранцами и путешественниками. Выявление нелояльных элементов (фрументарии, эдилы, цензоры). Формирование «силовых структур» при Августе: преторианская гвардия — личные телохранители императора, городские когорты — вооруженная военизированная полиция, стражники, vigiles, которые выполняли функции пожарных команд и полиции, в основном по ночам. Санитарная безопасность и контроль за её соблюдением. Меры противопожарной безопасности: роль сенатских и императорских актов. Нормативы безопасности при проектировании и

возведении зданий.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.2. Оценочные материалы по дисциплине Римское право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.3. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.4. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свойвыбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.5. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.6. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточну ю аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего

контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Римское право и его значение в мировой истории ОПК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Римское публичное и частное право: понятие, отличия.
2. Предмет и система римского частного права. Значение римского частного права для современной юриспруденции.
3. Периоды развития римского частного права.

Тема 2. Источники римского права ОПК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Возникновение и становление государственной формы защиты имущественных прав.
2. Легисакционный, формулярный и экстраординарный процессы: краткая характеристика, отличительные черты. Развитие процессуальных институтов.
3. Понятие и виды исков.

Тема 3. Правовое положение отдельных категорий населения и объединений ОПК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Общая характеристика правового положения физических лиц в Древнем Риме. Понятие правоспособности и дееспособности.
2. Правовой статус римских граждан.
3. Особенности правового статуса латинов, перегринов, вольноотпущенников, колонов, рабов.

Тема 4. Брачно-семейное право ОПК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Общая характеристика римского семейного права. Агнатское и когнатское родство.
2. Правовые отношения между супругами.
3. Правовые отношения между родителями и детьми.

Тема 5. Вещные права ОПК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Вещное право: понятие, признаки, содержание, виды.
2. Вещи: понятие, классификация.
3. Владение: понятие, виды, основания приобретения и прекращения. Защита владения. Держание: понятие, отличие от владения, защита держания.

Тема 6. Обязательственное право ОПК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Право собственности: понятие и содержание.
2. Приобретение и утрата права собственности.
3. Квиритская, бонитарная, провинциальная и перегринская

собственность.

4. Защита права собственности.

5. Общая характеристика прав на чужие вещи (сервитуты, суперфиций, эмфитевзис, узуфрукт, залог).

Тема 7. Наследственное право ОПК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Наследственное право: основные понятия, этапы развития.
2. Наследование по завещанию.
3. Наследование по закону.

Тема 8. Защита прав. Формы процесса ОПК-1.2

Вопросы для опроса:

1. В чем состояли основные различия между легисакционным, формулярным и экстраординарным процессам в римском праве?
2. какую роль играл претор в защите частных прав в эпоху республики?
3. Что такое actio и как она соотносилась с современным понятием
4. «исковое заявление»?

Тема 9. Периодизация истории Древнеримского государства ОПК-1.2

Вопросы для опроса:

Какие три основные периода выделяются в истории Древнеримского государства и чем они характеризуются с точки зрения правового развития?

Какие изменения в правовой системе произошли в результате реформы Сервия Туллия

В чем заключается правовое значение перехода от республики к принципату

Тема 10. Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность ОПК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какие магистратуры в республиканском Риме выполняли функции поддержания общественного порядка и борьбы с преступностью
2. Какую роль в обеспечнии безопасносит играли квесторы и эдилы
3. Что представляла собой ночная стража (vigiles) в эпоху империи и каковы были ее полномочия?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	300	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x

Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 32

Минимальный порог для получения максимального балла: 30 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
30	2	100
29	3	96.67
28	4	93.33
27	5	90
26	6	86.67
25	7	83.33

24	8	80
23	9	76.67
22	10	73.33
21	11	70.00
20	12	66.67
19	13	63.33
18	14	60
17	15	56.67
16	16	53.33
15	17	50
14	18	46.67
13	19	43.33
12	20	40
11	21	36.67
10	22	33.33
9	23	30
8	24	26.67
7	25	23.33
6	26	20
5	27	16.67

4	28	13.33
3	29	10
2	30	6.67
1	31	3.33
0	32	0

КТ – 2.

Тема 1-10

1. Подготовить доклады с презентацией по темам занятий:

Тема 1. Римское право и его значение в мировой истории ОПК-1.2

1. Римское право как основа романо-германской правовой семьи
2. Влияние римского права на формирование гражданского законодательства Российской Федерации
3. «Corpus Juris Civilis» Юстиниана: структура, значение и наследие
4. Римское право и развитие юридической науки в Европе (от средневековья до Нового времени)
5. Почему римское право актуально для юриста XXI века?

Тема 2. Источники римского права ОПК-1.2

1. Законы XII таблиц: первая кодификация римского права и её историческое значение
2. Эдикты преторов как гибкий инструмент развития частного права
3. Роль юристов-классиков (Ульпиан, Павел, Гай) в формировании доктрины римского права
4. Сенатусконсульты и императорские конституции: эволюция источников в принципате и доминате
5. Сравнительный анализ источников римского и современного российского права

Тема 3. Правовое положение отдельных категорий населения и объединений ОПК-1.2

1. Свободные и несвободные: правовой статус рабов, колонов и вольноотпущенников в Древнем Риме
2. Правовое положение женщин в римском обществе: от manus к самостоятельности
3. Перегрины и латины: правовые различия между категориями неграждан
4. Коллегии и корпорации в Древнем Риме: прототипы современных юридических лиц?

5. Эволюция правового статуса граждан от республики к империи

Тема 4. Брачно-семейное право ОПК-1.2

1. Брак cum manu и sine manu: сравнительный анализ и правовые последствия
2. Родительская власть (patria potestas): пределы и эволюция в римском праве
3. Усыновление в Древнем Риме: цели, процедура и правовые эффекты
4. Развод в римском праве: основания, формы и социальные последствия
5. Имущественные отношения супругов в римской семье: приданое, дотация, режим собственности

Тема 5. Вещные права ОПК-1.2

1. Понятие и виды вещных прав в римском праве: dominium, possessio, servitutes
2. Защита владения и собственности: интердикты и виндикационный иск
3. Сервитуты в римском праве: виды, установление и прекращение
4. Право собственности в классическом и постклассическом римском праве: изменения и причины
5. Сравнение римского и современного российского подходов к вещным правам

Тема 6. Обязательственное право ОПК-1.2

1. Контракты и деликты как источники обязательств в римском праве
2. Четыре классических типа контрактов: stipulatio, mutuum, emptio venditio, locatio conductio
3. Понятие culpa и dolus в обязательственном праве римлян
4. Цессия и новация: способы изменения и прекращения обязательств
5. Развитие доктрины неисполнения обязательств от республики к доминату

Тема 7. Наследственное право ОПК-1.2

1. Универсальное правопреемство: принцип наследования по римскому праву
2. Завещательное и наследование по закону: порядок призвания наследников
3. Институт отказа (легат) и фидеикомисса: сравнительный анализ
4. Право представления и право наследственной трансмиссии в римском праве
5. Отказ от наследства и недостойные наследники: правила и практика

Тема 8. Защита прав. Формы процесса ОПК-1.2

1. Легисакционный процесс: архаичная форма и её особенности
2. Формулярный процесс: роль претора и судьи, структура формулы
3. Экстраординарный (когниционный) процесс: упрощение и централизация правосудия
4. Интердикты как средство защиты владения и других фактических ситуаций
5. Сравнение римских форм процесса с современным гражданским судопроизводством

Тема 9. Периодизация истории Древнеримского государства ОПК-1.2

1. Царский период (753–510 гг. до н.э.): миф и реальность
2. Республика: становление институтов, борьба патрициев и плебеев
3. Принципат: сохранение республиканских форм при императорской власти
4. Доминат: переход к абсолютизму и бюрократизации государства
5. Падение Западной Римской империи и наследие римского права в Византии

Тема 10. Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность ОПК-1.2

1. Магистратуры и их роль в поддержании порядка: консулы, преторы, эдилы
2. Вигилес и когорты городской стражи: прообразы полиции в Древнем Риме
3. Роль армии в обеспечении внутренней безопасности империи
4. Система доносительства и политический сыск в эпоху империи

5. Колизей, хлеб и зрелища: «социальная безопасность» как инструмент управления народом

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Решение ситуационных задач (на каждого студента одна задача):

Тема 1. Римское право и его значение в мировой истории ОПК-1.2

1. Современный юрист утверждает, что принцип «pacta sunt servanda» (договоры должны соблюдаться) впервые появился в международном праве XX века. Прав ли он? Обоснуйте, откуда возник этот принцип и как он применялся в римском праве.

2. В ходе реформы гражданского законодательства одного из европейских государств предложено ввести понятие «вещное право» по образцу римского dominium. Какие черты римского вещного права могут быть полезны для современной правовой системы?

Тема 2. Источники римского права ОПК-1.2

1. В I веке до н.э. претор издал эдикт, разрешающий иск о возмещении вреда, причинённого рабом, даже если хозяин не давал

прямого приказа. Какой

источник права здесь действует? Может ли такой эдикт изменить цивильное право?

2. Юрист Ульпиан в своих сочинениях толкует норму Законов XII таблиц. Имеет ли его мнение юридическую силу? В какую эпоху римского права мнения юристов становятся обязательными?

Тема 3. Правовое положение отдельных категорий населения и объединений ОПК-1.2

1. Вольноотпущенник Луций, получивший свободу от римского гражданина, хочет заключить брак с дочерью сенатора. Возможен ли такой брак? Каковы правовые последствия его статуса для брачных и имущественных отношений?

2. Перегрин (негражданин) заключил договор купли-продажи земли в Риме с римским гражданином. Позже покупатель отказался передавать деньги, ссылаясь на то, что перегрин не имеет права владеть римской землёй. Кто прав по нормам римского права?

Тема 4. Брачно-семейное право ОПК-1.2

1. Женщина, состоящая в браке sine manu, унаследовала от отца крупное имение. Её муж требует передать имущество под его управление. Должна ли она подчиниться? Каково имущественное положение жены в таком браке?

2. Отец семейства (paterfamilias) продал в рабство своего взрослого сына за долги. Законно ли это по римскому праву? Какие ограничения на patria potestas существовали в классический период?

Тема 5. Вещные права ОПК-1.2

1. Гай занял дом у Тиция на год. Через шесть месяцев он начал утверждать, что является владельцем (possessor) и требует защиты владения через интердикт. Имеет ли он право на такую защиту, несмотря на то, что не является собственником?

2. Марк установил на своём участке водопровод, проходящий через землю соседа, без его согласия. Сосед требует его убрать. Какое вещное право могло бы легитимировать такое использование чужой земли, и как оно устанавливалось?

Тема 6. Обязательственное право ОПК-1.2

1. Луций дал слово (stipulatio): «Spondesne?» — «Spondeo!» — передать Тицию мешок пшеницы через месяц. По истечении срока Луций отказался исполнять обещание, заявив, что «слово не есть договор». Подлежит ли он ответственности?

2. Раб Клавдия, не имея поручения, заключил от имени хозяина договор займа. Кто несёт ответственность по этому обязательству? Как римское право регулировало сделки, совершённые рабами?

Тема 7. Наследственное право ОПК-1.2

1. Умерший оставил завещание, в котором назначил единственным наследником своего друга, полностью лишив наследства сына. Сын оспаривает завещание, ссылаясь на несправедливость. Имеет ли он право на обязательную долю по римскому праву?

2. Наследник принял наследство, но через месяц обнаружил, что долги покойного превышают стоимость имущества. Может ли он отказаться от наследства задним числом? Какие формы принятия наследства существовали?

Тема 8. Защита прав. Формы процесса ОПК-1.2

1. Сест занял чужой сад и возделывает его уже два года. Настоящий собственник подал виндикационный иск. Секст просит претора защитить его владение. Какой процесс будет применён и какое решение примет претор?

2. В ходе формульного процесса судья отказался вынести решение, сославшись на неясность формулы. Правомерны ли его действия? Кто составлял формулу и какова была роль претора?

Тема 9. Периодизация истории Древнеримского государства ОПК-1.2

1. В 100 г. до н.э. народный трибун предложил закон, ограничивающий власть сената. Его оппоненты заявили, что «сенат всегда был высшей властью Рима». Соответствует ли это утверждение политической реальности республиканского периода?

2. Император Диоклетиан в III веке н.э. отменил выборные магистратуры и ввёл прямое назначение чиновников. Какой период истории Рима это отражает и чем он отличается от принципата?

Тема 10. Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность ОПК-1.2

1. В Риме произошёл пожар в ночное время. Горожане обратились к вигилесам, но те не пришли, ссылаясь на отсутствие приказа префекта. Были ли вигилесы обязаны действовать немедленно? Какие полномочия они имели?

2. Во время хлебного бунта толпа начала громить дома сенаторов. Консулы приказали когортам городской стражи разогнать толпу силой. Законно ли применение вооружённой силы против граждан в республиканский период?

Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:

1. Правильное определение нарушенного права человека	7
2. Нормативно-правовое обоснование	5
3. Анализ правовой позиции	5
4. Учет судебной практики (при наличии)	4

5. Форма и структура ответа	3

21-24 баллов	88-100
15-18 баллов	63-75
0-12 балла	0-50

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Правовая система Древнего Рима. Предмет и метод частного права.
2. Значение римского частного права для современной юриспруденции.
3. Периодизация римского частного права.
4. Основные системы римского частного права.
5. Источники римского частного права.
6. Рецепция римского частного права (6-13 вв., 13-17 вв., 18-19 вв.)
7. Иски в римском частном праве: вещные, личные.
8. Типизация и конкуренция исков.
9. Легисакционный процесс.
10. Формулярный процесс.
11. Экстраординарный процесс.
12. Особые средства преторской защиты. Сроки в римском частном праве.

13. Физические лица в римском частном праве. Статусы правоспособности. Изменение правоспособности.

14. Правовое положение римских граждан.

15. Правовое положение латинов.

16. Правовое положение вольноотпущенников (либертинов).

17. Правовое положение рабов.

18. Правовое положение колонов. 19. Правовое положение перегринов.

20. Юридические лица в римском праве: виды, признаки, особенности правового статуса.

21. Понятие родства в римском частном праве: агнаты и когнаты.

22. Лица своего права и лица чужого права.

23. Свойство: понятие, виды, правовое значение.

24. Брак в римском праве: понятие, виды, формы заключения, условия вступления и прекращения.

25. Личные и имущественные отношения супругов. Правовое положение приданого.

26. Институт отцовской власти: понятие, личные и имущественные отношения между отцом и детьми.

27. Усыновление и узаконение: понятие, основания установления, правовые последствия.

28. Опека и попечительство в римском праве: понятие, основания установления и прекращения.

29. Понятие и краткая характеристика вещных прав.

30. Классификация вещей и ее значение для торгового оборота.

31. Владение: понятие, элементы, виды, способы установления и прекращения, защита.

32. Держание: понятие, содержание, защита, отличие от владения.

33. Право собственности: понятие, способы установления и прекращения, основания ограничения.

34. Виды права собственности по римскому частному праву.

35. Способы защиты права собственности.

36. Права на чужие вещи: сервитуты.

37. Права на чужие вещи: суперфиций, эмфитевзис.

38. Обязательства: понятие, система, условия исполнения.

39. Виды обязательств.

40. Гарантии (средства обеспечения) обязательств: поручительство.

41. Гарантии (средства обеспечения) обязательств: задаток, неустойка.

42. Гарантии (средства обеспечения) обязательств: фидуция, пигнус, ипотека.

43. Средства защиты ипотечных отношений.

44. Исполнение обязательств: место, время, иные условия.

45. Преторские средства защиты интересов кредитора.

46. Основания прекращения обязательств: замена исполнения, смерть должника или кредитора, освобождение от долга, депозит, конкуренция обязательств, конфузия, невозможность исполнения.

47. Основания прекращения обязательств: зачет встречных требований, новация, цессия.

48. Договор: понятие, виды, толкование.

49. Умысел: понятие, виды, последствия при заключении сделок.

50. Насилие и угроза: понятие, значение при заключении договора.

51. Основания ответственности при неисполнении и ненадлежащем исполнении договоров.

52. Вина: понятие, формы, степени.

53. Возмещение убытков: объем, пределы взыскания.

54. Классификация договоров: общая характеристика.

55. Формализованные договоры: манципация, нексум, фидуция.

56. Вербальные договоры: клятвенное обещание либертина, адстипуляция, адпромиссия.

57. Вербальные договоры: стипуляция.

58. Литеральные договоры: кассовые записи, синграфы, хирографы.

59. Реальные договоры: понятие, краткая характеристика. Договор

займа и его виды.

60. Реальные договоры: договор ссуды.

61. Реальные договоры: договор хранения.

62. Консенсуальные договоры: купля-продажа.

63. Эвикция: понятие, основания применения. Защита сторон по договору купли-продажи.

64. Консенсуальные договоры: договор найма вещей (аренды).

65. Консенсуальные договоры: договор найма услуг.

66. Консенсуальные договоры: договор найма работ (подряд).

67. Консенсуальные договоры: договор товарищества.

68. Консенсуальные договоры: договор поручения.

69. Безыменные договоры: понятие, виды.

70. Неформальные соглашения: понятие, виды. 7

1. Соглашение о дарении. Ограничения дарения.

72. Квазиконтракты: понятие, основания возникновения, виды. Ведение чужих дел без поручения.

73. Обязательства из неосновательного обогащения.

74. Деликты как источники обязательств: понятие, виды (частная месть, композиция, публичные и частные деликты).

75. Обязательства из деликтов: понятие, виды, срок действия.

76. Деликты по преторскому праву.

77. Квазиделикты: понятие, виды, особенности исковой защиты.

78. Общие положения наследственного права: понятие, наследственные правоотношения, наследственная масса, способы наследования, наследники.

79. Особенности наследования по цивильному праву.

80. Особенности наследования по преторскому праву.

81. Особенности наследования по императорскому праву.

82. Наследование по завещанию. Виды завещаний.

83. Необходимое наследование. Наследственная трансмиссия.

84. Завещательный отказ: понятие, формы установления.

85. Юридические факты в системе римского частного права.

86. Элементы (реквизиты) сделок.

87. Понятие и виды дееспособности римских граждан. Основания ограничения дееспособности.

88. Возникновение и развитие института судебного представительства.

89. Древнеримские юридические школы: сабинианская и прокулианская.

90. Фидеикомиссы: понятие, юридическая сила, виды.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.			

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Как в римском праве называлось право, относящееся непосредственно к личности (свобода, гражданство, семейное положение), утрата которого могла привести к полной или частичной потере правоспособности?

- А) Jus publicum
- Б) Jus gentium
- В) Status personae
- Г) Jus naturale

Ответ: В

2. Какой из перечисленных ниже институтов римского права означал законное владение вещью с правом защиты владения даже против собственника (интердикты)?

- А) Держание (detentio)
- Б) Собственность (dominium)
- В) Владение (possessio)
- Г) Сервитут (servitus)

Ответ: В

3. Каким термином в римском праве обозначалось право пользования чужой вещью в определенном отношении (например, проход через соседний участок)?

- А) Эмфитевсис
- Б) Суперфиций
- В) Залоговое право
- Г) Сервитут

Ответ: Г

4. Как назывался древнейший вид гражданского процесса в Риме, который проходил строго по правилам права (leges actiones) и включал символические жесты и строгие устные формулы?

- А) Формулярный процесс
- Б) Экстраординарный процесс
- В) Легисакционный процесс
- Г) Инквизиционный процесс

Ответ: В

5. Какой способ приобретения права собственности в римском праве считался производным (требовал правового основания — titulus) и применялся для передачи квиритской собственности на манципируемые вещи (земля в Италии, рабы, скот)?

- А) Спецификация
- Б) Манципация
- В) Завладение (occupatio)
- Г) Приобретательная давность (usucapio)

Ответ: Б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.
13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.
14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)
15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это

позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив; Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма? Кто принимал решения?
Какие варианты решения имели место? Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический,

методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).
2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).
3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.
4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).
5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.
6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти

заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п.

порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Новицкий, И. Б. Римское право: учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00474-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559674

2. Кайнов, В. И. Римское право: учебник и практикум для вузов / В. И. Кайнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16123-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/5638734. Исаев, М. А. История государства и права зарубежных стран. Средневековье. Новое и Новейшее время: учебник для вузов / М. А. Исаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2025. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17636-

0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560180

8.2. Дополнительная литература

1. Хвостов, В. М. Система римского права / В. М. Хвостов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 540 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10474-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565952

2. Гетьман-Павлова, И. В. Римское частное право. Основные институты в схемах: учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17760-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559767

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
8. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого

выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.06 Конституционное право России

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.06 Конституционное право России одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала РАНХиГС.

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Конституционное право России обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	ПКо -1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ПКо -1.1	Осуществление правовой экспертизы процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения различных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ПКо -1.1 **Знать:** требования к процессуальным документам. **Уметь:** проводить правовую экспертизу. **Владеть:** методикой юридического анализа процессуальных документов.
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	ПКо -6	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПКо -6.1	Анализ, толкование и применение правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности	ПКо -6.1 **Знать:** методы юридического анализа и толкования нормативных правовых актов. **Уметь:** интерпретировать и применять правовые нормы. **Владеть:** навыками анализа нормативных предписаний.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

6 з.е., 216 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

64 ак.час на лекции

64 ак.час на практические занятия.

55 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

177 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.02.06 Конституционное право России изучается на 1-ом и 2-ом курсах во 2-ом и 3-ем семестрах очной и на 2-ом курсе в 3-ем и 4-ом семестрах оперед изучениием дисциплин:

- Конституционное право зарубежных стран;
- Гражданское право;
- Уголовное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Конституционное право как наука и отрасль права	**10**	**3**			**3**								**4**	**опрос, доклад**
Тема 2	Источники конституционного права	**10**	**3**			**3**								**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 3	Конституту	**10**	**3**			**3**								**4**	**опрос, доклад,**

	ция Российской Федерации и ее развитие													**решение задач**
Тема 4	Конституция Российской Федерации и конституционализм	**10**	**3**			**3**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Основы конституционного строя Российской Федерации	**10**	**3**			**3**							**4**	**опрос, доклад, решение задач, контрольная работа**
Тема 6	Гражданство Российской Федерации	**10**	**3**			**3**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 7	Конституционный статус человека	**10**	**3**			**3**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**

	и гражданина в Российской Федерации													
Тема 8	Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации	**10**	**3**			**3**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 9	Избирательное право и избирательная система Российской Федерации	**12**	**4**			**4**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 10	Конституционно-правовой	**12**	**4**			**4**							**4**	**опрос, доклад, контрольная работа**

	статус Российской Федерации и ее субъектов													
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**108**	**32**			**32**				**4**			**40**	
Тема 11	Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей	**9**	**3**			**3**							**3**	**опрос, доклад**
Тема 12	Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус	**9**	**3**			**3**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**

Тема 13	Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации	**9**	**3**			**3**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 14	Федеральный законодательный процесс	**9**	**3**			**3**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 15	Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации	**9**	**3**			**3**							**3**	**опрос, доклад, решение задач, контрольная работа**
Тема	Органы с	**9**	**3**			**3**							**3**	**опрос, доклад,**

16	особым правовым статусом													**решение задач**
Тема 17	Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации	**9**	**3**			**3**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 18	Конституционный судебный контроль в Российской Федерации	**10**	**3**			**3**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 19	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	**12**	**4**			**4**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема	Конституту	**12**	**4**			**4**							**4**	**опрос, доклад,**

20	ционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации													**решение задач, контрольная работа**
Промежуточная аттестация														**Экзамен**
Итого		**108**	**32**			**32**				**11**			**33**	
Итого		**216**	**64**			**64**				**15**			**73**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наимено**		**Объем дисциплины, ак.час**	**Форма**

	вание тем и (или) разделов	ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Конституционное право как наука и отрасль права	**11**	**1**			**1**								**9**	**опрос, доклад**
Тема 2	Источники конституционного права	**11**	**1**			**1**								**9**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 3	Конституция Российской Федерации и ее развитие	**11**	**1**			**1**								**9**	**опрос, доклад, решение задач**

Тема 4	Конституция Российской Федерации и конституционализм	**11**	**1**			**1**							**9**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Основы конституционного строя Российской Федерации	**11**	**1**			**1**							**9**	**опрос, доклад, решение задач, контрольная работа**
Тема 6	Гражданство Российской Федерации	**11**	**1**			**1**							**9**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 7	Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федераци	**9**											**9**	**опрос, доклад, решение задач**

	и													
Тема 8	Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации	**9**											**9**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 9	Избирательное право и избирательная система Российской Федерации	**10**											**10**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 10	Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов	**10**											**10**	**опрос, доклад, контрольная работа**

Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**108**	**6**			**6**				**4**			**92**	
Тема 11	Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей	**11**	**1**			**1**							**9**	**опрос, доклад**
Тема 12	Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус	**11**	**1**			**1**							**9**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 13	Федеральное собрание Российской Федераци	**11**	**1**			**1**							**9**	**опрос, доклад, решение задач**

	и. Государственная Дума и Совет Федерации													
Тема 14	Федеральный законодательный процесс	**11**	**1**			**1**							**9**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 15	Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации	**11**	**1**			**1**							**9**	**опрос, доклад, решение задач, контрольная работа**
Тема 16	Органы с особым правовым статусом	**10**	**1**			**1**							**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 17	Конституционные основы	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**

	судебной власти в Российской Федерации													
Тема 18	Конституционный судебный контроль в Российской Федерации	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 19	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 20	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач, контрольная работа**

	Российской Федерации													
Промежуточная аттестация														**Экзамен**
Итого		**108**	**6**			**6**			**9**				**85**	**2**
Итого		**216**	**12**			**12**			**13**				**177**	**2**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Конституционное право как наука и отрасль права. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Наука конституционного права: понятие, предмет, методы, источники и система. Место науки конституционного права в системе юридических наук. Понятие и предмет конституционного права как отрасли российского права. Метод конституционно-правового регулирования. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, виды. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура. Система конституционного права. Институты и подотрасли в конституционном праве. Принуждение в конституционном праве.

Конституционно-правовая ответственность: понятие, особенности, основания. Конституционный деликт. Конституционные санкции.

Тема 2. Источники конституционного права. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Источники права: понятие, виды. Конституционные и законодательные источники. Международные источники. Договорные (внутригосударственные) источники. Подзаконные и муниципальные источники. Судебные и иные источники конституционного права.

Тема 3. Конституция Российской Федерации и ее развитие. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Сущность и функции Конституции РФ. Предмет и пределы конституционного регулирования. Основные черты и признаки Конституции как юридического акта. История и этапы конституционного развития России. Общая характеристика актов конституционного значения до октября 1917 г., первых декретов советской власти, имевших конституционное значение. Конституция РСФСР 1918 г.: отличительные черты, структура. Конституция СССР 1924 г. и Конституция РСФСР 1925 г.: отличительные черты и структура. Конституция, СССР 1936 г. и Конституция РСФСР 1937 г.: отличительные черты и структура. Конституция СССР 1977 г. и Конституция РСФСР 1978 г. Конституционная реформа в России: опыт и итоги. Основные направления, значение для формирования нового конституционного строя в России в 1989–1992 гг. Вопросы разработки Конституции РФ в 1990–1993 гг. Различные концепции Конституции, их отражение в содержании проектов. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.

Тема 4. Конституция Российской Федерации и конституционализм. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Общее учение о конституции. Виды конституций. Доктрина конституционализма. Развитие конституционного законодательства в России. Конституция Российской Федерации: юридические свойства и структура.

Стабильность Конституции Российской Федерации и гарантии её обеспечения. Пересмотр положений глав 1, 2, 9 Конституции Российской Федерации. Принятие и вступление в силу поправок к главам 3-8 Конституции Российской Федерации. Внесение изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации.

Реализация Конституции Российской Федерации: понятие, формы.

Теоретические вопросы и особенности толкования Конституции РФ. Толкование Конституции РФ Конституционным Судом. Доктринальное (научное) толкование Конституции РФ

Тема 5. Основы конституционного строя Российской Федерации. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Понятие основ конституционного строя. Соотношение категорий «конституционный строй» и «основы конституционного строя», «конституционный строй» и «общественный строй». Правовой институт основ конституционного строя. Основные конституционные начала организации публичной власти. Основные конституционные начала организации российского общества. Референдум в системе прямого народовластия.

Тема 6. Гражданство Российской Федерации. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Гражданство Российской Федерации как конституционно-правовой институт. Основания и порядок приобретения российского гражданства. Основания и порядок прекращения российского гражданства. Производство по делам, связанным с установлением и пересмотром отношений гражданства.

Тема 7. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Фактический, правовой, конституционный статус личности: понятие, соотношение. Структура конституционного статуса личности. Основные принципы конституционного статуса личности. Конституционные права, свободы, обязанности: понятие, содержание. Классификация конституционных прав, свобод, обязанностей. Ограничение прав и свобод личности. Гарантии конституционных прав, свобод, обязанностей. Содержание и порядок реализации конституционного права на проведение публичных мероприятий. Содержание и порядок реализации конституционного права на объединение в политические партии. Содержание и порядок реализации конституционной свободы передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации. Содержание и порядок реализации конституционной свободы совести и вероисповеданий. Содержание и порядок реализации конституционного права на информацию.

Содержание и порядок реализации конституционного права на выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию.

Содержание и порядок реализации конституционной обязанности защиты Отечества.

Тема 8. Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Общественные объединения, их место в системе институтов гражданского общества. Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений. Формы общественных объединений. Виды общественных объединений. Порядок создания общественных объединений. Права и обязанности общественных объединений. Приостановление деятельности и ликвидация общественных объединений. Государственные органы, содействующие развитию институтов гражданского общества.

Тема 9. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Выборы: понятие и виды. Избирательное право в субъективном и объективном значениях. Принципы избирательного права. Избирательные системы: понятие, виды. Система и статус избирательных комиссий в Российской Федерации. Понятие и стадии избирательного процесса. Назначение выборов. Регистрация и учет избирателей. Составление списков избирателей. Образование избирательных округов и избирательных участков. Выдвижение и регистрация кандидатов. Статус кандидатов. Предвыборная агитация: понятие, формы, методы, субъекты, порядок ведения, ограничения. Порядок голосования. Определение итогов голосования и результатов выборов. Финансирование выборов. Избирательное право и избирательные системы субъектов Российской Федерации.

Тема 10. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Территория Российской Федерации: понятие и состав. Россия как суверенное и федеративное государство: понятие, признаки. Правовое регулирование федеративных отношений в России.

Конституционные и иные принципы федеративного устройства России. Разграничение компетенции в Российской Федерации. Институт федерального вмешательства в дела субъектов Российской Федерации. Правовой статус столицы России. Правовой статус государственного языка России.

Государственные символы России: флаг, герб, гимн. Эволюция статуса субъектов Российской Федерации. Признаки субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации. Классификация субъектов Российской Федерации. Изменение состава субъектов Российской Федерации. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Правовой

статус закрытых административно-территориальных образований.

Тема 11. Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Государственный орган: понятие и признаки. Основы теории разделения властей. Система сдержек и противовесов в механизме разделения властей в Российской Федерации. Система государственных органов в Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности органов прокуратуры. Конституционные основы организации и деятельности органов судебной власти. Конституционные основы организации и деятельности органов местного самоуправления.

Тема 12. Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Место Президента Российской Федерации в системе разделения властей. Полномочия Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.

Правовой статус вновь избранного, но не вступившего в должность Президента Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий. Органы, обеспечивающие деятельность Президента Российской Федерации.

Тема 13. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации. Место в системе разделения властей.

Государственная Дума: состав, структура, полномочия. Совет Федерации: состав, порядок формирования, полномочия. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, функции, права и виды. Фракции: порядок формирования, функции. Парламентские слушания. Парламентские расследования. Конституционно-правовой статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

Тема 14. Федеральный законодательный процесс. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Законодательный процесс: понятие, стадии. Внесение законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение. Рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой.

Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой. Рассмотрение законов в согласительной комиссии при возникновении разногласий между палатами Федерального Собрания. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных

Советом Федерации. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Президентом Российской Федерации. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Повторное рассмотрение Советом Федерации законов, отклоненных Президентом Российской Федерации

Тема 15. Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Понятие исполнительной власти и ее место в системе разделения властей в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Взаимодействие органов исполнительной власти,

Орган исполнительной власти: статус, компетенция. Правительство Российской Федерации: порядок формирования и прекращения деятельности, состав и структура. Компетенция и правовые акты Правительства Российской Федерации. Административная реформа в Российской Федерации: этапы и современное состояние.

Административные регламенты, их виды и порядок создания и внедрения.

Тема 16. Органы с особым правовым статусом. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Понятие органы государственной власти с «особым статусом». Прокуратура Российской Федерации. Следственный комитет Российской Федерации. Счетная палата Российской Федерации. Центральный Банк Российской Федерации. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека Российской Федерации. Российская Академия наук. Структурно-функциональная организация федерального округа.

Тема 17. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Понятие судебной власть, и принципы деятельности органов правосудия в Российской Федерации. Судебная система РФ. Конституционно-правовой статус судьи. Характеристика подсистем судебной системы РФ. Правовой статус Конституционного суда РФ. Суды общей юрисдикции. Мировые суды. Арбитражные суды. Конституционные и уставные суды субъектов РФ.

Тема 18. **Конституционный судебный контроль в Российской Федерации. ПКо-1.1 ПКо-6.1**

Конституционный судебный контроль: понятие, формы, способы. Возникновение и развитие конституционного судебного контроля в России. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования и состав. Статус судей Конституционного Суда Российской Федерации. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации. Порядок

рассмотрения Конституционным Судом Российской Федерации отдельных категорий дел. Решения Конституционного Суда Российской Федерации Конституционный судебный контроль в субъектах Российской Федерации. Конституционные (уставные суды)

Тема 19. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Общие принципы организации органов государственной власти субъектов РФ. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания и прекращения деятельности, структура, компетенция, акты. Высшие должностные лица субъектов Российской Федерации: порядок избрания и прекращения деятельности, компетенция, акты. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды, компетенция, акты. Иные государственные органы субъектов Российской Федерации.

Тема 20. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Понятие и конституционная природа местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Вопросы местного значения. Место органов местного самоуправления в системе публичной власти. Территориальная основа местного самоуправления. Формирование, система, структура и компетенция органов местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан в рамках местного самоуправления.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.06 Конституционное право России входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих

программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант (-ты) ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательнос	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ть	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 15 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 15 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов;
- участие в публикации в журнале – 30 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Конституционное право как наука и отрасль права. ПКо-1.1 ПКо-6.1

1. Наука конституционного права: понятие, предмет, методы, источники и система.

2. Место науки конституционного права в системе юридических наук.

3. Понятие и предмет конституционного права как отрасли российского права.

4. Метод конституционно-правового регулирования. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, виды. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура.

5. Система конституционного права. Институты и подотрасли в конституционном праве. Принуждение в конституционном праве.

6. Конституционно-правовая ответственность: понятие, особенности, основания. Конституционный деликт. Конституционные санкции.

Темы докладов:

1. Конституционное право России как отрасль права.

2. Конституционное право России как наука.

Тема 2. Источники конституционного права. ПКо-1.1 ПКо-6.1

1. Источники права: понятие, виды. Конституционные и законодательные источники.

2. Международные источники.

3. Договорные (внутригосударственные) источники. Подзаконные и муниципальные источники.

4. Судебные и иные источники конституционного права.

Темы докладов:

1. Роль решений Конституционного суда РФ в развитии конституционного права.

2. Должен ли при разработке конституционного текста учитываться уровень общественного сознания населения?

Решение задач:

1. Охарактеризуйте нормативно-правовое предписание: «Запрещается создание и деятельность общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности РФ, подрыв безопасности государства, создание вооруженных формирований, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни» (ч. 5 ст. 13 Конституции РФ)

2. Норма ч. 2 ст. 35 Конституции РФ гласит: «Каждый вправе иметь имущество в собственности, владеть, пользоваться и распоряжаться им как единолично, так и совместно с другими лицами». К какой отрасли права относится данная норма?

Тема 3. Конституция Российской Федерации и ее развитие. ПКо-1.1 ПКо-6.1

1. Сущность и функции Конституции РФ.

2. Предмет и пределы конституционного регулирования.

3. Основные черты и признаки Конституции как юридического акта.

4. История и этапы конституционного развития России. Общая характеристика актов конституционного значения до октября 1917 г., первых декретов советской власти, имевших конституционное значение. Конституция РСФСР 1918 г.: отличительные черты, структура. Конституция СССР 1924 г. и Конституция РСФСР 1925 г.: отличительные черты и структура. Конституция, СССР 1936 г. и Конституция РСФСР 1937 г.: отличительные черты и структура. Конституция СССР 1977 г. и Конституция РСФСР 1978 г. Конституционная реформа в России: опыт и итоги. Основные направления, значение для формирования нового конституционного строя в России в 1989–1992 гг. Вопросы разработки Конституции РФ в 1990–1993 гг. Различные концепции Конституции, их отражение в содержании проектов. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.

Темы докладов:

1. Следует ли при разработке конституционного текста опираться на положения международного права?

2. Конституцию РФ - ядро правовой системы России.

Решение задач:

1. В конституциях Республик Адыгея и Башкортостан было закреплено положение, согласно которому в части внутреннего устройства данных субъектов федерации конституция республики имела приоритет над Конституцией России и федеральным законодательством. Дайте юридическую оценку указанным нормам.

2. Приведите примеры решений Верховного суда РФ, которые права граждан защищают со ссылкой на нормы гл. 2 Конституции РФ.

Тема 4. Конституция Российской Федерации и конституционализм. ПКо-1.1 ПКо-6.1

1. Общее учение о конституции. Виды конституций. Доктрина конституционализма. Развитие конституционного законодательства в России. Конституция Российской Федерации: юридические свойства и структура.

2. Стабильность Конституции Российской Федерации и гарантии её обеспечения. Пересмотр положений глав 1, 2, 9 Конституции Российской Федерации. Принятие и вступление в силу поправок к главам 3-8 Конституции Российской Федерации. Внесение изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации.

3. Реализация Конституции Российской Федерации: понятие, формы.

4. Теоретические вопросы и особенности толкования Конституции РФ. Толкование Конституции РФ Конституционным Судом.

Доктринальное (научное) толкование Конституции РФ

Темы докладов:

1. Конституционная ответственность субъектов права (на примере конкретного субъекта).

Решение задач:

1. Изучив положения избирательного законодательства России, студент Волков посчитал, что предписание статьи 32 15 (часть 3) Конституции РФ противоречит нормам Конституции РФ, закрепившим принципы свободных выборов и всеобщности избирательного права (ст. 3, ч. 3; ст. 32, ч. 1 и 2; ст. 81, ч. 1). Допускается ли проверка положений Конституции РФ на предмет их соответствия друг другу?

Тема 5. Основы конституционного строя Российской Федерации. ПКо-1.1 ПКо-6.1

1. Понятие основ конституционного строя. Соотношение категорий «конституционный строй» и «основы конституционного строя», «конституционный строй» и «общественный строй».

2. Правовой институт основ конституционного строя. Основные конституционные начала организации публичной власти. Основные конституционные начала организации российского общества.

3. Референдум в системе прямого народовластия.

Темы докладов:

1. Понятие «конституционный строй» на современном этапе.

2. Непосредственная и представительная демократия в системе форм народовластия.

3. Конституционный статус государственной власти.

Решение задач:

1. Студенты юридического факультета Морозов и Куликов не могут прийти к единому мнению относительно содержания принципа разделения властей. Морозов считает, что этот принцип означает, что в РФ существуют три самостоятельные власти (законодательная, исполнительная и судебная), каждая из которых не имеет права вмешиваться в деятельность другой. Куликов утверждает, что в РФ существует единая государственная власть, разделенная в зависимости от функций на три ветви (законодательную, исполнительную и судебную), каждая из которых самостоятельна в осуществлении своих полномочий. Оба студента ссылаются на ст. 10 Конституции РФ. Разрешите спор. Существуют ли какие-либо еще ветви власти, помимо названных?

2. Ссылаясь на ст. 11 Федерального закона от 11.07.2001 (с изм. и доп.) № 95-ФЗ «О политических партиях», студент 1 курса Иванов предложил создать политическую партию «Юристы России».

Дайте правовую оценку указанному предложению. Кому принадлежит право создания политической партии? В каком порядке она создается?

3. Студентка 1 курса Смирнова предложила создать политическую

партию «Женщины России», в устав которой включить следующие положения:

а) партия создается для защиты прав лиц женского пола;

б) членами партии могут быть только лица женского пола.

Дайте правовую оценку указанной инициативе.

Тема 6. Гражданство Российской Федерации. ПКо-1.1 ПКо-6.1

1. Гражданство Российской Федерации как конституционно-правовой институт.

2. Основания и порядок приобретения российского гражданства.

3. Основания и порядок прекращения российского гражданства.

4. Производство по делам, связанным с установлением и пересмотром отношений гражданства.

Темы докладов:

1. Возможность двойного гражданства.

2. Гражданство и подданство: сравнительный анализ.

Решение задач:

1. Договор между Российской Федерацией и Республикой Крым о принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе РФ новых субъектов, подписанный 18.03.2014 г., определил, что «… граждане Украины и лица без гражданства, постоянно проживающие на этот день на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, признаются гражданами РФ, за исключением лиц, которые в течение одного месяца после этого дня заявят о своем желании сохранить имеющееся у них и (или) их несовершеннолетних детей иное гражданство либо остаться лицами без гражданства». Дайте юридическую оценку данному способу получения российского гражданства. Можно ли утверждать, что в отношении крымчан имела место оптация.

2. Россия проводит активную политику, поощряя приобретение гражданства РФ проживающими на ее территории лицами без гражданства и не препятствуя приобретению ими иного гражданства. Приведите аргументы «за» и «против» такой политики государства.

3. В ст. 21 Конституции Республики Татарстан закреплено: «Республика Татарстан имеет свое гражданство. Гражданин РФ, постоянно проживающий на территории Республики Татарстан, является гражданином Республики Татарстан. Гражданин Республики Татарстан одновременно является гражданином РФ». Дайте оценку указанным положениям с позиции науки констиционное право и законодательства.

Тема 7. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации. ПКо-1.1 ПКо-6.1

1. Фактический, правовой, конституционный статус личности: понятие, соотношение. Структура конституционного статуса личности. Основные принципы конституционного статуса личности.

2. Конституционные права, свободы, обязанности: понятие, содержание. Классификация конституционных прав, свобод, обязанностей. Ограничение прав и свобод личности. Гарантии конституционных прав, свобод, обязанностей.

3. Содержание и порядок реализации конституционного права на проведение публичных мероприятий. Содержание и порядок реализации конституционного права на объединение в политические партии. Содержание и порядок реализации конституционной свободы передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации. Содержание и порядок реализации конституционной свободы совести и вероисповеданий. Содержание и порядок реализации конституционного права на информацию.

4. Содержание и порядок реализации конституционного права на выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию.

5. Содержание и порядок реализации конституционной обязанности защиты Отечества.

Темы докладов:

1. Конституционный статус иностранных граждан.

2. Конституционный статус лиц без гражданства.

Решение задач:

1. Допустимы ли ограничения прав и свобод человека и гражданина по Конституции РФ? Нет ли противоречия между положениями ст. 17 и нормами ч. 3 ст. 55, ч. 1 ст. 56 Конституции РФ? Допускаются ли ограничения прав и свобод человека и гражданина в конституциях государств мира? Приведите примеры.

2. В Российскую Федерацию прибыли с целью трудоустройства и постоянного проживания гражданин Республики Беларусь, гражданин Туниса и гражданин Грузии. Какие документы необходимы для обеспечения законности их пребывания в РФ? Вправе ли они рассчитывать на постоянное проживание и трудоустройство?

3. Гражданка России Семенова вступила в брак с гражданином ФРГ Раухом и переехала совместно с сыном от первого брака Петром жить в Германию. Спустя год она решила сменить гражданство России (свое и сына) на гражданство ФРГ. Отец Петра возражает против смены гражданства его сыном. Оцените ситуацию с позиции действующего российского законодательства.

Тема 8. Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации. ПКо-1.1 ПКо-6.1

1. Общественные объединения, их место в системе институтов гражданского общества. Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений. Формы общественных объединений. Виды общественных объединений.

2. Порядок создания общественных объединений. Права и обязанности общественных объединений. Приостановление деятельности

и ликвидация общественных объединений.

3. Государственные органы, содействующие развитию институтов гражданского общества.

Темы докладов:

1. Естественные и позитивные права: соотношение понятий.

2. Место и роль политических партий в публичном управлении.

Решение задач:

1. Почему в советский период конституции закрепляли сначала социально-экономические, затем политические и только потом личные права и свободы? Какой подход отражен в Конституции РФ 1993 г.

2. Какие нормы международного права вошли в текст главы 2 Конституции России?

3. Гражданин Украины, имеющий вид на жительство в России, изъявил желание стать учредителем общественной организации, а также подал заявления о вступлении в члены политической партии. Законно ли это?

Тема 9. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Выборы: понятие и виды. Избирательное право в субъективном и объективном значениях. Принципы избирательного права. Избирательные системы: понятие, виды. Система и статус избирательных комиссий в Российской Федерации. Понятие и стадии избирательного процесса. Назначение выборов. Регистрация и учет избирателей. Составление списков избирателей. Образование избирательных округов и избирательных участков. Выдвижение и регистрация кандидатов. Статус кандидатов. Предвыборная агитация: понятие, формы, методы, субъекты, порядок ведения, ограничения. Порядок голосования. Определение итогов голосования и результатов выборов. Финансирование выборов. Избирательное право и избирательные системы субъектов Российской Федерации.

Темы докладов:

1. Смена типов избирательной системы на выборах депутатов Государственной думы Федерального собрания РФ.

2. Роль решений Конституционного суда РФ в развитии избирательного права.

Решение задач:

1. В 70-е гг. XX в. в Великобритании, ФРГ, США, Франции, Италии и т. д. возрастной ценз для активного избирательного права был снижен до 18 лет. В Бразилии, Никарагуа, на Кубе и в Иране право голоса предоставлено гражданам с 16-летнего возраста. Нуждается ли в пересмотре в сторону увеличения или уменьшения возраст, с которого граждане РФ получают право избирать? Ответ обоснуйте.

2. Гражданину РФ Сидорову в день голосования на выборах депутатов Государственной думы ФС РФ исполняется 18 лет. Вправе ли он принять

участие в выборах? Вправе ли он принимать участие в каких-либо избирательных действиях в рамках данной избирательной кампании?

3. В избирательную комиссию обратились для регистрации в качестве кандидатов на выборах депутатов Государственной думы ФС РФ: гражданин А., содержащийся в следственном изоляторе; 90-летний пенсионер Б., в молодости судимый; гражданин В., имеющий наряду с гражданством РФ гражданство Израиля; гражданин Г., студент 4 курса юридического факультета. Кому следует отказать в регистрации?

Тема 10. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Территория Российской Федерации: понятие и состав. Россия как суверенное и федеративное государство: понятие, признаки. Правовое регулирование федеративных отношений в России.

Конституционные и иные принципы федеративного устройства России. Разграничение компетенции в Российской Федерации. Институт федерального вмешательства в дела субъектов Российской Федерации. Правовой статус столицы России. Правовой статус государственного языка России.

Государственные символы России: флаг, герб, гимн. Эволюция статуса субъектов Российской Федерации. Признаки субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации. Классификация субъектов Российской Федерации. Изменение состава субъектов Российской Федерации. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Правовой статус закрытых административно-территориальных образований.

Темы докладов:

1. Сравнительный анализ федеративного государства, унитарного государства и конфедерации.
2. Сфера исключительного ведения Российской Федерации.
3. Ведение субъектов Российской Федерации.

Тема 11. Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Государственный орган: понятие и признаки. Основы теории разделения властей. Система сдержек и противовесов в механизме разделения властей в Российской Федерации. Система государственных органов в Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности органов прокуратуры. Конституционные основы организации и деятельности органов судебной власти. Конституционные основы организации и деятельности органов местного самоуправления.

Темы докладов:

1. Юридическая ответственность государственного аппарата (на примере конкретного вида ответственности).

Тема 12. Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Место Президента Российской Федерации в системе разделения властей. Полномочия Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.

Правовой статус вновь избранного, но не вступившего в должность Президента Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий. Органы, обеспечивающие деятельность Президента Российской Федерации.

Темы докладов:

1. Президент — Правительство — Парламент: проблемы дисбаланса во властном треугольнике.

2. Особенности правового статуса Президента РФ и Президента США: сравнительный анализ.

Решение задач:

1. Президент РФ в связи с проведением ему хирургической операции временно возложил исполнение своих обязанностей на председателя Правительства РФ. Однако Государственная дума Федерального собрания РФ возразила против этого, основываясь на том, что председатель Правительства может временно исполнять обязанности Президента РФ только в случаях, предусмотренных в Конституции РФ (в ч. 2 ст. 92), т. е. в связи с досрочным прекращением полномочий Президента РФ. Возможно ли временное исполнение полномочий Президента РФ председателем Правительства РФ в указанной ситуации

2. Президент РФ официально заявил о том, что уходит в отставку (по общенациональным телевизионным каналам было передано соответствующее обращение Президента к гражданам). Каков порядок отставки Президента РФ? Должен ли какой-либо орган государственной власти юридически констатировать факт отставки Президента РФ? В какой момент прекращаются полномочия главы государства? Допускается ли отзыв главой государства решения об отставке? Какие конституционно-правовые отношения возникают на основе указанного решения главы государства?

Тема 13. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации. Место в системе разделения властей.

Государственная Дума: состав, структура, полномочия. Совет Федерации: состав, порядок формирования, полномочия. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, функции, права и виды. Фракции: порядок формирования, функции. Парламентские слушания. Парламентские расследования.

Конституционно-правовой статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

Темы докладов:

1. Место парламента в системе органов государственной власти Росси.
2. Депутатский мандат: современная ситуация.

Решение задач:

1. В соответствии с ч. 1 ст. 109 Конституции РФ Государственная дума может быть распущена Президентом в случаях, предусмотренных ст. 111 и 117 Конституции РФ. Статья 99 Конституции РФ устанавливает, что Федеральное собрание является постоянно действующим органом; Государственная дума собирается на первое заседание на тридцатый день после избрания; с момента начала работы Государственной думы нового созыва полномочия Государственной думы прежнего созыва прекращаются. В какой момент прекращаются полномочия Государственной думы в случае ее роспуска Президентом РФ?

2. Конституция РФ устанавливает, что Федеральное собрание — парламент — является представительным и законодательным органом РФ. Почему же в действующем законодательстве не используется термин «парламентарии» для обозначения членов Федерального собрания? Какое название, на ваш взгляд, предпочтительнее: депутат или парламентарий?

3. Группа депутатов Ярославской областной думы численностью в девять человек представила кандидатуру депутата Розова для наделения полномочиями члена Совета Федерации. Областной думой было принято постановление о наделении Розова полномочиями члена Совета Федерации. Законно ли данное решение?

Тема 14. Федеральный законодательный процесс. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Законодательный процесс: понятие, стадии. Внесение законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение. Рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой.

Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой. Рассмотрение законов в согласительной комиссии при возникновении разногласий между палатами Федерального Собрания. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Советом Федерации. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Президентом Российской Федерации. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Повторное рассмотрение Советом Федерации законов, отклоненных Президентом Российской Федерации

Темы докладов:

1. Юридическая ответственность парламента.

Решение задач:

1. В известном стихотворении В. В. Маяковского «Кем быть» есть такие слова: «У меня растут года, будет и семнадцать. Где работать мне

тогда, чем заниматься?» А где учат на депутата?

2. Депутат Государственной думы Федерального собрания РФ гражданин Кулаков подал заявление о выходе из состава фракции политической партии «N», в составе списка которой был избран. Как данное решение отразится на статусе депутата?

Тема 15. Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Понятие исполнительной власти и ее место в системе разделения властей в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Взаимодействие органов исполнительной власти,

Орган исполнительной власти: статус, компетенция. Правительство Российской Федерации: порядок формирования и прекращения деятельности, состав и структура. Компетенция и правовые акты Правительства Российской Федерации. Административная реформа в Российской Федерации: этапы и современное состояние.

Административные регламенты, их виды и порядок создания и внедрения.

Темы докладов:

1. Роль Правительство РФ в системе федеральных органов исполнительной власти.

2. Юридическая ответственность Правительства России.

Решение задач:

1. В соответствии с пунктом «г» ст. 71 Конституции РФ установление системы федеральных органов исполнительной власти находится в исключительном ведении РФ. Часть 1 ст. 76 Конституции РФ закрепляет, что по предметам ведения РФ принимаются федеральные конституционные законы и федеральные законы. Вместе с тем структура федеральных органов исполнительной власти утверждена указом Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти». Соответствует ли подобная практика Конституции РФ? Назовите преимущества и недостатки установления системы и структуры федеральных органов исполнительногй власти?

2. Председатель Правительства РФ, чтобы заручиться поддержкой парламента в условиях политического кризиса, поставил перед Государственной думой РФ вопрос о доверии Правительству РФ. Однако на заседании Правительства РФ данный вопрос не обсуждался, решение о его постановке перед Государственной Думой было принято председателем Правительства РФ единолично. Правомерны ли действия председателя Правительства РФ?

3. В Правительство РФ поступил законопроект, предусматривающий в случае его реализации существенное увеличение расходов из федерального бюджета. На указанный законопроект Правительством было дано отрицательное заключение. Может ли Государственная дума РФ

принять проект закона?

Тема 16. Органы с особым правовым статусом. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Понятие органы государственной власти с «особым статусом». Прокуратура Российской Федерации. Следственный комитет Российской Федерации. Счетная палата Российской Федерации. Центральный Банк Российской Федерации. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека Российской Федерации. Российская Академия наук. Структурно-функциональная организация федерального округа.

Темы докладов:

1. Юридическая ответственность (на примере конкретного органы государственной власти с «особым статусом»).

Решение задач:

1. Подведение итогов голосования на выборах депутатов и выборных должностных лиц. Какие системы учета и подсчета голосов вам известны?

2. Единый список кандидатов в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ состоит из общей и территориальной частей. Каково назначение общей части? В чем смысл «привязки» кандидатов в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ по партийным спискам к избирательным округам?

Тема 17. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Понятие судебной власть, и принципы деятельности органов правосудия в Российской Федерации. Судебная система РФ. Конституционно-правовой статус судьи. Характеристика подсистем судебной системы РФ. Правовой статус Конституционного суда РФ. Суды общей юрисдикции. Мировые суды. Арбитражные суды. Конституционные и уставные суды субъектов РФ.

Темы докладов:

1. Юридическая сила решений Конституционного суда РФ и проблемы их исполнения.

Решение задач:

1. Государственная дума РФ обратилась в Конституционный суд РФ с требованием признать недействующим положение ч. 2 ст. 95 Конституции РФ в части, противоречащей принципу разделения властей (ст. 10 Конституции РФ). Дайте юридическое заключение по данному вопросу

2. Между студентами Ивановым и Петровым возник спор по вопросу исполнения в РФ решений межгосударственных органов по защите прав и свобод человека. Иванов полагал, что реализация таких решений невозможна, если они противоречат Конституции РФ и (или) толкованию Конституции РФ, которое дано Конституционным судом РФ. Петров же считал, что решения в любом случае следует исполнять; иное будет идти

вразрез с принятыми Россией международными обязательствами. Каково ваше мнение на этот счет? Ответ обоснуйте ссылками на положения действующего законодательства и юридической доктрины

Тема 18. **Конституционный судебный контроль в Российской Федерации ПКо-1.1 ПКо-6.1**

Конституционный судебный контроль: понятие, формы, способы. Возникновение и развитие конституционного судебного контроля в России. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования и состав. Статус судей Конституционного Суда Российской Федерации. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации. Порядок рассмотрения Конституционным Судом Российской Федерации отдельных категорий дел. Решения Конституционного Суда Российской Федерации Конституционный судебный контроль в субъектах Российской Федерации. Конституционные (уставные суды)

Темы докладов:

1. Роль Конституционного суда РФ в имплементации решений Европейского суда по правам человека в правовую систему РФ.

Решение задач:

1. Профессор Чернов, достигший возраста 65 лет, был уволен с должности заведующего кафедрой в связи с достижением возраста, когда уже нельзя заведовать кафедрой в вузе. Профессор обратился в Конституционный суд РФ с просьбой проверить конституционность соответствующих правовых норм. Решение Конституционного суда порадовало профессора, но радость его была недолгой. Администрация вуза не восстановила его в должности. Оцените ситуацию. Насколько обязательны и для кого решения Конституционного суда РФ?

2. Составьте жалобу в Конституционный суд РФ на предмет конституционности (смоделировать ситуацию)

Тема 19. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Общие принципы организации органов государственной власти субъектов РФ. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания и прекращения деятельности, структура, компетенция, акты. Высшие должностные лица субъектов Российской Федерации: порядок избрания и прекращения деятельности, компетенция, акты. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды, компетенция, акты. Иные государственные органы субъектов Российской Федерации.

Темы докладов:

1. Статус Общественной палаты в субъекте федерации.

Решение задач:

1. В уставе одного из субъектов РФ предусматривалась следующая

система органов государственной власти: глава администрации — руководитель (лидер) региона, Государственный совет — высший законодательный и исполнительно-распорядительный орган власти, верховный суд субъекта Федерации, главный прокурор — глава прокуратуры субъекта, назначаемый главой администрации региона. Какие нарушения действующего законодательства допущены?

2. Охарактеризуйте деятельность депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. На какой основе — постоянной (освобожденной) или непостоянной (неосвобожденной) — она осуществляется? Должны ли депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Федерации получать зарплату или это должна быть общественная деятельность?

Тема 20. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. ПКо-1.1 ПКо-6.1

Понятие и конституционная природа местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Вопросы местного значения. Место органов местного самоуправления в системе публичной власти. Территориальная основа местного самоуправления. Формирование, система, структура и компетенция органов местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан в рамках местного самоуправления.

Темы докладов:

1. Реализуция в России принципа Европейской хартии местного самоуправления о приближении органов местной власти к населению.

Решение задач:

1. Как вы понимаете положение ч. 1 ст. 72 Конституции РФ, согласно которой «в совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся …установление общих принципов организации системы органов государственной власти и местного самоуправления»?

2. Что означает словосочетание «под свою ответственность» в определении местного самоуправления? Является ли эта ответственность правовой или этической, перспективной или ретроспективной?

3. Назовите, какие «отдельные полномочия» органов государственной власти выполняют органы местного самоуправления.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Первый семестр обучения:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	10
КТ 2	100	0,3	10
Итого:	х	0,6	60

Второй семестр обучения:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 3	100	0,3	10
КТ 4	100	0,3	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-5

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Контрольная работа:

1. Раскройте содержание понятия «конституционное право» в двух аспектах: как отрасли права и как науки. В ответе дайте чёткие определения для каждого аспекта. Охарактеризуйте предмет и метод правового регулирования конституционного права. Перечислите основные функции конституционного права как отрасли и как научной дисциплины.

Объясните, почему конституционное право занимает ведущее место в системе российского права. Приведите 2–3 примера взаимосвязи конституционного права с другими отраслями права (например, с административным, гражданским, уголовным).

2. Подробно рассмотрите источники конституционного права Российской Федерации. Начните с определения понятия «источник конституционного права». Постройте иерархию источников, начиная с Конституции РФ как акта высшей юридической силы. Для каждого уровня иерархии (федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты субъектов РФ и т. д.) приведите по одному конкретному примеру нормативного акта. Объясните принцип верховенства Конституции РФ и порядок разрешения коллизий между источниками разной юридической силы. Укажите, какую роль играют решения Конституционного Суда РФ в системе источников конституционного права.

3. Охарактеризуйте Конституцию Российской Федерации и её историческое развитие. Кратко опишите основные этапы конституционного развития России (конституционные акты дореволюционного периода, советские конституции, Конституция РФ 1993 года). Выделите ключевые изменения в содержании Конституции РФ с 1993 года, указав соответствующие законы о поправках. Раскройте юридические свойства действующей Конституции РФ (высшая юридическая сила, прямое действие, особый порядок внесения поправок и т. д.). Покажите взаимосвязь Конституции РФ и концепции конституционализма: как конституционные нормы воплощают принципы конституционализма на практике. Объясните значение Конституции РФ как основы правовой системы государства и гаранта стабильности конституционного строя.

Задачи:

Задача 1. Законодательный орган одного из субъектов Российской Федерации принял региональный закон, положения которого, по мнению ряда экспертов, противоречат статьям 29 и 31 Конституции РФ (свобода слова и право на мирные собрания). Группа граждан решила обратиться в Конституционный Суд РФ для проверки соответствия регионального закона Конституции РФ. Ответьте на следующие вопросы: какие условия должны быть соблюдены для подачи жалобы в Конституционный Суд РФ? Какие документы необходимо приложить к жалобе? Какие источники конституционного права (с указанием конкретных статей/положений) будут предметом рассмотрения Конституционного Суда в данном деле? Какое решение может принять Конституционный Суд и каковы будут его правовые последствия для регионального закона и для прав граждан?

Задача 2. Президент РФ наложил вето на федеральный закон, принятый Государственной Думой и одобренный Советом Федерации. Парламент намерен преодолеть вето Президента. Ответьте на следующие вопросы: каков конституционный порядок преодоления вето Президента РФ согласно статье 107 Конституции РФ? Опишите пошагово процедуру

повторного рассмотрения федерального закона в Федеральном Собрании. Какие юридические механизмы обеспечивают баланс властей в этом процессе? Может ли Конституционный Суд РФ вмешаться в ситуацию и в каких случаях? Каковы возможные исходы данного политического и правового конфликта с точки зрения основ конституционного строя Российской Федерации (учтите принципы разделения властей и системы сдержек и противовесов)?

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 6-10

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Контрольная работа:

1. Раскройте понятие и содержание гражданства Российской Федерации. Дайте определение гражданства РФ и охарактеризуйте его основные принципы (единство и равенство гражданства независимо от оснований его приобретения, недопустимость лишения гражданства и т. д.). Перечислите основания и порядок приобретения и прекращения гражданства РФ согласно действующему законодательству (Федеральному

закону «О гражданстве Российской Федерации»). Опишите особенности гражданства детей при изменении гражданства родителей, усыновлении (удочерении) и установлении опеки. Укажите, какой государственный орган уполномочен решать вопросы гражданства, и кратко охарактеризуйте его полномочия.

2. Охарактеризуйте конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации. Начните с определения понятия «конституционный статус личности». Раскройте содержание основных элементов конституционного статуса: конституционных прав, свобод и обязанностей. Классифицируйте конституционные права и свободы на группы (личные, политические, социально-экономические, культурные). Приведите по 2–3 примера прав из каждой группы с указанием соответствующих статей Конституции РФ. Раскройте содержание конституционных обязанностей граждан РФ (соблюдение Конституции и законов, уплата налогов, защита Отечества и т. д.). Объясните, как Конституция РФ гарантирует защиту прав и свобод человека и гражданина (механизмы защиты, роль Конституционного Суда РФ и т. п.).

3. Проанализируйте конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации. Дайте определение общественного объединения и перечислите его основные виды согласно Федеральному закону «Об общественных объединениях». Раскройте принципы создания и деятельности общественных объединений (добровольность, равноправие, самоуправление и т. д.). Опишите порядок создания, государственной регистрации, приостановления и ликвидации общественных объединений. Укажите ограничения на создание и деятельность общественных объединений, установленные Конституцией РФ и федеральным законодательством (запрет экстремистских организаций и т. п.). Раскройте конституционные гарантии деятельности общественных объединений и их роль в развитии гражданского общества в России.

Задачи:

Задача 1. Гражданин Казахстана Иванов, проживающий на территории Российской Федерации в течение 5 лет, обратился в территориальный орган МВД с заявлением о приёме в гражданство РФ. При подаче документов он предоставил вид на жительство, справку о доходах, сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства РФ. Однако в приёме заявления ему было отказано из-за наличия непогашенной судимости за совершение преступления небольшой тяжести на территории Казахстана. Иванов считает отказ незаконным и намерен его обжаловать. Ответьте на следующие вопросы: соответствует ли отказ требованиям Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации»? Какие условия и сроки проживания необходимы для приёма в гражданство РФ в общем порядке? В каком порядке и в какие органы может быть обжалован отказ в приёме в гражданство? Какие документы дополнительно могут потребоваться для подтверждения соответствия требованиям закона?

Задача 2. В регионе N прошли выборы в законодательное собрание. По итогам голосования одна из политических партий, не преодолевшая 5 % барьер, обратилась в суд с иском о признании результатов выборов недействительными. Партия указала на следующие нарушения: в ряде избирательных участков были зафиксированы случаи вброса бюллетеней, а также несоблюдение тайны голосования. Ответьте на следующие вопросы: какие нормы избирательного права РФ регулируют порядок проведения выборов в законодательные органы субъектов РФ? Какие избирательные системы могут применяться на выборах в законодательные собрания субъектов РФ (пропорциональная, смешанная и т. д.)? Каков порядок обжалования результатов выборов и какие доказательства должны быть представлены для подтверждения нарушений? Какие решения может принять суд по данному делу и каковы будут их правовые последствия для итогов выборов? Какие меры предусмотрены законодательством РФ для предотвращения подобных нарушений в будущем?

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 3.
Тема 11-15
Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Контрольная работа:

1. Охарактеризуйте систему органов публичной власти в Российской Федерации и раскройте содержание принципа разделения властей. Начните с определения понятия «органы публичной власти» и их классификации (федеральные, региональные, местные). Покажите, как принцип разделения властей (ст. 10 Конституции РФ) реализуется в российской системе государственного управления. Раскройте функции и взаимодействие законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти. Объясните, каким образом система сдержек и противовесов обеспечивает баланс между ветвями власти. Приведите 2–3 конкретных примера взаимодействия органов разных ветвей власти (например, право вето Президента, утверждение бюджета Государственной Думой и т. д.).

2. Подробно рассмотрите конституционный статус и порядок избрания Президента Российской Федерации. Дайте определение статуса Президента РФ как главы государства. Раскройте порядок избрания Президента: требования к кандидатам (возраст, срок проживания в РФ и т. д.), процедуру выдвижения и регистрации кандидатов, порядок голосования и определения результатов выборов. Перечислите основные полномочия Президента РФ, сгруппировав их по направлениям (в сфере внутренней политики, внешней политики, обороны и безопасности, взаимодействия с другими органами власти). Укажите основания и порядок отрешения Президента от должности (процедура импичмента). Объясните роль Президента в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти.

3. Охарактеризуйте Федеральное Собрание Российской Федерации как парламент РФ, его структуру и функции. Раскройте статус и полномочия двух палат: Совета Федерации и Государственной Думы. Для каждой палаты укажите: порядок формирования (состав, принципы представительства), основные компетенции (перечислите по 3–4 ключевые полномочия), порядок работы (сессии, заседания). Сравните особенности законодательного процесса в каждой из палат. Покажите, каким образом Федеральное Собрание участвует в системе сдержек и противовесов (например, дача согласия на назначение Председателя Правительства, утверждение федерального бюджета, возможность выражения недоверия Правительству и т. п.).

Задачи:

Задача 1. Государственная Дума РФ приняла в третьем чтении федеральный закон «О внесении изменений в Налоговый кодекс РФ». Президент РФ наложил на него вето, указав на противоречия Конституции РФ в части установления новых налогов. Парламент намерен преодолеть вето Президента. Ответьте на следующие вопросы: каков порядок преодоления вето Президента РФ согласно ст. 107 Конституции РФ?

Опишите пошагово процедуру повторного рассмотрения федерального закона в Федеральном Собрании. Какие органы и должностные лица участвуют в этом процессе и каковы их полномочия? Может ли Конституционный Суд РФ быть вовлечён в разрешение данного спора и в каких случаях? Каковы возможные исходы ситуации с точки зрения принципов разделения властей и системы сдержек и противовесов? Какие юридические последствия будут для федерального закона в каждом из возможных исходов?

Задача 2. Правительство РФ подготовило проект федерального закона «О государственном регулировании цен на социально значимые товары» и внесло его на рассмотрение в Государственную Думу. В ходе обсуждения законопроекта в профильном комитете возникли разногласия между депутатами и представителями Правительства относительно объёма полномочий исполнительной власти в сфере ценообразования. Ответьте на следующие вопросы: опишите полный цикл федерального законодательного процесса от внесения законопроекта до вступления закона в силу (укажите все стадии и сроки). Какие субъекты обладают правом законодательной инициативы согласно ст. 104 Конституции РФ? Каковы полномочия Правительства РФ в законодательном процессе? Как разрешаются разногласия между законодательной и исполнительной властью на разных стадиях законодательного процесса? Какие механизмы обеспечивают взаимодействие Правительства РФ и Федерального Собрания при рассмотрении законопроектов? В каких случаях и каким образом может быть использовано согласительное совещание или создана согласительная комиссия? Каковы правовые последствия неурегулирования разногласий?

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный	0-20	Детальное, последовательное

ответ на вопрос практического задания		описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 4.

Тема 16-20

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Контрольная работа:

1. Охарактеризуйте органы с особым правовым статусом в Российской Федерации. Дайте определение понятия «органы с особым правовым статусом» и объясните, чем их положение отличается от иных органов государственной власти. Перечислите основные органы, относящиеся к данной категории (Счётная палата РФ, Центральный банк РФ, Прокуратура РФ, Центральная избирательная комиссия РФ и др.). Для каждого из них укажите: нормативную основу деятельности (основные законы и акты), основные функции и полномочия, особенности порядка формирования и прекращения полномочий. Раскройте, каким образом особый правовой статус этих органов обеспечивает их независимость и эффективность в выполнении возложенных задач, а также их роль в системе сдержек и противовесов.

2. Проанализируйте конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Начните с положений Конституции РФ (гл. 7), закрепляющих принципы организации судебной власти. Раскройте основные принципы осуществления правосудия в РФ (независимость судей, несменяемость, неприкосновенность, состязательность и равноправие сторон и т. д.). Охарактеризуйте судебную систему РФ: перечислите виды судов (Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды) и их уровни (федеральные, региональные, мировые судьи). Укажите, какие нормативные акты регулируют деятельность различных звеньев судебной системы. Объясните, как обеспечивается единство судебной системы и какие механизмы защищают независимость судей.

3. Рассмотрите конституционный судебный контроль в Российской Федерации. Дайте определение конституционного судебного контроля и укажите его цели и задачи. Раскройте полномочия Конституционного Суда РФ согласно ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (проверка конституционности законов, разрешение споров о компетенции, толкование Конституции РФ и т. д.). Опишите порядок формирования Конституционного Суда РФ, требования к судьям и срок их полномочий. Перечислите виды решений Конституционного Суда и раскройте их юридическую силу и правовые последствия. Покажите, как решения Конституционного Суда влияют на действующее

законодательство и правоприменительную практику. Приведите 2–3 примера значимых решений Конституционного Суда РФ, повлиявших на развитие конституционного права.

Задачи:

Задача 1. Гражданин Петров обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его конституционных прав положениями статьи федерального закона «О полиции», регламентирующей порядок задержания граждан. По мнению заявителя, нормы закона позволяют задерживать граждан на срок свыше 48 часов без судебного решения, что противоречит ст. 22 Конституции РФ. Ответьте на следующие вопросы: соответствует ли жалоба гражданина Петрова требованиям допустимости обращений в Конституционный Суд РФ? Какие условия должны быть соблюдены для подачи жалобы? Какие нормативные акты (с указанием конкретных статей) будут предметом рассмотрения Конституционного Суда в данном деле? Какое решение может принять Конституционный Суд и каковы будут его правовые последствия для федерального закона и для дела гражданина Петрова? Как исполняется решение Конституционного Суда и какие меры должны быть приняты законодателем в случае признания нормы неконституционной?

Задача 2. Законодательный орган субъекта РФ принял закон, регулирующий вопросы организации местного самоуправления на территории региона. Губернатор субъекта наложил вето на данный закон, указав на его противоречие федеральному законодательству и Конституции РФ. Законодательный орган намерен преодолеть вето губернатора. Ответьте на следующие вопросы: каков порядок взаимодействия законодательного и исполнительного органов власти субъекта РФ при принятии законов (включая процедуру преодоления вето)? Какие нормы Конституции РФ и федерального законодательства (в т. ч. ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации») регулируют данный процесс? Каковы конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ и как они обеспечивают баланс между ветвями власти на региональном уровне? Какие механизмы существуют для разрешения разногласий между региональными органами власти? В каких случаях возможно обращение в Конституционный Суд РФ или иные судебные инстанции? Каковы возможные исходы данной ситуации и их правовые последствия для принятого закона?

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность	0-20	Соблюдены все правила грамматики,

изложения теоретического вопроса		орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета во втором семестре и в форме экзамена в третьем семестре очной формы, в форме зачета в третьем семестре и в форме экзамена в четвертом семестре заочной формы обучения.

Зачет и экзамен проводится в письменной форме или тестирования в системе СДО, 40 тестовых вопросов. Обучающийся получает билет с теоретическими и практическими вопросами. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов на вопросы, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход раскрытия теоретического материала и решения задач, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к зачету:

1. Понятие, предмет, система и принципы конституционного права России.
2. Конституционные нормы, их виды, структура, особенности. Конституционно-правовые институты.
3. Конституционно-правовые отношения, их субъекты.
4. Понятие и система источников конституционного права.

5. Законы, их виды. Федеральные конституционные и федеральные законы.

6. Понятие и признаки конституции. Предмет конституционного регулирования.

7. Форма и структура Конституции РФ.

8. Функции Конституции РФ. Юридические свойства. Верховенство и юридическая сила.

9. Процедура пересмотра Конституции РФ. Конституционные поправки.

10. Правовая охрана Конституции РФ.

11. Экономические основы конституционного строя.

12. Политические и идеологические основы конституционного строя.

13. Социальные основы конституционного строя.

14. Прямая демократия: понятие, юридическая природа, формы.

15. Референдум, его виды, законодательное регулирование.

16. Принцип разделения властей в Российской Конституции.

17. Конституционные основы гражданского общества: понятие, признаки, структура.

18. Конституционно-правовой статус общественных объединений: понятие, виды, принципы деятельности, права и обязанности, взаимоотношения с государством, ответственность.

19. Политические партии: понятие, принципы деятельности и место в политической системе общества.

20. Конституционно-правовой статус средств массовой информации: понятие, назначение, условия деятельности.

21. Конституционный статус человека и гражданина: понятие, структура принципы.

22. Понятие и классификация конституционных прав и свобод граждан в РФ.

23. Конституционные обязанности граждан в РФ: понятие, характеристика.

24. Гарантии основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

25. Гражданство: понятие и принципы, конституционно-правовое регулирование.

26. Основания и порядок приобретения гражданства в РФ.

27. Прекращение гражданства РФ.

28. Органы, ведающие делами о гражданстве РФ, и их полномочия.

29. Иностранные граждане и лица без гражданства: понятие, конституционно-правовой статус.

30. Правовой режим иностранных граждан в РФ.

31. Беженцы и вынужденные переселенцы: понятие, конституционно-правовой статус.

32. Роль органов внутренних дел в решении вопросов, касающихся

иностранных граждан и лиц без гражданства.

33. Обращение граждан как элемент системы защиты прав и свобод человека и гражданина.

34. Юридическая защита прав человека и гражданина в уголовном и гражданском судопроизводстве.

35. Роль Конституционного Суда РФ в защите прав и свобод человека и гражданина.

36. Роль Прокуратуры в защите конституционных прав и свобод человека и гражданина.

37. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, его конституционно-правовой статус. Порядок назначения и освобождения от должности.

38. Компетенция и гарантии деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

39. Международная защита прав и свобод человека и гражданина в РФ.

40. Основные черты и принципы федеративного устройства РФ.

41. Конституционно-правовой статус, компетенция РФ (предметы исключительной компетенции, предметы совместного ведения РФ и ее субъектов)

Типовые задания к зачету:

1. ООО “Лопух” и ЗАО “Тромбон” получили разрешение от Администрации Санкт-Петербурга на использование в своей коммерческой рекламе изображения герба и гимна Санкт-Петербурга. Прокурор Санкт-Петербурга внес в Администрацию города представление о нарушении Устава Санкт-Петербурга, поскольку Уставом зафиксировано описание герба как символа Санкт-Петербурга, и, будучи государственным символом, герб не может использоваться в коммерческой деятельности.

Одновременно против ЗАО “Тромбон” и Администрации Санкт-Петербурга было возбуждено гражданское дело по защите авторских прав на музыку гимна Санкт-Петербурга композитора Рейнгольда Глиэра. От имени автора балета “Медный всадник” выступали его наследники Ирина и Сента Глиэр.

Нормы каких отраслей права подлежат применению в указанной ситуации? В чем отличия публично-правового от частно-правового метода регулирования? Каков предмет регулирования конституционного права?

2. Указом Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-

техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность.

Какое решение следует вынести Конституционному Суду?

3. В уставе Владимирской области указано, что губернатор области является государственным служащим, причем его статус определяется законодательством о государственной службе и трудовым законодательством. Однако ФЗ "Об основах государственной службы Российской Федерации" относит государственные должности, прямо предусмотренные уставами субъектов Российской Федерации, к категории "А", а лиц, которые замещают эти должности, не относит к государственным служащим.

Закон о "Об основах государственной службы Российской Федерации" имеет приоритет перед иными законодательными актами, регулирующими вопросы государственной службы. Трудовое законодательство регулирует правовой статус лиц, работающих по трудовому договору (контракту), тогда как полномочия губернатора возникают на основании его избрания и в соответствии с действующими законодательными актами.

Можно ли распространять гарантии и ограничения, предусмотренные для государственным служащих, на губернатора Владимирской области? В какой части его статус регулируется законодательством о труде?

Какие элементы статуса (права, обязанности и ограничения) губернатора регулируются государственным, а какие – административным и трудовым правом? Какой отрасли права и к какой отрасли законодательства относится указанная норма Устава?

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Предметом отрасли конституционного права являются:

а) общественные отношения

б) общественные связи

в) деятельность законодательных органов государственной власти

г) деятельность исполнительных органов государственной власти

2. Что такое конституционно-правовые нормы?

а) внутренние (уставные) правила общественных организаций

б) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

в) правила внутреннего распорядка

3. В каких правовых источниках содержатся конституционно-правовые нормы?

а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых государственными органами

б) в судебных прецедентах
в) в хозяйственных договорах

Типовые вопросы к экзамену:

1. Российская Федерация в Содружестве Независимых Государств.
2. Союзное государство России и Республики Беларусь: принципы образования, органы власти.
3. Виды и конституционно-правовой статус субъектов РФ (республики в составе РФ; края, области, города федерального значения, автономная область, автономные округа).
4. Характеристика республик – субъектов РФ как государственных образований.
5. Характеристика края, области, города федерального значения как административно-территориальных образований.
6. Характеристика автономной области, автономных округов как национально-территориальных образований.
7. Федеральные округа. Предпосылки образования федеральных округов. Государственно-правовая природа федеральных округов.
8. Административно-территориальное устройство субъектов РФ.
9. Выборы как одна из форм непосредственной демократии.
10. Избирательное право: понятие, принципы. Источники избирательного права в Российской Федерации.
11. Понятие и виды избирательных систем. Мажоритарная, пропорциональная и смешанная избирательные системы.
12. Ответственность за нарушение избирательного законодательства.
13. Избирательные комиссии: виды, система. Правовой статус избирательных комиссий.
14. Правовой статус избирателя в РФ.
15. Избирательные объединения и блоки: понятия, признаки, функции, права и обязанности.
16. Правовой статус кандидата на выборную должность, его представителей, доверенных лиц.
17. Понятие и основные стадии избирательного процесса в РФ.
18. Понятие и признаки государственного органа. Конституционно-правовое закрепление системы органов государственной власти в России.
19. Президент Российской Федерации – глава государства.
20. Порядок выборов Президента РФ. Срок полномочий. Основания и условия досрочного прекращения полномочий.
21. Полномочия Президента РФ.
22. Конституционно-правовое закрепление статуса парламента в РФ. Правовая основа деятельности палат Федерального Собрания.

23. Особенности формирования палат Федерального Собрания РФ.
24. Формы работы палат Парламента РФ. Сессии, парламентские слушания.
25. Акты Федерального Собрания РФ и его палат.
26. Понятие и стадии законодательного процесса в РФ.
27. Право законодательной инициативы в РФ: понятие, субъекты.
28. Порядок рассмотрения законопроектов Государственной Думой РФ.
29. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Права и обязанности депутата.
30. Формы и гарантии депутатской деятельности в РФ.
31. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Порядок формирования, структура, компетенция.
32. Порядок отставки и сложение полномочий Правительства РФ.
33. Судебная власть в Российской Федерации: конституционно-правовые основы
34. Конституционно-правовой статус Верховного суда Российской Федерации: порядок назначения и компетенция.
35. Конституционно-правовой статус судей в РФ.
36. Конституционный Суд РФ – судебный орган конституционного контроля: состав, порядок образования и срок полномочий.
37. Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
38. Понятие, задачи, принципы местного самоуправления.
39. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

Типовые задания к экзамену:

1.Типография “На страже Родины” обратилась к прокурору г. Москвы с требованием принять меры к устранению нарушений Конституции и Федеральных законов, выразившиеся в следующем. По мнению типографии, установленный законом порядок лицензирования деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, равно как и лицензирование любой другой деятельности, не соответствует конституционному принципу свободы экономической деятельности. Установленный порядок лицензирования фактически означает нарушение принципа поддержки конкуренции и поощряет монополию государственных предприятий, в частности, Госзнака, для которых получение лицензии упрощается, поскольку помощь им осуществляет вышестоящий государственный орган.

В чем состоит принцип свободы экономической деятельности и поддержки конкуренции? Соответствует ли этому принципу установленный в настоящее время в законодательстве порядок лицензирования отдельных видов деятельности? Необходимо ли государственным предприятиям получать лицензию для осуществления лицензируемых видов

деятельности? Вправе ли государство как властный субъект осуществлять экономическую (в том числе предпринимательскую) деятельность?

2. Гражданин К.В. Ансумов оспаривает принятое Муниципальным Советом Муниципального образования “Всеволожский район” решение об обязательном ежегодном субботнике по уборке мусора, озеленению и благоустройстве придомовых территорий в населенных пунктах района. К.В. Ансумов считает, что органы местного самоуправления не вправе принимать общеобязательные решения, поскольку они по Конституции не являются государственными органами, а значит и органами власти. Право на осуществление местного самоуправления - это право тех граждан, кто желает решать свои проблемы местного значения, однако поскольку подавляющее большинство избирателей (более 80%) даже не принимает участия в выборах органов местного самоуправления, то и права выступать от имени всех жителей у этих органов нет.

Какова правовая природа органов местного самоуправления и каковы особенности права граждан на осуществление местного самоуправления?

Обоснована ли позиция К.В. Ансумова? Приведите аргументы.

3. Несколько известных правозащитников, выступая перед представителями телевидения, газет и журналов, заявили, что необходимо в ближайшее время законодательно запретить деятельность любых общественных организаций, в том числе и религиозных, которые нетерпимо относятся к представителям других конфессий, которые не признают идей естественного происхождения прав и свобод человека, принципов правового и демократического государства и республиканской формы правления. На возражения оппонентов о том, что подобная позиция также представляет из себя выражение определенной идеологии, они возразили, что идеология – это система взглядов, которая навязывается человеку, тогда как в демократическом государстве существует полная свобода идей.

Оцените приведенные доводы. В чем состоит принцип идеологического многообразия? Каким образом можно регулировать правовыми средствами убеждения и взгляды граждан? Существуют ли в настоящее время правовые ограничения на идеологическую свободу?

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Предметом отрасли конституционного права являются:

а) общественные отношения

б) общественные связи

в) деятельность законодательных органов государственной власти

г) деятельность исполнительных органов государственной власти

2. Что такое конституционно-правовые нормы?

а) внутренние (уставные) правила общественных организаций

б) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

в) правила внутреннего распорядка

3. В каких правовых источниках содержатся конституционно-правовые нормы?

а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых государственными органами

б) в судебных прецедентах

в) в хозяйственных договорах

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных	0-19

наводящих вопросах преподавателя.	

Кол-во правильных ответов	Баллы		
35–40	90–100	Отлично	Зачтено
28–34	80–87	Хорошо	
21–27	60–77	Удовлетворительно	
0–20	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Конституционное право предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную

работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению задач

Задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и

предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569463/

2. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Конюховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21207-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565262/

8.2. Дополнительная литература

1. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561861/

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581662/

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS N 005) (рус., англ.) (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая

с 1 февраля 2022 года) от 04.11.1950 № 005// Собрание законодательства Российской Федерации, N 2, 08.01.2001, ст. 163

2. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, N 0001202210060013

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - ttp://base.consultant.ru/

2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/

3. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru/

4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

5. ЭБС "Лань" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/45-ebs-izdatelstva-lan/

6. ЭБС "IPR SMART" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/32-ebs-iprbooks/

7. ЭБС «Znanium» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/389-znanium/

8. ЭБС "ibooks.ru" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/681-ebs-ibooks-ru/

9. ЭБС издательства «Юрайт» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/55-ebs-yurajt/

10. ЭБС с бизнес-литературой: Электронная библиотека издательства «МИФ» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/969-elektronnaya-biblioteka-izdatelstva-mif/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

4. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

6. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.07 Конституционное право зарубежных стран

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

«Прокурорская деятельность»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.07 Конституционное право зарубежных стран рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции, факультета управления, экономики и права.

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Конституционное право зарубежных стран» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1	Сопоставление фактических свойств правового акта с его нормативно закрепленными признаками	ОПК-2.1 Знать: систему признаков правовых актов и их нормативное закрепление. ОПК-2.1 Уметь: анализировать и сопоставлять фактические свойства правовых актов. ОПК-2.1 Владеть: методикой правовой оценки соответствия правовых актов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
16 часов лекций,
16 часов практических занятий,
36 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.02.07 Конституционное право зарубежных стран изучается на 2 курсе в 4 семестре по очной и на 3 курсе с в 5 семестре заочной формах обучения, после изучения дисциплин:

- Римское право;
- История государства и права зарубежных стран;
- История государства и права России.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина	8	2			2								**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 2	Основы правового статуса человека и гражданина в зарубежных странах	8	2			2								**4**	**опрос, доклад, решение задач**

Тема 3	Форма правления в зарубежных странах	8	2			2							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 4	Политико-территориальное устройство государства в зарубежных странах	8	2			2							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Избирательное право и избирательные системы зарубежных стран	8	2			2							**4**	**опрос, доклад, решение задач, контрольная работа.**
Тема 6	Парламент в зарубежных странах	8	2			2							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 7	Глава государства и правительство в зарубежных странах	8	2			2							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 8	Судебная власть в зарубежных странах	6	1			1							**4**	**опрос, доклад, решение задач**

Тема 9	Местное (муниципальное) самоуправление и управление в зарубежных странах	6	1			1							**4**	**опрос, доклад, решение задач, контрольная работа.**
Промежуточная аттестация														Зачет
Всего		**72**	**16**			**16**				**4**			**36**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			**Форма текущего контроля успеваемости,**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной**		

									аттестации (сессия)						промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина	9	1			1								**7**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 2	Основы правового статуса человека и гражданина в зарубежных странах	9	1			1								**7**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 3	Форма правления в зарубежных странах	9	1			1								**7**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 4	Политико-территориальное устройство государства в зарубежных	9	1			1								**7**	**опрос, доклад, решение задач**

	странах													
Тема 5	Избирательное право и избирательные системы зарубежных стран	**7**											**7**	**опрос, доклад, решение задач, контрольная работа.**
Тема 6	Парламент в зарубежных странах	**7**											**7**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 7	Глава государства и правительство в зарубежных странах	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 8	Судебная власть в зарубежных странах	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 9	Местное (муниципальное) самоуправление и управление в зарубежных странах	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач, контрольная работа.**
Промежуточная аттестация														Зачет

Всего	**72**	**4**			**4**				**4**			**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема № 1. Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина. ОПК-2.1

Конституционное (государственное) право как отрасль права. Понятие конституционного (государственного) права, его сущность и назначение. Соотношение терминов «конституционное право» и «государственное право». Предмет и метод конституционного (государственного) права зарубежных стран. Субъекты конституционного права, их классификация и особенности. Конституционно-правовые нормы и институты в праве зарубежных стран, их особенности.

Источники конституционного (государственного) права: понятие и виды. Место и роль конституционного (государственного) права в правовых системах. Понятие и особенности конституционного права как науки. Предмет науки конституционного права.

Методология сравнительно-правового и конкретно-правового анализа в науке конституционного (государственного) права зарубежных стран. Сочетание изучения общих и специфических черт конституционного (государственного) права различных национально-правовых систем.

Развитие науки конституционного права.

Конституционное (государственное) право зарубежных стран как учебная дисциплина. Содержание и функции учебной дисциплины конституционного права.

Тема № 2. Основы правового статуса человека и гражданина в зарубежных странах. ОПК-2.1

Концепция прав человека и ее отражение в конституционном законодательстве современных государств. Права человека и права гражданина. Историческое развитие прав и свобод. Способы конституционного формулирования прав, свобод. Классификация конституционных прав и свобод.

Понятие гражданства. Конституционно-правовое регулирование гражданства (подданства). Приобретение гражданства. Прекращение гражданства. Безгражданство и многогражданство. Режим иностранцев. Убежище, высылка из страны, выдача иностранному государству.

Личные (гражданские) права и свободы: понятие и виды. Политические права и свободы: понятие и виды. Социально-экономические права и свободы: понятие и виды. Реализация и защита прав и свобод человека и гражданина в зарубежных государствах.

Конституционные и судебные гарантии прав и свобод. Ограничения прав и свобод. Конституционные обязанности.

Тема № 3. Форма правления в зарубежных странах. ОПК-2.1

Государственная власть как институт конституционного права. Источник государственной власти и ее социальные носители и субъекты. Характер государственной власти. Цели и принципиальные направления деятельности государственной власти. Структура государственной власти. Органы, осуществляющие государственную власть. Пути, формы и методы осуществления государственной власти. Принцип разделения властей в зарубежных странах. Единство государственной власти. Понятие и классификация форм государства. Понятие и классификация форм правления.

Многообразие форм современных государств и его причины. Понятие формы правления. Монархия – понятие, сущность и виды. Роль монархии в развитых странах. Республика: понятие, сущность и виды. Смешанная форма правления. Нетипичные формы правления – выборная монархия, пожизненная президентура.

Тема № 4. Политико-территориальное устройство государства в зарубежных странах. ОПК-2.1

Формы государственного устройства зарубежных стран. Унитарные государства. Правовое положение административно-территориальных единиц. Территориальная автономия. Централизованные, децентрализованные и относительно децентрализованные унитарные государства.

Федерация: понятие, признаки, основные черты. Статус субъектов федерации (штата, земли, провинции, кантона). Распределение компетенции и отношения между федерацией и ее субъектами. Исключительная компетенция центральных органов власти. Система конкурирующей компетенции. Остаточная компетенция. Система органов власти и управления субъектов зарубежной федерации (губернаторы, правительства, законодательные собрания). Механизм контроля центральной власти над деятельностью органов власти и управления субъектов федерации.

Федеральные территории. Зависимые территории. Автономия в зарубежных странах (Италия, Испания, Индия).

Тема № 5. Избирательное право и избирательные системы зарубежных стран. ОПК-2.1

Избирательное право – понятие и основные принципы. Всеобщность избирательного права, активное и пассивное избирательное право.

Избирательный процесс: понятие и стадии. Избирательные округа. Избирательные участки. Избирательные органы. Регистрация избирателей. Порядок выдвижения кандидатов. Маркетинг современных избирательных кампаний. Голосование. Подсчет голосов и установление результатов выборов. Ответственность за нарушение законодательства о выборах.

Понятие и виды избирательных систем. Мажоритарная система

относительного большинства. Мажоритарная система абсолютного большинства. Мажоритарная система квалифицированного большинства. Система единственного непередаваемого голоса. Кумулятивный вотум. Система пропорционального представительства политических партий. Заградительный пункт. Соединение списков. Система единственного передаваемого голоса. Смешанные системы.

Понятие и социальная функция референдума. Предмет референдума. Виды референдумов. Инициатива и назначение референдума. Организация проведения референдума. Правовые последствия референдума

Тема № 6. Парламент в зарубежных странах. ОПК-2.1

Понятие и социальные функции парламента. Общая характеристика компетенции. Законодательная компетенция. Контрольные функции. Роль парламентов в формировании государственных органов и учреждений, назначении и избрании должностных лиц. Полномочия в области обороны, безопасности и внешней политики. Судебные полномочия. Делегирование полномочий.

Многообразие форм парламентов в современную эпоху. Порядок формирования парламентов. Выборность, замещение мест в порядке назначения и наследования. Структура парламента и организация его палат. Специфические черты двухпалатной структуры парламента в зарубежных странах. Однопалатные парламенты.

Комитеты (комиссии) парламентов и палат. Виды комитетов и порядок их формирования. Партийные фракции. Должностные лица палат и их правовое положение. Роспуск парламентов (палат).

Статус парламентария. Юридическая природа депутатского мандата. Права и обязанности парламентария. Парламентский иммунитет и индемнитет.

Лоббизм. Порядок работы парламентов. Обычные и чрезвычайные сессии.

Законодательный процесс: понятие и стадии. Нормативные акты, принимаемые в парламентах.

Тема № 7. Глава государства и правительство в зарубежных странах. ОПК-2.1

Глава государства. Понятие, основные признаки и виды. Место главы государства в системе высших органов государственной власти.

Монарх. Правовое положение монарха. Системы наследования. Роль монарха в парламентарных, дуалистических и абсолютных монархиях. Общие и специфические черты юридического и фактического положения монархов в Великобритании и Японии. Роль монарха в дуалистических монархиях. Монархическая прерогатива: личная и политическая.

Президент. Правовое положение президента в республиках. Основные системы избрания президента: прямые выборы (Франция,

Мексика, Ирландия), косвенные выборы (США), избрание президента специальной коллегией (ФРГ, Италия, Индия), парламентом (Греция). Досрочное освобождение президента от должности (отставка, импичмент). Компетенция главы государства.

Фактическая роль главы государства и ее зависимость от формы правления, формы государственного устройства и политического режима. Место правительства в системе высших органов власти. Виды правительств: однопартийное, коалиционное, правительство меньшинства, беспартийное. Порядок формирования правительства и зависимость его от формы правления. Консультативные органы при правительстве. Глава правительства, порядок его назначения, правовое положение и роль. Полномочия правительств в области государственного управления.

Порядок деятельности правительства, процедура принятия решения. Правительственные ведомства и их правовое положение. Особенности взаимоотношений правительства и парламента в парламентарных монархиях, в дуалистических монархиях, в парламентарных республиках, в президентских республиках.

Полномочия правительства в области законодательства. Делегированное законодательство, его сущность, виды, способы контроля над ним. Полномочия правительства в области внешней политики. Руководство вооруженными силами и дипломатическим аппаратом. Чрезвычайные полномочия правительства. Ответственность правительства

Тема № 8. Судебная власть в зарубежных странах. ОПК-2.1

Понятие и социальная функция судебной власти. Структура судебной власти. Правовой статус судей, прокуроров, следователей. Высшие органы судейского сообщества.

Конституционно-правовые принципы организации и деятельности судебных систем.

Системы судов общей юрисдикции. Административная юстиция. Конституционная юстиция.

Организация конституционных судов и конституционное судопроизводство в зарубежных странах. Конституционно-правовые основания деятельности органов, содействующих судебной власти.

Прокуратура. Адвокатура.

Тема № 9. Местное (муниципальное) самоуправление и управление в зарубежных странах. ОПК-2.1

Понятие местного самоуправления. Муниципалитеты как органы местного самоуправления. Административно-территориальное деление зарубежных стран. Соответствие системы муниципальных органов административно - территориальному делению.

Система местного самоуправления и ее развитие в различных зарубежных странах. Законодательная база муниципальной системы

самоуправления. Особенности системы муниципальных органов в зарубежных странах (Великобритании, Франции, ФРГ, Италии и др.). Порядок формирования органов местного самоуправления и управления. Структура и полномочия органов местного управления и самоуправления.

Организационно-правовые основы взаимоотношений органов местного управления и самоуправления с центральными и региональными органами власти. Формы и методы контроля за деятельностью муниципальных органов. Административный контроль. Финансовый контроль.

Самоуправление жителей, территориальные органы самоуправления. Гарантии прав местного самоуправления. Значение зарубежного опыта местного самоуправления для развития основ самоуправления в России.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Конституционное право зарубежных стран входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема № 1. Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Конституционное (государственное) право как отрасль права. Понятие конституционного (государственного) права, его сущность и назначение. Соотношение терминов «конституционное право» и «государственное право». Предмет и метод конституционного (государственного) права зарубежных стран. Субъекты конституционного права, их классификация и особенности. Конституционно-правовые нормы и институты в праве зарубежных стран, их особенности.

2. Источники конституционного (государственного) права: понятие и виды. Место и роль конституционного (государственного) права в правовых системах. Понятие и особенности конституционного права как науки. Предмет науки конституционного права.

3. Методология сравнительно-правового и конкретно-правового анализа в науке конституционного (государственного) права зарубежных стран. Сочетание изучения общих и специфических черт конституционного (государственного) права различных национально-правовых систем.

4. Развитие науки конституционного права.

5. Конституционное (государственное) право зарубежных стран как учебная дисциплина. Содержание и функции учебной дисциплины конституционного права.

Темы докладов:

1. Конституционное право зарубежных стран как отрасль права.

2. Конституционное право зарубежных стран как наука.

Решение задач:

1. Кратко опишите отношения, составляющие предмет конституционного права как отрасли права. Какие точки зрения на предмет конституционного права высказаны в науке? Какая из них с вашей точки зрения предпочтительнее?

2. Найдите в конституциях зарубежных стран: декларативные, целевые нормы, нормы-принципы; регулятивные, охранительные, управомочивающие нормы; обязывающие, запрещающие нормы; дефинитивные, коллизионные, гарантийные, отсылочные (бланкетные), оперативные нормы; императивные и диспозитивные нормы. Какие из них следует относить к правовым обобщениям?

3. Какие виды мер правового принуждения присутствуют в конституционном праве? Приведите примеры указанных мер.

Тема № 2. Основы правового статуса человека и гражданина в зарубежных странах. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Концепция прав человека и ее отражение в конституционном законодательстве современных государств. Права человека и права

гражданина. Историческое развитие прав и свобод. Способы конституционного формулирования прав, свобод. Классификация конституционных прав и свобод.

2. Понятие гражданства. Конституционно-правовое регулирование гражданства (подданства). Приобретение гражданства. Прекращение гражданства. Безгражданство и многогражданство. Режим иностранцев. Убежище, высылка из страны, выдача иностранному государству.

3. Личные (гражданские) права и свободы: понятие и виды. Политические права и свободы: понятие и виды. Социально-экономические права и свободы: понятие и виды. Реализация и защита прав и свобод человека и гражданина в зарубежных государствах.

4. Конституционные и судебные гарантии прав и свобод. Ограничения прав и свобод. Конституционные обязанности.

Темы докладов:

1. Конституционный статус иностранных граждан.
2. Конституционный статус лиц без гражданства.

Решение задач:

1. Допускаются ли ограничения прав и свобод человека и гражданина в конституциях государств мира? Приведите примеры.

2. В Германию прибыли с целью трудоустройства и постоянного проживания гражданин Республики Беларусь, гражданин Туниса и гражданин Грузии. Какие документы необходимы для обеспечения законности их пребывания в стране? Вправе ли они рассчитывать на постоянное проживание и трудоустройство?

3. Гражданка России Семенова вступила в брак с гражданином ФРГ Раухом и переехала совместно с сыном от первого брака Петром жить в Германию. Спустя год она решила сменить гражданство России (свое и сына) на гражданство ФРГ. Отец Петра возражает против смены гражданства его сыном. Оцените ситуацию с позиции действующего российского законодательства.

Тема № 3. Форма правления в зарубежных странах. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Государственная власть как институт конституционного права. Источник государственной власти и ее социальные носители и субъекты. Характер государственной власти. Цели и принципиальные направления деятельности государственной власти. Структура государственной власти. Органы, осуществляющие государственную власть. Пути, формы и методы осуществления государственной власти. Принцип разделения властей в зарубежных странах. Единство государственной власти. Понятие и классификация форм государства. Понятие и классификация форм правления.

2. Многообразие форм современных государств и его причины. Понятие формы правления. Монархия – понятие, сущность и виды. Роль

монархии в развитых странах. Республика: понятие, сущность и виды. Смешанная форма правления. Нетипичные формы правления – выборная монархия, пожизненная президентура.

Темы докладов:

1. Понятие «конституционный строй» на современном этапе.

2. Непосредственная и представительная демократия в системе форм народовластия.

3. Конституционный статус государственной власти.

Решение задач:

1. Студенты юридического факультета Морозов и Куликов не могут прийти к единому мнению относительно содержания принципа разделения властей. Морозов считает, что этот принцип означает, что в государстве существуют три самостоятельные власти (законодательная, исполнительная и судебная), каждая из которых не имеет права вмешиваться в деятельность другой. Куликов утверждает, что в государстве существует единая государственная власть, разделенная в зависимости от функций на три ветви (законодательную, исполнительную и судебную), каждая из которых самостоятельна в осуществлении своих полномочий. Оба студента ссылаются на Конституции государств. Разрешите спор. Существуют ли какие-либо еще ветви власти, помимо названных?

2. Определите форму правления государства.

Государство Ватикан образовано в 1929 году на основе Латеранского договора между Италией и главой Римской Католической церкви – Папой Пием XI. Глава государства Ватикан – Папа Римский (глава Католической церкви). Он избирается пожизненно коллегией кардиналов. Папе принадлежит верховная законодательная, исполнительная и судебная власть. Парламент в Ватикане отсутствует. Действуют только совещательные органы: Вселенский Собор Римской Католической церкви, собираемый раз в несколько десятилетий; коллегия кардиналов; епископский собор. Папа Римский назначает членов правительства (римской курии), которое непосредственно управляет делами церкви и государства. Римскую курию возглавляет государственный секретарь Ватикана, выполняющий одновременно функции премьер-министра и министра иностранных дел. Своеобразными министерствами являются конгрегации. Делами самого государства Ватикан ведает комиссия, назначаемая Папой и состоящая из трех кардиналов, губернатора и генерального советника.

3. Найдите и исправьте ошибки.

«Испания – федеративное государство. Ее субъектами являются Страна Басков, Каталония, Галиссия и т. д. В каждой области работает избираемая населением ассамблея, которая издает законы, действующие на территории данной области. Ассамблея формирует местное правительство во главе с председателем. В целом правовое положение субъектов характеризуется тем, что армия Испании состоит из отдельных контингентов каждого из субъектов; каждый субъект обладает суверенитетом, на территории каждого

субъекта действует своя правовая система.

В соответствии с Конституцией 1978 года Испания является парламентской республикой, которой, как известно, присущи следующие признаки:

Верховенство власти парламента;

Правительство формируется ставленником партии, победившей на парламентских выборах.

Члены правительства ответственны перед президентом, который является главнокомандующим вооруженными силами страны;

Парламент находится у власти до тех пор, пока пользуется поддержкой большинства министров в правительстве;

Президент обладает правом абсолютного вето на законы, принимаемые парламентом.

Парламент Испании, высший орган законодательной власти, состоит из двух палат – Палаты депутатов и Сената. Палата депутатов, в состав которой входит 630 депутатов, избирается на основе всеобщего, равного, косвенного избирательного права при открытом голосовании по мажоритарной системе абсолютного большинства, то есть, победившим на выборах будет тот кандидат, который набрал голосов больше, чем каждый из его предшественников в отдельности, хотя бы это большинство и было бы меньше половины.

Кроме того, Испания входит в так называемое Британское Содружество Наций, т. е. объявляется доминионом Великобритании. Общим между этими двумя государствами является австро-шведская система престолонаследия в кастильском варианте (наследование престола осуществляется только по мужской линии, причем предложенная кандидатура подлежит обязательному утверждению Национальным Собранием)».

Тема № 4. Политико-территориальное устройство государства в зарубежных странах. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Формы государственного устройства зарубежных стран. Унитарные государства. Правовое положение административно-территориальных единиц. Территориальная автономия. Централизованные, децентрализованные и относительно децентрализованные унитарные государства.

2. Федерация: понятие, признаки, основные черты. Статус субъектов федерации (штата, земли, провинции, кантона). Распределение компетенции и отношения между федерацией и ее субъектами. Исключительная компетенция центральных органов власти. Система конкурирующей компетенции. Остаточная компетенция. Система органов власти и управления субъектов зарубежной федерации (губернаторы, правительства, законодательные собрания). Механизм контроля центральной власти над деятельностью органов власти и управления субъектов федерации.

3. Федеральные территории. Зависимые территории. Автономия в зарубежных странах (Италия, Испания, Индия).

Темы докладов:

1. Территориальная автономия на современном этапе.

2. Статус субъектов федерации (штата, земли, провинции, кантона) на примере конкретного государства.

Решение задач:

1. Дайте письменный ответ на вопрос «Почему большинство федеративных государств отказывают своим субъектам в праве сецессии?»

2. Заполните таблицу «Формы государственного устройства»

Вопросы для сравнения Унитарное государство Федеративное государство Конфедерация

Территория

Статус административно-территориальных единиц

Государственный аппарат

Гражданство

Правовая система

Налоговая система

Судебная система

Современные государства

Тема № 5. Избирательное право и избирательные системы зарубежных стран. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Избирательное право – понятие и основные принципы. Всеобщность избирательного права, активное и пассивное избирательное право.

2. Избирательный процесс: понятие и стадии. Избирательные округа. Избирательные участки. Избирательные органы. Регистрация избирателей. Порядок выдвижения кандидатов. Маркетинг современных избирательных кампаний. Голосование. Подсчет голосов и установление результатов выборов. Ответственность за нарушение законодательства о выборах.

3. Понятие и виды избирательных систем. Мажоритарная система относительного большинства. Мажоритарная система абсолютного большинства. Мажоритарная система квалифицированного большинства. Система единственного непередаваемого голоса. Кумулятивный вотум. Система пропорционального представительства политических партий. Заградительный пункт. Соединение списков. Система единственного передаваемого голоса. Смешанные системы.

4. Понятие и социальная функция референдума. Предмет референдума. Виды референдумов. Инициатива и назначение референдума. Организация проведения референдума. Правовые последствия референдума.

Темы докладов:

1. Избирательный процесс на современном этапе.

2. Дебаты на выборах: проблемы реализации.

Решение задач:

1. Раскройте содержание возрастного избирательного ценза. Не нарушает ли установление в действующем избирательном законодательстве России возрастного ценза для активного и пассивного избирательного права конституционный принцип демократизма?

2. Какие категории граждан в демократическом государстве, на ваш взгляд, должны быть лишены (ограничены) в пассивном избирательном праве?

3. В 70-е гг. XX в. в Великобритании, ФРГ, США, Франции, Италии и т. д. возрастной ценз для активного избирательного права был снижен до 18 лет. В Бразилии, Никарагуа, на Кубе и в Иране право голоса предоставлено гражданам с 16-летнего возраста. Нуждается ли в пересмотре в сторону увеличения или уменьшения возраст, с которого граждане получают право избирать? Ответ обоснуйте.

Тема № 6. Парламент в зарубежных странах. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и социальные функции парламента. Общая характеристика компетенции. Законодательная компетенция. Контрольные функции. Роль парламентов в формировании государственных органов и учреждений, назначении и избрании должностных лиц. Полномочия в области обороны, безопасности и внешней политики. Судебные полномочия. Делегирование полномочий.

2. Многообразие форм парламентов в современную эпоху. Порядок формирования парламентов. Выборность, замещение мест в порядке назначения и наследования. Структура парламента и организация его палат. Специфические черты двухпалатной структуры парламента в зарубежных странах. Однопалатные парламенты.

3. Комитеты (комиссии) парламентов и палат. Виды комитетов и порядок их формирования. Партийные фракции. Должностные лица палат и их правовое положение. Роспуск парламентов (палат).

4. Статус парламентария. Юридическая природа депутатского мандата. Права и обязанности парламентария. Парламентский иммунитет и индемнитет.

5. Лоббизм. Порядок работы парламентов. Обычные и чрезвычайные сессии.

6. Законодательный процесс: понятие и стадии. Нормативные акты, принимаемые в парламентах.

Темы докладов:

1. Парламентский контроль на современном этапе.

2. Статус парламентария: проблемы реализации.

Решение задач:

1. Депутатский иммунитет и индемнитет в современных государствах. Сделать сравнительный анализ.

2. Проведите сравнительный анализ однопалатного и двухпалатного парламента на примере зарубежных стран.

3. Место парламента в системе органов государственной власти на примере зарубежных стран.

Тема № 7. Глава государства и правительство в зарубежных странах. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Глава государства. Понятие, основные признаки и виды. Место главы государства в системе высших органов государственной власти.

2. Монарх. Правовое положение монарха. Системы наследования. Роль монарха в парламентарных, дуалистических и абсолютных монархиях. Общие и специфические черты юридического и фактического положения монархов в Великобритании и Японии. Роль монарха в дуалистических монархиях. Монархическая прерогатива: личная и политическая.

3. Президент. Правовое положение президента в республиках. Основные системы избрания президента: прямые выборы (Франция, Мексика, Ирландия), косвенные выборы (США), избрание президента специальной коллегией (ФРГ, Италия, Индия), парламентом (Греция). Досрочное освобождение президента от должности (отставка, импичмент). Компетенция главы государства.

4. Фактическая роль главы государства и ее зависимость от формы правления, формы государственного устройства и политического режима. Место правительства в системе высших органов власти. Виды правительств: однопартийное, коалиционное, правительство меньшинства, беспартийное. Порядок формирования правительства и зависимость его от формы правления. Консультативные органы при правительстве. Глава правительства, порядок его назначения, правовое положение и роль. Полномочия правительств в области государственного управления.

5. Порядок деятельности правительства, процедура принятия решения. Правительственные ведомства и их правовое положение. Особенности взаимоотношений правительства и парламента в парламентарных монархиях, в дуалистических монархиях, в парламентарных республиках, в президентских республиках.

6. Полномочия правительства в области законодательства. Делегированное законодательство, его сущность, виды, способы контроля над ним. Полномочия правительства в области внешней политики. Руководство вооруженными силами и дипломатическим аппаратом. Чрезвычайные полномочия правительства. Ответственность правительства

Темы докладов:

1. Президент — Правительство — Парламент: проблемы дисбаланса во властном треугольнике.

2. Особенности правового статуса Президента США: сравнительный анализ.

Решение задач:

1. Президент в связи с нахождением на излечении или в отпуске на кого должен возложить исполнение своих обязанностей на примере конкретного государства?

2. Каков порядок отставки (импичмент) Президента в современных странах?

Тема № 8. Судебная власть в зарубежных странах. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и социальная функция судебной власти. Структура судебной власти. Правовой статус судей, прокуроров, следователей. Высшие органы судейского сообщества.

2. Конституционно-правовые принципы организации и деятельности судебных систем.

3. Системы судов общей юрисдикции. Административная юстиция. Конституционная юстиция.

4. Организация конституционных судов и конституционное судопроизводство в зарубежных странах. Конституционно-правовые основания деятельности органов, содействующих судебной власти.

5. Прокуратура. Адвокатура.

Темы докладов:

1. От Конституционного суда к Конституционному суду через Конституционное собрание в Республике Казахстан: основания и проблемы реализации полномочий.

2. Правовой статус судей на примере конкретного государства.

Решение задач:

1. Является ли Конституционный суд зарубежного государства обязательной инстанцией для обращения в Европейский суд по правам человека? Ответ обоснуйте.

2. Составьте обращение в зарубежный суд по защите прав и свобод человека и гражданина.

Тема № 9. Местное (муниципальное) самоуправление и управление в зарубежных странах. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие местного самоуправления. Муниципалитеты как органы местного самоуправления. Административно-территориальное деление зарубежных стран. Соответствие системы муниципальных органов административно - территориальному делению.

2. Система местного самоуправления и ее развитие в различных зарубежных странах. Законодательная база муниципальной системы самоуправления. Особенности системы муниципальных органов в зарубежных странах (Великобритании, Франции, ФРГ, Италии и др.). Порядок формирования органов местного самоуправления и управления.

Структура и полномочия органов местного управления и самоуправления.

3. Организационно-правовые основы взаимоотношений органов местного управления и самоуправления с центральными и региональными органами власти. Формы и методы контроля за деятельностью муниципальных органов. Административный контроль. Финансовый контроль.

4. Самоуправление жителей, территориальные органы самоуправления. Гарантии прав местного самоуправления. Значение зарубежного опыта местного самоуправления для развития основ самоуправления в России.

Темы докладов:

1. Англо-саксонская модель местного самоуправления.
2. Континентальная (французская) модель местного самоуправления.

Решение задач:

1. Российская Федерация арендует у Республики Казахстан территорию «Байконур». Как по вашему мнению должно быть реализовано право населения на местное самоуправление?

2. Какие проблемы реализации местного самоуправления в унитарных и федеративных государствах? Проведите сравнительный анализ на примере современных стран.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ

и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-5

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Контрольная работа:

Теоретические вопросы:

1. Кратко охарактеризуйте конституционное право зарубежных стран как отрасль права: что оно регулирует, какие ключевые институты закрепляет и какие источники формируют его нормативную базу. Приведите по одному примеру для континентальной и англосаксонской правовых систем.
2. Опишите основные категории прав и свобод человека в зарубежных странах (личные, политические, социально-экономические, культурные), приведя для каждой категории по одному конкретному примеру из конституций современных государств.
3. Сравните абсолютную и конституционную монархию. Укажите два ключевых отличия и приведите по одному современному примеру государства для каждого типа. Кратко (2–3 предложения) поясните, как распределяются полномочия между монархом и другими органами власти в конституционной монархии.

Практические задачи:

1. В государстве X монарх является главой государства и обладает широкими полномочиями, но его власть ограничена конституцией и парламентом. Правительство формируется парламентом и несёт перед ним ответственность. Определите форму правления в государстве X. Назовите два признака, подтверждающих ваш вывод, и приведите реальный пример страны с аналогичной формой правления.
2. В стране Y территория разделена на провинции, каждая из которых имеет собственную конституцию, парламент и правительство. При этом существует единое федеральное законодательство и общая система гражданства. Определите тип политико-территориального устройства страны Y. Перечислите два признака, указывающих на этот тип, и назовите реальное государство с аналогичной структурой.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 6-9

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Контрольная работа:

Теоретические вопросы:

3. Опишите основные различия между однопалатными и двухпалатными парламентами. Приведите по одному примеру страны с каждой из этих структур и кратко (2–3 предложения) объясните, какие функции выполняет верхняя палата в двухпалатной системе.

4. Каковы ключевые функции парламента в зарубежных странах? Раскройте каждую функцию на примере конкретной страны (например, законотворчество в Германии, контроль за исполнительной властью в Великобритании, представительство интересов регионов во Франции), описав один конкретный механизм реализации (парламентский запрос, вотум доверия и т. д.).

5. В чём состоят различия в полномочиях парламентов с абсолютно неопределённой, относительно определённой и абсолютно чёткой компетенцией? Приведите по одному примеру государства для каждого типа и кратко (1–2 предложения для каждого) поясните, как эти различия влияют на взаимодействие парламента с другими ветвями власти.

Практические задачи:

1. Сравните роль и полномочия монарха в парламентской монархии (на примере Великобритании) и абсолютного монарха (на примере Саудовской Аравии). Выделите два ключевых отличия в их функциях и порядке осуществления власти, кратко (2–3 предложения) объяснив, как это влияет на систему управления в целом.

2. Опишите различия в механизмах формирования правительства в парламентской республике (например, Германия) и президентской республике (например, США). Укажите по одному ключевому органу или процедуре, участвующим в этом процессе в каждой модели, и поясните (2–3 предложения), как подотчётность правительства различается в этих системах.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации

3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)

4) Уголовный кодекс Российской Федерации

5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»

6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

7) Устав Организации Объединённые заседания

8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года

9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО.

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) Тестовые опросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации: Зачет в письменной форме

1. Понятие конституционного права зарубежных стран. Конституционно-правовые отношения, субъекты конституционного права.

2. Источники конституционного права в зарубежных странах.
3. Понятие и сущность, классификация конституций зарубежных стран.
4. Характерные черты и особенности конституций государств Запада, принятых после 1945 г.
5. Конституции развивающихся стран: общая характеристика.
6. Понятие и механизм конституционного контроля и надзора.
7. Современные модели организации и деятельности органов прокуратуры в зарубежных странах. Конституционный статус органов прокуратуры.
8. Конституционно-правовой статус политических партий. Классификация политических партий.
9. Партийные системы и их виды.
10. Гражданство в зарубежных странах, порядок его приобретения и утраты.
11. Понятие и характерные черты конституционных прав и свобод. Их классификация по различным основаниям.
12. Основные личные права и свободы. Общая характеристика.
13. Основные политические права и свободы. Общая характеристика.
14. Основные социальные, экономические права и свободы. Общая характеристика.
15. Конституционно-правовые основы судебной защиты прав и свобод в зарубежных странах.
16. Органы прокуратуры в механизме защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина в современных зарубежных странах.
17. Понятие и элементы формы государства. Многообразие форм современных государств.
18. Понятие и классификация форм правления.
19. Монархия: понятие и виды.
20. Президентская республика. Характерные черты.
21. Парламентарные формы правления (парламентарная монархия и республика).
22. Унитарное государство: понятие и признаки.
23. Федерация: понятие, признаки, характерные черты.
24. Автономия в зарубежных странах.
25. Демократический политический режим: характерные черты и виды.
26. Авторитарный политический режим: характерные черты и виды.
27. Тоталитарный режим. Фашизм: сущность, причины появления.
28. Понятие и принципы избирательного права.
29. Избирательный процесс, его основные стадии.
30. Мажоритарные избирательные системы. Понятие, виды,

практика применения.

31. Пропорциональная избирательная система. Виды ограничения принципа пропорционализма.

32. Надзор за соблюдением законности в области избирательного законодательства в зарубежных странах: органы надзора и их полномочия.

33. Референдум в зарубежных странах: понятие, виды, практика применения.

34. Президент: правовое положение в республиках с различными формами правления.

35. Парламент: порядок формирования, структура, полномочия.

36. Правовое положение депутата парламента.

37. Законодательная процедура в парламентах зарубежных стран.

38. Порядок формирования, состав и структура правительства.

39. Статус и полномочия правительства. Институт парламентской ответственности правительства.

40. Характерные черты Конституции США 1787 г.

41. Основы правового статуса личности в США.

42. Конгресс США: структура, полномочия.

43. Президент США: порядок выборов, полномочия, подчиненный ему аппарат управления.

44. Верховный суд США. Основы судебной системы США. Министерство США и его прокурорские функции и полномочия.

45. Особенности американского федерализма.

46. Конституция и правовая система Великобритании.

47. Парламент Великобритании: полномочия, внутренняя организация палат.

48. Правительство Великобритании: порядок формирования и правовой статус.

49. Основы судебной системы Великобритании. Особенности организации прокурорской деятельности.

50. Конституция Франции 1958 г.: общая характеристика.

51. Парламент Франции.

52. Статус Президента и исполнительной власти во Франции.

53. Конституционный совет Франции. Основы судебной системы.

54. Основной закон ФРГ 1949 г.

55. Партийная система и основные политические партии ФРГ.

56. Характерные черты германского федерализма.

57. Парламент ФРГ: полномочия и внутренняя организация палат.

58. Правовой статус Правительства ФРГ.

59. Конституционный суд ФРГ.

60. Прокурорский надзор в ФРГ.

61. Конституция Италии 1947 г.: общая характеристика.

62. Парламент Италии: структура, полномочия, внутренняя организация палат.

63. Правительство Италии: порядок формирования и полномочия.
64. Основы судебной системы Италии.
65. Основы организации органов прокуратуры в Италии.
66. Конституция Японии 1946 г.
67. Монарх Японии: юридические и фактические полномочия, политическая роль.
68. Партийная система и основные политические партии Японии.
69. Парламент Японии.
70. Правительство Японии.
71. Основы судебной системы Японии. Основы организации органов прокурорского надзора.
72. Конституция КНР 1982 г.: общая характеристика.
73. Политические партии и общественные объединения КНР.
74. Система высших органов государственной власти и управления КНР.

Типовые задания к зачету:

Задача 1.

По просьбе родственников осужденных Уполномоченный по правам человека Миронов О.О. хотел ознакомиться с условиями содержания осужденных в колонии строго режима №41 вблизи Уссурийска. Однако администрация колонии отказала в доступе в помещения, где содержатся осужденные, ссылаясь на отсутствие необходимой в соответствии с положениями УПК письменной жалобы с изложением конкретных фактов нарушения закона, поскольку именно такие факты могут быть основанием для проверки. Ссылка на ФКЗ об Уполномоченном по правам человека, по мнению Администрации, не состоятельна, так как норма УПК более специальная и устанавливает порядок реализации Уполномоченным принадлежащих ему прав.

В чем состоят основные функции Уполномоченного по правам человека? Каковы права Уполномоченного по правам человека, в том числе процессуальные гарантии, обеспечивающие выполнение им возложенных на него задач?

Задача 2.

В ежегодном докладе Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации упоминалось о злоупотреблениях и превышении должностных полномочий служащими Сахалинской областной администрации. Основываясь на этой информации, группа граждан обратилась в прокуратуру с просьбой возбудить уголовное дело по факту указанных злоупотреблений. Прокурор отказал в возбуждении уголовного дела, уведомив об этом главу областной администрации. Через 1,5 месяца глава администрации обратился в суд с иском против группы граждан, которые просили прокурора о возбуждении дела, требуя защиты чести, достоинства и деловой репутации, а также возмещения морального вреда,

так как решения суда, подтверждающего виновность служащих, не выносилось.

Какое решение должен принять суд? Можно ли привлечь к участию в судебном разбирательстве самого Уполномоченного по правам человека в РФ? Каковы юридические последствия изложения в докладе Уполномоченного по правам человека о нарушениях прав граждан?

Изменится ли решение задачи, если в суд обратятся уволенные на том же основании служащие администрации, ссылаясь на недоказанность своей вины в решении суда и требуя восстановить их на работе?

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы	0–59	Неудовл.	Не зачтено

поверхностны или отсутствуют.			

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Предметом отрасли конституционного права зарубежных стран являются:

а) общественные отношения

б) общественные связи

в) деятельность законодательных органов государственной власти

г) деятельность исполнительных органов государственной власти

Ответ: А

2. Что такое конституционно-правовые нормы?

а) внутренние (уставные) правила общественных организаций

б) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

в) правила внутреннего распорядка

Ответ: Б

3. В каких правовых источниках содержатся конституционно-правовые нормы?

а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых государственными органами

б) в судебных прецедентах

в) в хозяйственных договорах

Ответ: А

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Конституционное право зарубежных стран предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению задач

Задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?
Какие варианты решения имели место?
Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01561-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559635

2. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для вузов / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2269-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581808

3. Афанасьева, О. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / О. В. Афанасьева, Е. В. Колесников, Г. Н. Комкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20755-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558703

8.2. Дополнительная литература

1. Попова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / А. В. Попова, М. Г. Абрамова, Е. В. Болдырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17325-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558885

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581662

3. Право Европейского союза в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14613-4. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564573 (дата обращения: 27.10.2025).

4. Право Европейского союза. В 2 частях. Ч. 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14615-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564574

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS N 005) (рус., англ.) (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года) от 04.11.1950 № 005// Собрание законодательства Российской Федерации, N 2, 08.01.2001, ст. 163

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru– Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/- Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии,

программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.08 Гражданское право

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Политова Инна Петровна, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.08 «Гражданское право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Гражданское право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1	Формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: систему ключевых институтов и норм материального и процессуального права. Уметь: анализировать профессиональные задачи и формулировать предложения по выбору норм. Владеть: методикой формирования правовой позиции.
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1	Определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать: методы и методики выявления юридических событий и фактов. Уметь: определять методы выявления. Владеть: навыками выбора методов.
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-5	ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1	Определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права	Знать: систему ключевых институтов материального и процессуального права. Уметь: формировать позицию о применении конкретных норм.

					Владеть: методикой формирования правовой позиции.
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-6	ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1	Устное/письменное формулирование выводов (тезисов) из подобранных аргументов	Знать: методы юридического анализа и толкования нормативных правовых актов. Уметь: устанавливать правовую оценку. Владеть: навыками анализа нормативных предписаний.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий.

Общий объем дисциплины:

13 з.е., 468 ак.часы

- очная форма обучения:
- 192 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:
- 96 ак.час на лекции,
- 96 ак.час на практические занятия,
- 206 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
- заочная форма обучения.
- 44 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:
- 20 ак.час на лекции
- 20 ак.час на практические занятия,
- 394 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.02.08 Гражданское право изучается в 3-6-ых семестрах на 2-3 курсе очного отделения и в 3-6-ых семестрах на 2-3 курсе заочного отделения после изучения дисциплин:

- Теория государства и права;
- Конституционное право России;
- Конституционное право зарубежных стран.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		К	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие гражданского права. Источники гражданского права	9	1			1								7	О, Д, СЗ
Тема 2	Понятие	9	1			1								7	О, Д, СЗ

	гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений													
Тема 3	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, Д, СЗ**
Тема 4	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	**11**	**2**			**2**							**7**	**О, Д, СЗ**
Тема 5	Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений	**9**	**1**			**1**							**7**	**О, Д, СЗ**
Тема 6	Объекты гражданских правоотношени	**11**	**2**			**2**							**7**	**О, Д, СЗ**

	й													
Тема 7	Объекты гражданских правоотношений	**11**	**2**			**2**							**7**	**О, Д, СЗ**
Тема 8	Осуществление и защита гражданских прав	**11**	**2**			**2**							**7**	**О, Д, СЗ**
Тема 9	Представительство и доверенность	**9**	**1**			**1**							**7**	**О, Д, СЗ**
Тема 10	Сроки. Исковая давность	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, Д, СЗ**
Промежуточная аттестация		**108**	**16**			**16**				**4**			**72**	**Зачет**
Тема 11	Гражданско-правовая ответственность	**4**	**1**			**1**							**2**	**О, Д, СЗ**
Тема 12	Общие положения о вещных правах	**3**	**1**			**1**							**1**	**О, Д, СЗ**
Тема 13	Право собственности	**5**	**2**			**2**							**1**	**О, Д, СЗ**
Тема 14	Основания приобретения и прекращения права собственности	**5**	**2**			**2**							**1**	**О, Д, СЗ**
Тема 15	Ограниченные	**5**	**2**			**2**							**1**	**О, Д, СЗ**

	вещные права													
Тема 16	Защита права собственности и иных вещных прав	**5**	**2**			**2**							**1**	**О, Д, СЗ**
Тема 17	Понятие и основания наследования	**5**	**2**			**2**							**1**	**О, Д, СЗ**
Тема 18	Общие положения об обязательствах	**5**	**2**			**2**							**1**	**О, Д, СЗ**
Тема 19	Исполнение и прекращение обязательств	**3**	**1**			**1**							**1**	**О, Д, СЗ**
Тема 20	Обеспечение исполнения обязательств	**3**	**1**			**1**							**1**	**О, Д, СЗ**
Промежуточная аттестация		**72**	**16**			**16**			**2**	**9**		**18**	**11**	**Экзамен**
Тема 21	Общие положения о договорах	**16**	**4**			**4**							**8**	**О, Д, СЗ**
Тема 22	Общие положения о договоре купли-продажи	**16**	**4**			**4**							**8**	**О, Д, СЗ**
Тема 23	Договоры мены, дарения и ренты	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, СЗ**
Тема 24	Договор аренды,	**14**	**4**			**4**							**6**	**О, Д, СЗ**

	лизинга и ссуды													
Тема 25	Договор найма жилого помещения	**16**	**2**			**4**							**10**	**О, Д, СЗ**
Тема 26	Договор подряда	**18**	**4**			**4**							**10**	**О, Д, СЗ**
Тема 27	Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, Д, СЗ**
Тема 28	Договор возмездного оказания услуг	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, Д, СЗ**
Тема 29	Транспортные договоры	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, СЗ**
Тема 30	Договор хранения	**14**	**4**			**4**							**6**	**О, Д, СЗ**
Промежуточная аттестация		**144**	**32**			**32**				**4**			**76**	**Зачет**
Тема 31	Договоры поручения, комиссии, агентирования	**5**	**2**			**2**							**1**	**О, Д, СЗ**
Тема 32	Договор доверительного управления имуществом	**5**	**2**			**2**							**1**	**О, Д, СЗ**

Тема 33	Обязательства по страхованию	**5**	**4**			**4**							**1**	**О, Д, СЗ**
Тема 34	Договоры займа, кредита и факторинга	**5**	**4**			**4**							**1**	**О, Д, СЗ**
Тема 35	Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания	**5**	**2**			**2**							**1**	**О, Д, СЗ**
Тема 36	Договор простого товарищества	**5**	**2**			**2**							**1**	**О, Д, СЗ**
Тема 37	Обязательства, возникающие из односторонних действий	**5**	**4**			**4**							**1**	**О, Д, СЗ**
Тема 38	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	**10**	**4**			**4**							**2**	**О, Д, СЗ**
Тема 39	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	**5**	**4**			**4**							**1**	**О, Д, СЗ**
Тема 40	Общие положения об	**5**	**4**			**4**							**1**	**О, Д, СЗ**

	исключительных правах													
Промежуточная аттестация		**144**	**32**			**32**				**13**		**18**	**11**	**Экзамен**
Итого		**468**	**96**			**96**			**4**	**30**		**36**	**206**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

Семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие гражданского права. Источники гражданского права	**10**	**1**			**1**								**8**	**О, Д, СЗ**
Тема 2	Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских	**11**	**1**			**1**								**9**	**О, Д, СЗ**

	правоотношений													
Тема 3	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений	**12**	**1**			**1**							**10**	**О, Д, СЗ**
Тема 4	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	**10**	**0**			**0**							**10**	**О, Д, СЗ**
Тема 5	Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений	**9**	**0**			**0**							**9**	**О, Д, СЗ**
Тема 6	Объекты гражданских правоотношений	**12**	**1**			**1**							**10**	**О, Д, СЗ**
Тема 7	Объекты гражданских правоотношений	**10**	**0**			**0**							**10**	**О, Д, СЗ**
Тема 8	Осуществление и защита	**10**	**0**			**0**							**10**	**О, Д, СЗ**

	гражданских прав													
Тема 9	Представительство и доверенность	**10**	**0**			**0**							**10**	**О, Д, СЗ**
Тема 10	Сроки. Исковая давность	**10**	**0**			**0**							**10**	**О, Д, СЗ**
Промежуточная аттестация		**108**	**4**			**4**					**4**		**96**	**Зачет**
Тема 11	Гражданско-правовая ответственность	**6**	**0**			**0**							**6**	**О, Д, СЗ**
Тема 12	Общие положения о вещных правах	**4**	**0**			**0**							**4**	**О, Д, СЗ**
Тема 13	Право собственности	**8**	**1**			**1**							**6**	**О, Д, СЗ**
Тема 14	Основания приобретения и прекращения права собственности	**8**	**1**			**1**							**6**	**О, Д, СЗ**
Тема 15	Ограниченные вещные права	**4**	**0**			**0**							**4**	**О, Д, СЗ**
Тема 16	Защита права собственности и иных вещных прав	**6**	**0**			**0**							**6**	**О, Д, СЗ**
Тема 17	Понятие и основания наследования	**6**	**0**			**0**							**6**	**О, Д, СЗ**

Тема 18	Общие положения об обязательствах	**7**	**1**			**1**							**5**	**О, Д, СЗ**
Тема 19	Исполнение и прекращение обязательств	**7**	**1**			**1**							**5**	**О, Д, СЗ**
Тема 20	Обеспечение исполнения обязательств	**5**	**0**			**0**							**5**	**О, Д, СЗ**
Промежуточная аттестация		**72**	**4**			**4**			**2**		**9**		**53**	**Экзамен**
Тема 21	Общие положения о договорах	**16**	**1**			**1**							**14**	**О, Д, СЗ**
Тема 22	Общие положения о договоре купли-продажи	**16**	**1**			**1**							**14**	**О, Д, СЗ**
Тема 23	Договоры мены, дарения и ренты	**14**	**1**			**1**							**12**	**О, Д, СЗ**
Тема 24	Договор аренды, лизинга и ссуды	**15**	**1**			**1**							**13**	**О, Д, СЗ**
Тема 25	Договор найма жилого помещения	**12**	**0**			**0**							**12**	**О, Д, СЗ**
Тема 26	Договор подряда	**15**	**1**			**1**							**13**	**О, Д, СЗ**
Тема 27	Договоры в сфере создания	**13**	**0**			**0**							**13**	**О, Д, СЗ**

	и использования достижений науки и техники													
Тема 28	Договор возмездного оказания услуг	**15**	**1**			**1**							**13**	**О, Д, СЗ**
Тема 29	Транспортные договоры	**13**	**0**			**0**							**13**	**О, Д, СЗ**
Тема 30	Договор хранения	**11**	**0**			**0**							**11**	**О, Д, СЗ**
Промежуточная аттестация		**144**	**6**			**6**					**4**		**128**	**Зачет**
Тема 31	Договоры поручения, комиссии, агентирования	**7**	**0**			**0**							**7**	**О, Д, СЗ**
Тема 32	Договор доверительного управления имуществом	**10**	**1**			**1**							**8**	**О, Д, СЗ**
Тема 33	Обязательства по страхованию	**11**	**1**			**1**							**9**	**О, Д, СЗ**
Тема 34	Договоры займа, кредита и факторинга	**10**	**1**			**1**							**8**	**О, Д, СЗ**
Тема 35	Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания	**8**	**0**			**0**							**8**	**О, Д, СЗ**

Тема 36	Договор простого товарищества	**7**	**0**			**0**							**7**	**О, Д, СЗ**
Тема 37	Обязательства, возникающие из односторонних действий	**11**	**1**			**1**							**9**	**О, Д, СЗ**
Тема 38	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	**11**	**1**			**1**							**9**	**О, Д, СЗ**
Тема 39	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	**10**	**1**			**1**							**8**	**О, Д, СЗ**
Тема 40	Общие положения об исключительных правах	**8**	**0**			**0**							**8**	**О, Д, СЗ**
Промежуточная аттестация		**144**	**6**			**6**		**13**			**38**		**81**	**Экзамен**
Итого:		**468**	**20**			**20**					**36**	**34**	**358**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие гражданского права как отрасли права. Признаки гражданского права. Понятие и виды имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Предпринимательские и корпоративные отношения как составная часть предмета гражданского права. Понятие предпринимательской деятельности. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Принципы гражданского права. Функции гражданского права. Система гражданского права. Место гражданского права в системе отраслей российского права. Понятие науки гражданского права. История развития гражданского права. Известные русские цивилисты и их вклад в науку гражданского права. Современные научно-педагогические центры цивилистики.

Понятие и виды источников гражданского права. Понятие гражданского законодательства и его состав. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права, и условия их действительности. Гражданское законодательство и нормы международного права. Гражданско-правовые обычаи. Обычаи как источники гражданского права. Роль судебной и арбитражной практики. Значение норм морали при применении норм права. Аналогия права и аналогия закона при разрешении гражданских споров.

Тема 2. Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Определение понятия гражданского правоотношения. Структура (состав) гражданского правоотношения. Понятие и общая характеристика элементов гражданского правоотношения: субъектов, объектов, содержания гражданских правоотношений. Виды субъектов и объектов гражданских правоотношений. Понятие и виды субъективных гражданских прав и обязанностей. Виды гражданских правоотношений. Понятие юридических фактов. Классификация юридических фактов. Действия и события. Правомерные и неправомерные действия. Сделки. Юридические поступки. Юридический состав. Непреодолимая сила. Решение собраний. Недействительность решения собрания: понятие и виды.

Тема 3. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие правосубъектности граждан. Правоспособность гражданина: понятие, возникновение, прекращение. Содержание и пределы правоспособности. Дееспособность граждан: понятие, возникновение, прекращение, виды. Способы повышения и понижения дееспособности. Эмансипация: понятие, основания, порядок установления. Признание гражданским судом недееспособности или ограничения дееспособности

гражданина. Опека. Попечительство. Патронаж. Доверительное управление имуществом подопечных. Имя гражданина. Место жительства гражданина. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния. Понятие индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Тема 4. Юридические лица как участники гражданских правоотношений ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие и признаки юридического лица. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Гражданско-правовое значение филиалов и представительств юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Хозяйственные (торговые) общества и товарищества. Понятие и особенности статуса дочерних обществ. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица. Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации (объединения). Благотворительные и иные фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).

Тема 5. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие и виды публично-правовых образований как субъектов гражданского права. Соотношение правосубъектности РФ, ее субъектов и муниципальных образований. Участие государства в гражданском обороте в качестве собственника и в качестве стороны в обязательстве. Государственные органы, представляющие интересы государства в гражданском обороте. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Судебный иммунитет государства.

Тема 6. Объекты гражданских правоотношений ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи (предметы), имущество как объекты гражданских правоотношений: понятия. Классификация вещей и ее практическое значение. Вещи, изъятые из гражданского оборота. Вещи, определенные родовыми признаками и индивидуально определенные. Средства производства и предметы

потребления. Делимые и неделимые вещи. Главная вещь и принадлежность. Плоды и доходы. Недвижимость. Предприятие. Деньги. Валютные ценности. Ценные бумаги: понятие, виды. Именные, предъявительские, ордерные ценные бумаги. Особенности бездокументарных ценных бумаг. Акция, облигация, вексель, чек, коносамент, сертификат: понятие и особенности. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений: понятие и виды. Жизнь, здоровье, достоинство, честь, деловая репутация как виды нематериальных благ. Особенности их защиты. Сроки исковой давности. Выполнение работ и оказание услуг как объекты гражданских правоотношений: понятие. Цифровые права как объекты гражданских прав.

Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений: понятие, виды, особенности правового регулирования. Объекты авторского права: произведения науки, литературы, искусства, понятие и виды. Объекты смежных с авторским прав: фонограммы, исполнительская деятельность, постановки эфирного и кабельного вещания. Объекты патентного права: изобретения, промышленные образцы, полезные модели. Объекты, индивидуализирующие юридическое лицо и его продукцию: фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания. Ноу-хау (секреты производства).

Понятие и виды личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Содержание личных неимущественных прав. Виды личных неимущественных прав. Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве. Понятие и содержание права на защиту чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц. Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на имя, неприкосновенность внешнего облика, изображение, телесную неприкосновенность, охрану жизни и здоровья, здоровую окружающую среду.

Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на неприкосновенность жилища, на личную документацию, на тайну личной жизни.

Тема 7. Сделки ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие и виды сделок. Формы сделки: понятие, значение и виды. Условия действительности сделок: требования, предъявляемые к объекту, субъектам, волеизъявлению, форме и содержанию. Недействительные сделки: понятие, значение, виды. Ничтожные и оспоримые сделки: понятия и виды. Последствия совершения и исполнения недействительных сделок. Реституция: понятие и виды. Недопущение реституции: понятие. Соотношение понятий: «сделка», «договор» и «обязательство»; «сделка» и «юридический факт». Эстоппель: понятие и виды.

Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие субъективного гражданского права. Понятие и принципы осуществления субъективного гражданского права. Пределы осуществления субъективных гражданских прав. Запреты при осуществлении гражданских прав: «шикана», злоупотребление правом, недопустимость недобросовестной конкуренции и др. Понятие субъективной гражданской обязанности. Способы осуществления гражданских прав и обязанностей. Право на защиту как субъективное гражданское право: понятие, содержание, способы. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав. Самозащита гражданских прав: понятие, содержание. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы защиты гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав: понятие, общие характеристики, виды. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Судебный и административный порядок защиты гражданских прав. Защита субъективных гражданских прав и гражданско-правовая ответственность. Особенности защиты юридических прав в области предпринимательских отношений.

Тема 9. Представительство и доверенность ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие представительства. Основания возникновения представительства и виды представительств. Понятие полномочия. Институт коммерческого представительства. Доверенность: понятие, форма, срок, виды. Субъекты, уполномоченные заверять доверенность. Передоверие доверенности: понятие, условия, правовые последствия для участников. Правовые последствия совершения действий, имеющих юридическое значение, неуполномоченным на это лицом. Соотношение понятий «представитель» и «посредник».

Тема 10. Сроки. Исковая давность ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Срок: понятие, место в системе юридических фактов, значение, исчисление. Классификация (виды) сроков: общие и специальные сроки; правообразующие, правоизменяющие, правопрекращающие сроки; законные, договорные, судебные сроки. Сроки осуществления гражданских прав. Сроки существования субъективных гражданских прав. Гарантийные сроки. Сроки годности, сроки службы (товаров). Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Просрочка, истечение срока: понятие и последствия.

Исковая давность: понятие, виды, инициаторы применения правил об исковой давности. Случаи, на которые исковая давность не распространяется. Начало течения, приостановления и перерыв исковой давности. Возможности изменения сроков исковой давности, устанавливаемых законом. Понятие,

условия исчисления, последствия перерыва и приостановления сроков исковой давности.

Тема 11. Гражданско-правовая ответственность. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Размер гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Объекты гражданско-правовой ответственности.

Тема 12. Общие положения о вещных правах. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие и признаки вещного права. Объекты вещных прав. Виды вещных прав. Вещные права в системе гражданских прав. Вещное право, как подотрасль гражданского права. Вещное право и собственность. Формы собственности. Частная собственность в России. Собственность как экономическое отношение.

Тема 13. Право собственности ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие собственности как экономической категории. Понятие права собственности в объективном и субъективном смысле. Объекты и субъекты права собственности. Формы права собственности: понятие и виды. Виды права собственности: понятие, разновидности.

Понятие частной собственности в объективном и субъективном смысле. Субъекты права частной собственности. Объекты права собственности физических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности физических лиц. Объекты права собственности юридических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности юридических лиц. Соотношение правомочий учредителей юридического лица и самого юридического лица на переданное учредителем этому юридическому лицу имущество; на имущество юридического лица; на само юридическое лицо.

Понятие права государственной собственности. Многосубъектность права государственной собственности. Российская Федерация, ее субъекты, муниципальные образования как субъекты права муниципальной собственности. Распределение объектов собственности и полномочий собственников между субъектами государственной и муниципальной собственности. Государственные и муниципальные органы, осуществляющие полномочия собственника государственного и муниципального имущества. Казна: понятие и виды. Федеральное казначейство и его органы в административно-территориальных

образованиях. Органы государства, осуществляющие приватизацию государственного и муниципального имущества.

Понятие общей собственности и права общей собственности. Основание возникновения права общей собственности. Разновидности права общей собственности. Право общей долевой собственности: понятие, режим. Понятие идеальной и реальной доли общей собственности. Расходы по улучшению и содержанию имущества, находящегося в общей долевой собственности. Право преимущественной долевой покупки в общем долевом имуществе. Право общей совместной собственности: понятия и виды. Фидуциарный характер права совместной собственности. Возможные субъекты совместной собственности: супруги, крестьянские (фермерские) хозяйства, члены семьи приватизированной квартиры. Способы прекращения права совместной собственности.

Тема 14. Основания приобретения и прекращения права собственности ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Основания (способы) возникновения права собственности: понятие и виды. Первоначальные и производные основания (способы) возникновения собственности. Приобретательская давность. Переработка вещи (спецификация). Клад. Находка. Бесхозяйное имущество. Приватизация: понятие, объекты, значение, формы. Основания прекращения права собственности: понятие и виды. Национализация, конфискация, ликвидация и другие случаи принудительного изъятия имущества у собственника. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Способы передачи вещи в момент перехода права собственности. Риск случайной гибели вещи в момент перехода права собственности.

Тема 15. Ограниченные вещные права ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие и признаки ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды и объекты ограниченных вещных прав.

Ограниченные вещные права на земельные участки. Право постоянного землевладения. Право застройки. Сервитуты. Право личного пользовладения (узуфрукт). Ипотека. Иные ограниченные вещные права на земельные участки и на жилые помещения.

Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления, его разновидности.

Тема 16. Защита права собственности и иных вещных прав ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты собственности. Вещно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав. Истребование собственником своего имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Условия

виндикационного иска. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Требования об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности. Иски об освобождении имущества от ареста (об исключении имущества из описи). Иски к органам государственной власти и управления о признании недействительным акта, нарушающего право собственности, о неправомерном прекращении права собственности, о возмещении ущерба, причиненного изымателем имущества собственнику. Условия удовлетворения этих исков.

Тема 17. Понятие и основания наследования ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие наследования. Источники наследственного права. Развитие правового регулирования наследственного преемства в российском наследственном праве. Основания наследования. Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Объекты наследственного правопреемства. Наследственная масса.

Наследование по завещанию. Понятие завещания. Виды форм завещания. Наследники по завещанию. Содержание завещания. Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию обязанности совершения действий для общеполезной цели. Подназначение наследника. Изменение и отмена завещания.

Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю.

Наследование по закону. Круг наследников по закону, порядок их призвания к наследованию. Наследование по праву представления. Доли наследников по закону в наследственном имуществе.

Принятие наследства и ответственность по нему. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия.

Отказ от наследства. Оформление наследственных прав. Правовые последствия принятия наследства.

Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества.

Охрана наследственного имущества. Процедуры получения свидетельства о праве на наследство.

Тема 18. Общие положения об обязательствах ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие обязательственного права. Понятие обязательства. Содержание и определение обязательства. виды обязательств. Субъекты обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Долевые и солидарные, основные и субсидиарные, регрессные обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательства. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств, их виды и классификация.

Тема 19. Исполнение и прекращение обязательств ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие и принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательств с множественностью лиц.

Предмет исполнения. Срок, место, способ исполнения обязательств.

Понятие и виды способов (оснований) прекращения обязательств.

Особенности отдельных оснований прекращения обязательств: прощения долга, зачета, новации, невозможности исполнения договора из-за смерти или ликвидации юридического лица и др.

Тема 20. Обеспечение исполнения обязательств ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.

Отдельные способы обеспечения исполнения обязательств (неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж). Поименованные и непоименованные способы обеспечения обязательств.

Тема 21. Общие положения о договорах ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.

Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.

Свобода договоров и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству. Гражданско-правовое регулирование свободы договора.

Система гражданско-правовых договоров. Тип, вид, разновидность договора. Классификация договоров в гражданском праве.

Развитие системы договоров, комплексные (смешанные) и нетипичные договоры в гражданском праве.

Особенности публичных договоров, договоров присоединения и предварительных договоров.

Содержание договора. Существенные условия договора: понятие и их значение для его действительности. Иные виды условий договора.

Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.

Толкование договора.

Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одностороннего расторжения договора.

Тема 22. Общие положения о договоре купли-продажи ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность

или в иное вещное право. Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договорного обязательства по купле-продаже.

Содержание договора купли-продажи. Момент возникновения права собственности у приобретателя. Освобождение имущества от прав третьих лиц. Эвикция. Исполнение договора купли-продажи. Права покупателя и ответственность продавца в случае продажи вещи ненадлежащего качества. Иные случаи ответственности сторон договора купли-продажи.

Понятие договора розничной купли-продажи и его виды. Защита прав потребителей соответствующим законом. Особенности розничной купли-продажи. Продажа товара с условием о его принятии покупателем в определенный срок. Продажа товаров по образцам. Продажа товаров с использованием автоматов.

Понятие и признаки договора поставки. Субъекты договора поставки. Структура договорных связей при поставках. Форма договора поставки. Способ и порядок заключения договора поставки.

Понятие договора контрактации, его основные элементы договора контрактации. Форма договора контрактации. Основания изменения и расторжения договора контрактации. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации.

Понятие договора о снабжении энергетическими и другими природными ресурсами через присоединенную сеть, его отличие от сходных договоров.

Понятие и форма договора о продаже недвижимости, его элементы. Права, обязанности и ответственность сторон по договору о продаже недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость.

Тема 23. Договоры мены, дарения и ренты ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Договор мены. Понятие, сходство и различие с куплей-продажей. Элементы договора. Права, обязанности и ответственность сторон. Внешнеторговый бартер: понятие, правовое регулирование.

Понятие, характеристика и правовое регулирование договора дарения. Особенность консенсуальных договоров дарения. Элементы договора дарения, его форма и содержание. Запреты и ограничения по договору дарения. Исполнение договора дарения. Ответственность сторон по договору дарения. Основания прекращения договора дарения. Основания для отмены договора дарения. Понятие договора пожертвования. Особенности в названии сторон и их прав, оснований для отмены и правового регулирования.

Понятие, элементы и виды ренты. Общие положения для всех видов этого договора и основания их различия. Правовое регулирование договоров ренты. Размер ренты и срок этого вида договора. Основания прекращения договора ренты, выкуп постоянной ренты как особый случай прекращения рентного обязательства. Отличительные признаки этого вида договора ренты от других видов ренты. Понятие договора пожизненной ренты. Основания

прекращения договора. Отличительные признаки этого вида договора. Договор пожизненного содержания с иждивением. Прекращение договора. Размер этого вида ренты и срок договора. Права и обязанности сторон. Права получателя ренты в случае перехода права собственности переданного им имущества рентоплательщику по договору к другому лицу, а также в случае смерти плательщика раньше рентополучателя.

Тема 24. Договор аренды, лизинга и ссуды ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Различие имущественного найма, хозяйственной аренды, лизинга. Договор имущественного найма, его основные элементы и содержание. Распределение обязанностей по ремонту арендованного имущества. Определение арендной (наемной) платы. Исполнение и прекращение договора имущественного найма (аренды). Основные разновидности договора имущественного найма (аренды). Прокат технических средств. Бытовой прокат. Особенности аренды транспортных средств с экипажем (фрахтование на время) и без экипажа. Аренда недвижимости. Права на земельные участки при аренде недвижимости. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды (лизинга).

Понятие договора ссуды. Ссудодатель. Предоставление вещи в безвозмездное пользование. Последствия не предоставления вещи в безвозмездное пользование. Ответственность за недостатки вещи, переданной в безвозмездное пользование. Права третьих лиц на вещь, передаваемую в безвозмездное пользование. Обязанности ссудополучателя по содержанию вещи. Риск случайной гибели или случайного повреждения вещи. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи. Досрочное расторжение договора безвозмездного пользования. Прекращение договора безвозмездного пользования.

Тема 25. Договор найма жилого помещения ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан. Право граждан на жилище. Жилищный фонд. Жилищное законодательство. Договор найма жилого помещения у частного собственника жилья. Права и обязанности нанимателя и постоянно проживающих с ним граждан. Срок договора найма жилья. Расторжение договора найма жилья и его последствия. Выселение. Предоставление гражданам жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Социальная норма жилой площади. Изменение правоотношения социального найма жилого помещения. Раздел жилых помещений. Объединение нанимателей. Замена нанимателя одним из членов семьи. Иные случаи изменения правоотношения найма жилого помещения. Прекращение правоотношения социального найма жилого помещения. Гарантии жилищных прав граждан при расторжении договора найма. Выселение из занимаемого жилого помещения. Особенности

предоставления и использования жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Тема 26. Договор подряда ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие обязательств по выполнению работ, их отличие от иных гражданско-правовых обязательств. Виды обязательств по выполнению работ. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Элементы содержания договора подряда. Стороны договора. Генподрядчик и субподрядчик. Предмет договора подряда. Срок выполнения заказа. Права и обязанности сторон. Исполнение договора подряда. Цена работ. Приемка результата работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Изменение и расторжение договора подряда. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда. Договор бытового подряда (понятие, содержание и основные условия). Заключение и исполнение договора бытового подряда. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Гарантии прав заказчика. Ответственность сторон по договору бытового подряда. Договор строительного подряда. Понятие договора строительного подряда. Объекты строительного подряда. Стороны договора. Структура договорных связей. Предмет, цена, срок договора. Документация на строительство и смета. Права и обязанности заказчика и подрядчика по договору строительного подряда. Контроль и надзор заказчика за выполнением работ. Исполнение договора. Сдача и приемка работ. Особенности договоров подряда на строительство объектов «под ключ». Ответственность подрядчика за качество работ. Устранение недостатков за счет заказчика. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Права, обязанности и ответственность сторон по данному договору. Подрядные работы для государственных нужд. Государственный контракт, его стороны, содержание, заключение и исполнение. Договор участия в долевом строительстве, его юридическая природа и признаки

Тема 27. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Договоры о выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР). Понятие, правовая природа и предмет договора о выполнении НИОКР. Содержание договора о выполнении НИОКР. Заключение договора о выполнении НИОКР. Фактор риска. Сдача, приемка, оценка и передача в производство результатов выполненных НИОКР. Ответственность сторон.

Понятие ноу-хау и правовые предпосылки его передачи. Договор о передаче ноу-хау. Заключение и существенные условия договора о передаче ноу-хау. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору о передаче ноу-хау.

Лицензионный договор. Понятие и предмет лицензионного договора. Виды лицензионных договоров. Основные права и обязанности лицензиара. Оформление лицензионного договора.

Тема 28. Договор возмездного оказания услуг ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг (понятие, соотношение с подрядным договором). Виды договора возмездного оказания услуг. Стороны договора, их права и обязанности. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг. Односторонний отказ от исполнения договора. Ответственность исполнителя за нарушение условий договора.

Тема 29. Транспортные договоры ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие и виды транспортных обязательств. Система транспортных договоров. Договоры об организации перевозок. Договор перевозки груза. Виды договоров. Основные элементы договора перевозки груза. Участники договорных отношений по перевозке грузов, их права и обязанности. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение договора перевозки. Пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Договор фрахтования. Договор перевозки пассажиров и багажа. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажиров, за утрату, повреждение или недостачу багажа. Договор буксировки. Претензии и иски, вытекающие из договора перевозки грузов, пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции. Виды договоров. Услуги экспедитора клиенту. Права, обязанности и ответственность сторон договора транспортной экспедиции.

Тема 30. Договор хранения ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие и содержание договора хранения, форма и предмет договора. Стороны в договоре, их права и обязанности. Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Договор хранения с обезличением вещей. Профессиональное и бытовое хранение. Права и обязанности поклажедателя.

Договор складского хранения (хранения в товарном складе). Складские документы и права их держателей. Хранение вещей с правом их использования. Отдельные виды обязательств хранения. Особенности хранения вещей в ломбардах, банках, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и гостиницах. Секвестр. Обязанность хранения в силу закона.

Тема 31. Договоры поручения, комиссии, агентирования ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Договор поручения. Понятие и содержание договора, форма и предмет договора. Стороны в договоре, их права и обязанности. Фидуциарный характер отношений поручения. Передоверие исполнения поручения. Отчет поверенного. Прекращение договора поручения.

Договор комиссии. Понятие договора и сфера его применения. Содержание и срок договора, его исполнение и прекращение. Субкомиссия. Комиссионное вознаграждение. Права и обязанности сторон. Отступление комиссионера от указаний комитента. Ответственность комиссионера. Отдельные виды договора комиссии.

Договор агентирования. Понятие и сфера применения. Стороны в договоре. Субагентский договор. Заключение, исполнение и прекращение агентского договора.

Тема 32. Договор доверительного управления имуществом ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие договора доверительного управления имуществом. Стороны в договоре, их права и обязанности. Объекты доверительного управления. Форма договора. Оформление доверительного управления. Правовой режим имущества, находящегося в доверительном управлении. Содержание и исполнение договора доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего. Вознаграждение доверительному управляющему. Прекращение договора доверительного управления имуществом. Особенности отдельных видов договоров доверительного управления имуществом. Доверительное управление ценными бумагами. Обязательства по доверительному управлению имуществом, возникающие в силу закона.

Тема 33. Обязательства по страхованию ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие, сущность и значение страхования. Законодательство о страховании. Страховое правоотношение. Виды страховых обязательств. Страховой интерес. Сострахование и перестрахование. Договор страхования. Субъекты страхового обязательства. Страховой случай. Определение страхового возмещения. Исполнение, изменение и прекращение страхового обязательства. Ответственность за нарушение страхового обязательства. Понятие, содержание и виды договора имущественного страхования. Договоры личного страхования, их содержание и виды. Взаимное страхование. Обязательное государственное страхование.

Тема 34. Договоры займа, кредита и факторинга ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Договор займа. Предмет и содержание договора займа. Исполнение договора займа. Последствия нарушения заемщиком обязанности по возврату ссуды. Отдельные разновидности заемных обязательств. Целевой заем. Вексельные обязательства. Облигационный заем. Договор государственного займа. Новация долга в заемное обязательство. Кредитный договор. Отличия кредитного договора от договора займа. Обязательства по договору товарного кредита. Коммерческий кредит. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Отличие договора факторинга от

кредитного договора. Права и обязанности сторон договора факторинга. Исполнение договора факторинга.

Тема 35. Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие и виды обязательств в сфере банковского обслуживания, их отличия от других обязательств по оказанию услуг. Законодательство о банковском обслуживании. Договор банковского вклада. Предмет договора. Виды банковских вкладов и их оформление. Сберегательная книжка, сберегательный сертификат. Вклады, сделанные третьими лицами на счет вкладчика. Исполнение договоров банковского вклада.

Договор банковского счета. Понятие и виды банковских счетов. Порядок заключения и исполнения договора банковского счета. Списание денежных средств со счета. Арест и приостановление операций по счету. Банковская тайна. Защита прав клиентов банка в сфере банковского обслуживания.

Обязательства в сфере безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов. Обязательства, возникающие при расчетах по аккредитиву. Виды аккредитивов. Ответственность банка, исполняющего аккредитив. Обязательства, возникающие при расчетах инкассо. Обязательства, возникающие при расчетах чеками. Гарантии платежа по чеку. Последствия неоплаты чека.

Тема 36. Договор простого товарищества ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие договора простого товарищества, его отличие от других гражданско-правовых договоров. Виды договоров простого товарищества (договоров о совместной деятельности). Содержание договора простого товарищества. Правовой режим общего имущества участников договора. Ведение общих дел товарищества, ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества. Негласное товарищество. Учредительный договор и его содержание. Отличие учредительного договора от договора простого товарищества. Виды учредительных договоров. Учредительный договор как учредительный документ.

Тема 37. Обязательства, возникающие из односторонних действий ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий, их отличие от других обязательств. Обязательства, возникающие из действий в чужом интересе без поручений. Публичное обещание награды. Содержание обязательства, возникающего из публичного обещания награды. Виды указанных обязательств. Понятие и содержание публичного конкурса. Исполнение обязательств, возникающих из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса. Обязательства, возникающие при

проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

Понятие натуральных обязательств. Виды натуральных обязательств. Обязательства из проведения игр и пари. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

Тема 38. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие и виды внедоговорных (правоохранительных) обязательств. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Предупреждение причинения вреда. Условия возникновения ответственности за причинение вреда. Элементы и содержание обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда. Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями государственных органов или органов местного самоуправления, а также должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Учет вины потерпевшего и положения причинителя в обязательствах из причинения вреда. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Компенсация морального вреда.

Тема 39. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательное обогащение). Условия возникновения таких обязательств. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения. Расчеты при возврате неосновательно приобретенного или сбереженного имущества, или при возмещении его стоимости. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

Тема 40. Общие положения об исключительных правах. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Понятие интеллектуальной деятельности. Функции гражданского права по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности. Средства индивидуализации товаров и их производителей, особенности их гражданско-правового режима.

Международные соглашения (конвенции) как источники гражданско-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной деятельности.

Понятие исключительного права, его отличие от вещных и других гражданских прав. Интеллектуальная собственность как совокупность

авторских, смежных, патентных и иных исключительных прав. Промышленная собственность как вид интеллектуальной собственности.

Понятие, функции и принципы авторского права. Объекты авторского права, их признаки и основные разновидности. Оригинальные и зависимые произведения. Субъекты авторского права. Авторы и соавторы. Правопреемники. Авторские права юридических лиц и государства. Субъективное авторское право. Личные неимущественные и имущественные права авторов, их взаимосвязь. Пределы авторского права и сроки его действия. Использование произведений автора другими лицами. Правовой режим служебных произведений. Гражданско-правовая защита авторских прав. Особенности защиты личных неимущественных прав авторов. Гражданско-правовая охрана «смежных» прав. Правовые проблемы охраны комплексных (аудиовизуальных произведений) и «продюсерских» прав. Гражданско-правовая охрана результатов математического и иного технического творчества (программ для ЭВМ, топологий интегральных микросхем и т.п.).

Понятие патентного права. Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения. Патентоспособность (охраноспособность) изобретения. Объекты и виды изобретений. Субъекты изобретательского права. Авторы, соавторы, правопреемники и другие лица как субъекты изобретательского права. Оформление права на изобретение, порядок составления, подачи и рассмотрения заявки на изобретение и выдачу патента. Состав заявки. Формула изобретения. Охрана российских изобретений за границей. Понятие патентной чистоты изобретения. Права патентообладателя и их гражданско-правовая защита. Понятие и правовая охрана полезных моделей. Понятие о праве на промышленный образец. Субъекты права на промышленный образец. Оформление права на промышленный образец. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита. Охрана российских промышленных образцов за границей.

Понятие и виды товарного знака и знака обслуживания. Право на товарный знак (знак обслуживания), субъекты оформления и использования права на товарный знак. Международное сотрудничество в области охраны товарных знаков и других видов обозначения товаров. Гражданско-правовая защита прав владельцев товарных знаков и знаков обслуживания. Правовая охрана наименования места происхождения товаров.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Гражданское право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам

образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия и за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Что является предметом регулирования гражданского права?
2) Какой метод регулирования преимущественно используется в гражданском праве?
3) Что из перечисленного является основным источником гражданского права в Российской Федерации? (Перечислите ключевые источники.)
4) Могут ли обычаи делового оборота быть источником гражданского права?
5) Какой принцип гражданского права подразумевает равенство участников гражданских правоотношений?
6) Что входит в систему источников гражданского права РФ?
7) Может ли международный договор быть источником гражданского права в РФ?
8) Что такое аналогия закона в гражданском праве?

Тема 2. Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Что понимается под гражданским правоотношением в соответствии с Гражданским кодексом РФ?
2) Какие элементы составляют структуру гражданского правоотношения?
3) Кто, может быть, субъектами гражданских правоотношений?
4) Что является объектом гражданского правоотношения?
5) Какие юридические факты служат основаниями для возникновения гражданских правоотношений?
6) Каковы способы изменения гражданских правоотношений?
7) Назовите основания прекращения гражданских правоотношений.
8) В чем отличие абсолютных и относительных гражданских правоотношений?

Тема 3. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Что понимается под гражданской правоспособностью физического лица?

2) Когда возникает и прекращается гражданская правоспособность у граждан?

3) Что такое гражданская дееспособность и как она отличается от правоспособности?

4) Какие виды дееспособности существуют у физических лиц в гражданском праве РФ?

5) В каких случаях гражданин может быть признан недееспособным или ограниченно дееспособным?

6) Каков статус индивидуального предпринимателя как физического лица в гражданских правоотношениях?

7) Какие права и обязанности имеют несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет в гражданском обороте?

8) Что такое эмансипация и как она влияет на статус физического лица?

Тема 4. Юридические лица как участники гражданских правоотношений. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Что понимается под юридическим лицом в гражданском праве РФ?

2) Какие признаки характеризуют юридическое лицо?

3) Какие виды юридических лиц существуют по организационно-правовым формам?

4) Как возникает и прекращается правоспособность юридического лица?

5) Что такое дочерние и зависимые общества в структуре юридических лиц?

6) В чем особенности ответственности учредителей по обязательствам юридического лица?

7) Каков порядок реорганизации юридического лица?

8) Что такое ликвидация юридического лица и ее основания?

Тема 5. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Какие публично-правовые образования признаются участниками гражданских правоотношений в РФ?

2) В чем особенности правоспособности Российской Федерации как субъекта гражданского права?

3) Каков статус субъектов РФ (республик, краев, областей) в гражданском обороте?

4) Могут ли муниципальные образования выступать в гражданских правоотношениях?

5) Как осуществляется ответственность публично-правовых образований по гражданско-правовым обязательствам?

6) Что такое казна как объект гражданских прав публично-правовых образований?

7) В каких случаях государство может приобретать имущество в собственность через гражданско-правовые сделки?

8) Каковы ограничения для публично-правовых образований в участии в коммерческих юридических лицах?

Тема 6. Объекты гражданских правоотношений. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Что понимается под объектами гражданских правоотношений в ГК РФ?

2) Какие виды вещей признаются объектами гражданских прав?

3) Что такое недвижимое имущество и как оно отличается от движимого?

4) Могут ли нематериальные блага быть объектами гражданских правоотношений?

5) Что входит в понятие "работы и услуги" как объектов гражданских прав?

6) Каковы особенности объектов интеллектуальной собственности в гражданском обороте?

7) Что такое деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав?

8) В каких случаях информация может быть объектом гражданских правоотношений?

Тема 7. Объекты гражданских правоотношений. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Какие критерии используются для классификации объектов гражданских правоотношений?

2) Что такое сложные вещи как объекты гражданских прав?

3) Каковы особенности животных как объектов гражданских правоотношений?

4) Что входит в понятие "предприятие" как комплексного объекта?

5) Могут ли результаты интеллектуальной деятельности быть изъяты из оборота?

6) Что такое неделимые и делимые вещи в гражданском праве?

7) Как регулируются объекты, ограниченные в обороте?

8) В чем разница между объектами материальными и нематериальными?

Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Что понимается под осуществлением гражданских прав?

2) Какие принципы лежат в основе осуществления гражданских прав?
3) Что такое злоупотребление правом и его последствия?
4) Какие способы защиты гражданских прав предусмотрены ГК РФ?
5) Когда применяется самозащита гражданских прав?
6) Что такое исковая давность и ее сроки?
7) В каких случаях исковая давность не применяется?
8) Каковы последствия пропуска исковой давности?

Тема 9. Представительство и доверенность. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Что понимается под представительством в гражданском праве?
2) Какие виды представительства существуют?
3) Что такое доверенность и ее формы?
4) Когда доверенность требует нотариального удостоверения?
5) Каковы основания прекращения представительства?
6) Что такое передоверие и его условия?
7) Какова ответственность представителя перед представляемым?
8) В каких случаях сделка, заключенная без полномочий, может быть одобрена?

Тема 10. Сроки. Исковая давность. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Что понимается под сроками в гражданском праве РФ?
2) Какие виды сроков существуют в гражданском законодательстве?
3) Что такое исковая давность и ее назначение?
4) Каков общий срок исковой давности по ГК РФ?
5) В каких случаях применяются специальные сроки исковой давности?
6) Как исчисляется начало течения исковой давности?
7) Когда исковая давность может быть приостановлена или прервана?
8) Каковы последствия истечения срока исковой давности?

Тема 11. Гражданско-правовая ответственность. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Что понимается под гражданско-правовой ответственностью?
2) Какие формы гражданско-правовой ответственности существуют?
3) Что такое убытки и как они возмещаются?
4) В чем заключается принцип полного возмещения убытков?
5) Когда применяется ответственность в форме неустойки?

6) Каковы основания освобождения от гражданско-правовой ответственности?

7) Что такое субсидиарная и солидарная ответственность?

8) Как регулируется ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью?

Тема 12. Общие положения о вещных правах. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Что понимается под вещными правами в гражданском праве РФ?
2) Какие признаки характеризуют вещные права?
3) В чем отличие вещных прав от обязательственных?
4) Какие виды вещных прав предусмотрены ГК РФ?
5) Что такое следование вещного права за вещью?
6) Как осуществляется защита вещных прав?
7) Что входит в содержание права хозяйственного ведения?
8) Каковы особенности оперативного управления как вещного права?

Тема 13. Право собственности. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Что понимается под правом собственности в ГК РФ?
2) Какие правомочия включает содержание права собственности?
3) Какие формы собственности существуют в РФ?
4) Что такое общая долевая собственность?
5) В чем особенности общей совместной собственности?
6) Как осуществляется распоряжение общей собственностью?
7) Что такое право собственности на землю и природные ресурсы?
8) Каковы особенности права собственности на жилые помещения?

Тема 14. Основания приобретения и прекращения права собственности. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Какие основания приобретения права собственности предусмотрены ГК РФ?
2) Что такое приобретательная давность?
3) Как приобретается собственность на вновь созданную вещь?
4) Что понимается под национализацией как основанием приобретения?
5) Какие основания прекращения права собственности существуют?
6) Когда происходит принудительное изъятие собственности?
7) Что такое реквизиция и ее условия?
8) Как прекращается собственность при уничтожении вещи?

Тема 15. Ограниченные вещные права. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Что понимается под ограниченными вещными правами?
2) Какие виды ограниченных вещных прав существуют в ГК РФ?
3) Что такое сервитут и его виды?
4) Как возникает право постоянного (бессрочного) землепользования?
5) Что входит в содержание права залога?
6) Каковы особенности права удержания?
7) Что такое право хозяйственного ведения?
8) В чем разница между сервитутом и ипотекой?

Тема 16. Защита права собственности и иных вещных прав. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Какие способы защиты права собственности предусмотрены ГК РФ?
2) Что такое виндикационный иск?
3) В чем суть негаторного иска?
4) Когда применяется иск о признании права собственности?
5) Как защищаются вещные права от нарушений третьих лиц?
6) Что такое самозащита права собственности?
7) Каковы особенности защиты добросовестного приобретателя?
8) В каких случаях применяется конфискация как мера защиты?

Тема 17. Понятие и основания наследования. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Что понимается под наследованием в ГК РФ?
2) Какие основания наследования существуют?
3) Что такое наследственная масса?
4) Кто может быть наследниками по закону?
5) Каковы очереди наследников по закону?
6) Что такое завещание и его формы?
7) Когда применяется обязательная доля в наследстве?
8) Каковы основания недостойности наследника?

Тема 18. Общие положения об обязательствах. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Что понимается под обязательством в ГК РФ?
2) Какие элементы составляют обязательство?
3) Какие виды обязательств существуют?

4) Как возникают обязательства?
5) Что такое надлежащее исполнение обязательства?
6) Когда допускается замена исполнения?
7) Каковы последствия неисполнения обязательства?
8) Что такое множественность лиц в обязательстве?

Тема 19. Исполнение и прекращение обязательств. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Что понимается под исполнением обязательства в ГК РФ?
2) Какие принципы исполнения обязательств предусмотрены гражданским законодательством?
3) Что такое надлежащее исполнение обязательства?
4) В каких случаях допускается исполнение обязательства третьим лицом?
5) Каковы способы прекращения обязательств?
6) Что такое новация как способ прекращения обязательства?
7) Когда происходит зачет встречных требований?
8) Каковы последствия невозможности исполнения обязательства?

Тема 20. Обеспечение исполнения обязательств. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Что понимается под обеспечением исполнения обязательств в ГК РФ?
2) Какие способы обеспечения исполнения обязательств предусмотрены законом?
3) Что такое неустойка и ее виды?
4) Каковы особенности залога как способа обеспечения?
5) Что входит в понятие поручительства?
6) Когда применяется банковская гарантия?
7) Как регулируется задаток как обеспечение?
8) В каких случаях применяется удержание как способ обеспечения?

Тема 21. Общие положения о договорах. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.
2) Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.
3) Свобода договоров и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству. Гражданско-правовое регулирование свободы договора.

4) Система гражданско-правовых договоров. Тип, вид, разновидность договора. Классификация договоров в гражданском праве.

5) Развитие системы договоров, комплексные (смешанные) и нетипичные договоры в гражданском праве.

6) Особенности публичных договоров, договоров присоединения и предварительных договоров.

7) Содержание договора. Существенные условия договора: понятие и их значение для его действительности. Иные виды условий договора.

8) Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.

9) Толкование договора.

10) Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одностороннего расторжения договора.

11) Дайте определение договора в гражданском праве Российской Федерации. В чем его отличие от односторонней сделки?

12) Назовите и охарактеризуйте принципы гражданско-правового регулирования договорных отношений.

13) Перечислите элементы содержания договора (существенные, обычные, случайные условия) и объясните их юридическое значение.

14) В чем заключается свобода договора как основной принцип? Каковы пределы этой свободы?

15) Охарактеризуйте классификацию договоров по критерию наличия встречного предоставления (возмездные и безвозмездные).

16) В чем состоит различие между реальными и консенсуальными договорами? Приведите примеры.

17) Раскройте сущность понятий публичный договор, договор присоединения и предварительный договор.

18) Назовите стадии заключения договора и охарактеризуйте понятия оферта и акцепт.

Тема 22. Общие положения о договоре купли-продажи. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право. Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договорного обязательства по купле-продаже.

2) Содержание договора купли-продажи. Момент возникновения права собственности у приобретателя. Освобождение имущества от прав третьих лиц. Эвикция. Исполнение договора купли-продажи. Права покупателя и ответственность продавца в случае продажи вещи ненадлежащего качества. Иные случаи ответственности сторон договора купли-продажи.

3) Понятие договора розничной купли-продажи и его виды. Защита прав потребителей соответствующим законом. Особенности розничной

купли-продажи. Продажа товара с условием о его принятии покупателем в определенный срок. Продажа товаров по образцам. Продажа товаров с использованием автоматов.

4) Понятие и признаки договора поставки. Субъекты договора поставки. Структура договорных связей при поставках. Форма договора поставки. Способ и порядок заключения договора поставки.

5) Понятие договора контрактации, его основные элементы договора контрактации. Форма договора контрактации. Основания изменения и расторжения договора контрактации. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации.

6) Понятие договора о снабжении энергетическими и другими природными ресурсами через присоединенную сеть, его отличие от сходных договоров.

7) Понятие и форма договора о продаже недвижимости, его элементы. Права, обязанности и ответственность сторон по договору о продаже недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость.

8) Дайте определение договора купли-продажи (ДКП) согласно Гражданскому кодексу РФ. Какие существенные условия он должен содержать?

9) Назовите и охарактеризуйте основные обязанности продавца по ДКП.

10) Назовите и охарактеризуйте основные обязанности покупателя по ДКП.

11) В какой момент, как правило, возникает риск случайной гибели или случайного повреждения товара? Каковы исключения из этого правила?

12) Что такое "передача товара" по ДКП и какие способы передачи признает ГК РФ?

13) Какие гарантии качества товара может предоставить продавец? В чем различие между законной и договорной (коммерческой) гарантией?

14) Каковы последствия неисполнения обязанности передать принадлежности и документы, относящиеся к товару?

15) Какие права имеет покупатель в случае передачи ему товара ненадлежащего качества (общие положения)?

Тема 23. Договоры мены, дарения и ренты. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Дайте определение договора мены. Какое общее правило применяется к расходам на передачу и принятие обмениваемых товаров?

2) В чем заключается сущность и юридическое отличие договора мены от договора купли-продажи?

3) Назовите и охарактеризуйте существенное условие договора дарения.

4) В чем состоит реальный характер договора дарения? Какие исключения из этого правила предусмотрены законом?

5) Объясните, что такое обещание дарения. Каковы правовые последствия его неисполнения?

6) Какие ограничения и запреты на дарение установлены законом (например, в отношении государственных служащих)?

7) Дайте определение договора ренты. Назовите его существенные условия.

8) Какие виды договора ренты выделяет ГК РФ? В чем их принципиальное различие?

Тема 24. Договор аренды, лизинга и ссуды ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Дайте определение договору аренды (имущественного найма). Назовите его существенные условия.

2) В чем заключается основная обязанность арендатора и арендодателя по договору аренды?

3) Какие права имеет арендатор в отношении сданного в аренду имущества (например, право на плоды, продукцию, доходы)?

4) В чем разница между капитальным и текущим ремонтом арендованного имущества, и кто обязан его осуществлять по закону?

5) Охарактеризуйте понятие и форму договора субаренды. Вправе ли арендатор заключать его без согласия арендодателя?

6) В чем состоит особенность договора проката как разновидности договора аренды?

7) Дайте определение договору финансовой аренды (лизинга). Какие три стороны могут быть задействованы в лизинговой сделке?

8) Назовите существенные условия договора лизинга, помимо тех, которые являются общими для всех договоров аренды.

Тема 25. Договор найма жилого помещения. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Дайте определение договору найма жилого помещения по Гражданскому кодексу РФ. В чем состоит его принципиальное отличие от договора аренды жилого помещения?

2) Назовите стороны договора найма жилого помещения. Какие требования закон предъявляет к Наймодателю, и кто может быть Нанимателем?

3) Каковы существенные условия договора найма жилого помещения? Каковы правовые последствия, если эти условия не согласованы?

4) На какой максимальный срок может быть заключен договор найма жилого помещения? Какие правовые последствия влечет отсутствие срока в договоре?

5) Каковы права и обязанности Нанимателя? Как регулируется пользование жильем членами семьи и другими совместно проживающими лицами?

6) В чем состоит ответственность Нанимателя за плату за жилое помещение и коммунальные услуги? Какие меры может применить Наймодатель в случае просрочки?

7) Что такое поднаем жилого помещения? Какие условия необходимо соблюсти Нанимателю для заключения такого договора, и кто несет ответственность перед Наймодателем за действия Поднанимателя?

8) Кто такие временные жильцы, и чем их правовой статус отличается от статуса поднанимателей и членов семьи Нанимателя?

Тема 26. Договор подряда. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Дайте определение договора подряда согласно Гражданскому кодексу РФ (ГК РФ). Какие существенные условия он должен содержать?

2) Назовите и охарактеризуйте стороны договора подряда.

3) В чем заключается основное отличие договора подряда от трудового договора?

4) В чем состоит основная обязанность подрядчика? Как регулируется использование материала заказчика?

5) В чем заключается риск случайной гибели или случайного повреждения предмета подряда до его приемки? На кого он возлагается по общему правилу?

6) Какие права имеет заказчик в отношении качества работы? Каков гарантийный срок на результат работы по общему правилу?

7) Что такое смета и каково ее юридическое значение (твердая, приблизительная)?

8) Опишите порядок приемки выполненной работы заказчиком. Каковы правовые последствия уклонения заказчика от приемки?

Тема 27. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Назовите основные виды договоров в сфере создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, регулируемые ГК РФ.

2) Дайте определение договору на выполнение научно-исследовательских работ (НИР) и опытно-конструкторских и технологических работ (ОКР и ТР).

3) Какие существенные условия должен содержать договор на выполнение НИР или ОКР?

4) В чем заключается риск недостижения результата в договорах НИР и ОКР? На кого он возлагается по общему правилу?

5) Каковы обязанности исполнителя по договору НИР в отношении обеспечения конфиденциальности?

6) В чем заключается основное отличие договора НИР от договора ОКР с точки зрения конечного результата?

7) Как распределяются права на результат интеллектуальной деятельности, созданный при выполнении НИР или ОКР, если иное не предусмотрено договором?

8) Что такое лицензионный договор? В чем разница между исключительной и неисключительной лицензией?

Тема 28. Договор возмездного оказания услуг. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Дайте определение договора возмездного оказания услуг (ДВОУ) в соответствии с Главой 39 Гражданского кодекса РФ (ГК РФ).

2) Назовите и охарактеризуйте стороны ДВОУ. Какие специальные требования предъявляются к исполнителю, если услуга является лицензируемой?

3) В чем заключается предмет ДВОУ? Объясните принципиальное отличие ДВОУ от договора подряда с точки зрения его предмета (деятельность vs. результат).

4) Каковы существенные условия ДВОУ? Что происходит, если цена услуги не была согласована сторонами?

5) Объясните последствия невозможности исполнения ДВОУ, возникшей по обстоятельствам, за которые не отвечает ни одна из сторон (ст. 781 ГК РФ).

6) Каковы общие сроки исковой давности, применяемые к требованиям, вытекающим из ДВОУ?

7) Раскройте сущность права на односторонний отказ от ДВОУ, предусмотренного статьей 782 ГК РФ. В чем особенность этого права для Заказчика и Исполнителя?

8) Какие права возникают у Заказчика в случае некачественного оказания услуги? Применяются ли здесь нормы об устранении недостатков, аналогичные договору подряда?

Тема 29. Транспортные договоры. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Дайте определение транспортным договорам и назовите их общее место в системе гражданско-правовых договоров.

2) Назовите и охарактеризуйте основные виды транспортных договоров, регулируемых ГК РФ и транспортными уставами (кодексами).

3) В чем заключается принципиальное отличие договора перевозки груза от договора фрахтования (чартера)?

4) Какие обязанности несет перевозчик по договору перевозки груза?

5) Каковы существенные условия договора перевозки груза? Назовите основной документ, удостоверяющий его заключение.

6) В чем состоит ответственность перевозчика за несохранность груза (утрату, недостачу или повреждение)? Назовите основания освобождения от ответственности.

7) Что такое срок доставки груза и каковы правовые последствия его нарушения?

8) Объясните понятие транспортная экспедиция. В чем состоит основное отличие

Тема 30. Договор хранения. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Дайте определение договора хранения согласно Гражданскому кодексу РФ (ГК РФ). Назовите его существенное условие.

2) Назовите и охарактеризуйте стороны договора хранения.

3) В чем состоит основная обязанность хранителя?

4) В чем заключается основное отличие договора хранения от договора аренды?

5) Какая форма требуется для договора хранения? В каких случаях достаточно письменного доказательства (квитанции, жетона)?

6) В чем состоит ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение вещи? Какова мера ответственности?

7) Что такое необходимые расходы хранителя, и имеет ли он право на их возмещение, если договор был безвозмездным?

8) Объясните правомочия хранителя по изменению условий хранения (например, передача вещи на хранение третьему лицу) в интересах поклажедателя.

Тема 31. Договоры поручения, комиссии, агентирования. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Назовите и охарактеризуйте правовую природу договоров поручения, комиссии и агентирования. Какая общая цель объединяет эти договоры?

2) Дайте определение договору поручения. Кто является сторонами, и каково существенное условие этого договора?

3) В чем заключается основное отличие договора поручения от договоров комиссии и агентирования с точки зрения субъектного состава сделок?

4) В чем состоит обязанность поверенного по договору поручения в отношении личностного исполнения?

5) Дайте определение договору комиссии. Каково существенное условие этого договора?

6) Какова ответственность комиссионера за неисполнение сделки третьим лицом (делькредере)?

7) Дайте определение агентскому договору. Каковы два способа действий агента в гражданском обороте?

8) В чем заключается основное отличие агентского договора от договора комиссии и поручения с точки зрения срока и предмета?

Тема 32. Договор доверительного управления имуществом. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Дайте определение договора доверительного управления имуществом (ДУИ) согласно Гражданскому кодексу РФ.

2) Назовите и охарактеризуйте стороны договора ДУИ. Кто может быть учредителем управления, а кто — доверительным управляющим?

3) Каковы существенные условия договора ДУИ?

4) В чем заключается правовая особенность объекта доверительного управления (имущества)? Какое имущество не может быть передано в ДУИ?

5) В чем состоит принципиальное отличие договора ДУИ от договора поручения и агентирования с точки зрения субъектного состава сделок?

6) Какие обязанности несет доверительный управляющий в отношении переданного ему имущества? Что означает обязанность действовать в интересах учредителя или выгодоприобретателя?

7) Какой обязательный документ должен получить доверительный управляющий для осуществления своих полномочий?

8) Какие ограничения накладываются на доверительного управляющего при совершении сделок с переданным ему имуществом (например, отчуждение недвижимости)?

Тема 33. Обязательства по страхованию. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Дайте определение договора страхования. В чем его сущностное отличие от других видов гражданско-правовых договоров (например, от банковского вклада)?

2) Назовите и охарактеризуйте стороны договора страхования. Кто такой страхователь, страховщик и выгодоприобретатель?

3) На какие две основные группы классифицируются договоры страхования по объекту?

4) Каковы существенные условия договора страхования? Какова роль страховой суммы и страхового тарифа?

5) Объясните понятие страховой риск и страховой случай. В чем их взаимосвязь?

6) Какие обязанности несет страхователь при заключении договора (например, обязанность сообщить о существенных обстоятельствах)?

7) В чем заключается обязанность страховщика по выплате страхового возмещения (или страховой суммы)?

8) Что такое франшиза в страховании? Какие виды франшизы существуют?

Тема 34. Договоры займа, кредита и факторинга. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Дайте определение договора займа. Кто выступает его сторонами?
2) Назовите и охарактеризуйте существенное условие договора займа.
3) В чем заключается принципиальное отличие договора займа от договора кредита с точки зрения его правовой природы (реальный vs. консенсуальный)?
4) В каких случаях договор займа может быть признан безвозмездным? Какое общее правило установлено законом для возмездности займа?
5) Дайте определение кредитному договору. Кто может быть кредитором по этому договору?
6) В чем состоит основная обязанность кредитора по кредитному договору? Каковы последствия необоснованного отказа кредитора от предоставления кредита?
7) Раскройте сущность целевого займа (кредита). Каковы последствия нарушения заемщиком условия об использовании средств по назначению?
8) Дайте определение договору финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Назовите его стороны.

Тема 35. Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Назовите основные виды обязательств, возникающих между банком и клиентом в сфере банковского обслуживания.
2) Дайте определение договору банковского счета (ДБС). В чем заключается его консенсуальный характер?
3) Каковы существенные условия договора банковского счета?
4) В чем состоит обязанность банка по договору банковского счета? Назовите и охарактеризуйте принцип бесспорности списания средств.
5) Объясните режим банковской тайны. Каковы правовые последствия ее разглашения?
6) Дайте определение договору банковского вклада (депозита). Каковы его существенные условия?
7) В чем заключается принципиальное отличие договора банковского счета от договора банковского вклада?
8) Раскройте сущность договора банковского перевода (или расчетных обязательств). Каковы основные формы безналичных расчетов?

Тема 36. Договор простого товарищества. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Дайте определение договора простого товарищества (ДПТ) согласно Гражданскому кодексу РФ. В чем его цель?

2) Кто может быть сторонами (товарищами) в ДПТ? Назовите ограничения по субъектному составу для коммерческих и некоммерческих организаций.

3) Каковы существенные условия ДПТ? Какова роль вклада товарищей?

4) Что может составлять вклад товарища? В какой оценке он предполагается, если иное не установлено договором?

5) Каков правовой режим имущества, внесенного товарищами, и имущества, созданного в результате совместной деятельности?

6) В чем состоит обязанность товарищей по ведению общих дел? Какие способы ведения дел (совместно, одним товарищем, третьим лицом) предусмотрены?

7) Как распределяются расходы и убытки между товарищами?

8) Как распределяется прибыль между товарищами? Каково общее правило распределения при отсутствии условий в договоре?

Тема 37. Обязательства, возникающие из односторонних действий. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Дайте определение односторонней сделки и объясните, как из нее может возникнуть обязательство.

2) Назовите основные виды обязательств, возникающих из односторонних действий, предусмотренные ГК РФ.

3) Раскройте сущность публичного обещания награды. Какие существенные условия должно содержать такое обещание?

4) Что такое конкурс (публичный конкурс) в гражданском праве? Чем он отличается от публичного обещания награды?

5) Вправе ли лицо, публично объявившее награду, отменить свое обещание? Если да, то при каких условиях?

6) Какие обязательства возникают у лица, совершающего действия в чужом интересе без поручения?

7) Каковы условия признания действий, совершенных в чужом интересе, законными и порождающими обязательства?

8) В чем состоит обязанность лица, в чьих интересах совершались действия, по возмещению расходов (при условии, что действия были одобрены)?

Тема 38. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Дайте определение обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда (деликтным обязательствам).

2) Назовите и охарактеризуйте четыре обязательных условия (состава), необходимых для наступления деликтной ответственности (общее правило).

3) В чем заключается сущность и формы причиненного вреда (имущественный и моральный)?

4) Что такое противоправность в деликтном обязательстве? В каких случаях причинение вреда, будучи правомерным, все же подлежит возмещению?

5) Раскройте понятие причинно-следственной связи между действием (бездействием) и вредом.

6) В чем состоит презумпция вины причинителя вреда? Какие виды вины выделяются?

7) Каков объем и характер возмещения вреда (возмещение в натуре или возмещение убытков)?

8) В чем особенность ответственности за вред, причиненный несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, и до 14 лет?

Тема 39. Обязательства, возникающие вследствие. Неосновательного обогащения. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Дайте определение обязательствам, возникающим вследствие неосновательного обогащения (кондикционным обязательствам).

2) Назовите три обязательных условия (состава) для возникновения обязательства из неосновательного обогащения (ст. 1102 ГК РФ).

3) В чем заключается сущность неосновательного обогащения?

4) Что понимается под сбережением имущества за счет другого лица?

5) В чем заключается обязанность приобретателя по возврату неосновательного обогащения?

6) С какого момента приобретатель обязан возвратить неосновательное обогащение и уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами?

7) Какие имущество или права не подлежат возврату в качестве неосновательного обогащения (исключения по ст. 1109 ГК РФ)?

8) В чем состоит отличие обязательств из неосновательного обогащения от деликтных обязательств (возмещение вреда)?

Тема 40. Общие положения об исключительных правах. ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Дайте определение исключительного права в соответствии с Гражданским кодексом РФ (часть IV).

2) Назовите объекты исключительных прав. Какие две основные группы объектов интеллектуальной собственности (ИС) выделяют?

3) В чем состоит абсолютный характер исключительного права?

4) Объясните соотношение исключительного права и личных неимущественных прав (например, права авторства).

5) Каков срок действия исключительного права на произведения науки, литературы и искусства, и с какого момента он исчисляется?

6) Какие формы распоряжения исключительным правом предусмотрены законом?

7) Что такое договор об отчуждении исключительного права? В чем его принципиальное отличие от лицензионного договора?

8) Дайте определение лицензионному договору. В чем разница между исключительной и простой (неисключительной) лицензией?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины/семестра.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,4	40
КТ 2	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. В каждом семестре

Темы 1-40

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1:

Гражданин Иванов (покупатель) отправил ООО "ТехноСнаб" (продавец) письмо, в котором предложил приобрести 100 единиц товара "Альфа" по цене

5000 рублей за единицу и попросил указать срок доставки. ООО "ТехноСнаб" в ответном письме сообщило о согласии продать товар "Альфа" по указанной цене, но предложило, что срок доставки будет согласован дополнительно после получения предоплаты. Иванов внес 100% предоплату. Через неделю ООО "ТехноСнаб" отказалось от поставки, сославшись на то, что договор не был заключен, поскольку стороны не согласовали срок доставки, который является существенным условием для договора купли-продажи.

Вопросы:

1. Было ли письмо Иванова офертой?
2. Является ли срок доставки существенным условием договора купли-продажи?
3. Считается ли договор заключенным? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы ГК РФ.

Задача 2:

Гражданин Петров (займодавец) по устной договоренности передал гражданину Сидорову (заемщику) в долг 150000 рублей. В качестве доказательства передачи денег Сидоров написал Петрову расписку, где указал сумму и обязательство вернуть ее через 6 месяцев. Срок возврата долга наступил, но Сидоров деньги не вернул. Петров обратился в суд с требованием о взыскании суммы долга, ссылаясь на расписку. Сидоров в суде заявил, что расписка не является договором займа, так как сам договор был заключен в устной форме, что, по его мнению, нарушает требование закона об обязательной письменной форме сделок на сумму свыше 10 000 рублей.

Вопросы:

1. Определите, какая форма требовалась для заключения данного договора займа в соответствии с ГК РФ.
2. Какие последствия влечет несоблюдение установленной формы договора?
3. Сможет ли Петров использовать расписку в качестве доказательства заключения договора займа в суде?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины,	91–100	отлично	Зачтено

законы, события 2020–2025 гг.)			
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Понятие и источники гражданского права в Российской Федерации
2. Субъекты гражданских правоотношений: физические и юридические лица
3. Право собственности: основания приобретения и прекращения
4. Обязательства в гражданском праве: исполнение и обеспечение

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование

		терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения задач открытого типа, ситуационных задач и тестовых заданий студенту разрешается использование:

1) Конституция Российской Федерации (принята 12 декабря 1993 г.)
2) Гражданский кодекс Российской Федерации (основной источник).
3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.
4) Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.
5) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.
6) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
7) Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
8) Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
9) Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах».
10) Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
11) Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
12) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6. Формы промежуточной и итоговой аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная и итоговая аттестации: *зачет*/*экзамен* проводятся в форме итогового тестирования за семестр/курс в системе СДО.

Тестовые задания (не менее 50 вопросов).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Тема 1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права

I. Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа

Вопрос 1. Предметом гражданского права являются:

А) отношения власти и подчинения

Б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения

В) исключительно предпринимательские отношения

Г) исключительно корпоративные отношения

Ответ: Б

Вопрос 2. Основным методом гражданско-правового регулирования является:

А) Императивный

Б) Административно-распорядительный

В) Диспозитивный

Г) Уголовно-принудительный

Ответ: В

Вопрос 3. Какой принцип гражданского права закреплён в ст. 1 ГК РФ?

А) Принцип состязательности сторон

Б) Принцип автономии воли

В) Принцип равенства сторон

Г) Принцип сострадания и милосердия

Ответ: В

6.3 Критерии оценки выполненных студентами тестов:

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
45–50	90–100	Отлично	Зачтено
40–44	80–89	Хорошо	
30–39	60–79	Удовлетворительно	
0–29	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации (принята 12 декабря 1993 г.)

2) Гражданский кодекс Российской Федерации (основной источник).

3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.

4) Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

5) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

6) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

7) Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

8) Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

9) Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах».

10) Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

11) Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

12) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7. Методические материалы по освоению дисциплины.

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки обучающегося, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на

формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. *Анисимов, А. П.* Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559739

2. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561499

3. *Зенин, И. А.* Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561422

4. *Шаблова, Е. Г.* Гражданское право : учебник для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562797

8.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей: учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510340

2. *Белов, В. А.* Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для вузов / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 622 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03070-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580973

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1) Конституция Российской Федерации (принята 12 декабря 1993 г.)
2) Гражданский кодекс Российской Федерации (основной источник).
3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.
4) Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.
5) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.
6) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
7) Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
8) Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
9) Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах».
10) Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

11) Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

12) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.09 «Гражданско-процессуальное право (Гражданский процесс)»

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная / заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Котышевский Сергей Юрьевич, старший преподаватель кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.09 Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.2	Реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: порядок реализации норм различных отраслей права. Уметь: применять полученные правовые знания для разработки алгоритма решения задач. Владеть: навыками практического применения правовых средств.
ФГОС ВО	ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.2	Участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности	Знать: методы систематизации правовых положений. Уметь: отбирать и анализировать правовые нормы для квалификации фактических обстоятельств. Владеть: навыками системного анализа правовых положений.
ФГОС ВО	ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.3	Демонстрирует владение различными способами толкования норм права, устанавливает смысл и сферу	Знать: порядок реализации норм процессуального права. Уметь: применять нормы процессуального права.

				их действия, условия применения и права и обязанности участников правовых отношений для решения профессиональных задач	Владеть: навыками применения процессуальных норм.
ФГОС ВО	ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.3	Формирует правовую позицию по делу в точном соответствии с законом, использует приемы и способы юридической аргументации и профессиональную юридическую лексику	Знать: критерии определения сферы действия правовых норм. Уметь: устанавливать грамматические и логические значения. Владеть: навыком определения прав и обязанностей субъектов.
ФГОС ВО	ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ОПК-7.1	Установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов правовых актов и иных юридических документов	Знать: требования к структуре и оформлению юридических документов. Уметь: выявлять типовые формы, шаблоны и реквизиты. Владеть: навыками работы с конструкторами документов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

Для очной формы обучения - 6 з.е. , 216 ак. часов, для заочной формы обучения – 6 з.е., 216 ак. часов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

129 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:

64 ак.час на лекции,

32 ак.час на практические занятия,

87 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения.
30 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:
14 ак.час на лекции
14 ак.час на практические занятия,
173 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина изучается в 4 и 5 семестрах по очной и по заочной формах обучения, после изучения дисциплин:

- Римское право;
- Правоохранительные органы;
- Теория государства и права**.**

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общая характеристика гражданского процессуального права	9	3			1								5	О,Д, ПЗ, Т

Тема 2	Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам	11	4			2							5	О,Д, ПЗ, Т
Тема 3	Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	9	3			1							5	О,Д, ПЗ, Т
Тема 4	Доказательства и доказывание	9	3			1							5	О,Д, ПЗ, Т
Тема 5	Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы	11	3			2							6	О,Д, ПЗ, Т

Тема 6	Понятие иска. Исковое производство	11	3			2							6	О,Д, ПЗ, Т
Тема 7	Производство в суде первой инстанции	12	4			2							6	О,Д, ПЗ, Т
Тема 8	Постановления суда первой инстанции	10	3			1							6	О,Д, ПЗ, Т
Тема 9	Упрощенные виды производства	11	3			2							6	О,Д, ПЗ, Т

Тема 10	Особое производство	11	3			2							6	О,Д, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		3												**Зачет**
Итого		108	32			16							56	
Тема 11	Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	10	4			2							4	О, Д, ПЗ, Т
Тема 12	Производство в суде апелляционной инстанции	10	4			2							4	О, Д, ПЗ, Т

Тема 13	Производство в суде кассационной инстанции	10	4			2						4	О, Д, ПЗ, Т
Тема 14	Производство в суде надзорной инстанции	10	4			2						4	О, Д, ПЗ, Т
Тема 15	Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельства м судебных постановлений, вступивших в законную силу	10	4			2						4	О,Д, ПЗ, Т
Тема 16	Производство по делам с участием иностранных лиц	10	4			2						4	О,Д, ПЗ, Т

Тема 17	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	10	4			2							4	О,Д, ПЗ, Т
Тема 18	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	9	4			2							3	О,Д, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		3							2	9				**Экзамен**
итого		108	32			16			2			18	31	
Итого по курсу		216	64			32			2	13		18	87	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.
Т – тестирование.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общая характеристика гражданского процессуального права	11	1			1								9	ПЗ , Т
Тема 2	Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам	11	1			1								9	ПЗ , Т
Тема 3	Лица, участвующие в	11	1			1								9	ПЗ , Т

	деле, и иные участники гражданского процесса													
Тема 4	Доказательства и доказывание	9											9	ПЗ , Т
Тема 5	Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы	9											9	ПЗ , Т
Тема 6	Понятие иска. Исковое производство	11	1			1							9	ПЗ , Т
Тема 7	Производство в суде первой инстанции	11	1			1							9	ПЗ , Т
Тема 8	Постановления суда первой инстанции	9											9	ПЗ , Т
Тема 9	Упрощенные виды производства	10											10	ПЗ , Т

Тема 10	Особое производство	12	1			1							10	ПЗ , Т
Промежуточная аттестация		3								4				**Зачет**
итого		108	6			6							92	
Тема 11	Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	**12**	1			1							**10**	ПЗ, Т
Тема 12	Производство в суде апелляционной инстанции	**12**	1			1							**10**	ПЗ, Т
Тема 13	Производство в суде кассационной инстанции	**12**	1			1							**10**	ПЗ, Т
Тема 14	Производство в суде надзорной инстанции	**12**	1			1							**10**	ПЗ, Т
Тема 15	Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	**12**	1			1							**10**	ПЗ, Т

	судебных постановлений, вступивших в законную силу													
Тема 16	Производство по делам с участием иностранных лиц	**12**	1			1							**10**	ПЗ, Т
Тема 17	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	**12**	1			1							**10**	ПЗ, Т
Тема 18	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	**13**	1			1							**11**	ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		3								9				**Экзамен**
Итого:		108	8			8				13			81	
Итого за курс		216	14			14							173	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ–видеолекции.

Т – тестирование.
ЛР–лабораторные работы.
ПЗ–практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.
КСР–контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк–контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль-контактнаяработанааттестациювпериодэкзаменационныхсессийдлязаочнойформыобучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк–самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР–самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика гражданского процессуального права. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Предмет и система науки гражданского процессуального права.

Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права.

Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Нормы, институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства, разумность сроков судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Понятие судебной компетенции. Судебная предметная компетенция и подведомственность Предметная компетенция судов по делам искового производства. Отграничение компетенции судов общей юрисдикции от арбитражных судов. Предметная компетенция судов по делам неискового производства. Тенденции развития законодательства о судебной компетенции. Предметная компетенция третейских судов.

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения сторон о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Тема 3. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Суд как участник процесса. Процессуальная роль суда в гражданском процессе. Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников.

Участие прокурора в гражданском процессе на современном этапе

развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.

Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное по назначению). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Тема 4. Доказательства и доказывание. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции и фикции (понятие и значение).

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.

Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств.

Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.

Аудио-, видеозаписи как доказательства.

Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.

Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности.

Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Понятие судебного извещения. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.

Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Тема 6. Понятие иска. Исковое производство. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мировое соглашение.

Обеспечение иска и отмена мер обеспечения иска. Значение изучения

процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел искового характера. Применение общих и специальных процессуальных норм в исковом производстве. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения исковых дел.

Тема 7. Производство в суде первой инстанции. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований.

Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.

Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.

Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц,

участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 8. Постановления суда первой инстанции. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 9. Упрощенные виды производства. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства, о особенности их рассмотрения. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства. Приказное производство Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа.

Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Отмена судебного приказа. Исполнение судебного приказа.

Заочное производство. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Тема 10. Особое производство. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства

от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным.

Признание имущества бесхозяйным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда.

Оспаривание нотариальных действий или отказа в их совершении. Порядок подачи заявления. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.

Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан.

Рассмотрение и разрешение дел о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.

Восстановление утраченного судебного производства.

Тема 11. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Подача заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.

Порядок рассмотрения заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Обеспечение иска. Недопустимость соединения исковых требований и предъявления встречного иска.

Рассмотрение заявления о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа.

Решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Срок подачи апелляционных жалобы, представления на решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа и срок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Срок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора на определение суда первой инстанции по заявлению о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Высылка копий судебных постановлений.

Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Право на обращение в суд в защиту прав и законных интересов группы лиц. Требования к исковому заявлению, подаваемому в защиту прав и законных интересов группы лиц. Ведение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Права лица, присоединившегося к требованию о защите прав и законных интересов группы лиц. Замена лица, которое ведет дело в интересах группы лиц.

Порядок рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Подготовка дела о защите прав и законных интересов группы лиц к судебному разбирательству. Порядок несения судебных расходов по делу о защите прав и законных интересов группы лиц. Решение суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц.

Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.

Апелляционные суды общей юрисдикции.

Действия суда после получения апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования.

Сплошная и не сплошная кассация. Содержание кассационной жалобы. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в кассационном суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным

жалобам в Верховном суде. Пределы рассмотрения кассационной жалобы и полномочия суда второй инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции.

Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.

Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Пределы рассмотрения жалобы (представления). Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Тема 15. Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Понятие новых обстоятельств.

Лица, имеющие право возбуждать процесс о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства.

Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.

Иски к иностранным государствам. Исполнение поручений судов иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой помощи. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей.

Тема 17. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров.

Правовое регулирование третейского судопроизводства. Содержание соглашения о передаче спора в третейский суд. Порядок рассмотрения споров в третейском суде. Содержание решения третейского суда. Исполнение решений третейских судов. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Форма и содержание заявления об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Порядок рассмотрения заявлений об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Основания для отмены решения суда и отмены решения о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Требования к определению об отмене решения третейского суда и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Дела, связанные с выполнением судами функций содействия в отношении третейского суда. Требования к заявлению о содействии. Порядок рассмотрения заявления о содействии. Основания для удовлетворения заявления о содействии.

Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Место норм, регулирующих исполнительное производство, в системе российского права.

Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности.

Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение.

Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Возбуждение исполнительного производства. Давность для

предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.
Общие правила исполнения. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий.

Приостановление и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю.
Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Защита прав субъектов исполнительного производства.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/Passed
85-94			B	P/Passed
75-84	Хорошо		C	P/Passed
65-74			D	P/Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/Passed
0-54	Неудовлетворительно	Незачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемостии промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма балловза повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100баллов	100баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в лекционных и практических занятиях, в проектной деятельности по дисциплине, в олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях, за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины – максимально 100 баллов, с учетом степени участия студента и уровня мероприятия, в том числе:

- активное участие в лекционных занятиях (посещение лекций и своевременное (до начала изучения следующей темы) выполнение всех заданий к лекциям) – 5 баллов (не более 5 баллов за семестр);

- подготовка доклада, доклада - презентации по одной из тем дисциплины, представляемого на практическом или лекционном занятии – 5 баллов (не более 5 баллов за семестр);

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;

- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): опрос, практические занятия, доклады, тестирование.

Тема 1. Общая характеристика гражданского процессуального права. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое гражданское процессуальное право? Назовите его предмет и метод правового регулирования.
2. Как соотносится гражданское процессуальное право с другими отраслями российского права (конституционным, гражданским, арбитражным процессуальным и др.) ?
3. Какие виды источников гражданского процессуального права вы знаете? Дайте общую характеристику ГПК РФ 2002 г.
4. Назовите систему принципов гражданского процессуального права и приведите классификацию принципов.
5. Раскройте содержание организационно-функциональных и функциональных принципов гражданского процессуального права (независимость судей, состязательность, диспозитивность и др.).

Тесты по теме.

Тест № 1. Понятие гражданского процессуального права.
Вопрос: Что является предметом регулирования гражданского процессуального права как отрасли права?
А) Материальные гражданские права и обязанности граждан и организаций

Б) Гражданский процесс — совокупность процессуальных действий и правоотношений между судом и другими участниками при осуществлении правосудия по гражданским делам
В) Организация судебной системы Российской Федерации
Г) Деятельность органов исполнительной власти по защите прав граждан

Тест № 2. Метод правового регулирования ГПП.

Вопрос: Какой метод правового регулирования характерен для гражданского процессуального права?
А) Исключительно императивный
Б) Исключительно диспозитивный
В) Императивно-диспозитивный (сочетающий императивные начала в регулировании деятельности суда и диспозитивные — в регулировании поведения участников процесса)
Г) Рекомендательный

Тест № 3. Источники гражданского процессуального права.

Вопрос: Какой нормативный правовой акт является основным источником гражданского процессуального права, детально регулирующим судопроизводство по гражданским делам в судах общей юрисдикции?
А) Конституция Российской Федерации
Б) Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации»
В) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
Г) Постановление Пленума Верховного Суда РФ

Тест № 4. Система гражданского процессуального права.

Вопрос: Какие институты относятся к общей части гражданского процессуального права?
А) Только нормы, регулирующие производство в суде первой инстанции
Б) Задачи и принципы судопроизводства, подведомственность и подсудность, лица, участвующие в деле, доказательства, судебные расходы, процессуальные сроки
В) Исключительно нормы о пересмотре судебных постановлений
Г) Только нормы, регулирующие исполнительное производство

Тест № 5. Действие норм ГПП во времени.

Вопрос: Какое правило действует в отношении применения норм гражданского процессуального права во времени?
А) Нормы ГПП имеют обратную силу и применяются к делам, возбужденным до вступления закона в силу
Б) Процессуальные действия совершаются по законам, действовавшим на момент возбуждения дела

В) Процессуальные действия совершаются по законам, действующим во время совершения этих действий (закон не имеет обратной силы, если иное не установлено самим законом)
Г) Суд вправе выбирать, какой закон применять — действовавший на момент возбуждения дела или на момент совершения процессуального действия

Темы для докладов:

1. Предмет и метод гражданско-процессуального права: доктринальное понимание и нормативное закрепление
2. Принципы гражданского процесса как системообразующий фундамент отрасли: теория и современное законодательство
3. Система источников гражданско-процессуального права в современной России: иерархия, пробелы и тенденции развития
4. Функции гражданско-процессуального права в условиях модернизации судебной системы: охранительная, регулятивная, воспитательная и превентивная
5. Структура гражданско-процессуального права: соотношение общей и особенной частей, институтов и подотраслей в доктрине и законодательстве

Задание для практического занятия.

Заполните таблицу, укажите формы защиты гражданских прав, дайте им краткое описание и приведите примеры защиты гражданских прав.

Вид формы защиты гражданских прав				
Особенности (описание) формы защиты гражданских прав				
Кем защищаются гражданские права				
Пример формы защиты гражданских прав				

Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. В чём заключается отличие подведомственности от подсудности?
2. Какие виды подсудности вы знаете ? Раскройте понятие родовой и территориальной подсудности.
3. Как отграничивается компетенция судов общей юрисдикции от арбитражных судов ?
4. В каких случаях возможно соглашение сторон о подсудности и передача дела из одного суда в другой ?
5. Какие последствия возникают при нарушении правил о подведомственности и подсудности гражданских дел ?

Тесты по теме.

Тест №1. Общая компетенция судов общей юрисдикции.

Вопрос: Какие дела, согласно ч. 1 ст. 22 ГПК РФ, рассматривают и разрешают суды общей юрисдикции?

Варианты ответов:

А) Только исковые дела с участием граждан

Б) Исключительно дела особого производства

В) Исковые дела, дела приказного производства, дела особого производства, дела об оспаривании решений третейских судов, дела о признании иностранных решений и иные категории, перечисленные в законе

Г) Только дела с участием иностранных граждан

Тест № 2. Родовая подсудность.

Вопрос: Какой суд рассматривает в качестве суда первой инстанции гражданские дела, не отнесенные федеральным законом к подсудности мировых судей, районных судов, верховных судов республик, краевых, областных судов и Верховного Суда РФ?

Варианты ответов:

А) Мировой судья

Б) Районный суд

В) Верховный Суд Российской Федерации

Г) Арбитражный суд субъекта РФ

Тест № 3. Исключительная подсудность.

Вопрос: Иски о правах на земельные участки, здания, жилые и нежилые помещения, строения, сооружения, другие объекты, прочно связанные с землей, согласно ст. 30 ГПК РФ, предъявляются:

Варианты ответов:

А) По месту жительства истца

Б) По месту жительства ответчика

В) По месту нахождения этих объектов

Г) По выбору истца из нескольких судов

Тест № 4. Договорная подсудность.

Вопрос: В какой момент стороны могут изменить территориальную подсудность для данного дела по соглашению между собой (договорная подсудность, ст. 32 ГПК РФ)?

Варианты ответов:

А) В любой момент до вынесения решения суда

Б) Только после принятия дела судом к производству

В) До принятия заявления судом к своему производству

Г) Исключительно на стадии апелляционного обжалования

Тест № 5. Подсудность мировому судье.

Вопрос: Какие из перечисленных дел подсудны мировому судье согласно ст. 23 ГПК РФ?

Варианты ответов:

А) Дела о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях

Б) Дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества при цене иска, не превышающей 100 000 рублей

В) Дела по имущественным спорам при цене иска, не превышающей 100 000 рублей (за исключением дел о наследовании и дел, возникающих из отношений по созданию и использованию результатов интеллектуальной деятельности)

Г) Все перечисленные выше категории дел

Темы для докладов.

1. Соотношение подведомственности и подсудности в гражданском процессе: теоретические подходы и проблемы правоприменения.
2. Территориальная подсудность по гражданским делам: виды, динамика законодательства и практические сложности.
3. Распределение компетенции между мировыми судьями и районными судами: критерии, пробелы регулирования и пути оптимизации.
4. Компетенция апелляционных и кассационных судов общей юрисдикции: реформа 2018–2026 гг. и вопросы единообразия практики.
5. Цифровизация правосудия и её влияние на компетенцию судов общей юрисдикции: новые вызовы и адаптация процессуальных норм.

Задания для практического занятия.

Решите задачу. Андрей Петров, проживающий по адресу: г. Калининград, ул. Судостроительная, 1 -1, передал 100 000 рублей в долг Роману Сидорову, проживающему по адресу: г. Балтийск, ул. Гвардейская, 5 -5. Стороны подписали соответствующий договор беспроцентного займа и установили срок возврата займа – 01.12.2023 г. В указанный срок

Сидоров долг не вернул.

Петров намерен взыскать сумму долга в судебном порядке. Определите подсудность дела и цену иска.

Тема 3. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1) Кто такие стороны в гражданском процессе? В чём заключается их процессуальная правоспособность и дееспособность?

2) Что такое процессуальное соучастие? Назовите виды соучастия и права соучастников.

3) В чём отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований?

4) Каковы основания и формы участия прокурора в гражданском процессе?

5) Что такое судебное представительство? Назовите виды представительства и лиц, которые не могут быть представителями в суде.

Тесты по теме.

Тест № 1
Вопрос: Кто из перечисленных лиц НЕ относится к лицам, участвующим в деле, согласно статье 34 ГПК РФ?
А) Стороны (истец и ответчик)
Б) Третьи лица
В) Свидетели
Г) Прокурор, обращающийся в суд за защитой прав других лиц
Правильный ответ: В) Свидетели

Тест № 2
Вопрос: Каким исключительным процессуальным правом обладают только стороны (истец и ответчик), но не иные лица, участвующие в деле?
А) Право знакомиться с материалами дела
Б) Право заявлять отводы суду
В) Право распоряжаться предметом спора (отказ от иска, признание иска, заключение мирового соглашения)
Г) Право обжаловать судебные постановления
Правильный ответ: В)

Тест № 3
Вопрос: Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора, вступают в процесс:

А) Только на стороне истца
Б) Только на стороне ответчика
В) На стороне истца или ответчика до принятия судом решения, если решение по делу может повлиять на их права или обязанности
Г) Исключительно по собственной инициативе, независимо от позиции сторон
Правильный ответ: В).
.

Тест № 4.
Вопрос: Какая обязанность возложена на лиц, участвующих в деле, согласно части 2 статьи 35 ГПК РФ?
А) Обязанность представлять только письменные доказательства
Б) Обязанность добросовестно пользоваться всеми принадлежащими им процессуальными правами
В) Обязанность оплачивать судебные расходы независимо от исхода дела
Г) Обязанность лично присутствовать в каждом судебном заседании
Правильный ответ: Б)
.

Тест № 5.
Вопрос: Кто из перечисленных участников процесса обладает правом давать заключение по делу в целях защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций?
А) Эксперт
Б) Специалист
В) Прокурор
Г) Представитель стороны
Правильный ответ: В) Прокурор

Темы для докладов.

1. «Процессуально-правовое положение лиц, участвующих в деле: классификация, права и обязанности по ГПК РФ».
2. «Третьи лица в гражданском процессе: виды, процессуальный статус и проблемы правоприменения».
3. «Процессуальное правопреемство и замена ненадлежащей стороны: теория, практика и современные законодательные изменения».
4. «Институт представительства в гражданском процессе: требования к представителям, ограничения и тенденции развития (по состоянию на 2026 г.)».
5. «Иные участники гражданского процесса: эксперты, специалисты и переводчики — процессуальный статус, права, обязанности и ответственность».

Задания для практического занятия.

Заполните таблицу «Участники гражданского судопроизводства».

участник судопроизводства	процессуальная функция	процессуальные права	процессуальные обязанности
свидетель			
эксперт			
специалист			
переводчик			

Тема 4. Доказательства и доказывание. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое судебное доказывание? Назовите понятие судебных доказательств и их классификацию.
2. Что входит в предмет доказывания? Какие факты не подлежат доказыванию ?
3. Раскройте понятие относимости и допустимости доказательств.
4. Назовите виды средств доказывания (объяснения сторон, свидетельские показания, письменные и вещественные доказательства, экспертиза).
5. В каких случаях проводится обеспечение доказательств и судебные поручения?

Тесты по теме.

Тест № 1.

Вопрос. Что в соответствии со ст. 55 ГПК РФ является доказательствами по делу?

А) Любые документы, представленные сторонами в суд

Б) Полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон

В) Только письменные и вещественные доказательства

Г) Любые сведения, которые стороны считают важными для дела

Правильный ответ: Б

Тест № 2.

Вопрос. На ком лежит обязанность доказывания обстоятельств, на которые сторона ссылается как на основание своих требований или возражений?

А) Только на истце

Б) Только на ответчике

В) На каждой стороне, ссылающейся на соответствующие обстоятельства,

если иное не предусмотрено федеральным законом
Г) Исключительно на суде
Правильный ответ: В

Тест № 3.
Вопрос. Какое из перечисленных положений НЕ относится к критериям оценки доказательств судом согласно ст. 67 ГПК РФ?
А) Относимость
Б) Допустимость
В) Достоверность
Г) Обязательность для суда мнения эксперта
Правильный ответ: Г

Тест № 4.
Вопрос. Какие доказательства классифицируются как «личные» в соответствии с доктриной гражданского процесса, изложенной в учебнике под ред. М.К. Треушникова?
А) Только письменные документы
Б) Объяснения сторон и третьих лиц, показания свидетелей, заключения экспертов
В) Только вещественные доказательства
Г) Аудио- и видеозаписи
Правильный ответ: Б

Тест № 5.
Вопрос. В каком случае доказательство не может быть положено в основу решения суда?
А) Если оно представлено с опозданием
Б) Если оно получено с нарушением закона
В) Если оно противоречит другим доказательствам
Г) Если оно не заверено нотариально
Правильный ответ: Б

Темы для докладов.

1. Электронные доказательства в гражданском процессе: правовая природа, порядок представления и проверки судом.
2. Распределение обязанностей по доказыванию: традиционные подходы и процессуальные новеллы 2025–2026 гг.
3. Обеспечение доказательств до возбуждения гражданского дела: процессуальные механизмы и проблемы реализации.
4. Оценка доказательств судом: критерии достоверности, достаточности и внутреннее судейское убеждение в свете современной практики.
5. Заключение эксперта как доказательство: порядок назначения,

процессуальная форма и способы оспаривания.

Задания для практического занятия.

Заполните таблицу «Требования оценки доказательств».

правило оценки	содержание правила
непосредственность	
полнота	
всесторонность	
достоверность	
объективность	

Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1) Что такое процессуальные сроки? Назовите их виды и порядок исчисления.

2) Какие виды судебных расходов существуют в гражданском процессе? Как распределяются судебные расходы?

3) Что такое судебное извещение и каковы последствия ненадлежащего извещения участников процесса?

4) Назовите виды судебной ответственности и основания наложения судебных штрафов.

5) В чём заключается значение подготовки дела к судебному разбирательству?

Тесты по теме.

Тест № 1.

Вопрос: Какой из перечисленных способов исчисления процессуальных сроков НЕ предусмотрен ст. 107 ГПК РФ?

А) Периодом времени (днями, месяцами, годами)
Б) Указанием на событие, которое должно неизбежно наступить
В) Устным распоряжением судьи без фиксации в протоколе
Г) Конкретной календарной датой

Правильный ответ: В

Тест № 2.
Вопрос: Что, согласно ст. 88 ГПК РФ, входит в состав судебных расходов?
А) Только государственная пошлина
Б) Только издержки, связанные с рассмотрением дела
В) Государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела
Г) Государственная пошлина, издержки и гонорар адвоката в любом размере
Правильный ответ: В

Тест № 3.
Вопрос: Кто вправе налагать судебные штрафы в гражданском процессе согласно ст. 105 ГПК РФ?
А) Только председатель суда
В) Суд, рассматривающий дело, в случаях и размерах, предусмотренных ГПК РФ
С) Судебный пристав-исполнитель
D) Прокурор, участвующий в деле
Правильный ответ: Б

Тест № 4.
Вопрос: Какое из перечисленных требований НЕ является обязательным для содержания судебной повестки согласно ст. 114 ГПК РФ?
А) Наименование и адрес суда
Б) Указание времени и места судебного заседания
В) Перечень всех доказательств по делу
Г) Наименование адресата — лица, извещаемого или вызываемого в суд
Правильный ответ: В

Тест № 5.
Вопрос: Каково правовое последствие рассмотрения дела в отсутствие лица, не извещенного надлежащим образом о времени и месте судебного заседания?
А) Дело подлежит рассмотрению в обычном порядке
Б) Решение суда может быть отменено вышестоящей инстанцией как принятое с нарушением норм процессуального права
В) Суд обязан назначить новое заседание автоматически
Г) Лицо теряет право на участие в процессе
Правильный ответ: Б

Темы для докладов.

1. Понятие, виды и значение процессуальных сроков в гражданском судопроизводстве.
2. Структура и распределение судебных расходов: государственная пошлина и судебные издержки.
3. Судебные штрафы как мера процессуальной ответственности: основания и

порядок применения.
4. Судебные извещения и вызовы: гарантии надлежащего уведомления участников процесса.
5. Взаимосвязь процессуальных сроков, судебных расходов и извещений в обеспечении эффективности гражданского судопроизводства.

Задания для практического занятия.

Задача. Иванова обратилась в суд с исковым заявлением о взыскании с Романова, не имеющего никаких льгот по уплате государственной пошлины, алиментов на содержание двоих детей в размере 25000 рублей в месяц на каждого ребенка. В последующем её иск был удовлетворен частично, с Романова в пользу Ивановой взысканы алименты на содержание детей в размере 15000 рублей в месяц на каждого ребенка.

- кем и в какой срок должна быть уплачена государственная пошлина в данном деле ответчиком в течение 10 дней со дня вступления в законную силу решения суда ?
- определите размер государственной пошлины.

Тема 6. Понятие иска. Исковое производство. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1) Что такое исковое производство и какова его сущность?
2) Назовите элементы иска и виды исков.
3) В чём заключается право на иск и право на удовлетворение иска?
4) Что такое встречный иск? Каков порядок его предъявления?
5) Какие действия сторон возможны в отношении иска (изменение иска, отказ от иска, признание иска, мировое соглашение)?

Тесты по теме.

Тест № 1.
Вопрос: Какие элементы иска прямо названы в ГПК РФ в контексте права истца на изменение иска (ст. 39 ГПК РФ)?
А) Предмет, основание, стороны, содержание
Б) Предмет и основание иска
В) Основание, содержание, правовое последствие
Г) Субъективный состав, объект, юридический факт
Правильный ответ: Б

Тест № 2.
Вопрос: Иск, в котором истец просит суд подтвердить наличие или отсутствие определенного правоотношения (например, права собственности), относится к виду:

А) Иск о присуждении
Б) Преобразовательный иск
В) Иск о признании
Г) Виндикационный иск
Правильный ответ: В.

Тест № 3.
Вопрос: Какая из перечисленных предпосылок относится к специальным предпосылкам права на предъявление иска?
А) Подведомственность дела суду общей юрисдикции
Б) Наличие гражданской процессуальной правоспособности у истца
В) Соблюдение досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора, если он установлен федеральным законом
Г) Дееспособность истца
Правильный ответ: В.

Тест № 4.
Вопрос: В какой момент судебного разбирательства истец вправе отказаться от иска без ограничения (при отсутствии злоупотребления правом)?
А) Только до назначения дела к судебному разбирательству
Б) Только в подготовительной части судебного заседания
В) До удаления суда в совещательную комнату для принятия решения
Г) Только после исследования всех доказательств
Правильный ответ: В.

Тест № 5.
Вопрос: Судья обязан принять встречный иск, если (выберите все верные варианты по ст. 138 ГПК РФ):
А) Встречное требование направлено к зачету первоначального требования
Б) Удовлетворение встречного иска исключает полностью или частично удовлетворение первоначального иска
В) Между встречным и первоначальным исками имеется взаимная связь, и их совместное рассмотрение приведет к более быстрому и правильному разрешению спора
Г) Встречный иск предъявлен к третьему лицу, не заявляющему самостоятельных требований
Правильные ответы: А, Б, В.

Темы для докладов.

1. «Элементы иска в гражданском процессе: предмет, основание и их процессуальное значение».
2. «Классификация исков в российском гражданском процессе: теоретические и практические аспекты».
3. «Право на иск и предпосылки права на предъявление иска: соотношение

понятий».
4. «Распорядительные действия сторон в исковом производстве: изменение иска, отказ от иска, признание иска, мировое соглашение».
5. «Встречный иск в гражданском процессе: условия принятия и особенности рассмотрения».

Задание для практического занятия.

Подготовьте проект искового заявление Пряхина к Сомову о возмещении ущерба в связи с ДТП и компенсации судебных расходов, определив также подсудность дела конкретному суду, цену иска и рассчитав сумму государственной пошлины.

Условие: Пряхин Андрей Львович проживает по адресу: г. Калининград, ул. Зоологическая, 125 , кв. 2, Сомов Роман Станиславович проживает по дресу: г. Гурьевск, ул. Рабочая, 96, кв. 44. 13.05.2023 в г. Калининграде произошло ДТП с участием автомобиля «Пежо» (госномер А234НН39), принадлежащего Пряхину, и автомобиля «БМВ» (госномер М678РС39), принадлежащего Сомов.

Автомобиль «БМВ», выезжая со второстепенной дороги, в нарушении Правил дорожного движения, не уступил дорогу автомобилю «Пежо», двигавшемуся по главной дороге.

Сотрудниками ГАИ за указанное нарушение в отношении Сомова 13.05.2023 был составлен протокол об административном правонарушении, он был привлечен к административной ответственности в виде штрафа.

Сомов настаивает, что ДТП произошло не только по его вине. Он уверен, что автомобиль «Пежо» двигался по главной дороге с превышением разрешенной скорости, в связи с чем не смог вовремя остановиться и врезался в автомашину «БМВ». Вину водителей в аварии он считает равной.

Для подтверждения своей позиции Сомов обратился в АНО «Автоэксперт», где получил справку эксперта от 10.06.2023 о механизме ДТП. За эту услугу он заплатил 10 000 руб.

В результате столкновения автомобили получили повреждения. Стоимость восстановительного ремонта автомобиля «Пежо» согласно расчету ООО «Автомастер» составила 450 000 руб., а автомобиля «БМВ» согласно справке ООО «Автосервис на Летней» - 650 000 руб.

Стоимость оценки ремонта ООО «Автомастер» равна 5000 руб., а ООО «Автосервис на Летней» - 6000 руб.

Тема 7. Производство в суде первой инстанции. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы реквизиты искового заявления и последствия нарушения порядка его предъявления?
2. Назовите задачи и процессуальные действия на стадии

подготовки дела к судебному разбирательству.

3. Опишите части судебного разбирательства в суде первой инстанции.

4. В чём отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу?

5. Когда возможно окончание дела без вынесения судебного решения (прекращение производства, оставление заявления без рассмотрения)?

Тесты по теме.

Тест № 1.

Вопрос: В какой срок судья должен принять решение о принятии искового заявления к производству или об отказе в его принятии после поступления заявления в суд?

А) В течение 3 дней

Б) В течение 5 дней

В) В течение 7 дней

Г) В течение 10 дней

Правильный ответ: Б

Тест № 2.

Вопрос: Какое из перечисленных оснований НЕ является основанием для оставления искового заявления без движения согласно ст. 136 ГПК РФ?

А) Несоответствие формы или содержания заявления требованиям ст. 131–132 ГПК РФ

Б) Неуплата государственной пошлины в установленном порядке

В) Отсутствие документов, подтверждающих обстоятельства, на которые ссылается истец

Г) Подача заявления лицом, не имеющим полномочий на его подписание

Правильный ответ: В

Тест № 3.

Вопрос: В каком случае суд ОБЯЗАН приостановить производство по делу согласно ст. 215 ГПК РФ?

А) При болезни одной из сторон, подтверждённой медицинским документом

Б) При назначении судом экспертизы

В) При смерти гражданина, являвшегося стороной по делу, если спорное правоотношение допускает правопреемство

Г) При неявке свидетеля в судебное заседание

Правильный ответ: В

Тест № 4.

Вопрос: Какое требование НЕ относится к обязательным элементам

содержания судебного решения согласно ст. 198 ГПК РФ?
А) Указание времени и места принятия решения
Б) Наименование суда, состав суда, секретарь судебного заседания
В) Мотивы, по которым суд отверг те или иные доказательства
Г) Подписи всех судей, участвовавших в рассмотрении дела, и секретаря судебного заседания
Правильный ответ: Г

Тест № 5.
Вопрос: В течение какого срока должник вправе представить возражения относительно исполнения судебного приказа согласно ст. 129 ГПК РФ (в редакции 2026 г.)?
А) В течение 10 дней со дня получения копии приказа
Б) В течение 15 дней со дня получения копии приказа
В) В течение 20 дней со дня получения копии приказа
Г) В течение 30 дней со дня вынесения приказа
Правильный ответ: А

Темы для докладов.

1. Стадии производства в суде первой инстанции: понятие, содержание и правовое значение.
2. Приказное производство как упрощённая форма защиты нарушенных прав.
3. Подготовка дела к судебному разбирательству: процессуальные особенности и значение для правильного разрешения спора.
4. Судебное решение суда первой инстанции: требования законности и обоснованности
5. Примирительные процедуры в производстве первой инстанции: медиация, мировое соглашение, судебное примирение.

Задание для практического занятия.

Заполните таблицу «Сходство и различия стадии подготовки дела к судебному разбирательству в ГПК и АПК».

сходство	кодекс	различия
	ГПК РФ	
	АПК РФ	

Тема 8. Постановления суда первой инстанции. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие виды судебных постановлений вы знаете? В чём отличие судебного решения от судебного определения?

2. Назовите требования, предъявляемые к судебному решению.

3. Что такое законная сила судебного решения и каковы её правовые последствия?

4. В каких случаях суд может вынести дополнительное решение, разъяснить решение или исправить описки?

5. Что такое частные определения суда? Каково их содержание и значение?

Тесты по теме.

Тест №. 1

Вопрос: Какой вид судебного постановления суда первой инстанции разрешает дело по существу?

А) Определение суда
Б) Судебный приказ
В) Решение суда
Г) Частное определение

Правильный ответ: В

Тест № 2.

Вопрос: Из каких частей состоит решение суда в соответствии со ст. 198 ГПК РФ?

А) Вводной, описательной и резолютивной
Б) Вводной, мотивировочной и резолютивной
В) Вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной
Г) Описательной, мотивировочной и исполнительной

Правильный ответ: В

Тест № 3.

Вопрос: В какой форме выносятся судебные постановления суда первой инстанции, которыми дело не разрешается по существу?

А) В форме решения
Б) В форме определения
В) В форме постановления Пленума
Г) В форме судебного приказа

Правильный ответ: Б

Тест № 4.

Вопрос: Какое требование к судебному решению установлено в ст. 195 ГПК РФ?

А) Решение должно быть своевременным и экономически целесообразным
Б) Решение должно быть законным и обоснованным
В) Решение должно быть кратким и понятным для сторон
Г) Решение должно быть опубликовано в открытом доступе

Правильный ответ: Б

Тест № 5.
Вопрос: Кто выносит судебный приказ и на основании чего?
А) Коллегия судей на основании искового заявления
Б) Судья единолично на основании заявления о взыскании денежных сумм или об истребовании движимого имущества
В) Мировой судья на основании решения собрания кредиторов
Г) Апелляционный суд на основании жалобы взыскателя
Правильный ответ: Б

Темы для докладов.

1. Понятие и виды судебных постановлений суда первой инстанции: теоретико-правовой анализ.
2. Требования законности и обоснованности судебного решения по гражданскому делу (ст. 195 ГПК РФ).
3. Структура и содержание решения суда: анализ ст. 198 ГПК РФ.
4. Отличие судебного решения от определения суда первой инстанции: процессуальные критерии разграничения.
5. Судебный приказ как упрощённая форма постановления суда первой инстанции: особенности приказного производства.

Задание для практического занятия.

Составьте мотивированное решение суда исходя из следующих условий.

20 января 2025 года гражданка Березкина Елена Ивановна подала в Гурьевский районный суд Калининградской области исковое заявление к ответчику Крапивину Олегу Павловичу (адрес проживания: г. Гурьевск, ул. Горная, 1 – 5), в котором указала следующее: «01.02.2024 у меня дома (г. Гурьевск, ул. Бригадная, 10 – 2) между мной и Крапивиным был заключен договор займа на сумму 250 000 руб., срок возврата займа – 01.06.2024. Заключение данного договора подтверждается распиской, составленной ответчиком в этот же день собственноручно. Факт передачи ответчику данной суммы на указанных условиях может подтвердить моя мать – Ромашкина А.В., присутствовавшая при передаче денег. В установленный срок Крапивин денежные средства мне не вернул. Ссылаясь на временные материальные трудности, он отказывается возвращать мне долг до 01.06.2026, против чего я возражаю. Прошу взыскать с Крапивина О.П. долг по договору займа в полном объеме и судебные расходы (государственную пошлину)».

С исковым заявлением Березкина Е.И. представила в суд копию квитанции об уплате государственной пошлины (8500 руб.), оригинал расписки Крапивина, датированной 01.02.2024., о получении им 250 000 руб. в долг на срок до 01.06.2024.

2.3. Судья Иванова Л.М. приняла к производству исковое заявление Березкиной, назначила рассмотрение дела в судебном заседании

20.03.2025.

В судебном заседании, состоявшемся при секретаре суда Кузнецовой М.А., Березкина свои требования поддержала; свидетель Ромашкина факт передачи денег ответчику подтвердила. Крапивин в суде против иск признал частично. Не отрицая получение 250 000 руб. от Березкиной, указав, что фактически договор займа он не заключал, а составленная им расписка подтверждением договора займа не является. В отсутствие письменного договора займа указанный Березкиной срок возврата денег (01.06.2024) считается не определенным, поэтому он вправе вернуть деньги позднее, в другой срок, который Березкина должна согласовать с ним отдельно.

Заслушав стороны и свидетеля, исследовав письменные доказательства, суд 20.03.2025 удалился в совещательную комнату и вынес решение по делу.

Тема 9. Упрощенные виды производства. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие дела рассматриваются в порядке упрощённого производства?
2. В чём заключаются особенности рассмотрения дел в упрощённом производстве?
3. Что такое приказное производство? Назовите требования, по которым возможно обращение за судебным приказом.
4. Каковы условия допуска заочного производства и отличия заочного решения?
5. Каков порядок обжалования и отмены заочного решения?

Тесты по теме.

Тест № 1.
Вопрос. В порядке упрощенного производства в соответствии со ст. 232.2 ГПК РФ подлежат рассмотрению дела:
А) по искам о взыскании денежных средств, если цена иска не превышает 500 000 рублей
Б) по искам о взыскании денежных средств или истребовании имущества, если цена иска не превышает 250 000 рублей, кроме дел приказного производства
В) по любым имущественным спорам при согласии сторон
Г) только по требованиям, основанным на нотариально удостоверенных сделках
Правильный ответ: Б

Тест № 2.

Вопрос. Судебный приказ выносится:
А) в судебном заседании с вызовом сторон
Б) судьей единолично без вызова взыскателя и должника и без проведения судебного разбирательства в течение 5 дней
В) коллегиальным составом суда в течение 10 дней
Г) только по ходатайству прокурора
Правильный ответ: Б

Тест № 3.
Вопрос Не подлежат рассмотрению в порядке упрощенного производства дела:
А) о взыскании алиментов
Б) по спорам, затрагивающим права детей, за исключением споров о взыскании алиментов
В) о признании права собственности на недвижимость
Г) по договорам подряда
Правильный ответ: Б

Тест № 4.
Вопрос. Решение суда, вынесенное в порядке упрощенного производства, может быть обжаловано в апелляционном порядке в течение:
А) 10 дней со дня принятия
Б) 30 дней со дня изготовления мотивированного решения
В) 15 дней со дня его принятия
Г) 1 месяца со дня получения копии решения
Правильный ответ: В

Тест № 5.
Вопрос. Основным отличием упрощенного производства от приказного является то, что:
А) в упрощенном производстве не исследуются доказательства
Б) упрощенное производство предполагает рассмотрение дела по существу, тогда как приказное — выдачу исполнительного документа без разрешения спора о праве
В) приказное производство применяется только в арбитражных судах
Г) в упрощенном производстве обязательно участие прокурора
Правильный ответ: Б

Темы для докладов.

1. Понятие и правовая природа упрощенного производства в гражданском процессе РФ: сравнительный анализ с исковым и приказным производством.
2. Критерии отнесения дел к рассмотрению в порядке упрощенного производства: анализ ст. 232.2 ГПК РФ.

3. Процессуальные особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства: сроки, доказательства, вынесение решения.
4. Приказное производство как самостоятельный вид упрощенного судопроизводства: основания выдачи судебного приказа и процедура его обжалования.
5. Проблемы обжалования судебных актов, вынесенных в упрощенном и приказном производстве: анализ судебной практики и законодательных новелл 2026 года.

Задание для практического занятия.

Решите задачу. Гражданка Петрова И.С. обратилась в районный суд с исковым заявлением к ООО «СтройКомплект» о взыскании задолженности по договору подряда в размере 180 000 рублей. К иску приложены: договор подряда, акты выполненных работ, претензия с уведомлением о вручении, расчет задолженности. Ответчик в предварительных возражениях не оспаривает факт задолженности, но указывает на наличие встречных требований о качестве работ.
Судья при подготовке дела вынес определение о рассмотрении дела в порядке упрощенного производства.
Вопросы к задаче:

1. Правомерно ли определение судьи о рассмотрении дела в порядке упрощенного производства? Обоснуйте ответ со ссылкой на нормы ГПК РФ.
2. Какие процессуальные сроки установлены для представления доказательств и возражений сторонами при упрощенном производстве?
3. Каким образом будет вынесено решение по делу и в какой срок оно может быть обжаловано?
4. Если в ходе рассмотрения суд установит необходимость допроса свидетеля для проверки качества работ, какие действия должен предпринять суд?

Тема 10. Особое производство. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1) Что такое приказное производство и какова его правовая природа?

2) Назовите порядок обращения в суд за выдачей судебного приказа.

3) В каких случаях суд может отменить судебный приказ?

4) Каковы форма и содержание судебного приказа?

5) Как исполняется судебный приказ?

Тесты по теме.

Тест № 1.
Вопрос. Какой признак является определяющим для отнесения дела к особому производству?
А) Наличие денежного требования
Б) Отсутствие спора о праве
В) Обязательное участие представителя
Г) Рассмотрение дела коллегиальным составом суда
Правильный ответ: Б

Тест № 2.
Вопрос. Кто вправе подать заявление о признании гражданина недееспособным?
А) Любое заинтересованное лицо
Б) Только прокурор
В) Члены семьи, орган опеки и попечительства, психиатрическое учреждение
Г) Только родственники первой степени родства
Правильный ответ: В

Тест № 3.
Вопрос. В какой срок гражданин может быть объявлен судом умершим, если он пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью?

А) 1 год
Б) 3 года
В) 5 лет
Г) 6 месяцев
Правильный ответ: Г

Тест № 4.
Вопрос. Какое процессуальное действие НЕ допускается в особом производстве?
А) Представление дополнительных доказательств
Б) Заключение мирового соглашения
В) Привлечение заинтересованных лиц
Г) Назначение судебной экспертизы
Правильный ответ: Б

Тест № 5.

Вопрос. Куда подается заявление об установлении факта владения и пользования недвижимым имуществом?
А) По месту жительства заявителя
Б) По месту нахождения недвижимого имущества
В) По последнему месту жительства собственника
Г) По выбору заявителя
Правильный ответ: Б

Темы для докладов.

1. Понятие и сущность особого производства: отличие от искового производства.
2. Установление фактов, имеющих юридическое значение: процессуальные условия и практика применения ст. 264–268 ГПК РФ.
3. Особенности рассмотрения дел об ограничении дееспособности и признании гражданина недееспособным (глава 31 ГПК РФ).
4. Вызывное производство как вид особого производства: восстановление прав по утраченным ценным бумагам (глава 34 ГПК РФ).
5. Проблемы реализации принципа диспозитивности в особом производстве.

Задание для практического занятия.

Решите задачу. Гражданка Петрова И.С. обратилась в районный суд с заявлением об установлении факта принятия наследства после смерти своего отца, Петрова С.В., скончавшегося 15 января 2024 г. В заявлении Петрова И.С. указала, что после смерти отца она фактически вступила во владение его имуществом: проживает в его квартире, оплачивает коммунальные услуги, пользуется предметами домашней обстановки. Однако нотариус отказал ей в выдаче свидетельства о праве на наследство, поскольку она не представила документов, подтверждающих факт принятия наследства в установленный законом шестимесячный срок.
В ходе предварительного судебного заседания представитель нотариальной палаты заявил, что между Петровой И.С. и другим наследником — ее братом Петровым А.С. — имеется спор о долях в наследственном имуществе, и брат оспаривает факт принятия наследства сестрой.
Вопросы к задаче:

1. Подлежит ли заявление Петровой И.С. рассмотрению в порядке особого производства?
2. Какие процессуальные последствия влечет заявление о наличии спора о праве?
3. Какое определение должен вынести суд и какие разъяснения дать заявителю?

Тема 11. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие условия, предусмотренные ст. 244.20 ГПК РФ, должны соблюдаться одновременно для обращения в суд в защиту прав и законных интересов группы лиц?
2. В какой суд и по каким правилам подсудности подается заявление о возвращении ребенка на основании международного договора РФ?
3. Какие обеспечительные меры вправе принять суд по делу о возвращении ребенка до вступления решения в законную силу?
4. Можно ли в рамках производства по заявлению о возвращении ребенка заявить встречный иск об определении места жительства ребенка ?
5. Какие права имеет лицо, присоединившееся к требованию о защите прав группы лиц, согласно ст. 244.23 ГПК РФ?

Тесты по теме.

Тест № 1.
Вопрос. В какой срок суд обязан рассмотреть заявление о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа на основании международного договора РФ?
А) 30 дней
Б) 42 дня
В) 2 месяца
Г) 3 месяца
Правильный ответ: Б

.

Тест № 2.
Вопрос. Кто НЕ вправе подать заявление о возвращении ребенка на основании международного договора РФ согласно ч. 1 ст. 244.11 ГПК РФ?
А) Родитель ребенка
Б) Иное лицо, полагающее, что нарушены его права в отношении ребенка
В) Орган опеки и попечительства
Г) Прокурор
Правильный ответ: В

Тест № 3.
Вопрос. Какое из перечисленных условий НЕ является обязательным для обращения в суд в защиту прав группы лиц по ст. 244.20 ГПК РФ?

А) Наличие общего ответчика
Б) Однородность предмета и оснований требований
В) Наличие не менее 20 участников группы
Г) Одинаковый способ защиты права
Правильный ответ: В

Тест № 4.
Вопрос. В течение какого срока может быть подана апелляционная жалоба на решение суда по делу о возвращении ребенка?
А) 1 месяц
Б) 10 дней
В) 15 дней
Г) 3 месяца
Правильный ответ: Б

Тест № 5.
Вопрос. Какое требование обязательно должно содержаться в исковом заявлении о защите прав группы лиц согласно ст. 244.21 ГПК РФ?
А) Указание на размер морального вреда каждого участника
Б) Сведения о лице, которому поручено ведение дела в интересах группы
В) Нотариально заверенные доверенности всех участников
Г) Предварительный расчет судебных расходов
Правильный ответ: Б

Темы для докладов.

1. Процессуальные особенности производства по делам о возвращении ребенка на основании Гаагской конвенции 1980 г.
2. Институт защиты прав группы лиц в гражданском процессе РФ».
3. Обеспечительные меры в производстве по делам о международном похищении детей: теория и судебная практика.
4. Процессуальный статус лица, присоединившегося к требованию о защите прав группы лиц: права, обязанности, последствия.
5. Особенности обжалования судебных актов по делам о возвращении ребенка и по групповым искам: сравнительная характеристика апелляционных процедур.

Задание для практического занятия.

Решите задачу. Гражданка РФ Петрова А.С. проживает в г. Екатеринбурге. В 2025 году ее бывший супруг, гражданин Франции Дюпон М., без согласия матери вывез их общего 7-летнего сына во Францию, где намерен оформить его постоянное проживание. Петрова А.С. обратилась в районный суд г. Екатеринбурга с заявлением о

возвращении ребенка в Российскую Федерацию на основании Конвенции о гражданско-правовых аспектах международного похищения детей 1980 г. (ратифицирована РФ) и главы 22.2 ГПК РФ.
Одновременно с этим, группа из 35 потребителей, проживающих в разных регионах РФ, приобрела некачественный товар у одной международной корпорации. Их представитель подал в суд иск о защите прав группы лиц о взыскании убытков и компенсации морального вреда, ссылаясь на главу 22.3 ГПК РФ.
Вопросы к задаче:

1. Правильно ли выбрана подсудность по заявлению Петровой А.С.? Какой суд должен рассматривать данное дело согласно ст. 244.11 ГПК РФ?
2. Какие обеспечительные меры вправе принять суд по заявлению Петровой А.С. до вынесения решения?
3. В какой срок суд должен рассмотреть заявление о возвращении ребенка?
4. Какие документы должна приложить Петрова А.С. к заявлению для подтверждения оснований применения Гаагской конвенции 1980 г.?
5. Соответствует ли иск группы потребителей требованиям ст. 244.20–244.21 ГПК РФ? Какие дополнительные сведения необходимо указать в исковом заявлении?
6. Может ли один из участников группы потребителей выйти из дела после его принятия к производству? Каковы процессуальные последствия такого выхода?

Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое апелляционное производство и каковы его объекты?
2. Какие требования предъявляются к апелляционной жалобе?
3. Назовите действия суда первой инстанции после поступления апелляционной жалобы.
4. Какие полномочия имеет суд апелляционной инстанции?
5. Какие акты может вынести суд апелляционной инстанции?

Тесты по теме.

Тест № 1.
Вопрос. В какой срок должна быть подана апелляционная жалоба на решение суда первой инстанции, если иное не предусмотрено ГПК РФ?
А) 10 дней
Б) 15 дней

В) 1 месяц
Г) 3 месяца
Правильный ответ: В

Тест № 2.
Вопрос. Какой суд рассматривает апелляционную жалобу на решение районного суда, вынесенное по первой инстанции?
А) Мировой судья
Б) Верховный суд республики, краевой, областной суд
В) Верховный Суд РФ
Г) Арбитражный суд округа
Правильный ответ; Б

Тест № 3.
Вопрос. Может ли суд апелляционной инстанции принять новое решение по делу, не направляя его на новое рассмотрение?
А) Нет, никогда
Б) Да, если обстоятельства установлены полностью и правильно применен закон
В) Только с согласия сторон
Г) Только по делам особого производства
Правильный ответ: Б

Тест № 4.
Вопрос. Какое из перечисленных нарушений НЕ является безусловным основанием для отмены решения в апелляционном порядке?
А) Отсутствие протокола судебного заседания
Б) Неправильное определение обстоятельств, имеющих значение для дела
В) Рассмотрение дела в незаконном составе
Г) Нарушение правила о тайне совещания судей
Правильный ответ: Б

Тест № 5.
Вопрос. Вправе ли апелляционный суд принять и исследовать новые доказательства, не представленные в суд первой инстанции?
А) Нет, категорически запрещено
Б) Да, без каких-либо ограничений
В) Да, только если лицо обосновало невозможность представления их в суд первой инстанции по уважительным причинам
Г) Только с согласия противной стороны
Правильный ответ: В

Темы для докладов.

1. Сущность и цели апелляционного производства в гражданском процессе России.
2. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции: теория и практика.
3. Полномочия суда апелляционной инстанции: анализ ст. 328 ГПК РФ
4. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке (ст. 330 ГПК РФ).
5. Особенности апелляционного обжалования решений, вынесенных в порядке упрощенного производства (ст. 335.1 ГПК РФ).

Задание для практического занятия.

Решите задачу. 15 января 2026 г. Ленинский районный суд г. Екатеринбурга вынес решение по иску Петрова А.В. к ООО «СтройИнвест» о взыскании убытков в размере 850 000 рублей, причиненных ненадлежащим качеством выполненных работ. Решение было изготовлено в окончательной форме 22 января 2026 г.

20 февраля 2026 г. представитель ООО «СтройИнвест» подал апелляционную жалобу в Свердловский областной суд, в которой просил отменить решение и принять новое об отказе в иске. В жалобе указано, что суд первой инстанции неправильно оценил заключение судебной экспертизы и не принял во внимание дополнительные документы, которые ответчик не смог представить ранее из-за болезни представителя.

В ходе подготовки дела к апелляционному рассмотрению истец Петров А.В. заявил ходатайство о приобщении к делу новых доказательств — акта независимой экспертизы, проведенной в марте 2026 г., который, по его мнению, подтверждает размер убытков.

Вопросы к задаче:

1. Соблюден ли срок подачи апелляционной жалобы? Обоснуйте ответ со ссылкой на нормы ГПК РФ.
2. Вправе ли суд апелляционной инстанции принять и исследовать:

   а) документы, на которые ссылался ответчик, но не представил в суд первой инстанции;

   б) акт независимой экспертизы, представленный истцом после вынесения решения?
3. Какие полномочия имеет Свердловский областной суд при рассмотрении данной жалобы согласно ст. 328 ГПК РФ?
4. Какие основания для отмены решения мог бы указать апелляционный суд, если установит, что суд первой инстанции не исследовал существенные доказательства?

Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. В чём заключается сущность кассационного производства?
2. Какие существуют виды кассации (сплошная и не сплошная)?
3. Каков порядок и сроки подачи кассационной жалобы?
4. Какие полномочия имеет суд кассационной инстанции?
5. В каких пределах рассматривается кассационная жалоба?

Тесты по теме.

Тест № 1.
Вопрос. В какой срок может быть подана кассационная жалоба в кассационный суд общей юрисдикции?
А) 1 месяц со дня принятия решения судом первой инстанции
Б) 3 месяца со дня вступления обжалуемого судебного постановления в законную силу
В) 6 месяцев со дня вынесения апелляционного определения
Г) 10 дней со дня получения копии судебного акта
Правильный ответ: Б

Тест № 2.
Вопрос 2. Через какой суд подается кассационная жалоба в кассационный суд общей юрисдикции?
А) Непосредственно в кассационный суд
Б) Через суд апелляционной инстанции
В) Через суд первой инстанции
Г) Через Верховный Суд РФ
Правильный ответ: В

Тест № 3.
Вопрос. Что НЕ является основанием для отмены судебного постановления в кассационном порядке согласно ст. 379.7 ГПК РФ?
А) Неприменение закона, подлежащего применению
Б) Применение закона, не подлежащего применению
В) Неправильное истолкование закона
Г) Несоответствие выводов суда фактическим обстоятельствам дела
Правильный ответ: Г

Тест № 4.
Вопрос. Какое из перечисленных полномочий НЕ принадлежит кассационному суду общей юрисдикции согласно ст. 390 ГПК РФ?
А) Оставить судебные постановления без изменения

Б) Отменить постановление и направить дело на новое рассмотрение
В) Установить новые фактические обстоятельства по делу
Г) Изменить судебный акт без передачи дела на новое рассмотрение
Правильный ответ: В

Тест № 5.
Вопрос. В каком случае кассационный суд вправе выйти за пределы доводов кассационной жалобы?
А) Никогда, суд связан доводами жалобы
Б) Только по ходатайству стороны
В) В интересах законности
Г) Только при участии прокурора
Правильный ответ: В

Темы для докладов.
1. Правовая природа и цели кассационного производства в гражданском процессе.
2. Процессуальный порядок подачи и рассмотрения кассационной жалобы: проблемы правоприменения.
3. Пределы кассационного рассмотрения и основания для отмены судебных актов.
4. Полномочия кассационного суда общей юрисдикции: теоретические аспекты и судебная практика.
5. Современные тенденции реформирования кассационного производства в РФ (2019–2026 гг.).

Задание для практического занятия.

Решите задачу. Гражданка Петрова И.С. обратилась в суд с иском к ООО «СтройИнвест» о взыскании убытков, причиненных ненадлежащим исполнением договора подряда. Решением Ленинского районного суда г. Екатеринбурга от 15.01.2026 иск был удовлетворен частично. Апелляционным определением Свердловского областного суда от 20.03.2026 решение суда первой инстанции было оставлено без изменения.

10.06.2026 Петрова И.С. подала кассационную жалобу в Шестой кассационный суд общей юрисдикции, указав, что суды неправильно применили ст. 15, 393 ГК РФ при определении размера убытков. Жалоба была подана непосредственно в кассационный суд, минуя суд первой инстанции.

Вопросы к задаче:

Соблюден ли срок подачи кассационной жалобы? Обоснуйте ответ ссылкой на норму ГПК РФ.

Правильно ли выбран порядок подачи жалобы? Какие процессуальные последствия могут наступить?

Какие основания для отмены судебных актов может проверить

кассационный суд по данной жалобе?

Какие полномочия имеет кассационный суд по результатам рассмотрения жалобы (перечислите не менее трех)?

Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какова сущность и значение надзорного производства?
2. Кто имеет право на обращение в суд надзорной инстанции?
3. Каков порядок рассмотрения надзорной жалобы судьёй?
4. Назовите основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.
5. Какие полномочия имеет суд надзорной инстанции?

Тесты по теме.

Тест № 1.
Вопрос. Кто вправе подать надзорную жалобу в Президиум Верховного Суда РФ по гражданскому делу?
А) Любое заинтересованное лицо
Б) Только стороны по делу
В) Лица, участвующие в деле, и иные лица, чьи права нарушены обжалуемым судебным постановлением
Г) Только прокурор
Правильный ответ: В

Тест № 2.
Вопрос. Какой срок установлен для подачи надзорной жалобы в Президиум Верховного Суда РФ?
А) 6 месяцев со дня вступления судебного акта в законную силу
Б) 3 месяца со дня вступления судебного акта в законную силу
В) Срок не установлен законом
Г) 1 месяц со дня получения отказа в передаче жалобы для рассмотрения
Правильный ответ: Б

Тест № 3.
Вопрос. Какое из перечисленных оснований НЕ является основанием для отмены судебного постановления в порядке надзора согласно ст. 391.9 ГПК РФ?
А) Нарушение прав и свобод человека, гарантированных Конституцией РФ
Б) Существенное нарушение норм процессуального права, повлиявшее на исход дела

В) Нарушение прав и законных интересов неопределённого круга лиц
Г) Нарушение единообразия в толковании и применении судами норм права
Правильный ответ: Б

Тест № 4.
Вопрос 4. Кто вправе принести представление о пересмотре судебного постановления в порядке надзора, если в деле участвовал прокурор?
А) Любой прокурор субъекта РФ
Б) Только Генеральный прокурор РФ
В) Генеральный прокурор РФ и его заместители
Г) Прокурор, участвовавший в деле, и вышестоящий прокурор
Правильный ответ: В

Тест № 5.
Вопрос 5. В каком составе рассматриваются дела в порядке надзора в Верховном Суде РФ?
А) Судьёй единолично
Б) Тройкой судей Судебной коллегии
В) Президиумом Верховного Суда РФ
Г) Пленумом Верховного Суда РФ
Правильный ответ: В

Темы для докладов.
1. Эволюция института надзорного производства в гражданском процессе России: от ГПК РСФСР к современной редакции ГПК РФ.
2. Процессуальные основания для пересмотра судебных актов в порядке надзора по ст. 391.9 ГПК РФ.
3. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при рассмотрении дел в порядке надзора: пределы и особенности реализации.
4. Роль прокурора в производстве в суде надзорной инстанции: право принесения представления и процессуальное положение.
5. Проблемы обеспечения единообразия судебной практики через надзорное производство: теоретические и практические аспекты.

Задание для практического занятия.
Решите задачу. Гражданка Петрова И.С. обратилась в районный суд с иском к ООО «СтройИнвест» о взыскании убытков, причинённых некачественным ремонтом квартиры. Решением районного суда иск был удовлетворён частично. Апелляционная инстанция (суд субъекта РФ) оставила решение без изменения. Кассационная жалоба Петровой И.С. была отклонена Судебной коллегией по гражданским делам Верховного Суда РФ определением от 15.01.2026.

15.03.2026 Петрова И.С. подала надзорную жалобу в Президиум Верховного Суда РФ, указав, что при рассмотрении дела судами были допущены: неправильное применение норм ГК РФ о качестве работ; нарушение её права на справедливое судебное разбирательство (ст. 6 Конвенции о защите прав человека); расхождение в толковании норм права с позицией, выраженной в Постановлении Пленума ВС РФ № 25 от 2024 г.

Вопросы к задаче:

1. Подлежит ли надзорная жалоба Петровой И.С. принятию к рассмотрению по существу? Обоснуйте ответ со ссылкой на нормы ГПК РФ.
2. Какие из указанных Петровой И.С. доводов могут служить основанием для отмены судебных постановлений в порядке надзора согласно ст. 391.9 ГПК РФ?
3. Каков процессуальный порядок рассмотрения жалобы судьёй ВС РФ до передачи дела в Президиум?

Тема 15. Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам?
2. Назовите основания для пересмотра по вновь открывшимся и по новым обстоятельствам.
3. Кто имеет право возбуждать процесс пересмотра?
4. Каков процессуальный порядок рассмотрения заявления о пересмотре?
5. В чём отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств?

Тесты по теме.

Тест № 1.

Вопрос. Какой суд правомочен пересматривать судебное постановление по вновь открывшимся или новым обстоятельствам?

А) Вышестоящий суд

Б) Суд, принявший обжалуемое постановление

В) Верховный Суд РФ

Г) Арбитражный суд

Правильный ответ: Б

Тест № 2.
Вопрос. Какой срок установлен для подачи заявления о пересмотре судебного постановления по вновь открывшимся обстоятельствам?
А) 1 месяц со дня открытия обстоятельства
Б) 3 месяца со дня открытия обстоятельства
В) 6 месяцев со дня открытия обстоятельства
Г) Срок не установлен
Правильный ответ: Б

Тест № 3.
Вопрос. Какое из перечисленных обстоятельств НЕ относится к вновь открывшимся согласно ч. 2 ст. 392 ГПК РФ?
А) Обстоятельства, которые не были и не могли быть известны заявителю
Б) Заведомо ложные показания свидетеля, установленные приговором суда
В) Изменение судебной практики вышестоящим судом
Г) Преступления судей, совершенные при рассмотрении дела
Правильный ответ: В

Тест № 4.
Вопрос. С 26 декабря 2025 года основанием для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам может служить:
А) Только вступивший в законную силу приговор суда
Б) Приговор суда или постановление об отказе в возбуждении уголовного дела при наличии оснований, указанных в ч. 3 ст. 392 ГПК РФ
В) Любое постановление следователя
Г) Только определение о прекращении уголовного дела
Правильный ответ: Б

Тест № 5.
Вопрос. Какое определение выносит суд по результатам рассмотрения заявления о пересмотре?
А) Решение
Б) Постановление
В) Определение
Г) Приказ
Правильный ответ: В

Темы для докладов.

1. Эволюция института пересмотра судебных актов по вновь открывшимся и новым обстоятельствам в российском гражданском процессе.
2. Разграничение понятий "вновь открывшиеся" и "новые" обстоятельства в ст. 392 ГПК РФ: теоретические и практические аспекты.

3. Процессуальные гарантии прав участников при пересмотре судебных постановлений по новым обстоятельствам.
4. Влияние актов Европейского Суда по правам человека и Конституционного Суда РФ на развитие института пересмотра по новым обстоятельствам.
5. Проблемы доказывания оснований для пересмотра: практика применения ч. 3 ст. 392 ГПК РФ.

Задания для практического занятия.

Решите задачу. Гражданка Петрова И.С. выиграла дело о взыскании алиментов с бывшего супруга. Решение суда вступило в законную силу 15 января 2025 года.м10 марта 2026 года Петрова узнала из СМИ, что в отношении ее бывшего супруга было возбуждено уголовное дело по факту представления в суд подложной справки о доходах, на основании которой был рассчитан размер алиментов.м20 марта 2026 года следователь вынес постановление об отказе в возбуждении уголовного дела в связи с истечением срока давности, однако в мотивировочной части указал, что факт фальсификации доказательства установлен.мПетрова обратилась в суд с заявлением о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам 25 марта 2026 года.
Вопросы к задаче:
1. Имеет ли право Петрова И.С. требовать пересмотра судебного постановления?
2. Является ли постановление об отказе в возбуждении уголовного дела допустимым основанием для пересмотра по ст. 392 ГПК РФ в редакции 2026 года?
3. Соблюден ли срок подачи заявления?
4. Какой суд должен рассмотреть данное заявление?
5. Какое определение должен вынести суд при удовлетворении заявления?

Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Вопросы для опроса:
1. Какие гражданские процессуальные права имеют иностранные граждане и лица без гражданства в РФ?
2. Как определяется подсудность дел с участием иностранных лиц?
3. Каков порядок исполнения поручений иностранных судов?
4. В каком порядке признаются и приводятся в исполнение решения иностранных судов?
5. Какие особенности существуют при предъявлении исков к иностранным государствам?

Тесты по теме.

Тест № 1.
Вопрос. Какой суд правомочен пересматривать судебное постановление по вновь открывшимся или новым обстоятельствам?
А) Вышестоящий суд
Б) Суд, принявший обжалуемое постановление
В) Верховный Суд РФ
Г) Арбитражный суд
Правильный ответ: Б

Тест № 2.
Вопрос. Какой срок установлен для подачи заявления о пересмотре судебного постановления по вновь открывшимся обстоятельствам?
А) 1 месяц со дня открытия обстоятельства
Б) 3 месяца со дня открытия обстоятельства
В) 6 месяцев со дня открытия обстоятельства
Г) Срок не установлен
Правильный ответ: Б

Тест № 3.
Вопрос. Какое из перечисленных обстоятельств НЕ относится к вновь открывшимся согласно ч. 2 ст. 392 ГПК РФ?
А) Обстоятельства, которые не были и не могли быть известны заявителю
Б) Заведомо ложные показания свидетеля, установленные приговором суда
В) Изменение судебной практики вышестоящим судом
Г) Преступления судей, совершенные при рассмотрении дела
Правильный ответ: В

Тест № 4.
Вопрос. С 26 декабря 2025 года основанием для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам может служить:
А) Только вступивший в законную силу приговор суда
Б) Приговор суда или постановление об отказе в возбуждении уголовного дела при наличии оснований, указанных в ч. 3 ст. 392 ГПК РФ
В) Любое постановление следователя
Г) Только определение о прекращении уголовного дела
Правильный ответ: Б

Тест № 5.
Вопрос. Какое определение выносит суд по результатам рассмотрения заявления о пересмотре?

А) Решение
Б) Постановление
В) Определение
Г) Приказ
Правильный ответ: В

Темы для докладов.

- 1. Эволюция института пересмотра судебных актов по вновь открывшимся и новым обстоятельствам в российском гражданском процессе.
2. Разграничение понятий "вновь открывшиеся" и "новые" обстоятельства в ст. 392 ГПК РФ: теоретические и практические аспекты.
3. Процессуальные гарантии прав участников при пересмотре судебных постановлений по новым обстоятельствам.
4. Проблемы доказывания оснований для пересмотра: практика применения ч. 3 ст. 392 ГПК РФ.

Задание для практического занятия.

Решите задачу. Гражданка Петрова И.С. выиграла дело о взыскании алиментов с бывшего супруга. Решение суда вступило в законную силу 15 января 2025 года. 10 марта 2026 года Петрова узнала из СМИ, что в отношении ее бывшего супруга было возбуждено уголовное дело по факту представления в суд подложной справки о доходах, на основании которой был рассчитан размер алиментов. 20 марта 2026 года следователь вынес постановление об отказе в возбуждении уголовного дела в связи с истечением срока давности, однако в мотивировочной части указал, что факт фальсификации доказательства установлен. Петрова обратилась в суд с заявлением о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам 25 марта 2026 года.
Вопросы к задаче:
1.Имеет ли право Петрова И.С. требовать пересмотра судебного постановления?
Является ли постановление об отказе в возбуждении уголовного дела допустимым основанием для пересмотра по ст. 392 ГПК РФ в редакции 2026 года?
2.Соблюден ли срок подачи заявления?
3.Какой суд должен рассмотреть данное заявление?
4.Какое определение должен вынести суд при удовлетворении заявления?

Тема 17. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Вопросы для опроса:
1. Каково значение третейского разбирательства гражданско-

правовых споров?

2. Что такое соглашение о передаче спора в третейский суд?

3. В каком порядке рассматриваются заявления об оспаривании решений третейских судов?

4. Каков порядок выдачи исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда?

5. Какие функции содействия выполняет суд в отношении третейских судов?

Тесты по теме.

Тест № 1.
Вопрос. В какой суд подается заявление об отмене решения третейского суда, если место арбитража — г. Екатеринбург?
А) В Верховный Суд РФ
Б) В Свердловский областной суд
В) В районный суд, на территории которого принято решение третейского суда
Г) В арбитражный суд Уральского округа
Правильный ответ: В

Тест № 2.
Вопрос. Какой срок установлен для подачи заявления об отмене решения третейского суда стороной третейского разбирательства?
А) 1 месяц со дня вынесения решения
Б) 3 месяца со дня получения оспариваемого решения
В) 6 месяцев со дня вынесения решения
Г) 1 год со дня получения решения
Правильный ответ: Б

Тест № 3.
Вопрос. Какое из перечисленных оснований НЕ является основанием для отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда (ст. 426 ГПК РФ)?
А) Отсутствие действительного арбитражного соглашения
Б) Нарушение процедуры уведомления стороны о назначении третейского судьи
В) Несоответствие решения третейского суда внутреннему убеждению судьи государственного суда
Г) Противоречие решения публичному порядку РФ
Правильный ответ: В

Тест № 4.
Вопрос. В каком случае суд может выполнить функцию содействия в назначении третейского судьи (ст. 427.1 ГПК РФ)?

А) По собственной инициативе при обнаружении нарушений
Б) Только на основании заявления лица, участвующего в третейском разбирательстве
В) По требованию прокурора
Г) При обжаловании решения третейского суда
Правильный ответ: Б

Тест № 5.
Вопрос. Кто вправе подать заявление об отмене решения третейского суда, если это решение затрагивает права недееспособного гражданина?
А) Только сторона третейского разбирательства
Б) Только законный представитель недееспособного
В) Прокурор, если гражданин не может самостоятельно оспорить решение
Г) Любой гражданин по своему усмотрению
Правильный ответ: В

Темы для докладов.

1. Правовая природа функций содействия и контроля государственных судов в отношении третейских судов: соотношение принципов невмешательства и законности.
2. Основания для отмены решения третейского суда по ГПК РФ: исчерпывающий характер и проблемы толкования публичного порядка.
3. Процессуальные особенности выдачи исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда: от заявления до судебного акта.
4. Подсудность дел, связанных с функциями содействия и контроля в отношении третейских судов: новеллы ст. 30.1 ГПК РФ.
5. Процессуальные гарантии прав лиц, не являющихся сторонами третейского разбирательства, при оспаривании решений третейских судов.

Задание для практического занятия.

Решите задачу. ООО «Северный партнер» и ИП Волков А.С. заключили договор поставки, в котором содержалась арбитражная оговорка о передаче всех споров на разрешение Третейского суда при Торгово-промышленной палате г. Москвы. Третейский суд вынес решение о взыскании с ИП Волкова А.С. в пользу ООО «Северный партнер» 5 млн руб. ИП Волков А.С. получил копию решения 10 января 2026 г., однако 15 апреля 2026 г. подал в районный суд г. Москвы заявление об отмене решения третейского суда, ссылаясь на то, что: он не был надлежащим образом уведомлен о времени и месте заседания третейского суда; состав третейского суда не соответствовал соглашению сторон. ООО «Северный партнер» заявило ходатайство о возвращении заявления в связи с

пропуском срока на оспаривание.
Вопросы к задаче:
1.Подлежит ли заявление ИП Волкова А.С. удовлетворению по существу?
2.Является ли пропуск срока основанием для возвращения заявления?
3.Какие доказательства должен представить заявитель в подтверждение своих доводов?
4. Какой судебный акт вынесет суд по результатам рассмотрения?

Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Каково место норм исполнительного производства в системе российского права?
2. Назовите субъекты исполнительного производства и их права.
3. Какие акты подлежат принудительному исполнению?
4. В чём заключаются общие правила исполнительного производства?
5. Как осуществляется защита прав субъектов исполнительного производства?

Тесты по теме.

Тест № 1.
Вопрос. В какой срок суд обязан выдать исполнительный лист после вступления судебного постановления в законную силу?
А) В течение 3 дней
Б) В течение 5 дней
В) В течение 10 дней
Г) Немедленно по требованию взыскателя
Правильный ответ: А

Тест № 2.
Вопрос. Какой из перечисленных документов НЕ является основанием для возбуждения исполнительного производства?
А) Исполнительный лист
Б) Судебный приказ
В) Нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов
Г) Письменное требование взыскателя без приложения исполнительного документа
Правильный ответ: Г

Тест № 3.

Вопрос. В каком случае суд ОБЯЗАН приостановить исполнительное производство?

А) По ходатайству должника о предоставлении рассрочки
Б) При оспаривании исполнительного документа в судебном порядке
В) При временном отсутствии имущества у должника
Г) По усмотрению судебного пристава-исполнителя

Правильный ответ: Б

Тест № 4.

Вопрос. Каков общий срок предъявления исполнительного листа к принудительному исполнению?

А) 1 год
Б) 3 года
В) 5 лет
Г) 10 лет

Правильный ответ: Б

Тест № 5.

Вопрос. Кто вправе подать заявление о повороте исполнения решения суда?

А) Только должник
Б) Только взыскатель
В) Должник или лицо, чьи права нарушены исполнением
Г) Только прокурор

Правильный ответ: В

Темы для докладов.

1. Роль суда в исполнительном производстве: процессуальные полномочия и пределы вмешательства.
2. Виды исполнительных документов и порядок их выдачи: проблемы правоприменения.
3. Защита прав должника и взыскателя в исполнительном производстве: процессуальные гарантии.
4. Приостановление и прекращение исполнительного производства: основания и процессуальный порядок.
5. Иммунитет отдельных видов имущества от взыскания: теоретические и практические аспекты применения ст. 446 ГПК РФ.

Задания для практического занятия.

Решите задачу. Гражданка Петрова И.С. выиграла судебный процесс о взыскании с ООО «Стройсервис» задолженности по договору подряда в размере 1 500 000 рублей. Решение суда вступило в законную силу 10 января 2026 года. 15 января 2026 года Петрова И.С. обратилась в суд с заявлением о выдаче исполнительного листа. Суд выдал лист 25 января

2026 года. Петрова И.С. предъявила исполнительный лист в службу судебных приставов 20 марта 2026 года. Возбуждено исполнительное производство. В ходе исполнительных действий выяснилось, что ООО «Стройсервис» 1 февраля 2026 года (т.е. после вынесения решения, но до возбуждения исполнительного производства) продало единственное производственное помещение, а денежные средства вывело на счета аффилированных лиц. Кроме того, 10 апреля 2026 года ООО «Стройсервис» обратилось в суд с заявлением о предоставлении рассрочки исполнения решения на 2 года, ссылаясь на тяжелое финансовое положение.

Вопросы к задаче:

1.Соблюден ли судом срок выдачи исполнительного листа? Каковы правовые последствия нарушения этого срока?

2.Имеет ли право Петрова И.С. оспорить сделку по продаже помещения ООО «Стройсервис» в рамках исполнительного производства или ей необходимо обращаться с отдельным иском?

3.Подлежит ли удовлетворению заявление должника о рассрочке исполнения? Какие обстоятельства должен установить суд при рассмотрении такого заявления (ст. 434 ГПК РФ)?

4. Какие меры защиты прав взыскателя предусмотрены законодательством в случае недобросовестного поведения должника в исполнительном производстве?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ– 1 (в каждом семестре).

Выполнение всех практических заданий по темам занятий. Примерные темы практических заданий.

Задание 1.

Заполните таблицу, укажите формы защиты гражданских прав, дайте им краткое описание и приведите примеры защиты гражданских прав.

Вид формы защиты гражданских прав				
Особенности (описание) формы защиты гражданских прав				
Кем защищаются гражданские права				
Пример данной формы защиты гражданских прав				

Задание 2 .

Решите задачу. В качестве свидетеля в ходе судебного заседания был допрошен брат ответчика. Впоследствии ответчик обжаловал решение суда, ссылаясь на то, что в соответствии со ст. 69 ГПК РФ брат не должен свидетельствовать против своего брата.
Дайте оценку данному заявлению.

Задание 3.

Решите задачу. Судья отложил разбирательство дела о восстановлении на работе в связи с неявкой прокурора в гражданский процесс. Истец и ответчик заявили ходатайство о рассмотрении дела в отсутствие прокурора, надлежащим образом извещенного о времени и месте разрешения дела о восстановлении на работе. Однако суд в удовлетворении данного ходатайства отказал, поскольку участие прокурора в деле о восстановлении на работе является обязательным.
Каковы правовые последствия неявки прокурора в процесс по делам,по которым его участие является обязательным? Правомерен ли отказ суда продолжить рассмотрение дела о восстановлении на работе.

Задание 4.

Подготовьте проект искового заявление Пряхина к Сомову о возмещении ущерба в связи с ДТП и компенсации судебных расходов и проект встречного искового заявления Сомова к Пряхину о возмещении ущерба и взыскании судебных расходов (определите подсудность дела конкретному суду и рассчитайте размер государственной пошлины).
Условие: Пряхин Андрей Львович проживает по адресу: г. Калининград, ул. Зоологическая, 125 , кв. 2, Сомов Роман Станиславович проживает по адресу: г. Гурьевск, ул. Рабочая, 96, кв. 44.

13.05.2023 в г. Калининграде произошло ДТП с участием автомобиля «Пежо» (госномер А234НН39), принадлежащего Пряхину, и автомобиля «БМВ» (госномер М678РС39), принадлежащего Сомов. Автомобиль «БМВ», выезжая со второстепенной дороги, в нарушении Правил дорожного движения, не уступил дорогу автомобилю «Пежо», двигавшемуся по главной дороге. Сотрудниками ГАИ за указанное нарушение в отношении Сомова 13.05.2023 был составлен протокол об административном правонарушении, он был привлечен к административной ответственности в виде штрафа.Сомов настаивает, что ДТП произошло не только по его вине. Он уверен, что автомобиль «Пежо» двигался по главной дороге с превышением разрешенной скорости, в связи с чем не смог вовремя остановиться и врезался в автомашину «БМВ». Вину водителей в аварии он считает равной. Для подтверждения своей позиции Сомов обратился в АНО «Автоэксперт», где получил справку эксперта от 10.06.2023 о механизме ДТП. За эту услугу он заплатил 10 000 руб. В результате столкновения автомобили получили повреждения. Стоимость восстановительного ремонта автомобиля «Пежо» согласно расчету ООО «Автомастер» составила 450 000 руб., а автомобиля «БМВ» согласно справке ООО «Автосервис на Летней» - 650 000 руб. Стоимость оценки ремонта ООО «Автомастер» равна 5 000 руб., а ООО «Автосервис на Летней» - 6000 руб.

Задание 5.

Зачеркните в таблице понятия, не относящиеся к видам гражданского судопроизводства:

приказное производство	производство в суде апелляционной инстанции	заключение между сторонами мирового соглашения	разрешение заявления об отводе судьи
возбуждение гражданского дела	оставление заявления без рассмотрения	производство по делам об оспаривании решений третейских судов судебное разбирательство и вынесение судебного решения	особое производство
передача гражданского дела по подсудности	исковое производство	предварительное расследование	производство в суде надзорной инстанции

Критерии оценки выполнения практических заданий

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Работа полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Работа в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено

Работа выполнена поверхностно: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Работа не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ– 2 (в каждом семестре)

Контрольное тестирование по темам 1 – 5 / 11 - 15. Проводится по выбору преподавателя в СДО или вне СДО. Примерные вопросы к тестам.

Вопрос1 : Кто вправе налагать судебные штрафы в гражданском процессе согласно ст. 105 ГПК РФ?
А) Только председатель суда
В) Суд, рассматривающий дело, в случаях и размерах, предусмотренных ГПК РФ
С) Судебный пристав-исполнитель
D) Прокурор, участвующий в деле
Правильный ответ: Б

Вопрос 2. Какое из перечисленных требований НЕ является обязательным для содержания судебной повестки согласно ст. 114 ГПК РФ?
А) Наименование и адрес суда
Б) Указание времени и места судебного заседания
В) Перечень всех доказательств по делу
Г) Наименование адресата — лица, извещаемого или вызываемого в суд
Правильный ответ: В

Вопрос 3. Какое из перечисленных условий НЕ является обязательным для обращения в суд в защиту прав группы лиц по ст. 244.20 ГПК РФ?
А) Наличие общего ответчика
Б) Однородность предмета и оснований требований
В) Наличие не менее 20 участников группы
Г) Одинаковый способ защиты права
Правильный ответ: В

Вопрос 4. В течение какого срока может быть подана апелляционная жалоба на решение суда по делу о возвращении ребенка?
А) 1 месяц
Б) 10 дней
В) 15 дней
Г) 3 месяца
Правильный ответ: Б

Вопрос 4. Какое требование обязательно должно содержаться в исковом заявлении о защите прав группы лиц согласно ст. 244.21 ГПК РФ?
А) Указание на размер морального вреда каждого участника
Б) Сведения о лице, которому поручено ведение дела в интересах группы
В) Нотариально заверенные доверенности всех участников
Г) Предварительный расчет судебных расходов
Правильный ответ: Б

КТ– 3 (в каждом семестре)

Контрольное тестирование по темам 6 – 10 / 16 - 20. Проводится по выбору преподавателя в СДО или вне СДО. Примерные вопросы к тестам.

Вопрос 1: Какое из перечисленных оснований НЕ является основанием для оставления искового заявления без движения согласно ст. 136 ГПК РФ?
А) Несоответствие формы или содержания заявления требованиям ст. 131–132 ГПК РФ
Б) Неуплата государственной пошлины в установленном порядке
В) Отсутствие документов, подтверждающих обстоятельства, на которые ссылается истец
Г) Подача заявления лицом, не имеющим полномочий на его подписание
Правильный ответ: В

Вопрос 2: В каком случае суд ОБЯЗАН приостановить производство по делу согласно ст. 215 ГПК РФ?
А) При болезни одной из сторон, подтверждённой медицинским документом
Б) При назначении судом экспертизы
В) При смерти гражданина, являвшегося стороной по делу, если спорное правоотношение допускает правопреемство
Г) При неявке свидетеля в судебное заседание
Правильный ответ: В

Вопрос 3. Какое из перечисленных оснований НЕ является основанием для отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда (ст. 426 ГПК РФ)?
А) Отсутствие действительного арбитражного соглашения
Б) Нарушение процедуры уведомления стороны о назначении третейского судьи
В) Несоответствие решения третейского суда внутреннему убеждению судьи государственного суда
Г) Противоречие решения публичному порядку РФ
Правильный ответ: В

Вопрос 4. В каком случае суд может выполнить функцию содействия в назначении третейского судьи (ст. 427.1 ГПК РФ)?
А) По собственной инициативе при обнаружении нарушений
Б) Только на основании заявления лица, участвующего в третейском разбирательстве
В) По требованию прокурора
Г) При обжаловании решения третейского суда
Правильный ответ: Б

Вопрос 5. Кто вправе подать заявление об отмене решения третейского суда, если это решение затрагивает права недееспособного гражданина?
А) Только сторона третейского разбирательства
Б) Только законный представитель недееспособного
В) Прокурор, если гражданин не может самостоятельно оспорить решение
Г) Любой гражданин по своему усмотрению
Правильный ответ: В

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

2.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

3.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

5.5 Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

При выполнении тестирования вне СДО (КТ-2, КТ-3) использование материалов и оборудования, в том числе электронного (мобильных телефонов, планшетов, компьютеров, средств мобильной связи и т.п., не допускается.

Для выполнения практических заданий студенту разрешается использование:

1) Конституция Российской Федерации (принята 12 декабря 1993 г.)

2) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.

3) Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации".

4) Федеральный закон "О мировых судьях в Российской Федерации" от 17.12.1998 N 188-ФЗ.

5) Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации.

6) Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации".

7) Федеральный закон "Об арбитраже (третейском разбирательстве). в Российской Федерации" от 29.12.2015 N 382-ФЗ

8) Федеральный закон "Об опеке и попечительстве" от 24.04.2008 N 48-ФЗ.

9) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6. Формы промежуточной итоговой аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная итоговая аттестации (зачет/экзамен) проводится в форме итогового тестирования (не менее 50 вопросов, в СДО либо вне СДО) за семестр/курс

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1. Соотнесите отрасль права и характер её связи с гражданским процессуальным правом:

А) Конституционное право

Б) Гражданское право

В) Уголовное процессуальное право

Г) Арбитражное процессуальное право

1) Определяет материальные права и обязанности, подлежащие судебной защите.

2) Устанавливает общие начала правосудия.

3)Является смежной отраслью, регулирующей процесс в сфере предпринимательских споров.

4)Содержит аналогичные нормы о процессуальной форме, но в иной юрисдикции.

Ответ:А–2,Б–1,В–4,Г–3.

Вопрос 2. Установите соответствие между источником гражданского процессуального права и его характеристикой:

А) Конституция РФ

Б) ГПК РФ 2002 г.

В) Международные договоры РФ

Г) Постановления Пленума Верховного Суда РФ

1) Основной источник, регулирующий процессуальную форму.

2) Высшая юридическая сила, закрепление права на судебную защиту.

3) Применяются при наличии международных обязательств, если они выше национального закона.

4) Разъясняют вопросы применения процессуальных норм.

Ответ: А–2,Б–1,В–3,Г–4.

Вопрос 3. Установите соответствие между элементами системы науки гражданского процессуального права и их содержанием:
А) Предмет науки
Б) Метод науки
В) Система науки
Г) Функции науки
1) Совокупность взглядов, теорий и институтов, изучаемых в рамках дисциплины.
2) Подходы и способы познания процессуальных явлений.
3) Исследование закономерностей и развитие теоретических положений.
4) Изучение норм, регулирующих порядок рассмотрения гражданских дел.
Ответ: А–4,Б–2,В–1,Г–3.

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Вопрос 4. Установите правильную последовательность стадий гражданского процесса:

1) Возбуждение гражданского дела
2) Подготовка дела к судебному разбирательству
3) Рассмотрение и разрешение дела по существу
4) Производство в суде апелляционной инстанции
5) Производство в суде кассационной инстанции

Ответ: 1–2–3–4–5.

Вопрос 5. Определите последовательность действий при применении международного договора как источника гражданского процессуального права:

1) Проверка наличия международного договора РФ
2) Сопоставление норм договора и ГПК РФ
3) Применение норм договора при их приоритете
4) Применение норм ГПК РФ при отсутствии противоречия

Ответ:1–2–3–4.

6.3. Критерии оценивания основного тестирования:

Кол-во правильных ответов	Баллы		
45–50	90–100	Отлично	Зачтено

40–44	80–89	Хорошо	
30–39	60–79	Удовлетворительно	
0–29	0–59	Неудовлетворительно	Незачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

При выполнении тестирования вне СДО допускается использование студентом Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.

Использование прочих материалов и оборудования, в том числе электронного (мобильных телефонов, планшетов, компьютеров, средств мобильной связи и т.п., не допускается.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки обучающегося, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и

на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов

ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуативных задач.

Ситуативная задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов /

М. Ю. Лебедев. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21838-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582258 .

2. Абрамов, В. Ю. Гражданское процессуальное право России : учебник для вузов / В. Ю. Абрамов ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20662-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589952 .

3. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21133-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582714

4. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20371-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558039

5. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16534-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600272

8.2. Дополнительная литература

1. Гальперин, М. Л. Гражданский процесс. Ответственность в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19897-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586117

2. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16594-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559719

3. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебник для вузов / под общей редакцией И. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16452-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/565185

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята 12 декабря 1993 г.)
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.
3. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации".
4. Федеральный закон "О мировых судьях в Российской Федерации" от 17.12.1998 N 188-ФЗ.
5. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации.
6. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации".
7. Федеральный закон "Об арбитраже (третейском разбирательстве). в Российской Федерации" от 29.12.2015 N 382-ФЗ
8. Федеральный закон "Об опеке и попечительстве" от 24.04.2008 N 48-ФЗ.
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
10. Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 02.10.2007 N 229-ФЗ.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru–Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/-Информационно-правовойпортал.
4. http://law.edu.ru(Федеральныйправовойпортал«Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL:http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips-Официальныйинтернет-порталправовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/-Электроннаяюридическаябиблиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/

12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/

13. Российская государственная библиотека .URL:www.rsl.ru

14. Российская национальная библиотека. URL:www.nnir.ru

9. Материально-техническая база,информационныетехнологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы:Windows, MicrosoftOffice (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант»(правовая база данных).[Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL:http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL:http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL:www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL:http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon.URL:http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань».URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks.URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.10 Уголовное право

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора 2026
Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытькова Виолетта Юрьевна, доцент кафедры юриспруденции, к.ю.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.10 Уголовное право одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Уголовное право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1	Формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	**Знать:** систему ключевых институтов и норм материального и процессуального права. **Уметь:** анализировать профессиональные задачи и формулировать предложения по выбору норм. **Владеть:** методикой формирования правовой позиции.
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1	Определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права	**Знать:** систему ключевых институтов материального и процессуального права. **Уметь:** формировать позицию о применении конкретных норм. **Владеть:** методикой формирования правовой позиции.

ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1	Устное/письменное формулирование выводов (тезисов) из подобранных аргументов	**Знать:** методы юридического анализа и толкования нормативных правовых актов. **Уметь:** устанавливать правовую оценку. **Владеть:** навыками анализа нормативных предписаний.
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКо-6	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПКо-6.1	Анализ, толкование и применение правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности	**Знать:** методы юридического анализа и толкования нормативных правовых актов. **Уметь:** интерпретировать и применять правовые нормы. **Владеть:** навыками анализа нормативных предписаний.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
8 з.е., 288 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
165 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
64 ак.час на лекции
64 ак.час на практические занятия.
123 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:
26 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
12 ак.час на лекции
12 ак.час на практические занятия.

245 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Уголовное право в 3-м, 4-м семестрах 2-го курса после изучения дисциплин:

- Теория государства и права;
- Правоохранительные органы;
- История государства и права России

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Уголовное право, его источники (формы). Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия.	**18**	**4**			**4**								**10**	**О, Кз**
Тема 2	Преступление, составы преступлений, непреступные деяния.	**18**	**4**			**4**								**10**	**О**
Тема 3	Множественность преступлений, ее формы и виды. Стадии совершения преступления	**18**	**4**			**4**								**10**	**О, Д, Кз**

Тема 4	Преступная совместность	**18**	**4**			**4**							**10**	**О, Д, Т**
Тема 5	Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**17**	**4**			**4**							**9**	**О, Д, Кз**
Тема 6	Меры уголовно-правового характера. Назначение наказания	**17**	**4**			**4**							**9**	**О, Д**
Тема 7	Освобождение от уголовной ответственности и наказания	**17**	**4**			**4**							**9**	**О, Д, Кз**
Тема 8	Уголовная ответственность несовершеннолетних.	**17**	**4**			**4**							**9**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		144	32			32				4			76	
Тема 9	Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права. Уголовно-правовая квалификация	11	**4**			**4**						2	1	**О, Д**
Тема 10	Преступления против личности, причиняющие вред жизни и здоровью	11	**4**			**4**						2	1	**О, Д, Т**

Тема 11	Преступления против собственности	11	**4**			**4**						2	1	**О, Д, Кз**
Тема 12	Преступления в сфере экономической деятельности	11	**4**			**4**						2	1	**О, Д, Кз**
Тема 13	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	11	**4**			**4**						2	1	**О, Д, Т**
Тема 14	Преступления против государственной власти	12	**4**			**4**						2	2	**О, Кз**
Тема 15	Преступления против военной службы.	13	**4**			**4**						3	2	**О, Кз**
Тема 16	Преступления против мира и безопасности человечества	13	**4**			**4**						3	2	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		51							2	13	36			Экзамен Курсовая работа
Всего		144	32			32						18	11	
Всего		**288**	**64**			**64**			**2**	**17**		**77**	**77**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Уголовное право, его источники (формы). Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия.	**18**	**1**			**1**								**16**	**О, Кз**
Тема 2	Преступление, составы преступлений, непреступные деяния.	**18**	**1**			**1**								**16**	**О**
Тема 3	Множественность преступлений, ее формы и виды. Стадии совершения преступления	**16**												**16**	**О, Д, Кз**

Тема 4	Преступная совместность	**18**	**1**			**1**							**16**	**О, Д, Т**
Тема 5	Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**18**	**1**			**1**							**16**	**О, Д, Кз**
Тема 6	Меры уголовно-правового характера. Назначение наказания	**16**											**16**	**О, Д**
Тема 7	Освобождение от уголовной ответственности и наказания.	**18**	**1**			**1**							**16**	**О, Д, Кз**
Тема 8	Уголовная ответственность несовершеннолетних.	**18**	**1**			**1**							**16**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		4												**Зачет**
Итого		**144**	**6**			**6**				**4**			**128**	
Тема 9	Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права. Уголовно-правовая квалификация	12	**1**			**1**							10	**О, Д**
Тема 10	Преступления против личности, причиняющие вред жизни и здоровью	10											10	**О, Д, Т**
Тема 11	Преступления против собственности	12	**1**			**1**							10	**О, Д, Кз**

Тема 12	Преступления в сфере экономической деятельности	12	**1**			**1**							10	**О, Д, Кз**
Тема 13	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	12	**1**			**1**							10	**О, Д, Т**
Тема 14	Преступления против государственной власти	10											10	**О, Кз**
Тема 15	Преступления против военной службы.	12	**1**			**1**							10	**О, Кз**
Тема 16	Преступления против мира и безопасности человечества	12	**1**			**1**							11	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		51							2	13	36			**Экзамен Курсовая работа**
Всего		144	6			6							117	
Всего		**288**	**12**			**12**			**2**	**17**			**245**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Уголовное право, его источники (формы). Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия
ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Понятие уголовного права Российской Федерации. Предмет уголовного права. Источники (формы) уголовного права. Единство и множественность источников (форм) уголовного права. Состав уголовного законодательства. Уголовный кодекс РФ - основной источник уголовного права Российской Федерации. Иные источники уголовного права (референдум, Конституция РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, законы военного времени). Задачи Уголовного кодекса Российской Федерации. Принципы Уголовного кодекса Российской Федерации. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие территории Российской Федерации. Объекты, приравненные к территории Российской Федерации. Лица, пользующиеся неприкосновенностью и иммунитетом. Выдача лиц, совершивших преступление. Структура уголовно-правовой нормы. Понятие гипотезы, диспозиции, санкции. Виды гипотез, диспозиций, санкций. Толкование источника (формы) уголовного права, его виды и задачи.

Понятие уголовной ответственности, ее структура и институты. Виды уголовной ответственности (ретроспективная, позитивная, с назначением наказания, без назначения наказания). Общие условия уголовной ответственности. Основание уголовной ответственности. Презумпции уголовной ответственности. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Иные условия уголовной ответственности. Понятие невменяемости. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения.

Тема 2. Преступление, составы преступлений, непреступные деяния.
ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Понятие деяния в уголовном праве. Система уголовно-правовых значений совершенного деяния. Уголовно-правовые (материальные) и юридические (формальные) признаки деяния. Понятие преступления. Преступление, совершенное умышленно. Преступление, совершенное по неосторожности. Преступление, совершенное с двумя формами вины. Формы и виды вины. Субъективная ошибка и ее уголовно-правовые последствия. Неоконченное преступление (приготовление и покушение). Особенности уголовной ответственности за приготовление к преступлению. Уголовно-правовая классификация и категоризация преступлений. Изменение категории совершенного преступления судом. Состав преступления. Объективные и субъективные признаки преступления. Виды составов преступления. Соподчинение и соотношение составов преступления. Непреступные деяния, их уголовно-правовая природа, виды, признаки и характеристика. Отличие добровольного отказа от преступления от неоконченного преступления.

Тема 3. Множественность преступлений, ее формы и виды. **Стадии совершения преступления**

ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Понятие, признаки и формы множественности преступлений. Совокупность преступлений. Виды совокупности преступлений. Рецидив преступлений. Виды рецидива преступлений. Уголовно-правовое значение и последствия множественности преступлений.

Тема 4. Преступная совместность.

ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Уголовно-правовое понятие преступной совместности. Формы преступной совместности. Совиновничество. Соучастие, виды соучастников. Совершение преступления группой лиц, группой лиц по предварительному сговору, организованной группой или преступным сообществом (преступной организацией). Особенности уголовной ответственности соучастников преступления. Эксцесс исполнителя преступления. Прикосновенность. Сопричастность. Попустительство. Уголовно-правовое значение норм о преступной совместности.

Тема 5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния. Система обстоятельств, исключающих преступность деяния. Уголовно- правовая характеристика необходимой обороны. Уголовно-правовая характеристика причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление. Уголовно-правовая характеристика крайней необходимости. Уголовно-правовая характеристика вреда, причиненного при физическом или психическом принуждении. Уголовно-правовая характеристика обоснованного риска. Уголовно-правовая характеристика исполнения приказа или распоряжения.

Тема 6. Меры уголовно-правового характера. Назначение наказания

ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Понятие наказания в уголовном праве. Уголовно-правовая классификация наказаний. Цели наказания. Уголовно-правовая классификация наказаний. Основные и дополнительные виды наказаний. Уголовно-правовая характеристика видов наказания. Система наказаний, ее уголовно-правовые функции. Судимость и ее правовые последствия. Понятие иных мер уголовно-правового характера. Виды принудительных мер медицинского характера. Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера. Основания применения принудительных мер медицинского характера. Применение принудительных мер медицинского характера, соединенных с исполнением наказания. Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер медицинского характера. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера. Конфискация имущества. Судебный штраф. Условное осуждение. Отсрочка отбывания наказания. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией.

Общие начала назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств. Обстоятельства, отягчающие наказание. Назначение наказания при наличии отягчающих обстоятельств. Запрет двойного учета обстоятельств, смягчающих и отягчающих наказание. Исключительные обстоятельства. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление. Назначение наказания по специальным правилам и в отдельных случаях. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.

Тема 7. Освобождение от уголовной ответственности и наказания
ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Основания освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности (в связи с деятельным раскаянием; в связи с примирением с потерпевшим; по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности; с назначением судебного штрафа; в связи с истечением сроков давности). Основания освобождения от наказания (условно-досрочное освобождение от отбывания наказания; замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания; освобождение от наказания в связи с изменением обстановки; освобождение от наказания в связи с болезнью; освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда). Освобождение от дальнейшего отбывания наказания военнослужащих, отбывающих арест либо содержание в дисциплинарной воинской части. Амнистия. Помилование.

Тема 8. Уголовная ответственность несовершеннолетних
ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Понятие несовершеннолетнего. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от уголовно ответственности и наказания несовершеннолетних. Сроки давности уголовной ответственности и при освобождении от отбывания наказания несовершеннолетних. Сроки погашения судимости у несовершеннолетних. Применение положений уголовного закона об ответственности несовершеннолетних к лицам, совершившим преступления в возрасте от восемнадцати до двадцати лет.

Тема 9. Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права. Уголовно-правовая квалификация
ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Предмет Особенной части уголовного права. Задачи Особенной части уголовного права. Нормы Особенной части. Критерий построения Особенной части УК РФ. Структура (система) Особенной части УК РФ. Назначение норм Особенной части. Связь норм Особенной части с нормами Общей части уголовного права. Место науки Особенной части уголовного права в системе юридических наук

криминального цикла.

Понятие уголовно-правовой квалификации. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды уголовно-правовой квалификации. Этапы квалификации. Понятие полноты квалификации. Обстоятельства, осложняющие уголовно-правовую квалификацию. Юридическое закрепление результатов уголовно-правовой квалификации. Понятие конкуренции уголовно-правовых норм. Виды конкуренции, правила ее преодоления. Понятие коллизии уголовно-правовых норм. Правила ее преодоления

Тема 10. Преступления против личности, причиняющие вред жизни и здоровью

ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Понятие преступлений против личности. Уголовно-правовая классификация преступлений против личности. Система преступлений против жизни и здоровья, их виды.

Уголовно-правовая классификация преступлений причинения вреда жизни человека. Умышленные преступления причинения вреда жизни человека. Виды, составы и признаки убийств, их наказуемость. Уголовная ответственность за убийство с косвенным умыслом.

Неосторожные преступления причинения вреда жизни человека. Причинение смерти по неосторожности. Причинение смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих

профессиональных обязанностей. Причинение смерти по неосторожности двум и более лицам. Квалификация умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего.

Умышленные преступления причинения вреда здоровью человека. Неосторожные преступления причинения вреда здоровью человека. Иные преступления против здоровья человека (побои; нанесение побоев лицом, подвергнутым административному взысканию; истязание, принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации; заражение венерической болезнью, заражение ВИЧ-инфекцией; незаконное проведение искусственного прерывания беременности; неоказание помощи больному; оставление в опасности).

Доведение до самоубийства. Склонение к совершению самоубийства или содействие совершению самоубийства. Организация деятельности, направленной на побуждение к совершению самоубийства. Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью. Побои. Нанесение побоев лицом, подвергнутым административному наказанию. Истязание. Угроза причинением тяжкого вреда здоровью. Принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации. Заражение венерической болезнью. Поставление в опасность заражения ВИЧ-инфекцией. Заражение ВИЧ-инфекцией. Незаконное проведение искусственного прерывания беременности. Неоказание помощи больному. Оставление в опасности

Тема 11. Преступления против собственности

ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Уголовно-правовая классификация преступлений против собственности. Хищения, их общие юридические признаки. Формы и виды хищения. Уголовно-правовая классификация и характеристика мошенничества. Виды мошенничества с выделенными составами. Понятие корыстных преступлений против собственности, примыкающих к хищениям. Виды корыстных преступлений против собственности, примыкающих к хищениям. Корыстные преступления против собственности без признаков хищения. Некорыстные преступления против собственности.

Тема 12. Преступления в сфере экономической деятельности
ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Уголовно-правовая классификация преступлений в сфере экономической деятельности. Объект таких преступлений. Преступления в сфере предпринимательской деятельности. Преступления в денежно-кредитной сфере. Преступления в сфере финансовой деятельности. Отличие вымогательства от принуждения к совершению сделки. Отличие хищения от заранее не обещанного приобретения или сбыта имущества, добытого преступным путем.

Тема 13. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка
ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Уголовно-правовая классификация преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. Уголовно-правовое понятие общественной безопасности и общественного порядка. Преступления против общественной безопасности террористической направленности. Иные преступления против общественной безопасности. Преступления против общественного порядка. Иные преступления против общественной безопасности и общественного порядка.

Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Иные транспортные преступления. Уголовная ответственность за хулиганские действия, угрожающие безопасной эксплуатации транспортных средств. Понятие транспортного средства. Понятие лица, находящегося в состоянии опьянения.

Тема 14. Преступления против государственной власти
ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Уголовно-правовая классификация преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против государственной власти. Преступления против государственной власти коррупционной направленности. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления коррупционной направленности. Основание

уголовная ответственности за посредничество в мелком взяточничестве.

Тема 15. Преступления против военной службы
ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Понятие и признаки преступлений против военной службы. Уголовно-правовая классификация преступлений против военной службы. 2 Преступления против порядка несения военной службы. Иные преступления против военной службы.

Тема 16. Преступления против мира и безопасности человечества
ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Понятие преступлений против мира и безопасности человечества. Уголовно-правовая классификация преступлений против мира и безопасности человечества. Преступления против мира. Преступления против безопасности человечества. Иные преступления против мира и безопасности человечества.

4.Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.10 Уголовное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4 Типы заданий, сценарий выполнения критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1 В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, кейс-задания, тестирование.

5.2 Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): опрос, кейс-задания.

Тема 1. Уголовное право, его источники (формы). Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия **ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1**

Вопросы для опроса:

1) Что понимается под уголовным правом в юридической теории?
2) Чем характеризуется отраслевой статус уголовного права?
3) Какое положение занимает уголовное право в правовой системе Российской Федерации?
4) Что составляет содержание предмета уголовного права?
5) Что понимается под источником (формой) уголовного права?

Кейс-задача 1

В самолете японской авиакомпании, выполнявшем рейс по маршруту, Варшава – Токио, гражданин Грузии В., находясь в состоянии алкогольного опьянения, вовремя, когда борт находился в районе гор. Новосибирска на высоте 9900 м, из ревности убил летевшую с ним гражданку Италии Кинелли. Силами бортпроводников В. был изолирован и сдан представителям японской полиции после приземления самолета в Токио (Япония).

Вопросы:

1) Где было совершено преступление?
2) По закону какого государства должен нести ответственность В.?
3) Каким принципом действия уголовного закона в пространстве определяется решение по вопросу 2?
4) На какую статью УК РФ следует сослаться, решая вопрос об уголовной ответственности В.?
5) Если Россия, Грузия и Италия запросят Японию о выдаче В. для суда над ним, какой стране следует отдать предпочтение и почему?
6) Может ли Япония отказать в выдаче В.?
7) Если Япония откажет в выдаче В., как следует с ним поступить?

Тема 2. Преступление, составы преступлений, непреступные деяния.
ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие деяния в уголовном праве.
2) Понятие преступления.
3) Состав преступления.
4) Объективные и субъективные признаки преступления.

Тема 3. Множественность преступлений, ее формы и виды.
ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

1) Вопросы для опроса:
2) Понятие, признаки и формы множественности преступлений.

3) Совокупность преступлений.
4) Виды совокупности преступлений.
5) Рецидив преступлений.

Кейс-задача 1

Кассир НИИ Павлова путем внесения подделок в бухгалтерские документы систематически изымала и тратила на свои личные нужды деньги в пределах от 5 до 10 тыс. рублей. Следствием в общей сложности было установлено двадцать таких фактов.

Вопрос: Почему в действиях кассира Павловой отсутствует множественность преступлений?

Тема 4. Преступная совместность.
ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1
Вопросы для опроса:

1) Уголовно-правовое понятие преступной совместности.
2) Формы преступной совместности.
3) Соучастие, виды соучастников.
4) Особенности уголовной ответственности соучастников преступления. Эксцесс исполнителя преступления.

Тема 5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния.
2) Система обстоятельств, исключающих преступность деяния.
3) Уголовно-правовая характеристика необходимой обороны.
4) Уголовно-правовая характеристика причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление.

Кейс задачи:

Задача 1

Ночью несовершеннолетние З. и А. проникли в двор дома, где стояла машина, принадлежавшая Н., и попытались снять колпаки с колес автомобиля. Услышав во дворе подозрительные звуки, Н., карауливший свою машину, произвел два выстрела из охотничьего ружья направлении З. и приказал ему поднять руки вверх. Выполнив требование Н., перепуганный З. просил в него не стрелять, так как он ничего не успел сделать. Однако Н. произвел еще два выстрела в направлении З., причинив ему телесные повреждения, в результате которых у З. была ампутирована рука. Приговором суда Н. был признан виновным в покушении на убийство при превышении пределов необходимой обороны, т.е. было признано, что он действовал в состоянии необходимой обороны от посягательства на принадлежащее ему

имущество, но превысил ее пределы.

Вопросы:

1) Действовал ли Н. в состоянии необходимой обороны?
2) Применимы ли к Н. положения Особенной части УК РФ о превышении пределов необходимой обороны?

Тема 6. Меры уголовно-правового характера. Назначение наказания
ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие наказания в уголовном праве.
2) Уголовно-правовая классификация наказаний.
3) Уголовно-правовая классификация наказаний.
4) Основные и дополнительные виды наказаний.
5) Уголовно-правовая характеристика видов наказания.

Тема 7. Освобождение от уголовной ответственности и наказания
ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Основания освобождения от уголовной ответственности.
2) Виды освобождения от уголовной ответственности
3) Основания освобождения от наказания

Кейс-задачи:

Задача 1

На предварительном следствии Н., обвиняемый в совершении преступления, предусмотренном ч. 1 ст. 286 УК РФ, в заявлении о явке с повинной сообщил о совершенном им совместно с Х. преступлении. Протокол явки с повинной Н. исследовался в ходе судебного заседания и приведен в приговоре в качестве доказательства вины Н. в совершении преступления. В судебном заседании Н. отказался от своих пояснений, данных им в заявлении о явке с повинной на следствии. Исходя из этого, суд не признал явку с повинной Н. обстоятельством, смягчающим наказание.

Вопросы:

Правильно ли поступил суд, не признав пояснения, данные Н. на предварительном следствии в заявлении о явке с повинной, от которых он потом отказался, обстоятельством, смягчающим наказание?

Какое уголовно-правовое значение имеют пояснения, данные Н. на предварительном следствии в заявлении о явке с повинной, от которых он потом отказался в суде?

Тема 8. Уголовная ответственность несовершеннолетних

ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие несовершеннолетнего.
2) Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним.
3) Назначение наказания несовершеннолетнему.
4) Применение принудительных мер воспитательного воздействия.

Тема 9. Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права. Уголовно-правовая квалификация

ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Предмет Особенной части уголовного права.
2) Задачи Особенной части уголовного права.
3) Структура (система) Особенной части УК РФ.

Тема 10. Преступления против личности, причиняющие вред жизни и здоровью

ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие преступлений против личности.
2) Уголовно-правовая классификация преступлений против личности.
3) Система преступлений против жизни и здоровья, их виды.
4) Умышленные преступления причинения вреда жизни человека.
5) Виды, составы и признаки убийств, их наказуемость.

Тема 11. Преступления против собственности

ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Уголовно-правовая классификация преступлений против собственности. Хищения, их общие юридические признаки.
2) Формы и виды хищения.
3) Уголовно-правовая классификация и характеристика мошенничества.

Кейс- Задачи:

Задача 1

В отдел внутренних дел по столичному району Крылатское обратился мужчина, проживающий одном из домов на Рублевском шоссе. По словам потерпевшего, ему позвонил неизвестный. Он сообщил, что работал на стройке, когда возводился дом заявителя. Строитель сообщил потерпевшему, что при кладке стен в его квартире он заложил между кирпичами несколько куриных яиц. Мужчина пояснил, что в скором будущем яйца испортятся и начнут источать невыносимый запах, от которого

квартира станет непригодной для проживания. За то, чтобы показать, куда именно были положены куриные яйца, строитель потребовал от потерпевшего 100 тысяч рублей. Тогда хозяин квартиры обратился в полицию. В момент передачи денег на Рублевском шоссе злоумышленник был задержан. Им оказался 29-летний уроженец Узбекистана.

Вопросы:

1) На какой объект были направлены действия задержанного мужчины?
2) По подозрению в совершении какого преступления он был задержан?

Тема 12. Преступления в сфере экономической деятельности
ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Как классифицируются преступления в сфере экономической деятельности?
2) Что признается незаконным предпринимательством?
3) Охватывает ли незаконное участие в предпринимательской деятельности незаконное предпринимательство?

Кейс- Задачи:

Задача №1

Следователи Волгоградской области выясняют обстоятельства смерти двух детей. Их тела были найдены в одной из квартир жилого дома в городе Волжский. По предварительным данным, дети умерли после того, как в квартире была проведена санитарная обработка от насекомых. Вероятно, яд попал в молочную кашу, которую дети ели на завтрак. После того, как мальчик полутора лет и четырехмесячная девочка позавтракали, родители уложили их спать. Днем они обнаружили, что дети мертвы.

В ходе осмотра места происшествия следователи обнаружили неустановленное порошкообразное вещество на поверхностях электрической конфорки и деревянной тумбы. Кроме того, из квартиры правоохранители изъяли ложки, детские бутылочки и иную посуду, на которой остались следы неустановленного вещества. Тела детей направлены на судебно-медицинское исследование.

Вопросы:

1) Можно ли признать совершенное деяние причинением смерти по неосторожности (ч. 2 ст. 109 УК РФ)?
2) Можно ли признать совершенное деяние оказанием услуг, не отвечающих требованиям безопасности (ч. 3 ст. 238 УК РФ)?
3) Есть ли совокупность преступлений в деянии, совершенном виновными лицами?

Тема 13. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка ОПК-4.1 ; ОПК- 5.1 ; ОПК 6.1 ; ПКО 2.1

Вопросы для опроса:

1) Уголовно-правовая классификация преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.

2) Уголовно-правовое понятие общественной безопасности и общественного порядка.

3) Иные преступления против общественной безопасности.

4) Преступления против общественного порядка.

Тема 14. Преступления против государственной власти
ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Уголовно-правовая классификация преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

2) Преступления против государственной власти.

3) Преступления против государственной власти коррупционной направленности.

Кейс-задачи:

Задача № 1

Начальница паспортного стола 58 отделения милиции гор. Санкт- Петербурга Е. выдала паспорт на имя Михаила Глущенко, который в это время находился за границей, Василию Химичеву, у которого паспорт на имя Михаила Глущенко был изъят.

Вопросы:

1) Является ли преступление, совершенное Е., превышением должностных полномочий?

2) Является ли преступление, совершенное Е., злоупотреблением должностными полномочиями?

Тема 15. Преступления против военной службы
ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие и признаки преступлений против военной службы.

2) Уголовно-правовая классификация преступлений против военной службы.

3) Преступления против порядка несения военной службы.

4) Иные преступления против военной службы.

Кейс-задачи:

Задача № 1

Мичман Н. был осужден судом по ст.ст. 158 и 346 УК РФ. Имея целью

совершить хищение серебра, мичман Н. вскрыл отсек электропитания торпеды, вынул из него аккумуляторную батарею, извлек из нее пластины, содержащие 146 649,6 г серебра, и вынес их за пределы воинской части. Суд первой инстанции признал Н. виновным в тайном хищении (ст. 158 УК) и в умышленном уничтожении военного имущества (ст. 346 УК). Военная коллегия Верховного Суда РФ отметила, что хищение предполагает распоряжение похищенным, как своим, в силу чего дальнейшие действия с похищенным имуществом в дополнительной квалификации по другим статьям УК РФ не нуждаются. На этом основании из обвинения была исключена ст. 346 УК РФ, поскольку при совершении хищения Н. ни самой торпеде, ни контейнеру, в котором она находилась, ни другому оборудованию, оставшемуся в части, Н. повреждений не причинил, а нарушение целостности похищенной аккумуляторной батареи охватывается составом хищения пластин.

Вопросы:

1) Сколько преступлений свершено мичманом Н.?

2) Согласны ли вы с тем, что мичман Н. совершил те преступление, за которые он был осужден?

Тема 16. Преступления против мира и безопасности человечества ОПК-3.1; ОПК- 5.1; ОПК-6.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие преступлений против мира и безопасности человечества.

2) Уголовно-правовая классификация преступлений против мира и безопасности человечества.

3) Преступления против мира.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. В каждом семестре

Тема 1-8

Подготовить 4 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1) Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости.
2) Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения.
3) Уголовно-правовая характеристика крайней необходимости и ее отличие от необходимой обороны
4) Обоснованный риск, уголовно-правовая характеристика
5) Уголовно-правовое значение норм о преступной совместности.
6) Совиновничество.
7) Уголовно-правовое значение и последствия множественности преступлений.
8) Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера.
9) Конфискация имущества
10) Амнистия.

Тема 9-16

Подготовить 4 доклада по темам занятий:

Примерные темы докладов:

1. Корыстные преступления против собственности без признаков хищения.
2. Виды корыстных преступлений против собственности, примыкающих к хищениям.
3. Некорыстные преступления против собственности.
4. Понятие и система преступлений против собственности в уголовном праве России.
5. Понятие и признаки хищения чужого имущества.
6. Кража (ст. 158 УК РФ) как тайное хищение чужого имущества.
7. Мошенничество (ст. 159 УК РФ): проблемы отграничения от гражданско-правовых деликтов.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -2

КТ – 2. В каждом семестре

Тестирование по темам 1-8

Примерные вопросы тестирования:

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать правильные ответы.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Установите соответствие между возрастами и моментами наступления уголовной ответственности:

А) 14 лет

1) Возраст, с которого наступает ответственность за убийство, причинение тяжкого вреда здоровью, похищение человека, изнасилование, кражу, грабёж, разбой, вымогательство, умышленное уничтожение имущества при отягчающих обстоятельствах

Б) 16 лет

2) Общий возраст начала уголовной ответственности за все преступления, предусмотренные УК РФ

В) До 14 лет

3) Лицо не подлежит уголовной ответственности ни за какие деяния Г) От 14 до 18 лет

4) Категория лиц, осуждаемых с учётом специальных норм, направленных на исправление и реабилитацию

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

2.Установите соответствие между принципами ответственности несовершеннолетних и их содержанием:

А) Приоритет воспитательных мер

1) Назначение наказания — крайняя мера; предпочтение отдается мерам, не связанным с лишением свободы

Б) Индивидуальный подход

2) Учёт возраста, психофизического развития, условий жизни, влияния среды, уровня развития личности

В) Специальные виды наказаний

3) Назначение ограничения досуга, возложения обязанностей (например, учёба, труд), передача на воспитание

Г) Ограничение применения лишения свободы

4) Лишение свободы назначается только при невозможности достижения целей наказания иным способом

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

3.Расположите этапы обращения с несовершеннолетним правонарушителем:

А) Выявление факта правонарушения

Б) Рассмотрение в КДН

В) Возбуждение уголовного дела

Г) Судебное разбирательство

Ответ: А → Б → В → Г

4.Расположите меры по возрастанию строгости:

А) Предупреждение

Б) Обязанность учиться

В) Обязательные работы

Г) Лишение свободы

Ответ: А → Б → В → Г

5.Расположите факторы, влияющие на назначение наказания:

А) Характер преступления

Б) Возраст виновного

В) Условия жизни

Г) Отношение к учёбе

Ответ: А → Б → В → Г

Тестирование по темам 9-16

Примерные вопросы тестирования:

1.Установите соответствие между видами преступлений против личности и их юридическими характеристиками:

А) Убийство (ст. 105 УК РФ)

1) Умышленное неправомерное причинение смерти другому человеку; квалифицируется по признакам (особо опасный рецидив, убийство женщины,

заведомо для двух и более лиц и др.)

Б) Причинение тяжкого вреда здоровью (ст. 111 УК РФ)

2) Вред, опасный для жизни, повлёкший потерю органа, стойкую утрату трудоспособности или иные тяжкие последствия

В) Причинение средней тяжести вреда здоровью (ст. 112 УК РФ)

3) Вред, не опасный для жизни, но повлёкший длительное расстройство здоровья или значительную стойкую утрату общей трудоспособности менее чем на треть

Г) Причинение лёгкого вреда здоровью (ст. 115 УК РФ)

4) Кратковременное расстройство здоровья или незначительная стойкая утрата общей трудоспособности

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

2.Расположите квалифицирующие признаки убийства по степени тяжести:

А) Убийство из мести Б) Убийство двух лиц

В) Убийство с особой жестокостью

Г) Убийство лица, осуществляющего правосудие Ответ: А → Б → В → Г

3.Расположите медицинские последствия для квалификации по ст. 111 УК РФ:

А) Перелом костей таза Б) Потеря зрения

В) Шрамы на лице

Г) Психическое расстройство Ответ: А → Б → В → Г

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Выполнение 1 теста на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -2

6. **Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые**

оценочные материалы по дисциплине

6.1 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.
Зачет в письменной форме по вопросам;
Экзамен: а) в устной форме по вопросам или б) в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

6.2 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.
Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:
Вопросы к зачету:

Вопросы к зачету:

1. Задачи и принципы уголовного закона
2. Действие уголовного закона в пространстве. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила закона.
3. Понятие и признаки преступления. Категории преступлений.
4. Понятие состава преступления. Элементы состава преступления.
5. Значение состава преступления и виды составов.
6. Общественно опасное деяние. Признаки и формы.
7. Умысел и его виды.
8. Неосторожность и ее виды.
9. Понятие и виды стадий совершения умышленного преступления.
10. Покушение на преступление: понятие, виды

Вопросы к экзамену:

1. Действие уголовного закона в пространстве. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила закона.
2. Понятие и признаки преступления. Категории преступлений.
3. Понятие состава преступления. Его значение и виды составов.
4. Умысел и его виды.
5. Неосторожность и ее виды.
6. Понятие и виды стадий совершения умышленного преступления.
7. Виды соучастников. Их юридическая характеристика. Основания и пределы ответственности
8. Формы соучастия.
9. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
10. Обстоятельства, смягчающие наказание.
11. Обстоятельства, отягчающие наказание.
12. Общие начала назначения наказания: понятие и содержание.

6.3 Критерии оценки заданий:

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и	75–89	Хорошо	
обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.			
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие: Источник уголовного права — его юридическая природа

А) Уголовный кодекс РФ — 1) основной и единственный кодифицированный источник уголовного права

Б) Постановление Пленума ВС РФ — 2) акты разъяснения судебной практики, не являются источниками права, но обязательны для судов

В) Международные договоры — 3) часть правовой системы, применяются, если не противоречат УК РФ (ст. 7 УК РФ)

Г) Федеральные законы о внесении изменений в УК РФ — 4) единственный допустимый вид источников уголовного права помимо самого УК

Ответ: А — 1, Б — 2, В — 3, Г — 4

2. Установите соответствие: Принцип уголовного права — его

закрепление в источнике права

А) Законность — 1) ст. 3 УК РФ — уголовное законодательство состоит только из УК РФ

Б) Равенство граждан перед законом — 2) ст. 4 УК РФ — лица, совершившие преступления, равны перед законом независимо от пола, расы и т.д.

В) Необратимость закона — 3) ст. 9 УК РФ — закон, устраняющий преступность деяния, имеет обратную силу

Г) Презумпция невиновности — 4) ст. 49 Конституции РФ — не источник уголовного права, но конституционный принцип, влияющий на его применение

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

3. Установите соответствие: Этап принятия уголовного закона — его содержание

А) Законодательная инициатива — 1) Внесение законопроекта в Государственную Думу

Б) Первое чтение — 2) Обсуждение концепции, основных положений, направление на доработку

В) Второе чтение — 3) Рассмотрение поправок, голосование по статьям

Г) Третье чтение — 4) Принятие закона в окончательной редакции

Ответ: А — 1, Б — 2, В — 3, Г — 4

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки студентов, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой. Общий объем аудиторной и

самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации

являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно

прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все

варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 16554-8. — URL : https://urait.ru/bcode/561482

2. Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 20638-8. — URL : https://urait.ru/bcode/558501

3. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18585-0. — URL : https://urait.ru/bcode/562612

4. Уголовное право. Особенная часть. Семестр I : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 16720-7. — URL : https://urait.ru/bcode/561883

8.2 Дополнительная литература

1. *Боровиков, В. Б.* Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — URL : https://urait.ru/bcode/560878

2. Уголовное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / ответственный редактор Н. Е. Крылова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18747-2. — URL : https://urait.ru/bcode/578970

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1) Конституция РФ Режим доступа: https://base.garant.ru/10103000/
2) Гражданский кодекс РФ Режим доступа: https://base.garant.ru/10164072/
3) Уголовный кодекс РФ Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/
4) Уголовно-процессуальный кодекс РФ Режим доступа: https://base.garant.ru/12125178/

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс Режим доступа: - http://base.consultant.ru
2. Информационно-правовой портал Режим доступа: Режим доступа: - http://www.garant.ru/
3. Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/ips

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.11 «Уголовный процесс»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.11 Уголовный процесс одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Уголовный процесс обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС №1058 от 18.08.2020	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.2	Реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	**Знать:** порядок реализации норм различных отраслей права. **Уметь:** применять полученные правовые знания для разработки алгоритма решения задач. **Владеть:** навыками практического применения правовых средств.

ФГОС №1058 от 18.08.2020	ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.2	Участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности	**Знать:** методы систематизации правовых положений. **Уметь:** отбирать и анализировать правовые нормы для квалификации фактических обстоятельств. **Владеть:** навыками системного анализа правовых положений

ФГОС №1058 от 18.08.2020	ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.3	Демонстрирует владение различными способами толкования норм права, устанавливает смысл и сферу их действия, условия применения и права и обязанности участников правовых отношений для решения профессиональных задач	**Знать:** порядок реализации норм процессуального права. **Уметь:** применять нормы процессуального права. **Владеть:** навыками применения процессуальных норм.

ФГОС №1058 от 18.08.2020	ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).	ОПК-6.3	Формирует правовую позицию по делу в точном соответствии с законом, использует приемы и способы юридической аргументации и профессиональную юридическую лексику	**Знать:** критерии определения сферы действия правовых норм. **Уметь:** устанавливать грамматические и логические значения. **Владеть:** навыком определения прав и обязанностей субъектов.

ФГОС №1058 от 18.08.2020	ПКо-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	ПКо-2.1	Использование теоретических основ и методики подготовки процессуального акта	**Знать:** теоретические основы и методику подготовки процессуальных документов. **Уметь:** применять реквизитные требования. **Владеть:** навыками составления процессуальных актов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

6,00 з.е., 216 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения

96 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

48 ак.час на лекции

48 ак.час на практические занятия.

129 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения

18 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

8 ак.час на лекции и

10 ак.час на практические занятия.

198 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.02.11 Уголовный процесс изучается на 4-м семестре 2-го курса и 5-м семестре 3-го курса у очной формы обучения и на 5-м, 6-м семестре 3-го курса у заочной формы обучения после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Уголовное право;
- Основы национальной безопасности

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Уголовно-процессуальное право: общие положения.	**20**	**4**			**10**								**6**	**О, Д, Т**

Тема 2	Участники уголовного судопроизводства. Доказательства и доказывание. Меры процессуального принуждения.	**24**	**6**			**10**							**8**	**О, Д, Т**
Тема 3	Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование.	**24**	**6**			**12**							**6**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация														**Зачет**
Тема 4	Судебное производство.	**36**	**4**			**10**							**20**	**О, Д, Т**
Тема 5	Особенности производства у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей. Производство в суде второй инстанции.	**36**	**6**			**10**							**20**	**О, Д, Т**
Тема 6	Особый порядок Уголовного судопроизводства	**34**	**6**			**12**							**27**	**О, Д, Т**

Промежуточная аттестация														Экз.
Итого		216	32			64			2	13		18	87	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**							**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения				**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Конт**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	

			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**					**р о л ь**				
Тема 1	Уголовно-процессуальное право: общие положения.	**24**	**2**			**2**								**20**	**О, Д, Т**
Тема 2	Участники уголовного судопроизводства. Доказательства и доказывание. Меры процессуального принуждения.	**22**	**1**			**1**								**20**	**О, Д, Т**
Тема 3	Возбуждение уголовного дела. Предварительное	**22**	**1**			**1**								**20**	**О, Д, Т**
	расследование.														
Промежуточная аттестация										4					**Зачет**
Тема 4	Судебное производство	**45**	**2**			**2**								**41**	**О, Д, Т**

Тема 5	Особенности производства у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей. Производство в суде второй инстанции.	**44**	**1**			**2**							**41**	**О, Д, Т**
Тема 6	Особый порядок уголовного судопроизводства.	**44**	**1**			**2**							**41**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		11							2	9				Экз.
Итого		216	8			10			2	11			183	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Уголовно-процессуальное право: общие положения. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ПКо-2.1

Понятие и назначение уголовного процесса. Уголовно- процессуальные отношения, их специфика и права личности. Процессуальные гарантии, их направленность. Уголовно-процессуальной форма, ее значение. Понятие уголовно-процессуальных функций и их виды. Структура уголовного процесса. Понятие стадии уголовного процесса. Уголовно-процессуальное право, его предмет, метод и система. Понятие и виды источников уголовно-процессуального права. Источники уголовно- процессуального права РФ. Значение постановлений Конституционного Суда РФ Пленума Верховного Суда РФ, указов Президента РФ и других ведомственных нормативных актов. Структура и виды уголовно- процессуальных норм. Уголовно-процессуальное законодательство. Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального законодательства во времени и пространстве, по делам иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 2. Участники уголовного судопроизводства. Доказательства и доказывание. Меры процессуального принуждения. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ПКо-2.1

Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. Судебная власть. Полномочия суда как органа, осуществляющего судебную власть. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Процессуальное положение прокурора, объем его полномочий на разных стадиях уголовного процесса. Должностные лица органов расследования. Потерпевший. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Защита в уголовном судопроизводстве. Понятие подозреваемого, его процессуальное положение. Процессуальное положение обвиняемого как субъекта права на защиту. Законные представители несовершеннолетнего обвиняемого, подозреваемого. Защитник. Обязательное участие защитника в деле; приглашение и назначение защитника. Его права и обязанности.

Понятие доказательств. Назначение и использование доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Недопустимые доказательства. Классификация доказательств, основание и значение классификации доказательств. Виды доказательств. Особенности использования косвенных доказательств. Предмет и пределы доказывания по уголовному делу. Понятие процесса доказывания. Собирание, проверка и оценка доказательств. Способы собирания доказательств и субъекты собирания доказательств. Способы проверки доказательств. Использование оперативно-розыскной информации в доказывании. Применение научно- технических средств в доказывании. Понятие и значение оценки доказательств. Основные правила оценки доказательств. Обязанность доказывания. Полномочия дознавателя, следователя, прокурора и суда в доказывании. Значение презумпции невиновности в доказывании. Недопустимость

переложения обязанности доказывания на обвиняемого. Участие в доказывании обвиняемого, защитника, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика. Участие в доказывании иных лиц.

Понятие мер уголовно-процессуального принуждения, их значение и система. Задержание подозреваемого. Основания и порядок задержания подозреваемого. Меры пресечения в системе других мер процессуального принуждения. Понятие и виды мер пресечения. Основания и порядок применения мер пресечения. Обстоятельства, учитываемые при выборе вида меры пресечения. Особенности избрания мер пресечения в отношении несовершеннолетних. Запрет определенных действий, залог и домашний арест, основания и порядок избрания. Основания, порядок и сроки применения в качестве меры пресечения заключения под стражу. Отмена или изменение меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения.

Тема 3. Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ПКо-2.1

Возбуждение уголовного дела – самостоятельная стадия уголовного процесса, ее понятие и значение. Должностные лица, уполномоченные возбуждать уголовные дела, их компетенция. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Порядок возбуждения уголовного дела. Особенности возбуждения дел частного и частно - публичного обвинения. Особенности возбуждения уголовных дел в отношении лиц, обладающих иммунитетом от уголовного преследования. Отказ в возбуждении уголовного дела. Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу. Прокурорский надзор за возбуждением уголовных дел. Судебный контроль за исполнением законов при возбуждении уголовных дел. Понятие стадии предварительного расследования, ее задачи и виды. Общие условия предварительного расследования. Система предварительного следствия, общая характеристика этапов предварительного следствия. Понятие и виды следственных действий. Привлечение лица в качестве обвиняемого, основания и порядок. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого и протокол допроса обвиняемого. Избрание меры пресечения в отношении обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования. Осмотр, понятие и виды. Основания и порядок производства осмотра. Осмотр трупа. Эксгумация. Допрос. Порядок вызова на допрос. Порядок проведения допроса. Протокол допроса. Особенности допроса несовершеннолетнего свидетеля или потерпевшего. Производство судебной экспертизы. Основание, порядок и случаи обязательного ее назначения. Получение образцов для сравнительного исследования. Помещение в медицинский или психиатрический стационар для производства экспертизы. Заключение эксперта, его допрос. Порядок назначения и производства комиссионной, комплексной, дополнительной и повторной судебной экспертизы. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Прекращение уголовного дела. Основания и порядок прекращения уголовного дела. Основания и порядок прекращения уголовного

преследования. Отмена постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования. Порядок окончания предварительного следствия с обвинительным заключением. Обвинительное заключение, понятие и значение. Особенности предварительного следствия по делам лиц, совершивших запрещенное уголовным законом деяние в состоянии невменяемости или впавших в такое состояние после его совершения. Дознание, понятие и значение. Порядок и сроки дознания. Обвинительный акт, понятие и значение. Содержание и форма обвинительного акта. Дознание в сокращенной форме. Действия и решения прокурора по поступившему к нему уголовному делу.

Тема 4. Судебное производство. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ПКо-2.1

Назначение и подготовка судебного заседания. Судебное разбирательство. Общие условия судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания.

Производство в суде первой инстанции. Судебное следствие, его виды Начало судебного следствия. Порядок исследования доказательств. Окончание судебного следствия. Судебные прения. Понятие и значение судебных прений. Последнее слово подсудимого. Основания и порядок возобновления судебного следствия. Постановление приговора. Понятие и значение приговора. Законность, обоснованность и справедливость приговора. Виды приговоров. Основания вынесения и содержание оправдательного приговора. Основания вынесения и содержание обвинительного приговора. Провозглашение приговора. Частное определение или постановление суда. Особый порядок производства в суде первой инстанции. Основания и условия применения особого порядка принятия судебного решения. Порядок упрощенного ускоренного судебного разбирательства и постановления приговора. Пределы обжалования приговора суда, вынесенного в упрощенном ускоренном порядке. Сущность и значение особого порядка принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Заключение досудебного соглашения о сотрудничестве и проведение предварительного следствия. Основания применения особого порядка проведения судебного заседания и вынесения судебного решения в отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о

сотрудничестве. Порядок проведения судебного заседания и постановление приговора.

Тема 5. Особенности производства у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей. Производство в суде второй инстанции. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ПКо-2.1

Особенности производства у мирового судьи. Порядок принятия заявления к своему производству мировым судьей по делам частного обвинения. Назначение судебного заседания и подготовка дела к слушанию по делам частного обвинения. Сроки рассмотрения уголовных дел в мировом суде. Назначение судебного заседания мировым судьей по делам публичного обвинения. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Обжалование приговора и постановления

мирового судьи. Институт примирения в деятельности мирового судьи. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. Сущность и значение суда с участием присяжных заседателей. Разграничение полномочий между судьей и присяжными заседателями. Особенности проведения предварительного слушания. Составление предварительного списка присяжных заседателей. Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановка и содержание вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Напутственное слово председательствующего. Порядок вынесения и провозглашения вердикта. Правовые последствия вынесенного вердикта. Обсуждение последствий вердикта присяжных заседателей. Виды решений, принимаемых председательствующим судьей. Постановление и оглашение приговора. Прекращение рассмотрения уголовного дела в связи с установленной невменяемостью подсудимого.

Тема 6. Особые порядки уголовного судопроизводства. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ПКо-2.1

Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам в отношении несовершеннолетних. Выделение в отдельное производство уголовного дела в отношении несовершеннолетнего. Задержание несовершеннолетнего подозреваемого. Избрание несовершеннолетнему подозреваемому, обвиняемому меры пресечения. Порядок вызова несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства по уголовному делу. Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного воздействия. Участие законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании. Удаление несовершеннолетнего подсудимого из зала судебного заседания. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия или направлением в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

Производство о применении принудительных мер медицинского характера. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Помещение в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях. Выделение уголовного дела. Участие лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, и его законного представителя. Участие защитника. Окончание предварительного

следствия. Судебное разбирательство. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу. Постановление суда. Порядок обжалования постановления суда. Прекращение, изменение и продление применения принудительной меры медицинского характера. Возобновление уголовного дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера

Производство о назначении меры уголовно-правового характера при освобождении от уголовной ответственности. Порядок прекращения уголовного дела или уголовного преследования с назначением меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа. Порядок прекращения уголовного дела или уголовного преследования и назначения меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа в ходе досудебного производства по уголовному делу. Порядок прекращения уголовного дела или уголовного преследования и назначения меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа в ходе судебного производства по уголовному делу. Порядок обращения к исполнению решения о применении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа. Последствия неуплаты лицом судебного штрафа.

Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката. Направление уголовного дела в суд.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Уголовный процесс входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый

вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тесты.

5.2 Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): опрос

Тема 1. Уголовно-процессуальное право: общие положения. ОПК 3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ПКо-2.1

Часть 1

Вопросы для опроса:

1. Понятие задачи и функции уголовного процесса.
2. Система источников уголовно-процессуального права.
3. Стадии уголовного процесса.
4. Принципы уголовного процесса.

Ситуационные задачи:

Задача 1

На прием к судье пришла гр. Копылова О.Л. и подала заявление о том, что ее супруг длительное время нигде не работает, злоупотребляет спиртными напитками, постоянно наносит ей и детям побои. Копылова О.Л. просила судью вызвать ее мужа и предупредить его, не привлекая к уголовной ответственности.

Возникли ли в данном случае уголовно-процессуальные отношения?

Задача 2

Приехав на дачу в садоводство «Политехник» хозяин дачного участка № 137 Никифоров А. Ю. увидел, что дверь его дачного домика взломана. При осмотре домика он обнаружил, что пропали его личные вещи: электрообогреватель, телевизор, кухонная посуда, ковер. О краже Никифоров А.Ю. сообщил председателю садоводческого товарищества гр. Орлину Г. Н., который, пригласив двух других членов садоводческого товарищества в качестве понятых, пришел с ними в домик Никифорова А. Ю., осмотрел его, о чем составил акт осмотра. Затем Орлин Г. Н. опросил об обстоятельствах кражи сторожа садоводческого товарищества, соседей Никифорова А. Ю., после чего совместно со сторожем произвел обход территории садоводческого товарищества с целью выявления возможных похитителей. В результате в дачном домике № 29 были обнаружены похищенные вещи, а также неизвестный мужчина, самовольно вселившийся туда.

Насколько указанная деятельность соответствует понятия уголовного процесса?

Назовите основные черты, характеризующие уголовный процесс.

Задача 3

Гражданка Чурикова обратилась к дежурному РОВД с письменным заявлением следующего содержания: «Сообщаю вам, что в соседней квартире по адресу ул. Ярославского, 24, кв. 9 постоянно происходит торговля наркотиками».

Дежурный по РОВД, не зарегистрировав заявление, направил Чурикову к участковому инспектору для проверки заявления. Участковый инспектор в результате поквартирного обхода, беседы с соседями установил, что факты, указанные в заявлении действительно имеют место, о

чем сообщил в рапорте на имя начальника РОВД. Все представленные участковым инспектором материалы и заявление Чуриковой начальник РОВД передал в следственный отдел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

Укажите, какие из перечисленных отношений являются уголовно-процессуальными?

С какого момента начинается уголовно-процессуальная деятельность?

Тема 2. Участники уголовного судопроизводства. Доказательства и доказывание. Меры процессуального принуждения. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ПКо-2.1

Часть 1

Вопросы для опроса:

1. Суд, состав суда.
2. Понятие подсудности, ее значение. Виды подсудности.
3. Родовая подсудность. Предметный, персональный признак подсудности. Недопустимость споров о подсудности. Определение подсудности при соединении уголовных дел.
4. Основания и порядок передачи уголовных дел по подсудности. Территориальная подсудность. Основания изменения территориальной подсудности.
5. Полномочия суда на досудебных и судебных стадиях судопроизводства. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. Задачи и полномочия участников уголовного судопроизводства: участники со стороны обвинения; участники со стороны защиты; иные участники.
6. Основания и порядок применения мер пресечения.
7. Виды мер пресечения.
8. Отмена или изменение меры пресечения.
9. Задержание подозреваемого.
10. Иные меры процессуального принуждения.
11. Заявление ходатайств, сроки рассмотрения.
12. Право на обжалование. Обжалование действий и решений следователя и дознавателя. Обжалование судебных решений.
13. Судебный порядок рассмотрения жалоб.

Ситуационные задачи:

Задача 1

Киселев обратился в ОВД с заявлением о том, что 23 января 2010 г. он был избит соседом Сивоченко. В ходе проверки выяснилось, что между Сивоченко и Киселевым – давние неприязненные отношения из-за права пользования сараем. Побои были причинены Киселеву в результате ссоры, переросшей в драку.

Какое решение должно быть принято по заявлению Киселева?

Задача 2

В правоохранительные органы обратилась гражданка Изюмина с сообщением о том, что ее четырнадцатилетнюю дочь изнасиловал сосед по площадке Хохлов. Она просит вызвать Хохлова и убедить его в том, что он должен жениться на ее дочери, иначе его посадят в тюрьму.

Какое решение следует принять в данной ситуации?

Каковы правила возбуждения уголовных дел частно-публичного обвинения?

Задача 3

В полицию обратилась гражданка Есина, которая сообщила, что она видела, как на остановке общественного транспорта ее сосед Жмуров избивал несовершеннолетнего Щапова, отобрал у него сотовый телефон и ноутбук. Она просила задержать Жмурова и вернуть вещи Щапову, т. к. у него очень строгие родители и могут его за это наказать. Дежурный по РОВД не принял у нее заявление, порекомендовав найти Щапова и отправить его самого с заявлением.

Оцените данную ситуацию.

Задача 4

У оперуполномоченного ОБЭП находится проверочный материал о том, что Симаков приобрел для постройки коттеджа строительные материалы, добытые заведомо преступным путем. Очевидцы (водитель автомашины, на которой перевозились материалы; прораб строительной фирмы, продавший стройматериалы) подтверждали вину Симакова. Однако тот свою причастность к преступлению отрицал и дважды не являлся по вызову оперуполномоченного без уважительной причины. Оперуполномоченный принял решение о задержании Симакова.

Оцените ***решение оперуполномоченного.***

Раскройте основания и условия задержания как меры процессуального принуждения.

Задача 5

Потерпевший по делу о разбойном нападении указал на Храмова как на одного из преступников. Второго из нападавших – Васина – опознал свидетель. Храмов задержан и доставлен в отдел полиции в 19 часов. В 23 часа он был помещен в ИВС. Протокол задержания оформлен в 2 часа ночи. Как стало известно следователю, второй нападавший, Васин, проживает в Пскове, поэтому следователь поручил органам внутренних дел задержать и доставить Васина.

Правильно ли поступил следователь?

Каков порядок и сроки задержания подозреваемого?

Каковы основания освобождения подозреваемого?

Задача 6

Работник склада Егоров, управляя автопогрузчиком, совершил наезд на грузчика Шохова, причинив ему повреждения, от которых тот скончался.

Предъявив Егорову обвинение по ст. 264 УК РФ, следователь при решении вопроса о мере пресечения установил, что Егоров постоянно работает на складе, ранее не судим, имеет на содержании двоих детей, хорошо характеризуется по работе. Указав, что «нет оснований полагать, что обвиняемый Егоров скроется от следствия и суда или воспрепятствует производству по уголовному делу», следователь вынес постановление об избрании меры пресечения в виде подписки о невыезде.

Проанализируйте решение следователя.

Раскройте понятие подписки о невыезде и надлежащем поведении, основания и порядок избрания данной меры пресечения.

Тема 3. Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ПКо-2.1

Часть 1

Вопросы для опроса:

1. Органы и лица, уполномоченные возбуждать уголовное дело.
2. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Порядок возбуждения уголовного дела. Особенности возбуждения уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 198-199.2 УК РФ.
3. Понятие и виды уголовного преследования.
4. Органы предварительного расследования.
5. Формы предварительного расследования.
6. Подследственность. Виды подследственности. Соединение и выделение уголовных дел. Окончание предварительного расследования. Восстановление уголовных дел. Недопустимость разглашения данных предварительного расследования.
7. Сроки предварительного следствия.
8. Производство предварительного следствия по уголовным делам следственной группой.
9. Доказательства и доказывание в уголовном процессе. Процессуальные сроки и процессуальные издержки.
10. Возбуждение уголовного дела. Стадия предварительного расследования. Предварительное следствие и дознание.
11. Общие условия предварительного расследования. Привлечение в качестве обвиняемого.
12. Следственные действия. Приостановление и возобновление предварительного расследования. Окончание предварительного расследования.
13. Действия прокурора по делу, поступившему с обвинительным заключением (обвинительным актом). Исполнение приговора как стадия уголовного процесса.

Ситуационные задачи:

Задача 1

В продовольственном магазине в связи с сообщением директора

магазина о краже, был проведен осмотр места происшествия. В ходе осмотра было установлено следующее: следы взлома отсутствуют, в магазине беспорядочно разбросаны товары, рассыпаны крупа, сахар, разлито растительное масло. Сторож магазина заявил, что он охраняет два объекта одновременно, и некоторое время отсутствовал, а по возвращении ничего не заметил. Возвращаясь к магазину, он слышал шум отъезжающей машины, но не придал этому значения. Подойдя к двери, он обнаружил, что дверь не закрыта на замок, но внутрь магазина не вошел, полагая, что ее забыли закрыть. Беспорядок в магазине был обнаружен утром, когда пришли продавцы.

Есть ли основания для возбуждения уголовного дела?

Дайте понятие оснований к возбуждению уголовного дела.

Задача 2

По подозрению в совершении преступления, предусмотрен**но**го ч. 1 ст. 290 УК РФ, задержан Иванов. После свидания с защитником Иванов во время допроса в качестве подозреваемого дал признательные показания и представил следователю составленное им обращение, озаглавленное «Явка с повинной», в котором признался в совершении преступления и изложил обстоятельства происшедшего.

Является ли обращение Иванова явкой с повинной?

Каков порядок приема и оформления явки с повинной?

Задача 3

В Следственный комитет поступило анонимное письмо, в котором автор сообщал о том, что готовится покушение на одного из руководителей частной фирмы «Гармония», осуществляющей продажу лекарственных препаратов. На конверте письма был указан обратный адрес, по которому была направлена повестка о явке в Следственный комитет. Вручение повестки не состоялось, поскольку адрес на конверте оказался вымышленным.

Какие меры могут быть предприняты в связи с сообщением?

Что явится поводом к возбуждению уголовного дела, если факты, изложенные в письме, подтвердятся?

Тема 4. Судебное производство. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ПКо-2.1

Часть 2

Вопросы для опроса:

1. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное слушание.
2. Стадия судебного разбирательства.
3. Общие условия судебного разбирательства. Судебное разбирательство. Этапы судебного разбирательства.
4. Судебное следствие. Приговор. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.

5. Пересмотр приговора. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

6. Производство по уголовным делам у мирового судьи. Производство в суде присяжных.

Ситуационные задачи:

Задача 1

В ходе предварительного расследования по уголовному делу следователь признал Новикову потерпевшей, в числе других прав разъяснил ей право ознакомиться в полном объеме с материалами уголовного дела по окончании предварительного следствия. На вопрос Новиковой о том, когда это произойдет, следователь ответил, что обязательно уведомит ее об этом. Спустя два месяца Новикова позвонила следователю, и он сообщил ей, что следствие по делу окончено, обвинительное заключение составлено и уголовное дело направлено прокурором в суд. Неявку потерпевшей по вызову на очередной допрос следователь воспринял как нежелание в дальнейшем знакомиться с материалами уголовного дела.

Прав ли следователь?

Каков порядок ознакомления потерпевших с материалами уголовного дела по окончании расследования?

Каким образом потерпевшие должны быть уведомлены об окончании расследования?

Задача 2

Из материалов уголовного дела известно, что Коромыслов, находясь в помещении Гатчинской городской прокуратуры, совершил умышленные действия, направленные на дачу взятки должностному лицу за совершение им заведомо незаконных действий, однако не довел их до конца по не зависящим от него обстоятельствам. Судья Тосненского городского суда при подготовке к судебному заседанию установил, что уголовное дело по обвинению Коромыслова в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30, ч. 2 ст. 291 УК РФ данному суду не подсудно, и направил уголовное дело председателю Ленинградского областного суда для определения подсудности данного дела и последующей передачи соответствующему суду.

Соответствуют ли действия судьи требованиям УПК РФ?

Задача 3

Першиков обвинялся в том, что использовал поддельный документ для проезда в метрополитене. После окончания предварительного расследования от защитника обвиняемого поступило ходатайство об исключении показаний свидетелей Макеева и Спиридонова ввиду их недопустимости. В ходе предварительного слушания выяснилось, что данные показания сторона защиты считает полученными с нарушением требований УПК РФ потому, что они даны лицами, заинтересованными в исходе дела, так как Макеев и Спиридонов являются служащими метро.

Обоснованны ли требования защитника?

Какое решение по данному ходатайству необходимо вынести суду?

Тема 5. Особенности производства у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей. Производство в суде второй инстанции. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ПКо-2.1

Часть 2

Вопросы для опроса:

1. Апелляционное производство по уголовным делам. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела. Производство в суде апелляционной инстанции.

2. Кассационное производство по уголовным делам. Основания отмены или изменения судебного решения при рассмотрении уголовного дела в кассационном порядке.

3. Пределы прав суда кассационной инстанции. Недопустимость внесения повторных или новых кассационных жалоб, представления.

Ситуационные задачи:

Задача 1

В ходе судебного разбирательства было установлено, что гражданке Узбекистана Дуловой было вручено переведенное на ее родной язык обвинительное заключение, однако лист, где содержался список лиц, подлежащих вызову в суд, был представлен на русском языке. Государственный обвинитель заявил, что сущность обвинения, изложенного в обвинительном заключении, подсудимая понимает, кроме того, вину свою в содеянном признает полностью, поэтому следует продолжить рассмотрение дела. Защитник подсудимой, полагая, что нарушено право Дуловой на защиту, ходатайствовал о возвращении уголовного дела прокурору.

Допущено ли органами уголовного преследования нарушение норм УПК РФ?

Возможно ли вернуть дело прокурору на этапе судебного разбирательства?

Задача 2

Проведя подготовительную часть судебного заседания, судья объявил перерыв. На следующий день в судебное заседание явились государственный обвинитель, один из трех свидетелей, подсудимый Дубков и его защитник. Судебное следствие началось с изложения государственным обвинителем предъявленного Дубкову обвинения. После чего председательствующий выяснил, что подсудимому предъявленное обвинение не совсем понятно, вину Дубков никогда не при знавал и не признает, своего отношения к предъявленному обвинению выражать не желает. Далее председательствующий предложил стороне обвинения представить доказательства первой.

Допущено ли нарушение порядка судебного заседания?

Каким образом следует поступить государственному обвинителю?

Задача 3

На предварительном слушании суд исключил из системы доказательств заключение эксперта, составленное на основании медицинских документов потерпевшей Малыгиной, которые были истребованы органами расследования запросом, а не получены в ходе выемки. В подготовительной части судебного заседания государственный обвинитель заявил ходатайство об истребовании из больницы медицинской карты потерпевшей с целью назначения и проведения вновь судебно-медицинской экспертизы. Защитник подсудимого Шурупова возражал и просил изменить подсудимому меру пресечения на подписку о невыезде. Отказывая в удовлетворении заявленных сторонами ходатайств, суд указал, что в подготовительной части судебного заседания подлежат рассмотрению только те ходатайства, которые перечислены в ч. 1 ст. 271 УПК РФ.

Правильно ли поступил суд?

Тема 6. Особые порядки уголовного судопроизводства. ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ПКо-2.1

Часть 2

Вопросы для опроса:

1. Надзорное производство по уголовным делам.
2. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
3. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
4. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.
5. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-6
1. Подготовить 4 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Уголовно-процессуальное право, как отрасль российского права.
2) Доказательства в уголовном процессе.
3) Меры пресечения.
4) Возбуждение уголовного дела как стадия уголовного процесса.
5) Предварительное следствие по уголовному делу.
6) Прокурорский надзор в уголовном процессе.
7) Возобновление уголовных дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 25 баллов на КТ - 1

КТ – 2.

Выполнение тестовых заданий. Примерные варианты тестов:

Вариант 0

1. Уголовное судопроизводство имеет своим назначением (выберите несколько ответов):

А) защиту прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений;

Б) защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод;

В) охрану конституционного строя РФ;

Г) назначение виновным справедливого наказания.

2. Принципами уголовного закона являются:

А) принцип вины;

Б) принцип разумного срока уголовного судопроизводства;

В) принцип гуманизма;

Г) принцип справедливости;

Д) все ответы верны.

3. Подозреваемым в совершении преступления признается: (выберите 2 ответа):

А) лицо, задержанное по подозрению в совершении преступления;

Б) лицо, в отношении которого вынесено постановление о признании его в качестве подозреваемого;

В) лицо, в отношении которого возбуждено уголовное дело;

Г) лицо, которое застигнуто при совершении преступления или непосредственно после его совершения.

Критерии оценки выполнения теста:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Выполнение 1 теста на оценку зачтено дает 25 баллов на КТ - 2

Для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета и Экзамена в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).*

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Понятие уголовного процесса, его задачи, система стадий, их виды и содержание
2. Законы, определяющие порядок уголовного судопроизводства на территории РФ
3. Место и роль общепризнанных принципов международного права и международных договоров РФ в формировании и применении уголовно-процессуального законодательства РФ

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	

Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа

1. Кто обладает правом возбуждать уголовное дело публичного обвинения?

А) Потерпевший
Б) Прокурор
В) Судья
Г) Следователь
Правильный ответ: Г

2. Какие органы осуществляют надзор за соблюдением законности органами предварительного расследования?

А) Адвокатские коллегии
Б) Органы прокуратуры
В) Налоговые инспекции
Г) Федеральная служба судебных приставов
Правильный ответ: Б

3. Какой принцип закреплен в ч. 1 ст. 15 Конституции РФ применительно к нормам уголовно-процессуального права?

А) Принцип равенства всех перед законом и судом
Б) Принцип неприкосновенности частной жизни
В) Принцип верховенства международного права над внутренним
Г) Принцип уважения прав потерпевших
Правильный ответ: В

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается

зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение

профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога;

написание реферата в виде социологического исследования;

подготовка к публичной защите реферата;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников

литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет

значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

Введение:

указывается тема и цель доклада;

обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

Основное содержание доклада:

последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

Заключение:

приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах

неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / под общей редакцией Г. М. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19819-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557176

2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор Г. М. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19820-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557177

8.2. Дополнительная литература

1. Уголовный процесс : учебник для вузов / под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16817-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566542

2. Вилкова, Т. Ю. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Практикум : учебник для вузов / Т. Ю. Вилкова, Т. Ю. Маркова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 623 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20157-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560343

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, № 25,

ст. 2954 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

3. О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 № 59 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

4. О внесении изменений в отдельные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 № 17 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

5. О внесении изменений в отдельные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 23 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

6. О внесении изменений в постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 9 декабря 2008 г. № 25 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 22 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

7. О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2006 года № 14 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 № 30 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

8. О внесении изменений в постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 1 "О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности" и от 28 июня 2011 года № 11 "О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности": Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 03.11.2016 № 41 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:

http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4 к
образовательной
программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.12 «Административное право»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная, заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград - 2026

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.02.12 «Административное право» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Административное право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты	ОПК-3.1	Определяет требования к разработке проекта нормативного акта	ОПК-3.1 **Знать:** систему ключевых институтов и норм материального и процессуального права. ОПК-3.1**Уметь:** анализировать профессиональные задачи и формулировать предложения по выбору норм. ОПК-3.1**Владеть:** методикой формирования правовой позиции.

ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовым и понятиями и категориями	ОПК-4.1	Определяет методы выявления юридических событий и фактов	ОПК-4.1**Знать:** методы и методики выявления юридических событий и фактов. ОПК-4.1**Уметь:** определять методы выявления. ОПК-4.1**Владеть:** навыками выбора методов.
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ОПК-5	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы	ОПК-5.1	Формирует позицию о применении норм права	ОПК-5.1 **Знать:** систему ключевых институтов материального и процессуального права. ОПК-5.1 **Уметь:** формировать позицию о применении конкретных норм. ОПК-5.1 **Владеть:** методикой формирования правовой позиции.
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права	ОПК-6.1	Устанавливает правовую оценку деятельности субъектов права	ОПК-6.1 **Знать:** методы юридического анализа и толкования нормативных правовых актов. ОПК-6.1 **Уметь:** устанавливать правовую оценку. ОПК-6.1 **Владеть:** навыками анализа

					нормативных предписаний.
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКо-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти	ПКо-6.1	Демонстрирует знания обеспечения интересов нац. безопасности	ПКо-6.1 **Знать:** методы юридического анализа и толкования нормативных правовых актов. ПКо-6.1 **Уметь:** интерпретировать и применять правовые нормы. ПКо-6.1 **Владеть:** навыками анализа нормативных предписаний.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 180 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 32 часа лекций,
  - 16 часа практических занятий,
  - 20 часов самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:
  - 6 часов лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 58 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Административное право изучается в 3-м семестре 2-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Правоохранительные органы;
- Теория государства и права;
- Введение в профессию юриста.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	10	1			1							1	4	О.Д.
Тема 2	Формы и	10	1			1							1	4	О.Д.

	методы государственного управления													
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	10	1			1						1	4	О.Д.
Тема 4	Субъекты административного права	10	1			1						1	4	О.Д.
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные	10	1			1						1	4	О.Д.

	служащие													
Тема 6	Правовые акты управления	10	2			1						1	4	О.Д.
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	10	2			1						1	4	О.Д.
Тема 8	Разрешительная система в РФ	10	2			1						1	4	О.Д.
Тема 9	Административно-правовые режимы	10	2			1						1	4	О.Д.
Промежуточная аттестация		90	13			9						9	36	Зачет 3
Тема 10	Обеспечение законности в	10	2			1						1	4	О.Д.

	государственном управлении													
Тема 11	Административно-правовое принуждение	10	2			1						1	4	О.Д.
Тема 12	Административная ответственность	10	2			1						1	4	О.Д.
Тема 13	Административно-процессуальное право	10	2			1						1	4	О.Д.
Тема 14	Административно-деликтный процесс	10	2			1						1	3	О.Д.
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности	10	2			1						1	3	О.Д.

	в сфере публичного управления													
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	10	2			1						1	3	О.Д.
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	10	2									1	3	О.Д.
Тема 18	Административное право и регулирование отношений	10	3									1	3	О.Д.

	в сфере экономики													
Промежуточная аттестация		90	18			7						9	31	Экз
Всего:		180	32			16			4	13		18	67	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК

– индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ

– консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр

– самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации**		

									(сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	10	1			1								5	О.Д.
Тема 2	Формы и методы государственного управления	10	1			1								5	О.Д.
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые	10	1											5	О.Д.

	нормы и отношения													
Тема 4	Субъекты административного права	10											5	О.Д.
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	10											5	О.Д.
Тема 6	Правовые акты управления	10											5	О.Д.
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	10											5	О.Д.
Тема 8	Разрешител	10											5	О.Д.

	ьная система в РФ													
Тема 9	Административно-правовые режимы	10											5	О.Д.
Промежуточная аттестация		90	3			2							45	Зачет
														4
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	10											5	О.Д.
Тема 11	Административно-правовое принуждение	10											5	О.Д.
Тема 12	Административная ответственность	10											5	О.Д.

Тема 13	Административно-процессуальное право	10											5	О.Д.
Тема 14	Административно-деликтный процесс	10											5	О.Д.
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	10											5	О.Д.
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	10	1										5	О.Д.

Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	10	1			1							5	О.Д.
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	10	1			1							4	О.Д.
Промежуточная аттестация		90	3			2							49	Экз
Всего:		180	6			4				4			89	5

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК
– индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы КЭ
– консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр
– самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого

административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля. Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного

Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта

Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды

административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции.

Производства в структуре административной юрисдикции.

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса.

Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной

деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 18. Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационная задача

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

1. Каково соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть»?
2. Какие функции выполняет исполнительная власть в Российской Федерации?
3. В чём заключается отличие государственного управления от других видов власти?
4. Какие органы в РФ относятся к системе исполнительной власти?
5. Какова роль Президента РФ в системе государственного управления?
6. Какие принципы лежат в основе организации исполнительной власти в РФ?
7. Как осуществляется взаимодействие федеральных и региональных органов исполнительной власти?

Тема 2. Формы и методы государственного управления ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

1. Какие формы государственного управления выделяются в административном праве?
2. В чём разница между правовыми и организационными формами управления?
3. Какие методы государственного управления применяются на практике?
4. Что такое убеждение как метод государственного управления? Приведите примеры.
5. Какие методы управления считаются принудительными?
6. Как методы управления зависят от сферы государственной деятельности?
7. Какие современные тенденции наблюдаются в изменении форм и методов управления?

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

1. Каковы признаки административного права как отрасли права?
2. Чем административно-правовые отношения отличаются от гражданско-правовых?
3. Какие виды административно-правовых норм вы знаете?
4. Какова структура административно-правовой нормы?
5. Кто может быть субъектами административно-правовых отношений?

6. Какие объекты административно-правовых отношений выделяются в теории?

7. Какие источники административного права действуют в РФ?

Тема 4. Субъекты административного права ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

1. Кто может быть субъектами административного права?
2. Какие признаки характеризуют органы исполнительной власти как субъектов административного права?
3. Являются ли физические лица субъектами административного права? Почему?
4. Какова правоспособность юридических лиц в административно- правовых отношениях?
5. Какие особенности имеют государственные служащие как субъекты административного права?
6. Может ли Президент РФ выступать субъектом административного права?
7. Какие полномочия имеют органы местного самоуправления в административно-правовых отношениях?

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

1. Какие виды государственной службы существуют в РФ?
2. Каковы основные принципы государственной службы?
3. Какие требования предъявляются к кандидатам на государственную службу?
4. Какие права и обязанности имеют государственные служащие?
5. Как осуществляется аттестация государственных служащих?
6. Какие ограничения и запреты установлены для государственных служащих?
7. Какие меры ответственности могут применяться к государственным служащим?

Тема 6. Правовые акты управления ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

1. Что такое правовой акт управления? Каковы его признаки?
2. Как классифицируются правовые акты управления по юридической силе?
3. В чём отличие индивидуальных и нормативных актов управления?

4. Какие требования предъявляются к форме и содержанию правовых актов управления?

5. Как осуществляется контроль за законностью правовых актов управления?

6. Какие последствия наступают при признании акта управления недействительным?

7. Какова роль правовых актов управления в реализации государственной политики?

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

1. Что такое административный регламент? Какова его правовая природа?

2. Какие цели преследует внедрение административных регламентов?

3. Какие разделы обычно содержит административный регламент?

4. Как обеспечивается соблюдение административных регламентов на практике?

5. Какие права имеют граждане при взаимодействии с органами власти в рамках регламентов?

6. Какие проблемы возникают при реализации административных регламентов?

7. Как административные регламенты связаны с концепцией «доступного государства»?

Тема 8. Разрешительная система в РФ ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

1. Что такое разрешительная система и какова её роль в административном праве?

2. Какие виды разрешений (лицензий, аккредитаций и др.) существуют в РФ?

3. Каковы правовые основания для получения разрешения?

4. Какие органы уполномочены выдавать разрешения?

5. Какие нарушения могут повлечь отказ в выдаче разрешения?

6. Как осуществляется контроль за соблюдением условий разрешения?

7. Какие реформы проводятся в сфере разрешительной деятельности в РФ?

Тема 9. Административно-правовые режимы ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

1. Что такое административно-правовой режим? Каковы его цели?

2. Какие виды административно-правовых режимов выделяются в РФ?
3. Как режим чрезвычайного положения отличается от режима контртеррористической операции?
4. Какие ограничения прав граждан могут вводиться в рамках административно-правовых режимов?
5. Кто уполномочен вводить административно-правовые режимы?
6. Как обеспечивается правовая защита граждан в условиях введения особых режимов?
7. Какие административно-правовые режимы применяются в пограничных зонах?

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

1. Что понимается под законностью в сфере государственного управления?
2. Какие формы обеспечения законности существуют?
3. Какова роль прокурорского надзора в обеспечении законности?
4. Какие полномочия имеют контрольно-надзорные органы?
5. Как граждане могут участвовать в обеспечении законности в управлении?
6. Какие меры применяются при выявлении нарушений законности?
7. Какие современные вызовы стоят перед системой обеспечения законности?

Тема 11. Административно-правовое принуждение ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

1. Что такое административно-правовое принуждение? Каковы его цели?
2. Какие виды административного принуждения выделяются в теории?
3. Чем административное принуждение отличается от уголовного?
4. Какие меры административного пресечения вы знаете?
5. Как обеспечивается законность применения мер административного принуждения?
6. Какие гарантии прав граждан предусмотрены при применении принуждения?
7. Какие органы уполномочены применять административное принуждение?

Тема 12. Административная ответственность ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

1. Каковы признаки административной ответственности?

2. Какие виды административных наказаний предусмотрены КоАП РФ?
3. Какие обстоятельства исключают административную ответственность?
4. Каковы особенности административной ответственности юридических лиц?
5. Какие сроки давности установлены для привлечения к административной ответственности?
6. Какие права имеет лицо, привлекаемое к административной ответственности?
7. Как осуществляется обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях?

Тема 13. Административно-процессуальное право ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

1. Что такое административно-процессуальное право? Какова его роль?
2. Какие виды административных производств выделяются?
3. Какие принципы лежат в основе административного процесса?
4. Какие участники административного процесса предусмотрены законом?
5. Какие процессуальные сроки установлены в административном производстве?
6. Как обеспечивается право на защиту в административном процессе?
7. Какие особенности имеет административное производство по делам о правонарушениях?

Тема 14. Административно-деликтный процесс ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

1. Что такое административно-деликтный процесс? Как он связан с КоАП РФ?
2. Какие стадии включает административно-деликтный процесс?
3. Каковы полномочия должностных лиц при производстве по делу?
4. Какие доказательства допустимы в административно-деликтном процессе?
5. Как осуществляется рассмотрение дела об административном правонарушении?
6. Какие процессуальные права имеет лицо, в отношении которого ведётся производство?
7. Какие особенности производства по делам в отношении несовершеннолетних?

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

1. Что понимается под административной юстицией в российской правовой системе?
2. Какие органы осуществляют функции административной юстиции в РФ?
3. Какова роль судов общей юрисдикции в административной юстиции?
4. Какие категории административных дел рассматриваются в судах?
5. Какие гарантии обеспечения справедливого разбирательства в административной юстиции?
6. Как развивается институт административной юстиции в РФ?
7. Какие проблемы существуют в системе административной юстиции?

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

1. Какие сферы охватывает административно-правовое регулирование в социальной сфере?
2. Какие полномочия имеют органы власти в сфере образования?
3. Как регулируется деятельность учреждений культуры с точки зрения административного права?
4. Какие административные меры применяются в сфере здравоохранения?
5. Как обеспечивается защита прав граждан в социальной сфере?
6. Какие лицензии и разрешения требуются в социально-культурной сфере?
7. Какие административные правонарушения типичны для социальной сферы?

Тема 17. Административное право и управление административно-политической сферой ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

1. Как административное право регулирует политическую деятельность?
2. Какие полномочия имеют органы исполнительной власти в политической сфере?
3. Как регулируется деятельность политических партий с административно-правовой точки зрения?
4. Какие административные ограничения установлены для участников политического процесса?

5. Как обеспечивается законность при проведении выборов и референдумов?

6. Какие административные правонарушения связаны с нарушением избирательного законодательства?

7. Какова роль административного права в обеспечении политической стабильности?

Тема 18. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ПКо-6.1

1. Какие экономические отношения регулируются административным правом?

2. Какие полномочия имеют органы исполнительной власти в экономической сфере?

3. Как административное право взаимодействует с предпринимательским правом?

4. Какие административные ограничения установлены для субъектов экономической деятельности?

5. Как осуществляется государственный контроль в экономической сфере?

6. Какие административные правонарушения типичны для предпринимательской деятельности?

7. Какие реформы в административном регулировании экономики проводятся в РФ?

5.1. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.2. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 32
Порог для получения максимального балла: 32 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
0	0	0
1	1	3,125
2	2	6,25
3	3	9,375
4	4	12,5
5	5	15,625
6	6	18,75
7	7	21,875
8	8	25
9	9	28,125
10	10	31,25
11	11	34,375
12	12	37,5
13	13	40,625
14	14	43,75
15	15	46,875
16	16	50
17	17	53,125
18	18	56,25
19	19	59,375
20	20	62,5
21	21	65,625
22	22	68,75
23	23	71,875
24	24	75
25	25	78,125
26	26	81,25

27	27	84,375
28	28	87,5
29	29	90,625
30	30	93,75
31	31	96,875
32	32	100

КТ – 2.

Тема 1-18

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Административно-правовые нормы.
2. Особенности административно-правовых отношений.
3. Государственное управление: механизм соотношения с исполнительной властью.
4. Исполнительная власть в сфере государственного управления.
5. Организационно-правовые основы системы органов государственного управления.
6. Правовой статус органов исполнительной власти.
7. Организационная структура органов государственного управления.
8. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
9. Аппарат Президента Российской Федерации: понятие, структура.
10. Организация и деятельность Правительства Российской Федерации.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора

Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

1) Конституция Российской Федерации

2) **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)**

3) **Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»**.

4) **Федеральные законы, содержащие административно-правовые нормы**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета (в 3-м семестре)* в форме тестирования в системе СДО и Экзамена (в 4-м семестре) в виде экзаменационных билетов

А) Зачет проводится в письменной форме. Обучающийся получает тест с десятью вопросами, затем приступает к решению. Необходимо выбрать один ответ из четырех имеющихся. Экзамен проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами и одной ситуационной задачей, затем приступает к решению. Необходимо дать обоснованный ответ на вопросы и задачу.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации (Зачет):

Вопрос 1. Что является предметом административного права?

A) Имущественные и личные неимущественные отношения.

B) Общественные отношения в сфере государственного управления.

C) Отношения, возникающие в процессе осуществления правосудия.

D) Финансовые отношения между государством и юридическими лицами.

Вопрос 2. Какой метод правового регулирования является основным для административного права?

A) Метод юридического равенства сторон.

B) Метод диспозитивности.

C) Метод власти и подчинения (императивный).

D) Метод рекомендаций.

Вопрос 3. Кто является специальным субъектом административного права?

A) Иностранный гражданин.

B) Юридическое лицо.

C) Государственный служащий.

D) Лицо без гражданства.

Вопрос 4. Что понимается под административным правонарушением?

A) Нарушение трудовой дисциплины.

B) Противоправное, виновное действие (бездействие), за которое установлена административная ответственность.

C) Общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом.

D) Неисполнение условий гражданско-правового договора.

Вопрос 5. Какой орган осуществляет рассмотрение большинства дел об административных правонарушениях?

A) Прокуратура.

B) Следственный комитет.

C) Суд (судья).

D) Адвокатская палата.

Вопрос 6. Что из перечисленного является мерой административного наказания?

A) Лишение свободы.

B) Штраф.

C) Общественные работы.

D) Конфискация имущества по приговору суда.

Вопрос 7. Какой срок является общим сроком давности привлечения к административной ответственности?

A) 1 месяц.

B) 2 месяца.

C) 3 месяца.

D) 1 год.

Вопрос 8. Кто не может быть привлечен к административной ответственности?

A) Юридическое лицо.

B) Должностное лицо.

C) Лицо, не достигшее 14-летнего возраста.

D) Иностранный гражданин.

Вопрос 9. Что является источником административного права?

A) Уголовный кодекс РФ.

B) Гражданский кодекс РФ.

C) Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ).

D) Трудовой кодекс РФ.

Вопрос 10. Что понимается под административным задержанием?

A) Лишение свободы на срок до 15 суток.

B) Кратковременное ограничение свободы физического лица для составления протокола.

C) Подписка о невыезде.

D) Домашний арест.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации (Экзамен):

БИЛЕТ № 1

1. Понятие, признаки, функции, принципы государственного управления.

2. Институт административной жалобы и его реализация.

3. Задача: Инспектор ДПС ГИБДД, остановил такси, т.к. пассажир, сидевший на переднем сиденье, был в состоянии опьянения и не был пристёгнут ремнями безопасности. Водитель объяснил, что он пытался заставить пассажира пристегнуться ремнями безопасности, пассажир хотел пристегнуться, а потом передумал. Водитель такси был пристегнут ремнями безопасности.

Вопросы и задания:

1. Квалифицируйте правонарушения.
2. Разберите перечисленные деяния по составу (каждое отдельно).
3. Ссылаясь на соответствующие нормативные акты, письменно прокомментируйте содержание правонарушений.

БИЛЕТ № 2

1. Административное право как отрасль права.

2. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.

3. Задача: Военнослужащий, старший лейтенант Л.И. Мартынов, был задержан на улице патрульно-постовой службой полиции за то, что находился в состоянии алкогольного опьянения, выражался нецензурной бранью, назойливо приставал к

гражданам, показывал непристойные жесты. Районный судья наложил на Мартынова за данное правонарушение административное наказание в виде штрафа в размере 2000 рублей, а его начальник по службе объявил ему о неполном служебном соответствии.

Вопросы и задания:

1. Опишите юридический состав правонарушения. Квалифицируйте правонарушение.
2. Назовите особенности ответственности военнослужащих. Какую ответственность понесет военнослужащий в данном случае?
3. Какие нарушения закона Вы усматриваете в этой ситуации?

БИЛЕТ № 3

1. Понятие и классификация субъектов административного права.

2. Основные и дополнительные виды административных наказаний. Правило сочетания основных и дополнительных видов административных наказаний.

3. Задача: На борту самолета, следующего по маршруту Калининград – Хургада, пассажир К. стал ходить по салону, громко кричать. Стюардесса сообщила пассажиру, что командир самолета приказал прекратить действия, нарушающие общественный порядок на борту самолета, но пассажир К. не реагировал на требования стюардессы и командира.

Вопросы и задания:

1. Квалифицируйте правонарушения.
2. Разберите деяние по составу.
3. Письменно дайте комментарии указанным правонарушениям, ссылаясь на соответствующие нормативные акты.

БИЛЕТ № 4

1. Источники административного права. Административный договор.

2. Юридический состав административного правонарушения: понятие, элементы, характеристика субъективных признаков.

3. Задача: Гр. Воробьев сломал замок в вводимом в эксплуатацию доме и занял в нем одну из квартир. За эти действия участковый уполномоченный полиции, по истечении 5-ти месяцев со дня занятия квартиры, составил на Воробьева протокол о мелком хулиганстве, а начальник ОВД наложил штраф в размере 1000 рублей.

Вопросы и задания:
Квалифицируйте деяние Воробьева. Согласны ли вы с квалификацией сотрудников полиции?

БИЛЕТ № 5

1. Механизм административно-правового регулирования: понятие, структура, основное содержание элементов.

2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3. Задача: 21 марта в 13.20 сотрудниками роты по сопровождению поездов Западного УВД на транспорте в плацкартном вагоне поезда дальнего следования был задержан гр-н Бородин О.О. в состоянии сильного алкогольного опьянения. При этом

Бородин О.О. выражался грубой нецензурной бранью в адрес пассажиров вагона. Для составления протокола об административном правонарушении Бородин О.О. был доставлен в купе наряда сопровождения.

Вопросы и задания:

1. Квалифицируйте правонарушение. Отметьте наказание.
2. Имели ли право сотрудники роты сопровождения поездов доставлять правонарушителя в купе наряда сопровождения поездов?

Разберите правонарушение по составу.

6.3 Критерии оценивания.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
Все ответы даны верно	90–100	Отлично	Зачтено
Два ответа даны верно	80–87	Хорошо	
Один ответ дан верно	60–77	Удовлетворительно	
Ответы не даны	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1: Установите соответствие между органом государственной власти и его основной функцией в сфере государственного управления:

1. Правительство РФ
2. Федеральное министерство
3. Федеральная служба
4. Федеральное агентство

A. Осуществление контрольно-надзорных функций в установленной сфере деятельности.

B. Разработка и реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности.

C. Исполнение возложенных на него полномочий в сфере управления государственным имуществом и оказания государственных услуг.

D. Обеспечение исполнения Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ.

Вопрос 2: Расположите в правильной последовательности этапы подготовки

проекта нормативного правового акта органом исполнительной власти:

1. Публичное обсуждение проекта нормативного правового акта.
2. Подготовка текста проекта нормативного правового акта.
3. Оценка регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.
4. Направление проекта нормативного правового акта на согласование в заинтересованные органы.

Вопрос 3: Какой из перечисленных признаков является определяющим для исполнительной власти? Выберите один вариант и обоснуйте его:

A. Осуществление правосудия.
B. Принятие законов.
C. Исполнительно-распорядительная деятельность.
D. Контроль за соблюдением законов.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1) Конституция Российской Федерации
2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
3) Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
4) Федеральные законы, содержащие административно-правовые нормы

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к

занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной

аттестации по темам курса;

- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

10. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518391

2. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 535 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472977

3. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516807

8.2. Дополнительная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469601

2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474710

3. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469112

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, одобренных в ходе общероссийского голосования 01.07.2020, а также поправок, внесенных в 2025–2026 гг.) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875.

2. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 31.12.2024, с изм. от 21.03.2026) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173277.

3. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 31.12.2025) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173281.
4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.12.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2026) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=171460.
5. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2025) "О военном положении" // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=160088.
6. Закон РФ "О средствах массовой информации" (о СМИ) N 2124-1 от 27.12.1991 (ред. от 31.07.2025) // URL: http://www.consultant.ru/popular/smi/.
7. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. N 4730-I "О Государственной границе Российской Федерации" (ред. от 31.07.2025) // URL: http://base.garant.ru/10103372/.
8. Закон РФ от 14 июля 1992 г. N 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании" (ред. от 28.12.2024) // URL: http://base.garant.ru/10108046/.
9. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950) (с учетом протоколов).
10. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 22.06.2010, с изм. от 15.05.2025) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=101681.
11. Указ Президента РФ от 12.05.2008 N 724 (ред. от 10.09.2014, с изм. от 20.03.2026) "Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти" // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=168436.
12. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-I (ред. от 29.12.2025) // URL: base.garant.ru/10105800/.
13. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 28.12.2024) // URL: http://base.garant.ru/184539/.
14. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-I (ред. от 31.07.2025) // URL: base.garant.ru/10164358/.
15. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 28.12.2024) // URL: base.garant.ru/185886/.
16. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 23.07.2025) (с изм., вступ. в силу с 01.03.2026) // URL: base.garant.ru/12129354/.
17. Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 15.12.2025) "О противодействии терроризму" // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173583.
18. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 15.12.2025) "О полиции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=169330.
19. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 31.07.2025) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изм., вступ. в силу с 01.01.2026) // URL: base.garant.ru/12123875/.

20. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 29.12.2025) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм., вступ. в силу с 01.01.2026) // URL: base.garant.ru/12127405/.

21. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ (ред. от 23.03.2026) "О естественных монополиях" (с изм., вступ. в силу с 07.06.2026) // URL: base.garant.ru/10104442/.

22. Федеральный закон от 22.07.2005 N 116-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" (с изм., действующими с 27.06.2025) // URL: http://base.garant.ru/12141177/.

23. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 23.07.2025) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изм., вступ. в силу с 01.01.2026) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173298.

24. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 31.07.2025) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм., вступ. в силу с 01.09.2025) // URL: base.garant.ru/184755/.

25. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 24.06.2025) "О защите конкуренции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025) // URL: base.garant.ru/12148517/.

26. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ (ред. от 31.07.2025) "О свободе совести и о религиозных объединениях" // URL: base.garant.ru/171640/.

27. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 08.03.2026) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // URL: base.garant.ru/12136354/.

28. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 23.03.2026) "О таможенном регулировании в Российской Федерации" (с изм., вступ. в силу с 23.03.2026) // URL: base.garant.ru/12180625/.

29. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.03.2026) "Об образовании в Российской Федерации" // URL: base.garant.ru/70291362/.

30. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 31.07.2025) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм., вступ. в силу с 01.03.2026) // URL: base.garant.ru/12115118/.

31. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2025) "О Правительстве Российской Федерации" (с изм., вступ. в силу с 01.01.2026) // URL: base.garant.ru/12106440/.

32. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2025) "О Конституционном Суде Российской Федерации" // URL: constitution.garant.ru/act/judicial-authori/10101207/.

33. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 28.12.2025) "О чрезвычайном положении" // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=160083.

34. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 29.12.2025) "О судебной системе Российской Федерации" (с изм., вступ. в силу с 29.12.2025) // URL: base.garant.ru/10135300/.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.13 Международное право

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.13 «Международное право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.13 «Международное право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.2	Участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности	ОПК-4.2 Знать: методы систематизации правовых положений. Уметь: отбирать и анализировать правовые нормы для квалификации фактических обстоятельств. Владеть: навыками системного анализа правовых положений.
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.2	Профессиональное доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов	ОПК-5.2 Знать: порядок реализации норм материального права. Уметь: применять полученные правовые знания для разработки алгоритма решения. Владеть: навыками практического применения правовых средств.

ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.2	Осуществление функций представительства в судах (иных органах власти)	ОПК-6.2 Знать: систему способов толкования правовых норм. Уметь: выбирать алгоритм толкования. Владеть: техникой доступного изложения сложных правовых конструкций.
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКо-6	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПКо-6.1	Анализ, толкование и применение правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности	ПКо-6.1 Знать: методы юридического анализа и толкования нормативных правовых актов. Уметь: интерпретировать и применять правовые нормы. Владеть: навыками анализа нормативных предписаний.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

32 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

67 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

123 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.02.13 «Международное право» изучается в 5-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право зарубежных стран;
- Политология;
- Конституционное право России.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Юридическая природа и предмет международного права. Система МП. История МП. Наука МП	**8**	**2**										**1**	**5**	**О, СЗ, Д**

Тема 2	Источники современного международного права. Принципы международного права	**8**	**2**									**1**	**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство	**8**	**2**									**1**	**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Право международных договоров	**8**	**2**									**1**	**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Право международных организац	**12**	**4**			**2**						**1**	**5**	**О, СЗ, Д**

	ий. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции													
Тема 6	Территория в международном праве	**11**	**2**			**2**						**1**	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Ответственность в международном праве	**14**	**4**			**2**						**2**	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Мирные средства разрешения международных споров	**12**	**2**			**2**						**2**	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Междуна	**14**	**4**			**2**						**2**	**6**	**О, СЗ, Д**

	родные судебные учреждения													
Тема 10	Международная защита прав человека	**14**	**4**			**2**						**2**	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Право международной безопасности	**12**	**2**			**2**						**2**	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 12	Международное уголовное право	**12**	**2**			**2**						**2**	**6**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		11							2	9				**Экзамен**
Итого		**144**	**32**			**16**			**2**	**9**		**18**	**67**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Юридическая природа и предмет международного права. Система МП. История МП. Наука МП	**11**	**1**											**10**	**О, СЗ, Д**

Тема 2	Источники современного международного права. Принципы международного права	**11**	**1**										**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство	**11**	1										**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Право международных договоров	**11**	1										**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Право международных организац	**11**	1										**10**	**О, СЗ, Д**

	ий. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции													
Тема 6	Территория в международном праве	**11**	1										**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Ответственность в международном праве	**11**				**1**							**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Мирные средства разрешения международных споров	**11**				**1**							**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Междуна	**12**											**12**	**О, СЗ, Д**

	родные судебные учреждения													
Тема 10	Международная защита прав человека	**11**				**1**							**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Право международной безопасности	**11**				**1**							**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 12	Международное уголовное право	**11**											**11**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		**11**							**2**	**9**				**Экзамен**
Итого		**108**	**6**			**4**			**2**	**9**			**123**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая природа и предмет международного права. Система МП. История МП. Наука МП ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКо-6.1

Предмет, объект, метод и функции международного публичного права (МПП). Особенности МПП как самостоятельной системы права (по кругу субъектов; по характеру источников; по пространственной сфере действия; по порядку реализации норм; по характеру ответственности). Соотношение международного и внутригосударственного права. МПП и МЧП. МПП и: международная вежливость; мораль; внешняя политика и дипломатия. Возникновение и периодизация истории развития МПП. Наука МПП. Понятие и элементы системы МП. Понятие и классификация норм в МПП. Кодификация и прогрессивное развитие МПП.

Тема 2. Источники современного международного права. Принципы международного права ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКо-6.1

Понятие и классификация источников МП. Ст. 38 Статута Международного Суда ООН. Международно-правовой обычай. Международный договор как источник МПП: понятие, классификация, соотношение с обычаем. Общие принципы права. Вспомогательные средства при разрешении международно-правовых споров Односторонние акты государств. «Мягкое» право. Акты органов международных организаций. Общепризнанные принципы международного права в Уставе ООН, Декларации о принципах международного права 1970г. и Хельсинском Заключительном Акте 1975 г.: содержание, объем, взаимосвязь и взаимодополняемость.

Тема 3. Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКо-6.1

Понятие и элементы международной правосубъектности. Понятие и классификация субъектов МП. Государство – основной субъект МП. Особенности правосубъектности постоянно нейтральных государств. Участие в международных отношениях субъектов федераций (на примере Российской Федерации) и автономных территорий унитарных государств. Институт признания государств. Теории признания новых государств. Признание de jure, de facto, ad hoc. Коллективное признание. Признание Правительств. Признание воюющей или восставшей стороны, национального освободительного движения. Институт правопреемства в международном праве. Теории правопреемства (универсальное правопреемство; континуитет; негативная теория; tabula rasa). Правила правопреемства применительно к международным договорам.

Правопреемство в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов. Правопреемство и континуитет. Особенности правопреемства после распада СССР. Международная правосубъектность государствоподобных образований (Ватикан, Мальтийский орден). Народы и нации, борющиеся за самоопределение. Международная правосубъектность международных организаций. Квазисубъекты международного права: индивиды, международные хозяйственные объединения, международные неправительственные организации, международные судебные учреждения.

Тема 4. Право международных договоров ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКо-6.1

Понятие и классификация международных договоров в МПП. Источники права международных договоров. Структура международного договора. Стадии заключения международного договора согласно Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г. Принятие договора. Парафирование, подписание ad referendum. Установление аутентичности текста договора. Способы выражения согласия на обязательность договора. Подписание международного договора в порядке альтерната. Оговорки и заявления о толковании к международному договору. Функции депозитария. Регистрация и промульгация международных договоров. Вступление в силу международного договора. Действие международного договора во времени, пространстве и по кругу лиц. Толкование международных договоров. Прекращение и приостановление действия международного договора. Клаузула rebus sic stantibus. Основания недействительности международных договоров. Понятие ultra vires. Действие международного договора в отношении третьих государств. Обеспечение выполнения международных договоров. Внутригосударственные механизмы обеспечения выполнения международных договоров.

Тема 5. Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКо-6.1

Понятие и юридическая природа международных организаций (МО). Особенности правосубъектности МО. Признаки международных межправительственных организаций. Виды МО. Функции МО. Членство в МО. Привилегии и иммунитеты МО. Финансирование МО. Ответственность МО. Международные гражданские служащие. История создания ООН. Цели и принципы ООН. Членство и иные формы участия в работе ООН. Организация деятельности и компетенция главных органов ООН. ООН и система ООН. Специализированные учреждения ООН, фонды и программы ООН. Реформирование ООН. Межрегиональные, региональные и субрегиональные организации, их классификация и

характеристика, взаимосвязь и взаимодействие с ООН. Юридическая природа интеграционных объединений. Международные конференции как инструмент многосторонней дипломатии: признаки, порядок организации и проведения, юридическая сила итоговых актов, правовой статус участвующих делегаций.

Тема 6. Территория в международном праве ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКо-6.1

Понятие и правовые режимы территорий. Территориальная целостность и территориальная неприкосновенность. Территориальное верховенство. Виды. Государственная территория (понятие, пределы, государственная граница (понятие, делимитация и демаркация), принцип нерушимости границ в международном праве). Правовые основания изменения государственной территории (цессия и концессия, присоединение terra nullius, аккреция, исторически сложившееся правовое основание). Международная территория (понятие, правовой режим). Система договора об Антарктике 1959г. Правовой режим космического пространства. Режим открытого моря. Территория со смешанным правовым режимом. Правовой режим Арктики. Понятия «Арктика» и «арктические государства». Полярные сектора арктических государств. Северный ледовитый океан и режим плавания в нем. Права арктических государств на недра Северного ледовитого океана. Международно-правовой режим архипелага Шпицберген. Международные реки, проливы и каналы. Правовой режим трансграничных водотоков и международных озер вне целей судоходства. Международно-правовой статус Каспия. Принцип uti possidetis juris.

Тема 7. Ответственность в международном праве ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКо-6.1

Понятие «международно-правовая ответственность». Функции МПО. Источники и субъекты МПО. Проект статей об ответственности государств за международно-противоправные деяния 2001 г. Комиссии международного права ООН. Основания наступления международно-правовой ответственности. Понятие, элементы и виды международного правонарушения. Особенности МПО международных организаций. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния. Абсолютная (объективная) ответственность и основания её наступления. Виды (материальная, нематериальная) и формы МПО (реституция и субституция, репрессалии, сатисфакция и др.). Контрмеры в международном праве.

Тема 8. Мирные средства разрешения международных споров ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКо-6.1

Принцип мирного разрешения споров в МПП. Международный спор и ситуация в МПП. Виды международных споров. Средства мирного

разрешения споров и классификация договоров, в которых они содержатся. Консультации и переговоры; добрые услуги и посредничество; обследование и международная согласительная процедура; международный арбитраж и международные суды. Иные мирные средства разрешения споров. Средства мирного разрешения споров, применяемые международными организациями (на примере ООН).

Тема 9. Международные судебные учреждения ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКо-6.1

История становления системы международного правосудия. Виды и принципы деятельности международных судебных учреждений. Международный суд: правовые основания деятельности, состав, структура, компетенция, применяемое право, процедура рассмотрения межгосударственных споров, механизм исполнения решений. Консультативные заключения МС ООН. Сущность и особенности арбитража. Принципы функционирования и порядок учреждения международных арбитражных судов. Юридическая сила арбитражного решения. Устав ООН и арбитраж. Третейская запись в международных договорах. Суды международной торговой палаты и Торгово-промышленных палат государств. Международный коммерческий арбитраж. Международный трибунал по морскому праву. Морская арбитражная комиссия (МАК). Международный спортивный арбитражный суд в Лозанне. Международный арбитражный совет в области спорта (МАСС) и Спортивный арбитражный суд (САС). Региональные международные суды по правам человека. Суд ЕС. Экономический суд СНГ. Суд ЕАЭС.

Тема 10. Международная защита прав человека ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКо-6.1

История международного сотрудничества в области прав человека. Поколения прав человека. Принцип уважения прав человека в МПП. Права человека в Уставе ООН. Полномочия в области прав человека главных органов ООН. Международный Билль о правах человека. Совет ООН по правам человека. Договорные органы по правам человека системы ООН и их реформирование. УВКПЧ ООН и УВКБ ООН. Вопросы прав человека в ЦУР-2030. Механизмы защиты прав человека в специализированных учреждениях системы ООН (ЮНЕСКО и МОТ). Региональные, межрегиональные и субрегиональные системы/механизмы защиты прав человека.

Тема 11. Право международной безопасности ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКо-6.1

Предмет регулирования, специальные принципы и источники права международной безопасности как отрасль МПП. Понятие коллективной

безопасности и обязательства государств по её обеспечению. Всеобщая система коллективной безопасности. Компетенция Совета Безопасности ООН и Генеральной Ассамблеи ООН в области поддержания международного мира и безопасности. Деятельность ООН в области разоружения. Меры по укреплению доверия. Понятие «оружие массового уничтожения». Сотрудничество государств в области нераспространения ядерного оружия (ДНЯО, ДЗЯО). МАГАТЭ. Безъядерные зоны. Режим контроля над ракетными технологиями. МПП в области ликвидации химического, бактериологического (биологического) и токсинного оружия. Региональное/межрегиональное сотрудничество в области обеспечения мира и безопасности (СНГ, ОДКБ, ШОС, ОБСЕ, ОАЕ/АС, ЛАГ, ОАГ, НАТО).

Тема 12. Международное уголовное право ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКо-6.1

Предмет регулирования, специальные принципы и источники международного уголовного права как отрасли МПП. Международные преступления и преступления международного характера. Кодекс преступлений против мира и безопасности человечества. Международная ответственность за геноцид; военные преступления; преступления против человечности; агрессию. Международный уголовный суд (МУС). Международные уголовные трибуналы ad hoc. Сотрудничество государств в области борьбы с преступлениями международного характера (УНП ООН, Интерпол, Европол и др.). Институт выдачи лиц, совершивших международные преступления и преступления международного характера.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.13 «Международное право» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к

текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.13 «Международное право» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Юридическая природа и предмет международного права. Система МП. История МП. Наука ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) В чем заключаются отличия официального публичного права от внутригосударственного права?
2) Как соотносятся международное право и национальная безопасность РФ?
3) Почему государство — основной субъект международных прав?
4) Как международное право влияет на судебные разбирательства в системе РФ в сфере безопасности?
5) Каковы функции международного права в современном обеспечении международной и национальной безопасности?

Тема 2. Источники современного международного права. Принципы международного права ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Какие источники международных прав закреплены в ст. 38 Статута МС ООН?
2) Что такое международно-правовой обычай и как он сложился?
3) Как соотносятся международный договор и обычай?
4) Какие документы международных прав имеют прямое отношение к национальной безопасности РФ?
5) Что такое «мягкое право» и какова его роль в международной безопасности?

Тема 3. Международная правосубъектность. Международно-правовые события и правопреемство ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Что такое всемирная правосубъектность и какие элементы она включает?
2) Чем государство отличается от других субъектов международных прав?
3) В чем различия между периодами де-юре и де-факто?
4) Какие теории правопреемства существуют в сфере распространения праве?
5) Каковы особенности правопреемства после признания СССР?

Тема 4. Право международных договоров ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Какая стадия заключения международного договора предусмотрена Венской конвенцией 1969 г.?

2) В чем заключаются различия между подписанием и ратификацией договора?

3) Что такое переговоры по расширению договора и когда она допустима?

4) Каков порядок выполнения международных договоров в силе для РФ?

5) Как толкуются договоры согласно Венской комиссии?

Тема 5. Право международных организаций. ООН. Интеграционное объединение ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Какие признаки характеризуют международную межправительственную организацию?

2) Какая власть имеет Совет Безопасности ООН в сфере поддержания мира?

3) В чем заключаются отличия ООН от региональных организаций (ОБСЕ, ОДКБ)?

4) Каковы основания членства в международных организациях?

5) Какие привилегии и иммунитеты создают организации?

Тема 6. Территория в международном праве ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Какие элементы входят в состав государственной территории?

2) В чём состоит принцип территориальной неприкосновенности?

3) Каковы правовые основания изменения государственной территории?

4) Как регулируется правовой режим Арктики в международном праве?

5) Что означает принцип uti possidetis juris и где он применяется?

Тема 7. Ответственность в международном праве ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Что такое международно-правовая ответственность и какие функции она выполняет?

2) Какие элементы составляют международное правонарушение?

3) Какие обстоятельства исключают противоправность деяния?

4) В чём различие между реституцией и сатисфакцией?

5) Каковы особенности ответственности международных организаций?

Тема 8. Мирные средства разрешения международных споров ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Как закреплён принцип мирного разрешения споров в Уставе ООН?
2) В чём различие между добрыми услугами и посредничеством?
3) Какие споры могут быть переданы в Международный Суд ООН?
4) Какова роль ООН в разрешении международных споров?
5) Что такое международная согласительная процедура?

Тема 9. Международные судебные учреждения ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Каковы полномочия Международного Суда ООН?
2) В чём отличие арбитража от судебного разбирательства?
3) Какие региональные суды по правам человека действуют в мире?
4) Каков порядок исполнения решений международных судов?
5) Имеет ли Международный уголовный суд юрисдикцию над гражданами РФ?

Тема 10. Международная защита прав человека ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Какие поколения прав человека выделяются в международном праве?
2) Какие органы ООН занимаются вопросами прав человека?
3) Что входит в «Международный Билль о правах человека»?
4) Каковы полномочия Совета ООН по правам человека?
5) Как права человека соотносятся с национальной безопасностью?

Тема 11. Право международной безопасности ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Какие принципы лежат в основе права международной безопасности?
2) Какова роль СБ ООН в поддержании международного мира и безопасности?
3) Что такое коллективная безопасность и как она реализуется?
4) Как регулируется режим нераспространения ядерного оружия?
5) Какие региональные системы безопасности действуют в мире?

Тема 12. Международное уголовное право ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Что такое международные преступления и чем они отличаются от преступлений международного характера?
2) Какие преступления подсудны Международному уголовному суду?
3) Каковы основания универсальной юрисдикции?
4) Как регулируется выдача лиц за международные преступления?
5) Какова роль Интерпола в борьбе с международной преступностью?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-12

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1:

Ситуация: СБ ООН ввёл санкции против государства Х.

Вопрос: Обязана ли РФ их исполнять?

Ответ: Да. Согласно ст. 25 Устава ООН, решения СБ обязательны для всех членов ООН.

Задача 2:

Ситуация: РФ провела военную операцию без санкции СБ ООН.

Вопрос: Нарушено ли международное право?

Ответ: Да, если бы не было места самообороны по ст. 51 Устава ООН или гуманитарное вмешательство (непризнанное большинством).

Задача 3:

Ситуация: РФ меняется в ДНЯО.

Вопрос: Что именно она несёт?

Ответ: Не распространять ядерное оружие, не подвергать объектам МАГАТЭ инспекциям, обеспечивать разоружение (ст. I, II, VI ДНЯО).

Задача 4:

Ситуация: На форуме обсуждается кризисная ситуация в Европе.

Вопрос: Какова роль РФ?

Ответ: РФ — участник конференции, результат в диалоге, но решения Совета консенсусные и необязательные.

Задача 5:

Ситуация: РФ и Китай создают безъядерную зону в Арктике.

Вопрос: Возможно ли это?

Ответ: Нет. Безъядерные зоны по соглашениям между всеми заинтересованными государствами (например, Договор Тлателолко). Односторонние инициативы не имеют силы.

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные	91–100	отлично	Зачтено

источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)			
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-12

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Коллективная безопасность в условиях многополярного мира.
2) Роль МАГАТЭ в контроле за ядерными программами.
3) Санкции СБ ООН: правовые основания и проблемы применения.
4) ОДКБ и ШОС как альтернативные системы коллективной безопасности.

5) Кибербезопасность и международное право: поиск правовых рамок.

6) Международный уголовный суд: достижения и легитимность кризисов.

7) Принцип универсальной юрисдикции в российской системе.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации

2) Гражданский кодекс Российской Федерации

3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)

4) Уголовный кодекс Российской Федерации

5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»

6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

7) Устав ООН

8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года

9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации в виде тестирования.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между понятием и его определением:

А) Предмет международного публичного права

Б) Объект международного публичного права

В) Метод международного публичного права

Г) Функции международного публичного права

Приемы и средства регулирования международных отношений.

Совокупность общественных отношений, регулируемых нормами МПП.

Цели и задачи, достигаемые правовым регулированием.

Материальные и нематериальные ценности, на которые направлено воздействие международных норм.

Ответ: А–2, Б–4, В–1, Г–3

Установите соответствие между особенностью международного права и её характеристикой:

А) По кругу субъектов

Б) По характеру источников

В) По пространственной сфере действия

Г) По порядку реализации норм

Д) По характеру ответственности

Отсутствие надгосударственного органа принуждения.

Действие норм во всем мировом сообществе.

Особая роль международного договора и обычая.

Наличие государств и иных международных субъектов.

Применение материальной и нематериальной ответственности.

Ответ: А–4, Б–3, В–2, Г–1, Д–5

Установите соответствие между историческим этапом и его характеристикой:

А) Древний мир и Средневековье

Б) Вестфальская система (1648–1815)

В) Венская система (1815–1919)

Г) Версальско-Вашингтонская система (1919–1945)

Д) Современная система (с 1945 г.)

Создание Лиги Наций.

Формирование принципа суверенитета государств.

Развитие международных союзов, «концерт великих держав».

Установление основ международного права через религиозные и этические нормы.

Устав ООН и формирование всеобщей системы безопасности.

Ответ: А–4, Б–2, В–3, Г–1, Д–5

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации

2) Гражданский кодекс Российской Федерации

3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)

4) Уголовный кодекс Российской Федерации

5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»

6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

7) Устав ООН

8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года

9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам

необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с

вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен

был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Международное право. Общая часть : учебник для вузов / под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02062-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584397.2026)

2. Международное право. Особенная часть : учебник для вузов / под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02064-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584398

8.2. Дополнительная литература

1. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562143

2. Международное право : учебник для вузов / ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 664 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17784-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568746

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4. Уголовный кодекс Российской Федерации
5. Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7. Устав ООН
8. Венская конвенция о правах международных договоров от 23

мая 1969 года

9. Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10. Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11. Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12. Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14. Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15. Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.14 Международное частное право

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.14 «Международное частное право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Международное частное право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	**ОПК-4**	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	**ОПК-4.2**	Участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности	**ОПК-4.2** **Знать:** методы систематизации правовых положений. **ОПК-4.2** **Уметь:** отбирать и анализировать правовые нормы для квалификации фактических обстоятельств. **ОПК-4.2** **Владеть:** навыками системного анализа правовых положений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

77 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

32 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

67 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

123 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.02.14 «Международное частное право» изучается в 8-м семестре 4-го курса очного отделения и в 9-м семестре 5-го курса заочного отделения после изучения дисциплин:

- Международное право;
- Административное право;
- Уголовный процесс.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общие положения международного частного права.	**18**	**4**			**2**							**2**	**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Коллизионное право и разрешение	**20**	**4**			**2**							2	**8**	**О, СЗ, Д**

	коллизий.													
Тема 3	Субъекты международного частного права.	**18**	**4**			**2**						2	**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Вещные права и международные коммерческие сделки.	**19**	**4**			**2**						2	**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Международные перевозки, расчеты и внедоговорные обязательства.	**18**	**4**			**2**						**2**	**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Интеллектуальная собственность в МЧП.	**18**	**4**			**2**						**2**	**9**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Семейные, наследственные и трудовые	**18**	**4**			**2**						**2**	**9**	**О, СЗ, Д**

	отношения в МЧП.													
Тема 8	Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж.	**15**	**4**			**2**						**4**	**9**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		11							2	9				Экзамен
Итого		**144**	**32**			**16**			**2**	**9**		**18**	**67**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование**		**Объем дисциплины, ак.час**		Форма текущего
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся**	**Самостоятельная**	

	тем и (или) разделов		с преподавателем по видам учебных занятий									работа			контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общие положения международного частного права.	**18**	**1**											**15**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Коллизионное право и разрешение коллизий.	**18**	**1**											**15**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Субъекты международного частного права.	**18**	**1**											**15**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Вещные	**19**	**1**										1	**15**	**О, СЗ, Д**

	права и международные коммерческие сделки.													
Тема 5	Международные перевозки, расчеты и внедоговорные обязательства.	**20**	1									1	**15**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Интеллектуальная собственность в МЧП.	**18**				**2**						1	**16**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Семейные, наследственные и трудовые отношения в МЧП.	**18**				**2**						1	**16**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Международный гражданский процесс и	**21**	1									1	**16**	**О, СЗ, Д**

	международный коммерческий арбитраж.													
Промежуточная аттестация		**11**							**2**	**9**				**Экзамен**
Итого		**144**	**6**			**4**			**2**	**9**			**123**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения международного частного права. ОПК-4.2.

Понятие, предмет, задачи и система МЧП. Место МЧП в правовой системе. Соотношение МЧП и международного публичного права. Принципы МЧП. Методы регулирования (коллизионный и материально-правовой). Источники МЧП: национальное законодательство, международные договоры, международные обычаи, судебная и арбитражная практика, рекомендательные акты. Основные этапы развития МЧП. Современные тенденции и теории.

Тема 2. Коллизионное право и разрешение коллизий. ОПК-4.2.

Понятие коллизии и коллизионного метода. Коллизионная норма: структура, виды, коллизионные привязки. Проблемы применения коллизионных норм: квалификация, обратная отсылка, скрытые коллизии, «хромающие» отношения, оговорка о публичном порядке, императивные нормы, обход закона. Автономия воли сторон и закон наиболее тесной связи. Унификация коллизионных норм.

Тема 3. Субъекты международного частного права. ОПК-4.2.

Физические лица в МЧП: правовое положение иностранцев, личный закон, правоспособность и дееспособность, специальные категории (беженцы, апатриды, бипатриды). Юридические лица в МЧП: критерии национальности, личный закон, филиалы и представительства, транснациональные компании, офшорные компании. Государство и международные организации как субъекты МЧП. Государственный иммунитет и его виды.

Тема 4. Вещные права и международные коммерческие сделки. ОПК-4.2

Вещные права в МЧП. Коллизионное регулирование права собственности и иных вещных прав. Сделки и договорные обязательства в МЧП. Автономия воли, обязательственный статут. Международная купля-продажа товаров (Венская конвенция 1980 г.), ИНКОТЕРМС, Принципы УНИДРУА. Договоры международного лизинга, факторинга и другие коммерческие контракты.

Тема 5. Международные перевозки, расчеты и внедоговорные обязательства. ОПК-4.2

Правовое регулирование международных перевозок (железнодорожных, автомобильных, воздушных, морских, смешанных). Международные расчеты: формы, вексель, чек, аккредитив, Унифицированные правила. Обязательства из причинения вреда (деликты) и неосновательного обогащения в МЧП.

Тема 6. Интеллектуальная собственность в МЧП. ОПК-4.2.

Понятие и особенности интеллектуальной собственности в МЧП. Авторское право и смежные права. Патентное право. Коллизионное

регулирование и международная охрана интеллектуальных прав. Лицензионные договоры и передача технологий.

Тема 7. Семейные, наследственные и трудовые отношения в МЧП. ОПК-4.2.

Коллизионные вопросы брачно-семейных отношений (заключение и расторжение брака, отношения родителей и детей, усыновление). Коллизионные вопросы наследования (наследственный статут, выморочное имущество). Трудовые отношения с иностранным элементом. Международная защита трудовых прав.

Тема 8. Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж. ОПК-4.2

Международный гражданский процесс: подсудность, статус иностранных лиц, признание и исполнение иностранных судебных решений. Международный коммерческий арбитраж: понятие, виды, арбитражное соглашение, признание и исполнение арбитражных решений (Нью-Йоркская конвенция 1958 г.). Альтернативные способы разрешения международных споров.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.14 «Международное частное право» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых

каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.14 «Международное частное право» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Общие положения международного частного права ОПК-4.2

Вопросы для опроса:

1. В чём заключается предмет международного частного права и чем он отличается от предмета международного публичного права?
2. Каковы основные методы регулирования отношений в МЧП? Приведите примеры каждого метода.
3. Назовите и охарактеризуйте основные источники МЧП. Какое место среди них занимает национальное законодательство?
4. Каковы основные принципы международного частного права? Почему принцип наиболее тесной связи приобрёл особое значение в современном МЧП?
5. В чём проявляются современные тенденции развития МЧП? Раскройте содержание теории.

Тема 2. Коллизионное право и разрешение коллизий ОПК-4.2

Вопросы для опроса:

1. Что такое коллизия правовых норм и какие виды коллизий вы знаете?
2. Какова структура коллизионной нормы? Приведите примеры коллизионных привязок (формул прикрепления).
3. В чём заключается проблема обратной отсылки (renvoi) и как она решается в российском законодательстве?
4. Что такое оговорка о публичном порядке? Когда она применяется и каковы её последствия?
5. Раскройте содержание принципа автономии воли сторон и закона наиболее тесной связи. В каких случаях применяется каждый из них?

Тема 3. Субъекты международного частного права ОПК-4.2

Вопросы для опроса:

1. Какие правовые режимы иностранных граждан и лиц без гражданства существуют в Российской Федерации?
2. Что такое личный закон физического лица и какие критерии его определения применяются в разных странах?
3. По каким критериям определяется национальность (личный закон) юридического лица?
4. В чём заключаются особенности правового положения транснациональных корпораций и офшорных компаний?
5. Какие виды иммунитета государства существуют в международном частном праве? Как регулируется государственный иммунитет в РФ?

Тема 4. Вещные права и международные коммерческие сделки

ОПК-4.2

Вопросы для опроса:

1. Что такое вещно-правовой статут и какова сфера его действия?
2. Как определяется право, подлежащее применению к договору международной купли-продажи товаров?
3. Какую роль играет Венская конвенция 1980 года в регулировании международной купли-продажи?
4. Что такое обязательственный статут договора и какова сфера его действия?
5. Каковы основные функции ИНКОТЕРМС и Принципов УНИДРУА в международной торговле?

Тема 5. Международные перевозки, расчеты и внедоговорные обязательства ОПК-4.2

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные международные конвенции, регулирующие международные перевозки грузов и пассажиров.
2. Какие формы международных расчётов наиболее распространены в современной практике?
3. В чём заключаются особенности коллизионного регулирования обязательств из причинения вреда (деликтов)?
4. Какое право применяется к обязательствам из неосновательного обогащения в МЧП?
5. Какую роль играют Унифицированные правила по инкассо и документарным аккредитивам в международных расчётах?

Тема 6. Интеллектуальная собственность в МЧП ОПК-4.2

Вопросы для опроса:

1. В чём заключаются особенности правового регулирования интеллектуальной собственности в международном частном праве?
2. Какие международные договоры являются основными источниками охраны авторских и смежных прав?
3. Как определяется право, применимое к охране объектов интеллектуальной собственности?
4. В чём специфика коллизионного регулирования лицензионных договоров?
5. Какую роль играет ВОИС в развитии международной охраны интеллектуальной собственности?

Тема 7. Семейные, наследственные и трудовые отношения в МЧП. ОПК-4.2

Вопросы для опроса:

1. Какое право применяется к заключению и расторжению брака с иностранным элементом?

2. Как регулируются отношения родителей и детей в международном частном праве?

3. В чём заключаются особенности коллизионного регулирования наследственных отношений?

4. Какое право применяется к трудовым договорам с иностранным элементом?

5. Каковы особенности правового положения иностранных работников в Российской Федерации?

Тема 8. Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж. ОПК-4.2

Вопросы для опроса:

1. Что такое международная подсудность и какие системы международной подсудности вы знаете?

2. В каком порядке осуществляется признание и исполнение иностранных судебных решений в РФ?

3. Какова правовая природа международного коммерческого арбитража?

4. Какое значение имеет Нью-Йоркская конвенция 1958 года для исполнения арбитражных решений?

5. В чём заключаются преимущества международного коммерческого арбитража по сравнению с государственным судом?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-8

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1. Договор международной купли-продажи и коллизионный вопрос

Российская компания ООО «Север» (г. Москва) заключила договор купли-продажи промышленного оборудования с компанией «TechGmbH» (Германия). Договор составлен на английском языке, в нём указано: «Применяется право Российской Федерации». Оборудование было отгружено из Германии, но при приёмке в России покупатель обнаружил существенные недостатки качества.

Продавец отказывается устранять недостатки, ссылаясь на то, что согласно немецкому праву (BGB) срок для заявления претензий уже пропущен. Покупатель настаивает на применении российского права.

Вопросы к задаче:

1. Какое право подлежит применению к данному договору? Обоснуйте свой ответ с точки зрения коллизионных норм российского законодательства.
2. Какое значение имеет указание в договоре «Применяется право Российской Федерации»? Является ли это действительным выбором права (автономия воли сторон)?
3. Какое право будет регулировать вопросы качества товара, сроков обнаружения недостатков и ответственности продавца?
4. Какие международные конвенции могут быть применимы к данному договору?

Задача 2. Наследование и вещные права с иностранным элементом

Гражданин России Иванов А.С., постоянно проживавший последние 12 лет в Германии, скончался в Мюнхене. У него осталось имущество: квартира в Москве, банковский счёт в немецком банке и акции немецкой компании. Завещание, составленное в Германии по немецкому праву, оставляет всё имущество его дочери, гражданке Германии. Сын Иванова (гражданин РФ) оспаривает завещание в российском суде, утверждая, что по российскому праву он имеет обязательную долю в наследстве.

Вопросы к задаче:

1. Какое право подлежит применению к наследованию движимого и недвижимого имущества Иванова?

2. Какое право будет регулировать вопросы обязательной доли в наследстве?

3. Может ли российский суд применить российское право к квартире в Москве, несмотря на то, что завещание составлено по немецкому праву?

4. Какие коллизионные нормы российского законодательства (статьи ГК РФ) подлежат применению в данном случае?

5. Какое значение имеет личный закон наследодателя в данном споре?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная	60–74	удовл.	Зачтено

трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.			
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Автономия воли сторон в международных коммерческих договорах: пределы применения и современные тенденции (Анализ принципа свободы выбора права, его ограничений и роли в практике международной торговли).
2. Государственный иммунитет в международном частном праве: от абсолютного к ограниченному иммунитету в законодательстве России и зарубежных стран (Сравнительный анализ теорий иммунитета и практики применения в РФ).
3. Коллизионное регулирование интеллектуальной собственности в условиях цифровизации и глобального интернета (Проблемы охраны авторских прав, доменных имён, NFT и трансграничного использования объектов ИС).
4. Признание и исполнение иностранных судебных и арбитражных решений в Российской Федерации: проблемы и перспективы (Анализ Нью-Йоркской конвенции 1958 г., оснований отказа в экзекватуре и современной судебной практики).
5. Правовое положение транснациональных корпораций в международном частном праве: национальность, ответственность и офшорные схемы (Критерии определения личного закона ТНК, проблемы трансграничной несостоятельности и злоупотребления правом).

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и	0-20	Детальное, последовательное

раскрытие темы		описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав ООН
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.
13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации в виде тестирования.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Тест по теме 1 «Понятие и система международного частного права (МЧП)»

1. Что понимается под международным частным правом?

А) Отрасль международного публичного права
Б) Совокупность норм, регулирующих частноправовые отношения с иностранным элементом
В) Система международных договоров между государствами
Г) Совокупность торговых обычаев в международной торговле
Ответ: Б

2. Какой элемент является определяющим для отнесения правоотношения к сфере МЧП?

А) Участие государства в правоотношении
Б) Наличие международного договора
В) Наличие иностранного элемента
Г) Публичный характер отношений
Ответ: В

[Соответствие] 3. Установите соответствие между разновидностями иностранного элемента и их характеристиками:

А) Субъектный иностранный элемент
Б) Объектный иностранный элемент
В) Юридический факт как иностранный элемент
Г) Смешанный иностранный элемент

1. Имущество находится за границей
2. Участие иностранных лиц в правоотношении

3. Сочетание нескольких видов иностранных элементов

4. Совершение действия на территории иностранного государства

Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав ООН
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.
13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.
14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;

- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение,

посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Петрова, Г. В. Международное частное право : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 633 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18123-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568799.

2. Иншакова, А. О. Международное частное право : учебник для вузов / А. О. Иншакова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22002-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600523.

8.2. Дополнительная литература

1. Симатова, Е. Л. Международное частное право. Самые известные судебные споры : практическое пособие для вузов / Е. Л. Симатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17837-1. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587959.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4. Уголовный кодекс Российской Федерации
5. Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7. Устав ООН
8. Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9. Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10. Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11. Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
12. Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.
13. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.
14. Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)
15. Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL:

http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.15 «Криминология»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Сторублёнкова Елена Геннадиевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры основ правоохранительной деятельности, доцент;

Романов Александр Константинович, кандидат юридических наук, член УМС «Юриспруденция», заведующий кафедрой основ правоохранительной деятельности, доцент

Визуализация и озвучивание дисциплины:

Романов Александр Константинович, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой основ правоохранительной деятельности Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

Волкова Олеся Викторовна, кандидат юридических наук, доцент кафедры основ правоохранительной деятельности Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

Сторублёнкова Елена Геннадиевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры основ правоохранительной деятельности Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

Техническое сопровождение:

Курганская Марина Яковлевна, кандидат социологических наук, ведущий специалист Российско-европейского международного центра правовых исследований и программ юридического образования юридического факультета им. М.М. Сперанского

УТВЕРЖДЕНА
решением УМС РАНХиГС «Юриспруденция»
Протокол от «28» января 2020 г. № 4

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «23» марта 2026 г. № 09.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - - - - - - - - - - - - - - - - - - 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО - 6

3. Содержание и структура дисциплины - 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине - 10

5. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК - - - - - - - - - - - - - - - - - - - 22

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине24

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Криминология» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа и(или) компонента:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	ОПК-4.	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1	**ОПК-4.1** Определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	**Знать:** методы и методики выявления юридических событий и фактов. **Уметь:** определять методы выявления. **Владеть:** навыками выбора методов.
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	ОПК-9.	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1	**ОПК-9.1** Использование правовых баз данных для получения юридический значимой информации	**Знать:** виды и структуру правовых баз данных. **Уметь:** применять различные методы поиска и извлечения информации. **Владеть:** навыками эффективной работы с правовыми базами данных.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется на основе электронного курса (далее – ЭК) с сопровождением в формате контактной аудиторной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на видео-лекции, изучение текстового материала лекций, практикоориентированные задания, вопросы для самопроверки, тесты, практикоориентированные задания и кейс-задания: всего по ЭК – 32 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК – 58 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО: дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 4 семестре на 2 курсе очной формы обучения, на 2 курсе заочной формы обучения

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (с применением ЭК)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего: ак. ч.	СР (ЭК)*				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Очная форма обучения							
Тема 1	Предмет, методология и методы, история криминологии	7	1	1		5	Т ПЗ КЗ
Тема 2	Криминологическое учение о преступности	7	2	2		5	Т ПЗ КЗ
Тема 3	Личность преступника	7	2	2		5	Т ПЗ КЗ
Тема 4	Механизм преступного поведения	9	2	2		5	Т ПЗ
Тема 5	Причины преступности	7	1	1		5	Т ПЗ
Тема 6	Виктимология	7	1	1		5	Т ПЗ
Тема 7	Предупреждение (профилактика) преступлений	7	1	1		5	Т ПЗ КЗ
Тема 8	Насильственная преступность	7	1	1		5	Т ПЗ
Тема 9	Корыстная преступность	7	1	1		5	Т ПЗ
Тема 10	Рецидивная и профессиональная преступность	7	1	1		5	Т ПЗ
Тема 11	Организованная преступность	7	1	1		5	Т ПЗ
Тема 12	Преступность несовершеннолетних	7	1	1		5	Т ПЗ
Тема 13	Неосторожная преступность	9	1	1		7	Т ПЗ
Промежуточная аттестация		9					Зачет с оценкой

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего: ак. ч.	СР (ЭК)*				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Очная форма обучения							
Всего:		**144**	**16**	**16**		**67**	**9**

Примечание:

Используемые сокращения: ВЛ – видеолекции; ПОЗ – практикоориентированные задания;СП – самопроверка;СРО – самостоятельная работа обучающегося; Т – тест, ПЗ – практическое задание; КЗ – контрольное задание.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего: ак. ч.	СР (ЭК)*				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Заочная форма обучения							
Тема 1	Предмет, методология и методы, история криминологии	7	1	1		5	Т ПЗ КЗ
Тема 2	Криминологическое учение о преступности	7	2	2		5	Т ПЗ КЗ
Тема 3	Личность преступника	7	2	2		5	Т ПЗ КЗ
Тема 4	Механизм преступного поведения	9	2	2		5	Т ПЗ
Тема 5	Причины преступности	7	1	1		5	Т ПЗ
Тема 6	Виктимология	7	1	1		5	Т ПЗ
Тема 7	Предупреждение (профилактика) преступлений	7	1	1		5	Т ПЗ КЗ
Тема 8	Насильственная преступность	7	1	1		5	Т ПЗ
Тема 9	Корыстная преступность	7	1	1		5	Т ПЗ
Тема 10	Рецидивная и профессиональная преступность	7	1	1		5	Т ПЗ
Тема 11	Организованная преступность	7	1	1		5	Т ПЗ
Тема 12	Преступность несовершеннолетних	7	1	1		5	Т ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего: ак. ч.	СР (ЭК)*				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Заочная форма обучения							
Тема 13	Неосторожная преступность	7	1	1		5	Т ПЗ
Промежуточная аттестация		Экзамен					
Всего:		**144**	**16**	**16**		**65**	**11**

Примечание:

Используемые сокращения: ВЛ – видеолекции; ПОЗ – практикоориентированные задания;СП – самопроверка;СРО – самостоятельная работа обучающегося; Т – тест, ПЗ – практическое задание; КЗ – контрольное задание.

3.2 Содержание дисциплины

Модуль 1. Предмет, методология и методы, история криминологии

Понятие и предмет криминологии. Элементы предмета криминологии: преступность; причины и условия преступности; личность преступника; предупреждение преступлений. Содержание науки криминологии. Научный метод и его характеристика. Общенаучные и частнонаучные методы исследования. Наблюдение. Эксперимент. Моделирование. Социологические методы. Особенности применения эмпирических методов в криминологии. Соотношение криминологии и других наук. Основные точки зрения по вопросу статуса криминологии. Взаимосвязь криминологии с правовыми (уголовное право, уголовно-исполнительное право) и другими социальными (социология, психология, экономика и др.) науками. История криминологии. Развитие криминологии в России. Значение криминологии для формирования мировоззрения юриста и практики правоохранительной деятельности.

Модуль 2. Криминологическое учение о преступности

Правовой подход к анализу преступности. Количественные (состояние, динамика) и качественные (структура, характер) показатели преступности. Преступность как система. Криминологическая характеристика преступности.

Нетрадиционные аспекты анализа преступности. Социологическая школа (направление) в криминологии. Антропологическая школа (направление) в криминологии. Теория прирождённого преступника. Классификация преступников. Теологический подход к пониманию преступности. Научная и практическая значимость подходов.

Зарубежные криминологические теории: теория дифференциальной ассоциации; теория социальной дезорганизации; архитектурная криминология; криминологическая теория стигмы; криминологические идеи Э. Фромма, психоаналитические теории причин преступности; ломброзианство и неоломброзианство; клиническая криминология.

Модуль 3. Личность преступника

Понятие личности преступника. Характеристика основных подходов к изучению личности преступника. Личность преступника и субъект преступления. Структура личности преступника. Типология личности преступника. Криминогенные качества личности. Вероятностный подход к прогнозированию индивидуального преступного поведения. Соотношение социального и биологического в личности преступника. Теоретическое и практическое значение типологии личности преступников. Методы изучения личности преступника. Коррекция криминогенных качеств личности.

Модуль 4. Механизм преступного поведения

Методология анализа причин преступности. Структура причин отдельного преступления. Понятие механизма преступного поведения. Элементы механизма преступного поведения. Методология анализа причин преступности. Структура причин отдельного преступления. Причины и условия преступления. Научно-практическое значение анализа причин и условий преступления. Мотивация преступного поведения. Готовность к совершению преступления как элемент криминальной мотивации. Криминологическая методика выявления причин и условий преступления.

Модуль 5. Причины преступности

Понятие и природа преступности. Преступления и преступность. Уголовно-правовая и криминологическая классификация преступлений. Виды преступности. Латентная преступность: понятие и виды. Методы изучения латентной преступности. Понятие и природа криминологической детерминации. Виды криминологической детерминации. Учение детерминизма. Преступность как следствие ее причин. Специфика криминологической причинности. Классификация причин и условий преступности. Причины преступности в Российской Федерации. Виды причин преступности, выделяемые в криминологии, их классификация. Причинность и ее особенности в криминальной сфере.

Модуль 6. Виктимология

Понятие, предмет и задачи виктимологии. История зарубежной и отечественной виктимологии. Зарубежные и отечественные основоположники виктимологических исследований. Виктимность и виктимизация. Виды виктимности. Социальные последствия виктимизации. Потерпевший и жертва преступления. Теоретическое и практическое значение виктимологии. Виктимологическая профилактика. Помощь жертвам преступлений.

Модуль 7. Предупреждение (профилактика) преступлений

Понятие предупредительной деятельности. Предупреждение и профилактика преступлений. Организационные, социально-экономические и правовые основы предупреждения преступлений. Объект и субъекты предупредительной деятельности.

Модуль 8. Насильственная преступность

Понятие насилия в уголовном праве и криминологии. Криминологическая характеристика насильственных преступлений. Причины насильственной преступности. Типология личности насильственного преступника. Особенности детерминации насильственных преступлений. Воздействие на насильственную преступность. Профилактика случайных насильственных преступлений. Виктимологическая профилактика насильственных преступлений.

Модуль 9. Корыстная преступность

Криминологическая характеристика корыстной преступности. Причины корыстной преступности. Типология личности корыстного преступника. Факторы корыстной преступности в России. Особенности детерминации корыстной преступности Воздействие на корыстную преступность. Профилактика случайных корыстных преступлений. Виктимологическая профилактика корыстной преступности.

Модуль 10. Рецидивная и профессиональная преступность

Понятие и виды рецидивной преступности. Криминологическая характеристика рецидивной преступности. Личность преступника-рецидивиста. Постпенитенциарная адаптация рецидивистов. Рецидивизм и криминальный профессионализм. Постпенитенциарная адаптация рецидивистов. Рецидив и криминальный профессионализм. Причины и условия рецидивной преступности. Меры предупреждения рецидивной

преступности. Понятие профессиональной преступности. Истоки профессиональной преступности. Признаки профессиональной преступности. Истоки профессиональной преступности. Криминальные профессии. Профессиональная преступность в СССР. Причины и условия профессиональной преступности. Особая опасность профессиональной преступности. Меры борьбы с профессиональной преступностью.

Модуль 11. Организованная преступность

Понятие организованной преступности. Признаки организованной преступности. Истоки организованной преступности. Причины и условия организованной преступности. Меры предупреждения организованной преступности. Общественная опасность организованной преступности. Особенности организованной преступности в Российской Федерации. Стратегия и тактика борьбы с организованной преступностью.

Модуль 12. Преступность несовершеннолетних

Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних. Особенности преступности несовершеннолетних. Причины преступности несовершеннолетних. Деформация ценностно-нормативной сферы несовершеннолетнего преступника. Нравственный негативизм и нравственный инфантилизм. Условия неблагоприятного формирования личности несовершеннолетних. Субъекты предупреждения преступлений несовершеннолетних. Меры предупреждения преступлений несовершеннолетних.

Модуль 13. Неосторожная преступность

Криминологическая характеристика неосторожной преступности. Причины неосторожной преступности. Типология личности неосторожного преступника. Криминогенная ситуация при совершении неосторожных преступлений. Факторы неосторожной преступности. Предупреждение неосторожной преступности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование
– ответы на вопросы самопроверки;
– выполнение практикоориентированных заданий;
– выполнение кейс-заданий (с перекрестной проверкой).

Экзамен/зачет проводится с применением следующих методов (средств):

для ОП ВО, реализуемых по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция; выполнение итогового теста с ограничением во времени в условиях применения системы электронного прокторинга;

Сформированность этапа и(или) компонента компетенции у обучающегося на промежуточной аттестации оцениваются как «зачтено» или «не зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые оценочные материалы

4.2.1.1. Типовые здания

Модуль 1. Предмет, методология и методы, история криминологии

Вопросы для самопроверки

1. Вставьте пропущенные слова в следующем тексте:

Криминологией называется наука, изучающая преступность, ее причины и условия, _____ _____, меры предупреждения (профилактики) преступлений.

Кейс-задание

Многие ученые, исследующие вопросы преступности, указывают, что объект криминологии является производным от уголовного права, поскольку преступность деяния определяется, исходя из предписаний уголовно-правовых норм и решениями законодательства. Так, Г.Ф. Хохряков отмечает, что криминология «воспринимает от уголовного права объект исследования – деяния, которые считаются преступными. Это для нее безусловная данность, константа, как то, что Земля круглая, что она вращается вокруг Солнца» (*Хохряков Г.Ф.* Криминология: Учебник / Отв. ред. В.Н. Кудрявцев. – М.: Юристъ, 1999. С. 17.). В.Н. Кудрявцева и В.Е. Эминов полагают, что своим предметом криминология обязана уголовному праву, поскольку именно его нормами «на основе социального опыта целых поколений выработан и закреплен в законе (уголовном кодексе) перечень деяний, относимых к преступным» (Криминология: Учебник / Под ред. В.Н. Кудрявцева и В.Е. Эминова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., Юристъ, 2000. С. 10).

Задание:

Проанализируйте указанную позицию. Определите, к какому направлению в современной криминологии принадлежат ученые, полагающие, что предмет криминологии устанавливается не криминологией, а уголовным правом на основе социального опыта поколений.

Параметры задания:

1. Следует определить предмет криминологии и предмет уголовного права.
2. Следует определить соотношение криминологии с уголовным правом.
3. Следует установить различие между предметом уголовного права и предметом криминологии.
4. Следует определить то направление криминологии, которое в исследовании преступности исходит из гипотезы, согласно которой предмет криминологии устанавливается уголовным правом.

Информация для оценивающего:

В ответе должно быть отражено:

1. Понимание того, что предметом криминологии является преступность как множество преступлений, а предметом уголовного права – преступность отдельно взятого деяния. Следовательно, эти предметы не совпадают.
2. Криминология –социально-правовая наука, а уголовное право – наука юридическая.
3. Различие состоит в том, к предмету криминологии относится преступность как множество преступлений, а также другие элементы, которые к предмету уголовного права не относятся – личность преступника, детерминанты преступности, меры предупреждения (профилактики), последствия (цена) преступности.
4. Авторы приведенных высказываний принадлежат к направлению криминологии, которое в теории определяется как фундаментальное, или уголовно-правовое. Суть этого направления в том, что криминология в исследовании преступности исходит из предмета, который устанавливается уголовным правом.

Руководство для оценки:

Если в ответе правильно отражено 4 пункта, ответ оценивается в 3 балла, если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла, если в ответе правильно отражено

2 пункта, ответ оценивается в 1 балл. Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.

Проверка задания оценивается в 1 балл.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова.

Донаучные представления о преступности можно подразделить на две группы. Одна из них объясняет преступное поведение: а) _____ причинами _____, вторая – б) _____ _____ причинами.

Модуль 2. Криминологическое учение о преступности

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенные слова в следующем тексте:

Правовой подход к анализу преступности предполагает изучение преступности на основе оценки _____ природы совершенного деяния.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

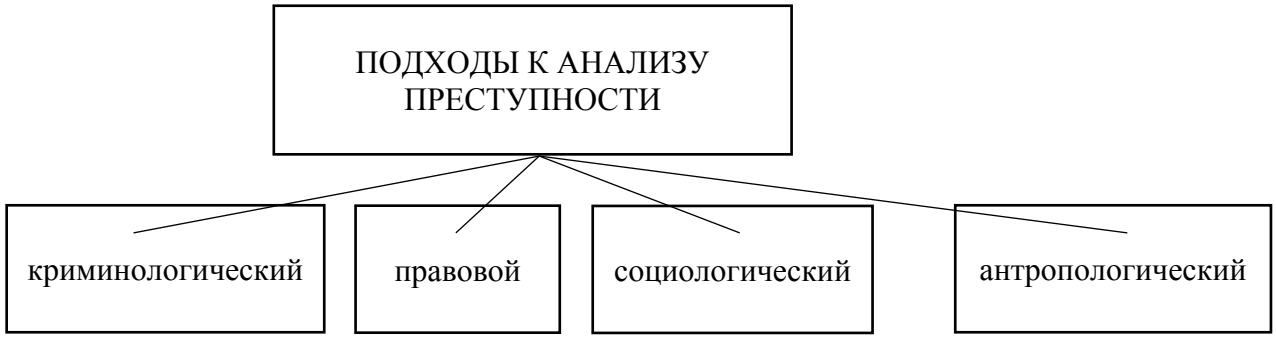
Вставьте в пропусках нужные слова.

Множество преступлений, совершаемых на определенной территории за определенный период времени, относятся к _____ _____, которые отражаются и измеряются_____ _____.

Вставьте пропущенные слова в следующем тексте:

Правовой подход к анализу преступности предполагает изучение преступности на основе оценки _____ природы совершенного деяния.

Кейс-задание



Задание

Изучите схему на которой обозначены разные походы к анализу (изучению) преступности.

Многие криминологи отмечают, что правовой подход, как и социологический нельзя рассматривать как разновидности собственно криминологического подхода.

Сформулируйте суть каждого подхода, из указанных в схеме подходов к анализу (изучению) преступности. Укажите отличия криминологического подхода от других подходов к анализу (изучению) преступности.

Параметры задания:

1. Обучающийся указывает суть криминологического подхода к анализу (изучению) преступности.
2. Обучающийся указывает суть правового подхода к анализу (изучению) преступности.
3. Обучающийся указывает суть социологического подхода к анализу (изучению) преступности.
4. Обучающийся указывает суть антропологического подхода к анализу (изучению) преступности.
5. Обучающийся делает вывод о том, в чем состоит отличие криминологического подхода к анализу (изучению) преступности от всех других подходов.

В ответе должно быть отражено:

1. Обучающийся указывает, что криминологический подход к анализу преступности, во-первых, различает в преступности две стороны – социальную и правовую и, во-вторых, рассматривает преступность как объект и как предмет познания. К предмету при криминологическом подходе относится множество преступлений, совершаемых на определенной территории за определенный период времени. К объекту в рамках криминологического подхода относится преступность как социально-правовое явление. При этом преступность не сводится ко множеству преступлений, но проявляется в них.
2. Правовой подход к анализу преступности состоит в том, что природа преступности определяются, исходя из запрещенности совершения преступлений нормами уголовного законодательства. Тем самым преступность определяется как массовые нарушения уголовно-правового запрета. Совокупная масса таких правонарушений в рамках правового подхода изучается как преступность.
3. Суть социологического подхода состоит в том, что преступность рассматривается как социальное, но не правовое явление. Вследствие этого при социологическом подходе в качестве преступности изучается социальное поведение людей как членов общества. Сама же преступность рассматривается как одна из характеристик (свойств) общества.
4. Суть антропологического подхода состоит в объяснении преступного поведения биологическими факторами на людей, главным образом передающихся по наследству и выявляющиеся как аномалии. В рамках антропологического (биосоциального) подхода феномен преступности изучается как следствие причин природно-биологического характера.
5. Отличие криминологического подхода от всех других указанных на схеме подходов состоит в разведении объекта и предмета изучения. Преступность рассматривается как объект криминологии, а масса совершаемых преступлений – как ее предмет. При этом предмет криминологии не сводится только ко множеству преступлений, совершаемых на определенной территории за определенный период времени.

Руководство для оценки:

Если в ответе правильно отражено 4-5 пунктов, ответ оценивается в 3 балла.
Если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла.
Если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл.
Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.
Проверка задания оценивается в 1 балл

Модуль 3. Личность преступника

Вопросы для самопроверки

Криминальную «карьеру» девиантов из числа наркоманов в криминологии символического интеракционизма исследовал Эдвин Сатерленд.

Укажите в отведенном месте «да», если это верно, и «нет», если это не верно.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова.

Криминология различает понятие «личность» и его _____ _____, которой это понятие соответствует. Поэтому можно говорить о «личности» и _____.

Кейс-задание

В истории криминологии предпринимались попытки исследовать преступную личность и свойствами преступной личности объяснять преступность. Отечественная криминологическая школа отрицает существование преступной личности. Нередко преступник и субъект преступления рассматриваются как одно и то же.

Задание

Приведите примеры исследований преступной личности в истории криминологии. Из чего исходит отечественная криминологическая школа, отрицая существование преступной личности? Из чего исходит криминология, изучая личность преступника? Допустимо ли с криминологической точки зрения определять личность преступника как личность субъекта преступления? Какие методы применяются для изучения субъекта преступления?

Параметры задания:

1. Названо направление антропологической школы, которое в истории криминологии занималось изучением личности преступника как преступной личности. Приведен пример таких исследований.

2. Ответ обнаруживает знание позиции отечественной криминологической школы, которая отрицает существование преступной личности.

3. В ответе указано, из чего исходит криминологическая наука, исследуя личность преступника.

4. Ответ обнаруживает знание позиции отечественной криминологии по вопросу о понятии субъекта преступления.

5. Отвечающий приводит методы, которые применяются для изучения субъекта преступления.

В ответе должно быть отражено:

1. Преступная личность изучается таким направлением исследований, как клиническая криминология. Представления о преступной личности восходят к учению Гарофало о прирожденном преступнике, лидером клинической криминологии является Ж. Пинатель. В истории криминологии к исследованиям преступной личности следует отнести изучение родословных семейств Каликак и Джуксов.

2. Криминологическими исследованиями гипотеза о существовании преступной личности не подтверждается.

3. Криминология исходит из того, что личность преступника проявляется в совершаемых преступлениях, а следовательно, может изучаться как закономерности ее связи с преступным поведением. Личность преступника в криминологии изучается как особый социальный тип личности.

4. С криминологической точки зрения изучать личность субъекта преступления невозможно, поскольку субъект преступления – один из юридических признаков состава преступления. Признак не может иметь личность.

5. Субъект преступления изучается с применением методов юридического анализа, а также ряда других методов – догматический, исторический, толкование.

Руководство для оценивания:
Если в ответе правильно отражено 4-5 пунктов, ответ оценивается в 3 балла.
Если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла.
Если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл.
Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.
Проверка задания оценивается в 1 балл

Модуль 4. Механизм преступного поведения

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

В криминологии причины преступности исследуются на уровне преступности в целом, на уровне отдельных видов преступности, на уровне отдельных (конкретных) преступлений. Такой подход называется _____.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.
Вставьте пропущенные слова.

Под механизмом индивидуального преступного поведения понимается взаимодействие внешних факторов объективной действительности и внутренних психических процессов и состояний, а) _____ решение совершить преступление, направляющих и б) _____ его в) _____ .

Модуль 5. Причины преступности

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное имя в следующем тексте:

Основоположником теории множественности факторов преступности является бельгийский математик, социолог _____.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.
Вставьте пропущенные слова.

Каузальность характеризуется _____ *последствий*. *Казуальность* — учение которое основывается на теории, согласно которой в мире господствует _____.

Модуль 6 Виктимология

Вопросы для самопроверки

Виктимологическая классификация жертв позволяет разработать _____ жертвы.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с двумя высказываниями.

Укажите в отведенном месте номер правильного высказывания.

1) Виктимология – это наука о жертве.

2) Виктимология – наука о потерпевшем (потерпевшей).



Модуль 7. Предупреждение (профилактика) преступлений

Вопросы для самопроверки

Предупреждение преступности призвано воздействовать на элементы предмета, приводя их в соответствие с _____ нормами.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте пропущенное слово.

Под условиями эффективности предупреждения преступлений в криминологической литературе понимаются _____ социальные явления и процессы, которые определяют действенность предупреждения преступлений, обеспечивают результативное устранение причин совершения преступлений в ходе профилактической деятельности.

Кейс-задание

В криминологии предупреждение и профилактика преступности рассматриваются как парные понятия и одновременно как совокупность мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и противоправной деятельности. Это ставит задачу содержательного анализа и оценки предупреждения и профилактики преступности как криминологической деятельности.

Задание:

Изучите определения предупреждения и профилактики преступности, которые приводятся в криминологической литературе. Установите, насколько обосновано выделение понятий «предупреждение» и «профилактика» с теоретической и практической точки зрения. Какой критерий разграничения понятий «предупреждение» и «профилактика» был предложен в криминологической литературе?

Параметры задания:

1. Следует привести два-три определения, которые даются понятию «предупреждение» в учебной криминологической литературе и кратко их проанализировать, указав существенные (если имеются) и несущественные отличия.

2. Следует привести два-три определения, которые даются понятию «профилактика» в учебной криминологической литературе и кратко их проанализировать, указав существенные (если имеются) и несущественные отличия.

3. Необходимо обобщить и сравнить разные определения предупреждения и профилактики, сделав заключение о тех различиях, которые обнаруживаются в результате анализа этих криминологических понятий.

4. С использованием материалов учебного курса, обязательной и рекомендованной литературы следует указать предложенный в криминологии критерий для разграничения предупредительной и профилактической деятельности.

В ответе должно быть отражено:

1. Не менее двух определений понятия предупреждения преступности с указанием источника и автора (авторов).

2. Не менее двух определений понятия профилактики преступности с указанием источника и автора (авторов).

3. Указано одно-два различия в формулировках понятий предупреждения и профилактики, которые даются разными авторами.

4. Указан критерий временной дистанции для разграничения понятий предупреждения и профилактики, предложенный профессором С.Я. Лебедевым. Данный критерий позволяет выделить несколько этапов профилактической деятельности, что важно в практическом отношении.

Руководство для оценивания:

Если в ответе правильно отражено 4 пункта, ответ оценивается в 3 балла, если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла, если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл. Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.

Проверка задания оценивается в 1 балл.

Модуль 8. Насильственная преступность

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

В криминологии насильственная преступность подразделяется на два вида – преступность насилия _____ и преступность насилия мотивационного.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова

Феномен насилия в криминологии исследуется в связи с типологией и особенностями насильственной преступности, личности _____, выяснения причин и _____ совершения насильственных преступлений и других факторов криминального насилия.

Модуль 9. Корыстная преступность

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

А.И. Долгова исключает из состава корыстной преступности такое преступление, как _____.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова.

С точки зрения широкого подхода к пониманию корыстной преступности по признаку корыстной _____, к ней следует отнести не только корыстные, но и _____-_____ преступления.

Модуль 10. Рецидивная и профессиональная преступность

Вопросы для самопроверки

Под рецидивной преступностью в криминологии понимается особая область социально-правовых явлений, которая мыслится как относительно самостоятельная часть преступности, элемент в ее _____.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с приведенным текстом.

Вставьте пропущенные слова.

Преступники-рецидивисты – это не просто лица, которые совершают множество преступлений, а лица, чье преступное поведение характеризуется _____, наличием опыта _____ правоохранительной деятельности государства и закону, раскрытию и расследованию преступлений, а также _____ антиобщественных взглядов, предпочтений и мировоззрения.

Модуль 11. Организованная преступность

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

Деятельность преступных сообществ и преступных организаций как устойчивых и сплочённых криминальных образований, которые формируются в целях совершения тяжких или особо тяжких преступлений, является _____ организованной преступности.

Практикоориентированное задание

Определите относительную величину распределения (структуру) преступности террористической направленности в Российской Федерации, пользуясь статистическими данными, приведенными в таблице. Полученный показатель преобразуйте в процентную форму. Полученные данные укажите в правой колонке таблицы.

Год	Зарегистрированные преступления в Российской Федерации	Преступления террористического направленности	Уровень преступности террористической направленности
2017	2058476	1871	
2018	1991532	1679	
2019	2024337	1806	

Модуль 12. Преступность несовершеннолетних

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

Данные уголовной статистики в последнее время показывают _____ уровня преступности несовершеннолетних в сравнении с таким же периодом предшествующего года.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова.

Преступность несовершеннолетних служит _____ средой для рецидивной преступности, а наиболее результативным в плане борьбы с преступностью оказывается _____ профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждение вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений взрослыми.

Модуль 13. Неосторожная преступность

Вопросы для самопроверки

К неосторожной преступности в сфере использования технических средств и действия правил безопасности на транспорте, относятся преступления, совершение которых обусловлено в большей мере _____ обстоятельствами и условиями, чем влиянием на формирование криминогенной ситуации личностного фактора.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте пропущенное слово.

Число смертей, причинения вреда здоровью, а также объем материального ущерба от неосторожной преступности значительно превышает соответствующие показатели _____ преступности.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС–9	Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психологоюридические категории и понятия	Способен разрешать конфликтные ситуации в профессиональном общении и взаимодействии, опираясь на психолого-юридические категории и понятия

Этап и(или) компонент освоения компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
Способен разрешать конфликтные ситуации в профессиональном общении и взаимодействии, опираясь на психолого-юридические	Осуществляет выбор оптимальных приемов и методов для разрешения конфликтных ситуаций в профессиональном общении и взаимодействии, учитывает временные	Использует криминологическую характеристику личности преступника при организации раскрытия и расследования преступлений. Разрабатывает предложения по улучшению системы мер предупреждения правонарушений. Владеет навыками разработки

Этап и(или) компонент освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
категории и понятия	и контекстные ограничения и возможности использования психолого-юридических категорий и понятий для устойчивости профессионального общения и взаимодействия	предложений по нормативно-правовому обеспечению работы в сфере противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Модуль 1. Предмет, методология и методы, история криминологии

Тест

Этапами становления и развития криминологии являются:

1) донаучный
2) преднаучный
3) научный
4) квазинаучный
5) лженаучный
6) постнаучный

Вопросы для самопроверки

Модуль 2. Криминологическое учение о преступности

Тест

А. Кетле множество преступлений, совершенных на определенной территории за определенный период времени, подразделял на три группы: 1) множество зарегистрированных, отраженных в статистических учетах преступности раскрытых преступлений и преступников; 2) множество отраженных в учетах преступлений с неустановленными преступниками; 3) множество совершенных преступлений и лиц, их совершивших, которые остались неизвестными и не попавшими в статистические учеты преступности. Подход А. Кетле к изучению преступности методами статистики следует определить как:

1) правовой
2) экологический
3) антропологический
4) биологический
5) социологический
6) статистический
7) общетеоретический

Модуль 3. Личность преступника

Тест

1. Личность – это явление:

1) индивидуальное
2) биологическое
3) социальное
4) историческое
5) криминологическое

Модуль 4. Механизм преступного поведения

Тест

Латентная преступность – это:

а) группа наиболее опасных преступлений
б) совокупность государственных преступлений
в) скрытая преступность
г) зарегистрированная преступность

Модуль 5. Причины преступности

Тест

Исторически изменчивое негативное социальное явление, имеющее уголовно-правовой характер, представляющее собой множество преступлений, совершенных на определенной территории за определенный период времени, в криминологии признается:

1. динамикой преступности
2. преступностью
3. латентной преступностью
4. состоянием преступности

Модуль 6 Виктимология

Тест

Практическое значение виктимологии определяется:

1) задачами виктимологии
2) законодательством
3) виктимологической теорией
4) интересами жертв преступлений
5) международным сотрудничеством в области борьбы с преступностью

Модуль 7. Предупреждение (профилактика) преступлений

Тест

Изучение причин и условий преступности методами криминологии:

1) помогает совершенствовать систему мер предупреждения и профилактики преступных явлений
2) помогает достигать цели наказания, установленные законом
3) помогает решать задачи криминологии
4) помогает решать задачи уголовного законодательства

Модуль 8. Насильственная преступность

Тест

Насильственная преступность – это:

1) социально-правовое явление, выражающееся во множестве преступлений (уголовно-наказуемых деяний), совершенных в конкретном обществе (государстве) за тот или иной период времени

2) совокупность преступлений, совершаемых по мотиву насилия и характеризующихся неинструментальным насилием при совершении преступления

3) уголовно наказуемые деяния, составы преступления которых предусматриваются насилие в качестве признака их объективной стороны

4) ведущие криминогенные свойства, характеризующие личность преступника насильственного типа и проявляющиеся в совершенных таким лицом преступлений

Модуль 9. Корыстная преступность

Тест

Отличительной особенностью криминологической характеристики корыстной преступности служит:

1) посягательство на собственность
2) проникновение в чужое жилище с целью совершения преступлений
3) корыстная мотивация
4) стойкость мотивации к совершению преступлений
5) безжалостность преступника

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

А.И. Долгова исключает из состава корыстной преступности такое преступление, как _____.

Модуль 10. Рецидивная и профессиональная преступность

Тест

В истории России представления, согласно которым повторное преступление более опасно, чем совершенное впервые, появляются при:

1) Владимире Мономахе
2) Василии I Дмитриевиче
3) Василии III Ивановиче
4) Петре I
5) Екатерине II
6) Александре I

Модуль 11. Организованная преступность

Тест

К преступному сообществу (организации) относятся:

1) структурированная организованная группа
2) объединение организованных групп, действующих под единым руководством
3) экстремистское сообщество

4) террористическое сообщество
5) банда
6) соучастники преступления
7) группа лиц, совершивших преступление
8) группа лиц по предварительному сговору
4) организация, запрещенная в Российской Федерации
5) организация, выполняющая функции иностранного агента

Модуль 12. Преступность несовершеннолетних

Тест

К объективным причинам преступности несовершеннолетних в криминологии относят:

1) социально-экономические
2) нравственно-психологические
3) культурно-воспитательные
4) организационно-правовые
5) возрастные

Модуль 13. Неосторожная преступность

Тест

Неосторожная преступность исследуется:

1) общей частью криминологии
2) особенной частью криминологии
3) социологией девиантного поведения
4) Особенной частью уголовного права
5) наукой оперативно-разыскной деятельности
6) криминалистикой
7) девиантологией

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного

		решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

5. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК

Методические указания по выполнению тестов

Промежуточное тестирование обучающиеся проходят по завершению изучения очередного модуля курса. Итоговый тест обучающиеся проходят на завершающем этапе изучения курса.

Тестовые вопросы промежуточного теста по модулю курса отражают содержание только текущего модуля. Промежуточное тестирование необходимо проходить после предварительного изучения содержания модуля курса. На выполнение каждого теста отводится ограниченное время (90 секунд для ответа на один тестовый вопрос).

Методические указания по вопросам для самопроверки

Ответы на вопросы для самопроверки предназначены для закрепления результатов освоения учебных материалов текущего модуля курса. Выполняя контрольное задание «вопросы для самопроверки» рекомендуется согласовывать форму ответа с вопросом. Вопросы для самопроверки основаны на материалах курса, размещенных в видеолекции по текущему модулю, в текстовом материале лекций, а также в материалах обязательной литературы.

Методические указания по выполнению практикоориентированных заданий

Практикоориентированные задания направлены на выявление степени овладения обучающимися материалов учебного курса по текущему модулю. Успешное выполнение практикоориентированных заданий предполагает использование полученных знаний для выполнения практических действий на основе криминологической теории, понятийного аппарата криминологической науки, с использованием результатов криминологических исследований.

Методические указания по выполнению кейс-заданий

Работа обучающихся по выполнению кейс-задания предполагает, что каждый обучающийся не только выполняет собственную работу (задание), но и оценивает результаты выполнения заданий других обучающихся. Итоговая оценка за элемент «Кейс-задание» учитывает как качество собственной работы, так и проверку и оценивание обучающимся работы других обучающихся. Работы для перекрестной проверки и оценивания обучающимся предоставляются анонимно в автоматическом режиме.

Работа обучающегося по выполнению элемента «Кейс-задание» выполняется в два этапа.

На первом этапе выполнения кейс-задания обучающийся размещает в элементе «Кейс-задание» свою письменную работу, выполненную согласно требованиям, указанным в описании задания.

На втором этапе обучающийся, выполнивший и сдавший свою работу, получает работу(ы) других обучающихся для проверки и оценивания. Полученная работа оценивается по критериям, которые указываются в Руководстве по перекрестному оцениванию. Руководство по перекрестному оцениванию становится доступным только на этапе оценивания. Оценивающий выбирает, какому утверждению, по его мнению, соответствует представленная для оценивания работа.

Итоговая оценка определяется обучающимся, исходя из «Таблицы критериев», где предлагаются оценки для каждого критерия.

Методические рекомендации обучающимся по работе с литературой

К каждой теме модуля курса подобрана обязательная и иная литература.

Основная литература – это базовый учебник, достаточно полно освещающий соответствующие разделы и темы изучаемой дисциплины. Вместе с тем следует принять во внимание, что материалы онлайн-курса могут дополнять базовый учебник и требуют самостоятельного изучения.

Иная литература – это рекомендуемая для изучения литература. Эти источники позволяют более глубоко изучить отдельные вопросы по темам курса.

При работе с литературой и другими источниками возможно применять следующие приемы переноса текстового материала:

1) конспектирование источника - краткая схематическая запись основного содержания научной работы (конспект). Целью конспектирования является не переписывание материалов источник, а выявление логики содержащихся в нем сведений, системы доказательств, основных выводов, хода мысли и т.д. Хороший конспект должен сочетать полноту материала с краткостью формы его изложения.

2) цитирование источника - точное воспроизведение его текста без нарушение авторских прав. Цитата заключается в кавычки. При цитировании следует точно и полно указывать автора, название цитируемого произведения, место и год издания, страницы, на которых находится цитируемое место источника.

3) тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

4) аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

5) резюме – обобщающие содержание источника выводы, концептуальные итоги ознакомления с ним обучающегося.

Записи и заметки при работе с обязательной и дополнительной литературой не только способствуют более глубокому пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного и последовательного их изложения в письменной форме при анализе тех или иных вопросов изучаемой дисциплины.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Криминология. Общая часть : учебник для вузов / В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина, Ю. С. Жариков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18095-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561785

2. Криминология. Особенная часть : учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00178-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562682

3. Криминология : учебник для вузов / под общей редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 1132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09795-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565567

6.2. Дополнительная литература

1. Козаченко, И. Я. Криминология : учебник и практикум для вузов / И. Я. Козаченко, К. В. Корсаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06729-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560581

2. Афанасьева, О. Р. Криминология : учебник и практикум для вузов / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16560-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563462

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398.

2. Конвенция Организации Объединенных Наций (ООН) против коррупции. Принята в Нью-Йорке 31.10.2003 г. резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседаний 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН. Конвенция вступила в силу для России 08.06.2006 г. // Собрание законодательства РФ от 26.06.2006 г. № 26. Ст. 2780.

3. Конвенция ООН против транснациональной организованной преступности: принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 15.11.2000 г. (с изм. от 15.11.2000) // Собрание законодательства Российской Федерации. 4 октября 2004 г. № 40. Ст. 3882.

4. Международная конвенция о борьбе с финансированием терроризма. Заключена в г. Нью-Йорке 09.12.1999 // Собрание законодательства Российской Федерации. 24 марта 2003 г. № 12. Ст. 1059.

5. Конвенция Совета Европы «Об уголовной ответственности за коррупцию». Заключена в Страсбурге 27.01.1999 г. Конвенция вступила в силу 01.07.2002г. Россия подписала Конвенцию 27.01.1999 г. (Распоряжение Президента РФ от 25.01.1999 г. № 18-рп), ратифицировала (Федеральный закон от 25.07.2006 № 125-ФЗ). Конвенция вступила в силу для России 01.02.2007 г. // Совет Европы и Россия. 2002. № 2. С. 46-55.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

7. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Российская газета. – 2008. 30 декабря.

8. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.

9. Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» // Собрании законодательства РФ. – 2016. – № 26 (часть I). – Ст. 3851.

10. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // Российская газета. – 10 марта 2006 г. – № 48.

11. Федеральный закон от 25 июля 2006 г. № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию» // Российская газета. – 2006. 28 июля.

12. Федеральный закон от 08.03. 2006 г. № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных наций против коррупции» // Российская газета. – 2006. 20 марта.

13. Указ Президента Российской Федерации от 10 июля 1996 г. № 1025 «О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 29. – Ст. 3480.

14. Указ Президента РФ от 12 мая 2009г. № 537 «О стратегии национальной безопасности РФ до 2020 г.» // Российская газета. – 2009. 19 мая.

6.4. Интернет-ресурсы

Название сайта	Характеристика
Электронный каталог библиотеки РАНХиГС URL: http://ranepa.ru	На этой сайте представлена литература, имеющаяся в читальных залах библиотеки РАНХиГС
ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru	Электронная библиотека издательства «Юрайт»
Научная электронная библиотека URL: https://elibrary.ru/	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций
Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/	Публикуется законодательство, иные нормативные правовые акты по вопросам борьбы с преступностью, предупреждению (профилактике) преступлений, деятельности правоохранительных органов, прокуратуры, уголовно-исполнительной и судебной системы
СПС КонсультантПлюс URL: cwww.consultant.ru	Одна из крупнейших справочных правовых систем Российской Федерации, содержит законодательство, статьи, учебные пособия и другие материалы по вопросам правоохранительной деятельности, борьбы с преступностью, предупреждению (профилактике) преступлений.
Портал правовой статистики URL: http://crimestat.ru	Сайт Главного управления правовой статистики и информационных технологий Генеральной прокуратуры РФ, представлена статика преступности
Официальный интернет-портал статистической информации URL: rosstat.gov.ru	Содержит официальную статистическую информацию

6.5. Иные источники

Не предусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

(Авторизацию нужно провести с использованием ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.16 «Криминалистика»

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2026

Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции, к.х.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.16 «Криминалистика» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.16 «Криминалистика» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Код образовательного результата**
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	**ОПК-4** Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	**ОПК-4.3** Демонстрирует знание особенностей отдельных видов экспертной юридической деятельности, вырабатывает правовую позицию на основе критериев независимости, научности, объективности, полноты, обоснованности выводов, проверяемости полученной информации	**Знать:** критерии и методы юридической квалификации фактов. **Уметь:** точно соотносить установленные обстоятельства с нормами права. **Владеть:** техникой юридической квалификации.
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	**ПКо-2** Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	**ПКо-2.1** Использование теоретических основ и методики подготовки процессуального акта	**Знать:** теоретические основы и методику подготовки процессуальных документов. **Уметь:** применять реквизитные требования. **Владеть:** навыками составления процессуальных актов.
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	**ПКо-4** Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	**ПКо-4.1** Идентификация и оценка угроз безопасности личности, общества и государства, требующих решения правовыми средствами	**Знать:** систему правовых средств выявления и оценки угроз безопасности. **Уметь:** анализировать и квалифицировать угрозы безопасности. **Владеть:** методикой правовой оценки угроз безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

7 з.е., 252 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения 5 семестр:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

32 ак.час на лабораторные занятия

56 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения 6 семестр:

10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

6 ак.час на лабораторные занятия

94 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- очная форма обучения 6 семестр:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

32 ак.час на лекции

16 ак.час на лабораторные занятия

87 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения 7 семестр:

10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

4 ак.час на лабораторные занятия

123 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.02.16 Криминалистика изучается в 5-6-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- Уголовный процесс;
- Административное право;
- Уголовное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий											Самостоятельная работа	
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К	СР кр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, система, задачи науки криминалистики	**6**	1		1									4	**О,Д,Р**
Тема 2	Криминалистическая идентификация и диагностика	**7**	2		1									4	**О,Д,Р**
Тема 3	Общие положения криминалистической техники	**7**	1		2									4	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 4	Криминалистическая фотография и видеозапись	**12**	2		4									6	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 5	Криминалистическая трасология	**22**	2		8									12	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 6	Криминалистическое оружиеведение	**10**	2		4									4	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 7	Криминалистическая габитоскопия	**9**	1		2									6	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 8	Криминалистическая документология	**7**	1		2									4	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 9	Криминалистические версии и планирование расследования	**8**	2		2									4	**О,Д,Р,ПЗ**

Тема 10	Общие положения криминалистической тактики	**7**	1		2								4	**Р**
Тема 11	Тактика следственного осмотра и освидетельствования	**9**	1		4								4	**О,Д,Р,ПЗ**
Промежуточная аттестация		**4**											**4**	**зачет**
Итого за семестр		**108**	**16**		**32**					**4**			**56**	
Тема 12	Тактика допроса и очной ставки	**9**	2		2							1	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 13	Тактика предъявления для опознания	**9**	2		2							1	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 14	Тактика обыска и выемки	**9**	2		2							1	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 15	Тактика следственного эксперимента	**9**	2		2							1	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 16	Тактика проверки показаний на месте	**9**	2		2							1	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 17	Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз	**7**	2									1	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 18	Общие положения криминалистической методики	**7**	2									1	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 19	Методика расследования убийств	**9**	2		2							1	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 20	Методика расследования разбоев и грабежей	**7**	2									1	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 21	Методика расследования краж	**9**	2		2							1	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 22	Методика расследования взяточничества	**7**	2									1	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 23	Методика расследования вымогательства	**7**	2									1	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 24	Методика расследования мошенничества	**7**	2									1	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 25	Методика расследования	**7**	2									1	4	**О,Д,Р,СЗ**

	нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств													
Тема 26	Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов	**10**	2		2							2	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 27	Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	**11**	2									2	7	**О,Д,Р,СЗ**
Промежуточная аттестация		**11**							**2**	**9**			**9**	**Экзамен**
Итого за семестр		**144**	**32**		**16**				**2**	**9**		**18**	**67**	
Итого за курс		**252**	**48**		**48**				**2**	**13**		**18**	**123**	**Зачет, Экзамен**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

К – контроль.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля
		ВСЕ	**Контактная работа обучающихся**		**Самостоятельна**	

		ГО	с преподавателем по видам учебных занятий									я работа			успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К	СР кр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, система, задачи науки криминалистики	**9**	1											8	**Д,Р**
Тема 2	Криминалистическая идентификация и диагностика	**9**	1											8	**Д,Р**
Тема 3	Общие положения криминалистической техники	**8**												8	**Р,ПЗ**
Тема 4	Криминалистическая фотография и видеозапись	**10**			2									8	**Р,ПЗ**
Тема 5	Криминалистическая трасология	**15**	2		2									11	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 6	Криминалистическое оружиеведение	**11**												11	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 7	Криминалистическая габитоскопия	**10**			2									8	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 8	Криминалистическая документология	**8**												8	**Р,ПЗ**

Тема 9	Криминалистические версии и планирование расследования	**8**											8	**Р,СЗ**
Тема 10	Общие положения криминалистической тактики	**8**											8	**Р,СЗ**
Тема 11	Тактика следственного осмотра и освидетельствования	**8**											8	**О,Д,Р,СЗ**
Промежуточная аттестация		**4**								**4**			**4**	**зачет**
Итого за семестр		**108**	**4**		**6**					**4**			**94**	
Тема 12	Тактика допроса и очной ставки	**8**	1										7	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 13	Тактика предъявления для опознания	**8**			1								7	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 14	Тактика обыска и выемки	**8**	1										7	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 15	Тактика следственного эксперимента	**9**	1										8	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 16	Тактика проверки показаний на месте	**9**	1										8	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 17	Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз	**9**			1								8	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 18	Общие положения криминалистической методики	**9**	1										8	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 19	Методика расследования убийств	**9**			1								8	**О,Д,Р,СЗ**

Тема 20	Методика расследования разбоев и грабежей	**9**			1								8	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 21	Методика расследования краж	**9**	1										8	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 22	Методика расследования взяточничества	**8**											8	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 23	Методика расследования вымогательства	**8**											8	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 24	Методика расследования мошенничества	**8**											8	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 25	Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств	**8**											8	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 26	Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов	**8**											8	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 27	Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	**8**											8	**О,Д,Р,СЗ**
Промежуточная аттестация		**9**								**9**			**9**	**Экзамен**
Итого за семестр		**144**	**6**		**4**					**9**			**125**	
Итого за курс		**252**	**10**		**10**					**13**			**219**	**Зачет, Экзамен**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

К – контроль.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в криминалистику

Тема 1. Предмет, система и задачи науки криминалистики ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Предмет науки криминалистики. Система криминалистики. Место криминалистики в системе научных знаний и юридических наук. Методы криминалистики. Задачи криминалистики в обеспечении деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений.

Тема 2. Криминалистическая идентификация и диагностика ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Понятие криминалистической идентификации. Научные основы криминалистической идентификации. Понятие свойства и признака объекта, идентификационного комплекса признаков и идентификационного периода. Задачи криминалистической идентификации. Субъекты и объекты криминалистической идентификации. Формы и виды криминалистической идентификации. Понятие, задачи и значение криминалистической диагностики для раскрытия и расследования преступлений.

Раздел 2. Криминалистическая техника

Тема 3. Общие положения криминалистической техники ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Понятие криминалистической техники как раздела науки криминалистики и комплекса материальных средств, используемых при раскрытии и расследовании преступлений. Система криминалистической техники как раздела науки криминалистики. Отрасли криминалистической техники, их система. Правовые основы, субъекты и формы применения технико- криминалистических средств и методов.

Тема 4. Криминалистическая фотография и видеозапись ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Понятие и научные основы криминалистической фотографии и видеозаписи как отрасли криминалистической техники. Система криминалистической фотографии.

Фотографические средства, методы и приемы, используемые при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений. Методика фотографирования наиболее распространенных объектов.

Средства и методы криминалистической видеозаписи. Методика применения видеозаписи при проведении отдельных следственных действий. Оформление факта и результатов применения видеозаписи, фотографических средств и методов при раскрытии и расследовании преступлений.

Тема 5. Криминалистическая трасология ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Понятие и система криминалистической трасологии. Понятие и классификация материальных следов преступления и механизм их образования; классификация следов отображений. Этапы работы со следами по месту их нахождения: обнаружение, фиксация, осмотр и изъятие.

Понятие дактилоскопии. Свойства папиллярных узоров, классификация папиллярных узоров и их следов. Средства и методы обнаружения и фиксации следов папиллярных узоров. Подготовка и назначение судебно-дактилоскопической экспертизы. Значение следов папиллярных узоров в раскрытии и расследовании преступлений.

Следы ног человека. Свойства босых ног, ног в носках (чулках) и обуви, отображающиеся в следах, и механизм следообразования. Средства и методы обнаружения и фиксации следов ног. Подготовка и назначение экспертизы следов ног человека. Криминалистическое значение следов ног человека.

Следы орудий взлома, механизмов и инструментов и их классификация. Свойства объектов, отображающихся в следах, и механизм следообразования. Средства и методы обнаружения следов орудий и инструментов. Подготовка и назначение экспертизы следов орудий и инструментов.

Классификация следов транспортных средств, их свойства и механизм следообразования. Средства и методы обнаружения и фиксации следов транспортных средств.

Понятие микро-следов (микрообъектов), их свойства и классификация. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия микро-следов. Подготовка и назначение экспертизы микро-следов. Значение исследований микро-следов.

Тема 6. Криминалистическое оружиеведение ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Понятие и структура криминалистического оружиеведения. Понятие и система судебной баллистики, ее место в криминалистическом оружиеведении.

Понятие и классификация огнестрельного оружия. Механизмы образования следов огнестрельного оружия на гильзе, пуле и преграде. Средства и методы обнаружения следов выстрела. Подготовка и назначение судебно-баллистических экспертиз.

Понятие криминалистического исследования холодного оружия, его место в криминалистическом оружиеведении. Понятие и классификация холодного оружия. Подготовка и назначение экспертизы холодного оружия.

Тема 7. Криминалистическая габитоскопия ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Понятие габитоскопии, ее структура. Понятие элементов и признаков внешнего облика человека, их свойства и классификация. Объективные и субъективные источники информации о признаках внешности человека.

Криминалистические средства и методы установления и фиксации внешних признаков человека. Правила описания внешнего облика человека по методу «словесного портрета». Особые и броские приметы.

Понятие и виды субъективных портретов. Подготовка и назначение судебно-портретной экспертизы. Значение информации о внешности человека для раскрытия и расследования преступлений.

Тема 8. Криминалистическая документология ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Понятие и структура криминалистической документологии. Понятие и классификация документов. Правила обращения с документами.

Понятие письма, почерка и письменной речи, классификация признаков письменной речи и почерка. Подготовка и назначение почерковедческой экспертизы.

Техническое исследование документов. Понятие реквизитов документов. Виды и признаки полной и частичной подделки документов. Подготовка и назначение технико-криминалистической экспертизы документов.

Исследование документов, изготовленных с использованием копировально-множительной и электронно-вычислительной техники. Подготовка и назначение экспертизы документа, исполненного печатающим устройством.

Раздел 3. Организация раскрытия и расследования преступлений

Тема 9. Криминалистические версии и планирование расследования ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Понятие, сущность и классификация криминалистической версии. Построение и проверка версий. Значение версий в раскрытии и расследовании преступлений.

Понятие, цели и принципы планирования расследования. Элементы планирования расследования по уголовному делу и планирование отдельного следственного действия. Техника планирования (формы планов). Вспомогательная документация к планам.

Раздел 4. Криминалистическая тактика

Тема 10. Общие положения криминалистической тактики ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Понятие и система криминалистической тактики. Тактико-криминалистические приемы и рекомендации. Классификация приемов с точки зрения их правовой регламентации.

Требования, предъявляемые к тактико-криминалистическим приемам.

Тактическое решение и тактический риск. Тактические и оперативно-тактические операции и комбинации. Тактическое решение и тактический риск.

Тактические и оперативно-тактические операции и комбинации.

Тема 11. Тактика следственного осмотра и освидетельствования ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Понятие, сущность, цели и виды следственного осмотра. Общие положения тактики следственного осмотра.

Понятие, сущность, задачи осмотра места происшествия. Методы осмотра. Этапы и стадии осмотра места происшествия. Работа следователя на каждом из этапов. Технические средства, применяемые при осмотре.

Использование специалистами поисковой и иной аппаратуры, непосредственное отыскание доказательственной информации. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия. Требования, предъявляемые к протоколу осмотра места происшествия.

Участие специалистов в фиксации хода и результатов осмотра места происшествия. Упаковка специалистом изымаемых следов и других объектов. Предварительное исследование следов и других объектов.

Тактические особенности других видов осмотра. Освидетельствование как особый вид следственного осмотра.

Тема 12. Тактика допроса и очной ставки ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Понятие и виды допроса. Понятие очной ставки.

Общие положения тактики допроса. Стадии допроса. Понятие и значение установления психологического контакта следователя с допрашиваемым. Подготовка к допросу. Планирование допроса.

Тактические особенности допроса в условиях конфликтной ситуации (подозреваемых и обвиняемых) и в условиях бесконфликтной ситуации (свидетелей и потерпевших).

Особенности тактики допроса несовершеннолетних. Фиксация хода и результатов допроса. Требования, предъявляемые к протоколу допроса. Допрос с применением звукозаписи или видеозаписи.

Участие специалиста при допросе, его роль в фиксации хода и результатов допроса.

Тема 13. Тактика предъявления для опознания ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Понятие, сущность и виды предъявления для опознания. Подготовка

к предъявлению для опознания. Тактические приемы предъявления для опознания людей.

Тактические особенности других видов предъявления для опознания. Фиксация хода и результатов предъявления для опознания. Использование для этих целей фотосъемки и видеозаписи.

Тема 14. Тактика обыска и выемки ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Понятие, сущность и задачи обыска и выемки. Подготовка к обыску. Тактические приемы проведения различных видов обыска.

Особенности личного обыска.

Обыск помещений. Использование помощи специалистов для обнаружения тайников, отыскания невидимых или слабо видимых следов и микрообъектов на обнаруженных предметах, фиксации и упаковки объектов.

Порядок проведения выемки. Фиксация результатов обыска и выемки.

Тема 15. Тактика следственного эксперимента ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Понятие следственного эксперимента, его сущность, цели и виды. Подготовка к следственному эксперименту.

Реконструкция обстановки и материальных объектов (реквизита) как важнейший элемент подготовки.

Общие положения тактики следственного эксперимента.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации хода и результатов следственного эксперимента. Оценка следователем результатов следственного эксперимента.

Тема 16. Тактика проверки показаний на месте ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Понятие, сущность и цели проверки показаний на месте. Подготовка к проведению проверки показаний на месте. Тактические приемы проведения этого следственного действия. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.

Использование технических средств и помощи специалистов для фиксации хода и результатов следственного действия. Оценка и использование результатов проверки показаний на месте.

Тема 17. Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Виды образцов. Требования, предъявляемые к ним. Подготовка к получению образцов. Использование помощи специалистов в подготовке и планировании данного следственного действия. Общие положения тактики получения образцов для сравнительного исследования. Фиксация хода и

результатов получения образцов.

Понятие и виды судебных экспертиз.

Организация судебной экспертизы в России. Подготовка экспертизы и ее назначение. Процесс экспертного исследования.

Работа эксперта на различных стадиях исследования. Содержание заключения эксперта. Требования, предъявляемые к заключению. Оценка следователем заключения эксперта.

Раздел 5. Криминалистическая методика

Тема 18. Общие положения криминалистической методики ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Понятие и предмет криминалистической методики (методики расследования отдельных видов и групп преступлений). Источники криминалистической методики.

Структура криминалистической методики (общие положения и частные методики). Понятие, сущность и значение криминалистической характеристики преступлений. Ее элементы.

Понятие и содержание обстоятельств, подлежащих установлению. Понятие и содержание следственной ситуации. Периодизация расследования (этапы расследования преступлений).

Тема 19. Методика расследования убийств ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Криминалистическая характеристика убийств. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам об убийствах.

Типичные ситуации первоначального этапа расследования убийств и программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных и последующих следственных действий.

Использование помощи специалистов при осмотре места происшествия, в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 20. Методика расследования разбоев и грабежей ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Криминалистическая характеристика разбоев и грабежей. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о разбоях и грабежах.

Типичные ситуации первоначального этапа расследования разбоев и грабежей. Программа действий следователя.

Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Экспертизы по делам об убийствах и разрешаемые ими вопросы.

Тема 21. Методика расследования краж ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Криминалистическая характеристика краж. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению. Основные способы совершения краж. Признаки инсценировки краж.

Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования краж. Особенности тактики первоначальных и последующих следственных действий.

Наиболее характерные экспертизы по делам о кражах. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 22. Методика расследования взяточничества ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Криминалистическая характеристика взяточничества. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению.

Типичные ситуации первоначального этапа расследования, и программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Судебные экспертизы по делам о взяточничестве.

Особенности использования помощи специалистов при задержании с поличным, в проведении следственных действий, подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 23. Методика расследования вымогательства ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Криминалистическая характеристика вымогательства. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о вымогательстве.

Типичные ситуации первоначального этапа расследования и программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий.

Последующие следственные действия. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 24. Методика расследования мошенничества ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Криминалистическая характеристика мошенничества.

Основные способы совершения мошенничества (традиционные и современные). Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о мошенничестве. Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования. Особенности тактики следственных действий. Наиболее характерные экспертизы.

Использование помощи специалистов в подготовка материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 25. Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Криминалистическая характеристика нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

Виды дорожно-транспортных происшествий (ДТП). Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о ДТП.

Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия.

Судебные экспертизы, наиболее характерные для расследования ДТП.

Тема 26. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Криминалистическая характеристика преступлений, связанных незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.

Особенности возбуждения уголовного дела. Документы, оформляемые при обнаружении наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам о преступлениях, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Типичные ситуации первоначального этапа расследования различных видов наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.

Программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Экспертизы по делам о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и разрешаемые ими вопросы.

Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 27. Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Криминалистическая характеристика незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Особенности

возбуждения уголовного дела. Обстоятельства, подлежащие установлению.

Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования. Особенности тактики следственных действий. Меры безопасности при обнаружении и осмотре оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Судебные экспертизы, характерные для дел данной категории, и вопросы, разрешаемые при их производстве.

Использование помощи специалистов при производстве осмотра места происшествия, подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.16 Криминалистика право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	установите последовательность	элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.16 Криминалистика используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, практическое задание, ситуационная задача.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля

успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

5.2.1. Типовые вопросы для опроса по всем темам дисциплины

Раздел 1. Введение в криминалистику

Тема 1. Предмет, система и задачи науки криминалистики ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Предмет науки криминалистики.
2. Система криминалистики.
3. Место криминалистики в системе научных знаний и юридических наук.
4. Методы криминалистики.
5. Задачи криминалистики в обеспечении деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений.

Тема 2. Криминалистическая идентификация и диагностика ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие криминалистической идентификации.
2. Научные основы криминалистической идентификации.
3. Понятие свойства и признака объекта, идентификационного комплекса признаков и идентификационного периода.
4. Задачи криминалистической идентификации.
5. Субъекты и объекты криминалистической идентификации.

Раздел 2. Криминалистическая техника

Тема 3. Общие положения криминалистической техники ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие криминалистической техники как раздела науки криминалистики и комплекса материальных средств, используемых при раскрытии и расследовании преступлений.
2. Система криминалистической техники как раздела науки криминалистики.
3. Отрасли криминалистической техники, их система.
4. Правовые основы, субъекты и формы применения технико-криминалистических средств и методов.

Тема 4. Криминалистическая фотография и видеозапись ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и научные основы криминалистической фотографии и видеозаписи как отрасли криминалистической техники.

2. Система криминалистической фотографии.
3. Фотографические средства, методы и приемы, используемые при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.
4. Средства и методы криминалистической видеозаписи
5. Методика применения видеозаписи при проведении отдельных следственных действий.

Тема 5. Криминалистическая трасология ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и система криминалистической трасологии.
2. Понятие и классификация материальных следов преступления и механизм их образования; классификация следов отображений.
3. Этапы работы со следами по месту их нахождения: обнаружение, фиксация, осмотр и изъятие.
4. Понятие дактилоскопии. Свойства папиллярных узоров, классификация папиллярных узоров и их следов.
5. Средства и методы обнаружения и фиксации следов папиллярных узоров.

Тема 6. Криминалистическое оружиеведение ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и структура криминалистического оружиеведения.
2. Понятие и система судебной баллистики, ее место в криминалистическом оружиеведении.
3. Понятие и классификация огнестрельного оружия.
4. Механизмы образования следов огнестрельного оружия на гильзе, пуле и преграде.
5. Средства и методы обнаружения следов выстрела.

Тема 7. Криминалистическая габитоскопия ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие габитоскопии, ее структура.
2. Понятие элементов и признаков внешнего облика человека, их свойства и классификация.
3. Объективные и субъективные источники информации о признаках внешности человека.
4. Криминалистические средства и методы установления и фиксации внешних признаков человека.
5. Правила описания внешнего облика человека по методу «словесного портрета». Особые и броские приметы.

Тема 8. Криминалистическая документология ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и структура криминалистической документологии.
2. Понятие и классификация документов.
3. Правила обращения с документами.
4. Понятие письма, почерка и письменной речи, классификация признаков письменной речи и почерка.
5. Подготовка и назначение почерковедческой экспертизы.

Раздел 3. Организация раскрытия и расследования преступлений

Тема 9. Криминалистические версии и планирование расследования ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность и классификация криминалистической версии.
2. Построение и проверка версий.
3. Значение версий в раскрытии и расследовании преступлений.
4. Понятие, цели и принципы планирования расследования.
5. Элементы планирования расследования по уголовному делу и планирование отдельного следственного действия.

Раздел 4. Криминалистическая тактика

Тема 10. Общие положения криминалистической тактики ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и система криминалистической тактики.
2. Тактико-криминалистические приемы и рекомендации.
3. Классификация приемов с точки зрения их правовой регламентации.
4. Требования, предъявляемые к тактико-криминалистическим приемам.
5. Тактическое решение и тактический риск.

Тема 11. Тактика следственного осмотра и освидетельствования ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность, цели и виды следственного осмотра.
2. Общие положения тактики следственного осмотра.
3. Понятие, сущность, задачи осмотра места происшествия.
4. Методы осмотра.
5. Этапы и стадии осмотра места происшествия. Работа следователя на каждом из этапов.

Тема 12. Тактика допроса и очной ставки ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и виды допроса.

2. Понятие очной ставки.
3. Общие положения тактики допроса. Стадии допроса.
4. Понятие и значение установления психологического контакта следователя с допрашиваемым.
5. Подготовка к допросу. Планирование допроса.

Тема 13. Тактика предъявления для опознания ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность и виды предъявления для опознания.
2. Подготовка к предъявлению для опознания.
3. Тактические приемы предъявления для опознания людей.
4. Тактические особенности других видов предъявления для опознания.
5. Фиксация хода и результатов предъявления для опознания. Использование для этих целей фотосъемки и видеозаписи.

Тема 14. Тактика обыска и выемки ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность и задачи обыска и выемки.
2. Подготовка к обыску.
3. Тактические приемы проведения различных видов обыска.
4. Особенности личного обыска.
5. Обыск помещений.

Тема 15. Тактика следственного эксперимента ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие следственного эксперимента, его сущность, цели и виды.
2. Подготовка к следственному эксперименту.
3. Реконструкция обстановки и материальных объектов (реквизита) как важнейший элемент подготовки.
4. Общие положения тактики следственного эксперимента.
5. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации хода и результатов следственного эксперимента.

Тема 16. Тактика проверки показаний на месте ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность и цели проверки показаний на месте.
2. Подготовка к проведению проверки показаний на месте.
3. Тактические приемы проведения этого следственного действия.
4. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.
5. Использование технических средств и помощи специалистов для

фиксации хода и результатов следственного действия.

Тема 17. Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Виды образцов. Требования, предъявляемые к ним.
2. Подготовка к получению образцов. Использование помощи специалистов в подготовке и планировании данного следственного действия.
3. Общие положения тактики получения образцов для сравнительного исследования.
4. Фиксация хода и результатов получения образцов.
5. Понятие и виды судебных экспертиз.

Раздел 5. Криминалистическая методика

Тема 18. Общие положения криминалистической методики ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и предмет криминалистической методики (методики расследования отдельных видов и групп преступлений).
2. Источники криминалистической методики.
3. Структура криминалистической методики (общие положения и частные методики).
4. Понятие, сущность и значение криминалистической характеристики преступлений. Ее элементы.
5. Понятие и содержание обстоятельств, подлежащих установлению. Понятие и содержание следственной ситуации.

Тема 19. Методика расследования убийств ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика убийств.
2. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам об убийствах.
3. Типичные ситуации первоначального этапа расследования убийств и программа действий следователя.
4. Особенности тактики первоначальных и последующих следственных действий.
5. Использование помощи специалистов при осмотре места происшествия, в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 20. Методика расследования разбоев и грабежей ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика разбоев и грабежей.
2. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о разбоях и грабежах.
3. Типичные ситуации первоначального этапа расследования разбоев и грабежей. Программа действий следователя.
4. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия.
5. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 21. Методика расследования краж ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика краж.
2. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению.
3. Основные способы совершения краж.
4. Признаки инсценировки краж.
5. Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования краж.

Тема 22. Методика расследования взяточничества ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

Криминалистическая характеристика взяточничества.

1. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению.
2. Типичные ситуации первоначального этапа расследования, и программа действий следователя.
3. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия.
4. Судебные экспертизы по делам о взяточничестве.
5. Особенности использования помощи специалистов при задержании с поличным, в проведении следственных действий, подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 23. Методика расследования вымогательства ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика вымогательства.
2. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о вымогательстве.
3. Типичные ситуации первоначального этапа расследования и программа действий следователя.

4. Особенности тактики первоначальных следственных действий.
5. Последующие следственные действия.

Тема 24. Методика расследования мошенничества ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика мошенничества.
2. Основные способы совершения мошенничества (традиционные и современные).
3. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о мошенничестве.
4. Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования.
5. Особенности тактики следственных действий.

Тема 25. Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
2. Виды дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
3. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о ДТП.
4. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования.
5. Особенности тактики первоначальных следственных действий.

Тема 26. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика преступлений, связанных незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
2. Особенности возбуждения уголовного дела.
3. Документы, оформляемые при обнаружении наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
4. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам о преступлениях, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
5. Типичные ситуации первоначального этапа расследования различных видов наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.

Тема 27. Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств ОПК-4.3; ПКо-2.1; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
2. Особенности возбуждения уголовного дела.
3. Обстоятельства, подлежащие установлению.
4. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования.
5. Особенности тактики следственных действий.

5.2.2. Типовые письменные практические задания для лабораторных занятий

1. Выполните дактилоскопирование живого лица. Оформите лабораторную работу.

2. Определите тип и вид папиллярного узора всех десяти пальцев обеих рук человека в выполненной вами дактилоскопической карте. Оформите лабораторную работу.

3. Определите и укажите элементы строения папиллярного узора. Оформите лабораторную работу.

4. Выявите латентные следы рук на объекте, обладающем ферромагнитными свойствами. Оформите лабораторную работу.

5. Составьте фото-композиционный портрет человека посредством программы «Фоторобот». Оформите лабораторную работу.

Критерии оценивания письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном	75–90	Хорошо	

объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.			
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с поставленной задачей	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.2.3. Типовые ситуационные задачи:

Задача № 1

У входа в гостиницу "Приморская" оперативными сотрудниками был задержан гр. Пименов А.М., у которого при личном досмотре в присутствии понятых гр. Серова Д.В. и гр. Потапова Л.Ю. был обнаружен и изъят сверток из фольгированной бумаги, содержащий белое порошкообразное вещество. Проведенным в ЭКЦ МВД РФ исследованием было установлено, что вещество является наркотическим средством - фенадоном (метадоном) массой 0,052 гр. На допросе гр. Пименов А.М. показал, что приобрел изъятое у него вещество во дворе дома напротив гостиницы "Приморская" у незнакомой ему женщины и описал ее приметы.

В результате проведения оперативно-розыскных мероприятий в холле гостиницы "Приморская" была задержана гр. Терехова А.Ю., в сумке которой было обнаружено пять свертков из фольгированной бумаги с порошкообразным веществом белого цвета. Предварительным исследованием изъятого вещества было установлено, что порошок

является наркотическим средством - фенадоном (метадоном) массой по 0,05 гр. в каждом свертке.

Вопросы:

1. Составьте план первоначального этапа расследования по данному делу.

2. Какие экспертизы следователю необходимо назначить и какие вопросы поставить перед экспертами?

Задача № 2

У дома 23 по ул. Петровской в Санкт-Петербурге нарядом полиции был задержан гр. Семенов С.Т., находившийся в состоянии опьянения. При личном досмотре гр. Семенова С.Т. в отделе полиции у него в левом кармане брюк был обнаружен и изъят полиэтиленовый пакет, в котором находилось измельченное растительное вещество желто-коричневого цвета. Гражданин Семенов С.Т. пояснил, что в пакете находится наркотик, предназначенный для собственного употребления.

Вопросы:

1. Какие неотложные мероприятия должен провести дежурный в данной ситуации?

2. Какие обстоятельства должны быть установлены для решения вопроса о возбуждении уголовного дела?

3. Каковы правила изъятия обнаруженного вещества?

Задача № 3

В 13 часов 15 минут на 20-м км Рязанского шоссе водитель гр. Мавсуров Г.Г., управляя автомашиной ВАЗ-2106, в зоне действия пешеходного перехода совершил наезд на пешехода гр. Лурановского Д.З., 68 лет, который скончался на месте.

До момента выезда на место происшествия следователь получил от дежурного ГИБДД ОМВД РФ информацию о том, что после наезда на пешехода автомашина выехала на обочину и передней частью ударилась о дерево, в результате чего водитель получил телесные повреждения. Однако он отказался ехать в больницу и находится на месте происшествия.

Вопросы:

1. Определите следственную ситуацию.

2. Назовите судебные экспертизы, которые необходимо назначить при расследовании ДТП.

Задача № 4

В 18 час. 35 мин. автомашиной ЗИЛ-130 под управлением водителя гр. Петрова П.Т., совершен наезд на пешехода гр. Жукленко Б.Ю., 52 лет, который получил телесные повреждения и был доставлен в больницу № 12 г. Москва.

Опрашивая находившегося на месте происшествия водителя об обстоятельствах наезда на пешехода, следователь обратил внимание на слабый запах алкоголя, исходивший от водителя.

Вопросы:

1. Какое решение должно быть принято следователем, в связи с этим обстоятельством?
2. Какие вопросы необходимо выяснить при допросе водителя?

Задача № 5

В 22 часа 30 минут гр. Стиров С.С., управляя автомобилем ВАЗ-2112, следовал по подъездной автодороге к г. Саянску со скоростью более 120 км/ч. По пути следования он, пытаясь совершить обгон, выехал на левую обочину по ходу своего движения, вследствие чего потерял контроль за движением своего транспортного средства. Затем автомашина съехала в правый кювет и опрокинулась. Находившийся рядом с водителем пассажир погиб. Водитель остался на месте ДТП.

В объяснении он указал, что потерял контроль над транспортным средством в результате разгерметизации левого переднего колеса.

Вопрос:

Какие судебные экспертизы необходимо назначить при расследовании данного ДТП?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено

Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по

дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-27

Подготовить доклад по темам занятий каждого семестра. Типовые темы докладов

1. Криминалистическое исследование запаховых следов человека.
2. Криминалистические аспекты исследования поддельных паспортов.
3. Проблемы установления свойств личности по почерку и возможные пути их решения.
4. Криминалистическое исследование динамических признаков человека по материалам видеозаписи.
5. Современные возможности судебных экспертиз в расследовании ДТП.
6. Современные возможности судебно-медицинской экспертизы в получении криминалистически значимой информации.
7. Судебно-медицинские экспертизы, проводимые в связи с гражданскими исками.

8. Значение судебно-медицинских экспертиз при рассмотрении исков о возмещении вреда здоровью.

9. Идентификация личности при расследовании авиационных катастроф.

10. Уголовная регистрация. Становление, современное состояние, тенденции развития.

Критерии оценивания доклада

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на 100 баллов дает 25 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Подготовка реферата по темам 1-27 каждого семестра. Типовые темы рефератов:

1. Криминалистическое исследование видео- и звукозаписей.
2. Проблемные вопросы оценки заключения эксперта в правоприменительной деятельности.
3. Проблемы правового регулирования экспертной деятельности.
4. Использование государственных информационных систем при решении криминалистических задач.
5. Психологический портрет преступника.

6. Интуиция. Возможности интуитивного познания в процессе расследования преступлений.
7. Технология установления психологического контакта.
8. История развития криминалистики.
9. Криминалистическое предупреждение преступлений (предупреждение преступлений средствами и методами криминалистики).
10. Криминалистическое прогнозирование.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).			

Выполнение 1 реферата на оценку зачтено дает 25 баллов на КТ -2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме:

А) *зачета* по итогам обучения в 5 семестре (30 тестовых вопросов в системе СДО или в устной форме (на усмотрение преподавателя);

Б) *экзамена* в 6 семестре (30 тестовых вопросов в системе СДО или в устной форме (на усмотрение преподавателя).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

6.2.1. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации - перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие.

Колонка А:

1) Предмет криминалистики;
2) Система криминалистики;
3) Методы криминалистики;
4) Задачи криминалистики.

Колонка Б:

A) Совокупность разделов (техника, тактика, методика и теория);
B) Научные положения, закономерности, средства и методы раскрытия и предупреждения преступлений;
C) Средства и приёмы, заимствованные и специально разработанные для познания;
D) Обеспечение расследования, выявления и предупреждения преступлений.

Ответ: 1–B, 2–A, 3–C, 4–D

2. Установите последовательность этапов развития криминалистики как науки.

1) Формирование как самостоятельной науки;
2) Возникновение криминалистических знаний в XIX веке;
3) Современный этап развития (цифровая криминалистика);

4) Закрепление в системе юридических наук.
Ответ: 2→1→4→3
3. Какое место занимает криминалистика в системе юридических наук?
А) Прикладная юридическая дисциплина
Б) Отрасль уголовного права
В) Вид процессуального законодательства
Г) Теоретическая социальная наука
Ответ: А
4. Какой из методов является общенаучным и применяется в криминалистике?
А) Следственный эксперимент
Б) Наблюдение
В) Проверка показаний на месте
Г) Криминалистическая фотография
Ответ: Б
5. Установите соответствие.
Колонка А: Понятие следственного эксперимента; Цели эксперимента; Виды эксперимента; Использование фиксации.
Колонка Б: Опытное действие для воспроизведения обстоятельств; Проверка и уточнение сведений для дела; Физический, логический, реконструктивный; Фото- и видеосъемка.
Ответ: Понятие следственного эксперимента – Опытное действие для воспроизведения обстоятельств, Цели эксперимента – Проверка и уточнение сведений для дела, Виды эксперимента – Физический, логический, реконструктивный, Использование фиксации – Фото- и видеосъемка

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.2.2. Типовые вопросы для зачета в устной форме:

1. Понятие, предмет, система, задачи криминалистики. Ее связь с другими науками.
2. Понятие, объекты и научные основы криминалистической идентификации.
3. Криминалистическая диагностика: понятие и решаемые задачи
4. Понятие и система криминалистической техники как раздела науки криминалистики.

5. Понятие специальных знаний и формы их использования при раскрытии и расследовании преступлений.
6. Понятие, система и значение криминалистической фотографии в следственной и судебной практике.
7. Криминалистическая видеозапись.
8. Криминалистическая трасология: понятие, система и решаемые задачи.
9. Понятие и система трасологии.
10. Классификация материальных следов.
11. Свойства и классификация папиллярных узоров. Их криминалистическое значение.
12. Методы выявления следов рук на месте происшествия.
13. Виды следов орудий взлома и инструментов. Механизм их образования.
14. Виды следов ног. Способы их фиксации.
15. Виды следов транспортных средств. Способы их фиксации.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины,	60–74	Удовлетворительно	

раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.			
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.2.3. Типовые ситуационные задачи для зачета в устной форме:

Задача № 1

8 августа 2023 г. из Азовского морского пароходства в Таганрогскую транспортную прокуратуру поступило сообщение об исчезновении с теплохода «Лермонтов», находившегося в Адриатическом море и следовавшего прямым назначением в итальянский порт Анкона, капитана теплохода Красько. В связи с этим было дано указание о немедленном возвращении судна в порт приписки - Таганрог (без захода в другие порты). 15 августа теплоход прибыл в порт Таганрог. В тот же день по факту исчезновения Красько было возбуждено уголовное дело по признакам ст. 105 УК РФ.

Задания:

1) Сформулируйте общие версии по данному делу.

2) Составьте план первоначальных неотложных следственных действий.

Задача № 2

9 января 2024 г. жители одного из домов г. В. обнаружили труп своей соседки Соколовой с открытыми повреждениями головы. Соколова была начальником отдела внешнеэкономических связей В-ской области. Было установлено, что потерпевшая возвращалась из служебной командировки на поезде, который прибывает в город рано утром. При себе имела золотые часы, кольцо, документы, ключи и мобильный телефон «Крутой». В ходе осмотра места происшествия, трупа и прилегающей местности эти предметы найдены не были.
Задание:
Сформулируйте версии о мотивах данного преступления.

Задача № 3
9 ноября 2024 г. из аэропорта Нерюнгри в пос. Чулъман Республики Саха (Якутия): вылетел вертолет "Ми-8Т" с экипажем в составе 3-х чел., восемью пассажирами и грузом весом около 1200 кг. Через 17 мин. После вылета командир доложил диспетчеру, что полет проходит нормально. Больше на связь воздушное судно не выходило. Через двое суток разрушенный вертолет нашли на склоне горы в 104 км от пос. Чулъман. Все, кто находился на борту, погибли.
Задание:
Сформулируйте основные версии о причинах катастрофы.

Задача № 4
Осмотром места происшествия было, в частности, установлено следующее: «Труп лежит на кровати, на спине, ноги слегка раздвинуты, голова несколько наклонена вправо, руки лежат на животе и слегка вытянуты. Одежда трупа (брюки, куртка, майка), а также постельное белье обильно залиты кровью. Брызги крови имеются на спинке кровати, на стенах, на стоящем у кровати кресле, на полу. В теменной области головы трупа обнаружена рана. Кровь залила лицо и кисти рук трупа. В комнате на столе стоит пол-литровая бутылка с этикеткой «Экстра» с небольшим количеством прозрачной жидкости с запахом алкоголя, две пустые стограммовые рюмки, два разрезанных пополам помидора, несколько кусков хлеба, столовый нож».
Вопрос:
На какие негативные обстоятельства; следует обратить внимание при осмотре места происшествия в данном случае?

Задача № 5
Осматривая, куртку, в которой потерпевший был в момент причинения ему повреждения острым предметом, следователь отразил в протоколе следующее: материал, из которого изготовлена куртка,
цвет наружной стороны и подкладки, степень изношенности, имеющиеся загрязнения, состояние пуговиц и петель, наличие фабричного ярлыка и

его текст, содержимое карманов, местоположение, длину, ширину повреждения, форму и размеры пятна бурого цвета в области повреждения на подкладке куртки.
Вопрос:
На какие другие данные следовало обратить внимание при осмотре куртки?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично;	60–74	удовл.	Зачтено

акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.			
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

6.2.4. Типовые вопросы для экзамена в устной форме:

1. Понятие и виды следственного осмотра.
2. Тактика осмотра места происшествия.
3. Тактика осмотра предметов и документов.
4. Понятие, сущность и тактика освидетельствования.
5. Понятие и виды допроса.
6. Тактические приемы допроса в условиях бесконфликтной ситуации.
7. Тактические приемы допроса в условиях конфликтной ситуации.
8. Понятие очной ставки. Тактика ее проведения.
9. Подготовка к следственному эксперименту.
10. Тактические приемы следственного эксперимента.
11. Понятие, сущность и виды обыска.
12. Тактические приемы обыска помещений.
13. Понятие, сущность и виды предъявления для опознания.
14. Тактика предъявления для опознания живых лиц.
15. Тактика предъявления для опознания предметов, документов, животных.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовлетворительно	
Ответ содержит серьёзные	0–59	Неудовлетворительно	Не

неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.			зачтено

6.2.5. Типовые ситуационные задачи для экзамена в устной форме:

Задача № 1

Подозреваемый в совершении квартирной кражи Сидоров на допросе рассказал, что он поднялся по пожарной лестнице до шестого этажа, прошел, держась за выступ стены, до окна и через открытую форточку, воспользовавшись отсутствием хозяев, проник в квартиру. Следователь решил провести следственный эксперимент с целью проверки возможности проникновения Сидорова в квартиру указанным способом.

Вопрос: оцените решение следователя.

Задача № 2

При расследовании дела о разбойном нападении свидетель Овчинников на допросе показал, что один из преступников говорил с грузинским акцентом. Следователь решил провести следственный эксперимент, чтобы проверить способность свидетеля отличить грузинский акцент от других. Для участия в эксперименте были приглашены лица разных национальностей, в том числе два грузина. Вопрос: оцените решение следователя.

Задача № 3

Свидетель Гаврилов рассказал, что он видел, как подозреваемый Скворцов поздно вечером выходил из ворот подъезда, где была совершена кража. Скворцов был предъявлен на опознание Гаврилову и опознан. На допросе подозреваемый заявил, что у этого дома он не был и Гаврилов его там видеть не мог, причем добавил, что события, о которых сообщил Гаврилов, происходили в 11 часов вечера, когда было уже темно, и с противоположной стороны улицы, где находился свидетель, разглядеть лицо человека невозможно. Что же касается опознания, то, как заявил Скворцов, Гаврилов мог до этого увидеть его в помещении полиции.

Вопросы:

1. Можно ли проверить показания Скворцова путем проведения следственного эксперимента?
2. Каким образом следует организовать такой эксперимент?

Задача № 4

В материалах дела имелись данные, дающие основания для производства обыска у Попова. Из оперативных источников стало известно, в каком из ульев, находящихся на садовом участке, хранятся ценности.

Вопрос: Какие обстоятельства надо иметь в виду при подготовке и проведении обыска?

Задача № 5

На месте поджога коровника была обнаружена разбитая поллитровая разбитая бутылка. Осколки стекла издавали запах бензина. Здесь же лежала бумажная пробка, пахнущая бензином. Пробка была изготовлена из двух полулистов со страницами от 21 до 24, вырванных из книги. Судя по содержанию страниц, книга была учебником психологии. В поджоге подозревался житель деревни, где был совершен поджог, Мурин. При производстве обыска в его доме была обнаружена обложка от учебника "Психология". Следователь приступил к поискам листов учебника.

Вопрос:

В каком месте целесообразно начать поиски?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных	91–100	отлично	Зачтено

ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)			
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

6.2.6. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм.). Российская газета. 25 декабря. 1993.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. (с изм.) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст.2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. 24.12.2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
4. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
5. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
6. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
8. Приказ МВД России от 29 июня 2005 г. № 511 «Вопросы организации производства судебных экспертиз в экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
9. Приказ МВД России № 776 от 27 сентября 2013 г. «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд» // Российская газета. 13 декабря. 2013. № 282.
10. Приказ МВД России от 29 августа 2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовка диалога;
- подготовка доклада;
- подготовка реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников

литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету и экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет

исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов.

Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать

на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического (лабораторного) задания (ПЗ)

Письменное практическое (лабораторное) задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач;
- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.

- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках). Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?
Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1 Криминалистика. Полный курс : учебник для вузов / под общей редакцией В. В. Агафонова, А. Г. Филиппова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 778 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18276-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568843

2. Криминалистика. Криминалистическая тактика : учебник для вузов / ответственный редактор Л. Я. Драпкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17704-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584380

3. Криминалистика. Методика расследования отдельных видов преступлений : учебник для вузов / ответственный редактор Л. Я. Драпкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17703-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561729

8.2. Дополнительная литература

1. Адельханян Р.А. Криминалистика. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Адельханян, Д.И. Аминов, П.В. Федотов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 c. — ISBN 978-5-238-02145-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71096.html.

2. Криминалистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Т.В. Аверьянова [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 c. — 978-5-238-02958-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71179.html

3. Яблоков, Н. П. Криминалистика: учебник и практикум для вузов / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11035-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510534

4. Егоров, Н. Н. Криминалистика: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Егоров, Е. П. Ищенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 613 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14398-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520081

5. Криминалистика. Исследование документов: учебное пособие для вузов / М. В. Бобовкин [и др.]; ответственные редакторы М. В. Бобовкин, А. А. Проткин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09315-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512442 12.

7. Словарь по криминалистике. 1250 терминов и определений / А. М. Багмет, В. В. Бычков, С. Е. Кузнецов, С. Ю. Скобелин ; под редакцией А. И. Бастрыкин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 c. — ISBN 978-5-238-02709-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72434.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

4. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм.). Российская газета. 25 декабря. 1993.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. (с изм.) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст.2954.

6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. 24.12.2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.

11. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
12. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
13. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
14. Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
15. Приказ МВД России от 29 июня 2005 г. № 511 «Вопросы организации производства судебных экспертиз в экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
16. Приказ МВД России № 776 от 27 сентября 2013 г. «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд» // Российская газета. 13 декабря. 2013. № 282.
17. Приказ МВД России от 29 августа 2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

8.5. Иные источники

1. Андреев А.Г., Винниченко А.С. Криминалистическое исследование холодного и метательного оружия: учеб.-метод. пособие/ А.Г. Андреев, А.С. Винниченко. - Волгоград: ВА МВД России, 2016. - 272 с.
2. Судебно-баллистическая экспертиза: Курс лекций/ под общ. ред. В.А. Ручкина, И.А. Чулкова. – Волгоград: ВА МВД России, 2018. – 416 с.
3. Бертовский Л.В. Расследование преступлений экономической направленности: научно-практическое пособие. - "Проспект", 2016 г. // СПС «Гарант».
4. "Доказать по ДНК" (интервью с А.Г. Семиходским, директором по науке Medical Genomics, PhD, специалистом в области молекулярной биологии, генетики и криминалистического анализа ДНК, экспертом по ДНК - уликам) (С. Володина, газета "Новая адвокатская газета", N 17, сентябрь 2016 г.) // СПС «Гарант».
5. За карманным вопросом законодатель не успевает (Н. Колоколов, газета "эж -ЮРИСТ", N 29, июль 2016 г.) // СПС «Гарант».
6. Заровнева Г.С., Киселева С.Е. Криминалистические аспекты розыскной и поисковой деятельности следователя: монография. - "Проспект", 2016 г. // СПС «Гарант»
7. Ищенко Е.П. Поговорим о графологии. - "Проспект", 2013 г. // СПС «Гарант».
8. Ищенко Е.П. Полиграф Полиграфович. - "Проспект", 2013 г. // СПС «Гарант».
9. К методологии следственной тактики (причины следственных ошибок) (О.Я. Баев, "Законы России: опыт, анализ, практика", N 2, февраль 2015 г.) // СПС «Гарант».
10. Криминалистическая классификация преступлений, связанных со взрывами: теоретические и практические аспекты (А.А. Беляков, журнал "Российское право: образование, практика, наука", N 3, май-июнь 2016 г.) // СПС «Гарант».
11. Криминалистическая характеристика конкретных преступлений: значение и перспективы использования в теории и практике расследований

(В.В. Бирюков, Т.П. Бирюкова, журнал "Российское право: образование, практика, наука", N 3, май-июнь 2016 г.) // СПС «Гарант».
12. Криминалистическая характеристика электронных платежных средств и систем (Н.В. Олиндер, журнал "Lex Russica", N 10, октябрь 2015 г.) // СПС «Гарант».
13. Криминалистические и процессуальные аспекты проведения осмотра мобильных телефонов в рамках предварительного следствия (О.С. Бутенко, журнал "Lex Russica", N 4, апрель 2016 г.) // СПС «Гарант».
14. Криминалистическое моделирование личности неизвестного преступника (А.В. Сибилькова, журнал "Актуальные проблемы российского права", N 3, март 2016 г.) // СПС «Гарант».
15. Научный характер и практическая реализация рекомендаций по борьбе с преступностью (В.Н. Карагодин, журнал "Lex Russica", N 4, апрель 2016 г.) // СПС «Гарант».
16. Негласная деятельность по уголовному делу (М.С. Колосович, журнал "Актуальные проблемы российского права", N 2, февраль 2016 г.) // СПС «Гарант».
17. Недостатки изложения тактических особенностей проверки показаний на месте (Е. Центров, журнал "Законность", N 7, июль 2016 г.) // СПС «Гарант».
18. Обобщение практики использования возможностей полиграфа при расследовании преступлений// СПС «Гарант».
19. Проблемы и пути совершенствования парадигмы криминалистического распознавания (В.Д. Корма, В.А. Образцов, журнал "Актуальные проблемы российского права", N 7, июль 2015 г.) // СПС «Гарант».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.17 Финансовое право

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.17 «Финансовое право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.17 «Финансовое право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.2	Участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности	ОПК-4.2 Знать: методы систематизации правовых положений. ОПК-4.2 Уметь: отбирать и анализировать правовые нормы для квалификации фактических обстоятельств. ОПК-4.2 Владеть: навыками системного анализа правовых положений.
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.2	Профессиональное доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов	ОПК-5.2 Знать: порядок реализации норм материального права. ОПК-5.2 Уметь: применять полученные правовые знания для разработки алгоритма решения. ОПК-5.2 Владеть: навыками

					практического применения правовых средств.
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1	Устное/письменное формулирование выводов (тезисов) из подобранных аргументов	ОПК-6.1 Знать: методы юридического анализа и толкования нормативных правовых актов. ОПК-6.1 Уметь: устанавливать правовую оценку. ОПК-6.1 Владеть: навыками анализа нормативных предписаний.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

32 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

51 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

94 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.02.17 «Финансовое право» изучается в 6-м семестре 3-го курса очной формы обучения и в 7 семестре заочной формы обучения после изучения дисциплин:

- Международное частное право;
- Криминология;
- Гражданское право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основные положения финансового права	**6**	**4**			**2**								**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Бюджетное право как подотрасль финансового права	**6**	**4**			2								**8**	**О, СЗ, Д**

Тема 3	Налоговое право как подотрасль финансового права	**6**	8			**4**							**9**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Валютное право как подотрасль финансового права	**6**	**4**			2							**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Правовые основы денежного обращения в России	**6**	**6**			**3**							**9**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Правовые основы финансовой безопасности Российской Федерации	**6**	**6**			**3**							**9**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		9								9				Зачет с оценкой

Итого		**108**	**32**			**16**				**9**			**51**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Основные	**12**	**1**											**14**	**О, СЗ, Д**

	положения финансового права													
Тема 2	Бюджетное право как подотрасль финансового права	**12**	**1**										**16**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Налоговое право как подотрасль финансового права	**12**	**1**			**1**							**16**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Валютное право как подотрасль финансового права	**12**	**1**			**1**							**16**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Правовые основы денежного обращения в России	**12**	**1**			**1**							**16**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Правовые	**12**	**1**			**1**							**16**	**О, СЗ, Д**

	основы финансовой безопасности Российской Федерации													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет с оценкой
Итого		**108**	**6**			**4**				**4**			**94**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения финансового права ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Понятие «финансы» в экономической и юридической литературе. Финансовая система РФ. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Источники Финансового права РФ. Государственный финансовый контроль. Юридическая ответственность за нарушение финансово-правовых норм.

Тема 2. Бюджетное право, как подотрасль финансового права РФ ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Бюджетное устройство: структура бюджетной системы и принципы построения бюджетной системы.

Бюджетная классификация РФ: понятие и состав. Доходы бюджетов: понятие и виды. Расходы бюджетов: понятие и особенности. Резервные фонды бюджетной системы.

Сбалансированность бюджетов. Источники финансирования дефицита бюджетов. Государственный долг: понятие, структура, управление и обслуживание. Государственные (и муниципальные) ценные бумаги. Внешние долговые требования Российской Федерации.

Бюджетный процесс: стадии и участники. Государственные внебюджетные фонды. Бюджетный контроль.

Тема 3. Бюджетное право, как подотрасль налогового права РФ ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Понятия и сущность налогов и сборов. Система налогов и сборов в России.

Источники налогового права. Принципы налогового права. Налоговые правоотношения. Правовое положение участников налоговых правоотношений.

Правовые основы порядка установления налогов и сборов. Законодательные ограничения для установления налогов и сборов. Элементы налогообложения. Налоговые льготы и налоговые вычеты. Специальные налоговые режимы.

Правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов. Взыскание налога, сбора, а также пеней, штрафа. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора в особых случаях. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени. Требование об уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.

Общие положения о налоговом контроле. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах РФ. Виды налоговых

правонарушений и ответственность за их совершение. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

Тема 4. Валютное право, как подотрасль финансового права РФ ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Объекты валютных операций. Резиденты и нерезиденты. Виды валютных операций. Ограничения в валютных правоотношениях. Валютное регулирование. Валютный контроль.

Тема 5. Правовые основы денежного обращения в России ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Организационно-правовые основы разработки и реализации Единой государственной денежно-кредитной политики РФ. Источники правого регулирования денежного обращения в Российской Федерации. Правовые аспекты наличного денежного обращения. Правовые формы безналичных расчетов. Национальная платежная система.

Организационно-правовые аспекты ПОД/ФТ в России. Международные стандарты ПОД/ФТ. Международное сотрудничество в области ПОД/ФТ.

Тема 6. Правовые основы финансовой безопасности Российской Федерации ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Понятие и элементы финансовой безопасности. Финансовые риски в системе финансовой безопасности современной России. Субъекты обеспечения финансовой безопасности. Финансовая безопасность в системе денежного обращения и ее правовое регулирование. Государственный финансовый контроль в системе обеспечения финансовой безопасности России. Противодействие незаконным финансовым операциям Противодействие противоправному обналичиванию денежных средств.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.17 «Финансовое право» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ

и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.17 «Финансовое право» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основные положения финансового права ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Как соотносятся понятия «финансы» в экономическом и юридическом смысле?
2) Какова структура финансовой системы РФ?
3) Какие виды финансовой деятельности осуществляет государство?
4) Какие источники составляют систему финансового права РФ?
5) Какие виды юридической ответственности предусмотрены за нарушение финансово-правовых норм?

Тема 2. Бюджетное право, как подотрасль финансового права РФ ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Какие принципы лежат в основе бюджетной системы РФ?
2) Что входит в состав бюджетной классификации?
3) Каковы источники финансирования дефицита федерального бюджета?
4) Как регулируется управление государственным долгом РФ?
5) Какие стадии включает бюджетный процесс?

Тема 3. Налоговое право, как подотрасль финансового права РФ ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) В чём различие между налогом и сбором?
2) Какие принципы закреплены в налоговом праве РФ?
3) Что такое элементы налогообложения и почему они важны?
4) Какие существуют специальные налоговые режимы?
5) Как обжалуются решения налоговых органов?

Тема 4. Валютное право, как подотрасль финансового права РФ ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Кто такие резиденты и нерезиденты по валютному законодательству?
2) Какие виды валютных операций разрешены в РФ?
3) Какие ограничения действуют в валютных правоотношениях?
4) Что такое валютное регулирование, и кто его осуществляет?
5) Какие органы осуществляют валютный контроль?

Тема 5. Правовые основы денежного обращения в России ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Какие органы участвуют в формировании денежно-кредитной политики?

2) Как регулируется наличное денежное обращение?
3) Какие формы безналичных расчётов используются в РФ?
4) Что такое национальная платёжная система?
5) Какие международные стандарты ПОД/ФТ применяются в РФ?

Тема 6. Правовые основы финансовой безопасности Российской Федерации ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Что такое финансовая безопасность и какие элементы она включает?
2) Какие финансовые риски наиболее актуальны для РФ?
3) Какие органы обеспечивают финансовую безопасность?
4) Как государство противодействуетнезаконному обналичиванию?
5) Какую роль играет финансовый контроль в обеспечении безопасности?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1:

Ситуация: ООО (резидент) получило кредит от иностранной компании.

Вопрос: Требуется ли уведомление ЦБ РФ?

Ответ: Да. Резидент обязан уведомить уполномоченный банк в течение 30 дней (ст. 14 Закона № 173-ФЗ).

Задача 2:

Ситуация: Гражданин (резидент) купил недвижимость за рубежом за 1 млн долларов.

Вопрос: Нарушено ли валютное законодательство?

Ответ: Да. Операции по приобретению недвижимости за границей разрешены только через уполномоченные банки и с соблюдением лимитов.

Задача 3:

Ситуация: Экспортёр не репатриировал выручку в течение 90 дней. Вопрос: Какие последствия наступают?

Ответ: Административная ответственность по ст. 15.25 КоАП РФ (штраф до 100% суммы операции).

Задача 4:

Ситуация: Банк отказал в проведении валютной операции без объяснения причин.

Вопрос: Правомерны ли действия?

Ответ: Нет. Банк обязан мотивировать отказ и сослаться на норму закона.

Задача 5:

Ситуация: Нерезидент открыл счёт в российском банке. Вопрос: Подлежит ли он валютному контролю?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и	91–100	отлично	Зачтено

риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)			
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-6

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Коллективная безопасность в условиях многополярного мира.
2) Финансовая безопасность в системе национальной безопасности РФ.
3) Роль Росфинмониторинга в противодействии финансовым угрозам.

4) Незаконное обналичивание: схемы и правовые меры борьбы.
5) Финансовые риски в условиях санкционного давления.
6) Государственный финансовый контроль как инструмент обеспечения безопасности.
7) Проблемы противодействия отмыванию денег в цифровую эпоху.
8) Наличное и безналичное обращение: правовые и экономические аспекты.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.
1) Конституция Российской Федерации
2) Бюджетный кодекс Российской Федерации
3) Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая)
4) Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
7) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов…»

8) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

9) Указ Президента Российской Федерации от 02.05.2023 № 299 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года»

10) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

11) Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

12) Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»

13) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)

14) Уголовный кодекс Российской Федерации

15) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок…»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с оценкой*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации в виде тестирования.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между элементами финансовой системы РФ и их характеристиками

А) Бюджетная система

Б) Внебюджетные государственные фонды

В) Государственный кредит

Г) Страхование

1. Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, ФОМС
2. Федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты
3. Отношения по предоставлению государственных займов и кредитов
4. Фонды имущественного и личного страхования

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

Соотнесите источники финансового права РФ с их юридической силой

А) Конституция РФ

Б) Федеральные законы

В) Подзаконные нормативные акты

Г) Международные договоры РФ

1. Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ
2. Основной закон государства
3. Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ
4. Соглашения об избежании двойного налогообложения

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

Установите соответствие между видами финансовой деятельности государства и их содержанием

А) Мобилизация денежных средств

Б) Распределение денежных средств

В) Использование денежных средств

Г) Контроль за финансовой деятельностью

1. Надзор за соблюдением финансового законодательства
2. Взимание налогов, сборов, получение займов
3. Финансирование государственных расходов
4. Формирование различных денежных фондов

Ответ: А-2, Б-4, В-3, Г-1

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Бюджетный кодекс Российской Федерации
3) Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая)
4) Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

7) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов…»

8) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

9) Указ Президента Российской Федерации от 02.05.2023 № 299 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года»

10) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

11) Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

12) Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»

13) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)

14) Уголовный кодекс Российской Федерации

15) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок…»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем

степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету с оценкой, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями

преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует

внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Финансовое право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20575-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566225

2. Финансовое право : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18443-— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560038

8.2. Дополнительная литература

1. 1. Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21411-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571321

2. Землин, А. И. Финансовое право : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20717-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558648

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1) Конституция Российской Федерации

2) Бюджетный кодекс Российской Федерации

3) Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая)

4) Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ « О валютном регулировании и валютном контроле»

5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

7) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов…»

8) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

9) Указ Президента Российской Федерации от 02.05.2023 № 299 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года»

10) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

11) Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

12) Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»

13) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)

14) Уголовный кодекс Российской Федерации

15) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок…»

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.18 «Экологическое право»

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции, к.х.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.18 «Экологическое право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.18 «Экологическое право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Код образовательного результата
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	**ОПК-4** Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	**ОПК-4.2** Участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности	**Знать:** методы систематизации правовых положений. **Уметь:** отбирать и анализировать правовые нормы для квалификации фактических обстоятельств. **Владеть:** навыками системного анализа правовых положений.
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	**ОПК-5** Способен профессионально толковать нормы права	**ОПК-5.2** Профессиональное доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов	**Знать:** порядок реализации норм материального права. **Уметь:** применять полученные правовые знания для разработки алгоритма решения. **Владеть:** навыками практического применения правовых средств
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	**ОПК-6** Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	**ОПК-6.1** Устное/письменное формулирование выводов (тезисов) из подобранных аргументов	**Знать:** методы юридического анализа и толкования нормативных правовых актов. **Уметь:** устанавливать правовую оценку. **Владеть:** навыками анализа нормативных предписаний.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.02.18 «Экологическое право» изучается в 8-м семестре 4- го курса после изучения дисциплин:

- Трудовое право;
- Гражданское право;
- Основы экспертно-судебной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)				
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права	**5**	**1**			**1**								**3**	О,Д,ПЗ

Тема 2	Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования	**5**	**1**			**1**							**3**	О,Д,ПЗ
Тема 3	Экологически е права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации	**5**	**1**			**1**							**3**	О,Д,ПЗ
Тема 4	Правовые основы государственного экологического управления	**5**	**1**			**1**							**3**	О,Д,ПЗ

Тема 5	Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы	**5**	**1**			**1**							**3**	О,Д,ПЗ
Тема 6	Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды	**5**	**1**			**1**							**3**	О,Д,ПЗ
Тема 7	Государственный экологический надзор. Общественны й экологически й контроль. Производственный экологически й контроль	**5**	**1**			**1**							**3**	О,Д,ПЗ

Тема 8	Правовое регулирование обращения с отходами	**5**	**1**			**1**							**3**	О,Д,ПЗ
Тема 9	Правовое регулирование использования и охраны недр	**7**	**2**			**2**							**3**	О,Д,ПЗ
Тема 10	Правовое регулирование использования и охраны лесов	**7**	**2**			**2**							**3**	О,Д,ПЗ
Тема 11	Правовое регулирование использования и охраны водных объектов	**7**	**2**			**2**							**3**	О,Д,ПЗ
Тема 12	Правовое регулирование охраны и использования объектов животного	**7**	**2**			**2**							**3**	О,Д,ПЗ

	мира													
Промежуточная аттестация		**4**								**4**			**4**	Зачет
Итого		**72**	**16**			**16**				**4**			**36**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права	**7**	**1**											**6**	**О,Д,ПЗ**
Тема 2	Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования	**7**	**1**											**6**	**О,Д,ПЗ**

Тема 3	Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации	**9**											**8**	
Тема 4	Правовые основы государственного экологического управления	**9**	**1**										**8**	**О,Д,ПЗ**
Тема 5	Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы	**9**											**8**	
Тема 6	Экономико-правовой механизм	**9**											**8**	

	природопользования и охраны окружающей среды													
Тема 7	Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль	**9**											**8**	
Тема 8	Правовое регулирование обращения с отходами	**9**	1										**8**	**О,Д,ПЗ**
Тема 9	Правовое регулирование использования и охраны недр	**9**				**1**							**8**	**О,Д,ПЗ**
Тема 10	Правовое регулировани	**9**				**1**							**8**	**О,Д,ПЗ**

	е использования и охраны лесов													
Тема 11	Правовое регулирование использования и охраны водных объектов	**9**				**1**							**8**	**О,Д,ПЗ**
Тема 12	Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира	**9**				**1**							**8**	**О,Д,ПЗ**
Промежуточная аттестация		**4**								**4**			**4**	**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**4**				**4**			**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Предмет экологического права. Методы экологического права. Принципы экологического права. Система экологического права. Основные этапы развития экологического права.

Экологическое право как отрасль права, отрасль законодательства и учебная дисциплина. Соотношение экологического права с другими отраслями права.

Источники экологического права.

Понятие, особенности, классификация и система источников экологического права.

Конституционные основы регулирования природопользования и охраны окружающей среды. Федеративные договоры.

Международные договоры РФ в области природопользования и охраны окружающей среды.

Закон как источник экологического права.

Федеральный закон «Об охране окружающей среды». Его общая характеристика и место в системе источников экологического права.

Природоохранное и природоресурсное законодательство, общая характеристика.

Тема 2. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Понятие и содержание права собственности на природные ресурсы. Ограничения правомочий собственника природных ресурсов и их социальная природа. Государственная и муниципальная собственность на природные ресурсы.

Федеральная собственность на природные ресурсы. Собственность субъектов Российской Федерации на природные ресурсы. Разграничение государственной собственности на природные ресурсы. Право частной собственности на природные ресурсы.

Ограничения оборотоспособности природных ресурсов.

Понятие права природопользования в объективном и субъективном смыслах. Классификации природопользования на виды по объектам, по целевому назначению, по срокам, по техническим условиям и основаниям возникновения. Общее и специальное природопользование. Объекты права природопользования. Понятие физического и юридического обособления объектов права природопользования.

Субъекты права природопользования. Права и обязанности природопользователей.

Основания возникновения, изменения и прекращения права природопользования. Виды разрешительных документов. Договор как основание возникновения права природопользования.

Тема 3. Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Понятие экологических прав граждан и общественных объединений. Конституционные (фундаментальные) права граждан в области охраны окружающей среды. Понятие и содержание права граждан на благоприятную окружающую среду, на достоверную информацию о ее состоянии и на компенсацию ущерба, причиненного экологическим правонарушением.

Способы реализации экологических прав граждан.

Способы защиты экологических прав граждан.

Понятие экологической информации. Требования, предъявляемые к экологической информации. Источники экологической информации.

Национальное и международное законодательство об экологической информации.

Тема 4. Правовые основы государственного экологического управления ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Понятие и виды экологического управления.

Принципы государственного экологического управления.

Система органов государственного экологического управления.

Понятие и виды функций государственного экологического управления.

Тема 5. Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Понятие и значение оценки воздействия на окружающую среду в механизме правовой охраны окружающей среды.

Цели и объекты оценки воздействия на окружающую среду.

Содержание оценки воздействия на окружающую среду.

Участие общественности в оценке воздействия на окружающую среду.

Понятие экологической экспертизы. Ее значение в правовом механизме охраны окружающей среды. Соотношение экологической экспертизы и ОВОС.

Виды и принципы экологической экспертизы.

Государственная экспертиза проектов и ее соотношение с экологической экспертизой.

Порядок проведения государственной экологической экспертизы.

Заключение государственной экологической экспертизы.

Общественная экологическая экспертиза.

Тема 6. Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Понятие и содержание экономического механизма охраны окружающей среды. Прогнозирование, планирование и финансирование природоохранных мероприятий.

Нормирование в области охраны окружающей среды. Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Наилучшие доступные технологии. Плата за природопользование.

Экономическое стимулирование охраны окружающей среды. Экологическое страхование. Экологический аудит.

Тема 7. Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Понятие и задачи государственного экологического надзора. Виды государственного экологического надзора. Формы и методы государственного экологического надзора.

Порядок осуществления государственного экологического надзора.

Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль.

Тема 8. Правовое регулирование обращения с отходами ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Понятие и классификация отходов. Отходы производства и потребления. Радиоактивные отходы. Медицинские отходы.

Общая характеристика правового регулирования обращения с отходами. Организационные меры в сфере обращения с отходами.

Порядок создания и эксплуатации полигонов бытовых и промышленных отходов.

Нормативы образования отходов и лимиты на размещение отходов.

Юридическая ответственность за нарушение правил обращения с отходами.

Тема 9. Правовое регулирование использования и охраны недр ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Недра как объект горных отношений. Юридическое понятие «недра». Месторождения полезных ископаемых. Общераспространенные полезные ископаемые, ценные металлы и драгоценные камни, месторождения органического топлива.

Виды пользования недрами. Порядок предоставления недр в пользование. Виды пользования природными ресурсами континентального шельфа. Сроки пользования недрами.

Правовые требования по рациональному использованию и охране недр. Основные требования по безопасному ведению работ, связанных с пользованием недрами; порядок и условия застройки площадей залегания полезных ископаемых; государственная экспертиза запасов полезных ископаемых; вознаграждения за выявление месторождения полезного ископаемого.

Ответственность за нарушение законодательства о недрах.

Тема 10. Правовое регулирование использования и охраны лесов ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Понятие лесного фонда и классификация лесов. Право собственности на леса, входящие в лесной фонд РФ. Понятие права лесопользования и общая характеристика видов лесопользования.

Документы, дающие право осуществлять лесопользование. Правовые меры охраны лесов. Ответственность за нарушение лесного законодательства.

Тема 11. Правовое регулирование использования и охраны водных объектов ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Понятие и классификация водных объектов. Пользование водными объектами. Виды водопользования, целевое использование водных объектов. Основания и порядок возникновения и прекращения права водопользования.

Правовые меры охраны водных объектов. Ответственность за нарушение водного законодательства.

Тема 12. Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Животный мир как объект правовой охраны. Система законодательства об охране и использовании объектов животного мира. Право собственности на объекты животного мира.

Государственное управление в области охраны и использования объектов животного мира. Охрана объектов животного мира. Право пользование животным миром. Правовое регулирование охоты.

Правовое регулирование рыболовства. Правила добычи объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу РФ.

Ответственность за нарушение законодательства об охране и использовании объектов животного мира.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.18 «Экологическое право» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по

всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями

вариантов предложенных		ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.18 «Экологическое право» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, практические задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля

успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Общая характеристика экологических проблем в мире и в России.
2. Концепции отношения общества к природе.
3. Причины кризисного состояния окружающей среды.
4. Пути решения экологических проблем.

Тема 2. Право собственности на природные объекты и право природопользования ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Право собственности на природные ресурсы и объекты (формы, виды, содержание).
2. Понятие права природопользования, его виды.
3. Общее природопользование.
4. Специальное природопользование.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности и права природопользования.
6. Субъекты права природопользования.
7. Объекты права природопользования.
8. Содержание права природопользования.

Тема 3. Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие, особенности, классификация и система источников экологического права.
2. Конституционные основы регулирования природопользования и охраны окружающей среды.
3. Федеративные договоры.
4. Международные договоры РФ в области природопользования и охраны окружающей среды.
5. Закон как источник экологического права.

Тема 4. Правовые основы государственного экологического управления ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и виды экологического управления.
2. Принципы государственного экологического управления.
3. Система органов государственного экологического управления.

4. Понятие и виды функций государственного экологического управления.
5. Понятие, виды и задачи экологического надзора.
6. Государственный экологический надзора.
7. Объекты, подлежащие федеральному государственному экологическому надзору. Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление экологического надзора, и их компетенция.
8. Права, обязанности и ответственность государственных инспекторов в области охраны окружающей среды.
9. Общественный экологический контроль.

Тема 5. Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и значение оценки воздействия на окружающую среду в механизме правовой охраны окружающей среды.
2. Цели и объекты оценки воздействия на окружающую среду.
3. Содержание оценки воздействия на окружающую среду.
4. Участие общественности в оценке воздействия на окружающую среду.
5. Понятие экологической экспертизы.
6. Ее значение в правовом механизме охраны окружающей среды.
7. Соотношение экологической экспертизы и ОВОС.
8. Виды и принципы экологической экспертизы.
9. Государственная экспертиза проектов и ее соотношение с экологической экспертизой.
10. Порядок проведения государственной экологической экспертизы.
11. Заключение государственной экологической экспертизы.
12. Общественная экологическая экспертиза.

Тема 6. Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и роль экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды.
2. Финансирование охраны окружающей среды.
3. Платежи за природопользование.
4. Плата за загрязнение окружающей среды.
5. Экологическое страхование.

Тема 7. Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль

ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и функции юридической ответственности за экологические правонарушения.
2. Понятие, виды экологических правонарушений.
3. Дисциплинарная ответственность за экологические правонарушения.
4. Административная ответственность за экологические правонарушения.
5. Уголовная ответственность за экологические преступления.
6. Гражданско-правовая ответственность за экологический вред.
7. Понятие и виды экологического вреда. Способы и принципы его возмещения. Оценка экологического вреда. Возмещение вреда природной среде. Возмещение вреда здоровью и имуществу человека, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды. Ответственность за экологический вред.

Тема 8. Правовое регулирование обращения с отходами ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и классификация отходов. Отходы производства и потребления. Радиоактивные отходы. Медицинские отходы.
2. Общая характеристика правового регулирования обращения с отходами. Организационные меры в сфере обращения с отходами.
3. Порядок создания и эксплуатации полигонов бытовых и промышленных отходов.
4. Нормативы образования отходов и лимиты на размещение отходов.
5. Юридическая ответственность за нарушение правил обращения с отходами.

Тема 9. Правовое регулирование использования и охраны недр ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Типовые вопросы для опроса:

6. Недра как объект горных отношений.
7. Юридическое понятие «недра».
8. Месторождения полезных ископаемых.
9. Общераспространенные полезные ископаемые, ценные металлы и драгоценные камни, месторождения органического топлива.
10. Виды пользования недрами.
11. Порядок предоставления недр в пользование. Виды пользования природными ресурсами континентального шельфа. Сроки пользования недрами.
12. Правовые требования по рациональному использованию и охране недр.
13. Основные требования по безопасному ведению работ, связанных с пользованием недрами; порядок и условия застройки площадей залегания

полезных ископаемых; государственная экспертиза запасов полезных ископаемых; вознаграждения за выявление месторождения полезного ископаемого.

14. Ответственность за нарушение законодательства о недрах.

Тема 10. Правовое регулирование использования и охраны лесов ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие лесного фонда и классификация лесов.
2. Право собственности на леса, входящие в лесной фонд РФ.
3. Понятие права лесопользования и общая характеристика видов лесопользования.
4. Документы, дающие право осуществлять лесопользование.
5. Правовые меры охраны лесов.
6. Ответственность за нарушение лесного законодательства.

Тема 11. Правовое регулирование использования и охраны водных объектов ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и классификация водных объектов.
2. Пользование водными объектами.
3. Виды водопользования, целевое использование водных объектов.
4. Основания и порядок возникновения и прекращения права водопользования.
5. Правовые меры охраны водных объектов.
6. Ответственность за нарушение водного законодательства.

Тема 12. Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Животный мир как объект правовой охраны.
2. Система законодательства об охране и использовании объектов животного мира.
3. Право собственности на объекты животного мира.
4. Государственное управление в области охраны и использования объектов животного мира.
5. Охрана объектов животного мира.
6. Право пользование животным миром.
7. Правовое регулирование охоты.
8. Правовое регулирование рыболовства.
9. Правила добывания объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу РФ.
10. Ответственность за нарушение законодательства об охране и использования объектов животного мира.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-12
Подготовить 2 доклада по темам занятий. Типовые темы докладов:

1. Понятие экологического права как комплексной отрасли российского права. Предмет и методы правового регулирования.
2. Функции государственного управления охраной окружающей среды.
3. Ответственность за экологические преступления.
4. Принципы охраны окружающей среды.
5. Государственный экологический контроль: понятие, органы, полномочия должностных лиц.
6. Ответственность за экологический вред, причиненный источником повышенной опасности.
7. Право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, понятие и способы защиты.
8. Понятие и виды экологического вреда. Принципы возмещения экологического вреда.
9. Понятие и особенности источников экологического права. Система

источников экологического права на современном этапе.
10. Механизм возмещения вреда природной среде. Общая характеристика.
11. Конституционные основы экологического права.
12. Мониторинг окружающей среды: правовое регулирование и содержание.
13. Механизм возмещения вреда здоровью человека, причиненного загрязнением окружающей среды.
14. Федеральный закон «Об охране окружающей среды». Общая характеристика и место в системе экологического права.
15. Нормирование и стандартизация – основные правовые меры охраны окружающей среды и функции государственного управления.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на 100 баллов дает 50 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Выполнение практического задания по темам 1-12. Типовое практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Задание №1

1. Перечислите и охарактеризуйте основные концепции взаимодействия общества и природы.
2. В чем заключаются причины кризисного состояния окружающей среды.
3. Назовите пути решения экологических проблем.

Задание №2
1. Перечислите объекты экологических отношений.
2. Каковы методы правового регулирования в экологическом праве.
3. Опишите этапы становления и развития законодательства в сфере охраны природы.

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания, продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты. Приведены релевантные и, возможно, самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2 незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно.	60–74	Удовлетворительно	
Допущены неточности в определениях, формулировках, логике выводов или применении методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			

Обучающийся не справился с выполнением практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

Выполнение всех практических работ на 100 баллов дает 100 баллов на КТ -2

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ
3. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ
4. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* (20 тестовых вопросов в системе СДО.)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Расположите этапы установления экологического сервитута.

А. Подача заявления

Б. Проведение публичных слушаний

В. Принятие решения

Г. Регистрация в ЕГРН

Ответ: А → Б → В → Г

Расположите этапы изъятия земельного участка.

А. Принятие решения

Б. Оценка стоимости

В. Предложение выкупной цены

Г. Регистрация прекращения права

Ответ: А → Б → В → Г

Расположите этапы прекращения права пользования недрами.

А. Установление нарушения

Б. Вынесение предписания

В. Принятие решения об аннулировании

Г. Внесение записи в реестр

Ответ: А → Б → В → Г

Почему земельный участок может быть изъят у собственника для государственных нужд?

А. Потому что государство всегда имеет приоритет

Б. Потому что это предусмотрено ст. 279 ГК РФ и ст. 49 ЗК РФ как основание прекращения права собственности в интересах общества

В. Потому что участок не используется по назначению

Г. Потому что собственник просрочил платежи

Ответ: Б — изъятие возможно только в установленном законом порядке и с компенсацией, что обеспечивает баланс интересов.

Что является основанием возникновения права специального природопользования?

А. Личное обращение к главе администрации

Б. Прямое указание закона

В. Разрешительный документ, выданный уполномоченным органом

Г. Публикация в официальном издании

Ответ: В — специальное природопользование возможно только на основании разрешительного документа (лицензия, КЭР), что установлено ФЗ «Об охране окружающей среды» Какой из нижеперечисленных принципов определяет приоритет общественных интересов над частными в сфере природопользования?

А. Принцип свободы договора

Б. Принцип ограниченности правомочий собственника

В. Принцип экономической целесообразности

Г. Принцип территориальной целостности

Ответ: Б — согласно ст. 35 Конституции РФ, право собственности не может использоваться для причинения вреда окружающей среде, что подтверждает приоритет публичных интересов

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования

Кол-во правильных ответов	Баллы		

27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается Зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовка письменного практического задания;
- подготовка диалога;
- подготовка доклада;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной

преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач;
- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);

- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках). Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в

тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 26-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15738-3. — URL : https://urait.ru/bcode/509569

2. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России в 2 т. Том 2. Особенная и специальная части: учебник для вузов / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 26-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15740-6. — URL : https://urait.ru/bcode/509573

8.2. Дополнительная литература

1. Хлуденева, Н. И. Экологическое право: учебник для вузов / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03567-4. — URL: https://urait.ru/bcode/488600

2. Анисимов, А. П. Экологическое право России : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15417-7. — URL: https://urait.ru/bcode/507358

3. Боголюбов, С. А. Экологическое право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00803-6. — URL : https://urait.ru/bcode/489382

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ

3. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ
4. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

8.5. Иные источники

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.aport.ru / - Поисковая система
5. www.rambler.ru / - Поисковая система
6. www.yandex.ru / - Поисковая система
7. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
8. http://www.garant.ru/ - Гарант
9. http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

10. http://asozd2.duma.gov.ru/ – страница Автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности на официальном сайте Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.19 «Прокурорский надзор»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук , доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.19 Прокурорский надзор одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Прокурорский надзор обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС №1058 от 18.08.2020	**ОПК-7**	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	**ОПК-7.2**	Участие в формировании содержания проекта правового акта и иного юридического документа	**Знать:** принципы нормотворчества и юридической техники. **Уметь:** участвовать в разработке проектов правовых актов. **Владеть:** навыками формулирования норм права.

ФГОС №1058 от 18.08.2020	**ПКо-3**	Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов	**ПКо-3.1**	Установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки исполнительного акта	**Знать:** виды и структуру исполнительных документов. **Уметь:** определять реквизиты исполнительных актов. **Владеть:** навыками работы с типовыми формами.
ФГОС №1058 от 18.08.2020	**ПКо-6**	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	**ПКо-6.1**	Анализ, толкование и применение правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности	**Знать:** методы юридического анализа и толкования нормативных правовых актов. **Уметь:**

					интерпретировать и применять правовые нормы. **Владеть:** навыками анализа нормативных предписаний.
ФГОС №1058 от 18.08.2020	**ПКо-7**	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	**ПКо-7.1**	Разработка юридически обоснованных мер по профилактике, предупреждению, пресечению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)	**Знать:** систему мер правового воздействия на профилактику правонарушений. **Уметь:** разрабатывать комплекс правовых мер по противодействию преступности. **Владеть:** методикой формирования системы профилактических мер.
ФГОС №1058 от 18.08.2020	**ПКо-8**	Способен проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц	**ПКо-8.1**	Установление системы контрольно-надзорных мероприятий и действий применительно к конкретному предмету и объекту контроля (надзора)	**Знать:** виды контрольно-надзорных мероприятий. **Уметь:** определять предмет и объект контроля. **Владеть:** навыками планирования надзорных действий.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из
них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

47 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

89 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.02.19 Прокурорский надзор изучается на 3-м семестре 2-го курса у очной формы обучения и на 4-м семестре 2-го курса у заочной формы обучения после изучением дисциплин:

- Конституционное право
- Уголовное право

-

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, цели и задачи прокурорского надзора.	**10**	**2**			**2**								**6**	**О, Т,Д**

	Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации													
Тема 2	Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации»	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Т,Д**
Тема 3	Система и структура органов	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Т,Д**
	прокуратуры													

Тема 4	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международн ое сотрудничеств о органов прокуратуры Российской Федерации	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Т,Д**
Тема 5	Прокурорский надзор в сфере администрати вных правоотношен ий	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Т,Д**
Тема 6	Прокурорский надзор за исполнением трудового	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Т,Д**

	законодательства и за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам													
Тема 7	Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Т,Д**
Тема 8	Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, Т,Д**

	предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера													
Промежуточная аттестация														экзамен
Итого		108	16			16			2	9		18	47	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта. СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) раздело в		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточн ой аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема	Понятие, цели и	13	1			1								11	О,Т,Д

1	задачи прокуро рского надзора. Основн ые принцип ы организа ции и деятельн ости прокура туры Российс кой Федерац ии													
Тема 2	Законод ательны е и иные нормати вные акты, регулир	**12**	**1**										**11**	**О, Т, Д**

	ующие прокуро рский надзор в Российс кой Федерац ии. Закон «О прокура туре Российс кой Федерац ии»													
Тема 3	Система и структур а органов прокура туры	**12**	1										**11**	**О,Т,Д**
Тема	Прокуро рский	**12**				**1**							**11**	**О,Т,Д**

4	надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации													
Тема 5	Прокурорский надзор в сфере	**13**	1			1							**11**	**О,Т,Д**

	административных правоотношений													
Тема 6	Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства и за соответствием расходов лиц, замещающих государственные	**12**				1							**11**	**О,Т,Д**

	должности, и иных лиц их доходам													
Тема 7	Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе	**11**											**11**	**О,Т,Д**
Тема 8	Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов	**12**											**12**	**О,Т,Д**

	в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера													
Промежуточная аттестация		4												экзамен
Итого		108	4			4		2					89	9

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации. ОПК-7.2; ПКо-3.1; ПКо-6.1; ПКо-7.1; ПКо-8.1

Понятие и задачи прокурорского надзора. Предмет прокурорского надзора. Понятие содержания законности. Система гарантий, обеспечивающих исполнение законов. Особенности прокурорского надзора в различных отраслях деятельности. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Содержание и сущность принципов: единство и централизация органов прокуратуры; демократизм и гласность; принцип независимости прокуратуры от органов государственной власти и органов местного самоуправления; выявление и своевременное устранение нарушений закона; взаимодействие с государственными органами и другими организациями; деполитизация органов прокуратуры.

Тема 2. Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации». ОПК-7.2; ПКо-3.1; ПКо-6.1; ПКо-7.1; ПКо-8.1

Законодательное регулирование прокурорского надзора. Конституция Российской Федерации о принципах организации прокуратуры. Закон «О прокуратуре Российской Федерации» (1995 г.), его правовое назначение и универсальный характер. Концепция прокурорского надзора в современной России. Истоки формирования концепции и ее значение для определения места и роли прокуратуры в системе государственных органов. Нормативные акты Генеральной прокуратуры Российской Федерации по вопросам прокурорского надзора.

Тема 3. Система и структура органов прокуратуры. ОПК-7.2; ПКо-3.1; ПКо-6.1; ПКо-7.1; ПКо-8.1

Место прокуратуры в административном и федеративно- государственном устройстве страны. Система органов прокуратуры: основные элементы и механизм их взаимодействия. Роль централизации в осуществлении прокурорского надзора. Структура органов прокуратуры и ее различных звеньев. Организация управленческих структур. Функциональные подразделения и их значение в системе органов прокуратуры. Специализированные прокуратуры: органы военной прокуратуры, транспортные прокуратуры, по надзору за исполнением законов в исправительных учреждениях, природоохранные и др. Структура специализированных прокуратур. Требования, предъявляемые к работникам органов прокуратуры. Планирование работы в органах прокуратуры. Организация кадрового и материально-технического обеспечения деятельности органов прокуратуры.

Основные направления надзорной деятельности прокуратуры (надзор за законностью правовых актов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, надзор в сфере экономики и экологической безопасности, надзор в сфере предупреждения преступных проявлений).

Тема 4. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и

гражданина. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации. ОПК-7.2; ПКо-3.1; ПКо-6.1; ПКо-7.1; ПКо-8.1

Сущность и задачи надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными министерствами и ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами государственного и общественного контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций. Предмет и пределы надзорной деятельности органов прокуратуры за соблюдением прав и свобод. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Правовые средства выявления, устранения, предупреждения прокурором нарушений прав и свобод человека и гражданина и порядок их использования.

Тема 5. Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений. ОПК-7.2; ПКо-3.1; ПКо-6.1; ПКо-7.1; ПКо-8.1

Сущность, понятие и задачи надзора за исполнением законодательства сфере административных правоотношений. Предмет и пределы надзорной деятельности прокурора. Полномочия прокурора при осуществлении надзора. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве. Надзор за исполнением законов при рассмотрении судами дел об административных правонарушениях.

Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства и **за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам. ОПК-7.2; ПКо-3.1; ПКо-6.1; ПКо-7.1; ПКо-8.1**

Сущность и задачи надзора за исполнением законодательства о труде и законностью локальных нормативных правовых актов, издаваемых по этим вопросам. Предмет и пределы надзорной деятельности. Правовые средства выявления и устранения нарушений трудового законодательства и порядок их использования.

Тема 7. Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе. ОПК-7.2; ПКо-3.1; ПКо-6.1; ПКо-7.1; ПКо-8.1

Процессуальное положение прокурора в гражданском процессе. Полномочия прокурора при участии в рассмотрении в судах гражданских дел. Участие в суде первой инстанции. Охрана прокурором прав и законных интересов граждан, которые нуждаются в особой социальной и правовой защите. Надзор за исполнением законодательства о порядке обжалования в суд неправомерных решений органов государственной власти и должностных лиц, ущемляющих права граждан, предпринимателей,

государственные и общественные интересы. Гражданские дела, при рассмотрении которых судом, необходимо участие прокурора. Прокурорский надзор в стадии исполнительного производства по гражданским делам.

Тема 8. Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного

характера. ОПК-7.2; ПКо-3.1; ПКо-6.1; ПКо-7.1; ПКо-8.1

Участие прокурора в суде первой инстанции, на предварительном слушании дела, при рассмотрении уголовного дела по существу. Подготовка к участию. Участие в исследовании доказательств. Заявления, заключение и ходатайства прокурора. Предъявление или поддержание гражданского иска. Речь государственного обвинителя, ее назначение и содержание. Реплика прокурора. Участие прокурора в производстве по делу в апелляционной и кассационной инстанциях. Надзор за исполнением законов в стадии исполнения приговора. Особенности участия прокурора в расследовании и рассмотрении судами уголовных дел о преступлениях несовершеннолетних. Особенности участия прокурора при рассмотрении уголовных дел судом с участием присяжных заседателей.

Сущность, понятие и задачи прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих уголовные наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями содержания задержанных и заключенных под стражу. Предмет и пределы надзорной деятельности прокуратуры в этой отрасли. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов администрациями поднадзорных органов и учреждений. Правовые средства выявления, устранения, предупреждения прокурором нарушений законов в органах и учреждениях, исполняющих наказания и меры принудительного характера, а также в местах содержания задержанных и заключенных под стражу. Правовые средства реагирования прокурора на выявленные нарушения законов, прав и свобод человека и гражданина. Прокурорский надзор за законностью и своевременностью рассмотрения жалоб и заявлений осужденных и лиц, к которым применены меры принудительного характера, а также задержанных и заключенных под стражу.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Прокурорский надзор входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тест.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): опрос

Тема 1. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации. ОПК-7.2; ПКо-3.1; ПКо-6.1; ПКо-7.1; ПКо-8.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие прокурорского надзора**:** что представляет собой прокурорский надзор как вид государственной деятельности? В чём заключается его специфика по сравнению с другими формами контроля?

2) Цели прокуратуры: какие основные цели закреплены в законодательстве для органов прокуратуры Российской Федерации? Как они соотносятся с функциями прокуратуры?

3) Принципы организации**:** перечислите и кратко охарактеризуйте основные принципы организации и деятельности прокуратуры РФ. Какой из них является основополагающим?

4) Система прокуратуры: какова структура органов прокуратуры РФ? Как реализуется принцип единства и централизации в организации прокуратуры?

5) Задачи прокурорского надзора: какие основные задачи стоят перед прокурорами при осуществлении надзорной деятельности? Приведите конкретные примеры.

6) Независимость прокуратуры: в чём заключается принцип независимости органов прокуратуры? Какие гарантии этой независимости предусмотрены законом?

7) Взаимодействие с другими органами: как осуществляется взаимодействие прокуратуры с органами государственной власти, правоохранительными органами и судебными инстанциями? Приведите примеры такого взаимодействия.

Тема 2. Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации». ОПК-7.2; ПКо-3.1; ПКо-6.1; ПКо-7.1; ПКо-8.1

Вопросы для опроса:

1. **Конституционные основы** деятельности прокуратуры: какие статьи Конституции РФ определяют правовой статус прокуратуры и её место в системе органов государственной власти?

2. **Закон о прокуратуре**: каковы основные цели и задачи, закреплённые в Федеральном законе «О прокуратуре РФ»?

3. **Система нормативных актов**: какие федеральные законы, помимо закона о прокуратуре, регулируют деятельность органов прокуратуры в сфере уголовного судопроизводства?

4. **Полномочия прокурора**: перечислите основные полномочия прокурора, закреплённые в законодательстве, при осуществлении надзора

за исполнением законов органами дознания и следствия.

5. **Подзаконные акты**: какова роль приказов Генерального прокурора РФ в регулировании деятельности органов прокуратуры?

6. **Организационные основы**: какие нормативные акты определяют порядок назначения на должность прокуроров различных уровней?

7. **Прокурорский надзор**: в каких нормативных актах закреплены полномочия прокурора при осуществлении надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина?

Тема 3. Система и структура органов прокуратуры. ОПК-7.2; ПКо-3.1; ПКо-6.1; ПКо-7.1; ПКо-8.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое прокуратура Российской Федерации? Каковы основные цели и задачи прокуратуры согласно действующему законодательству?

2. Перечислите принципы организации и деятельности органов прокуратуры.

3. Из каких подразделений состоит прокуратура субъекта Российской Федерации?

4. Кто возглавляет прокуратуру субъекта Российской Федерации и какими полномочиями обладает этот руководитель?

5. Какие формы координации существуют между органами прокуратуры разных уровней?

6. Укажите особенности взаимодействия органов прокуратуры с правоохранительными органами.

7. Для чего созданы военные прокуратуры и какие у них особые компетенции? Дайте характеристику деятельности специализированной военной прокуратуры гарнизонного уровня.

Тема 4. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации. ОПК-7.2; ПКо-3.1; ПКо-6.1; ПКо-7.1; ПКо-8.1

Вопросы для опроса:

1) Какие основные функции выполняет прокуратура в сфере защиты прав и свобод граждан?

2) В чем заключается особенность прокурорского надзора за соблюдением прав человека?

3) Какие международные договоры и стандарты влияют на деятельность прокуратуры РФ в области защиты прав человека?

4) Как осуществляется международное сотрудничество органов прокуратуры РФ с зарубежными коллегами?

5) Какие формы взаимодействия с международными организациями используют органы прокуратуры?

6) Какие преимущества и сложности возникают при международном сотрудничестве в сфере прокурорского надзора?

7) Как, по вашему мнению, международное сотрудничество способствует повышению эффективности прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод граждан?

Тема 5. Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений. ОПК-7.2; ПКо-3.1; ПКо-6.1; ПКо-7.1; ПКо-8.1

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение прокурорского надзора в административных правоотношениях и определите его место в системе публично-правового контроля

2. Назовите и кратко охарактеризуйте нормативно-правовые источники, регулирующие прокурорский надзор в административной сфере (конституционные нормы, федеральные законы, подзаконные акты)

3. Какие объекты и субъекты прокурорского надзора в административных правоотношениях? Приведите примеры и объясните критерии отнесения к объектам надзора

4. Перечислите и объясните основные формы и способы осуществления прокурорского надзора в административной сфере (плановые и внеплановые проверки, протесты, представления, надзор за исполнением законов)

5. Раскройте процессуальные и материально-правовые основания для вмешательства прокурора в административные правоотношения: когда и на каких основаниях прокурор вправе возбуждать проверку и принимать надзорные меры

6. Опишите правовые последствия актов прокурорского реагирования для органов исполнительной власти и для административно-правовых отношений в целом; укажите порядок оспаривания таких актов в суде

7. Проанализируйте юридические гарантии независимости и законности при осуществлении прокурорского надзора, а также основные проблемы и риски злоупотреблений; предложите теоретические направления совершенствования института

Если нужно, могу дополнить опрос вариантами ответов (закрытые вопросы) или предложить шкалу для оценки знаний.

Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства и **за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам. ОПК-7.2; ПКо-3.1; ПКо-6.1; ПКо-7.1; ПКо-8.1**

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение прокурорского надзора за исполнением трудового законодательства и за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам

2. Укажите место этих видов надзора в системе прокурорского контроля и в общей системе публичного правового надзора

3. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регулирующие прокурорский надзор в указанных областях (конституционные нормы, ТК РФ, федеральные законы о прокуратуре, законы о противодействии коррупции, подзаконные акты) и кратко охарактеризуйте их роль

4. Назовите субъектов и объекты прокурорского надзора в сфере трудового законодательства; приведите примеры типичных объектов нарушений (задержка зарплаты, несоблюдение режима рабочего времени, незаконные увольнения, нарушение гарантий беременным и несовершеннолетним)

5. Опишите процессуальные и материально-правовые основания для вмешательства прокурора при надзоре за исполнением трудового законодательства: порядок и основания проведения проверок, процессуальные полномочия прокурора при выявлении нарушений (представления, протеста, обращения в суд)

6. Перечислите формы и способы прокурорского реагирования на нарушения трудового законодательства и дайте характеристику каждой (проверки — плановые и внеплановые, требования, представления, прокурорский надзор за рассмотрением обращений граждан, направление материалов в суд, контроль за исполнением судебных решений)

7. Опишите субъекты и объекты прокурорского надзора за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам; укажите, какие лица подлежат контролю, какие расходы и источники доходов анализируются

Тема 7. Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе. ОПК-7.2; ПКо-3.1; ПКо-6.1; ПКо-7.1; ПКо-8.1

1. В чем заключается правовое назначение прокурора в гражданском и арбитражном процессе?

2. Назовите и охарактеризуйте источники права, регламентирующие участие прокурора в гражданских и арбитражных делах.

3. Какие процессуальные статусы может иметь прокурор при участии в деле? Объясните каждую форму участия.

4. В каких случаях прокурор вправе или обязан заявить иск в защиту публичных интересов или интересов неопределённого круга лиц?

5. Какие процессуальные права и обязанности имеет прокурор при рассмотрении дела в суде первой инстанции?

6. Каковы особенности участия прокурора в делах, касающихся прав несовершеннолетних, недееспособных или иных уязвимых групп?

7. Какие процессуальные механизмы использует прокурор для истребования доказательств и истребования документов?

8. В каких ситуациях прокурор вправе заявлять ходатайства об обеспечении иска и обеспечительных мерах?

Тема 8. Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер

принудительного характера. ОПК-7.2; ПКо-3.1; ПКо-6.1; ПКо-7.1; ПКо-8.1

Вопросы для опроса:

1. Каково правовое назначение прокурора в уголовном процессе и в части надзора за исполнением законов в местах принудительного содержания?

2. Назовите и охарактеризуйте основные нормативные источники, регулирующие полномочия прокурора в уголовном судопроизводстве и надзоре за местами содержания.

3. Какие процессуальные функции прокурора на стадиях предварительного расследования? Перечислите и поясните.

4. В чем заключаются полномочия прокурора при решении вопроса о допуске и избрании мер пресечения (задержание, заключение под стражу, домашний арест и т.д.)?

5. Каковы права прокурора при задержании подозреваемого: обязанности по надзору за законностью, сроки, оформление?

6. Какие полномочия имеет прокурор в отношении проведения обысков, выемок, очных ставок и других следственных действий?

7. Как прокурор взаимодействует с органами дознания и следствия в вопросах обеспечения законности производства дознания и следствия?

8. В каких случаях и на каких основаниях прокурор вправе требовать прекращения уголовного преследования или направления обвинительного заключения в суд?

9. Какие права и обязанности прокурора в суде по уголовным делам на стадии судебного следствия и при рассмотрении дела по существу?

10. Каковы полномочия прокурора при обжаловании процессуальных действий и бездействия следователей, дознавателей и суда?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании

	набрать студент		итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1.

Написание тестов

1. Установите соответствие между целями прокурорского надзора и их содержанием

А) Обеспечение верховенства закона
Б) Единство и укрепление законности
В) Защита прав и свобод человека и гражданина
Г) Охрана законных интересов общества и государства

1. Обеспечение одинакового понимания и применения законов на всей территории РФ
2. Главенство закона в правовой системе государства
3. Защита конституционных прав и свобод физических лиц
4. Защита публичных интересов государства и общественных интересов

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

2. Соотнесите задачи прокурорского надзора с их классификацией

А) Общие задачи
Б) Специальные задачи
В) Частные задачи
Г) Текущие задачи

1. Решаются в процессе осуществления всех направлений деятельности прокуратуры
2. Стоят только перед конкретным направлением прокурорского

надзора

3. Различаются в зависимости от вида применяемого правового средства надзора
4. Возникают при выполнении повседневной деятельности прокуратуры

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

3. Установите соответствие между принципами организации прокуратуры и их содержанием
А) Единство и централизация
Б) Независимость прокуратуры
В) Гласность деятельности
Г) Деполитизация

1. Подчинение нижестоящих прокуроров вышестоящим и Генеральному прокурору РФ
2. Открытость деятельности прокуратуры для общества и граждан
3. Недопустимость вмешательства органов власти в деятельность прокуратуры
4. Запрет на создание и деятельность политических организаций в прокуратуре

Ответ: А-1, Б-3, В-2, Г-4

<u>Критерии оценки выполнения теста:</u>

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

<u>Выполнение 1 теста на оценку 100 дает 15 баллов на КТ -2</u>

КТ – 2.
Тема 1-8

1. <u>Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:</u>

1. Понятие и сущность прокурорского надзора в Российской Федерации.
2. Цели и задачи прокурорского надзора.
3. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
4. Система и структура органов прокуратуры Российской Федерации.

5. Международное сотрудничество органов прокуратуры.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Уголовный процессуальный кодекс Российской Федерации

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Тест по дисциплине «Прокурорский надзор»

1. Самостоятельной отраслью прокурорского надзора не является надзор прокурора:

a) за исполнением законов и законностью правовых актов;
b) за исполнением законов органами юстиции;

c) за исполнением законов судебными приставами;
d) правильный вариант ответа не указан.

2. Участвовать в заседаниях органов местного самоуправления вправе:
a) Генеральный прокурор РФ, его заместители;
b) правильный вариант ответа не указан.
c) прокурор отдела прокуратуры субъектов РФ;
d) прокуроры городов, районов, их заместители и по их поручению другие прокуроры;

3. Не относится к числу приравненных к прокуратурам субъектов РФ:
a) межрегиональная природоохранная прокуратура;
b) прокуратура военного округа;
c) прокуратура закрытого административно-территориального образования;
d) прокуратура Тихоокеанского флота;

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27-30	90-100	Отлично	Зачтено
24-26	80-87	Хорошо	
18-23	60-77	Удовлетворительно	
0-17	0-57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Конституция Российской Федерации, Уголовный Процессуальных кодекс Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом

процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа.

Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в

тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. *Ергашев, Е. Р.* Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21812-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588914

2. *Кириллова, Н. П.* Прокурорский надзор : учебник для вузов / Н. П. Кириллова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21803-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582158

3. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560939

4. *Винокуров, А. Ю.* Прокурорский надзор. Практикум : учебник для вузов / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров ; под общей редакцией

А. Ю. Винокурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18202-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582885.

8.2. Дополнительная литература

1 Винокуров, А. Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону о прокуратуре Российской Федерации / А. Ю. Винокуров. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 971 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-18027-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580419

2. Коршунова О.Н. Особенности прокурорского надзора за законностью выявления и расследования преступлений, связанных с размещением экстремистских материалов в сети «Интернет» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Н. Коршунова, Е.Л. Никитин, Е.Б. Серова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013.— 74 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65500.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Лазарева, В. А. Участие прокурора в уголовном процессе : учебник и практикум для вузов / В. А. Лазарева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15796-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559802 (дата обращения: 28.09.2025).

4. Прокурорский надзор. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.В. Григорьева [и др.] — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66294.html — ЭБС «IPRbooks»

5. Штадлер Г.В. Актуальные вопросы осуществления прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия и дознания [Электронный ресурс]: научно-практический семинар, Санкт-Петербург, 10 февраля 2016 года/ Г.В. Штадлер— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016.— 101 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65424.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).

2. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от

17 января 1992 г. N 2202 -I(ред. от 03.07.2016).

3. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и

контролирующих органов: Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45 -ФЗ(ред. от 03.07.2016).

4. О полиции: Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3 -ФЗ (ред. от 03.07.2016).

5. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ(ред. от 30.12.2015).

6. Об оперативно -розыскной деятельности: Федеральный закон от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ (с изм. от 29.06.2015 г.)

7. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. N 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016).

8. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утв. Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 537 // Собрание законодательства РФ . – 2009. – № 20. – Ст. 2444.

9. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 (ред. от 18.07.2015).

11. О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 29 декабря 2011 г. N 450 (ред. от 01.07.2014).

12. О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 23 октября 2009 г.. N 341 (ред. от 28.02.2014).

13. О порядке уведомления прокурорскими работниками и федеральными государственными гражданскими служащими руководителей органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений: Прик аз Генеральной прокуратуры РФ от 6 мая 2009 г. N 142 (в ред. от 22.04.2011).

14. О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 7 мая 2008 г. N 84 (ред. от 07.06.2016).

15. О распределении обязанностей между руководителями Генеральной прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 27.03.2013 №127

16. О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (вместе с "Порядкомсогласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей") : Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 27 марта 2009 г. N 93 (ред. от 03.07.2015).

17. Об организации деятельности прокуратур городов с районным делением: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 12 марта 2008 г. N 39.

18. Об организации надзора за деятельностью Следственного комитета Российской Федерации вне уголовно -процессуальной сферы: Приказ Генпрокуратуры России от 09.02.2012 г. N 39 (ред. от 29.08.2014).

19. О едином учете преступлений" (вместе с "Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях", "Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений", "Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов") (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2005 N 7339): Приказ Генпрокуратуры Росии N 39, МВД России N 1070, МЧС России N 1021, Минюста России N 253, ФСБ России N 780, Минэкономразвития России N 353, ФСКН России N 399 от 29.12.2005 (ред. От 20.02.2014).

20. Об организации международного сотрудничества органов прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 12 марта 2009 г. N 67 (ред. от 22.07.2011).

8.4. Интернет-ресурсы

Нет

8.5. Иные источники.

Нет

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.20 Основы теории национальной безопасности

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.20 «Основы теории национальной безопасности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Основы теории национальной безопасности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	УК -11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК - 11.1;	Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	**Знать:** основы гражданской активности и участия в общественной жизни. **Уметь:** реализовывать гражданские права. **Владеть:** навыками участия в жизни общества.
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКо-3	Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов	ПКо-3.1;	Установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки исполнительного акта	**Знать:** виды и структуру исполнительных документов. **Уметь:** определять реквизиты исполнительных актов. **Владеть:** навыками работы с типовыми формами.
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКо-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	ПКо-4.1	Идентификация и оценка угроз безопасности личности, общества и государства, требующих решения правовыми средствами	**Знать:** систему правовых средств выявления и оценки угроз безопасности. **Уметь:** анализировать и квалифицировать угрозы безопасности. **Владеть:** методикой правовой оценки угроз безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

43 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:

16 ак.час на лекции;

16 ак.час на практические занятия.

65 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

89 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.02.20 Основы теории национальной безопасности и изучается в 3-м семестре 2-го очной формы обучения, в 4-м семестре 2 курса заочной формы обучения после изучения дисциплин:

- Правоохранительные органы;
- Конституционное право России;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	10	2			2								6	**О, Д, Реф., ДЗ**

Тема 2	Система национальной безопасности	10	2			2								**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 3	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	10	2			2							6	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 4	Угрозы национальной безопасности	10	2			2							6	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 5	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	10	2			2							6	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 6	Правовые основы противодействия экстремизму	10	2			2							6	**О, Д, Реф., ДЗ**

	терроризму													
Тема 7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	10	2			2							6	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 8	Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	9	2			2							5	**О, Д, Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация									2	9		18		Экзамен
Итого		108	16			16			2	9		18	47	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасност	13	2											11	**О, Реф., ДЗ**

	и													
Тема 2	Система национальной безопасности	13	2										11	**О, Реф., ДЗ**
Тема 3	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	11											11	**О, Реф., ДЗ**
Тема 4	Угрозы национальной безопасности	11											11	**О, Реф., ДЗ**
Тема 5	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	11											11	**О, Реф., ДЗ**
Тема 6	Правовые основы противодействия экстремизму	13				2							11	**О, Д, Реф., ДЗ**

	и терроризму													
Тема 7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	13				2							11	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 8	Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	12											12	**О, Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация														Экзамен
Итого		**108**	4			4				2			89	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности УК -11.1; ПКо-3.1; ПКо-4.1

Теория безопасности в системе научных знаний. Безопасность как социальное явление и научная категория. Соотношение понятий «безопасность» и «национальная безопасность». Основные понятия национальной безопасности.

Безопасность и опасность. Понятие и виды опасности. Источники опасности и их классификация. Соотношение понятий «устойчивость», «стабильность», «опасность», «угроза», «вызов», «защищенность», «риск», «ущерб».

Концепция устойчивого развития. Экстремизм как источник национальной безопасности. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Тема 2. Система национальной безопасности УК -11.1; ПКо-3.1; ПКо-4.1

Система национальной и международной безопасности: уровни международный (всеобщий и региональный), национальный (федеральный, субъектовый, местный); цели, основные компоненты, структура, функции. Принципы обеспечения функционирования системы национальной безопасности: иерархичность, сетецентричность, ресурсная и технологическая достаточность. Виды национальной безопасности. Личность, общество и государство как объекты национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности как базовый документ обеспечения национальной безопасности.

Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Субъекты обеспечения национальной и международной безопасности.

Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

Тема 3. Национальные интересы в структуре национальной безопасности УК -11.1; ПКо-3.1; ПКо-4.1

Современные отечественные и зарубежные теории интересов. Место национальных интересов в системе национальной безопасности. Понятия «потребность», «мотив», «интерес». Ценностный характер социальных

интересов. Система интересов и их классификация. Понятие «жизненно важных интересов».

Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов. Средства и методы формирования национальных интересов. Место государства в формировании национальных интересов.

Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства. Общественные отношения в сфере баланса интересов.

Психология безопасности Условия и факторы возникновения конфликтов интересов.

Стратегические национальные приоритеты России. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов. Стратегические национальные проекты.

Тема 4. Угрозы национальной безопасности УК -11.1; ПКо-3.1; ПКо-4.1

Сущность понятия «угроза». Источники угроз. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор». Причины и условия проявления угроз. Виды угроз безопасности. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации. Понятие региональной безопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как глобальная угроза безопасности России. Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

Тема 5. Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности УК -11.1; ПКо-3.1; ПКо-4.1

Международное право как основа современной системы международной безопасности. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

Конституционные основы обеспечения национальной безопасности. Национальная безопасность и права человека. Законодательство в сфере национальной безопасности. Федеральный закон «О безопасности». Принципы обеспечения национальной безопасности. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Система органов обеспечения национальной безопасности. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности. Правовые основы обеспечения региональной безопасности. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.

Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

Тема 6. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму УК -11.1; ПКо-3.1; ПКо-4.1

Соотношение понятий экстремизм и терроризм. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

Установление уровней террористической опасности. Правовой режим контртеррористической операции. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

Тема 7. Обеспечение отдельных видов национальной безопасности УК -11.1; ПКо-3.1; ПКо-4.1

Государственная и общественная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование. Социальная безопасность. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной безопасности. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Духовная безопасность. Угрозы духовной безопасности Российской Федерации и культурному суверенитету. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти. Государственная языковая политика и обеспечение лингвистической безопасности Российской Федерации. Методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Военная безопасность. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства. Особенности военной политики Российской Федерации на современном этапе. Концепция коллективной безопасности в международном праве. Региональные организации коллективной безопасности (ОДКБ, НАТО и др.). Стратегические цели совершенствования национальной обороны. Гражданская оборона и территориальная оборона.

Информационная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование. Кибертерроризм. Пути формирования безопасного информационного пространства. Защита российского общества от деструктивного информационно-психологического воздействия. Международное сотрудничество по обеспечению информационной безопасности. Вклад России в принятие комплексного международного договора по информационной безопасности.

Экономическая безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование. Меры противодействия экономическим и финансовым угрозам в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Международное сотрудничество по обеспечению экономической безопасности.

Безопасность личности: понятие и сущность. Безопасность и права человека. Физическая и духовная безопасность. Экономическая безопасность личности. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Тема 8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации УК -11.1; ПКо-3.1; ПКо-4.1

Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Актуальные направления обеспечения национальной безопасности в сфере противодействия экстремизму и терроризму (в регионе освоения дисциплины). Алгоритм обеспечения системы защиты объекта

национальной безопасности - по видам и уровням (региональной, субъектовой, местной). Методы мониторинга общественной, политической, экономической обстановки. Определение характера и степени опасности (вызов, угроза) объекту защиты, расчет ущерба и риска реализации вызова (угрозы). Концептуальное и проектное моделирование систем противодействия выявленным угрозам. Формирование ресурсного обеспечения политики противодействия экстремистским и террористическим угрозам. Методы наблюдения и контроля реализации системы защиты

Лучшие практики реализации политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

Внешняя политика России по обеспечению национальной безопасности России на международной арене.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Основы теории национальной безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности УК -11.1; ПКо-3.1; ПКо-4.1

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция устойчивого развития.
2. Экстремизм как источник национальной безопасности.
3. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Тема 2. Система национальной безопасности УК -11.1; ПКо-3.1; ПКо-4.1

Вопросы для обсуждения

1. Эффективность системы безопасности;
2. Идеология национальной безопасности;
3. Объекты национальной безопасности;
4. Безопасность государства;
5. Безопасность общества;
6. Безопасность личности;
7. Стратегии обеспечения безопасности;
8. Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности
9. Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности

Тема 3. Национальные интересы в структуре национальной безопасности УК -11.1; ПКо-3.1; ПКо-4.1

Вопросы для обсуждения

1. Современные отечественные и зарубежные теории интересов.
2. Место национальных интересов в системе национальной безопасности.
3. Понятия «потребность», «мотив», «интерес».
4. Ценностный характер социальных интересов.
5. Система интересов и их классификация.
6. Понятие «жизненно важных интересов».
7. Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов.
8. Средства и методы формирования национальных интересов.
9. Место государства в формировании национальных интересов.

Тема 4. Угрозы национальной безопасности УК -11.1; ПКо-3.1; ПКо-4.1

Вопросы для обсуждения

1. Сущность понятия «угроза».
2. Источники угроз.

3. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор».

4. Причины и условия проявления угроз.

5. Виды угроз безопасности.

6. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Тема 5. Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности УК -11.1; ПКо-3.1; ПКо-4.1

Вопросы для обсуждения

1. Международное право, как основа современной системы международной безопасности.

2. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

3. Конституционные основы обеспечения национальной безопасности.

4. Национальная безопасность и права человека.

5. Законодательство в сфере национальной безопасности.

6. Федеральный закон «О безопасности».

7. Принципы обеспечения национальной безопасности.

8. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму.

9. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Тема 6. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму УК -11.1; ПКо-3.1; ПКо-4.1

Вопросы для обсуждения

1. Соотношение понятий экстремизм и терроризм.

2. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

3. Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

4. Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму.

5. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму.

6. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Тема 7. Обеспечение отдельных видов национальной безопасности УК -11.1; ПКо-3.1; ПКо-4.1

Вопросы для обсуждения

1. Безопасность личности: понятие и сущность.
2. Безопасность и права человека.
3. Физическая и духовная безопасность.
4. Экономическая безопасность личности.
5. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Тема 8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации УК -11.1; ПКо-3.1; ПКо-4.1

Вопросы для обсуждения

1. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов.
2. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности.
3. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,06	6
КТ 2	100	0,06	6
КТ 3	100	0,06	6
КТ 4	100	0,06	6
КТ 5	100	0,06	6
КТ 6		0,06	6
КТ 7	100	0,06	6
КТ 8	100	0,06	6
КТ 9	100	0,06	6

КТ 10	100	0,06	6
Итого:	X	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Выполнение домашнего задания по 1 Теме.

Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1) Эффективность системы безопасности;
2) Идеология национальной безопасности;
3) Объекты национальной безопасности;

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 2.

Выполнение домашнего задания по 2 Теме.

Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Современные отечественные и зарубежные теории интересов.
2. Место национальных интересов в системе национальной безопасности.
3. Понятия «потребность», «мотив», «интерес».

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 3.

Выполнение домашнего задания по 3 Теме.

Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Сущность понятия «угроза».
2. Источники угроз.
3. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор».

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		

Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 4.

Выполнение домашнего задания по 4 Теме.

Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Международное право, как основа современной системы международной безопасности.

2. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

3. Конституционные основы обеспечения национальной безопасности.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		

Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 5.

Выполнение домашнего задания по 5 Теме.

Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Соотношение понятий экстремизм и терроризм.
2. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	

Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	Зачтено
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 6.

Выполнение домашнего задания по 6 Теме.

Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Безопасность личности: понятие и сущность.
2. Безопасность и права человека.
3. Физическая и духовная безопасность.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	

Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 7.

Выполнение домашнего задания по 7 Теме.

Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1) Экономическая безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты.

2) Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 8.

Выполнение домашнего задания по 8 Теме.

Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов.

2. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 9.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и

экстремизму.

2. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму.

3. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

4. Установление уровней террористической опасности.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 10.

Публичная защита группового проекта в виде реферата. Примерные темы:

1. Безопасность как социальное явление.
2. Задачи общей теории национальной безопасности.
3. Методы исследования национальной безопасности.
4. Система национальной безопасности.
5. Внутренняя национальная безопасности.
6. Внешняя национальная безопасности.
7. Государственная безопасность как вид национальной безопасности.
8. Общественная безопасность как вид национальной безопасности.
9. Национальные ценности.
10. Национальные интересы.

Критерии оценки публичной защиты реферата (100-балльная система)

Студент успешно представил работу: чётко и логично изложил цели, методы, основные результаты и выводы; продемонстрировал глубокое понимание проведённого исследования; корректно, аргументированно и уверенно ответил на все вопросы комиссии; эффективно и уместно использовал наглядные материалы (презентацию, схемы, таблицы); смог связать результаты с теоретической базой	91–100	Отлично	Зачтено

и практической значимостью.			
Студент представил работу в полном объёме: цели, методы и выводы изложены чётко; ответы на вопросы комиссии корректны и обоснованны, но допускают 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, незначительная ошибка в интерпретации данных. В целом понимание темы и уверенность в изложении соответствуют высоким требованиям.	75–90	Хорошо	
Студент частично раскрыл суть исследования: основные элементы (цели, методы, выводы) изложены, но с пробелами, не всегда последовательно или недостаточно глубоко; ответы на вопросы поверхностны, не всегда обоснованны, допускает неточности в интерпретации данных; не всегда умеет связать результаты с теорией; презентация (если есть) слабо структурирована или не поддерживает речь. Понимание темы есть, но не позволяет уверенно отстаивать свою позицию.	60–74	Удовл.	
Защита не состоялась или студент не смог раскрыть суть исследования: допустил фундаментальные ошибки в понимании цели, методов или результатов; не ответил на вопросы комиссии, привёл неверные или искажённые тезисы; не продемонстрировал понимание проведённого исследования; отсутствовал на защите без уважительной причины; зачитывал текст выступления с листа без адаптации; презентация отсутствовала или не соответствовала содержанию. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за такие недостатки, которые свидетельствуют о неподготовленности и невозможности освоения последующего материала.	0–59	Неудов.	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена* - итоговое тестирование в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между классиками социологии и их основными теоретическими концепциями:

А) О. Конт

Б) К. Маркс

В) Э. Дюркгейм
Г) М. Вебер
Теория общественно-экономических формаций и классовой борьбы
Позитивистская социология и закон трех стадий
Концепция социальной солидарности и аномии
Понимающая социология и теория социального действия
Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

Установите соответствие между современными социологическими теориями и их основными представителями:

А) Структурный функционализм
Б) Теория конфликта
В) Символический интеракционизм
Г) Феноменологическая социология
Дж. Г. Мид, Г. Блумер
А. Шюц, П. Бергер, Т. Лукман
Т. Парсонс, Р. Мертон
Р. Дарендорф, Л. Козер
Ответ: А-3, Б-4, В-1, Г-2

Установите соответствие между уровнями социологического познания и их характеристиками:

А) Теоретический уровень
Б) Эмпирический уровень
В) Прикладной уровень
Г) Метатеоретический уровень
Сбор, анализ и интерпретация конкретных данных
Построение общих социологических теорий и концепций
Применение социологических знаний для решения практических задач
Анализ методологических оснований социологического знания
Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и

самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен

быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать

на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Кардашова, И. Б. Национальная безопасность : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21692-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585767 (дата обращения: 20.03.2026).

2. Правовое обеспечение национальной безопасности : учебник для вузов / под редакцией Ю. Н. Туганова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12531-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588016 (дата обращения: 20.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19634-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588989 (дата обращения: 20.03.2026).
2. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19634-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588989 (дата обращения: 20.03.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

3. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года

4. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ (последняя редакция) 28 декабря 2010 года N 390-ФЗ

5. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

6. Указ Президента РФ от 2 июля 2021 г. № 400 “О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации

7. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция)

8. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1- ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 февраля 2002 г., № 5, ст. 375.

9. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 июня 2001 г., № 23, ст. 2277.

10. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 марта 1997 г., № 9, ст. 1014.А.В.

11. Уголовный кодекс Российской Федерации :Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

8.4 Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru

- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.21 «Правовые основы противодействия коррупции»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры государственного и муниципального управления к.ю.н., доцент О. А. Каленицкий

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.21 «Правовые основы противодействие коррупции» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.
Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правовые основы противодействия коррупции обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	УК -10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1	**УК-10.1** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	**Знать:** принципы рыночного обмена, закономерности функционирования экономики. **Уметь:** критически оценивать информацию о перспективах экономического роста. **Владеть:** навыками применения экономических знаний для расчета бюджета.
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.2	**ОПК-2.2** Отбор, анализ и систематизация правоположений, относящимся к фактам и правоотношениям, нуждающимся в правовой оценке	**Знать:** содержание антикоррупционных стандартов поведения. **Уметь:** применять этические принципы в профессиональной деятельности. **Владеть:** методами соблюдения этических норм и противодействия коррупции.
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ОПК-7.2	**ОПК-7.2** Участие в формировании содержания проекта правового акта и иного юридического документа	**Знать:** принципы нормотворчества и юридической техники. **Уметь:** участвовать в разработке проектов правовых актов. **Владеть:** навыками формулирования норм права.

1. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
36 ак.час самостоятельная работа
- заочная форма обучения:
12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
60 ак.час самостоятельная работа

Б1.О.15 «Правовые основы противодействия коррупции» изучается в 8 семестре по очной и в 9 по заочной форме обучения

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность коррупции	9	2			2								5	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 2	Организационные основы противодействия коррупции	9	2			2								5	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений

Тема 3	Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации.	9	2			2							5	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 4	Конфликт интересов на государственной службе. Порядок его предот-вращения и урегулиро	9	2			2							5	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач

	вания													
Тема 5	Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации	9	2			2							5	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 6	Измерение уровня коррупции: межгосударственные и национальные методики	9	2			2							5	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 7	Виды и основания привлечения к ответственности за	7	2			2							3	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений, решение ситуационных задач

	коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации													
Тема 8	Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах.	7	2			2							3	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	16			16				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность	6												6	конспект лекций, устный опрос, подготовка

	коррупции													сообщений
Тема 2	Организационные основы противодействия коррупции	8	1			1							6	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 3	Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации.	8	1			1							6	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 4	Конфликт интересов на	8	1			1							6	конспект лекций, устный опрос, решение

	государственной службе. Порядок его предот-вращения и урегулирования													ситуационных задач
Тема 5	Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации	8	1			1							6	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 6	Измерение уровня коррупции: межгосударственные и национал	6											6	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений

	ьные методики													
Тема 7	Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации	12											12	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений, решение ситуационных задач
Тема 8	Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах.	12											12	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность коррупции УК-10.1; ОПК-2.2; ОПК-7.2

Коррупция как историческое и социально-экономическое явление. Виды и формы коррупционных правонарушений. Негативные последствия коррупции в различных сферах жизнедеятельности общества (социальной, политической, экономической, а также в повседневной жизни человека). Антикоррупционная политика как направление правовой политики.

История возникновения коррупции в России. Исторический опыт противодействия коррупции в российском государстве Традиция "почести", подношения даров. Правовые памятники Древней Руси. Посулы (подношения). "Почесть" (официально незапрещенная форма добровольного приношения). Мздоимство (действия без нарушения закона). Лихоимство (действия, нарушающие законодательство). Отношение государства к данным явлениям в XIV-XV вв. Противоречивый характер борьбы со взяточничеством, казнокрадством в эпоху Петра I. Фаворитизм как фактор распространения коррупции. Упорядочивание внутреннего управления России при Екатерине II. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Антикоррупционные меры в советском государстве. Дефицит товаров народного потребления, развитие "теневой экономики". Институционализация коррупции в 1990-х годах.

Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.

Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.

Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции: ООН, Совет Европы, СНГ и другие международные и национальные организации. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции. Стратегия системного устранения коррупции. Универсальные международные программы.

Общественные международные организации, исследующие коррупцию и вырабатывающие рекомендации по противодействию этому явлению, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.

Лимская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.

Тема 2. Организационные основы противодействия коррупции УК-10.1; ОПК-2.2; ОПК-7.2

Полномочия Президента Российской Федерации в противодействии коррупции. Федеральное Собрание Российской Федерации в противодействии коррупции. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.

Роль генерального прокурора Российской Федерации в противодействии коррупции. Роль счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.

Тема 3. Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации УК-10.1; ОПК-2.2; ОПК-7.2

Обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Порядок представления указанных сведений. Запреты и ответственность за использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений. Ответственность за непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений. Обязанность государственного или муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Ответственность за невыполнение государственным или муниципальным служащим обязанности уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

Тема 4. Конфликт интересов на государственной службе. Порядок его предотвращения и урегулирования УК-10.1; ОПК-2.2; ОПК-7.2

Понятие конфликта интересов на государственной или муниципальной службе. Понятие личной заинтересованности государственного или муниципального служащего. Обязанности государственного или муниципального служащего по недопущению конфликта интересов. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Основные направления урегулирования конфликта интересов.

Тема 5. Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации УК-10.1; ОПК-2.2; ОПК-7.2

Правовая экспертиза российского законодательства: понятие, виды. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы. Законодательное обеспечение антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов в РФ. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения.

Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Понятие и виды коррупциогенных норм. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.

Правовой мониторинг как средство повышения эффективности российского законодательства. Правовая экспертиза в правотворческом процессе.

Тема 6. Измерение уровня коррупции: межгосударственные и национальные методики УК-10.1; ОПК-2.2; ОПК-7.2

Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.

Межгосударственные методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.

Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».

Тема 7. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации УК-10.1; ОПК-2.2; ОПК-7.2

Ответственность физических лиц. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Тема 8. Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах
УК-10.1; ОПК-2.2; ОПК-7.2

Лимская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовые основы противодействия коррупции входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО

	КТ, которое может набрать студент		
Контрольная точка 1 Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации. Решение кейса в командах	100	0,1	10
Контрольная точка 2 Конфликт интересов. Порядок его предотвращения и урегулирования. Решение кейса в командах	100	0,1	10
Контрольная точка 3 Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации. Проведение антикоррупционной экспертизы проекта НПА в командах	100	0,1	10
Контрольная точка 4 Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации Тест по темам 1-6	100	0,2	20
Контрольная точка 5 Активное участие в обсуждении вопросов	100	0,1	10

по темам практических занятий			
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, конкурсах)	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			20
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			80

Контрольная точка 1 – Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации. Решение кейса в командах.

Контрольная точка 2 – Конфликт интересов. Порядок его предотвращения и урегулирования. Решение кейса в командах.

Контрольная точка 3 – Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации. Проведение антикоррупционной экспертизы проекта НПА в командах

Контрольная точка 4 – Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации. Тест по темам 1-6

Контрольная точка 5 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, конкурсах):

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Правовые основы противодействия коррупции» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, дискуссия, тестирование, решение ситуационных задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Коррупция как историческое и социально-экономическое явление.
2. Виды и формы коррупционных правонарушений.
3. Негативные последствия коррупции в различных сферах жизнедеятельности общества (социальной, политической, экономической, а также в повседневной жизни человека).
4. Антикоррупционная политика как направление правовой политики.

Темы для сообщений:

1. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Полномочия Президента Российской Федерации в противодействии коррупции.
2. Федеральное Собрание Российской Федерации в противодействии коррупции.
3. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
4. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции.
5. Роль генерального прокурора Российской Федерации в противодействии коррупции.

Темы для сообщений:

1. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.
2. Роль счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции.
3. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Порядок представления указанных сведений.

3. Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений.

4. Обязанность государственного или муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса*:*

1. Понятие конфликта интересов на государственной или муниципальной службе.

2. Понятие личной заинтересованности государственного или муниципального служащего.

3. Обязанности государственного или муниципального служащего по недопущению конфликта интересов.

4. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Основные направления урегулирования конфликта интересов.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса*:*

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы.

2. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

3. Понятие и виды коррупциогенных норм.

4. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса*:*

1. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.

2. Межотраслевые методики измерения уровня коррупции.

Темы для сообщений:

1. Проблемы измерения коррупции

2. Контроль за коррупцией, индекс непрозрачности государственного сектора

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса*:*

1. Ответственность физических лиц.
2. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.
3. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Темы для сообщений:

1. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
2. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
3. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции.
2. Опыт международной борьбы с коррупцией.
3. Международное антикоррупционное законодательство.

Темы для сообщений:

1. Общественные международные организации, исследующие коррупцию и вырабатывающие рекомендации по противодействию этому явлению, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.
2. Современные модели стратегии борьбы с коррупцией.
3. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование	Максимальное	Коэффициент веса	Результат контрольной

контрольной точки	количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	контрольной точки	точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,2	20
КТ 5	100	0,1	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Типовое задание:

Задача 1.

Работник департамента кадров федерального агентства Марецкий С.С. в установленный законодательством срок - до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей, между тем, занимаемая Марецким С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже.

Совершил ли Марецкий правонарушение? Будет ли законным увольнение Марецкого с государственной службы за данное деяние?

Задача 2.

Работники кадрового органа министерства Брусов Е.В. и Буц К.О. размещались в одном служебном кабинете. Как-то на прием к Буцу пришел гражданин Коротков М.С. и предложил Буцу деньги за то, чтобы его сын был переведен для прохождения гражданской службы из территориального подразделения министерства, находящегося на Дальнем Востоке, в г. Москву. Это случилось как раз в тот момент, когда в кабинет заходил Брусов. После этого и Буц, и Коротков о деньгах речь не вели, Коротков вскоре ушел.

Возникли ли у Брусова какие-либо обязанности антикоррупционного характера?

Задача 3.

К начальнику поликлиники Булыгину А.А. обратился машинист метро Симоненко А.В. с предложением выдать ему больничный лист. По результатам медицинского осмотра Булыгин не обнаружил у Симоненко каких-либо заболеваний. Симоненко достал из портфеля бутылку виски за 800 руб. и коробку конфет и попросил Булыгина выдать больничный лист. Булыгин отверг данное предложение.

Каков порядок дальнейших действий Булыгина?

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Типовое задание:

Задача №1

Служащий, замещая должность оперуполномоченного по особо важным делам в таможенных органах, обнаружил в машине иностранной гражданки, следующей за границу, охотничьи патроны.

По данному факту было возбуждено уголовное дело, оперативное сопровождение по которому осуществлял указанный служащий.

В ходе оперативно-разыскных мероприятий было установлено, что абонентский номер лица, у которого обозначенная гражданка приобрела патроны, зарегистрирован на супругу служащего.

Служащий, получив доступ к материалам уголовного дела, внес изменения в объяснения гражданки, изменив абонентский номер.

Проанализируйте данную ситуацию на предмет наличия конфликта интересов.

Подлежит ли привлечению к ответственности указанный служащий? Если да, то к какой?

Задача №2

Служащая, замещая должность заместителя руководителя департамента, рассматривала дела об административных правонарушениях в отношении трех физических лиц. Данные дела были возбуждены государственным инспектором департамента, являющимся отцом служащей. Данный государственный инспектор не находился в непосредственной подчиненности и подконтрольности.

Как было установлено в результате проверки, государственный инспектор департамента исправил и подменил первоначальный процессуальный документ с целью изменения квалификации правонарушения и смягчения ответственности. Указанный государственный инспектор передал дела на рассмотрение дочери в обход ее непосредственного начальника с целью сокрытия своих неправомерных действий.

Проанализируйте данную ситуацию на предмет наличия конфликта интересов.

Подлежат ли привлечению к ответственности указанные служащие? Если да, то к какой?

Задача 3.

Служащий, замещающий должность референта департамента федерального государственного органа, приобрел облигации федерального займа на сумму 100 000 рублей. Коллега служащего, узнав о приобретении служащим облигаций федерального займа, сообщил ему о том, что владение данными облигациями приводит к возникновению конфликта интересов в связи с тем, что у служащего, замещающего должность в федеральном государственном органе, имеется личная заинтересованность в увеличении дохода от облигаций, и предложил направить уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Служащий в целях соблюдения антикоррупционного законодательства подготовил его и представил данное уведомление представителю нанимателя.

Проанализируйте данную ситуацию на предмет наличия конфликта интересов.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не

	содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 3.
Типовое задание:

По предложенному проекту НПА (части НПА) провести антикоррупционную экспертизу в соответствие с Методикой, утвержденной Постановлением Правительства РФ №96-2010 г. В случае выявление коррупциогенных факторов, предложить изменения в проект НПА, с целью их ликвидации. Результаты проведенной экспертизы оформить в виде заключения независимого эксперта.

Пример части НПА:

Статья 5. Порядок предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов

1. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, могут быть предоставлены в аренду без проведения торгов для реализации приоритетных инвестиционных проектов.
2. Решение о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов принимается Главой муниципального образования на основании заявления заинтересованного лица.
3. Перечень документов, необходимых для принятия решения, и порядок их подачи утверждается Главой муниципального образования.

Текст проекта нормативного правового акта:

Статья 12. Размещение нестационарных торговых объектов

1. Размещение нестационарных торговых объектов (палаток, киосков) на территории муниципального образования осуществляется на основании Разрешения, выдаваемого Комитетом по торговле.
2. Комитет по торговле вправе отказать в выдаче Разрешения в случае, если размещение объекта признано нецелесообразным или не соответствующим архитектурному облику территории.

В случае возникновения споров по вопросам целесообразности размещения, окончательное решение принимается Главой администрации муниципального образования.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ-4
Тестовое задание

1. К коррупции относятся:

1. злоупотребление служебным положением
2. злоупотребление полномочиями
3. призыв к противоправным действиям
4. коммерческий подкуп
5. дача взятки
6. получение взятки
7. уход от ответственности

2. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются:

1. Правительством Российской Федерации
2. Президентом Российской Федерации
3. Генеральным прокурором Российской Федерации
4. Счетной палатой Российской Федерации

3. Антикоррупционный стандарт устанавливает:

1. последовательность принятия управленческих решений в части профилактики коррупционного поведения
2. перечень возможных действий гражданского служащего в рамках своей служебной деятельности, считающихся коррупционными
3. нравственные основы служебного поведения гражданских служащих
4. единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в соответствующей области деятельности

4.Непредставление гражданином при поступлении на государственную службу на должность руководителя государственного

учреждения представителю нанимателя сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для:

1. отказа в приеме на государственную службу
2. привлечения к административной ответственности
3. привлечения к уголовной ответственности

5. Несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы гражданином, замещавшим должности государственной службы, входящие в соответствующий перечень, при заключении трудовых договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:

1. влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ
2. влечет наложение дисциплинарного взыскания
3. не влечет никаких правовых последствий
4. накладывает на работодателя обязанность обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов

6. Противодействие коррупции - деятельность по профилактике коррупции, борьбе с коррупцией, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений:

1. федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий
2. федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий
3. федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации
4. федеральных органов государственной власти в пределах их полномочий

7.Президент Российской Федерации в области противодействия коррупции:

1. определяет основные направления государственной политик
2. устанавливает компетенцию федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет
3. лишает права занимать определенные должности государственной службы
4. утверждает перечень должностей, подверженных коррупционному риску
5. утверждает антикоррупционные стандарты

8.Согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается:

1. столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов, или субъектов взаимодействия
2. ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства
3. ситуация, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение государственным или муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей

9.Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений определяется:

1. представителем нанимателя
2. комиссией по урегулированию конфликта интересов
3. Правительством Российской Федерации
4. Президентом Российской Федерации

10. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной службы, входящие в соответствующий перечень, в течение двух лет после его увольнения с государственной службы:

1. обязан сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя государственного служащего по последнему месту его службы в десятидневный срок сообщает о заключении такого договора представителю нанимателя государственного служащего по последнему месту его службы по решению комиссии по трудовым спорам
2. обязан сообщать о заключении такого договора в прокуратуру
3. не обязан сообщать о заключении такого договора в иные организации

11. Профилактика коррупции – это деятельность:

1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений

3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

12. Федеральным законом «О противодействии коррупции» закреплены следующие меры по профилактике коррупции:

1. антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов
2. предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами
3. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
4. развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
5. все перечисленные

13. При возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов гражданский служащий обязан сообщить об этом:

1. в органы безопасности
2. непосредственному начальнику
3. в подразделение по вопросам государственной службы и кадров

14. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является для государственных служащих:

1. Обязанностью
2. Правом
3. Необходимостью

15. За совершение коррупционных правонарушений юридическую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации могут нести:

1. граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства
2. граждане Российской Федерации и иностранные граждане
3. граждане Российской Федерации и лица без гражданства
4. только граждане Российской Федерации

16. Борьба с коррупцией – это деятельность:

1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений

3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

17. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью
2. снижение финансовых бюджетных затрат при расширении спектра и объема оказываемых населению услуг
3. мониторинг, анализ и статистический учет коррупционных правонарушений
4. введение антикоррупционных стандартов
5. унификация прав государственных служащих, лиц, замещающих государственные должности, а также устанавливаемых для указанных служащих и лиц ограничений, запретов и обязанностей
6. разработка, утверждение и реализация целевых и отраслевых программ, предложений и планов мероприятий

18. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти
2. разработка эффективных систем нематериальной мотивации для кадров государственной службы
3. неукоснительное соблюдение принципов независимости судей и невмешательства в судебную деятельность
4. развитие механизмов общественной координации деятельности исполнительных органов государственной власти
5. совершенствование механизмов доступности информации о государственных служащих

19. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. сокращение численности государственных служащих с одновременным привлечением на государственную службу квалифицированных специалистов
2. обеспечение государственной безопасности
3. повышение ответственности органов государственной власти и их должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции
4. формирование позитивного общественного мнения по отношению к государственной службе
5. оптимизация и конкретизация полномочий государственных органов и их работников, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах

6. снижение финансовых бюджетных затрат при расширении спектра и объема оказываемых населению услуг

20. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции
2. совершенствование порядка прохождения государственной службы
3. создание системы профессиональной подготовки кадров для государственной службы
4. разработка и реализация массовых мероприятий, направленных на повышение престижа государственной службы
5. обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд

21. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. устранение необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности
2. совершенствование механизмов доступности информации о государственных органах
3. совершенствование порядка использования государственного имущества, государственных ресурсов
4. разработка, утверждение и реализация целевых и отраслевых программ, предложений и планов мероприятий
5. разбирательство и разрешение антикоррупционных правонарушений
6. повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности государственных служащих

22. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции не относятся:

1. укрепление международного сотрудничества и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами в области противодействия коррупции
2. усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц
3. разработка эффективных систем нематериальной мотивации для кадров государственной службы
4. передача части функций государственных органов саморегулируемым организациям

23. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции
2. обеспечение соответствующих государственных гарантий соблюдения прав человека и гражданина
3. создание механизма взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества
4. обеспечение государственной безопасности
5. принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение государственных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению
6. формирование позитивного общественного мнения по отношению к государственной службе

24. Гражданский служащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов:

1. как только ему станет об этом известно
2. не позднее, чем через 3 дня
3. не позднее, чем через 10 дней
4. не обязан уведомлять

25. О случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений государственный служащий:

1. обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя)
2. обязан уведомлять органы прокуратуры
3. обязан уведомлять комиссию по урегулированию конфликта интересов
4. обязан обратиться в суд
5. не обязан уведомлять

26. На физические лица может возлагаться ответственность за совершение коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1. уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная
2. административная, гражданско-правовая и дисциплинарная
3. административная и дисциплинарная
4. уголовная, административная и дисциплинарная

27. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

1. публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
2. общедоступность гражданской службы для всех
3. неприкосновенность собственности
4. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
5. взаимодействие с общественными объединениями и гражданами
6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

28. В случае, если гражданский служащий владеет ценными бумагами, акциями, в целях предотвращения конфликта интересов он обязан:

1. передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации
2. переоформить право владения ценными бумагами, акциями на ближайшего родственника
3. отказаться от права владения принадлежащими ему ценными бумагами, акциями

29. Неуведомление государственным служащим о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является:

1. Правонарушением
2. Проступком
3. правомерным поведением
4. ошибочным поведением
5. бездействием

30. Неуведомление государственным служащим о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений может повлечь:

1. его увольнение с государственной службы
2. перевод государственного служащего на иную должность
3. привлечение государственного служащего к уголовной ответственности перевод государственного служащего в другой государственный орган

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, который проводится в письменной форме. Обучающийся получает вопрос. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив вопрос.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Полномочия Президента Российской Федерации в противодействии коррупции.
2. Федеральное Собрание Российской Федерации в противодействии коррупции.
3. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
4. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции.
5. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.
6. Роль генерального прокурора Российской Федерации в противодействии коррупции.

7. Роль счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции.
8. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.
9. Обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о дохо-дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Порядок представления указанных сведений.
10. Запреты и ответственность за использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
11. Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений.
12. Ответственность за непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.
13. Обязанность государственного служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
14. Ответственность за невыполнение государственным служащим обязанности уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
15. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового договора.
16. Понятие конфликта интересов на государственной службе.
17. Понятие личной заинтересованности государственного служащего.
18. Обязанности государственного служащего по недопущению конфликта интересов.
19. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
20. Основные направления урегулирования конфликта интересов.
21. Правовая экспертиза российского законодательства: понятие, виды.
22. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы.
23. Законодательное обеспечение антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов в РФ.
24. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения.
25. Субъекты антикоррупционной экспертизы.

26. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
27. Понятие и виды коррупциогенных норм.
28. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.
29. Правовой мониторинг как средство повышения эффективности российского законодательства.
30. Проблемы измерения коррупции.
31. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
32. Межгосударственные методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.
33. Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».
34. Ответственность физических лиц.
35. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.
36. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
37. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
38. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.
39. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.
40. Оценка коррупционных рисков.
41. Управление коррупционными рисками.
42. Лимская декларация.
43. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ).
44. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале на основе полноты, точности и качества ответа.

- **«Неудовлетворительно/ Не зачтено (F)» (0-54 балла):** ответ отсутствует, полностью неверен или содержит грубые фактические ошибки, свидетельствующие о непонимании базовых понятий курса. Практическое

задание (при его наличии) не выполнено или выполнено неверно, студент не смог продемонстрировать даже базовые навыки работы с программным обеспечением, предусмотренные курсом.

- **«Удовлетворительно (E)/ Зачтено (P)» (55-64 балла):** ответ фрагментарен и поверхностен. Снижение баллов вызвано: раскрытием только одного аспекта вопроса, наличием неточностей в определениях, отсутствием чёткой структуры. Ответ сводится к простому перечислению терминов без раскрытия их сути и взаимосвязи. Практическое задание (при его наличии) выполнено с значительными трудностями, с грубыми ошибками, требующими постоянных подсказок; действия носят хаотичный характер, отсутствует понимание последовательности операций.
- **«Хорошо (D) / Зачтено (P)» (65-74 балла):** ответ дан в общих чертах. Баллы снижены за: недостаточную глубину раскрытия понятий, отсутствие важных деталей или примеров. Взаимосвязь между элементами вопроса обозначена слабо. Ответ правильный, но неполный. Практическое задание (при его наличии) выполнено частично, студент справляется с базовыми операциями, но допускает ошибки в более сложных задачах, не может самостоятельно устранить возникающие проблемы.
- **«Хорошо (C) / Зачтено (P)» (75-84 балла):** ответ полный и структурированный, ключевые понятия раскрыты верно. Недостатки, не позволившие получить высший балл: отсутствие иллюстрирующих примеров, формальное изложение без демонстрации понимания практического применения, неглубокий анализ причинно-следственных связей. Практическое задание (при его наличии) выполнено полностью, но не оптимальным образом; возможно отсутствие навыков эффективного использования инструментов или незначительные технические ошибки, не влияющие на конечный результат.
- **«Отлично (B) / Зачтено (P)» (85-94 балла):** ответ исчерпывающий, точный и хорошо аргументированный. Снижение баллов может быть связано с: незначительными неточностями в формулировках, недостаточно чёткой логикой изложения или отсутствием одного из второстепенных аспектов вопроса. Продемонстрировано уверенное владение материалом. Практическое задание (при его наличии) выполнено уверенно и правильно, студент демонстрирует твердые навыки работы с программным обеспечением, способен самостоятельно найти и исправить допущенную неточность.
- **«Отлично (A) / Зачтено (P)» (95-100 баллов):** ответ образцовый. Раскрыты все смысловые аспекты вопроса, включая тонкости и практическое применение. Материал изложен логично, структурировано, с безупречным владением терминологией. Приведены яркие примеры и аргументированные выводы. Ответ демонстрирует глубокое понимание темы в контексте всего

курса. Практическое задание (при его наличии) выполнено безупречно и эффективно, с применением продвинутых методов работы; студент демонстрирует глубокое понимание логики программных инструментов и может аргументировать выбранный способ решения задачи.

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютера и программного обеспечения.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную

работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на

занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную

литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20395-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581401

2. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебник для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564508

3. *Куракин, А. В.* Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебник для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567419

4. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565312

5. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебник для вузов / И. С. Амиантова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19119-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567311

6. *Фоменко, Е. В.* Правовые основы противодействия взяточничеству : учебник для вузов / Е. В. Фоменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20277-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569275

8.2. Дополнительная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов М.: ЗерцалоМ, 2016.— 272 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52130.html

2. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04958-9.

3. Андриченко Л.В. Противодействие коррупции в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Андриченко Л.В., Беляева О.А., Васильев В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2014.— 234 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23033.

4. Астанин В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Астанин В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 255 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15330

5. Арчаков М.К. Политический экстремизм. Сущность, проявления, меры противодействия : монография / Арчаков М.К.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 296 c. — ISBN 978-5-7996-0972-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65965.html

6. Балакирева Л.М. Правовая политика России в сфере противодействия терроризму: практикум / Балакирева Л.М.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69421.html

7. Гондаренко А.С. Международно-правовое сотрудничество по обеспечению безопасности и противодействию терроризму : практикум / Гондаренко А.С., Грязнов Д.Г.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69403.html

8. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации: учебник и практикум М.: Юрайт, 2019. — 245 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/427522

9. Зубков В.А. Международные стандарты в сфере противодействия отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма : учебное пособие / Зубков В.А., Осипов С.К.. — Москва : Юриспруденция, 2012. — 367 c. — ISBN 978-5-9516-0466-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8075.html

10. Комментарий к Федеральному закону от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (3-е издание переработанное и дополненное) / Е.М. Бондарев [и др.].. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 173 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/27486.html

11. Ломакин В.В. Совершенствование деятельности органов государственной власти по противодействию экстремизму в Российской Федерации: монография / Ломакин В.В., Карпов А.В.. — Москва : Дашков и К, 2015. — 115 c. — ISBN 978-5-394-02592-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60321.html

12. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография / Ю. А. Нисневич. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия: Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5.

13. Решетников, М. М. Психология коррупции. Утопия и антиутопия: монография / М. М. Решетников. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 101 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05651-8.

Седых Н.С. Информационно-психологическое противодействие терроризму: учебное пособие / Седых Н.С.. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 223 c. — ISBN 978-5-222-26817-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59354.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.rU/popular/cons/#info

2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // СССР и международное сотрудничество в области прав человека: Документы и материалы: Сборник. М., 1989.

3. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных и унижающих достоинство видах обращения и наказания, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1984 г. // СССР и международное сотрудничество в области прав человека: Документы и материалы: Сборник. М., 1989.

4. Конвенция ООН о борьбе с незаконным захватом воздушных судов от 16 декабря 1970 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

5. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации от 23 сентября 1971 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

6. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов от 14 декабря 1973 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

7. Международная конвенция о борьбе с захватом заложников от 17 декабря 1979г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

8. Европейская конвенция о пресечении терроризма от 27 января 1977г., с изменениями, внесенными Протоколом от 15 мая 2003 г.// Собрание законодательства РФ. 2003. № 3. Ст.202.

9. Декларация о мерах по ликвидации международного терроризма от 9 декабря 1994 г. Резолюция 49/60 ГА ООН // Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

10. Декларация, дополняющая Декларацию о мерах по ликвидации терроризма от 17 декабря 1996 г. Резолюция 51/210 ГА ОНН//Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

11. Итоговый документ Всемирного саммита 2005г. Раздел по терроризму.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

12. Венская Декларация и Программа действий. Материалы Всемирной конференции по правам человека. ГА ООН от 25 июня 1993 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

13. Шанхайская конвенция о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом от 15 июня 2001 г.// Собрания законодательства РФ. 2001. №41. Ст.3947.

14. Федеральный закон от 08.03.2006 N 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 20.03.2006, N 12, ст. 1231.

15. Федеральный закон от 25.07.2006 N 125-ФЗ "О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию"// "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3424.

16. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

17. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

18. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

19. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

20. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228,

21. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

22. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"// "Собрание законодательства РФ", 20.07.2009, N 29, ст. 3609.

23. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW.

24. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW

25. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изм. и доп.) № 125-ФЗ от 26 сентября 1997 г.// Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. №39. Ст.4465.

26. Федеральный закон № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с изм. и доп.) от 19 мая 1995 г.// Собрание законодательства Российской Федерации. 1995 . № 21. Ст. 1930.

27. Федеральный закон № 95-ФЗ «О политических партиях» (с изм. и доп.) от 11 июля 2001 г. // Собрание законодательства Российской федерации. 2011. №29. Ст. 2950.

28. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 05.03.1992 г. // Российская газета. 1992. №103.

29. Указ Президента РФ №537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020г.» от 12 мая 2009г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009 г. №20. Ст.2444.

30. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885"Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"// "Собрание законодательства РФ", 19.08.2002, N 33, ст. 3196.

31. Указ Президента РФ от 18.12.2008 N 1799 "О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, касающихся взаимной правовой помощи"// "Собрание законодательства РФ", 22.12.2008, N 51, ст. 6140

32. Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 "О мерах по противодействию коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 26.05.2008, N 21, ст. 2429.

33. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2542.

34. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 558 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (вместе с "Положением о представлении

гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера")// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2543.

35. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера")// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2544.

36. Указ Президента РФ от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (вместе с "Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению")// "Собрание законодательства РФ", 28.09.2009, N 39, ст. 4588.

37. Указ Президента РФ от 21.09.2009 N 1066 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 28.09.2009, N 39, ст. 4589.

38. Указ Президента РФ от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (вместе с "Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов")// "Собрание законодательства РФ", 05.07.2010, N 27, ст. 3446.

39. Указ Президента РФ от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции" (вместе с "Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и

организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования")// "Собрание законодательства РФ", 15.07.2013, N 28, ст. 3813.

40. Указ Президента РФ от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" (вместе с "Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации", "Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений", "Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений")//"Собрание законодательства РФ", 20.07.2015, N 29 (часть II), ст. 4477.

41. Указ Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы"// "Собрание законодательства РФ", 02.07.2018, N 27, ст. 4038.

42. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов")// "Собрание законодательства РФ", 08.03.2010, N 10, ст. 1084.

43. Постановление Правительства РФ от 05.03.2018 N 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия" (вместе с "Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия")//"Собрание законодательства РФ", 19.03.2018, N 12, ст. 1678.

44. Постановление Правительства РФ от 19.08.2011 N 694 "Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 29.08.2011, N 35, ст. 5081

8.4 Интернет-ресурсы

1 Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru.

2 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru.

3 Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru.

4 Федеральный правовой образовательный портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.law.edu.ru.

5 Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: http://www.duma.gov.ru.

6 Официальный сайт Правительства Калининградской области [Электронный ресурс]. – URL: http://www.gov39.ru.

7 Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс]. – URL: http://emsu.ru.

8 Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com.

9 Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4 к
образовательной
программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.01 «Введение в профессию юриста»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная, заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград - 2026

Автор(ы)-составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Дмитрий Борисович.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.01 «Введение в профессию юриста» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Введение в профессию юриста обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.3 **Знает:** принципы учёта интересов и ожиданий заинтересованных сторон в социально-правовых ситуациях. УК-1.3 **Умеет:** анализировать социальную среду, выявлять заинтересованные стороны и определять их ожидания. УК-1.3 **Владеет:** навыками системного анализа социального контекста и учёта интересов различных групп.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 16 часа лекций,
  - 16 часа практических занятий,
  - 47 часов самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 4 часов лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 89 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.03.01 Введение в профессию юриста изучается в 1-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплин

- Правоохранительные органы;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие юриспруденции	10	2			2								6	О.Д.
Тема 2	Юридическая профессия:	10	2			2								6	О.Д.

	понятие, сущность и содержание													
Тема 3	Юридические специальности	13	2			2							6	О.Д.
Тема 4	Профессиональные навыки юриста	15	2			2							6	О.Д.
Тема 5	Личность юриста	15	2			2							6	О.Д.
Тема 6	Профессиональное поведение юриста	15	2			2							6	О.Д.
Тема 7	Понятие юридических документов и их виды	15	2			2							6	О.Д.
Тема 8	Юридическое	15	2			2							5	О.Д.

	образование													
Промежуточная аттестация		54												Экз
Итого		108	16			16			2	9		18	47	1

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наимено**		**Объем дисциплины, ак.час**	Форма

	вание тем и (или) разделов	ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие юриспруденции	10	1											11	О.Д.
Тема 2	Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание	10	1											11	О.Д.

Тема 3	Юридические специальности	13				1							11	О.Д.
Тема 4	Профессиональные навыки юриста	15				1							11	О.Д.
Тема 5	Личность юриста	15				1							11	О.Д.
Тема 6	Профессиональное поведение юриста	15				1							11	О.Д.
Тема 7	Понятие юридических документов и их виды	15	1										11	О.Д.
Тема 8	Юридическое образование	15	1										12	О.Д.
Промежуточная аттестация		54												Экз

Итого	108	4			4				9			89	1

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие юриспруденции УК-1.3

Понятие и сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции. Историческое развитие юриспруденции. Развитие юриспруденции в современной России.

Тема 2. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание УК-1.3

Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Содержание профессии юриста. Нормативно-ценностная база юридической профессии.

Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность.

Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста.

Функции юридической деятельности. Социальные ожидания.

Результаты профессиональной деятельности юриста.

Тема 3. Юридические специальности УК-1.3

Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.

Деятельность юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.

Деятельность юриста в органах государственного и муниципального управления.

Деятельность юриста в правоохранительных органах. Деятельность юриста в судебных органах.

Деятельность юриста в коммерческих и некоммерческих организациях.

Правовая основа профессиональной деятельности прокурора. Правовая основа профессиональной деятельности следователя. Правовая основа профессиональной деятельности адвоката.

Правовая основа профессиональной деятельности нотариуса. Правовая карьера юриста.

Тема 4. Профессиональные навыки юриста УК-1.3

Профессиональные навыки юриста. Консультационная деятельность юриста. Досудебная работа юриста. Работа юриста в суде при рассмотрении дела.

Тема 5. Личность юриста УК-1.3

Понятие о личности юриста. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. Морально-этические, физические и психологические требования, предъявляемые к юристам.

Профессиональная подготовленность юриста. Работоспособность. Умение защищать свои позиции и взгляды. Образ профессионального юриста в общественном сознании.

Основные принципы профессиональной этики юриста. Деформации профессионального сознания юриста

Тема 6. Профессиональное поведение юриста УК-1.3

Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста. Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами. Отношения юриста с юристами и неюристами. Поведение юриста в суде.

Тема 7. Понятие юридических документов и их виды УК-1.3

Понятие юридических документов и их виды. Составление юридических документов. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

Тема 8. Юридическое образование УК-1.3

Система первичного юридического образования в России. Организация и функции высшего юридического образования. Основные виды профессиональной переподготовки и обновления знаний юристов. Ведомственные учебные заведения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие юриспруденции УК-1.3

Вопросы для опроса:

1. Что означает термин «юриспруденция»? Каково его происхождение?
2. Чем юриспруденция отличается от права как социального явления?
3. Какие функции выполняет юриспруденция в обществе?
4. Как соотносятся юриспруденция и правовая наука?
5. Какие основные направления (школы) существуют в истории юриспруденции?
6. Какова роль юриспруденции в формировании правовой культуры общества?
7. Как современные вызовы (цифровизация, глобализация) влияют на развитие юриспруденции?

Тема 2. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание УК-1.3

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете сущность юридической профессии?
2. Какие основные цели преследует юридическая деятельность?
3. Чем юридическая профессия отличается от других профессиональных деятельностей?
4. Какие компоненты входят в содержание юридической профессии?
5. Какова социальная роль юриста в современном обществе?
6. Какие этические принципы лежат в основе юридической профессии?
7. Как изменилось содержание юридической профессии за последние десятилетия?

Тема 3. Юридические специальности УК-1.3

Вопросы для опроса:

1. Какие основные юридические специальности выделяются в РФ?
2. Чем отличается работа адвоката от деятельности прокурора?
3. Какие функции выполняет нотариус в правовой системе?
4. Какие особенности имеет работа юриста в корпоративной сфере?
5. Какие специальности в юриспруденции связаны с государственной службой?
6. Какие новые юридические профессии появились в условиях цифровой экономики?
7. Как выбрать юридическую специальность, соответствующую своим интересам и способностям?

Тема 4. Профессиональные навыки юриста УК-1.3

Вопросы для опроса:

1. Какие ключевые профессиональные навыки должен обладать юрист?
2. Почему умение работать с нормативными правовыми актами критически важно для юриста?

3. Как развивается навык юридического письма у студентов-юристов?
4. Какое значение имеет умение вести переговоры в юридической практике?
5. Какие навыки анализа и интерпретации правовых норм необходимы юристу?
6. Насколько важны цифровые компетенции (работа с базами данных, ИИ и т.п.) для современного юриста?
7. Какие методы используются для формирования практических навыков у студентов-юристов?

Тема 5. Личность юриста УК-1.3

1. Какие личностные качества важны для успешной юридической деятельности?
2. Почему стрессоустойчивость важна для юриста?
3. Как моральные и нравственные установки влияют на профессиональное поведение юриста?
4. Может ли юрист оставаться нейтральным в этически сложных ситуациях?
5. Как личные убеждения юриста соотносятся с требованиями закона?
6. Как формируется профессиональная идентичность юриста?
7. Какие психологические трудности чаще всего возникают у начинающих юристов?

Тема 6. Профессиональное поведение юриста УК-1.3

1. Что такое профессиональное поведение юриста и какие его принципы?
2. Как Кодекс профессиональной этики регулирует поведение юриста?
3. Как юрист должен вести себя при конфликте интересов?
4. Какие формы недопустимого поведения существуют в юридической профессии?
5. Как обеспечивается ответственность юриста за нарушение профессиональной этики?
6. Как юрист должен взаимодействовать с клиентом, коллегами и судом?
7. Какие особенности профессионального поведения характерны для разных юридических специальностей

Тема 7. Понятие юридических документов и их виды УК-1.3

1. Что такое юридический документ? Каковы его признаки?
2. На какие категории делятся юридические документы по правовой силе?
3. Чем отличаются нормативные правовые акты от индивидуальных?
4. Какие виды процессуальных документов используются в судебной практике?
5. Какие документы оформляются в ходе оказания юридических услуг

(договоры, заявления, жалобы)?

6. Какие требования предъявляются к форме и содержанию юридических документов?

7. Какие ошибки чаще всего допускаются при составлении юридических документов начинающими юристами?

Тема 8. Юридическое образование УК-1.3

1. Какова структура системы юридического образования в РФ?

2. Чем отличается бакалавриат от магистратуры в юридическом образовании?

3. Какие компетенции формируются у студентов в процессе юридического обучения?

4. Какую роль играют практические занятия и стажировки в юридическом образовании?

5. Какие современные вызовы стоят перед системой юридического образования?

6. Насколько важно продолжать обучение после получения диплома (повышение квалификации, дополнительное образование)?

7. Как международный опыт влияет на развитие юридического образования в России?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

5.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях:

Общее количество занятий: 16
Порог для получения максимального балла: 16 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
0	0	0
1	1	6,25
2	2	12,5
3	3	18,75
4	4	25
5	5	31,25
6	6	37,5
7	7	43,75
8	8	50
9	9	56,25
10	10	62,5
11	11	68,75
12	12	75
13	13	81,25
14	14	87,5
15	15	93.75
16	16	100

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Понятие и признаки юридической профессии.
2. Система юридических профессий в Российской Федерации.
3. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
4. Правовой статус адвоката: права, обязанности, гарантии.
5. Органы прокуратуры и роль прокурора в судебном процессе.
6. Профессия следователя: задачи и полномочия.
7. Нотариат в системе юридических профессий.
8. Юрисконсульт в организации: функции и ответственность.
9. Профессиональная этика юриста: понятие и содержание.
10. Дисциплинарная ответственность юристов.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена* в форме тестирования в системе СДО или письменных ответов на билеты.

А) Зачет с оценкой проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами и одной ситуационной задачей, затем приступает к решению. Необходимо дать обоснованный ответ на вопросы и задачу

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

БИЛЕТ № 1

1. Понятие юридической профессии. Ее социальная роль и значение в правовом государстве.
2. Профессиограмма юриста: профессионально важные качества (ПВК), навыки и компетенции.
3. **Задача:** Гражданин Петров, окончив 9 классов, решил стать следователем СК РФ. Он пришел в отдел кадров и заявил, что отлично смотрит сериалы про следователей, физически крепок и хочет ловить преступников. **Вопросы и задания:**
   1. Соответствует ли Петров требованиям к кандидату на должность следователя?
   2. Перечислите обязательные требования к образованию, возрасту и состоянию здоровья.
   3. Какие этапы нужно пройти, чтобы стать следователем?

БИЛЕТ № 2

1. Адвокатская деятельность: понятие, принципы, задачи. Статус адвоката.
2. Сравнительная характеристика уголовного и гражданского процесса (цели, участники, виды судопроизводства).
3. **Задача:** Гражданка Сидорова обратилась к адвокату с просьбой защищать ее в суде по делу о разводе. Адвокат, узнав, что супруг Сидоровой – его давний друг и коллега, решил сохранить это в тайне и взялся за дело. В ходе процесса он смягчал требования своей доверительницы, чтобы «не обидеть друга». **Вопросы и задания:**
   1. Нарушил ли адвокат какие-либо принципы адвокатской деятельности?
   2. Что такое «конфликт интересов» в работе адвоката?
   3. Как должен был поступить адвокат?

БИЛЕТ № 3

1. Профессия судьи: правовой статус, требования к кандидатам. Принцип независимости судей.
2. Понятие профессиональной этики юриста. Ответственность за нарушение этических норм.
3. **Задача:** Мировой судья Иванов, рассматривая дело о мелком хулиганстве, в перерыве заседания встретил в коридоре суда свидетеля по этому делу и сказал ему: «Ты, Петров, давай говори правду, а то я тебя по полной программе накажу». После чего судья вернулся в зал и продолжил процесс. **Вопросы и задания:**

1. Какие этические и процессуальные нормы нарушил судья?
2. Что означает принцип «недопустимость внепроцессуального общения»?
3. Может ли свидетель обжаловать действия судьи?

БИЛЕТ № 4

1. Юридическое образование в России: уровни (бакалавриат, магистратура, аспирантура), формы обучения. Лицензирование и аккредитация.
2. Карьерная траектория юриста в государственном секторе (прокуратура, суд, следствие) и в частной практике.
3. **Задача:** Студент 1 курса юридического факультета Козлов считает, что для работы юристом достаточно выучить наизусть Уголовный и Гражданский кодексы. На семинаре он заявил: «Зачем мне история государства и права, латынь и философия? Это не нужно в реальной работе».

Вопросы и задания:

1. Прав ли Козлов?
2. Какие дисциплины, помимо отраслевых кодексов, формируют юридическое мышление?
3. Что такое «юридическая техника» и почему она важна?

БИЛЕТ № 5

1. Профессия юрисконсульта в организации: функции, место в структуре, ответственность.
2. Понятие профессиональной тайны. Виды тайн: адвокатская, нотариальная, следственная, судейская, врачебная.
3. **Задача:** Юрисконсульт ООО «Ромашка» Смирнова готовила иск к контрагенту. В обеденный перерыв она обсуждала стратегию судебного спора с подругой в кафе, громко называя суммы претензий и слабые места контрагента. Разговор услышал случайный посетитель, который оказался сотрудником фирмы-контрагента.

Вопросы и задания:

1. Какую тайну нарушила юрисконсульт Смирнова?
2. Какие дисциплинарные и гражданско-правовые последствия могут для нее наступить?
3. Какие правила деловой коммуникации и конфиденциальности должен соблюдать юрист?

6.3 Критерии оценивания.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
Все ответы даны верно	90–100	Отлично	Зачтено

Два ответа даны верно	80–87	Хорошо	
Один ответ дан верно	60–77	Удовлетворительно	
Ответы не даны	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1: Установите соответствие между юридической профессией и её основной функцией:

1. Судья
2. Адвокат
3. Прокурор
4. Нотариус

А. Осуществление правосудия и разрешение правовых споров.
Б. Защита прав и законных интересов доверителя, оказание квалифицированной юридической помощи.
В. Совершение нотариальных действий, свидетельствование верности копий и подлинности подписей.
Г. Надзор за исполнением законов и поддержание государственного обвинения в суде.

Вопрос 2: Расположите в правильной последовательности этапы получения статуса адвоката в Российской Федерации:

1. Сдача квалификационного экзамена.
2. Получение высшего юридического образования.
3. Принесение присяги адвоката.
4. Наличие стажа работы по юридической специальности не менее двух лет.
5. Решение квалификационной комиссии о присвоении статуса адвоката.

Вопрос 3: Какой из перечисленных признаков является определяющим для профессии юриста? Выберите один вариант и обоснуйте его:

А. Наличие высшего юридического образования.
Б. Умение составлять процессуальные документы.
В. Деятельность, направленная на установление, соблюдение и применение правовых норм.
Г. Знание Конституции РФ.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных	Баллы		

ответов			
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1) Конституция Российской Федерации.
2) Федеральный закон «О статусе судей в Российской Федерации».
3) Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
4) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации».
5) Основы законодательства Российской Федерации о нотариате.
6) Кодекс судейской этики.
7) Кодекс профессиональной этики адвоката.
8) Трудовой кодекс Российской Федерации.
9) Учебник «Введение в профессию юриста» под ред. М.Ю. Осипова.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений,

а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-

методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время

выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Осипов, М. Ю. Введение в профессию : учебное пособие для юристов / сост. М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 215 с. — ISBN 978-5-4497-2542-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135026.html .

2. Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л. А. Морозова. — Москва : ООО "Юридическое издательство Норма",

2025. — 176 с. — ISBN 978-5-91768-569-4. — Текст : электронный // ЭБС Znanium : [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2175006 .

8.2. Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, одобренных в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). — Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://pravo.gov.ru.

2. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2025). — Текст : электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru .

3. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (ред. от 22.04.2024). — Текст : электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru .

4. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 03.02.2025). — Текст : электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru .

5. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-I) (ред. от 03.02.2025). — Текст : электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru.

6. Кодекс судейской этики (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012) (ред. от 01.12.2022). — Текст : электронный // Совет судей Российской Федерации : официальный сайт. — URL: http://www.ssrf.ru .

7. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) (ред. от 18.04.2025). — Текст : электронный // Федеральная палата адвокатов РФ : официальный сайт. — URL: https://fparf.ru .

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, одобренных в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). — URL: http://pravo.gov.ru.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024). — URL: http://www.consultant.ru.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 28.02.2025). — URL: http://www.consultant.ru.

4. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ред. от 15.12.2025). — URL: http://www.consultant.ru.

5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. от 08.03.2026). — URL: http://www.consultant.ru.

6. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.03.2026). — URL: http://www.consultant.ru.

7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (ред. от 29.12.2025). — URL: http://www.consultant.ru.
8. Федеральный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (ред. от 28.12.2025). — URL: http://www.consultant.ru.
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru.
10. Справочно-правовая система «Гарант». — URL: http://www.garant.ru.
11. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://pravo.gov.ru.
12. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации : официальный сайт. — URL: https://fparf.ru.
13. Совет судей Российской Федерации : официальный сайт. — URL: http://www.ssrf.ru.
14. Генеральная прокуратура Российской Федерации : официальный сайт. — URL: https://genproc.gov.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.02 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.02 Основы проектной работы в профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Основы проектной работы в профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции й**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	УК -2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Выявляет проблему и формулирует проектную задачу	**Знать:** основы планирования социально-ориентированных проектов. **Уметь:** планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач. **Владеть:** навыками оценки своих профессиональных качеств и прогнозирования развития.
ФГОС ВО	УК -2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы	**Знать:** основы планирования социально-ориентированных проектов. **Уметь:** планировать самостоятельную проектную деятельность в решении

					профессиональных задач. **Владеть:** навыками оценки своих профессиональных качеств и определения направлений личностного роста.
ФГОС ВО	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3	Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития	**Знать:** особенности социального контекста, в котором реализуется проект. **Уметь:** учитывать социально значимые аспекты при выполнении задач, корректно взаимодействовать в коллективе. **Владеть:** навыками ответственного поведения в команде, ориентированного на общественный результат.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

108 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

125 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Основы проектной работы в профессиональной деятельности изучается во 2-м семестре 1-го курса после изучения дисциплин:

- Социология;
- Философия;
- Введение в профессию юриста.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельно	16	2			2							2	10	О, Д, Проект, ДЗ

	сти													
Тема 2	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.	**6**	**2**			**2**						**2**	**10**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Тема 3	Методы генерации идей	**16**	**2**			**2**						**2**	**10**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Тема 4	Процессы управления проектами	**16**	**2**			**2**						**2**	**10**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Тема 5	Календарно-сетевое планирование проекта	**16**	**2**			**2**						**2**	**10**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Тема 6	Монитор	**17**	**2**			**2**						**2**	**11**	**О, Д, Проект, ДЗ**

	инг и закрытие проекта													
Тема 7	Разработка проекта	**18**	**2**			**2**						3	**11**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Тема 8	Презентация проекта	**18**	**2**			**2**						3	**11**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Промежуточная аттестация		11							2	9				Экзамен
Итого		144	16			16			2	9		18	83	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	**10**	**2**											**8**	**Проект, ДЗ**
Тема 2	Формирование проектной	**10**	**2**											**8**	**Проект, ДЗ**

	команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.													
Тема 3	Методы генерации идей	**10**				**2**							**8**	**Проект, ДЗ**
Тема 4	Процессы управления проектами	**10**				**2**							**8**	**Проект, ДЗ**
Тема 5	Календарно-сетевое планирование проекта	**8**											**8**	**Проект, ДЗ**
Тема 6	Мониторинг и закрытие проекта	**8**											**8**	**Проект, ДЗ**
Тема 7	Разработка проекта	**8**											**8**	**Проект, ДЗ**

Тема 8	Презентация проекта	**9**											**9**	**Проект, ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								9				Экзамен
Итого		144	4			4			2	9			125	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности УК-2.1; УК-2.2;

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Основные характеристики проектной деятельности. Структура и содержание элементов. Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта. Проектный цикл. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении.

3.3. Тема 2. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта. УК-2.1; УК-2.2;

Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды**.**

3.4. Тема 3. Методы генерации идей УК-2.1; УК-2.2;

Способы генерации идей. Метод «Мозгового штурма». Метод «Brainwriting». Синектика. Шесть шляп. Морфологический ящик. Инверсия. Метод фокальных объектов. Метод контрольных вопросов. Метод ментальных карт. Дизайн-мышление

1.1. Тема 4. Процессы управления проектами УК-2.1; УК-2.2;

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессыинициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Методы управления проектами. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

1.1. Тема 5. Календарно-сетевое планирование проекта УК-2.1; УК-2.2;

Структуризация проекта. Методы структуризации. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ). Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

3.5. Тема 6. Мониторинг и закрытие проекта УК-2.1; УК-2.2;

Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Цель назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль бюджета. Контроль качества проекта. Управление изменениями. Виды

изменений. Технология управления изменениями. Завершение проекта.

1.1. Тема 7. Разработка проекта УК-2.1; УК-2.2;

Составление плана собственного исследования. Выбор темы. Разработка алгоритма работы над проектом. Схематическое изображение составляющих проекта. Составление паспорта проекта. Выполнение практической части индивидуального проекта. Оформление таблиц, графиков, диаграмм, схем. Составление заключения в индивидуальном проекте, анализ полученных результатов.

3.6. Тема 8. Презентация проекта УК-2.1; УК-2.2;

Формы презентации проекта. Структура выступления. Требования к защите проекта. Критерии оценки проектной деятельности. Требования к составлению презентаций. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию слайдов. Требования к оформлению презентаций. Оформление презентации по теме исследования проектной деятельности в программе PowerPoint

2. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Основы проектной работы в профессиональной деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

3. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

3.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, проект, домашнее задание.

3.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности УК-2.1; УК-2.2;

Вопросы для опроса:

1. Что отличает проект от операционной деятельности?

2. Какие элементы относятся к внутренней среде проекта, а какие — к внешней?
3. Назовите три ключевые характеристики проектной деятельности.
4. Почему проектный цикл является обязательным этапом, а не формальностью?
5. Кто такие стейкхолдеры и зачем их идентифицировать на старте проекта?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 2. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта УК-2.1; УК-2.2;

Вопросы для опроса:
1. Почему в проектной команде важнее взаимодействие, чем индивидуальные знания?
2. Какие три роли в проектной команде наиболее критичны для юридического проекта?
3. Что такое «интегрированная культура команды» и как она формируется?
4. Какие два основных барьера коммуникации возникают в междисциплинарных командах?
5. Как оценить эффективность команды: по результату или по процессу?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 3. Методы генерации идей УК-2.1; УК-2.2;

Вопросы для опроса:
1. Почему мозговой штурм часто не работает без правил?
2. В чём преимущество Brainwriting перед классическим мозговым штурмом?
3. Как шесть шляп Де Боно помогают избежать эмоциональных конфликтов при обсуждении правовых вопросов?
4. Почему метод инверсии полезен при анализе правовых ограничений?
5. Как ментальные карты помогают структурировать правовые аргументы?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 4. Процессы управления проектами УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5

Вопросы для опроса:

1. Что такое «процесс управления проектом» и почему он должен быть стандартизирован?
2. Какие процессы в жизненном цикле проекта чаще всего игнорируются студентами?
3. Почему процессный подход ближе к системному мышлению, чем административному?
4. Чем отличается жизненный цикл проекта от процесса управления им?
5. Какой процесс — инициация, планирование, выполнение — требует наибольших усилий?

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 5. Календарно-сетевое планирование проекта УК-2.1; УК-2.2;

Вопросы для опроса:

1. Что такое WBS и зачем он нужен, если есть список задач?
2. Почему важно находить критический путь в проекте?
3. Как ОСИ связана с WBS?
4. Почему нельзя строить сетевую модель без зависимостей между задачами?
5. Что значит «оптимизация сетевой модели»?

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 6. Мониторинг и закрытие проекта УК-2.1; УК-2.2;

Вопросы для опроса:

1. Почему контроль качества важнее контроля сроков в юридическом проекте?
2. Что такое «управление изменениями» и почему оно — не баг, а фича?
3. Какие три вида изменений выделяют в проектах?
4. Почему закрытие проекта — это не просто сдача отчёта?
5. Как определить, что проект «успешно завершён»?

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 7. Разработка проекта УК-2.1; УК-2.2;

Вопросы для опроса:

1. Что входит в паспорт проекта?
2. Почему алгоритм работы важнее идеи?
3. Как схематическое изображение помогает увидеть пробелы?
4. Почему анализ результатов — это не вывод, а интерпретация?
5. Какие графики наиболее уместны в исследовательском проекте?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 8. Презентация проекта УК-2.1; УК-2.2;

Вопросы для опроса:

5. Почему «10 слайдов за 10 минут» — это золотое правило?
6. Что важнее: красивый дизайн или чёткая логика?
7. Почему нельзя читать слайды вслух?
8. Какие три критерия оценки презентации самые значимые?
9. Чем Power Point отличается от Keynote в академическом контексте?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,04	4
КТ 2	100	0,04	4
КТ 3	100	0,04	4
КТ 4	100	0,04	4
КТ 5	100	0,04	4
КТ 6	100	0,04	4

КТ 7	100	0,04	4
КТ 8	100	0,04	4
КТ 9	100	0,1	10
КТ 10	100	0,18	18
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Выполнение домашнего задания по Теме 1.

КТ – 2.
Выполнение домашнего задания по Теме 2.

КТ – 3.
Выполнение домашнего задания по Теме 3.

КТ – 4.
Выполнение домашнего задания по Теме 4.

КТ – 5.
Выполнение домашнего задания по Теме 5.

КТ – 6.
Выполнение домашнего задания по Теме 6.

КТ – 7.
Выполнение домашнего задания по Теме 7.

КТ – 8.
Выполнение домашнего задания по Теме 8.

Примерное домашнее задание:
Выполнить письменное домашнее задание:

1. Назовите и кратко охарактеризуйте основные виды социальных процессов. Какова роль социальных процессов в деятельности общества?
2. Выделите основные причины появления социальных процессов и охарактеризуйте структура социального процесса
3. Что представляют собой социальные изменения (сущность, виды и

формы)?

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в	60–74	Удовлет воритель но	
определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			
Обучающийся не справ	0–59	Неудовл етворите льно	Не зачтено

КТ – 9.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Презентация как форма правового коммуникации: от аргументации к убеждению.
2. Теория когнитивной нагрузки и юридические слайды: почему перегрузка текстом — нарушение.
3. Презентация как нарратив: как построить историю о правах, а не список статей.
4. Этика презентации: как не манипулировать аудиторией при подаче правовых данных.
5. Как дизайн слайдов влияет на восприятие правовой информации.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 10.

Публичная защита проекта

Примерные темы:

1) Создание образовательной программы или мобильного приложения для информирования граждан об их правах и обязанностях.
2) Разработка стратегии повышения эффективности оказания бесплатной юридической помощи населению.
3) Разработка мер поддержки для мигрантов, детей, пожилых людей или лиц с ограниченными возможностями.
4) Разработка рекомендаций по предотвращению киберпреступлений и защите персональных данных.
5) Анализ барьеров, препятствующих доступу к правосудию, и предложение путей их устранения.
6) Создание программы по обучению юристов навыкам медиации и урегулирования споров.

Критерии оценки публичной защиты проекта (100-балльная система)

Студент(ы) успешно представили проект: чётко, логично и убедительно изложили актуальность проблемы, правовую основу, цели, методы, этапы реализации и результаты; продемонстрировали глубокое понимание проектной логики и её связи с нормами права (Конституция РФ,ФЗ); уверенно, аргументированно и корректно ответили на все вопросы комиссии; эффективно и уместно использовали наглядные материалы(презентацию, схемы, памятки, инфографику); смогли связать результаты с правовой практикой и социальной значимостью; структурировано, без заучивания текста, с соблюдением временных рамок	91–100	Отлично	Зачтено
Студент(ы) представили проект в полном объёме: цели, методы, этапы и результаты изложены чётко; ответы на вопросы комиссии в целом корректны и обоснованы, но допущены 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного правового аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, небольшая ошибка в интерпретации нормы права; презентация структурирована, но не всегда поддерживает речь; понимание темы и уверенность в изложении соответствуют высоким требованиям.	75–90	Хорошо	Зачтено
Студент(ы) частично раскрыли суть проекта: цели, методы и результаты изложены, но с пробелами, не всегда последовательно или недостаточно глубоко; ответы на вопросы поверхностны, не всегда обоснованы, допускают ошибки в трактовке правовых норм; не всегда могут связать результаты с правовой базой или социальной значимостью; презентация слабо структурирована, перегружена текстом или не соответствует содержанию выступления; отсутствует чёткое понимание роли проекта в правовом просвещении или социальной защите; выступление содержит заученные фразы без адаптации	60–74	Удовл.	Зачтено
Защита не состоялась или студент(ы) не смогли раскрыть суть проекта: допущены фундаментальные ошибки в понимании цели, правовой основы или этапов проекта; не ответили на вопросы комиссии, привели неверные или искажённые тезисы (например, неправильно трактуют статью закона); не продемонстрировали понимание проектной логики; отсутствовали на защите без уважительной причины; зачитывали текст выступления с листа без адаптации; презентация отсутствовала, не соответствовала содержанию или нарушала требования к оформлению; проект не прошёл ключевые этапы (например, отсутствует анализ стейкхолдеров или правовая обоснованность).	0–59	Неудовл.	Не зачтено

4. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

4.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета:* тестирования в системе СДО, 30 тестовых вопросов в системе СДО.

4.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Что такое проектная деятельность? Обведите единственный верный ответ:

a. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, направленные на достижение результата;

b. инновационная деятельность; c. конструирование нового объекта путем применения к нему свойств других объектов;

d. самостоятельная деятельность обучающихся, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью.

2. Типы проектов по доминирующей деятельности. Обведите лишнее:

a. исследовательский;

b. информационный;

c. поисковый;

d. социальный.

4.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

5. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание проекта;
- подготовка к публичной защите проекта;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной

аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.

- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке проекта

Проект является групповой самостоятельно выполненной работой студентов. Примерный перечень тем проектов определяется программой дисциплины. Тему проекта студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению проекта, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание проекта. Проектная документация, как правило, должна содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) основная часть – 5 -10 стр.
3) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист проектной документации оформляется по установленному образцу.

Основная часть проектной документации содержит должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата: Актуальность проекта;

Проблема проекта; Древо проблем; Тип проекта; Целевая группа: дети из семей, находящихся в социально-опасном положении; Миссия проекта; Обоснование социальной значимости; География проекта; Режим работы; Основные направления деятельности объекта; Цель проекта; Дерево целей; Задачи; Дерево работ; Древо решений; Команда проекта; Управление объектом; Матрица ответственности; Календарный план проекта: диаграмма Ганта; Жизненный цикл проекта; Преимущества проекта; Организационный

статус объекта; Ожидаемый результат; Партнеры проекта; Нормативно-правовое обоснование; Финансовое обоснование; Диаграмма Исикавы; SWOT – анализ.

В приложения следует относить вспомогательный материал, рекламные брошюры, фотографии реализации этапов проекта и т.д.

Оформление паспорта проекта.

1. Паспорт проекта прикрепляется в соответствующий раздел в системе СДО.

2. Текст проекта должен быть исполнен с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

3. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

4. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

5. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст проектной документации должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Подготовка к защите проекта и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582619 (дата обращения: 20.03.2026).

2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587968 (дата обращения: 20.03.2026).

6.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583111 (дата обращения: 20.03.2026).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

Справочная правовая система Консультант Плюс: http://base.consultant.ru

Информационно-правовой портал: http://www.garant.ru/

Судебные решения РФ: http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/

Решения и постановления судов: http://www.resheniya-sudov.ru/

Официальный интернет-портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/ips

Правительство Калининградской области: https://gov39.ru/

Генеральная прокуратура Российской Федерации. Противодействие коррупции: https://genproc.gov.ru/anticor/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.03 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная, заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, к.с.н., доцент, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.03 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.
Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03.03 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	**ОПК-9**	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	**ОПК-9.2**	Соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** современные требования в области информационной безопасности. **Уметь:** адаптировать используемые информационные технологии. **Владеть:** методами обеспечения информационной безопасности.
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	**ОПК-10**	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-10.1**	Использование современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** принципы функционирования современных ИТ. **Уметь:** применять ИТ для решения профессиональных задач. **Владеть:** навыками использования цифровых инструментов.

ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020			**ОПК-10.2**	Решение задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий	**Знать:** возможности автоматизации юридической деятельности. **Уметь:** интегрировать ИТ в рабочие процессы. **Владеть:** навыками цифрового взаимодействия.
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	**ПКо-7**	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	**ПКо-7.1**	Разработка юридически обоснованных мер по профилактике, предупреждению, пресечению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)	**Знать:** систему мер правового воздействия на профилактику правонарушений. **Уметь:** разрабатывать комплекс правовых мер по противодействию преступности. **Владеть:** методикой формирования системы профилактических мер.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения: 36 ак.час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

32 ак.час на практические занятия.

15 ак.час на самостоятельную работу обучающихся.

заочная форма обучения: 10 ак.час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

58 ак.час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается в 3-м семестре 2-го курса очной и в 4-м семестре 2-го курса заочной форм обучения после изучения дисциплин:

- Основы проектной работы в профессиональной деятельности;
- Введение в профессию юриста.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Информационная безопасность и цифровая грамотность в юридической	13	6			4								3	О, СЗ, Д

	деятельности													
Тема 2	Офисные технологии и автоматизация документооборота юриста	**11**	**6**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Правовые информационные системы и базы данных (СПС)	**11**	**6**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Современные ИТ-решения в правоприменительной и правоохранительной	**9**	**4**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**

	деятельности													
Тема 5	Защита информации, этика работы с данными и цифровые сервисы госорганов	**9**	**4**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		9								9				Зачет с оценкой
Итого		72	16			32				9			15	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основные положения финансового права	14	2			2								10	О, СЗ, Д

Тема 2	Бюджетное право, как подотрасль финансового права	**12**				2							**10**	**О, СЗ, Д**
	РФ.													
Тема 3	Налоговое право, как подотрасль финансового права РФ.	**14**	2			2							**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Валютное право, как подотрасль финансового права РФ.	**10**											**10**	**О, СЗ, Д**

Тема 5	Правовые основы денежного обращения в России	**10**											**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Правовые основы финансовой безопасности Российской Федерации	**8**											**8**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		6								4				Зачет с оценкой
Итого		72	4			6				4			58	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационная безопасность и цифровая грамотность в юридической деятельности ОПК-9.2; ОПК-10.1; ОПК-10.2; ПКО-7.1

Понятие информационной безопасности в сфере правоохранительной деятельности. Нормативно-правовое регулирование использования ИТ в юридической практике. Цифровая грамотность юриста: основы работы с цифровыми устройствами, сетевыми ресурсами, облачными сервисами. Информационная гигиена и противодействие мошенничеству.

Тема 2. Офисные технологии и автоматизация документооборота юриста ОПК-9.2; ОПК-10.1; ОПК-10.2; ПКО-7.1

Оформление юридических документов в MS Word (стили, поля, колонтитулы, оглавления, слияние документов). Работа с таблицами и диаграммами в MS Excel для анализа статистических и процессуальных данных. Подготовка презентаций и отчетных материалов в MS PowerPoint. Электронный документооборот и цифровая подпись.

Тема 3. Правовые информационные системы и базы данных (СПС) ОПК-9.2; ОПК-10.1; ОПК-10.2; ПКО-7.1

Архитектура и функционал СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант». Алгоритмы поиска нормативных актов, судебной практики и аналитических материалов. Сравнительный анализ версий документов, использование закладок и карточек поиска. Автоматизация подготовки справок и правовых заключений.

Тема 4. Современные ИТ-решения в правоприменительной и правоохранительной деятельности ОПК-9.2; ОПК-10.1; ОПК-10.2; ПКО-7.1

Цифровизация государственных услуг (ЕСИА, портал Госуслуги, ФГИС). Использование ГАС «Правосудие», системы «Электронное правосудие». Инструменты электронного взаимодействия ведомств. Основы работы с биометрическими и видеонаблюдательными системами в правоохранительной практике.

Тема 5. Защита информации, этика работы с данными и цифровые сервисы госорганов ОПК-9.2; ОПК-10.1; ОПК-10.2; ПКО-7.1

Правовые основы защиты персональных данных (ФЗ-152). Криптографические средства и шифрование. Антивирусная защита и работа с брандмауэрами. Этические аспекты использования ИИ и больших данных в юридической практике. Цифровые сервисы МВД, ФСБ, Росфинмониторинга.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.03.03 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее –

ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1.

Вопросы для опроса:

1. Что включает понятие цифровой грамотности юриста?

2. Какие нормативные акты регулируют информационную безопасность в РФ?

3. Какие основные угрозы информационной безопасности существуют в профессиональной деятельности?

4. Какие правила информационной гигиены необходимо соблюдать при работе с цифровыми ресурсами?

5. Какова роль этики при работе с персональными данными?

Тема 2.

Вопросы для опроса:

1. Какие функции MS Word наиболее полезны для оформления процессуальных документов?

2. Как выполнить слияние документов для массовой рассылки?

3. Какие инструменты Excel используются для анализа юридических статистических данных?

4. Как подготовить профессиональную презентацию для судебного заседания или отчета?

5. В чем особенности электронного документооборота в госорганах?

Тема 3.

Вопросы для опроса:

1. Какова структура СПС «КонсультантПлюс»?

2. Как построить эффективный поисковый запрос в правовой базе?

3. Как работать с карточками и закладками в СПС?

4. Каким образом осуществляется сравнительный анализ версий НПА?

5. Как автоматизировать подготовку правовой справки?

Тема 4.

Вопросы для опроса:

1. Какие государственные информационные системы используются юристом?

2. Как работает система «Электронное правосудие»?

3. Какие ИТ-инструменты применяются в правоохранительной деятельности?

4. Как осуществляется электронное взаимодействие ведомств?

5. Каковы перспективы использования ИИ в юридической практике?

Тема 5.

Вопросы для опроса:

1. Какие требования ФЗ-152 предъявляются к обработке персональных данных?

2. Какие средства криптографической защиты применяются в работе?

3. Как организовать защиту информации на рабочем месте?

4. Какие этические нормы регулируют использование больших данных?

5. Какие цифровые сервисы Росфинмониторинга и МВД доступны юристу?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются

контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1. Ситуация: Юрист получил запрос на обработку персональных данных клиента. Требуется оформить документ в соответствии с ФЗ-152 и сохранить его в защищенном архиве. Задача 2. Ситуация: Необходимо подготовить 50 однотипных договоров с разными реквизитами контрагентов. Какой инструмент MS Word использовать и как настроить слияние? Задача 3. Ситуация: В СПС «КонсультантПлюс» необходимо найти все изменения в УК РФ за последний год и сформировать сравнительную таблицу. Задача 4. Ситуация: При работе в публичной сети Wi-Fi сотрудник заметил подозрительную активность. Какие шаги по информационной безопасности необходимо предпринять? Задача 5. Ситуация: Требуется проанализировать статистику рассмотренных дел в Excel, построить диаграмму и экспортировать в отчетный PDF.

Задача 3.

Ситуация: Экспортёр не репатриировал выручку в течение 90 дней.

Вопрос: Какие последствия наступают?

Ответ: Административная ответственность по ст. 15.25 КоАП РФ (штраф до 100% суммы операции).

Задача 4.

Ситуация: Банк отказал в проведении валютной операции без объяснения причин.

Вопрос: Правомерны ли действия?

Ответ: Нет. Банк обязан мотивировать отказ и сослаться на норму закона.

Задача 5.

Ситуация: Нерезидент открыл счёт в российском банке.

Вопрос: Подлежит ли он валютному контролю?

КТ – 2.

Тема 1-6

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Цифровизация судебной системы: возможности и риски.
2) Правовое регулирование использования искусственного интеллекта в юридической практике.
3) Информационная безопасность в адвокатской деятельности: практические аспекты.
4) Персональные данные и GDPR: сравнительный анализ с российским законодательством.
5) 1Электронный документооборот в правоохранительных органах РФ.
6) Роль СПС в повышении эффективности работы юриста.
7) Этичные границы использования Big Data в расследованиях. Финансовые риски в условиях санкционного давления.
8) Государственный финансовый контроль как инструмент обеспечения безопасности.
9) Проблемы противодействия отмыванию денег в цифровую эпоху.
10) Наличное и безналичное обращение: правовые и экономические аспекты.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Бюджетный кодекс Российской Федерации
3) Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая)
4) Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
7) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов…»
8) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
9) Указ Президента Российской Федерации от 02.05.2023 № 299 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года»
10) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
11) Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
12) Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»
13) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
14) Уголовный кодекс Российской Федерации
15) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок…»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с оценкой*:

30 тестовых вопросов в системе СДО. На усмотрение преподавателя

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между типами программного обеспечения и их назначением в юридической деятельности А) Системы управления базами данных (СУБД) Б) Офисные пакеты В) СПС Г) Средства криптографической защиты

1. Создание и редактирование процессуальных документов, отчетов
2. Хранение, структурирование и быстрый доступ к массивам судебных решений
3. Поиск актуальных нормативных актов, разъяснений и практики
4. Обеспечение конфиденциальности и целостности электронной переписки
   Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

Соотнесите принципы информационной безопасности с их содержанием А) Конфиденциальность Б) Целостность В) Доступность Г) Аутентичность

1. Защита данных от несанкционированного изменения
2. Гарантия доступа к информации авторизованным пользователям
3. Обеспечение защиты от раскрытия информации посторонним лицам
4. Подтверждение подлинности источника данных и электронной подписи
   Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4

Установите последовательность этапов работы с правовым документом в СПС А) Анализ найденного материала Б) Формирование поискового запроса В) Экспорт/сохранение документа Г) Фильтрация результатов по дате и статусу Ответ: Б-Г-А-В

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Бюджетный кодекс Российской Федерации
3) Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая)
4) Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
7) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов…»
8) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
9) Указ Президента Российской Федерации от 02.05.2023 № 299 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года»
10) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
11) Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
12) Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»
13) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
14) Уголовный кодекс Российской Федерации
15) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок…»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это

позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только

укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18966-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583745 (дата обращения: 29.04.2026).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582607 (дата обращения: 29.04.2026).

6.1. Дополнительная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20054-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582766 (дата обращения: 29.04.2026).
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20054-6. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582766 (дата обращения: 29.04.2026).

6.2. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.3. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая

база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.04 «Психология профессиональной деятельности»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026

Автор(ы)–составитель(и):

Верещагина А.А., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к. псих. наук,

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.04 Психология профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Психология профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	УК -6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК -6.1	Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	**Знать:** методы оценки временных ресурсов, принципы эффективного использования времени. **Уметь:** адекватно оценивать ограничения и планировать использование ресурсов. **Владеть:** навыками рационального распределения времени..
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	УК -6		УК-6.2	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	**Знать:** инструменты тайм-менеджмента, методы планирования задач и проектов. **Уметь:** применять инструменты управления временем для

					достижения целей. **Владеть:** навыками эффективного планирования профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия.
31 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
9 ак. час каттэк
- заочная форма обучения:
8 ак.час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции и 4 ак. час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся
4 ак. час контроль

Психология профессиональной деятельности изучается на очной форме в 3 семестре 2-го курса, по заочной форме обучения в 3 семестре после изучения дисциплин:
- Социология;
- Введение в профессию юриста

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика	**7**	**2**			**2**							**1**	**2**	**О, Эссе**

	человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание													
Тема 2	Общие представления об ощущениях и восприятии	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Эссе**
Тема 3	Теоретические подходы к изучению человека в психологии. Индивид, личность, индивидуальность. Понятие темперамента	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Эссе**
Тема 4	Эмоциональный	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Эссе**

	стресс и регуляция эмоциональных состояний. Понятие эмоционального интеллекта													
Тема 5	Направленность и мотивы деятельности личности.	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Эссе**
Тема 6	Понятие социальной установки и предубеждения в психологии.	**10**	**2**			**2**						1	**5**	**О, Эссе**
Тема 7	Социальное влияние.	**10**	**2**			**2**						4	**2**	**О, Эссе**
Тема 8	Психология общения. Стратегии бесконфл	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе**

	иктного общения													
Промежуточная аттестация		9								9				**Зачет с оценкой**
Итого		72	16			16				9		12	19	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание	**11**	**2**			**2**							**2**	**5**	**О, Э**
Тема 2	Общие представления об ощущениях и восприят	**11**	**2**			**2**							2	**5**	**О, Э**

	ии													
Тема 3	Теоретические подходы к изучению человека в психологии. Индивид, личность, индивидуальность. Понятие темперамента	**7**										2	**5**	**О, Э**
Тема 4	Эмоциональный стресс и регуляция эмоциональных состояний. Понятие эмоционального интеллекта	**7**										2	**5**	**О, Э**
Тема 5	Направленность и мотивы деятельно	**7**										2	**5**	**О, Э**

	сти личности.													
Тема 6	Понятие социальной установки и предубеждения в психологии.	**7**										2	**5**	**О, Э**
Тема 7	Социальное влияние в профессиональной деятельности	**7**										2	**5**	**О, Э**
Тема 8	Психология общения. Стратегии бесконфликтного общения	**11**										6	**5**	**О, Э**
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет с оценкой**
Итого		72	4			4				4		20	40	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание. УК -6.1, УК – 6.2

Объект, предмет и задачи психологии. Содержание, система психологии как научной отрасли психологических знаний. Принципы, категории и понятийный аппарат психологии. Методы психологии: классификация, общее и отличительное от юридических методов. Особенности развития психологии в России. Отрасли современной психологической науки. Источники психологического знания.

Психология как наука о закономерностях развития психики и поведения. Психология профессиональной деятельности: определение, предмет, задачи.

Понятие, функции и структура психики. Структура психики. Развитие психики и сознания. Развитие психики в онтогенезе. Психофизиологическая проблема.

Сознание как высшая ступень психики. Роль трудовой деятельности и общения в возникновении сознания, свойства сознания. Самопознание. Измененные состояния сознания. Неосознаваемые процессы и их классификация. Сознание и бессознательное.

Тема 2. Общие представления об ощущениях и восприятии. УК -6.1, УК – 6.2

Классификация ощущений. Пороги ощущений. Основные характеристики ощущений. Ощущения и образы. Основные свойства ощущений: качество, интенсивность, напряженность.

Восприятие, виды восприятия. Свойства восприятия. Восприятие и деятельность.

Тема 3. Теоретические подходы к изучению человека в психологии. Индивид, личность, индивидуальность. УК -6.1, УК – 6.2

Понятие темперамента

Общее понятие о личности. История изучения феноменов: «индивид», «личность», «индивидуальность» (А.Н. Леонтьев). Психические процессы, состояния и свойства личности.

Социально-психологические особенности личности. Социальный опыт личности: навыки, умения, знания, правила, нормы, стереотипы поведения. Понятие и структура «Я»-концепция личности. Самооценка и самоуважение. Темперамент, характер, типология характера. Задатки и способности.

Тема 4. Эмоциональный стресс и регуляция эмоциональных состояний. Понятие эмоционального интеллекта. УК -6.1, УК – 6.2

Общее понятие об эмоциях. Основные виды эмоций и чувств. Функции эмоций. Классификация эмоций. Основные эмоциональные явления. Эмоциональные реакции, эмоциональные состояния и эмоциональные свойства личности. Общий адаптационный синдром. Стадии стресса. Механизм возникновения фрустрации. Аффект. Причины возникновения аффекта и признаки психотравмирующей, аффективной ситуации.

Понятие воли. Связь эмоций и воли с познавательными процессами. Роль воли и эмоций в регуляции поведения и эмоционально-волевых процессов у человека. Волевой акт и его структура. Развитие эмоционально-волевых процессов у человека. Эмоционально волевая устойчивость. Виды волевых действий.

Понятие «синдром эмоционального выгорания» в профессиональной деятельности. Эмоциональное выгорание юриста и его профилактика. Методы психологической диагностики эмоционального выгорания. Эмоциональное выгорание как этап профессиональной деформации и выгорания.

Эмоции и чувства в деятельности юриста. Эмоции и чувства в следственной практике.

Тема 5. Направленность и мотивы деятельности личности. УК -6.1, УК – 6.2

Понятие личности в психологии. Психологическая структура личности. Социальные роли личности. Социальный статус личности. Социальная позиция личности.

Ценностные ориентации, направленность личности. Мотивация поведения личности: мотивы и потребности, интересы и установки личности

Психологическая структура деятельности. Особенности структуры и характеристика профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности. Психология профессионального самоопределения. Профессиональная мотивация. Специфика и структура профессиональной деятельности юриста. Структура психологической характеристики специальности, профессии. Понятия «профессиограмма», «психограмма». Структура профессиограммы следователя, адвоката и т.д. Индивидуально-психологические качества юриста, определяющие его успешность. Лимитирующие эффективность профессиональной деятельности факторы. Содержание систем обеспечения эффективной профессиональной деятельности и профессионального здоровья работников. Психологический профессиональный отбор.

Тема 6. Понятие социальной установки и предубеждения в психологии. УК -6.1, УК – 6.2

Понятие, структура, функции социальной установки. Формирование и механизмы изменения социальной установки.

Понятие предубеждения. Отличие предубеждения от стереотипа и дискриминации. Источники предубеждений: социально-культурные факторы, личностные особенности.

Влияние установок и предубеждений на профессиональную деятельность.

Психологические способы преодоления предубеждений: межгрупповой контакт, эмпатия, развитие критического мышления, образовательные программы и социальные практики.

Тема 7. Социальное влияние в профессиональной деятельности. УК -6.1, УК – 6.2

Понятие и механизмы социального влияния. Формы социального влияния: убеждение, внушение, заражение, подражание, конформизм.

Социальное влияние в профессиональной коммуникации. Роль статуса, авторитета и экспертности. Влияние делового имиджа и невербальных средств общения.

Конформизм и независимость в профессиональной среде. Факторы, усиливающие конформность: группа, нормы, давление времени. Ситуации, требующие устойчивости к групповому давлению.

Лидерство и социальное влияние. Способы воздействия лидера на подчиненных и коллег.

Манипуляции и этические аспекты социального влияния. Стратегии противодействия манипулятивному воздействию.

Социальное влияние и профессиональная эффективность.

Тема 8. Психология общения. Стратегии бесконфликтного общения. УК -6.1, УК – 6.2

Понятие общения. Общение как обмен информацией. Межличностное познание в профессиональном общении.

Типы и стили профессионального общения.

Конфликты в профессиональной среде, Роль коммуникативных барьеров в возникновении конфликтов.

Принципы бесконфликтного общения: активное слушание, уважение к собеседнику, «я-высказывания», эмпатия и умение учитывать позицию партнера.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.

2.

3.

4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Психология профессиональной деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).

			4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических занятиях, в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.
И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.
Максимально можно получить 30 дополнительных баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, эссе.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение психики и объясните её значение в профессиональной деятельности юриста.
2. Назовите основные функции психики и приведите примеры их проявления в юридической практике.
3. Какова структура психики? Какие уровни (или формы отражения) выделяются?
4. В чём заключается взаимосвязь психики и сознания? Какие характеристики сознания важны для юриста?
5. Какие психологические качества и способности особенно значимы для эффективной юридической деятельности?

Тема 2. Общие представления об ощущениях и восприятии

Вопросы для опроса:

1. Что такое ощущение и какую роль оно играет в профессиональной деятельности?
2. Какие основные виды ощущений выделяют? Приведите примеры, значимые для работы специалиста.
3. Чем восприятие отличается от ощущения?
4. Какие свойства восприятия (предметность, целостность, константность, осмысленность) особенно важны в профессиональной сфере?
5. Каковы возможные ошибки восприятия (иллюзии, стереотипы, предвзятость) и чем они могут быть опасны для профессиональной деятельности?

Тема 3. Теоретические подходы к изучению человека в психологии. Индивид, личность, индивидуальность

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные теоретические подходы к изучению человека в психологии (биологический, социокультурный, деятельностный и др.)?
2. Чем отличается понятие «индивид» от понятий «личность» и «индивидуальность»?

3. Какие социальные и биологические факторы определяют развитие личности?
4. В чём проявляется индивидуальность человека в профессиональной деятельности?
5. Почему для специалиста важно учитывать различие между индивидом, личностью и индивидуальностью при работе с людьми?

Тема 4. Эмоциональный стресс и регуляция эмоциональных состояний. Понятие эмоционального интеллекта

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете понятие «эмоциональный стресс» и чем он отличается от обычного стресса?
2. Какие основные причины возникновения эмоционального стресса в профессиональной деятельности вы можете выделить?
3. Какие стратегии регуляции эмоциональных состояний наиболее эффективны в работе и почему?
4. Что такое эмоциональный интеллект и какие его компоненты вы считаете ключевыми для успешной профессиональной деятельности?
5. Как развитие эмоционального интеллекта может способствовать снижению профессионального стресса и улучшению взаимодействия с коллегами?

Тема 5. Направленность и мотивы деятельности личности

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете понятие «направленность личности» и каким образом оно проявляется в профессиональной деятельности?
2. Какие факторы, по вашему мнению, влияют на формирование профессиональных мотивов личности?
3. Как различные мотивы (например, материальные, социальные, познавательные) влияют на эффективность и удовлетворенность работой?
4. В чем заключается роль личностных целей и ценностей в выборе профессиональной деятельности и построении карьеры?
5. Как вы считаете, можно ли изменить направленность и мотивы личности в процессе профессиональной деятельности? Приведите примеры.

Тема 6. Понятие социальной установки и и предубеждения в психологии

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете понятие «социальная установка» и каким образом она влияет на поведение человека в профессиональной среде?
2. В чем разница между социальной установкой и предубеждением? Приведите примеры из профессиональной деятельности.
3. Какие факторы способствуют формированию предубеждений на рабочем месте?
4. Как социальные установки и предубеждения могут влиять на взаимоотношения в коллективе и принятие управленческих решений?
5. Какие методы или подходы вы считаете эффективными для снижения негативного влияния предубеждений и формирования положительных социальных установок в профессиональной среде?

Тема 7. Социальное влияние в профессиональной деятельности

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете понятие «социальное влияние» и каким образом оно проявляется в профессиональной среде?
2. Какие виды социального влияния (например, авторитет, давление группы, убеждение) вы можете выделить в рабочей среде? Приведите примеры.
3. Как социальное влияние коллег или руководства может сказываться на принятии профессиональных решений?
4. В каких ситуациях социальное влияние может быть положительным, а в каких — отрицательным для эффективности работы?
5. Какие способы, по вашему мнению, помогают человеку сохранять независимость мнения и критическое мышление в условиях сильного социального давления на работе?

Тема 8. Психология общения. Стратегии бесконфликтного общения

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете понятие «бесконфликтное общение» и чем оно отличается от обычного общения?
2. Какие основные стратегии бесконфликтного общения вы знаете и используете в профессиональной деятельности?
3. Какие личные качества и навыки способствуют эффективному бесконфликтному взаимодействию с коллегами и руководством?

4. В каких ситуациях на работе, по вашему мнению, особенно важно применять стратегии бесконфликтного общения, и почему?
5. Какие методы или приёмы вы считаете наиболее эффективными для предотвращения и разрешения конфликтов в коллективе?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-8

Подготовить 8 эссе по темам занятий.

Примерные темы эссе:

1 Эмоциональное выгорание в профессиональной деятельности: причины, проявления и методы профилактики.

1. Стратегии саморегуляции психологического состояния на рабочем месте: повышение устойчивости и снижение стресса.

2. Траектория личностного и профессионального роста: как планирование и саморазвитие влияют на карьеру.

3. Самоменеджмент и самоорганизация как ключевые факторы эффективности профессиональной деятельности.

4. Методы повышения продуктивности и эффективности работы через психологические подходы к организации труда.

5. Выбор оптимальных стратегий для разрешения профессиональных конфликтов: психологический аспект взаимодействия.

6. Устойчивость профессионального общения: развитие навыков взаимодействия в коллективе и управлении эмоциями.

7. Эмоциональный интеллект как инструмент успешной профессиональной деятельности и личностного развития.

Критерии оценки устного выступления с эссе

«Зачтено» — студент успешно представил работу: эссе соответствует теме, раскрыто содержание ключевой проблемы и личное отношение к ней, использованы термины и определения, соответствующие интерпретации проблемы, приведены соответствующие теме примеры и актуальные данные, продемонстрирована логичность, связность и грамотность изложения, обоснованы выводы.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть эссе, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение 1 эссе на оценку «зачтено» по 1 теме дает 8 баллов, по 2-8 темам -6 баллов на КТ -1

Выполнение 8 эссе на оценку «зачтено» дает 100 баллов на КТ-1

КТ – 2.

Устные ответы по темам занятий

Выступить с 2 устными ответами по темам занятий

Критерии оценки устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке

обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Выступление с одним устным ответом на оценку «отлично» дает 50 баллов на КТ-2

Выступление с одним устным ответом на оценку «хорошо» дает 40 баллов на КТ-2

Выступление с одним устным ответом на оценку «удовлетворительно» дает 30 баллов на КТ-2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатии и антипатиях называются:

А) референтными

Б) формальными

В) неформальными

Г) условными

Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позицию – это:

А) статус

Б) роль

В) позиция

Г) установка

Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Коммуникация – это:
А) обмен информацией между общающимися индивидами
Б) организация взаимодействия между общающимися индивидами
В) процесс восприятия друг друга
Г) обмен интересами между общающимися индивидами
Ответ: А

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:
1. 90% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 70% - 89% правильных ответов – «хорошо»;
3. 60% - 69% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 59% – «не зачтено»;

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение

профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями,

научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме

излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. 6 В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Возможные варианты вопросов для эссе Методические приемы Пример:

1. Сравнение. Укажите сходство и различие между...

2. Причина и эффект. Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...

3. Оправдание. Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...

4. Обобщение. Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...

5. Создание. Что если...?

6. Применение. Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...

7. Анализ. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.

8. Синтез. Предложите доказательство того, что...

9. Оценка. Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).

2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась

или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей 7 работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились…», «данное изменение негативно повлияет на общество…» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Романов, В. В. Юридическая психология : учебник для вузов / В. В. Романов, Л. Н. Котлярова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06086-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559666

2. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебник для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562726

8.2. Дополнительная литература

1. Корнеенков, С. С. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для вузов / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10940-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565397 (дата обращения: 21.02.2025).

2. Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562670

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация не предусмотрены

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

8.5. Иные источники.
не предусмотрены

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.05 «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)»

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

«Прокурорская деятельность»

Очная/заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

Вахнина Елена Анатольевна, к.филос.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.05 «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)» одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания....7
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся....11
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания....29
7. Методические материалы по освоению дисциплины....36
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....39
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	УК 4	Способен применять современные коммуникативные технологии	УК-4.4	Умеет выполнять перевод профессиональных текстов	**Знать:** основную юридическую терминологию на иностранном языке. **Уметь:** вести коммуникацию на иностранном языке с соблюдением языковых норм. **Владеть:** навыками использования иностранного языка в профессиональных юридических ситуациях
ФГОС ВО			УК-4.5	Ведет деловую переписку на иностранном языке	**Знать:** правила языкового и межкультурного общения в профессиональной сфере. **Уметь:** применять правовую лексику в международном контексте. **Владеть:** навыками деловой переписки на иностранном языке.
ФГОС ВО			УК-4.6	Выстраивает коммуникации на иностранном языке в проф. ситуациях	**Знать:** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом

					и философском контекстах. **Уметь:** проявлять уважительное отношение к историческому наследию и традициям. **Владеть:** навыками осознанного выбора ценностных ориентиров.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

77 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них

64 ак.часа на практические занятия.

67 ак. часов на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

12 ак.час на практические занятия.

124 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

8 ак. часов контроль

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)» реализуется в 3-4 семестрах 2-го курса после изучением дисциплин:

- Конституционное право;
- Политология;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час									
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ						
Тема 1	What is Law A career in law	**22**				**10**						
Тема 2	Constitutional law Contract law	**22**				**10**						
Тема 3	Tort law Criminal law	**24**				**12**						
		2										
Промежуточная аттестация		**72**				**32**				4		
Тема 4	Commercial law Intellectual property (IP) law	**34**				**10**						
Тема 5	Company law Employment law	**34**				**10**						
Тема 6	Litigation and arbitration International law	**36**				**12**						
		2										
Промежуточная аттестация		72				32				9		

Итого		144				64				13	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**									
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**			
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СР**
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**						
Тема 1	What is Law A career in law	**22**				**2**						
Тема 2	Constitutional law Contract law	**22**				**2**						
Тема 3	Tort law Criminal law	**24**				**2**						
		2								4		
Промежуточная аттестация		**72**				**6**						
Тема 4	Commercial law	**22**				**2**						

	Intellectual property (IP) law										
Тема 5	Company law Employment law	**22**				**2**					
Тема 6	Litigation and arbitration International law	**24**				**2**					
		2									
Промежуточная аттестация		72				6				4	
Итого		144				12				8	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. What is Law. A career in law. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6.

Systems of law. The difference between customs and laws. The difference between common law and continental or Roman law. What happens if one brakes laws.

Тема 2. Constitutional law. Contract law. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6.

Constitution. The key tasks of Constitutional Law. The difference between codified and uncodified constitutions. The definition of the Contract Law, its main functions.

Тема 3. Tort law. Criminal law. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6.

The definition of the Tort Law. Examples of the Tort Law. Three main categories of the Tort Law. The definition and primary goals of criminal law. Key components of criminal law.

Тема 4. Commercial law. Intellectual property (IP) law. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6.

The definition and main objectives of the commercial law. Key areas of the commercial law (Contracts. Taxation Systems. Employment relations, etc). The definition of the intellectual property law. Its main functions.

Тема 5. Company law. Employment law. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6.

Definition. Various aspects (incorporation procedures, shareholder rights, director duties, mergers and acquisitions, and insolvency proceedings). The primary objective of company law and employment law.

Тема 6. Litigation and arbitration. International law. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6.

The Definition. Types of International Law. Key Differences Between Litigation and Arbitration.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.03.05 Иностранный язык в сфере таможенного дела входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.03.05 Иностранный язык в сфере таможенного дела используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1 What is Law. A career in law. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6.

Типовые вопросы

1. How can you define the term “law”?

2. What is the difference between customs and laws?
3. How are customs made? How formal are they?
4. Who makes and enforces laws?
5. Is the law enforced equally against all members of society?
6 What happens if one brakes laws?
7. How can one become a legal specialist in the UK?
8. How can law students gain practical experience before graduating? What practical skills can they acquire?
9. What are the two branches of the English legal profession?
10. Speak about your current studies of law.
11. Make a brief self-presentation for your future employer.

Типовые задания по видам речевой деятельности

Vocabulary

1. Match the English collocations and its Russian equivalents:

1) применимый к	a) to intend
2) краткое описание	b) temporary admission of goods
3) полное или частичное возмещение расходов	c) applicable to
4) намереваться	d) a brief description
5) привлекать иностранный капитал	e) total and partial refund
6) режим временного ввоза товаров	f) competitive prices
7) конкурентоспособные цены	g) thereby
8) обеспечить благоприятные условия	h) to attract foreign capital
9) включить в национальное законодательство	i) to provide facilities
10) таким образом	j) to incorporate in national legislation

2. Match the words with their corresponding definitions.

11. incentive	a) agreement between states, rulers, etc.
12. convention	b) smth. that incites, rouses or encourages a person
13. purpose	c) restore smth. worn or damaged to good condition
14. depreciation	d) not expected to change
15. identical	e) making or becoming less in value
16. repair	f) power of forming plans and keeping to them
17. permanent	g) the same

Reading

Export Incentives

A Customs procedure can be defined as treatment applied by the Customs to goods which are subject to Customs control.

There are several Customs procedures, contained in the International Convention on the Simplification and Harmonization of Customs Procedures (the Kyoto

convention), which when incorporated in national legislation enable countries to provide Customs facilities to neutralise the cost-raising tariffs and other controls on export industries which require imported production inputs. It allows national enterprises to offer their products or services on foreign markets at competitive prices. Consequently, more employment opportunities are provided for the national labour force, scarce foreign capital is attracted to generate more economic activity and net inflows of foreign exchange are evinced.

A brief description of the Customs procedures which provide these incentives is given below.

Outright exportation is the Customs procedure applicable to goods which, being in free circulation (goods which may be disposed of without Customs restriction), leave the Customs territory and are intended to remain permanently outside it, excluding goods exported or with repayment of import duties and taxes.

Customs warehousing is the Customs procedure under which imported goods are stored under Customs control in a designated place (a Customs warehouse) without payment of import duties and taxes.

Drawback is the Customs procedure which provides, when goods are exported, for a refund (total or partial) to be made in respect of the import duties and taxes charged on the goods, or on materials contained in them or used up in their production.

Duty-free replacement of goods is the procedure permitting the importation, free of import duties and taxes, of goods equivalent (i.e. identical in description, quality and technical characteristics) to those which were in free circulation and which were processed into products previously exported outright.

Temporary admission of goods is the procedure under which certain goods can be brought into a Customs territory conditionally relieved from payment of import duties and taxes; such goods must be imported for a specific purpose and must be intended for re-exportation within a specific period and without having undergone any change except normal depreciation due to the use of the goods.

Temporary admission for inward processing is the procedure under which certain goods can be brought into a Customs territory conditionally relieved from payment of import duties and taxes; such goods must be intended for re-exportation within a specific period after having undergone manufacturing, procession or repair.

Re-exportation is exportation from a Customs territory of goods previously imported into that territory.

Temporary exportation of goods for outward processing is the procedure under which goods in free circulation (goods which may be disposed of without Customs restriction) in a Customs territory may be temporarily exported for manufacturing, processing or repair abroad and then re-imported with total or partial exemption from import duties and taxes.

Free zones. A free zone is a part of the territory of a state where any goods introduced are generally regarded, insofar as import duties and taxes are concerned,

as being outside the customs territory and are not subject to the usual Customs control.

In commercial free zones, goods are admitted pending subsequent disposal, and processing or manufacture is normally prohibited. Goods admitted to industrial free zones may be subjected to authorized processing operations

Say whether the statements are true or false. Correct the mistakes.

18. Some Customs procedures are intended to neutralize the cost-raising effects of tariffs and other controls on export industries.
19. Temporary admission of goods is the procedure under which certain goods can be brought into a Customs territory without relieving from payment of import duties and taxes.
20. According to the Kyoto convention these Customs procedures come into force when they are incorporated in national legislation of any country.
21. A free zone is a part of the territory of a state where any goods are generally regarded as being outside the Customs territory.
22. Temporary admission for inward processing is the procedure under which certain goods are intended for re-exportation within a specific period.
23. Outright exportation is the Customs procedure applicable to goods which are not in free circulation.

Тема 2. Constitutional law. Contract law. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6.

Типовые вопросы

1. What is Constitution? Why do we need one?
2. What is Constitutional law? What does Constitutional Law deal with?
3. What are the key tasks of Constitutional Law?
4. In what way does Constitutional Law protect human rights?
5. What's the difference between codified and uncodified constitutions? Give an example of a country, which has uncodified constitution.
6. How many articles are there in the US Constitution?
7. What do you know about the British Constitution?
8. What are main differences between the American and British Constitution?
9. What is a contract?
10. What essential elements does a contact consist of?
11. What factors can make a contract unenforceable?
12. Explain different types of contract terms.
13. What is the difference between warranties and conditions?
14. Do third parties have rights and duties under a contract?
15. Does a written and signed contract give you full legal protection?
16. What can help you avoid legal disputes and litigation?
17. Why is it crucial to check the reliability of the party you are contracting with and how can you do it?
18. Why is it necessary that the other party understands your needs and the purpose of the contract?

19. What are the advantages and disadvantages of form contracts?
20. Why should you always check the authority of the people you are communicating with?

Типовые задания по видам речевой деятельности

C Complete the second sentence in each pair so that it has a similar meaning to the first sentence.

Example

a I started learning German five weeks ago.
*b I've **been learning German for** five weeks.*

24 a Recently, people have seen strange lights in the sky at night.
b Recently, strange …… in the sky at night.

25 a When I got home, Teresa said, 'I didn't have time to make dinner.'
b When I got home, Teresa said that …… time to make dinner.

26 a 'Have you got any money?' Dave asked me when we met.
b When we met, Dave asked …… any money.

27 a I want to go out tonight, but I've got too much work.
b I …… have so much work, otherwise I could go out tonight.

28 a I really wish I had more time to finish my essay!
b If …… more time to finish my essay!

D Choose the correct word to answer the questions.

Example:

Which of these shapes does not have straight lines?
a cube / <u>an oval</u> / a rectangle / a square / a triangle

29 Which word does *not* describe a way of talking?
chat / eavesdrop / mumble / shout / whisper

30 Which word describes something which is usual?
bizarre / funny / odd / typical / uncommon

31 Which of these words *cannot* come after the verb *take*?
a bus / medicine / a meal / a picture / responsibility

32 Which of these words does *not* describe something that is funny?
amusing / hilarious / humorous / moral / witty

33 Which of these crime-related words is a person?
alibi / evidence / motive / murder / suspect

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

C
24 lights have been seen
25 she hadn't had
26 me if / whether I had
27 wish I didn't
28 only I had

D
29 eavesdrop
30 typical
31 a meal
32 moral
33 suspect

Тема 3. Tort law. Criminal law. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6.

Типовые вопросы

1. Give the definition of a tort.
2. Name the categories of tort and give examples.
3. Describe the remedies, available at tort law.
4. How can negligence be proven?
5. What category of tort does trespass belong to?
6. Speak about the most well known tort cases?
7. Summarize the differences between criminal and civil cases.
8. Speak on: a. Parties involved b. Proceedings c. Outcomes
9. Describe the criminal procedure. What happens before the trial?
10. Describe the criminal procedure. What happens during and after the trial.
11. Speak on the three categories of criminal offence in the UK and the courts which hear the cases.
12. Speak on the punishments for criminal offences.

Типовые задания по видам речевой деятельности

E Find and correct the wrong word in each sentence.
Example:
One of the best human qualities is a good sense of humorous. ***humour***

34 People from different cultures often have different religion beliefs.
35 The book I'm currently reading is about the mystery disappearance of a young man.
36 As far as I'm concerned, your healthy is more important than money.
37 I know the country and its people so well that I never feel like a foreign when I go there.
38 Politics parties are often accused of ignoring the wishes of the people they serve.

F Choose the correct expressions.
Example:
You are going through a low doorway. Your friend is behind you and hasn't seen how low the doorway is. What do you say?
a Mind your head.
b Take care of your head.
c Watch out for your head.

39 You are sitting on a park bench. There is a stranger sitting next to you and you'd like to start a conversation. What would be a good way of starting?

a How are you?
b It's a nice day, isn't it?
c What's your name?

40 You are in a café. A stranger sits down at the same table. You think you recognise him / her. What do you say?

a Are you someone I know?
b Do I know you from somewhere?
c Who are you?

41 Somebody asks you for your opinion about something. How would you reply?

a For me, I think it's (+ adjective)
b In person, I think it's (+ adjective)
c Personally, I think it's (+ adjective)

42 You are at work when the phone rings. Someone asks for your boss, but she's in a meeting. What do you say?

a I'm afraid she's in a meeting.
b I'm nervous she's in a meeting.
c I'm worried she's in a meeting.

43 After explaining that someone is not available to take a phone call, what do you say to the person calling?

a Call back later.
b Can I take a message?
c Tell me what you want.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

E
34 religion / religious
35 mystery / mysterious
36 healthy / health
37 foreign / foreigner

38 Politics / Political

F
39 b
40 b
41 c
42 a
43 b

Тема 4. Intellectual property (IP) law. Commercial law. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6.

Типовые вопросы

1. What does Intellectual Property law deal with?
2. What is the purpose of IP law?
3. Characterize the instruments protecting intellectual property: patents, trademarks, copyright (protected items, duration, need to register).
4. Explain what the fair dealing (fair use) doctrine is.
5. How can we differentiate fair use from illegal copying?
6. What is a set format of a patent application?
7. What are trade secrets? Why are companies so anxious to protect them?
8. What is Cyber law?
9. How are Intellectual Property rights related to Cyber law?
10. What areas does the term Commercial law include?
12. How is international trade regulated?
13. What does the work of a commercial lawyer involve?
14. What does Agency law regulate?
15. What is the role of a commercial agent?
16. What is the role of International Chamber of Commerce?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Part B. Reading, listening and pronunciation

G Reading

Read an article about famous friends. Decide if the sentences are true (*T*), false (*F*) or if the text doesn't say (*DS*)?

Famous friends

Having a best friend means that you not only have someone to share good times with and help you through bad times, but you also have someone who can inspire and motivate you. Without friendship, many famous people in history may not have achieved what they did. This article examines a few famous friendships.

The American writers Ernest Hemingway and Gertrude Stein met in France in the early 1920s. They met regularly at Stein's Paris salon, where they talked about everything from writing to art to friendship and love. Despite their age difference

(she was 25 years older than him) they became great friends, although many people thought they had more of a mother-son relationship. Their friendship was one of the key influences in each person's literary development, and there is clear evidence of Stein's style of writing in Hemingway's own works.

Hemingway and Stein were not the only writers who enjoyed a close friendship in the 20th century. British writers CS Lewis and JRRTolkien enjoyed a very famous friendship. They were both well-known for the worlds they created in their many books: Lewis's Narnia and Tolkien's Middle Earth. They became very close friends because they both believed that writing was incredibly powerful and important. They also shared religious beliefs and met regularly and wrote letters to each other.

Americans Susan B. Anthony and Elizabeth Cady Stanton were both important women in the women's rights movement in the US. Without their friendship, it may not have had the same force. In 1866, the two friends founded the American Equal Rights Association and travelled around the country giving speeches and working to promote equal rights between men and women, and especially the right for women to vote. Although they were unable to achieve this in their lifetime, after their deaths their ideas formed the basis of the 19th Amendment, which gave women the right to vote. Their work inspired, and continues to inspire, women's groups around the world.

Many people think that Abraham Lincoln's friendship with Joshua Speed influenced his politics, and indeed, many say that without Speed, Lincoln would never have become the 16th President of the US. They discussed everything from love to religion and social issues. Lincoln wanted to end slavery*, and it is a sign of the strength of their friendship that that they were able to remain close despite their different attitudes (Lincoln opposed slavery, while Speed relied on slaves to work his land).

(*slavery (noun) = the system in which someone belongs by law to another person as their property and has to obey them and work for them)

Example:
Hemingway thought that Gertrude Stein was more like a mother than a friend. ***DS***

44 There are some similarities between Hemingway's and Stein's writing styles.
45 C.S. Lewis wrote a book called *Narnia* and J.R.R. Tolkien wrote a book called *Middle Earth*.
46 C.S. Lewis and J.R.R. Tolkien both felt the same way about religion.
47 Susan B. Anthony and Elizabeth Cady Stanton won American women the right to vote.
48 Joshua Speed's attitude towards slavery had a strong influence on Abraham Lincoln.

Part B
G
44 T
45 DS
46 T
47 F
48 DS

Тема 5. Company law. Employment law. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6.

Типовые вопросы

1. What is Employment Law?
2. Which types of employment contracts do you know?
3. What are some common “causes” for being fired?
4. What are the main clauses of employment agreements?
5. What’s the main aim of the International Labour Organization?
6. What is company law and what does it deal with?
7. Name three various types of legal entities and comment on them.
8. How can a company be formed and what documents are necessary for its formation?
9. What is a memorandum of association and articles of association?
10. What are the main sections of the Articles of Association?
11. When does the company go into liquidation?
12. Speak about the advantages and disadvantages of being a sole trader.
13. Describe the advantages and disadvantages of setting up a limited liability company.
14. What are the rules of choosing the name for your new company?
15. What is the share capital and the nominal value of the share?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Match the collocations (1–10) to their Russian equivalents (a-j).

49	customs duties	a	методы таможенной оценки
50	loading expenses	b	многосторонние торговые переговоры
51	customs fee	c	погрузочные расходы
52	declaration of origin	d	таможенные пошлины
53	methods of Customs valuation	e	таможенный сбор
54	date of issue	f	свободная таможенная зона
55	declarant	g	таможенное регулирование
56	multilateral trade negotiations	h	декларация о происхождении
57	customs regulation	i	заявитель
58	free Customs zone	j	дата выдачи/выписки

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

49 – d

50 – c
51 – e
52 – h
53 – a
54 – j
55 – i
56 – b
57 – g
58 – f

Тема 6. Litigation and arbitration. International law. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6.

Типовые вопросы

1. What is International Law concerned with?
2. What countries may be the subject of International Law?
3. How does Public international law differ from Private international law?
4. What are the sources of Private international law?
5. What is Supranational law?
6. What international institutions and intergovernmental organiztions are known as principal instruments for developing and enforcing Public international law?
7. What supranational bodies do you know?
8. How many countries are members of the UN?
9. What are the authorities of the UN General Assembly and Security Council?
10. What is the milestone document in the history of human rights? Why? What does it declare?
11. Why should litigation be avoided in most cases and in what situations can litigation be useful?
12. What questions should a party answer before making a decision to file a lawsuit?
13. Characterize each of the ADR methods. Speak about the differences between them. How are they different from litigation?
14. Why is it advisable to include an arbitration clause in a commercial contract? What information should the clause contain?
15. What is ODR? Why is it becoming quite popular nowadays?

Типовые задания по видам речевой деятельности

I Pronunciation

Listen and answer the questions.

Example:

a *Which two words are stressed the most?* ***big, enormous***

b *Does the speaker sound neutral, a bit surprised or very surprised?* ***very surprised***

59 a Which two words are stressed the most? ……, ……

b Which word is stressed the most in the phrase *very busy*? ……

60 a Which word is stressed more in the compound noun *exam results*?
b Which word is stressed more in the compound noun *higher education*?

61 a How is the letter *e* pronounced in *the* before *university*? /ə/ or /i:/
b How is the letter *e* pronounced in *the* before *art*? /ə/ or /i:/

62 a Underline the stressed syllable in *financial*.
b Underline the stressed syllable in *profitable*.

63 Put the words in bold into two groups, depending on the pronunciation of the letter *i*.

I wish I were on a **tropical island** with my **wife** and **kids tonight instead** of **washing dishes in** the **kitchen**.

Group 1
/ɪ/: ……
……, ……, ……
……, ……
……, ……, ……
……, ……, ……
Group 2 /aɪ/: ……, ……, ……, ……

Part C. Writing

Write 200–250 words in answer to one of these questions.

Either:
A friend from abroad is coming to stay in your town or city for a few weeks, and you have offered them your home to stay in while they are there. However, at the same time, *you* are going abroad, which means that your friend will be in your home alone. Write a letter or email to your friend, giving them instructions that you think they might need.

You should:
ü tell them what they can or can't do in your home.
ü explain how some things work (for example, the heating).
ü tell them about any unusual things in your home (for example, the front door opens by itself if you don't close it properly).
ü ask them to do a few small jobs around the home (you should say what these are).
ü tell them who they can go to or contact if they have any problems.
ü wish them a nice stay.

or:
Your teacher has given you this essay title.

'A classroom is not the best place to learn a language. It's better to go to the country where it is spoken and live with the people there.'

Write the essay.

You should:
ü provide a short but clear introduction, and make it clear what you are writing about.
ü say what you think the advantages and disadvantages of learning a language in a classroom are.
ü discuss the advantages and disadvantages of learning a language in the country where it is spoken.
ü give examples where necessary or relevant.
ü make sure your argument is well-balanced.
ü provide a conclusion, making it clear how you feel about the statement.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

I
59 a first, second b very
60 a exam b education
61 a /ə/ b /i:/
62 a financial b profitable
63 Group 1 /ɪ/ wish, tropical, kids, instead, washing, dishes, in, kitchen
Group 2 /aɪ/ I, island, wife, tonight

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Зачет/экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% – ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете/экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации – 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета, за семестр:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Устная защита с презентацией по темам семестра. Срок – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25
Контрольная точка 3	100	0,1	10

Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.			
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за участие в конференции, написание статьи по теме дисциплины, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов.	100	0,3	30
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

Контрольная точка 1 – выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок сдачи заданий – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).

Контрольная точка 2 – устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Совокупно можно получить максимум 100 баллов по каждой контрольной точке.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов/СПО – максимально 100 баллов, в

зависимости от степени участия. Дополнительные баллы можно получить за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) – 1. Выполнение контрольной работы по грамматике, лексике, чтению и аудированию (устный опрос и самостоятельное выполнение контрольной работы по изученным темам). Контрольная работа выполняется студентом по расписанию в аудитории или через станицу курса в СДО (по решению преподавателя). Типовая контрольная работа ниже.

2. Собеседование по изученным темам. Темы по семестрам даны в разделе «Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине».

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Текущий контроль знаний проводится посредством оценки работы на занятии, выполнения домашних заданий, опросов, тестов и контрольных заданий в соответствии с программой курса. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, рекомендованной для освоения дисциплины, и материалами, выложенными в ДОТ.

Контрольная точка 1 – выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок сдачи заданий – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для опроса

1. How can you define the term “law”?
2. What is the difference between customs and laws?
3. How are customs made? How formal are they?
4. Who makes and enforces laws?
5. Is the law enforced equally against all members of society?
6 What happens if one brakes laws?
7. How can one become a legal specialist in the UK?
8. How can law students gain practical experience before graduating? What practical skills can they acquire?
9. What are the two branches of the English legal profession?
10. Speak about your current studies of law.
11. Make a brief self-presentation for your future employer.
12. What is Constitution? Why do we need one?
13. What is Constitutional law? What does Constitutional Law deal with?
14. What are the key tasks of Constitutional Law?
15. In what way does Constitutional Law protect human rights?

16. What's the difference between codified and uncodified constitutions? Give an example of a country, which has uncodified constitution.
17. How many articles are there in the US Constitution?
18. What do you know about the British Constitution?
19. What are main differences between the American and British Constitution?
20. What is a contract?
21. What essential elements does a contact consist of?
22. What factors can make a contract unenforceable?
23. Explain different types of contract terms.
24. What is the difference between warranties and conditions?
25. Do third parties have rights and duties under a contract?
26. Does a written and signed contract give you full legal protection?
27. What can help you avoid legal disputes and litigation?
28. Why is it crucial to check the reliability of the party you are contracting with and how can you do it?
29. Why is it necessary that the other party understands your needs and the purpose of the contract?
30. What are the advantages and disadvantages of form contracts?
31. Why should you always check the authority of the people you are communicating with?
32. Give the definition of a tort.
33. Name the categories of tort and give examples.
34. Describe the remedies, available at tort law.
35. How can negligence be proven?
36. What category of tort does trespass belong to?
37. Speak about the most well known tort cases?
38. Summarize the differences between criminal and civil cases.
39. Speak on: a. Parties involved b. Proceedings c. Outcomes
40. Describe the criminal procedure. What happens before the trial?
41. Describe the criminal procedure. What happens during and after the trial.
42. Speak on the three categories of criminal offence in the UK and the courts which hear the cases.
43. Speak on the punishments for criminal offences

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Reading

Read the article about language learning and choose the best title A–H for each paragraph.

A. To help develop academic and life skills
B. To make travel more enjoyable
C. To increase foreign business opportunities
D. To appreciate international music, literature and film
E. To make visiting a foreign country much safer
F. To make lifelong friends
G. To achieve global understanding
H. To improve chances of employment

Why everyone should learn a foreign language

(0)…e…

Nowadays we live in a world where nations and people depend on one another more than ever to supply goods and services, solve arguments and ensure international security. This is much more difficult if we are unable to make sense of the way other cultures think and behave, and the first step towards overcoming this is to learn the language.

(11) ……

If businesses are to compete effectively in today's global economy, they must learn to deal with other cultures on their own terms, and these terms involve the ability to speak the language. Companies that do business abroad need workers who can communicate in the countries where they do business. People who apply to these companies are more likely to get a job if they speak one or more languages.

(12) ……

Recent research has shown that children who study languages at school score higher on tests in reading, language skills, maths and other subjects. People who have learned foreign languages show greater ability in areas such as mental flexibility, creativity and problem solving, the things that they need in order to live and function effectively in society.

(13) ……

Many of the world's greatest books and other artistic works have been written in languages other than English. A translation can never reflect the beauty and style of its original, mainly because some elements of the language do not have translations in other languages. Much of the original 'feel' of the book, song, etc, will be lost in translation. Understanding these works in the original form is much more pleasurable.

(14) ……

Although we can of course visit a foreign country without being able to speak the language, our experiences there are likely to be determined by our ability or inability to communicate effectively. In most cases, when we do not speak the language, we are not able to fully participate in day-to-day life, understand the culture

or communicate with the people. We are faced by a language barrier that at best is frustrating, and at worst is dangerous. When we know the language, we can deal with all sorts of situations, from ordering a meal in a restaurant to meeting and talking to local people. The trip becomes far more rewarding as a result.

(15) ……

If we know other languages, we can increase the number of people we can communicate with around the world. Local people usually appreciate the amount of effort that visitors make when they try to speak their language, and by making this effort, we can connect more deeply with them. We begin to see them as people we know, understand and like, rather than just strangers. And in some cases, we may even keep in touch with these people long after we have returned home.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Listening

Listen to a radio programme about famous travel quotes. Write the correct letter A–H next to each number.

a A journey is best measured in friends, rather than miles. (Tim Cahill)

b No one realises how beautiful it is to travel until he comes home and rests his head on his old, familiar pillow. (Lin Yutang)

c There are no foreign lands. It is the traveller only who is foreign. (Robert Louis Stevenson)

d People travel to faraway places to watch, in fascination, the kind of people they ignore at home. (Dagobert D. Runes)

e If you reject the food, ignore the customs, fear the religion and avoid the people, you might better stay at home. (James Michener)

f A traveller without observation is a bird without wings. (Moslih Eddin Saadi)

g There is no better way of finding out whether you like people or hate them than to travel with them. (Mark Twain)

h To wake up in a strange town is one of the most pleasant sensations in the world. (Freya Stark)

Example:

(0) …d…

16 ……

17 ……

18 ……

19 ……

20 ……

Рекомендуемые типы ситуационных задач:

Задача №1

You represent an organisation called South-East Asian Business Associates, which will hold a conference next year. Write a letter to Dr Vladimir Sarkowski inviting him to be a keynote speaker. Dr Sarkowski is author of a book The New Way – Business in the 21st Century, so you think he will have an important message for your members.

Offer to pay all expenses – airfare and accommodation (five-star hotel in Singapore, three nights). Inform Dr Sarkowski about the conference and your organisation. (You can refer to an enclosed brochure giving further details.) Write about 140–180 words.

- Conference title: New Trends in Business
- Dates: 3–4 February
- Place: to be held in Singapore
- Number of delegates expected to attend: 1,500–2,000
- SE Asian Business Associates: 5,000 members, owners and managers of businesses in South-East Asia

South-East Asian Business Associates
Dr Vladimir Sarkowski
927 Stabu Street
Riga
Latvia
Dear …
Re:

Задача №2

Following the meeting at Igloo Foods, the Marketing Department put forward a proposal to launch a new range of healthy food products. The Finance Department has now agreed to the plan.

You are the Head of Marketing. Write a memo of 100 to 150 words (including a complete head-ing) to all marketing staff telling them the news. List actions you now need to take (new dishes - taste trials - product names - packaging design - advertising campaign)

Objective: launch six products by end of year

Encourage staff to make project a success.

MEMO
Date: June 14th
To:
From:
Subject:
I am pleased to inform you that …

Рекомендуемые типы контрольных задач:

Write 200–250 words in answer to one of these questions.
Either:
The editor of a new book on international culture and tradition is preparing a section on celebrations and special days in countries around the world. She has asked you to write a report on your country. She wants to know about the things that people celebrate, and special days that people observe throughout the year. Write your report.

You should:
- say which country you are writing about.
- mention some typical 'personal' celebrations (for example, birthdays, weddings, etc), and what people do on these days.
- mention some special days that are the same for everyone (for example, national days, religious holidays), and what people do on these days.
- mention some things that people might say to each other on special days (for example, Congratulations, Happy New Year, etc).
- briefly explain the historical origins of national or religious holidays.
- remember to use a neutral style of writing throughout. Do not give any personal opinions.

or:
Your local town council (either your home town or the town you are in now) is preparing a newsletter for people visiting the town. They have asked you to write a short article about a museum, art gallery or exhibition centre that you think people might like to visit. The newsletter is written in a friendly, informal style, and you should use this style in your article.

You should:
- give the name of the museum, art gallery, etc, say where it is and why you recommend it.
- describe the building itself if it is interesting or has a history.
- say what visitors can expect to see there.
- name two or three specific things there (for example, a painting by a particular artist, a collection of related objects of special interest, etc).
- mention any special days or events that are held there.
- advise on the best times to go, or times when it should be avoided.
- keep your style friendly and informal (but do not use contractions like it's instead of it is).

Критерии оценивания опроса, ситуационной задачи:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает

	понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Контрольная точка 2 – доклад, устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

3 семестр, темы докладов

Тема 1. Customs tariffs in Russia. Customs duty. Calculation of customs duty. Harmonized System of Nomenclature. Customs authority. Evasion. Duty-free goods. Duty calculation for companies in real life.

Тема 2. Export-import documentation. Proforma invoice. Commercial invoice. Packing list. Certificate of origin.

Тема 3. Obligations and responsibilities of a customs broker (agent). Customs Broker: status, authority and responsibility.

4 семестр, темы докладов

Тема 4. Declarants rights and obligations. Placing of goods under a customs procedure. Declarations in writing. Normal procedure.

Тема 5. Domestic customs transit.

Тема 6. Legislation and customs. What is Customs Law? Customs Duties. Penalties

Методические рекомендации по подготовке доклада

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и рас-	0-20	Детальное, последовательное описание

крытие темы		всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий:

1. Read and translate the text into Russian.
2. Answer the questions and outline the min idea of the text.
3. Match notions and their description.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	

Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) проводится в устной и письменной формах.

1. Выполнение контрольной работы по грамматике, лексике, чтению и аудированию (устный опрос и самостоятельное выполнение контрольной работы по изученным темам). Контрольная работа выполняется студентом по расписанию в аудитории или через станицу курса в СДО (по решению преподавателя).

2. Собеседование по изученным темам. Темы по семестрам соответствуют разделу «Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине».

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовая контрольная работа по грамматике, лексике, чтению и аудированию с ключами правильных ответов

Part A. Grammar and vocabulary

A Complete each gap in the conversation with one word only.

A: (0) Would you help me set up my new computer?
B: I'm sorry, you'll have to do it (1) …… . I'm much too busy.
A: I bet you'd do it for Lisa if she (2) …… you.
B: I (3) …… need to. She'd be able to do it (4) …… .
A: Oh, come on, *please* help me.
B: Look, if you (5) …… thrown away the instruction manual last night, you wouldn't have asked for my help.

B Choose the best words or phrases to complete the text.

I always manage (0) *losing / <u>to lose</u>* things when I'm in a hurry. Today I can't get into the house because I've lost my keys again. I (6) *can't / must* have left them at work, because I know I had them with me when I was walking to my car when I left. So I (7) *might / must* have dropped them in the supermarket. That's the only place they could possibly be, because that's the only place I went after work. Perhaps I should arrange (8) *leaving / to leave* an extra set with a neighbour. I read a magazine article about people who are always losing things – it suggested (9) *doing / to do* that. Oh well, I'd better go back to the supermarket. Don't expect (10) *seeing / to see* me for another hour or so.

C Complete the conversation with a preposition or the comparative or superlative form of these words.

bad good good easy unpopular slow

A: 'Im waiting (0) for the new Telemax mobile phone to go on sale. I'm sure it will be much better than their older models.
B: I hope so. The Telemax TM200 wasn't the (11) …… mobile in the world. You could never rely …… it to work properly, and it could never find a proper signal.
A: But do you remember the TM100? That must have been their (12) …… model. It was terrible! A company representative even went on television to apologise ……. putting it on the market.
B: I know. Apparently, it was the (13) …… mass-market mobile ever made! Nobody liked it. Although I do know …… some others that nobody liked.
A: What about the Bellfone 320X? It was huge. It reminded me (14) …… a brick! And it had the …… connection imaginable! It took such a long time.
B: I had one! It was a lot (15) …… and quicker to use an old-fashioned public telephone! I wouldn't dream …… buying a Bellfone these days.

D Choose the correct word to answer the questions.
Example:
Which of these words is not a noun?
generalisation / judgement / satire / stereotype / <u>tolerant</u>

16 Which of these objects would you *not* wear?
bracelet / chain / brooch / jug / necklace
17 Which of these words cannot be used after *make*?

a decision / a discovery / progress / a speech / a test

18 Which of these words related to death is a person?

a funeral / a grave / grief / a widow / a will

19 Which of these words cannot be used after *do*?

a difference / an experiment / a favour / a job / nothing

20 Which of these words or expressions cannot come after *lose*?

face / cause / sight of something / track of time / your mind

E Complete the text with some of these words.

adores celebrate drink fancies biography library crazy make novel throw bookshop

My friend is going to (0) throw a party next weekend to (21) ……. his birthday. I wanted to get him a present, so I went to our local (22) ……. last week and bought him a (23) ……. of the famous Brazilian racing driver Ayrton Senna. I know he's absolutely (24) ……. about motor racing and (25) ……. reading, so it should be the perfect gift for him.

F Choose the correct answers for the questions.

Example:

You have cooked dinner for someone. They tell you that it is delicious. What is the most polite response?

a I'm glad you like it.

b I know.

c It's not that good.

26 Someone tells you they aren't very happy at the moment. What could you say?

a Cheer up.

b Stop moaning.

c That's a pain.

27 You are dancing with someone. They tell you that you are a good dancer. What would be a polite reply?

a I wish I could say the same for you.

b You're not so bad yourself.

c I certainly am.

28 A friend compliments you on some soup you have made. What would be an appropriate response?

a It's good, isn't it?

b I like it.

c Thanks, I'm glad you like it.

29 You have been on a business trip abroad and are saying goodbye to your colleague. His boss, Mrs Briggs, is not there, but you want to let her know you are thinking of her. What would you say to your colleague?

a Big hugs to Mrs Briggs.
b Give my love to Mrs Briggs.
c Give my regards to Mrs Briggs.

30 You have spent the evening at a restaurant with a good friend you don't see very often, and now you are saying goodbye. What is the most appropriate thing to say?

a I've enjoyed seeing you again.
b Keep in touch.
c Thank you for all your hospitality.

Part B. Reading, listening and pronunciation

G Reading

Read the article about lost objects. Five sections have been removed from the article. Write the correct letter A – H in each space.

a clean your house
b check on your body
c call the people and places you've been recently
d think back to the last time and place you used the object
e look for the missing object where it's supposed to be
f ask others to help you look for it
g *check your immediate surroundings*
h search for the missing object in depth

How to find a lost object

The first thing you should do to is (0) *G*. Look in and around the room or rooms. Don't start searching under sofas or through trouser pockets just yet. Instead, look around in case you can see the object. If this doesn't work, (31) ……, or in the place it can usually be found. If, for example, you have lost your keys, check in the door, or in your car. If you've lost a credit card, you should check your wallet or purse. Sometimes you'll find things just where you left them. If you still can't find it, (32) …… It sounds obvious, but it's easy to forget that your sunglasses are on your head or hanging around your neck. If it's something like a ring or a mobile phone, check all the pockets of the clothes you're wearing (and those that you have worn recently).

If you still haven't found it, now is the time to (33) …… Look in more detail around your home and car, and make sure you are thorough. Most people have the same daily routine, which helps, but don't forget to look in places where the item is very unlikely to be (such as car keys in the fridge) to save time. Ask friends and

family if they have seen it, moved it or borrowed it. If you have a very messy residence, you could also (34) …… It's surprising how many lost things turn up under piles of clothes, books or papers. Try doing a complete tidy-up of your room, house, flat, car, handbag, or wherever you *might* have lost the object. Even if you don't find it by doing this, at least you'll have a tidy house! Next, (35) …… Did you take it with you to work or maybe to your mum's house? Have you been to a restaurant recently or travelled on the bus? Going back over where you've been and what you've done may lead to the object. Most people lose things when they aren't thinking clearly or get distracted. Put yourself in somebody else's mind. Maybe your daughter was cleaning up and moved your item. Where might she have put it?

If, after all this, you still can't find the object, it's time to give up and buy a new one!

H Listening

Listen and choose the correct answers to the questions.

Example:
What has the man lost?
a *his glasses*
b *his car keys*
c *his shoes*

36 Conversation 1
Where are the people?
a in a museum
b in a market
c in a shop

37 Conversation 2
What are the people looking at?
a a spider
b a rat
c a cat

38 Conversation 3
What is the woman showing the man?
a a skirt
b a dress
c some jewellery

39 Conversation 4
Why are the people celebrating?
a One of them has just got married.
b One of them is having a birthday.

c One of them has recently had a baby.

40 Conversation 5
What are the people talking about?
a a book
b a film
c a play

I Pronunciation
Listen and answer the questions.
Example:
Does the person say would have or wouldn't have in each sentence?
a first sentence wouldn't have
b second sentence would have

41 How many syllables do these words have?
judgement ……
stereotypical ……

42 Underline the stressed syllables in these words.
a satirical
b misconception

43 Listen to the same sentence four times. Number the meanings in the order you hear them (1–4).
It wasn't John who dropped your camera. ……
Sandra didn't borrow your camera. ……
Sandra didn't drop your mobile phone. ……
Sandra didn't drop your camera in the restaurant. ……

44 Listen and underline a word with a silent 'b' and a word with a silent *d*.
We haven't eaten a thing for hours, and I doubt there will be much food at the party. Let's have a sandwich before we go.

Part C. Writing
Write 200–250 words in answer to one of these questions.

Either:
You have gone abroad to work for a few months. There are some things about the country you are now in that are familiar, and some things that are unfamiliar. There are also some things you like, and some things you dislike. Write an email to a friend, telling them about your new, temporary home.

You should:

ü ask them how they are, and say how you are.
ü tell them where you are, what you are doing and where you are staying.
ü tell them about some things that are new or unfamiliar to you.
ü say what you like and / or dislike about the country.
ü explain what the people are like, and whether you have made any friends.
ü tell them about anything you miss from home.
ü use appropriate language throughout, and make sure you end your email with suitable expressions.

or:
You have spent two weeks showing a group of foreign visitors around your country. These visitors work for travel companies in their own country, and they want to promote your country as a travel destination.
Tomorrow, they are going to return home, and you are having a farewell dinner. You have decided to make a speech, which you will give before the dinner.

Write your speech.
You should:
ü welcome the visitors to the farewell dinner.
ü thank them for visiting your country, and tell them how nice it has been showing them around.
ü tell them you hope they found their visit useful.
ü briefly talk about some of the places you have been and the things you have seen.
ü wish them a good journey home.
ü make sure you address them directly, use discourse markers to make the speech easier to follow, and use humour where relevant and appropriate.

Part D. Speaking
You and a classmate have been asked to organise a 'Day of Celebration' to mark the end of your English course. This event should last all day, and will be an opportunity for everyone on your course to say goodbye properly, and to make sure they all leave with happy memories.

You should:
ü decide where and when to hold the event.
ü suggest some things you could do.
ü plan a timetable for the day (what will you do at different times?).
ü think of some ideas to get other students on your course involved in the preparation (for example, each person could prepare food that is typical of their country).
ü think of some ideas to get other students on your course involved on the day itself (for example, each student could sing a song from their country, or tell a story).

ü discuss some ways in which students could be encouraged to keep in touch after the course ends.

Ответы к типовой контрольной работе по грамматике, лексике, чтению и аудированию

Part A Grammar and vocabulary

A

1 yourself
2 asked
3 wouldn’t
4 herself
5 hadn’t

B

6 can’t
7 must
8 to leave
9 doing
10 to see

C

11 best; on
12 worst; for
13 most unpopular; of
14 of; slowest
15 easier; of

D

16 jug
17 a test
18 a widow
19 a difference
20 cause
21 celebrate
22 bookshop
23 biography
24 crazy about
25 adores

F

26 a
27 b
28 c
29 c

30 b

Part B. Reading, listening and pronunciation

G

31 E
32 B
33 H
34 A
35 D

H

36 a
37 b
38 b
39 a
40 c

I

41 a judgement – 2 syllables b stereotypical – 6 syllables (2 marks)
42 a satirical b misconception (2 marks)
43 (4 marks)
It wasn't John who dropped your camera. = 4
Sandra didn't borrow your camera. = 3
Sandra didn't drop your mobile phone. = 1
Sandra didn't drop your camera in the restaurant. = 2
44 doubt / sandwich (2 marks)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результат в баллах
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предло-	30-39

женные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их

конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть, обсуждение теоретических вопросов, проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол.экз. в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Ступникова, Л. В.	Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с.		https://urait.ru/bcode/451217
2	Макарова, Е. А.	Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1.		https://urait.ru/bcode/452389
3	Куряева, Р. И.	Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с		https://urait.ru/bcode/513182

		вузов / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. —. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].			
8.2 Дополнительная литература					
1	Макарова, Е. А.	Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. А. Макарова.	М.: Издательство Юрайт, 2018. — 127 с.		https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-i-sotrudnikov-pravoohranitelnyh-organov-a1-b1-491275#page/1
2	Шляхова В.А., Герасина О.Н., Герасина Ю.А	Английский язык для экономистов	Дашков и К, 2018		http://www.iprbookshop.ru/85209.html
3	Бедрицкая Л.В., Глазкова Т.К., Сидоренко Г.И., Солонович Т.Ф.,	Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics.	ТетраСистемс 2012		http://www.iprbookshop.ru/28198.html
4.	Бочкарева Т.С.,Чапалда К.Г.	Английский язык.	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ , 2012		http://www.iprbookshop.ru/30100.html
5.	Чикилева, Л. С.	Английский язык в управлении персоналом. English for human resource managers : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С.	М.: Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Серия: акалавр. Академический курс).		https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-v-upravlenii-personalom-b1-b2-english-for-human-

		Чикилева, Е. В. Ливская.			resource-managers-490359#page/1
8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 012211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyhttp://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdfranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf					
8.4. Нормативные правовые документы					
8.5. Интернет-ресурсы.					
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				
2	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
3	http://www.bbc.co.uk/learningenglish/				
4	https://deepenglish.com/https://deepenglish.com/				
5	https://listenaminute.com/				
5	https://breakingnewsenglish.com/				

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:
- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:
- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:
- пакет Microsoft Office

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.05 «Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Государственно-правовой»

Очная/заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

Дацко Дарья Александровна, к.филол.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.05 «Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)» одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания....7
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся....11
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания....29
7. Методические материалы по освоению дисциплины....36
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....39
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	УК - 4	Осуществляет коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии, проведение публичного выступления по проблемам таможенной деятельности, осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета, использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.	УК - 4.4	Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) языка (-ов) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые)	**Знать:** основную юридическую терминологию на иностранном языке. **Уметь:** вести коммуникацию на иностранном языке с соблюдением языковых норм. **Владеть:** навыками использования иностранного языка в профессиональных юридических ситуациях.
			УК - 4.5	Ведет деловую переписку на иностранном(-ых) языке(-ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	**Знать:** правила языкового и межкультурного общения в профессиональной сфере. **Уметь:** применять правовую лексику в международном контексте. **Владеть:** навыками деловой переписки на иностранном языке.
			УК-4.6	Выстраивает коммуникации на иностранном языке в различных профессиональных ситуациях в зависимости от	**Знать:** нормы межкультурной коммуникации и использования юридической терминологии. **Уметь:** выстраивать коммуникации на иностранном языке в различных профессиональных ситуациях. **Владеть:** навыками аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии.

				поставленных задач, владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии	

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

77 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них

64 ак.часа на практические занятия.

67 ак. часов на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

12 ак.час на практические занятия.

124 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

8 ак. часов контроль

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)» реализуется в 3-4 семестрах 2-го курса после изучением дисциплин:

- Конституционное право;
- Политология;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом	**22**				**10**								**12**	**О, Д, ДЗ**
Тема 2	Понятие контрактного права. Базовая тер-	**22**				**10**								**12**	**О, Д, ДЗ**

	минология.													
Тема 3	Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта	**24**				**12**							**12**	**О, Д, ДЗ**
Промежуточная аттестация		**72**				**32**				4			**36**	Зачет
Тема 4	Понятие деликтного права. Базовая терминология	**34**				**10**							**10**	**О, Д, ДЗ**
Тема 5	Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений	**34**				**10**							**10**	**О, Д, ДЗ**
Тема 6	Расследование и судебное разбира-	**36**				**12**							**11**	**О, Д, ДЗ**

	тельство.													
		2												
Промежуточная аттестация		72				32				9			31	Зачет с оценкой
Итого		144				64				13			67	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Конт р**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											о л ь				
Тема 1	Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом	**22**				**2**								**20**	**О, Д, ДЗ**
Тема 2	Понятие контрактного права. Базовая терминология.	**22**				**2**								**20**	**О, Д, ДЗ**
Тема 3	Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта	**24**				**2**								**22**	**О, Д, ДЗ**
		2								4					Зачет
Промежуточная аттестация		**72**				**6**								**62**	Зачет
Тема 4	Понятие	**22**				**2**								**20**	**О, Д, ДЗ**

	деликтного права. Базовая терминология													
Тема 5	Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений	**22**				**2**							**20**	**О, Д, ДЗ**
Тема 6	Расследование и судебное разбирательство.	**24**				**2**							**22**	**О, Д, ДЗ**
		2												Зачет с оценкой
Промежуточная аттестация		72				6				4			62	Зачет с оценкой
Итого		144				12				8			124	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом. УК-4.4, УК- 4.5, УК-4.6

Лексические и тематические компоненты: основные разделы права, специалисты в области права, система подготовки в области права в различных странах. Грамматический материал: исключения из правил образования форм степеней сравнения прилагательных и наречий. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: электронное письмо: правила оформления.

Тема 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6

Лексические и тематические компоненты: понятие «контракт», базовая терминология в области контрактного права, стороны контракта, условия контракта. Грамматический материал: употребление модальных глаголов. Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Письменная практика: деловое письмо рекомендательного характера.

Тема 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта. УК-4.4, УК- 4.5, УК-4.6

Лексические и тематические компоненты: базовые элементы контракта с точки зрения права (основные разделы контракта, статьи контракта), нарушение контракта одной из сторон, ответственность сторон за исполнение контракта. Грамматический материал: словообразование.

Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Тема 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология. УК-4.4, УК- 4.5, УК-4.6

Лексические и тематические компоненты: понятие «деликт», основные термины деликтного права, примеры деликтных правонарушений из правовой практики. Грамматический материал: формы страдательного залога в настоящем времени: образование и употребление. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: деловое письмо, содержащие аргументацию в пользу того или иного решения.

Тема 5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений. УК-4.4, УК- 4.5, УК-4.6

Лексические и тематические компоненты: понятие «уголовное право», базовая терминология в области уголовного права, основные различия между уголовным и деликтным правом, уличные преступления, преступления «белых воротничков», преступления в сфере информационных технологий. Грамматический материал: образование и употребление форм будущего времени. Формы выражения совета. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: подготовка презентации на заданную тему.

Тема 6.Расследование и судебное разбирательство. УК-4.4, УК- 4.5, УК-4.6
Лексические и тематические компоненты: суд, суд присяжных, виды доказательств, опрос свидетелей. Грамматический материал: Формы выражения долженствования. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: письмо-запрос.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.03.05 Иностранный язык в сфере таможенного дела входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.03.05 Иностранный язык в сфере таможенного дела используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): доклад, опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом. УК-4.4, УК- 4.5, УК-4.6

Fragen zur Wiederholung

1)Welche sind die grundlegendsten Unterschiede zwischen der juristischen Ausbildung in Russland und der in Deutschland?

2)Inwiefern beeinflussen die unterschiedlichen Rechtstraditionen die Ausbildung der Juristen?

3)Welches Ausbildungsmodell ist Ihrer Meinung nach praxisnäher: das russische oder das deutsche? Begründen Sie Ihre Antwort.

4)Welche Rolle spielt das "Bakalavr"- und "Magistr"-System in der modernen russischen Juristenausbildung?

5)Warum ist das "Klinische Rechtsunterricht"-Modell in Russland auf dem Vormarsch und welche Vorteile bietet es?

6)Wie bereiten sich russische Jurastudenten typischerweise auf den Berufseinstieg vor, abgesehen vom theoretischen Studium?

7)Was sind die charakteristischen Merkmale der deutschen Juristenausbildung mit ihren beiden Staatsexamina?

8)Welche Vor- und Nachteile hat das Referendariat in Deutschland im Vergleich zum praktischen Training in Russland?

9)Wie ist die juristische Ausbildung in den USA (mit dem JD-Abschluss) aufgebaut und worin unterscheidet sie sich am deutlichsten vom russischen Modell?

10)Welche Auswirkungen haben die Globalisierung und die Digitalisierung (Stichwort: Legal Tech) auf die juristische Ausbildung in beiden Ländern?

Themen für Referate

1.Das Modell der juristischen Ausbildung in Russland: Traditionen und Reformen
2.Die Rolle des Staatsexamens in Russland: Weg in den Beruf
3.Praktische Ausbildung für angehende Juristen in Russland: Mandatur und Kliniken
4.Das deutsche Staatsexamen: Modell für Russland?
5.Das Bachelor-Master-System in der europäischen Juristenausbildung

Hausaufgabe

Lesen Sie und übersetzen den Text

Text: Jurastudium in Russland und im Ausland

Die juristische Ausbildung unterscheidet sich weltweit erheblich. In Russland beginnt das Jurastudium typischerweise mit einem vierjährigen Bachelor-Programm, gefolgt von einem zweijährigen Master-Studium. Ein zentrales Element ist die stark theoretische Ausrichtung mit Fokus auf das nationale Rechtssystem. Um als Anwalt zu praktizieren, muss man nach dem Studium eine Zulassungsprüfung ablegen und ein Praktikum absolvieren.

Im Ausland, beispielsweise in Deutschland, ist das Studium oft stärker praxisorientiert. Nach dem ersten Staatsexamen folgt ein zweijähriges Referendariat, in dem die Anwärter verschiedene Stationen wie Gerichte und Anwaltskanzleien durchlaufen, bevor sie das zweite Staatsexamen ablegen. In den USA hingegen ist das Jurastudium ein postgradualer Abschluss (Juris Doctor), der nach einem bereits

abgeschlossenen Bachelor-Studium aufgenommen wird. Die Betonung liegt auf der Fallmethode (Case Method) und kritischer Analyse.

Übungen:
Ergänzen Sie die Sätze mit den passenden Wörtern:
Bachelor, Staatsexamen, Referendariat, Zulassungsprüfung, praxisorientiert.
In Russland muss man nach dem Studium eine _____ ablegen, um als Anwalt zu arbeiten.
Das deutsche System ist sehr _____ und beinhaltet ein langes _____.
Das erste _____ in Deutschland ist sehr anspruchsvoll.
In Russland erwirbt man zuerst einen _____ in Recht.

2)Beantworten Sie die Fragen zum Text:
Wie lange dauert ein Bachelor-Studium in Russland?
Was ist ein charakteristischer Unterschied zwischen der russischen und der deutschen Ausbildung?
Wann beginnt man das Jurastudium in den USA?

3)Grammatik: Setzen Sie die Verben in der richtigen Form im Präsens ein.
In Deutschland (durchlaufen) _____ die Anwärter verschiedene Stationen.
Die Ausbildung in den USA (sein) _____ ein postgradualer Abschluss.
Ich (studieren) _____ Jura an einer russischen Universität.

Тема 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология. УК-4.4, УК- 4.5, УК-4.6

Fragen zur Wiederholung
1)Was ist der grundlegende Unterschied zwischen einem Vertrag und einer Willenserklärung?
2)Erläutern Sie die Bedeutung von Angebot (Antrag) und Annahme für einen wirksamen Vertragsschluss.
3)Was versteht man unter der Geschäftsfähigkeit einer Person und warum ist sie eine essentielle Voraussetzung für einen gültigen Vertrag?
4)Welche Rolle spielt der Rechtsbindungswille im Vertragsrecht? Geben Sie ein Beispiel.
5)Was sind Formvorschriften und nennen Sie ein Beispiel, wann sie im Vertragsrecht zwingend erforderlich sind?

Themen für Referate
6)Erklären Sie die Begriffe Leistung und Gegenleistung am Beispiel eines Kaufvertrags.
7)Was sind die möglichen Rechtsfolgen bei einem unerlaubten Rechtsgeschäft (z.B. ein sittenwidriges oder verbotenes Geschäft)?

8)Definieren Sie den Begriff Schuldverhältnis. Beschränkt es sich nur auf vertragliche Beziehungen?
9)Was ist der Unterschied zwischen einem gesetzlichen und einem vertraglichen Schuldverhältnis?
10)Wann liegt eine stillschweigende Willenserklärung vor? Geben Sie ein Beispiel aus dem Alltag.

Hausaufgabe
Lesen Sie und übersetzen den Text
Text: Vertragsrecht: Grundlegende Begriffe
Das Vertragsrecht ist ein Teil des Zivilrechts und regelt die rechtlichen Beziehungen zwischen Parteien, die eine Vereinbarung treffen. Ein Vertrag kommt durch zwei übereinstimmende Willenserklärungen zustande: Angebot und Annahme. Essentialia negotii sind die essentialen Bestandteile eines Vertrags, ohne die er nicht geschlossen werden kann. Ein wichtiger Grundsatz ist die Vertragsfreiheit, die besagt, dass Parteien grundsätzlich frei sind, ob und mit wem sie einen Vertrag abschließen. Wird eine vertragliche Pflicht verletzt, spricht man von einem Vertragsbruch (Leistungsstörung), der zu Schadensersatzansprüchen führen kann.
Übungen:
Setzen Sie die passenden Begriffe ein:
Vertragsfreiheit, Essentialia negotii, Angebot, Vertragsbruch, Annahme.
Die erste Willenserklärung ist das _____.
Die _____ erlaubt es den Parteien, ihre Verträge grundsätzlich frei zu gestalten.
Wenn ein Vertragspartner seine Pflichten nicht erfüllt, liegt ein _____ vor.
Ein Vertrag kommt durch _____ und _____ zustande.

2)Bilden Sie Sätze.
regelt / Das Vertragsrecht / zwischen Parteien / die Beziehungen.
führen / Vertragsbruch / kann / zu Schadensersatz / ein.

3)Grammatik:
Bestimmen Sie den Kasus (Fall).
"Die rechtlichen Beziehungen zwischen den Parteien (), die eine Vereinbarung treffen ()."

Тема 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта. УК-4.4, УК- 4.5, УК-4.6

Fragen zur Wiederholung
1)Was sind die essentiellen Bestandteile (essentialia negotii) eines jeden gültigen Vertrags?
2)Welche Funktion hat die Präambel in einem Vertrag?

3)Warum ist die klare Definition der Vertragsparteien im ersten Teil eines Vertrags von entscheidender Bedeutung?
4)Was versteht man unter der Leistungsbeschreibung als Kernstück eines Vertrags und welche Anforderungen werden an sie gestellt?
5)Welche Rolle spielen Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) in der vertraglichen Struktur und unter welchen Voraussetzungen werden sie wirksam?

Themen für Referate
6)Wie unterscheiden sich Hauptleistungspflichten und Nebenpflichten in einem Vertrag? Nennen Sie Beispiele.
7)Warum sind Vertragsstrafen ein üblicher Bestandteil in der vertraglichen Struktur und welche Voraussetzungen müssen für ihre Gültigkeit erfüllt sein?
8)Welche Bedeutung hat das Schriftformerfordernis für den Abschluss und die Beweiskraft bestimmter Verträge?
9)Was ist der rechtliche Zweck einer Salvatorischen Klausel in einem Vertrag?
10)Welche grundlegenden Angaben muss eine wirksame Unterschriftszeile in einem Vertrag enthalten?

Hausaufgabe
Lesen Sie und übersetzen den Text
Text: Wesentliche Bestandteile und Struktur eines Vertrages
Ein rechtlich sicherer Vertrag verfügt über eine klare Struktur. Zu den wesentlichen Bestandteilen gehören:
Die Präambel: Enthält Angaben zu den Vertragsparteien (Name, Adresse) und das Datum des Vertragsschlusses.
Definitionen: Klären die Bedeutung zentraler Begriffe im Vertrag.
Der Regelungsteil (Leistungspflichten): Beschreibt detailliert die Rechte und Pflichten jeder Partei (Wer muss was, wann und wie liefern oder leisten?).
Gewährleistung und Haftung: Regelt die Folgen bei Mängeln oder Vertragsverletzungen.
Vertragslaufzeit und Kündigung: Legt die Dauer des Vertrages und die Bedingungen für seine Beendigung fest.
Schlussbestimmungen: Enthalten Formalien wie Gerichtsstand, anwendbares Recht und Unterschriften.

Übungen:
1)Ordnen Sie die Beschreibungen den richtigen Bestandteilen zu.
Legt fest, welches Gericht bei Streitigkeiten zuständig ist. → _____
Beschreibt, was genau geliefert werden muss. → _____
Listet die Namen und Adressen der Parteien auf. → _____
Definiert Schlüsselwörter wie "Ware" oder "Leistungsort". → _____

2)Ergänzen Sie den Lückentext: Regelungsteil, Kündigung, Gewährleistung, Präambel.

In der _____ steht das Abschlussdatum. Was passiert, wenn die Ware defekt ist, regelt die _____. Wie man den Vertrag beenden kann, steht unter dem Punkt _____.

3)Grammatik: Bilden Sie Sätze im Passiv.
Der Vertrag (unterzeichnen) _____ von beiden Parteien.
Die Definitionen (finden) _____ am Anfang des Vertrags.

Тема 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология.УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6

Fragen zur Wiederholung
1)Was ist der grundlegende Regelungsgegenstand des Deliktsrechts?
2)Wie unterscheiden sich die Begriffe "Verschulden" und "Rechtswidrigkeit" im Deliktsrecht?
3)Was versteht man unter der "Verkehrspflicht" und welche Bedeutung hat sie für die Haftung?
4)Erläutern Sie den Tatbestand der "unerlaubten Handlung" nach § 823 I BGB.
5)Welche Voraussetzungen müssen für eine Haftung nach § 826 BGB (vorsätzliche sittenwidrige Schädigung) vorliegen?
6)Was ist der rechtliche Unterschied zwischen "Schadensersatz" und "Schmerzensgeld"?
7)Worin besteht der Hauptunterschied zwischen der "Verschuldenshaftung" und der "Gefährdungshaftung"?
8)Was beschreibt der Grundsatz der "Naturalrestitution" (§ 249 I BGB)?
9)Welche Funktion hat der Kausalitätsnachweis im Deliktsrecht?
10)Was kennzeichnet die "Quasinegatorische Klage" als deliktsrechtlichen Abwehranspruch?

Themen für Referate
1) Haftung für Produktefehler: Das deutsche Produkthaftungsgesetz und die EU-Richtlinie
2)Die Haftung im Internet: Deliktische Ansprüche bei Persönlichkeitsverletzungen in sozialen Medien
3)Umwelthaftung im Deliktsrecht: Probleme der Kausalität und die Rolle der Gefährdungshaftung
4)Reform des Schmerzensgeldes: Aktuelle Tendenzen im deutschen und europäischen Deliktsrecht

Hausaufgabe
Lesen Sie und übersetzen den Text: Deliktsrecht: Grundlegende Begriffe
Das Deliktsrecht (oder Schadensersatzrecht) ist der Bereich des Zivilrechts, der die gesetzlichen Pflichten zwischen privaten Personen regelt, die sich nicht aus einem

Vertrag ergeben. Sein Hauptziel ist es, einen Geschädigten für erlittene Verluste zu entschädigen und Schadenersatz zu leisten. Die zentrale Norm ist die unerlaubte Handlung. Das sind vorsätzliche oder fahrlässige Verhaltensweisen, die die Rechte eines anderen verletzen und ihm einen Schaden zufügen. Verschulden ist ein Schlüsselbegriff und umfasst Vorsatz und Fahrlässigkeit. Der Schaden kann materiell (z.B. Reparaturkosten) oder immateriell (z.B. Schmerzensgeld) sein. Die Kausalität muss zwischen dem Handeln des Schädigers und dem eingetretenen Schaden bestehen.

Übungen:
1)Definieren Sie die Begriffe auf Deutsch.
unerlaubte Handlung: _____
Verschulden: _____
Schadenersatz: _____

2)Verbinden Sie die Wörter mit ihren Gegenteilen oder passenden Partnern.
Vorsatz ↔ _____ (Absichtlichkeit ↔ Unachtsamkeit)
Schaden ↔ _____
Schädiger ↔ _____

3)Grammatik: Setzen Sie die Relativpronomen ein (der, die, das, den...).
Das Deliktsrecht ist der Bereich, _____ Schadensersatz regelt.
Der Schädiger ist die Person, _____ die Handlung den Schaden verursacht hat.

Тема 5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений. УК-4.4, УК- 4.5, УК-4.6

Fragen zur Wiederholung
1)Was ist der grundlegende Unterschied zwischen einem "Verbrechen" und einem "Vergehen" im deutschen Strafrecht?
2)Welche Bedeutung haben die Begriffe "Vorsatz" (dolus) und "Fahrlässigkeit" (culpa) für die Strafbarkeit einer Handlung?
3)Was beschreibt der juristische Begriff "Tatbestand" und welche Rolle spielt seine Erfüllung?
4)Erläutern Sie die Bedeutung von "Rechtswidrigkeit" und "Schuld" als essentielle Stufen des strafrechtlichen Deliktsaufbaus.
5)Was versteht man unter "Täterschaft" und "Teilnahme" (Anstiftung, Beihilfe) im Strafgesetzbuch (StGB)?

Themen für Referate
6)Zu welcher Deliktskategorie zählen Diebstahl (§ 242 StGB) und Raub (§ 249 StGB) und was ist der entscheidende Unterschied zwischen ihnen?
7)Wie unterscheidet das StGB zwischen "Körperverletzung" (§ 223 StGB) und "tödlicher Körperverletzung" (§ 227 StGB)?

8)Was kennzeichnet "Betrug" (§ 263 StGB) als ein Vermögensdelikt im Gegensatz zur "Untreue" (§ 266 StGB)?
9)Welche Tatbestände fallen unter die Kategorie der "Straftaten gegen die persönliche Freiheit", wie etwa "Nötigung" oder "Freiheitsberaubung"?
10)Was sind die wesentlichen Merkmale von "Eigentums- und Vermögensdelikten" im Vergleich zu "Straftaten gegen das Leben"?

Hausaufgabe
Lesen Sie und übersetzen den Text: Strafrecht: Grundbegriffe und Arten von Straftaten
Das Strafrecht definiert Verhaltensweisen, die als Straftaten unter Strafe gestellt sind. Sein Ziel ist der Schutz der Gesellschaft und die Wiederherstellung der Rechtsordnung. Eine Straftat setzt sich aus einem strafbaren Tatbestand (die gesetzliche Beschreibung) und Schuld zusammen. Man unterscheidet zwischen Verbrechen (schweren Straftaten, z.B. Mord) und Vergehen (weniger schweren Straftaten, z.B. Diebstahl). Der Vorsatz (Absicht) ist oft eine Voraussetzung, bei einigen Taten reicht auch Fahrlässigkeit (Nachlässigkeit). Weitere wichtige Begriffe sind die Strafe (z.B. Freiheitsstrafe, Geldstrafe) und die Tatbestandsmäßigkeit (keine Strafe ohne Gesetz).
Übungen:
1)Ordnen Sie die Beispiele der richtigen Kategorie zu: Verbrechen, Vergehen.
Mord, Totschlag, schwere Körperverletzung → _____
Beleidigung, einfacher Diebstahl, Fahren ohne Führerschein → _____

2)Was ist der Unterschied? Erklären Sie kurz.
Vorsatz und Fahrlässigkeit: _____
Straftat und Strafe: _____

3)Grammatik: Setzen Sie die Verben im Perfekt ein.
Der Täter (begehen) _____ das Verbrechen.
Das Gericht (verhängen) _____ eine Freiheitsstrafe.

Тема 6. Расследование и судебное разбирательство.УК-4.4, УК- 4.5, УК-4.6

Fragen zur Wiederholung
1)Welche Behörde ist in Deutschland für die Ermittlung von Straftaten primär zuständig?
2)Was ist der grundlegende Unterschied zwischen dem "Ermittlungsverfahren" und dem "Hauptverfahren" im Strafprozess?
3)Welche Rolle hat die Staatsanwaltschaft im Ermittlungsverfahren?
4)Was versteht man unter der "gerichtlichen Durchsuchung" und welche Voraussetzungen sind dafür erforderlich?
5)Welche Beweismittel sind im Strafprozess gemäß der Strafprozessordnung (StPO) zulässig?

Themen für Referate
6)Unter welchen strengen Voraussetzungen ist die Anordnung von "Untersuchungshaft" zulässig?
7)Fragen zur Hauptverhandlung & Urteilsfindung
8)Welche Verfahrensgrundsätze (z.B. Anklagegrundsatz, Unmittelbarkeitsgrundsatz) prägen die deutsche Hauptverhandlung?
9)Welche Funktion hat der "Eröffnungsbeschluss" des Gerichts?
10)Nach welchen Grundsätzen urteilt das Gericht über die Schuld des Angeklagten (§ 261 StPO)?

Hausaufgabe
Lesen Sie und übersetzen den Text Ermittlungsverfahren und Gerichtsverhandlung
Ein Strafverfahren gliedert sich in mehrere Phasen. Zuerst beginnt das Ermittlungsverfahren unter Leitung der Staatsanwaltschaft. Die Polizei sammelt Beweise und befragt Zeugen. Bei hinreichendem Tatverdacht erhebt die Staatsanwaltschaft Anklage vor Gericht. In der Hauptverhandlung wird der Fall öffentlich verhandelt. Der Richter leitet das Verfahren. Der Angeklagte hat das Recht auf einen Verteidiger. Beide Seiten – Anklage und Verteidigung – tragen ihre Argumente vor. Am Ende spricht das Gericht ein Urteil: entweder Freispruch oder Verurteilung.

Übungen:
1)Setzen Sie den Ablauf in die richtige Reihenfolge (1-4).
Hauptverhandlung
Urteil
Ermittlungsverfahren
Anklageerhebung
2)Wer macht was? Verbinden Sie.
Staatsanwaltschaft → _____ (1. leitet die Hauptverhandlung, 2. erhebt Anklage)
Richter → _____
Verteidiger → _____ (1. vertritt den Angeklagten, 2. sammelt Beweise für die Polizei)

3)Grammatik: Bilden Sie Fragen zum Text.
(Wer / leiten / das Ermittlungsverfahren?) _____
(Was / sprechen / das Gericht / am Ende?) _____

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Зачет/зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% – ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете/зачете с оценкой.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации – 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета, за семестр:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок – не позднее, чем за 10 дней	100	0,25	25

до даты промежуточной аттестации).			
Контрольная точка 2 Устная защита с презентацией по темам семестра. Срок – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за участие в конференции, написание статьи по теме дисциплины, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов.	100	0,3	30
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

Контрольная точка 1 – выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок сдачи заданий – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).

Контрольная точка 2 – устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Контрольная точка 3 – написание контрольной работы. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Совокупно можно получить максимум 100 баллов по каждой контрольной точке.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов/СПО – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. Дополнительные баллы можно получить за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой) – 1. Написание лексико-грамматический тест.

2. Собеседование по изученным темам. Темы по семестрам даны в разделе «Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине».

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Текущий контроль знаний проводится посредством оценки работы на занятии, выполнения домашних заданий, опросов, тестов и контрольных заданий в соответствии с программой курса. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, рекомендованной для освоения дисциплины, и материалами, выложенными в ДОТ.

Контрольная точка 1 – выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок сдачи заданий – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для опроса

Thema 1: Jurastudium in Russland und im Ausland

1)Beschreiben Sie den typischen Aufbau des Jurastudiums in Russland.

2)Welche sind die charakteristischen Merkmale der juristischen Ausbildung in Deutschland?

3)Wie unterscheidet sich das Jurastudium in den USA grundlegend von dem in Russland und Deutschland?

4)Nennen Sie die Prüfungen und Praktika, die für die Ausübung des Anwaltsberufs in Russland und Deutschland erforderlich sind.

5)Erläutern Sie den Begriff "Staatsexamen" im Kontext der deutschen Juristenausbildung.

Thema 2: Vertragsrecht: Grundlegende Begriffe

1)Definieren Sie den Begriff "Vertragsrecht".

2)Durch welche beiden Willenserklärungen kommt ein Vertrag zustande?

3)Was versteht man unter "Essentialia negotii"?

4) Erklären Sie das Prinzip der "Vertragsfreiheit".

5)Welche rechtliche Konsequenz kann ein "Vertragsbruch" haben?

Thema 3: Wesentliche Bestandteile und Struktur eines Vertrages

1)Nennen Sie die wesentlichen Bestandteile eines standardmäßigen Vertrags.

2)Welche Funktion hat die Präambel eines Vertrages?

3)Was wird im Regelungsteil (Leistungspflichten) eines Vertrags detailliert festgelegt?

4)Welche Fragen regeln die Klauseln zur "Gewährleistung und Haftung"?

5)Warum sind Schlussbestimmungen wie "Gerichtsstand" und "anwendbares Recht" wichtig?

Thema 4: Deliktsrecht: Grundlegende Begriffe

1)Was ist der Hauptgegenstand des Deliktsrechts?

2)Definieren Sie den Begriff der "unerlaubten Handlung".

3)Was versteht man unter "Verschulden" und welche zwei Formen gibt es?

4)Unterscheiden Sie zwischen "materiellem" und "immateriellem Schaden".

5)Welche Bedeutung hat die "Kausalität" im Deliktsrecht?

Thema 5: Strafrecht: Grundbegriffe und Arten von Straftaten

1)Definieren Sie den Begriff "Straftat" und nennen Sie seine beiden Hauptelemente.

2)Welche beiden Hauptkategorien von Straftaten unterscheidet das deutsche Strafrecht? Nennen Sie je ein Beispiel.

3)Erklären Sie den Unterschied zwischen "Vorsatz" und "Fahrlässigkeit".

4)Was ist der Grundsatz der "Tatbestandsmäßigkeit" (nulla poena sine lege)?
5)Nennen Sie verschiedene Arten von "Strafen" im Strafrecht.

Thema 6: Ermittlungsverfahren und Gerichtsverhandlung
1)Beschreiben Sie die Ablaufphasen eines Strafverfahrens von Beginn bis zum Urteil.
2)Welche Rolle spielt die "Staatsanwaltschaft" im Ermittlungsverfahren?
3)Was ist der Unterschied zwischen "Anklage" und "Urteil"?
4)Welche Rechte hat ein "Angeklagter" während der Hauptverhandlung?
5)Beschreiben Sie die Aufgaben von "Richter", "Staatsanwaltschaft" und "Verteidiger" in der Hauptverhandlung.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:
Внимательно прочитать текст задания. Написать правильный вариант ответа. Записать только слово.

A. Deklination der Substantive
1. Ich gebe _____ (der Freund) ein Geschenk.
Antwort: dem Freund

---

2. Das ist das Haus _____ (mein Vater).
Antwort: meines Vaters

---

3. Sie hilft _____ (die alte Frau) über die Straße.
Antwort: der alten Frau

---

4. Ich sehe _____ (ein schöner Film) im Kino.
Antwort: einen schönen Film

---

5. Die Tasche _____ (die Studentin) ist neu.
Antwort: der Studentin

---

6. Wir besuchen _____ (die neuen Nachbarn) heute Abend.
Antwort: die neuen Nachbarn

---

7. Der Chef dankt _____ (der fleißige Mitarbeiter).
Antwort: dem fleißigen Mitarbeiter

---

8. Ich habe _____ (kein Geld) in der Tasche.
Antwort: kein Geld

---

9. Die Wohnung _____ (meine Eltern) ist groß.
Antwort: meiner Eltern

---

10. Er begegnet _____ (ein freundlicher Hund) im Park.
Antwort: einem freundlichen Hund

B. Präpositionen
1. Ich warte _____ (der Bus) – schon 20 Minuten.
Antwort: auf den Bus

2. Wir fahren morgen _____ (die Arbeit) mit dem Fahrrad.
Antwort: zur Arbeit (zu + der)

3. Das Buch liegt _____ (der Tisch).
Antwort: auf dem Tisch

4. Er interessiert sich sehr _____ (die Kunst).
Antwort: für die Kunst

5. Ich komme _____ (die Schule) um 14 Uhr.
Antwort: aus der Schule

6. Wir gehen _____ (das Kino) – um 20 Uhr beginnt der Film.
Antwort: ins Kino (in + das)

7. Das Geschenk ist _____ (mein Bruder).
Antwort: für meinen Bruder

8. Sie leidet _____ (Kopfschmerzen).
Antwort: unter Kopfschmerzen

9. Ich fahre gerne _____ (das Meer).
Antwort: ans Meer (an + das)

10. Er hat das Bild _____ (die Wand) gehängt.
Antwort: an die Wand

C. Perfekt
1. Gestern _____ ich lange _____ (schlafen).
Antwort: bin ... geschlafen

2. Er _____ mit dem Zug nach Berlin _____ (fahren).
Antwort: ist ... gefahren

3. Wir _____ unsere Hausaufgaben schon _____ (machen).
Antwort: haben ... gemacht

4. _____ du den Film _____ (sehen)?
Antwort: Hast ... gesehen

5. Sie _____ mir eine E-Mail _____ (schreiben).
Antwort: hat ... geschrieben

6. Das Kind _____ im Garten _____ (spielen).
Antwort: hat ... gespielt

7. Ich _____ heute Morgen um 7 Uhr _____ (aufwachen).
Antwort: bin ... aufgewacht

8. Ihr _____ im Urlaub viel _____ (wandern).
Antwort: habt ... gewandert

9. Der Zug _____ schon _____ (abfahren).
Antwort: ist ... abgefahren

10. _____ ihr das Buch _____ (lesen)?
Antwort: Habt ... gelesen

11. Er _____ mir seine Adresse _____ (geben).
Antwort: hat ... gegeben

12. Die Blumen _____ schön _____ (blühen).
Antwort: haben ... geblüht

13. Wir _____ noch nie in Russland _____ (sein).
Antwort: sind ... gewesen

14. _____ du deinen Schlüssel _____ (finden)?
Antwort: Hast ... gefunden

15. Es _____ den ganzen Tag _____ (regnen).
Antwort: hat ... geregnet

D. Syntax (Satzstellung)
1. wir / gestern / im Park / spielen
Antwort: Wir haben gestern im Park gespielt.

2. du / deine Oma / besuchen
Antwort: Hast du deine Oma besucht?

3. er / nach Hause / zu Fuß / gehen
Antwort: Er ist zu Fuß nach Hause gegangen.

4. sie / den Brief / schreiben / schon
Antwort: Sie hat den Brief schon geschrieben.

5. ihr / im Sommer / nach Italien / fliegen
Antwort: Ihr seid im Sommer nach Italien geflogen.

6. Er ist müde. Er hat wenig geschlafen. (weil)
Antwort: Er ist müde, weil er wenig geschlafen hat.

---

7. Ich weiß. Du hast die Prüfung bestanden. (dass)
Antwort: Ich weiß, dass du die Prüfung bestanden hast.

---

8. Sie bleibt zu Hause. Sie ist krank. (weil)
Antwort: Sie bleibt zu Hause, weil sie krank ist.

---

9. Der Lehrer sagt. Die Klasse ist gut. (dass)
Antwort: Der Lehrer sagt, dass die Klasse gut ist.

---

10. Wir haben den Zug verpasst. Wir sind zu spät gekommen. (weil)
Antwort: Wir haben den Zug verpasst, weil wir zu spät gekommen sind.

E. Fehlerkorrektur
1. Ich habe nach Hause mit dem Auto gefahren.
Antwort: Ich bin mit dem Auto nach Hause gefahren.

---

2. Das ist der Mann, den ich ihm gestern gesehen habe.
Antwort: Das ist der Mann, den ich gestern gesehen habe.

---

3. Wir sind nach dem Kino gegangen.
Antwort: Wir sind ins Kino gegangen.

---

4. Er interessiert sich für die Natur.
Antwort: richtig (kein Fehler)

---

5. Sie hat ihr Buch vergessen.
Antwort: richtig (kein Fehler)

Критерии оценивания опроса, ситуационной задачи:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 2.

Контрольная точка 2 – доклад, устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Темы докладов (3 семестр)

1.Juristische Ausbildung im Vergleich: Das russische Modell vs. das deutsche Modell

Fokus: Bildungssysteme, Studienablauf, Berufszugang.

2.Vertragsfreiheit und ihre Grenzen: Die Rolle der Modalverfen im deutschen Vertragsrecht

Fokus: Bedeutung von "müssen", "können", "dürfen" in Vertragstexten und Gesetzen.

3. Essentialia negotii: Die Schlüsselelemente eines wirksamen Vertrags

Fokus: Angebot, Annahme, Leistungsbeschreibung, essentialia negotii.

4. Gefährdungshaftung: Ein Passiv-dominiertes Rechtsgebiet im deutschen Deliktsrecht

Fokus: Haftung ohne Verschulden (z.B. bei Produkten oder Umweltschäden), Verwendung des Passivs.

5. Die Zukunft bekämpfen: Cyberkriminalität und ihre rechtliche Bewältigung

Fokus: Moderne Bedrohungen, Gesetze zur Cyberkriminalität, use of Futur I.

6. Die Beweiskette: Sollen und Müssen in der strafrechtlichen Untersuchung
Fokus: Verfahrenspflichten, Beweissicherung, Ausdruck von Verpflichtung.
7. GmbH vs. AG: Zustimmung und Ablehnung in der Wahl der Rechtsform für ein Unternehmen
Fokus: Vor- und Nachteile verschiedener Gesellschaftsformen, Ausdruck von Zustimmung/Ablehnung.
8. Die Syntax der Macht: Der Satzbau in den Richtlinien internationaler Organisationen am Beispiel der WTO
Fokus: Satzkonstruktionen, Nebensätze, Verbposition in rechtlichen Dokumenten.
9. Vertragsverletzung und ihre Folgen: Ein Geschäftsbrief mit argumentativer Struktur
Fokus: Aufbau eines argumentativen Briefes, Formulierung von Ansprüchen bei Nichterfüllung.
10. Empfehlung für eine internationale Schiedsgerichtsbarkeit: Form und Inhalt eines förmlichen Geschäftsbriefs
Fokus: Formale Briefstruktur, Empfehlungen aussprechen, juristische Lösungswege vorschlagen.

Темы докладов (4 семестр)
1)Die Grenzen der Privatautonomie im deutschen Vertragsrecht
2)Das Widerrufsrecht des Verbrauchers bei Fernabsatzverträgen
3)Die ungerechtfertigte Bereicherung in der Praxis
4)Die Verjährung von Schadensersatzansprüchen im deutschen Zivilrecht
5)Der strafrechtliche Begriff der Schuldfähigkeit – § 20 StGB
6)Notwehr und Nothilfe – Grenzen der Selbstverteidigung
7)Die Strafbarkeit des Versuchs im deutschen Strafrecht
8)Die Problematik der Fahrlässigkeitstat im Straßenverkehr
9)Der Diebstahl im Vergleich zum besonders schweren Fall

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложе-

		ния, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ -3
Выполнение контрольной работы.
Пример контрольной работы:

Видео «Bürgergeld: Arbeitspflicht-Kontrolle»
Скрипт видео :
Wer nicht zur Arbeit erscheint, wird von Sandra Hesse und Lars Gärtner vom Vollzugsdienst eingesammelt. Vorausgesetzt, er ist zu Hause. Seit November gilt im thüringischen Landkreis Nordhausen eine Arbeitspflicht für junge Bürgergeldempfänger unter 25 Jahren. Um die Organisation und Einteilung der Arbeit kümmert sich der Verein Horizont. Jeden Morgen um sieben treffen sich die eigentlich 30 jungen Erwachsenen hier, um mit Shuttlebussen in die Arbeit gebracht zu werden.
Also jetzt zum Zeitpunkt sind neun Teilnehmer anwesend. Wir haben zwei mündliche Krankmeldungen. Es gibt Leute, die kommen später, auf der Hoffnung, dass der Shuttle dann schon weg ist, dass der Bus.
Laubfegen, Müll aufräumen, Bänke und Säune reparieren. Einen Euro gibt es pro Stunde zusätzlich zum Bürgergeld.
Das frühe Aufstehen dann immer und dann das Hergefahre und dann wieder Zurückgefahre, das ist das, was mich stört. Aber das Gefallen tut mir ja eigentlich so, alles so mit den Gleichältrigen zu arbeiten, das macht Spaß.
Wer nicht erscheint, dem wird das Bürgergeld stufenweise gekürzt. Sandra Hesse und Lars Gärtner haben trotzdem allerhand zu tun.
Wir fahren jetzt zu einer Teilnehmerin, die wir auch letzte Woche schon einmal geholt haben.
Das wird nicht ganz einfach. Von der Arbeitspflicht betroffen sind junge Bürgergeldempfänger, die keine Ausbildung machen oder diese abgebrochen haben.
Die Adresse hat sie angegeben. Wo wohnt sie denn dann? Die wohnt bei ihrer Mutter oben. Hier ist Hesse, Landratsamt. Es geht um die Leona. Können wir noch mal kurz sprechen? Können wir noch mal kurz hochkommen? Oh ja, okay. Frau ***, Sie wissen, dass Ihre Tochter bei dieser Maßnahme erscheinen muss.
Keine Reaktion. Gearbeitet werden 30 Stunden pro Woche. Viele Passanten finden das gut.
Ich gehe auch arbeiten für mein Geld und ich finde auch, dass man, wenn man gerade Geld quasi geschenkt bekommt, trotzdem auch was dafür tun kann. Es geht da

nicht über Zwang. Das erreicht man meistens als Gegenteil, gerade bei jungen Leuten. Zum Anstoßen was machen ist immer ganz gut.
Vollzugsbeamtin Sandra Hesse zieht nach knapp 2 Wochen Bilanz.
Diese Woche haben sich viele Teilnehmer schon selber hierher begeben, was uns freut. Auch Teilnehmer, die wir letzte Woche geholt haben. Das ist ein guter Erfolg, denke ich.
Ob die Arbeitspflicht langfristig die Jugendarbeitslosigkeit senken kann, wird sich zeigen.
Übung 1: Globalverstehen (Allgemeines Verständnis)
Beantworten Sie die folgenden Fragen zum Text.
1)In welchem deutschen Landkreis findet das beschriebene Programm statt?
2)Für welche Zielgruppe gilt die Arbeitspflicht?
3)Welche Hauptaufgabe hat der Verein „Horizont“?
4)Was sind die konkreten Konsequenzen, wenn ein Teilnehmer nicht zur Arbeit erscheint?
5)Wie viele Stunden pro Woche müssen die jungen Erwachsenen arbeiten?

Übung 2: Detailverstehen (Detailliertes Verständnis)
Entscheiden Sie, ob die folgenden Aussagen richtig oder falsch sind. Korrigieren Sie die falschen Aussagen.
Die Teilnehmer treffen sich um 8 Uhr morgens.
Sie bekommen 5 Euro pro Stunde zusätzlich zum Bürgergeld.
Ein Teilnehmer beschwert sich vor allem über die Art der Arbeit.
Sandra Hesse und Lars Gärtner sind Polizisten.
Eine Passantin findet die Idee der Arbeitspflicht gut.
Übung 3: Wortschatz (Vokabeln)
Finden Sie die Synonyme oder Umschreibungen aus dem Text für die folgenden Wörter und Ausdrücke.
abgebrochen haben (z.B. eine Ausbildung): ...
zu einer bestimmten Zeit an einem Ort sein: ...
das Geld wird weniger gemacht: ...
eine erste positive Bewertung nach einer kurzen Zeit abgeben: ...
eine Verpflichtung, einer Arbeit nachzugehen: ...
Übung 4: Lückentext (Textverständnis und Grammatik)
Setzen Sie die folgenden Wörter in die Lücken ein:
Landratsamt – stufenweise – Vollzugsdienst – Horizont – Bürgergeldempfänger
Seit November müssen junge (1) unter 25 Jahren im Landkreis Nordhausen arbeiten. Der Verein (2) organisiert die Arbeit. Wer nicht erscheint, wird vom (3) eingesammelt. Wenn jemand weiterhin fehlt, wird das Bürgergeld (4) gekürzt. Die Beamten wie Sandra Hesse arbeiten für das (5).
Übung 5: Diskussion / Schriftliche Stellungnahme
Diskutieren Sie / Schreiben Sie einen kurzen Text (5-7 Sätze).
Thema: „Sollte eine solche Arbeitspflicht für junge Bürgergeldempfänger in ganz Deutschland eingeführt werden?“

Argumente für: Integration in den Arbeitsmarkt, Gegenleistung für staatliche Hilfe, Struktur im Alltag.
Argumente dagegen: Zwang, mögliche Demotivation, hoher Verwaltungsaufwand.
Begründen Sie Ihre Meinung.

Ответы:
Übung 1:
Nordhausen (Thüringen).
Junge Bürgergeldempfänger unter 25 Jahren, die keine Ausbildung machen oder abgebrochen haben.
Er kümmert sich um die Organisation und Einteilung der Arbeit und bringt die Teilnehmer mit Bussen zur Arbeit.
Das Bürgergeld wird stufenweise gekürzt.
30 Stunden pro Woche.
Übung 2:
Falsch. Sie treffen sich um 7 Uhr.
Falsch. Sie bekommen 1 Euro pro Stunde.
Falsch. Er beschwert sich über das frühe Aufstehen und die Fahrerei, nicht über die Arbeit selbst.
Falsch. Sie sind vom Vollzugsdienst (des Landratsamts).
Richtig.
Übung 3:
abgebrochen haben
erscheinen
gekürzt
Bilanz ziehen
Arbeitspflicht
Übung 4:
(1) Bürgergeldempfänger, (2) Horizont, (3) Vollzugsdienst, (4) stufenweise, (5) Landratsamt

Критерии оценки аудирования

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2	75–90	Хорошо	

незначительные неточности.			
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и зачета с оценкой.
А)Зачет / зачет с оценкой проводится устно в форме беседы с преподавателем на иностранном языке по темам курса.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации
Thema 1: Jurastudium in Russland und im Ausland
1)Beschreiben Sie den typischen Aufbau des Jurastudiums in Russland.
2)Welche sind die charakteristischen Merkmale der juristischen Ausbildung in Deutschland?
3)Wie unterscheidet sich das Jurastudium in den USA grundlegend von dem in Russland und Deutschland?
4)Nennen Sie die Prüfungen und Praktika, die für die Ausübung des Anwaltsberufs in Russland und Deutschland erforderlich sind.
5)Erläutern Sie den Begriff "Staatsexamen" im Kontext der deutschen Juristenausbildung.

Thema 2: Vertragsrecht: Grundlegende Begriffe
1)Definieren Sie den Begriff "Vertragsrecht".
2)Durch welche beiden Willenserklärungen kommt ein Vertrag zustande?
3)Was versteht man unter "Essentialia negotii"?
4) Erklären Sie das Prinzip der "Vertragsfreiheit".
5)Welche rechtliche Konsequenz kann ein "Vertragsbruch" haben?

Thema 3: Wesentliche Bestandteile und Struktur eines Vertrages
1)Nennen Sie die wesentlichen Bestandteile eines standardmäßigen Vertrags.
2)Welche Funktion hat die Präambel eines Vertrages?
3)Was wird im Regelungsteil (Leistungspflichten) eines Vertrags detailliert festgelegt?

4)Welche Fragen regeln die Klauseln zur "Gewährleistung und Haftung"?
5)Warum sind Schlussbestimmungen wie "Gerichtsstand" und "anwendbares Recht" wichtig?

Thema 4: Deliktsrecht: Grundlegende Begriffe
1)Was ist der Hauptgegenstand des Deliktsrechts?
2)Definieren Sie den Begriff der "unerlaubten Handlung".
3)Was versteht man unter "Verschulden" und welche zwei Formen gibt es?
4)Unterscheiden Sie zwischen "materiellem" und "immateriellem Schaden".
5)Welche Bedeutung hat die "Kausalität" im Deliktsrecht?

Thema 5: Strafrecht: Grundbegriffe und Arten von Straftaten

1)Definieren Sie den Begriff "Straftat" und nennen Sie seine beiden Hauptelemente.
2)Welche beiden Hauptkategorien von Straftaten unterscheidet das deutsche Strafrecht? Nennen Sie je ein Beispiel.
3)Erklären Sie den Unterschied zwischen "Vorsatz" und "Fahrlässigkeit".
4)Was ist der Grundsatz der "Tatbestandsmäßigkeit" (nulla poena sine lege)?
5)Nennen Sie verschiedene Arten von "Strafen" im Strafrecht.

Thema 6: Ermittlungsverfahren und Gerichtsverhandlung
1)Beschreiben Sie die Ablaufphasen eines Strafverfahrens von Beginn bis zum Urteil.
2)Welche Rolle spielt die "Staatsanwaltschaft" im Ermittlungsverfahren?
3)Was ist der Unterschied zwischen "Anklage" und "Urteil"?
4)Welche Rechte hat ein "Angeklagter" während der Hauptverhandlung?
5)Beschreiben Sie die Aufgaben von "Richter", "Staatsanwaltschaft" und "Verteidiger" in der Hauptverhandlung.

Ситуационные задачи
Thema 1: Besonderheiten der Ausbildung von Rechtsspezialisten
Aufgabe: Alexej aus Russland hat Jura an seiner Universität in einem Bachelor-Studiengang (4 Jahre) studiert. Nun möchte er sein Studium mit einem Master in Deutschland fortsetzen, um die Möglichkeit zu haben, auch dort als Jurist zu arbeiten.
Mit welchen praktischen und theoretischen Schwierigkeiten könnte er konfrontiert werden? Was muss er in Deutschland tun, damit sein Abschluss anerkannt wird und er die Examina für die juristische Tätigkeit ablegen kann?

Thema 2: Grundlagen des Vertragsrechts. Basis-Terminologie.
Aufgabe: Anna schrieb Peter eine E-Mail: „Ich verkaufe meinen Laptop für 500 Euro. Wenn du willst, kannst du ihn morgen abholen.“ Peter antwortete sofort: „Okay, ich kaufe ihn. Ich komme morgen um 10 Uhr.“ Am nächsten Morgen

verkaufte Anna den Laptop einer anderen Freundin für 550 Euro. Peter verlangt, dass Anna ihm den Laptop verkauft.

Frage: Wurde zwischen Anna und Peter ein Vertrag geschlossen? Bestimmen Sie, ob es hier ein Angebot und eine Annahme gab. Welche Grundsätze des Vertragsrechts wurden verletzt?

Thema 3: Wesentliche Bestandteile eines Vertrags. Vertragsstruktur.
Aufgabe: Firma A und Firma B haben eine mündliche Vereinbarung über die Lieferung von 100 Tischen getroffen. Firma A lieferte 30 Tische, diese waren jedoch von schlechter Qualität. Firma B verlangt die Rückerstattung des Geldes nur für diese 30 Tische, während Firma A auf der Bezahlung aller 100 Tische besteht, da es eine „Vereinbarung" gegeben habe.

Frage: Welche wesentlichen Bestandteile eines schriftlichen Vertrags fehlten, was zu dem Streit führte? Erstellen Sie eine Liste der Punkte, die im schriftlichen Vertrag hätten aufgenommen werden müssen, um diese Situation zu verhindern (z.B. Qualitätsvereinbarungen, Lieferbedingungen, Haftung für Mängel etc.).

Thema 4: Grundlagen des Deliktsrechts. Basis-Terminologie.
Aufgabe: Herr Müller rutschte in einem Supermarkt auf einem nassen Boden aus und stürzte, obwohl ein Warnschild am anderen Ende der Halle stand. Dabei brach er sich den Arm und fiel zwei Monate für die Arbeit aus.

Frage: Hat Herr Müller Anspruch auf Schadensersatz vom Supermarkt? Analysieren Sie die Situation aus der Sicht des Deliktsrechts: Lag eine unerlaubte Handlung vor? Gab es einen Schaden? Besteht ein Kausalzusammenhang? Lag ein Fahrlässiges Verschulden seitens des Supermarkts vor?

Thema 5: Strafrecht. Basis-Terminologie. Arten von Straftaten.
Aufgabe: Beschreiben Sie die folgenden Situationen und bestimmen Sie, um welche Art von Straftat es sich jeweils höchstwahrscheinlich handelt (Vergehen oder Verbrechen). Begründen Sie, warum.

Karl stahl im betrunkenen Zustand aus einem Supermarkt eine Flasche Wein im Wert von 10 Euro.

Hans lauerte seinem Nachbarn auf und stach mehrmals auf ihn ein, woraufhin der Nachbar starb. Hans handelte mit Tötungsabsicht.

Julia überschritt beim Autofahren in einer Spielzone die Höchstgeschwindigkeit um 20 km/h.

Thema 6: Ermittlungsverfahren und Gerichtsverhandlung.

Aufgabe: In einer Bank wurde ein Raubüberfall verübt. Die Polizei nahm den Verdächtigen Max fest. Er bestreitet, etwas damit zu tun zu haben.

Frage: Beschreiben Sie den Ablauf des Strafverfahrens Schritt für Schritt, beginnend ab diesem Moment. Welche Maßnahmen führen Polizei und Staatsanwaltschaft in der Ermittlungsphase durch? Was passiert nach Abschluss der Ermittlungen? Welche Rolle spielen Richter, Staatsanwalt und Verteidiger während der Hauptverhandlung? Welche zwei möglichen Urteile kann das Gericht fällen?

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

Lexikalisch-grammatischer Test: Rechtswissenschaften
I. Wortschatz. Wählen Sie die richtige Antwort (a, b oder c).
1) Nach dem Studium in Russland muss man eine ... ablegen, um als Anwalt zu arbeiten.
a) Staatsexamen
b) Zulassungsprüfung
c) Masterarbeit
Antwort: a

---

2) Ein Vertrag kommt durch ... und Annahme zustande.
a) Angebot
b) Versprechen
c) Verhandlung
Antwort: a

---

3) Der Teil des Vertrags, in dem die Pflichten der Parteien beschrieben werden, heißt ...
a) Präambel
b) Regelungsteil
c) Schlussbestimmungen
Antwort: b

---

4) Eine vorsätzliche oder fahrlässige Rechtsverletzung, die einen Schaden verursacht, nennt man ...
a) ein Vergehen
b) eine unerlaubte Handlung
c) eine Straftat
Antwort: b

---

5) Leichtere Straftaten wie einfacher Diebstahl werden im Strafrecht als ... bezeichnet.
a) Verbrechen
b) Vergehen

c) Delikte
Antwort: b

---

6) Die Behörde, die das Ermittlungsverfahren leitet, ist die ...
a) Polizei
b) Staatsanwaltschaft
c) Verteidigung
Antwort: b

---

7) Wer ein Handelsgewerbe betreibt, ist ein ...
a) Handelsvertreter
b) Kaufmann
c) Prokurist
Antwort: b

---

8) Die Welthandelsorganisation wird mit ... abgekürzt.
a) WTO
b) WHO
c) UNCITRAL
Antwort: a

---

9) Das Gegenteil von "Vorsatz" ist ...
a) Fahrlässigkeit
b) Absicht
c) Schuld
Antwort: a

---

10) Der ... legt fest, welches Gericht bei Streitigkeiten zuständig ist.
a) Gerichtsstand
b) Anwendbares Recht
c) Vertragsbruch
Antwort: a

II. Grammatik
11. Passiv (Präsens)
"Der Vertrag _____ vom Anwalt geprüft."
a) wird
b) wurde
c) wird ... worden
Antwort: a

---

12. Modalverben
"Laut Gesetz _____ man Steuern zahlen."
a) kann
b) muss

c) darf
Antwort: b

---

13. Relativsatz (Nominativ)
"Der Kunde, _____ gestern angerufen hat, möchte den Fall besprechen."
a) dem
b) den
c) der
Antwort: c

---

14. Konjunktiv II (höfliche Bitte)
"_____ Sie mir bitte das Dokument schicken?"
a) Könnten
b) Haben
c) Wurden
Antwort: a

---

15. Nebensatz (weil)
"Das Verfahren wurde eingestellt, _____ keine Beweise vorlagen."
a) wenn
b) weil
c) obwohl
Antwort: b

---

16. Präposition (Dativ)
"Alle Mitarbeiter müssen _____ das neue Gesetz informiert werden."
a) über
b) von
c) für
Antwort: b (informiert werden von + Dativ)

---

17. Perfekt
"Die Firma _____ letztes Jahr gegründet."
a) hat
b) ist
c) wurde
Antwort: c

---

18. Komparativ
"Dieser Paragraf ist _____ als der vorherige."
a) klarer
b) am klarsten

c) mehr klar
Antwort: a

---

19. Negation (nicht/kein)
"Es gibt _____ ausreichende Beweise."
a) nicht
b) kein
c) keine
Antwort: c (keine – Plural)

---

20. Possessivartikel
"Die Klägerin hat _____ Anwalt kontaktiert."
a) seinen
b) ihren
c) ihrem
Antwort: b (ihren – Akkusativ, Maskulinum)

---

21. Temporalsatz (als/wenn)
"_____ ich den Brief erhielt, war ich überrascht."
a) Wenn
b) Als
c) Wann
Antwort: b (als – einmalige Vergangenheit)

---

22. Adjektivdeklination
"Das ist ein _____ Beispiel."
a) gutes
b) gute
c) guten
Antwort: a (gutes – Neutrum, Nominativ)

---

23. Futur I
"Der Prozess _____ nächste Woche beginnen."
a) wird
b) soll
c) wird ... werden
Antwort: a (wird beginnen)

---

24. Präposition (Wechsel)
"Die Diskussion konzentriert sich _____ die wichtigsten Punkte."
a) auf
b) für
c) über
Antwort: a (konzentrieren sich auf + Akkusativ)

---

25. Passiv (Perfekt)
"Das Urteil ist sofort _____."
a) verkündet worden
b) verkündet geworden
c) verkündet gewesen
Antwort: a

---

26. Indirekte Frage
"Können Sie mir sagen, _____ das Formular abgegeben werden muss?"
a) wann
b) wenn
c) als
Antwort: a

---

27. Konditionalsatz
"_____ Sie die Unterlagen senden, kann der Antrag bearbeitet werden."
a) Wenn
b) Als
c) Weil
Antwort: a

---

28. Plural
"Viele _____ sind komplex."
a) Gesetze
b) Gesetz
c) Gesetzen
Antwort: a

---

29. Reflexivverben
"Sie müssen sich _____ die neuen Regelungen informieren."
a) über
b) für
c) auf
Antwort: a (sich informieren über + Akkusativ)

---

30. Finalesatz
"Der Anwalt schickte die Unterlagen, _____ der Klient sie prüfen kann."
a) damit
b) weil
c) wenn
Antwort: a

6.3 Критерии оценивания опроса, ситуационной задачи:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы	Оценка	
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке доклада

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть, обсуждение теоретических вопросов, проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов : учебник и практикум для вузов / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02884-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582624
2. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык для юристов. Deutsch fur Juristen : учебник для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16775-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584185

8.2 Дополнительная литература

1.Иванова, Т. К. Немецкий язык для изучающих международные отношения (B2—C1) : учебник для вузов / Т. К. Иванова, С. Г. Колпакова, А. Ю. Юсупова ; ответственный редактор Л. Е. Бушканец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18927-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586899

2.Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21575-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582942

9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.06 «Профессиональная этика и служебный этикет»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.06 «Профессиональная этика и служебный этикет» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Профессиональная этика и служебный этикет обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты	**Код компетенц ии**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенц и й**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	ОПК -2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК -2.2	Отбор, анализ и систематизация правоположений, относящимся к фактам и правоотношениям, нуждающимся в правовой оценке	**Знать:** содержание антикоррупционных стандартов поведения. **Уметь:** применять этические принципы в профессиональной деятельности. **Владеть:** методами соблюдения этических норм и противодействия коррупции.
ФГОС ВО	ОПК -8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.2	Соблюдение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения	**Знать:** содержание антикоррупционных стандартов поведения. **Уметь:** применять этические принципы и антикоррупционные стандарты. **Владеть:** методами соблюдения этических норм.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

1 з.е., 36 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

0 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

24 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Профессиональная этика и служебный этикет изучается во 4-м семестре 2-го курса очной формы и 5 семестре 3-го курса очной формы обучения после изучения дисциплин:

- Правоохранительные органы;
- Теория государства и права;
- Основы российской государственности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории	4	2			2									О, Д, Статья, ДЗ
Тема 2	Профессиональная	4	2			2									О, Д, Статья, ДЗ

	этика юриста													
Тема 3	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	**4**	**2**			**2**								**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 4	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	**4**	**2**			**2**								**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 5	Судебная этика	**4**	**2**			**2**								**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 6	Адвокатск	**4**	**2**			**2**								**О, Д, Статья, ДЗ**

	ая этика													
Тема 7	Этические основы отдельных видов деятельности юриста	**4**	**2**			**2**								**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 8	Этика взаимоотношений между юристами и проблема профессионально - нравственной деформации личности юриста. Этикет в профессиональной юридической деятельности	**4**	**2**			**2**								**О, Д, Статья, ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет

Итого		36	16			16				4				

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Конт**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											р о л ь				
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории	**5**	**2**											**3**	**Статья, ДЗ**
Тема 2	Профессиональная этика юриста	**5**	**2**											**3**	**Статья, ДЗ**
Тема 3	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	**5**				**2**								**3**	**Статья, ДЗ**
Тема 4	Этические и нравственные основы	**5**				**2**								**3**	**Статья, ДЗ**

	деятельности представителей отдельных юридических профессий													
Тема 5	Судебная этика	**3**											**3**	**Статья, ДЗ**
Тема 6	Адвокатская этика	**3**											**3**	**Статья, ДЗ**
Тема 7	Этические основы отдельных видов деятельности юриста	**3**											**3**	**Статья, ДЗ**
Тема 8	Этика взаимоотношений между юристами и проблема профессионально - нравственной	**3**											**3**	**Статья, ДЗ**

	деформации личности юриста. Этикет в профессиональной юридической деятельности													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		36	4			4				4			24	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории. ОПК-2.2; ОПК-8.2

Понятие и содержание этики. Система этики. Нравственное содержание основных категорий этики: добро, зло, благо, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство, честь, гуманизм. Понятие и содержание нравственного воспитания. Соотношение морали и права.

Становление и развитие этических идей. Античная этика: этика софистов, этическое учение Сократа и Платона, этика Аристотеля. Эллинистические школы и зарождение индивидуальной этики.

Этика средневековья: основные положения христианской этики. Теологическое обоснование морали Августином Блаженным. Синтетическая этика Фомы Аквинского.

Этика возрождения. Антихристианская этика Эразма Роттердамского. Скептическая этика М. Монтеня.

Этика нового времени. Этика Б. Спинозы и рациональная этика Р. Декарта. Этика К. Гельвеция. Общее благо.

Этические учения в немецкой классической философии (И. Кант, Гегель, Фейербах). Неклассические концепции этики (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше).

Этика XX века. Этика в экзистенциальной философии. Аналитическая философия. Анализ морального языка. Принципы справедливости Дж. Ролза.

Нравственно правовые идеи в России IX-XVII вв. Нравственное содержание правотворческой и правоприменительной деятельности в России начала XVIII – первой половины XIX века. Великая судебная реформа и усиление нравственных основ судопроизводства (вторая половина XIX века). Этические учения в русской философии (В.С. Соловьев, Н.А. Бердяев, Л.Н. Толстой). Нравственная составляющая деятельности судов в советский и постсоветский периоды.

Тема 2. Профессиональная этика юриста. ОПК-2.2; ОПК-8.2

Профессиональная этика. Юридическая этика как вид профессиональной этики.

Понятие и содержание. Структура юридической этики. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Виды и содержание юридической этики. Нравственные требования, предъявляемые к юристам. Профессиональная деформация как антипод юридической этики.

Нравственное содержание присяги сотрудников правоохранительных органов, судей, адвокатов. Нравственный смысл Кодекса судейской этики, Кодекса профессиональной этики адвоката, типового Кодекса этики и

служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и др.

Тема 3. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности ОПК-2.2; ОПК-8.2

Правосудие как вид государственной деятельности. Великая хартия вольностей. Английский Билль о правах. Декларация независимости. Американский Билль о правах. Декларация прав человека и гражданина. Роль Организации Объединенных Наций в вопросе прав человека. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод. Нравственный аспект Российского законодательства

Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.

Тема 4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий ОПК-2.2; ОПК-8.2

Международные этические стандарты профессиональной деятельности юриста. Этика в деятельности нотариуса. Профессиональная этика сотрудника прокуратуры. Профессиональная мораль работника правоохранительных органов. Нравственные основы деятельности юриста фирмы (предприятия). Особенности профессиональной этики юриста-международника.

Тема 5. Судебная этика 2.2; ОПК-8.2

Краткий очерк истории судебной этики. Принципы судебной этики. Нравственное значение суда присяжных. Нормативные основания этического регулирования поведения судьи. Нравственные требования к личности судьи. Профессиональная честь и достоинство судьи. Нравственно-психологические качества судьи.

Нравственная составляющая процессуальной деятельности в судебных стадиях. Структура судебного производства: подготовка судебного заседания, проведение судебного разбирательства в суде первой инстанции, производство в суде второй инстанции – этические аспекты. Обеспечение судом нравственного содержания принципа презумпции невиновности. Регламентация законодательством порядка судебного заседания. Обеспечение судом нравственного и правового содержания принципа состязательности и равноправия сторон.

Нравственное содержание уголовно-процессуальной деятельности в судебных стадиях российского уголовного процесса. Этапы судебного разбирательства – этические аспекты. Нравственное содержание порядка принятия судебного решения.

Исторические предпосылки возникновения смертной казни. Преступление и наказание: этический аспект. Этические аргументы против смертной казни.

Тема 6. Адвокатская этика ОПК- ОПК-2.2; ОПК-8.2

Профессиональные и нравственно-психологические требования, предъявляемые к адвокату. Правовой и нравственный статус адвоката. Генеральные принципы этики адвокатов Международной ассоциации юристов. Кодекс профессиональной этики адвоката: нравственные требования к адвокату и адвокатской деятельности.

Психологическая структура деятельности адвоката: познавательный, коммуникативный, конструктивный, организационный и воспитательный компоненты. Нравственные основы взаимодействия адвоката со всеми участниками судопроизводства. Нравственные и иные основы формирования у адвоката профессиональной деформации.

Нравственные основы деятельности адвоката в досудебном производстве. Нравственные основы взаимоотношений между клиентом и адвокатом. Этические начала в деятельности адвоката в стадии предварительного расследования уголовных дел.

Нравственные основы деятельности адвоката в судопроизводстве. Этические требования к адвокату. Нравственные составляющие деятельности адвоката по особым видам уголовных производств.

Тема 7. Этические основы отдельных видов деятельности юриста ОПК-2.2; ОПК-8.2

Этика обвинительной речи. Этика речи защитника. Нравственное значение прений сторон в судебном разбирательстве. Общие нравственные требования к участникам судебных прений. Проблема нравственной свободы участника судебных прений. Нравственное значение судебных прений.

Нравственное содержание и значение речи государственного обвинителя. Нравственная характеристика речи прокурора. Нравственное содержание и значение речи адвоката. Согласованность позицией адвоката и клиента – этический аспект. Моральные требования, предъявляемые к судье при произнесении подсудимым последнего слова

Этика юридического письма. Этика деловых переговоров

Тема 8. Этика взаимоотношений между юристами и проблема профессионально - нравственной деформации личности юриста. Этикет в профессиональной юридической деятельности ОПК-2.2; ОПК-8.2

Этика взаимоотношений между юристами. Профессионально - нравственная деформация личности юриста

Понятие служебного этикета. Нравственные принципы служебного этикета (приоритет интересов дела, порядочность, доброжелательность, уважительность).

Виды и особенности служебного юридического этикета. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч и переговоров. Этические требования к приему населения. Этическое поведение в служебном коллективе. Этикетные правил, используемые при подготовке деловых бумаг. Этикет телефонных переговоров. Этикет деловой одежды юриста. Этические требования, предъявляемые к внешней стороне деятельности юриста, его внешнему виду и манерам поведения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Профессиональная этика и служебный этикет входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения задани

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, статья, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории ОПК-2.2; ОПК-8.2

Типовые вопросы для опроса:

1) Дайте определение понятия этика? Что составляет предмет этики как философской науки?

2) Определите и охарактеризуйте основные этапы развития этических учений. (Каковы характерные особенности периода предэтики? Каковы характерные особенности античной этики? Каковы характерные особенности средневековой этики? Каковы характерные особенности этики Нового времени?

3) Дайте определение и перечислите основные этические категории. Какие функции выполняют этические категории? Назовите характерные черты этических категорий?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 2. Профессиональная этика юриста ОПК-2.2; ОПК-8.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Назовите и охарактеризуйте основные виды профессиональной этики.
2. Что является содержанием профессиональной этики?
3. Дайте понятие профессиональной этики юриста.
4. В чем заключаются особенности профессиональной этики юриста?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 3. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности ОПК-2.2; ОПК-8.2

Типовые вопросы для опроса:

1. На каких правовых и нравственных началах должно базироваться правосудие?
2. Проследите историю формирования институтов прав человека.
3. Какие нормы и принципы, провозглашенные Всеобщей декларацией прав человека, оказали влияние на развитие национального законодательства?
4. В чем состоит нравственное содержание Конституции РФ 1993 г.?
5. Как может быть обеспечена справедливость в уголовном судопроизводстве?
6. Какие конституционные принципы конкретизирует Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации и в чем их нравственное значение?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий ОПК-2.2; ОПК-8.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Требования, предъявляемые к профессиональному поведению нотариуса.
2. Дисциплинарная ответственность нотариуса.
3. Этические аспекты участия прокурора в судебном процессе.
4. Назовите общие нравственные требования к деятельности следователя.

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 5. Судебная этика ОПК-2.2; ОПК-8.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Перечислите общие нравственные требования, предъявляемые к судебной власти.
2. Какова роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства?
3. В чем состоит нравственное содержание приговора и иных решений суда?
4. Основа содержания судебного решения (приговора) – закон или мораль?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 6. Адвокатская этика ОПК-2.2; ОПК-8.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Какова роль профессиональной этики в деятельности адвокатов?
2. Какие этические принципы регламентирует Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»?
3. В чем суть основных моральных проблем в деятельности адвоката?
4. Почему принцип независимости считается одним из основных в профессии адвоката?
5. Каковы требования принципа конфиденциальности?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема7. Этические основы отдельных видов деятельности юриста ОПК-2.2; ОПК-8.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Этика обвинительной речи прокурора: требования к

содержанию и форме, этические запреты.

2. Этика участия адвоката в судебном процессе. Этика речи адвоката.

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 8. Этика взаимоотношений между юристами и проблема профессионально - нравственной деформации личности юриста. Этикет в профессиональной юридической деятельности ОПК-2.2; ОПК-8.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Принцип коллективизма в юридической деятельности.
2. Этика взаимоотношений следователя и адвоката.

личности юриста

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании
	набрать студент		итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,04	4
КТ 2	100	0,04	4
КТ 3	100	0,04	4
КТ 4	100	0,04	4
КТ 5	100	0,04	4
КТ 6	100	0,04	4
КТ 7	100	0,04	4
КТ 8	100	0,04	4

КТ 9	100	0,1	10
КТ 10	100	0,18	18
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Выполнение домашнего задания по Теме 1.

КТ – 2.
Выполнение домашнего задания по Теме 2.

КТ – 3.
Выполнение домашнего задания по Теме 3.

КТ – 4.
Выполнение домашнего задания по Теме 4.

КТ – 5.
Выполнение домашнего задания по Теме 5.

КТ – 6.
Выполнение домашнего задания по Теме 6.

КТ – 7.
Выполнение домашнего задания по Теме 7.

КТ – 8.
Выполнение домашнего задания по Теме 8.

Примерное домашнее задание:
Выполнить письменное домашнее задание:

1. Этика обвинительной речи прокурора: требования к содержанию и форме, этические запреты.
2. Этика участия адвоката в судебном процессе. Этика речи адвоката.
3. Нравственный аспект речи адвоката в суде.
4. Этические требования оформления правовых документов

5. Стандартные требования техники активного общения

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов,	75–90	Хорошо	
недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.			
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с заданием	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 9.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Нравственный аспект речи адвоката в суде.
2. Этические требования оформления правовых документов
3. Стандартные требования техники активного общения

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон	Описание критерия

	баллов	
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 10.
Публикация или выступление с научной статьей

Написание научной статьи. Примерные темы:

1. Проблемы реализации принципа конфиденциальности в юридической практике: границы профессиональной тайны при взаимодействии с клиентом
2. Этические аспекты представительства интересов клиента, признавшего свою вину: между обязанностью защиты и императивом справедливости
3. Конфликт интересов в юридической практике: анализ случаев двойного представительства в гражданских спорах
4. Правовая и этическая природа «подкупа» в юридических услугах: отличие благодарственного вознаграждения от коррупционного действия

Критерии оценки публикации научной статьи в сборнике трудов конференции

Публикация полностью соответствует требованиям научного текста: чётко обозначена актуальная проблема профессиональной этики, обоснована её значимость для юридической практики, проведён анализ нормативных источников и существующих точек зрения, логично изложена собственная аргументированная позиция, сформулированы обоснованные выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём (10–15 страниц), соблюдены требования к структуре (аннотация, введение, основная часть, заключение, список литературы), оформлению по ГОСТ Р 7.0.5–2008, достигнуто пороговое значение оригинальности (не менее 85%, не более 15% заимствований).	91–100	отлично	Зачтено
Публикация в целом соответствует требованиям, достигнуто пороговое значение оригинальности, но допущены недочёты: проблема обозначена, но не полностью обоснована; анализ источников поверхностен; собственная позиция сформулирована, но слабо аргументирована; имеются неточности в трактовке норм права; нарушены требования к структуре (отсутствует аннотация или выводы); незначительные ошибки в оформлении ссылок, списка литературы или форматировании; стиль не всегда академический.	75–90	хорошо	Зачтено
При достигнутом пороге оригинальности имеются существенные отступления: тема освещена частично, ключевые аспекты не раскрыты; анализ нормативных источников ограничен или некорректен; собственная позиция	60–74	Удовл.	Зачтено

отсутствует или не подкреплена правовыми аргументами; допущены фактические ошибки в интерпретации закона; выводы не логически вытекают из анализа; структура нарушена; оформление содержит существенные ошибки (неправильные ссылки, отсутствие ГОСТ, шрифт, поля).			
Публикация не соответствует научным требованиям: тема не раскрыта, проблема не определена или искажена; отсутствует анализ нормативных источников и собственная позиция; вв оды отсутствуют или необоснованны; текст представляет собой пересказ учебника, эссе или неструктурированный отчёт; порог оригинальности не достигнут (более 15% заимствований); отсутствует структура (нет аннотации, введения, списка литературы); оформление не соответствует ГОСТ. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при признаках полной неподготовленности, отсутствия научной культуры и невозможности освоения последующих этапов профессионального обучения.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Критерии оценки устного выступления на научной конференции

Выступление полностью соответствует научному стандарту: чётко, логично и убедительно раскрыта актуальная проблема профессиональной этики, обоснована её значимость для юридической практики, проведён анализ нормативных источников и существующих позиций, собственная аргументированная позиция изложена с опорой на право и этические принципы, выводы логически вт екают из анализа; речь структурирована, выдержаны временные рамки (7–10 минут), использованы корректные юридические термины, презентация (при наличии) поддерживает	91–100	отлично	Зачтено

содержание, не перегружена текстом; вопросы комиссии ответы даны уверенно, точно, с ссылками на нормы права; вс тупление выполнено без заучивания текста, с адаптацией под аудиторию, демонстрирует глубокое понимание темы.			
Выступление в целом соответствует требованиям: тема раскрыта, проблема обозначена, анализ проведён, собственная позиция сформулирована, выводы присутствуют; ответы на вопросы корректны, но допущены 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, небольшая ошибка в трактовке нормы права; презентация структурирована, но не всегда эффективно связана с речью; речь выдержана, но отсутствует эмоциональная вовлечённость или лёгкость подачи; временные рамки соблюдены с отклонением ±1 минуты.	75–90	хорошо	Зачтено
Выступление частично соответствует требованиям: проблема обозначена, но не обоснована; анализ источников поверхностный или ограничен; собственная позиция слабо выражена или не подкреплена правовыми аргументами; вв оды не связаны с анализом; речь нечёткая, нарушена логика изложения, превышены временные рамки; презентация отсутствует, не соответствует содержанию или содержит ошибки; ответы на вопросы поверхностны, допускаются неточности в трактовке права; отсутствует самостоятельность в подаче материала (частичное зачитывание).	60–74	удовл	Зачтено
Выступление не соответствует научным требованиям: тема не раскрыта, проблема не определена или искажена; отсутствует анализ нормативных источников и собственная позиция; вв оды отсутствуют или необоснованны; речь зачитана с листа, не адаптирована под	0–59	неудов	Не зачтено

аудиторию; отсутствует презентация или она не соответствует содержанию; ответы на вопросы не даны, неверны или свидетельствуют о непонимании темы; участник отсутствовал на защите без уважительной причины. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при признаках полной неподготовленности, отсутствия научной культуры и невозможности освоения последующих этапов профессионального обучения.			

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: тестирование в системе СДО - 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Что НЕ является принципом этики взаимоотношений между юристами?
   А) Взаимное профессиональное уважение
   Б) Недобросовестная конкуренция и подрыв авторитета коллег
   В) Корректность в профессиональном общении
   Г) Профессиональная солидарность
   Ответ: Б
2. Что НЕ является принципом служебного этикета юриста?
   А) Приоритет интересов дела
   Б) Приоритет личной выгоды над служебными обязанностями
   В) Доброжелательность к коллегам
   Г) Уважительность к гражданам
   Ответ: Б
3. Что НЕ является проявлением профессиональной деформации юриста?
   А) Правовой нигилизм
   Б) Постоянное повышение квалификации
   В) Бюрократизм и формализм
   Г) Коррупционные проявления
   Ответ: Б

4. Что НЕ характерно для делового стиля одежды юриста?
   А) Консерватизм и строгость
   Б) Яркие цвета и вызывающий вид
   В) Качество материалов и пошива
   Г) Соответствие ситуации и месту
   Ответ: Б
5. Что НЕ относится к правилам телефонного этикета?
   А) Быстрое снятие трубки
   Б) Громкий разговор и фоновый шум
   В) Вежливое приветствие и представление
   Г) Ясность и четкость речи
   Ответ: Б

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание статьи;
- подготовка к публикации или выступлению;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом

предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по написанию и публикации научной статьи

1. Выбор темы

а) Выберите актуальную и значимую тему, соответствующую вашей профессиональной сфере.

б) Убедитесь, что тема имеет научную новизну и практическую ценность.

в) Проведите предварительный анализ литературы, чтобы избежать дублирования уже существующих исследований.

2. Структура статьи

Соблюдайте стандартную структуру научной статьи:

а) Название: Краткое, информативное, отражающее суть исследования.

б) Аннотация: 150–200 слов, краткое описание цели, методов, результатов и выводов.

в) Ключевые слова: 5–10 слов/словосочетаний, отражающих основное содержание статьи.

г) Введение: Постановка проблемы, актуальность, цель и задачи исследования.

д) Основная часть:

□ Методология: описание методов и подходов.

□ Результаты: изложение полученных данных.

□ Обсуждение: интерпретация результатов, их значимость.

е) Заключение: Основные выводы, рекомендации, перспективы дальнейших исследований.

ж)Список литературы: Оформляется согласно требованиям издания (например, ГОСТ Р 7.0.100–2018).

3. Подготовка текста

а) Пишите четко, лаконично, избегая избыточной терминологии.

б) Проверяйте текст на уникальность (оригинальность должна быть не менее 80–90%).

в) Убедитесь в отсутствии грамматических и стилистических ошибок.

г) Соблюдайте требования журнала по объему (обычно 8–12 страниц).

4. Выбор журнала

а) Выберите журнал или конференцию, соответствующий тематике вашей статьи.

б) Ознакомьтесь с требованиями к оформлению и подаче материалов.

в) Проверьте, индексируется ли журнал или сборник конференции в научных базах данных (Scopus, Web of Science, РИНЦ и др.).

5. Подача статьи

а) Подготовьте сопроводительное письмо с кратким описанием статьи и ее значимости.

б) Заполните все необходимые формы на сайте журнала.

в) Дождитесь рецензирования и при необходимости внесите исправления.

3. Публикация

г) После одобрения статьи оплатите публикацию (если это предусмотрено).

д) Получите подтверждение о принятии статьи и дате публикации.

е) После выхода номера проверьте свою статью в электронной версии журнала.

7. Рекомендации по успешной публикации

а) Сотрудничайте с коллегами для повышения качества исследования.

б) Участвуйте в научных конференциях для обсуждения идей.

в) Постоянно следите за новыми исследованиями в вашей области.

Оценка статьи:

Академическая грамотность текста (100-балльная шкала)

Операциональная составляющая (40 баллов)

А. Структура текста (30 баллов).

1. Введение должно содержать:

• предложение, привлекающее внимание читателя (интрига);

• указание на проблему, ограничивающее фокус текста;

• четко сформулированный основной тезис (то, что будет доказываться);

• аспекты, которые будут рассматриваться в тексте (покрытие предметной области).

2. Каждый абзац основной части должен содержать:

• заглавное предложение, включающее тему и контрольную мысль;

• фактическую поддержку контрольной мысли;

• заключительное предложение (ведущее к следующему абзацу).

3. Заключение должно содержать:

• краткое перечисление выводов основной части;

• основной вывод в соответствии с тезисом;

• рекомендации и (или) оценку и (или) констатирующий вывод.

Б. Язык (10 баллов).

1. Синтаксис должен отвечать следующим требованиям:

• четко выстроенные (легко воспринимаемые) предложения с главными блоками;

• отсутствие слияний, цепей и фрагментов;

• логическая и синтаксическая связность.

2. Текст не должен содержать лексико-грамматических ошибок и погрешностей, затрудняющих восприятие (путаницы в согласовании, ошибочных словосочетаний, неоднозначных слов, калек с иностранных слов и пр.).

Культурная составляющая (30 баллов)

1. Содержание предусматривает:

• понимание предмета;

• отбор необходимого и достаточного фактического материала, правильное использование источников;

• покрытие предметной области, использование фоновых и специальных знаний.

2. Адресация подразумевает:

• понимание того, к кому обращен текст;

• уважение к читателю;

• умение предусмотреть иную позицию (точку зрения), иной подход к рассмотрению проблемы, предвидеть возможные возражения.

3. Стиль предполагает:

• ясное, последовательное, связное выражение мыслей; краткость;

• отсутствие эмоционально насыщенных утверждений, свойственных публицистике;

• отсутствие разговорных оборотов, присущих неформальному общению.

Критическая составляющая (30 баллов')

1. Собственная позиция должна быть:

• четко выражена в тезисе;

• последовательно доказана в основной части;

• сформулирована в заключительном выводе (отношение к проблеме, ее оценка и (или) пути решения).

2. Целенаправленное доказательство собственной позиции должно строиться на основе:

• логики;

• убедительных аргументов;

• адекватного использования информации.

3. Объективность текста подразумевает:

• нейтральность;

• отсутствие предвзятости, бездоказательных и безапелляционных заявлений;

• отсутствие «общих мест», банальностей и прописных истин.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может

варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582838 (дата обращения: 20.03.2026).

2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586174 (дата обращения: 20.03.2026).

Дополнительная литература

1. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584186 (дата обращения: 20.03.2026).

8.2. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

Справочная правовая система Консультант Плюс: http://base.consultant.ru

Информационно-правовой портал: http://www.garant.ru/

Судебные решения РФ: http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/

Решения и постановления судов: http://www.resheniya-sudov.ru/

Официальный интернет-портал правовой информации:

http://pravo.gov.ru/ips

Правительство Калининградской области: https://gov39.ru/

Генеральная прокуратура Российской Федерации. Противодействие коррупции: https://genproc.gov.ru/anticor/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.07 «Политология»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, к.с.н., доцент, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.07 «Политология» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Политология» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенц ии**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенци й**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	**УК-5.2** Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает религиозный контекст взаимодействия	**Знать:** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в этическом контексте. **Уметь:** находить и использовать информацию о культурных особенностях различных социальных групп. **Владеть:** навыками аргументированного выражения приверженности конституционным ценностям.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:

16 ак.час на лекции;

16 ак.час на практические занятия.

72 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Политология» изучается в 5-м семестре 3 курса очной и в 7-м семестре 4 курса заочной форм обучения перед изучением дисциплин:

- Социология;
- История России
- Конституционное право России;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Политическая власть и государство: легитимность, суверенитет и механизмы функционирования	26	4			4								18	**О, Д, Э**

Тема 2	Политическая система Российской Федерации: институты, процессы и акторы	26	4			4							18	**О, Д, Э**
Тема 3	Политические режимы, идеология и политические конфликты	26	4			4							18	**О, Д, Э**
Тема 4	Мировая политика и международные отношения в XXI веке	26	4			4							18	**О, Д, Э**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		108	16			16				4			72	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

Тема 1	Политическая власть и государство: легитимность, суверенитет и механизмы функционирования	26	1			1							24	**О, Реф., ДЗ**
Тема 2	Политическая система Российской Федерации: институты, процессы и акторы	26	1			1							24	**О, Реф., ДЗ**
Тема 3	Политические режимы, идеология и политические конфликты	26	1			1							24	**О, Реф., ДЗ**
Тема 4	Мировая политика и международные отношения в XXI веке	26	1			1							24	**О, Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация		4												Зачет

Итого		**72**	4			4				4			96	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Политическая власть и государство: легитимность, суверенитет и механизмы функционирования УК-5.2

Понятие, структура и функции политической власти. Власть и влияние: соотношение понятий.

Государство как основной институт политической системы: признаки, теории происхождения (теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия).

Суверенитет как сущностный признак государства: внутренний и внешний аспекты. Государственный суверенитет vs. народный и национальный суверенитет.

Легитимность и легальность власти: классические (М. Вебер) и современные подходы. Кризисы легитимности и их правовые последствия.

Формы правления, государственно-территориального устройства и политические режимы: классификация и правовая оценка.

Тема 2. Политическая система Российской Федерации: институты, процессы и акторы УК-5.2

Структура политической системы РФ: институциональная, нормативная, коммуникативная и культурная подсистемы.

Президент Российской Федерации как глава государства: конституционно-правовой статус и политическая роль в системе сдержек и противовесов.

Федеральное Собрание РФ как представительный и законодательный орган: специфика бикамеральной структуры (ГД и СФ) в политическом процессе.

Исполнительная власть (Правительство РФ) и судебная власть как политические институты.

Роль прокуратуры, силовых структур (ФСБ, Росгвардия) и ЦИК в политической системе.

Тема 3. Политические режимы, идеология и политические конфликты УК-5.2

Понятие политического режима. Демократия, авторитаризм, тоталитаризм: критерии разграничения.

Политическая идеология: понятие, функции, основные типы (либерализм, консерватизм, социализм). Идеология в современной России.

Политический экстремизм и радикализм как угроза национальной безопасности: понятие, виды, правовая квалификация.

Политический конфликт и кризис: природа, стадии развития. Война как продолжение политики иными средствами.

Тема 4. Мировая политика и международные отношения в XXI веке УК-5.2

Глобализация мировой политики: вызовы и возможности для государственного суверенитета.

Геополитика и национальные интересы России. Концепция многополярного мира.

Международные организации (ООН, БРИКС, ШОС) как акторы мировой политики. Их роль в обеспечении глобальной безопасности.

Современные вызовы международной безопасности: международный терроризм, киберугрозы, информационные войны.

Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине «Политология» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполненияи система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

4. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, эссе.

4.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Политическая власть и государство: легитимность, суверенитет и механизмы функционирования *УК-5.2*

Вопросы для опроса

1. В чем заключается принципиальное отличие легальности власти от ее легитимности? Приведите примеры.
2. Как, согласно теории М. Вебера, соотносятся типы легитимного господства (традиционное, харизматическое, рационально-легальное) с современными государственными институтами?
3. Раскройте содержание понятия «государственный суверенитет». В чем разница между внутренним и внешним суверенитетом?
4. Каковы основные признаки государства, отличающие его от других политических институтов (партий, движений)?
5. Проанализируйте тезис: «Государство — это монополия на легитимное насилие». Каковы его правовые и политические границы?
6. В чем заключается разница между понятиями «форма правления» и «политический режим»? Приведите примеры их несовпадения.
7. Каковы, на ваш взгляд, основные причины возникновения государства? Сравните договорную теорию (Локк, Руссо) и теорию насилия (Дюринг, Каутский).
8. Может ли суверенитет быть ограниченным? Обоснуйте свой ответ примерами из международной практики (например, членство в наднациональных организациях).

Темы докладов

1. Теории происхождения государства: историко-правовой анализ и современная актуальность.
2. Суверенитет в XXI веке: вызовы глобализации и транснационализации права.
3. Легитимность власти в цифровую эпоху: роль социальных сетей и «больших данных».
4. Сравнительный анализ форм правления: преимущества и недостатки президентской и парламентской республик.
5. Государство как институт обеспечения национальной безопасности: соотношение публичных и частных интересов.
6. Кризисы легитимности: исторические примеры и современные угрозы для государственности.

Тема эссе

«Государственный суверенитет как фундаментальная основа национальной безопасности России в условиях современных геополитических вызовов».

Тема 2. Политическая система Российской Федерации: институты, процессы и акторы *УК-5.2*

Вопросы для опроса

1. Какова роль Президента РФ в системе разделения властей согласно действующей Конституции? Является ли он главой исполнительной власти?
2. В чем заключается политический смысл бикамеральной структуры Федерального Собрания РФ (ГД и СФ)?

3. Раскройте механизм сдержек и противовесов между Президентом, Федеральным Собранием и Правительством РФ.
4. Каковы основные функции Совета Федерации в политическом процессе, помимо законодательных?
5. Какова роль политических партий в формировании и функционировании Государственной Думы?
6. Является ли Администрация Президента РФ органом государственной власти? Обоснуйте ее политическую роль.
7. Каким образом судебная власть (Конституционный и Верховный Суды) участвует в политическом процессе?
8. Охарактеризуйте место и роль правоохранительных органов (Прокуратура, Следственный комитет) в политической системе РФ.

Темы докладов

1. Эволюция института президентства в России: от Конституции 1993 г. до поправок 2020 г.
2. Законодательный процесс в РФ: от законопроекта до федерального закона (политико-правовой аспект).
3. Роль Совета Безопасности РФ как координирующего органа в системе обеспечения национальной безопасности.
4. Политические партии в современной России: проблемы становления многопартийной системы.
5. Взаимодействие исполнительной и законодательной власти в РФ: баланс полномочий и конфликты.
6. Местное самоуправление как элемент политической системы: проблемы встраивания в единую систему публичной власти.

Тема эссе

«Президент Российской Федерации как гарант Конституции, прав и свобод человека и гражданина: конституционно-правовой статус и политическая роль».

Тема 3. Политические режимы, идеология и политические конфликты УК-5.2

Вопросы для опроса

1. Назовите ключевые критерии, по которым политология различает демократический, авторитарный и тоталитарный режимы.
2. Что такое «дефектная демократия»? Приведите примеры стран, где демократические институты существуют формально.
3. Раскройте понятие «политическая идеология». Каковы ее основные функции в обществе?
4. В чем заключается опасность политического экстремизма для правового государства? Назовите его основные формы.
5. Как соотносятся понятия «политический конфликт» и «политический кризис»?
6. Дайте определение понятию «политическая культура». Какие типы политической культуры вы знаете?

7. Каковы основные методы разрешения политических конфликтов? Оцените эффективность правового регулирования в этой сфере.
8. Что такое «информационная война»? Является ли она инструментом современной политики?

Темы докладов

1. Тоталитаризм как исторический и политический феномен: уроки XX века.
2. Консерватизм, либерализм и социализм в XXI веке: трансформация идеологий или их кризис?
3. Политический экстремизм и терроризм как угроза национальной безопасности: правовые и политические методы противодействия.
4. Политические элиты и контрэлиты: механизмы рекрутирования и смены власти.
5. Лоббизм как институт политической системы: зарубежный опыт и российская специфика.
6. Политические технологии и манипуляции общественным сознанием в электоральных процессах.

Тема эссе

«Политический режим современной России: соотношение правовых норм и реальной политической практики».

Тема 4. Мировая политика и международные отношения в XXI веке *УК-5.2*

Вопросы для опроса

1. Раскройте содержание понятия «геополитика». Каковы национальные интересы России на постсоветском пространстве?
2. Что такое «многополярный мир»? Является ли он альтернативой однополярному мироустройству?
3. Какова роль международного права в регулировании отношений между государствами? Почему оно часто нарушается?
4. Назовите основные функции ООН. Эффективна ли эта организация в предотвращении современных войн?
5. Раскройте понятие «национальная безопасность». Чем она отличается от государственной безопасности?
6. Что такое «гибридная война»? Приведите примеры использования этого метода в современных международных отношениях.
7. Каковы основные вызовы международной безопасности в XXI веке (киберугрозы, терроризм, климат)?
8. Оцените роль России в таких международных объединениях, как БРИКС и ШОС, с точки зрения обеспечения ее национальных интересов.

Темы докладов

1. Глобализация: вызовы национальному суверенитету и государственному управлению.
2. Международные организации (ООН, НАТО) как акторы мировой политики: эффективность и кризис легитимности.
3. Геополитическое положение России: история, современность, перспективы развития.

4. Информационные войны как инструмент современной мировой политики.
5. Международный терроризм как глобальная угроза: формы проявления и методы борьбы.
6. Россия и коллективный Запад: история взаимоотношений, причины конфронтации и перспективы диалога.

Тема эссе

«Роль международного права в обеспечении национальной безопасности Российской Федерации в условиях эрозии однополярного мира».

4.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,2	20
Итого:	X	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

4.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Написание Эссе по Теме 1.

КТ – 2.

Написание Эссе по Теме 2.

КТ – 3.

Написание Эссе по Теме 3.

КТ – 4.

Написание Эссе по Теме 4.

Примерные темы эссе:

«Роль международного права в обеспечении национальной безопасности Российской Федерации в условиях эрозии однополярного мира».

Критерии оценки выполнения письменного эссе:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 5.

Темы 1-4

Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. Глобализация: вызовы национальному суверенитету и государственному управлению.
2. Международные организации (ООН, НАТО) как акторы мировой политики: эффективность и кризис легитимности.

3. Геополитическое положение России: история, современность, перспективы развития.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета* - итоговое тестирование в системе СДО.

5.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа

Вопрос: Что из перечисленного является ключевым признаком, отличающим политическую власть от других видов власти (например, семейной или экономической)?

1. а) Опора на авторитет лидера.
2. б) Наличие аппарата принуждения и легитимного насилия.

3. в) Управление финансовыми потоками.
4. г) Распространение на определенную социальную группу.
   Ответ: б) Наличие аппарата принуждения и легитимного насилия.

2. Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов

Вопрос: Выберите основные признаки государства:
а) Наличие единой территории.
б) Наличие аппарата управления и принуждения.
в) Наличие политической партии у власти.
г) Суверенитет.
Ответ: а), б), г).

3. Задания закрытого типа на установление соответствия

11. **Вопрос:** Установите соответствие между типом легитимности по М. Веберу и ее характеристикой:

Тип легитимности	**Характеристика**
А) Традиционная	1. Основана на вере в исключительные качества лидера.
Б) Харизматическая	2. Основана на вере в священность издавна существующих порядков.
В) Рационально-легальная	3. Основана на вере в законность установленных порядков и правил.

Ответ: А-2, Б-1, В-3

5.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования

преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только

укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Письменное эссе является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное эссе направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. Эссе выполняется каждым студентом самостоятельно. Темы эссе размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-

2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Политология : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19133-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560950 (дата обращения: 29.04.2026).

2. Политология : учебник для вузов / под редакцией В. Н. Лавриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18022-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582622 (дата обращения: 29.04.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. *Сморгунов, Л. В.* Сравнительная политология : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07463-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583175 (дата обращения: 29.04.2026).

2. Ланцов, С. А. Политология : учебник для вузов / С. А. Ланцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18180-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590515 (дата обращения: 29.04.2026).

7.3 Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru
- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03. 08 «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026

Автор(ы)–составитель(и):
Верещагина А.А., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к. псх. наук,

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.08 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Коммуникативная культура устной и письменной речи профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	**УК-4**	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4.1**	Выбирает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям профессионального взаимодействия	**Знать:** стили делового общения, принципы адаптации речи к профессиональным ситуациям. **Уметь:** выбирать стиль общения в зависимости от целей и условий взаимодействия. **Владеть:** навыками устной и письменной деловой коммуникации на государственном языке.
	ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1	Устное/письменное формулирование выводов (тезисов) из подобранных аргументов	**Знать:** принципы юридической аргументации, методы формулирования выводов. **Уметь:** формулировать устные и письменные выводы на основе аргументов. **Владеть:** навыками

					юридической аргументации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 16 часов лекций,
  - 16 часов практических занятий,
  - 32 часа самостоятельной работы,
  - 9 часов каттэк

- заочная форма обучения:

  - 4 часов лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 60 часов самостоятельной работы,
  - 4 часа контроль

Б1.О.03.08 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности изучается в 6 семестре по очной форме обучения, в 7 семесте по заочной форме обучения после изучения дисциплин:

- Политология;
- Социология;
- Психология профессиональной деятельности

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы коммуникационной культуры	**8**	**2**			**2**							**2**	**2**	**О, Эссе**
Тема 2	Психология межличностного общения	**8**	**2**			**2**							2	**2**	**О, Эссе**
Тема 3	Профессио	**8**	**2**			**2**							2	**2**	**О, Эссе**

	нальная речь и ее виды													
Тема 4	Риторика и искусство убеждения	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе**
Тема 5	Психология восприятия текста	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе**
Тема 6	Конфликтная коммуникация и разрешение конфликтов	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе**
Тема 7	Деловая переписка и документация	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе**
Тема 8	Этические и культурные аспекты профессиональной коммуникации	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Эссе**
Промежуточная аттестация		9								9				**Зачет**
Итого		72	16			16				9		15	16	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Основы коммуникационной	**6**	**2**										**2**	**2**	**О, Эссе**

	культуры													
Тема 2	Психология межличностного общения	**6**	**2**									2	**2**	**О, Эссе**
Тема 3	Профессиональная речь и ее виды	**6**				**2**						2	**2**	**О, Эссе**
Тема 4	Риторика и искусство убеждения	**8**				**2**						2	**4**	**О, Эссе**
Тема 5	Психология восприятия текста	**6**										2	**4**	**О, Эссе**
Тема 6	Конфликтная коммуникация и разрешение конфликтов	**12**										2	**10**	**О, Эссе**
Тема 7	Деловая переписка и документация	12										2	**10**	**О, Эссе**
Тема 8	Этические и культурные аспекты	**10**										2	**8**	**О, Эссе**

	профессиональной коммуникации													
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		72	4			4				4		16	42	

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы коммуникационной культуры УК ОС-4.1 ОПК-6.1

Виды коммуникации. Взаимосвязь успешной профессиональной деятельности и коммуникационной культуры речи. Специфика и структура невербальной коммуникации. Социально0психологические аспекты коммуникации. Последствия и риски низкой коммуникативной культуры в профессиональной деятельности.

Структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры.

Тема 2. Психология межличностного общения УК ОС-4.1 ОПК-6.1

Психологические основы межличностного общения. Психологическая структура общения. Виды и функции общения. Понятие активного слушания. Поддерживающая коммуникация. Экспрессивная сторона общения. Взаимосвязь когнитивной, эмотивной, поведенческой стороны общения. Понятие идентификации, стереотипизации, эмпатии, рефлексии.

Тема 3. Профессиональная речь и ее виды УК ОС-4.1 ОПК-6.1

Устная и письменная речь в профессиональной деятельности. Стили речи и их использование в профессиональной деятельности. Связь стиля речи и целей коммуникации. Ошибки профессиональной речи. Речевая деятельность и ее виды.

Тема 4. Риторика и искусство убеждения УК ОС-4.1 ОПК-6.1

Слово как система форм и значений. Виды аргументов, правила аргументации (Сократ, Паскаль, Гомер). Подготовка публичного выступления. Структура публичного выступления. Правила успешной презентации.

Тема 5. Психология восприятия текста УК ОС-4.1 ОПК-6.1

Основные факторы восприятия письменной речи. Зависимость восприятия от социально-психологических особенностей реципиента. Иллюзии восприятия и когнитивные искажения.

Понятие ведущего канала восприятия. Как знания о ведущем канале восприятия использовать в профессиональной деятельности.

Тема 6. Конфликтная коммуникация и разрешение конфликтов УК ОС-4.1 ОПК-6.1

Виды конфликтов. Структура конфликта. Приемы разрешения конфликтных ситуаций. Типология конфликтов. Виды конфликтных личностей.

Методы конструктивного ведения диалога.

Отличие конфликтной коммуникации от обмена мнениями.

Навыки конструктивного поведения в конфликтной ситуации.

Тема 7. Деловая переписка и документация УК ОС-4.1 ОПК-6.1

Виды деловых документов.

Структура делового документа (заявление, служебная записка, отчет, объяснительная и др.)

Основные ошибки деловой переписки.

Тема 8. Этические и культурные аспекты профессиональной коммуникации УК ОС-4.1 ОПК-6.1

Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы. Профессиональный речевой этикет. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.

2.

3.

4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Социология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических занятиях, в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.
И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.
Максимально можно получить 30 дополнительных баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, эссе, реферат.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы коммуникационной культуры УК ОС-4.1
Вопросы для опроса:

1. Какие виды коммуникации вы можете назвать и чем они отличаются?
2. Как профессиональная культура речи влияет на успешность деятельности?
3. Какие элементы невербальной коммуникации вы знаете?
4. Почему важно учитывать социально-психологические аспекты общения?
5. Приведите пример ситуации, когда неправильная коммуникация привела к недопониманию.

Написать эссе на тему: Роль коммуникационной культуры в профессиональной деятельности: как правильно говорить и писать для достижения успеха

Тема 2. Психология межличностного общения УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие психологические факторы влияют на взаимодействие людей?
2. Что такое активное слушание и как его применять в работе?
3. Как эмоции собеседника могут влиять на восприятие информации?
4. В чем различие вербальных и невербальных сигналов?
5. Приведите пример успешного общения, основанного на эмпатии.

Написать эссе на тему: Эмпатия и активное слушание как ключевые элементы успешного общения в профессиональной среде

Тема 3. Профессиональная речь и ее виды УК ОС-4.1
Вопросы для опроса:

1. Какие стили речи применяются в профессиональной деятельности?
2. Чем устная речь отличается от письменной в деловом контексте?
3. Почему важно выбирать стиль речи в зависимости от цели коммуникации?
4. Какие ошибки чаще всего встречаются в профессиональной речи?
5. Приведите пример текста, написанного в научном или деловом стиле.

Написать эссе на тему: Выбор стиля речи в профессиональной деятельности: устная и письменная коммуникация на службе эффективности

Тема 4. Риторика и искусство убеждения УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие элементы структуры речи делают её убедительной?
2. Какие психологические приемы помогают влиять на аудиторию?
3. Как подготовиться к публичному выступлению?

4. Чем аргументация отличается от простого утверждения?
5. Приведите пример удачного убедительного выступления, которое вы видели.

Написать эссе на тему: Искусство убеждения: как риторика и психологические приемы помогают достигать целей в работе

Тема 5. Психология восприятия текста УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие факторы влияют на понимание письменной информации?
2. Почему один и тот же текст может быть воспринят по-разному разными людьми?
3. Что такое когнитивные искажения при чтении текста?
4. Как можно улучшить восприятие текста читателем?
5. Приведите пример текста, который вам было сложно понять, и объясните почему.

Написать эссе на тему: Как психологические особенности восприятия влияют на понимание профессиональной информации

Тема 6. Конфликтная коммуникация и разрешение конфликтов УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие психологические причины могут вызывать профессиональные конфликты?
2. Какие методы конструктивного диалога вы знаете?
3. Чем отличается конфликтная коммуникация от обычного обмена мнениями?
4. Как невербальные сигналы могут усиливать или снижать конфликт?
5. Приведите пример ситуации, когда удалось разрешить конфликт через правильную коммуникацию.

Написать эссе на тему: Конфликты на рабочем месте: роль коммуникации в их предотвращении и разрешении

Тема 7. Деловая переписка и документация УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие основные виды деловых документов вы знаете?
2. Какие элементы делают текст делового письма эффективным?
3. Почему важна структура и логичность документа?
4. Какие ошибки чаще всего встречаются в профессиональной переписке?
5. Приведите пример письма или отчета, который вы считаете удачным с точки зрения коммуникации.

Написать эссе на тему: Эффективная деловая переписка: структура, стиль и психолингвистические особенности текстов

Тема 8. Этические и культурные аспекты профессиональной коммуникации УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие правила этикета важны в устной и письменной профессиональной речи?
2. Как межкультурные различия могут влиять на коммуникацию?
3. Почему соблюдение этических норм важно для профессиональной репутации?
4. Какие примеры нарушения этики в коммуникации вы знаете?
5. Как адаптировать стиль речи для разных культурных и профессиональных аудиторий?

Написать эссе на тему: Этика и межкультурные различия в профессиональной коммуникации: как говорить так, чтобы быть понятым и уважительным

Примерные темы рефератов:

1. Коммуникационная культура как фактор профессионального успеха.
2. Виды коммуникации и их роль в профессиональной деятельности.
3. Невербальные средства общения в профессиональной среде.
4. Социально-психологические аспекты общения и их влияние на эффективность работы.
5. Эмпатия и активное слушание как инструменты успешной коммуникации.
6. Психологические барьеры в межличностном общении и способы их преодоления.
7. Влияние эмоций на профессиональное общение.
8. Психология группового взаимодействия и командная коммуникация.
9. Особенности устной и письменной профессиональной речи.
10. Деловой стиль речи: структура, функции и примеры.
11. Научный стиль как инструмент профессиональной коммуникации.
12. Лексические и грамматические особенности профессионального текста.
13. Основы риторики и их применение в профессиональной деятельности.
14. Аргументация и убеждение в устной и письменной речи.
15. Психологические приемы воздействия на аудиторию.
16. Коммуникация в условиях профессионального конфликта: методы разрешения.
17. Этические нормы профессионального общения.
18. Межкультурная коммуникация и адаптация стиля речи.
19. Эффективная деловая переписка: структура и психологические особенности текста.
20. Влияние современных технологий на профессиональную коммуникацию и культуру речи.

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-8

Подготовить 8 эссе по темам занятий.

Примерные темы эссе:

1 Эмоциональное выгорание в профессиональной деятельности: причины, проявления и методы профилактики.

1. Роль коммуникационной культуры в профессиональной деятельности: как правильно говорить и писать для достижения успеха.

2. Эмпатия и активное слушание как ключевые элементы успешного общения в профессиональной среде.

3. Выбор стиля речи в профессиональной деятельности: устная и письменная коммуникация на службе эффективности.

4. Искусство убеждения: как риторика и психологические приемы помогают достигать целей в работе.

5. Как психологические особенности восприятия влияют на понимание профессиональной информации.

6. Конфликты на рабочем месте: роль коммуникации в их предотвращении и разрешении.

7. Эффективная деловая переписка: структура, стиль и психолингвистические особенности текстов.

8. Этика и межкультурные различия в профессиональной коммуникации: как говорить так, чтобы быть понятым и уважительным

Критерии оценки устного выступления с эссе

«Зачтено» — студент успешно представил работу: эссе соответствует теме, раскрыто содержание ключевой проблемы и личное отношение к ней, использованы термины и определения, соответствующие интерпретации проблемы, приведены соответствующие теме примеры и актуальные данные, продемонстрирована логичность, связность и грамотность изложения, обоснованы выводы.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть эссе, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение 1 эссе на оценку «зачтено» по 1 теме дает 8 баллов, по 2-8 темам -6 баллов на КТ -1

Выполнение 8 эссе на оценку «зачтено» дает 100 баллов на КТ-1

КТ – 2.

Устные ответы по темам занятий

Выступить с 2 устными ответами по темам занятий

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатии и антипатиях называются:

А) референтными
Б) формальными
В) неформальными
Г) условными
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов
Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позицию – это:
А) статус
Б) роль
В) позиция
Г) установка
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов
Коммуникация – это:
А) обмен информацией между общающимися индивидами
Б) организация взаимодействия между общающимися индивидами
В) процесс восприятия друг друга
Г) обмен интересами между общающимися индивидами
Ответ: А

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:
1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а

также с опорой на личные конспекты занятий;

- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. 6 В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Возможные варианты вопросов для эссе Методические приемы Пример:

1. Сравнение. Укажите сходство и различие между...

2. Причина и эффект. Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...

3. Оправдание. Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...

4. Обобщение. Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...

5. Создание. Что если...?

6. Применение. Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...

7. Анализ. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.

8. Синтез. Предложите доказательство того, что...

9. Оценка. Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).

2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей 7 работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились…», «данное изменение негативно повлияет на общество…» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебник для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15801-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562765

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559939

8.2. Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560838

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562854

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

не используются

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

8.5. Иные источники.

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.09 «Общественный проект «Обучение служением»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор-составитель:

Мирюкова Мария Александровна, к.с.н., доцент, доцент кафедры юриспруденции

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.09 Общественный проект «Обучение служением» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.
Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....6
3. Содержание и структура дисциплины....7
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания....15
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам....17
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине....
7. Методические материалы по освоению дисциплины....36
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....38
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Общественный проект «Обучение служением» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Код образовательного результата
ФГОС ВО	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.4	Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях	Знать: методы анализа ситуации в реальных социальных условиях. Уметь: обозначать проблему путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы. Владеть: навыками определения требований и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
ФГОС ВО	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Выявляет проблему и формулирует проектную задачу	Знать: основы планирования социально-ориентированных проектов. Уметь: планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач. Владеть: навыками оценки своих профессиональных качеств и прогнозирования развития.
ФГОС ВО			УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках	Знать: основы планирования социально-

				обозначенной проблемы	ориентированных проектов. Уметь: планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач. Владеть: навыками оценки своих профессиональных качеств и определения направлений личностного роста.
ФГОС ВО	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	УК-3.2	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы	Знать: алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов. Уметь: определять свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме. Владеть: навыками совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан.
ФГОС ВО	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур	УК-5.4	Выражает свою гражданскую идентичность	Знать: методики поиска информации о культурных особенностях и традициях. Уметь: толерантно воспринимать социальные и культурные различия. Владеть: навыками преодоления коммуникативных барьеров для межкультурного взаимодействия.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 0 академических часа лекций,
- 32 академических часа практических занятий,
- 36 академических часа самостоятельной работы по выполнению курсового проекта

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часа практических занятий,
- 26 академических часа самостоятельной работы
- 36 академических часа самостоятельной работы по выполнению курсового проекта

Дисциплина Общественный проект «Обучение служением» по очной и очно-заочной формам обучения в 9 семестре по очной и в В- семестре заочной формы обучения.

Дисциплина Общественный проект «Обучение служением» связана с изучением дисциплин Введение в специальность, Корпоративная социальная ответственность.

Форма промежуточной аттестации: курсовой проект.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Введение в социальное проектирование	8				2						6			Р, О, Т
Тема 2.	Анализ ситуации и постановка проблемы	10				4						6			Р, О, С, ВО, ОН
Тема 3.	Выработка гипотезы проектного решения и её проверка	10				4						6			Р, О, С, ВО, ОН, Т
Тема 4.	Разработка и защита паспорта проекта	16				4						6			ЗП, Р, ВО, ОН, Т
Тема 5.	Реализация общественного проекта	22				16						6			Р, О, ВО, ОН
Тема 6.	Подведение итогов и рефлексия деятельности	8				2						6			ЗРП, Р, ВО, ОН, Т
Промежуточная аттестация		4									4				Защита курсового

														проекта
Итого:	**72**				**32**					4	36			

Используемые сокращения:
Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
ВЛ – видео лекции
ЛР – лабораторные работы
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)
ИК – индивидуальные консультации
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
***** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), защита паспорта проекта (ЗП), защита результатов проекта (ЗРП), рефлексия (Р), самооценка (С), взаимооценка (ВО), оценка наставником (ОН) контрольная точка (КТ).

3.1 Структура дисциплины
заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестаци
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия	Занятия	ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэ	СР	

			лекционного типа		семинарского типа								к		и*
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Введение в социальное проектирование	11				1						6		4	Р, О, Т
Тема 2.	Анализ ситуации и постановка проблемы	10										6		4	Р, О, С, ВО, ОН
Тема 3.	Выработка гипотезы проектного решения и её проверка	10										6		4	Р, О, С, ВО, ОН, Т
Тема 4.	Разработка и защита паспорта проекта	10										6		4	ЗП, Р, ВО, ОН, Т
Тема 5.	Реализация общественного проекта	17				6						6		5	Р, О, ВО, ОН
Тема 6	Подведение итогов и рефлексия деятельности	12				1						6		5	ЗРП, Р, ВО, ОН, Т
Промежуточная аттестация		**4**									**4**				
Итого:		**72**				**6**					**4**	**36**		**26**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

***** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), защита паспорта про-екта (ЗП), защита результатов проекта (ЗРП), рефлексия (Р), самооценка (С), взаимооценка (ВО), оценка наставником (ОН) контрольная точка (КТ).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в социальное проектирование УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

1. Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтёрство и гражданская активность, сотрудничество и партнёрство НКО, использование инноваций и технологий.

2. Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования. Социально ориентированный проект имеет свои особенности, которые отличают его от других типов проектов: решение социальных проблем или улучшение благосостояния определённой группы людей, сообщества или общества в целом; учёт интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности.

3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта – важный процесс, который включает несколько ключевых шагов: исследование социального окружения, определение целей и задач, выявление заинтересованных сторон, разработка стратегии и плана действий, привлечение ресурсов, разработка системы оценки и мониторинга. Разработка социального проекта требует тщательного анализа и планирования. Важно помнить, что каждый проект уникален и требует индивидуального подхода.

4. Ресурсное обеспечение социального проекта включает следующие виды ресурсов: финансовые ресурсы – гранты, спонсорство, пожертвования; человеческие ресурсы – команда проекта, волонтёры, партнёры; материальные ресурсы – оборудование, расходные материалы и инфраструктура; информационные ресурсы – Интернет, соцсети, образовательные организации.

5. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты.

- Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом.
- Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка.
- Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением:

1. **Изучение контекста.** На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Этот этап подразумевает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.

2. **Идентификация проблемы.** На основе изучения контекста обучающиеся определяют главную проблему, с которой они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определённой группы людей. Это поможет студентам сосредоточить своё исследование и действия на решении конкретной проблемы.

3. **Сбор данных и анализ.** Обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить её причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.

4. **Взаимодействие с заинтересованными сторонами.** Обучающиеся проводят беседы и взаимодействуют с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которые влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.

5. **Уточнение проблемы.** После анализа и первичного исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Итоговая формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусировать внимание и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте обучения служением – это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют своё предположение на практике.

Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте обучения служением:

1. **Создание гипотезы.** На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.

2. **Планирование эксперимента.** Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

3. **Реализация и оценка.** Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.

4. **Анализ и заключение.** Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения,

анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости уточняют гипотезу или возвращаются к этапу её разработки.

Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Основные шаги раздела «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением:

1. **Определение общих целей.** Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.
2. **Выработка описания проекта.** Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.
3. **Определение задач и плана работы.** Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые требуется выполнить в рамках проекта; разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.
4. **Оценка необходимых ресурсов.** Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и др.
5. **Защита паспорта проекта.** Паспорт проекта требуется защитить с помощью презентации его представителям партнёрской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достичь поставленных целей.

Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Защищённый проект рекомендуется размещать на платформе ДОБРО.РФ:

1. На сайте выбрать кейс и связаться с партнёрской организацией.
2. На платформе завести проект по решению кейса, для чего необходимо:

— завести аккаунт образовательной организации, если его ещё нет на ДОБРО.РФ, став организатором (dobro.ru/kb/category/16);

— создать проект от имени образовательной организации, проект по решению кейса (dobro.ru/kb/article/41);

— создать мероприятие («Доброе дело»), чтобы зарегистрировать студентов, которые войдут в команду проекта (dobro.ru/kb/ article/25);

— связать мероприятие с проектом (dobro.ru/kb/article/79);

— разослать студентам ссылку на регистрацию на мероприятие «Доброе дело» и одобрить заявки тех, кто попадёт в команду, и после проставить им часы (dobro.ru/kb/article/11).

Также рекомендуется посмотреть отдельный записанный вебинар по работе с платформой – dobro.ru/kb/article/139

Раздел 5. Реализация общественного проекта УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Основные шаги раздела «Реализация общественного проекта» в проекте «Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»»:

1. **Прототипирование.** На этапе прототипирования команда создаёт прототип или модель продукта или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.
2. **Разработка и реализация.** На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.
3. **Тестирование и улучшение**. Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочёты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.
4. **Оценка.** После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования.

Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.

Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Подведение итогов реализации общественного проекта «Общественный проект «Обучение служением»» и подготовка соответствующего отчёта позволяют оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами. Основные шаги раздела «Подведение итогов и рефлексия деятельности» в проекте «Общественный проект «Обучение служением»»:

1. **Анализ выполненных целей.** Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.
2. **Оценка достигнутых результатов.** Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принёс сообществу.
3. **Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта.** Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие

уроки они извлекли из выполненной работы.

4. **Оценка собственного вклада.** Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.

5. **Обратная связь и рекомендации.** Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно дать для достижения лучших результатов в будущем.

После подведения итогов необходимо составить отчёт по проекту.

Ключевые элементы отчёта могут включать:

1. **Введение.** Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.
2. **Описание проекта.** Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, произведенные в ходе реализации.
3. **Результаты и достижения.** Отчёт о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.
4. **Анализ и оценка.** Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.
5. **Уроки и рекомендации.** Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.
6. **Заключение.** Заключительные мысли и благодарности участникам и организациям, вовлечённым в проект.

Составление отчёта поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также может стать ориентиром и руководством для будущих участников проектов обучения служением.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Общественный проект «Обучение служением» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность

выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, практическое задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в социальное проектирование УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Вопросы для опроса:

1. Понятие и особенности социально-ориентированного проекта.
2. Анализ ситуации и постановка проблемы.
3. Идентификация проблемы.
4. Методика взаимодействия с органами власти и НКО.
5. Постановка проблемы.
6. Выявление ключевого вопроса.
7. Формирование проблемы.
8. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме

составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Исторически сложившаяся форма организации совместной жизнедеятельности людей, возникающая из необходимости удовлетворения социальных потребностей общества и направленная на реализацию в нем определенных социальных функций называется …

А) социальный институт
Б) социальный проект
В) общественно-значимый институт

Особое значение благотворительность приобрела в период …
А) XIX - начало XX века
Б) конец XIX века
В) конец XX века

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Анализ ситуации и постановка проблемы УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Вопросы для опроса:

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?

2. Как этот опыт связан с моим обучением?

3. Каково мое влияние на сообщество?

4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?

5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.
2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.
3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.
4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Критерии оценки наставником

1. Профессиональное поведение. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.
2. Работа в команде. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
3. Развитие навыков. Насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.
4. Участие и вовлечённость. Уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта.
5. Постановка целей и достижение результатов. Насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Верно ли утверждение: «Понятие «service» (англ.) в переводе на русский язык может трактоваться как «обслуживание», «служба», «служение», «услуга», «помощь», «подача», «добровольчество», «добровольный выбор»»?

Меценатство, филантропия, спонсорство, церковная благотворительность, корпоративная благотворительность – это…

А) формы благотворительности

Б) формы волонтерства

В) формы социальной поддержки населения.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Вопросы для опроса:

1. Что такое гипотеза?
2. Как выработать гипотезу проектного решения?
3. Как осуществить проверку правильности гипотезы проектного решения?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?
2. Как этот опыт связан с моим обучением?
3. Каково мое влияние на сообщество?

4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?

5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.

2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.

4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Критерии оценки наставником

1. Профессиональное поведение. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.

2. Работа в команде. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

3. Развитие навыков. Насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.

4. Участие и вовлечённость. Уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта.

5. Постановка целей и достижение результатов. Насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Волонтерство – это…

А) деятельность граждан, направленная на решение социально значимых задач на основе добровольности;

Б) социальная поддержка населения

В) участие в акциях

2. Наиболее распространенная форма участия молодых людей в социальном служении – это

А) добровольчество

Б) социальная защита населения

В) один из вариантов КСО

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Разработка и защита паспорта проекта УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Вопросы для опроса:

1. Какие разделы включает паспорт проекта?
2. Как определить объем ресурсов, необходимых для реализации проекта?
3. Приведите примеры расчетов.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.

2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.

4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 5. Реализация общественного проекта УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Вопросы для опроса:

1. Как вы осуществляете взаимодействие с социальным заказчиком?
2. Как распределена ответственность внутри команды проекта?
3. Какие инструменты планирования вы используете?
4. Что такое диаграмма Ганта?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон	Описание критерия

баллов	
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?
2. Как этот опыт связан с моим обучением?
3. Каково мое влияние на сообщество?
4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?
5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.
2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.
3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.
4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Верно ли утверждение: «Смысл служения - в любви к ближнему, в стремлении по мочь другому, сотворить добро. Главное предназначение служения - делать мир добрее, изменяясь самому, а не только оказывать помощь в изменении мира другим»?

2. Как расшифровывается аббревиатура АВЦ?

А) Ассоциация волонтерских центров

Б) Ассоциация временных центров

В) Ассоциация волонтерских целей

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете свою работу в команде?
2. Какова была цель вашего проекта?
3. В чем заключалась гипотеза проекта?
4. Достигнута ли цель?
5. Каковы перспективы развития проекта?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в

	языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки со стороны сообщества

1. Эффективность для сообщества. Способствовал ли проект улучшению качества жизни в сообществе или решению конкретной проблемы? Удовлетворены ли потребности сообщества?

2. Взаимодействие с сообществом. Насколько активно сообщество участвовало в процессе реализации проекта? Была ли у сообщества возможность влиять на ход реализации проекта? Способствовал ли проект улучшению отношений между учащимися и сообществом или между различными группами внутри сообщества?

3. Долгосрочный эффект. Существуют ли планы или перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее? Хороший проект обучения служением должен оставить устойчивый след в сообществе.

4. Развитие студентов. Сообщество также может оценить вклад опыта в обучение и развитие студентов. Смогли ли обучающиеся развить свои знания, навыки и понимание сообщества и общественных проблем? Оценка со стороны сообщества играет ключевую роль во всесторонней оценке эффективности и влияния проекта.

Критерии оценивания результатов реализации общественного проекта во время публичной защиты:

1. Соответствие целям обучения. Проект должен служить достижению определённых учебных целей и результатов. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся связывают свою работу с образовательной программой.

2. Вклад в сообщество. Проект должен иметь явные положительные последствия для сообщества. Насколько значительным был вклад и чем он был ценен для сообщества?

3. Рефлексия и критическое мышление. Обучающиеся должны демонстрировать способность к рефлексии и критическому мышлению, анализируя и оценивая свой опыт.

4. Межличностные и коммуникационные навыки. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся работали в команде, их способность управлять конфликтами, их навыки общения и взаимодействия с другими.

5. Личностный рост и развитие. Также важно оценивать, как опыт обучения служением способствовал личному росту и развитию студентов. Это может включать в себя лидерские качества, самостоятельность, принятие инициативы и ответственности.

6. Качество выполненной работы. Работа студентов должна быть оценена по отношению к поставленным в проекте целям и заданным требованиям к их достижению.

Установление целей и требований к их достижению является неотъемлемой частью начального этапа проекта, результаты которого фиксируются в паспорте проекта.

Все эти критерии помогут обеспечить всестороннюю оценку проектов обучения служением, учитывающую как учебные и общественные результаты, так и развитие навыков и качеств личности.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Ассоциация волонтерских центров была учреждена по инициативе Президента России В.В. Путина, с целью сохранить наследие волонтерской программы Олимпийских игр в Сочи и развивать добровольческое движение в целом

А) в 2015 г.

Б) в 2020 г.

В) в 2014 г.

2. Один из ярких примеров поступательного развития служения России — проведение ежегодной Всероссийской акции, в которой участвуют несколько миллионов молодых людей со всех уголков России с названием…

А) Весенняя неделя добра.

Б) Неделя волонтеров

В) День птиц

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 2. Анализ ситуации и постановка проблемы УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Практическое задание

Задание: Разработка концепции социального проекта

Вы — команда студентов (3–4 человека). Вам предстоит разработать концепцию проекта, направленного на решение актуальной социально-значимой проблемы в вашем регионе (например, Калининградская область, но можно выбрать любой). Проект должен соответствовать одной из целей устойчивого развития ООН (ЦУР) и быть реализуемым в течение 6–12 месяцев при условии получения гранта до 500 000 ₽.

Шаги выполнения (обязательные):

1. Диагностика проблемы (на основе открытых данных). Выберите одну социально-значимую проблему в вашем регионе.

Подтвердите проблему открытыми данными:

— Росстат (https://rosstat.gov.ru) → «Регионы России. Социальные показатели»,

— Отчёты Минтруда РФ, Минобрнауки,

— Исследования ВЦИОМ / ФОМ (раздел «Регионы»),

— Материалы Общественной палаты региона.

Сформулируйте проблему по шаблону:

«В [регион/город] [количество/%) [группы] сталкиваются с [проблема], что приводит к [негативные последствия]. Причина — [основная причина]».

2. Формулировка цели и задач проекта. Требования:

— Цель — изменение в системе (не «провести мероприятие», а «снизить на X%» / «создать устойчивый механизм»),

— Задачи — 3–4, конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени (SMART).

3. Целевая группа и партнёры

5. Устойчивость после завершения проекта

Результат выполнения задания. Команда представляет:

Концепцию проекта (1 страница А4, шрифт 12 pt), включающую:

— формулировку проблемы (с источником),

— цель и задачи (SMART),

— целевую группу и партнёров,

— 3 индикатора,

— план устойчивости.

Устная презентация (3 минуты):

— «В чём суть проблемы?»,

— «Почему именно такой подход?»,

— «Как мы измерим результат?».

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся ставит цели и достигает результатов в процессе проектной деятельности, проявляет ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта, способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
65-84	Обучающийся развивает свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта, однако не в достаточной мере проявляет качества, необходимые для работы в команде.
55-64	Обучающийся не проявляет вовлечённость в реализацию проекта. Навыки, которые являются образовательными целями проекта, даются с трудом
0-54	Обучающийся не проявляет необходимые качества для работы в команде, проявляет нежелание коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

КТ 2

Тема 4. Разработка и защита паспорта проекта УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Практическое задание.

Задание. По шаблону, предоставленному преподавателем, заполнить паспорт проекта.

Критерии для оценки паспорта проекта:

1. Цели и задачи. Оценка должна включать анализ целей и задач, определённых в паспорте проекта. Насколько ясны, конкретны и достижимы поставленные цели, а также насколько хорошо определены задачи, которые должны быть выполнены для достижения этих целей.
2. Ресурсы и бюджет. Паспорт проекта должен содержать информацию о ресурсах, которые требуются для его реализации, и при необходимости о бюджете, выделенном на проект. Оценка паспорта проекта может включать анализ доступности и эффективного использования ресурсов, а также их соответствия запланированным задачам.
3. Методы и план работы. Паспорт проекта должен содержать описание методов и плана работы, которые будут использоваться для достижения целей. Оценка может включать анализ этих методов и плана работы на предмет их доступности, реалистичности и эффективности в контексте проекта. План работы должен включать план рефлексивных мероприятий.
4. Ожидаемые результаты и показатели. Паспорт проекта должен содержать ожидаемые результаты и показатели, чтобы определить, насколько успешно проект будет выполнен. Оценка может включать анализ ожидаемых результатов и показателей на предмет их ясности, измеримости и связи с поставленными целями. Оценка паспорта проекта может включать анализ воздействия проекта на целевую аудиторию или проблему, которую должен решить проект.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического

задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся ставит цели и достигает результатов в процессе проектной деятельности, проявляет ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта, способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
65-84	Обучающийся развивает свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта, однако не в достаточной мере проявляет качества, необходимые для работы в команде.
55-64	Обучающийся не проявляет вовлечённость в реализацию проекта. Навыки, которые являются образовательными целями проекта, даются с трудом
0-54	Обучающийся не проявляет необходимые качества для работы в команде, проявляет нежелание коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

КТ 3

Тема 5. Реализация общественного проекта УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Практическое задание

На основе методических рекомендаций разработать и реализовать в команде от 2 до 10 человек общественный проект по выбранной социально-значимой теме. Роли в команде определить на основе результатов прохождения теста Белбина.

Методические рекомендации по написанию и реализации проекта

Разработка проекта делится на семь этапов, которые условно разбиты на три периода: замысел, реализацию и рефлексию проекта. Каждый этап состоит из нескольких фаз, но последовательность и значимость этих фаз для достижения цели могут варьироваться в зависимости от типа проекта, возраста участников, наличия связей с общественными организациями, новизны проекта, опыта образовательной организации в области обучения служением и других параметров.

I. Подготовительный период

Этап 1. Разработка проекта

Любой проект начинается с анализа ситуации и выявления проблемы, после чего формируется проектная идея — образ его результата. Чем яснее и ярче этот образ, тем проще в дальнейшем продумывать детали проекта. Этот этап может включать в себя:

• определение базовых параметров проблемной ситуации;

• анализ компетенций команды и каждого ее члена;

• определение востребованной проектной идеи;

• определение первых шагов.

Этап 2. Установление отношений с социальными организациями

Работа должна вестись в тесном взаимодействии с социальными партнерами — организациями, решающими проблемы местного сообщества (государственными и него-

сударственными). Наличие партнеров также позволяет убедиться в востребованности решения, предлагаемого проектом. Этот этап обычно включает в себя:

• формирование перечня потенциальных партнерских организаций;

• проведение переговоров, заключение соглашения о сотрудничестве, определение формата участия партнерской организации в реализации проекта.

Этап 3. Планирование деятельности педагогом

На этом этапе проводится подробное планирование педагогических задач в рамках проекта. Результатом должен стать паспорт проекта, который содержит его ключевые параметры. Очевидно, что не все планы реализуются в точности, однако этот документ позволит структурировать деятельность команды. На этом этапе обычно осуществляется:

• описание социально значимой задачи, которую студенты будут решать через проектный подход;

• уточнение педагогических задач проекта;

• формирование системы управления проектом.

II. ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ

Этап 4. Доработка проекта со студентами

Доработка и детализация проекта вместе со студентами является принципиально важным этапом реализации проекта. На этом этапе студенты понимают смысл предстоящей деятельности. Это способствует формированию включенности, мотивации и готовности брать на себя ответственность за результаты проекта. Планирование деятельности вместе с обучающимися позволяет персонифицировать проект и способствует вовлече-нию каждого. По итогам этапа обучающимися должен быть подготовлен какой-либо ма-териал о проекте: постер, отчет или иной документ.

Этап 5. Непосредственные работы по проекту

На данном этапе мы переходим к реализации запланированных мероприятий и услуг. На этой стадии могут быть выявлены недостатки в планировании и просчеты при формулировании первоначальных гипотез, которые нужно скорректировать по ходу проекта. Реализация проекта позволяет студентам применить полученные в процессе обучения знания и навыки на практике, понять и оценить значимость изучаемых дисциплин. Этот этап обычно включает в себя:

• оказание услуг / реализацию мероприятий проекта;

• взаимодействие с людьми и организациями;

• фиксацию достижений, распространение успешного опыта;

• рефлексию по итогам реализации.

III. ПЕРИОД РЕФЛЕКСИИ

Этап 6. Подведение итогов

Этот этап основан на результатах рефлексии, проведенной на всех предыдущих этапах. Он предполагает подведение итогов со студентами, обсуждение полученного опыта в двух измерениях: обучение и служение (общественно полезная деятельность). Результаты этапа открывают возможности для продолжения проекта или присоединения проекта к другим инициативам. При этом «правильно проведенная оценка повышает осо-знанность студентов и расширяет их возможности по решению новых задач». В подведении итогов могут принимать участие и социальные партнеры проекта, на базе которых реализовывался общественный проект. Они могут оценить общую результативность проекта со своей перспективы, дать обратную связь по эффективности взаимодействия в рамках проекта, предложить направления для дальнейшего развития проекта — силами студенческой команды или силами каких-то внешних партнеров. Этот этап обычно включает в себя:

• осмысление и оценку результатов проекта / оказания услуги;

• обсуждение образовательных результатов;

• перспективное планирование;

• накопление полученного опыта.

Этап 7. Оценка педагогом

После завершения проекта и проведения его оценки с группой студентов педагог должен осмыслить полученный опыт и сделать выводы с разных точек зрения, принимая во внимание и внешние оценки: университета или образовательного центра, социальных учреждений или НКО, с которыми студенты сотрудничали в рамках проекта. Такая оценка может включать в себя:

- оценку группы и каждого ее члена;
- оценку взаимодействия с организациями-партнерами;
- оценку опыта проекта обучения служением;
- оценку себя как педагога.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся ставит цели и достигает результатов в процессе проектной деятельности, проявляет ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта, способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
65-84	Обучающийся развивает свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта, однако не в достаточной мере проявляет качества, необходимые для работы в команде.
55-64	Обучающийся не проявляет вовлечённость в реализацию проекта. Навыки, которые являются образовательными целями проекта, даются с трудом
0-54	Обучающийся не проявляет необходимые качества для работы в команде, проявляет нежелание коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

КТ 4

Тема 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Практическое задание

Задание: на основе шаблона эссе-рефлексии оценить свое участие в проекте.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся ставит цели и достигает результатов в процессе проектной деятельности, проявляет ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта, способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
65-84	Обучающийся развивает свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта, однако не в достаточной мере проявляет качества, необходимые для работы в команде.
55-64	Обучающийся не проявляет вовлечённость в реализацию проекта. Навыки, которые являются образовательными целями проекта, даются с трудом
0-54	Обучающийся не проявляет необходимые качества для работы в команде, проявляет нежелание коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в виде защиты курсового проекта.

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине

Одним из видов учебной работы обучающихся, который выполняется студентом в соответствии с учебным планом в рамках учебной дисциплины является курсовой проект. Курсовой проект относится к виду самостоятельной работы и представляет собой исследования социально значимой проблемы общества, проводимые ими самостоятельно под руководством преподавателя по определённым темам дисциплин (модулей), в результате которого выполняется общественный проект, направленный на позитивные социальные изменения в обществе, которые достигаются путём применения профессиональных навыков студента, осваиваемых в рамках его основной образователь-ной программы. Курсовой проект в соответствии с подходом «Обучение служением» – это документально оформленный результат самостоятельной работы обучающегося, целью и содержанием которой является развитие умений и навыков, осваиваемых в рамках его основной образовательной программы путём решения научных, экономических, технологических, художественных и иных социально значимых задач, а также достижение образовательных результатов: командная работа и лидерство, гражданская идентичность и солидарность, развитие убеждений и ценностных ориентаций, рефлексивность и осознанность, коллективизм и созидательный труд, профессионализм и ответственность. Особенностью курсового проекта, созданного в соответствии с подходом «Обучение служением», является наличие обоснованной проектной части с ожидаемым результатом, направленной на социальные изменения, представляющей собой в свою очередь результат изучения обучающимся определённой учебной дисциплины (модуля).

Целью выполнения курсовых проектов является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач, которые имеют позитивное социальное воздействие на общество, формирование компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных). Задачами выполнения курсовых проектов являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретённых обучающимся знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам (модулям), в рамках которых выполняется курсовой проект;
- овладение методами решения социально значимых задач с применением знаний, умений и навыков из будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- формирование умений и навыков научно-исследовательской работы: работы со специальной и нормативной литературой, овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации;
- разработка обучающимися паспорта общественного проекта для решения выявленной проблемы;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (материалы курсовых работ могут входить в ВКР, которая будет реализовываться в соответствии с подходом «Обучение служением» в формате общественного проекта).

Курсовой проект рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Курсовые проекты рассматриваются как форма промежуточной аттестации с формой итогового контроля – дифференцированный зачёт. Полные названия курсовых проектов и оценки вносятся в экзаменационные ведомости, зачётные книжки обучающихся и в приложения к дипломам.

В рамках выполнения курсового проекта обучающиеся демонстрируют достижение следующих образовательных результатов:

- обучающиеся проявляют способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан, учитывая социальный контекст и действуя с учётом целей общественного развития; понимают важность лидерства и развивают навыки эффективного лидерства, способствующего позитивным изменениям в обществе;
- обучающиеся осознают свою гражданскую идентичность – чувствуют принад-лежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознают свою ответственность за будущее страны; проявляют актив-ную гражданскую позицию и гражданскую солидарность;
- обучающиеся обнаруживают развитие собственных взглядов, убеждений и цен-ностных ориентаций, благодаря реализации проектов, направленных на общественное развитие, процветание страны и её граждан; выражают приверженность традиционным российским ценностям;
- обучающиеся эффективно применяют рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации общественных проектов; осознают взаимосвязь между академическими знаниями, гражданственностью и позитив-ными социальными изменениями; осознанно используют академические знания и умения для достижения целей общественного развития;
- обучающиеся демонстрируют способность сочетать собственные интересы с общественными и государственными в рамках конструктивной деятельности; нацелены на получение общественно полезного результата; осознают значимость созидательного труда для развития российского общества и государства; проявляют инициативное стремление к активной деятельности на благо государства и общества;
- обучающиеся способны использовать свой профессиональный потенциал и опыт во благо российского общества; осознают свою профессиональную ответственности за развитие своей страны; понимают значение будущей профессии для общественного развития.

Обучающийся может выбрать тему курсового проекта из числа тем, предложенных образовательной организацией, а также может самостоятельно предложить тему курсового проекта с обоснованием её целесообразности и вовлечённости в этот проект партнёрской организации.

Для выполнения курсового проекта студенту назначается руководитель, который совместно с обучающимся:

- составляет задание на курсовой проект и план-график выполнения курсового проекта в соответствии с подходом «Обучение служением» (в задании формулируется общественная ситуация и главная проблема, с которой обучающийся будет работать в рамках курсового проекта, партнёрская организация, на базе которой будет выполнятся курсовой проект);
- организует систематические консультации с целью оказания организационной и методической помощи обучающемуся;
- следит за осуществлением выполнения работы в соответствии с планом-графиком;
- проверяет содержание завершённой работы,
- формирует отзыв на курсовой проект с учётом обратной связи от партнёрской организации, на базе которой выполняется курсовой проект.

Структура курсового проекта

Курсовой проект имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;

- основной текст, в т. ч.:
  - актуальность и значимость общественного проекта;
  - детализация планирования общественного проекта;
  - социальные изменения, к которым приведёт реализация общественного проекта;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (одно из обязательных приложений – паспорт общественного проекта).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Формой аттестации студента по результатам выполнения курсового проекта является дифференцированный зачёт с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Аттестация по курсовому проекту производится в виде его защиты обучающимся. Критериями оценки курсового проекта являются:

- Актуальность: оценивается, насколько проект соответствует потребностям целевой аудитории общественного проекта и решает актуальные проблемы общества.
- Цели и задачи: оцениваются ясность и конкретность поставленных целей и задач общественного проекта, а также их соответствие общественным потребностям и ожиданиям.
- Методология и подходы: оцениваются выбор и применение методологии, инструментов и подходов, используемых в проекте для достижения поставленных целей и решения задач.
- Результаты и достижения: оцениваются конкретные результаты и достижения общественного проекта, включая улучшение образовательных показателей, повышение качества образования или создание новых возможностей для обучения.
- Устойчивость и долгосрочность: оцениваются устойчивость и долгосрочность проекта, его потенциал для продолжения и развития после завершения курсового проекта.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая

часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

Общественный проект «Обучение служением»: метод. пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020. – 216 с.

2. Гаете Сепульведа М.А. Общественный проект «Обучение служением» через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с.

3. Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С.

Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 456 с.

4. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf

5. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодёжью»: учеб. пособие / М.А. Бедулева, Л.Н. Боронина, Е.В. Зверева [и др.]; под общ. редакцией З.В. Сенук; М-во науки и высш. образования РФ. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 260 с.

6. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С.Г. Редько [и др.]. – СПб., 2018. – 84 с. https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view

7. Антонова Н. С., Базарова Е. Б., Буртонова И. Б., Бутуева З. А., Котоманова О. В., Лагойда Н. Г., Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Санкт-Петербург: Лань, 2023 https://e.lanbook.com
/book/276626

8. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И.М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. ПГ. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2019. – 28 с. http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190601.pdf

8.2. Дополнительная литература

1.Анистратенко О.Б., Гаете М., Малёва У.И., Сидлина Л.З. Профессиональные компетен-ции – во благо человечеству! Каталог проектов студентов – участников проекта по разви-тию интеллектуального волонтерства / Фонд президентских грантов, АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций, НИУ «ВШЭ». – М.: Грифон, 2022. – 48 с.

2. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтёрства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтёр», 2018. – 96 с.

3. Земцов Д.И., Метелев А.П., Яшина А.В., Кириенко Л.С., Груздев И.А., Дмитриева А.С., Старцев С.В. Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»: ключевые ре-зультаты исследования зарубежного опыта: докл. к XXIV Ясинской (Апрельской) меж-дунар. науч. конф. по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2023 г. / рук. авт. кол. Д.И. Земцов. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. – 24 с.

4. Мазниченко М. А., Папазян Г. С., Видищева Е. В., Комнатная Д. А., Руцкова Е. А., Че-ремшанов С. В., Событийное волонтерство, Москва: Юрайт, 2023. https://urait.ru/bcode/519918

5. Методические рекомендации по реализации модуля "Обучение служением" в образо-вательных организациях высшего образования Российской Федерации (утв. Министер-ством науки и высшего образования РФ) (по состоянию на 10 октября 2023 г.) https://base.garant.ru/407799377/ (дата обращения 01.06.2024)

6.Основы проектной деятельности: учеб. пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 293 с. https://r1.nubex.ru/s645-1e6/f10872_9a/Основы%20проектной%20деятельности.pdf

7.Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: учеб. пособие / И.В. Пав-лова, Ф.Т. Шагеева, О.Ю. Хацринова, Ф.А. Сангер, М.С. Сунцова: в 2 ч.; на рус. и англ. яз. – Казань: РИЦ «Школа», 2019. – 51 с. https:// moodle.kstu.ru/pluginfile.php/276579/mod_resource/content/0/Учебное%20пособие_КНИТУ.pdf

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.10 «Основы исследовательской деятельности»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, к.с.н., доцент, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.10 «Основы исследовательской деятельности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Основы исследовательской деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенц ии**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенц и й**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	**Знать:** логические и методологические основы постановки правовых и социальных проблем. **Уметь:** чётко формулировать проблему, выделять её суть, определять субъект и круг заинтересованных лиц. **Владеть:** навыками логически корректной постановки проблемы, анализа интересов сторон.
ФГОС ВО	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Выявляет проблему и формулирует проектную задачу	**Знать:** основы планирования социально-ориентированных проектов. **Уметь:** планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач.

					Владеть: навыками оценки своих профессиональных качеств и прогнозирования развития.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

83 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

125 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Основы исследовательской деятельности изучается в 1-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплин:

- Конституционное право;
- Политология;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции	**16**	**2**			**2**							**2**	**10**	**О, Д, Реф., ДЗ**

Тема 2	Методологические основы исследовательской деятельности	**16**	**2**			**2**						**2**	**10**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 3	Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат)	**16**	**2**			**2**						**2**	**10**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 4	Технология организации теоретического и эмпирического научного	**16**	**2**			**2**						**2**	**10**	**О, Д, Реф., ДЗ**

	исследования													
Тема 5	Технология работы с информационными источниками	**16**	**2**			**2**						**2**	**10**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 6	Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ	**17**	**2**			**2**						**2**	**11**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 7	Представление результатов исследова	**18**	**2**			**2**						3	**11**	**О, Д, Реф., ДЗ**

	тельской деятельности													
Тема 8	Этика исследовательской деятельности	**18**	**2**			**2**						3	**11**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация		4							2	9				Экзамен
Итого		144	16			16			2	9		18	83	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наимено**		**Объем дисциплины, ак.час**	Форма

	вание тем и (или) разделов	ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции	**17**	**2**											**15**	**Реф., ДЗ**
Тема 2	Методологические основы исследовательской деятельно	**17**	**2**											**15**	**Реф., ДЗ**

	сти													
Тема 3	Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат)	**17**				**2**							**15**	**Реф., ДЗ**
Тема 4	Технология организации теоретического и эмпирического научного исследования	**18**				**2**							**16**	**Реф., ДЗ**
Тема 5	Технология работы с	**16**											**16**	**Реф., ДЗ**

	информационными источниками													
Тема 6	Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ	**16**											**16**	**Реф., ДЗ**
Тема 7	Представление результатов исследовательской деятельности	**16**											**16**	**Реф., ДЗ**
Тема 8	Этика исследова	**16**											**16**	**Реф., ДЗ**

	тельской деятельности													
Промежуточная аттестация		11							2	9				Экзамен
Итого		144	4			4			2	9			125	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1: Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции УК-1.2; УК-2.1

Понятие науки. Классификация наук. Организация науки в российской федерации. Виды исследовательской деятельности. Зарождение и развитие науки. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.

Понятие и состав правовой науки. Специфика объекта и предмета юридического исследования. Субъект юридического исследования. Рациональное, объективное, истинное в юридических науках. Рациональность и рационализм в юридической науке. Классическая и неклассическая концепции истины в юридических науках. Характеристики научного исследования: объективность, воспроизводимость, доказательность, точность. Объяснение, понимание, интерпретация в юридической науке. Природа и типы объяснения.

Тема 2: Методологические основы исследовательской деятельности УК-1.2; УК-2.1

Метод научного познания: сущность, содержание, основные характеристики. Основная функция метода. Классификация методов научного познания: философские, общенаучные подходы и методы, частнонаучные, дисциплинарные, междисциплинарные исследования. Методы эмпирического исследования: наблюдение, сравнение, описание, измерение, эксперимент. Методы теоретического познания: формализация, аксиоматический метод, восхождение от абстрактного к конкретному. Общенаучные логические методы и приемы познания: анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, индукция и дедукция, аналогия, моделирование, системный подход и др. Методы исследования в юриспруденции

Тема 3: Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат) УК-1.2; УК-2.1

Классификация научных исследований. Научное исследование и его сущность. Логика процесса научного исследования. Структура и содержание этапов исследовательского процесса. Этапы научного исследования. Виды научных противоречий. Научная проблема. Актуальность исследования. Научная гипотеза. Объект и предмет исследования. Цели и задачи исследования. Программа исследования.

Вопрос как форма мышления, его сущность и строение. Нормирование вопросов. Правильность и точность вопросов. Корректность

вопросов. Нормирование ответов.

Согласованность вопросов и ответов. Релевантность ответов.

Гипотеза исследования, процедура ее разработки и доказательства. Подтверждение как установление истинности эмпирического следствия гипотезы.

Логическая схема подтверждения. Условно-категорические, условные, раздельно-категорические умозаключения. Непосредственные умозаключения. Методы установления причинных связей между явлениями.

Тема 4: Технология организации теоретического и эмпирического научного исследования. УК-1.2; УК-2.1

Юриспруденция – опытная юридическая наука. Виды юридических исследований Аргументация в научном исследовании, ее характеристика, и виды. Прямая и косвенная аргументация. Доказательство как вид прямой аргументации, его классификация. Стратегия и тактика аргументации в научном исследовании. Правила аргументации и доказательства: правила по отношению к тезису, правила по отношению к аргументам, правила по отношению к форме аргументации. Аргументационные проблемные ситуации и их разрешение. Выбор формы дедуктивной аргументации. Усиление индуктивной аргументации. Типичные ошибки аргументации в научной работе.

Тема 5: Технология работы с информационными источниками УК-1.2; УК-2.1

Виды поиска (фактографический, документальный, аналитический, концептографический), классификаторы научной информации, электронные библиотеки и базы данных, интернет-сервисы поиска научной информации. Правила цитирования и составления библиографического списка. Принципы составления аналитических обзоров отечественного и зарубежного опыта.

Методы работы с научной информацией. Поиск информации. Чтение научной литературы. Методы фиксации полученной информации.

Тема 6: Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ УК-1.2; УК-2.1

Виды научно-исследовательских работ. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Доклад. Рецензия, отзыв. Статья. Курсовая работа.

Выпускная квалификационная работа. Основные требования и правила написания.

Тема 7: Презентация результатов исследования. УК-1.2; УК-2.1

Виды научных публикаций, признаки научного текста. Структура научной публикации и правила конструирования текста. Тезисы и правила их оформления. Аннотация и ее функции. Ключевые слова. Особенности устной презентации результатов исследования. Правила составления мультимедийной презентации исследования.

Научная коммуникация, ее характеристики. Научный доклад. Рекомендации по подготовке презентации научно-исследовательской работы. Защита курсовой и выпускной квалификационной работы

Тема 8: Этика исследовательской деятельности УК-1.2; УК-2.1

Этические нормы в исследовательской деятельности. Правовые ограничения в исследовательской деятельности. Стереотипы в исследовательской деятельности ученого. Роль вузов в развитии научных исследований в зарубежных странах. Плагиат.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Основы исследовательской деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1: Научное исследование и его специфика в юриспруденции УК-1.2; УК-2.1

Типовые вопросы для проведения опроса:

1.1 Понятия метода и методологии научных исследований

1.2 Философские и общенаучные методы научного исследования

1.3 Частные и специальные методы научного исследования

1.4 Методы исследования в юриспруденции

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 2: Научные исследования: принципы, приоритетные направления, методология УК-1.2; УК-2.1

Типовые вопросы для проведения опроса:

2.1 Понятия метода и методологии научных исследований

2.2 Философские и общенаучные методы научного исследования

2.3 Частные и специальные методы научного исследования

2.4 Методы исследования в юриспруденции

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 3: Проблема научного исследования и логика ее разрешения УК-1.2; УК-2.1

Типовые вопросы для проведения опроса:

3.1 Классификация научных исследований

3.2 Научное исследование и его сущность

3.3 Логика процесса научного исследования

3.4 Структура и содержание этапов исследовательского процесса

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 4: Аргументация и доказательство в научном исследовании. УК-1.2; УК-2.1

Типовые вопросы для проведения опроса:

4.1 Социальная функция юридической науки

4.2 Уникальность юридических исследований

4.3 Логика проведения исследования правового характера

4.4 Виды юридических исследований

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 5: Концепция научного исследования ИД-1.УК ОС-2

Типовые вопросы для проведения опроса:

5.1 Методы работы с научной информацией.

5.2 Поиск информации

5.3 Чтение научной литературы

5.4 Методы фиксации полученной информации

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 6: Поиск научной информации и правила ее воспроизведения. УК-1.2; УК-2.1

Типовые вопросы для проведения опроса:

6.1 План

6.2 Тезисы

6.3 Конспект

6.4 Реферат

6.5 Аннотация

6.6 Доклад

6.7 Рецензия, отзыв

6.8 Статья

6.9 Курсовая работа

6.10 Выпускная квалификационная работа

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 7: Презентация результатов исследования. УК-1.2; УК-2.1

Типовые вопросы для проведения опроса:

7.1 Научная коммуникация, ее характеристики

7.2 Научный доклад

7.3 Рекомендации по подготовке презентации научно-исследовательской работы

7.4 Защита курсовой и выпускной квалификационной работы

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 8: Роль исследовательской деятельности в сфере юриспруденции в современном мире УК-1.2; УК-2.1

Типовые вопросы для проведения опроса:

8.1 Этические нормы в исследовательской деятельности

8.2 Правовые ограничения в исследовательской деятельности.

8.3 Стереотипы в исследовательской деятельности

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,04	4
КТ 2	100	0,04	4
КТ 3	100	0,04	4
КТ 4	100	0,04	4
КТ 5	100	0,04	4
КТ 6	100	0,04	4
КТ 7	100	0,04	4
КТ 8	100	0,04	4
КТ 9	100	0,1	10
КТ 10	100	0,18	18
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Выполнение домашнего задания по Теме 1.

КТ – 2.
Выполнение домашнего задания по Теме 2.

КТ – 3.
Выполнение домашнего задания по Теме 3.

КТ – 4.
Выполнение домашнего задания по Теме 4.

КТ – 5.
Выполнение домашнего задания по Теме 5.

КТ – 6.
Выполнение домашнего задания по Теме 6.

КТ – 7.
Выполнение домашнего задания по Теме 7.

КТ – 8.
Выполнение домашнего задания по Теме 8.

Примерное домашнее задание:
Выполнить письменное домашнее задание:
6.1 Виды научно-исследовательских работ и их особенности.
6.2 Квалификационные (неопубликованные рукописные) работы: их виды, структура, признаки научности, критерии оценки.
6.3 Научно-исследовательские (опубликованные) работы: их виды, структура, признаки научности, критерии оценки.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	

Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с заданием	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 9.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Квалификационные (неопубликованные рукописные) работы: тематический реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная (дипломная) работа; диссертация; научный доклад; индивидуальный и групповой научный отчет, исследовательский проект, аналитическая справка, литературный обзор.

2. Научно-исследовательские (опубликованные) работы: тезисы докладов и выступлений, научные статьи, монографии, авторефераты, учебные издания, методическая продукция.

3. Рецензирование как форма научного исследования.

4. Оформление исследовательской работы.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы
		подтверждают выводы

Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 10.

Публичная защита реферата

Примерные темы:

1. «Конституционные гарантии цифровых прав в России: анализ поправок 2020 года в контексте международных стандартов»
2. «Институт присяжных заседателей в России: уроки истории и современные проблемы реализации»
3. «Юридическая этика в цифровую эпоху: конфиденциальность переписки в мессенджерах и профессиональная тайна»
4. «Система правоохранительных органов Германии: от Бундескриминальамта до местной полиции — уроки для российской реформы»
5. «Юридическая аргументация в делах о клевете в соцсетях: как доказать умысел при использовании мемов и саркастических постов?»
6. «Федерализм в России: эволюция от Договора о разграничении полномочий 1992 года до современных вызовов»
7. «Электронные доказательства в уголовном процессе: допустимость скриншотов переписки и данных с умных часов»
8. «Конституционный контроль в США и России: сравнение полномочий Верховного суда и Конституционного суда РФ»
9. «Правовые пробелы в регулировании криптоактивов в России: анализ ФЗ № 259 и предложения по совершенствованию»
10. «От Великой хартии вольностей к Всеобщей декларации прав человека: эволюция принципа справедливого суда»
11. «Прокуратура Франции: от исторического наследия инквизиции к роли гаранта независимости судей»
12. «Юридические чат-боты: автоматизация составления исков и этические границы применения ИИ в юридической сфере»
13. «Конституционные основы местного самоуправления в России: между формальным статусом и реальными полномочиями»
14. «Ошибки юридической техники в нормативных актах: как неточности формулировок приводят к пробелам в законодательстве»
15. «Правовой статус беженцев в ЕС и России: сравнение подходов к квотам и интеграции в условиях миграционных кризисов»
16. «Государство и право в трудах Б. Н. Чичерина: актуальность идей XIX века для современной России»

17. «Регулирование онлайн-СМИ в России: как найти баланс между борьбой с фейками и свободой слова»

18. «Большие данные в работе полиции: этические и правовые аспекты использования систем распознавания лиц»

19. «Эволюция института брака: от римского conubium к юриспруденции однополых союзов»

20. «Цифровая идентичность как объект правовой защиты: сравнение GDPR и российского законодательства»

Критерии оценки публичной защиты реферата (100-балльная система)

Студент успешно представил работу: чётко и логично изложил цели, методы, основные результаты и выводы; продемонстрировал глубокое понимание проведённого исследования; корректно, аргументированно и уверенно ответил на все вопросы комиссии; эффективно и уместно использовал наглядные материалы (презентацию, схемы, таблицы); смог связать результаты с теоретической базой и практической значимостью.	91–100	Отлично	Зачтено
Студент представил работу в полном объёме: цели, методы и выводы изложены чётко; ответы на вопросы комиссии корректны и обоснованны, но допускают 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, незначительная ошибка в интерпретации данных. В целом понимание темы и уверенность в изложении соответствуют высоким требованиям.	75–90	Хорошо	
Студент частично раскрыл суть исследования: основные элементы (цели, методы, выводы) изложены, но с пробелами, не всегда последовательно или недостаточно глубоко; ответы на вопросы поверхностны, не всегда обоснованны, допускает неточности в интерпретации данных; не всегда умеет связать результаты с теорией; презентация (если есть) слабо структурирована или не поддерживает речь. Понимание темы есть, но не позволяет уверенно отстаивать свою позицию.	60–74	Удовл.	
Защита не состоялась или студент не смог раскрыть суть исследования: допустил фундаментальные ошибки в понимании цели, методов или результатов; не ответил на вопросы комиссии, привёл неверные или искажённые тезисы; не продемонстрировал понимание проведённого исследования; отсутствовал на защите без уважительной причины; зачитывал текст выступления с листа без адаптации; презентация отсутствовала или не соответствовала содержанию. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за такие недостатки, которые свидетельствуют о неподготовленности и невозможности освоения последующего материала.	0–59	Неудов.	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена*: тестирование в системе СДО 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Соотнесите характеристики научного исследования с их содержанием (ИД-1.УК ОС-2):

А) Объективность

Б) Воспроизводимость

В) Доказательность

Г) Точность

1. Независимость результатов исследования от субъективных особенностей исследователя

2. Возможность получения аналогичных результатов при повторении исследования

3. Обоснованность выводов с помощью логических доказательств и эмпирических данных

4. Строгость и определенность формулировок, понятий и выводов исследования

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

Соотнесите типы объяснения в юридической науке с их характеристиками (ИД-1.УК ОС-2):

А) Каузальное объяснение

Б) Телеологическое объяснение

В) Функциональное объяснение

Г) Структурное объяснение

1. Объяснение через указание на цели и назначение правовых явлений

2. Объяснение через выявление причинно-следственных связей

3. Объяснение через выявление внутреннего строения и взаимосвязей элементов

4. Объяснение через указание на роль и значение правовых явлений в системе

Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3

Расположите этапы развития науки в хронологическом порядке

(ИД-1.УК ОС-2):

А) Формирование экспериментальной науки

Б) Зарождение рациональной науки в Древней Греции

В) Появление неклассической науки

Г) Становление постнеклассической науки

Ответ: Б, А, В, Г

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания,

служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся

необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;

- развитие критического мышления и умения аргументированно

излагать свои мысли;

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом

рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в

тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589184 (дата обращения: 21.03.2026).

2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебник для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588216 (дата обращения: 21.03.2026).

1. Дополнительная литература

3. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебник для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17105-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564668 (дата обращения: 21.03.2026).

4. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564684 (дата обращения: 21.03.2026).

8.2. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

9 - Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru

- Поисковые интернет-системы:
a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
b) "Гарант" http://www.garant.ru
- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти
a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.
b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/
c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/
d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –
e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/
f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru
g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/
h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.01 Муниципальное право России

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.01 «Муниципальное право России» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции, факультета управления, экономики и права.

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право России» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1	Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УК-6.1**Знать:** методы самоменеджмента, самоорганизации и психологические основы личностного роста. УК-6.1**Уметь:** планировать траекторию саморазвития, ставить цели. УК-6.1**Владеть:** навыками саморегуляции, рефлексии и целенаправленного развития.
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	ПКо-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	ПКо-2.1	Использование теоретических основ и методики подготовки процессуального акта	ПКо-2.1**Знать:** теоретические основы и методику подготовки процессуальных документов. ПКо-2.1**Уметь:** применять реквизитные требования. ПКо-2.1**Владеть:** навыками составления процессуальных актов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

47 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

89 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.01.01 Муниципальное право России изучается в 9 семестре по очной и семестре в 9 заочной формах обучения, после изучения дисциплин:

- Основы исследовательской деятельности;
- Иностранный язык в сфере юриспруденции.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Муниципальное право как комплексная отрасль права и как наука	**10**	**2**			**2**								**6**	**О, Д**
Тема 2	Становление и развитие местного самоуправления в России	**10**	**2**			**2**								**6**	**О, Д**
Тема 3	Правовая	**10**	**2**			**2**								**6**	**О, СЗ, Д**

	основа местного самоуправления.													
Тема 4	Территориальные основы организации местного самоуправления	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Организационные основы местного самоуправления	**8**	**1**			**1**							**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Функциональные основы организации местного самоуправления. Вопросы местного значения.	**7**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д, КР**
Тема 7	Непосредственное осуществление населением	**7**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**

	местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления													
Тема 8	Экономическая основа местного самоуправления	**7**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Особенности организации местного самоуправления	**7**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	**7**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**

Тема 11	Муниципальная служба	**7**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 12	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении	**7**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д, КР**
Промежуточная аттестация														ЭКЗ
Всего		108	16			16				**11**			65	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Муниципальное право как комплексная отрасль права и как наука	**12**	**2**			**2**								**8**	**О, Д**
Тема 2	Становление и развитие местного самоуправления в России	**12**	**2**			**2**								**8**	**О, Д**
Тема 3	Правовая основа местного	**8**												**8**	**О, СЗ, Д**

	самоуправления.													
Тема 4	Территориальные основы организации местного самоуправления	**8**											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Организационные основы местного самоуправления	**8**											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Функциональные основы организации местного самоуправления. Вопросы местного значения.	**7**											**7**	**О, СЗ, Д, КР**
Тема 7	Непосредственное осуществление населением местного самоуправл	**7**											**7**	**О, СЗ, Д**

	ения и участие населения в осуществлении местного самоуправления													
Тема 8	Экономическая основа местного самоуправления	**7**											**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Особенности организации местного самоуправления	**7**											**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	**7**											**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Муниципальная	**7**											**7**	**О, СЗ, Д**

	служба													
Тема 12	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении	**7**											**7**	**О, СЗ, Д, КР**
Промежуточная аттестация														ЭКЗ
Всего		72	**4**			**4**				**9**			89	**2**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль права и как наука. УК-6.1; ПКО-2.1

Место муниципального права в российской правовой системе.

Предмет муниципального права как комплексной отрасли права.

Структура отрасли муниципального права: институты, подинституты.

Виды и особенности норм муниципального права.

Муниципально-правовые отношения: понятие и структура.

Субъекты муниципально-правовых отношений.

Муниципально-правовая ответственность.

Наука муниципального права. Основные этапы развития науки муниципального права.

Понятие, природа и сущность местного самоуправления. Подходы к определению понятия «местное самоуправление» в науке и в законодательстве Российской Федерации. Основные черты местного самоуправления. Понятие и система принципов местного самоуправления. Характеристика функций местного самоуправления.

Правовое регулирование организации местного самоуправления.

Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России. УК-6.1; ПКО-2.1

Этапы развития местного самоуправления в России. Реформы второй половины XIX в. Учреждение земского и городского самоуправления. Местное самоуправление в России в начале XX в. Местные Советы как органы государственной власти. Советская доктрина и практика местного самоуправления. Реформы местной власти периода развала СССР. Правовые основы реформирования местного самоуправления в России в конце XX века. Современная отечественная концепция местного самоуправления. Проблемы развития местного самоуправления в современных условиях. Основные теории местного самоуправления.

Местное самоуправление за рубежом. Характеристика основных систем местного самоуправления: англо-саксонской, континентальной, социалистической.

Тема 3. Правовая основа местного самоуправления. УК-6.1; ПКО-2.1

Международно-правовые акты. Европейская хартия местного самоуправления. Конституция РФ о местном самоуправлении. Федеральное законодательство и законодательство субъектов РФ об организации местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.

Устав муниципального образования.

Тема 4. Территориальные основы организации местного самоуправления. УК-6.1; ПКО-2.1

Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления. Виды муниципальных образований, состав территории и границы.

Тема 5. Организационные основы местного самоуправления. УК-6.1; ПКО-2.1

Структура органов местного самоуправления.

Представительный орган: порядок формирования и работы, полномочия, акты. Регламент представительного органа.

Глава муниципального образования: правовой статус, место в системе органов местного самоуправления.

Местная администрация: порядок формирования, принципы деятельности, акты, структура, полномочия. Правовой статус главы местной администрации.

Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Тема 6. Функциональные основы организации местного самоуправления. Вопросы местного значения. УК-6.1; ПКО-2.1

Общие принципы правового регулирования компетенции местного самоуправления. Компетенция собственная и переданная. Вопросы местного значения муниципального округа, городского округа. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения.

Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Порядок передачи полномочий органа местного самоуправления.

Тема 7. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления. УК-6.1; ПКО-2.1

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления (муниципальные выборы, местный референдум, сходы граждан).

Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (ТОС, правотворческая инициатива, публичные слушания, собрания, опрос граждан, обращения граждан).

Проблемы повышения общественной активности граждан при осуществлении местного самоуправления.

Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления. УК-

6.1; ПКО-2.1

Понятие и состав экономической основы местного самоуправления. Правовое регулирование и целевое назначение муниципального имущества. Управление муниципальной собственностью.

Местный бюджет. Доходы и расходы местного бюджета. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Межбюджетные отношения. Исполнение местного бюджета.

Тема 9. Особенности организации местного самоуправления. УК-6.1; ПКО-2.1

Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО), наукоградах, на территории инновационного центра «Сколково», приграничных и иных территориях. Проблемы реализации гарантий местного самоуправления в этих образованиях

Тема 10. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. УК-6.1; ПКО-2.1

Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: принятие закона, материальное и финансовое обеспечение. Государственный контроль за осуществлением переданных полномочий.

Тема 11. Муниципальная служба. УК-6.1; ПКО-2.1

Муниципальная служба. Соотношение муниципальной службы и государственной гражданской службы.

Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении. УК-6.1; ПКО-2.1

Понятие, основания и виды ответственности. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед государством, юридическими и физическими лицами.

Понятие, принципы и задачи контроля в местном самоуправлении. Муниципальный контроль. Виды и формы контроля в местном самоуправления. Прокурорский надзор, судебный, административный, общественный контроль.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.

4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Муниципальное право России входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль права и как наука. УК-6.1; ПКО-2.1

Вопросы для опроса:

1. Место муниципального права в российской правовой системе.

2. Предмет муниципального права как комплексной отрасли права.

3. Структура отрасли муниципального права: институты, подинституты.

3. Виды и особенности норм муниципального права.

4. Муниципально-правовые отношения: понятие и структура.

5. Субъекты муниципально-правовых отношений.

6. Наука муниципального права. Основные этапы развития науки муниципального права.

7. Понятие, природа и сущность местного самоуправления. Подходы к определению понятия «местное самоуправление» в науке и в законодательстве Российской Федерации. Основные черты местного самоуправления. Понятие и система принципов местного самоуправления. Характеристика функций местного самоуправления.

Темы докладов:

1. Муниципальное право России как отрасль права.

2. Муниципальное право России как наука.

Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России. УК-6.1; ПКО-2.1

Вопросы для опроса:

1. Этапы развития местного самоуправления в России.

2. Реформы второй половины XIX в. Учреждение земского и городского самоуправления. Местное самоуправление в России в начале XX в. Местные Советы как органы государственной власти. Советская доктрина и практика местного самоуправления. Реформы местной власти периода развала СССР. Правовые основы реформирования местного самоуправления в России в конце XX века. Современная отечественная концепция местного самоуправления.

3. Проблемы развития местного самоуправления в современных условиях. Основные теории местного самоуправления.

4. Местное самоуправление за рубежом. Характеристика основных систем местного самоуправления: англо-саксонской, континентальной, социалистической.

Темы докладов:

1. История становления и развития местного самоуправления в России

2. Организация власти на местах в советской России

3. Местный Совет и исполком: правовые основы полномочий

4. Причины и условия формирования местного самоуправления в Российской Федерации.

Решение задач:

1. Охарактеризуйте особенности англо-саксонской и континентальной (французской) моделей местного самоуправления (управления), выделив следующие моменты:

– правовая основа местного самоуправления (управления);

– территории, на которых действуют местные органы самоуправления (управления);

– виды органов местного самоуправления (управления), порядок их создания;

– особенности определения компетенции органов местного самоуправления (управления);

– особенности взаимоотношений органов местного самоуправления (управления) с органами государственной власти

Тема 3. Правовая основа местного самоуправления. УК-6.1; ПКО-2.1

Вопросы для опроса:

1. Международно-правовые акты. Европейская хартия местного самоуправления.

2. Конституция РФ о местном самоуправлении. Федеральное законодательство и законодательство субъектов РФ об организации местного самоуправления.

3. Муниципальные правовые акты. Устав муниципального образования.

Темы докладов:

1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.

2. Развитие законодательства Российской Федерации о местном самоуправлении.

Решение задач:

1. На основе положений Конституции РФ, а также Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" // "Российская газета", N 65-66, 26.03.2025, иных нормативных правовых актов обоснуйте справедливость утверждений о том, что местное самоуправление является:

– формой народовластия;

– одной из основ конституционного строя РФ;

– способом децентрализации публичного управления;

– наиболее эффективным механизмом решения местных вопросов;

– способом взаимодействия между государственной властью и гражданским обществом.

2. Сравните определения местного самоуправления, закрепленные в Европейской хартии местного самоуправления и Федеральном законе от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" // "Российская

газета", N 65-66, 26.03.2025.

Что между ними общего, в чем отличия? Чем объясняются имеющиеся различия?

3. Составьте перечень законов субъектов Российской Федерации по вопросам организации и деятельности местного самоуправления, необходимость принятия которых предусмотрена Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

Сравните данный перечень с фактически действующими законами того субъекта Российской Федерации, в котором вы проживаете.

Тема 4. Территориальные основы организации местного самоуправления. УК-6.1; ПКО-2.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления.

2. Критерии определения территории муниципального образования.

3. Виды муниципальных образований, состав территории и границы.

Темы докладов:

1. Территориальные основы местного самоуправления: эволюция становления.

2. Муниципальное образование: правовая регламентация границы.

Решение задач:

Задача 1.

Законом субъекта РФ было осуществлено изменение статуса муниципального округа в связи с наделением его статусом городского округа по инициативе субъекта федерации. Соблюден ли порядок преобразования муниципального образования?

Задача 2.

На основании закона об административно-территориальном устройстве субъекта РФ, в котором вы проживаете, назовите их виды.

К какому виду относится ваша административно-территориальная единица и каким типом муниципального образования она является?

Задача 3.

Перечислите постановления Конституционного Суда РФ, посвященные проблемам территориальной организации местного самоуправления в РФ. Сформулируйте основные позиции Конституционного Суда РФ, изложенные в данных постановлениях.

Задача 4.

После открытия в городском округе нового научно-исследовательского института депутаты городской Думы решили придать городу статус наукограда, приняли на своем заседании по этому поводу соответствующее решение. Постоянной комиссии по экономическому развитию было поручено подготовить проект решения о внесении

изменения в устав городского округа, опубликовать его и провести публичные слушания. Спустя три месяца на очередном заседании городская Дума приняла решение о внесении изменений в устав, в соответствии с которыми городской округ наделялся статусом наукограда, и направила данное решение на регистрацию в территориальный орган Министерства юстиции РФ.

Оцените правомерность принятого городской Думой решения.

Каков порядок присвоения населенным пунктам статуса наукограда?

Тема 5. Организационные основы местного самоуправления. УК-6.1; ПКО-2.1

Вопросы для опроса:

1. Структура органов местного самоуправления.

2. Представительный орган: порядок формирования и работы, полномочия, акты. Регламент представительного органа.

3. Глава муниципального образования: правовой статус, место в системе органов местного самоуправления.

4. Местная администрация: порядок формирования, принципы деятельности, акты, структура, полномочия. Правовой статус главы местной администрации.

5. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Темы докладов:

1. Исключительные полномочия представительного органа: понятие и содержание.

2. Досрочное прекращение полномочий представительного органа.

Решение задач:

1. Сформулируйте определение органа местного самоуправления, перечислите их виды. Назовите, какие органы местного самоуправления являются выборными, уточните, может ли быть в одном муниципальном образовании несколько выборных органов местного самоуправления.

2. На очередной сессии представительного органа муниципального образования глава администрации муниципального округа обратился к депутатам с предложением предоставить ему до конца текущего финансового года право самостоятельно корректировать ставки по местным налогам, а также решать вопрос о предоставлении льгот по их уплате. Свое предложение он мотивировал необходимостью оперативного принятия решений в условиях тяжелой финансовой и экономической ситуации, сложившейся в муниципальном образовании.

Подготовьте юридическое заключение по данному обращению главы администрации муниципального округа.

3. При обсуждении проекта устава вновь созданного в результате преобразования муниципального образования жителями было выдвинуто предложение проводить выборы депутатов представительного органа муниципального образования по смешанной избирательной системе.

Кандидатом в депутаты на муниципальных выборах может быть зарегистрировано лицо, достигшее возраста 25 лет и проживающее на территории муниципального образования не менее одного года.

Прокомментируйте данное предложение жителей с точки зрения соответствия его законодательству.

Тема 6. Функциональные основы организации местного самоуправления. Вопросы местного значения. УК-6.1; ПКО-2.1

Вопросы для опроса:

1. Общие принципы правового регулирования компетенции местного самоуправления. Компетенция собственная и переданная.

2. Вопросы местного значения муниципального округа, городского округа. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения.

3. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

4. Порядок передачи полномочий органа местного самоуправления.

Темы докладов:

1. Конституционно-правовые гарантии местного самоуправления.

2. Вопросы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ.

Решение задач:

1. Сформулируйте определение правового термина «компетенция», охарактеризуйте его элементы. Есть ли в российском законодательстве официальное (легальное) понятие компетенции?

2. Назовите основные виды (группы) полномочий органов местного самоуправления. В каких нормативных актах они закрепляются?

3. В связи с сильной засухой в регионе возникли трудности в обеспечении населения овощной продукцией. Глава одного из муниципальных образований издал постановление, которым обязал все предприятия муниципального образования, занимающиеся закупками и поставками плодоовощной продукции, а также фермерские хозяйства в первую очередь поставлять ее торговым предприятиям муниципального образования. В целях недопущения необоснованного роста цен в данном постановлении были установлены максимальные цены для реализации населению отдельных видов сельскохозяйственной продукции.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

4. Директор муниципальной гимназии обратился к заведующему отделом образования администрации муниципального округа с просьбой о выделении дополнительных средств на ремонт компьютерного класса и закупку новых компьютеров, поскольку в ходе проверки школы районной санэпидстанцией было установлено, что компьютерный класс не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, а устаревшие компьютеры наносят вред здоровью детей. Заведующий районным

отделом образования ответил директору гимназии, что финансирование этих вопросов не относится к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

Тема 7. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления. УК-6.1; ПКО-2.1

Вопросы для опроса:

1. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления (муниципальные выборы, местный референдум, сходы граждан).

2. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (ТОС, инициативные проекты, публичные слушания, собрания граждан, опрос, обращения граждан).

3. Проблемы повышения общественной активности граждан при осуществлении местного самоуправления.

Темы докладов:

1. Публичные слушания: практика и проблемы реализации.

2. Территориальное общественное самоуправление: практика и проблемы реализации.

Решение задач:

1. После опубликования решения о бюджете городского округа, принятого городской Думой, часть жителей города сочла, что предусмотренных в бюджете средств на ремонт дорог в городе явно недостаточно. Было решено организовать проведение городского референдума в целях увеличения размера ассигнований на эти цели, а также введения для этого дополнительного местного налога. Созданная жителями инициативная группа собрала 5 % подписей жителей города, обладающих активным избирательным правом, в поддержку инициативы проведения референдума, после чего обратилась в городскую избирательную комиссию с заявлением о проведении референдума.

Охарактеризуйте данную ситуацию с точки зрения ее соответствия законодательству.

2. Назовите основные стадии избирательного процесса при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, охарактеризуйте их особенности. Укажите, какими нормативными правовыми актами регулируется проведение муниципальных выборов в вашем регионе.

3. Общественное объединение «Любимый город» городского округа С. решило принять участие в предстоящих выборах депутатов представительного органа муниципального образования. В этих целях за 6 месяцев до назначения выборов в устав общественного объединения были

внесены необходимые дополнения. На заседании правления общественного объединения в качестве кандидата в депутаты была одобрена кандидатура заместителя председателя правления Колесникова. После заседания правления активистами объединения было собрано необходимое количество подписей избирателей в поддержку данной кандидатуры. Затем протокол заседания правления общественного объединения о выдвижении кандидатом в депутаты Колесникова вместе с подписными листами в его поддержку, заявлением Колесникова о согласии баллотироваться и другими необходимыми документами были представлены в избирательную комиссию для регистрации Колесникова в качестве кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования.

Подготовьте проект решения избирательной комиссии по данному вопросу.

Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления. УК-6.1; ПКО-2.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и состав экономической основы местного самоуправления. Правовое регулирование и целевое назначение муниципального имущества.
2. Управление муниципальной собственностью.
3. Местный бюджет. Доходы и расходы местного бюджета. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Межбюджетные отношения.
4. Исполнение местного бюджета.

Темы докладов:

1. Развитие института муниципальной собственности.
2. Бюджетная обеспеченность муниципальных образований и проблемы ее оптимизации.

Решение задач:

1. Охарактеризуйте элементы экономической основы местного самоуправления, их роль и значение для реализации основных задач и функций местного самоуправления.
2. На основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ перечислите виды предприятий и организаций, которые могут находиться в муниципальной собственности, а также полномочия органов местного самоуправления в отношении данных предприятий и организаций.
3. В связи с тяжелым финансовым положением директор муниципального предприятия по санитарной очистке города решил сократить объем работ, связанных с обслуживанием жилых домов частного сектора, продать две автомашины и гараж частной фирме

«Коммунальное обслуживание», а вырученные средства направить на выплату процентов по кредиту, который был ранее получен в банке.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

4. Губернатор области своим указом передал имущественный комплекс, находившийся в собственности субъекта Российской Федерации, в собственность муниципального образования.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

5. Постановлениями главы администрации муниципального округа были утверждены Правила сдачи в аренду муниципального нежилого фонда, а также минимальные и максимальные размеры ставки арендной платы за 1 кв. м. Представительный орган муниципального образования счел данные постановления главы администрации незаконными и принял решение об их отмене.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

Тема 9. Особенности организации местного самоуправления. УК-6.1; ПКО-2.1

Вопросы для опроса:

1. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО), наукоградах, на территории инновационного центра «Сколково», приграничных и иных территориях.

2. Проблемы реализации гарантий местного самоуправления на отдельных территориях.

Темы докладов:

1. Особенности организации местного самоуправления на федеральных территориях.

2. Особенности организации местного самоуправления на территории свободного порта Владивосток.

Решение задач:

1. После открытия в городском округе нового научно-исследовательского института депутаты городской Думы решили придать городу статус наукограда, приняли на своем заседании по этому поводу соответствующее решение. Постоянной комиссии по экономическому развитию было поручено подготовить проект решения о внесении изменения в устав городского округа, опубликовать его и провести публичные слушания. Спустя три месяца на очередном заседании городская Дума приняла решение о внесении изменений в устав, в соответствии с которыми городской округ наделялся статусом наукограда, и направила данное решение на регистрацию в территориальный орган Министерства юстиции РФ.

Оцените правомерность принятого городской Думой решения. Каков порядок присвоения населенным пунктам статуса наукограда?

2. Депутаты муниципального Совета городского округа Р.

обратились в Законодательное собрание области с инициативой о придании городскому округу статуса закрытого административно-территориального образования (ЗАТО). К своему заявлению они приложили результаты опроса жителей, выразивших свое согласие на преобразование его статуса. Руководитель аппарата Законодательного собрания дал поручение включить вопрос о преобразовании городского округа Р. в ЗАТО в повестку дня очередного заседания Законодательного собрания области.

Может ли быть рассмотрен данный вопрос на заседании Законодательного собрания области в указанной ситуации? Каков порядок наделения статуса ЗАТО?

Тема 10. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. УК-6.1; ПКО-2.1

Вопросы для опроса:

1. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: принятие закона, материальное и финансовое обеспечение.

2. Государственный контроль за осуществлением переданных полномочий.

Темы докладов:

1. Осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий (на примере муниципального образования).

2. Участие органов государственной власти субъектов РФ в осуществлении компетенции местного самоуправления (на примере муниципального образования).

Решение задач:

1. Возможно ли участие органов местного самоуправления в решении вопросов государственного значения? Каковы порядок и условия такого участия?

2. Возможно ли участие органов государственной власти в решении вопросов местного значения? Каковы порядок и условия такого участия?

3. Постановлением правительства Н-ского края было утверждено Положение о Министерстве здравоохранения Н-ского края, в одном из пунктов которого к полномочиям министерства было отнесено размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключение государственных и муниципальных контрактов в установленном порядке.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

Тема 11. Муниципальная служба. УК-6.1; ПКО-2.1

Вопросы для опроса:

1. Муниципальная служба.

2. Принципы муниципальной службы в России

3. Соотношение муниципальной службы и государственной гражданской службы.

4. Муниципальный служащий. Поступление на муниципальную службу и прохождение муниципальной службы.

5. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Темы докладов:

1. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.

2. Права и обязанности муниципального служащего.

Решение задач:

1. Проведите сравнение муниципальной и государственной гражданской службы по следующим критериям:

– цели и задачи;

– правовые основы;

– финансовые основы;

– особенности договора (контракта) служащего.

Возможно ли поступление иностранного гражданина на муниципальную службу в Российской Федерации?

2. Назовите, какие лица из перечисленных ниже являются муниципальными служащими, аргументируйте свой ответ:

– заместитель главного врача больницы;

– заместитель главы администрации городского округа;

– заместитель председателя городской Думы;

– курьер администрации городского округа;

– директор муниципального предприятия;

– руководитель правового управления администрации муниципального округа;

– начальник департамента архитектуры и градостроительства правительства области;

– председатель постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству городской Думы;

– заведующий отделом пассажирского транспорта администрации городского округа;

– глава администрации городского округа;

– глава городского округа;

– руководитель аппарата городской Думы;

– начальник управления Федеральной налоговой службы по Центральному району города В.;

– мэр города Москвы.

3. Ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа и два его родственника решили создать коммерческую организацию, целью деятельности которой должно было стать оказание гражданам услуг по найму и обмену жилых помещений. Подготовив проект устава общества, а также другие необходимые документы, они отправили их в регистрирующий орган.

Подготовьте юридическое заключение о том, возможна ли регистрация данной коммерческой организации.

4. Избирательная комиссия городского округа отказала 66-летнему П. в регистрации в качестве кандидата на должность главы городского округа на предстоящих выборах, мотивируя свой отказ тем, что согласно части 2 статьи 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» предельный возраст для нахождения на муниципальной службе – 65 лет. Петров обжаловал отказ избирательной комиссии в суд.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении. УК-6.1; ПКО-2.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие, основания и виды ответственности. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед государством, юридическими и физическими лицами.

2. Понятие, принципы и задачи контроля в местном самоуправлении. Муниципальный контроль. Виды и формы контроля в местном самоуправления.

3. Прокурорский надзор, судебный, административный, общественный контроль.

Темы докладов:

1. Общественный контроль в системе местного самоуправления на современном этапе.

2. Удаление главы муниципального образования в отставку на современном этапе.

Решение задач:

1. Назовите органы, осуществляющие государственный контроль (надзор) за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие вопросы осуществления государственного контроля (надзора) в сфере местного самоуправления.

2. Что входит в понятие правовых (юридических) гарантий местного самоуправления? Раскройте содержание права на судебную защиту местного самоуправления. Приведите примеры из судебной практики.

3. При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров в городском поселении муниципальным ремонтно-строительным предприятием были повреждены фасады и ограждения некоторых домов. Жители этих домов обратились в районный суд с иском к городской администрации о возмещении причиненного ущерба.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

4. Группа избирателей обратилась к председателю городского Совета с просьбой оштрафовать депутата от их избирательного округа за то, что он не выполняет свои предвыборные обещания, не проводит встреч с избирателями и не отчитывается перед ними.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

5. Граждане К., Н., О. направили депутатам городского Совета коллективное заявление с требованием начать процедуру удаления в отставку главы муниципального образования, который в течение пяти месяцев отсутствовал в городе и не исполнял свои обязанности по решению вопросов местного значения.

На данное обращение заявителям ответ не поступил. По истечении месяца граждане приняли решение обратиться в суд с заявлением об оспаривании бездействия депутатов городского Совета.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Контрольная работа:

Теоретические вопросы

Вопрос 1. Раскройте место муниципального права в российской правовой системе. Охарактеризуйте его связи с конституционным, административным, гражданским и иными отраслями права.

Вопрос 2. Опишите основные этапы развития местного самоуправления в России: земская реформа XIX в., советский период, реформы конца XX в., современный этап (включая Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ).

Вопрос 3. Дайте развернутую характеристику структуры органов местного самоуправления. Назовите обязательные и возможные органы, порядок их формирования и место в системе.

Практические задачи

Задача 1. Охарактеризуйте особенности англо-саксонской и континентальной (французской) моделей местного самоуправления (управления), выделив следующие моменты:

– правовая основа местного самоуправления (управления);

– территории, на которых действуют местные органы самоуправления (управления);

– виды органов местного самоуправления (управления), порядок их создания;

– особенности определения компетенции органов местного самоуправления (управления);

– особенности взаимоотношений органов местного самоуправления (управления) с органами государственной власти.

Задача 2. На очередной сессии представительного органа муниципального образования глава администрации муниципального округа обратился к депутатам с предложением предоставить ему до конца текущего финансового года право самостоятельно корректировать ставки по местным налогам, а также решать вопрос о предоставлении льгот по их уплате. Свое предложение он мотивировал необходимостью оперативного принятия решений в условиях тяжелой финансовой и экономической ситуации, сложившейся в муниципальном образовании. Подготовьте юридическое заключение по данному обращению главы администрации.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 7-12

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Контрольная работа:

Теоретические вопросы

Вопрос 1. Назовите и раскройте формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления (муниципальные выборы, местный референдум, сходы граждан) и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (ТОС, инициативные проекты, публичные слушания, собрания, опрос, обращения граждан). В чем различие между этими группами форм?

Вопрос 2. Дайте понятие экономической основы местного самоуправления, назовите ее состав (муниципальное имущество, местный бюджет, иное имущество). Раскройте правовое регулирование и целевое назначение каждого элемента.

Вопрос 3. Охарактеризуйте ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением: основания, формы реализации (включая отзыв депутата и выборного должностного лица), процедурные особенности.

Практические задачи

Задача 1. В связи с тяжелым финансовым положением директор муниципального предприятия по санитарной очистке города решил сократить объем работ, связанных с обслуживанием жилых домов частного сектора, продать две автомашины и гараж частной фирме «Коммунальное обслуживание», а вырученные средства направить на выплату процентов по кредиту, который был ранее получен в банке. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

Задача 2. При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров в городском поселении муниципальным ремонтно-строительным предприятием были повреждены фасады и ограждения некоторых домов. Жители этих домов обратились в районный суд с иском к городской администрации о возмещении причиненного ущерба. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации

2) Гражданский кодекс Российской Федерации

3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)

4) Уголовный кодекс Российской Федерации

5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»

6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

7) Устав Организации Объединённые заседания

8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года

9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО.

А) Экзамен в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) Тестовые опросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации: Экзамен в письменной форме

Типовые вопросы к экзамену:

1. Понятие и сущность местного самоуправления.
2. Права граждан Российской Федерации на местное самоуправление. Обеспечение реализации прав граждан на местное самоуправление в постановлениях Конституционного Суда РФ.
3. Местное самоуправление в системе народовластия.
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
5. Европейская Хартия местного самоуправления. Соотношение норм международного права и норм законодательства РФ в области местного самоуправления
6. Становление и развитие местного самоуправления в дореволюционной России.
7. Система, принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.
8. Структура и компетенция местного самоуправления.
9. Конституционно-правовые полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
10. Развитие правовых основ осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления
11. Система и функции местного самоуправления
12. Конституционно-правовые принципы местного самоуправления. Развитие понятия «общие принципы местного самоуправления» в постановлениях Конституционного Суда РФ
13. Вопросы местного значения (предметы ведения) муниципальных образований
14. Территориальная организация местного самоуправления: понятие, история развития.
15. Муниципальное образование: порядок образования, виды, границы муниципальных образований.
16. Правовые основы и особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.
17. Органы местного самоуправления: понятие, структура, правовые основы.
18. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, состав, структура, акты, досрочное прекращение полномочий.
19. Организация деятельности депутата в представительном органе и в избирательном округе. Регламент представительного органа.
20. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления.
21. Постоянные и временные комиссии (комитеты) представительного органа.
22. Правовой статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.

23. Глава муниципального образования – высшее должностное лицо местного самоуправления.

24. Глава местной администрации.

25. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, основные полномочия, акты.

26. Полномочия органов местного самоуправления: понятие, основы правового регулирования

27. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование, основные принципы.

28. Правовой статус муниципального служащего и государственные гарантии для муниципальных служащих.

29. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Ответственность муниципального служащего.

30. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

31. Система, порядок подготовки, вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов.

32. Устав муниципального образования.

33. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

34. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

35. Понятие и правовое регулирование организации и проведения местного референдума

36. Понятие и правовое регулирование организации и проведения муниципальных выборов

37. Понятие и правовые основы организации территориального общественного самоуправления населения

38. Сход граждан. Собрание граждан.

39. Обращения граждан в органы местного самоуправления

40. Инициативные проекты. Публичные слушания, общественные обсуждения

41. Территориальное общественное самоуправление

42. Современные проблемы реализации форм прямой демократии в местном самоуправлении

43. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав, эволюция правового регулирования

44. Понятие, состав и правовые основы муниципальной собственности

45. Субъекты права муниципальной собственности (понятие, статус и проблемы правового регулирования)

46. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью

47. Местный бюджет: понятие, структура, правовая основа
48. Бюджетный процесс в муниципальном образовании
49. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления
50. Ответственность в системе местного самоуправления

Типовые задания к экзамену:

1. Выборы в органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования были проведены через 36 месяцев после его создания. Соблюдены ли требования Федерального закона Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" к формированию данных органов?

2. В представительный орган муниципального образования был избран 61% депутатов. На первом заседании представительный орган муниципального образования принял муниципальный акт. При каком минимальном количестве избранных депутатов представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия? В каком случае представительный орган муниципального образования не формируется, и кто осуществляет его полномочия?

3. Избранный в полномочном составе представительный орган муниципального образования в течение 3-х месяцев не проводил заседания. В каком порядке и по чьей инициативе можно распустить такой представительный орган?

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании	60–74	Удовл.	

дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.			
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Предметом комплексной отрасли муниципального права являются:

а) общественные отношения

б) общественные связи

в) деятельность законодательных органов государственной власти

г) деятельность исполнительных органов государственной власти

Ответ:а

2. Что такое муниципально-правовые нормы?

а) внутренние (уставные) правила общественных организаций

б) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

в) правила поведения, установленные органами местного самоуправления в уставе муниципального образования и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления публичной власти в области местного самоуправления

Ответ: в

3. В каких правовых источниках содержатся муниципально-правовые нормы?

а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых публичными органами власти

б) в судебных прецедентах

в) в хозяйственных договорах

Ответ: а

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Муниципальное право России предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является

улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению задач

Задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости,

а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение,

посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник для среднего профессионального образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21571-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585195

Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21570-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582811

8.2. Дополнительная литература

Муниципальное право России : учебник для вузов / под редакцией А. Н. Кокотова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2016-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600159

Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 210 с.

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17341-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600330

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.05.2025);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 01.01.2025г.);
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 27 декабря 2019 г.);
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 30 июня 2018 г.);

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru– Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/- Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные

системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.02 Уголовно-исполнительное право

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная, заочная форма обучения

Год набора - 2026

Калининград - 2026

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.02 «Уголовно-исполнительное право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Уголовно-исполнительное право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур	УК-5.2	Уважительно относится к историческому наследию и традициям	УК-5.2 **Знать:** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в этическом контексте. УК-5.2 **Уметь:** находить и использовать информацию о культурных особенностях различных социальных групп. УК-5.2 **Владеть:** навыками аргументированного выражения приверженности конституционным ценностям.
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКо-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов	ПКо-6.1	Демонстрирует знания обеспечения интересов нац. безопасности	ПКо-6.1 **Знать:** методы юридического анализа и толкования нормативных

		исполнительной власти			правовых актов. ПКо-6.1 **Уметь:** интерпретировать и применять правовые нормы. ПКо-6.1 **Владеть:** навыками анализа нормативных предписаний.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 16 часа лекций,
  - 16 часа практических занятий,
  - 83 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:
  - 4 часов лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 125 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.01.02 Уголовно-исполнительное право изучается в 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплины:

- Уголовное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Уголовно-исполнительное право российской федераци	13	2			2							2	4	О.Д.

	и: понятие и основные положения													
Тема 2	Предмет, задачи и метод уголовно-исполнительного права	13	2			2						2	4	О.Д.
Тема 3	Источники (формы) уголовно-исполнительного права	13	2			2						2	4	О.Д.
Тема 4	Исправление осужденных	13	2			2						2	3	О.Д.
Тема 5	Правовое положение осужденных	13	2			2						2	3	О.Д.

Тема 6	Уголовно-исполнительная система	13	1			1						2	3	О.Д.
Тема 7	Порядок и условия исполнения наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества	13	1			1						2	3	О.Д.
Тема 8	Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от	13	1			1						1	3	О.Д.

	общества													
Тема 9	Исполнение смертной казни	13	1			1						1	3	О.Д.
Тема 10	Освобождение осужденных, помощь и контроль за освобожденными	13	1			1						1	3	О.Д.
Тема 11	Исполнение иных мер уголовно-правового характера	14	1			1						1	3	О.Д.
Промежуточная аттестация		72												Экз
Итого		144	16			16			2	9		18	36	7

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

Тема 1	Уголовно-исполнительное право российской федерации: понятие и основные положения		1			1							12	О.Д.
Тема 2	Предмет, задачи и метод уголовно-исполнительного права		1			1							12	О.Д.
Тема 3	Источники (формы) уголовно-исполнительного права		1			1							12	О.Д.
Тема 4	Исправление		1			1							12	О.Д.

	осужденных													
Тема 5	Правовое положение осужденных												11	О.Д.
Тема 6	Уголовно-исполнительная система												11	О.Д.
Тема 7	Порядок и условия исполнения наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества												11	О.Д.
Тема 8	Исполнение наказаний												11	О.Д.

	, не связанных с изоляцией осужденного от общества													
Тема 9	Исполнение смертной казни												11	О.Д.
Тема 10	Освобождение осужденных, помощь и контроль за освобожденными												11	О.Д.
Тема 11	Исполнение иных мер уголовно-правового характера												11	О.Д.

Промежуточная аттестация														Экз
Итого		144	4			4				9			125	8

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Уголовно-исполнительное право российской федерации: понятие и основные положения УК-5.2, ПКо-6.1

Уголовно-исполнительная политика, ее задачи и цели. Понятие уголовно-исполнительного права. Отраслевой статус уголовно-исполнительного права. Нормы уголовно-исполнительного права. Принципы уголовно-исполнительного законодательства. Система уголовно-исполнительного права. Система Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации. Основания исполнения наказаний. Основания применения иных мер уголовно-правового характера. Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации и международно-правовые акты. Наука уголовно-исполнительного права. Учебная дисциплина «Уголовно-исполнительное право».

Тема 2. Предмет, задачи и метод уголовно-исполнительного права УК-5.2, ПКо-6.1

Предмет уголовно-исполнительного права. Субъекты и участники уголовно-исполнительных правоотношений. Предмет науки уголовно-исполнительного права и предмет учебной дисциплины. Объект уголовно-исполнительных правоотношений. Структура уголовно-исполнительных правоотношений. Метод уголовно-исполнительного права. Цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства. Функции уголовно-исполнительного права.

Тема 3. Источники (формы) уголовно-исполнительного права УК-5.2, ПКо-6.1

Система источников уголовно-исполнительного права. Состав уголовно-исполнительного законодательства. Структура и содержание уголовно-исполнительного законодательства. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации. Другие федеральные уголовно-исполнительные законы. Иные источники (формы) уголовно-исполнительного права. Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации и международно-правовые акты. Нормативные правовые акты по вопросам исполнения наказаний. Действие уголовно-исполнительного законодательства в пространстве, во времени и по кругу лиц. Действие уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации в отношении осужденных военнослужащих.

Тема 4. Исправление осужденных УК-5.2, ПКо-6.1

Понятие исправления осужденных. Основные средства исправления осужденных. Порядок применения основных средств исправления осужденных при исполнении наказания. Установленный порядок исполнения и отбывания наказания (режим). Функции режима. Средства

обеспечения режима при исполнении наказаний. Воспитательная работа. Общественно-полезный труд. Получение общего образования осужденными при отбывании наказания. Профессиональное обучение. Общественное воздействие.

Тема 5. Правовое положение осужденных УК-5.2, ПКо-6.1

Правовой статус и правовое положение осужденных. Уголовно-исполнительные основы правого положения осужденных при отбывании наказания. Основные обязанности и права осужденных. Иные обязанности и права осужденных Особенности правового положения осужденных иностранных граждан и лиц без гражданства. Право осужденных на личную безопасность. Свободы осужденных при отбывании наказания в виде лишения свободы. Свобода совести осужденных. Свобода вероисповедания осужденных. Законные интересы осужденных. Запреты осужденных. Обращения осужденных и порядок их рассмотрения.

Тема 6. Уголовно-исполнительная система УК-5.2, ПКо-6.1

Основные типы пенитенциарных систем в истории современной уголовно-исполнительной системы. Уголовно-исполнительная система Российской Федерации: история и общая характеристика. Реформа уголовно-исполнительной системы в Российской Федерации. Этапы реформы. Учреждения и органы, исполняющие наказания. Учреждения и органы уголовно-исполнительной системы. Специализированные и неспециализированные учреждения и органы, исполняющие наказания. Контроль деятельности органов и учреждений, исполняющих наказание. Виды контроля. Контроль органов государственной власти. Судебный контроль. Ведомственный контроль. Прокурорский контроль за соблюдением администрацией учреждений и органов, исполняющих наказания. Общественный контроль. Посещение учреждений и органов, исполняющих наказание. Оперативно-разыскная деятельность при исполнении наказаний.

Тема 7. Порядок и условия исполнения наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества УК-5.2, ПКо-6.1

Понятие изоляции от общества. Виды наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества. Порядок и условия исполнения лишения свободы. Виды исправительных учреждений. Принципы исполнения наказания в виде лишения свободы. Режим в исправительных учреждениях. Основные требования режима. Режим особых условий в исправительных учреждениях. Поощрения и взыскания в исправительных учреждениях. Поощрения и взыскания в исправительных учреждениях. Условия отбывания наказания в исправительных учреждениях. Средства исправления осужденных в исправительных учреждениях. Дифференциация исполнения наказания в исправительных учреждениях.

Условия отбывания наказания в исправительных учреждениях. Исполнение лишения свободы в исправительных учреждениях разных видов и воспитательных колониях. Оперативно-разыскная деятельность в исправительных учреждениях. Меры безопасности и основания их применения. Исполнение ареста. Места отбывания ареста. Порядок и условия исполнения ареста. Привлечение к труду осужденных при отбывании ареста. Меры поощрения и взыскания, применяемые к осужденным к аресту. Материально-бытовое обеспечение и медицинское обслуживание осужденных к аресту. Исполнение содержания в дисциплинарной воинской части. Места отбывания содержания в дисциплинарной воинской части. Основные средства исправления осужденных военнослужащих. Режим в дисциплинарной воинской части. Военная подготовка осужденных военнослужащих. Меры поощрения и взыскания. Материально-бытовое и медицинское обеспечение осужденных военнослужащих. Зачет времени пребывания осужденных военнослужащих в дисциплинарной воинской части в общий срок военной службы.

Тема 8 Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества УК-5.2, ПКо-6.1

Исполнение наказания в виде штрафа. Исполнение обязательных работ. Исполнение лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Исполнение исправительных работ. Исполнение ограничения свободы. Исполнение принудительных работ. Исполнение наказания в виде ограничения по военной службе. Исполнение наказания в виде ареста. Исполнение наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части. Объявление розыска и осуществление оперативно-разыскной деятельности при исполнении наказаний, не связанных с изоляцией осужденных от общества. Исполнение наказания в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.

Тема 9. Исполнение смертной казни УК-5.2, ПКо-6.1

История смертной казни. Место смертной казни в системе наказаний. Уголовно-исполнительная политика Российской Федерации в отношении смертной казни. Правовые основы, порядок и условия исполнения смертной казни. Особые процедуры при исполнении смертной казни. Общие положения исполнения наказания в виде смертной казни. Правовое положение осужденного к смертной казни. Порядок исполнения смертной казни по законодательству РФ. Учреждения, исполняющие смертную казнь. Порядок погребения тела осужденного, в отношении которого исполнен приговор суда с назначением смертной казни.

Тема 10. Освобождение осужденных, помощь и контроль за освобожденными УК-5.2, ПКо-6.1

Основания освобождения от отбывания наказания. Прекращение отбывания наказания и освобождение от отбывания наказания. Освобождение от отбывания наказания в связи с болезнью осужденного. Освобождение от отбывания наказания в связи психическим расстройством. Освобождение от отбывания наказания в связи с иным заболеванием. Иные виды освобождения от отбывания наказания. Освобождение осужденного военнослужащего в случае заболевания, делающего его непригодным к военной службе. Уведомление об освобождении осужденного. Порядок обращения с ходатайством о помиловании. Оказание помощи осужденным, освобождаемым от наказания. Права освобождаемых на трудовое и бытовое устройство. Социальная помощь освобождаемым. Правовое положение лиц, отбывших наказание. Правовое положение лиц, отбывших наказание. Контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания. Установление административного надзора в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы.

Тема 11. Исполнение иных мер уголовно-правового характера УК-5.2, ПКо-6.1

Исполнение приговора суда о конфискации имущества. Имущество, подлежащее конфискации. Действия судебного исполнителя по исполнению приговора суда о конфискации имущества. Обязанности третьих лиц в отношении имущества, подлежащего конфискации. Передача конфискованного имущества финансовым органам. Конфискация имущества, вываленного после исполнения приговора. Контроль за условно осужденными. Органы, осуществляющие контроль за поведением условно осужденных. Порядок осуществления контроля за поведением условно осужденных. Исчисление испытательного срока. Ответственность условно осужденных. Контроль за условно осужденными военнослужащими. Порядок и условия применения принудительных мер медицинского характера. Исполнение отсрочки отбывания наказания и отсрочки отбывания наказания больными наркоманией. Порядок и условия применения принудительных мер воспитательного воздействия к несовершеннолетним. Отсрочка отбывания наказания осужденным. Контроль за соблюдением условий отсрочки отбывания наказания. Отсрочка отбывания наказания осужденным больным наркоманией. Контроль за соблюдением отсрочки отбывания наказания больным наркоманией. Применение к осужденным мер медицинского характера.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.

4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля

успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Уголовно-исполнительное право Российской Федерации: понятие и основные положения УК-5.2, ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете сущность уголовно-исполнительного права как отрасли права?
2. В чём заключается отличие уголовно-исполнительного права от уголовного и уголовно-процессуального права?
3. Какие основные принципы закреплены в уголовно-исполнительном законодательстве РФ?
4. Какова роль Уголовно-исполнительного кодекса РФ в системе правового регулирования исполнения наказаний?
5. Считаете ли вы, что цели исполнения наказания в РФ достигаются на практике? Почему?
6. Какие международные акты влияют на развитие уголовно-исполнительного права в России?
7. Насколько, по вашему мнению, система исполнения наказаний в РФ соответствует гуманистическим принципам?

Тема 2. Предмет, задачи и метод уголовно-исполнительного права УК-5.2, ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1. Что составляет предмет уголовно-исполнительного права?
2. Какие задачи ставит перед собой уголовно-исполнительное право согласно законодательству?
3. Как соотносятся задачи исполнения наказания и задачи исправления осуждённых?
4. Какой метод (императивный, дозволительный, поощрительный) преобладает в уголовно-исполнительном праве?
5. Какие меры стимулируют осуждённых к законопослушному поведению в местах лишения свободы?
6. Насколько эффективно, на ваш взгляд, достигаются задачи уголовно-исполнительного права в современной России?
7. Какую роль играет индивидуальный подход в реализации задач исполнения наказания?

Тема 3. Источники (формы) уголовно-исполнительного права УК-5.2, ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1. Является ли Уголовно-исполнительный кодекс РФ основным источником уголовно-исполнительного права?
2. Какие подзаконные акты регулируют порядок исполнения наказаний в РФ?

3. Имеют ли значение международные договоры при применении норм уголовно-исполнительного права?

4. Какую роль играют постановления Пленума Верховного Суда РФ в толковании норм УИК?

5. Применяются ли в практике исполнения наказаний ведомственные нормативные акты (приказы ФСИН)?

6. Как обеспечивается соответствие ведомственных актов федеральному законодательству?

7. Считаете ли вы, что система источников уголовно-исполнительного права в РФ является прозрачной и доступной для граждан?

Тема 4. Исправление осужденных УК-5.2, ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1. Что, по вашему мнению, означает «исправление осуждённого» в контексте российского законодательства?

2. Какие средства исправления осуждённых предусмотрены УИК РФ?

3. Насколько эффективны воспитательные, образовательные и трудовые программы в местах лишения свободы?

4. Какую роль играет психологическая и социальная работа в процессе исправления?

5. Считаете ли вы, что система исправления в РФ способствует реинтеграции осуждённых в общество?

6. Как влияет длительность наказания на возможность исправления личности?

7. Должны ли цели исправления учитываться при назначении условно-досрочного освобождения?

Тема 5. Правовое положение осужденных УК-5.2, ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1. Какие основные права осуждённых гарантированы Конституцией РФ и УИК?

2. Какие ограничения прав и свобод применяются к осуждённым к лишению свободы?

3. Имеют ли осуждённые право на обращение в суд и иные органы за защитой своих прав?

4. Как обеспечивается медицинская помощь осуждённым в исправительных учреждениях?

5. Насколько, по вашему мнению, соблюдаются права осуждённых на практике?

6. Как регулируется право осуждённых на общение с родственниками и получение посылок?

7. Какие механизмы защиты прав осуждённых существуют в случае их нарушения администрацией?

Тема 6. Уголовно-исполнительная система УК-5.2, ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1. Какие органы входят в систему исполнения наказаний в РФ?
2. Какова роль Федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН) в уголовно-исполнительной системе?
3. Как организована структура исправительных учреждений в зависимости от режима?
4. Какие функции выполняют уголовно-исполнительные инспекции?
5. Насколько эффективно, на ваш взгляд, взаимодействует ФСИН с другими правоохранительными органами?
6. Какие проблемы существуют в современной уголовно-исполнительной системе РФ?
7. Какие реформы в уголовно-исполнительной системе необходимы, по вашему мнению?

Тема 7. Порядок и условия исполнения наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества УК-5.2, ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1. Какие виды наказаний, связанных с изоляцией, предусмотрены УК РФ и исполняются по УИК?
2. В чём различие условий содержания в колониях-поселениях, исправительных колониях и тюрьмах?
3. Как регулируется труд осуждённых к лишению свободы?
4. Какие меры поощрения и взыскания применяются в местах лишения свободы?
5. Как обеспечивается безопасность осуждённых и персонала в исправительных учреждениях?
6. Насколько гуманны, по вашему мнению, условия содержания в российских колониях?
7. Какие права осуждённых наиболее часто нарушаются при изоляции от общества?

Тема 8. Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества УК-5.2, ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1. Какие виды наказаний без изоляции от общества применяются в РФ?
2. Как осуществляется контроль за поведением осуждённых к обязательным работам?
3. Какие обязанности возлагаются на осуждённых к исправительным работам?

4. Как уголовно-исполнительные инспекции взаимодействуют с работодателями осуждённых?

5. Насколько эффективны наказания без изоляции в целях исправления и предупреждения преступлений?

6. Какие трудности возникают при исполнении ограничения свободы (домашний арест, комендантский час)?

7. Считаете ли вы, что наказания без изоляции должны применяться чаще?

Тема 9. Исполнение смертной казни УК-5.2, ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1. Действует ли смертная казнь в Российской Федерации на сегодняшний день?

2. Каков правовой статус смертной казни в свете Конституции РФ и решений Конституционного Суда?

3. Какие международные обязательства РФ повлияли на мораторий на смертную казнь?

4. Считаете ли вы возможным в будущем отмену смертной казни на конституционном уровне?

5. Каково общественное мнение в России по вопросу смертной казни?

6. Какие аргументы «за» и «против» смертной казни вы считаете наиболее весомыми?

7. Может ли мораторий на смертную казнь быть отменён в условиях чрезвычайного положения?

Тема 10. Освобождение осужденных, помощь и контроль за освобожденными УК-5.2, ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1. Какие виды освобождения от отбывания наказания предусмотрены законодательством?

2. Каковы условия применения условно-досрочного освобождения (УДО)?

3. Какую роль играет поведение осуждённого при решении вопроса об УДО?

4. Как осуществляется социальная адаптация осуждённых после освобождения?

5. Какие меры поддержки (жильё, работа, медицинская помощь) предоставляются освобождённым?

6. Как долго сохраняется административный надзор за освобождёнными?

7. Насколько эффективна, по вашему мнению, система постпенитенциарного сопровождения в РФ?

Тема 11. Исполнение иных мер уголовно-правового характера УК-5.2, ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1. Какие меры уголовно-правового характера, помимо наказаний, применяются в РФ?
2. Как исполняется принудительное лечение лиц, совершивших преступления в состоянии невменяемости?
3. Как осуществляется медицинское освидетельствование осуждённых, нуждающихся в лечении?
4. Какие гарантии прав лиц, подвергнутых принудительным мерам медицинского характера?
5. Как контролируется применение мер медицинского характера со стороны суда?
6. Применяются ли в РФ меры конфискации имущества как самостоятельная мера уголовно-правового характера?
7. Какие проблемы возникают при исполнении иных мер уголовно-правового характера на практике?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16
Порог для получения максимального балла: 16 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
0	0	0
1	1	6,25
2	2	12,5
3	3	18,75
4	4	25
5	5	31,25
6	6	37,5
7	7	43,75
8	8	50
9	9	56,25
10	10	62,5
11	11	68,75
12	12	75
13	13	81,25
14	14	87,5
15	15	93.75

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
16	16	100

КТ – 2.

Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. История развития уголовно-исполнительной системы в России.
2. Принципы уголовно-исполнительного права: понятие, система, значение.
3. Правовое положение осужденных: основные права, обязанности и законные интересы.
4. Виды исправительных учреждений: колонии-поселения, исправительные колонии общего, строгого и особого режимов, тюрьмы, воспитательные колонии.
5. Порядок и условия отбывания наказания в виде лишения свободы в исправительных колониях различных видов режима.
6. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания: основания, порядок, проблемы правоприменения.
7. Наказания, не связанные с изоляцией от общества: обязательные, исправительные, принудительные работы.
8. Исполнение наказания в виде смертной казни: правовое регулирование и морально-этические аспекты.
9. Социальная адаптация и ресоциализация лиц, освобожденных из мест лишения свободы.
10. Международные стандарты обращения с осужденными и их реализация в российской уголовно-исполнительной системе.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

1) Конституция Российской Федерации.
2) Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ).
3) Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации (УИК РФ) (в актуальной редакции, в том числе с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 28.12.2024 № 508-ФЗ и № 509-ФЗ) .
4) Федеральный закон от 15.07.1995 № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений».
5) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в части, касающейся оказания медицинской помощи осужденным).
6) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» (в части, касающейся надзора за соблюдением законов в учреждениях и органах, исполняющих наказания).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена* в форме тестирования в системе СДО или письменных ответов на билеты.

А) Зачет с оценкой проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами и одной ситуационной задачей, затем приступает к решению. Необходимо дать обоснованный ответ на вопросы и задачу

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

БИЛЕТ № 1

1. Понятие, предмет и метод уголовно-исполнительного права.
2. Правовое положение осужденных: понятие, структура, основные права и обязанности.
3. **Задача:** Гражданин Иванов был осужден к лишению свободы на срок 5 лет с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима. Администрация колонии направила его на работу на швейное производство. Иванов отказался от работы, заявив, что он имеет высшее

юридическое образование и хочет работать по специальности, а не швеей.
Вопросы и задания:

1. Правомерен ли отказ осужденного Иванова от предложенной работы?
2. Каковы обязанности осужденных к лишению свободы в отношении труда?
3. Ссылаясь на соответствующие нормативные акты, письменно прокомментируйте ситуацию.

БИЛЕТ № 2

1. Принципы уголовно-исполнительного права: понятие, система, значение.
2. Виды исправительных учреждений: колонии-поселения, исправительные колонии общего, строгого и особого режимов, тюрьмы, воспитательные колонии.
3. **Задача:** Осужденный Петров, отбывающий наказание в исправительной колонии строгого режима, систематически нарушал установленный порядок отбывания наказания. За одно из нарушений он был водворен в штрафной изолятор (ШИЗО) на 15 суток. Через неделю после выхода из ШИЗО Петров вновь допустил нарушение, за которое был переведен в помещение камерного типа (ПКТ) на 6 месяцев.

Вопросы и задания:

1. Какие меры взыскания были применены к осужденному Петрову?
2. В чем отличие штрафного изолятора (ШИЗО) от помещения камерного типа (ПКТ)?
3. Какие нарушения закона, если таковые имеются, вы усматриваете в действиях администрации колонии?

БИЛЕТ № 3

1. Система уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации.
2. Правовое регулирование труда осужденных к лишению свободы.
3. **Задача:** Осужденный Сидоров, отбывающий наказание в колонии-поселении, самовольно покинул территорию учреждения без уважительной причины, отсутствовал 2 часа, после чего вернулся. Администрация колонии-поселения привлекла его к дисциплинарной ответственности и признала его злостным нарушителем установленного порядка отбывания наказания.

Вопросы и задания:

1. Квалифицируйте деяние Сидорова. Является ли оно злостным нарушением?

2. Какие последствия влечет признание осужденного злостным нарушителем?

3. Письменно дайте комментарии указанным действиям, ссылаясь на соответствующие нормативные акты.

6.3 Критерии оценивания.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
Все ответы даны верно	90–100	Отлично	Зачтено
Два ответа даны верно	80–87	Хорошо	
Один ответ дан верно	60–77	Удовлетворительно	
Ответы не даны	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1: Установите соответствие между видом исправительного учреждения и его характеристикой:

1. Колония-поселение
2. Исправительная колония общего режима
3. Исправительная колония строгого режима
4. Исправительная колония особого режима

A. Осужденные, впервые осужденные к лишению свободы за тяжкие преступления.
B. Осужденные содержатся в запираемых помещениях, им разрешено проживание с семьей на территории учреждения.
C. Осужденные за особо тяжкие преступления, а также при особо опасном рецидиве.
D. Осужденные за тяжкие преступления при рецидиве.

Ответ: 1-B, 2-A, 3-D, 4-C

Вопрос 2: Расположите в правильной последовательности этапы исполнения наказания в виде лишения свободы:

1. Перевод осужденного из следственного изолятора в исправительное учреждение.
2. Поступление осужденного в исправительное учреждение.

3. Распределение осужденного по отряду.

4. Ознакомление осужденного с правилами внутреннего распорядка.

Ответ: 2, 4, 3, 1

Вопрос 3: Какой из перечисленных признаков является определяющим для уголовно-исполнительной системы? Выберите один вариант и обоснуйте его:

A. Осуществление правосудия.
B. Исполнение наказаний, назначенных судом.
C. Принятие законов.
D. Расследование преступлений.

Ответ: B. Исполнение наказаний, назначенных судом.

Обоснование: Уголовно-исполнительная система создана для исполнения наказаний, назначенных судом, включая лишение свободы и иные меры уголовно-правового характера.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность,

дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только

укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины

доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую

ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575745

2. Административное право : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565060

8.2. Дополнительная литература

1. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560835 (дата обращения: 24.02.2025).

2. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков,

Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17756-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567727

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Кодекс об административных правонарушениях РФ
3. Гражданский кодекс РФ

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.03. Семейное право

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.03. «Семейное право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.03. «Семейное право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	**Знать:** основы групповой динамики, социальных ролей и механизмов самоопределения в коллективе. **Уметь:** определять свою позицию по ключевым проблемам проекта, осознанно выбирать и принимать роль в команде. **Владеть:** навыками рефлексии, социальной адаптации и конструктивного взаимодействия в команде.
	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает религиозный контекст взаимодействия	**Знать:** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в этическом контексте. **Уметь:** находить и использовать информацию о культурных особенностях различных социальных групп. **Владеть:** навыками

					аргументированного выражения приверженности конституционным ценностям.
	ПКо-6	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПКо-6.1	Анализ, толкование и применение правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности	**Знать:** методы юридического анализа и толкования нормативных правовых актов. **Уметь:** интерпретировать и применять правовые нормы. **Владеть:** навыками анализа нормативных предписаний.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3 з.е., 108 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
72 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.03 «Семейное право» изучается в 8-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:
- Конституционное право;
- Уголовное право;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Семейное право и семейное законодательство	**14**	**2**			**2**								**10**	**О, ПЗ**
Тема 2	Семейные правоотношения	14	**2**			**2**								10	**О, ПЗ**
Тема 3	Условия и порядок заключения и	14	**2**			**2**								10	**О, ПЗ**

	расторжения брака. Признание брака недействительным													
Тема 4	Правовой статус супругов	14	**2**			**2**							10	**О, ПЗ**
Тема 5	Правоотношения родителей и детей	14	**2**			**2**							10	**О, ПЗ**
Тема 6	Алиментные обязательства	**19**	**2**			**2**							10	**О, ПЗ**
Тема 7	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	**15**	**4**			**4**							**12**	**О, ПЗ**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		108	16			16							72	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Семейное право и семейное законодательство	**14**												**17**	**О, ПЗ**
Тема 2	Семейные	14	**1**											17	**О, ПЗ**

	правоотношения													
Тема 3	Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным	14				1							17	**О, ПЗ**
Тема 4	Правовой статус супругов	14				1							13	**О, ПЗ**
Тема 5	Правоотношения родителей и детей	16	1			1							14	**О, ПЗ**
Тема 6	Алиментные обязательства	16	1			1							9	**О, ПЗ**
Тема 7	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	**16**	1										**9**	**О, ПЗ**
Промежуточная		4								4				Зачет

аттестация														
Итого		108	4			4				4			96	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Семейное право и семейное законодательство. УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1

История семейного права России. Предмет семейного права. Соотношение личных неимущественных и имущественных отношений в предмете семейного права. Особенности отношений, регулируемых семейным правом. Метод регулирования семейно-правовых отношений. Источники семейного законодательства. Соотношение семейного и гражданского законодательства

Тема 2. Семейные правоотношения. УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1

Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Юридические факты в семейном праве. Общая характеристика семейных правоотношений. Осуществление семейных прав. Меры защиты и ответственности в семейном праве.

Тема 3. Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным. УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1

Понятие и правовая природа брака. Заключение брака. Основания признания брака недействительным. Правовые последствия признания брака недействительным. Основания для расторжения брака. Процессуальные аспекты расторжения брака.

Тема 4. Правовой статус супругов. УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1

Личные неимущественные права и обязанности супругов. Имущественные отношения супругов. Законный режим имущества супругов. Раздел общего имущества супругов. Договорный режим супружеского имущества. Ответственность супругов по обязательствам.

Тема 5. Правоотношения родителей и детей. УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1Установление происхождения детей. Добровольный и судебный порядок установления отцовства. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека. Права несовершеннолетних детей. Имущественные права детей. Защита прав детей. Права и обязанности родителей.

Тема 6. Алиментные обязательства. УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1

Общая характеристика алиментных обязательств. Соглашение об уплате алиментов. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

Тема 7. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1

Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление: понятие, субъекты, условия, порядок, отмена. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми. Приемная семья.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Семейное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, практические задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Семейное право и семейное законодательство. УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1

Темы для опроса на практическом занятии:

1. Почему семейное право относится к особой отрасли права, а не к части гражданского права? Какие признаки его «особенности» выделяет СК РФ?
2. Как соотносятся принципы семейного права (свобода брака, равенство супругов, приоритет семьи) с нормами ГК РФ? Приведите примеры коллизий.
3. Почему семейное законодательство имеет прямое действие и приоритет над гражданским? Как это реализуется на практике?
4. Как исторически развивался институт брака в России: от церковного права до СК РФ 1995 г.? Какие изменения произошли в 2020–2024 гг.?
5. Может ли суд применять обычаи и традиции при разрешении семейных споров? Какие ограничения установлены СК РФ?

Тема 2. Семейные правоотношения УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1

Темы для опроса на практическом занятии:

1. Может ли несовершеннолетний в возрасте 16 лет заключить брак без согласия родителей? Какие условия и ограничения установлены?
2. Какие юридические факты в семейном праве являются правообразующими, правопрекращающими и правоприводящими? Приведите примеры.
3. Почему в семейном праве отсутствует институт «юридического лица»? Как это влияет на защиту прав детей?
4. Можно ли передать семейные права (например, право на воспитание ребёнка) по наследству? Почему?
5. Какие меры защиты семейных прав предусмотрены СК РФ? Чем они отличаются от гражданско-правовых?

Тема 3. Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным.УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1

Темы для опроса на практическом занятии:

1. Может ли брак быть признан недействительным, если один из супругов был пьян при регистрации?
2. Что такое «фиктивный брак»? Как суд доказывает его наличие?
3. Какие документы обязательны при регистрации брака? Можно ли заменить свидетельство о рождении справкой из архива?
4. Может ли брак быть расторгнут в ЗАГСе, если один из супругов находится в местах лишения свободы?
5. Какие последствия возникают при признании брака недействительным, если у супругов есть дети?

Тема 4. Правовой статус супругов УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1

Темы для опроса на практическом занятии:

1. Может ли супруг, не работающий, требовать долю в квартире, купленной другим супругом до брака?
2. Что такое «совместно нажитое имущество»? Как суд определяет, когда имущество приобретено «в браке»?
3. Может ли брачный договор предусматривать, что один супруг не имеет права на алименты?
4. Обязаны ли супруги платить долги друг друга? В каких случаях?
5. Может ли супруг, проживавший отдельно 5 лет, претендовать на имущество, приобретённое другим супругом в этот период?

Тема 5. Правоотношения родителей и детей. УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1

Темы для опроса на практическом занятии:

1. Может ли отец, не вписанный в свидетельство о рождении, требовать установления отцовства?
2. Как доказать отцовство, если отец умер?
3. Может ли ребёнок, рождённый от суррогатной матери, быть усыновлён отцом, если он не является биологическим отцом?
4. Какие права имеет ребёнок, если родители не состоят в браке?
5. Может ли мать лишить отца родительских прав, если он платит алименты, но не видится с ребёнком?

Тема 6. Алиментные обязательства. УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1

Темы для опроса на практическом занятии:

1. Может ли ребёнок требовать алименты с отца, если тот не вписан в свидетельство о рождении?
2. Можно ли взыскать алименты с бывшего супруга, если он не работал 5 лет?
3. Может ли супруг требовать алименты на себя, если он работает?
4. Какие доходы учитываются при расчёте алиментов?
5. Можно ли взыскать алименты в твёрдой сумме, если отец получает зарплату в долларах?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего

контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях.
Примерные виды активностей:
Изучить нормативные акты и научную литературу, составить схемы и таблицы («Сравнительная характеристика брачного договора и соглашения о разделе имущества», «Схема рассмотрения спора об определении места жительства ребенка»), а также подготовить глоссарий по ключевым терминам изучаемой темы.

КТ – 2. Выполнение всех практических работ. Тема 1-7.
Примерные ситуационные задачи:

Задача 1. Муж купил квартиру за свои деньги до брака. Через 2 года после свадьбы супруга начала делать ремонт, вложив свои деньги и усилия. Через 10 лет брак расторгнут, и жена требует половину квартиры.
Вопрос: Имеет ли она право на долю?

Задача 2. Супруги заключили брачный договор, в котором указали, что все долги одного супруга — его личная ответственность. Через 3 года супруг взял кредит на покупку автомобиля, который использовал для семейных нужд. После развода банк требует погашения долга от жены.
Вопрос: Может ли банк требовать погашения долга от жены?

Задача 3. Жена не работала 15 лет, воспитывала детей. Муж заработал и купил 3 квартиры. После развода жена требует раздела всех трёх. Муж утверждает, что они куплены на его зарплату — его личное имущество.
Вопрос: Как суд распределит имущество?

Критерии оценки выполнения практических работ

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме	91–100	Отличн о	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности:	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно	60–74	Удовлет ворител ьно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение материала.	0–59	Неудовл етворит ельно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: тестирования в системе СДО, 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между понятием и его определением:

А) Ювенальный уголовный процесс

1. Специализированная процедура расследования и рассмотрения дел о преступлениях несовершеннолетних

Б) Принцип гуманности

2. Учёт возрастных, психофизических особенностей несовершеннолетнего

В) Восстановительное правосудие

3. Процесс урегулирования конфликта через примирение сторон

Г) Специализация судопроизводства

4. Рассмотрение дел несовершеннолетних отдельными судьями или коллегиями

Ответ:

А-1, Б-2, В-3, Г-4

Установите соответствие между стадией процесса и её содержанием:

А) Возбуждение дела

1. Принятие решения о начале производства по делу о преступлении несовершеннолетнего

Б) Предварительное расследование

2. Сбор доказательств, допросы, осмотры, применение мер процессуального принуждения

В) Подготовка к судебному разбирательству

3. Назначение слушания, проверка соблюдения прав несовершеннолетнего

Г) Судебное разбирательство

4. Рассмотрение дела в суде, вынесение приговора

Ответ:

А-1, Б-2, В-3, Г-4

Установите соответствие между принципом ювенального процесса и его проявлением:

А) Приоритет воспитательных мер

1. Назначение исправительных работ вместо лишения свободы

Б) Обязательное участие защитника

2. Защитник должен быть при допросе несовершеннолетнего

В) Закрытость заседаний

3. Исключение посторонних при рассмотрении дела несовершеннолетнего

Г) Индивидуальный подход

4. Учёт личности, условий жизни, характера преступления

Ответ:

А-1, Б-2, В-3, Г-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1. Конституция Российской Федерации
2. Семейный кодекс Российской Федерации (СК РФ)

3. Федеральный закон № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
4. Федеральный закон № 48-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»
5. Федеральный закон № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
6. Федеральный закон № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
7. Федеральный закон № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (в части усыновления иностранными гражданами)
8. Постановления Пленума Верховного Суда РФ
9. Постановления Конституционного Суда РФ (№ 2-П, № 14-П, № 13-П)
10. Международные договоры РФ:

- Конвенция о правах ребёнка (1989) — приоритет по ст. 15(4) Конституции РФ
- Гаагская конвенция о защите детей и сотрудничестве в области международного усыновления (1993)

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а

также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Рабец, А. М. Ювенальное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / А. М. Рабец. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08810-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488827

2. Сапогов, В. М. Правовая культура и правосознание несовершеннолетних. Работа с воспитанниками закрытых государственных учреждений : учебное пособие для вузов / В. М. Сапогов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11786-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495937

8.2. Дополнительная литература

1. Профилактика социальных зависимостей подростков : учебное пособие для вузов / С. В. Воробьева [и др.] ; под редакцией М. А. Мазниченко, Н. И. Нескоромных. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-07544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491788

2. Криминология : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03566-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498835

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. Конвенция о правах ребёнка
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
5. Федеральный закон № 48-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»
6. Федеральный закон № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
7. Федеральный закон № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
8. Постановления Пленума Верховного Суда РФ
9. Постановления Конституционного Суда РФ
10. Методические рекомендации и разъяснения Минюста РФ, Следственного комитета РФ, Генпрокуратуры РФ (в качестве источников толкования, но не нормативных актов высшей силы)

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»;
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.04 Трудовое право

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

«Прокурорская деятельность»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Савельев Андрей Валерьевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.04 «Трудовое право» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции, факультета управления, экономики и права.

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	ПКо-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	ПКо-2.1	Использование теоретических основ и методики подготовки процессуального акта	**Знать:** теоретические основы и методику подготовки процессуальных документов. **Уметь:** применять реквизитные требования. **Владеть:** навыками составления процессуальных актов.
ФГОС ВО			ПКо-2.3	Составляет процессуальные акты по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства	**Знать:** процессуальные требования к оформлению актов. **Уметь:** составлять процессуальные акты по категориям дел. **Владеть:** навыками применения норм процессуального права при составлении

					документов.
ФГОС ВО	ПКо-6	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПКо-6.1	анализ, толкование и применение правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности	**Знать:** методы юридического анализа и толкования нормативных правовых актов. **Уметь:** интерпретировать и применять правовые нормы. **Владеть:** навыками анализа нормативных предписаний.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

5 з.е., 180 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 часов лекций,

48 часов практических занятий,

51 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:

10 часов лекций,

10 часов практических занятий,

145 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.01.04 Трудовое право изучается в 6-7 семестре по очной и семестре в 7-8 заочной формах обучения, после изучения дисциплин:

- Психология профессиональной деятельности;
- Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	9	2			2								5	О, СЗ, Д
Тема 2	Источники трудового права	9	2			2								5	О, СЗ, Д
Тема 3	Принципы трудового	9	2			2								5	О, СЗ, Д

	права													
Тема 4	Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика.	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Субъекты трудового права	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Социальное партнерство и коллективные переговоры	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Коллективные договоры и соглашения	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Профсоюз: понятие, порядок	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**

	создания, направление деятельности, региональные особенности													
Промежуточная аттестация														Зачет
Всего		**72**	**16**			**16**				**4**			**36**	
Тема 9	Трудовой договор, его виды, характеристика	**7**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу	**6**	**2**			**2**							**2**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Изменение условий договора. Перевод и перемещение	**6**	**2**			**2**							**2**	**О, СЗ, Д**

Тема 12	Режим рабочего времени	**6**	**2**			**2**							**2**	**О, СЗ, Д**
Тема 13	Время отдыха и отпуска	**6**	**2**			**2**							**2**	**О, СЗ, Д**
Тема 14	Оплата и нормирование труда	**6**	**2**			**2**							**2**	**О, СЗ, Д**
Тема 15	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	**6**	**2**			**2**							**2**	**О, СЗ, Д**
Тема 16	Охрана труда	**6**	**2**			**2**							**2**	**О, СЗ, Д**
Тема 17	Материальная ответственность	**6**	**2**			**2**							**2**	**О, СЗ, Д**
Тема 18	Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника	**6**	**2**			**2**							**2**	**О, СЗ, Д**
Тема 19	Расторжение трудового договора инициативе	**6**	**2**			**2**							**2**	**О, СЗ, Д**

	работодателя													
Тема 20	Социальные гарантии при потере работы и безработице	**6**	**2**			**2**							**2**	**О, СЗ, Д**
Тема 21	Гарантии и компенсации	**6**	**2**			**2**							**2**	**О, СЗ, Д**
Тема 22	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**6**	**2**			**2**							**2**	**О, СЗ, Д**
Тема 23	Государственный надзор и контроль в области трудового права	**6**	**2**			**2**							**2**	**О, СЗ, Д**
Тема 24	Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная	**6**	**2**			**2**							**2**	**О, СЗ, Д**

	практика по трудовым спорам													
Промежуточная аттестация														ЭКЗ
Всего		**108**	**32**			**32**				**11**			**33**	
Всего		**180**	**48**			**48**				**15**			69	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	аттестации
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	**12**	**2**			**2**								**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Источники трудового права	**12**	**2**			**2**								**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Принципы трудового права	**8**												**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор:	**8**												**8**	**О, СЗ, Д**

	сравнительная характеристика.													
Тема 5	Субъекты трудового права	**7**											**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Социальное партнерство и коллективные переговоры	**7**											**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Коллективные договоры и соглашения	**7**											**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности	**7**											**7**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация														**О, СЗ, Д**

Всего		**72**	**4**			**4**				**4**			**60**	
Тема 9	Трудовой договор, его виды, характеристика	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Изменение условий договора. Перевод и перемещение	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 12	Режим рабочего времени	**6**											**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 13	Время отдыха и отпуска	**6**											**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 14	Оплата и нормирование труда	**6**											**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 15	Дисциплин	**6**											**6**	**О, СЗ, Д**

	а труда и дисциплинарная ответственность													
Тема 16	Охрана труда	**6**											**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 17	Материальная ответственность	**6**											**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 18	Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника	**6**											**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 19	Расторжение трудового договора инициативе работодателя	**4**											**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 20	Социальные гарантии при потере работы и безработице	**4**											**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 21	Гарантии и компенсаци	**4**											**4**	**О, СЗ, Д**

	и													
Тема 22	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**4**											**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 23	Государственный надзор и контроль в области трудового права	**4**											**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 24	Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация														ЭКЗ
Всего		**108**	**6**			**6**				**9**			**85**	2
Всего		180	**10**			**10**				**13**			145	**2**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права. ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие и виды труда, его роль в развитии общества. Формы общественной организации труда.

Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права. Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с применением труда. Трудовое и гражданское право: отграничение предмета регулирования, общие и различные черты метода регулирования. Трудовое и административное право: общее и особенное в предмете и методе регулирования. Трудовое право и право социального обеспечения. Соотношение отрасли трудового права с категориями публичного и частного права.

Цели и задачи трудового права.

Характерные признаки предмета трудового права. Трудовые и иные тесно с ними связанные общественные отношения, входящие в предмет регулирования трудового права.

Особенности метода трудового права, основные специфические черты метода трудового права.

Основные функции трудового права: понятие и классификация.

Понятие системы трудового права как отрасли права, основные элементы системы. Институты трудового права.

Предмет, метод и система науки трудового права. Соотношение с другими общественными науками.

Трудовое право, как учебная дисциплина.

Тема 2. Источники трудового права. ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников трудового права по степени их важности и субординации, по системе трудового права, ее институтам, по органам, принявшим нормативный правовой акт, по форме акта, по сфере их действия.

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.

Международные договоры, соглашения и конвенции по вопросам труда, участницей которых является Российская Федерация.

Конституция Российской Федерации основной источник трудового права. Федеральные конституционные законы в системе источников трудового права.

Законодательные акты федерального уровня и уровня субъектов Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти

субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений.

Трудовой кодекс Российской Федерации: структура и содержание. Характеристика основных текущих федеральных законов, законов субъектов федерации, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

Подзаконные нормативно-правовые акты. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерства здравоохранения и социального развития, Федеральной службы по труду и занятости. Подзаконные нормативно - правовые акты, принятые на уровне субъектов федерации.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.

Социально-партнерские соглашения о труде. Коллективный договор в контексте источника трудового права. Понятие локального нормативно-правового акта. Основные виды локальных нормативно-правовых актов.

Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Судебная практика. Роль постановлений Высших судебных органов Российской Федерации в применении и толковании норм трудового права.

Сфера действия трудового законодательства. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права. Общее и специальное законодательство о труде.

Особенности системы источников трудового права.

Тема 3. Принципы трудового права. ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие правовых принципов. Их классификация. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы, внутриотраслевые (принципы институтов права).

Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их краткая характеристика и взаимосвязь. Значение принципов. Международные принципы в сфере труда.

Содержание основных принципов трудового права. Критерии их классификации. Гарантии соблюдения принципов трудового права.

Межотраслевые принципы: свободы труда и возможности свободно распоряжаться своими способностями к труда, запрета принудительного труда, равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности языка, защиты от безработицы, право на охрану здоровья, право на образование, право на объединение, обеспечение права

человека на защиту своих прав и свобод всеми способами, не запрещенными законом, охраны достоинства личности государством, принцип запрета осуществления прав и свобод человека с нарушением прав и свобод других лиц, принцип гарантированности социального обеспечения, установленного законом – реализация их в трудовом законодательстве.

Значение принципов правового регулирования труда.

Тема 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика. ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Соотношение гражданского и трудового законодательства в области регулирования деятельности физических и юридических лиц. Оформление гражданско-правовых и трудовых договоров. Субъекты трудовых и гражданско-правовых договоров и их правовой статус. Содержание гражданско-правовых и трудовых договоров. Существенные условия гражданско-правовых и трудовых договоров. Регулирование гражданско-правовых и трудовых отношений. Выполнение работ по гражданско-правовому и трудовому договору. Оплата по гражданско-правовому и трудовому договору. Ответственность сторон по гражданско-правовому и трудовому договору. Споры и судебная практика по гражданско-правовым и трудовым договорам.

Тема 5. Субъекты трудового права. ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие субъекта трудового права. Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса. Трудовая правосубъектность. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права.

Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права.

Характеристика основных субъектов трудового права.

Индивидуальные субъекты трудового права. Правовой статус безработного гражданина. Правовой статус лиц, заключивших ученический договор с работодателем. Правовой статус наемного работника. Правовой статус работающего собственника. Правовой статус работодателя-физического лица.

Коллективные субъекты трудового права. Правовой статус работодателя – юридического лица.

Трудовой коллектив организации. Признаки трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Органы и полномочия трудовых коллективов.

Профсоюзные органы и иные представительные органы работников

как субъекты трудового права. Социальные партнеры как субъекты трудового права. Органы по рассмотрению трудовых споров как субъекты трудового права. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства как субъекты трудового права. Федеральная служба занятости населения как субъект трудового права.

Роль государства в сфере трудового права.

Администрация предприятия, учреждения, организации.

Тема 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры. ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.

Уровни и формы социального партнерства.

Стороны социального партнерства и их представители. Участники социального партнерства. Профессиональные союзы и иные представители работников. Представители работодателей. Объединения работодателей. Особенности представления работодателей – государственных и муниципальных предприятий и бюджетных организаций. Государство в системе социального партнерства.

Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений. Российская трехсторонняя комиссия. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в заключении соглашений. Порядок, сроки разработки и заключения соглашений.

Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 7. Коллективные договоры и соглашения. ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие и порядок заключения коллективного договора. Функции коллективного договора. Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, организационные, информационные и обязательственные условия коллективного договора. Срок действия коллективного договора, порядок его изменения и дополнения. Гарантии при ликвидации организации. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за нарушение коллективного договора.

Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Тема 8. Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности. **ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1**

Понятие профсоюза, правовое положение, источники, регулирующие деятельность. Принципы деятельности. Задачи и функции профсоюзов. Классификация прав профсоюзов. Содержание и гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Порядок вступления в профсоюз. Ответственность за нарушение законодательства о профсоюзах. Судебная практика по спорам, с участием профсоюзов.

Тема 9. Трудовой договор, его виды, характеристика. **ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1**

Понятие, содержание и значение трудового договора. Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение.

Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Непосредственные условия трудового договора: обязательные и дополнительные. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны. Иные дополнительные условия трудового договора. Понятие трудовой функции и места работы, иные обязательные условия трудового договора.

Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок.

Срочные трудовые договоры. Понятие, стороны, содержание, особенности срочных трудовых договоров. Основания заключения срочных трудовых договоров. Прекращение срочного трудового договора. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу. Правовое регулирование срочных трудовых договоров. Споры и судебная практика по срочным трудовым договорам (по заключению, реализации и прекращении).

Правовой статус лиц, работающих по совместительству. Совмещение должностей (профессий), отличие от совместительства. Трудовой договор при совместительстве. Порядок оформлении при совместительстве и совмещении. Заключение и прекращение трудового договора о работе по совместительству. Ограничения работы по совместительству. Особенности работы по совместительству. Продолжительность работы по совместительству и совмещении профессий. Оплата труда за работу по совместительству и совмещении профессий. Ежегодные основные и дополнительные отпуска работающих по совместительству и при совмещении профессий. Условия выполнения работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий. Время выполнения работы, которая не считается совместительством и совмещением профессий, и ее объем. Оплата отпуска при выполнении работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий.

Совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Условия оплаты труда за временно отсутствующих работников. Временное заместительство.

Отстранение от работы, основания, порядок.

Аннулирование трудового договора, основания, порядок, правовые последствия.

Тема 10. Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу. ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Общий порядок приема на работу. Форма трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Документы, требуемые при приеме на работу: обязательные и дополнительные. Гарантии при заключении трудового договора. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Ограничения при приеме на работу. Момент вступления трудового договора в силу.

Трудовая книжка, порядок ее составления и внесения сведений.

Последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом.

Медицинский осмотр при заключении трудового договора.

Испытание при приеме на работу. Порядок установления, реализации, результат испытания.

Ученический договор, его содержание, порядок заключения. Действие ученического договора, организационные формы, время и оплата ученичества. Распространение на учеников трудового законодательства. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания прекращения ученического договора.

Тема 11. Изменение условий договора. Перевод и перемещение ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие изменения существенных условий труда. Отличия изменения существенных условий труда от перевода и от перемещения.

Понятие и виды переводов. Переводы по инициативе администрации и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Перевод в случае производственной необходимости. Основания и сроки перевода. Условия правомерности перевода. Дополнительные гарантии при переводах. Правовые последствия незаконного перевода.

Перемещение. Отличие перемещения от перевода.

Споры и судебная практика по переводам и перемещению работников.

Тема 12. Режим рабочего времени ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права. Методы правового регулирования

рабочего времени и времени отдыха.

Понятие рабочего времени. Юридический и экономический аспекты. Значение правового регулирования рабочего времени. Регулирование рабочего времени и времени отдыха в международно-правовых актах. Нормы труда и виды рабочего времени. Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности: по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

Учет рабочего времени.

Тема 13. Время отдыха и отпуска ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие времени отдыха. Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии.

Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Круг лиц, имеющих право на отпуск. Виды и продолжительность отпусков. Ежегодный отпуск. Удлиненный отпуск. Дополнительный оплачиваемый отпуск. Виды и продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков отдельным категориям работников. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные периоды освобождения от работы (по состоянию здоровья, в связи с необходимостью выполнения семейных обязанностей, по мотивам охраны труда, в связи с выполнением функций донора, в связи с совмещением работы с обучением, для выполнения государственных и общественных обязанностей).

Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления и использования отпусков. Ежегодное предоставление отпусков. Очередность предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Исключительные случаи перенесения отпуска.

Тема 14. Оплата и нормирование труда ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения,

коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах.

Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты.

Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности).

Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.

Тема 15. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Трудовые обязанности работников и работодателей. Стимулирование труда.

Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.

Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Командировка, понятие, правовое регулирование. Понятие служебной командировки. Служебные командировки за пределы Российской Федерации.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых работников. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

Тема 16. Охрана труда ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.

Государственная политика в области охраны труда. Органы управления охраны труда. Служба охраны труда.

Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Обязательное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.

Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

Охрана труда женщин. Охрана труда женщин в связи с материнством. Охрана труда молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Общие положения. Комиссии по расследованию: состав, полномочия. Оформление результатов расследования и учет несчастных случаев. Акт о несчастном случае на производстве. Урегулирование разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве

Тема 17. Материальная ответственность ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников.

Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Прямой действительный ущерб. Полная материальная ответственность и ее пределы. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок взыскания ущерба.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Тема 18. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения

трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Процедура расторжения трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.

Особенности прекращения трудового договора по инициативе работника. Особенности прекращения трудового договора по соглашению сторон. Инициатива расторжения трудового договора по соглашению сторон и по заявлению работника. Споры и судебная практика по расторжению трудовых договоров (по инициативе работника и соглашению сторон).

Тема 19. Расторжение трудового договора инициативе работодателя ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Основания, виды и особенности расторжения договора по инициативе работодателя.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виной работника. Ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем - физическим лицом. Сокращение численности или штата работников организации. несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера).

Расторжение трудового договора по основаниям, связанным с виной работника:

- в случае грубого однократного нарушения работником трудовых обязанностей,
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- прогул,
- появление на работе в состоянии алкогольного опьянения,
- разглашение охраняемой законом тайны,
- совершение по месту работы хищения, установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий,
- непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах и др.,
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

- представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора; и другие основания, предусмотренные законом;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Круг оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя с учетом мнения и предварительного согласия профсоюзного органа.

Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие.

Споры и судебная практика по расторжению трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 20. Социальные гарантии при потере работы и безработице ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане. Круг лиц, считающихся занятыми.

Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.

Государственная политика в области занятости населения. Федеральная программа содействия занятости населения в Российской Федерации. Права граждан в области занятости. Реализация права на защиту от безработицы. Право на защиту от необоснованных увольнений. Право граждан на самостоятельное трудоустройство у работодателя. Право граждан на трудоустройство посредством государственных органов по труду и занятости. Право граждан на трудоустройство посредством негосударственных организаций.

Понятие безработного, его основные права и обязанности. Реализация прав безработных граждан. Формы трудоустройства. Право граждан на трудоустройство при посредничестве органов службы занятости. Понятие подходящей работы. Порядок регистрации безработных граждан. Компенсации гражданам, потерявшим работу. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов). Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия.

Признание граждан безработными. Порядок регистрации

безработных. Право безработного на возможность заключения срочных договоров на участие в оплачиваемых общественных работах. Общественные работы, порядок их организации. Право безработных на обжалование действий государственных органов по вопросам занятости и их должностных лиц. Право безработных на бесплатную консультацию, бесплатное получение информации и услуг, связанных с профессиональной ориентацией. Право безработных на бесплатное получение услуг по психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов по труду и занятости. Право безработных на материальную поддержку в случае потери работы и заработка.

Понятие трудоустройства, его формы и значение. Органы трудоустройства. Права и обязанности трудоустраиваемых. Некоторые особенности трудоустройства отдельных категорий работников. Подходящая и неподходящая работа.

Участие работодателей в обеспечении занятости населения.

Система органов занятости. Федеральная служба по труду и занятости населения. Ее правовой статус. Негосударственные службы занятости (кадровые агентства). Финансирование мероприятий по трудоустройству и занятости.

Правовое регулирование высвобождения работников. Массовое высвобождение и его критерии. Высвобождение работников вследствие расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Международная политика в области занятости. Рекомендации и Конвенции МОТ. Закон РФ «О занятости населения». Основные принципы государственной политики в области занятости населения: добровольность труда; свобода граждан в выборе вида деятельности; запрещение принудительного труда.

Тема 21. Гарантии и компенсации ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки.

Гарантии при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.

Иные виды гарантий и компенсаций

Тема 22. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности. Случаи установления особенностей регулирования труда.

Трудовые договоры, заключаемые: для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке конкурса, при работе по совместительству, на сезонные работы, на срок до двух месяцев, с надомниками, с лицами с семейными обязанностями.

Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим.

Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.

Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом.

Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет.

Трудовой договор, заключаемый с работником транспорта.

Особенности трудового договора лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за границей.

Трудовой договор с работником религиозной организации.

Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков.

Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых запрещается применение труда женщин. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей. Отпуска по беременности и родам. Отпуска по уходу за ребенком.

Тема 23. Государственный надзор и контроль в области трудового права ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования организаций. Основные права и

обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов федеральной инспекции труда с другими органами и организациями. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.

Тема 24. Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Основные способы защиты трудовых прав работников. Защита трудовых прав профессиональными союзами. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Система органов по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.

Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам: организация, структура, компетенция. Виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Особенности рассмотрения трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде. Исполнение решений суда. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение трудовых споров в кассационном и надзорном порядке.

Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров. Предмет коллективных трудовых споров. Процедура урегулирования коллективных трудовых споров.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров примирительными комиссиями, с участием посредника.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в трудовых арбитражах. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Ее функции.

Право на забастовку и его реализация. Порядок объявления и проведения забастовки. Права и гарантии работников, участвующих в

законной забастовке. Запрещение локаута. Незаконные забастовки. Правовые последствия участия в незаконной забастовке. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Трудовое право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие и виды труда, его роль в развитии общества. Формы общественной организации труда.
2) Понятие трудового права как отрасли права
3) Соотношение отрасли трудового права с категориями публичного и частного права.
4) Цели и задачи трудового права.
5) Характерные признаки предмета трудового права. Трудовые и иные тесно с ними связанные общественные отношения, входящие в предмет регулирования трудового права.
6) Особенности метода трудового права, основные специфические черты метода трудового права.

Тема 2. Источники трудового права ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства.
2) Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.
3) Международные договоры, соглашения и конвенции по вопросам труда, участницей которых является Российская Федерация.
4) Конституция Российской Федерации - основной источник трудового права. Федеральные конституционные законы в системе источников трудового права.
5) Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.
6) Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.
7) Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.
8) Особенности системы источников трудового права.

Тема 3. Принципы трудового права ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие правовых принципов.
2) Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их краткая характеристика и взаимосвязь.
3) Значение принципов.
4) Международные принципы в сфере труда.
5) Содержание основных принципов трудового права. Критерии

их классификации. Гарантии соблюдения принципов трудового права.

Тема 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Вопросы для опроса:

1) Соотношение гражданского и трудового законодательства в области регулирования деятельности физических и юридических лиц.
2) Оформление гражданско-правовых и трудовых договоров.
3) Субъекты трудовых и гражданско-правовых договоров и их правовой статус.
4) Содержание гражданско-правовых и трудовых договоров.

Тема 5. Субъекты трудового права ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие субъекта трудового права.
2) Понятие и критерии классификации субъектов трудового права.
3) Правовой статус субъектов трудового права.
4) Основные элементы правового статуса.
5) Трудовая правосубъектность.
6) Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права.
7) Роль государства в сфере трудового права.

Тема 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Вопросы для опроса:

1) Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.
2) Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.
3) Уровни и формы социального партнерства.
4) Стороны социального партнерства и их представители.
5) Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений.
6) Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 7. Коллективные договоры и соглашения ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие и порядок заключения коллективного договора.
2) Функции коллективного договора.
3) Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса.
4) Содержание и структура коллективного договора.
5) Ответственность за нарушение коллективного договора.
6) Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Тема 8. Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие профсоюза, правовое положение, источники, регулирующие деятельность.
2) Принципы деятельности. Задачи и функции профсоюзов.
3) Классификация прав профсоюзов.
4) Содержание и гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов.

Тема 9. Трудовой договор, его виды, характеристика ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие, содержание и значение трудового договора.
2) Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение.
3) Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений.
4) Содержание трудового договора.
5) Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок.
6) Срочные трудовые договоры. Понятие, стороны, содержание, особенности срочных трудовых договоров.
7) Отстранение от работы, основания, порядок.
8) Аннулирование трудового договора, основания, порядок, правовые последствия.

Тема 10. Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Вопросы для опроса:

1) Общий порядок приема на работу.

2) Форма трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.

3) Трудовая книжка, порядок ее составления и внесения сведений.

4) Медицинский осмотр при заключении трудового договора.

5) Испытание при приеме на работу. Порядок установления, реализации, результат испытания.

6) Основания прекращения ученического договора.

Тема 11. Изменение условий договора. Перевод и перемещение ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1) Понятие изменения существенных условий труда.

2) Отличия изменения существенных условий труда от перевода и от перемещения.

3) Понятие и виды переводов.

4) Переводы по инициативе администрации и по инициативе работника.

5) Постоянные и временные переводы

6) Перемещение. Отличие перемещения от перевода.

7) Споры и судебная практика по переводам и перемещению работников.

Тема 12. Режим рабочего времени ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1) Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права.

2) Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.

3) Понятие рабочего времени.

4) Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.

5) Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности: по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

6) Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

7) Учет рабочего времени.

Тема 13. Время отдыха и отпуска ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1) Понятие времени отдыха.

2) Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии.

3) Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни

4) Право работника на отпуск и гарантии его реализации.

5) Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления и использования отпусков. Ежегодное предоставление отпусков. Очередность предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Исключительные случаи перенесения отпуска.

Тема 14. Оплата и нормирование труда ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1) Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.

2) Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах.

3) Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов.

4) Нормирование труда.

5) Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др

Тема 15. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1) Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.

2) Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

3) Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций.

4) Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности.

5) Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.

6) Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Тема 16. Охрана труда ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1) Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.

2) Государственная политика в области охраны труда. Органы управления охраны труда. Служба охраны труда.

3) Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4) Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

5) Охрана труда женщин. Охрана труда женщин в связи с материнством. Охрана труда молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

Тема 17. Материальная ответственность ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1) Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора.

2) Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

3) Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников.

4) Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Прямой действительный ущерб. Полная материальная ответственность и ее пределы. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

5) Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Тема 18. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1) Прекращение трудового договора.

2) Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы.

3) Классификация оснований прекращения трудового договора. Процедура расторжения трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.

4) Особенности прекращения трудового договора по инициативе работника.

Тема 19. Расторжение трудового договора инициативе работодателя ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1) Основания, виды и особенности расторжения договора по инициативе работодателя.

2) Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виного работника.

3) Расторжение трудового договора по основаниям, связанным с виного работника:

4) - в случае грубого однократного нарушения работником трудовых обязанностей,

5) Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие.

6) Споры и судебная практика по расторжению трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 20. Социальные гарантии при потере работы и безработице ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1) Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане. Круг лиц, считающихся занятыми.

2) Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.

3) Государственная политика в области занятости населения.

4) Понятие безработного, его основные права и обязанности. Реализация прав безработных граждан.

5) Признание граждан безработными.

Тема 21. Гарантии и компенсации ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1) Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

2) Гарантии при направлении работников в служебные командировки.

3) Гарантии при переезде на работу в другую местность.

4) Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.

5) Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления.

6) Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.

7) Иные виды гарантий и компенсаций

Тема 22. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности.

1) Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим.

2) Трудовой договор с руководителем организации, членами

коллегиального исполнительного органа организации.

3) Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом.

4) Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет.

5) Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

6) Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Тема 23. Государственный надзор и контроль в области трудового права ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1) Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2) Основные задачи органов федеральной инспекции труда.

3) Основные полномочия органов федеральной инспекции труда.

4) Порядок инспектирования организаций.

5) Основные права и обязанности государственных инспекторов труда.

Тема 24. Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1)Понятие и содержание коллективных споров.

2)Предмет коллективного спора.

3)Способы разрешения коллективных споров.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)

КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-5

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1

Издательство "Юридическая литература" заключило договор с профессорами юридического института Васильевым и Пановым об издании написанной ими рукописи. Редактирование учебника было поручено старшему редактору издательства Фадеевой.

В каких правоотношениях состоят с издательством указанные лица?

Задача 2.

Комиссаров заключил договор с администрацией стадиона "Торпедо", по которому его бригада обязалась привести в порядок футбольное поле. Работа длилась 14 дней. По окончании работы во время расчета Комиссаров потребовал выплатить всем членам бригады вознаграждение за сверхурочные работы. Однако администрация отказалась, ссылаясь на то, что, хотя Комиссаров и значился в договоре бригадиром, однако состав и даже фамилии членов бригады в договоре не были указаны.

Как решить спор между Комиссаровым и администрацией стадиона?

Какова природа возникших отношений?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски,	91–100	отлично	Зачтено

облюдена структура (проблема → анализ → ешение → выводы), объём соответствует ребованиям (не менее 1,5 страницы), ригинальность решения превышает 80% (нет аблонных ответов), использованы актуальные сточники (доктрины, законы, события 2020–2025 г.)			
Решение в целом корректно: проблема аскрыта, акторы и факторы учтены, предложено декватное решение, но имеются недочёты: огическая последовательность нарушена в одном из веньев; отсутствует анализ долгосрочных оследствий; не использованы 1–2 ключевых ормативных акта или доктрины; объём ниже ребуемого; оригинальность 65–79%. Решение игодно для практического применения, но требует работки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена екорректно или частично; акторы не роанализированы; предложенное решение — аблонное («усилить контроль», «принять закон»), ез институциональной проработки; отсутствуют ылки на доктрины, законы, события; допущены актические ошибки (например, неправильная актовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 5%; объём значительно ниже нормы. Решение не ожет быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; тсутствует анализ акторов, угроз, институтов; редложено решение, противоречащее аконодательству или геополитической реальности например, «ввести войска в Беларусь» без боснования); использованы только общие фразы, ет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% опирование шаблонов, интернет-ответов); не облюдён объём. Свидетельствует о непонимании ути национальной безопасности как системного роцесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Принцип регулирования трудовых отношений трудовым договором: виды, существенные условия и отличия от гражданско-правовых договоров;

2) Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя;

3) Особенности регулирования дистанционной (удалённой) работы в Трудовом кодексе и на практике;

4) Охрана труда и ответственность работодателя за нарушение требований безопасности труда;

5) Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6) Основные задачи органов федеральной инспекции труда.

7) Основные полномочия органов федеральной инспекции труда.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации

2) Гражданский кодекс Российской Федерации

3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)

4) Уголовный кодекс Российской Федерации

5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»

6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

7) Устав Организации Объединённые заседания

8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года

9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в первом семестре и в форме экзамена во втором семестре по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО.

А) Экзамен в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) Тестовые опросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к зачету:

1. Трудовое право как отрасль права: предмет, метод, функции.
2. Система трудового права (общая и особенная части).
3. Принципы трудового права: понятие, виды, значение.
4. Источники трудового права: понятие, классификация, иерархия.

5. Роль Трудового кодекса РФ в системе источников.

6. Действие трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

7. Понятие и стороны трудового отношения. Отличие от смежных отношений (гражданско-правовых).

8. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.

9. Субъекты трудового права: понятие, виды, правовой статус.

10. Работник как субъект трудового права: права, обязанности, гарантии.

11. Работодатель (физическое и юридическое лицо) как субъект трудового права.

12. Понятие и виды социального партнёрства в сфере труда.

13. Система социального партнёрства: уровни, формы, органы.

14. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок заключения.

15. Соглашения (генеральные, отраслевые, региональные и др.).

16. Понятие, содержание и форма трудового договора.

17. Виды трудовых договоров (срочный, бессрочный, сезонный, на время выполнения определённой работы и др.).

18. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приёме на работу.

19. Общие основания изменения трудового договора (перевод, перемещение).

20. Изменение определённых сторонами условий трудового договора по инициативе работодателя (ст. 74 ТК РФ).

21. Отстранение от работы: понятие, основания, порядок.

22. Общие основания прекращения трудового договора (ст. 77 ТК РФ).

23. Расторжение трудового договора по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ).

24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ).

25. Гарантии и компенсации: понятие, виды. Случаи предоставления.

26. Понятие и виды рабочего времени. Ненормированный рабочий день.

27. Понятие и виды времени отдыха (перерывы, выходные, праздничные дни, отпуска).

28. Ежегодные оплачиваемые отпуска: порядок предоставления, исчисление, продление, перенос.

29. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка.

30. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, порядок применения и обжалования взысканий.

31. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления.

32. Материальная ответственность работника (ограниченная и полная).

33. Материальная ответственность работодателя перед работником.

34. Понятие и виды охраны труда. Обязанности сторон по обеспечению безопасных условий.

35. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.

36. Защита трудовых прав работников: способы и формы.

37. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства (Роструд, прокуратура, профсоюзы).

38. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению.

39. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС и в суде.

40. Коллективные трудовые споры: понятие, примирительные процедуры, забастовка.

Типовые вопросы к экзамену:

1. Трудовое право: предмет, метод, система, функции.
2. Принципы трудового права: понятие и система.
3. Источники трудового права: понятие, классификация, действие.
4. Трудовой кодекс РФ – основной источник трудового права.
5. Субъекты трудового права: понятие, виды, правовой статус.
6. Понятие и стороны трудового отношения. Отличие от гражданско-правовых.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
8. Социальное партнёрство: понятие, стороны, система, формы.
9. Коллективные переговоры, коллективный договор, соглашения.
10. Понятие, содержание, форма трудового договора.
11. Виды трудовых договоров.
12. Порядок заключения трудового договора. Испытание.
13. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, изменение существенных условий.
14. Отстранение от работы: понятие, основания.
15. Прекращение трудового договора: общая характеристика (ст. 77 ТК РФ).
16. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

17. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (общие и дополнительные основания).

18. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

19. Гарантии и компенсации: понятие, виды, случаи предоставления.

20. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени.

21. Понятие и виды времени отдыха.

22. Ежегодные оплачиваемые отпуска: порядок предоставления, исчисление, продление, замена.

23. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, порядок применения.

24. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия.

25. Материальная ответственность работника (ограниченная и полная).

26. Материальная ответственность работодателя.

27. Охрана труда: понятие, требования, организация, обязанности сторон.

28. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.

29. Защита трудовых прав работников. Государственный контроль (надзор).

30. Защита трудовых прав профсоюзами. Самозащита.

31. Индивидуальные трудовые споры: понятие, подведомственность, порядок рассмотрения.

32. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС и в суде.

33. Коллективные трудовые споры: понятие, примирительные процедуры.

34. Забастовка: порядок объявления, правовой статус участников.

35. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (несовершеннолетних, женщин, лиц с семейными обязанностями, дистанционных работников).

36. Трудовые права иностранных граждан в РФ.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические	90–100	Отлично	Зачтено

задания.			
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какой нормативный акт является главным источником трудового права в Российской Федерации?
а) Гражданский кодекс РФ
б) Конституция РФ
в) Трудовой кодекс РФ
г) Кодекс об административных правонарушениях РФ
(ответ: в)

2. В какой форме должен заключаться трудовой договор в большинстве случаев?
а) устная при свидетелях
б) устная с последующей записью
в) письменная
г) только в электронном виде
(ответ: в)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Трудовое право предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания,

служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению задач

Задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления

признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451881

Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451878

8.2. Дополнительная литература

Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru./bcode/445026

Клишин, А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-10573-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430869

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.05.2025);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 01.01.2025г.);
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 27 декабря 2019 г.);
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 30 июня 2018 г.);

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru– Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/- Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.05. Жилищное право

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор–составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины В1.В.01.05. «Жилищное право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права
протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина В1.В.01.05. «Жилищное право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКо-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	ПКо-2.2	Использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при подготовке процессуального акта	**Знать:** систему правовых позиций высших судебных инстанций. **Уметь:** анализировать и применять правовые позиции судов. **Владеть:** методикой интеграции правовых позиций судебных органов.
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКо-5	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	ПКо-5.1	Определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа, систематизация и мониторинг правовых актов и определение потребности в будущем	**Знать:** требования к структуре и оформлению нормативных правовых актов. **Уметь:** проводить систематизацию и мониторинг. **Владеть:** навыками определения потребности в правовом регулировании.

				правовом регулировании	

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3 з.е., 108 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
32 ак. час на аудиторную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
47 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
91 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина В1.В.01.15. «Жилищное право» изучается в 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:
- Трудовое право;
- Налоговое право;
- Право социального обеспечения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие жилищного права	**8**	**1**										**2**	**2**	**О, ПЗ**
Тема 2	Жилищный фонд в Российской Федерации	**8**	1			**2**							2	2	**О, ПЗ**
Тема 3	Жилые помещения:	**8**	1			1							2	3	**О, ПЗ**

	понятие, виды и требования, предъявляемые к ним													
Тема 4	Право собственности и другие вещные права на жилое помещение	**8**	1									2	4	**О, ПЗ**
Тема 5	Предоставление гражданам жилых помещений	**8**	**2**			**2**							4	**О, ПЗ**
Тема 6	Приобретение гражданами жилых помещений в частную собственность	**8**	1									2	4	**О, ПЗ**
Тема 7	Оформле	**8**	**1**			**2**						**2**	**4**	**О, ПЗ**

	ние прав на жилье и сделок с ним													
Тема 8	Обмен и сохранение помещения	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, ПЗ**
Тема 9	Изменение и прекращение жилых правоотношений	**8**	**2**			**2**						**2**	**4**	**О, ПЗ**
Тема 10	Жилищные кооперативы	**8**	**2**			**2**				2			**4**	**О, ПЗ**
Тема11	Товарищества собственников недвижимости	**12**	**1**			**1**				1		**2**	**6**	**О, ПЗ**
Тема12	Оплата жилья и коммунальных услуг. Охрана	**12**	**1**			**2**				4		**2**	**6**	**О, ПЗ**

	жилищных прав и защита их в суде													
Промежуточная аттестация		4								2				Зачет
Итого		108	16			16				9		18	47	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие жилищного права	**8**												**6**	**О, ПЗ**
Тема 2	Жилищный фонд в Российской Федерации	8												6	**О, ПЗ**
Тема 3	Жилые помещения: понятие, виды и требования, предъявляемые к ним	8				1								6	**О, ПЗ**

Тема 4	Право собственности и другие вещные права на жилое помещение	8	1			1							6	**О, ПЗ**
Тема 5	Предоставление гражданам жилых помещений	8				1							6	**О, ПЗ**
Тема 6	Приобретение гражданами жилых помещений в частную собственность	8	1			1							6	**О, ПЗ**
Тема 7	Оформление прав на жилье и сделок с	**8**											**6**	**О, ПЗ**

	ним													
Тема 8	Обмен и сохранение помещения	**6**											**6**	**О, ПЗ**
Тема 9	Изменение и прекращение жилых правоотношений	**6**											**6**	**О, ПЗ**
Тема 10	Жилищные кооперативы	**4**	**1**										**8**	**О, ПЗ**
Тема11	Товарищества собственников недвижимости	**4**	**1**										**2**	**О, ПЗ**
Тема12	Оплата жилья и коммунальных	**4**											**13**	**О, ПЗ**

	услуг. Охрана жилищных прав и защита их в суде													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		108	4			4				4			91	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие жилищного права ПКо-2.2; ПКо-5.1

Понятие и предмет жилищного права. Понятия и виды жилищных правоотношений. Место жилищного права в системе российского права. Методы и принципы жилищного права. Источники семейного права. Конституция РФ и международные акты о праве граждан на жилище. Жилищный кодекс РФ, его структура и значение. Соотношение понятий «жилищное законодательство» и «гражданское законодательство».

Жилищная политика. Жилищные государственные программы. Жилищная реформа. Понятие и значение жилищного права как науки.

Тема 2. Жилищный фонд в Российской Федерации ПКо-2.2; ПКо-5.1

Понятие жилищной сферы и жилищного фонда. Виды жилищного фонда. Источники формирования и правовой режим каждого вида жилищного фонда. Классификации жилищных фондов. Частный жилищный фонд: понятие и состав. Государственный жилищный фонд: понятие и состав. Место ведомственного фонда в системе жилищных фондов. Муниципальный жилищный фонд: понятие и состав. Понятие индивидуального жилищного фонда. Понятие специализированного жилищного фонда: понятие и состав. Особенности правового режима помещений, находящихся в жилищных фондах разных видов.

Тема 3. Жилые помещения: понятие, виды и требования, предъявляемые к ним ПКо-2.2; ПКо-5.1

Понятие и виды жилых помещений. Понятия «жилая комната», «изолированная» и «неизолированная» жилая площадь, «норма жилой площади», «подсобные помещения в квартире», «помещение для временного проживания», «дополнительная площадь», «маневренный жилой фонд». Требования, предъявляемые к новым жилым помещениям при их регистрации, учете и сдаче в эксплуатацию. Понятие коммунальной квартиры и особенности пользования ею. Жилые помещения специального назначения.

Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение ПКо-2.2; ПКо-5.1

Понятие и виды вещных прав на жилое помещение. Полномочия собственника жилого помещения. Права и обязанности собственника жилого помещения. Пределы использования жилого помещения его собственником. Права члена семьи собственника жилого помещения на пользование этим помещением. Права членов семьи собственника жилого помещения в случае прекращения семейных отношений с собственником жилого помещения. Основания возникновения и прекращения права

собственности на жилое помещение. Категории лиц, у которых жилое помещение может быть на праве общей долевой собственности и категории лиц у которых жилое помещение может быть на праве совместной собственности. Выкуп жилого помещения для государственных и муниципальных нужд в случае изъятия земельного участка, на котором расположено жилое помещение собственника. Права лица, построившего жилое помещение самостоятельно без соответствующего разрешения на эту постройку. Права отказополучателя (легатария) на жилое помещение, в котором проживает он на основании завещания наследодателя. Права лица на жилое помещение, полученное им по договору ренты.

Тема 5. Предоставление гражданам жилых помещений ПКо-2.2; ПКо-5.1

Общие правила и очередность предоставления жилого помещения. Предоставление жилого помещения социального использования нуждающимся гражданам. Категории льготников на получение жилого помещения социального использования. Учет интересов нанимателей. Определение размеров предоставляемого помещения по договору социального найма. Порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Договор о социальном найме жилья: содержание, срок и порядок заключения. Понятие «временное жилье». Порядок вселения во временное жилье и выселения из него. Порядок вселения в помещения по договорам коммерческого найма и договору поднайма. Форма, содержание, порядок заключения договоров коммерческого найма и договоров поднайма. Порядок предоставления жилых помещений в жилищных и жилищно-строительных кооперативах.

Порядок предоставления для жилья служебных помещений, общежитий, помещений маневренного фонда. Порядок предоставления жилья вынужденным переселенцам и беженцам.

Порядок предоставления жилья лицам, жилье которых стало непригодным к проживанию в результате чрезвычайных обстоятельств: стихийных бедствий, пожара, взрыва и т.д. Порядок выселения из жилых помещений различного вида.

Тема 6. Приобретение гражданами жилых помещений в частную собственность ПКо-2.2; ПКо-5.1

Право частной собственности на жилье: понятие, субъекты и объекты. Правомочия собственников. Виды частной собственности на жилые помещения. Способы возникновения и прекращения частной собственности на жилье. Особенности приобретения жилого помещения путем купли-продажи, дарения, наследования, заключения договора ренты, ипотеки, приватизации, строительства. Права несовершеннолетних лиц при приватизации. Кредит и субсидии при строительстве и покупке жилья. Жилищные сертификаты.

Тема 7. Оформление прав на жилье и сделок с ним ПКо-2.2; ПКо-5.1

Особенность письменной сделки с жилым помещением. Особенность нотариального оформления сделки с жилыми помещениями. Удостоверительная и исполнительная надпись нотариуса в сделках с жилыми помещениями: понятие и порядок совершения. Государственная регистрация сделок с жилыми помещениями: понятие, объекты, порядок. Государственная регистрация прав на жилье. Налогообложение и пошлины в жилищной сфере: понятие, источники регулирования.

Тема 8. Обмен и сохранение помещения ПКо-2.2; ПКо-5.1

Понятие договора обмена жилыми помещениями и источник его правового регулирования. Документы, предоставляемые гражданами при обмене жилыми помещениями. Особенности «родственного обмена». Запреты на обмен жилыми помещениями. Отличие договора обмена от договора мены жилыми помещениями. Источник правового регулирования договора мены жилыми помещениями. Источник правового регулирования договора мены жилыми помещениями. Аспекты сохранения жилья. Сохранение помещения социального использования за временно отсутствующим гражданином. Обязанности пользователей и собственников жилого помещения по сохранению жилого помещения.

Тема 9. Изменение и прекращение жилых правоотношений ПКо-2.2; ПКо-5.1

Понятие права пользования жилым помещением и правомочия его нанимателей, членов семьи, временных жильцов по договорам социального и коммерческого найма жилого помещения. Основания изменения и прекращения пользования жилым помещением при договоре социального найма, коммерческого найма и поднайма. Способы принудительного лишения гражданина права собственности на жилое помещение. Основания, условия и способы выселения нанимателя из жилых помещений. Особенности выселения собственника из жилого дома в случае его сноса. Выселение бывших членов семьи: основания и порядок. Деприватизация жилого помещения: понятие и порядок.

Тема 10. Жилищные кооперативы ПКо-2.2; ПКо-5.1

Лица, имеющие право на вступление в кооператив. Порядок создания ЖК и ЖСК. Сведения, содержащиеся в уставе ЖК и ЖСК. Государственная регистрация ЖК и ЖСК: понятие и правила государственной регистрации.

Понятия «жилищный накопительный кооператив», «кредитный жилищный кооператив», «жилищный кооператив», «жилищно-строительный кооператив» и их правовое регулирование. Органы управления ЖК. Основные положения о общем собрании членом ЖК.

Правление как орган ЖК: характеристика, компетенция. Компетенция председателя правления ЖК. Правомочия ревизионной комиссии (ревизора) ЖК. Порядок приема в члены ЖК. Реорганизация и ликвидация ЖК. Порядок предоставления жилого помещения в домах ЖК. Права на пай члена ЖК, исключенного из кооператива. Прекращение членства в ЖК. Понятие жилищного кооператива и его виды. Правовое регулирование жилищных кооперативов. Особенности правового регулирования жилищного кооператива, жилищно-строительного, жилищного накопительного и кредитного жилищного кооперативов. Организация и деятельность жилищного и жилищно-строительного кооперативов. Устав жилищного кооператива. Правила государственной регистрации жилищных кооперативов. Органы управления и контроля жилищного и жилищно-строительного кооперативов и их компетенция.

Общее собрание членов, председатель, правление и ревизионная комиссия ЖК и ЖСК: понятие и компетенция. Правовое положение членов жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Пай членов жилищного кооператива: понятие, размер, возможность возврата и наследование. Право на вступление в жилищный кооператив и основания прекращения членства в нем. Правила выселения бывших членов ЖК и ЖСК.

Тема 11. Товарищества собственников недвижимости ПКо-2.2; ПКо-5.1

Понятие и необходимость управления многоквартирными домами. Возможные способы управления многоквартирными домами. Возможные субъекты выбора способа управления многоквартирным домом. Товарищества собственников жилья (ТСЖ) как один из способов управления многоквартирным домом. Понятие ТСЖ, его правовое регулирование. Устав ТСЖ: содержание, разработчики, утверждение и правовое значение. Источники и состав имущества ТСЖ. Создание и прекращение ТСЖ. Права ТСЖ как одной из организационно-правовой формы юридического лица. Органы ТСЖ. Компетенция общего собрания членов, правления, председателя, ревизионной комиссии ТСЖ. Состав средств ТСЖ. Возможные виды хозяйственной деятельности ТСЖ. Права и обязанности членов ТСЖ. Правовые основы деятельности управляющих компаний.

Тема 12. Оплата жилья и коммунальных услуг. Охрана жилищных прав и защита их в суде ПКо-2.2; ПКо-5.1

Понятие «коммунальные услуги». Порядок оплаты жилья и коммунальных услуг по договору социального найма жилого помещения. Категории льготников на оплату жилья и коммунальных услуг. Жилищные субсидии: понятие, основание, размер, порядок оформления, источники выплат. Правила оплаты жилья и коммунальных услуг по договору

коммерческого найма. Цель, виды, меры охраны жилищных прав. Меры защиты и меры ответственности за нарушение жилищного законодательства и условий жилищных договоров. Виды, формы, условия ответственности за нарушение жилищного законодательства. Защита жилищных прав в суде. Виды жилищных споров. Сведения, необходимые истцу по жилищным спорам.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Жилищное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля

успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие жилищного права ПКо-2.2; ПКо-5.1

Темы для опроса:

1. Почему жилищное право является особой отраслью права, а не частью гражданского? Какие признаки его «особенности» выделяет ЖК РФ?
2. Как соотносятся принципы жилищного права (право на жилище, социальная направленность, недопустимость произвольного лишения жилья) с нормами Конституции РФ?
3. Может ли суд применять нормы ГК РФ при разрешении спора о пользовании жилым помещением? В каких случаях это допустимо?
4. Почему международные акты (например, Пакт о экономических, социальных и культурных правах) имеют значение для российской жилищной политики, хотя не являются прямым источником права?
5. Является ли жилищная реформа 2000-х годов частью жилищного законодательства или это только политическая программа? Обоснуйте.

Тема 2. Жилищный фонд в Российской Федерации ПКо-2.2; ПКо-5.1

Темы для опроса:

1. Чем отличается муниципальный жилищный фонд от государственного? Кто является собственником?
2. Может ли частный жилищный фонд включать квартиры, полученные по договору ренты? Почему?
3. Почему специализированный жилищный фонд не может быть передан в собственность граждан?
4. Является ли маневренный жилищный фонд частью муниципального фонда? Какие цели он преследует?
5. Может ли жилое помещение, находящееся в ведомственном фонде, быть передано в собственность работнику? Какие условия?

Тема 3. Жилые помещения: понятие, виды и требования, предъявляемые к ним ПКо-2.2; ПКо-5.1

Темы для опроса:

1. Что такое «изолированная» и «неизолированная» жилая площадь? Как это влияет на расчет нормы?
2. Может ли коммунальная квартира быть признана непригодной для проживания? Почему?
3. Является ли балкон «подсобным помещением»? Может ли собственник превратить его в жилую комнату?
4. Что такое «маневренный жилищный фонд»? Какие жилые помещения в него входят?
5. Может ли помещение, не прошедшее государственную приемку, быть признано жилым? Какие последствия?

Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение ПКо-2.2; ПКо-5.1

Темы для опроса:

1. Может ли член семьи собственника требовать выдела доли в праве собственности?
2. Что происходит с правом пользования при разводе? Может ли бывший супруг остаться в квартире?
3. Может ли собственник лишить родителей права пользования, если они не проживают в квартире?
4. Что такое общая собственность на общее имущество в МКД? Как определяется размер доли?
5. Может ли человек, построивший дом без разрешения, получить право собственности?

Тема 5. Предоставление гражданам жилых помещений ПКо-2.2; ПКо-5.1

Темы для опроса:

1. Может ли человек, зарегистрированный в квартире, требовать предоставления жилья по социальному найму?
2. Кто имеет право на временное жилье при сносе дома?
3. Может ли беженец получить жилье по социальному найму?
4. Что такое «очередь» на жилье? Как она формируется?
5. Может ли муниципалитет отказать в предоставлении жилья, если у гражданина есть дача?

Тема 6. Приобретение гражданами жилых помещений в частную собственность ПКо-2.2; ПКо-5.1

Темы для опроса:

1. Может ли несовершеннолетний участвовать в приватизации без согласия родителей?
2. Что такое жилищный сертификат? Как он отличается от материнского капитала?
3. Может ли ипотека быть оформлена на жилье, находящееся в аренде?
4. Может ли человек, получивший жилье по наследству, отказаться от него, чтобы не платить налог?
5. Что происходит с правом собственности, если договор дарения признан ничтожным?

Тема 7. Оформление прав на жилье и сделок с ним ПКо-2.2; ПКо-5.1

Темы для опроса:

1. Зачем нужна нотариальная форма при дарении квартиры?

2. Можно ли зарегистрировать право собственности без личного присутствия?
3. Что такое удостоверительная надпись нотариуса?
4. Может ли нотариус отказать в удостоверении сделки, если собственник пьян?
5. Какие документы нужны для регистрации права на жилье?

Тема 8. Обмен и сохранение помещения ПКо-2.2; ПКо-5.1

Темы для опроса:

1. Чем отличается обмен от мены?
2. Может ли обмен быть осуществлен без согласия всех прописанных?
3. Может ли муниципалитет запретить обмен, если квартиры не равны по площади?
4. Что такое «сохранение права» на жилье?
5. Может ли человек, отбывающий наказание, сохранить право на жилье?

Тема 9. Изменение и прекращение жилых правоотношений ПКо-2.2; ПКо-5.1

Темы для опроса:

1. Какие основания для выселения из социального жилья?
2. Может ли собственника выселить за неуплату коммунальных услуг?
3. Что такое деприватизация?
4. Может ли бывший член семьи быть выселен без предоставления иного жилья?
5. Может ли суд выселить собственника за снос дома?

Тема 10. Жилищные кооперативы ПКо-2.2; ПКо-5.1

Темы для опроса:

1. Чем отличается ЖСК от ЖНК?
2. Может ли член кооператива отказаться от паевого взноса?
3. Что происходит с паем при исключении из кооператива?
4. Может ли председатель ЖСК продать квартиру без согласия членов?
5. Какие органы управления есть в ЖСК?

Тема 11. Товарищества собственников недвижимости ПКо-2.2; ПКо-5.1

Темы для опроса:

1. Чем ТСЖ отличается от управляющей компании?
2. Может ли ТСЖ повышать тарифы без согласия собственников?
3. Кто может быть членом ТСЖ?
4. Может ли ТСЖ не проводить собрания?
5. Кто контролирует деятельность ТСЖ?

Тема 12. Оплата жилья и коммунальных услуг. Охрана жилищных прав и защита их в суде ПКо-2.2; ПКо-5.1

Темы для опроса:

1. Что такое жилищная субсидия?
2. Кто имеет право на льготы по оплате ЖКХ?
3. Может ли управляющая компания отключить свет за долг?
4. Какие виды жилищных споров существуют?
5. Что такое досудебное урегулирование?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях.
Примерные виды активностей:

1. «Жилищно-строительные кооперативы: от «народного жилья» к «корпорациям» — анализ практики.
2. «Пай члена ЖСК: можно ли его наследовать?» — с примерами.
3. «Ревизионная комиссия ЖСК: почему она не работает?» — на основе опросов.

4. «Ликвидация ЖСК: как защитить права членов?» — с кейсами.
5. «Жилищные кооперативы и муниципалитеты: конфликт интересов»

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2. Выполнение всех практических работ. Тема 1-12.
Примерные практические задачи:

Задача 1.Собственник не платил за коммунальные услуги 5 лет. ЖКХ подал иск о выселении. Вопрос: Может ли суд выселить собственника?

Задача 2. Собственника выписали из квартиры после деприватизации. Он подал иск о восстановлении права. Вопрос: Может ли он выиграть дело?

Задача 3. Бывший супруг выписан из квартиры после развода. Он подал иск о восстановлении права пользования. Вопрос: Может ли он выиграть?

Критерии оценки выполнения практических работ

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности:	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение материала.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена*: тестирования в системе СДО, 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между видами жилищных правоотношений и их правовой природой:

Виды правоотношений	Правовая природа
А. Социальный найм	1. Публично-правовое (между гражданином и государством)
Б. Приватизация жилья	2. Административно-юридическое (акт передачи в собственность)
В. Управление МКД через ТСЖ	3. Корпоративно-гражданско-правовое
Г. Коммерческий найм	4. Частно-правовое, гражданско-правовое

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

2. Установите соответствие между элементами жилищной политики и их целями:

Элемент	Цель
А. Жилищные государственные программы	1. Обеспечение жильём отдельных категорий граждан
Б. Ипотечное кредитование	2. Стимулирование приобретения жилья за счёт заемных средств
В. Расселение аварийного жилья	3. Обеспечение безопасности и санитарных норм проживания
Г. Программы социальной аренды	4. Предоставление жилья на льготных условиях нуждающимся

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

3. Установите соответствие между элементами жилищной политики и механизмами их реализации:

Элемент	Механизм
А. Обеспечение жильём молодых семей	1. ФЗ №185, фонд ЖКХ, региональные программы
Б. Расселение аварийного жилья	2. Программа «Молодая семья» - субсидии на приобретение
В. Стимулирование энергоэффективности	3. Социальный найм, субсидии на оплату ЖКУ
Г. Поддержка малоимущих	4. Субсидии на капремонт, «умные» счётчики

Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3

4. Установите соответствие между международными актами и закреплёнными в них правами:

Акт	Право
А. Всеобщая декларация прав человека (1948)	1. Право на достаточный жизненный уровень, включая жилище
Б. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (1966)	2. Право на удовлетворение основных потребностей, включая жилище
В. Конвенция о правах ребёнка (1989)	3. Право ребёнка на уровень жизни, необходимый для физического развития
Г. Европейская социальная хартия (пересмотренная, 1996)	4. Право на социальное жильё и защиту от бездомности

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

5. Установите соответствие между правовыми позициями Конституционного Суда РФ и принципами жилищного права, которые они развивают:

Постановление КС РФ	Принцип
А. №13-П от 2006г. О выселении	1. Недопустимость произвольного лишения жилища
Б. №5-П от 2017г. О признании нуждающимся	2. Социальная направленность жилищной политики
В. №11-П от 2018г. О детях-сиротах	3. Приоритет интересов несовершенно
Г. №4-П от 2020г. О доступе к жилью инвалидов	4. Равенство в жилищных правах

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

6. Установите последовательность этапов научного исследования по теме «Реформирование жилищного законодательства»:

1. Формулирование актуальности и цели исследования
2. Анализ источников (ЖК РФ, судебная практика, доктрина)
3. Выявление пробелов и противоречий в законодательстве
4. Разработка предложений по совершенствованию норм
5. Оформление выводов и рекомендаций для законодателя

Ответ: 1 → 2 → 3 → 4 → 5

7. Установите последовательность применения методов жилищного права в спорной ситуации:

1. Применение императивных норм (запрет выселения без жилья)
2. Применение диспозитивных норм (согласование условий договора)
3. Применение поощрительных мер (субсидии при добровольном переселении)
4. Применение запретительных норм (запрет на самовольную перепланировку)
5. Обращение к принципам жилищного права (при пробелах в законе)

Ответ: 5 → 2 → 1 → 4 → 3

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1. Конституция Российской Федерации
2. Жилищный кодекс Российской Федерации (ЖК РФ)
3. Федеральный закон № 185-ФЗ «О формировании фонда реформирования ЖКХ»
4. Федеральный закон № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве»
5. Федеральный закон № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»
6. Федеральный закон № 340-ФЗ «О самовольных постройках»

7. Федеральный закон № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»
8. Федеральный закон № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве»
9. Федеральный закон № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав»
10. Федеральный закон № 135-ФЗ «О защите прав потребителей»
11. Федеральный закон № 154-ФЗ «О порядке оплаты жилых помещений и коммунальных услуг»
12. Постановления Пленума Верховного Суда РФ
13. Постановления Конституционного Суда РФ (№ 12-П, № 13-П, № 17-П, № 18-П)

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на

формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно

активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо

соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474899

2. Аверьянова, М. И. Жилищное право : учебное пособие для вузов / М. И. Аверьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07057-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474525

3. Корнеева И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12005-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/zhilischnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-446653

4. Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/zhilischnoe-pravo-444069

5. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. — М. : Статут, 2017. — 416 с. — ISBN 978-5-8354-1306-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66006.html

8.2. Дополнительная литература

1. Алексеев В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : практическое пособие / В. А. Алексеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05419-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravo-nedvizhimosti-rossiyskoy-federacii-ponyatie-i-vidy-nedvizhimyh-veschey-454555

2. Крашенинников П.В. Собрание сочинений. Том 4. Жилищное право. В 10 томах Статут, Ай Пи Эр Медиа 2023 сборник научных трудов http://www.iprbookshop.ru/77562.html

3. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. Том 4. Жилищное право : в 10 томах / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 432 с. — ISBN 978-5-907139-08-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/77562.html

4. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. Том 5. Жилищное право : в 10 томах / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-907139-09-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/77561.html

5. Жилищное право : учебное пособие / составители С. И. Мухаметова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/83214.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. Жилищный кодекс Российской Федерации (ЖК РФ)
3. Федеральный закон № 185-ФЗ «О формировании фонда реформирования ЖКХ»
4. Федеральный закон № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве»
5. Федеральный закон № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»
6. Федеральный закон № 340-ФЗ «О самовольных постройках»
7. Федеральный закон № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»
8. Федеральный закон № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве»
9. Федеральный закон № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав»
10. Федеральный закон № 135-ФЗ «О защите прав потребителей»
11. Федеральный закон № 154-ФЗ «О порядке оплаты жилых помещений и коммунальных услуг»

12. Постановления Пленума Верховного Суда РФ
13. Постановления Конституционного Суда РФ (№ 12-П, № 13-П, № 17-П, № 18-П)
14. Гражданский кодекс РФ
15. Налоговый кодекс РФ

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»;
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.06 Земельное право

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

«Прокурорская деятельность»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Савельев Андрей Валерьевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.06 Земельное право рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции, факультета управления, экономики и права.

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Земельное право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	ПКо -5	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов.	ПКо-5.1	Определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа, систематизация и мониторинг правовых актов и определение потребности в будущем правовом регулировании.	ПКо-5.1 Знать: требования к структуре и оформлению нормативных правовых актов. ПКо-5.1 Уметь: проводить систематизацию и мониторинг. ПКо-5.1 Владеть: навыками определения потребности в правовом регулировании.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3 з.е., 108 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
16 часов лекций,
16 часов практических занятий,
67 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

96 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.01.06 Земельное право изучается на 4-ом курсе в 8-ом семестре по очной и на 5-ом курсе в 9-ом семестре заочной формах обучения, после изучения дисциплин:

- Трудовое право;
- Семейное право;
- Уголовно-исполнительное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений	12	**3**			**3**								**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Право собственности на землю и земельные участки. Иные	12	**3**			**3**								**6**	**О, СЗ, Д**

	права на земельные участки													
Тема 3	Возникновение прав на земельные участки	8	**1**			**1**							**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю	8	**1**			**1**							**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Управление в области использования и охраны земель	8	**1**			**1**							**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю	8	**1**			**1**							**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Оценка земель. Земельный налог и арендная плата	8	**1**			**1**							**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	7	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**

Тема 9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	7	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Правовой режим земель населенных пунктов	**7**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса	**7**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 12	Правовой режим земель особо охраняемых	**7**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**

	территорий и объектов													
Промежуточная аттестация		**9**												Зачет
Всего		**108**	**16**			**16**				**9**			**67**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед зачетом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период зачетационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период зачетационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к зачету.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контрол**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											ь			
Тема 1	Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений	10	1			1							**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки	10	**1**			**1**							**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Возникновение прав на земельные участки	10	**1**			**1**							**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю	10	**1**			**1**							**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Управление в области использования и охраны земель	8											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Государственный	8											**8**	**О, СЗ, Д**

	кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю													
Тема 7	Оценка земель. Земельный налог и арендная плата	8											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	8											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	8											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Правовой режим земель населенных пунктов	8											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности,	8											**8**	**О, СЗ, Д**

	земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса													
Тема 12	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	8											**8**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		**4**												Зачет
Всего		**108**	**4**			**4**				**4**			**96**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед зачетом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период зачетационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период зачетационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к зачету.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений ПКо-5.1

Предмет земельного права. Понятие и особенности земельных отношений.

Имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними. Управленческие отношения, связанные с землей.

Соотношение земельного права с различными отраслями права.

Субъекты земельных отношений

Объекты земельных отношений. Искусственный земельный участок.

Понятие и значение принципов земельного права. Виды и содержание принципов охраны и использования земель; принципов, связанных с правом граждан и их объединений на землю; принципов государственного управления землей; принципов, связанных с землей как объектом недвижимости.

Методы правового регулирования в земельном праве.

Понятие и система форм и источников земельного права.

Конституционные основы земельного права. Закон как форма земельного права. Указы Президента Российской Федерации как форма земельного права. Постановления Правительства Российской Федерации форма земельного права. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления как форма земельного права.

Нормативный договор как форма земельного права.

Правовой обычай как форма земельного права.

Истоки правового регулирования общественных земельных отношений.

Правовое регулирование общественных земельных отношений с IX по XVIIIв.

Правовое регулирование земельных отношений с 1861 по 1917 гг. (земельная реформа 1861 г., столыпинская реформа).

Правовое регулирование земельных отношений по советскому земельному праву (1917 – 1990 гг.).

Правовое регулирование земельных отношений в период проведения земельной реформы с 1991 г. по настоящее время (правовое обеспечение двух этапов земельной реформы). Земельный кодекс 2001 г.

Основные направления государственной политики Российской Федерации по управлению земельным фондом на 2012-2020 гг.

Тема 2. Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки ПКо-5.1

Понятие собственности и права собственности на землю, другие природные ресурсы.

Право частной собственности на земельные участки. Права и обязанности собственников земельных участков. Общая собственность на земельные участки.

Право федеральной собственности на землю. Право собственности на землю субъектов Российской Федерации.

Право муниципальной собственности на земельные участки.

Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Постоянное (бессрочное) пользование и пожизненное наследуемое владение земельными участками, ограниченное пользование чужими земельными участками (сервитут), аренда земельных участков, безвозмездное пользование земельными участками.

Содержание прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков. Права и обязанности землепользователей, землевладельцев, арендаторов и иных лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Тема 3. Возникновение прав на земельные участки ПКо-5.1

Возникновение прав на земельные участки из актов исполнительных органов власти и органов местного самоуправления: предоставление земельных участков, переоформление прав на ранее предоставленные земельные участки.

Возникновение прав на земельные участки из договоров и иных сделок. Особенности правового регулирования сделок с земельными участками.

Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Обмен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Безвозмездная передача земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

Тема 4. Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю ПКо-5.1

Классификация оснований прекращения прав на землю. События и действия как основания прекращения прав на землю.

Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок.

Порядок изъятия земельного участка ввиду ненадлежащего использования земельного участка.

Условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Конфискация земельного участка.

Реквизиция земельного участка.

Понятие и виды ограничений прав на землю.

Основания и сроки установления ограничений прав на землю.

Полномочия органов публичной власти при установлении ограничений прав на землю.

Порядок государственной регистрации ограничений прав на землю.

Компенсация ограничений прав на землю.

Зоны с особыми условиями использования территорий: цели установления и виды.

Порядок установления, изменения и прекращения существования зон с особыми условиями использования территорий.

Тема 5. Управление в области использования и охраны земель ПКо-5.1

Понятие управления в сфере использования и охраны земель в Российской Федерации. Цели, формы, принципы и функции управления в сфере использования и охраны земель. Виды управления в сфере использования и охраны земель: государственное, общественное, муниципальное и производственное управление. Методы управления в сфере обеспечения рационального использования и охраны земель.

Система органов власти, осуществляющих функции управления в сфере использования и охраны земель. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования и охраны земель: Министерство экономического развития; Министерство природных ресурсов и экологии; Министерство сельского хозяйства; Федеральная служба по надзору в сфере природопользования; Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии; Федеральное агентство по управлению государственным имуществом; Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Государственный мониторинг земель.

Территориальное планирование и зонирование.

Государственный земельный надзор. Муниципальный и общественный земельный контроль. Административное обследование объектов земельных отношений.

Перевод земель из одной категории в другую.

Резервирование земель для государственных или муниципальных нужд.

Тема 6. Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю ПКо-5.1

Землеустройство.

Государственный кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет земель.

Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.

Тема 7. Оценка земель. Земельный налог и арендная плата ПКо-5.1

Понятие платы за землю. Формы платы за землю. Земельный налог. Налоговые льготы.

Оценка земельных участков. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Арендная плата за земельный участок. Рыночная и кадастровая стоимость земельного участка. Порядок проведения кадастровой оценки земель.

Тема 8. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель ПКо-5.1

Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения. Основания юридической ответственности за земельные правонарушения. Виды земельных правонарушений. Виды юридической ответственности.

Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.

Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

Порядок приведения земельных участков в пригодное для использования состояние при их захламлении, других видах порчи, самовольном занятии, сноса зданий, строений, сооружений при самовольном занятии земельных участков или самовольном строительстве, а также восстановления уничтоженных межевых знаков.

Тема 9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения ПКо-5.1

Понятие земель сельскохозяйственного назначения. Состав земель сельскохозяйственного назначения. Использование земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций.

Правовой режим крестьянских хозяйств, личных подсобных хозяйств, садоводство, животноводство, огородничество.

Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Правовое регулирование использования особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий.

Особенности формирования фонда перераспределения земель.

Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Земельная доля. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 10. Правовой режим земель населенных пунктов ПКо-5.1

Понятие земель городов и других населенных пунктов.

Понятие границ населенных пунктов. Границы городских, сельских населенных пунктов относительно границ земель иных категорий. Порядок установления или изменения границ населенных пунктов. Порядок утверждения и изменения границ городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.

Правила землепользования и застройки: значение, состав, порядок принятия и внесения изменений. Градостроительный регламент.

Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий (земельные участки, отнесенные в соответствии с градостроительными регламентами к следующим территориальным зонам: жилым; общественно-деловым; производственным; инженерных и транспортных инфраструктур; рекреационным; сельскохозяйственного использования; специального назначения; военных объектов; иным территориальным зонам). Особенности градостроительного регламента для каждой территориальной зоны. Случаи несоответствия земельного участка и прочно связанных с ним объектов недвижимости установленному градостроительному регламенту территориальных зон.

Тема 11. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса ПКо-5.1

Состав и правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

Порядок предоставления и использования земельных участков для пользования недрами. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр: основные требования по рациональному

использованию и охране земельных участков, предоставленных для пользования недрами.

Понятие лесного фонда. Формы собственности на лесной фонд. Лесопользование и его виды.

Понятие земель лесного фонда. Понятие правового режима земель лесного фонда.

Понятие водных объектов и их виды. Собственность на водные объекты. Цели водопользования. Право водопользования.

Состав земель водного фонда. Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда. Порядок резервирования земель в целях строительства водохранилищ и иных искусственных водных объектов. Особенности правового режима земель водоохранных зон и прибрежных защитных полос.

Понятие земель запаса. Перевод земельных участков в состав земель запаса.

Тема 12. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов ПКо-5.1

Понятие земель особо охраняемых территорий. Состав земель особо охраняемых территорий: особо охраняемые природные территории; природоохранного назначения; рекреационного назначения; историко-культурного назначения; иные особо ценные земли. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий федерального значения. Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий федерального значения. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий регионального и местного значения, порядок их использования и охраны. Порядок резервирования земель в целях создания новых и расширения существующих земель, особо охраняемых природных. Виды запретов на осуществление хозяйственной и иной деятельности на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения.

Правовой режим земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.

Правовой режим земель особо охраняемых территорий. Правовой режим особо ценных земель.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Земельное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений ПКо-5.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права.
2. Понятие, принципы и методы земельного права.
3. Соотношение земельного права со смежными отраслями права.
4. Система земельного права.
5. Научные направления.

Тема 2. Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки ПКо-5.1

Вопросы для опроса:

1. Характеристика земельно-правовых норм.
2. Механизм реализации земельно-правовых норм.
3. Характеристика земельных правоотношений.
4. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.
5. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.

Тема 3. Возникновение прав на земельные участки ПКо-5.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и особенности права собственности на землю и другие природные ресурсы.
2. Формы земельной собственности.
3. Субъекты и объекты права собственности на землю.
4. Содержание права собственности на землю.
5. Основания возникновения и прекращения права собственности.

Тема 4. Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю ПКо-5.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и правовые формы использования земель.
2. Права и обязанности по пользованию земель собственниками, землепользователями, арендаторами.
3. Плата за пользование землей.
4. Основания возникновения и прекращения права пользования земельным участком

Тема 5. Управление в области использования и охраны земель ПКо-5.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и состав земельного фонда.

2. Общая характеристика государственного управления земельным фондом.

3. Органы государственного управления земельным фондом.

4. Государственный земельный кадастр.

5. Землеустройство.

Тема 6. Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю ПКо-5.1

Вопросы для опроса:

1. Землеустройство.
2. Государственный кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет земель.
3. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.

Тема 7. Оценка земель. Земельный налог и арендная плата ПКо-5.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие платы за землю.
2. Формы платы за землю.
3. Земельный налог.
4. Налоговые льготы.
5. Оценка земельных участков.

Тема 8. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель ПКо-5.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения.
2. Основания юридической ответственности за земельные правонарушения.
3. Виды земельных правонарушений. Виды юридической ответственности.
4. Порядок приведения земельных участков в пригодное для использования состояние при их захламлении, других видах порчи, самовольном занятии, сноса зданий, строений, сооружений при самовольном занятии земельных участков или самовольном строительстве, а также восстановления уничтоженных межевых знаков.

Тема 9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения ПКо-5.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие земель сельскохозяйственного назначения.
2. Состав земель сельскохозяйственного назначения.

3. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Правовое регулирование использования особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий.

4. Особенности формирования фонда перераспределения земель.

5. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.

6. Земельная доля. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 10. Правовой режим земель населенных пунктов ПКо-5.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие земель городов и других населенных пунктов.

2. Понятие границ населенных пунктов. Границы городских, сельских населенных пунктов относительно границ земель иных категорий. Порядок установления или изменения границ населенных пунктов. Порядок утверждения и изменения границ городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.

3. Правила землепользования и застройки: значение, состав, порядок принятия и внесения изменений. Градостроительный регламент.

Тема 11. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса ПКо-5.1

Вопросы для опроса:

1. Состав и правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Порядок предоставления и использования земельных участков для пользования недрами. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр: основные требования по рациональному использованию и охране земельных участков, предоставленных для пользования недрами.

3. Понятие лесного фонда. Формы собственности на лесной фонд. Лесопользование и его виды.

4. Понятие земель лесного фонда. Понятие правового режима земель лесного фонда.

5. Понятие водных объектов и их виды. Собственность на водные объекты. Цели водопользования. Право водопользования.

6. Понятие земель запаса. Перевод земельных участков в состав земель запаса.

Тема 12. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов ПКо-5.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие земель особо охраняемых территорий.
2. Состав земель особо охраняемых территорий: особо охраняемые природные территории; природоохранного назначения; рекреационного назначения; историко-культурного назначения; иные особо ценные земли.
3. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий федерального значения.
4. Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий федерального значения.
5. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий регионального и местного значения, порядок их использования и охраны.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-5

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1

Гражданин Смирнов приобрел в собственность земельный участок площадью 15 соток, категория земель — «земли сельскохозяйственного назначения», разрешенное использование — «для ведения личного подсобного хозяйства». Через год он возвел на участке двухэтажный жилой дом, а также построил автомастерскую для ремонта грузовых автомобилей, куда стал привозить запчасти и принимать машины со стороны. Местная администрация потребовала снести автомастерскую и вернуть участок в исходное состояние, ссылаясь на нарушение целевого назначения земель.

Вопросы:

Какие правоотношения возникли между Смирновым и администрацией?

Правомерны ли требования администрации? Ответ обоснуйте.

Задача 2

Между администрацией города и фермерским хозяйством «Заря» был заключен договор аренды земельного участка из земель населенных пунктов сроком на 5 лет для размещения сезонного сельскохозяйственного рынка. Через 2 года администрация в одностороннем порядке расторгла договор, мотивируя тем, что фермеры самовольно установили на участке капитальные металлические павильоны с фундаментом, хотя по договору разрешались только сборно-разборные временные конструкции. Фермеры обратились в суд с иском о восстановлении аренды, утверждая, что павильоны не мешают использованию участка и их можно демонтировать.

Вопросы:

Какова природа отношений между сторонами (вид договора, его публичный или частный характер)?

Как решить спор? Кто прав и почему?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует	91–100	отлично	Зачтено

ребованиям (не менее 1,5 страницы), ригинальность решения превышает 80% (нет аблонных ответов), использованы актуальные сточники (доктрины, законы, события 2020–2025 г.)			
Решение в целом корректно: проблема аскрыта, акторы и факторы учтены, предложено декватное решение, но имеются недочёты: огическая последовательность нарушена в одном из веньев; отсутствует анализ долгосрочных оследствий; не использованы 1–2 ключевых ормативных акта или доктрины; объём ниже ребуемого; оригинальность 65–79%. Решение игодно для практического применения, но требует работки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена екорректно или частично; акторы не роанализированы; предложенное решение — аблонное («усилить контроль», «принять закон»), ез институциональной проработки; отсутствуют сылки на доктрины, законы, события; допущены актические ошибки (например, неправильная рактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 5%; объём значительно ниже нормы. Решение не ожет быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; тсутствует анализ акторов, угроз, институтов; редложено решение, противоречащее аконодательству или геополитической реальности например, «ввести войска в Беларусь» без боснования); использованы только общие фразы, ет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% копирование шаблонов, интернет-ответов); не облюдён объём. Свидетельствует о непонимании ути национальной безопасности как системного роцесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Правовой режим земельных участков в Российской Федерации
2. Государственный земельный кадастр и регистрация прав на землю
3. Ограничения использования земель в интересах охраны окружающей среды
4. Земельные сервитуты и иные вещные права на землю

5. Перевод земель между категориями и изменение целевого назначения

6. Градостроительное зонирование и регулирование использования земель в городах

7. Приватизация и приобретение прав на земельные участки

8. Изъятие земель для государственных и муниципальных нужд и возмещение владельцам

9. Правовой режим сельскохозяйственных земель и особенности их оборота

10. Иностранные инвестиции и международное регулирование прав на землю

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»

6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

7) Устав Организации Объединённые заседания

8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года

9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) *Зачет* в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) Тестовые опросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации: Зачет в письменной форме

1. Земельное право, как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет и методы регулирования земельного права.

2. Принципы земельного права (целевое назначение, единство судьбы участков и прочно связанных с ними объектов, приоритет охраны земли и др.).

3. Система земельного права. Система земельного законодательства. Система науки земельного права.

4. Роль, задачи, функции, принципы и сфера действия земельного права.

5. Понятие, классификация и правовой статус субъектов земельного права (РФ, субъекты РФ, муниципальные образования, граждане, юрлица, иностранные лица).

6. Источники земельного права (понятие, особенности, виды: Земельный кодекс, федеральные законы, законы субъектов, акты местного самоуправления).

7. Понятие земельной правосубъектности. Правосубъектность собственника земельного участка, землепользователя, арендатора и обладателя сервитута.

8. Международно-правовое регулирование земельных отношений (международные договоры РФ, вопросы охраны земель и трансграничного воздействия).

9. Локальные (муниципальные) правовые акты в регулировании земельных отношений. Приоритет Земельного кодекса РФ в регулировании земельных отношений.

10. Понятие публичного и частного интереса в земельном праве. Значение принципа сочетания публичных и частных интересов. Соотношение с «социальным партнёрством» (публично-частное партнёрство в сфере использования земель).

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории,	60–74	Удовл.	

но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.			
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какой нормативный акт является основным источником земельного права в Российской Федерации?

а) Гражданский кодекс РФ

б) Земельный кодекс РФ

в) Лесной кодекс РФ

г) Градостроительный кодекс РФ

(ответ: б)

2. Что понимается под целевым назначением земель?

а) возможность использовать участок любым способом по усмотрению собственника

б) разрешённое законом направление использования земель в зависимости от их категории

в) временное разрешение, выдаваемое администрацией

г) обязательное наличие на участке постройки

(ответ: б)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	

18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Земельное право предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов

практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/зачету, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению задач

Задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на

экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины

доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21276-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584598

Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, Ю. И. Исакова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под редакцией А. П. Анисимова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21273-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582542

8.2. Дополнительная литература

Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17745-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565901

Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17744-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559566

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.05.2025);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 01.01.2025г.);

4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 27 декабря 2019 г.);

5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 30 июня 2018 г.);

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

2. http://base.consultant.ru– Справочная правовая система Консультант Плюс.

3. http://www.garant.ru/- Информационно-правовой портал.

4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/

12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/

13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.07 Предпринимательское право

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

«Прокурорская деятельность»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Савельев Андрей Валерьевич, к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Предпринимательское право рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции, факультета управления, экономики и права.

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательское право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	ПКо-5	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	ПКо-5.1	Определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа, систематизация и мониторинг правовых актов и определение потребности в будущем правовом регулировании	Знать: требования к структуре и оформлению нормативных правовых актов. Уметь: проводить систематизацию и мониторинг. Владеть: навыками определения потребности в правовом регулировании.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
16 часов лекций,
16 часов практических занятий,
31 час самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

60 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.01.07 Предпринимательское право изучается в 7-8 семестре по очной и семестре в 8 заочной формах обучения, после изучения дисциплин:

- Земельное право;
- Право социального обеспечения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предпринимательское право: общие положения	6	1			1								2	О, СЗ, Д
Тема 2	Право на	6	1			1								2	О, СЗ, Д

	осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности													
Тема 3	Предпринимательские договоры	**6**	**1**			**1**							**2**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности	**6**	**1**			**1**							**2**	**О, СЗ, Д**

Тема 5	Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности	**6**	**1**			**1**							**2**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности	**6**	**1**			**1**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Правовые основы	**6**	**1**			**1**							**3**	**О, СЗ, Д**

	технического регулирования													
Тема 8	Правовые основы аудиторской деятельности	**6**	**1**			**1**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя	**6**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Правовое регулирование конкуренции и ограничение	**6**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**

	монополистической деятельности													
Тема 11	Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей	**6**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 12	Правовое регулирование энергетического рынка	**6**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация														**Зачет**
Всего		**72**	**16**			**16**							**31**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

Тема 1	Предпринимательское право: общие положения	**6**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности	**6**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Предпринимательские договоры	**6**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Государственное регулирование и	**6**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**

	саморегулирование предпринимательской деятельности													
Тема 5	Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности	**6**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулиров	**6**											**5**	**О, СЗ, Д**

	ание инновационной деятельности													
Тема 7	Правовые основы технического регулирования	**6**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Правовые основы аудиторской деятельности	**6**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя	**6**											**5**	**О, СЗ, Д**

Тема 10	Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности	**6**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей	**6**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 12	Правовое регулирование энергетического рынка	**6**											**5**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная														**Зачет**

аттестация													
Итого	**72**	**4**			**4**							**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предпринимательское право: общие положения ПКо-5.1

Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности. Предпринимательство как тип хозяйствования и форма организации деятельности товаропроизводителей в условиях рыночной экономики. Предпринимательское право: понятие, предмет, методы, система. Частноправовые и публично-правовые средства регулирования предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательского права. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе. Понятие предпринимательской деятельности. Законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Конституционные основы предпринимательства. Понятие и виды источников предпринимательского права.

Тема 2. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности ПКо-5.1

Право на занятие предпринимательской деятельностью как субъективное конституционное право и элемент правоспособности гражданина. Конституционные гарантии деятельности гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельностью. Запреты и ограничения права на осуществление предпринимательской деятельности.

Понятие и признаки субъектов предпринимательского права и предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя и соотношение с правовым статусом самозанятого гражданина. Корпоративные формы предпринимательской деятельности. Критерии выбора предпринимателем организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества и общества: общие признаки и отличительные черты. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственные кооперативы. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Социальные предприниматели. Объединения в сфере предпринимательства.

Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Правовой режим основных средств, оборотных средств, денежных средств, капиталов, фондов и резервов организации.

Тема 3. Предпринимательские договоры ПКо-5.1

Понятие и виды договоров в сфере предпринимательской деятельности. Заключение договоров в сфере предпринимательской деятельности. Изменение и расторжение договоров в сфере

предпринимательской деятельности. Предпринимательские договоры по реализации товаров: понятие и общая характеристика. Договор поставки в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование дистрибьюторского договора в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договора продажи предприятия. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды (лизинга) в предпринимательской деятельности. Подрядные договоры в предпринимательской деятельности. Договор строительного подряда в предпринимательской деятельности. Предпринимательские договоры на осуществление посреднической деятельности. Агентский договор в сфере предпринимательства. Договор доверительного управления в предпринимательской деятельности. Страхование предпринимательских рисков как вид предпринимательской деятельности. Договор складского хранения. Предпринимательские договоры по передаче и использованию исключительных прав. Договор коммерческой концессии. Фьючерсные и форвардные контракты в предпринимательской деятельности. Договор долевого участия в строительстве в сфере предпринимательства. Договор простого товарищества в предпринимательской деятельности.

Тема 4. Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности ПКо-5.1

Понятие и правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Виды государственного регулирования предпринимательской деятельности. Правовые средства государственного регулирования предпринимательской деятельности. Правовое регулирование прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. Понятие и виды контроля. Понятие саморегулирования предпринимательской деятельности. Правовой статус саморегулируемой организации. Обязательное и добровольное членство субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности в саморегулируемой организации. Контроль за осуществлением членами саморегулируемой организации предпринимательской или профессиональной деятельности.

Тема 5. Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности ПКо-5.1

Понятие и виды финансирования предпринимательской деятельности, правовые основы государственного финансирования и кредитования предпринимательской деятельности, банковское кредитование предпринимательской деятельности. Финансирование предпринимательской деятельности.. Виды финансирования: внутреннее и внешнее. Понятие и формы государственного финансирования предпринимательской деятельности. Финансирование государственных

нужд. Финансирование путем предоставления дотаций, субсидий, субвенций, финансовых льгот. Финансирование казенных предприятий. Банковское кредитование предпринимательской деятельности. Особенности денежно-кредитного обеспечения предпринимательства. Принципы банковского кредитования. Виды банковских кредитов, предоставляемых субъектам предпринимательской деятельности. Ви¬ды обеспечения кредитов. Инвестиции и их роль в предпринимательстве. Лизинго¬вые операции в предпринимательстве. Основные направления взаимодействия государства и субъектов банковской деятельности, способствующие развитию института банковского кредитования участников предпринимательской деятельности. Государственная поддержка банковской системы в условиях экономического кризиса. Понятие и значение государственных и муниципальных гарантий для развития банковского кредитования предпринимателей. Ответственность за правонарушения в сфере государственного финансирования и кредитования.

Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности ПКо-5.1

Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционных отношений. Инвестиционная деятельность в форме капитальных вложений. Цели инвестиционной деятельности. Стадии и виды инвестиционной деятельности. Понятие и виды субъектов инвестиционной деятельности. Особенности правового положения инвестора. Особенности правового положения заказчика. Понятие и виды объектов инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовые формы непосредственного участия государства в инвестиционной деятельности. Понятие правовой формы инвестиционной деятельности. Инвестиционный договор. Соглашения о разделе продукции. Лизинг как форма инвестиционной деятельности. Концессионные соглашения. Понятие иностранных инвестиций. Объекты иностранных инвестиционных вложений. Система нормативно-правовых актов об иностранных инвестициях. Виды иностранных инвестиций. Инвестиционная деятельность иностранных инвесторов. Особенности отдельных форм осуществления иностранными инвесторами деятельности на территории Российской Федерации. Особенности участия иностранного инвестора в соглашениях о разделе продукции. Особенности ведения предпринимательской деятельности иностранным инвестором в особой экономической зоне. Гарантии иностранным инвесторам и организациям с участием иностранных инвестиций. Понятие инноваций и инновационной деятельности.

Понятие и признаки инновационной деятельности. Субъекты инновационной и связанной с ней деятельности. Объекты инновационной деятельности. Правовые формы создания и использования результатов

интеллектуальной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности.

Тема 7. Правовые основы технического регулирования ПКо-5.1

Понятие и принципы технического регулирования. Юридическая природа технического регламента. Правовые основы технического регулирования. Техническое регулирование как правовое средство обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества потребителей. Значение технических регламентов. Цель принятия технических регламентов. Понятие и правовые основы стандартизации. Система органов государственного регулирования и ответственность в сфере технического регулирования

Тема 8. Правовые основы аудиторской деятельности. **ПКо-5.1**

Понятие и принципы аудита и аудиторской деятельности. Отличие аудита от финансового контроля. Правовое положение аудита и аудиторских организаций. Квалификационные требования и порядок приобретения статуса аудитора. Аттестация аудиторов. Виды аудиторских проверок. Инициативный и обязательный аудит. Стадии осуществления аудита. Аудиторское заключение: содержание и порядок представления. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Правовое положение и компетенция комиссии по аудиторской деятельности. Основы саморегулирования аудита.

Тема 9. Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя. ПКо-5.1

Предприниматель и товарный рынок. Виды товарного рынка и особенности их правового регулирования. Маркетинг в деятельности предпринимателя-товаропроизводителя и его правовое обеспечение. Правовое регулирование рекламы в системе маркетинга. Коммерческая тайна в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование товарного биржевого рынка. Правовое регулирование торговли как одного из видов предпринимательской деятельности. Законодательство, регулирующее торговую деятельность. Субъекты и объекты торговой деятельности. Государственное регулирование торговой деятельности. Договорные отношения в сфере торговли. Приемка товаров и экспертиза их качества. Инфраструктурное обеспечение торговой деятельности: особенности правового регулирования. Защита прав потребителей в сфере торговли.

Тема 10. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности ПКо-5.1

Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Понятие и

признаки доминирующего положения субъекта. Понятие и виды монополистической деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Нормативно - правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Понятие товарного рынка. Субъекты конкуренции. Доминирующее положение хозяйствующих субъектов на товарном рынке. Понятие и признаки монополистической деятельности на товарном рынке. Способы ее определения. Субъекты монополистической деятельности - предприятия, занимающие доминирующее положение, группы лиц. Формы монополистической деятельности: соглашения, односторонние действия. Ограничения конкуренции органами власти. Порядок применения мер государственного воздействия. Ответственность за монополистическую деятельность. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Защита прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции. Недобросовестная конкуренция и реклама. Использование объектов интеллектуальной собственности при недобросовестной конкуренции. Проблемы квалификации нарушений антимонопольного законодательства. Правовое регулирование деятельности субъектов государственной монополии. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

Тема 11. Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей ПКо-5.1

Понятие и виды ответственности и санкций в предпринимательских правоотношениях. Виды санкций и ответственности предпринимателей. Основания ответственности хозяйствующих субъектов перед государством. Условия ответственности сторон в оперативно-хозяйственных отношениях. Снижение размера ответственности предпринимателя по решению суда. Обращение взыскания на имущество хозяйствующего субъекта.

Формы и способы защиты прав предпринимателей. Право на защиту. Конституционные гарантии защиты прав и интересов предпринимателей. Судебные формы защиты прав предпринимателей. Критерии разграничения подведомственности дел с участием предпринимателей. Особенности рассмотрения отдельных споров, вытекающих из предпринимательской деятельности (по спорам, вытекающим из договорных отношений, о защите права собственности, о защите чести, достоинства и деловой репутации и т.д.). Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

Тема 12. Правовое регулирование энергетического рынка ПКо-5.1

Энергетическое законодательство Российской Федерации: понятие,

становление и развитие. Принципы энергетического законодательства. Понятие и виды энергии. Юридическое определение энергии. Возможности и пределы правового регулирования энергетических отношений. Понятие и виды источников энергии, и их правовое регулирование. Федеральные энергетические системы: понятие, виды, правовой статус. Понятие и виды энергетических рынков. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в топливно-энергетическом комплексе. Понятие, виды и инфраструктура рынков природного газа

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Предпринимательское право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос

должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Вопросы для опроса:

Тема 1. Предпринимательское право: общие положения ПКо-5.1

1. Дайте определение предпринимательской деятельности и назовите её правовые признаки.
2. Какие источники и принципы регулируют предпринимательское право в РФ?
3. Чем отличается предпринимательское право от гражданского и административного права?
4. Как соотносятся государственное регулирование и свобода предпринимательства?
5. Какие правовые формы организации предпринимательской деятельности предусмотрены законом?

Тема 2. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности ПКо-5.1

1. Какие субъекты могут осуществлять предпринимательскую деятельность; дайте сравнение юридического лица и индивидуального предпринимателя.
2. Какова правовая процедура государственной регистрации предпринимателя (ИП и юр. лица)?
3. Какие ограничения и запреты могут быть установлены для отдельных видов предпринимательской деятельности?
4. В чём особенности участия иностранных лиц и иностранных юридических лиц в предпринимательской деятельности в РФ?
5. Каковы правовой статус и особенности деятельности самозанятых и крестьянских (фермерских) хозяйств?

Тема 3. Предпринимательские договоры ПКо-5.1

1. Какие основные виды хозяйственных договоров используются в предпринимательской деятельности?
2. Какие условия являются существенными для признания хозяйственного договора заключённым?
3. На каких основаниях договор предпринимателя может быть признан недействительным?
4. Какие особенности регулирования договоров комиссии, агентирования и комиссионной продажи?
5. Что такое концессионный договор и каковы его ключевые правовые особенности?

Тема 4. Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности ПКо-5.1

1. Какие механизмы государственного регулирования предпринимательства существуют (лицензирование, разрешительный порядок, контроль и надзор)?

2. Каковы правовые основы и функции саморегулируемых организаций (СРО) в предпринимательской сфере?

3. В каких случаях и по каким основаниям применяется антимонопольное регулирование?

4. Как регулируются административные проверки и надзорные процедуры в отношении предпринимателей?

5. Какие правовые средства поддержания малого и среднего предпринимательства предусмотрены государством?

Тема 5. Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности ПКо-5.1

1. Каково правовое регулирование банковского кредитования предпринимателей и особенности договоров банковского кредита?

2. Какие формы обеспечения обязательств применяются в предпринимательской практике (залоги, поручительства, банковские гарантии)?

3. Как регулируются лизинг, факторинг и другие специализированные формы финансирования бизнеса?

4. Какие правовые требования предъявляются к эмиссии и обращению корпоративных ценных бумаг?

5. Какова правовая база государственных мер поддержки и финансирования субъектов предпринимательства (субсидии, гарантийные фонды)?

Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности ПКо-5.1

1. Каково правовое понятие инвестиционной деятельности и какие её виды выделяются?

2. Какие правовые гарантии и ограничения предусмотрены для иностранных инвестиций?

3. В чём состоят особенности правового регулирования инновационной деятельности и коммерциализации результатов НИОКР?

4. Какие формы государственно-частного партнёрства (ГЧП) существуют и каковы их правовые особенности?

5. Как регулируются специальные режимы для привлечения инвестиций (ОЭЗ, технопарки, инновационные кластеры)?

Тема 7. Правовые основы технического регулирования ПКо-5.1

1. Что включает в себя правовое понятие технического регулирования и какие его цели?

2. Чем отличаются национальные стандарты, технические регламенты и добровольные нормы?

3. Как проводится оценка соответствия и сертификация продукции в рамках технического регулирования?

4. Какие обязанности возлагаются на производителей и импортёров в части соблюдения требований безопасности?

5. Какова правовая ответственность за производство и реализацию продукции, не соответствующей техническим требованиям?

Тема 8. Правовые основы аудиторской деятельности. ПКо-5.1

1. Что представляет собой аудиторская деятельность и какие цели она преследует?

2. Каковы требования к аудиторской независимости и профессиональной этике аудитора?

3. Какие организации обязаны проходить обязательный аудит по закону?

4. Каковы правовые основания лицензирования и контроля за деятельностью аудиторских организаций?

5. В чём состоит ответственность аудитора за недостоверность аудиторского заключения?

Тема 9. Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя. ПКо-5.1

1. Какие правовые требования предъявляются к качеству и безопасности производимой продукции?

2. Как регулируется маркировка, информация о товаре и ответственность за недостоверную информацию?

3. Какие обязательства несёт производитель по рекламации и гарантийному ремонту?

4. Какие нормы применяются при производстве изделий, влияющих на здоровье и окружающую среду?

5. Каковы правовые последствия реализации контрафактной или некачественной продукции?

Тема 10. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности ПКо-5.1

1. Какие антиконкурентные соглашения и практики запрещены антимонопольным законодательством?

2. Что считается злоупотреблением доминирующим положением и какие меры к нему применяются?

3. Как регулируется государственный контроль за слияниями и поглощениями?

4. Какие санкции и меры ответственности предусмотрены за нарушение антимонопольного законодательства?

5. Какова роль Федеральной антимонопольной службы в защите конкуренции и какие её основные полномочия?

Тема 11. Ответственность предпринимателей. Формы и способы

защиты прав предпринимателей ПКо-5.1

1. Какие виды ответственности могут наступать в отношении предпринимателей (гражданско-правовая, административная, уголовная, дисциплинарная)?
2. Каковы особенности привлечения к дисциплинарной и административной ответственности юридических лиц и их руководителей?
3. Какие существуют способы защиты прав предпринимателей в гражданском и арбитражном процессе?
4. Какова правовая природа и порядок применения обеспечения требований кредиторов (арест, приостановление операций)?
5. Какие механизмы альтернативного разрешения споров (медиация, третейский суд) применяются в предпринимательских спорах?

Тема 12. Правовое регулирование энергетического рынка ПКо-5.1

1. Какие правовые режимы и структуры рынка электроэнергии и газа существуют (оптовый, розничный, балансировка)?
2. Как регулируются лицензирование и доступ к сетевой инфраструктуре энергокомпаний?
3. Какие правовые механизмы формирования и регулирования тарифов на энергоуслуги?
4. Как защищаются права потребителей в сфере энергоснабжения и какие меры ответственности поставщиков?
5. Какие особенности правового регулирования возобновляемой энергетики и стимулирующих механизмов (зеленые сертификаты, тарифы)?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30

Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-5

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1

Индивидуальный предприниматель (ИП) Петров заключил договор поставки с ООО «Торговый дом» на поставку партии бытовой техники. По условиям договора, оплата должна была поступить в течение 10 дней после отгрузки товара. Товар был отгружен 1 марта, но оплата не поступила ни в установленный срок, ни позже. Петров направил претензию с требованием оплатить товар и неустойку за просрочку, но ответа не получил.

Какие действия может предпринять ИП Петров для защиты своих прав? Укажите нормы Гражданского кодекса РФ, которые он может применить.

Задача 2

Двое учредителей создали ООО «СтройСервис» с равными долями в уставном капитале. Через год между ними возник конфликт: один из учредителей систематически уклоняется от участия в общих собраниях, блокирует принятие важных решений (например, о заключении крупных контрактов), что парализует работу компании. Попытки договориться не дали результата.

Какими законными способами можно разрешить сложившуюся ситуацию? Какие нормы Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и ГК РФ применимы в данном случае?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия,	91–100	отлично	Зачтено

формулированы долгосрочные последствия и риски, блюдена структура (проблема → анализ → ешение → выводы), объём соответствует ребованиям (не менее 1,5 страницы), ригинальность решения превышает 80% (нет аблонных ответов), использованы актуальные сточники (доктрины, законы, события 2020–2025 .)			
Решение в целом корректно: проблема аскрыта, акторы и факторы учтены, предложено декватное решение, но имеются недочёты: огическая последовательность нарушена в одном из веньев; отсутствует анализ долгосрочных оследствий; не использованы 1–2 ключевых рмативных акта или доктрины; объём ниже ребуемого; оригинальность 65–79%. Решение ригодно для практического применения, но требует работки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена екорректно или частично; акторы не роанализированы; предложенное решение — аблонное («усилить контроль», «принять закон»), ез институциональной проработки; отсутствуют сылки на доктрины, законы, события; допущены актические ошибки (например, неправильная рактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 5%; объём значительно ниже нормы. Решение не ожет быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; тсутствует анализ акторов, угроз, институтов; редложено решение, противоречащее аконодательству или геополитической реальности например, «ввести войска в Беларусь» без боснования); использованы только общие фразы, ет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% копирование шаблонов, интернет-ответов); не блюдён объём. Свидетельствует о непонимании ути национальной безопасности как системного роцесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Правовой статус индивидуального предпринимателя.

2)Ответственность участников общества с ограниченной ответственностью.

3) Защита прав потребителей в электронной торговле.
4) Правовое регулирование франчайзинга.
5) Банкротство малых предприятий: процессы и последствия.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) Тестовые опросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации: Зачет в письменной форме

1. Дайте определение предпринимательской деятельности согласно Гражданскому кодексу РФ. Перечислите и кратко охарактеризуйте её основные признаки.
2. Какие нормативноправовые акты составляют основу предпринимательского права в России? Укажите их иерархию и роль в регулировании предпринимательских отношений.
3. Назовите и раскройте основные принципы предпринимательского права. Приведите примеры их реализации в действующем законодательстве.
4. Кто может выступать субъектом предпринимательской деятельности? Перечислите виды субъектов и укажите их ключевые отличия (в т. ч. по уровню ответственности и порядку создания).

5. Опишите порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Какие документы необходимы, и в какие сроки осуществляется регистрация?

6. Каковы этапы и порядок создания юридического лица? Перечислите учредительные документы для разных организационноправовых форм (ООО, АО и т. д.) и укажите их содержание.

7. Что такое лицензирование предпринимательской деятельности? Приведите примеры видов деятельности, подлежащих лицензированию, и опишите общие требования к соискателям лицензии.

8. Раскройте понятие несостоятельности (банкротства) юридического лица. Назовите основные процедуры банкротства и кратко охарактеризуйте каждую из них.

9. Что понимается под антимонопольным регулированием в предпринимательском праве? Перечислите формы недобросовестной конкуренции и меры ответственности за её осуществление.

10. Опишите правовой режим имущества коммерческих организаций. В чём состоят различия в правовом режиме имущества хозяйственных обществ, товариществ и унитарных предприятий?

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения	60–74	Удовл.	

логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.			
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1. Какой нормативноправовой акт имеет высшую юридическую силу в системе источников предпринимательского права РФ?

А) Гражданский кодекс РФ

Б)Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

В) Конституция РФ

Г) Постановление Правительства РФ

Ответ: В) Конституция РФ.

Вопрос 2. Обязательным признаком предпринимательской деятельности согласно Гражданскому кодексу РФ является:

А) наличие наёмных работников

Б) систематическое получение прибыли

В) использование недвижимости в хозяйственной деятельности

Г) регистрация в форме юридического лица

Ответ: Б) систематическое получение прибыли.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Предпринимательское право предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению задач

Задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?
Кто принимал решения?
Какие варианты решения имели место?
Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

Предпринимательское право : учебник для вузов / под редакцией С. Ю. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 650 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11586-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600222

Курбатов, А. Я. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. Я. Курбатов ; под общей редакцией А. Я. Курбатова, А. Е. Кирпичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 697 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18607-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589616

6.2. Дополнительная литература

Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16957-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582591

Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16501-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561651

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.05.2025);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 01.01.2025г.);
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 27 декабря 2019 г.);

5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 30 июня 2018 г.);

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru– Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/- Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант

Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.08 Конституционное судопроизводство

440.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Котышевский Сергей Юрьевич, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.08 «Конституционное судопроизводство» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Конституционное судопроизводство» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПК-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ПКо-1.1	Осуществление правовой экспертизы процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения различных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ПКо ОС-1.1 Знать: требования к процессуальным документам. Уметь: проводить правовую экспертизу. Владеть: методикой юридического анализа процессуальных документов.
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКо-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	ПКо-2.1	Использование теоретических основ и методики подготовки процессуального акта	ПКо-2.1 Знать: теоретические основы и методику подготовки процессуальных документов. Уметь: применять реквизитные требования Владеть: навыками составления

					процессуальных актов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3 з.е., 108 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
41 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
67 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
- заочная форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.08 «Конституционное судопроизводство» изучается в 7-м семестре 4-го курса очного отделения и на 11-м семестре 6-го курса заочного отделения после изучения дисциплин:
- Гражданское процессуальное право;
- Уголовный процесс;
- Конституционное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Судебный конституционный контроль: возникновение и основные этапы развития. Судебно-конституционное устройств	14	3			3								8	О, СЗ, Д

	о													
Тема 2	Конституционное судебное процессуальное право. Принципыконституционногосудопроизводстваиподведомственность дел	13	2			2							9	О, СЗ, Д
Тема 3	Участники конституционного судебного процесса. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Доказывание и доказательства в конституц	13	2			2							9	О, СЗ, Д

	ионном судопроизводстве													
Тема 4	Внесение обращений и предварительное рассмотрение их в Конституционном Суде. Судебное разбирательство. Решения Конституционного Суда	12	2			2							8	О, СЗ, Д
Тема 5	Рассмотрение дел о толковании Конституции РФ, о соответствии Конституции РФ нормативных актов	12	2			2							8	О, СЗ, Д

	органов государственной власти и договоров между ними, о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан													
Тема 6	Рассмотрение дел о конституционности законов по запросам судов, не вступивших в силу международных	12	2			2							8	О, СЗ, Д

	договоров РФ, по спорам о компетенции и иных категорий дел													
Тема 7	Конституционный судебный процесс в субъектах РФ. Стадии и процедура рассмотрения дел в конституционных (уставных) судах	12	2			2							8	О, СЗ, Д
Тема 8	Взаимоотношения Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных	11	1			1							9	О, СЗ, Д

	) судов субъектов РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ с судами общей и арбитражной юрисдикции, иными органами государственной власти													
Промежуточная аттестация		4								9				Зачет с оценкой
Итого		108	16			16				9			67	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Судебный конституционный контроль: возникновение и основные	14	1			1								13	О, СЗ, Д

	этапы развития. Судебно-конституционное устройство													
Тема 2	Конституционное судебное процессуальное право. Принципыконституционногосудопроизводстваиподведомственность дел	14	1			1							12	О, СЗ, Д
Тема 3	Участники конституционного судебного процесса. Процессуальные сроки. Судебные расходы и	14	1			1							12	О, СЗ, Д

	штрафы. Доказывание и доказательства в конституционном судопроизводстве													
Тема 4	Внесение обращенийи предварительное рассмотрениеихв Конституционном Суде. Судебное разбирательство. Решения Конституционного Суда	14	1			1							12	О, СЗ, Д
Тема 5	Рассмотрение дел о толковании Конституции РФ, о	12	0			0							12	О, СЗ, Д

	соответствии Конституции РФ нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними, о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан													
Тема 6	Рассмотрение дел о конституционности законов по	12	0			0							12	О, СЗ, Д

	запросам судов, не вступивших в силу международных договоров РФ, по спорам о компетенции и иных категорий дел													
Тема 7	Конституционный судебный процесс в субъектах РФ. Стадии и процедура рассмотрения дел в конституционных (уставных) судах	12	0			0							12	О, СЗ, Д
Тема 8	Взаимоотношения Конституту	11	0			0							11	О, СЗ, Д

	ционного Суда РФ и конституционных (уставных) судов субъектов РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ с судами общей и арбитражной юрисдикции, иными органами государственной власти													
Промежуточная аттестация		4												Зачет с оценкой
Итого		108	4			4							96	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Судебный конституционный контроль: возникновение и основные этапы развития. Судебно-конституционное устройство. ПКо-1.1; ПКо-2.1

Судебный конституционный контроль: понятие, модели, виды. Конституционный контроль как функция судебной власти. Особенности англо-американской модели судебного конституционного контроля. Особенности европейской (континентальной) модели судебного конституционного контроля. Смешанные модели. Конституционное правосудие как высшая форма конституционного контроля. Происхождение судебного конституционного контроля в современном мире. Развитие судебного конституционного контроля до и после Второй мировой войны. Формирование органов конституционного правосудия в странах молодой демократии.

Становление и развитие конституционной юстиции в России. Создание Конституционного Суда РФ. Деятельность Конституционного Суда РФ в 1991-1993гг. Переходный период в деятельности Конституционного Суда РФ (1993-1995гг.). Конституционно-правовые основы функционирования судебного конституционного контроля в современной России. Конституционный Суд РФ: основные принципы организации и формирования. Порядок формирования Конституционного Суда РФ. Избрание и назначение судей. Заполнение вакансий при выбытии судей из состава Конституционного Суда РФ. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судей конституционных судов. Принесение присяги судьей Конституционного Суда РФ. Структура Конституционного Суда РФ. Две основные модели структурной организации конституционных судов. Вопросы, подлежащие рассмотрению в пленарных заседаниях Конституционного Суда РФ. Вопросы, рассматриваемые в заседаниях палат Конституционного Суда РФ.

Организационно-технические формы работы Конституционного Суда РФ и его вспомогательные службы. Аппарат Конституционного Суда РФ. Секретариат Конституционного Суда РФ. Статус судьи Конституционного Суда РФ. Структура и виды статуса судьи Конституционного Суда РФ. Срок полномочий судьи Конституционного Суда РФ. Основные права и обязанности судьи Конституционного Суда РФ. Занятия и действия, не совместимые с должностью судьи Конституционного Суда РФ.

Тема 2. Конституционное судебное процессуальное право. Принципы конституционного судопроизводства и подведомственность дел. ПКо-1.1; ПКо-2.1

Конституционное судебное процессуальное право и его место в

системе российского права. Конституционное судебное процессуальное право как отрасль законодательства. Конституционное судебное процессуальное право как наука. Конституционное судебное процессуальное право как учебная дисциплина. Предмет и метод конституционного судебного процессуального права. Система конституционного судебного процессуального права. Нормы и правоотношения в конституционном судебном процессуальном праве. Источники конституционного судебного процессуального права. Конституционные основы конституционного судебного процессуального права. Законодательное регулирование организации и деятельности конституционных судов. Иные источники конституционного судебного процессуального права.

Понятие, система и значение принципов конституционного судопроизводства. Принцип законности. Верховенство и прямое действие Конституции РФ. Принцип независимости суда и судей. Принцип коллегиальности. Принцип гласности. Принцип устности судебного разбирательства. Принцип языка судопроизводства. Принцип непрерывности судебного заседания. Принцип состязательности и равноправия сторон. Принцип полноты, всесторонности и объективности судебного разбирательства. Принцип непосредственности в исследовании доказательств. Принцип диспозитивности конституционного судопроизводства. Принцип процессуальной экономии. Полномочия Конституционного Суда РФ - основа для понимания подведомственности дел. Дела о проверки конституционности нормативных актов и внутригосударственных договоров. Дела о проверки конституционности законов по жалобам граждан и запросам судов. Дела о проверке конституционности международных договоров. Дела о разрешении споров о компетенции. Дела о толковании Конституции РФ. Дела о проверке соблюдения установленного порядка выдвижения обвинения Президента РФ. Иные категории дел.

Тема 3. Участники конституционного судебного процесса. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Доказывание и доказательства в конституционном судопроизводстве. ПКо-1.1; ПКо-2.1

Понятие участника конституционного судебного процесса. Конституционный суд как орган судебной власти, осуществляющий конституционное правосудие. Стороны - органы и лица, непосредственно заинтересованные в исходе дела, и их представители. Участники, содействующие осуществлению конституционного правосудия. Стороны в конституционном судопроизводстве. Заявители. Органы или должностные лица, издавшие либо подписавшие акт, конституционность которого

подлежит проверке. Государственные органы, компетенция которых оспаривается. Представители сторон. Судебное представительство по должности. Судебное представительство по поручению. Иные участники конституционного судебного процесса. Эксперты. Свидетели. Переводчики. Представители заинтересованных ведомств.

Процессуальные сроки. Сроки, установленные для Конституционного Суда, его судей. Сроки для действий сторон, их представителей, других участников процесса. Сроки для иных органов и лиц, обязанных выполнить требования Конституционного Суда и судей. Судебные расходы и штрафы.

Понятие доказывания в конституционном судопроизводстве. Предмет и бремя доказывания. Понятие доказательств. Средства доказывания. Объяснения сторон. Заключение эксперта. Свидетельские показания. Объяснения специалистов. Объяснения представителей заинтересованных ведомств. Документы. Юридическая практика. Стадии доказывания в конституционном судопроизводстве. Собирание доказательств. Исследование доказательств в суде. Оценка доказательств.

Тема 4. Внесение обращений и предварительное рассмотрение их в Конституционном Суде. Судебное разбирательство. Решения Конституционного Суда. ПКо-1.1; ПКо-2.1

Внесение обращения в Конституционный Суд. Повод к рассмотрению дела в Конституционном Суде РФ. Запрос. Жалоба. Ходатайство. Требования, предъявляемые к обращению в Конституционный Суд РФ. Рассмотрение обращения секретариатом Конституционного Суда. Предварительное изучение обращения судьей. Заключение судьи (судей) Конституционного Суда РФ по результатам предварительного изучения. Принятие или отказ в принятии обращения к рассмотрению. Общие и специальные основания отклонения обращений. Возможность приостановления действия оспариваемого акта. Порядок рассмотрения дел о конституционности актов, утративших силу.

Назначение и подготовка дела к слушанию. Объединение дел в одно производство. Подготовка дела к слушанию. Судья докладчик. Организация судебного заседания. Законный состав Конституционного Суда РФ. Отстранение судьи Конституционного Суда РФ от участия в рассмотрении дела. Председательствующий в заседании Конституционного Суда РФ. Обеспечение порядка и нормального хода заседаний Конституционного Суда РФ. Судебный пристав. Меры процессуальной ответственности. Протокол и стенографирование судебного заседания. Распорядок судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства и рассмотрение дела по существу. Отложение заседания и прекращение производства по делу. Принятие итогового решения. Закрытое совещание

судей. Голосование. Передача дела палатой на рассмотрение в пленарном заседании. Протоколирование совещания судей.

Виды решений Конституционного Суда. Постановления. Заключения. Определения. Предложения Конституционного Суда РФ. Требования, предъявляемые к итоговым решениям. Содержание итогового решения.

Вводная часть. Описательная часть. Мотивировочная часть. Резолютивная часть. Оглашение и вступление в силу итоговых решений. Провозглашение и направление итоговых решений. Официальное опубликование решений. Вступление решений в силу. Исправление неточностей и разъяснение итоговых решений. Исправление неточностей в итоговых решениях. Разъяснение итоговых решений. Возможность пересмотра конституционными судами ранее вынесенных ими решений. Особое мнение судьи. Особое мнение. Мнение. Исполнение решений Конституционного Суда. Обязательность решений Конституционного Суда РФ. Действие решений Конституционного Суда РФ. Исполнение итоговых решений. Повышение эффективности исполнения решений Конституционного Суда РФ.

Тема 5. Рассмотрение дел о толковании Конституции РФ, о соответствии Конституции РФ нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними, о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан. ПКо-1.1; ПКо-2.1

Рассмотрение дел о толковании Конституции РФ. Полномочие Конституционного Суда РФ. ч.5 ст. 125 Конституции РФ. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суда РФ». Право на

обращение. Субъекты обращения. Допустимость обращения. Пределы проверки. Итоговое решение и его юридические последствия.

Полномочие Конституционного Суда РФ. ч. 2 ст. 125 Конституции РФ. Право на обращение. Субъекты обращения. Допустимость запроса. Пределы проверки. Соответствие по содержанию норм; по форме нормативного акта и ли договора; по порядку подписания, заключения, принятия, опубликования или введения в действие; установленного Конституцией РФ разделения государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную; установленного Конституцией РФ разграничения компетенции между федеральными органами государственной власти; разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ. Итоговое решение и его юридические последствия. Постановление Конституционного Суда РФ.

Полномочие Конституционного Суда РФ. ч. 4 ст. 125 Конституции

РФ. Право на обращение. Субъекты обращения. Порядок оформления и подачи жалобы. Допустимость жалобы. Возможные последствия принятия жалобы к рассмотрению. Пределы проверки. Материальный критерий. Формальный критерий. Итоговое решение и его юридические последствия. Решение о признании закона либо отдельных его положений соответствующими Конституции РФ. Решение о признании закона либо отдельных его положений не соответствующими Конституции РФ.

Тема 6. Рассмотрение дел о конституционности законов по запросам судов, не вступивших в силу международных договоров РФ, по спорам о компетенции и иных категорий дел. ПКо-1.1; ПКо-2.1

Полномочие Конституционного Суда РФ по ч. 4 ст. 125 Конституции РФ. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде РФ». Право на обращение. Субъекты обращения. Допустимость запроса. Последствия внесения запроса. Пределы проверки. Материальный критерий. Формальный критерий. Итоговое решение и его юридические последствия. Решение о признании закона либо отдельных его положений соответствующими Конституции РФ. Решение о признании закона либо отдельных его положений не соответствующими Конституции РФ.

Полномочие Конституционного Суда РФ по п. «г» ч. 2 ст. 125 Конституции РФ. П. «г» ч. 1 ст. 3 Федерального конституционного закона «О КонституционномСуде РФ». Право на обращение. Субъекты обращения. Допустимость запроса. Пределы проверки. Материальный критерий. Формальный критерий. Итоговое решение и его юридические последствия. Решение о признании не вступившего в силу международного договора РФ либо отдельных его положений соответствующими Конституции РФ. Решение о признании не вступившего в силу международного договора РФ либо отдельных его положений не соответствующими Конституции РФ.

Полномочие Конституционного Суда РФ по ч.. 3 ст. 125 Конституции РФ. П. 2 ч. 1 ст. 3 Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде РФ». Право на обращение. Субъекты обращения. Допустимость ходатайства. Согласительные процедуры. Пределы проверки. Итоговое решение и его юридические последствия. Решение, подтверждающее полномочие соответствующего органа государственной власти издать акт или совершить действие правового характера, послужившее причиной спора о компетенции. Решение, отрицающее полномочие соответствующего органа государственной власти издать акт или совершить действие правового характера, послужившее причиной спора о компетенции

Рассмотрение Конституционным Судом РФ вопроса о соблюдении

установленного порядка выдвижения обвинения Президента РФ в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления. Ч. 7 ст. 125 Конституции РФ. П. 5 ч. 1 ст. Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде РФ». Заключение о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения. Заключение о несоблюдении установленного порядка выдвижения обвинения. Рассмотрение дел о соответствии Конституции РФ инициативы проведения референдума РФ по предложенному вопросу референдума. Заключение Конституционного Суда РФ.

Тема 7. Конституционный судебный процесс в субъектах РФ. Стадии и процедура рассмотрения дел в конституционных (уставных) судах.

Природа конституционных (уставных) судов, их место в системе государственной власти субъектов РФ. Официальные символы и местопребывание конституционных (уставных) судов. Компетенция конституционных (уставных) судов. Состав и формирование конституционных (уставных) судов. Структура конституционных (уставных) судов. Должностные лица и аппарат конституционных (уставных) судов. Статус судейконституционных (уставных) судов.

Основные стадии конституционно-уставного судопроизводства. Обращение в конституционный (уставной) суд и предварительное его рассмотрение. Подготовка дела к слушанию и судебное разбирательство. Вынесение итогового решения. Исправление, разъяснение и пересмотр решений. Особое мнение судьи. Особенности рассмотрения дел в отдельных видах производств в конституционных (уставных) судах. Действие и исполнение итоговых решений конституционных (уставных) судов.

Тема 8. Взаимоотношения Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных) судов субъектов РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ с судами общей и арбитражной юрисдикции, иными органами государственной власти.

Содержание взаимоотношений Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных) судов субъектов РФ. Консультативный совет председателей органов конституционного (уставного) контроля в РФ. Разграничение компетенции между Конституционным Судом РФ и конституционными (уставными) судами субъектов РФ. Проблемы и перспективы взаимоотношений.

Взаимоотношения конституционных (уставных) судов с судами общей и арбитражной юрисдикции. Взаимоотношения конституционных (уставных) судов с иными органами государственной власти и общественными объединениями.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Конституционное судопроизводствовходят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	установите последовательность	элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплиныиспользуются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Судебный конституционный контроль: возникновение и основные этапы развития. Судебно-конституционное устройство

ПКо-1.1; ПКо-2.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое судебный конституционный контроль? Назовите его основные модели и виды.
2. В чём заключаются особенности англо-американской и европейской (континентальной) моделей конституционного контроля?
3. Как происходило становление конституционной юстиции в России? Назовите основные этапы.
4. Каковы конституционно-правовые основы функционирования Конституционного Суда РФ в современной России?
5. Какие требования предъявляются к кандидатам на должность судьи Конституционного Суда РФ?
6.

Тема 2. Конституционное судебное процессуальное право. Принципы конституционного судопроизводства и подведомственность дел

ПКо-1.1; ПКо-2.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое конституционное судебное процессуальное право и каково его место в системе российского права?
2. Назовите основные принципы конституционного судопроизводства и раскройте содержание принципа законности.
3. В чём заключается принцип состязательности и равноправия сторон в конституционном судопроизводстве?
4. Какие категории дел подведомственны Конституционному Суду РФ согласно ст. 125 Конституции РФ?
5. Как соотносятся принципы диспозитивности и процессуальной экономии в конституционном судопроизводстве?

Тема 3. Участники конституционного судебного процесса. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Доказывание и доказательства в конституционном судопроизводстве

ПКо-1.1; ПКо-2.1

Вопросы для опроса:

1. Кто относится к участникам конституционного судебного процесса? Назовите их виды.

2. Каковы особенности правового положения сторон в конституционном судопроизводстве?

3. Что такое доказывание в конституционном судопроизводстве и каковы его стадии?

4. Какие средства доказывания используются в конституционном судопроизводстве?

5. Каковы правила распределения бремени доказывания в делах, рассматриваемых Конституционным Судом РФ?

Тема 4. Внесение обращений и предварительное рассмотрение их в Конституционном Суде. Судебное разбирательство. Решения Конституционного Суда

ПКо-1.1; ПКо-2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие виды обращений могут быть внесены в Конституционный Суд РФ?

2. Какие требования предъявляются к форме и содержанию обращения в Конституционный Суд?

3. Каков порядок предварительного рассмотрения обращения в Конституционном Суде?

4. Опишите основные стадии судебного разбирательства в Конституционном Суде РФ.

5. Какие виды решений принимает Конституционный Суд РФ и каковы требования к их содержанию?

Тема 5. Рассмотрение дел о толковании Конституции РФ, о соответствии Конституции РФ нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними, о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан

ПКо-1.1; ПКо-2.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы особенности рассмотрения дел о толковании Конституции РФ?

2. Кто имеет право на обращение с запросом о проверке конституционности нормативных актов?

3. В чём заключаются материальный и формальный критерии проверки конституционности законов?

4. Какие последствия влечёт признание закона не

соответствующим Конституции РФ?

5. Каковы особенности рассмотрения жалоб граждан на нарушение конституционных прав и свобод?

Тема 6. Рассмотрение дел о конституционности законов по запросам судов, не вступивших в силу международных договоров РФ, по спорам о компетенции и иных категорий дел

ПКо-1.1; ПКо-2.1

Вопросы для опроса:

1. Каков порядок рассмотрения дел о конституционности законов по запросам судов?
2. В чём заключаются особенности проверки конституционности не вступивших в силу международных договоров РФ?
3. Как рассматриваются споры о компетенции между органами государственной власти?
4. Каков порядок рассмотрения дел о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения против Президента РФ?
5. Какие иные категории дел, помимо перечисленных, подведомственны Конституционному Суду РФ?

Тема 7. Конституционный судебный процесс в субъектах РФ. Стадии и процедура рассмотрения дел в конституционных (уставных) судах

ПКо-1.1; ПКо-2.1

Вопросы для опроса:

1. Какова природа конституционных (уставных) судов субъектов РФ и их место в системе органов государственной власти?
2. Каковы особенности компетенции конституционных (уставных) судов субъектов РФ?
3. Назовите основные стадии конституционно-уставного судопроизводства.
4. В чём заключаются особенности рассмотрения дел в конституционных (уставных) судах по сравнению с Конституционным Судом РФ?
5. Каково действие и порядок исполнения решений конституционных (уставных) судов субъектов РФ?

Тема 8. Взаимоотношения Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных) судов субъектов РФ, конституционных

(уставных) судов субъектов РФ с судами общей и арбитражной юрисдикции, иными органами государственной власти

Вопросы для опроса:

1. Как строятся взаимоотношения между Конституционным Судом РФ и конституционными (уставными) судами субъектов РФ?
2. В чём заключается разграничение компетенции между Конституционным Судом РФ и конституционными судами субъектов РФ?
3. Каковы формы взаимодействия конституционных (уставных) судов с судами общей и арбитражной юрисдикции?
4. Как конституционные (уставные) суды взаимодействуют с иными органами государственной власти?
5. Какие проблемы и перспективы существуют во взаимоотношениях органов конституционного правосудия в России?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-8

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1

В Конституционный Суд Российской Федерации поступила жалоба гражданина Сидорова на нарушение его конституционных прав. Гражданин оспаривает положения статьи 15 Федерального закона «О полиции», которая позволяет сотрудникам полиции входить в жилище без судебного решения в случаях, «не терпящих отлагательства». По мнению заявителя, данная норма противоречит ст. 25 Конституции РФ (неприкосновенность жилища) и не содержит достаточных гарантий от произвольного применения.

В жалобе также указано, что аналогичная норма уже признавалась неконституционной Конституционным Судом РФ в 2012 году в другом деле, однако законодатель не внёс соответствующих изменений.

Вопросы к задаче:

1. Подведомственно ли данное дело Конституционному Суду РФ? Обоснуйте ответ.
2. Является ли жалоба допустимой? Какие критерии допустимости жалобы гражданина должны быть соблюдены?
3. Какое решение может принять Конституционный Суд РФ по данному делу?
4. Имеет ли значение для рассмотрения дела предыдущее постановление Конституционного Суда РФ по аналогичному вопросу?

Задача 2

В Конституционный Суд РФ поступил запрос Верховного Суда Российской Федерации о проверке конституционности пункта 3 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», согласно которому в случае ликвидации образовательной организации её учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Верховный Суд указывает, что данная норма применяется судами неоднозначно: в одних случаях суды считают, что обязанность возникает только при наличии свободных мест в других организациях, в других — что учредитель обязан обеспечить перевод независимо от наличия мест.

Вопросы к задаче:

1. Какое полномочие Конституционного Суда РФ задействовано в данном случае?
2. Является ли запрос допустимым? Какие требования предъявляются к запросу суда?

3. Какие критерии проверки (материальный и формальный) будет применять Конституционный Суд при рассмотрении данного запроса?

4. Какое итоговое решение может вынести Конституционный Суд РФ и каковы будут его юридические последствия?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее	0–59	неудовл.	Не зачтено

законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.			

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Модели судебного конституционного контроля в современном мире: сравнительный анализ англо-американской, европейской и смешанных моделей.
2. Становление и развитие конституционной юстиции в России: от создания Конституционного Суда РФ до современного этапа.
3. Принципы конституционного судопроизводства: их система, содержание и проблемы реализации в практике Конституционного Суда РФ.
4. Процессуальный статус сторон и иных участников конституционного судебного процесса: права, обязанности и гарантии.
5. Юридическая сила и исполнение решений Конституционного Суда Российской Федерации: проблемы эффективности и пути повышения.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме,

		нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).
2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.2020 № 1-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон “О Конституционном Суде Российской Федерации”».
4. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации».
5. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в части полномочий Конституционного Суда РФ).
6. Регламент Конституционного Суда Российской Федерации (утверждён Конституционным Судом РФ).
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (в части взаимодействия судов общей юрисдикции с Конституционным Судом РФ).
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (в части запросов судов в Конституционный Суд РФ).
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (в части запросов арбитражных судов).
10. Постановление Пленума Конституционного Суда Российской Федерации от 16.06.2020 № 1 «О некоторых вопросах деятельности Конституционного Суда Российской Федерации» (и иные постановления Пленума КС РФ).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме*Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации в виде тестирования.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Тема 1. Судебный конституционный контроль: возникновение и основные этапы развития. Судебно-конституционное устройство

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите соответствие между моделями судебного конституционного контроля и их характерными чертами:

Левый столбец | Правый столбец

А) Англо-американская модель 1) Конституционный суд действует как отдельная ветвь судебной системы, не входящая в обычную судебную иерархию

Б) Европейская (континентальная) модель 2) Прецедентное право формируется через практику общей юрисдикции при применении норм к конкретным делам

В) Смешанная модель 3) Комбинирует элементы диффузной и централизованной систем с возможностью предварительного и последующего контроля

Г) Диффузная система контроля 4) Контроль осуществляется специализированным органом, наделённым исключительным правом толковать Конституцию

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-2

Установите соответствие между историческими этапами развития конституционного контроля и ключевыми событиями:

Левый столбец Правый столбец

А) Начальный этап (до Второй мировой войны) 1) Распространение институтов конституционной юстиции в странах Восточной Европы после распада социалистических режимов

Б) Этап постреволюционного формирования 2) Учреждение Конституционного Суда США в рамках судебной практики дела Марбери против Мэдисона

В) Этап массовой институционализации (после 1945 г.) 3) Создание Федерального конституционного суда Германии как проявление стремления к укреплению демократических гарантий

Г) Этап трансформации в новых демократиях 4) Формирование первых экспериментальных форм контроля за конституционностью актов в латиноамериканских государствах

Ответ: А-2, Б-4, В-3, Г-1

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).
2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.2020 № 1-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон “О Конституционном Суде Российской Федерации”».
4. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации».
5. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в части полномочий Конституционного Суда РФ).
6. Регламент Конституционного Суда Российской Федерации (утверждён Конституционным Судом РФ).
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (в части взаимодействия судов общей юрисдикции с Конституционным Судом РФ).

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (в части запросов судов в Конституционный Суд РФ).

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (в части запросов арбитражных судов).

10. Постановление Пленума Конституционного Суда Российской Федерации от 16.06.2020 № 1 «О некоторых вопросах деятельности Конституционного Суда Российской Федерации» (и иные постановления Пленума КС РФ).

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более

глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной

преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21808-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582196 (дата обращения: 20.04.2026).

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21808-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582196 (дата обращения: 20.04.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Казимирчук, А. А. Адвокат в конституционном судопроизводстве : учебник для вузов / А. А. Казимирчук. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 58 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21257-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590161 (дата обращения: 20.04.2026).

2. Неверов, А. Я. Принцип несменяемости судей Российской Федерации : учебник для вузов / А. Я. Неверов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18785-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589640 (дата обращения: 20.04.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).
2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.2020 № 1-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон “О Конституционном Суде Российской Федерации”».
4. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации».
5. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в части полномочий Конституционного Суда РФ).
6. Регламент Конституционного Суда Российской Федерации (утверждён Конституционным Судом РФ).
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (в части взаимодействия судов общей юрисдикции с Конституционным Судом РФ).
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (в части запросов судов в Конституционный Суд РФ).
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (в части запросов арбитражных судов).
10. Постановление Пленума Конституционного Суда Российской Федерации от 16.06.2020 № 1 «О некоторых вопросах деятельности

Конституционного Суда Российской Федерации» (и иные постановления Пленума КС РФ).

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.09 Апелляционное и кассационное производство

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Котышевский Сергей Юрьевич, старший преподаватель кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.09 «Апелляционное и кассационное производство» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКо-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ПКо-1.1	Осуществление правовой экспертизы процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения различных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ПКо-1.1 Знать: требования к процессуальным документам. Уметь: проводить правовую экспертизу. Владеть: методикой юридического анализа процессуальных документов.
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКо-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	ПКо-2.1	Использование теоретических основ и методики подготовки процессуального акта	ПКо-2.1 Знать:теоретические основы и методику подготовки процессуальных документов. Уметь: применять реквизитные требования. Владеть: навыками составления процессуальных актов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
- заочная форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина изучается в 7-м семестре 4-го курса очного отделения и 12-м семестре 6-го курса после изучения дисциплин:
- Гражданское право;
- Уголовное право;
- Жилищное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очнаяформа обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы.	12	3			3								6	О, СЗ, Д

Тема 2	Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений.	12	3			3							6	О, СЗ, Д
Тема 3	Апелляционное производство по проверке не вступивших в законную силу решений по гражданским делам.	12	3			3							6	О, СЗ, Д
Тема 4	Кассационное производство по проверке вступивших в законную	12	3			3							6	О, СЗ, Д

	силу решений по гражданским делам.													
Тема 5	Производство в суде надзорной инстанции по гражданским делам.	10	2			2							6	О, СЗ, Д
Тема 6	Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	10	2			2							6	О, СЗ, Д
Промежуточная аттестация										4				Зачет

Итого		72	16			16				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**								**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**					
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контро**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											л ь				
Тема 1	Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы.	12	1			1								10	О, СЗ, Д
Тема 2	Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений.	12	1			1								10	О, СЗ, Д
Тема 3	Апелляционное производство по проверке не вступивших в законную	12	1			1								10	О, СЗ, Д

	силу решений по гражданским делам.													
Тема 4	Кассационное производство по проверке вступивших в законную силу решений по гражданским делам.	12	1			1							10	О, СЗ, Д
Тема 5	Производство в суде надзорной инстанции по гражданским делам.	10	0			0							10	О, СЗ, Д
Тема 6	Пересмотр	10	0			0							10	О, СЗ, Д

	вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.													
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы. ПКо-1.1; ПКо-2.1

Социальная обоснованность и нормативно-правовая база института пересмотра судебных решений. Исправление судебных ошибок и возмещение причиненного ими вреда как цель института; его связь с конституционной целью обеспечения прав и свобод; реализация обязанности государства по защите прав и свобод через механизмы правосудия; право на судебную защиту и доступ к суду (ст. ст. 2,18, 45, 46, 52 Конституции РФ).Универсальный характер права на судебную защиту как основы пересмотра судебных решений во всех видах судопроизводства. Особенное конституционное регулирование пересмотра приговоров в уголовном процессе (ст. 50, ч.3, Конституции РФ). Абсолютный характер права на судебную защиту в вышестоящих судах – по кругу участников процесса и подлежащих оспариванию судебных актов. Право на пересмотр судебного решения как элемент справедливого правосудия в международном праве. Соотношение конституционного и международно-правового регулирования института пересмотра судебных решений; исключения из права на пересмотр судебных решений в Европейской конвенции по защите прав человека и основных свобод; институт пересмотра судебных актов как предмет национального отраслевого регулирования в контексте международных стандартов и российской судебной реформы; особенности действующего в РФ конституционного и отраслевого регулирования института пересмотра судебных решений.

Тема 2. Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений. ПКо-1.1; ПКо-2.1

Правовые презумпции как общие закрепленные в праве правила об объективных связях явлений, позволяющие предположить, что эти связи проявляются и в конкретном случае (деле). Значение правовых презумпций и их деления на опровержимые и неопровержимые для института пересмотра судебных решений и обеспечения правовой стабильности в обществе. Цели использования презумпций. Презумпция истинности и законности судебных актов, вступивших в законную силу, ее опровержимость. Особенности опровержения презумпции истинности оправдательного приговора, вступившего в законную силу – в связи с запретом поворота к худшему. Презумпция неистинности судебного акта в случаях существенного процессуального нарушения, ее неопровержимость и выражение в основаниях отмены решений. Презумпция невиновности в уголовном судопроизводстве, ее опровержимость в отношении конкретного лица до и после вынесения приговора, и после его вступления в законную силу (в случаях его обжалования) – в связи с правом на исправление судебной ошибки. Презумпция истинности судебных решений в их не оспоренной части, ее неопровержимый характер и связь с диспозитивностью в гражданском и арбитражном процессе.

Неопровержимые презумпции: необъективности суда при наличии объективно подтвержденных оснований для отвода, недостаточности одного признания обвиняемого для утверждения о его виновности, невозможности установления причин смерти, если не проведена судебно-медицинская экспертиза и т.д. Отражение неопровержимых презумпций в требованиях к процессуальной форме. Связь неопровержимых и опровержимых презумпций с основаниями отмены судебных решений. Преюдиция как обязательность признания предыдущего судебного решения в отношении определенных фактов для последующего решения в части, касающейся этих фактов. Преюдициальное значение приговора по уголовному делу для суда, рассматривающего гражданское дело. Пределы такой преюдиции,ее обусловленность специфической процессуальной формой уголовного судопроизводства как определяющей условия опровержения невиновности. Опровержимый характер преюдициального значения решений по одному уголовному делу для другого уголовного дела. Связьпрелюдии с презумпциями и принципами процедур судопроизводства, в том числе с принципами законного, компетентного суда. Опровержение преюдициального значения предыдущих судебных актов для других видов судопроизводства путем пересмотра судебных решений в том же виде судопроизводства, в котором они были приняты. Лица, управомоченные на обжалование судебных решений как инициаторы опровержения презумпций и преюдиций при пересмотре судебных решений – в связи с принципом состязательности

Тема 3. Апелляционное производство по проверке не вступивших в законную силу решений по гражданским делам. ПКо-1.1; ПКо-2.1

Сущность и значение стадии апелляционного обжалования решений и определений. Объекты и предмет обжалования. Суды, управомоченные на рассмотрение дел в апелляционном порядке. Реформа апелляционного производства (2018 год). Значение создания отдельных апелляционных судов. Право на апелляционное обжалование. Права лиц, о правах и обязанностях которых принято судебное решение и не привлеченных ранее к участию в производстве по делу. Срок и порядок подачи апелляционной жалобы. Полномочия суда первой инстанции в процедуре апелляционного обжалования. Порядок рассмотрения дел судом апелляционной инстанции. Состав суда. Его полномочия. Решения суда апелляционной инстанции, их виды по форме и содержанию

Тема 4. Кассационное производство по проверке вступивших в законную силу решений по гражданским делам. ПКо-1.1; ПКо-2.1

Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений суда, вступивших в законную силу. Суды, управомоченные рассматривать дела в кассационном порядке. Реформа кассационного производства (2018 год). Значение создания отдельных кассационных судов. Множественность кассационных инстанций и принцип правовой

определенности в гражданском процессе. Субъекты, имеющие право на кассационное обжалование и право прокурора на принесение кассационного представления. Права лиц, не привлеченных ранее к участию в производстве по делу. Объекты, предмет и основания обжалования. Порядок и срок подачи кассационной жалобы, представления. Восстановление пропущенного срока обжалования. Содержание кассационной жалобы (представления). Полномочия судьи кассационной инстанции по рассмотрению жалобы (представления), истребованию дела и передаче его в надзорную инстанцию или отказу в кассационной проверке. Сроки и процессуальный порядок рассмотрения дел по кассационным жалобам (представлениям). Пределы рассмотрения кассационной жалобы (представления). Полномочия суда кассационной инстанции, виды и форма принимаемых решений. Основания к отмене или изменению в кассационном производстве решений и других судебных актов суда первой и апелляционной инстанций.

Тема 5. Производство в суде надзорной инстанции по гражданским делам. ПКо-1.1; ПКо-2.1

Сущность и значение стадии пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений по гражданским делам, в порядке судебного надзора. Суд, управомоченный рассматривать дела в порядке надзора – исключительность компетенции Верховного Суда РФ как надзорной инстанции. Лица, имеющие право на обращение в суд надзорной инстанции. Срок, в течение которого можно подавать надзорные жалобы (представления). Восстановление пропущенного срока. Содержание надзорной жалобы (представления). Возвращение надзорной жалобы (представления) без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорной жалобы (представления) судьей. Истребование дела судом надзорной инстанции. Сроки и результаты рассмотрения истребованных дел судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Существенные нарушения закона, повлиявшие на содержание решения как основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора, их отличие от оснований отмены судебных актов в кассационном порядке. Решения суда надзорной инстанции и порядок их принятия.

Тема 6. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. ПКо-1.1; ПКо-2.1

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания для пересмотра судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам – их разграничение по характеру на правовые и фактические. Значение постановлений Европейского суда по правам человека, Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ в качестве обстоятельств, влекущих возобновление производства. Общность оснований возобновления производства по новым и вновь открывшимся

обстоятельствам в разных видах судопроизводства. Лица, управомоченные подавать в суд заявления о пересмотре решений и иных судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам в гражданском процессе.

Срок подачи заявлений о пересмотре. Восстановление пропущенного срока.

Процессуальный порядок рассмотрения заявления о пересмотре дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Определения и постановления суда о результатах рассмотрения заявления о пересмотре дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, их обжалование. Суды, возобновляющие производство по гражданскому делу и рассматривающие его после возобновления производства по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Апелляционное и кассационное производствовходят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОСформируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	установите последовательность	элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы. ПКо-1.1; ПКо-2.1

Вопросы для опроса:

1. В чём заключается социальная и правовая обоснованность института пересмотра судебных решений?
2. Как право на судебную защиту (ст. 46 Конституции РФ) связано с институтом пересмотра судебных актов?
3. В чём проявляется универсальный характер права на судебную защиту в контексте пересмотра судебных решений?
4. Как соотносятся конституционные и международно-правовые основы института пересмотра судебных решений?
5. Почему исправление судебных ошибок и возмещение причинённого ими вреда является одной из главных целей института пересмотра?
6.

Темы для докладов:

1. Конституционные основы института пересмотра судебных решений.
2. Международно-правовые стандарты права на пересмотр судебного решения.
3. Соотношение конституционного и отраслевого регулирования института пересмотра судебных актов.
4. Право на судебную защиту как основа пересмотра судебных решений.
5. Цели и задачи института пересмотра судебных решений в современном российском праве.

Ситуативная задача:

Задача 1. Гражданин обратился в суд с требованием пересмотреть решение по вновь открывшимся обстоятельствам, ссылаясь на постановление Европейского Суда по правам человека, вынесенное по его делу. Суд первой инстанции отказал в пересмотре, указав, что решение ЕСПЧ не является новым обстоятельством.

Вопросы: а) Правильно ли поступил суд? б) Какое значение имеют решения ЕСПЧ для пересмотра судебных актов в России?

Тема 2. Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений. ПКо-1.1; ПКо-2.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое правовые презумпции и какова их роль в институте пересмотра судебных решений?
2. В чём заключается презумпция истинности и законности судебного акта, вступившего в законную силу, и является ли она опровержимой?
3. Как проявляется презумпция невиновности в стадиях пересмотра судебных решений в уголовном процессе?
4. Что такое преюдиция и каковы пределы её действия при пересмотре судебных актов?
5. Как связаны презумпции и преюдиции с принципами законности, состязательности и правовой определённости?

Ситуативная задача:

Задача 1. В гражданском деле суд первой инстанции отказался учитывать преюдициальное значение оправдательного приговора по уголовному делу, сославшись на то, что в гражданском процессе действует принцип состязательности.

Вопросы: а) Правильно ли поступил суд? б) Каковы пределы преюдициального значения приговора для гражданского дела?

Темы для докладов:

1. Правовые презумпции в институте пересмотра судебных решений.
2. Презумпция истинности и законности судебных актов, вступивших в законную силу.
3. Презумпция невиновности и её значение при пересмотре судебных решений.
4. Преюдиция в различных видах судопроизводства: сравнительный анализ.
5. Связь презумпций и преюдиций с принципом правовой определённости.

Тема 3. Апелляционное производство по проверке не вступивших в законную силу решений по гражданским делам. ПКо-1.1; ПКо-2.1

Вопросы для опроса:

1. В чём заключается сущность и значение апелляционного производства?
2. Какие судебные акты могут быть объектом апелляционного обжалования?
3. Как изменилось апелляционное производство после реформы 2018 года?

4. Кто имеет право на апелляционное обжалование и каковы сроки подачи апелляционной жалобы?

5. Каковы полномочия суда апелляционной инстанции по результатам рассмотрения дела?

Ситуативная задача:

Задача 1. Лицо, не привлечённое к участию в деле, но права которого затронуло решение суда, подало апелляционную жалобу после истечения срока обжалования.

Вопросы: а) Имеет ли оно право на апелляционное обжалование? б) Можно ли восстановить пропущенный срок?

Темы для докладов:

1. Сущность и значение апелляционного производства в гражданском процессе.
2. Реформа апелляционного производства 2018 года: цели и результаты.
3. Право на апелляционное обжалование: субъекты и объекты.
4. Полномочия суда апелляционной инстанции: виды и содержание решений.
5. Проблемы и перспективы развития апелляционного производства в России.

Тема 4. Кассационное производство по проверке вступивших в законную силу решений по гражданским делам. ПКо-1.1; ПКо-2.1

Вопросы для опроса:

1. В чём заключается сущность и значение кассационного производства?
2. Какие изменения произошли в кассационном производстве после реформы 2018 года?
3. Кто имеет право на подачу кассационной жалобы (представления)?
4. Каковы основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке?
5. В чём состоят пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции?

Ситуативная задача:

Задача 1. Кассационный суд отказал в передаче кассационной жалобы для рассмотрения в судебном заседании, указав, что существенных нарушений закона не выявлено.

Вопросы: а) Правомерно ли такое решение? б) Какие критерии использует судья кассационной инстанции?

Темы для докладов:

1. Сущность и значение кассационного производства.
2. Реформа кассационного производства 2018 года и создание отдельных кассационных судов.
3. Основания отмены судебных актов в кассационном порядке.
4. Пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции.
5. Проблемы множественности кассационных инстанций и принцип правовой определённости.

Тема 5. Производство в суде надзорной инстанции по гражданским делам. ПКо-1.1; ПКо-2.1

Вопросы для опроса:

1. В чём заключается сущность и значение надзорного производства?
2. Какой суд является надзорной инстанцией по гражданским делам?
3. Кто имеет право на обращение в суд надзорной инстанции?
4. Какие существенные нарушения закона могут служить основаниями для отмены судебных постановлений в порядке надзора?
5. Каковы полномочия суда надзорной инстанции по результатам рассмотрения надзорной жалобы?

Ситуативная задача:

Задача 1. Председатель Верховного Суда РФ внёс представление о пересмотре дела в порядке надзора через 11 месяцев после вступления решения в законную силу.

Вопросы: а) Возможно ли такое обращение? б) Каковы сроки подачи надзорных жалоб?

Темы для докладов:

1. Сущность и значение надзорного производства в гражданском процессе.
2. Исключительность компетенции Верховного Суда РФ как надзорной инстанции.
3. Основания отмены судебных актов в порядке надзора.
4. Полномочия суда надзорной инстанции и виды принимаемых

решений.

5. Проблемы эффективности надзорного производства в современной России.

Тема 6. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. ПКо-1.1; ПКо-2.1

Вопросы для опроса:

1. В чём заключается сущность и значение стадии пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам?
2. Каковы основания для пересмотра судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам?
3. Какую роль играют постановления Конституционного Суда РФ и Европейского Суда по правам человека в качестве новых обстоятельств?
4. Кто имеет право на подачу заявления о пересмотре дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам?
5. Каков процессуальный порядок рассмотрения заявления о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам?

Ситуативная задача:

Задача 1. После вступления решения в законную силу стало известно, что один из свидетелей дал заведомо ложные показания, что подтверждается приговором суда.

Вопросы: а) Является ли это основанием для пересмотра? б) Кто может подать заявление о пересмотре?

Темы для докладов:

1. Сущность и значение пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Разграничение новых и вновь открывшихся обстоятельств.
3. Роль постановлений Конституционного Суда РФ и ЕСПЧ как оснований для пересмотра.
4. Процессуальный порядок пересмотра по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
5. Проблемы и перспективы института пересмотра по новым или вновь открывшимся обстоятельствам в России.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения

дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ итиповые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1

Гражданин Иванов обратился в Конституционный Суд Российской Федерации с жалобой на нарушение его конституционных прав статьёй 20 Федерального закона «О полиции», которая позволяет сотрудникам полиции входить в жилые помещения граждан без судебного решения в случае, если «имеются основания полагать, что там совершено преступление или произошёл несчастный случай».

Заявитель указывает, что данная норма противоречит ст. 25 Конституции РФ (неприкосновенность жилища), поскольку не содержит чётких критериев и судебного контроля за такими действиями. Кроме того, аналогичная норма уже признавалась неконституционной Конституционным Судом РФ в 2012 году, однако законодатель не внёс необходимые изменения в закон.

Вопросы к задаче:

1. Подведомственно ли данное дело Конституционному Суду РФ? Обоснуйте ответ.

2. Является ли жалоба гражданина Ивановой допустимой? Какие условия допустимости жалоб граждан должны быть соблюдены?
3. Какие критерии (материальный и формальный) будет применять Конституционный Суд при проверке данной нормы?
4. Какое решение может вынести Конституционный Суд РФ и каковы будут его юридические последствия?

Задача 2

Арбитражный суд приостановил производство по делу и направил запрос в Конституционный Суд РФ о проверке конституционности пункта 2 статьи 333 Гражданского кодекса РФ (снижение неустойки судом), поскольку, по мнению суда, данная норма позволяет суду произвольно снижать размер неустойки, что нарушает принцип свободы договора и право на судебную защиту.

Вопросы к задаче:

1. Какое полномочие Конституционного Суда РФ задействовано в данном запросе?
2. Соответствует ли данный запрос требованиям допустимости, предъявляемым к запросам судов?
3. Какие пределы проверки (материальный и формальный) будет использовать Конституционный Суд при рассмотрении этого запроса?
4. Какое итоговое решение может принять Конституционный Суд и каковы будут его последствия для арбитражного суда и сторон спора?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено

Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-6

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Эволюция института судебного конституционного контроля в России: от создания Конституционного Суда РФ до реформы 2020 года.
2. Сравнительный анализ англо-американской и европейской моделей конституционного контроля: преимущества, недостатки и перспективы применения в современной России.

3. Принципы конституционного судопроизводства: система, содержание и проблемы реализации в практике Конституционного Суда РФ.

4. Процессуальный статус и права участников конституционного судебного процесса: особенности правового регулирования и судебная практика.

5. Юридическая сила и проблемы исполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации в контексте принципа правовой определённости.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (в действующей редакции).

3. Федеральный конституционный закон от 31.12.2020 № 1-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон “О Конституционном Суде Российской Федерации”».

4. Регламент Конституционного Суда Российской Федерации (утверждён решением Конституционного Суда РФ).

5. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» (в части полномочий Конституционного Суда РФ).

6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации и Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (в части, регулирующей запросы судов в Конституционный Суд РФ).

7. Постановления Пленума Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам организации и деятельности Конституционного Суда.

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31.03.2011 № 5 «О практике рассмотрения судами дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (и другие постановления, касающиеся взаимодействия судов с Конституционным Судом).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: от 30 тестовых вопросов в системе СДО либо вне СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации в виде тестирования.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Тема 1. Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы. ПКо-1.1; ПКо-2.1

Задания закрытого типа на установление соответствия.

1. Соотнесите цель пересмотра судебного решения и ее правовую основу:

Исправление судебных ошибок

Возмещение причиненного вреда

Обеспечение права на судебную защиту

А) Ст. 45 Конституции РФ

Б) Ст. 2, 18 Конституции РФ

В) Конституция РФ и отраслевые законы

Ответ: 1–В, 2–А, 3–Б

2. Соотнесите субъекта с его ролью в пересмотре:

Суд первой инстанции

Суд апелляционной инстанции

Суд кассационной инстанции

А) Проверяет законность и обоснованность решения

Б) Пересматривает решения в рамках апелляционной жалобы

В) Проверяет законность решений, вступивших в силу

Ответ: 1–А, 2–Б, 3–В

3. Соотнесите международный акт с его значением для пересмотра:

Европейская конвенция о защите прав человека

Решения ЕСПЧ

Национальное законодательство РФ

А) Вводит стандарты права на судебную защиту

Б) Указывает на нарушения и требует устранения

В) Регулирует процедуры пересмотра судебных актов

Ответ: 1–А, 2–Б, 3–В

4. Соотнесите вид судебного решения и его правовую презумпцию:

Решение суда первой инстанции

Решение апелляционного суда

Решение кассационного суда

А) Презумпция законности

Б) Презумпция справедливости

В) Презумпция окончательности

Ответ: 1–А, 2–Б, 3–В

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).
2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (в действующей редакции).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ
8. Регламент Конституционного Суда Российской Федерации (утверждён решением Конституционного Суда РФ).
9. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» (в части полномочий Конституционного Суда РФ).

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и

самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников

литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является

точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Конституционное правосудие : учебник для вузов / ответственный редактор Ю. В. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19150-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589745

2. *Лебедев, М. Ю.* Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21838-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582258

3. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник для вузов / под общей редакцией Г. М. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21979-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/599117

4. *Волков, А. М.* Административное судопроизводство : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18181-4. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590574

5. *Власов, А. А.* Арбитражный процесс России : учебник для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21565-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581743

8.2. Дополнительная литература

1. *Скорев, В. А.* Судебная система Российской Федерации : учебник для вузов / В. А. Скорев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 86 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588857

2. Международное право : учебник для вузов / ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 664 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17784-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568746

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).
2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (в действующей редакции).
3. Регламент Конституционного Суда Российской Федерации (утверждён решением Конституционного Суда РФ).
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ
7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.10 «Судебная психиатрия»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, к.с.н., доцент, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.10 «Судебная психиатрия» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.10 «Судебная психиатрия» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	ПКо -4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	ПКо -4.1	Идентификация и оценка угроз безопасности личности, общества и государства, требующих решения правовыми средствами	**Знать:** систему правовых средств выявления и оценки угроз безопасности. **Уметь:** анализировать и квалифицировать угрозы безопасности. **Владеть:** методикой правовой оценки угроз безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

28 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

12 ак.час на лекции

12 ак.час на практические занятия.

44 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Социология изучается в 9-м семестре 5-го курса очной и в С-семестре заочной форм обучения после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Психология личности и профессиональное самоопределение юриста
- Психология профессиональной деятельности

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в судебную психиатрию. Основы психического здоровья	10	2			2								6	О, Д, ДЗ

	и патологии.													
Тема 2	Экспертиза вменяемости и невменяемости. Критерии оценки.	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, ДЗ**
Тема 3	Ограниченная вменяемость и её юридическое значение.	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, ДЗ**
Тема 4	Психические расстройства и их влияние на дееспособность и деликтоспособность.	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, ДЗ**

Тема 5	Принудительные меры медицинского характера: виды, основания и порядок применения.	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, ДЗ**
Тема 6	Актуальные вопросы судебной психиатрии: симуляция, диссимуляция, аггравация.	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	12			12				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся									Самостоятельная работа			
			с преподавателем по видам учебных занятий												
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в судебную психиатрию.	**12**	**2**											10	**О, Д, ДЗ**

	Основы психического здоровья и патологии													
Тема 2	Экспертиза вменяемости и невменяемости. Критерии оценки.	**12**	**2**										10	**О, Д, ДЗ**
Тема 3	Ограниченная вменяемость и её юридическое значение.	**12**				**2**							10	**О, Д, ДЗ**
Тема 4	Психические расстройства и их влияние на дееспособность и деликтоспособность.	**12**				**2**							10	**О, Д, ДЗ**

Тема 5	Принудительные меры медицинского характера: виды, основания и порядок применения.	10											10	**О, Д, ДЗ**
Тема 6	Актуальные вопросы судебной психиатрии: симуляция, диссимуляция, аггравация	10											10	**О, Д, ДЗ**
Промежуточная		4								4				**Зачет**

аттестация														
Итого		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в судебную психиатрию. Основы психического здоровья и патологии. ПКо -4.1

Предмет, задачи и значение судебной психиатрии. Взаимосвязь с уголовным и гражданским правом. Понятие психического здоровья, критерии психических расстройств, их классификация.

Тема 2. Экспертиза вменяемости и невменяемости. Критерии оценки. ПКо -4.1

Понятие вменяемости и невменяемости в уголовном праве. Медицинский и юридический критерии. Порядок назначения и проведения судебно-психиатрической экспертизы.

Тема 3. Ограниченная вменяемость и её юридическое значение. ПКо -4.1

Понятие ограниченной вменяемости, её признаки. Влияние на квалификацию преступлений и назначение наказания.

Тема 4. Психические расстройства и их влияние на дееспособность и деликтоспособность. ПКо -4.1

Виды психических расстройств, влияющих на гражданскую дееспособность. Порядок признания лица недееспособным.

Тема 5. Принудительные меры медицинского характера: виды, основания и порядок применения. ПКо -4.1

Виды принудительных мер, основания для их назначения, порядок применения и прекращения.

Тема 6. Актуальные вопросы судебной психиатрии: симуляция, диссимуляция, аггравация. ПКо -4.1

Методы выявления симуляции психических расстройств, значение для судебно-следственной практики.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Социология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих

программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в судебную психиатрию. Основы психического здоровья и патологии. ПКо -4.1

Вопросы для опроса:

1) Что изучает судебная психиатрия?
2) Каковы основные критерии психического здоровья?
3) Как классифицируются психические расстройства?
4) Какова роль судебной психиатрии в уголовном процессе?
5) Какие задачи решает судебно-психиатрическая экспертиза?

Подготовить доклад по теме занятия. Темы докладов:

1. История развития судебной психиатрии.
2. Современные классификации психических расстройств.
3. Роль психиатра в следственных действиях.
4. Этика в судебной психиатрии.
5. Взаимодействие психиатра и юриста.

Выполнить письменное домашнее задание: решить ситуационные задачи;

1) Гражданин совершил преступление, но ранее наблюдался у психиатра. Какие действия должен предпринять следователь?
2) Подозреваемый ведёт себя неадекватно на допросе. Ваши действия как юриста.
3) Родственники заявляют о психическом заболевании обвиняемого. Каков порядок действий?

Тема 2. Экспертиза вменяемости и невменяемости. Критерии оценки. ПКо -4.1

Вопросы для опроса:

4) Что такое вменяемость и невменяемость?
5) Какие критерии используются для оценки вменяемости?
6) Как проводится судебно-психиатрическая экспертиза?
7) Каковы юридические последствия признания лица невменяемым?
8) Каковы основные психические расстройства, исключающие вменяемость?

Подготовить доклад по теме занятия.

1. Судебно-психиатрическая экспертиза: организация и проведение.
2. Примеры из практики: признание невменяемости.
3. Медицинский критерий невменяемости.
4. Юридический критерий невменяемости.
5. Проблемы оценки вменяемости.

9) Метод монографического «анализа случая» (case study).

Выполнить письменное домашнее задание: решить ситуационные задачи;

1. Экспертиза установила невменяемость обвиняемого. Каковы дальнейшие действия суда?
2. Обвиняемый страдает шизофренией. Как оценить его вменяемость?
3. Подозреваемый утверждает, что не помнит события преступления

из-за психического расстройства.

Тема 3. Ограниченная вменяемость и её юридическое значение. ПКо -4.1

1) Вопросы для опроса:
2) Что такое ограниченная вменяемость?
3) Как она влияет на квалификацию преступления?
4) Какие признаки свидетельствуют об ограниченной вменяемости?
5) Как суд учитывает ограниченную вменяемость при назначении наказания?
6) Каковы особенности проведения экспертизы при ограниченной вменяемости?

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1. Ограниченная вменяемость: теория и практика.
2. Влияние ограниченной вменяемости на наказание.
3. Экспертиза ограниченной вменяемости.
4. Зарубежный опыт оценки ограниченной вменяемости.
5. Проблемы квалификации преступлений при ограниченной вменяемости.

Выполнить письменное домашнее задание: решить ситуационные задачи;

1. Обвиняемый признан ограниченно вменяемым. Как это повлияет на приговор?
2. Экспертиза выявила признаки ограниченной вменяемости. Как их использовать в защите?
3. Суд учитывает ограниченную вменяемость при назначении наказания. Приведите примеры.

Тема 4. Психические расстройства и их влияние на дееспособность и деликтоспособность. ПКо -4.1

Вопросы для опроса:

1) Что такое дееспособность и деликтоспособность?
2) Какие психические расстройства влияют на дееспособность?
3) Каков порядок признания лица недееспособным?
4) Каковы последствия ограничения дееспособности?
5) Какова роль психиатра в гражданском процессе?

Подготовить доклад по теме занятия.

6) Психические расстройства и гражданская дееспособность.
7) Признание лица недееспособным: процедура и последствия.
8) Роль психиатра в гражданском судопроизводстве.
9) Ограничение дееспособности: основания и порядок.
10) Защита прав недееспособных лиц.

Выполнить письменное домашнее задание: решить ситуационные задачи;

1. Гражданин признан недееспособным. Как оформить опеку?

2. Сделка совершена лицом с психическим расстройством. Как признать её недействительной?
3. Родственники подают иск о признании недееспособности. Какова процедура?

Тема 5. Принудительные меры медицинского характера: виды, основания и порядок применения. ПКо -4.1

Вопросы для опроса:

1) Какие виды принудительных мер медицинского характера существуют?
2) Каковы основания для их назначения?
3) Каков порядок применения и прекращения принудительных мер?
4) Каковы права лиц, к которым применяются принудительные меры?
5) Каковы отличия принудительных мер от наказания?

Подготовить доклад по теме занятия.

1. Принудительное лечение: история и современность.
2. Виды принудительных мер медицинского характера.
3. Права лиц, находящихся на принудительном лечении.
4. Контроль за применением принудительных мер.
5. Прекращение принудительных мер: основания и процедура.

Выполнить письменное домашнее задание: решить ситуационные задачи;

1) Суд назначает принудительное лечение. Каков порядок его исполнения?
2) Лицо, находящееся на принудительном лечении, выздоровело. Как прекратить меры?
3) Пациент нарушает режим лечения. Какие меры возможны?

Тема 6. Актуальные вопросы судебной психиатрии: симуляция, диссимуляция, аггравация. ПКо -4.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое симуляция психического расстройства?
2. Каковы методы выявления симуляции?
3. Что такое диссимуляция и аггравация?
4. Каково значение выявления симуляции для следствия?
5. Каковы правовые последствия симуляции?

Подготовить доклад по теме занятия.

1. Симуляция психических расстройств: методы выявления.
2. Диссимуляция: причины и последствия.
3. Аггравация: понятие и значение для следствия.
4. Психологические тесты для выявления симуляции.
5. Судебная практика по делам о симуляции.

Выполнить письменное домашнее задание: решить ситуационные задачи;

1. Подозреваемый симулирует амнезию. Как проверить его слова?
2. Обвиняемый преувеличивает симптомы болезни. Ваши действия как юриста.
3. Эксперт выявил диссимуляцию у обвиняемого. Как это отразить в заключении?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании
	набрать студент		итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,08	8
КТ 2	100	0,08	8
КТ 3	100	0,08	8
КТ 4	100	0,08	8
КТ 5	100	0,08	8
КТ 6	100	0,08	8
КТ 7	100	0,12	12
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Выполнение домашнего задания по Теме 1.

КТ – 2.
Выполнение домашнего задания по Теме 2.

КТ – 3.

Выполнение домашнего задания по Теме 3.

КТ – 4.
Выполнение домашнего задания по Теме 4.

КТ – 5.
Выполнение домашнего задания по Теме 5.

КТ – 6.
Выполнение домашнего задания по Теме 6.

Примерное домашнее задание:

Решить ситуационные задачи;

10) Гражданин совершил преступление, но ранее наблюдался у психиатра. Какие действия должен предпринять следователь?
11) Подозреваемый ведёт себя неадекватно на допросе. Ваши действия как юриста.
12) Родственники заявляют о психическом заболевании обвиняемого. Каков порядок действий?

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в	60–74	Удовлетворительно	

определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 7.

Тема 1-6

Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. История развития судебной психиатрии.
2. Современные классификации психических расстройств.
3. Роль психиатра в следственных действиях.
4. Этика в судебной психиатрии.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*:

Зачет проводится либо А) в письменной форме по вопросам, либо Б) в форме

тестирования по усмотрению преподавателя

6.1. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А). Вопросы для зачёта

1. Предмет и задачи судебной психиатрии.
2. Критерии психического здоровья.
3. Понятие вменяемости и невменяемости

4. а) Критерии оценки устных ответов на вопросы на зачете

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся	0–59	Неудовл.	Не зачтено

неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.			

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какие расстройства относятся к тяжёлым психическим заболеваниям? *(выберите все верные варианты)*а) Шизофрения.б) Эпилепсия с психозом.в) Лёгкая депрессия.г) Острое стрессовое расстройство.**Ответ:** а, б.
2. В каких отраслях права применяется судебная психиатрия? *(выберите все верные варианты)*а) Уголовное право.б) Гражданское право.в) Административное право.г) Трудовое право.**Ответ:** а, б, в, г.
3. Установите соответствие между понятием и его определением:

Понятие	**Определение**
1. Вменяемость	а) Способность осознавать свои действия и руководить ими
2. Дееспособность	б) Способность иметь гражданские права и нести обязанности
3. Психоз	в) Тяжёлое расстройство с нарушением восприятия реальности
4. Невроз	г) Функциональное расстройство без потери критики

Ответ: 1 — а, 2 — б, 3 — в, 4 — г.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это

позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников

литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.

- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Социология : учебник для вузов / О. Г. Бердюгина [и др.] ; ответственный редактор В. А. Глазырин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04188-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559748

2. Лапин, Н. И. Общая социология : учебник для вузов / Н. И. Лапин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00050-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562112

8.2. Дополнительная литература

1. Зерчанинова, Т. Е. Социология : учебник для вузов / Т. Е. Зерчанинова, Е. С. Баразгова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561901

2. Воронцов, А. В. История социологии : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцов, М. Б. Глотов, И. А. Громов ; под общей редакцией М. Б. Глотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00629-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559835

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
4. Институт Психологии РАН. http://ipras.ru/
5. Сайт факультета психологии МГУ. http://www.psy.msu.ru
6. Институт прикладной психологии. http://www.sobchik.ru/
7. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.11 «Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, к.х.н., доцент кафедры юриспруденции, к.х.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.11 «Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.
Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.11 «Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКо-7	ПКо-7 Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПКо-7.2	ПКо-7.2 Установление конкретных мер официального реагирования на основании выявления причин и условий, способствующих их совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), а равно необходимости их устранения	ПКо-7.2 **Знать:** методы выявления причин и условий правонарушений. ПКо-7.2 **Уметь:** устанавливать меры официального реагирования. ПКо-7.2 **Владеть:** навыками диагностики коррупционных рисков.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных

занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем,

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.11 «Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов» изучается в 10-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное судопроизводство;
- Апелляционное и кассационное производство;
- Судебная психиатрия.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

Тема 1	Значение антикоррупционной экспертизы в механизме противодействия коррупции.	**6**	**2**										**4**	**О, Д, СЗ**
Тема 2	Общая характеристика антикоррупционной экспертизы.	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д, СЗ**
Тема 3	Коррупциогенные факторы: понятие, виды.	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д, СЗ**
Тема 4	Общая характеристика субъектов антикоррупционной экспертизы	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, СЗ**

Тема 5	Характеристика отдельных субъектов антикоррупционной экспертизы	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, СЗ**
Тема 6	Нормативный правовой акт и его проект как объект антикоррупционной экспертизы	**12**	**2**			**4**							**6**	**О, Д, СЗ**
Тема 7	Порядок проведения антикоррупционной экспертизы	**14**	**4**			**4**							**6**	**О, Д, СЗ**
Промежуточная аттестация		4											4	Зачет
Итого		**72**	**16**			**16**				**4**			**36**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

Тема 1	Значение антикоррупционной экспертизы в механизме противодействия коррупции.	**9**	**1**										8	**О, Д, СЗ**
Тема 2	Общая характеристика антикоррупционной экспертизы.	**10**	**1**			**1**							8	**О, Д, СЗ**
Тема3	Коррупциогенные факторы: понятие, виды.	**9**	1										8	**О, Д, СЗ**
Тема 4	Общая характеристика субъектов антикоррупционной экспертизы	**9**				**1**							8	**О, Д, СЗ**

Тема 5	Характеристика отдельных субъектов антикоррупционной экспертизы	**11**				**1**							10	**О, Д, СЗ**
Тема 6	Нормативный правовой акт и его проект как объект антикоррупционной экспертизы	**11**	1										10	**О, Д, СЗ**
Тема 7	Порядок проведения антикоррупционной экспертизы	**9**				**1**							8	**О, Д, СЗ**
Промежуточная аттестация		4											4	Зачет
Итого		**72**	**4**			**4**				**4**			**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Значение антикоррупционной экспертизы в механизме противодействия коррупции ПКо-7.2

Коррупция: доктринальное понятие; основные признаки, выделяемые в юридической литературе. Характеристика видов коррупции на основе изучения юридической литературы. Характеристика форм проявления коррупции на основе изучения юридической литературы. Коррупция в Российской Федерации: история, современное состояние, тенденции. Нормативно-правовая основа противодействия коррупции. Международные договоры как основа противодействия коррупции. Законодательство РФ о противодействии коррупции. Политика противодействия коррупции в РФ. Противодействие коррупции: понятие, способы. Органы противодействия коррупции. Роль антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в противодействии коррупции.

Тема 2. Общая характеристика антикоррупционной экспертизы ПКо-7.2

Доктринальное понятие антикоррупционной экспертизы. Характеристика признаков антикоррупционной экспертизы на основе изучения юридической литературы. Характеристика целей антикоррупционной экспертизы на основе изучения юридической литературы. Нормативно-правовая основа антикоррупционной экспертизы. Международные правовые акты как нормативно-правовая основа антикоррупционной экспертизы. Характеристика российского законодательства об антикоррупционной экспертизе. Характеристика проблем и пробелов антикоррупционного законодательства с точки зрения эффективности антикоррупционной деятельности на основе изучения юридической литературы и правоприменительной практики; выработка рекомендаций по оптимизации законодательства об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и их проектов и правоприменительной деятельности. Тенденции развития антикоррупционного законодательства. Принципы антикоррупционной экспертизы. Предмет антикоррупционной экспертизы.

Тема 3. Коррупциогенные факторы: понятие, виды ПКо-7.2

Понятие и признаки коррупциогенных факторов. История формирования действующей системы коррупциогенных факторов. Коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил: понятие, виды. Коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям: понятие, виды. Характеристика действующей системы коррупциогенных факторов с позиций: эффективности в механизме противодействия коррупции; частоты распространения; взаимосвязи с принципами проведения антикоррупционной экспертизы на основе изучения юридической литературы, действующего законодательства.

Тема 4. Общая характеристика субъектов антикоррупционной экспертизы ПКо-7.2

Доктринальное понятие субъектов проведения антикоррупционной экспертизы. Характеристика видов субъектов проведения антикоррупционной экспертизы на основе анализа юридической литературы и действующего законодательства. Оценка эффективности антикоррупционной экспертизы по критерию субъектов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы. Достоинства и недостатки существующей системы субъектов антикоррупционной экспертизы и пути их преодоления. Виды антикоррупционной экспертизы. Внутренняя антикоррупционная экспертиза: понятие, субъекты, эффективность, направления совершенствования. Внешняя антикоррупционная экспертиза: понятие, субъекты, эффективность, направления совершенствования. Обязательная антикоррупционная экспертиза: понятие, субъекты, эффективность, направления совершенствования. Факультативная антикоррупционная экспертиза: понятие, субъекты, эффективность, направления совершенствования.

Тема 5. Характеристика отдельных субъектов антикоррупционной экспертизы ПКо-7.2

Прокуратура РФ как субъект проведения антикоррупционной экспертизы: значение этического компонента и профессионального сознания прокурорского работника при проведении антикоррупционной экспертизы; достоинства и недостатки антикоррупционной экспертизы, проводимой прокуратурой; профессиональная деформация и способы ее преодоления для повышения

экспертизы; структурные подразделения, уполномоченные на проведение антикоррупционной экспертизы.

Эффективность «прокурорской» антикоррупционной экспертизы в юридической литературе. Федеральный орган исполнительной власти в области юстиции как субъект проведения антикоррупционной экспертизы: связь правовой и антикоррупционной экспертизы; Министерство юстиции РФ и его территориальные органы (их структурные подразделения): полномочия и их эффективность; направления совершенствования профессиональной экспертной деятельности; характеристика эффективности антикоррупционной экспертизы на основе изучения юридической литературы. Органы, организации, их должностные лица как субъект проведения антикоррупционной экспертизы: понятие, виды, структурные подразделения, достоинства и недостатки профессиональной деятельности по проведению антикоррупционной экспертизы.

Независимая антикоррупционная экспертиза: понятие, значение, эффективность; роль профессиональной подготовки, развитого правосознания и этического компонента независимого эксперта в совершенствовании антикоррупционной экспертизы.

Порядок и условия аккредитации экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Характеристика государственного реестра независимых экспертов, получивших аккредитацию на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, в случаях, предусмотренных законодательством РФ (физические лица, юридические лица).

Тема 6. Нормативный правовой акт и его проект как объект антикоррупционной экспертизы ПКо-7.2

Характеристика правовой нормы на основе изучения юридической литературы: понятие, признаки, виды. Характеристика правового акта на основе изучения юридической литературы: понятие, признаки, виды. Характеристика нормативного правового акта как разновидности правового акта на основе изучения юридической литературы. Отграничение нормативного правового акта от ненормативного правового акта общего характера. Смешанные правовые акты. Классификация нормативных правовых актов на основе изучения юридической литературы и действующего законодательства. Значение классификации нормативных правовых актов для антикоррупционной экспертизы: характеристика проблем и пробелов, выработка способов их преодоления. Понятие проекта

и положения проекта нормативного правового акта. Вступление нормативного правового акта в силу и его значение для антикоррупционной экспертизы. Прекращение действия нормативных правовых актов и его значение для антикоррупционной экспертизы. Требование проведения антикоррупционной экспертизы каждой правовой нормы или положения проекта: возможность применения, достоинства и недостатки, направления совершенствования.

Тема 7. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы ПКо-7.2

Характеристика стадий и этапов антикоррупционной экспертизы на основе изучения юридической литературы и действующего законодательства. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы Прокуратурой РФ: уполномоченное структурное подразделение; сроки; стадии и этапы; виды результатов и оценка их эффективности как средства противодействия коррупции; направления совершенствования деятельности.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области юстиции (его территориальными органами): взаимосвязь правовой экспертизы и антикоррупционной экспертизы; уполномоченные структурные подразделения; сроки; стадии и этапы; виды результатов и оценка их эффективности как средства противодействия коррупции; направления совершенствования деятельности.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы органами, организациями, должностными лицами: сроки; стадии и этапы; виды результатов и оценка их эффективности как средства противодействия коррупции; направления совершенствования деятельности.

Проведение независимой антикоррупционной экспертизы: сроки; стадии и этапы; виды результатов и оценка их эффективности как средства противодействия коррупции; направления совершенствования деятельности. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Мониторинг правоприменения РФ: понятие, признаки, субъекты, значение для антикоррупционной экспертизы, достоинства и недостатки, направления совершенствования, тенденции развития.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.11

«Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.1. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.2. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.3. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.11 «Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, практическое задание.

5.1. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Значение антикоррупционной экспертизы в механизме противодействия коррупции ПКо-7.2

Типовые вопросы для опроса:

1) Какова основная цель проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов НПА в системе противодействия коррупции и как она способствует выявлению коррупциогенных факторов?

2) Объясните каким образом устранение коррупциогенных факторов в НПА выявленных в ходе экспертизы влияет на снижение уровня коррупции в государственном и общественном управлении?

3) Считаете ли вы что антикоррупционная экспертиза НПА является достаточной мерой для полного искоренения коррупции? Обоснуйте свое мнение указав на ее преимущества и ограничения

4) Какое значение имеет этап проведения антикоррупционной экспертизы НПА для формирования доверия граждан к органам государственной власти и институтам правосудия?

5) Каким образом результаты антикоррупционной экспертизы НПА могут быть использованы в качестве инструмента для совершенствования законодательства и повышения его качества с точки зрения противодействия коррупции?

Тема 2. Общая характеристика антикоррупционной экспертизы ПКо-7.2

Типовые вопросы для опроса:

1) Что такое антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов НПА и каковы её основные задачи?

2) Перечислите основные принципы, на которых основано проведение антикоррупционной экспертизы НПА?

3) Какие виды НПА подлежат обязательной антикоррупционной экспертизе а какие на общественных началах? Приведите примеры

4) Опишите кто имеет право проводить антикоррупционную экспертизу НПА и какие органы наделены полномочиями по её проведению?

5) Каков общий порядок проведения антикоррупционной экспертизы НПА начиная от её назначения до получения заключения?

Тема 3. Коррупциогенные факторы: понятие, ПКо-7.2

Типовые вопросы для опроса:

1) Что такое коррупциогенные факторы и как они влияют на принятие нормативно-правовых актов?

2) Какие основные виды коррупциогенных факторов Вы можете

назвать? Пожалуйста, приведите примеры.

3) Почему важно выявлять и учитывать коррупциогенные факторы при проведении антикоррупционной экспертизы?

4) Как существует связь между политическими, экономическими и социальными факторами и коррупциогенными рисками в нормативных документах?

5) Какие меры могут быть предприняты для минимизации коррупциогенных факторов в процессе разработки и принятия нормативных правовых актов?

Тема 4. Общая характеристика субъектов антикоррупционной экспертизы ПКо-7.2

Типовые вопросы для опроса:

1) Кто является основными субъектами, участвующими в проведении антикоррупционной экспертизы нормативно- правовых актов?

2) Какова роль государственных органов в процессе проведения антикоррупционной экспертизы?

3) Какие обязанности и полномочия имеют эксперты (специалисты) при проведении антикоррупционной экспертизы?

4) В чем заключается ответственность субъектов за нарушение процедур антикоррупционной экспертизы?

5) Какие дополнительные субъекты (например, общественные организации, эксперты-надомники) могут участвовать в процессе антикоррупционной экспертизы, и какую функцию они выполняют?

Тема 5. Характеристика отдельных субъектов антикоррупционной экспертизы ПКо-7.2

Типовые вопросы для опроса:

1) Какие особенности деятельности государственных органов в качестве субъектов антикоррупционной экспертизы?

2) В чем заключается роль и функции независимых экспертов или специалистов при проведении антикоррупционной экспертизы?

3) Каковы основные полномочия и ответственность общественных организаций, участвующих в антикоррупционной экспертизе нормативных актов?

4) Чем отличается роль субъектов, осуществляющих экспертизу на этапе разработки нормативных актов, от роли тех, кто проводит экспертизу после принятия документов?

5) Как влияют различные субъекты на повышение эффективности

выявления коррупциогенных факторов в нормативно-правовых актах?

Тема 6. Нормативный правовой акт и его проект как объект антикоррупционной экспертизы ПКо-7.2

Типовые вопросы для опроса:

1) Чем отличается проект нормативно-правового акта от уже утвержденного документа с точки зрения проведения антикоррупционной экспертизы?

2) Какие основные компоненты и характеристики необходимо учитывать при анализе проекта нормативного правового акта?

3) Почему важно проводить антикоррупционную экспертизу именно на стадии разработки проекта нормативного акта?

4) Какие этапы включает процесс проведения экспертизы проекта нормативного правового акта?

5) Какие потенциальные коррупциогенные риски могут быть выявлены при экспертизе проекта нормативного акта, и как их можно предотвратить?

Тема 7. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы ПКо-7.2

Типовые вопросы для опроса:

1) Какие основные этапы включает процедура проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правового акта?

2) Каким образом осуществляется анализ и выявление коррупциогенных факторов в нормативно-правовых документах?

3) Кто является ответственным за проведение и подготовку заключения по результатам антикоррупционной экспертизы?

4) Какие методы и инструменты используют для оценки уровня коррупционной опасности нормативных актов?

5) Какое значение имеет проведение антикоррупционной экспертизы для обеспечения законности и предотвращения коррупции в правовых актах?

5.2. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего

контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-7

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Типовые темы докладов:

1) Основные принципы и методы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов.
2) Роль государственных институтов в обеспечении эффективной антикоррупционной экспертизы.
3) Анализ коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах: подходы и практики.
4) Законодательное регулирование проведения антикоррупционной экспертизы: история и современное состояние.
5) Практические кейсы: выявление коррупциогенных рисков в нормативных документах и меры их предотвращения.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 1-7

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1

В правительство субъекта Российской Федерации поступил проект постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета субъекта РФ на поддержку малого и среднего предпринимательства».

В проекте содержится следующий пункт: «Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией, состав которой утверждается распоряжением руководителя органа исполнительной власти. Критерии отбора получателей субсидий и порядок голосования членов комиссии устанавливаются самой комиссией».

При проведении антикоррупционной экспертизы эксперт выявил несколько потенциальных коррупциогенных факторов.

Вопросы к задаче:

1. Какие коррупциогенные факторы содержатся в данном проекте нормативного правового акта?
2. Какие конкретные формулировки нарушают требования антикоррупционной экспертизы?
3. Какие рекомендации должен дать эксперт по устранению выявленных коррупциогенных факторов?

Задача 2

Департамент имущественных и земельных отношений области разработал проект приказа «Об утверждении перечня документов, необходимых для заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности».

В пункте 2.4 проекта приказа указано: «Департамент вправе запросить у заявителя дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем, если, по мнению должностного лица, они необходимы для принятия решения».

После поступления проекта на антикоррупционную экспертизу эксперт пришёл к выводу, что норма содержит высокий коррупционный риск.

Вопросы к задаче:

1. Какой коррупциогенный фактор присутствует в данной норме?
2. Почему данная формулировка является коррупциогенной?
3. Как следует переформулировать пункт 2.4, чтобы исключить коррупциогенный фактор?
4. К какому типу коррупциогенных факторов (по методике) относится данная норма?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки;	60–74	удовл.	Зачтено

отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.			
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как систеного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

5.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).

2) Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

4) Постановление Правительства РФ от 19 февраля 2013 г. № 138 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».

5) Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (утверждена постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96).

6) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7) Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010–2011 годы» (и последующие планы).

8) Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 01.04.2010 № 77 «Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* (10 тестовых вопросов в системе СДО.)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации – задания закрытого типа на установление соответствия.

Сопоставьте элементы из левой колонки с соответствующими элементами из правой колонки. Впишите букву правильного ответа напротив каждой позиции из левой колонки.

1. Цель проведения экспертизы
2. Основной документ, регламентирующий экспертизу
3. Коррупциогенные факторы
4. Процедура выявления коррупциогенных факторов
5. Ответственный за проведение экспертизы
6. Основная цель антикоррупционной экспертизы
7. Ключевой результат экспертизы
8. Важность прозрачности процедуры
9. Методика проведения оценки рисков
10. Значение экспертных заключений

Варианты ответов:

a) Анализ документов на предмет коррупциогенных факторов
b) Установление наличия или отсутствия коррупционных рисков в нормативном акте
c) Предупреждение коррупции в нормативных документах
d) Этап анализа текста нормативного акта
e) Механизм выявления проблемных положений или рисков
f) Закон, устанавливающий порядок экспертизы
g) Ведение документации и подготовка заключения
h) Минимизация коррупционных рисков
i) Метод оценки уровня коррупционной опасности
j) Результат анализа, рекомендации по устранению рисков

Ответы:
1. c) Предупреждение коррупции в нормативных документах

2. f) Закон, устанавливающий порядок экспертизы

3. b) Установление наличия или отсутствия коррупционных рисков в нормативном акте

4. e) Механизм выявления проблемных положений или рисков

5. d) Этап анализа текста нормативного акта

6. a) Анализ документов на предмет коррупциогенных факторов

7. g) Ведение документации и подготовка заключения

8. h) Минимизация коррупционных рисков

9. i) Метод оценки уровня коррупционной опасности

10. j) Результат анализа, рекомендации по устранению рисков

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).

2) Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

4) Постановление Правительства РФ от 19 февраля 2013 г. № 138 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».

5) Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (утверждена постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96).

6) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7) Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010–2011 годы» (и последующие планы).

8) Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 01.04.2010 № 77 «Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только

юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебник для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16580-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567510

2. Ласкина Н.В. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Ласкина. — Электрон. Дан. — Москва: Юстицинформ, 2012. — 264 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/10606

3. Борисова О. В., Клюковская И. В.. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов [Электронный ресурс] : практикум /сост. Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 104 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66089.html

8.2. Дополнительная литература

1. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1: практическое пособие / О. С. Капинус [и др.]; под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. — 5-е изд., перераб. И доп.

—Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5- 534-08135-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451658

2. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. — 5-е изд., перераб. И доп.

—Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5- 534-08136-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451659

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11- ФКЗ] // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001г № 174-ФЗ// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
6. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 г. ФЗ-21 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51 – ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
8. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
9. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации» // «Российская газета» от 5 мая 2006 г. № 95.
10. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
11. Приказ ГП РФ от 30 января 2013 г. № 45 «Об утверждении и введении в действие «Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры РФ» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
12. Приказ ГП РФ от 10.07.2017 N 475 «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
13. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 19.02.2015 № 78
«Об организации работы по реализации полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
14. Приказ ГП РФ от 02.10.2007 N 155 «Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
15. Приказ ГП РФ от 07.12.2007 N 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
16. Приказ ГП РФ от 05.09.2011 N 277 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
17. Приказ Генпрокуратуры России от 30.01.2013 N 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
18. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 16.01.2014 № 6 «Об организации надзора за исполнением законов администрациями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, следственных изоляторов при содержании под стражей

подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

8.4 Интернет-ресурсы

Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.vsrf.ru/
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://www.government.
	gov.ru
Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации	http://genproc.gov.ru
Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
Сайт администрации Владимирской области	https://avo.ru/
Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ.	www.pravo.gov.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	www.garant.ru
Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс	www.consultant.ru
Сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»	http://www.lawlibrary.ru

8.5. Иные источники

1. Гальченко А.И. Возбуждение прокурором дел об административных правонарушениях // «Законность». – 2014. – № 2. – С. 20 - 25.

2. Данилевский А.В. Надзор за исполнением законодательства при реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» // «Законность». – 2014. – № 11. – С. 38- 40.

3. Дейнеко О.В. Необходимость совершенствования правового регулирования «общенадзорных» проверок органов прокуратуры // Северо-Кавказский юридический вестник. – 2014. – № 2. – С. 59-63.

4. Маматов М.В. Прокурорский надзор за исполнением законов: актуальные проблемы и перспективы развития // Таврический научный обозреватель. – 2016. – № 11-1 (16). – С. 175-182.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.12 Адвокатура и нотариат

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытькова Виолетта Юрьевна, доцент кафедры юриспруденции, к.ю.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.12 «Адвокатура и нотариат» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.12 Адвокатура и нотариат обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	**ПКо-1**	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	**ПКо-1.1**	Осуществление правовой экспертизы процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения различных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	**Знать:** требования к процессуальным документам. **Уметь:** проводить правовую экспертизу. **Владеть:** методикой юридического анализа процессуальных документов.
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	**ПКо-2**	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	**ПКо-2.1**	Использование теоретических основ и методики подготовки процессуального акта	**Знать:** теоретические основы и методику подготовки процессуальных документов. **Уметь:** применять реквизитные требования. **Владеть:** навыками составления процессуальных актов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

28 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:

12 ак.час на лекции;

12 ак.час на практические занятия.

44 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.12 Адвокатура и нотариат изучается в 10-м семестре 5-го очной формы обучения, в 11-м семестре 6 курса заочной формы обучения после изучения дисциплин:

- Правоохранительные органы;
- Доказательства и доказывание в уголовном процессе;
- Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	**Понятие, сущность и историческое развитие адвокатуры и нотариата в России**	11	2			2								7	**О, Д, СЗ**

Тема 2	**Правовой статус адвоката: требования, права, обязанности, гарантии независимости**	11	2			2							7	**О, Д, СЗ**
Тема 3	**Организационные формы адвокатской деятельности и структура адвокатского сообщества**	11	2			2							7	**О, Д, СЗ**
Тема 4	**Нотариат в Российской Федерации: система, правовой статус нотариуса, организация деятельности**	11	2			2							7	**О, Д, СЗ**

Тема 5	**Виды нотариальных действий и процессуальный порядок их совершения**	12	2		2								8	**О, Д, СЗ**
Тема 6	**Профессиональная этика и юридическая ответственность адвокатов и нотариусов**	12	2		2								8	**О, Д, СЗ**
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		72	12			12				4			44	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, сущность и историческое развитие адвокатуры и нотариата в России	12	2											10	**О, Д, СЗ**

Тема 2	Правовой статус адвоката: требования, права, обязанности, гарантии независимости	11	1										10	**О, Д, СЗ**
Тема 3	Организационные формы адвокатской деятельности и структура адвокатского сообщества	12			2								10	**О, Д, СЗ**
Тема 4	Нотариат в Российской Федерации: система, правовой статус нотариуса, организация деятельности	13	1	2									10	**О, Д, СЗ**

Тема 5	Правовой статус адвоката: требования, права, обязанности, гарантии независимости	10											10	**О, Д, СЗ**
Тема 6	Профессиональная этика и юридическая ответственность адвокатов и нотариусов	10											10	**О, Д, СЗ**
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		**72**	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Понятие, сущность и историческое развитие адвокатуры и нотариата в России ПКо-1.1; ПКо-2.1

Институты адвокатуры и нотариата как элементы гражданского общества и правовой системы; этапы становления (Судебные уставы 1864 г., советский период, современное регулирование); место в системе правоохранительных органов и органов юстиции.

Тема 2 Правовой статус адвоката: требования, права, обязанности, гарантии независимости ПКо-1.1; ПКо-2.1

Условия приобретения и прекращения статуса адвоката; права и обязанности в различных видах судопроизводства; гарантии независимости и адвокатская тайна; особенности взаимодействия с органами предварительного расследования и судом.

Тема 3 Организационные формы адвокатской деятельности и структура адвокатского сообщества ПКо-1.1; ПКо-2.1

Адвокатские образования: коллегии, бюро, кабинеты, юридические консультации (сравнительный анализ); органы адвокатского самоуправления (ФПА РФ, адвокатские палаты субъектов); финансирование и материальное обеспечение деятельности.

Тема 4 Нотариат в Российской Федерации: система, правовой статус нотариуса, организация деятельности ПКо-1.1; ПКо-2.1

Нотариат как институт превентивного правосудия; статус нотариуса, занимающегося частной практикой, и нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе; территориальный округ, лицензирование, кадровое обеспечение.

Тема 5 Виды нотариальных действий и процессуальный порядок их совершения ПКо-1.1; ПКо-2.1

Классификация нотариальных действий (удостоверительные, регистрационные, охранительные, свидетельствующие); нотариальный процесс: основания, процедура, документы; особенности совершения действий в отношении отдельных категорий дел.

Тема 6 Профессиональная этика и юридическая ответственность адвокатов и нотариусов ПКо-1.1; ПКо-2.1

Кодексы профессиональной этики адвоката и нотариуса: структура, значение, механизмы реализации; виды ответственности (дисциплинарная, гражданско-правовая, уголовная); практика квалификационных комиссий и судов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.14 Адвокатура и нотариат входят в состав оценочных материалов по образовательной

программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполненияи система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1 Понятие, сущность и историческое развитие адвокатуры и нотариата в России ПКо-1.1; ПКо-2.1

Вопросы для устного опроса

1. В чём заключается принципиальное различие между адвокатурой как институтом гражданского общества и нотариатом как институтом превентивного правосудия в контексте ст. 48 и 54 Конституции РФ?
2. Как изменился правовой статус адвоката после принятия ФЗ № 63-ФЗ от 31.05.2002 в сравнении с положениями Судебных уставов 1864 года?
3. Каковы конституционно-правовые основания независимости адвокатуры и нотариата, и какие законодательные ограничения допустимы в условиях режима контртеррористической операции (КТО)?
4. Проанализируйте эволюцию государственного контроля за нотариальной деятельностью: от советской модели к современной системе взаимодействия Минюста РФ и нотариальных палат.
5. Как соотносятся принципы законности, профессиональной этики и государственной безопасности при осуществлении адвокатской деятельности по делам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну?

Тема 2 Правовой статус адвоката: требования, права, обязанности, гарантии независимости ПКо-1.1; ПКо-2.1

Вопросы для устного опроса (5)

1. Каковы исчерпывающие основания прекращения статуса адвоката согласно ст. 17 ФЗ № 63-ФЗ, и как соотносятся дисциплинарные взыскания с уголовной ответственностью?
2. В чём заключается содержание адвокатской тайны (ст. 8 ФЗ № 63-ФЗ) и какие исключения установлены для случаев, связанных с противодействием терроризму и экстремизму?
3. Как реализуется право адвоката на сбор сведений, необходимых для оказания юридической помощи, в условиях ограничений, установленных законодательством о персональных данных и гостайне?
4. Какие гарантии неприкосновенности адвоката предусмотрены законом, и как они применяются при проведении следственных действий в адвокатских образованиях?
5. Каков порядок взаимодействия адвоката с органами ФСБ и прокуратуры при получении запросов, касающихся клиентов, подозреваемых в преступлениях против государственной безопасности?

Тема 3 Организационные формы адвокатской деятельности и структура адвокатского сообщества ПКо-1.1; ПКо-2.1

Вопросы для устного опроса (5)

1. В чём заключаются правовые различия между адвокатским бюро, коллегией, кабинетом и юридической консультацией с точки зрения ответственности и управления?
2. Какова роль Федеральной палаты адвокатов РФ в обеспечении единства адвокатского сообщества в условиях региональных особенностей и геополитических вызовов?
3. Как регулируется финансирование адвокатских образований, оказывающих бесплатную юридическую помощь по назначению в делах, связанных с национальной безопасностью?
4. Какие особенности создания и деятельности адвокатских образований установлены для территорий с особым правовым статусом (ЗАТО, приграничные зоны, новые субъекты РФ)?
5. Как осуществляется взаимодействие адвокатских палат с органами юстиции и правоохранительными структурами в рамках профилактики экстремизма в профессиональной среде?

Тема 4 Нотариат в Российской Федерации: система, правовой статус нотариуса, организация деятельности ПКо-1.1; ПКо-2.1

Вопросы для устного опроса (5)

1. В чём заключается дуализм правового статуса нотариуса: частная практика vs. государственная служба?
2. Каковы основания и порядок приостановления/прекращения полномочий нотариуса в условиях контроля со стороны Минюста РФ и нотариальных палат?
3. Как регулируется территориальный принцип деятельности нотариуса и какие исключения установлены для цифровых нотариальных действий?
4. Какие особенности лицензирования и аттестации нотариусов предусмотрены для работы с объектами критической информационной инфраструктуры?
5. Каков порядок взаимодействия нотариуса с Росфинмониторингом при совершении действий, подпадающих под критерии ПОД/ФТ?

Тема 5 Виды нотариальных действий и процессуальный порядок их совершения ПКо-1.1; ПКо-2.1

Вопросы для устного опроса (5)

1. Какова юридическая сила нотариально удостоверенной сделки в сравнении с судебным решением в условиях оспаривания в международном арбитраже?
2. В чём заключаются особенности совершения нотариальных действий по обеспечению доказательств для использования в делах, связанных с государственной тайной?
3. Как регулируется порядок совершения наследственных действий в отношении имущества, находящегося под санкционными ограничениями?

4. Какие процессуальные нюансы предусмотрены для удостоверения сделок с объектами критической информационной инфраструктуры?
5. Каков порядок взаимодействия нотариуса с судом при направлении документов в рамках электронного правосудия?

Тема 6 Профессиональная этика и юридическая ответственность адвокатов и нотариусов ПКо-1.1; ПКо-2.1

Вопросы для устного опроса (5)

1. В чём заключается специфика применения Кодекса профессиональной этики адвоката в делах, затрагивающих интересы национальной безопасности?
2. Каковы основания привлечения нотариуса к дисциплинарной ответственности за нарушение требований ПОД/ФТ?
3. Как соотносятся нормы профессиональной этики и императивные требования законодательства о противодействии экстремизму?
4. Каков порядок обжалования решений квалификационных комиссий в условиях ограничения доступа к международным правовым механизмам?
5. Какие этические дилеммы возникают у адвоката при защите лица, обвиняемого в преступлениях против конституционного строя?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	X	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.1

Условие: Адвокат К. был допущен к участию в уголовном деле о шпионаже (ст. 276 УК РФ). Следователь потребовал от адвоката подписку о неразглашении сведений, составляющих государственную тайну, под угрозой прекращения допуска. Адвокат отказался, сославшись на ст. 8 ФЗ «Об адвокатской деятельности», и потребовал оформления допуска в порядке, установленном Законом РФ «О государственной тайне».
Вопрос: Правомерны ли действия следователя и адвоката?

Задача 1.2

Условие: Нотариус Н. отказал в удостоверении договора купли-продажи доли в уставном капитале ООО, зарегистрированного в РФ, между российским гражданином и гражданином «недружественного» государства, сославшись на Указ Президента РФ № 95 от 05.03.2022 и необходимость получения разрешения Правительственной комиссии. Заявитель обжаловал отказ, указав, что сделка не подпадает под критерии «иностранных инвестиций» в стратегические отрасли.
Вопрос: Правомерен ли отказ нотариуса?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная,	91–100	отлично	Зачтено

логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)			
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-6 Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Роль адвокатуры в обеспечении права на справедливое судебное разбирательство в условиях санкционного давления и ограничения доступа к международным правовым механизмам.
2. Нотариат в системе предотвращения правовых конфликтов: исторический опыт и современные вызовы цифровой трансформации.
3. Влияние геополитических факторов на развитие законодательства об адвокатуре и нотариате в 2022–2026 гг.
4. Сравнительный анализ моделей организации адвокатуры в странах СНГ: возможности гармонизации в рамках ЕАЭС.
5. Правовые механизмы защиты адвокатской тайны в условиях развития систем оперативно-розыскной деятельности и цифрового мониторинга.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* - итоговое тестирование в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какой нормативный акт впервые закрепил независимость адвокатуры как института гражданского общества в современной России?
   А) Конституция РФ 1993 г.
   Б) ФЗ № 63-ФЗ от 31.05.2002
   В) Закон РФ «О статусе судей в РФ» 1992 г.
   Г) Основы законодательства о нотариате 1993 г.
   Ответ: Б
2. В каком году нотариат в РФ был преобразован из исключительно государственной системы в смешанную (государственный + частный нотариат)?
   А) 1991 г.
   Б) 1993 г.
   В) 2001 г.
   Г) 2005 г.
   Ответ: Б
3. Какой принцип организации адвокатуры прямо запрещает создание государственных адвокатских образований?
   А) Принцип законности

Б) Принцип самоуправления
В) Принцип независимости
Г) Принцип равноправия
Ответ: Б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания,

служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся

необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586585 (дата обращения: 29.04.2026).

2. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586465 (дата обращения: 29.04.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582964 (дата обращения: 29.04.2026).
2. Правоохранительные органы : учебник для вузов / под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583241 (дата обращения: 29.04.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

3. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года

4. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ (последняя редакция) 28 декабря 2010 года N 390-ФЗ

5. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

6. Указ Президента РФ от 2 июля 2021 г. № 400 “О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации

7. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция)

8. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1- ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 февраля 2002 г., № 5, ст. 375.

9. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 июня 2001 г., № 23, ст. 2277.

10. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 марта 1997 г., № 9, ст. 1014.А.В.

11. Уголовный кодекс Российской Федерации :Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

8.4 Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru
- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4 к
образовательной
программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.13 «Основы оперативно-розыскной деятельности»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная, заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград – 2026

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.04.01 «Основы оперативно-розыскной деятельности» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Основы оперативно-розыскной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКо-5	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКо-5.1	Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	ПКо-5.1 **Знать:** систему мер правового воздействия на профилактику правонарушений. ПКо-5.1 **Уметь:** разрабатывать комплекс правовых мер по противодействию преступности. ПКо-5.1 **Владеть:** методикой формирования системы профилактических мер.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 16 часов лекций,
  - 16 часов практических занятий,
  - 47 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 4 часов лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 89 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.04.01 Основы оперативно-розыскной деятельности изучается в 7-м семестре 3-го курса перед изучением дисциплин:

- Технические средства в психологическом обеспечении служебной деятельности;
- Тактико-специальная и огневая подготовка

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность, содержание и принципы оперативно-	14	2			2								5	**О.Д.**

	розыскной деятельности.													
Тема 2	Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности	15	2			2							6	**О.Д.**
Тема 3	Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность	15	2			2							6	**О.Д.**
Тема	Социальная и												6	**О.Д.**

4.	правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности	15	2			2								
Тема 5	Оперативно-розыскные мероприятия. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.	15	2			2							6	**О.Д.**

Тема 6	Контроль и надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность	15	2			2							6	**О.Д.**
Тема 7	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности	15	4			4							6	**О.Д.**
Промежуточная аттестация		**54**												**Экз**
Итого		**108**	**16**			**16**							**47**	**8**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность, содержание и принципы оперативно-розыскной деятельности.	14	2			2								12	**О.Д.**
Тема 2	Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельно	15	2			2								12	**О.Д.**

	сти													
Тема 3	Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность	15											13	**О.Д.**
Тема 4.	Социальная и правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности	15											13	**О.Д.**
Тема	Оперативно-													

5	розыскные мероприятия. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.	15											13	
Тема 6	Контроль и надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность	15											13	

Тема 7	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности	15											13	
Промежуточная аттестация		**54**												**Экз**
Итого		**108**	**4**			**4**							**89**	**8**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Сущность, содержание и принципы оперативно-розыскной деятельности. ПКо-5.1

Исторический генезис оперативно-розыскной деятельности.

Теория оперативно- розыскной деятельности и ее развитие.

Место теории оперативно-розыскной деятельности в системе правовых и специальных наук.

Понятие оперативно-розыскной деятельности, ее значение и место в решении задач уголовной политики и борьбы с преступностью.

Социальная обусловленность оперативно-розыскной деятельности как особого метода государственной борьбы с преступностью.

Цели, задачи и функции оперативно-розыскной деятельности.

Выявление, профилактика, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений как одна из основных задач оперативно- розыскной деятельности.

Виды оперативно-розыскной деятельности, их классификация.

Принципы оперативно-розыскной деятельности и их значение.

Тема 2 Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности ПКо-5.1

Общая характеристика правовых источников регулирования общественных отношений в оперативно-розыскной деятельности.

Понятие правового регулирования оперативно- розыскной деятельности, его пределы и уровни.

Правовая основа оперативно- розыскной деятельности.

Формирование в России оперативно-розыскного законодательства.

Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности».

Тема 3. Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять оперативно- розыскную деятельность ПКо-5.1

Понятие субъекта оперативно-розыскной деятельности.

Виды субъектов оперативно- розыскной деятельности и их классификация.

Государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

Специфика деятельности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

Задачи и полномочия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

Оперативно-розыскная подведомственность и компетенция конкретных оперативно- розыскных органов.

Межведомственное взаимодействие оперативно-розыскных органов.

Международное сотрудничество оперативно-розыскных органов.

Понятие должностного лица - участника оперативно-розыскной деятельности. Классификация должностных лиц.

Тема 4. Социальная и правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности ПКо-5.1

Понятие социальной и правовой защиты участников оперативно- розыскной деятельности.

Социальная обусловленность защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

Меры социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

Основания и условия применения мер социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

Тема 5. Оперативно- розыскные мероприятия. Основания и условия проведения оперативно- розыскных мероприятий. ПКо-5.1

Понятие оперативно-розыскного мероприятия.

Виды оперативно-розыскных мероприятий, их сущность и классификация.

Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.

Общие условия проведения оперативно- розыскных мероприятий.

Условия, содержащие исключения из общих правил проведения оперативно-розыскных мероприятий.

Содержание конкретных оперативно-розыскных мероприятий. Опрос. Наведение справок. Сбор образцов для сравнительного исследования. Проверочная закупка. Исследование предметов и документов. Наблюдение. Отождествление личности. Обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств. Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений. Прослушивание телефонных переговоров. Снятие информации с технических каналов связи. Оперативное внедрение.

Условия и порядок использования в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий информационных систем, видео- и аудиозаписи, кино и фотосъемки, других технических и иных средств. Специально-техническое обеспечение оперативно- розыскных мероприятий. Социальная обоснованность использования специальной техники в оперативно-розыскной деятельности и ее нормативно-правовая регламентация. Понятие, назначение и классификация специальной техники. Основные направления применения специальной техники. Виды специальной техники. Осуществление оперативно-розыскных мероприятий в информационной сфере (Интернет).

Соблюдение при осуществлении оперативно-розыскной деятельности требований нормативно-правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.

Тема 6. Контроль и надзор за органами, осуществляющими оперативно- розыскную деятельность ПКо-5.1

Понятие, сущность и правовая регламентация осуществления контроля за оперативно- розыскной деятельностью. Понятие и классификация субъектов, контролирующих оперативно-розыскную деятельность и надзирающих за ней. Субъекты, осуществляющие внешний (вневедомственный) контроль за оперативно-розыскной деятельностью.

Государственные органы и должностные лица, осуществляющие контроль за оперативно-розыскной деятельностью, их виды и компетенция.

Понятие и особенности прокурорского надзора за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Сущность и правовая основа прокурорского надзора и его значение для обеспечения

законности в ходе проведения оперативно- розыскных мероприятий. Формы прокурорского надзора за осуществлением оперативно-розыскной деятельности. Порядок проверки законности действий должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Порядок предоставления соответствующим прокурорам руководителем органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, оперативно-служебных документов. Обязанность соответствующих прокуроров по обеспечении защиты сведений, содержащихся в представленных им документах и материалах. Способы реагирования прокурора на нарушения законов, допущенных при осуществлении оперативно-розыскной деятельности. Ответственность за неисполнение законных требований прокурора, вытекающих из его полномочий по надзору за оперативно-розыскной деятельностью. Контроль и надзор органов прокуратуры за соблюдением при осуществлении оперативно-розыскной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.

Сущность, правовая основа и значение судебного контроля в обеспечении законности при осуществлении оперативно-розыскной деятельности. Судебное разрешение как условие проведения оперативно-розыскных мероприятий, ограничивающих конституционные права человека и гражданина. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан. Контроль суда за законностью подготовки, поведения и использования в уголовном процессе результатов оперативно-розыскной деятельности.

Ведомственный контроль за оперативно-розыскной деятельностью. Основные цели ведомственного контроля.

Тема 7. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности ПКо-5.1

Понятие результатов оперативно-розыскной деятельности и основные направления их использования в уголовном судопроизводстве.

Порядок и пределы представления результатов оперативно-розыскной деятельности.

Использование результатов оперативно-розыскной деятельности при возбуждении уголовного дела.

Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании.

Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в обеспечении уголовного судопроизводства.

Использование в уголовном судопроизводстве результатов проведения оперативно-технических мероприятий.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационная задача

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность, содержание и принципы оперативно-розыскной деятельности ПКо-5.1

1. Что понимается под оперативно-розыскной деятельностью как видом государственной деятельности?
2. Назовите основные признаки, отличающие ОРД от уголовно-процессуальной (следственной) деятельности.
3. Какие задачи решает ОРД в системе мер борьбы с преступностью?
4. Раскройте содержание принципа конспирации в ОРД.
5. В чем заключается сочетание гласных и негласных методов в ОРД?

Тема 2. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности ПКо-5.1

1. Какое место занимает Конституция РФ в системе правового регулирования ОРД?
2. Какие ведомственные нормативные правовые акты регулируют проведение конкретных ОРМ?
3. Как соотносятся Федеральный закон «Об ОРД» и Уголовно-процессуальный кодекс РФ?
4. Какие нормы международного права наиболее значимы для регулирования ОРД в России?
5. В чем заключается правовое значение судебного решения при проведении ОРД?

Тема 3. Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность ПКо-5.1

1. Какие органы государственной власти вправе осуществлять ОРД на территории РФ?
2. В чем особенности полномочий органов ФСБ в сфере ОРД по сравнению с органами МВД?
3. Может ли орган дознания (например, дознаватель) самостоятельно проводить ОРМ?
4. Какие требования к профессиональной подготовке предъявляются к оперативным сотрудникам?
5. Как осуществляется взаимодействие между оперативными подразделениями разных ведомств?

Тема 4. Социальная и правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности ПКо-5.1

1. Какие категории лиц являются участниками ОРД и подлежат социальной защите?
2. Каков порядок возмещения вреда лицам, пострадавшим при оказании содействия органам, осуществляющим ОРД?
3. Какие льготы и гарантии предусмотрены для сотрудников оперативных подразделений?

4. Как обеспечивается защита жизни и здоровья лиц, сотрудничающих с органами ОРД на конфиденциальной основе?

5. В каких случаях сотрудник ОРД не подлежит уголовной ответственности за действия, совершенные при проведении ОРМ?

Тема 5. Оперативно-розыскные мероприятия. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий ПКо-5.1

1. Перечислите основные виды оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренные законом.

2. Какие фактические основания достаточны для начала проведения ОРМ?

3. В чем разница между основаниями для проведения гласных и негласных ОРМ?

4. Каков порядок получения судебного решения на проведение ОРМ, ограничивающих конституционные права граждан?

5. Какие ОРМ могут проводиться только на основании судебного решения?

Тема 6. Контроль и надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность ПКо-5.1

1. Каковы полномочия прокурора при осуществлении надзора за ОРД?

2. В каких формах осуществляется судебный контроль за проведением ОРМ?

3. Каков порядок рассмотрения жалоб граждан на действия органов, осуществляющих ОРД?

4. Какой орган осуществляет ведомственный контроль за законностью ОРД?

5. В чем заключается роль суда при рассмотрении материалов о проведении ОРМ, ограничивающих права граждан?

Тема 7. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности ПКо-5.1

1. В каких процессуальных целях могут использоваться результаты ОРД?

2. Какие требования предъявляются к результатам ОРД для их использования в доказывании?

3. Что понимается под «легализацией» результатов ОРД?

4. В каких случаях результаты ОРД не могут быть признаны допустимыми доказательствами?

5. Как оформляется передача результатов ОРД следователю или в суд?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	30

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях:

Общее количество занятий: 16

Порог для получения максимального балла: 16 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
0	0	0
1	1	6,25
2	2	12,5
3	3	18,75

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
4	4	25
5	5	31,25
6	6	37,5
7	7	43,75
8	8	50
9	9	56,25
10	10	62,5
11	11	68,75
12	12	75
13	13	81,25
14	14	87,5
15	15	93.75
16	16	100

КТ – 2.

Тема 1-7

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Оперативно-розыскная деятельность как инструмент обеспечения национальной безопасности: исторический и современный аспекты

2) Соотношение оперативно-розыскной деятельности и правоохранительной функции государства

3) Принцип законности в ОРД: баланс между эффективностью и правами человека

4) Этические дилеммы в оперативно-розыскной деятельности: допустимые границы вмешательства

5) Сравнительный анализ принципов ОРД в России и странах ЕС

6) Роль профилактики преступлений в содержании оперативно-

розыскной деятельности

7) Эволюция понимания сущности ОРД в российской правовой доктрине

8) Допустимость результатов ОРД в качестве доказательств в уголовном процессе

9) Процедура оформления и приобщения материалов ОРД к уголовному делу

10) Проблемы признания результатовОРД недопустимыми доказательствам.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (актуальная редакция).
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности».
6. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
7. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с* оценкой в форме тестирования в системе СДО или письменных ответов на билеты.

А) Зачет с оценкой проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами и одной ситуационной задачей, затем приступает к решению. Необходимо дать обоснованный ответ на вопросы и задачу

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

БИЛЕТ № 1

1. Понятие, сущность и содержание оперативно-розыскной деятельности.
2. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности: иерархия нормативных правовых актов.
3. **Задача:** Гражданин Сидоров обратился с жалобой в прокуратуру на то, что сотрудники полиции прослушивали его телефонные разговоры без судебного решения. Сотрудники полиции пояснили, что у них была оперативная информация о причастности Сидорова к подготовке тяжкого преступления, и времени на получение судебного решения не было, так как преступление должно было совершиться на следующий день.

Вопросы и задания:

1. Законно ли проведение ОРМ «прослушивание телефонных переговоров» без судебного решения в данной ситуации?
2. Какие основания и условия проведения ОРМ предусмотрены Федеральным законом «Об ОРД»?
3. Каков порядок получения судебного решения на проведение ОРМ, ограничивающих конституционные права граждан?

БИЛЕТ № 2

1. Принципы оперативно-розыскной деятельности: понятие и система.
2. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность в РФ.
3. **Задача:** Сотрудник оперативного подразделения МВД капитан полиции Петров в ходе проведения ОРМ «наведение справок» использовал поддельное удостоверление сотрудника ФСБ, чтобы получить

конфиденциальную информацию из коммерческого банка. Свои действия он объяснил необходимостью сохранения конспирации.

Вопросы и задания:

1. Нарушил ли капитан Петров требования Федерального закона «Об ОРД»?
2. Каковы допустимые пределы использования легендированных документов при проведении ОРМ?
3. Какую ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) может понести Петров?

БИЛЕТ № 3

1. Понятие и виды оперативно-розыскных мероприятий.
2. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью: прокурорский надзор и судебный контроль.
3. **Задача:** В ходе проведения ОРМ «опрос» гражданин Козлов дал оперативному сотруднику сведения о готовящемся преступлении. Оперативный сотрудник составил справку-меморандум и приобщил её к материалам дела. Следователь, получив эти материалы, отказался приобщать их к уголовному делу, сославшись на то, что «это просто бумажка».

Вопросы и задания:

1. Прав ли следователь? Могут ли результаты ОРД служить доказательствами в суде?
2. Какие требования предъявляются к оформлению результатов ОРД для их дальнейшего использования в доказывании?
3. Каков порядок передачи результатов ОРД следователю?

БИЛЕТ № 4

1. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.
2. Социальная и правовая защита сотрудников, осуществляющих ОРД.
3. **Задача:** Оперативный сотрудник ФСБ майор Соколов при проведении ОРМ «оперативный эксперимент» спровоцировал гражданина Николаева на передачу взятки, хотя изначально у Николаева не было намерения совершать это преступление. В результате Николаев был задержан и привлечен к уголовной ответственности.

Вопросы и задания:

1. Имеются ли в действиях оперативного сотрудника признаки провокации преступления?
2. Каковы правовые границы проведения ОРМ «оперативный эксперимент»?
3. Какие последствия для уголовного дела могут наступить в данной ситуации?

БИЛЕТ № 5

1. Оперативно-розыскные мероприятия, ограничивающие конституционные права граждан (прослушивание телефонных переговоров, снятие информации с технических каналов связи).
2. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве.
3. **Задача:** В ходе проведения ОРМ «наблюдение» сотрудники полиции установили, что гражданин Иванов систематически встречается с известным наркодилером. Сведения об этом были оформлены рапортом. На основании этого рапорта следователь возбудил уголовное дело и провел обыск у Иванова, в ходе которого были изъяты наркотики. Защитник Иванова заявил ходатайство о признании обыска незаконным, так как он проведен «на основании непроверенной оперативной информации».

Вопросы и задания:

1. Могут ли результаты ОРМ «наблюдение» служить основанием для возбуждения уголовного дела?
2. Каков порядок использования результатов ОРД для принятия процессуальных решений?
3. Оцените доводы защитника. Нарушен ли закон?

6.3 Критерии оценивания.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
Все ответы даны верно	90–100	Отлично	Зачтено
Два ответа даны верно	80–87	Хорошо	
Один ответ дан верно	60–77	Удовлетворительно	
Ответы не даны	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1: Установите соответствие между видом информации в сфере ОРД и её характеристикой:

1. Сведения, составляющие государственную тайну
2. Результаты оперативно-розыскной деятельности
3. Оперативно-служебные документы

4. Сведения ограниченного доступа

A. Информация, полученная в ходе проведения ОРМ, предназначенная для использования в уголовном процессе и иных целях.
B. Сведения, разглашение которых может нанести ущерб безопасности государства, включая данные о конфиденциальных сотрудниках и методах ОРД.
C. Материальные носители с зафиксированной информацией, оформленные по правилам делопроизводства в оперативно-розыскных органах.
D. Информация, которая может быть предоставлена гражданам в пределах, допускаемых требованиями конспирации и соблюдения прав иных лиц.

Ответ: 1-B, 2-A, 3-C, 4-D

Вопрос 2: Расположите в правильной последовательности этапы проведения оперативно-розыскного мероприятия «опрос» с соблюдением процессуальных и оперативных требований:

1. Фиксация полученных сведений (составление справки, рапорта или объяснения).
2. Определение круга лиц, обладающих значимой информацией.
3. Анализ полученной информации и принятие решения о её дальнейшем использовании.
4. Проведение беседы с лицом (в том числе с использованием легенды).

Ответ: 2, 4, 1, 3

Вопрос 3: Какой из перечисленных признаков является определяющим (сущностным) для оперативно-розыскной деятельности? Выберите один вариант и обоснуйте его:

A. Осуществление правосудия по уголовным делам.
B. Гласное расследование преступлений с участием общественности.
C. Негласный характер сочетания гласных и негласных методов и средств.
D. Составление протоколов следственных действий.

Ответ: C.

Обоснование: Оперативно-розыскная деятельность осуществляется преимущественно негласными методами, что отличает её от следственной и иных видов государственной деятельности.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено

24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4 Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1) Конституция Российской Федерации.
2) Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (актуальная редакция).
3) Уголовный кодекс Российской Федерации.
4) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
5) Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности».
6) Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
7) Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности

студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным

является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Дубоносов, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник для вузов / Е. С. Дубоносов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20492-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583718 .

2. Зуев, С. В. Основы оперативно-розыскной деятельности : учебник для вузов / С. В. Зуев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17261-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556388 .

3. Лапин, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. С. Лапин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17119-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537894 .

8.2. Дополнительная литература

1. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений : учебное пособие для вузов / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16638-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560290 .

2. Савельева, М. В. Основы оперативно-розыскной деятельности : учебное пособие для СПО / М. В. Савельева, А. Б. Смушкин. — Москва : Юстиция, 2026. — 233 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-15095-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru [сайт]. — URL: https://book.ru/book/958995 .

3. Шевченко, Б. И. Организация оперативно-розыскной деятельности. Общие положения : учебник для вузов / Б. И. Шевченко. — Москва : Проспект, 2026. — 272 с. — ISBN 978-5-392-45337-5. — Текст : электронный // ЭБС Проспект [сайт]. — URL: https://prospekt.org/book/11082752 .

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, одобренных в ходе общероссийского голосования 01.07.2020, а также поправок, внесенных в 2025–2026 гг.) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875.

2. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (ред. от 29.12.2025) // URL: http://www.consultant.ru.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 28.02.2026) // URL: http://www.consultant.ru.

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 31.03.2026) // URL: http://www.consultant.ru.
5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ред. от 15.12.2025) // URL: http://www.consultant.ru.
6. Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» (ред. от 29.12.2025) // URL: http://www.consultant.ru.
7. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 31.07.2025) // URL: http://www.consultant.ru.
8. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (ред. от 15.12.2025) // URL: http://www.consultant.ru.
9. Федеральный закон от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с организованной преступностью» (ред. от 25.07.2002) (в части, не противоречащей действующему законодательству) // URL: http://www.consultant.ru.
10. Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» (ред. от 29.12.2025) // URL: http://www.consultant.ru.
11. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (ред. от 29.12.2025) // URL: http://www.consultant.ru.
12. Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 248 (ред. от 15.07.2025) «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» // URL: http://www.consultant.ru.
13. Указ Президента РФ от 11.08.2003 № 960 (ред. от 25.07.2024) «Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации» // URL: http://www.consultant.ru.
14. Приказ МВД России от 19.06.2012 № 608 (ред. от 28.12.2025) «О некоторых вопросах организации оперативно-розыскной деятельности в системе МВД России» // URL: http://www.consultant.ru.
15. Приказ ФСБ России от 07.12.2023 № 541 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения оперативно-розыскных мероприятий в системе ФСБ России» // URL: http://www.consultant.ru.
16. Межведомственный приказ от 27.09.2013 № 776/703/509/507/1820/42/535/398/68 «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд» // URL: http://www.consultant.ru.
17. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950) (с учетом протоколов) // URL: http://www.consultant.ru.
18. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru.
19. Справочно-правовая система «Гарант». — URL: http://www.garant.ru.
20. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://pravo.gov.ru.
21. Министерство внутренних дел Российской Федерации : официальный сайт. — URL: https://мвд.рф.
22. Федеральная служба безопасности Российской Федерации : официальный сайт. — URL: http://www.fsb.ru.

23. Генеральная прокуратура Российской Федерации : официальный сайт. — URL: https://genproc.gov.ru.

9. *Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы*

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4 к
образовательной
программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.14 «Административный процесс»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная, заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград - 2026

Автор(ы)-составитель(и) РПД:
Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:
Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.14 Административный процесс одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Административный процесс обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКо-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти	ПКо-6.2	Осуществляет действия в соответствии со стратегией	ПКо-6.2 **Знать:** систему правовых позиций высших судебных инстанций. ПКо-6.2 **Уметь:** анализировать и применять правовые позиции судов. ПКо-6.2 **Владеть:** методикой интеграции правовых позиций судебных органов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 12 часов лекций,
  - 12 часов практических занятий,
  - 55 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 4 часов лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 89 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Административный процесс изучается в 9-м семестре 5-го курса перед изучением дисциплины Административное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Судебная власть, судебная реформа и административное правосуд	27	3			3								15	О.Д.

	ие													
Тема 2	Законодательство об административном судопроизводстве	27	3			3							15	О.Д.
Тема 3	Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство	27	3			3							15	О.Д.
Тема 4	Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве	27	3			3							10	О.Д.
Промежуточная аттестация		54												Экз

Итого		108	12			12			2	9		18	55	9

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной**		

									аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие	27	1			1								25	О.Д.
Тема 2	Законодательство об административном судопроизводстве	27	1			1								25	О.Д.
Тема 3	Компетенция	27	1			1								25	О.Д.

	судов, осуществляющих административное судопроизводство													
Тема 4	Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве	27	1			1							14	О.Д.
Промежуточная аттестация		54												Экз
Итого		108	4			4							89	А

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие ПКо-6.2

Юридическая характеристика административной юстиции. Судебная реформа в РФ. Административное судопроизводство в системе судебной власти. Конституционно-правовая основа административного судопроизводства. Формирование концепции административного судопроизводства в РФ. Административное судопроизводство - самостоятельный вид осуществления судебной власти. Развитие административного судопроизводства на современном этапе. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.

Тема 2. Законодательство об административном судопроизводстве ПКо-6.2

Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов. Предмет регулирования КАС РФ. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел. Действие норм права административного судопроизводства во время рассмотрения и разрешения административного дела, совершения отдельного процессуального действия. Задачи административного судопроизводства.

Тема 3. Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство ПКо-6.2

Порядок осуществления административного судопроизводства. Подведомственность административных дел судам. Административные дела, подсудные мировым судьям. Административные дела, подсудные военным судам. Административные дела, подсудные районному суду. Административные дела, подсудные районному суду. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа. Административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца.

Тема 4. Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве ПКо-6.2

Лица, участвующие в деле. Процессуальное правопреемство. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Заинтересованные лица. Эксперт.

Специалист. Специалист. Свидетель. Переводчик. Полномочия представителя. Участие прокурора в административном деле.

Доказательства в судебной практике. Классификация доказательств. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве. Правовой порядок исследования доказательств. Порядок сбора доказательств. Порядок установления доказательств. Оценка доказательств. Особенности доказывания по административным делам. Относимость и допустимость доказательств. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи в административном судопроизводстве.

Доказывание. Обстоятельства, подлежащие выяснению по административному делу. Обстоятельства, подлежащие выяснению. Обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела. Основания освобождения от доказывания.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационная задача

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие ПКо-6.2

Вопросы для опроса:

1. Какое место занимает судебная власть в механизме разделения властей и системе сдержек и противовесов в РФ?
2. Каковы основные цели и результаты судебной реформы в России в части создания административного правосудия?
3. В чем заключаются отличия административного правосудия от гражданского и уголовного судопроизводства?
4. Какие проблемы обеспечения независимости судей наиболее остро стоят при рассмотрении административных дел против органов власти?
5. Как цифровизация судебной системы (ГАС «Правосудие», «Мой арбитр») влияет на доступность и эффективность административного правосудия?

Тема 2. Законодательство об административном судопроизводстве ПКо-6.2

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные нормативные правовые акты, образующие систему законодательства об административном судопроизводстве в РФ.
2. Какова роль Кодекса административного судопроизводства РФ (КАС РФ) в защите публичных прав граждан и организаций?
3. Какие принципы справедливого судебного разбирательства закреплены в КАС РФ?
4. Назовите основные пробелы или противоречия в действующем законодательстве об административном судопроизводстве.
5. Как нормы КАС РФ соотносятся с международными стандартами правосудия (в частности, с практикой ЕСПЧ)?

Тема 3. Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство ПКо-6.2

Вопросы для опроса:

1. Какие суды в Российской Федерации уполномочены рассматривать административные дела в порядке КАС РФ?
2. Как разграничена компетенция между судами общей юрисдикции и арбитражными судами в сфере административного судопроизводства?
3. Какие категории административных дел отнесены к подсудности Верховного Суда РФ?
4. Какие административные дела рассматривают районные суды, а какие – мировые судьи?

5. Какие практические проблемы возникают при определении подсудности административных дел (например, при оспаривании нормативных правовых актов)?

Тема 4. Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве ПКо-6.2

Вопросы для опроса:

1. Кто может выступать в качестве административного истца? Может ли гражданин оспорить бездействие органа власти?
2. Каковы особенности процессуального статуса органов государственной власти и их должностных лиц как административных ответчиков?
3. Какие виды доказательств допускаются в административном судопроизводстве согласно КАС РФ?
4. Как распределяется бремя доказывания между административным истцом и административным ответчиком?
5. Какие трудности возникают у граждан при сборе и представлении доказательств в делах об оспаривании действий (бездействия) органов власти?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	эффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ-1	100	0,3	30
КТ-2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	30

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Порог для получения максимального балла: 16 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
0	0	0
1	1	8,33
2	2	16,67
3	3	25
4	4	33,33

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
5	5	41,67
6	6	50
7	7	58,33
8	8	66,67
9	9	75
10	10	83,33
11	11	91,67
12	12	100

КТ – 2.

Тема 1-4

1.Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Понятие и виды административного процесса: юрисдикционный и управленческий (позитивный) подходы.
2. Принципы административного процесса: законность, гласность, презумпция невиновности и их реализация.
3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях (АП): от возбуждения до пересмотра постановлений.
4. Меры обеспечения производства по делу об АП: основания и порядок применения (доставление, задержание, досмотр).
5. Особенности рассмотрения дела об административном правонарушении судьей (в сравнении с административной комиссией).
6. Производство по обращениям граждан (предложения, заявления, жалобы) как вид административного процесса.
7. Административное судопроизводство по КАС РФ: предмет, субъекты и порядок оспаривания действий органов власти.
8. Доказательства и доказывание в административном процессе: распределение бремени доказывания и особенности оценки.
9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях: порядок обжалования и опротестования.
10. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний (штраф, арест, дисквалификация) и проблемы его обеспечения.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5 Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, одобренных в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (КАС РФ) от 08.03.2015 № 21-ФЗ (в действующей редакции).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции).
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ) от 14.11.2002 № 138-ФЗ (разделы, касающиеся производства по делам, возникающим из публичных правоотношений).
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (АПК РФ) от 24.07.2002 № 95-ФЗ (главы, регулирующие производство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов и решений органов власти).
6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

6 **Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с* оценкой в форме

тестирования в системе СДО или письменных ответов на билеты.

А) Зачет с оценкой проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами и одной ситуационной задачей, затем приступает к решению. Необходимо дать обоснованный ответ на вопросы и задачу

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

БИЛЕТ № 1

1. Понятие, виды и стадии административного процесса.
2. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи, принципы.
3. **Задача:** Инспектор ДПС ГИБДД остановил такси. Пассажир, сидевший на переднем сиденье, был в состоянии опьянения и не был пристёгнут ремнём безопасности. Водитель объяснил, что он пытался заставить пассажира пристегнуться, но пассажир хотел пристегнуться, а потом передумал. Водитель такси был пристёгнут ремнём безопасности.

Вопросы и задания:

1. Квалифицируйте правонарушения (действия пассажира и действия водителя).
2. Разберите перечисленные деяния по составу (каждое отдельно: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).
3. Ссылаясь на соответствующие нормативные акты (КоАП РФ, ПДД РФ), письменно прокомментируйте содержание правонарушений.

БИЛЕТ № 2

1. Принципы административного процесса: законность, гласность, презумпция невиновности.
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: возбуждение дела, рассмотрение, пересмотр, исполнение.
3. **Задача:** Сотрудник ДПС составил протокол об административном правонарушении в отношении водителя за управление транспортным средством с тонированными стёклами, светопропускаемость которых составила 15% при норме 70%. Водитель не согласился с нарушением, заявив, что тонировку установил предыдущий владелец.

Вопросы и задания:

1. Квалифицируйте правонарушение. Укажите статью КоАП РФ.
2. Разберите деяние по составу.
3. Какова процедура привлечения к административной ответственности в данном случае? Может ли водитель обжаловать постановление?

БИЛЕТ № 3

1. Участники производства по делам об административных правонарушениях: лица, в отношении которых ведётся производство, потерпевшие, защитники и представители.
2. Доказательства в административном процессе: понятие, виды, допустимость и относимость.
3. **Задача:** Гражданин Петров был привлечён к административной ответственности за мелкое хулиганство (ч. 1 ст. 20.1 КоАП РФ). Постановление вынесено мировым судьёй в отсутствие Петрова, который не был извещён о времени и месте рассмотрения дела надлежащим образом (повестка направлена, но не вручена).

Вопросы и задания:

1. Имел ли право мировой судья рассматривать дело в отсутствие Петрова?
2. Какое процессуальное нарушение допущено судом?
3. Каков порядок обжалования данного постановления и в какой срок?

БИЛЕТ № 4

1. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: доставление, административное задержание, досмотр.
2. Постановление по делу об административном правонарушении: требования к содержанию, порядок вынесения и объявления.
3. **Задача:** Инспектор ДПС остановил водителя с признаками алкогольного опьянения (запах изо рта, нарушение речи). Водитель отказался от прохождения освидетельствования на месте и от медицинского освидетельствования. Инспектор составил протокол об отказе от освидетельствования.

Вопросы и задания:

1. Квалифицируйте правонарушение по соответствующей статье КоАП РФ.
2. Каков порядок направления на медицинское освидетельствование?
3. Какие доказательства должен собрать инспектор для составления протокола?

БИЛЕТ № 5

1. Производство по обращениям граждан: понятие, виды обращений (предложение, заявление, жалоба), сроки рассмотрения.
2. Административное судопроизводство по КАС РФ: понятие, предмет, отличия от гражданского процесса.
3. **Задача:** Гражданин Сидоров подал жалобу в администрацию города на незаконное, по его мнению, постановление о сносе гаража. Администрация оставила жалобу без ответа в течение 45 дней.

Вопросы и задания:

1. Нарушен ли порядок рассмотрения обращения гражданина? Если да, то какой нормативный акт и какая норма нарушены?
2. Каков установленный законом срок рассмотрения обращения?
3. Куда и в каком порядке Сидоров может обжаловать бездействие администрации?

6.3 Критерии оценивания.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
Все ответы даны верно	90–100	Отлично	Зачтено
Два ответа даны верно	80–87	Хорошо	
Один ответ дан верно	60–77	Удовлетворительно	
Ответы не даны	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1: Установите соответствие между стадией производства по делу об административном правонарушении и её содержанием:

1. Возбуждение дела об административном правонарушении
2. Рассмотрение дела об административном правонарушении
3. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении
4. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении

A. Проверка законности и обоснованности постановления вышестоящим органом или судом.

B. Реализация назначенного наказания (уплата штрафа, отбытие административного ареста).

C. Принятие решения по существу дела и вынесение постановления.

D. Составление протокола, сбор доказательств, установление события правонарушения.

Ответ: 1-D, 2-C, 3-A, 4-B

Вопрос 2: Расположите в правильной последовательности стадии производства по делу об административном правонарушении:

1. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении.
2. Возбуждение дела об административном правонарушении.
3. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.

4. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

5. Рассмотрение дела об административном правонарушении по существу.

Ответ: 2, 5, 1, 3, 4

Вопрос 3: Какой из перечисленных принципов является определяющим для административного процесса? Выберите один вариант и обоснуйте его:

A. Принцип независимости судей.

B. Принцип презумпции невиновности.

C. Принцип диспозитивности.

D. Принцип состязательности сторон в гражданском процессе.

Ответ: B. Принцип презумпции невиновности.

Обоснование: Презумпция невиновности (ст. 1.5 КоАП РФ) означает, что лицо подлежит административной ответственности только за те правонарушения, в отношении которых установлена его вина, и не обязано доказывать свою невиновность. Это основополагающий принцип всего административно-деликтного процесса.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, одобренных в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (КАС РФ) от 08.03.2015 № 21-ФЗ (в действующей редакции).

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции).

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ) от 14.11.2002 № 138-ФЗ (разделы, касающиеся производства по делам, возникающим из публичных правоотношений).

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (АПК РФ) от 24.07.2002 № 95-ФЗ (главы, регулирующие производство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов и решений органов власти).

6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и,

главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Стахов, А. И. Административный процесс и административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21853-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582300 .

2. Волкова, В. В. Административный процесс : учебное пособие / В. В. Волкова, С. М. Зырянов, О. В. Зиборов [и др.] ; под ред. С. М. Зырянова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. — 209 с. — (Dura lex, sed lex). — ISBN 978-5-238-03450-8. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/1352914 .

3. Зиборов, О. В. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / О. В. Зиборов, С. М. Зырянов, Е. О. Бондарь. — Москва : Юнити-Дана, 2024. — Текст : электронный // Российская национальная библиотека [сайт]. — URL: https://nlr.ru .

8.2. Дополнительная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518391.

2. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 535 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472977.

3. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516807.

4. Административно-процессуальное право : учебное пособие. — Москва, 2023. — Текст : электронный // Российская национальная библиотека [сайт]. — URL: https://nlr.ru .

5. Административный процесс по делам, возникающим из контрольно-надзорных правоотношений : учебное пособие. — Москва : РГУП, 2023. — 372 с. — Текст : электронный // РАНХиГС [сайт]. — URL: https://ranepa.ru .

6. Административный процесс : учебное пособие : для обучающихся образовательных организаций МВД России. — Москва, 2020. — Текст : электронный // Российская национальная библиотека [сайт]. — URL: https://nlr.ru .

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, одобренных в ходе общероссийского голосования 01.07.2020, а также поправок, внесенных в 2025–2026 гг.) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875.

2. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 01.07.2025) // URL: http://www.consultant.ru.

3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 08.03.2026, с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2026) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=171460 .

4. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 31.12.2025) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173281.

5. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 31.12.2024, с изм. от 21.03.2026) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173277.

6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023) // URL: http://www.consultant.ru.

7. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ред. от 15.12.2025, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=169330.
8. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. от 08.03.2026) // URL: base.garant.ru/12136354/.
9. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 31.07.2025) // URL: base.garant.ru/10164358/.
10. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (ред. от 29.12.2025, с изм., вступ. в силу с 29.12.2025) // URL: base.garant.ru/10135300/.
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» (ред. от 17.12.2024) // URL: http://www.consultant.ru.
12. Федеральный закон от 08.03.2026 № 47-ФЗ «О внесении изменений в статьи 4.5 и 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // URL: http://kremlin.ru/acts/bank/53020 .
13. Федеральный закон от 08.03.2026 № 46-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11.31 и 23.36-1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // URL: http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202603080002 .
14. Федеральный закон от 08.03.2026 № 45-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» // URL: http://special.kremlin.ru/acts/bank/53059 .
15. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru.
16. Справочно-правовая система «Гарант». — URL: http://www.garant.ru.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://pravo.gov.ru.
18. Образовательная платформа «Юрайт». — URL: https://urait.ru.
19. Электронно-библиотечная система «Znanium». — URL: https://znanium.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.15 Основы судебно-экспертной деятельности

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.15 «Основы судебно-экспертной деятельности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.15 «Основы судебно-экспертной деятельности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	**УК-6**	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	**УК-6.1**	Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	**УК-6.1** **Знать:** методы самоменеджмента, самоорганизации и психологические основы личностного роста. **УК-6.1** **Уметь:** планировать траекторию саморазвития, ставить цели. **УК-6.1** **Владеть:** навыками саморегуляции, рефлексии и целенаправленного развития.
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	**ОПК-4**	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	**ОПК-4.3**	Демонстрирует знание особенностей отдельных видов экспертной юридической деятельности, вырабатывает правовую позицию на	**ОПК-4.3** **Знать:** критерии и методы юридической квалификации фактов. **ОПК-4.3** **Уметь:** точно соотносить установленные

				основе критериев независимости, научности, объективности, полноты, обоснованности выводов, проверяемости полученной информации	обстоятельства с нормами права. **ОПК-4.3** **Владеть:** техникой юридической квалификации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.15 «Основы судебно-экспертной деятельности» изучается в 7-м семестре 4-го курса у очного отделения и на 9-м семестре 5-го курса у заочного отделения после изучения дисциплин:

- Адвокатура и нотариат;
- Основы оперативно-розыскной деятельности;
- Административный процесс.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические аспекты судебно-экспертной деятельности	**9**	**2**			**2**								**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Нормативно-правовое Регулиров	**9**	**2**			**2**								**5**	**О, СЗ, Д**

	ание государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации													
Тема 3	Правовой институт судебной экспертизы в уголовном, гражданском, арбитражном процессе	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Судебный эксперт, как субъект судебно-экспертной деятельно	9	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**

	сти, и судебно-экспертная деятельность													
Тема 5	Профессиональная этика эксперта	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Система и функции судебно-экспертных учреждений России	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Роль, место и значение специальных познаний в судебном исследовании системы доказательств	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Современные	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, СЗ, Д**

	тенденции развития судебной экспертизы и экспертной деятельности. Автоматизация и компьютеризация судебной экспертизы													
Промежуточная аттестация		4											4	Зачет
Итого		**72**	**16**			**16**							**36**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические аспекты судебно-экспертной деятельности	**9**	**1**											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Нормативно-правовое Регулирование государст	9	**1**											**8**	**О, СЗ, Д**

	венной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации													
Тема 3	Правовой институт судебной экспертизы в уголовном, гражданском, арбитражном процессе	**9**	**1**										**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Судебный эксперт, как субъект судебно-экспертной деятельности, и судебно-	9	**1**										**8**	**О, СЗ, Д**

	экспертная деятельность													
Тема 5	Профессиональная этика эксперта	**8**				**1**							**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Система и функции судебно-экспертных учреждений России	**8**				**1**							**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Роль, место и значение специальных познаний в судебном исследовании системы доказательств	**8**				**1**							**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Современные тенденции	**8**				**1**							**7**	**О, СЗ, Д**

	развития судебной экспертизы и экспертной деятельности. Автоматизация и компьютеризация судебной экспертизы													
Промежуточная аттестация		4											4	Зачет
Итого		**72**	**4**			**4**							**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1: Теоретические аспекты судебно- экспертной деятельности УК-6.1; ОПК-4.3

Предмет и объект судебной экспертизы. Классификация объектов и задач судебной экспертизы. Классификация судебных экспертиз по различным основаниям. Ведомственные классификации судебных экспертиз. Перечни родов (видов) экспертиз, проводимых в государственных экспертных учреждениях Российской Федерации. Структура и содержание экспертного заключения, характеристика его элементов. Понятие экспертной методики, виды методик. Основания классификации выводов эксперта, их доказательственное значение. Алгоритм анализа и оценки содержание заключений эксперта (специалиста).

Тема 2: Нормативно-правовое Регулирование государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации УК-6.1; ОПК-4.3

Источники правового регулирования государственной судебно-экспертной деятельности. Содержание, субъекты, задачи и принципы государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации. Система государственных судебно-экспертных учреждений в Российской Федерации. Общая характеристика негосударственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации. Основания назначения и выбор учреждения при назначении судебных экспертиз.

Тема 3: Правовой институт судебной экспертизы в уголовном, гражданском, арбитражном процессе УК-6.1; ОПК-4.3

Организация и правовые проблемы судебной экспертизы. Современное состояние и возможности отдельных видов судебных экспертиз. Процесс экспертного исследования, его основные черты. Стадии экспертного исследования, их характеристика. Особенности процесса исследования при производстве комиссионных и комплексных судебных экспертиз. Понятие и виды судебно-экспертных технологий. Основные элементы традиционной экспертной технологии. Новые экспертные технологии: сущность и основные черты. Роль экспертных технологий в деятельности судебно-экспертных учреждений. Экспертная инициатива: побудительные мотивы, пределы, формы проявления. Особенности регламентации судебной экспертизы в уголовном, гражданском и арбитражном процессах. Оценка степени надежности гарантий объективности, полноты, научной обоснованности заключения эксперта в уголовном, гражданском и арбитражном процессе.

Тема 4: Судебный эксперт, как субъект судебно-экспертной

деятельности, и судебно-экспертная деятельность. УК-6.1; ОПК-4.3

Понятие эксперта и судебного эксперта. Структура личности эксперта. Экспертные задачи: понятие и классификация. Субъекты судебно-экспертной деятельности. Объект судебной экспертизы. Процессуальный статус судебного эксперта и его компетенция. Права и обязанности судебного эксперта, согласно уголовно процессуальным нормам. Ответственность судебного эксперта. Независимость судебного эксперта. Государственный судебный эксперт, права и обязанности. Негосударственные судебные эксперты, права и обязанности. Независимость судебного эксперта. Права и обязанности руководителя государственного судебно-экспертного учреждения.

Тема 5: Профессиональная этика эксперта УК-6.1; ОПК-4.3

Структура личности судебного эксперта. Основы профессиональной этики. Типичные экспертные ошибки, их причины и пути устранения.

Тема 6: Система и функции судебно-экспертных учреждений России УК-6.1; ОПК-4.3

Система нормативно-правовых актов, регулирующих производство судебных экспертиз в России. Содержание деятельности лица, инициировавшего проведение экспертного исследования по подготовке и организации проведения судебной экспертизы. Организация и тактика изъятия образцов для сравнительного исследования. Права и обязанности лица, по инициативе которого проводится экспертное исследование. Права и обязанности иных участников в связи с назначением и производством судебной экспертизы. Структура и содержание постановления (определения) о назначении судебной экспертизы. Структура и содержание деятельности эксперта по подготовке и проведению экспертного исследования. Права и обязанности эксперта при производстве экспертного исследования.

Тема 7: Роль, место и значение специальных познаний в судебном исследовании системы доказательств УК-6.1; ОПК-4.3

Формы применения специальных познаний в судебном исследовании системы доказательств. Роль и значение судебной экспертизы в процессе доказывания.

Судебная экспертиза как процессуальное действие в уголовном процессе. Содержание судебной экспертизы как одного из средств доказывания в уголовном процессе.

Тема 8: Современные тенденции развития судебной экспертизы и экспертной деятельности. Автоматизация и компьютеризация судебной экспертизы УК-6.1; ОПК-4.3

Факторы, детерминирующие развитие судебной экспертизы и

экспертной деятельности. Развитие науки и техники как одни их основных детерминант развития судебной экспертизы. Процесс автоматизации и математизации в судебной экспертизе. Содержание и характеристика новых методов экспертных исследований вещественных доказательств. Новые возможности некоторых видов экспертиз (судебно- медицинских, инженерно-технических, судебно-экономических и др.). Система и структура информационных источников, обеспечивающих экспертную деятельность. Автоматизированные информационно- справочные, информационно-поисковые информационные системы: понятие и характеристика. Экспертное программное обеспечение. Особенности использования автоматизированных экспертных программ. Автоматизированное рабочее место эксперта.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.15 «Основы судебно-экспертной деятельности» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинамод образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения

заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.15 «Основы судебно-экспертной деятельности» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретические аспекты судебно-экспертной деятельности УК-6.1; ОПК-4.3

Вопросы для опроса:

1. В чём заключается предмет и объект судебной экспертизы?
2. По каким основаниям проводится классификация судебных экспертиз? Приведите примеры ведомственных классификаций.
3. Какова структура и содержание экспертного заключения? Назовите основные элементы.
4. Что такое экспертная методика? Какие виды методик вы знаете?
5. Каково доказательственное значение выводов эксперта и как осуществляется анализ и оценка экспертного заключения?

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации УК-6.1; ОПК-4.3

Вопросы для опроса:

1. Какие источники правового регулирования государственной судебно-экспертной деятельности вы знаете?
2. Назовите основные принципы государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации.
3. Какова система государственных судебно-экспертных учреждений в России?
4. В чём заключаются особенности негосударственной судебно-экспертной деятельности?
5. Какие основания и порядок выбора экспертного учреждения существуют при назначении судебной экспертизы?

Тема 3. Правовой институт судебной экспертизы в уголовном, гражданском, арбитражном процессе УК-6.1; ОПК-4.3

Вопросы для опроса:

1. Каковы особенности правового регулирования судебной экспертизы в уголовном процессе?
2. В чём заключаются различия в регламентации судебной экспертизы в гражданском и арбитражном процессах?
3. Назовите основные стадии экспертного исследования и дайте их характеристику.
4. Какие особенности имеет производство комиссионных и комплексных судебных экспертиз?
5. Как оценивается степень надёжности гарантий объективности и научной обоснованности заключения эксперта в различных видах судопроизводства?

Тема 4. Судебный эксперт как субъект судебно-экспертной

деятельности УК-6.1; ОПК-4.3

Вопросы для опроса:

1. Дайте понятие судебного эксперта и раскройте структуру его личности.
2. Какие права и обязанности имеет судебный эксперт согласно уголовно-процессуальному законодательству?
3. В чём заключается независимость судебного эксперта и как она обеспечивается?
4. Каковы права и обязанности руководителя государственного судебно-экспертного учреждения?
5. Чем отличается правовой статус государственного судебного эксперта от негосударственного?

Тема 5. Профессиональная этика эксперта УК-6.1; ОПК-4.3

Вопросы для опроса:

1. Какова структура личности судебного эксперта с точки зрения профессиональной этики?
2. Назовите основные принципы профессиональной этики судебного эксперта.
3. Какие типичные экспертные ошибки наиболее часто встречаются в практике?
4. Каковы причины возникновения экспертных ошибок и пути их устранения?
5. Почему этический компонент играет важную роль в деятельности судебного эксперта?

Тема 6. Система и функции судебно-экспертных учреждений России УК-6.1; ОПК-4.3

Вопросы для опроса:

1. Какие нормативные правовые акты регулируют деятельность судебно-экспертных учреждений в России?
2. Какова система государственных судебно-экспертных учреждений Российской Федерации?
3. В чём заключаются функции руководителя государственного судебно-экспертного учреждения?
4. Какие права и обязанности имеет лицо, назначившее судебную экспертизу?
5. Как организуется и проводится изъятие образцов для сравнительного исследования?

Тема 7. Роль, место и значение специальных познаний в судебном исследовании системы доказательств УК-6.1; ОПК-4.3

Вопросы для опроса:

1. В каких формах применяются специальные познания в судебном доказывании?
2. Какова роль судебной экспертизы в процессе доказывания по уголовным делам?
3. В чём заключается содержание судебной экспертизы как средства

доказывания?
4. Каковы особенности использования специальных познаний в гражданском и арбитражном процессах?
5. Как оценивается доказательственное значение заключения эксперта в системе судебных доказательств?

Тема 8. Современные тенденции развития судебной экспертизы и экспертной деятельности. Автоматизация и компьютеризация судебной экспертизы УК-6.1; ОПК-4.3

Вопросы для опроса:

1. Какие основные факторы определяют современное развитие судебной экспертизы?
2. В чём заключается процесс автоматизации и математизации судебно-экспертной деятельности?
3. Назовите новые экспертные технологии и их основные черты.
4. Какова роль автоматизированных информационно-справочных систем в экспертной деятельности?
5. Что такое автоматизированное рабочее место эксперта и каковы его возможности?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ

и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-8

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1

В ходе расследования уголовного дела по факту мошенничества в особо крупном размере следователь назначил комплексную судебно-бухгалтерскую и компьютерно-техническую экспертизу. Для её проведения он направил материалы в негосударственное экспертное учреждение, поскольку в государственном экспертном учреждении отсутствовали специалисты нужного профиля в требуемые сроки.

Эксперт негосударственного учреждения в своём заключении сделал категорический вывод о наличии признаков фальсификации бухгалтерских документов, однако в заключении не указал использованные методики, не привёл расчёты и не обосновал применяемые специальные познания. Кроме того, эксперт ранее работал в организации, подозреваемой в совершении преступления, в качестве главного бухгалтера.

Вопросы к задаче:

1. Правильно ли следователь выбрал экспертное учреждение и вид экспертизы?
2. Какие нарушения требований к экспертному заключению допустил эксперт?
3. Имеет ли эксперт право проводить данную экспертизу с учётом его предыдущей работы?
4. Какую оценку должен дать следователь (суд) такому заключению эксперта?

Задача 2

Руководитель государственного судебно-экспертного учреждения получил определение арбитражного суда о назначении судебной экспертизы по делу о банкротстве предприятия. В определении суда указано, что экспертиза должна быть проведена в течение 30 дней, а также поставлены вопросы, требующие специальных познаний в области финансового анализа и оценки стоимости имущества.

Эксперт, которому поручили производство экспертизы, обнаружил, что для полного ответа на поставленные вопросы ему необходимо дополнительное время (не менее 45 дней) и проведение дополнительных исследований, которые не были предусмотрены в определении суда. Руководитель учреждения предложил эксперту подготовить мотивированное ходатайство в суд о продлении срока и уточнении вопросов.

Вопросы к задаче:

1. Вправе ли эксперт выходить за пределы вопросов, поставленных судом, и проявлять экспертную инициативу?
2. Каковы права и обязанности руководителя государственного судебно-экспертного учреждения в данной ситуации?
3. Какие действия должен предпринять эксперт, если он считает, что поставленные вопросы неполные или требуют уточнения?
4. Каковы современные тенденции развития судебно-экспертной деятельности, которые могут помочь в решении подобных ситуаций?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено

Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Роль и значение судебной экспертизы в современном судебном доказывании: тенденции развития и проблемы применения.

2) Сравнительный анализ государственной и негосударственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: преимущества, недостатки и перспективы.

3) Процессуальный статус судебного эксперта: права, обязанности, независимость и ответственность.

4) Коррупциогенные риски в судебно-экспертной деятельности и механизмы их минимизации.

5) Автоматизация и цифровизация судебно-экспертной деятельности: современные технологии, возможности и правовые проблемы

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы

Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).
2. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
3. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями).
5. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (утверждена Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96).
6. Постановление Правительства РФ от 19.02.2013 № 138 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».
7. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 21.10.2011 № 363 «Об утверждении формы заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы».
8. Приказ Минюста России от 29.03.2019 № 57 «Об утверждении Административного регламента по аккредитации юридических и физических лиц на проведение независимой антикоррупционной экспертизы».

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации в виде тестирования.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к

промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Соотнесите формы применения специальных познаний с их характеристикой:

1. Консультация специалиста	А) Непроцессуальная помощь следователю/суду
2. Участие специалиста в следственном действии	Б) Процессуальное действие (ст. 58 УПК РФ)
3. Судебная экспертиза	В) Самостоятельное процессуальное средство доказывания

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В

2. Соотнесите виды доказательств с ролью специальных познаний:

1. Заключение эксперта	А) Основное средство доказывания при необходимости специальных знаний
2. Показания специалиста	Б) Дополнительная форма применения специальных знаний
3. Протокол следственного действия	В) Фиксация применения специальных знаний специалистом

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В

3. Соотнесите процессуальные действия с содержанием специальных познаний:

1. В уголовном процессе А) Преимущественно для установления фактических обстоятельств

2. В гражданском процессе Б) Для разрешения споров экономического и технического характера

3. В арбитражном процессе В) Для доказывания вины и причинно-следственных связей

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов

7. Судебная экспертиза как средство доказывания в уголовном процессе выполняет функции (выберите 3):

А) Установление фактических обстоятельств

Б) Проверка и уточнение других доказательств

В) Формирование внутреннего убеждения суда

Г) Замена показаний обвиняемого

Д) Объективное исследование вещественных доказательств

Правильные ответы: А, Б, Д

8. Формы применения специальных познаний в судебном доказывании включают (выберите 3):

А) Судебная экспертиза

Б) Консультация специалиста

В) Участие специалиста в следственном действии

Г) Допрос эксперта в качестве свидетеля

Д) Назначение повторной экспертизы

Правильные ответы: А, Б, В

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).
2. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31.05.2001 г. № 73-ФЗ.
3. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 года N 63-ФЗ.
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ.

9. Постановление Пленума ВАС РФ «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами законодательства об экспертизе» от 04.04.2014 № 23.

10. Приказ Министерства юстиции от 27.12.2012 г. № 237.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников

литературы;

- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов

законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Мыскина, К. М. Профессиональная этика судебно-экспертной деятельности : учебное пособие для вузов / К. М. Мыскина ; ответственный редактор А. М. Зинин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21277-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590160.

2. Сорокотягин, И. Н. Судебная экспертиза : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05399-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583231.

8.2. Дополнительная литература

1. 1. Антропов, А. В. Криминалистическая экспертиза : учебник для вузов / А. В. Антропов, Д. В. Воронков, А. В. Кабанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16761-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
2. https://urait.ru/bcode/586208
3. Холопова, Е. Н. Судебно-психологическая экспертиза по гражданским делам : учебное пособие для вузов / Е. Н. Холопова, О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13234-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476818.
4. Судебные экспертизы в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ильин [и др.] ; ответственный редактор Н. Н. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14303-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473921.
5. Моисеева Т.Ф., Основы судебно-экспертной деятельности [Электронный ресурс] : конспект лекций / Моисеева Т.Ф.. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 191 c. — 978-5-93916-499-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/49607.html.
6. Прорвич, В. А. Судебно-оценочная экспертиза. Правовые, организационные и научно-методические основы : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 030502 «Судебная экспертиза», 030500 «Юриспруденция» / В. А. Прорвич. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 c. — ISBN 978-5-238-01527-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81569.html.
7. Правовая судебная экспертиза. Методология и особенности проведения по отдельным категориям дел : монография / Н. Г. Иванов, Е. В. Фоменко, Ю. В. Малеванова [и др.]. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 168 c. — ISBN 978-5-00094-339-7. — Текст : электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/64307.html.
8. Прорвич, В. А. Судебно-оценочная экспертиза. Правовые, организационные и научно-методические основы / В.А. Прорвич. - М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2017. - 400 с.
9. Судебно-психологическая экспертиза : учебное пособие / сост. О. В. Липунова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 77 c. — ISBN 978-5- 4497-0107-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/85906.html.
10. Россинская,Е. Р. Настольная книга судьи. Судебная

экспертиза / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина. - Москва: Мир, 2016. - 458 с.
11. Россинской, Е.Р. Судебная экспертиза: типичные ошибки / Е.Р. Россинской. - Москва: Гостехиздат, 2016. - 893 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).
2) Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31.05.2001 г. № 73-ФЗ.
3) Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ.
4) Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 года N 63-ФЗ.
5) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ.
6) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ.
7) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
8) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ.
9) Постановление Пленума ВАС РФ «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами законодательства об экспертизе» от 04.04.2014 № 23.
10) Приказ Министерства юстиции от 27.12.2012 г. № 237.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.16 Основы юридической аргументации

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.16 «Основы юридической аргументации» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы юридической аргументации» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК -1.2	Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	**Знать:** логические и методологические основы постановки правовых и социальных проблем. **Уметь:** чётко формулировать проблему, выделять её суть, определять субъект и круг заинтересованных лиц. **Владеть:** навыками логически корректной постановки проблемы, анализа интересов сторон.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

66 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.16 «Основы юридической аргументации» изучается на 4-м курсе7 го семестра после изучения дисциплин:

- Основы российской государственности.
- Правоохранительные органы.
- История России.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие юридической аргументации	**14**	**4**			**2**								**7**	Опрос
Тема 2	Формы правовой аргументации	14	**2**			**2**								7	О, ПЗ,
Тема 3	Правовая аргументация в	14	4			4								7	О, ПЗ,

	правоустановительной деятельности													
Тема 4	Правовая аргументация в правоприменительной деятельности	14	**2**			4							7	О, ПЗ,
Тема 5	Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа	12	4			4							8	О, ПЗ,
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	16			16							36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие юридической аргументации	14	1											12	ПЗ,
Тема 2	Формы правовой аргументации	14	1			1								12	ПЗ,
Тема 3	Правовая	14	1											12	О, ПЗ,

	аргументация в правоустановительной деятельности													
Тема 4	Правовая аргументация в правоприменительной деятельности	14											14	О, ПЗ,
Тема 5	Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа	12	1			1							14	ПЗ,
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	4			2							64	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие юридической аргументации. **УК-1.2**

Понятие юридической аргументации. Отличие юридической аргументации от формально-логической. Дисциплины, изучающие юридическую аргументацию.

Юридическая аргументация как частный случай правовой риторики.

Подходы к различению правовых и неправовых суждений.

Зарождение и эволюция юридической аргументации. Источники юридической аргументации в римско-каноническом праве.

Юридическая аргументация в современных правовых системах.

Тема 2. Формы правовой аргументации. **УК-1.2**

Особенности устной и письменной правовой аргументации. Связь правовой аргументации с интерпретацией права. Логические основания юридической аргументации.

Три типа (моделей) аргументов в праве: отсылка к источнику права; довод к разуму; обращение к примеру или апелляция к авторитету.

Деление юридических аргументов на естественные (материальные: свидетельские показания, документы и др.) и искусственные (логические, этические, чувственные).

Классификация юридических аргументов на ad rem (относящихся к сущности дела) и ad hominem (относящихся к человеку).

Правовая аналогия, метафора и критический вопрос как формы правовой аргументации.

Тема 3. Правовая аргументация в правоустановительной деятельности. **УК-1.2**

Сфера применения аргументации в правоустановительной деятельности. Юридическая аргументация в законотворческом процессе. Особенности обоснования законотворческой инициативы (на примере пояснительной записки к законопроекту).

Особенности правовой аргументации в актах нормотворчества высших судов.

Два способа обоснования правовых позиций судов: акты, обобщающие сложившуюся практику; акты абстрактного толкования.

Тема 4. Правовая аргументация в правоприменительной деятельности. **УК-1.2**

Сфера применения аргументации в правоприменительной деятельности.

Правовая аргументация в стадиях правоприменения. Доказательство как составная часть тактики аргументации.

Правовая аргументация в правоприменительных актах исполнительной и судебной власти. Специфика правовой аргументации в мотивировочной части решений.

Особенности юридической аргументации в правоприменительных актах представительных органов власти (на примере парламентских расследований).

Тема 5. Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа. УК-1.2

Роль юридической аргументации в исследовательской деятельности.

Значение юридической аргументации в научной и учебной литературы. Содержательно-правовой и формально-юридический (компаративистский) подходы к аргументации.

Понятие «аргументативной теории права» (Х. Перельман) и аналитического метода (У. Хофельд).

Роль правовой доктрины в качестве «дополнительного аргумента» в решении суда.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине «Основы юридической аргументации» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).

ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, решение практических заданий.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие юридической аргументации УК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Что, на ваш взгляд, означает термин «юридическая аргументация»?

2. С какими из следующих понятий вы связываете юридическую аргументацию? (Можно выбрать несколько вариантов)

-Доказательство своей позиции в суде

-Написание юридических документов (исков, жалоб, заключений)

-Толкование законов и нормативных актов

-Логическое обоснование правовой позиции

-Убеждение оппонента или суда

-Поиск справедливого решения

-Другое (укажите свое)

3. Какие источники права, по вашему мнению, являются наиболее весомыми в юридической аргументации? Расположите по степени значимости (от самой высокой к низкой):

-Нормативные правовые акты (законы, кодексы)

-Судебная практика (прецеденты, постановления пленумов)

-Научная доктрина (труды известных юристов)

-Общие принципы права (справедливость, гуманизм)

-Аналогия права и закона

4. Как вы считаете, из каких основных элементов состоит грамотная юридическая аргументация?

Тема 2. Формы правовой аргументации УК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Насколько вам знакомы следующие формы (типы) правовой аргументации? (Оцените по шкале от 1 «совсем не знаком» до 5 «отлично знаком»)

-Логическая аргументация (использование законов логики: построение силлогизмов, выявление противоречий).

-Юридическая догматика (формально-догматическая) (толкование и применение норм права, анализ их структуры: гипотеза, диспозиция, санкция).

-Риторическая (убеждающая) аргументация (использование приемов убеждения, эмоционального воздействия, выстраивание речи для восприятия конкретной аудиторией).

-Контекстуальная аргументация (учет конкретных обстоятельств дела, справедливости, последствий принимаемого решения).

-Прецедентная аргументация (ссылка на решения вышестоящих или аналогичных судов).

2. Сопоставьте форму аргументации с ее наиболее вероятным примером применения:

Форма аргументации: логическая, юридическая догматика, риторическая, прецедентная.

Тема 3. Правовая аргументация в правоустановительной деятельности. УК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете фразу «правовая аргументация в правоустановительной деятельности»? Чем она, на ваш взгляд, отличается от аргументации в правоприменительной деятельности (например, в суде)?

2. Кто является основным субъектом (адресатом) аргументации в ходе создания нового закона? (Можно выбрать несколько вариантов)

-Другие депутаты/члены законодательного органа

-Экспертное сообщество (юристы, экономисты)

-Широкая общественность

-Заинтересованные лоббистские группы

-Вышестоящие органы власти

-Правоприменители (суды, органы исполнительной власти)

Тема 4. Правовая аргументация в правоприменительной деятельности УК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете основную цель правовой аргументации в правоприменительной деятельности (например, в суде, в решении гос.органа)?

2. Кто является основным адресатом (целевой аудиторией) аргументации в следующих ситуациях?

-Обвинительная речь прокурора?

-Защитительная речь адвоката?

-Мотивировочная часть судебного решения:?

-Обоснование решения следователя об отказе в возбуждении уголовного дела?

3. Что, по вашему мнению, является обязательными элементами классической правовой аргументации в правоприменении?

Тема 5. Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа. УК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Чем, на ваш взгляд, аргументация в научном исследовании правоведа принципиально отличается от аргументации в практической деятельности (например, в суде или при составлении закона)?

2.Какова главная цель аргументации в правовом исследовании? (Выберите один-два основных варианта)

-Доказать новизну и значимость выдвигаемой научной гипотезы.

-Убедить научное сообщество в обоснованности своих выводов.

-Систематизировать и критически проанализировать существующие точки зрения.

-Разработать рекомендации для законодателя или правоприменителя.

Сформировать целостное теоретическое понимание правового явления.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях.

Примерные виды активностей:

1. Какие из следующих видов аргументов вы считаете наиболее убедительными для суда? Оцените по шкале от 1 (наименее убедительный) до 5 (наиболее убедительный):

-Прямая ссылка на норму закона (статью кодекса)

-Ссылка на разъяснения высших судов (Постановления Пленумов, Обзоры практики)

-Ссылка на решение по конкретному аналогичному делу (прецедент)

-Данные экспертизы (судебно-медицинская, строительная и т.д.)

-Показания свидетелей

-Письменные документы (договоры, акты)

-Логические умозаключения (например, опровержение доводов оппонента)

-Аргументы справедливости и целесообразности

2.Каковы, по вашему мнению, основные цели аргументации при разработке и обсуждении законопроекта? Расположите по степени важности:

-Обосновать необходимость принятия нового закона (выявить пробел, противоречие, новую общественную проблему).

-Доказать эффективность предлагаемого способа регулирования.

-Обосновать соответствие проекта Конституции, международным стандартам и правовой системе в целом.

-Обеспечить понятность и непротиворечивость текста будущего закона.

-Убедить ключевых стейкхолдеров поддержать проект.

3. Какие виды аргументов являются наиболее весомыми в правоустановительной деятельности? (Можно выбрать несколько)

Нормативные: ссылки на Конституцию, международные договоры, системные принципы права.

-Фактические (социологические): данные статистики, результаты экспертных опросов, анализ экономических и социальных последствий.

-Экономические: расчет бюджетных затрат, анализ финансовых последствий для бизнеса и граждан.

-Сравнительно-правовые: ссылки на успешный или неудачный опыт зарубежных стран.

-Политические: ссылки на программные документы, политическую целесообразность.

-Лингвистические: аргументы, связанные с точностью и ясностью юридических формулировок.

4.Сформулируйте тезис для выступления на тему:

1. Что дает человеку образование?

2. должна ли оплачиваться помощь детей родителям по дому?

3. можно ли победить коррупцию?

4. кто больше успевает - тот, кто только учится или тот, кто еще и подрабатывает?

5. какие жертвы могут принять дети от родителей?

6. исправляет ли тюрьма?

7. нужна ли нам цензура?

8. должны ли родители помогать детям выполнять домашние задания?

9. Каждый должен уметь водить машину или мотоцикл

10.Все должны заниматься спортом

18. Родители должны учитывать мнение детей при совершении больших покупок

11. Дети должны использовать опыт и знания родителей
12. Хорошо учиться необходимо для будущего
13. Если к человеку хорошо относиться, он будет хорошо относиться и к вам
14. Отдыхать надо в России
15. Мобильный телефон нужен каждому
16. Надо иметь дома собственную библиотеку
17. Надо быть спортивным
18. Обеспеченные люди – основа стабильности государства

Тезис, сформулированный вами, должен отражать в виде утверждения вашу точку зрения, и затем вам надо будет доказать правильность этого тезиса, этой точки зрения, приведя в ее поддержку несколько аргументов.

КТ – 2. Выполнение всех практических работ. Тема 1-5.

Примерные темы работ:

1.Дайте определение следующим понятиям из различных словарей с указанием источников (не менее 5-7 на каждый термин):*«аргументация» «доказательства», «обоснование», «убеждение», «критика»*.

Из данных определений выберите главную мысль каждого термина и сделайте вывод о соотношении этих понятий.

Пример оформления таблицы:

Название термина	Содержание/источник	Ключевая мысль термина
Аргументация	способ подведения основания под какую-либо мысль или действие (обоснование их) с целью публичной защиты, побуждения к определенному мнению о них, признания или разъяснения (Словарь Ожегова, М., 1999)	способ

2.Опровергните всеми возможными способами следующие утверждения:

-Ни один русский писатель не является лауреатом Нобелевской премии.

-Эксперт, давший неверное заключение, подлежит уголовной ответственности.

2.Оцените правильность аргументации. Если аргументация некорректна, укажите почему.

-Логика тесно связана с грамматикой. В самом деле, не существует мыслей вне языковой оболочки. Для того чтобы сообщить свою мысль другим людям, мы должны выразить ее в языковой форме. И наоборот, всякое слово, всякая фраза выражает какую-то мысль. Все это доказывает тесную связь логики с грамматикой.

-Куры летают, так как куры – птицы, а все птицы летают.

-Если какое-либо художественное произведение высоко оценивается большинством москвичей, оно обладает несомненными художественными достоинствами. Произведение Чейза – высокохудожественны, ибо они получили высокую оценку большинства москвичей.

-Три вора спорили, как разделить семь жемчужин, только что украденных ими. Один из них прервал дискуссию, вручив каждому из напарников по две жемчужины, и объявил: «Я беру три!» Его приятели таким решением удовлетворены не были, и один из них спросил: «Почему ты взял три?» Тот ответил: «Потому что я руководитель». Приятель, естественно, не был доволен таким ответом и задал следующий вопрос: «Почему именно ты руководитель?» Обладатель трех жемчужин ответил: «Потому что у меня больше жемчужин».

-Алюминий — твердое тело. Железо, медь, цинк, серебро, платина, золото, никель, барий, калий, свинец — твердые тела. Алюминий, железо, медь, цинк, серебро, платина, золото, никель, барий, калий, свинец — металлы. Все металлы — твердые тела.

-У Петрова нормальная температура, следовательно, он здоров.

3.Подготовьте текст монологической речи (самопрезентация о себе, презентационная речь в честь открытия фирмы, торжественная речь, посвященная годовщине открытия фирмы, речь перед акционерами на ежегодном отчетном собрании).

Сначала прочтите свою речь перед микрофоном и запишите видео как репрезентируемую речь, затем уберите текст и прочтите по памяти (допускается элемент импровизации).

Сравните полученные типы речи и выделите их характерные особенности. Запишите свой ответ, проанализировав отличия. Допускается работа в парах и сравнение речи напарника с выделением особенностей.

Критерии оценки выполнения практических работ

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в	75–90	Хорошо	

соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: не точно сформулирован тезис выступления; не верно определен тип аргументации; незначительные стилистические погрешности. В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.			
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать тип, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение материала.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Укажите, как называют столкновение позиций, в ходе которого каждая из сторон аргументированно отстаивает свое понимание обсуждаемой проблемы и стремится опровергнуть доводы другой стороны.

1. демонстрацией
2. доказательством
3. опровержением
4. спором.

Ответ: 4.

2. Доказательство – это:

1. логическая операция обоснования истинности выдвинутого положения
2. логическая связь аргументов

3. последовательность умозаключений
4. правильное рассуждение.
Ответ: 1
3. Опровержения аргументов называется:
1. обоснование ложности или необоснованность тезиса
2. доказательство истинности тезиса
3. несостоятельность демонстрации обоснования тезиса
4. правильное рассуждение.
Ответ: 1
4.Демонстрация – это:
1. способ логической связи между тезисом и аргументами
2. дедуктивные умозаключения
3. индуктивные умозаключения
4. переход от одних аргументов к другим.
Ответ: 1
8. Тезис - это суждение, истинность которого:
1. принимается в аргументации
2. обосновывается в аргументации
3. должна быть доказана, поскольку она полезна для общества
4. подтверждает наш начальник.
Ответ: 2

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:
1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)

4) Уголовный кодекс Российской Федерации

5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»

6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

7) Устав Организации Объединённые заседания

8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года

9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является

улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее

эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и

организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Иванова, Т. В. Правовая аргументация: учебник для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17532-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565179

2. Михалкин, Н. В. Логика и аргументация для юристов: учебник для вузов / Н. В. Михалкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17248-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559756

3. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536630

8.2. Дополнительная литература

1. 1. Михайлов, А. М. Юридическая доктрина и правовая идеология: учебник для вузов / А. М. Михайлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 711 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14235-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567662

2. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации: учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-

8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541511

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993. М., 2025.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»;
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.17 Юридическая техника

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор - составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, к.п.н., доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.17 «Юридическая техника» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.17 «Юридическая техника» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКо-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ПКо-1.2	Отбор, анализ и оценка судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным требованиям к форме и содержанию	**Знать:** критерии оценки судебных актов. **Уметь:** анализировать судебные акты на предмет соответствия праву. **Владеть:** навыками квалифицированной оценки судебных решений.
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКо-5	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	ПКо-5.1	Определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа, систематизация и мониторинг правовых актов и определение потребности в будущем правовом регулировании	**Знать:** требования к структуре и оформлению нормативных правовых актов. **Уметь:** проводить систематизацию и мониторинг. **Владеть:** навыками определения потребности в правовом регулировании

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак.час на лекции

8 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Юридическая техника» изучается на 3-м курсе 6-го семестра после изучения дисциплин:

- Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека.
- Территориальная организация публичной власти.
- Правоохранительные органы.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина	12	2			2								6	Опрос, ПЗ,
Тема 2	Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	14	2			2								6	Опрос, ПЗ,
Тема 3	Юридическая конструкция	14	2			2								6	Опрос, ПЗ,
Тема 4	Юридические предположения	10	2			2								6	Опрос, ПЗ,

Тема 5	Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника	6	2			2							6	Опрос, ПЗ,
Тема 6	Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника	4	2			2							6	Опрос, ПЗ,
Тема 7	Особенности юридической техники в различных правовых системах	4	3			4								Опрос, ПЗ,
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	16			16							36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина	14	1			1								6	ПЗ, ДЗ
Тема 2	Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	14	1			1								6	ПЗ, опрос
Тема 3	Юридическая конструкция	14	1			1								8	ПЗ, опрос
Тема 4	Юридические предположени	14	1			1								8	ПЗ, опрос

Тема 5	Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника	12	2			2							10	ПЗ, опрос
Тема 6	Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника		1			1							10	ПЗ, опрос
Тема 7	Особенности юридической техники в различных правовых системах		1			1							12	ПЗ, опрос
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	8			8							60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина. ПКо-1.2, ПКо-5.1

Юридическая техника как наука. Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей. История зарождения, становления, развития науки и учебной дисциплины. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Тема 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники. ПКо-1.2, ПКо-5.1

Критерии разделения юридической техники на общую и особенную часть. Юридический стиль. Особенности юридического языка. Специфические юридические языковые формы. Юридический инструментарий. Юридические документы, их виды и особенности. Нормативные правовые акты. Индивидуальные правовые акты. Принципы юридической техники. Правила юридической техники.

Тема 3. Юридическая конструкция. ПКо-1.2, ПКо-5.1

Понятие юридической конструкции. Сущность юридической конструкции. Признаки юридической конструкции. Задачи юридических конструкций. Виды юридических конструкций.Нормативно-правовое предписание. Понятие, признаки нормативно-правового предписания. Цели выделения нормативно-правовых предписаний. Соотношение нормативно-правового предписания и нормы права. Соотношение юридической конструкции и нормативно-правового предписания. Виды нормативно-правовых предписаний.

Тема 4. Юридические предположения. ПКо-1.2, ПКо-5.1

Правовые аксиомы, их значение. Свойства правовых аксиом. Признаки правовых аксиом. Виды правовых аксиом.Правовые фикции. Определение, признаки. Значение и цели правовых фикций в правовой сфере. Виды фикций.Правовые презумпции, их виды, распространение. Правовая оговорка. Правовые символы, их признаки и значение. Виды правовых символов.

Тема 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника. ПКо-1.2, ПКо-5.1

Нормативный правовой акт. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях. Принципы правотворчества. Законодательный процесс. Стадии, субъекты, процедуры. Эволюция и совершенствование юридической техники подготовки законов. Юридическая техника обнародования нормативных правовых

актов.Особенности юридической техники систематизации нормативных правовых актов. Юридическая техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления, локальных правовых актов.Особенности юридической техники международных документов: декларативного, протокольного, договорного характера.

Тема 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника. ПКо-1.2, ПКо-5.1

Правореализационная техника: понятие, виды. Принципы. Правоприменительная техника. Принципы, признаки правоприменения. Субъекты правоприменительной деятельности. Процессуальные и содержательные требования правоприменительной работы. Юридическая техника контроля и надзора в правоприменительной сфере.Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды. Правила и принципы толкования. Субъекты толкования, юридические последствия. Юридическая техника ведения договорной работы. Форма договора. Юридическая техника составления, заключения и исполнения договора.

Тема 7. Особенности юридической техники в различных правовых системах. ПКо-1.2, ПКо-5.1

Различные критерии классификации правовых семей. Место и роль юридической техники в правовых системах. Юридическая техника в англо-саксонской правовой семье. Техника прецедентной системы. Развитие юридической техники в Англии. Особенности юридической техники в США, различия штатов.Романо-германская правовая семья и особенности ее юридической техники. Романская правовая традиция. Германское право. Место юридической техники в странах религиозной правовой семьи. Особенности юридической техники в мусульманской, индусской правовых системах. Юридическая техника в странах с неразвитым правом.Юридическая техника социалистической, скандинавской, дальневосточной, латиноамериканской правовых семей.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1.Оценочные материалы по дисциплине «Юридическая техника» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).

ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательн	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ость	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, решение практических заданий.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина. ПКо-1.2, ПКо-5.1

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое юридическая техника: наука, искусство, ремесло или совокупность методов и приемов? Где проходит грань?
2. Каковы основные подходы к пониманию юридической техники? Какой из них наиболее точно отражает её природу?
3. Является ли юридическая техника самостоятельной научной дисциплиной или она представляет собой раздел теории государства и права?
4. Каковы основные элементы юридической техники? Можно ли выделить ядро и периферию?
5. Как качество юридической техники влияет на эффективность права в целом? Можно ли измерить это влияние?
6. Является ли владение юридической техникой показателем профессиональной компетентности юриста?

Тема 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники. ПКо-1.2, ПКо-5.1

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение юридической техники. Чем она отличается от простого владения юридической терминологией?
2. Назовите основные цели и задачи юридической техники. Для чего она нужна правовой системе?
3. Что понимается под «правилами юридической техники»? Являются ли эти правила юридическими нормами?
4. Перечислите основные виды юридической техники. В чем их ключевое различие?
5. Какая связь существует между юридической техникой и юридическим языком?
6. Какие обязательные реквизиты должен иметь нормативный правовой акт, чтобы быть действительным

Тема 3. Юридическая конструкция. ПКо-1.2, ПКо-5.1

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение юридической конструкции. Чем она отличается от просто логического рассуждения о праве?
2. Какова основная цель использования юридических конструкций в правовом регулировании?
3. Назовите и охарактеризуйте основные элементы структуры юридической конструкции
4. Кто из известных правоведов внес значительный вклад в разработку учения о юридических конструкциях, и в чем заключалась их основная идея?

5. Как юридические конструкции связаны с системой права? Являются ли они «строительными блоками» этой системы?
6. По каким критериям можно классифицировать юридические конструкции? Назовите не менее трех критериев и приведите примеры.

Тема 4. Юридические предположения. ПКо-1.2, ПКо-5.1

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение юридической презумпции. Чем предположение в праве отличается от предположения в бытовом смысле?
2. В чем заключается главная цель использования презумпций в правовом регулировании? Почему без них невозможно обойтись?
3. Назовите и раскройте суть основных элементов структуры любой презумпции:
4. Сфера действия (где применяется?)
5. Основание (что вызывает её применение?)
6. Предполагаемый факт (что именно предполагается?)
7. Юридические последствия (к чему она приводит?)

Тема 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника. ПКо-1.2, ПКо-5.1

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение правотворческой техники. Чем она отличается от юридической техники в целом?
2. Назовите основные субъекты, осуществляющие правотворческую деятельность в РФ. Кто является основным «пользователем» правил правотворческой техники?
3. Каковы цели и задачи применения правил правотворческой техники?
4. Перечислите основные стадии правотворческого процесса, на которых применяются технико-юридические правила.

Для чего нужна строгая система рубрикации

5. Каковы современные требования к официальным реквизитам НПА?

Тема 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника. ПКо-1.2, ПКо-5.1

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение правореализационной техники. Чем она отличается от правотворческой техники по своим целям и субъектам?
2. Назовите основные формы реализации права, в которых применяется правореализационная техника
3. Перечислите основные виды юридических документов, создание которых требует владения правореализационной техникой
4. Каковы основные цели и задачи применения правил правореализационной техники?

5. В чем разница между простым утверждением и юридической аргументацией? Приведите пример сильного и слабого юридического аргумента
6. Каковы основные элементы структуры правовой позиции, которую юрист излагает в суде или в процессуальном документе?
7. Какие технические приемы используются для опровержения доводов процессуального оппонента?

Тема 7. Особенности юридической техники в различных правовых системах. ПКо-1.2, ПКо-5.1

Вопросы для обсуждения:

1. Что является предметом изучения сравнительной юридической техники? Чем обусловлены различия в юридической технике разных правовых систем?
2. Назовите основные правовые семьи, которые сравнивают в контексте юридической техники (романо-германская, общего права, религиозная и др.). Какие критерии лежат в основе этого сравнения?
3. Как взаимосвязаны источники права в той или иной правовой системе и преобладающие виды юридической техники?
4. Опишите структуру и стиль мотивировочной части судебного решения в системе общего права и в континентальной системе. В чем заключается принципиальная разница в роли судьи как «толкователя» и «создателя» права?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях.
Примерные виды активностей:

1.Анализ структуры нормативного акта. Найти любой федеральный закон (например, ФЗ «О защите прав потребителей» или ФЗ «Об образовании в РФ»)

-Выпишите его внешние реквизиты (название, дата принятия, номер, подписант, дата подписания).
-Найдите и выпишите примеры следующих внутренних структурных единиц: преамбула (вводная часть), статья, часть, пункт, подпункт, абзац.
-Кратко поясните, какую смысловую нагрузку несет каждый из найденных элементов.
2.Проанализируйте следующее высказывания:
«Юридическая техника выступает как совокупность средств и приемов

нематериального, технического характера. Средства и приемы здесь технические, потому что являются, так сказать, внешними инструментами и способами организации правового материала. Как и все техническое, они с одинаковым успехом используются при выработке, оформлении и систематизации многих и разных актов. Их значение по отношению к содержанию права служебное. В то же время эти средства и приемы имеют нематериальный характер. Они выражены в определенных идеологических явлениях и категориях» (С.С. Алексеев).

«Юридическая техника встроена во все уровни и сферы функционирования права, а точнее, во все формы реализации воли право-установителя:

1) в сфере право-образования она применяется на всех уровнях – законотворческом, нормотворческом, правотворческом; предметом ее воздействия выступают законы, нормативно-правовые акты, индивидуальные правовые акты;
2) в сфере право-применения и интерпретации (толкования) правовых актов она используется во всех случаях «приложения закона и иных правовых актов к конкретным лицам и конкретным обстоятельствам» (О.Г. Соловьев).

КТ – 2. Выполнение всех практических работ. Тема 1-7.
Примерные темы работ:

Задание 1. В отрывке из Гражданского кодекса необходимо определите, какая особенность юридического языка (терминологичность, клишированность, безэмоциональность и т.д.) проявляется в каждом выделенном фрагменте. Обоснуйте ответ.

Текст из ГК РФ. «По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом».

Задание 2. «Исправь ошибку». Перед вами оставленный пункт из внутреннего документа компании. Найдите ошибки, нарушающие принципы юридического языка (неточность, двусмысленность, эмоциональность) и перепишите его правильно. Исходный текст: «*Если кто-то из наших сотрудников вдруг возьмет и повредит офисную технику, потому что баловался, то мы его очень строго накажем и заставим все это самому оплатить из своей зарплаты*!»

Задание 3. Поиск официального источника опубликования

1. Найдите любой федеральный закон, принятый за последний год.
2. Укажите все его официальные источники опубликования (как минимум, два-три).
3. Укажите 2-3 примера неофициальных источников, где также можно найти текст этого закона.
4. Сделайте вывод: почему для юриста принципиально важно ссылаться на официальный источник при работе в суде или при подготовке юридических заключений?

Критерии оценки выполнения практических работ

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности:	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

материала.			

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между этапами развития юридической техники и их характеристиками:

А) Античность

Б) Средневековье

В) Новое время

Г) Современность

1. Формирование научных школ юридического письма, кодификаций.
2. Использование казуистического стиля в религиозных нормах.
3. Появление аналитических методов и кодификационных практик.
4. Систематизация законодательства с применением цифровых технологий.

Ответ: А–2; Б–1; В–3; Г–4

2. Установите соответствие между понятиями и их признаками:

А) Юридическая техника как наука

Б) Юридическая техника как учебная дисциплина

В) Юридическая техника как прикладная деятельность

1. Формирует методологию для правотворческой и правоприменительной деятельности.
2. Имеет педагогическое значение для подготовки специалистов.
3. Обеспечивает практическую реализацию нормотворческого процесса.

Ответ: А–1; Б–2; В–3

3.Какое из утверждений наиболее точно отражает значение юридической техники как науки?

А) Она регулирует исключительно правотворческую деятельность.

Б) Она является методологией для правовой науки и практики.

В) Она используется только при кодификации законодательства.

Г) Она сводится к юридическому языку.

Ответ: Б.

4. Какое определение лучше всего отражает юридическую технику как учебную дисциплину?

А) Это часть правотворческого процесса.

Б) Это система знаний и навыков для подготовки специалистов.

В) Это методика ведения юридической документации.

Г) Это собрание правил юридического языка.

Ответ: Б.

5. Основное теоретико-методологическое значение юридической техники заключается в том, что она:

А) Позволяет обосновывать политические решения.

Б) Формирует профессиональную культуру юриста.

В) Определяет порядок нормотворчества.

Г) Обеспечивает материальную основу права.

Ответ: Б.

6.К какому элементу можно отнести развитие методики систематизации нормативных актов?

А) Наука

Б) Учебная дисциплина

В) Прикладная деятельность

Г) Историко-правовое исследование

Ответ: А.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

7.Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется

учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов

законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

2.Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469637

3.Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для специалистиата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Специалист и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8759-1. .— Режим

доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6 .— ЭБС Юрайт
4.Юридическая техника в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01769-4. .— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14 .— ЭБС Юрайт
5.Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470159

8.2. Дополнительная литература

1. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для прикладного бакалавриата / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3750-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426252
2. ахарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469408
3. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Южный институт менеджмента, 2024.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25966.html .— ЭБС «IPRbooks»
4. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидова И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2025.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43235.html .— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993. М., 2025.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»;

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.18 Юридическая клиника

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор - составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, к.п.н., доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.18 «Юридическая клиника» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.18 «Юридическая клиника» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1058 от 18.08. 2020	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**Знать:** принципы учёта интересов и ожиданий заинтересованных сторон в социально-правовых ситуациях. **Уметь:** анализировать социальную среду, выявлять заинтересованные стороны и определять их ожидания. **Владеть:** навыками системного анализа социального контекста и учёта интересов различных групп.
	ПКо-2	Способен осуществля	ПКо-2.1	Использование теоретических	**Знать:** теоретические

		ть подготовку процессуальных актов по видам производства и по категориям дел		основ и методики подготовки процессуального акта	основы и методику подготовки процессуальных документов. **Уметь:** применять реквизитные требования. **Владеть:** навыками составления процессуальных актов.
			ПКо-2.3	Составляет процессуальные акты по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства	**Знать:** процессуальные требования к оформлению актов. **Уметь:** составлять процессуальные акты по категориям дел. **Владеть:** навыками применения норм процессуального права при составлении документов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 36 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:
6 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
6 ак.час на практические занятия.
62 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.18 «Юридическая клиника» в соответствии с учебным планом осваивается в 8 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения перед изучением дисциплин:
- Юридическая техника
-Основы юридической аргументации

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в дисциплину «Юридическая клиника»	12	2			2								10	Опрос,
Тема 2	Общая характеристика «Юридической клиники»	12	2			2								10	Опрос,
Тема 3	Этика работы в юридической клинике	12	2			2								10	Опрос, ПЗ
Тема 4	Интервьюирование клиента	12	2			2								10	Опрос, ПЗ
Тема 5	Работа по делу	12	4			4								10	Опрос, ПЗ
Тема 6	Консультирование клиента.	8	4			4								12	Опрос, ПЗ

Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	16			16							62	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контро**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											л ь				
Тема 1	Введение в дисциплину «Юридическая клиника»	12	1			1								10	ДЗ
Тема 2	Общая характеристика «Юридической клиники»	12	1			1								10	ДЗ, опрос
Тема 3	Этика работы в юридической клинике	12	1			1								10	ДЗ, решение ситуационных задач, опрос
Тема 4	Интервьюирование клиента.	12	1			1								10	ДЗ, решение ситуационных задач, опрос
Тема 5	Работа по делу	12	1			1								10	ДЗ, решение ситуационных задач,опрос
Тема 6	Консультирование клиента.	8	1			1								12	ДЗ, решение ситуационных задач, опрос
Промежуточная аттестация		4													Зачет
Итого		72	6			6								62	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину «Юридическая клиника». УК-1.3; ПКо-2.1; ПКо-2.3

Определение понятия «юридическая клиника». История клинического юридического образования. Юридические клиники в России.Клиническое юридическое образование в мире. Современные юридические клиники. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник. Задачи клинического юридического образования.Цели и задачи дисциплины. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста. Связь учебной дисциплины с отраслями права, юридическими и иными общественными науками.

Тема 2. Общая характеристика «Юридической клиники». УК-1.3; ПКо-2.1; ПКо-2.3

Правовые основы деятельности «Юридической клиники». Положение о клинике. Этический кодекс студентов и сотрудников. Цели создания клиники. Принципы деятельности клиники.Структура Клиники. Формы работы в клинике. Оказание безвозмездной квалифицированной юридической помощи. Составление правовых и иных документов. Обобщение правоприменительной практики.Проведение семинаров по правовым и этическим проблемам, встреч с юристами-практиками. Права и обязанности студентов – клиницистов.Организация работы клиники. Делопроизводство в клиник е. Дневник клинициста. Правовое досье. Журнал регистрации дел. Учёт работы студентов в клинике и оценка её результатов

Тема 3. Этика работы в юридической клинике. УК-1.3; ПКо-2.1; ПКо-2.3

Основные этические правила и принципы работы юриста. Обеспечение действия принципов профессиональной этики на различных этапах работы с клиентом. Алгоритм навыка применения принципов и правил профессиональной этики юристом-консультантом.

Тема 4. Интервьюирование клиента. УК-1.3; ПКо-2.1; ПКо-2.3

Интервьюирование клиента во время его приема. Цели проведения интервьюирования. Задачи юриста при проведении интервьюирования. Условия для проведения интервьюирования. Этапы интервьюирования. Подготовка к интервьюированию. Встреча клиента, взаимное представление. Определение правил собеседования. Выяснение правовой проблемы клиента. Постановка вопросов в ходе интервьюирования. Резюмирование. Завершение интервьюирования. Психологические и этические аспекты интервьюирования.

Тема 5. **Работа по делу. УК-1.3; ПКо-2.1; ПКо-2.3**

Сбор фактической информации: значение, методы. Правовой анализ фактических обстоятельств. Факты и предположения. Опровержимые факты. Интерпретируемые факты. Анализ правовой квалификации дела. Анализ доказательств. Недопустимые доказательства. Подтверждающие и опровергающие доказательства. Выработка и реализация позиции по делу. Понятие позиции по делу. Значение интервьюирования, консультирования, юридической техники, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу. Факторы, определяющие позицию по делу. Влияние целей на выработку позиции по делу. Содержательный аспект позиции по делу: факты и доказательства. Этапы выработки позиции по делу. Уточнение проблемы и выяснение целей клиента. Анализ доказательств. Поиск надлежащей нормативной основы. Формирование доказательственной базы позиции по делу. Выдвижение версии, позиционно интерпретирующей факты. Разработка убедительной линии аргументации. Формирование правового требования клиента.

Составление юридического документа. Этические аспекты выработки позиции по делу. Альтернативные способы разрешения споров. Значение альтернативных способов разрешения споров. Виды альтернативных способов разрешения споров. Переговоры как один из альтернативных способов разрешения споров. Техника ведения переговоров. Стадии ведения переговоров. Подготовка к переговорам. Заключение процедурных соглашений. Выступление сторон. Прояснение интересов сторон. Выдвижение и обсуждение предложений. Завершение переговоров.

Тема 6. Консультирование клиента. УК-1.3; ПКо-2.1; ПКо-2.3

Консультирование клиента во время его приёма. Цели консультирования и задачи юриста при его проведении. Условия для проведения консультирования. Этапы консультирования. Подготовка к консультированию. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультирования. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения. Психологические и этические аспекты консультирования. Правила составления письменных консультаций и юридических документов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1.Оценочные материалы по дисциплине «Юридическая клиника» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания

достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательн	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ость	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, решение ситуационных задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в дисциплину «Юридическая клиника». УК-1.3; ПКо-2.1; ПКо-2.3

Вопросы для обсуждения:

1. Определение понятия «юридическая клиника»

2. История клинического юридического образования.

3. Клиническое юридическое образование в мире.

4. Юридические клиники в России.

5. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник.

6. Задачи клинического юридического образования.

7. Цели и задачи дисциплины «Юридическая клиника».

8. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста.

Тема 2. Общая характеристика «Юридической клиники». УК-1.3; ПКо-2.1; ПКо-2.3

Вопросы для обсуждения:

1. Место юридической клиники

2. Структура и управление в юридической клинике.

3. Сущность деятельности юридической клиники.

4. Документы, регламентирующие функционирование юридической клиники образовательной организации

Тема 3. Этика работы в юридической клинике. УК-1.3; ПКо-2.1; ПКо-2.3

Вопросы для обсуждения:

1. Какие этические принципы юридической профессии являются наиболее сложными для соблюдения в условиях клиники и почему?

2. Чем этическая ответственность студента-клинициста отличается от ответственности практикующего юриста? Существуют ли для студентов «скидки» на ошибки?

3. Как клиника обеспечивает соблюдение правил профессиональной этики, если студенты не являются полноправными членами адвокатского сообщества?

Тема 4. Интервьюирование клиента. УК-1.3; ПКо-2.1; ПКо-2.3

Вопросы для обсуждения:

1. Подготовка к интервью

Проведение предварительный анализ возможных правовых вопросов?

Составление плана беседы и ключевые вопросы?
Подготовлены необходимые документы (соглашения, анкеты)?
Проверка технического оснащения для онлайн-встречи?
2. Установление контакта
Создание доверительной атмосферы?
Четкое объяснение своей роли и роли клиники?
Получено ли информированное согласие на оказание помощи?
Обсуждены ли вопросы конфиденциальности?
3. Сбор информации
Эффективно ли использовались открытые и закрытые вопросы?
Смогли ли выявить не только юридические факты, но и интересы клиента? Удалось ли получить полную и последовательную историю?

Тема 5. Работа по делу. УК-1.3; ПКо-2.1; ПКо-2.3
Вопросы для обсуждения:

1. Планирование работы по делу.
2. Анализ дела. Этапы анализа по делу.
3. Выработка позиции по делу.

Тема 6. Консультирование клиента. УК-1.3; ПКо-2.1; ПКо-2.3
Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и цели консультирования.
2. Этапы консультирования.
3. Правила консультирования.
4. Особенности консультирования сложных клиентов.
5. Этапы работы по составлению юридического документа.
6. Понятие и значение юридической техники.
7. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта.
8. Этапы работы по составлению юридического документа.
9. Использование терминов, логических приёмов юридического письма.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего

контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях.

Примерные виды активностей:

1. Поиск правовых позиций. Ситуация: Клиент купил в интернет-магазине смартфон. Через неделю обнаружился заводской брак. Магазин отказался принимать товар, ссылаясь на то, что повреждение могло быть вызвано действиями покупателя.

-Найдите в Законе «О защите прав потребителей», ГК РФ и судебной практике все возможные правовые основания для защиты прав клиента.

2. Юридическая квалификация»**.** Перед вами фактические обстоятельства: «Гражданин А. распространил в социальной сети заведомо ложные сведения, порочащие деловую репутацию предпринимателя Б., что причинило последнему убытки».

-Определите, нормы каких отраслей права могут быть применены к данной ситуации (уголовное, гражданское, административное).

-Сформулируйте гипотезу, диспозицию и санкцию для каждой из возможных норм.

3. «Пробелы в праве»

Ситуация: К клинике обратился создатель цифрового NFT-токена, права на который были скопированы и проданы другим лицом. Четкого регулирования в законодательстве РФ нет.

-Проанализируйте, какими смежными нормами права (интеллектуальная собственность, общие положения о сделках, о недобросовестной конкуренции) можно защитить интересы клиента.

-Подготовьте меморандум с анализом рисков и перспектив дела.

4 .Поиск правовых позиций

Ситуация: Клиент купил в интернет-магазине смартфон. Через неделю обнаружился заводской брак. Магазин отказался принимать товар, ссылаясь на то, что повреждение могло быть вызвано действиями покупателя.
-Найдите в Законе «О защите прав потребителей», ГК РФ и судебной практике все возможные правовые основания для защиты прав клиента.

КТ – 2. Выполнение всех практических работ. Тема 1-6.
Примерные темы работ:

1. Ситуационная задача «Конфликт интересов».

Студент ведет дело арендатора, которого выселяет арендодатель. Через неделю в клинику обращается другой человек с просьбой помочь составить договор аренды. В процессе беседы вы понимаете, что это тот самый арендодатель из первого дела. Опишите ваши действия в соответствии с правилами профессиональной этики.

2. **Ситуационная задача «Социально уязвимый клиент»**

В клинику обращается многодетная мать-одиночка, проживающая в аварийном доме. Муниципалитет отказывает в предоставлении ей иной жилплощади, ссылаясь на отсутствие подходящего фонда. Параллельно с жилищной проблемой, у нее есть вопрос по взысканию алиментов с бывшего мужа, который скрывает свои доходы.
-Проведите интервью и выделите все правовые проблемы.
-Разработайте комплексную стратегию защиты (административные жалобы, судебные иски).
-Составьте один ключевой документ на выбор (жалоба в прокуратуру, иск о взыскании алиментов).
-Подготовьтесь к этическим дилеммам (как работать с психологической травмой клиентки, как распределить ограниченные силы и ресурсы клиники).

Критерии оценки выполнения ситуационных задач

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме. Выявлены все ключевые и второстепенные юридические вопросы, а также их взаимосвязи. Приведены релевантные нормы права (законы, подзаконные акты), судебная практика (постановления Пленумов, позиции судов). Аргументация глубокая и последовательная. Правовая позиция изложена без фактических и юридических ошибок. Предложен четкий, пошаговый и реалистичный план действий), рассмотрены альтернативные варианты.	91–100	Отличн о	Зачтено

Документ соответствует всем формальным требованиям, грамотно структурирован, содержит все необходимые реквизиты и убедительную аргументацию. Студент самостоятельно идентифицировал этические риски (конфликт интересов, конфиденциальность) и предложил корректные пути их разрешения.			
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но упущены некоторые нюансы или смежные вопросы.Нормы права приведены, но судебная практика привлечена слабо или не совсем релевантна. Допущены незначительные неточности, не влияющие на общий вывод. План действий есть, но он недостаточно детализирован или не учитывает всех рисков.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно. Выявлены только очевидные, лежащие на поверхности проблемы. Приведены только базовые нормы закона без глубокого анализа и ссылок на практику. Допущены существенные ошибки в толковании права, но общее направление решения верное. Предложен общий, но малоэффективный план.Документ составлен, но с существенными процессуальными или стилистическими ошибками.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение материала. Правовые проблемы не выявлены или идентифицированы неверно. Нормы права не приведены или применены ошибочно. опущены критические ошибки, искажающие суть правовой позиции.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Соотнесите формы клинического юридического образования с их характеристиками:

A. Учебная юридическая клиника

B. Практическая юридическая клиника

C. Международная юридическая клиника

Предоставляет студентам практический опыт работы с клиентами

Ориентирована на академическое изучение права

Обеспечивает обмен опытом между странами

Ответ: A – 2, B – 1, C – 3

2. Соотнесите задачи юридической клиники с их содержанием:

A. Развитие практических навыков

B. Формирование профессиональной этики

C. Систематизация правоприменительной практики

Обучение соблюдению этических норм при работе с клиентами

Развитие умения применять нормы права на практике

Обобщение опыта и подготовка аналитических материалов

Ответ: A – 2, B – 1, C – 3

3.Расположите этапы оказания юридической помощи клиенту в правильной последовательности:

A. Анализ дела

B. Консультация клиента

C. Подготовка документации

Ответ: B → A → C

4. Расположите стадии формирования клинического образования:

A. Зарождение за рубежом

B. Распространение в России

C. Современные международные клиники

Ответ:A → B → C

5.Какой инструмент обеспечивает контроль за соблюдением этики студентами?

A. Этический комитет

B. Дневник клинициста

C. Журнал регистрации дел

Ответ**:** A

6. Какой принцип клиники обеспечивает законность действий студентов?

A. Конфиденциальность

B. Законность

C. Открытость

Ответ: B

7. Какой инструмент позволяет фиксировать ход работы по каждому делу?

A. Дневник клинициста

B. Правовое досье

C. Семинар

Ответ: B

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

7.Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по

рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями,

научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач.

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться

не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507834

2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510965

8.2. Дополнительная литература

Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511769 (дата обращения: 12.01.2024).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. — М., 2025.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ// Официальный интернет -портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

3. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324 -ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

4. Приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 N 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.01 «Организация прокурорской деятельности»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, к.ю.н, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.01 Организация прокурорской деятельности одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Организация прокурорской деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС №1058 от 18.08.2020	**ПКо-1**	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	**ПКо-1.2**	Отбор, анализ и оценка судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным требованиям к форме и содержанию	**Знать:** критерии оценки судебных актов. **Уметь:** анализировать судебные акты на предмет соответствия праву. **Владеть:** навыками квалифицированной оценки судебных решений.
ФГОС №1058 от 18.08.2020	**ПКо-3**	Способен обеспечивать исполнение судебных актов и	**ПКо-3.1**	Установление наличия шаблонов,	**Знать:** виды и структуру исполнительных документов.

		актов иных органов		типовых форм и конструкторов для разработки исполнительного акта	**Уметь:** определять реквизиты исполнительных актов. **Владеть:** навыками работы с типовыми формами.
ФГОС №1058 от 18.08.2020	**ПКо-6**	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	**ПКо-6.1**	Анализ, толкование и применение правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности	**Знать:** методы юридического анализа и толкования нормативных правовых актов. **Уметь:** интерпретировать и применять правовые нормы. **Владеть:** навыками анализа нормативных предписаний.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
6 з.е., 216 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
151 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
- заочная форма обучения:
16 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
8 ак.час на лекции
8 ак.час на практические занятия.
185 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
Дисциплина Б1.В.02.01 Организация прокурорской деятельности изучается в 5-м, 6-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин

- Конституционное право;
- Правоохранительные органы
- Прокурорский надзор

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Возникновение и развитие прокуратуры как системы государственных органов по надзору за исполнением законов в России	12	1			1								10	О, Т, Д

Тема 2	Предмет, система и задачи курса «Организация прокурорской деятельности».	**12**	**1**			**1**							**10**	**О, Т, Д**
Тема 3	Система и организация органов и учреждений прокуратуры.	**14**	**2**			**2**							**10**	**О, Т, Д**
Тема 4	Основные функции прокурорской деятельности.	**14**	**2**			**2**							**10**	**О, Т, Д**
Тема 5	Управление прокурорской деятельностью.	**12**	**1**			**1**							**10**	**О, Т, Д**
Тема 6	Служба в органах и учреждениях прокуратуры	**14**	**2**			**2**							**10**	**О, Т, Д**
Тема 7	Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений.	**14**	**2**			**2**							**10**	**О, Т, Д**
Тема 8	Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваемых	**14**	**2**			**2**							**10**	**О, Т, Д**

	правовых актов в Российской Федерации.													
Тема 9	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, Т, Д**
Тема 10	Прокурорский надзор за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**124**	**16**			**16**				**4**			**88**	**Зачет**
Тема 11	Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.	**4**	**1**			**1**							**66**	**О, Д, СЗ**
Тема 12	Прокурорский	**3**	**1**			**1**							**6**	**О, Д, СЗ**

	надзор за исполнением законов судебными приставами.													
Тема 13	Осуществление прокуратурой уголовного преследования.	**5**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, СЗ**
Тема 14	Осуществление прокуратурой уголовного преследования.	**5**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, СЗ**
Тема 15	Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.	**5**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, СЗ**
Тема 16	Участие прокурора в рассмотрении судами арбитражных дел	**5**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, СЗ**
Тема 17	Организация прокуратурой координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.	**5**	**2**			**2**							**9**	**О, Д, СЗ**
Тема 18	Прокурорская деятельность в зарубежных странах. Международное	**5**	**2**			**2**							**8**	**О, Д, СЗ**

	сотрудничество Генеральной прокуратуры Российской Федерации.													
Тема 19	Особенности организации и обеспечения прокурорской деятельности в органах военной прокуратуры.	**3**	**2**			**2**							**10**	**О, Д, СЗ**
Промежуточная аттестация		**124**	**16**			**16**		**2**		**9**		**18**	**63**	**Экзамен**
Итого		**468**	**96**			**96**			**4**	**30**		**36**	**206**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Возникновение и развитие прокуратуры как системы государственных органов по надзору за исполнением законов в России	**12**	**1**			**1**							**10**	**О, Т, Д**
Тема 2	Предмет, система и задачи курса «Организация прокурорской	**12**	**1**			**1**							**10**	**О, Т, Д**

	деятельности».													
Тема 3	Система и организация органов и учреждений прокуратуры.	**10**											**10**	**О, Т, Д**
Тема 4	Основные функции прокурорской деятельности.	**10**											**10**	**О, Т, Д**
Тема 5	Управление прокурорской деятельностью.	**12**	**1**			**1**							**10**	**О, Т, Д**
Тема 6	Служба в органах и учреждениях прокуратуры	**10**											**10**	**О, Т, Д**
Тема 7	Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений.	**10**											**10**	**О, Т, Д**
Тема 8	Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваемых правовых актов в Российской Федерации.	**10**											**10**	**О, Т, Д**
Тема 9	Прокурорский надзор за	**10**	**1**			**1**							**8**	**О, Т, Д**

	соблюдением прав и свобод человека и гражданина.													
Тема 10	Прокурорский надзор за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.	**8**											**8**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**108**	**4**			**4**				**4**			**96**	**Зачет**
Тема 11	Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.	**12**	**1**			**1**							**10**	**О, Д, СЗ**
Тема 12	Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.	**12**	**1**			**1**							**10**	**О, Д, СЗ**
Тема 13	Осуществление	**10**											**10**	**О, Д, СЗ**

	прокуратурой уголовного преследования.													
Тема 14	Осуществление прокуратурой уголовного преследования.	**10**											**10**	**О, Д, СЗ**
Тема 15	Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.	**10**											**10**	**О, Д, СЗ**
Тема 16	Участие прокурора в рассмотрении судами арбитражных дел	**10**											**10**	**О, Д, СЗ**
Тема 17	Организация прокуратурой координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.	**12**	**1**			**1**							**10**	**О, Д, СЗ**
Тема 18	Прокурорская деятельность в зарубежных странах. Международное сотрудничество Генеральной прокуратуры Российской Федерации.	**12**	**1**			**1**							**10**	**О, Д, СЗ**

Тема 19	Особенности организации и обеспечения прокурорской деятельности в органах военной прокуратуры.	**9**											**9**	**О, Д, СЗ**
Промежуточная аттестация		**108**	**4**			**4**				**9**			**89**	**Экзамен**
Итого		**216**	**8**			**8**				**13**			**185**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Возникновение и развитие прокуратуры как системы государственных органов по надзору за исполнением законов в России ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Объективные предпосылки учреждения прокуратуры в России. Вклад прокуратуры в развитие российской государственности. Развитие направлений и функций прокурорской деятельности в дореволюционный период. Прокуратура советского и постсоветского периода. Современная концепция прокурорской деятельности в Российской Федерации.

Тема 2. Предмет, система и задачи курса «Прокурорская деятельность». Основные понятия и правовые источники прокурорской деятельности ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Предмет, система и основные понятия курса «Прокурорская деятельность». Прокурорская деятельность как самостоятельный вид правоохранительной деятельности. Взаимосвязь учебной дисциплины
«Прокурорская деятельность» с другими юридическими дисциплинами. Правовые источники прокурорской деятельности. Место прокуратуры в государственно-правовой системе Российской Федерации, ее роль в укреплении законности и поддержании правопорядка в стране.

Тема 3. Система и организация органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Понятие и система органов прокуратуры в Российской Федерации. Становление организационной структуры прокурорской системы. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Прокуратуры субъектов Российской Федерации. Прокуратуры городов и районов. Военная прокуратура. Специализированные прокуратуры.

Тема 4. Основные функции прокурорской деятельности. Принципы организации и деятельности прокуратуры ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Основные функции и направления прокурорской деятельности. Понятие и система общих принципов организации и деятельности прокуратуры Российской

Федерации. Внутриорганизационные принципы прокурорской деятельности. Управление в органах прокуратуры. Планирование работы. Антикоррупционная экспертиза как направление прокурорской деятельности.

Тема 5. Управление прокурорской деятельностью ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Понятие, основные задачи и функции управления прокурорской деятельностью. Субъекты управления в органах прокуратуры и их компетенция.

Тема 6. Служба в органах и учреждениях прокуратуры ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Условия и порядок приема на службу в органы прокуратуры. Особенности службы в органах прокуратуры. Правовое положение статус прокурорских работников. Аттестация прокурорских работников. Классные чины и воинские звания. Поощрения, дисциплинарная и иная ответственность прокурорских работников. Прекращение службы в органах прокуратуры. Подготовка и воспитание кадров в системе органов прокуратуры. Кодекс этики прокурорского работника. Меры правовой защиты прокуроров. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников.

Тема 7. Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Организация рассмотрения заявлений, жалоб и иных обращений в органах прокуратуры. Регистрация и учет обращений в органах прокуратуры. Порядок рассмотрения и разрешения обращений в органах прокуратуры. Использование содержащихся в обращениях сведений о фактах нарушения законов в организации прокурорского надзора и проведении прокурорских проверок.

Особенная часть

Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваемых правовых актов в Российской Федерации ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Место прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов в системе надзорной деятельности прокуратуры. Предмет, объекты, субъекты

и пределы надзора за исполнением законов. Организация и методика надзора. Источники информации о нарушениях Конституции РФ и законов, как основание проведения прокурорских проверок. Полномочия прокурора по осуществлению надзора. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Способы и методы выявления коррупционных проявлений в ходе осуществления прокурорского надзора.

Тема 9. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Сущность, предмет, цели и задачи надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Особенности этого вида надзорной деятельности, источники информации о нарушениях. Приоритетность охраны прокурором прав и свобод инвалидов, лиц с ограниченными физическими возможностями, несовершеннолетних, беженцев, вынужденных переселенцев и некоторых иных категорий лиц. Особенности

организации надзора за соблюдением прав и свобод военнослужащих и других граждан в Вооруженных Силах РФ. Полномочия прокурора при осуществлении надзора.

Тема 10. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Организация прокурорского надзора в этой сфере деятельности. Полномочия прокурора при осуществлении надзора.

Тема 11. Прокурорский надзор за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Понятие, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов

органами предварительного дознания. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов органами дознания. Реагирование на нарушения порядка регистрации, учета и разрешения сообщений о преступлениях, незаконность отказов в возбуждении уголовных дел, необоснованное их возбуждение и прекращение.

Тема 12. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Предмет, задачи, правовая основа и пределы надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание

и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Объекты и задачи надзора. Методика организации и особенности осуществления прокурорских проверок. Полномочия прокурора при осуществлении надзора. Обязательность исполнения требований прокурора о немедленном освобождении незаконно арестованных и содержащихся под стражей лиц.

Тема 13. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Понятие, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами. Организация прокурорского надзора. Полномочия прокурора при осуществлении надзора, правовые средства реагирования на выявленные нарушения.

Тема 14. Осуществление прокуратурой уголовного преследования ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Понятие, виды, сущность и задачи уголовного преследования. Осуществление прокурором уголовного преследования на стадии досудебного производства. Участие прокурора в судебных стадиях уголовного судопроизводства.

Тема 15. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Цели, задачи и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.

Полномочия прокурора. Участия прокурора в рассмотрении судами гражданских дел.

Тема 16. Участие прокурора в рассмотрении судами арбитражных дел ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Правовые основания участия прокурора в арбитражном процессе. Полномочия прокурора, участвующего в рассмотрении судами арбитражных дел.

Тема 17. Организация прокуратурой координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Понятие, правовые основы и принципы координации. Основные направления и формы координационной деятельности. Формы международно-правового сотрудничества по борьбе с преступностью

Тема 18. Прокурорская деятельность в зарубежных странах. Международное сотрудничество Генеральной прокуратуры Российской Федерации ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Место и функции прокуратуры в законодательстве и правовой практике зарубежных государств. Международное сотрудничество прокуратуры Российской Федерации с прокуратурами зарубежных государств.

Тема 19. Особенности организации и обеспечения прокурорской деятельности в органах военной прокуратуры ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Структура и организация органов военной прокуратуры. Компетенция органов военной прокуратуры. Особенности правового положения прокуроров в органах военной прокуратуры.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Организация прокурорской деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых

результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P / Passed
85-94			B	P / Passed
75-84	Хорошо		C	P / Passed
65-74			D	P / Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P / Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F /Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах,

вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тест.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): опрос

Тема 1. Возникновение и развитие прокуратуры как системы государственных органов по надзору за исполнением законов в России ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете историческую роль прокуратуры в формировании правовой системы России?
2. В чем заключается эволюция функций прокуратуры с момента её создания до современности?
3. Какие исторические факторы повлияли на становление прокуратуры как независимого органа?
4. Как вы считаете, насколько эффективно исторически сложившаяся модель прокуратуры отвечает современным вызовам?
5. В чем состоит теоретическое обоснование единства системы прокуратуры?
6. Какие исторические реформы прокуратуры оказали наибольшее влияние на её современное состояние?
7. Как вы оцениваете преемственность традиций в деятельности современной прокуратуры?
8. В чем заключается историческое значение прокуратуры для развития государственного контроля?
9. Как вы считаете, какие исторические уроки могут быть

полезны для дальнейшего развития прокуратуры?

10. В чем состоит влияние исторических факторов на формирование принципов организации прокуратуры?

Тема 2. Предмет, система и задачи курса «Организация прокурорской деятельности» ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете взаимосвязь теории и практики в курсе организации прокурорской деятельности?
2. В чем заключается методологическая основа изучения организации прокурорской деятельности?
3. Какие основные задачи курса наиболее актуальны для современной прокуратуры?
4. Как вы считаете, насколько эффективно структурирован курс с точки зрения практической применимости?
5. В чем состоит значение системного подхода в изучении организации прокурорской деятельности?

Тема 3. Система и организация органов и учреждений прокуратуры ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете эффективность существующей структуры органов прокуратуры?
2. В чем заключается принцип единства системы прокуратуры?
3. Какие факторы влияют на организационное построение органов прокуратуры?
4. Как вы считаете, насколько оптимальна территориальная организация прокуратуры?
5. В чем состоит значение специализации в системе органов прокуратуры?

Тема 4. Основные функции прокурорской деятельности ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете приоритетность различных функций прокуратуры?
2. В чем заключается взаимосвязь надзорной и ненадзорной функций?
3. Какие функции прокуратуры наиболее эффективны в современных условиях?
4. Как вы считаете, насколько сбалансированы полномочия прокуратуры по реализации функций?
5. В чем состоит значение координации функций в прокурорской деятельности?

Тема 5. Управление прокурорской деятельностью ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете эффективность методов управления в органах прокуратуры?
2. В чем заключается роль руководителя в организации прокурорской деятельности?
3. Какие принципы управления наиболее важны для прокуратуры?
4. Как вы считаете, насколько эффективна система планирования в прокуратуре?
5. В чем состоит значение контроля в управлении прокурорской деятельностью?

Тема 6. Служба в органах и учреждениях прокуратуры ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете требования к кандидатам на службу в прокуратуре?
2. В чем заключается специфика профессиональной подготовки прокурорских работников?
3. Какие факторы влияют на карьерный рост в прокуратуре?
4. Как вы считаете, насколько эффективна система мотивации прокурорских работников?
5. В чем состоит значение этических норм в прокурорском сообществе?

Тема 7. Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете эффективность работы с обращениями граждан?
2. В чем заключается значение гласности в работе с обращениями?
3. Какие проблемы существуют в организации приема граждан?
4. Как вы считаете, насколько эффективна система учета обращений?
5. В чем состоит значение обратной связи с заявителями?

Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваемых правовых актов в РФ ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете эффективность надзора за исполнением

законов?

2. В чем заключается специфика проверки законности правовых актов?

3. Какие методы надзора наиболее результативны?

4. Как вы считаете, насколько эффективна система реагирования на нарушения?

5. В чем состоит значение профилактики нарушений закона?

Тема 9. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете приоритетность защиты прав человека в деятельности прокуратуры?

2. В чем заключается специфика надзора за соблюдением социальных прав?

3. Какие проблемы существуют в защите прав уязвимых категорий граждан?

4. Как вы считаете, насколько эффективна система реагирования на нарушения прав?

5. В чем состоит значение международного опыта в защите прав человека?

Тема 10. Прокурорский надзор за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете эффективность надзора за следственными органами?

2. В чем заключается специфика проверки законности следственных действий?

3. Какие проблемы существуют в организации надзора на предварительном следствии?

4. Как вы считаете, насколько эффективна система устранения нарушений?

5. В чем состоит значение координации действий с следственными органами?

Тема 11. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается специфика прокурорского надзора за соблюдением прав лиц, содержащихся под стражей?

2. Как вы оцениваете эффективность методов проверки условий содержания заключенных?

3. Какие проблемы наиболее часто выявляются при надзоре за исполнением наказаний?

4. В чем состоит значение профилактики нарушений прав осужденных в местах лишения свободы?

5. Как вы считаете, насколько результативна система реагирования на нарушения в пенитенциарных учреждениях?

Тема 12. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается специфика надзора за деятельностью судебных приставов?

2. Как вы оцениваете эффективность контроля за исполнением судебных решений?

3. Какие наиболее распространенные нарушения выявляются при проверках ФССП?

4. В чем состоит значение координации действий прокуратуры и судебных приставов?

Тема 13. Осуществление прокуратурой уголовного преследования ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается процессуальная самостоятельность прокурора при осуществлении уголовного преследования?

2. Как вы оцениваете эффективность методов поддержания государственного обвинения?

3. Какие проблемы возникают при реализации функции уголовного преследования?

4. В чем состоит значение доказательственной базы в уголовном преследовании?

Тема 14. Осуществление прокуратурой уголовного преследования ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете роль прокурора в формировании доказательственной базы?

2. В чем заключается специфика участия прокурора в судебных стадиях процесса?

3. Какие проблемы возникают при реализации полномочий прокурора в уголовном преследовании?

4. В чем состоит значение процессуального руководства следствием?

5. Как вы считаете, насколько эффективна система оценки доказательств прокурором?

Тема 15. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается процессуальное положение прокурора в гражданском процессе?
2. Как вы оцениваете эффективность участия прокурора в защите общественных интересов?
3. Какие особенности имеет прокурорский надзор в гражданском судопроизводстве?
4. В чем состоит значение прокурорского вмешательства в защиту прав граждан?

Тема 16. Участие прокурора в рассмотрении судами арбитражных дел ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается специфика участия прокурора в арбитражном процессе?
2. Как вы оцениваете эффективность защиты экономических интересов государства?
3. Какие проблемы возникают при участии прокурора в арбитражных делах?
4. В чем состоит значение прокурорского надзора в сфере экономических споров?

Тема 17. Организация прокуратурой координации деятельности правоохранительных органов ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается роль прокуратуры в координации правоохранительной деятельности?
2. Как вы оцениваете эффективность совместных мероприятий по борьбе с преступностью?
3. Какие формы взаимодействия наиболее результативны в координационной работе?
4. В чем состоит значение планирования совместной деятельности?
5. Как вы считаете, насколько эффективна система обмена информацией между правоохранительными органами?

Тема 18. Прокурорская деятельность в зарубежных странах ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1

Вопросы для опроса:

1. В чем заключаются основные различия моделей прокуратуры в разных странах?
2. Как вы оцениваете опыт международного сотрудничества прокуратур?
3. Какие формы взаимодействия существуют между прокуратурами разных государств?
4. В чем состоит значение международного обмена опытом в прокурорской деятельности?

Тема 19. Особенности организации военной прокуратуры
ПКо - 1.2 ПКо - 3.1 ПКо - 6.1
Вопросы для опроса:

1. В чем заключается специфика организации военной прокуратуры?
2. Как вы оцениваете эффективность системы надзора в Вооруженных Силах?
3. Какие особенности имеет прокурорский надзор за исполнением законов в военной сфере?
4. В чем состоит значение защиты прав военнослужащих?
5. Как вы считаете, насколько эффективна система подготовки военных прокуроров?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)

КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Выполнение тестовых заданий. Примерные вариант тестов:

1. Установите соответствие между исторической фигурой и её ролью в становлении прокуратуры:

А) Пётр I — 1) Автор идеи создания прокуратуры как «ока государева»

Б) Павел I — 2) Ликвидировал прокуратуру как самостоятельный институт

В) Александр I — 3) Восстановил прокуратуру, закрепив её в судебной системе

Г) Сталин — 4) Централизовал прокуратуру СССР, подчинив её лично себе

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

2. Установите соответствие между этапом развития прокуратуры и характерной чертой её статуса:

А) 1722–1763 гг. — 1) Прокурор как надзиратель за чиновниками и «око государя»

Б) 1864–1917 гг. — 2) Прокурор как участник судебного процесса с функцией поддержания обвинения

В) 1933–1991 гг. — 3) Прокурор как орган «общего надзора» с политическими функциями

Г) 1992–н.в. — 4) Прокурор как гарант верховенства закона и

прав человека

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

3. Установите соответствие между документом и его значением для прокуратуры:

А) «Инструкция генерал-прокурору» 1722 г. — 1) Первый нормативный акт, определивший функции прокурора

Б) Манифест «О вольности дворянства» 1762 г. — 2) Фактически отменил независимость прокуратуры, подчинив её Сенату

В) Положение о прокуратуре СССР 1933 г. — 3) Закрепило централизованную систему и политическую роль прокуратуры

Г) Конституция РФ 1993 г. — 4) Закрепила прокуратуру как единый федеральный орган вне ветвей власти

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

4. Установите соответствие между функцией прокуратуры и периодом её приоритетного развития:

А) Надзор за финансовой дисциплиной — 1) Эпоха Петра I

Б) Участие в политических репрессиях — 2) 1930–1950-е гг.

В) Надзор за соблюдением прав личности — 3) Постсоветский период

Г) Контроль за судебными решениями — 4) Эпоха судебных реформ Александра II

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

Выполнение 1 теста на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -1

КТ - 2
Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы

докладов:

1. Эффективность прокурорского надзора за соблюдением прав осужденных в местах лишения свободы
2. Современные методы проверки условий содержания заключенных
3. Профилактика нарушений прав человека в пенитенциарных учреждениях
4. Система реагирования на нарушения в исправительных учреждениях
5. Взаимодействие прокуратуры с администрациями мест лишения свободы

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальност ь	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1 Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Расположите в хронологическом порядке ключевые этапы формирования прокуратуры в России:

1) Учреждение должности генерал-прокурора при Сенате
2) Реформы Александра II, включившие прокурора в судебную систему
3) Упразднение прокуратуры при Павле I
4) Принятие Положения о прокуратуре СССР 1933 г.
5) Принятие Конституции РФ 1993 г.

Ответ: 1, 3, 2, 4, 5

Расположите в порядке исторического появления форм прокурорского воздействия:

1) Протест на противозаконный указ губернатора
2) Устное замечание чиновнику
3) Представление об устранении нарушений прав граждан
4) Заключение по уголовному делу в суде
5) Ходатайство о пересмотре дела в порядке надзора

Ответ: 2, 1, 4, 3, 5

Расположите в порядке усиления независимости прокуратуры от исполнительной власти:

1) Подчинение прокуроров губернаторам при Екатерине II
2) Подчинение местных прокуроров министру юстиции в XIX
3) веке СССР
4) Централизация подчинения Генеральному прокурору
5) Закрепление в Конституции РФ 1993 г. единой системы,
6) подчинённой только федеральному закону
7) Назначение прокуроров Президентом по представлению Генпрокурора

Ответ: 1, 2, 3, 4, 5

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27-30	90-100	Отлично	Зачтено
24-26	80-87	Хорошо	
18-23	60-77	Удовлетворительно	
0-17	0-57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем. Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить

имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма? Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место? Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или

проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

Введение:

указывается тема и цель доклада;

обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

Основное содержание доклада:

последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

Заключение:

приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

титульный лист – 1стр.;

содержание – 1 стр.;

введение – 1-2 стр.;

основная часть – 10-15 стр.;

заключение – 1-2 стр.;

список использованных источников – 1-2 стр.;

последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие

решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы,

самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и

т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература:

1) *Ергашев, Е. Р.* Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21812-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588914

2) *Кириллова, Н. П.* Прокурорский надзор : учебник для вузов /

Н. П. Кириллова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21803-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582158

3) Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560939

8.2 Дополнительная литература:

Учебная литература:

1) Отческая Т. И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских, арбитражных и административных дел : курс лекций / Т. И. Отческая, Д. В. Володина, И. Е. Отческий ; отв. ред. Т. И. Отческая. — Москва : Проспект, 2018 — 160 с. - ISBN 978-5-392-26912-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/39077.

2) Прокурорский надзор за исполнением законов. Участие прокурора в гражданском и арбитражном процессе : курс лекций. Ч. 1 / Н. Н. Карпов, Н. В. Коваль и др. ; под общ. ред. Н. Н. Карпова; Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации. – Москва : Проспект, 2018. – 184 с. - ISBN 978-5-392-26931-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/38626

3) Участие прокурора в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. М. Коршунов, Л. В. Борисова, А. П. Горелик [и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 175 с. — Доступ на сайте ЭБС IPR BOOKS. URL: http://ebs.prospekt.org/book/39077.— Режим доступа: по подписке.

4) Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общ. ред. А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Профессиональная практика). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/434151

5) Участие прокурора в гражданском процессе : учебное пособие для вузов / Я. С. Гришина [и др.] ; под редакцией Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03027- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489240

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение

4 к образовательной

программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.02 «Судебное следствие»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.02 Судебное следствие одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Судебное следствие обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС №1058 от 18.08.2020	**ПКс-2**	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	**ПКс-2.1**	Формирование целостного представления об организации прокуратуры, особенностях использования полномочий прокуратуры, мер прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности; о мерах, реализуемых прокуратурой в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	**Знать:** структуру и задачи органов прокуратуры. **Уметь:** применять полномочия прокурора. **Владеть:** навыками планирования прокурорских проверок.
ФГОС №1058 от 18.08.2020	**ПКо-4**	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности,	**ПКо-4.1**	Идентификация и оценка угроз безопасности личности, общества и государства, требующих решения	**Знать:** систему правовых средств выявления и оценки угроз безопасности. **Уметь:** анализировать и квалифицировать угрозы безопасности.

		общества и государства		правовыми средствами	**Владеть:** методикой правовой оценки угроз безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из
них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

31 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

53 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.02.02 Судебное следствие на 6-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Прокурорский надзор;
- Уголовный процесс.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Изучение материалов уголовного дела	16	4			4								8	О, Д
Тема 2	Тактика участия в судебном	16	4			4								8	О, Д

	следствии стороны защиты													
Тема 3	Тактика участия в судебном следствии стороны обвинения	**16**	**4**			**4**							**8**	**О, Д, Т**
Тема 4	Тактика проведения следственных действий в судебном заседании	**15**	**4**			**4**							**7**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация										9				Зачет с оценкой
Итого		72	16			16				9			31	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Изучение материалов уголовного дела	**12**	**1**			**1**								**10**	**О, Д, Т**
Тема 2	Тактика участия в судебном следствии стороны защиты	**15**	**1**			**1**								**13**	**О, Д, Т**

Тема 3	Тактика участия в судебном следствии стороны обвинения	**17**	**1**			**1**							**15**	**О, Д, Т**
Тема 4	Тактика проведения следственных действий в судебном заседании	**17**	**1**			**1**							**15**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация										9				Экзамен
Итого		72	4			4	2			9			53	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Изучение материалов уголовного дела. ПКо - 4.1 ПКс-2.1

Изучение обвинительного заключения. Проверка соблюдения права на защиту. Вопросы предварительного слушания. Анализ ходатайств об исключении доказательств. Криминалистические критерии проверки материалов уголовного Техника изучения уголовного дела.

Тема 2. Тактика участия в судебном следствии стороны защиты. ПКо - 4.1 ПКс-2.1

Тактика беседы защитника с подзащитным и подготовка его к процессу. Тактические вопросы исследования стороной защиты доказательств по делу.

Тема 3. Тактика участия в судебном следствии стороны обвинения. ПКо - 4.1 ПКс-2.1

Роль стороны обвинения в судебном следствии. Тактика участия стороны обвинения в судебном следствии.

Тема 4. Тактика проведения следственных действий в судебном заседании. ПКо - 4.1 ПКс-2.1

Понятие следственных действий в судебном заседании. Тактика проведения следственных действий в судебном заседании.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Судебное следствие входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательн ость	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тесты.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): опрос

Тема 1. Изучение материалов уголовного дела. ПКо - 4.1 ПКс-2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие виды доказательств подлежат изучению в ходе судебного

следствия?

2. Какова роль судьи в изучении материалов уголовного дела?

3. Перечислите этапы изучения материалов уголовного дела стороной защиты.

4. Назовите порядок представления сторонами доказательств суду.

5. Что такое недопустимое доказательство и каким образом оно исключается судом?

6. Приведите пример случая, когда доказательства признаются недостаточными для вынесения обвинительного вердикта.

7. Опишите процедуру ознакомления обвиняемого с материалами уголовного дела перед судебным разбирательством.

8. Какие права имеет сторона защиты при ознакомлении с материалами дела?

Тема 2. Тактика участия в судебном следствии стороны защиты. ПКо - 4.1 ПКс-2.1

Вопросы для опроса:

1. Чем отличается стратегия поведения адвоката от стратегии прокурора в суде?

2. Какие приемы используются адвокатом для ослабления позиций обвинения?

3. Какой порядок подачи ходатайств стороне защиты в рамках судебного разбирательства?

4. Охарактеризуйте понятие перекрестного допроса и его значение для стороны защиты.

5. Укажите методы убеждения суда в пользу подсудимого.

6. Может ли адвокат отказаться представлять доказательства, защищающие своего клиента?

7. Каковы последствия непредставления доказательств защитой в судопроизводстве?

8. Почему важно провести тщательную подготовку защитника перед началом судебного процесса?

Тема 3. Тактика участия в судебном следствии стороны обвинения. ПКо - 4.1 ПКс-2.1

Вопросы для опроса:

1. Определите цели участия стороны обвинения в судебном процессе.

2. Какие тактические приемы применяются прокурором для укрепления позиции обвинения?

3. Приведите конкретные примеры ошибок, допущенных стороной обвинения в судебных процессах.

4. Когда целесообразно подавать ходатайство о назначении

экспертизы?

5. Каково значение предварительного исследования показаний свидетелей и потерпевших для построения эффективной линии обвинения?

6. Что представляет собой методика доказывания вины подозреваемого в условиях состязательного процесса?

7. Какие процессуальные меры принимаются следователями и органами прокуратуры для обеспечения полного расследования преступлений?

8. Описать особенности процедуры предъявления доказательств в уголовном деле судьей.

Тема 4. Тактика проведения следственных действий в судебном заседании. ПКо - 4.1 ПКс-2.1

Вопросы для опроса:

1. По какому принципу определяется последовательность производства следственных действий в зале суда?

2. В каком порядке осуществляется осмотр вещественных доказательств?

3. Как правильно формулируются вопросы свидетелям и потерпевшим в ходе допроса?

4. Кто несет ответственность за проведение очной ставки между участниками судебного процесса?

5. Опишите правила фиксации результатов осмотра места происшествия и освидетельствования.

6. В каких случаях показания эксперта становятся решающими в установлении виновности лица?

7. Проанализируйте причины, по которым решение суда первой инстанции отменяется вышестоящим судом.

8. Для чего назначается дополнительное расследование в случае сомнений относительно обоснованности приговоров?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-4
1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Значение досудебного соглашения о сотрудничестве в раскрытии преступления.
2) Проблемы выявления фальсификации доказательств.
3) Организация системы перекрестного допроса свидетелей защиты.
4) Методики оспаривания доказательств, представленных обвинением.
5) Методы усиления убедительности свидетельских показаний.
6) Основания и формы подачи дополнений и изменений обвинения.
7) Принципы проведения допроса подозреваемых и свидетелей в суде.
8) Техника постановки уточняющих вопросов и анализа полученных ответов.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 2.

Выполнение тестовых вариантов. Примерный вариант:

Вариант 0

Вопрос №1. Кто является инициатором возбуждения судебного следствия?

А) Судья.

Б) Прокурор. В) Следователь.

Г) Потерпевший.

Правильный ответ: А

Вопрос №2. Что включает изучение материалов уголовного дела в судебной стадии?

А) Ознакомление только с письменными доказательствами. Б) Проведение повторных следственных экспериментов.

В) Оценка всех собранных доказательств и определение достаточности для продолжения дела.

Г) Только проверка законности действий дознавателя.

Ответ: В

Вопрос №3. К какой категории относится судебное заседание, проводимое без присутствия обвиняемого?

А) Заочное.

Б) Закрытое.

В) Дистанционное.

Г) Предварительное слушание.

Ответ: А

Вопрос №4. В каком порядке проводится допрос свидетеля в судебном заседании?

А) Сначала допрашивает прокурор, потом защита. Б)
Стороны задают вопросы одновременно.
В) Сначала защитник, затем прокурор.
Г) Суд самостоятельно определяет порядок допроса.
Ответ: А

Вопрос №5. Что является целью перекрестного допроса в судебном следствии?

А) Проверка надежности и полноты представленной информации. Б)
Давление на свидетеля.
В) Получение новых доказательств.
Г) Демонстрация несогласия с позицией противоположной стороны.
Ответ: А

Вопрос №6. Какой документ фиксирует ход судебного следствия?

А) Протокол судебного заседания. Б)
Постановление судьи.
В) Акт процессуального контроля.
Г) Расписка о получении уведомления.
Ответ: А

Вопрос №7. Кем принимается решение о признании доказательств недопустимыми?

А) Прокурором. Б)
Адвокатом.
В) Судьей.
Г) Эксперты и специалисты.
Ответ: В

Вопрос №8. Какой принцип лежит в основе состязательности сторон в уголовном процессе?

А) Презумпция невиновности. Б)
Равенство сторон.
В) Обязанность доказать вину обвиняемого. Г)
Свободное толкование закона.
Ответ: Б

Вопрос №9. Сколько судей рассматривает уголовное дело в Верховном Суде Российской Федерации?

А) Один судья единолично. Б)
Три судьи коллегии.

В) Семь судей коллегии.
Г) Десять судей коллегий Верховного Суда.
Ответ: Б

Вопрос №10. Что означает право обвиняемого на последнее слово?
А) Возможность обратиться к присяжным заседателям.
Б) Предоставляется сразу после начала судебного следствия. В) Используется исключительно для выражения раскаяния.
Г) Завершающее выступление обвиняемого перед удалением суда в совещательную комнату.
Ответ: Г

Выполнение теста на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

Критерии оценки выполненных студентами тестов:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета в форме тестирования в системе СДО*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:
1. Какой документ является основанием для назначения судебного заседания по уголовному делу?
А) Постановление о привлечении в качестве обвиняемого
Б) Обвинительное заключение или обвинительный акт
В) Протокол задержания подозреваемого
Г) Постановление о возбуждении уголовного дела
Ответ: Б
2. Что является обязательным элементом обвинительного заключения?
А) Характеристика обвиняемого с места работы
Б) Формулировка обвинения с указанием статьи УК РФ
В) Мнение следователя о мере наказания
Г) Перечень всех свидетелей по делу

Ответ: Б

3. В каком случае суд назначает предварительное слушание?

А) При заявлении ходатайства об исключении доказательств

Б) По всем уголовным делам обязательно

В) Только по делам о тяжких преступлениях

Г) По ходатайству прокурора

Ответ: А

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога;

написание реферата в виде социологического исследования;

подготовка к публичной защите реферата;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной

литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

Введение:

указывается тема и цель доклада;

обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

Основное содержание доклада:

последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

Заключение:

приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется

проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1) Уголовный процесс : учебник для вузов / под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559905 (дата обращения: 29.09.2025).

2) *Лазарева, В. А.* Участие прокурора в уголовном процессе : учебник и практикум для вузов / В. А. Лазарева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15796-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559802

8.2. Дополнительная литература

1) Ергашев, Е. Р. Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19424-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568110

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1) "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11- ФКЗ // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014;

2) Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 31.12.2017) "О прокуратуре Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 20.11.1995, N 47, ст. 4472;

3) "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.04.2018)// "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532;

4) "Арбитражный процессуальный кодекс Российской

Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 28.12.2017)// "Парламентская газета", N 140-141, 27.07.2002;

5) "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 28.12.2017)// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 09.03.2015;

6) "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018)// "Российская газета", N 256, 31.12.2001;

7) "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.04.2018) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001

8) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.11.2017) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"// "Российская газета", N 95, 05.05.2006;

9) Приказ Генпрокуратуры России от 10.07.2017 №475 «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве».

10) Приказ Генпрокуратуры России от 07.07.2017 №473 «О реализации прокурорами полномочий в арбитражном процессе».

11) Постановление Пленума Верховного суда РФ от 28.06.2012 №17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей»// Российская газета, № 156 от 22.07.2012.

12) Постановление Пленума Верховного суда РФ от 19.06.2012 № 13 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции»// Российская газета, № 147 от 29.06.2012

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.03 «Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии экстремизму и терроризму»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.В.02.03 «Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии экстремизму и терроризму» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКо-4	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	ПКо-4.2	Реализация полномочий прокуратуры по исполнению законодательства, регламентирующего осуществление уголовное преследование лиц, обвиняемых в совершении преступлений	Знает: знать основные категории, понятияи отрасли прокурорского надзора, организации прокуратуры и направления ее деятельности, полномочия прокурора, основания и порядок применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства Умеет: уяснение порядка осуществления прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина и в сфере уголовного преследован я лиц, обвиняемых в совершении преступления; Владеет: развитие навыков осуществления

					прокурорского надзора и применения гражданина в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений;
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКс-1	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	ПКс-1.2	Формирование целостного представления об организации прокуратуры, особенностях использования полномочий прокуратуры, мер прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности;	Знает: знать организацию прокуратуры, особенности использования полномочий прокуратуры, меры прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности; Умеет: формирование целостного представления о мерах, реализуемых прокуратурой в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; Владеет: владеет навыками проведения прокурорских

					проверок и совершения контрольных (надзорных) действий в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц, и совершения контрольных (надзорных) действий в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц.
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКс-2	Способность в соответствии с задачами и полномочиям и прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	ПКс -2.2	Формирование целостного представления об организации прокуратуры, особенностях использования полномочий прокуратуры, мер прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности;	Знает: знать организацию прокуратуры, особенности использования полномочий прокуратуры, меры прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности; Умеет: формирование целостного представления мерах, реализуемых прокуратурой в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; Владеет: владеет навыками проведения прокурорских

					проверок и совершения контрольных (надзорных) действий в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц. и совершения контрольных (надзорных) действий в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 часа лекций,

16 часа практических занятий,

72 асов самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

96 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.02.03 Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии экстремизму и терроризму изучается в 1-м семестре 5-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Служба в органах и организациях прокуратуры;

- Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие экстремизма и терроризма	18	2			2									О.Д.
Тема 2	Правовые основы		2			2									О.Д.

	противодействия экстремизму и терроризму в России													
Тема 3	Организационные основы противодействия экстремизму и терроризму в России	18	2			2								О.Д.
Тема 4	Детерминанты, виктимология и профилактика экстремизма и терроризма	18	2			2								О.Д.
Тема 5	Надзор за исполнением	18	2			2								О.Д.

	законов о федеральной безопасности, межнациональных отношениях, противодействии экстремизму и терроризм у													
Тема 6	Надзор за оперативно –разыскной и уголовно-процессуальной деятельностью при раскрытии, расследовании, преступлений.	18	6			6								О.Д.

	экстремистской и террористической направленности													
Промежуточная аттестация		54												Зачет
Итого		108	16			16				4			72	7

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие экстремизма и терроризма	18				1									О.Д.
Тема 2	Правовые основы	18				1									О.Д.

	противодействия экстремизму и терроризму в России													
Тема 3	Организационные основы противодействия экстремизму и терроризму в России	18	1			1								О.Д.
Тема 4	Детерминанты, виктимология и профилактика экстремизма и терроризма	18	1			1								О.Д.
Тема 5	Надзор за исполнение	18	1											О.Д.

	м законов о федеральной безопасности, межнациональных отношениях, противодействии экстремизму и терроризму													
Тема 6	Надзор за оперативно–разыскной и уголовно-процессуальной деятельностью при раскрытии расследовании преступлений	18	1											О.Д.

	экстремистской и террористической направленности													
Промежуточная аттестация		54												Зачет
Итого		108	4			4				4			96	9

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие экстремизма и терроризма ПКо-4.2, ПКс-1.2, ПКс -2.2

Понятие экстремизма и терроризма, признаки, позволяющие правильно его квалифицировать. Виды экстремизма и терроризма. Характеристика экстремизма и терроризма в России. История экстремизма и терроризма в России. История противодействия экстремизму и терроризму в России в дореволюционный период.

История противодействия экстремизму и терроризму в советское время.

Особенности противодействия экстремизму и терроризму в настоящее время. Проблема юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, как экстремистских в контексте исторического развития России

Тема 2. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в России ПКо-4.2, ПКс-1.2, ПКс -2.2

Законодательство Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Правовые акты СНГ И ШОС в сфере противодействия экстремизму: проблемы юридической квалификации. Правовые акты ООН в сфере противодействия экстремизма и терроризма

Тема 3. Организационные основы противодействия экстремизму и терроризму в России ПКо-4.2, ПКс-1.2, ПКс -2.2

Система противодействия экстремизму и терроризму. Принципы противодействия экстремизму и терроризму и обеспечение прав и свобод человека и гражданина. Основные направления противодействия экстремизму и терроризму. Субъекты противодействия экстремизму и терроризму

Тема 4. Детерминанты, виктимология и профилактика экстремизма и терроризма ПКо-4.2, ПКс-1.2, ПКс -2.2 Общие положения о причинах и условиях преступности. Социально-экономические детерминанты экстремизма и терроризма. Культурно-нравственные детерминанты экстремизма и терроризма. Политические детерминанты экстремизма и терроризма.

Общие положения криминальной виктимологии. Виктимологические факторы экстремизма и терроризма. Виктимологические характеристики жертвы. Меры виктимологической профилактики и обеспечение прав и свобод человека и гражданина. Структура и характеристики личности экстремиста, их использование при обеспечении прав и свобод человека и гражданина. Психология экстремиста и террориста. Типология личности экстремиста и террориста.

Государственные органы, осуществляющие деятельность по предупреждению, выявлению и пресечению преступлений экстремистской и террористической направленности.

Тема 5. Надзор за исполнением законов о федеральной безопасности, межнациональных отношениях, противодействии экстремизму и терроризму ПКо-4.2, ПКс-1.2, ПКс -2.2

Задачи, предмет и объекты надзора. Полномочия прокурора по выявлению и устранению нарушений законодательства о федеральной безопасности, межнациональных отношениях, противодействии экстремизму и терроризму.

Организация надзора. Планирование деятельности. Аналитическая работа. Методика проверки исполнения законодательства о противодействии экстремизму.

Надзор за исполнением миграционного законодательства как средство Меры прокурорского реагирования на выявленные нарушения законов о противодействии экстремизму и терроризму.

Тема 6. Надзор за оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной ПКо-4.2, ПКс-1.2, ПКс -2.2

деятельностью при раскрытии и расследовании преступлений экстремистской и террористической направленности

Полномочия прокурорских работников по осуществлению надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия при расследовании преступлений экстремистской и террористической направленности.

Организация надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия при расследовании преступлений.

Организация деятельности прокуратуры по обеспечению участия прокурора в судебном заседании при рассмотрении ходатайств об избрании мер пресечения, продлении сроков содержания под стражей и домашнего ареста и о даче согласия на производство следственных действий, а также при рассмотрении жалоб на действия и решения органов предварительного расследования.

Прокурорский надзор за законностью использования результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам о преступлениях экстремистской и террористической направленности.

Методика прокурорского надзора за законностью использования результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании.

Меры прокурорского реагирования при осуществлении надзора за законностью использования результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения задан

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	**1.** Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. **2.** Продумать логику и полноту ответа. **3.** Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. **4.** В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие экстремизма и терроризма ПКо-4.2, ПКс-1.2, ПКс -2.2

Вопросы для опроса:

1) Как вы лично понимаете термины «экстремизм» и «терроризм»? Совпадает ли ваше понимание с юридическим определением?
2) В чём, по вашему мнению, принципиальное различие между экстремизмом и терроризмом?
3) Считаете ли вы, что действия, направленные на разжигание национальной, религиозной или социальной розни, всегда являются проявлением экстремизма?
4) Насколько, по вашему мнению, распространены идеи экстремизма среди молодёжи в России?
5) Какие формы проявления терроризма (кибертерроризм, биотерроризм, «одинокие волки» и др.) вы считаете наиболее опасными сегодня?
6) Должны ли высказывания в интернете (посты, комментарии) квалифицироваться как экстремистские без призыва к насилию?
7) Какие факторы, на ваш взгляд, чаще всего подталкивают людей к участию в экстремистской или террористической деятельности?

Тема 2. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в России ПКо-4.2, ПКс-1.2, ПКс -2.2

Вопросы для опроса:

1) Знаете ли вы основные федеральные законы, регулирующие противодействие экстремизму и терроризму в РФ?
2) Как вы оцениваете достаточность правовой базы для эффективного противодействия экстремизму и терроризму?
3) Считаете ли вы, что нормы законодательства о противодействии экстремизму чётко разграничены от норм о свободе слова?
4) Насколько, по вашему мнению, законодательство учитывает

современные вызовы (например, использование мессенджеров и соцсетей для вербовки)?

5) Какие правовые механизмы (например, внесение в реестр запрещённых материалов) вы считаете наиболее эффективными?

6) Должны ли иностранные организации, признанные нежелательными, автоматически считаться экстремистскими?

7) Какие пробелы или избыточности, на ваш взгляд, существуют в действующем антиэкстремистском и антитеррористическом законодательстве?

Тема 3. Организационные основы противодействия экстремизму и терроризму в России Какие государственные органы, по вашему мнению, играют ключевую роль в противодействии экстремизму и терроризму? ПКо-4.2, ПКс-1.2, ПКс -2.2

Вопросы для опроса:

1) Знаете ли вы о существовании Национального антитеррористического комитета (НАК)? Какова, по вашему мнению, его эффективность?

2) Насколько слаженно, по вашему мнению, взаимодействуют ФСБ, МВД, Росгвардия и прокуратура в борьбе с экстремизмом и терроризмом?

3) Достаточно ли развита система межведомственной координации на региональном уровне?

4) Какую роль в противодействии экстремизму играют органы местного самоуправления и общественные организации?

5) Считаете ли вы, что в России налажена система раннего выявления лиц, склонных к экстремистской деятельности?

6) Какие организационные меры, на ваш взгляд, могли бы повысить эффективность антиэкстремистской и антитеррористической политики?

Тема 4. Детерминанты, виктимология и профилактика экстремизма и терроризма ПКо-4.2, ПКс-1.2, ПКс -2.2

Вопросы для опроса:

1) Какие социальные, экономические или идеологические причины, по вашему мнению, лежат в основе вовлечения в экстремизм и терроризм?

2) Кто, по вашему мнению, наиболее уязвим к вербовке в экстремистские и террористические структуры (подростки, мигранты, безработные и др.)?

3) Насколько эффективна, на ваш взгляд, профилактическая работа в образовательных учреждениях по противодействию радикализации?

4) Какую роль играют религиозные и этнические факторы в формировании экстремистских установок?

5) Должны ли семьи лиц, склонных к экстремизму, вовлекаться в профилактическую работу?

6) Какие меры профилактики (просветительские, психологические, правовые) вы считаете наиболее действенными?

7) Насколько важно учитывать виктимологический аспект (жертвы терактов, пострадавшие от пропаганды) при разработке антиэкстремистской политики?

Тема 5. Надзор за исполнением законов о федеральной безопасности, межнациональных отношениях, противодействии экстремизму и терроризму ПКо-4.2, ПКс-1.2, ПКс -2.2

Вопросы для опроса:

1) Знаете ли вы, что прокуратура осуществляет надзор за исполнением законов в сфере противодействия экстремизму и терроризму?
2) Какие формы прокурорского реагирования (представления, протесты и др.) могут применяться при выявлении нарушений в этой сфере?
3) Считаете ли вы, что прокуратура достаточно активно проверяет соблюдение законодательства о межнациональных и межрелигиозных отношениях?
4) Насколько эффективен прокурорский надзор за законностью включения материалов в список экстремистских?
5) Как прокуратура может влиять на устранение причин и условий, способствующих экстремизму и терроризму?
6) Должна ли прокуратура участвовать в оценке коррупциогенных или дискриминационных норм в региональных законах с точки зрения межэтнической стабильности?
7) Какие, по вашему мнению, пробелы существуют в системе прокурорского надзора в данной сфере?

Тема 6. Надзор за оперативно-разыскной и уголовно- процессуальной деятельностью при раскрытии и расследовании преступлений экстремистской и террористической направленности ПКо-4.2, ПКс-1.2, ПКс -2.2

Вопросы для опроса:

1) Какие полномочия имеет прокурор при надзоре за ОРД по делам об экстремизме и терроризме?
2) Насколько, по вашему мнению, соблюдаются процессуальные гарантии прав подозреваемых при расследовании таких дел?
3) Как прокурор контролирует законность применения спецсредств и оперативных методов (прослушка, внедрение и др.)?
4) Считаете ли вы, что сроки предварительного расследования по экстремистским и террористическим делам обоснованы?
5) Какие трудности возникают у прокурора при квалификации преступлений как экстремистских или террористических?
6) Насколько эффективно прокуратура реагирует на нарушения закона со стороны следователей и оперативников в таких делах?
7) Как обеспечивается баланс между необходимостью борьбы с терроризмом и защитой прав человека в уголовном процессе?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в С ДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях:

Общее количество занятий: 16

Порог для получения максимального балла: 16 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
0	0	0
1	1	6,25
2	2	12,5
3	3	18,75

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
4	4	25
5	5	31,25
6	6	37,5
7	7	43,75
8	8	50
9	9	56,25
10	10	62,5
11	11	68,75
12	12	75
13	13	81,25
14	14	87,5
15	15	93.75
16	16	100

КТ-2

Тема 1-6

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Роль прокуратуры в координации деятельности правоохранительных органов по противодействию экстремизму и терроризму.

2) Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии экстремизму в сети Интернет.

3) Методика прокурорской проверки антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей.

4) Прокурорский надзор за законностью привлечения к административной ответственности за экстремистскую деятельность.

5) Полномочия прокурора на стадии возбуждения уголовных дел террористической и экстремистской направленности.

6) Участие прокурора в судебном рассмотрении дел о признании материалов экстремистскими.

7) Надзор прокуратуры за исполнением законодательства о противодействии финансированию терроризма (ПОД/ФТ).

8) Проблемы прокурорского надзора за профилактикой экстремизма среди несовершеннолетних и молодежи.

9) Акты прокурорского реагирования при выявлении нарушений законодательства о противодействии экстремизму.

10) Особенности надзора прокуратуры за соблюдением прав лиц, осужденных за терроризм и экстремизм, в местах лишения свободы.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция РФ – для определения статуса прокуратуры и прав граждан.

2) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» – основной документ, регламентирующий полномочия, формы и методы прокурорского надзора.

3) Уголовный кодекс РФ (главы о преступлениях террористического и экстремистского характера – ст. 205–208, 280, 282 и др.).

4) Кодекс РФ об административных правонарушениях (ст. 20.3, 20.29, 20.2 и др.).

5) Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в форме тестирования в системе СДО или письменных ответов на тесты.

А) Зачет проводится в письменной форме. Обучающийся получает зачетный тест, затем приступает к решению. Необходимо выбрать ответ

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вариант 1.

1. Какой федеральный закон является основным, регламентирующим деятельность прокуратуры РФ?
а) Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности»
б) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»
в) Федеральный закон «О безопасности»
г) Федеральный закон «О противодействии терроризму»

2. Какое из перечисленных направлений является ключевым в деятельности прокуратуры по противодействию экстремизму и терроризму?
а) Оперативно-розыскная деятельность
б) Надзор за исполнением законов и координация деятельности правоохранительных органов
в) Непосредственное задержание подозреваемых
г) Назначение судебного наказания

3. Кто координирует деятельность правоохранительных органов (МВД, ФСБ, Росгвардии) в сфере борьбы с терроризмом?
а) Президент РФ
б) Следственный комитет РФ
в) Органы прокуратуры
г) Министерство юстиции

4. Что из перечисленного входит в предмет прокурорского надзора за исполнением законов о противодействии экстремизму?
а) Соблюдение налогового законодательства
б) Исполнение законов федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами
в) Правила дорожного движения

г) Экологические нормы

5. Вправе ли прокурор самостоятельно возбуждать уголовное дело о террористическом акте?
а) Да, в любом случае
б) Нет, это прерогатива только следователя
в) Да, но только с санкции руководителя следственного органа
г) Да, при наличии предусмотренных законом оснований и полномочий (в рамках надзора за процессуальной деятельностью)

6. Какая организация наделена полномочиями по признанию материалов экстремистскими и включению их в федеральный список?
а) Генеральная прокуратура РФ
б) Суд
в) Министерство внутренних дел
г) Роскомнадзор

7. Какой акт прокурорского реагирования вносится на противоречащий закону правовой акт?
а) Предостережение
б) Представление
в) Протест
г) Постановление

8. Что из перечисленного является основной формой прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона, направленная на их устранение и привлечение виновных к ответственности?
а) Заявление
б) Представление
в) Жалоба
г) Ходатайство

9. На какой орган возложены полномочия по блокировке интернет-сайтов с экстремистскими материалами по требованию Генеральной прокуратуры?
а) Министерство цифрового развития
б) Роскомнадзор
в) Федеральная служба безопасности
г) МВД России

10. Прокурорский надзор за исполнением законов о противодействии экстремизму и терроризму является:
а) Отраслью прокурорского надзора
б) Подотраслью (специализированным направлением) надзора за исполнением законов
в) Функцией Следственного комитета

г) Полномочием Общественной палаты

Вариант 2.

1. С какой целью прокуратура проводит проверки исполнения законодательства о противодействии терроризму на объектах транспортной инфраструктуры?
а) Для сбора статистических данных
б) Для оценки антитеррористической защищенности и выявления нарушений
в) Для проведения ремонтных работ
г) Для обучения персонала

2. При выявлении признаков финансирования террористической деятельности прокурор обязан проверить соблюдение требований:
а) Трудового кодекса РФ
б) Федерального закона № 115-ФЗ (ПОД/ФТ)
в) Жилищного кодекса РФ
г) Бюджетного кодекса РФ

3. Вправе ли прокурор приостанавливать деятельность общественного объединения, если оно осуществляет экстремистскую деятельность?
а) Нет, только суд
б) Да, своим постановлением до рассмотрения дела судом
в) Да, только с согласия Министерства юстиции
г) Нет, это полномочие ФСБ

4. Что является основанием для направления прокурором материалов в суд для признания информации экстремистской?
а) Анонимный звонок
б) Результаты мониторинга СМИ и сети «Интернет», подтвержденные проверкой
в) Публикация в научном журнале
г) Заявление политической партии

5. Какой правовой статус имеют прокуроры при рассмотрении судом дел о признании материалов экстремистскими?
а) Государственный обвинитель
б) Представитель потерпевшего
в) Истец (заявитель) или лицо, участвующее в деле для дачи заключения
г) Секретарь судебного заседания

6. Является ли «предостережение» прокурорским актом реагирования?
а) Да, это профилактическая мера
б) Нет, это не предусмотрено законом
в) Да, это мера дисциплинарного взыскания
г) Нет, это форма уголовного наказания

7. В какой срок прокурор обязан рассмотреть жалобу гражданина на незаконные действия органов дознания при расследовании дела экстремистской направленности?
а) В течение 3 суток
б) В течение 10 суток
в) В течение 30 суток
г) В течение 1 месяца

8. Прокурор вправе вынести мотивированное постановление о направлении материалов в следственный орган для решения вопроса об уголовном преследовании по факту выявления преступления, предусмотренного ст. 282 УК РФ (возбуждение ненависти). Это полномочие относится к надзору за:
а) Исполнением законов
б) Соблюдением прав предпринимателей
в) Процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия
г) Исполнением наказаний

9. При проверке исполнения законодательства о противодействии экстремизму прокурор не вправе:
а) Требовать представления документов
б) Вызывать должностных лиц для объяснений
в) Проводить оперативно-розыскные мероприятия
г) Проверять соответствие локальных актов организации законодательству

10. Акты прокурорского реагирования, внесенные в порядке надзора за исполнением законов о противодействии экстремизму, подлежат обязательному рассмотрению в срок:
а) В течение 5 дней
б) В течение месяца
в) Незамедлительно (по протесту); в течение месяца (по представлению)
г) В течение года

Вариант 3.

1. Каковы действия прокурора при обнаружении на интернет-сайте призывов к массовым беспорядкам экстремистского характера?
а) Направить требование о блокировке сайта в Роскомнадзор
б) Провести проверку и обратиться в суд с заявлением о признании информации запрещенной
в) Самостоятельно отключить сайт
г) Проигнорировать, так как Интернет не входит в предмет надзора

2. В каком документе содержится перечень организаций, признанных судом террористическими и запрещенными на территории РФ?
а) В Уголовном кодексе РФ
б) В Едином федеральном списке организаций, признанных террористическими
в) В Реестре некоммерческих организаций
г) В Банке данных ГИБДД

3. На что в первую очередь обращает внимание прокуратура при проверке школ и вузов в рамках профилактики экстремизма?
а) На успеваемость учеников
б) На программы воспитания, меры по недопущению вовлечения молодежи в деструктивные группы
в) На количество компьютеров
г) На состояние спортивных залов

4. Если религиозная организация распространяет литературу экстремистского содержания, прокурор обращается в суд с требованием о:
а) Ликвидации организации или запрете ее деятельности
б) Штрафе прихожан
в) Конфискации здания
г) Деприватизации имущества

5. С какого возраста наступает административная ответственность за правонарушения экстремистской направленности?
а) С 14 лет
б) С 16 лет
в) С 18 лет
г) С 21 года

6. Кто из указанных субъектов уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях по ст. 20.3 КоАП РФ (пропаганда нацистской символики)?
а) Только судья
б) Должностные лица органов внутренних дел (полиция)
в) Частные охранные предприятия
г) Адвокатская палата

7. Что из перечисленного относится к мерам профилактики экстремизма в молодежной среде с участием прокуратуры?
а) Проведение тематических лекций и проверок образовательных учреждений
б) Зачисление в престижные вузы
в) Выдача льготных кредитов
г) Организация спортивных соревнований

8. Если в действиях лица усматриваются признаки преступления, предусмотренного ст. 207.3 УК РФ (публичное распространение заведомо ложной информации об использовании Вооруженных Сил РФ), прокурор:
а) Направляет материалы в следственный орган для решения вопроса об уголовном преследовании
б) Проводит дознание лично
в) Накладывает административный штраф
г) Проводит беседу

9. Прокурорский надзор за исполнением законов о противодействии экстремизму в сети «Интернет» предполагает мониторинг:
а) Только социальных сетей
б) Социальных сетей, видеохостингов, форумов, сайтов СМИ
в) Только новостных агрегаторов
г) Только мессенджеров

10. Является ли прокуратура субъектом официального статистического учета преступлений экстремистской и террористической направленности?
а) Да, на основе сводных данных правоохранительных органов
б) Нет, только суд
в) Да, исключительно Генеральная прокуратура
г) Нет, это функция Росстата

6.3 Критерии оценивания.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
Все ответы даны верно	90–100	Отлично	Зачтено
Два ответа даны верно	80–87	Хорошо	
Один ответ дан верно	60–77	Удовлетворительно	
Ответы не даны	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1 **Установите соответствие между актом прокурорского реагирования и его содержанием (целью):**

Акты:

1. Протест
2. Представление
3. Постановление о возбуждении производства об административном правонарушении
4. Предостережение

Содержание: (цель):

А. Требование о приостановлении деятельности общественного объединения, осуществляющего экстремистскую деятельность, до рассмотрения дела судом.

Б. Официальное предупреждение должностному лицу о недопустимости нарушения закона (профилактическая мера).

В. Устранение нарушений закона, их причин и условий, им способствующих; привлечение виновных к дисциплинарной или материальной ответственности.

Г. Оспаривание противоречащего закону правового акта (например, незаконной регистрации НКО, осуществляющей экстремистскую деятельность).

Вопрос 2 **Расположите в правильной последовательности этапы проведения прокурорской проверки исполнения законодательства о**

противодействии экстремизму и терроризму:

1. Изучение поступившей информации (обращения гражданина, сообщения СМИ, рапорта оперативного сотрудника) о возможных нарушениях закона экстремистской или террористической направленности.
2. Принятие решения о проведении проверки (вынесение мотивированного постановления или поручения).
3. Истребование и анализ документов, объяснений должностных лиц, материалов оперативно-служебной деятельности проверяемого органа или организации.
4. Проведение проверочных мероприятий на объекте (осмотр помещений, изучение локальных актов, антитеррористической защищенности, профилактической работы).
5. Оценка выявленных нарушений и принятие решения о применении актов прокурорского реагирования (протест, представление, постановление, предостережение).
6. Контроль за фактическим устранением нарушений и привлечением виновных к ответственности.

Вопрос 3 **Какой из перечисленных признаков является определяющим для прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии экстремизму и терроризму?**

Выберите один вариант и обоснуйте его:

А. Возбуждение и расследование уголовных дел о преступлениях террористической направленности.

Б. Координация деятельности правоохранительных органов (ФСБ, МВД, СК, Росгвардии) по борьбе с экстремизмом и терроризмом.

В. Проведение оперативно-розыскных мероприятий (прослушивание телефонных переговоров, изъятие экстремистских материалов).

Г. Самостоятельное признание информационных материалов экстремистскими с последующей блокировкой.

Правильный ответ: Б

Обоснование:

Определяющим признаком прокурорского надзора в данной сфере является именно координация деятельности правоохранительных органов, поскольку:

1. В соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре РФ» (ст. 8), Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры координируют деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью, включая преступления экстремистской и террористической направленности.
2. Прокурор не осуществляет оперативно-розыскную деятельность (вариант В) — это полномочие органов ФСБ, МВД и др. Прокурор лишь надзирает за ее законностью.

3. Прокурор не возбуждает и не расследует уголовные дела (вариант А) — это компетенция следователей и дознавателей; прокурор надзирает за их процессуальной деятельностью.
4. Прокурор не вправе самостоятельно признавать материалы экстремистскими (вариант Г) — это исключительная компетенция суда (ст. 13 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности»).
Таким образом, именно координация является уникальной, определяющей функцией прокуратуры, отличающей ее от иных правоохранительных органов в системе противодействия экстремизму и терроризму.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4 Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1) Конституция РФ – для определения статуса прокуратуры и прав граждан.
2) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» – основной документ, регламентирующий полномочия, формы и методы прокурорского надзора.
3) Уголовный кодекс РФ (главы о преступлениях террористического и экстремистского характера – ст. 205–208, 280, 282 и др.).
4) Кодекс РФ об административных правонарушениях (ст. 20.3, 20.29, 20.2 и др.).
5) Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности».
6) Федеральный закон «О противодействии терроризму».

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к

промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и

организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. **Прокурорский надзор : учебник для вузов** / А. Ю. Винокуров [и др.] ; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13788-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт сайт. — URL: https://urait.ru/bcode/487623

2. **Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник** / О. А. Галустьян [и др.] ; под редакцией О. А. Галустьяна. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-018390-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Znanium сайт. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2148562

3. **Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии экстремизму и терроризму : учебное пособие** / под редакцией В. Н. Исаенко. — Москва : Норма, 2026. — 220 с. — ISBN 978-5-00156-345-7. — Текст : электронный // ЭБС «Лань». — URL: https://e.lanbook.com/book/345678

8.2. Дополнительная литература

1. **Исаенко, В. Н.** Законодательство о противодействии терроризму : учебное пособие / В. Н. Исаенко, Н. В. Мишакова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-16-019730-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Znanium сайт. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2134589

2. **Максуров, А. А.** Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии экстремизму / А. А. Максуров. — Москва : Русайнс, 2024. — 93 с. — ISBN 978-5-466-04909-1. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru сайт. — URL: https://book.ru/book/952356

3. **Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов** / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 480 с. — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт сайт. — URL: https://urait.ru/bcode/516807

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, одобренных в ходе общероссийского голосования 01.07.2020, а также поправок, внесенных в 2025–2026 гг.) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875

2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-I ред. от 03.02.2025 «О прокуратуре Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»

3. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ ред. от 28.02.2025 «О противодействии терроризму» // СПС «Гарант»

4. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ ред. от 31.07.2025 «О противодействии экстремистской деятельности» // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=154898

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ ред. от 29.12.2025 // СПС «КонсультантПлюс»

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ ред. от 29.12.2025 // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=171460

7. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ ред. от 31.07.2025 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // СПС «Гарант»

8. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ ред. от 23.07.2025 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173298

9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ ред. от 29.12.2025 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «КонсультантПлюс»

10. Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ ред. от 31.07.2025 «О свободе совести и о религиозных объединениях» // СПС «Гарант»

11. Указ Президента РФ от 15.02.2006 № 116 ред. от 28.12.2025 «О мерах по противодействию терроризму» (вместе с Положением о Национальном антитеррористическом комитете) // СПС «КонсультантПлюс»

12. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 19.10.2022 № 477 ред. от 20.03.2026 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов о

противодействии экстремистской деятельности и терроризму» // СПС «КонсультантПлюс»
13. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 21.08.2020 № 456 ред. от 10.02.2026 «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного расследования» // СПС «КонсультантПлюс»
14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2011 № 11 ред. от 28.02.2026 «О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности» // СПС «КонсультантПлюс»
15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.02.2012 № 1 ред. от 28.02.2026 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности» // СПС «КонсультантПлюс»
16. Обзор практики прокурорского надзора за исполнением законов о противодействии экстремизму и терроризму ежегодные доклады Генеральной прокуратуры РФ // Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. — URL: https://epp.genproc.gov.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.04 «Участие прокурора в гражданском, административном и арбитражном процессе»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.04 Участие прокурора в гражданском, административном и арбитражном процессе одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Участие прокурора в гражданском, административном и арбитражном процессе обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС №1058 от 18.08.2020	**ПКо-1**	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	**ПКо-1.2**	Отбор, анализ и оценка судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным требованиям к форме и содержанию	**Знать:** критерии оценки судебных актов. **Уметь:** анализировать судебные акты на предмет соответствия праву. **Владеть:** навыками квалифицированной оценки судебных решений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.02.04 Участие прокурора в гражданском,

административном и арбитражном процессе изучается в 8-м семестре 4-го курса у очной формы обучения и в 9-м семестре 5-го курса у заочной формы обучения после изучения дисциплин:

-Прокурорский надзор;

-Организация прокурорской деятельности;

-Административное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Полномочия прокурора как участника гражданского процесса	8	2			2								4	О, Д
Тема 2	Участие прокурора в апелляционном	6	1			1								4	О,Т,Д

	и кассационном разбирательств е в гражданском процессе													
Тема 3	Участие прокурора при рассмотрении дел в порядке надзора, а также при пересмотрел судебных актов по новым или вновь открывшимся основаниям	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, Д**
Тема 4	Полномочия прокурора в арбитражном судопроизводстве	**8**	**2**			**2**							**4**	**О,Т,Д**
Тема 5	Участие прокурора в пересмотре судебных актов арбитражного суда в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д**

Тема 6	Участие прокурора при пересмотре дела по новым и вновь открывшимся обстоятельства м	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д**
Тема 7	Прокурор в административно-юрисдикционном процессе	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д**
Тема 8	Прокурор как участник судебного разбирательства в административном судопроизводстве	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д**
Тема 9	Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д**
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		72	16			16				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

<table>
<tr><td rowspan="3">№ п/п</td><td rowspan="3">Наименование тем и (или) разделов</td><td rowspan="3">ВСЕГО</td><td colspan="10">Объем дисциплины, ак.час</td><td rowspan="3">Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td colspan="8">Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий</td><td rowspan="2" colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td colspan="6">Период теоретического обучения</td><td colspan="2">Период промежуточной аттестации (сессия)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">№ п/п</td><td rowspan="4">Наименование тем и (или) разделов</td><td rowspan="2">ВС</td><td colspan="10">Объем дисциплины, ак.час</td><td rowspan="4">Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td colspan="8">Контактная работа обучающихся</td><td rowspan="2" colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ЕГО</td><td colspan="8">с преподавателем по видам учебных занятий</td></tr>
<tr><td colspan="6">Период теоретического обучения</td><td colspan="2">Период промежуточной аттестации (сессия)</td></tr>
<tr><td>Занятия лекционного типа</td><td>Занятия семинарского типа</td><td>ИК</td><td>КСР</td><td>КЭ</td><td>Каттэк</td><td>Кон</td><td>СРкр</td><td>СРэк</td><td>СР</td></tr>
</table>

			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**					**т р о л ь**				
Тема 1	Полномочия прокурора как участника гражданского процесса	**6**	**1**											**5**	**О, Д**
Тема 2	Участие прокурора в апелляционном и кассационном разбирательств е в гражданском процессе	**6**	**1**			**1**								**5**	**О, Д, Т**
Тема 3	Участие прокурора при рассмотрении	**6**				**1**								**5**	**О, Д**
	дел в порядке надзора, а также при пересмотрел судебных актов по новым или вновь открывшимся основаниям														

Тема 4	Полномочия прокурора в арбитражном судопроизводстве	**7**	**1**			**1**							**5**	**О, Д, Т**
Тема 5	Участие прокурора в пересмотре судебных актов арбитражного суда в апелляционной , кассационной и надзорной инстанциях	**6**				**1**							**5**	**О, Д**
Тема 6	Участие прокурора при пересмотре дела по новым и вновь открывшимся обстоятельства м	**7**	**1**			**1**							**5**	**О, Д**
Тема 7	Прокурор в административ но-юрисдикционно м процессе	**6**				**1**							**5**	**О, Д**

Тема 8	Прокурор как участник судебного разбирательства в административном судопроизводстве	**11**	**1**										**10**	**О, Д**
Тема 9	Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях	**9**	**1**										**8**	**О, Д**
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		72	4			4		2		9			53	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Полномочия прокурора как участника гражданского процесса. ПКо - 1.2

Прокурор как субъект гражданского процесса, его полномочия. Дела, при рассмотрении которых участие прокурора обязательно. Дела, по которым участие прокурора носит факультативный характер. Права и обязанности прокурора как участника процесса. Представительство органов прокуратуры в арбитражном процессе.

Тема 2. Участие прокурора в апелляционном и кассационном разбирательстве в гражданском процессе. ПКо - 1.2

Понятие апелляционного и кассационного производства в гражданском процессе. Правила возбуждения апелляционного и кассационных производств. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях. Пределы рассмотрения дела в апелляционном и кассационном суде общей юрисдикции, а также в гражданской коллегии Верховного суда. Полномочия суда апелляционной и кассационных инстанций. Апелляционные и кассационные жалобы на определение суда. Особенности участия прокурора апелляционном и кассационном производстве

Тема 3. Участие прокурора при рассмотрении дел в порядке надзора, а также при пересмотрел судебных актов по новым или вновь открывшимся основаниям. ПКо - 1.2

Понятие и порядок надзорного производства в арбитражном процессе. Полномочия суда надзорной инстанции. Особенности участия прокурора в надзорной инстанции Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Полномочия и участие прокурора при рассмотрении дел в данной инстанции.

Тема 4. Полномочия прокурора в арбитражном судопроизводстве. ПКо - 1.2

Прокурор как участник арбитражного процесса, его полномочия, особенности участия в арбитражном процессе. Круг дел, по которым прокурор вправе участвовать в арбитражном процессе. Представительство органов прокуратуры в арбитражном процессе.

Тема 5. Участие прокурора в пересмотре судебных актов арбитражного суда в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях. ПКо - 1.2

Понятие и порядок апелляционного, кассационного и надзорного производства в гражданском процессе. Порядок рассмотрения дел в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях. Полномочия судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Особенности

участия прокурора в надзорной инстанции. Основания к отмене или изменению судебных актов нижестоящих инстанций при рассмотрении апелляционной, кассационной и надзорной жалоб (протеста). Безусловные основания отмены судебного акта и его последствия. Особенности участия прокурора в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.

Тема 6. Участие прокурора при рассмотрении дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. ПКо - 1.2

Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Полномочия и участие прокурора при рассмотрении дел по новым и вновь открывшимся основаниям.

Тема 7. Тема Прокурор в административно-юрисдикционном процессе. ПКо - 1.2

Правовые основы и организация прокурорского надзора в административно-юрисдикционном процессе. Пределы компетенции органов исполнительной в сфере административной юрисдикции. Координация деятельности правоохранительных органов по предупреждению правонарушений.

Тема 8. Прокурор как участник судебного разбирательства в административном судопроизводстве. ПКо - 1.2

Порядок судебного разбирательства. Участие прокурора и последствия неявки в судебном разбирательстве. Объяснения прокурора в судебном разбирательстве. Представление доказательств прокурором. Участие прокурора в допросе лиц, участвующих в деле. Заключение прокурора по делу. Прокурор в судебных прениях.

Тема 9. Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях. ПКо - 1.2

Полномочия прокурора по надзору за исполнением законодательства об административных правонарушениях. Административно-правовой статус прокурора как участника производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальное положение прокурора в ходе осуществления производства по делам об административных правонарушениях несудебными органами. Участие прокурора в рассмотрении дел об административных правонарушениях судебными органами. Полномочия прокурора на стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Участие прокурора в гражданском, административном и арбитражном процессе входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность

оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также
«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тест.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

обучающихся (вне контрольных точек): опрос

Тема 1. Полномочия прокурора как участника гражданского процесса. ПКо - 1.2

Вопросы для опроса:

1. Какие основные процессуальные полномочия имеет прокурор при участии в гражданском процессе?
2. В каких случаях прокурор вправе обратиться в суд с исковым заявлением?
3. Каковы особенности вступления прокурора в уже начатое гражданское дело?
4. Какие доказательства может представлять прокурор в гражданском процессе?
5. Какими правами обладает прокурор при исследовании доказательств в суде?

Тема 2. Участие прокурора в апелляционном и кассационном разбирательстве в гражданском процессе. ПКо - 1.2

Вопросы для опроса:

1. В каких случаях прокурор вправе принести апелляционное представление?
2. Каковы особенности подготовки прокурором кассационного представления?
3. Какие полномочия имеет прокурор в суде апелляционной инстанции?
4. Каков порядок участия прокурора в рассмотрении дела судом кассационной инстанции?
5. В чем заключается специфика обжалования судебных решений прокурором?

Тема 3. Участие прокурора при рассмотрении дел в порядке надзора, а также при пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся основаниям. ПКо - 1.2

Вопросы для опроса:

1. Каковы основания для обращения прокурора в суд надзорной инстанции?
2. Какие процессуальные особенности существуют при рассмотрении надзорных представлений прокурора?
3. В чем заключается роль прокурора при пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам?
4. Каков порядок подачи прокурором заявления о пересмотре по новым обстоятельствам?
5. Какие полномочия имеет прокурор в суде надзорной инстанции?

Тема 4. Полномочия прокурора в арбитражном судопроизводстве. ПКо - 1.2

Вопросы для опроса:

1. В каких случаях прокурор вправе обратиться в арбитражный суд?
2. Каковы особенности участия прокурора в арбитражном процессе?

суде?

3. Какие доказательства может представлять прокурор в арбитражном

4. Какими процессуальными правами обладает прокурор в арбитражном процессе?

5. В чем заключаются особенности поддержания прокурором иска в арбитражном суде?

Тема 5. Участие прокурора в пересмотре судебных актов арбитражного суда в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях. ПКо - 1.2

Вопросы для опроса:

1. Каковы основания для принесения прокурором апелляционного представления в арбитражном процессе?

2. В чем заключаются особенности кассационного производства с участием прокурора?

3. Какие полномочия имеет прокурор в суде апелляционной инстанции?

4. Каков порядок участия прокурора в рассмотрении дела судом кассационной инстанции?

5. В чем заключается специфика надзорного производства с участием прокурора?

Тема 6. Участие прокурора при пересмотре дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. ПКо - 1.2

Вопросы для опроса:

1. Какие обстоятельства считаются вновь открывшимися в арбитражном процессе?

2. В чем особенности участия прокурора при пересмотре дела по новым обстоятельствам?

3. Каков порядок обращения прокурора с заявлением о пересмотре?

4. Какие доказательства принимаются судом при пересмотре дела?

5. Каковы процессуальные особенности рассмотрения заявления прокурора?

Тема 7. Прокурор в административно-юрисдикционном процессе. ПКо - 1.2

Вопросы для опроса:

1. В чем заключаются особенности участия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях?

2. Какие полномочия имеет прокурор при возбуждении дел об административных правонарушениях?

3. Каковы процессуальные права прокурора при рассмотрении дел об административных правонарушениях?

4. В чем заключается надзорная функция прокурора в административно-юрисдикционном процессе?

5. Какие меры может принимать прокурор при выявлении нарушений в ходе производства по делам об административных правонарушениях?

Тема 8. Прокурор как участник судебного разбирательства в административном судопроизводстве. ПКо - 1.2

Вопросы для опроса:

1. В каких случаях прокурор вправе обратиться в суд с административным исковым заявлением?
2. Каковы особенности вступления прокурора в административное дело?
3. Какие процессуальные права имеет прокурор в административном судопроизводстве?
4. В чем заключаются особенности поддержания прокурором административного иска?
5. Какие полномочия имеет прокурор при рассмотрении административного дела судом?

Тема 9. Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях. ПКо - 1.2

Вопросы для опроса:

1. В чем заключаются особенности участия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях?
2. Какие полномочия имеет прокурор при возбуждении дел об административных правонарушениях?
3. Каковы процессуальные права прокурора при рассмотрении дел об административных правонарушениях?
4. В чем заключается надзорная функция прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях?
5. Какие меры может принимать прокурор при выявлении нарушений в ходе производства по делам об административных правонарушениях?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30

КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Выполнение тестовых заданий. Примерные вариант тестов:

1. Какое из перечисленных полномочий прокурора в гражданском процессе не предусмотрено законом?

А) Обращение в суд с исками в защиту неопределенного круга лиц.

Б) Представление интересов государства в спорах, возникающих из административно-правовых отношений.

В) Обжалование решений третейского суда.

Г) Предъявление иска в защиту частных интересов граждан, обратившихся за помощью.

Правильный ответ: В

2. В каком случае прокурор не вправе обратиться в суд с иском в защиту интересов гражданина?

А) Если гражданин обратился к нему с соответствующим заявлением.

Б) Если гражданин недееспособен и у него нет законного представителя.

В) Если гражданин специально поручил прокурору защищать его интересы.

Г) Если интересы гражданина нарушены действиями госучреждения, но он подал аналогичный иск самостоятельно.

Правильный ответ: Г

3. В каком из перечисленных случаев прокурор обязан обращаться в суд с требованием о ликвидации юридического лица?

А) В случае банкротства предприятия.

Б) При нарушениях законодательства о лицензировании деятельности.

В) При неоднократных серьезных нарушениях прав потребителей юридическим лицом.

Г) В случае спора акционеров общества о корпоративном управлении.

Правильный ответ: В

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -1

КТ - 2
Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. **Прокурорский надзор** за соблюдением законности при производстве по делам об административных правонарушениях
2. **Полномочия прокурора** в стадии возбуждения дел об административных правонарушениях
3. **Участие прокурора** в рассмотрении дел об административных правонарушениях
4. **Процессуальные средства** прокурорского реагирования в производстве по делам об административных правонарушениях
5. **Правовое обеспечение** деятельности прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная
		позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Расположите в правильной последовательности действия прокурора при участии в гражданском процессе:

A. Подготовка и подача искового заявления в суд.B. Участие в предварительном судебном заседании.C. Подготовка письменных возражений на отзыв ответчика.D. Участие в судебных прениях.

Правильная последовательность: A → B → C → D

Расположите в правильной последовательности этапы участия прокурора в гражданском процессе:

A. Вынесение протеста на незаконное судебное решение.B. Подача апелляционной жалобы.C. Участие в открытом судебном заседании.D. Получение копии обжалуемого судебного акта.

Правильная последовательность: D → A → B → C

Расположите в правильной последовательности стадии участия прокурора в деле о признании недействительным ненормативного акта госоргана:

A. Направление иска в суд.B. Подготовка возражений на отзыв госоргана.C. Проведение мониторинга законности оспариваемого акта.D. Участие в судебных прениях.

Правильная последовательность: C → A → B → D

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27-30	90-100	Отлично	Зачтено
24-26	80-87	Хорошо	
18-23	60-77	Удовлетворительно	
0-17	0-57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых

положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;

3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Ергашев, Е. Р. Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21812-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588914

2. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник для вузов / Н. П. Кириллова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21803-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582158

3. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560939

8.2. Дополнительная литература

1. Галустьян О.А. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О.А. Галустьян, А.В. Ендольцева, И.И. Сыдорук. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — 978-5-238-02160- — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71043.html

2. Кульков, В. В. Методика предварительного следствия и дознания. Руководство для следователей и дознавателей : практ. пособие / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под ред. В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство

Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06624-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/72F31F23-5021-4F75-B7B0-8B2FAD6B8090.

3. Кульков, В. В. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания : учебное пособие для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под ред. В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-05990-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F70305C1-BCB9-49ED-A3E7-D965420F9CA3.

4.Васьковский Е.В. Курс гражданского процесса [Электронный ресурс] : субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия / Е.В. Васьковский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 624 с. — 978-5-8354-1197-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49075.html

5.Винокуров Ю.Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общ. ред. Ю. Е. Винокурова. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 11.06.2022) "О прокуратуре Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10164358/

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 11.06.2022) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12127526/

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ; часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10164072/

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138- ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12128809/

6. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/

7.Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 № 174-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12125178/

8.4 Интернет-ресурсы

1. 1. http://www.gov.ru - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
2. http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
3. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения.
4. http:// pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации.
5. http://sledcom.ru - сайт Следственного комитета Российской Федерации.
6. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - http://www.genproc.gov.ru
7. Министерство внутренних дел Российской Федерации - https://мвд.рф
8. Федеральная служба судебных приставов. URL: http://fssprus.ru/statistics/

8.5 Иные источники

1. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php
2. Сайт Калининградского областного суда -- http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php
3. ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
4. Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru
5. Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news
6. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации -http://minjust.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1 Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база

данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.05 Теория квалификации преступлений

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры юриспруденции, к.ю.н. Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.05 «Теория квалификации преступлений» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала Президентской Академии.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Теория квалификации преступлений» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКо-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	**ПКо-4.2**	Разработка вариантов противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства в соотношении с возможными рисками	**Знать:** комплекс правовых средств обеспечения безопасности. **Уметь:** анализировать характер угроз и разрабатывать рекомендации. **Владеть:** навыком комплексного применения правовых средств обеспечения безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения

61 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия. 36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

-заочная форма обучения

10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак.час на лекции и 4 ак.час на практические занятия. 89 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.02.05 Теория квалификации преступлений в 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Уголовное право;
- Уголовный процесс;
- Криминалистика.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и значение квалификации преступлений	**12**	**2**			**2**								**8**	**О, Д, Т**

Тема 2	Состав преступления как юридическое основание квалификации преступлений	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, Д**
Тема 3	Принципы и правила квалификации преступлений	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, Д**
Тема 4	Квалификация неоконченных преступлений	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, Д, Т**
Тема 5	Квалификация преступлений, совершен	**16**	**4**			**4**							**8**	**О, Д**

	ных в соучастии													
Тема 6	Квалификация при множественности преступлений	**15**	**4**			**4**							**7**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		2												Экзамен
Итого		108	16			16				9		18	47	2

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наимено**		**Объем дисциплины, ак.час**	Форма

	вание тем и (или) разделов	**ВСЕГО**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Понятие и значение квалификации преступлений	**19**	**1**			**1**							**2**	**15**	**О, Д, Т**
Тема 2	Состав преступления как юридическое основание	**19**	**1**			1							2	**15**	**О, Д**

	квалификации преступлений													
Тема 3	Принципы и правила квалификации преступлений	**19**	1			**1**						2	**15**	**О, Д**
Тема 4	Квалификация неоконченных преступлений	**19**	1			**1**						2	**15**	**О, Д, Т**
Тема 5	Квалификация преступлений, совершенных в соучастии	**19**										4	**15**	**О, Д**
Тема 6	Квалификация при множественности	**18**										4	**14**	**О, Д., Т**

	преступлений													
Промежуточная аттестация		2												Зачет
Итого		108	4			4			9			16	89	2

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и значение квалификации преступлений ПКо-4.2

Понятие квалификации преступлений. Значение квалификации преступлений в обеспечении законности и правопорядка. Квалификация преступления как важнейший этап применения уголовно-правовых норм. Виды квалификации преступлений. Официальная и неофициальная квалификация преступлений. Предварительная, текущая и окончательная квалификация преступления. Правильная и неправильная (ошибочная) квалификация преступления.

Существующие подходы к выделению этапов квалификации преступлений. Стадии уголовного процесса и этапы квалификации преступлений.

Тема 2. Состав преступления как юридическое основание квалификации преступлений ПКо-4.2

Понятие состава преступления. Виды составов преступлений. Уяснение содержания состава преступления.

Объект преступления и его значение для квалификации. Объективная сторона преступления и её значение для квалификации. Субъект преступления и его значение для квалификации. Субъективная сторона и её значение для квалификации преступлений.

Постоянные и переменные признаки состава преступления. Особенности квалификации преступлений с переменными признаками состава. Позитивные и негативные признаки состава преступления и их установление при квалификации преступлений.

Взаимосвязь предписаний Общей и Особенной частей УК РФ при квалификации преступления. Установление содержания бланкетных признаков состава преступления при квалификации. Особенности квалификации преступлений с бланкетной диспозицией.

Общая характеристика, понятие и виды оценочных признаков, используемых при описании составов преступлений. Специфика квалификации преступлений с оценочными признаками состава.

Тема 3. Принципы и правила квалификации преступлений ПКо-4.2

Принципы квалификации преступлений. Понятие и виды правил квалификации преступлений. Общие правила квалификации преступлений. Частные правила квалификации преступлений. Единичные правила квалификации преступлений. Значение правил квалификации преступлений.

Правила квалификации при конкуренции уголовно-правовых норм. Понятие и виды конкуренции уголовно-правовых норм. Преодоление и устранение конкуренции уголовно-правовых норм. Темпоральная конкуренция уголовно-правовых норм. Пространственная конкуренция

уголовно-правовых норм. Конкуренция общей и специальной нормы. Конкуренция специальных норм. Конкуренция части и целого.

Тема 4. Квалификация неоконченных преступлений ПКо-4.2

Особенности установление момента юридического окончания преступления в зависимости от конструкции его состава. Особенности юридического окончания отдельных видов преступления.

Квалификация приготовления к преступлению.

Квалификация покушения на преступление.

Квалификация деяния при добровольном отказе от его доведения до конца.

Тема 5. Квалификация преступлений, совершенных в соучастии ПКо-4.2

Социальная общность. Виды социальной общности. Множества и их виды. Категория. Агрегация. Масса. Контактные общности и их виды. Аудитория. Социальный круг. Толпа и её виды. Социальная общность и личность. Социальные группы. Виды социальных групп - малые и большие, первичные и вторичные, неформальные и формальные. Лидерство в малой группе. Национально-этнические общности - род, племя, народность, нация. Национальная и этническая группы. Социально-территориальные общности. Классы.

Социальная организация. Структура социальной организации. Цели социальной организации. Иерархия и управление в социальных организациях. Функции социальной организации. Виды социальных организаций. Управление организациями. Бюрократия.

Социальный конфликт. Субъекты и виды социального конфликта. Динамика и основные этапы развития социального конфликта. Возможные стратегии поведения участников социального конфликта. Способы разрешения социальных конфликтов. Управление социальным конфликтом.

Тема 6. Квалификация при множественности преступлений ПКо-4.2

Проблемы отграничения множественности преступлений от сложных единичных преступлений в правоприменительной практике. Понятие и виды сложных единичных преступлений.

Квалификация совокупности преступлений. Квалификация при реальной совокупности преступлений. Квалификация при идеальной совокупности преступлений.

Значение рецидива преступлений для квалификации преступлений.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Теория квалификации преступлений входят в состав оценочных материалов по образовательнойпрограмме. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд

оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательнос	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ть	3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие и значение квалификации преступлений ПКо-4.2

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие квалификации преступлений.
2. Значение квалификации преступлений в обеспечении законности и правопорядка.
3. Квалификация преступления как важнейший этап применения уголовно-правовых норм.
4. Виды квалификации преступлений.

Тема 2. Состав преступления как юридическое основание квалификации преступлений ПКо-4.2

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие состава преступления.
2. Виды составов преступлений.
3. Уяснение содержания состава преступления.
4. Объект преступления и его значение для квалификации.

Тема 3. Принципы и правила квалификации преступлений ПКо-4.2

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Принципы квалификации преступлений.
2. Понятие и виды правил квалификации преступлений.
3. Общие правила квалификации преступлений.
4. Частные правила квалификации преступлений.
5. Единичные правила квалификации преступлений.

Тема 4. Квалификация неоконченных преступлений ПКо-4.2

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Особенности установление момента юридического окончания преступления в зависимости от конструкции его состава.
2. Особенности юридического окончания отдельных видов преступления.

Тема 5. Квалификация преступлений, совершенных в соучастии ПКо-4.2

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Установление общих признаков соучастия при квалификации преступлений.
2. Особенности квалификации деяний, совершенных различными соучастниками преступления.
3. Влияние результатов уголовно-правовой оценки действий (бездействия) исполнителя на квалификацию деяний иных соучастников преступления.

Тема 6. Квалификация при множественности преступлений ПКо-4.2

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Проблемы отграничения множественности преступлений от сложных единичных преступлений в правоприменительной практике.
2. Понятие и виды сложных единичных преступлений.

3. Квалификация совокупности преступлений.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-8
1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1 Теория квалификации преступлений: понятие, предмет, место в системе уголовно-правовых и уголовно-процессуальных знаний

2 Юридическая квалификация как часть правоприменения: понятие и виды

3 Уголовно-правовая квалификация: понятие и содержание

4 Понятие квалификации преступлений, ее виды и место в применении уголовно-правовых норм

5 Понятие и содержание этапов (стадий) квалификации преступлений: уголовно-правовой и уголовно-процессуальный аспекты

6 Значение теории и практики квалификации преступлений

7 Понятие основ квалификации преступлений, их содержание

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 10 баллов на КТ -2

Выполнение всех домашних заданий на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 2.

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать правильные ответы.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

1. (Закрытый тип, несколько ответов) Что из перечисленного относится к элементам структуры квалификации преступления?
А) Установление фактических обстоятельств дела.
Б) Выбор соответствующей уголовно-правовой нормы.

В) Назначение конкретной меры наказания в приговоре.
Г) Удостоверение соответствия признаков содеянного признакам состава преступления.
Ответ: А, Б, Г.

2. (Закрытый тип, несколько ответов) Юридическое значение квалификации преступления проявляется в том, что она является основанием для:
А) Определения категории преступления.
Б) Изменения действующего уголовного законодательства.
В) Определения вида и размера наказания.
Г) Определения режима отбывания наказания в исправительном учреждении.
Ответ: А, В, Г.

3. (На соответствие) Соотнесите виды квалификации преступлений с их субъектами:

1. Официальная (легальная) квалификация
2. Доктринальная квалификация
3. Неофициальная квалификация

А)Ученые-юристы, авторы учебников и комментариев.
Б)Лица, осуществляющие дознание, следствие и правосудие.
В)Студенты, граждане, участники дискуссий.
Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В.

4. (На соответствие) Соотнесите этапы квалификации с их содержанием:

1. Аналитический этап
2. Синтетический этап
3. Удостоверительный этап

А) Сличение признаков реального деяния и признаков состава преступления.
Б) Выделение юридически значимых признаков совершенного деяния.
В) Закрепление вывода в официальном юридическом документе (постановлении, приговоре).
Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В.

5. (На соответствие) Соотнесите принципы квалификации с их сутью:

1. Принцип объективности
2. Принцип полноты
3. Принцип точности

А) Оценка деяния по всем нормам, которые его охватывают (отсутствие пробелов).
Б) Ссылка на конкретный пункт, часть и статью УК РФ.
В) Опора на реальные факты, а не на предположения следствия.
Ответ: 1-В, 2-А, 3-Б.

6. (На последовательность) Установите правильный порядок этапов процесса квалификации преступления:

1. Сопоставление фактических признаков деяния с признаками состава преступления.
2. Установление фактических обстоятельств совершенного деяния.
3. Выбор (поиск) соответствующей уголовно-правовой нормы.

4. Вынесение юридического вывода и его фиксация в процессуальном акте. Ответ: 2, 3, 1, 4.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных	Обучающимся материал не освоен,
	ответов.	знания обучающегося ниже базового уровня.

Выполнение 1 теста на оценку 100 дает 30 баллов на КТ -3

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1 Теория квалификации преступлений: понятие, предмет, место в системе уголовно-правовых и уголовно-процессуальных знаний

2 Юридическая квалификация как часть правоприменения: понятие и виды

3 Уголовно-правовая квалификация: понятие и содержание

4 Понятие квалификации преступлений, ее виды и место в применении уголовно-правовых норм

5 Понятие и содержание этапов (стадий) квалификации преступлений: уголовно-правовой и уголовно-процессуальный аспекты

6 Значение теории и практики квалификации преступлений

7 Понятие основ квалификации преступлений, их содержание

6.3 Критерии оценки заданий:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической	30-39

речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных

выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть

оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Махтаев, М. Ш. Криминалистическое обеспечение предупреждения преступлений (правонарушений) : учебник для вузов / М. Ш. Махтаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13716-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588472

2. Бавсун, М. В. Квалификация преступлений по признакам субъективной стороны : учебник для вузов / М. В. Бавсун, С. В. Векленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18049-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585436

8.2. Дополнительная литература

1. Гладких, В. И. Уголовное право России в таблицах и комментариях. Общая часть : учебник для вузов / В. И. Гладких, М. Г. Решняк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17476-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567534

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office

(Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.06 Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.08 «Гражданское право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Гражданское право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКо-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	ПКо-2.2	Использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при подготовке	Знать: систему правовых позиций высших судебных инстанций Уметь: анализировать и применять правовые позиции судов. Владеть: методикой интеграции правовых позиций судебных органов.
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКо-10	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	ПКо-10.1	Формулирование выводов по итогам анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики	Знать: методы анализа правоприменительной практики. Уметь: формулировать выводы по результатам исследования. Владеть: навыками систематизации юридической практики.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

41 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

67 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.02.06 Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами на очной форме обучения изучается на 8-м семестре 4-го курса , а на заочной форме обучения изучается на А- семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Уголовное право;
- Прокурорский надзор;
- Уголовный процесс.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		К	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теория и методология уголовного преследования	**25**	**4**			**4**								**17**	**О, Д**
Тема 2	Тактическое	**25**	**4**			**4**								**17**	**О, Д**

	значение и содержание подготовки прокурора к поддержанию государственного обвинения													
Тема 3	Особенности участия государственного обвинителя в судебном исследовании доказательств	**25**	**4**			**4**							**17**	**О, Д, Т**
Тема 4	Участие государственного обвинителя в прениях сторон.	**24**	**4**			**4**							**16**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация														**Зачет с оценкой**
Итого		108	16			16				9			67	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		К	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								

Тема 1	Теория и методология уголовного преследования	**26**	**1**			**1**							**24**	**О, Д**
Тема 2	Тактическое значение и содержание подготовки прокурора к поддержанию государственного обвинения	**26**	**1**			**1**							**24**	**О, Д**
Тема 3	Особенности участия государственного обвинителя в судебном исследовании доказательств	**26**	**1**			**1**							**24**	**О, Д, Т**
Тема 4	Участие государственного обвинителя в прениях сторон.	**26**	**1**			**1**							**24**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация										**4**				**Зачет с оценкой**
Итого		108	4			4				4			96	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теория и методология уголовного преследования. ПКо-2.2 ; ПКо-10.1

Понятие уголовного преследования.

Методы уголовного преследования.

Тема 2. Тактическое значение и содержание подготовки прокурора к поддержанию государственного обвинения. ПКо-2.2 ; ПКо-10.1

Подготовка прокурора к поддержанию государственного обвинения. Тактика подготовки прокурора к поддержанию государственного обвинения.

Тема 3. Особенности участия государственного обвинителя в судебном исследовании доказательств. ПКо-2.2 ; ПКо-10.1

Роль стороны обвинения в судебном исследовании доказательств. Тактика участия стороны обвинения в судебном исследовании доказательств.

Тема 4. Участие государственного обвинителя в прениях сторон. Отказ от обвинения. ПКо-2.2 ; ПКо-10.1

Участие государственного обвинителя в прениях сторон. Отказ от обвинения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ

и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия и за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к

контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теория и методология уголовного преследования. ПКо-2.2; ПКо-10.1

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под уголовным преследованием?
2. Какие виды уголовного преследования предусмотрены российским законодательством?
3. Какова роль прокуратуры в осуществлении уголовного преследования?
4. Назовите основные принципы уголовного преследования.
5. Какие стадии включает уголовное преследование?
6. Чем отличается публичное обвинение от частного?
7. Перечислите основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования.
8. Каково соотношение понятий "уголовное дело" и "уголовное преследование"?

Тема 2. Тактическое значение и содержание подготовки прокурора к поддержанию государственного обвинения. ПКо-2.2 ; ПКо-10.1

Вопросы для опроса:

1. Изложите цели подготовки прокурора к участию в суде первой инстанции.
2. Почему важно предварительное изучение материалов дела прокурором перед судебным заседанием?
3. Опишите методы анализа собранных доказательств и формирования стратегии поддержания обвинения.
4. Какие особенности имеет подготовка прокурора к рассмотрению особо сложных уголовных дел?
5. Расскажите о значении предварительной консультации обвиняемого и потерпевшего перед судебным процессом.
6. Обоснуйте необходимость планирования тактических действий прокурора в ходе судебного разбирательства.
7. Какой порядок согласования правовой

позиции между государственным обвинителем и следователем?

8. Определите критерии оценки качества подготовительной работы прокурора к суду.

Тема 3. Особенности участия государственного обвинителя в судебном исследовании доказательств. ПКо-2.2 ; ПКо-10.1

Вопросы для опроса:

1. Раскройте понятие "судебное исследование доказательств".
2. Каковы права и обязанности государственного обвинителя при представлении доказательств в суде?
3. Охарактеризуйте процедуру допроса свидетелей стороной обвинения.
4. Укажите правила представления вещественных доказательств и документов.
5. Какое значение имеют заключения экспертов в процессе доказывания вины подсудимого?
6. Проанализируйте порядок исследования протоколов следственных действий.
7. Что входит в компетенцию государственного обвинителя при проверке показаний подсудимых и подозреваемых?
8. Приведите пример случая, когда государственный обвинитель вправе заявить ходатайство о проведении дополнительного расследования.

Тема 4. Участие государственного обвинителя в прениях сторон.

Отказ от обвинения. ПКо-2.2 ; ПКо-10.1

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятия "прения сторон".
2. Опишите порядок выступления государственного обвинителя в судебных прениях.
3. По каким критериям прокурор формирует свою позицию в прениях?
4. Когда прокурор вправе отказаться от обвинения?
5. Перечислите правовые последствия отказа государственного обвинителя от предъявленного обвинения.
6. Может ли отказ от обвинения повлиять на квалификацию преступления судом?
7. Подлежит ли повторному утверждению позиция стороны обвинения, заявленная в прениях сторонами?
8. Кто принимает решение об отказе от обвинения и какими процессуальными актами оно оформляется?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины

завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины/семестра.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,4	40
КТ 2	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Правовые основы участия прокурора в уголовном судопроизводстве
2) Этапы участия прокурора в досудебном производстве по уголовному делу
3) Подготовка прокурора к поддержанию государственного обвинения в суде первой инстанции
4) Особенности участия прокурора в судебных заседаниях суда первой инстанции

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Выполнение тестовых вариантов.

Примерный вариант: Вариант 0

Вопрос №1

К какой ветви власти относится прокуратура Российской Федерации?

А) Законодательной

Б) Исполнительной

В) Судебной

Г) Прокуратура является самостоятельным органом вне ветвей власти

Ответ: Г

Вопрос №2

Как называется документ, который утверждает государственный обвинитель в поддержку своего мнения относительно квалификации преступления и меры наказания?

А) Исковое заявление

Б) Постановление

В) Заключение эксперта

Г) Поддержание обвинения

Ответ: Г

6. Формы промежуточной и итоговой аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная и итоговая аттестации*: зачет с оценкой* проводятся в форме итогового тестирования за семестр/курс в системе СДО.

Тестовые задания (не менее 50 вопросов).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

[Соответствие] 1. Установите соответствие между видами уголовного преследования и их характеристиками

А)Публичное обвинение

Б) Частное обвинение

В) Частно-публичное обвинение

Г) Международное преследование

1. Возбуждается только по заявлению потерпевшего, но расследуется в обычном порядке
2. Осуществляется от имени государства независимо от волеизъявления потерпевшего
3. Возбуждается и поддерживается потерпевшим или его представителем
4. Реализуется в рамках международного сотрудничества по уголовным делам

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

[Соответствие] 2. Соотнесите субъектов уголовного преследования с их компетенцией

А) Прокурор

Б) Следователь

В) Дознаватель

Г) Руководитель следственного органа

1. Надзор за процессуальной деятельностью органов предварительного расследования
2. Расследование уголовных дел в форме предварительного следствия
3. Производство дознания по определенной категории дел
4. Процессуальное руководство деятельностью следователей Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

[Соответствие] 3. Установите соответствие между принципами уголовного преследования и их содержанием

А) Принцип законности

Б) Принцип обоснованности

В) Принцип справедливости

Г) Принцип своевременности

1. Соблюдение разумных сроков уголовного судопроизводства
2. Обеспечение справедливого судебного разбирательства без предвзятости
3. Строгое соблюдение предписаний закона при осуществлении преследования
4. Достаточность доказательств для предъявления обвинения

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

6.3 Критерии оценки выполненных студентами тестов:

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
45–50	90–100	Отлично	Зачтено
40–44	80–89	Хорошо	
30–39	60–79	Удовлетворительно	
0–29	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины.

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки обучающегося, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины

завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие

промежуточной аттестации по темам курса;

- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической

инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1) Уголовный процесс : учебник для вузов / под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559905 (дата обращения: 29.09.2025).

2) Лазарева, В. А. Участие прокурора в уголовном процессе : учебник и практикум для вузов / В. А. Лазарева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15796-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559802

8.2. Дополнительная литература

1) Ергашев, Е. Р. Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19424-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568110

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1) "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ,

от 21.07.2014 N 11- ФКЗ // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014;

2) Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 31.12.2017) "О прокуратуре Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 20.11.1995, N 47, ст. 4472;

3) "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.04.2018)// "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532;

4) "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 28.12.2017)// "Парламентская газета", N 140-141, 27.07.2002;

5) "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 28.12.2017)// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 09.03.2015;

6) "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018)// "Российская газета", N 256, 31.12.2001;

7) "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.04.2018) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001

8) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.11.2017) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"// "Российская газета", N 95, 05.05.2006;

9) Приказ Генпрокуратуры России от 10.07.2017 №475 «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве».

10) Приказ Генпрокуратуры России от 07.07.2017 №473 «О реализации прокурорами полномочий в арбитражном процессе».

11) Постановление Пленума Верховного суда РФ от 28.06.2012 №17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей»// Российская газета, № 156 от 22.07.2012.

12) Постановление Пленума Верховного суда РФ от 19.06.2012 № 13 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции»// Российская газета, № 147 от 29.06.2012

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/

12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/

13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.07 Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора - 2026
Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Ивакина Дарья Сергеевна кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.07 «Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.
протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО №1058 от 18.08.2020	ПКс-1	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений.	ПКс-1.3	Проявлены навыки прокурорской деятельности в сфере прокурорского надзора за исполнением законодательства, при применении мер прокурорского реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина, коррупционные правонарушения и другие нарушения, в том числе в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в	Знать: механизмы защиты прав и свобод граждан. Уметь: осуществлять надзор в различных сферах. Владеть: навыками практического применения мер прокурорского реагирования.

				совершении преступлений	

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
4 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
16 часов лекций,
16 часов практических занятий,
43 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
4 часов лекций,
4 часов практических занятий,
85 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.02.07 Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в 8-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- История государства и права зарубежных стран;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катэк Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина - вид прокурорского надзора	11	2			2						2	5	О., Д., СЗ

Тема 2	Правовые основы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	11	2			2						2	5	О., Д., СЗ
Тема 3	Предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека	11	2			2						2	5	О., Д., СЗ

Тема 4	Субъекты и объекты прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	11	2			2						2	5	О., Д., СЗ
Тема 5	Полномочия прокурора по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	11	2			2						2	5	О., Д., СЗ
Тема 6	Средства прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	12	2			2						2	6	О., Д., СЗ
Тема 7	Направления	13	2			2						3	6	О., Д., СЗ

	прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданин													
Тема 8	Работа прокурора с обращениями граждан о нарушении законодательства о правах и свободах человека и гражданина	13	2			2						3	6	О., Д., СЗ
Промежуточная аттестация										13				Экз
Всего		144	16			16			2	13	36	18	43	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина - вид прокурорского надзора	11	1			1								10	О., Д., СЗ

Тема 2	Правовые основы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданин а в Российской Федерации	11											10	О., Д., СЗ
Тема 3	Предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека	11	1			1							10	О., Д., СЗ
Тема 4	Субъекты и объекты прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	11											11	О., Д., СЗ

Тема 5	Полномочия прокурора по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	11	1			1							11	О., Д., СЗ
Тема 6	Средства прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	12											11	О., Д., СЗ
Тема 7	Направления прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданин	13	1			1							11	О., Д., СЗ

Тема 8	Работа прокурора с обращения ми граждан о нарушении законодательс тва о правах и свободах человека и гражданина	13											11	О., Д., СЗ
Промежуточная аттестация										13				Экз
Всего		144	4			4		2		13	36		85	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина - вид прокурорского надзора. ПКс -1.3

Понятие прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Место прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в системе прокурорского надзора в Российской Федерации. Задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Тема 2 Правовые основы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. **ПКс -1.3**

Международные правовые акты о правах и свободах человека и гражданина. Законодательство Российской Федерации о правах и свободах человека и гражданина. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 07.12.2007 № 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина».

Тема 3 Предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. ПКс -1.3

Классификация прав и свобод человека и гражданина. Личные права и свободы человека и гражданина. Политические права и свободы граждан. Экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина. Пределы надзора прокуратуры за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Тема 4 Субъекты и объекты прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. ПКс -1.3

Понятие субъекта прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Круг субъектов надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Уровни прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Понятие объекта прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Виды объектов прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Пределы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Тема 5 Полномочия прокурора по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. ПКс -1.3

Нормативные акты прокуратуры, определяющие полномочия прокурора по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Содержание полномочий прокурора в сфере надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Основания и порядок реагирование прокурора на нарушения законодательства о правах и свободах человека и

гражданина.

Тема 6 Средства прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. ПКс -1.3

Система средств прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Рассмотрение и проверка заявлений, жалоб и иных обращений о нарушении прав и свобод человека и гражданина. Разъяснение гражданам порядка зашиты их прав и свобод человека и гражданина. Меры по пресечению и предупреждению нарушений прав и свобод человека и гражданина. Протест прокурора на правовые акты, нарушающие права и свободы человека и гражданина. Представление прокурора об устранении нарушений прав и свободы человека и гражданина. Сроки и порядок рассмотрения представлений прокурора об устранении нарушений прав и свобод человека и гражданина. Иски прокурора из нарушения прав и свобод человека и гражданина. Предостережение прокурора о недопустимости нарушения законодательства о правах и свободах человека и гражданина в Российской Федерации. Поводы для проверок прокурором соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Источники информации о нарушениях прав и свобод человека и гражданина. Учет поднадзорных объектов прокуратурой. Взаимодействие органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью при осуществлении надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Тема 7 Направления прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. ПКс -1.3

Правозащитная деятельность прокуратуры. Основные направления прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Выявление законов и иных нормативных актов, нарушающих права и свободы человека и гражданина. Проверка соблюдения трудовых, пенсионных, иных социальных прав граждан. Надзор за соблюдением прав граждан на оплату труда, в сфере охраны труда. Надзор за соблюдением прав несовершеннолетних. Надзор за соблюдением прав граждан на медицинскую помощь. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина при применении мер уголовно-процессуального и административно-процессуального принуждения, при раскрытии и расследовании уголовных дел и по делам об административных правонарушениях. Надзор за соблюдением жилищных прав граждан. Надзор за соблюдением прав граждан при участии в долевом строительстве многоквартирных домов. Надзор за соблюдением прав пенсионеров, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг. Надзор за соблюдением избирательных прав граждан и на участие в референдумах. Надзор за соблюдением законов о свободе слова и печати. Иные направления прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина (соблюдение прав граждан на получение квалифицированной юридической помощи, прав

мигрантов, права на свободу совести и вероисповедания, права на объединение и др.).

Тема 8 Работа прокурора с обращениями граждан о нарушении законодательства о правах и свободах человека и гражданина. ПКс -1.3

Виды обращений граждан. Требования к обращениям граждан. Порядок рассмотрения и разрешения в органах прокуратуры обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, обращений и запросов должностных и иных лиц о нарушениях их прав и свобод, прав и свобод других лиц, о нарушениях законов на территории Российской Федерации. Порядок приема граждан, должностных и иных лиц в органах прокуратуры. Сроки рассмотрения обращений в прокуратуру. Порядок приема, учета, регистрации обращений (запросов), их формирования в надзорные, наблюдательные производства, оформления, размножения, систематизации и хранения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.2. Оценочные материалы по дисциплине Институт прав человека в Российской Федерации и за рубежом входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.3. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.4. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.5. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТ РУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последователь ность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность 4. ответа (наличие аргументов). 5. Логическая 6. Последовательность излагаемого материала.

4.6. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для

текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационная задача.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина - вид прокурорского надзора. ПКс -1.3

Вопросы для опроса:

1. Какое место занимает надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в системе отраслей прокурорского надзора?
2. Чем отличается данный вид надзора от иных видов прокурорского надзора (например, от надзора за исполнением законов)?
3. В каком нормативном правовом акте впервые на уровне закона был выделен надзор за соблюдением прав и свобод как самостоятельный вид прокурорского надзора?
4. Каковы критерии выделения надзора за соблюдением прав и свобод в отдельный вид прокурорского надзора?

Тема 2 Правовые основы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. **ПКс - 1.3**

Вопросы для опроса:

1. Какие международные договоры, ратифицированные РФ, составляют правовую основу данного вида надзора?
2. Какие статьи Конституции РФ закрепляют полномочия прокуратуры в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина?
3. Какой федеральный закон является основным, детально регламентирующим надзор прокуратуры за соблюдением прав и свобод?
4. Какие ведомственные акты Генеральной прокуратуры РФ регулируют организацию работы прокуроров по данному направлению?

Тема 3 Предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. ПКс -1.3

Вопросы для опроса:

1. Что является предметом надзора в данной отрасли: соблюдение прав и свобод или сами нормативные правовые акты?
2. Какие конкретные права и свободы (личные, политические, социально-экономические) входят в предмет надзора?
3. Каковы основные (уставные) задачи прокурорского надзора за

соблюдением прав и свобод?

4. Какие дополнительные (тактические) задачи решает прокурор в рамках производства по конкретному обращению гражданина?

Тема 4 Субъекты и объекты прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. ПКс -1.3

Вопросы для опроса:

1. Кто выступает в качестве субъекта, осуществляющего надзор (какие звенья системы прокуратуры)?
2. Какие органы исполнительной власти относятся к объектам надзора в рамках данной темы?
3. Являются ли органы местного самоуправления и их должностные лица объектами данного вида надзора?
4. Входят ли в перечень объектов коммерческие и некоммерческие организации? Если да, то при каких условиях?

Тема 5 Полномочия прокурора по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. ПКс -1.3

Вопросы для опроса:

1. Какими основными правомочиями обладает прокурор при выявлении факта нарушения прав гражданина?
2. В чем суть полномочия прокурора по опротестованию правового акта, нарушающего права человека?
3. Имеет ли право прокурор самостоятельно обращаться в суд в защиту прав и свобод гражданина? В каких случаях?
4. Какое полномочие прокурора связано с его правом разъяснять пострадавшим порядок защиты их прав?

Тема 6 Средства прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. ПКс -1.3

Вопросы для опроса:

1. Чем отличаются средства прокурорского надзора от полномочий прокурора?
2. Какие правовые средства реагирования (акты прокурора) применяются при выявлении нарушений прав и свобод?
3. Какие организационные средства (не связанные с внесением актов) использует прокурор для профилактики нарушений?
4. Какое средство является наиболее эффективным для восстановления нарушенного права: протест, представление или предостережение?

Тема 7 Направления прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. ПКс -1.3

Вопросы для опроса:

1. Какие основные направления выделяются в зависимости от сферы общественных отношений (социальная, трудовая, жилищная)?
2. В чем особенность надзора за соблюдением прав

несовершеннолетних как отдельного направления?
3. Выделяется ли направление по надзору за соблюдением прав лиц, содержащихся в местах принудительного содержания?
4. Как соотносятся между собой направления: надзор за соблюдением прав и свобод и надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции?

Тема 8 Работа прокурора с обращениями граждан о нарушении законодательства о правах и свободах человека и гражданина. ПКс - 1.3

Вопросы для опроса:

1. В какие сроки прокурор обязан рассмотреть обращение гражданина о нарушении его прав?
2. Каков порядок регистрации и учета жалоб и заявлений в органах прокуратуры?
3. При каких условиях прокурор вправе отказать в удовлетворении обращения, а при каких обязан передать его по подведомственности?
4. Какое решение принимает прокурор по итогам рассмотрения обращения, если факты нарушения прав и свобод подтвердились?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20

Итого:	300	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 присутствий = 100 баллов

Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71

4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина — вид прокурорского надзора ПКс -1.3

1. Прокурорский надзор за соблюдением прав человека как особый вид надзорной деятельности: историческое развитие и современное содержание
2. Соотношение надзора за соблюдением прав человека и других видов прокурорского надзора (за исполнением законов, за ОРД и др.)
3. Место надзора за соблюдением прав человека в системе гарантий конституционных прав в РФ
4. Международные стандарты и российская модель прокурорского надзора за соблюдением прав человека: точки соприкосновения и противоречия

Тема 2. Правовые основы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации ПКс -1.3

1. Конституционные и законодательные основы прокурорского надзора за соблюдением прав человека (ст. 129 Конституции РФ, ФЗ «О прокуратуре РФ»)
2. Роль международных договоров (ЕКПЧ, Пакты ООН) в правовом регулировании прокурорского надзора за соблюдением прав человека
3. Подзаконные акты Генерального прокурора РФ как источник регулирования надзорной деятельности в сфере прав человека
4. Эволюция правовых основ прокурорского надзора за соблюдением прав человека: с 1992 года до наших дней

Тема 3. Предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением

прав и свобод человека и гражданина ПКс -1.3

1. Предмет прокурорского надзора в сфере прав человека: понятие, содержание и границы
2. Задачи надзора: от восстановления нарушенных прав до предупреждения системных нарушений
3. Профилактическая функция прокурорского надзора в сфере защиты прав человека: теория и практика
4. Соотношение индивидуальной и коллективной защиты прав в рамках прокурорского надзора

Тема 4. Субъекты и объекты прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина ПКс -1.3

1. Субъекты прокурорского надзора: иерархия органов прокуратуры и их компетенция в сфере прав человека
2. Объекты надзора: органы власти, должностные лица, организации — кто несёт ответственность за нарушение прав?
3. Особенности надзора за соблюдением прав человека в местах принудительного содержания: объекты и субъекты взаимодействия
4. Надзор за соблюдением прав уязвимых групп населения (детей, инвалидов, мигрантов): особенности субъектов и объектов

Тема 5. Полномочия прокурора по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина ПКс -1.3

1. Прокурорский надзор в сфере прав человека: порядок, основания, пределы
2. Право прокурора требовать устранения нарушений прав: анализ ст. 21 ФЗ «О прокуратуре РФ»
3. Участие прокурора в гражданском и административном судопроизводстве по делам о защите прав человека
4. Полномочия прокурора по обращению в Конституционный суд РФ в защиту прав граждан

Тема 6. Средства прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина ПКс -1.3

1. Акты прокурорского реагирования: представление, протест, постановление — сравнительный анализ эффективности
2. Использование предостережения как превентивной меры для защиты прав человека
3. Исковая деятельность прокурора в защиту прав неопределённого круга лиц: практика и проблемы
4. Взаимодействие прокуратуры с уполномоченным по правам человека и НКО: нетрадиционные методы надзора

Тема 7. Направления прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина ПКс -1.3

1. Надзор за соблюдением прав человека в уголовном

судопроизводстве: задержание, избрание меры пресечения, содержание под стражей

2. Защита социально-экономических прав: жилищных, трудовых, пенсионных — практика прокурорского вмешательства

3. Контроль за соблюдением прав в цифровой среде: персональные данные, онлайн-дискриминация, цифровое неравенство

4. Прокурорский надзор в сфере миграции: права иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ

Тема 8. Работа прокурора с обращениями граждан о нарушении законодательства о правах и свободах человека и гражданина ПКс -1.3

1. Порядок рассмотрения обращений граждан в прокуратуре: сроки, процедуры, правовые последствия

2. Анонимные и коллективные жалобы: могут ли они стать основанием для прокурорской проверки?

3. Проблема «фиктивных» обращений и злоупотребления правом на обращение в прокуратуру

4. Электронные обращения через портал Генпрокуратуры: эффективность и барьеры цифрового доступа к правосудию

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Решение ситуационных задач (на каждого студента одна задача):

Тема 1. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина — вид прокурорского надзора ПКс -1.3

1. В прокуратуру поступила информация о том, что в детском доме нарушаются права воспитанников (недостаточное питание, отсутствие медицинских осмотров). Является ли это основанием для проведения надзора как отдельного вида прокурорской деятельности?
2. Прокурор выявил нарушение трудового законодательства в организации. Может ли он квалифицировать это как нарушение прав и свобод человека, подлежащее надзору в соответствии со ст. 21 ФЗ «О прокуратуре»?
3. Гражданин утверждает, что суд нарушил его право на справедливое судебное разбирательство. Может ли прокурор провести проверку в рамках надзора за соблюдением прав человека, а не в рамках надзора за исполнением законов судами?
4. В регионе массово нарушаются жилищные права переселенцев. Является ли это предметом специального вида надзора за соблюдением прав человека или общего надзора за исполнением законов?

Тема 2. Правовые основы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации ПКс -1.3

1. Прокурор получил жалобу на действия миграционной службы, нарушающие право на свободу передвижения. На каких нормативных актах он должен основывать свою проверку: только на ФЗ «О прокуратуре» или также на международных договорах?
2. В ходе проверки прокурор сослался на Постановление Пленума ВС РФ как на правовую основу для признания факта нарушения прав. Допустимо ли это?
3. Может ли прокурор применять Европейскую конвенцию о правах человека при оценке законности действий органов власти в 2025 году?
4. Прокурор провёл проверку на основании внутреннего приказа генерального прокурора. Достаточно ли этого в качестве правовой основы для вмешательства?

Тема 3. Предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина ПКс -1.3

1. В школе ученику запретили носить религиозные символы. Прокурор начал проверку. Входит ли это в предмет надзора за соблюдением прав человека?
2. Прокурор выяснил, что в больнице нет лекарств для льготников. Является ли это нарушением предмета надзора по ст. 21 ФЗ «О прокуратуре»?

3. Гражданин жалуется, что соседи шумят по ночам. Может ли прокурор рассматривать это как нарушение права на неприкосновенность частной жизни и включить в предмет надзора?

4. Прокурор поставил задачу «предупредить возможные нарушения прав в будущем». Соответствует ли это задачам надзора, закреплённым в законе?

Тема 4. Субъекты и объекты прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина ПКс -1.3

1. Нарушение прав заключённого допустила частная охранная фирма, обслуживающая СИЗО. Является ли она объектом прокурорского надзора?

2. Поступила жалоба на действия судьи по уголовному делу. Может ли прокурор проверить судью как объект надзора в сфере прав человека?

3. Муниципальный депутат отказал гражданину в приёме. Является ли он объектом надзора за соблюдением прав человека?

4. Территориальный орган Пенсионного фонда задержал выплату пенсии. Является ли он объектом прокурорского надзора в соответствии со ст. 21 ФЗ «О прокуратуре»?

Тема 5. Полномочия прокурора по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина ПКс -1.3

1. Прокурор потребовал от главы администрации устранить нарушение жилищных прав в течение 10 дней. Имеет ли он такие полномочия?

2. Прокурор запросил у полиции материалы оперативного розыска по делу о пытках. Обязаны ли сотрудники предоставить их?

3. Прокурор вступил в гражданский процесс по иску о защите чести и достоинства. Правомерно ли это в рамках его полномочий?

4. Прокурор провёл внеплановую проверку в детском саду без согласования с прокурором субъекта РФ. Допустимо ли это?

Тема 6. Средства прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина ПКс -1.3

1. Прокурор вынес представление об устранении нарушений прав мигрантов. Организация ответила, но нарушения не устранила. Какие дополнительные меры может применить прокурор?

2. Прокурор подал исковое заявление в защиту группы инвалидов, которым было отказано в доступе в здание. Правомерно ли это как средство надзора?

3. Прокурор направил предостережение главе региона о возможном нарушении избирательных прав. Законно ли применение предостережения в профилактических целях?

4. Прокурор обнаружил, что закон субъекта РФ нарушает право на образование. Может ли он принести протест на такой закон?

Тема 7. Направления прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина ПКс -1.3

1. В исправительной колонии систематически не оказывается медицинская помощь заключённым. К какому направлению надзора относится такая проверка?

2. Работодатель не выплачивает зарплату более 3 месяцев. Является ли это объектом надзора в социально-трудовой сфере?

3. Школа отказалась принимать ребёнка с ОВЗ. К какому направлению относится защита его права на образование?

4. В соцсетях распространяются призывы к насилию в отношении мигрантов. Может ли прокурор вмешаться в ситуацию в рамках надзора за правами на безопасность и отсутствие дискриминации?

Тема 8. Работа прокурора с обращениями граждан о нарушении законодательства о правах и свободах человека и гражданина ПКс - 1.3

1. Гражданин подал анонимную жалобу о пытках в полиции. Обязан ли прокурор провести проверку?

2. Жалоба подана через Госуслуги, но без подписи. Может ли прокурор отказать в рассмотрении?

3. Гражданин направил повторную жалобу по тому же вопросу через месяц. Должен ли прокурор снова отвечать?

4. В жалобе указано: «Меня преследуют, но я не могу назвать подробности». Может ли прокурор запросить дополнительные сведения или отказать в возбуждении проверки?

Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:

1. Правильное определение нарушенного права человека	7
2. Нормативно-правовое обоснование	5
3. Анализ правовой позиции	5
4. Учет судебной практики (при наличии)	4
5. Форма и структура ответа	3

21-24 баллов	88-100
15-18 баллов	63-75
0-12 балла	0-50

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации

2) Гражданский кодекс Российской Федерации

3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)

4) Уголовный кодекс Российской Федерации

5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»

6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

7) Устав Организации Объединённые заседания

8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года

9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Экзамен в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на экзамене

1. Понятие прокурорского надзора.
2. Направления прокурорского надзора.

3. Содержание прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

4. Понятие прав и свобод человека и гражданина.

5. Задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

6. Предмет прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

7. Правовые основы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

8. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 07.12.2007 № 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина»: основные положения.

9. Классификация и виды прав и свобод человека и гражданина.

10. Политические права и свободы гражданина.

11. Экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина.

12. Пределы надзора прокуратуры за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

13. Субъекты прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

14. Объекты прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

15. Полномочия прокурора по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

16. Организация деятельности прокуратуры по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

17. Работа прокурора с жалобами, заявлениями и другими обращениями граждан по фактам нарушения прав и свобод человека и гражданина.

18. Органы, полномочные проводить проверку соблюдения

прав и свобод человека и гражданина по поручению прокурора.

19. Средства прокурорского надзора соблюдением прав и свобод человека и гражданина?

20. Меры прокурорского реагирования на нарушения законодательства о правах и свободах человека и гражданина.

21. Иски прокурора в защиту прав и свобод человека и гражданина.

22. Средства прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод личности.

23. Направления прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

24. Обращения граждан в прокуратуру: виды и

требования к ним.

25. Порядок рассмотрения и разрешения в органах прокуратуры обращений и запросов о нарушении прав и свобод человека и гражданина.

26. Порядок приема граждан, должностных и иных лиц в органах прокуратуры. Сроки рассмотрения обращений в прокуратуру.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности	75–89	Хорошо	
в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.			
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических	60–74	Удовл.	

заданий.			
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. В чем состоит основное отличие надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина от надзора за исполнением законов (общего надзора)?

А) В субъектном составе: первый вид надзора осуществляется только Генеральным прокурором РФ

Б) В предмете надзора: общий надзор направлен на законность правовых актов, а надзор за правами — на законность действий, нарушающих права конкретного человека

В) В отсутствии права на обращение в суд при общем надзоре

Г) В том, что надзор за правами не применяется в отношении органов местного самоуправления

Правильный ответ: Б

2. Какие из перечисленных международных актов составляют правовую основу прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации?

А) Всеобщая декларация прав человека (1948 г.)

Б) Маастрихтский договор о Европейском союзе

В) Международный пакт о гражданских и политических правах (1966 г.)

Г) Устав Организации Североатлантического договора (НАТО)
Д) Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ЕКПЧ)
Правильный ответ: А, В, Д

Соотнесите полномочие прокурора в сфере надзора за соблюдением прав и свобод с соответствующим актом прокурорского реагирования:

Полномочие	Акт реагирования
1. Требование устранения нарушения правового акта, противоречащего закону	А. Представление
2. Требование устранения нарушения прав и свобод, допущенного действием (бездействием) должностного лица	Б. Протест
3. Официальное предупреждение должностного лица о недопустимости нарушения прав граждан в будущем	В. Предостережение

Правильный ответ:
1 — Б
2 — А
3 — В

4. Расположите в правильной последовательности этапы работы прокурора с обращением гражданина о нарушении его прав и свобод:
А) Принятие решения по результатам рассмотрения (удовлетворение, отказ, перенаправление)
Б) Регистрация поступившего обращения в книге учета
В) Восстановление нарушенного права путем внесения акта прокурорского реагирования либо разъяснение порядка обжалования
Г) Проверка доводов обращения с истребованием документов и объяснений
Д) Предварительное изучение обращения на предмет подведомственности и допустимости
Правильный ответ: Б, Д, Г, А, В

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	

24–26	80–87	Хорошо	Зачтено
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости, если нет, то удалить).

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.
13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.
14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)
15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной

активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь

обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование.

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма? Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место? Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с

вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:
   – указывается тема и цель доклада;
   – обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
   – намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.
2. Основное содержание доклада:
   – последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
   – приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом

предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные

предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно- правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).
2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).
3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт -

«Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).
5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.
6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.
7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.
8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ",

«ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и

т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Галустьян, О.А. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России, обучающихся по специальности

2. «Юриспруденция» / О.А. Галустьян, А.В. Ендольцева, И.И. Сыдорук. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. —

978-5-238-02160- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71043.html

8.2. Дополнительная литература

1. Ласкина, Н.В. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]

: учебник / Н.В. Ласкина. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2012. — 264 с. — Режим доступа:

https://e.lanbook.com/book/10606. — Загл. с экрана.

2. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Григорьева [и др.]. — Электрон. текстовые данные.

— М. : Юриспруденция, 2012. — 255 с. — 978-5- 9516-0442-2. —

Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8059.html

3. Брагин, А.П. Прокурорский надзор в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Брагин, А.А. Чепурнов. — Электрон. текстовые данные.

— М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 248 с. — 978-5-374-00209-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11089.html

8.3 Нормативно правовые документы и иная информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ,

от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 1-ФКЗ) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

3. Постановление ВС РСФСР от 22.11.1991 № 1920-1 "О Декларации прав и свобод человека и гражданина" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

4. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016) "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

5. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (ред. от 18.06.2017) "О референдуме Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

7. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "Об оперативно-розыскной деятельности" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

8. Федеральный закон от 28.12.2012 № 272-ФЗ (ред. от 28.03.2017) "О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

9. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 27.11.2017) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

10. Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О федеральной службе безопасности" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

11. Приказ Генпрокуратуры России от 17.05.2018 № 296 "О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

12. Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

13. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О полиции" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

14. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 03.08.2018) "О прокуратуре Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

15. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

16. Приказ Генпрокуратуры России от 30.01.2013 № 45 (ред. от 07.03.2018) "Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации" // [Электронный ресурс].

- Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

17. Приказ Генпрокуратуры России от 30.01.2013 № 45 (ред. от 07.03.2018) "Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации" // [Электронный ресурс].

- Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

18. Приказ Генпрокуратуры России от 09.02.2012 № 39 (ред. от 27.05.2015) "Об организации надзора за деятельностью Следственного комитета Российской Федерации вне уголовно-процессуальной сферы" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

19. Приказ Генпрокуратуры РФ от 05.06.2000 № 98 "Об образовании управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

20. Приказ Генпрокуратуры России от 29.12.2011 № 450 (ред. от 28.03.2018) "О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

21. Приказ Генпрокуратуры России от 07.12.2007 № 195 (ред. от 21.06.2016) "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.08 «Организация и обеспечение деятельности специализированных прокуратур»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, к.с.н., доцент, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.08 «Организация и обеспечение деятельности специализированных прокуратур» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Организация и обеспечение деятельности специализированных прокуратур» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	ПКо -2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел особен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	ПКо -2.1	Использование теоретических основ и методики подготовки процессуального акта	**Знать:** теоретические основы и методику подготовки процессуальных документов. **Уметь:** применять реквизитные требования. **Владеть:** навыками составления процессуальных актов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

28 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

12 ак.час на лекции

12 ак.час на практические занятия.

44 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Организация и обеспечение деятельности специализированных прокуратур» изучается в 9-м семестре 5-го курса очной и в В-семестре заочной форм обучения после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Организация прокурорской деятельности
- Теория квалификации преступлений.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	**Понятие, виды и правовая основа деятельности специализированных**	**10**	**2**			**2**								**6**	**О, Д, ДЗ**

	прокуратур.													
Тема 2	**Организация и особенности работы транспортных прокуратур.**	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, ДЗ**
Тема 3	**Прокурорский надзор в сфере охраны окружающей среды и природопользования.**	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, ДЗ**
Тема 4	**Прокуратура по надзору за соблюдением законов в**	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, ДЗ**

	исправительных учреждениях (ИУ).													
Тема 5	**Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность (ОРД), дознание и предварительное следствие (в специализированных сферах).**	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, ДЗ**

Тема 6	**Взаимодействие специализированных прокуратур с другими государственными органами и общественными организациями.**	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	12			12				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся									Самостоятельная работа			
	(или) разделов		с преподавателем по видам учебных занятий												успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, виды и правовая основа деятельности специализированных прокурат	12	2											10	О, Д, ДЗ

	ур.													
Тема 2	**Организация и особенности работы транспортных прокуратур.**	**12**	**2**										10	**О, Д, ДЗ**
Тема 3	**Прокурорский надзор в сфере охраны окружающей среды и природопользования.**	**12**				**2**							10	**О, Д, ДЗ**
Тема 4	**Прокуратура по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждени**	**12**				**2**							10	**О, Д, ДЗ**

	ях (ИУ).													
Тема 5	**Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность (ОРД), дознание и предварительное следствие (в специализированных сферах).**	10											10	**О, Д, ДЗ**

Тема 6	**Взаимодействие специализированных прокуратур с другими государственными органами и общественными организациями.**	10											10	**О, Д, ДЗ**
Промежуточная		4								4				**Зачет**

аттестация														
Итого		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, виды и правовая основа деятельности специализированных прокуратур. ПКо -2.1

Понятие и значение специализации в органах прокуратуры. Виды специализированных прокуратур (транспортные, природоохранные, по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях и др.). Правовое регулирование: Конституция РФ, ФЗ «О прокуратуре РФ», ведомственные акты.

Тема 2. Организация и особенности работы транспортных прокуратур. ПКо -2.1

Задачи и полномочия транспортных прокуроров. Надзор за исполнением законов на железнодорожном, водном, воздушном транспорте. Расследование преступлений, совершённых на объектах транспорта. Взаимодействие с транспортными следственными органами.

Тема 3. Прокурорский надзор в сфере охраны окружающей среды и природопользования. ПКо -2.1

Задачи природоохранных прокуратур. Надзор за исполнением экологического законодательства, защита прав граждан на благоприятную окружающую среду. Полномочия при проведении проверок промышленных предприятий, участие в судебных процессах по экологическим спорам.

Тема 4. Прокуратура по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях (ИУ). ПКо -2.1

Цели и задачи надзора в ИУ. Полномочия прокурора при посещении мест лишения свободы. Защита прав осуждённых, контроль за законностью применения мер взыскания и условий содержания.

Тема 5. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность (ОРД), дознание и предварительное следствие (в специализированных сферах). ПКо -2.1

Особенности надзора на транспорте, в сфере экологии, в ИУ. Контроль за законностью возбуждения и прекращения уголовных дел, соблюдение прав участников процесса.

Тема 6. Взаимодействие специализированных прокуратур с другими государственными органами и общественными организациями. ПКо -2.1

Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью в профильных сферах. Взаимодействие с Минтрансом, Росприроднадзором, ФСИН, общественными наблюдательными комиссиями.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Социология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания

достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие, виды и правовая основа деятельности специализированных прокуратур. ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Какова основная цель специализации прокуратур?
2. Назовите основные виды специализированных прокуратур.
3. Какой федеральный закон регулирует деятельность прокуратуры?
4. Каковы отличия полномочий специализированной прокуратуры от территориальной?
5. Какова структура аппарата специализированной прокуратуры?

Подготовить доклад по теме занятия. Темы докладов:

1. История становления института специализированных прокуратур в России.
2. Сравнительный анализ полномочий территориальных и специализированных прокуратур.
3. Зарубежный опыт специализации органов прокуратуры.
4. Роль ведомственных нормативных актов в деятельности специализированных прокуратур.
5. Перспективы развития системы специализированных прокуратур.

Выполнить письменное домашнее задание: решить ситуационные задачи;

1. Гражданин обратился с жалобой на действия территориального прокурора, отказавшегося принять его заявление по факту загрязнения реки, перенаправив его в природоохранную прокуратуру. Оцените правомерность действий прокуроров.
2. Студент юридического факультета проходит практику в военной прокуратуре. Может ли он после окончания вуза претендовать на должность помощника транспортного прокурора? Обоснуйте ответ.

Тема 2. Организация и особенности работы транспортных прокуратур. ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Какова основная цель специализации прокуратур?
2. Назовите основные виды специализированных прокуратур.
3. Какой федеральный закон регулирует деятельность прокуратуры?
4. Каковы отличия полномочий специализированной прокуратуры от территориальной?
5. Какова структура аппарата специализированной прокуратуры?

Подготовить доклад по теме занятия.

1. Актуальные проблемы борьбы с преступностью на железнодорожном транспорте.
2. Прокурорский надзор за безопасностью полётов.
3. Особенности расследования преступлений, совершённых на водном транспорте.
4. Взаимодействие транспортной прокуратуры с таможенными органами.
5. Защита прав пассажиров как направление деятельности транспортной

прокуратуры.

Выполнить письменное домашнее задание: решить ситуационные задачи;

1. На железной дороге произошло крушение поезда. Следователь транспортной полиции проводит проверку. Какие действия должен предпринять транспортный прокурор? Составьте план проверки.
2. В аэропорту задержан пассажир с крупной партией контрабанды. Какие полномочия есть у транспортного прокурора для обеспечения законности изъятия и хранения вещественных доказательств?

Тема 3. Прокурорский надзор в сфере охраны окружающей среды и природопользования. ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

3. Каковы задачи природоохранной прокуратуры?
4. Какие законы являются предметом надзора в сфере экологии?
5. Каковы полномочия прокурора при проверке промышленного предприятия?
6. Как осуществляется защита прав граждан на благоприятную окружающую среду?
7. Какова роль прокурора в экологических судебных спорах?

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1. Прокурорский надзор за исполнением законодательства об отходах производства и потребления.
2. Защита лесов: роль природоохранной прокуратуры.
3. Прокурорский надзор в сфере охраны водных объектов.
4. Участие прокурора в делах о возмещении экологического вреда.
5. Борьба с незаконной добычей полезных ископаемых.

Выполнить письменное домашнее задание: решить ситуационные задачи;

1. Жители посёлка жалуются на выбросы химического завода. Завод имеет все необходимые разрешения. Какие действия предпримет природоохранный прокурор? Какие меры реагирования возможны?
2. Гражданин незаконно вырубил деревья в лесопарковой зоне города. Какую квалификацию даст прокурор этому деянию (административная или уголовная ответственность) и почему?

Тема 4. Прокуратура по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях (ИУ). ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

3. Каковы задачи природоохранной прокуратуры?
4. Какие законы являются предметом надзора в сфере экологии?
5. Каковы полномочия прокурора при проверке промышленного предприятия?
6. Как осуществляется защита прав граждан на благоприятную

окружающую среду?

7. Какова роль прокурора в экологических судебных спорах?

Подготовить доклад по теме занятия.

1. Прокурорский надзор за соблюдением прав осуждённых к лишению свободы.
2. Борьба с «тюремной субкультурой» как задача прокуратуры.
3. Контроль за законностью применения физической силы и спецсредств в ИУ.
4. Защита трудовых прав осуждённых.
5. Взаимодействие прокуратуры с институтом условно-досрочного освобождения (УДО).

Выполнить письменное домашнее задание: решить ситуационные задачи;

1. В ходе проверки ИУ прокурор обнаружил, что осуждённый содержится в камере без окон и вентиляции. Какие меры прокурорского реагирования он должен применить немедленно? Составьте проект представления об устранении нарушений закона.
2. Осуждённый подал жалобу на то, что его избили сотрудники администрации. Однако медицинская карта не содержит записей о травмах. Как должен действовать прокурор для установления истины?

Тема 5. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность (ОРД), дознание и предварительное следствие (в специализированных сферах). ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

3. Каковы задачи природоохранной прокуратуры?
4. Какие законы являются предметом надзора в сфере экологии?
5. Каковы полномочия прокурора при проверке промышленного предприятия?
6. Как осуществляется защита прав граждан на благоприятную окружающую среду?
7. Какова роль прокурора в экологических судебных спорах?

Подготовить доклад по теме занятия.

1. Надзор за законностью оперативно-розыскных мероприятий на транспорте.
2. Процессуальный контроль прокурора при расследовании экологических преступлений.
3. Особенности надзора за законностью прекращения уголовных дел в сфере экологии.
4. Защита прав потерпевших при расследовании преступлений в ИУ.
5. Использование специальных знаний при осуществлении прокурорского надзора.

Выполнить письменное домашнее задание: решить ситуационные задачи;

1. Дознаватель транспортной полиции прекратил уголовное дело о краже из вагона из-за «малозначительности». Транспортный прокурор усматривает нарушение закона. Как он может отменить это решение? Назовите форму документа.
2. Следователь отказал в возбуждении уголовного дела по факту сброса неочищенных стоков в реку. Какие действия предпримет природоохранный прокурор для отмены незаконного постановления?

Тема 6. Взаимодействие специализированных прокуратур с другими государственными органами и общественными организациями. ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

3. Каковы задачи природоохранной прокуратуры?
4. Какие законы являются предметом надзора в сфере экологии?
5. Каковы полномочия прокурора при проверке промышленного предприятия?
6. Как осуществляется защита прав граждан на благоприятную окружающую среду?
7. Какова роль прокурора в экологических судебных спорах?

Подготовить доклад по теме занятия.

1. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с терроризмом на транспорте.
2. Взаимодействие прокуратуры с общественными советами при МВД/ФСИН.
3. Международное сотрудничество транспортных прокуратур.
4. Взаимодействие прокуратуры со средствами массовой информации по вопросам экологии.
5. Роль прокуратуры в профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в ИУ.

Выполнить письменное домашнее задание: решить ситуационные задачи;

6. Транспортная прокуратура проводит координационное совещание по борьбе с карманными кражами. Какие ведомства должны быть приглашены? Кто председательствует на совещании? Как оформляются решения совещания?
7. Общественная наблюдательная комиссия (ОНК) выявила факты нарушения прав осуждённых в ИУ и обратилась к прокурору. Каков порядок взаимодействия прокурора с ОНК? Обязан ли прокурор реагировать на их обращение?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании
	набрать студент		итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,08	8
КТ 2	100	0,08	8
КТ 3	100	0,08	8
КТ 4	100	0,08	8
КТ 5	100	0,08	8
КТ 6	100	0,08	8
КТ 7	100	0,12	12
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Выполнение домашнего задания по Теме 1.

КТ – 2.
Выполнение домашнего задания по Теме 2.

КТ – 3.
Выполнение домашнего задания по Теме 3.

КТ – 4.
Выполнение домашнего задания по Теме 4.

КТ – 5.
Выполнение домашнего задания по Теме 5.

КТ – 6.
Выполнение домашнего задания по Теме 6.

Примерное домашнее задание:

Решить ситуационные задачи;

1. Транспортная прокуратура проводит координационное совещание по борьбе с карманными кражами. Какие ведомства должны быть приглашены? Кто председательствует на совещании? Как оформляются решения совещания?

2. Общественная наблюдательная комиссия (ОНК) выявила факты нарушения прав осуждённых в ИУ и обратилась к прокурору. Каков порядок взаимодействия прокурора с ОНК? Обязан ли прокурор реагировать на их обращение?

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в	60–74	Удовлетворительно	

определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 7.

Тема 1-6

Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с терроризмом на транспорте.
2. Взаимодействие прокуратуры с общественными советами при МВД/ФСИН.
3. Международное сотрудничество транспортных прокуратур.
4. Взаимодействие прокуратуры со средствами массовой информации по вопросам экологии.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания,

типовые оценочные материалы по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*:

Зачет проводится либо А) в письменной форме по вопросам, либо Б) в форме тестирования по усмотрению преподавателя

6.1. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А). Вопросы для зачёта

1. Понятие и значение специализации в органах прокуратуры РФ.
2. Правовая основа деятельности специализированных прокуратур.
3. Виды специализированных прокуратур и их классификация.
4. Основные задачи транспортных прокуратур.
5. Полномочия транспортного прокурора при надзоре за исполнением законов о безопасности движения

Критерии оценки устных ответов на вопросы на зачете

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений,	60–74	Удовл.	

процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.			
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Кто возглавляет систему прокуратуры РФ? *(выберите все верные варианты)*
   а) Генеральный прокурор Российской Федерации.
   б) Министр юстиции РФ.
   в) Президент РФ *(определяет структуру)*.
   г) Председатель Верховного Суда РФ.
   Ответ: а, в *(Президент определяет структуру)*. В тестах чаще — а).

2. Установите соответствие между видом прокуратуры и её основной сферой надзора:

Вид прокуратуры	**Сфера надзора**
1. Транспортная	а) Исполнение законов на объектах транспорта
2. Природоохранная	б) Охрана окружающей среды и природопользование
3. По надзору за ИУ	в) Соблюдение законов в исправительных учреждениях

Ответ: 1 — а, 2 — б, 3 — в

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;

- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и

его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Организация работы специализированных прокуратур : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Р. Ергашева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21507-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589972 (дата обращения: 30.04.2026).

2. Прокурорский надзор. Общая часть : учебник для вузов / под общей редакцией О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15983-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537366 (дата обращения: 30.04.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. *Ергашев, Е. Р.* Организация деятельности и служба в органах прокуратуры Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев, Р. В. Бобина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21104-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590067 (дата обращения: 30.04.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
4. Институт Психологии РАН. http://ipras.ru/
5. Сайт факультета психологии МГУ. http://www.psy.msu.ru
6. Институт прикладной психологии. http://www.sobchik.ru/
7. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.09 «Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, к.ю.н, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.09 Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС №1058 от 18.08.2020	**ПКс-1**	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	**ПКс-1.2**	Развитие навыков осуществления прокурорского надзора и применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства, прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	**Знать:** порядок проведения прокурорских проверок. **Уметь:** выявлять нарушения законодательства. **Владеть:** навыками подготовки актов прокурорского реагирования.

ФГОС №1058 от 18.08.2020	**ПКс-2**	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	**ПКс-2.2**	Формирование понимания механизма и роли прокурорского надзора при обеспечении верховенства закона, исполнения требований законодательства в деятельности администрациями органов, учреждений, организаций и гражданами	**Знать:** нормативную базу прокурорского надзора. **Уметь:** анализировать правоприменительную практику. **Владеть:** навыками обеспечения единства законности.
ФГОС №1058 от 18.08.2020	**ПКо-4**	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	**ПКо-4.2**	Разработка вариантов противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства в соотношении с возможными рисками	**Знать:** комплекс правовых средств обеспечения безопасности. **Уметь:** анализировать характер угроз и разрабатывать рекомендации. **Владеть:** навыком комплексного применения правовых средств обеспечения безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

24 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

12 ак.час на лекции

12 ак.час на практические занятия.

44 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.02.09 Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие изучается в 9-м семестре 5-го у очной формы обучения и в В-семестре 6-го курса у заочной формы обучения после изучения дисциплин

- Конституционное право;
- Правоохранительные органы
- Прокурорский надзор

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора за органами дознания и	12	2			2								8	О, Д

	следствия													
Тема 2	Объект, предмет и пределы прокурорского надзора	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Т, Д,**
Тема 3	Субъекты дознания и предварительного следствия	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Д**
Тема 4	Полномочия прокурора в сфере надзора	**6**											**6**	**О, Т, Д,**

Тема 5	Акты прокурорского надзора	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Т, Д,**
Тема 6	Прокурорский надзор за исполнением законодательства	**10**	2			**2**							6	**О, Д**
Тема 7	Прокурорский надзор на стадии предварительного расследования	**10**	2			**2**							**6**	**О, Д**
Промежуточная аттестация														Зачет

Итого		72	12			12				4			44	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**							**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения				**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контр**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	

			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**					**о л ь**			
Тема 1	Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора за органами дознания и следствия	**12**	**1**			**1**							**10**	**О, Д**
Тема 2	Объект, предмет и пределы прокурорского надзора	**12**	**1**			**1**							**10**	**О, Т, Д,**

Тема 3	Субъекты дознания и предварительного следствия	**8**											**8**	**О, Д**
Тема 4	Полномочия прокурора в сфере надзора	**8**											**8**	**О, Т, Д,**
Тема 5	Акты прокурорского надзора	**8**											**8**	**О, Т, Д,**
Тема 6	Прокурорский надзор за исполнением законодательства	**10**	1			**1**							8	**О, Д**

Тема 7	Прокурорский надзор на стадии предварительного расследования	**10**	1			**1**							**8**	**О, Д**
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие ПКс-1.2; ПКс-2.2; ПКо-4.2

Понятие уголовного процесса и уголовно-процессуальной деятельности органов, осуществляющих дознание и предварительное следствие. Стадии уголовного процесса. Принципы прокурорского надзора за соблюдением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Функции, реализуемые в уголовном процессе органами дознания и предварительного следствия. Участники уголовного процесса. Понятие уголовного преследования. Понятие прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного расследования. Сущность прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного расследования. Задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного расследования. Обеспечение верховенства Конституции РФ и защиты прав и свобод граждан при осуществлении прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного расследования. Обязанности прокурора при осуществлении надзора за законностью в сфере исполнения законов органами дознания и предварительного расследования.

Тема 2. Объекты, предмет и пределы прокурорского надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие ПКс-1.2; ПКс-2.2; ПКо-4.2

Объекты прокурорского надзора на досудебных стадиях уголовного процесса. Предмет прокурорского надзора за деятельностью органов, осуществляющих дознание и предварительное следствие. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина в ходе осуществления уголовного преследования. Соблюдение установленного законом порядка разрешения заявлений и сообщений о совершаемых, совершенных и готовящихся преступлениях. Соблюдение законности проведения предварительного расследования. Соблюдение законов при принятии решений органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.

Пределы прокурорского надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Прокуроры, не наделенные полномочиями по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими дознания и предварительное следствие. Запрет вмешиваться в организационно-распорядительную деятельность органов дознания и предварительного следствия. Обжалование вышестоящему прокурору/вышестоящему руководителю следственного органа указаний надзирающего прокурора.

Тема 3. Субъекты дознания и предварительного следствия ПКс-1.2; ПКс-2.2; ПКо-4.2

Отличие предварительного следствия от дознания. Понятие субъекта дознания. Классификация субъектов дознания. Органы дознания. Обязанности органа дознания. Органы внутренних дел Российской Федерации, включая территориальные, в том числе линейные, управления (отделы, отделения, пункты) полиции. Органы федеральной службы безопасности. Органы исполнительной власти в области государственной охраны. Органы службы внешней разведки РФ. Таможенные органы РФ. Органы федеральной службы исполнения наказаний. Органы Федеральной службы судебных приставов. Начальники органов военной полиции Вооруженных Сил РФ. Командиры воинских частей, соединений, начальники военных учреждений и гарнизонов. Органы государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы. Полномочия начальника органа дознания. Полномочия начальника подразделения органа дознания. Полномочия дознавателя.

Субъекты дознания с ограниченными полномочиями, не являющиеся органами дознания (капитаны морских и речных судов, находящихся в дальнем плавании; руководители геологоразведочных партий и зимовок, начальники российских антарктических станций и сезонных полевых баз, удаленных от мест расположения органов дознания; главы дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации).

Понятие субъекта предварительного следствия. Органы предварительного следствия. Следственный комитет РФ. Следственный департамент МВД России. Следственное управление ФСБ России. Полномочия руководителя следственного органа. Полномочия следователя.

Тема 4. Полномочия прокурора в сфере надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие ПКс-1.2; ПКс-2.2; ПКо-4.2

Понятие полномочий прокурора в сфере надзора за соблюдением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Виды полномочий прокурора по надзору за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.

Надзорные полномочия прокурора на основании норм уголовно-процессуального законодательства.

Надзорные полномочия прокурора на основании указаний Генерального прокурора РФ.

Тема 5. Акты прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие ПКс-1.2; ПКс-2.2; ПКо-4.2

Понятие акта прокурорского надзора. Цели и задачи актов прокурорского надзора

за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Система и виды актов прокурорского надзора.

Представление прокурора. Назначение надзорных представлений прокурора. Вопросы, которые могут быть поставлены в представлении надзирающего прокурора. Предмет представлений прокурора на досудебных стадиях уголовного процесса. Предмет представления прокурора на судебных стадиях уголовного процесса.

Указание прокурора. Задачи указаний прокурора, надзирающего за деятельностью органов дознания и предварительного следствия. Предмет и пределы указаний, которые может давать надзирающий прокурор органу дознания или предварительного следствия.

Письменное требование (поручение, запрос) прокурора. Истребование уголовного дела надзирающим прокурором для проверки. Порядок направления письменного требования (поручения, запроса). Обязательность письменных требований прокурора для исполнения органом дознания и предварительного следствия.

Постановление прокурора. Требования к постановлениям прокурора. Предмет постановлений прокурора. Постановление прокурора о направлении материалов в орган дознания или следственный орган. Постановление прокурора о признании доказательств, полученных органами уголовного преследования, процессуально недопустимыми. Виды недопустимых доказательств.

Согласие прокурора. Случаи, когда согласие прокурора необходимо. Следственные действия и меры процессуального принуждения, на которые необходимо решение суда. Согласие прокурора на возбуждение ходатайств о наложении ареста на имущество подозреваемого, обвиняемого и подсудимого или лиц, несущих по закону материальную ответственность за их действия, для обеспечения исполнения приговора в части гражданского иска. Проверка прокурором целей и оснований применения мер процессуального принуждения. Требования к отказу в даче согласия прокурором. Иные процессуальные решения, требующие согласия прокурора.

Официальное извинение реабилитированному лицу. Понятие реабилитации. Содержание права на реабилитацию. Круг лиц, имеющих право заявлять требование о реабилитации. Порядок реабилитации. Правовые средства возмещения вреда реабилитированному. Требования к официальному извинению, которое приносится реабилитированному лицу.

Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением законодательства органами дознания и предварительного следствия на стадии возбуждения уголовного дела ПКс-1.2; ПКс-2.2; ПКо-4.2

Понятие стадии возбуждения уголовного дела. Порядок принятия и регистрации сообщений о преступлениях, проверка повода к возбуждению уголовного дела. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела. Понятие повода возбуждения уголовного дела. Цели прокурорского надзора на стадии возбуждения уголовного дела. Надзор прокуратуры за соблюдением правил приема, регистрации, рассмотрения и проверки сообщений о преступлениях. Действия прокурора при наличии фактов фальсификации материалов доследственной проверки. Надзор прокуратуры за решениями, принимаемыми органом дознания и предварительного следствия в связи с

поступившими поводами для возбуждения уголовного дела, и по срокам проверки поступившего в орган дознания или следственный орган повода для возбуждения уголовного дела. Продление срока проверки повода для возбуждения уголовного дела руководителем следственного органа, начальником органа дознания и прокурором. Надзор за соблюдением законов органами дознания и предварительного следствия при проведении следственных и иных процессуальных действий на стадии возбуждения уголовного дела. Надзорная деятельность прокурора по постановлениям следователя, дознавателя об отказе в возбуждении уголовного дела. Действия прокурора при признании постановления об отказе в возбуждении уголовного дела незаконным или необоснованным. Обжалование отказа в возбуждении уголовного дела.

Тема 7. Прокурорский надзор за исполнением законодательства на стадии предварительного расследования. ПКс-1.2; ПКс-2.2; ПКо-4.2

Надзорные полномочия прокурора на стадии предварительного расследования.

Приемы выявления прокурором нарушений законодательства следователем, дознавателем при производстве по уголовному делу. Проверка прокурором допустимости доказательств по уголовному делу. Защита надзирающим прокурором прав участников уголовного судопроизводства по уголовному делу. Порядок непосредственного ознакомления прокурором с материалами уголовного дела. Проверка прокурором законности и обоснованности задержания лица, подозреваемого в совершении преступления. Проверка соблюдения законов при избрании меры пресечения в виде заключения под стражу. Проверка законности содержания под стражей в ИВС и на гауптвахтах. Проверка соблюдение требований законодательства о недопустимости использования доказательств, полученных с нарушением установленного уголовно-процессуальным законодательством порядка. Понятие и виды недопустимых доказательств. Надзор за соблюдением законодательства при прекращении уголовных дел и уголовного преследования. Отмена с последующим возобновлением производства по уголовному делу, признанного прокурором незаконным или необоснованным решения дознавателя о прекращении уголовного дела. Отмена прокурором решения о прекращении судопроизводства по уголовным делам частного обвинения. Надзор за соблюдением законодательства при решении об освобождении лица от уголовной ответственности в связи деятельным раскаянием, ввиду примирения с потерпевшим, в связи с возможностью исправления несовершеннолетнего путем применения мер принудительного воспитательного воздействия. Решения, принимаемые прокурором по поступившим к нему обвинительным заключениям следователя и дознавателя.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Организация прокурорской деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ

и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

		3. Выбрать несколько правильных ответов. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P / Passed
85-94			B	P / Passed
75-84	Хорошо		C	P / Passed
65-74			D	P / Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P / Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F /Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100баллов	100баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских

мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1 В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тест.

5.2 Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): опрос

Тема 1. Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора за органами дознания и следствия. ПКс-1.2; ПКс-2.2; ПКо-4.2

Вопросы для опроса:

1) В чём заключается сущность прокурорского надзора за деятельностью органов дознания и предварительного следствия?
2) Каковы основные задачи прокурорского надзора в данной сфере?
3) Чем отличается прокурорский надзор от других форм контроля за деятельностью следственных органов?
4) Какие правовые акты регулируют организацию прокурорского надзора за дознанием и следствием?
5) Какова роль прокурорского надзора в обеспечении законности при расследовании преступлений?
6) Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:
7) Эволюция института прокурорского надзора за органами дознания и следствия в России
8) Теоретические основы прокурорского надзора: понятие, сущность и цели
9) Сравнительный анализ задач прокурорского надзора в различных правовых системах
10) Современные проблемы реализации задач прокурорского надзора
11) Эффективность механизмов прокурорского надзора в обеспечении законности расследования

Тема 2. Объект, предмет и пределы прокурорского надзора. ПКс-1.2; ПКс-2.2; ПКо-4.2

Вопросы для опроса:

1) Что является объектом прокурорского надзора при проверке органов дознания?
2) Какие элементы входят в предмет прокурорского надзора за следствием?
3) Каковы пределы полномочий прокурора при осуществлении надзора?
4) В каких случаях прокурор вправе вмешиваться в процессуальную деятельность следственных органов?
5) Как определяется граница между прокурорским надзором и процессуальным руководством?
6) Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:
7) Границы прокурорского надзора: теоретические и практические аспекты
8) Система объектов прокурорского надзора в уголовном процессе
9) Предметная специфика прокурорского надзора на различных этапах расследования
10) Правовые пределы вмешательства прокурора в следственную деятельность
11) Балансирование интересов законности и процессуальной самостоятельности следователя

Тема 3. Субъекты дознания и предварительного следствия. ПКс-1.2; ПКс-2.2; ПКо-4.2

Вопросы для опроса:

1) Кто является субъектами дознания согласно действующему законодательству?
2) Какие органы уполномочены на проведение предварительного следствия?
3) Каковы полномочия дознавателя при осуществлении процессуальной деятельности?
4) В чём заключается специфика деятельности следователя по сравнению с дознавателем?
5) Как осуществляется взаимодействие между различными субъектами расследования?
6) Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:
7) Правовой статус субъектов дознания в современной России
8) Координация деятельности следственных и дознавательных органов
9) Процессуальная самостоятельность следователя и дознавателя
10) Организационные аспекты взаимодействия субъектов расследования

11) Проблемы разграничения компетенции следственных органов

Тема 4. Полномочия прокурора в сфере надзора. ПКс-1.2; ПКс-2.2; ПКо-4.2

Вопросы для опроса:

1) Какие основные полномочия предоставлены прокурору при надзоре за следствием?
2) В каких формах прокурор может реагировать на выявленные нарушения?
3) Каковы процессуальные полномочия прокурора при проверке материалов дела?
4) Как осуществляется надзор за законностью решений следственных органов?
5) Какие меры может принять прокурор при обнаружении существенных нарушений?
6) Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:
7) Полномочия прокурора как инструмент обеспечения законности расследования
8) Реализация надзорных функций прокурора в условиях реформы уголовного процесса
9) Акты прокурорского реагирования: теория и практика применения
10) Процессуальные гарантии осуществления прокурорского надзора
11) Эффективность использования полномочий прокурора при проверке дел

Тема 5. Акты прокурорского надзора. ПКс-1.2; ПКс-2.2; ПКо-4.2

Вопросы для опроса:

1) Какие виды актов прокурорского реагирования существуют?
2) В каких случаях применяется протест прокурора?
3) Каковы особенности составления представления об устранении нарушений?
4) Как оформляется постановление прокурора при выявлении нарушений?
5) Какова процедура принесения предостережения о недопустимости нарушений?
6) Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:
7) Методика составления процессуальных документов прокурора
8) Правовые последствия вынесения актов прокурорского надзора
9) Оптимизация практики применения актов прокурорского реагирования
10) Информационно-аналитическое обеспечение прокурорского надзора

Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением законодательства. ПКс-1.2; ПКс-2.2; ПКо-4.2

Вопросы для опроса:

1) Как организуется надзор за исполнением законов при расследовании преступлений?
2) Какие методы проверки применяются прокурором?
3) В чём заключается специфика надзора за соблюдением прав участников процесса?
4) Как осуществляется контроль за законностью процессуальных решений?
5) Каковы особенности надзора за оперативно-розыскной деятельностью?
6) Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:
7) Механизмы обеспечения законности в деятельности следственных органов
8) Методы проверки исполнения законодательства при расследовании преступлений
9) Прокурорский надзор за соблюдением прав человека в уголовном процессе
10) Контроль законности процессуальных решений следственных органов
11) Особенности надзора за оперативно-розыскной деятельностью

Тема 7. Прокурорский надзор на стадии предварительного расследования. ПКс-1.2; ПКс-2.2; ПКо-4.2

Вопросы для опроса:

1) Какие задачи решает прокурор на стадии предварительного расследования?
2) Как организуется надзор за соблюдением сроков расследования?
3) В чём заключается проверка законности сбора доказательств?
4) Как осуществляется надзор за применением мер процессуального принуждения?
5) Каковы особенности надзора при приостановлении и прекращении дела?
6) Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:
7) Организация надзора за соблюдением сроков расследования
8) Проверка законности сбора и оценки доказательств
9) Прокурорский контроль за мерами процессуального принуждения
10) Надзор при приостановлении и прекращении уголовных дел
11) Эффективность прокурорского надзора на завершающей стадии расследования

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Выполнение тестовых заданий. Примерные вариант тестов:

Установите соответствие между исторической фигурой и её ролью в становлении прокуратуры:
А) Пётр I — 1) Автор идеи создания прокуратуры как «ока государева»
Б) Павел I — 2) Ликвидировал прокуратуру как самостоятельный институт
В) Александр I — 3) Восстановил прокуратуру, закрепив её в судебной системе
Г) Сталин — 4) Централизовал прокуратуру СССР, подчинив её лично себе

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

Установите соответствие между этапом развития прокуратуры и характерной чертой её статуса:
А) 1722–1763 гг. — 1) Прокурор как надзиратель за чиновниками и «око государя»
Б) 1864–1917 гг. — 2) Прокурор как участник судебного процесса с функцией поддержания обвинения
В) 1933–1991 гг. — 3) Прокурор как орган «общего надзора» с политическими функциями
Г) 1992–н.в. — 4) Прокурор как гарант верховенства закона и прав человека

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

Установите соответствие между документом и его значением для прокуратуры:
А) «Инструкция генерал-прокурору» 1722 г. — 1) Первый нормативный акт, определивший функции прокурора
Б) Манифест «О вольности дворянства» 1762 г. — 2) Фактически отменил независимость прокуратуры, подчинив её Сенату
В) Положение о прокуратуре СССР 1933 г. — 3) Закрепило централизованную систему и политическую роль прокуратуры
Г) Конституция РФ 1993 г. — 4) Закрепила прокуратуру как единый федеральный орган вне ветвей власти

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

Установите соответствие между функцией прокуратуры и периодом её приоритетного развития:
А) Надзор за финансовой дисциплиной — 1) Эпоха Петра I Б) Участие в политических репрессиях — 2) 1930–1950-е гг. В) Надзор за соблюдением прав личности — 3) Постсоветский
период
Г) Контроль за судебными решениями — 4) Эпоха судебных
реформ Александра II

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

Выполнение 1 теста на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -1

КТ - 2

Тема 1-8

Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Предмет и пределы прокурорского надзора
2) Полномочия прокурора на стадии возбуждения уголовного дела

3) Надзор за соблюдением конституционных прав личности

4) Специфика прокурорского надзора за исполнением законов при производстве дознания

5) Особенности надзора за следственными действиями

6) Взаимодействие прокурора и руководителя следственного органа

7) Прокурорский надзор за законностью приема, регистрации и разрешения сообщений о преступлениях.

8) Акты прокурорского реагирования

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальност ь	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1 Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Расположите в хронологическом порядке ключевые этапы формирования прокуратуры в России:

1) Учреждение должности генерал-прокурора при Сенате
2) Реформы Александра II, включившие прокурора в судебную систему
3) Упразднение прокуратуры при Павле I
4) Принятие Положения о прокуратуре СССР 1933 г.
5) Принятие Конституции РФ 1993 г.

Ответ: 1, 3, 2, 4, 5

Расположите в порядке исторического появления форм прокурорского воздействия:

1) Протест на противозаконный указ губернатора
2) Устное замечание чиновнику
3) Представление об устранении нарушений прав граждан
4) Заключение по уголовному делу в суде
5) Ходатайство о пересмотре дела в порядке надзора

Ответ: 2, 1, 4, 3, 5

Расположите в порядке усиления независимости прокуратуры от исполнительной власти:

1) Подчинение прокуроров губернаторам при Екатерине II
2) Подчинение местных прокуроров министру юстиции в XIX
3) веке СССР
4) Централизация подчинения Генеральному прокурору
5) Закрепление в Конституции РФ 1993 г. единой системы,
6) подчинённой только федеральному закону
7) Назначение прокуроров Президентом по представлению Генпрокурора

Ответ: 1, 2, 3, 4, 5

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27-30	90-100	Отлично	Зачтено
24-26	80-87	Хорошо	
18-23	60-77	Удовлетворительно	
0-17	0-57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7 Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных

знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем. Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить

имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма? Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место? Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

Введение:

указывается тема и цель доклада;

обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

Основное содержание доклада:

последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

Заключение:

приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

титульный лист – 1стр.;

содержание – 1 стр.;

введение – 1-2 стр.;

основная часть – 10-15 стр.;

заключение – 1-2 стр.;

список использованных источников – 1-2 стр.;

последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы,

самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно- правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и

т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература:

1) *Ергашев, Е. Р.* Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21812-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588914

2) *Кириллова, Н. П.* Прокурорский надзор : учебник для вузов / Н. П. Кириллова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21803-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582158

3) Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560939

8.2 Дополнительная литература:

Учебная литература:

1) Отческая Т. И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских, арбитражных и административных дел : курс лекций / Т. И. Отческая, Д. В. Володина, И. Е. Отческий ; отв. ред. Т. И. Отческая. — Москва : Проспект, 2018 — 160 с. - ISBN 978-5-392-26912-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/39077.

2) Прокурорский надзор за исполнением законов. Участие прокурора в гражданском и арбитражном процессе : курс лекций. Ч. 1 / Н. Н. Карпов, Н. В. Коваль и др. ; под общ. ред. Н. Н. Карпова; Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации. – Москва : Проспект, 2018. – 184 с. - ISBN 978-5-392-26931-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/38626

3) Участие прокурора в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. М. Коршунов, Л. В. Борисова, А. П. Горелик [и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 175 с. — Доступ на сайте ЭБС IPR BOOKS. URL: http://ebs.prospekt.org/book/39077.— Режим доступа: по подписке.

4) Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общ. ред. А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. —

(Профессиональная практика). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/434151

5) Участие прокурора в гражданском процессе : учебное пособие для вузов / Я. С. Гришина [и др.] ; под редакцией Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03027- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489240

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс»,
«Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.10 «Доказательства и доказывание в уголовном процессе»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.10 Доказательства и доказывание в уголовном процессе одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Доказательства и доказывание в уголовном процессе обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	**ПКо-10**	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	**ПКо-10.2**	Отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования	**Знать:** современные методы юридического исследования. **Уметь:** отбирать методы в соответствии с задачами. **Владеть:** навыками прикладного анализа.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

Объем дисциплины 2 з.е., 72 ак. час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 44 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.02.10 Доказательства и доказывание в уголовном процессе изучается в 8-м семестре 4-го курса у очной формы обучения и в А-семестре 5-го курса у заочной формы обучения после изучения дисциплин:

- Уголовное право;
- Уголовный процесс;
- Судебное следствие.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Доказывание в уголовном судопроизводстве	16	4			4								8	О, Д, Т
Тема 2	Доказательства в уголовном судопроизводстве	12	2			2								8	О, Д, Т

Тема 3	Процесс доказывания	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, Д, Т**
Тема 4	Собирание и проверка доказательств	**14**	**2**			**2**							**10**	**О, Д, Т**
Тема 5	Оценка доказательств	**14**	**2**			**2**							**10**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		4												зачет
Итого		**72**	**12**			**12**				4			**44**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта. СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Доказывание в уголовном	14	1			1								12	О, Д, Т
	судопроизводстве														

Тема 2	Доказательства в уголовном судопроизводстве	**14**	**1**			**1**							**12**	**О, Д, Т**
Тема 3	Процесс доказывания	**14**	**1**			**1**							**12**	**О, Д, Т**
Тема 4	Собирание и проверка доказательств	**13**	**1**										**12**	**О, Д, Т**
Тема 5	Оценка доказательств	**13**				**1**							**12**	
Промежуточная аттестация		**4**												зачет
Итого		**72**	**4**			**4**				**4**			**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной

формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового

проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Доказывание в уголовном судопроизводстве ПКо - 10.2

Теория доказательств как часть дисциплины, посвященная изучению процесса доказывания. Доказательственное право: понятие, содержание и

значение. Правовые нормы, регулирующие работу с доказательствами.

Повышение стандартов доказывания как тенденция развития российского уголовного судопроизводства.

Особенности доказывания в состязательном уголовном процессе. Научные представления о способах и средствах уголовно-

процессуального доказывания. Особенности уголовно-процессуального доказывания как разновидности познания. Цель уголовно-процессуального доказывания. Категория истины в отечественном уголовном процессе

Тема 2. Доказательства в уголовном судопроизводстве ПКо - 10.2

Предмет и пределы доказывания по УПК РФ: понятие, сущность, значение и проблемы соотношения. Доказательства как средства установления истины по уголовному делу. Свойства доказательств: относимость, допустимость, достоверность и достаточность.

Классификация доказательств. Научная классификация доказательств, ее использование в правоприменительной деятельности. Показания подозреваемого, обвиняемого (понятие, сущность, значение)

Тема 3. Процесс доказывания ПКо - 10.2

Понятие, содержание и проблемы процесса доказывания. УПК РФ о процессе доказывания. Элементы процесса доказывания. Субъекты собирания доказательств. Обязанность доказывания (бремя доказывания).

Роль суда в процессе доказывания.

Тема 4. Собирание и проверка доказательств ПКо - 10.2

Способы собирания доказательств.

Следственные и иные процессуальные действия. Практика собирания доказательств.

Понятие следственных действий, их система. Соотношение следственных действий с процессуальными решениями, иными процессуальными и розыскными действиями, оперативно-розыскными мерами.

Общие условия и правила производства следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Осмотр: понятие, виды, основание, порядок. Эксгумация: понятие, основание, порядок. Освидетельствование: понятие, основание, порядок. Соотношение с личным обыском и судебно-медицинским обследованием.

Следственный эксперимент: понятие, виды, основание, порядок. Обыск: понятие, основание, порядок. Производство обыска в жилище. Порядок хранения изъятых предметов, денег и иных ценностей, электронных носителей информации.

Личный обыск: понятие, основание, порядок. Выемка: понятие, основание, порядок. Случаи, требующие получения разрешения суда на производство выемки. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления: понятие, основание, порядок. Контроль и запись переговоров: понятие основание, порядок. Соотношение с прослушиванием телефонных переговоров как оперативно-розыскным мероприятием

Тема 5. Оценка доказательств ПКо - 10.2

Проверка показаний на месте: понятие, цель, основание, порядок.

Получение образцов для сравнительного анализа. Проблема адвокатского (параллельного) расследования. Оценка доказательств как мыслительный процесс. Понятие и значение оценки доказательств. Правила оценки доказательств. Принцип свободы оценки доказательств. Правила признания доказательств недопустимыми. Понятие и значение реализации доказательств как элемента процесса доказывания. Необходимость принятия решения по итогам доказывания – особенность уголовно-процессуального доказывания.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.02.10 Доказательства и доказывание в уголовном процессе входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый

вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): опрос

Тема 1. Доказывание в уголовном судопроизводстве ПКо - 10.2

Типовые вопросы для опроса:

1. В чем заключается основное отличие теории доказательств от доказательственного права?
2. Какие правовые нормы составляют содержание доказательственного права?
3. Как проявляется тенденция повышения стандартов доказывания в современном российском уголовном процессе?
4. Каковы особенности доказывания в условиях состязательности сторон?
5. Чем уголовно-процессуальное доказывание как познание отличается от научного познания?
6. Является ли установление объективной истины достижимой целью в современном российском уголовном процессе?
7. Как изменилось понимание категории "истина" в отечественном уголовном судопроизводстве с переходом к состязательной модели?

Тема 2. Доказательства в уголовном судопроизводстве ПКо - 10.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Что входит в предмет доказывания по уголовному делу и чем он отличается от пределов доказывания?
2. Могут ли доказательства, полученные с нарушением закона, служить установлению истины?
3. Какое свойство доказательства является первостепенным: относимость, допустимость или достоверность?
4. Как классификация доказательств помогает в их оценке и использовании?
5. В чем практическая ценность научной классификации доказательств для следователя и судьи?
6. Каково процессуальное значение показаний обвиняемого и подозреваемого?
7. Каковы мотивы дачи показаний подозреваемым и обвиняемым и как это влияет на их оценку?

Тема 3. Процесс доказывания ПКо - 10.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Что понимается под процессом доказывания в широком и узком смысле?
2. Какие элементы (стадии) включает в себя процесс доказывания?
3. Кто является субъектом доказывания и в чем разница между субъектом и субъектом собирания доказательств?
4. На кого возложено бремя доказывания в уголовном процессе России и как оно распределяется между сторонами?
5. Какова роль суда в доказывании в условиях состязательного процесса?
6. В чем заключаются основные проблемы современного процесса доказывания?
7. Может ли суд по собственной инициативе собирать доказательства?

Тема 4. Собирание и проверка доказательств ПКо - 10.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Каковы законные способы собирания доказательств сторонами обвинения и защиты?
2. Чем следственные действия отличаются от иных процессуальных действий?
3. Что такое "общие условия производства следственных действий"?
4. В каких случаях для производства следственного действия требуется судебное разрешение и почему?
5. В чем заключается разница между осмотром, освидетельствованием и следственным экспериментом?
6. Каковы процессуальные гарантии при производстве обыска в жилище?
7. Чем контроль и запись переговоров отличается от оперативно-розыскного мероприятия "прослушивание телефонных переговоров"?

Тема 5. Оценка доказательств ПКо - 10.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Что такое оценка доказательств и на каких принципах она основана?
2. В чем сущность принципа свободной оценки доказательств?
3. Каковы правила оценки отдельных видов доказательств (например, показаний свидетеля, вещественных доказательств)?
4. Какие доказательства признаются недопустимыми и каковы последствия такого признания?
5. Что означает "внутреннее убеждение" как результат оценки доказательств?
6. Какова роль оценки доказательств в принятии итогового процессуального решения?
7. Что понимается под реализацией доказательств в процессе доказывания?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Подготовить 2 доклада по темам занятий. Типовые темы докладов:

1. Теория доказательств как научная основа процессуального доказывания.
2. Доказательственное право в системе уголовно-процессуального права: структура и значение.
3. Эволюция стандартов доказывания в российском уголовном судопроизводстве.
4. Состязательность и доказывание: проблемы соотношения и практика реализации.
5. Средства и методы уголовно-процессуального доказывания: научная классификация.
6. Специфика уголовно-процессуального доказывания как формы

познания прошлого события.

7. Цель доказывания в уголовном процессе: истина, доказанность вины или нечто иное?

8. Категория истины в истории отечественного уголовного процесса: от инквизиции к состязательности.

9. Проблема "материальной" и "формальной" истины в современной уголовно-процессуальной доктрине.

10. Роль суда в установлении истины по уголовному делу.

11. Влияние решений Конституционного Суда РФ на формирование цели доказывания.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 2

Выполнение тестирования. Типовые тестовые задания:

1. Установите соответствие между понятием и его определением:

А) Теория доказательств

Б) Доказательственное право

В) Процесс

доказывания Г)

Судебное познание

Научное направление, изучающее закономерности установления истины в процессе

Отрасль процессуального права, регулирующая сбор, проверку и оценку доказательств

Деятельность сторон, следователя и суда по установлению обстоятельств дела на основе доказательств

Форма целенаправленного, ограниченного процессуальными нормами познания действительности

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

2. Расположите этапы процесса доказывания по порядку:

А. Сбор доказательств

Б. Проверка доказательств

В. Исследование доказательств

Г. Оценка доказательств

Ответ: А → Б → В → Г

3. Что такое теория доказательств? Ответ: Научное направление, изучающее закономерности установления истины в процессе.

4. Установите соответствие между свойством доказательства и его содержанием:

А) Относимость

Б) Допустимость

В) Достоверность

Г) Достаточность

Наличие связи между доказательством и обстоятельствами, подлежащими установлению

Соответствие способа получения и формы требованиям закона

Соответствие доказательства действительности

Наличие совокупности доказательств, позволяющей сделать вывод о наличии или отсутствии факта

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

5. Расположите доказательства по уровню объективности:

А. Вещественные доказательства

Б. Письменные документы

В. Показания свидетелей

Г. Объяснения подозреваемого

Ответ: А → Б → В → Г

Критерии оценки выполнения тестирования:

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции".
6. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".
7. Федеральный закон "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации".
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 № 51 "О практике применения законодательства при рассмотрении судами ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, о продлении срока содержания под стражей либо об

отмене или изменении данной меры пресечения".

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 "О судебном приговоре".
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе судебного производства".
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2010 № 28 «О судебной экспертизе по уголовным делам».
12. Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам.
13. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, формирующие правовые позиции по вопросам уголовного судопроизводства, защиты прав личности и допустимости доказательств (в частности, касающиеся ст. 49, 50 и 51 Конституции РФ).
14. Решения Европейского Суда по правам человека по делам против Российской Федерации, касающихся прав обвиняемого, справедливого судебного разбирательства, презумпции невиновности и недопустимости пыток (ст. 3, 5, 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена** в устной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов и чистые маркированные листы бумаги для записей. Обучающемуся дается время для подготовки устного ответа.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

А) Вопросы для экзамена:

1. Доказательственное право: понятие, содержание и значение. Правовые нормы, регулирующие работу с доказательствами.
2. Повышение стандартов доказывания как тенденция развития российского уголовного судопроизводства.
3. Особенности уголовно-процессуального доказывания как разновидности познания.
4. Цель уголовно-процессуального доказывания.
5. Категория истины в отечественном уголовном процессе.

6. Предмет и пределы доказывания по УПК РФ: понятие, сущность, значение и проблемы соотношения.

7. Вещественные доказательства (понятие, сущность, значение, виды).

8. Показания подозреваемого, обвиняемого (понятие, сущность, значение).

9. Показания потерпевшего, свидетеля (понятие, сущность, значение).

10. Заключение и показание эксперта (понятие, сущность, значение).

11. Заключение и показания специалиста (понятие, сущность, значение).

12. Протоколы следственных и судебных действий (понятие, сущность, значение).

13. Иные документы как вид доказательств.

14. Свойства доказательств: относимость, допустимость, достоверность и достаточность.

15. Классификация доказательств.

16. Способы собирания доказательств. Следственные и иные процессуальные действия. Практика собирания доказательств.

17. Элементы процесса доказывания.

18. Способы собирания доказательств. Следственные и иные процессуальные действия. Практика собирания доказательств.

19. Понятие следственных действий, их система. Соотношение следственных действий с процессуальными решениями, иными процессуальными и розыскными действиями, оперативно-розыскными мерами.

20. Общие условия и правила производства следственных действий.

21. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия.

22. Осмотр: понятие, виды, основание, порядок.

23. Освидетельствование: понятие, основание, порядок. Соотношение с личным обыском и судебно-медицинским обследованием.

24. Эксгумация: понятие, основание, порядок.

25. Следственный эксперимент: понятие, виды, основание, порядок.

26. Допрос. Основание. Порядок вызова и допроса. Особенности вызова и допроса несовершеннолетнего.

27. Очная ставка: понятие, основание, порядок.

28. Обыск: понятие, основание, порядок. Производство обыска в жилище. Порядок хранения изъятых предметов, денег и иных ценностей, электронных носителей информации.

29. Выемка: понятие, основание, порядок. Случаи, требующие

получения разрешения суда на производство выемки.

30. Личный обыск: понятие, основание, порядок.

31. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами: понятие, основание, порядок.

32. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка: основания и проблемы производства.

33. Контроль и запись переговоров: понятие, основание, порядок. Соотношение с прослушиванием телефонных переговоров как оперативно-розыскным мероприятием.

34. Предъявление для опознания: понятие, виды, основание, порядок.

35. Проверка показаний на месте: понятие, цель, основание, порядок.

36. Иные процессуальные действия по собиранию доказательств.

37. Производство экспертизы: понятие, основание, порядок назначения и производства. Права участников судопроизводства. Допрос эксперта.

38. Получение образцов для сравнительного исследования: понятие, основание, порядок.

39. Субъекты собирания доказательств. Обязанность доказывания (бремя доказывания).

40. Проверка доказательств как мыслительный и практический процесс. Субъекты проверки доказательств. Способы проверки доказательств.

41. Оценка доказательств как мыслительный процесс. Понятие и значение оценки доказательств. Правила оценки доказательств.

42. Принцип свободы оценки доказательств.

43. Оценка достоверности и допустимости доказательств.

44. Правила признания доказательств недопустимыми.

45. Понятие и значение реализации доказательств как элемента процесса доказывания.

46. Необходимость принятия решения по итогам доказывания – особенность уголовно-процессуального доказывания. Процессуальные решения.

47. Особенности доказывания на стадии возбуждения уголовного дела.

48. Особенности доказывания на стадии предварительного расследования.

49. Особенности доказывания на судебных стадиях уголовного судопроизводства.

50. Роль суда в процессе доказывания.

51. Специальные познания в доказывании. Особенности участия эксперта и специалиста в уголовном процессе.

52. Участие потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого в

процессе доказывания.

53. Свидетельский иммунитет. Законодательный запрет на получение свидетельских показаний. Защита свидетеля и обеспечение его в случае необходимости квалифицированной юридической помощью.

54. Проблема адвокатского (параллельного) расследования.

55. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.

56. Понятие и цели защиты доказательств в уголовном процессе.

57. Уголовно-процессуальные способы защиты доказательств.

58. Способы защиты доказательств, предусмотренные федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

59. Государственная защита потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства: понятие и значение. Лица, подлежащие государственной защите.

60. Восстановление утраченного уголовного дела либо его материалов: проблемы теории и практики.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система):

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	

Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень типовых проверочных заданий комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных ответов либо указать последовательность:

1. Установите соответствие между понятием и его определением:

А) Теория доказательств

Б) Доказательственное право

В) Процесс доказывания

Г) Судебное познание

Научное направление, изучающее закономерности установления истины в процессе

Отрасль процессуального права, регулирующая сбор, проверку и оценку доказательств

Деятельность сторон, следователя и суда по установлению обстоятельств дела на основе доказательств

Форма целенаправленного, ограниченного процессуальными нормами познания действительности

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

2. Расположите этапы процесса доказывания по порядку:

А. Сбор доказательств

Б. Проверка доказательств

В. Исследование доказательств

Г. Оценка доказательств

Ответ: А → Б → В → Г

3. Что такое теория доказательств?

Ответ: Научное направление, изучающее закономерности установления истины в процессе.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости, если нет, то удалить).

1. Конституция Российской Федерации.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции".
6. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".
7. Федеральный закон "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации".
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 № 51 "О практике применения законодательства при рассмотрении судами ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, о продлении срока содержания под стражей либо об отмене или изменении данной меры пресечения".
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 "О судебном приговоре".
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе судебного производства".
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2010 № 28 «О

судебной экспертизе по уголовным делам».

12. Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам.
13. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, формирующие правовые позиции по вопросам уголовного судопроизводства, защиты прав личности и допустимости доказательств (в частности, касающиеся ст. 49, 50 и 51 Конституции РФ).
14. Решения Европейского Суда по правам человека по делам против Российской Федерации, касающихся прав обвиняемого, справедливого судебного разбирательства, презумпции невиновности и недопустимости пыток (ст. 3, 5, 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод).

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки специалистов, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование

действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной

преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою

индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

Введение:

указывается тема и цель доклада;

обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

Основное содержание доклада:

последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

Заключение:

приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Барыгина, А. А. Доказывание в уголовном процессе: оценка отдельных видов доказательств : учебник для вузов / А. А. Барыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19858-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565973
2. Егорова, Е. В. Доказательства и доказывание в судебной практике по уголовным делам : практическое пособие / Е. В. Егорова, Д. А. Бурыка. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563943
3. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права : учебник для вузов / под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15249-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559926 (дата обращения: 06.10.2025).
4. Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе : учебник для вузов / В. А. Лазарева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15772-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559625
5. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права : учебник для вузов / под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15249-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559926
6. Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16554-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561482
7. Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20638-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558501

8.2. Дополнительная литература

1. Белкин, А. Р. Теория доказывания в уголовном судопроизводстве :

учебник для вузов / А. Р. Белкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17793-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559220
2. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права : учебник для вузов / под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15249-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559926

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции".
6. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".
7. Федеральный закон "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации".
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 № 51 "О практике применения законодательства при рассмотрении судами ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, о продлении срока содержания под стражей либо об отмене или изменении данной меры пресечения".
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 "О судебном приговоре".
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе судебного производства".
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2010 № 28 «О судебной экспертизе по уголовным делам».
12. Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам.
13. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, формирующие правовые позиции по вопросам уголовного судопроизводства, защиты прав личности и допустимости доказательств (в частности, касающиеся ст. 49, 50 и 51 Конституции РФ).
14. Решения Европейского Суда по правам человека по делам против

Российской Федерации, касающихся прав обвиняемого, справедливого судебного разбирательства, презумпции невиновности и недопустимости пыток (ст. 3, 5, 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод).

8.4 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Айбукс» https://www.ibooks.ru/
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» https://urait.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
12. Электронно-библиотечная система «Айбукс» https://www.ibooks.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.11 Методика и тактика проведения прокурорских проверок

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции, к.х.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.11 «Методика и тактика проведения прокурорских проверок» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.
Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02.11 «Методика и тактика проведения прокурорских проверок» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКс-1	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	ПКс -1.1	Формирование знаний об основных категориях, понятиях и отраслях прокурорского надзора, организации прокуратуры и направлениях ее деятельности, полномочиях прокурора, основаниях и порядке применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства	ПКс -1.1 Знать: основные категории и направления прокурорского надзора. ПКс-1.1 Уметь: анализировать полномочия прокурора. ПКс-1.1 Владеть: методикой применения мер прокурорского реагирования.
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКс-2	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство	ПКс2.1	Формирование целостного представления об организации прокуратуры, особенностях	ПКс-2.1 Знать: структуру и задачи органов прокуратуры. ПКс-2.1 Уметь: применять полномочия

		закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования		использовани я полномочий прокуратуры, мер прокурорског о надзора и реагирования при осуществлени и прокурорской деятельности; о мерах, реализуемых прокуратурой в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	прокурора. ПКс-2.1 Владеть: навыками планирования прокурорских проверок.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

24 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

12 ак.час на лекции

12 ак.час на практические занятия.

39 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.02.11 «Методика и тактика проведения прокурорских проверок» в 9-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право
- Гражданское право
- Прокурорская деятельность

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, способы и формы защиты прав в сфере предпринимательства	**11**	**2**			**2**								**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Особенности методики	**11**	**2**			**2**								7	**О, СЗ, Д**

	и тактики прокурорской проверки исполнения законов и законности правовых актов													
Тема 3	Особенности методики и тактики прокурорской проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина	**11**	**2**			**2**							**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Особенности методики и тактики прокурорской проверки	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, СЗ, Д**

	исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи													
Тема 5	Особенности методики исполнения законов о противодействии коррупции	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов об административных правонарушениях	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, СЗ, Д**

Промежуточная аттестация		9											9	Зачет с оценкой
Итого		72	12			12							39	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контро**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											л ь				
Тема 1	Понятие, способы и формы защиты прав в сфере предпринимательства	**12**	**1**			**1**								**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов и законности правовых актов	**12**	1			1								**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Особенности методики и тактики прокурорской проверки	**11**	1											**10**	**О, СЗ, Д**

	соблюдения прав и свобод человека и гражданина													
Тема 4	Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи	**11**	1										**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Особенности методики исполнения законов о противодействии коррупции	**11**				**1**							**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Особенно	**11**				**1**							**10**	**О, СЗ, Д**

	сти методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов об административных правонарушениях													
Промежуточная аттестация		4											4	Зачет с оценкой
Итого		**72**	**4**			**4**							**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Прокурорская проверка: понятие, сущность, особенность реализации права прокурора на проведение проверки ПКс-1.1; ПКс-2.1

Понятие и содержание методики прокурорской проверки. Поводы и основания для проведения прокурорской проверки. Подготовка к проведению прокурорской проверки. Определение предмета проверки, выбор объектов проверки, определение времени и места проведения проверки, круга участников проверки, привлекаемых специалистов. Полномочия прокурора при осуществлении прокурорской проверки Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки. Основные источники информации о нарушениях прав и свобод человека и гражданина. Перечень документов и материалов, которые необходимо изучить в ходе проверки, и их местонахождение. Типичные нарушения законов, выявляемые по результатам прокурорской проверки. Проверочные действия и тактика их проведения. Тактические приемы, используемые при проведении прокурорской проверки исполнения законов в той или иной сфере. Основные средства реагирования на выявленные нарушения и практика их применения.

Тема 2. Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов и законности правовых актов ПКс-1.1; ПКс-2.1

Понятие и содержание методики прокурорской проверки исполнения законов и законности правовых актов. Поводы и основания для проведения прокурорской проверки исполнения законов. Подготовка к проведению проверки исполнения законов и законности правовых актов. Определение предмета проверки. Выбор объектов проверки исполнения законов и законности правовых актов. Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки. Основные источники информации о нарушениях закона. Перечень документов и материалов, которые необходимо изучить в ходе проверки, и их местонахождение. Типичные нарушения законов, выявляемые по результатам прокурорской проверки. Проверочные действия и тактика их проведения. Тактические приемы, используемые при проведении прокурорской проверки исполнения законов исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, контролирующими органами, хозяйствующими субъектами. Основные средства реагирования на выявленные нарушения и практика их применения. Особенности методики и тактики прокурорской проверки законности правовых актов. Особенности подготовки к ее проведению. Типичные нарушения, допускаемые при подготовке проектов и принятии нормативных правовых актов. Особенности реализации полномочий прокурора при проведении

проверки законности правовых актов. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта. Особенности применения мер прокурорского реагирования.

Тема 3. Особенности методики и тактики прокурорской проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина ПКс-1.1; ПКс-2.1

Понятие и содержание методики прокурорской проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Подготовка к проведению проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина органами государственной власти, органами местного самоуправления, контролирующими органами, хозяйствующими субъектами. Выбор объектов проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки. Основные источники информации о нарушениях прав и свобод человека и гражданина. Перечень документов и материалов, которые необходимо изучить в ходе проверки, и их местонахождение. Типичные нарушения законов, выявляемые по результатам прокурорской проверки. Тактические приемы, используемые при проведении прокурорской проверки исполнения законов исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, контролирующими органами, хозяйствующими субъектами. Проверочные действия и тактика их проведения. Основные средства реагирования на выявленные нарушения и практика их применения.

Тема 4. Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи ПКс-1.1; ПКс-2.1

Понятие и содержание методики прокурорской проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи. Подготовка к проведению проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи. Выбор объектов проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи. Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки. Основные источники информации о нарушениях законов о несовершеннолетних и молодежи. Перечень документов и материалов, которые необходимо изучить в ходе проверки, и их местонахождение. Типичные нарушения законодательства об охране прав и законных интересов несовершеннолетних и молодежи. Тактические приемы, используемые при проведении прокурорской проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи. Проверочные действия и тактика их проведения. Основные средства реагирования на выявленные нарушения и практика их применения.

Тема 5. Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов о противодействии коррупции ПКс-1.1; ПКс-2.1

Поводы и основания для проведения прокурорской проверки исполнения законов о противодействии коррупции. Подготовка к проведению прокурорской проверки исполнения законов о противодействии коррупции. Определение предмета проверки, выбор объектов проверки, определение времени и места проведения проверки, круга участников проверки, привлекаемых специалистов. Функционирование постоянно действующих рабочих групп.

Полномочия прокурора при осуществлении прокурорской проверки. Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки исполнения законов о противодействии коррупции. Основные источники информации о нарушениях законов о противодействии коррупции. Перечень документов и материалов, которые необходимо изучить в ходе проверки, и их местонахождение.

Типичные нарушения законов, выявляемые по результатам прокурорской проверки исполнения законов о противодействии коррупции. Проверочные действия и тактика их проведения. Тактические приемы, используемые при проведении прокурорской проверки исполнения законов о противодействии коррупции. Основные средства реагирования на выявленные нарушения и практика их применения.

Тема 6. Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов об административных правонарушениях ПКс-1.1; ПКс-2.1

Правовое регулирование прокурорского надзора за исполнением законодательства об административных правонарушениях. Понятие и содержание методики прокурорской проверки исполнения законов об административных правонарушениях. Поводы и основания для проведения прокурорской проверки исполнения законов об административных правонарушениях. Подготовка к проведению прокурорской проверки.

Типичные нарушения законодательства об административных правонарушениях, выявляемые прокурорами при осуществлении надзора. Тактические приемы, используемые при проведении прокурорской проверки исполнения законов об административных правонарушениях. Проверочные действия и тактика их проведения. Основные средства реагирования на выявленные нарушения и практика их применения. Методика проведения прокурорской проверки законности постановления о привлечении к административной ответственности, вынесенного несудебным органом.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.02.11 «Методика и тактика проведения прокурорских проверок» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных

материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательн	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ость	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуативные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Прокурорская проверка: понятие, сущность, особенность реализации права прокурора на проведение проверки ПКс-1.1; ПКс-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1) Сформулируйте своими словами, в чем заключается основная сущность прокурорской проверки.

2) Назовите одно существенное отличие прокурорской проверки от проверки, проводимой, например, Федеральной налоговой службой.

3) Представьте, что вы получили информацию о грубом нарушении законодательства в школе. Как вы, будучи прокурором, обосновали бы необходимость проведения внеплановой проверки?

4) Какие, на ваш взгляд, права имеют сотрудники проверяемой организации при проведении прокурорской проверки? Перечислите одно-два.

5) Почему, на ваш взгляд, право прокурора на проведение проверки является одним из ключевых инструментов прокурорского надзора?

Тема 2. Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов и законности правовых актов ПКс-1.1; ПКс-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1) Представьте, что вы проверяете исполнение законодательства о защите прав потребителей. Какие документы вы бы в первую очередь запросили у магазина?

2) Почему прокурор при проверке исполнения законов изучает не только документы, но и реальное положение дел (фактическое состояние)? Приведите пример.

3) Какая тактика действий прокурора может быть эффективной при проверке соблюдения трудового законодательства на предприятии, где работники боятся давать показания?

4) Какие правовые акты, помимо федеральных законов, может проверять прокурор в рамках исполнения законов?

5) Как прокурор может установить, является ли конкретный правовой акт законным? Опишите один из способов.

Тема 3. Особенности методики и тактики прокурорской проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина ПКс-1.1; ПКс-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1) Гражданин жалуется на незаконное увольнение. Какие документы, помимо трудового договора, вы бы запросили для проверки его прав?

2) Если в ходе проверки соблюдения прав граждан в медицинском учреждении выявлены нарушения, но гражданин не хочет давать письменные показания, какие шаги может предпринять прокурор?

3) Почему проверка исполнения законов о правах человека требует особого внимания к психологическим аспектам общения с проверяемыми

лицами (свидетелями, пострадавшими)?

4) Назовите одно право человека, проверка соблюдения которого является приоритетной для прокуратуры.

5) Представьте, что вы обнаружили факт нарушения права на свободу передвижения. Какое первое действие вы бы предприняли?

Тема 4. Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи ПКс-1.1; ПКс-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1) В школе выявлены факты буллинга (травли). Какие законы, помимо общих, регулирующих права несовершеннолетних, могут быть нарушены в данном случае?

2) При проверке условий в детском лагере, какие документы, помимо договоров, вы бы внимательно изучили?

3) Какова, на ваш взгляд, главная сложность при проведении опроса несовершеннолетнего свидетеля в ходе проверки? Как ее можно преодолеть?

4) Если прокурор обнаруживает, что несовершеннолетний не получает должного образования, какие органы власти, помимо школы, могут быть привлечены к проверке?

5) Какие меры прокурорского реагирования, на ваш взгляд, являются наиболее эффективными для предотвращения нарушений прав несовершеннолетних?

Тема 5. Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов о противодействии коррупции ПКс-1.1; ПКс-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1) Какие декларации доходов и расходов должны предоставлять государственные служащие, и как прокурор может проверить их достоверность?

2) Представьте, что вы проверяете законность проведения государственных закупок. На что вы обратите внимание в первую очередь, чтобы выявить возможные коррупционные схемы?

3) Почему прокурор при проверке исполнения антикоррупционного законодательства должен уделять внимание не только документам, но и изучать вопросы конфликта интересов?

4) Какова роль прокуратуры в предотвращении коррупции, помимо выявления нарушений?

5) Если в ходе проверки выявлен факт получения должностным лицом незаконного вознаграждения, какие законодательные акты, помимо антикоррупционного закона, будут иметь значение?

Тема 6. Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов об административных правонарушениях ПКс-1.1;

ПКс-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1) Какие документы, помимо протокола об административном правонарушении, должен изучить прокурор при проверке законности привлечения к административной ответственности?

2) Представьте, что вы обнаружили, что протокол об административном правонарушении составлен с нарушениями. Какое ваше первое действие?

3) Почему прокурор осуществляет надзор не только за привлечением к ответственности, но и за тем, чтобы правонарушения были выявлены и зафиксированы?

4) Какие сроки установлены для рассмотрения дел об административных правонарушениях, и как прокурор контролирует их соблюдение?

5) Назовите одно из прав лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и как прокурор может проконтролировать его соблюдение.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Типовые темы докладов:

1) Актуальные вызовы и совершенствование правовых механизмов прокурорского надзора в сфере противодействия коррупции.

2) Защита прав и свобод человека и гражданина: роль прокурорской проверки в обеспечении законности.

3) Прокурорская проверка исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи: комплексный подход к обеспечению их прав и законных интересов.

4) Прокурорская проверка исполнения законов: от теории к практике применения административных норм.

5) Синергия правовых актов и исполнения законов: комплексный анализ прокурорской проверки.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Тема 1-6

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Прокуратура города N получила анонимное обращение о возможных финансовых нарушениях в муниципальном унитарном предприятии

"Жилкомсервис". По слухам, руководство предприятия регулярно выводит денежные средства через фиктивные договоры на ремонтные работы, которые фактически не проводятся. Также есть информация о том, что некоторые сотрудники "Жилкомсервиса" являются близкими родственниками руководителей.

Задачи:

1) Определите, какие основания для проведения прокурорской проверки имеются в данной ситуации.

2) Опишите, какие конкретные действия должен предпринять прокурор на начальном этапе проверки, учитывая анонимность обращения и специфику нарушения (возможная коррупция).

3) Какие методики и тактики прокурорской проверки будут наиболее эффективны для установления фактов хищения денежных средств и конфликта интересов?

4) Какие правовые акты (законы, нормативные акты) прокурор должен изучить в первую очередь?

5) Какие меры прокурорского реагирования могут быть применены в случае подтверждения фактов нарушений?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но	75–90	хорошо	Зачтено

требует доработки.			
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

Выполнение всех практических заданий на оценку зачтено дает 100 баллов на КТ -2

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации"
2) Уголовно – процессуальный кодекс РФ
3) Уголовный кодекс Российской Федерации
4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
5) Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
6) Федеральный закон «О противодействии коррупции»
7) Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с оценкой*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации в виде тестирования.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. При выявлении фактов жестокого обращения с несовершеннолетним, прокурор в первую очередь:

а) Выносит предупреждение законным представителям.

б) Инициирует проведение проверки, при необходимости – возбуждение уголовного дела, принимает меры по защите ребенка.

в) Составляет акт прокурорского реагирования.

г) Ограничивается изучением документов.

Ответ: б

2. Какое из перечисленных НЕ является направлением прокурорской проверки в сфере противодействия коррупции?

а) Проверка соблюдения запретов и ограничений, установленных для государственных служащих.

б) Проверка законности принятия правовых актов, способствующих коррупции.

в) Проверка личных сбережений прокурора.

г) Проверка исполнения законодательства о декларировании доходов, расходов и имущества.

Ответ: в

3. При проверке соблюдения порядка привлечения к административной ответственности, прокурор может истребовать:

а) Только протокол об административном правонарушении.

б) Материалы дела об административном правонарушении, включая протоколы, постановления, иные документы.

в) Только сведения о предыдущих административных правонарушениях лица.

г) Только личные документы правонарушителя.

Ответ: б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации"
2) Уголовно – процессуальный кодекс РФ
3) Уголовный кодекс Российской Федерации
4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
5) Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
6) Федеральный закон «О противодействии коррупции»
7) Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных

знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету с оценкой, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое

отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач.;
- развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса.

Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97- 2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Организационно-управленческая деятельность в прокуратуре и суде : учебник для вузов / под общей редакцией А. А. Титовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21938-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590674.

2. Шобухин, В. Ю. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. Ю. Шобухин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20758-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589037.

8.2. Дополнительная литература

1. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Кириллова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582159.

2. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник для вузов / Н. П. Кириллова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21803-

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.: с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11- ФКЗ] // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

3. Уголовно – процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001г № 174-

ФЗ// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

5. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

7. Кодекс административного судопроизводст в РФ о т 08.03.2015 г. ФЗ-21// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51 – ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

9. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ// [Электронный ресурс]. - Режим доступа - СПС Консультант Плюс.

10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995г.

№ 223-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

12. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности». (ред. от 29.11.2012) «Об

оперативно-розыскной деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – 14 авг. – № 33. – Ст. 3349.

13. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. – 2011. 14 февр. – № 7. – Ст. 900.

14. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // «Российская газета» от 30 декабря 2008 г. N 266.

15. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // «Собрание законодательства Российской Федерации» от 28 июня 1999 г. N 26 ст. 3177.

16. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // «Российская газета» от 5 мая 2006 г. № 95.

17. Приказ ГП РФ от 30 января 2013 г. № 45 «Об утверждении и введении в действие «Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры РФ» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

18. Приказ Генпрокуратуры РФ от 07.02.2011 № 25 «О разграничении компетенции транспортных прокуроров при осуществлении

надзора за исполнением законов органами внутренних дел на транспорте» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

19. Приказ ГП РФ от 28.12.2016 N 826 «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

20. Приказ ГП РФ от 26.01.2017 N 33 «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

21. Приказ ГП РФ от 07.07.2017 N 473 «О реализации прокурорами полномочий в арбитражном процессе» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

22. Приказ ГП РФ от 10.07.2017 N 475 «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

23. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 19.02.2015 № 78 «Об организации работы по реализации полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

24. Приказ ГП РФ от 02.10.2007 N 155 «Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

25. Приказ ГП РФ от 28.12.2009 N 400 «Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

26. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 12.11.2018 № 751 «Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителей (представителей нанимателя) органов и организаций прокуратуры Российской Федерации прокурорскими работниками, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Университете прокуратуры Российской Федерации, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки представленных сведений» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

27. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29.08.2014 № 454 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

28. Приказ ГП РФ от 26.11.2007 N 188 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов о несовершеннолетних и

молодежи» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

29. Приказ ГП РФ от 07.12.2007 N 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

30. Приказ ГП РФ от 15.02.2011 N 33 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

31. Приказ ГП РФ от 05.09.2011 N 277 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

32. Приказ Генпрокуратуры России от 30.01.2013 N 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

33. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 16.01.2014 № 6 «Об организации надзора за исполнением законов администрациями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, следственных изоляторов при содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии,

программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.12 «Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции
Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.В.02.12 «Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКс-1	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	ПКс-1.2	Развитие навыков осуществления прокурорского надзора и применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства, прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	ПКс-1.2 Знать: порядок проведения прокурорских проверок. ПКс-1.2 Уметь: выявлять нарушения законодательства. ПКс-1.2 Владеть: навыками подготовки актов прокурорского реагирования.

ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКо-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	ПКо-4.2	Разработка вариантов противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства в соотношении с возможными рисками	Знать: комплекс правовых средств обеспечения безопасности. Уметь: анализировать характер угроз и разрабатывать рекомендации. Владеть: навыком комплексного применения правовых средств обеспечения безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
12 часа лекций,
12 часа практических занятий,
44 часов самостоятельной работы.

- очно-заочная форма обучения:
4 часов лекций,
4 часов практических занятий,
60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.02.12 Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции изучается в 9-м семестре 5- го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Служба в органах и организациях прокуратуры;
- Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии экстремизму и терроризму.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие коррупции. Виды коррупционных правонарушений	10	1			1								6	О.Д.

Тема 2	Противодействие коррупции органами прокуратуры	10	1			1							6	О.Д.
Тема 3	Предмет и задачи противодействия коррупции средствами прокурорского надзора	10	2			2							6	О.Д.
Тема 4	Полномочия прокурора в сфере противодействия коррупции	10	2			2							6	О.Д.
Тема 5	Противодействие	10	2			2							6	О.Д.

	коррупционным преступлениям средствами прокурорского надзора													
Тема 6	Противодействие непреступным коррупционным правонарушениям средствами прокурорского надзора	10	2			2							6	О.Д.
Тема 7	Организационно-правовые основы деятельности прокуратуры по	12	2			2							8	О.Д.

	противодействию коррупции													
Промежуточная аттестация		36												Зачет
Итого		72	12			12				4			44	9

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие коррупции. Виды коррупционных правонарушений	10	1			1								8	О.Д.

Тема 2	Противодействие коррупции органами прокуратуры	10	1			1							8	О.Д.
Тема 3	Предмет и задачи противодействия коррупции средствами прокурорского надзора	10											8	О.Д.
Тема 4	Полномочия прокурора в сфере противодействия коррупции	10											8	О.Д.
Тема 5	Противодействие	10											8	О.Д.

	коррупционным преступлениям средствами прокурорского надзора													
Тема 6	Противодействие непреступным коррупционным правонарушениям средствами прокурорского надзора	10	1			1							8	О.Д.
Тема 7	Организационно-правовые основы деятельности прокуратуры по	12	1			1							12	О.Д.

	противодействию коррупции													
Промежуточная аттестация		36												Зачет
Итого		72	4			4				4			60	В

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие коррупции. Виды коррупционных правонарушений ПКс-1.2, ПКо-4.2

Общее понятие и признаки коррупции. Коррупция как системная угроза безопасности Российской Федерации. Виды коррупции. Классификация коррупционных правонарушений. Виды коррупционных правонарушений. Непреступные коррупционные правонарушения. Коррупционные преступления. Факторы коррупции. Исторические традиции противодействия коррупции. Противодействие коррупции и борьба с коррупцией

Тема 2. Противодействие коррупции органами прокуратуры ПКс-1.2, ПКо-4.2

Понятие противодействия коррупции. Цели и задачи противодействия коррупции. Система органов противодействия коррупции. Принципы противодействия коррупции органами прокуратуры. Коррупция и конфликт интересов. Противодействие коррупции по уровням коррупционных правонарушений. Роль и задачи прокуратуры в механизме противодействия коррупции. Направления деятельности подразделений прокуратуры по противодействию коррупции. Выявление коррупционных проявлений и проведение по ним соответствующих проверок. Надзор за соблюдением законности при осуществлении оперативно-разыскной деятельности по делам коррупционной направленности. Осуществление надзора за соблюдением уголовно-процессуального законодательства в процессе расследования уголовных дел о фактах коррупции. Поддержание государственного обвинения в стадии судебного производства по уголовным делам о преступлениях коррупционной направленности.

Участие прокуратуры в международном сотрудничестве с антикоррупционными и иными структурами зарубежных стран. Мониторинг и анализ исполнения законодательства о борьбе с коррупцией и выработка предложений по его совершенствованию

Тема 3. Предмет и задачи противодействия коррупции средствами прокурорского надзора ПКс-1.2, ПКо-4.2

Предмет прокурорского надзора. Предмет прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции. Субъекты надзора в области противодействия коррупции (субъекты с государственно-властными надзорными полномочиями; субъекты с государственными полномочиями; субъекты не имеющие государственно-властных полномочий).

Задачи прокуратуры по надзору за исполнением антикоррупционного законодательства и противодействию коррупции. Специальные и частные

задачи прокурора при организации противодействия коррупции.

Понятие и виды средств прокурорского надзора. Направления прокурорского надзора за исполнением антикоррупционного законодательства. Задачи прокуратуры по противодействию коррупции.

Тема 4. Полномочия прокурора в сфере противодействия коррупции ПКс-1.2, ПКо-4.2

Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации и подчиненных ему прокуроров в области противодействия коррупции. Компетенции прокуратуры и ее структурных подразделений по противодействию коррупции.

Предостережение о недопустимостисовершения коррупционных правонарушений.

Представление прокурора об устранении причин и условий коррупционных правонарушений. Обращение прокурора в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков,

других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций).

Тема 5. Противодействие коррупционным преступлениям средствами прокурорского надзора ПКс-1.2, ПКо-4.2

Противодействие прокуратуры взяточничеству средствами прокурорского надзора. Виды и признаки взяточничества. Противодействие прокуратуры коммерческому подкупу средствами прокурорского надзора. Виды и признаки коммерческого подкупа. Противодействие прокуратуры легализации (отмыванию) денежных средств и иного имущества, приобретенного преступным путем. Противодействие прокуратуры иным коррупционным преступлениям средствами прокурорского надзора. Надзор прокуратуры за соблюдением разумных сроков уголовного судопроизводства и полнотой мер, принимаемых по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений. Надзор прокуратуры за полнотой принимаемых органами расследования мер по установлению и аресту имущества, на которое может быть обращено взыскание в целях обеспечения исполнения приговора, в том числе возможной конфискации имущества

Тема 6. Противодействие непреступным коррупционным правонарушениям средствами прокурорского надзора ПКс-1.2, ПКо-4.2

Понятие и виды непреступных коррупционных правонарушений. Надзор прокуратуры за деятельностью комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, а также подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Тема 7. Организационно-правовые основы деятельности

прокуратуры по противодействию коррупции ПКс-1.2, ПКо-4.2

Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.

Источники правовых норм, регулирующих противодействие коррупции.

Основные принципы противодействия коррупции: признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность; публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; комплексное использование политических, организационных, информационно - пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Административное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых

каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационная задача

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие коррупции. Виды коррупционных правонарушений ПКс-1.2, ПКо-4.2

1. Что означает термин «коррупция» в юридическом смысле?
2. Назовите основные формы проявления коррупции.
3. Чем отличается коррупционное преступление от коррупционного правонарушения?
4. Какие виды злоупотреблений должностным положением относятся к коррупционным?
5. Какие сферы общественной жизни считаются наиболее коррупциогенными и почему?

Тема 2. Противодействие коррупции органами прокуратуры ПКс-1.2, ПКо-4.2

1. В каких формах прокуратура участвует в противодействии коррупции?
2. Какие меры прокурорского реагирования применяются при выявлении коррупционных нарушений?
3. Что такое прокурорская проверка соблюдения антикоррупционного законодательства?
4. Как вы оцениваете эффективность прокурорского надзора в сфере противодействия коррупции?
5. Какие барьеры мешают прокуратуре эффективно бороться с коррупцией?

Тема 3. Предмет и задачи противодействия коррупции средствами прокурорского надзора ПКс-1.2, ПКо-4.2

1. Что составляет предмет прокурорского надзора в сфере противодействия коррупции?
2. Какие основные задачи решает прокуратура в антикоррупционной деятельности?
3. Должен ли прокурорский надзор охватывать только преступления или также административные коррупционные нарушения?
4. Почему для прокуратуры важно выявлять не только отдельные факты коррупции, но и их системные причины?
5. Как связаны задачи прокурорского надзора с национальной стратегией противодействия коррупции?

Тема 4. Полномочия прокурора в сфере противодействия коррупции ПКс-1.2, ПКо-4.2

1. Какие полномочия прокурора в антикоррупционной сфере вы считаете наиболее эффективными?
2. Что такое представление прокурора об устранении нарушений антикоррупционного законодательства?
3. Может ли прокурор требовать устранения коррупциогенных факторов из нормативных правовых актов?
4. Вправе ли прокурор инициировать увольнение должностного лица за коррупционное нарушение?
5. Какие ограничения существуют у прокурора при реализации антикоррупционных полномочий?

Тема 5. Противодействие коррупционным преступлениям средствами прокурорского надзора ПКс-1.2, ПКо-4.2

1. Какие коррупционные преступления наиболее часто выявляются прокуратурой?
2. Как прокурорский надзор влияет на качество расследования коррупционных преступлений?
3. С какими трудностями сталкивается прокурор при доказывании коррупционных преступлений?
4. Как организовано взаимодействие прокуратуры со следственными органами по коррупционным делам?
5. Что такое государственное обвинение по делу о коррупционном преступлении?

Тема 6. Противодействие непреступным коррупционным правонарушениям средствами прокурорского надзора ПКс-1.2, ПКо-4.2

1. Какие коррупционные нарушения не являются преступлениями? Приведите примеры.
2. Что такое конфликт интересов на государственной службе?
3. Какие меры реагирования применяет прокуратура при выявлении непреступных коррупционных нарушений?
4. Какую ответственность несут лица за нарушение антикоррупционных ограничений и запретов?

5. Как можно повысить профилактическую роль прокуратуры в выявлении «скрытой» коррупции?

Тема 7. Организационно-правовые основы деятельности прокуратуры по противодействию коррупции ПКс-1.2, ПКо-4.2

1. Какие нормативные правовые акты составляют основу антикоррупционной деятельности прокуратуры?
2. Существуют ли в прокуратуре специализированные подразделения по надзору за исполнением антикоррупционного законодательства?
3. Как организовано взаимодействие прокуратуры с другими органами (СК, ФСБ, МВД) в борьбе с коррупцией?
4. Какие методические рекомендации использует прокуратура при проведении антикоррупционных проверок?
5. Насколько прозрачна для общества информация о результатах антикоррупционной деятельности прокуратуры?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	К Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях:

Общее количество занятий: 12
Порог для получения максимального балла: 12 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
0	0	0
1	1	8,33
2	2	16,67
3	3	25
4	4	33,33
5	5	41,67
6	6	50
7	7	58,33
8	8	66,67
9	9	75
10	10	83,33
11	11	91,67
12	12	100

КТ – 2.

Тема 1-7

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Понятие и правовая основа прокурорского надзора за исполнением антикоррупционного законодательства.
2. Полномочия прокурора по выявлению и устранению коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.
3. Организация прокурорского надзора за соблюдением государственными и муниципальными служащими антикоррупционных ограничений и запретов.

4. Роль прокуратуры в выявлении и урегулировании конфликта интересов на государственной службе.

5. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

6. Участие прокурора в уголовном преследовании по делам о коррупционных преступлениях (взяточничество, злоупотребление должностными полномочиями).

7. Меры прокурорского реагирования на коррупционные правонарушения: представление, протест, предостережение, постановление.

8. Взаимодействие прокуратуры с правоохранительными и контролирующими органами в сфере противодействия коррупции.

9. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции в органах местного самоуправления.

10. Проблемы и перспективы повышения эффективности прокурорского надзора за исполнением антикоррупционного законодательства в Российской Федерации.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования,необходимых для выполнения проверочных заданий

1) Конституция Российской Федерации.
2) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3) Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

4) Уголовный кодекс Российской Федерации (глава 30 «Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»).
5) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» или «Гарант» (для поиска актуальных редакций нормативных правовых актов и судебной практики).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в форме тестирования в системе СДО или письменных ответов на билеты.

А) Зачет с оценкой проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами и одной ситуационной задачей, затем приступает к решению. Необходимо дать обоснованный ответ на вопросы и задачу

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вариант 1

1. Какой федеральный закон является основным в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации?

А) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»

Б) Федеральный закон «О противодействии коррупции»

В) Уголовный кодекс РФ

Г) Федеральный закон «О безопасности»

2. Какое из перечисленных полномочий относится к прокурорскому надзору за исполнением антикоррупционного законодательства?

А) Вынесение приговора по уголовному делу

Б) Проведение оперативно-розыскных мероприятий

В) Проверка соблюдения антикоррупционных ограничений государственными служащими

Г) Назначение дисциплинарного взыскания

3. Что из перечисленного является коррупционным преступлением?

А) Нарушение правил дорожного движения

Б) Получение взятки должностным лицом

В) Неуплата налогов

Г) Мелкое хулиганство

4. Какой документ прокурор вправе внести для устранения нарушений антикоррупционного законодательства?

А) Исковое заявление

Б) Представление

В) Апелляционную жалобу

Г) Кассационную жалобу

5. Кто является субъектом ответственности за получение взятки?

А) Любой гражданин

Б) Иностранный гражданин

В) Должностное лицо

Г) Юридическое лицо

6. Какой орган осуществляет надзор за исполнением законов о противодействии коррупции?

А) Суд

Б) Прокуратура

В) Адвокатура

Г) Нотариат

7. Что из перечисленного является мерой прокурорского реагирования?

А) Предупреждение

Б) Штраф

В) Протест

Г) Арест

8. В какой срок прокурор рассматривает обращение о коррупционном правонарушении?

А) 3 дня

Б) 10 дней

В) 30 дней

Г) 3 месяца

9. Что понимается под конфликтом интересов на государственной службе?

А) Спор между двумя госслужащими

Б) Ситуация, когда личная заинтересованность влияет на объективное исполнение обязанностей

В) Отказ от выполнения служебного задания

Г) Нарушение трудовой дисциплины

10. Какой международный акт является основным в сфере противодействия коррупции?

А) Венская конвенция

Б) Конвенция ООН против коррупции

В) Маастрихтский договор

Г) Хельсинкские соглашения

Вариант 2

1. Какой федеральный закон устанавливает полномочия прокуратуры в сфере надзора за исполнением антикоррупционного законодательства?

А) Федеральный закон «О противодействии коррупции»

Б) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»

В) Уголовно-процессуальный кодекс РФ

Г) Гражданский кодекс РФ

2. Какое из перечисленных деяний относится к коррупционным правонарушениям?

А) Прогул работы

Б) Злоупотребление должностными полномочиями

В) Нарушение правил пожарной безопасности

Г) Мелкое хищение

3. В каком документе закреплены основные принципы противодействия коррупции в РФ?

А) Уголовный кодекс РФ

Б) Кодекс административного судопроизводства РФ

В) Федеральный закон «О противодействии коррупции»

Г) Трудовой кодекс РФ

4. Что из перечисленного прокурор вправе требовать при проведении проверки соблюдения антикоррупционного законодательства?

А) Личные документы сотрудников, не связанные с работой

Б) Допуск на режимные объекты без разрешения

В) Документы, информацию и объяснения по фактам нарушений

Г) Проведение обыска без судебного решения

5. Какая статья УК РФ предусматривает ответственность за дачу взятки?

А) Ст. 285

Б) Ст. 290

В) Ст. 291

Г) Ст. 204

6. Кто может быть привлечен к административной ответственности за мелкое взяточничество?

А) Только должностное лицо

Б) Любое физическое лицо

В) Только юридическое лицо

Г) Только несовершеннолетний

7. Какой акт прокурор направляет в орган, издавший противоречащий закону нормативный правовой акт, содержащий коррупциогенные факторы?

А) Представление

Б) Постановление

В) Протест

Г) Предостережение

8. Что из перечисленного является обязанностью государственного служащего в сфере противодействия коррупции?

А) Участвовать в политических партиях

Б) Заниматься предпринимательской деятельностью

В) Представлять сведения о доходах и расходах

Г) Использовать служебное положение в личных целях

9. Какой орган координирует деятельность правоохранительных органов по борьбе с коррупцией?

А) Следственный комитет РФ

Б) Министерство юстиции РФ

В) Прокуратура РФ

Г) Верховный Суд РФ

10. Какое из перечисленных ограничений установлено для государственных служащих в целях противодействия коррупции?

А) Запрет на получение подарков свыше 3000 рублей

Б) Запрет на использование иностранных языков

В) Запрет на выезд за границу

Г) Запрет на получение высшего образования

Вариант 3

1. Что является целью прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции?

А) Привлечение максимального числа лиц к уголовной ответственности

Б) Обеспечение верховенства закона и устранение нарушений

В) Сбор доказательств по уголовным делам

Г) Контроль за деятельностью адвокатуры

2. Что из перечисленного является коррупциогенным фактором в нормативном правовом акте?

А) Четкая процедура принятия решения

Б) Широта дискреционных полномочий правоприменителя

В) Публичное обсуждение проекта акта

Г) Наличие антикоррупционной экспертизы

3. Какой документ прокурор выносит при возбуждении дела об административном правонарушении коррупционной направленности?

А) Представление

Б) Протест

В) Постановление

Г) Предостережение

4. Какая статья УК РФ предусматривает ответственность за коммерческий подкуп?

А) Ст. 204

Б) Ст. 285

В) Ст. 290

Г) Ст. 291

5. Кто проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в рамках прокурорского надзора?

А) Судья

Б) Адвокат

В) Прокурор

Г) Нотариус

6. В какой срок должностное лицо обязано рассмотреть представление прокурора об устранении нарушений антикоррупционного законодательства?

А) В течение 3 дней

Б) В течение 10 дней

В) В течение одного месяца

Г) В течение 3 месяцев

7. Что из перечисленного не относится к мерам по профилактике коррупции?

А) Антикоррупционное образование и пропаганда

Б) Урегулирование конфликта интересов

В) Применение пыток для получения признания

Г) Представление сведений о доходах

8. Какой орган уполномочен на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Президента РФ?

А) Генеральная прокуратура РФ

Б) Министерство юстиции РФ

В) Следственный комитет РФ

Г) Верховный Суд РФ

9. Какое наказание не может быть назначено за коррупционное преступление?

А) Штраф

Б) Лишение свободы

В) Общественные работы

Г) Смертная казнь

10. Что из перечисленного является основанием для увольнения государственного служащего в связи с утратой доверия?

А) Непредставление сведений о доходах

Б) Прогул работы

В) Нарушение правил внутреннего трудового распорядка

Г) Отказ от повышения квалификации

6.3 Критерии оценивания.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
Все ответы даны верно	90–100	Отлично	Зачтено
Два ответа даны верно	80–87	Хорошо	
Один ответ дан верно	60–77	Удовлетворительно	
Ответы не даны	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1: Установите соответствие между мерой прокурорского реагирования и её содержанием в сфере противодействия коррупции:

1. Протест прокурора
2. Представление прокурора
3. Постановление прокурора
4. Предостережение прокурора

A. Документ, вносимый на противоречащий закону правовой акт, содержащий коррупциогенные факторы, с требованием его отмены или изменения.

B. Документ, выносимый для возбуждения производства об административном правонарушении коррупционной направленности или уголовного дела.

C. Документ, содержащий требование об устранении нарушений антикоррупционного законодательства, их причин и условий, им способствующих.

D. Документ, объявляемый должностному лицу в целях предупреждения коррупционных правонарушений при наличии сведений о готовящихся противоправных действиях.

Вопрос 2: Расположите в правильной последовательности этапы проведения прокурорской проверки исполнения антикоррупционного законодательства в органе государственной власти:

1. Истребование и анализ документов, связанных с соблюдением антикоррупционных ограничений и запретов.
2. Вынесение акта прокурорского реагирования (представления, протеста, постановления).
3. Принятие решения о проведении проверки на основании поступившей информации о коррупционных нарушениях.
4. Контроль за фактическим устранением выявленных нарушений антикоррупционного законодательства.

Вопрос 3: Какой из перечисленных признаков является определяющим (основным) для прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции? Выберите один вариант и обоснуйте его:

A. Привлечение виновных лиц к уголовной ответственности за получение взятки.

B. Выявление и устранение нарушений антикоррупционного законодательства, их причин и условий, им способствующих.

C. Проведение оперативно-розыскных мероприятий по выявлению коррупционных схем.

D. Назначение административного наказания за мелкое взяточничество.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1) Конституция Российской Федерации.
2) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3) Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
4) Уголовный кодекс Российской Федерации (глава 30 «Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»).
5) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» или «Гарант» (для поиска актуальных редакций нормативных правовых актов и судебной практики).

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в

практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и,

главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. **Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции** : учебник для вузов / под общ. ред. А. В. Кудашкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15876-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523401

2. **Противодействие коррупции: правовое регулирование и прокурорский надзор** : учебное пособие для вузов / О. В. Харченко [и др.] ; под редакцией О. В. Харченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08963-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519203

3. **Административно-правовые основы противодействия коррупции** : учебник и практикум для вузов / В. В. Смирнов [и др.] ; под редакцией В. В. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14712-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/527890

8.2. Дополнительная литература

1. **Коррупционные преступления: квалификация и методика расследования** : учебное пособие для вузов / И. А. Попов [и др.] ; под общей

редакцией И. А. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515678

2. **Прокурорский надзор в Российской Федерации** : учебник для вузов / А. А. Клишас [и др.] ; под редакцией А. А. Клишаса. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 540 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11234-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/525432

3. **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов** : учебное пособие для вузов / Е. В. Кобзева [и др.] ; под редакцией Е. В. Кобзевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06589-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/521045

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, одобренных в ходе общероссийского голосования 01.07.2020, а также поправок, внесенных в 2025–2026 гг.) // URL: http://pravo.gov.ru

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 28.02.2025) (глава 30 «Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления») // URL: http://www.consultant.ru

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 29.12.2025) (глава 19 «Административные правонарушения против порядка управления», ст. 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица») // URL: http://www.consultant.ru

4. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 28.12.2025) // URL: http://www.consultant.ru

5. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 31.07.2025) // URL: http://www.consultant.ru

6. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. от 08.03.2026) (ст. 19 «Конфликт интересов», ст. 59.2 «Утрата доверия») // URL: http://www.consultant.ru

7. Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (ред. от 28.12.2025) // URL: http://www.consultant.ru

8. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 29.12.2025) (ст. 31 «Единые требования к участникам закупок») // URL: http://www.consultant.ru

9. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 10.10.2022 № 581 «Об осуществлении прокурорского надзора и реализации прокурорами иных полномочий в сфере противодействия коррупции» (ред. от 17.11.2025) // URL: http://www.consultant.ru

10. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 28.12.2009 № 400 «Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов» // URL: http://www.consultant.ru
11. Указ Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» (ред. от 19.05.2025) // URL: http://www.consultant.ru
12. Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (ред. от 28.12.2024) // URL: http://www.consultant.ru
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (ред. от 10.07.2025) // URL: http://www.consultant.ru
14. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи ООН) (ратифицирована Федеральным законом от 08.03.2006 № 40-ФЗ) // URL: http://www.consultant.ru
15. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999) (ратифицирована Федеральным законом от 25.07.2006 № 125-ФЗ) // URL: http://www.consultant.ru
16. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ред. от 15.12.2025) (ст. 27 «Полномочия полиции по противодействию коррупции») // URL: http://www.consultant.ru
17. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (ред. от 28.12.2025) // URL: http://www.consultant.ru
18. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 29.12.2025) // URL: http://www.consultant.ru
19. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru
20. Справочно-правовая система «Гарант». — URL: http://www.garant.ru
21. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://pravo.gov.ru
22. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации. — URL: https://epp.genproc.gov.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.13 Прокурорский надзор за исполнением законодательства на транспорте

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент
Котышевский Сергей Юрьевич, старший преподаватель кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.13 «Прокурорский надзор за исполнением законодательства на транспорте» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Прокурорский надзор за исполнением законодательства на транспорте» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенц ии	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКс -1	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	ПКс -1.2	Развитие навыков осуществления прокурорского надзора и применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства, прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	Знать: порядок проведения прокурорских проверок. Уметь: выявлять нарушения законодательства. Владеть: навыками подготовки актов прокурорского реагирования.
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКо -4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	ПКо -4.2	Разработка вариантов противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства в соотношении с возможными рисками	Знать: комплекс правовых средств обеспечения безопасности. Уметь: анализировать характер угроз и разрабатывать рекомендации. Владеть: навыком комплексного применения правовых средств обеспечения безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
33 ак. час на контактную работу с преподавателем,
из них
12 ак.час лекций,
12 ак. час. практических занятий, 75 ак.час. в самостоятельной работы
- заочная форма обучения:

8 к. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 часов лекций,
4 часов практических занятий,
96 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.02.13 Прокурорский надзор за исполнением законодательства на транспорте на очной форме обучения изучается в 9-м семестре 5-го курса , а на заочной форме обучения изучается в В семестре 6-го курса перед изучением дисциплин:

- Координация деятельности по борьбе с преступностью,
- Юридическая помощь населению,
- Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	О, Д, Т
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	История транспортной прокуратуры	**10**	**1**			**1**								**8**	**О, Д, Т**
Тема 2	Место, роль,	**10**	**1**			**1**								**8**	**О, Д, Т**

	задачи и функции транспортной прокуратуры в системе прокуратуры Российской Федерации													
Тема 3	Предмет надзорной деятельности транспортных прокуратур. Принципы организации и деятельности транспортных прокуратур	**10**	**1**			**1**							**8**	**О, Д**
Тема 4	Прокурорский надзор за исполнением	**10**	**1**			**1**							**8**	**О, Д, ПЗ**

	законов о транспортной безопасности, безопасности движения и эксплуатации транспорта													
Тема 5	Прокурорский надзор за исполнением законов о безопасности на транспорте в деятельности должностных лиц и контрольно-надзорных органов управления на транспорте	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, Д, ПЗ**

Тема 6	Прокурорский надзор за исполнением законов в деятельности специализированных органов и организаций в сфере обеспечения безопасности на транспорте	**12**	**2**			**2**						**8**	**О, Д,Т**
Тема 7	Прокурорский надзор за исполнением законов в деятельности органов внутренних дел в сфере обеспечения безопасности на транспорте	**12**	**2**			**2**						**8**	**О, Д,ПЗ**

Тема 8	Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере организации и подготовки водителей и получения права на управление транспортными средствами.	**12**	**1**			**1**							**10**	**О, Д**
Тема 9	Надзор транспортной прокуратуры в сфере таможенной деятельности	**11**	**1**			**1**							**9**	**О, Д**

Промежуточная аттестация														**Зачет**
Итого		**108**	**12**			**12**						**9**	**75**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**		Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**	**Самостоятельная работа**	

			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	О, Д, Т
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	История транспортной прокуратуры	**12**	**1**			**1**								**10**	**О, Д, Т**
Тема 2	Место, роль, задачи и функции транспортной прокуратуры в системе прокуратуры Российской Федерации	**12**	**1**			**1**								**10**	**О, Д, Т**

Тема 3	Предмет надзорной деятельности транспортных прокуратур. Принципы организации и деятельности транспортных прокуратур	**10**											**10**	**О, Д**
Тема 4	Прокурорский надзор за исполнением законов о транспортной безопасности, безопасности движения и эксплуатации транспорта	**10**											**10**	**О, Д, ПЗ**

Тема 5	Прокурорский надзор за исполнением законов о безопасности на транспорте в деятельности должностных лиц и контрольно-надзорных органов управления на транспорте	**10**										**10**	**О, Д, ПЗ**

Тема 6	Прокурорский надзор за исполнением законов в деятельности специализированных органов и организаций в сфере обеспечения безопасности на транспорте	**10**											**10**	**О, Д,Т**
Тема 7	Прокурорский надзор за исполнением законов в деятельности органов внутренних дел в сфере обеспечения безопасности на транспорте	**14**	**1**			**1**							**12**	**О, Д,ПЗ**

Тема 8	Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере организации и подготовки водителей и получения права на управление транспортными средствами.	**14**	**1**			**1**							**12**	**О, Д**
Тема 9	Надзор транспортной прокуратуры в сфере таможенной деятельности	**12**											**12**	**О, Д**

Промежуточная аттестация														**Зачет**
Итого		**108**	**4**			**4**				**4**			**96**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. История транспортной прокуратуры. ПКс-1.2, ПКо-4.2

Положение о прокурорском надзоре (1922). Специализация военной и общей прокуратуры на надзоре за исполнением законов на железнодорожном и воздушном транспорте. Постановление ЦИК и СНК СССР от 27 ноября 1930 года «О железнодорожных линейных судах». Организация в системе наркоматов юстиции союзных республик СССР транспортных прокуратур на железных дорогах. Постановление ЦИК и СНК СССР от 7 июня 1934 г. «Об организации водных транспортных судов и водной транспортной прокуратуры». Создание водной транспортной прокуратуры морских бассейнов. Создание в составе Прокуратуры СССР Главной прокуратуры железнодорожного транспорта и Главной прокуратуры водного транспорта. Объединение линейных судов железнодорожного и водного транспорта, прокуратур железнодорожного и водного транспорта, а также железнодорожной коллегии и воднотранспортной коллегии Верховного Суда СССР (Указ Президиума Верховного Совета СССР от 24 июля 1953 г.). Упразднение транспортных прокуратур в СССР (1960 г.). Возобновление деятельности транспортных прокуратур в СССР в 1976 г. Закон Союза Советских Социалистических Республик «О прокуратуре СССР» (1979 г). Организация в системе органов прокуратуры транспортных прокуратур на правах областных, районных или городских прокуратур (приказ Генерального прокурора СССР №46 от 5 ноября 1980 г.). Отдел по надзору за исполнением законов на транспорте в составе Прокуратуры Союза ССР. Ликвидация транспортные прокуратуры, приравненных к прокуратурам субъектов РФ (приказ Генерального прокурора РФ №2 от 22 января 2002 г.). Переподчинение транспортных прокуратур (приравненных к прокуратурам районов) прокурорам субъектов РФ. Воссоздание системы транспортной прокуратуры в Российской Федерации в составе 8 транспортных прокуратур (на правах субъектов РФ). Организация Управления по надзору за исполнением законов на транспорте и в таможенной сфере в составе Генеральной прокуратуры РФ (приказ Генерального прокурора Российской Федерации № 1 от 12 января 2009 г.)..

Тема 2. Место, роль, задачи и функции транспортной прокуратуры в системе прокуратуры Российской Федерации. ПКс-1.2, ПКо-4.2

Понятие специализированных прокуратур в системе прокуратуры Российской Федерации. Необходимость создания транспортных прокуратур. Система специализированных прокуратур в Российской Федерации (военная прокуратура, транспортная прокуратура, природоохранная прокуратура, прокуратуры закрытых административно-территориальных образований и режимных объектов, прокуратуры по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях).

Задачи транспортной прокуратуры. Место транспортной прокуратуры в системе прокуратуры Российской Федерации. Структура транспортной прокуратуры. Функции транспортной прокуратуры. Полномочия транспортных прокуратур.

Тема 3. Предмет надзорной деятельности транспортных прокуратур. Принципы организации и деятельности транспортных прокуратур. ПКс-1.2, ПКо-4.2

Предмет надзора транспортной прокуратуры Надзор транспортной прокуратуры за исполнением законов о безопасности транспорта (морской, железнодорожный, воздушный, автомобильный). Надзор транспортной прокуратуры за исполнением законов сфере таможенных правоотношений и таможенной деятельности.

Принципы организация и деятельности транспортной прокуратуры. Законность. Независимость. Единство. Централизация. Единоначалие. Гласности. Взаимодействие с иными государственными органами, общественными объединениями и трудовыми коллективами. Деполитизация деятельности прокуратуры (внепартийность).

Пределы надзора транспортной прокуратуры за исполнением законодательства на транспорт

Тема 4. Прокурорский надзор за исполнением законов о транспортной безопасности, безопасности движения и эксплуатации транспорта. ПКс-1.2, ПКо-4.2

Транспортная стратегия Российской Федерации. Законодательство о транспортной безопасности, безопасности движения и эксплуатации транспорта. Средства прокурорского надзора за исполнением законов о безопасности на транспорте. Исковая работа прокуратуры в целях понуждения владельцев

транспортной инфраструктуры к выполнению требований законодательства о безопасности на транспорте. Организация надзора за исполнением федеральными органами исполнительной власти законов в области таможенного дела.

Тема 5. Прокурорский надзор за исполнением законов о безопасности на транспорте в деятельности должностных лиц и контрольно-надзорных органов управления на транспорте. ПКс-1.2, ПКо-4.2

Межгосударственный авиационный комитет (МАК). Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация). Федеральное агентство морского и речного транспорта (Росморречфлот). Администрации морских портов. Капитаны морских портов. Администрации бассейнов внутренних водных путей. Инспекции государственного портового контроля. Государственная инспекция по маломерным судам МЧС Российской Федерации (ГИМС МЧС России). Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России).

Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением законов в деятельности специализированных органов и организаций в сфере обеспечения безопасности на транспорте. ПКс-1.2, ПКо-4.2

Система специализированных органов и организаций в сфере обеспечения безопасности на транспорте. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта России (Ространснадзор). России. Федеральное автономное учреждение "Российский Речной Регистр". Федеральное автономное учреждение "Российский морской регистр судоходства". Федеральное агентство железнодорожного транспорта (Росжелдор). Федеральное государственное предприятие «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации». Прокурорский надзор за исполнением законодательства по вопросам охраны аэропортов и объектов их инфраструктуры в целях обеспечения авиационной безопасности (лица, осуществляющие эксплуатацию аэропортов и объектов их инфраструктуры; подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации; подразделения ведомственной охраны Министерства транспорта Российской Федерации).

Тема 7. Прокурорский надзор за исполнением законов в деятельности органов внутренних дел в сфере обеспечения безопасности на транспорте. ПКс-1.2, ПКо-4.2

Управление Генеральной прокуратуры Российской Федерации по надзору за исполнением законов на транспорте и в таможенной сфере. Функции прокуратуры по

надзору за исполнением законов на транспорте.

Система органов внутренних дел на транспорте. Главное управление на транспорте МВД РФ. Управления на транспорте МВД РФ по федеральным округам. Органы внутренних дел на транспорте (ОВДТ). Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД РФ (ГИБДД). Надзор за исполнением законов о государственной службе в подразделениях МВД России на транспорте. Организация надзора за исполнением органами внутренних дел законодательства об административных правонарушениях на железнодорожном, воздушном, морском, внутреннем водном транспорте. Надзор за исполнением требований законов при обращении в собственность государства арестованного, конфискованного и иного имущества в связи с правонарушениями, совершенными на транспорте, а также вещественных доказательств по уголовным делам о преступлениях на транспорте.

Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере организации подготовки водителей и получения права на управление транспортными средствами. ПКс-1.2, ПКо-4.2

Объекты прокурорского надзора за исполнением законов в сфере организации подготовки водителей. Надзор за исполнением законов в деятельности ГИБДД МВД РФ.

Объекты прокурорского надзора за исполнением законов в сфере получения права на управление транспортными средствами. Надзор за исполнением законов органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих лицензирование образовательной деятельности и лицензионный контроль в отношении организаций, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств.

Тема 9. Надзор транспортной прокуратуры в сфере таможенной деятельности. ПКс-1.2, ПКо-4.2

Надзор органами транспортной прокуратуры за исполнением законов о сохранности федеральной собственности, закрепленной за федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными в сфере таможенного дела и соблюдением бюджетного законодательства.

Надзор органами транспортной прокуратуры за исполнением законов о государственной службе в ФТС России. Надзор органами транспортной прокуратуры за исполнением федеральными органами исполнительной власти и их должностными лицами законов в таможенной сфере и соответствием Конституции РФ издаваемыми ими нормативных правовых актов.

Надзор органами транспортной прокуратуры за законностью осуществления оперативно- разыскной и процессуальной деятельности ФТС России. Надзор за исполнением требований законов при обращении в собственность государства арестованного, конфискованного и иного имущества в связи с правонарушениями, совершенными в таможенной сфере, а также вещественных доказательств по уголовным делам о преступлениях в таможенной сфере.

Надзор за законностью наложения ареста на имущество, применяемого таможенными органами в качестве способа обеспечения исполнения решений о взыскании таможенных пошлин, налогов за счет имущества плательщика.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Прокурорский надзор за исполнением законодательства на транспорте входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных

средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

предложенных		ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть	Ответ считается верным:

	развернутый обоснованный ответ	вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, доклад, ситуационные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. История транспортной прокуратуры. ПКс-1.2, ПКо-4.2

Вопросы для опроса:

1. Положение о прокурорском надзоре (1922).
2. Специализация военной и общей прокуратуры на надзоре за исполнением законов на железнодорожном и воздушном транспорте.
3. Организация в системе наркоматов юстиции союзных республик СССР транспортных прокуратур на железных дорогах.
4. Постановление ЦИК и СНК СССР от 7 июня 1934 г. «Об организации водных транспортных судов и водной транспортной прокуратуры».
5. Создание водной транспортной прокуратуры морских бассейнов.
6. Создание в составе Прокуратуры СССР Главной прокуратуры железнодорожного транспорта и Главной прокуратуры водного транспорта.
7. Организация в системе органов прокуратуры транспортных прокуратур на правах областных, районных или городских прокуратур (приказ Генерального прокурораСССР №46 от 5ноября1980 г.).

Тема 2. Место, роль, задачи и функции транспортной прокуратуры в системе прокуратуры Российской Федерации. ПКс-1.2, ПКо-4.2

Вопросы для опроса:

1. Понятие специализированных прокуратур в системе прокуратуры РоссийскойФедерации.
2. Необходимость создания транспортных прокуратур.
3. Система специализированных прокуратур в Российской Федерации (военная прокуратура, транспортная прокуратура, природоохранная прокуратура, прокуратуры закрытых административно-территориальны хобразований и режимных объектов, прокуратуры по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях).
4. Задачи транспортной прокуратуры.
5. Место транспортной прокуратуры в системе прокуратуры Российской Федерации.
6. Структура транспортной прокуратуры.
7. Функции транспортной прокуратуры.
8. Полномочия транспортных прокуратур.

Тема 3. Предмет надзорной деятельности транспортных прокуратур. Принципы организации и деятельности транспортных прокуратур. ПКс-1.2, ПКо-4.2

Вопросы для опроса:

1. Предмет надзора транспортной прокуратуры.
2. Надзор транспортной прокуратуры за исполнением законов о безопасности транспорта (морской, железнодорожный, воздушный, автомобильный).
3. Надзор транспортной прокуратуры за исполнением законов сфере таможенных правоотношений и таможенной деятельности.
4. Принципы организация и деятельности транспортной прокуратуры. Законность. Независимость. Единство. Централизация. Единоначалие. Гласности. Взаимодействие иными государственными органами, общественными объединениями и трудовыми коллективами. Деполитизация деятельности прокуратуры (внепартийность).

Тема 4. Прокурорский надзор за исполнением законов о транспортной безопасности, безопасности движения и эксплуатации транспорта. ПКс-1.2, ПКо-4.2

Вопросы для опроса:

1. Транспортная стратегия Российской Федерации.
2. Законодательство о транспортной безопасности, безопасности движения и эксплуатации транспорта.
3. Средства прокурорского надзора за исполнением законов о безопасности на транспорте.
4. Исковая работа прокуратуры в целях понуждения владельцев транспортной инфраструктуры к выполнению требований законодательства о безопасности на транспорте.
5. Организация надзора за исполнением федеральными органами исполнительной власти законов в области таможенного дела.

Тема 5. Прокурорский надзор за исполнением законов о безопасности на транспорте в деятельности должностных лиц и контрольно-надзорных органов управления на транспорте. ПКс-1.2, ПКо-4.2

Вопросы для опроса:

1. Межгосударственный авиационный комитет (МАК).
2. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта.
3. Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация).
4. Федеральное агентство морского и речного транспорта (Росморречфлот).
5. Администрации морских портов.
6. Капитаны морских портов.
7. Администрации бассейнов внутренних водных путей.
8. Инспекции государственного портового контроля.
9. Государственная инспекция по маломерным судам МЧС Российской Федерации (ГИМС МЧС России).
10. Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России).

Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением законов в деятельности специализированных органов и организаций в сфере обеспечения безопасности на транспорте. ПКс-1.2, ПКо-4.2

Вопросы для опроса:

1. Система специализированных органов и организаций в сфере обеспечения безопасности на транспорте. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта России (Ространснадзор).России.
2. Федеральное автономное учреждение «Российский Речной Регистр».
3. Федеральное автономное учреждение «Российский морской регистр судоходства».
4. Федеральное агентство железнодорожного транспорта (Росжелдор).
5. Федеральное государственное предприятие «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации».
6. Прокурорский надзор за исполнением законодательства по вопросам охраны аэропортов и объектов их инфраструктуры в целях обеспечения авиационной безопасности (лица, осуществляющие эксплуатацию аэропортов и объектов их инфраструктуры; подразделения войск национальной гвардии Российской

Федерации ;подразделения ведомственной охраны Министерства транспорта Российской Федерации).

Тема 7. Прокурорский надзор за исполнением законов в деятельности органов внутренних дел в сфере обеспечения безопасности на транспорте. ПКс-1.2, ПКо-4.2

Вопросы для опроса:

1. Функции прокуратуры по надзору за исполнением законов на транспорте.
2. Система органов внутренних дел на транспорте.
3. Главное управление на транспорте МВД РФ.
4. Органы внутренних дел на транспорте (ОВДТ).
4. Государственная автомобильная инспекция МВД РФ (ГАИ).
5. Надзор за исполнением законов о государственной службе в подразделениях МВД России на транспорте.
6. Организация надзора за исполнением органами внутренних дел законодательства об административных правонарушениях на железнодорожном, воздушном, морском, внутреннем водном транспорте.
7. Надзор за исполнением требований законов при обращении в собственность государства арестованного, конфискованного и иного имущества в связи с правонарушениями, совершенными на транспорте, а также вещественных доказательств по уголовным делам о преступлениях на транспорте.

Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере организации подготовки водителей и получения права на управление транспортными средствами. ПКс-1.2, ПКо-4.2

Вопросы для опроса:

1. Объекты прокурорского надзора за исполнением законов в сфере организации подготовки водителей.
2. Надзор за исполнением законов в деятельности ГАИ МВД РФ.
3. Объекты прокурорского надзора за исполнением законов в сфере получения права на управление транспортными средствами.
4. Надзор за исполнением законов органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих лицензирование образовательной деятельности и лицензионный контроль в отношении организаций, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств.

Тема 9. Надзор транспортной прокуратуры в сфере таможенной деятельности. ПКс-1.2, ПКо-4.2

Вопросы для опроса:

1. Надзор органами транспортной прокуратуры за исполнением законов о сохранности федеральной собственности, закрепленной за федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными в сфере таможенного дела и соблюдением бюджетного законодательства.
2. Надзор органами транспортной прокуратуры за исполнением законов о государственной службе в ФТС России.
3. Надзор органами транспортной прокуратуры за исполнением федеральными органами исполнительной власти и их должностными лицами законов в таможенной сфере и соответствием Конституции РФ издаваемыми ими нормативных правовых актов.
4. Надзор органами транспортной прокуратуры за законностью осуществления оперативно-разыскной и процессуальной деятельности ФТС России.
5. Надзор за исполнением требований законов при обращении в

собственность государства арестованного, конфискованного и иного имущества в связи с правонарушениями, совершенными в таможенной сфере, а также вещественных доказательств по уголовным делам о преступлениях в таможенной сфере.

6. Надзор за законностью наложения ареста на имущество, применяемого таможенными органами в качестве способа обеспечения исполнения решений о взыскании таможенных пошлин, налогов за счет имущества плательщика.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТсоставляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТитиповые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тест

1. Кто возглавляет систему специализированных транспортных прокуратур в РФ?
А) Министр транспорта РФ
Б) Генеральный прокурор РФ
В) Главный транспортный прокурор
Г) Директор ФСБ
Правильный ответ: Б (Транспортные прокуратуры входят в единую систему прокуратуры РФ, возглавляемую Генпрокурором).
2. Каким правовым актом прокурор реагирует на незаконный приказ начальника порта или вокзала?
А) Представление
Б) Постановление
В) Протест
Г) Предостережение
Правильный ответ: В (Протест приносится на противоречащий закону правовой акт).
3. Входит ли надзор за исполнением законов органами внутренних дел на транспорте (линейными

отделами полиции) в компетенцию транспортного прокурора?
А) Нет, это задача территориальных прокуроров
Б) Да, это прямая обязанность транспортного прокурора
В) Только по согласованию с МВД
Г) Только в случае совершения тяжких преступлений
Правильный ответ: Б (Надзор за деятельностью ОВД на транспорте — ключевая функция транспортной прокуратуры).
4. Какое из перечисленных направлений является специфическим для транспортного надзора?
А) Надзор за выплатой пенсий
Б) Надзор за безопасностью полетов и судоходства
В) Надзор за соблюдением правил торговли в городах
Г) Надзор за деятельностью сельских администраций
Правильный ответ: Б (Техногенная безопасность на объектах транспорта — профильное направление).
5. Обязан ли транспортный прокурор проверять исполнение законодательства о противодействии терроризму на транспортных узлах?
А) Да, это приоритетное направление
Б) Нет, это исключительная компетенция ФСБ
В) Только при возникновении чрезвычайной ситуации
Г) Только по письменной жалобе граждан
Правильный ответ: А (Антитеррористическая защищенность вокзалов и аэропортов проверяется прокуратурой регулярно)

КТ – 2.

Тема 1-9

1. Подготовить доклад по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Исторические этапы становления и развития транспортной прокуратуры в России: от императорского надзора до современности.
2) Правовые и организационные основы деятельности транспортной прокуратуры в системе органов прокуратуры РФ: место, роль и функции.
3) Прокурорский надзор за соблюдением законодательства о транспортной безопасности как приоритетное направление деятельности транспортных прокуратур.
4) Обеспечение законности в деятельности контрольно-надзорных органов на транспорте: предмет и актуальные проблемы прокурорского надзора.
5) Взаимодействие транспортной прокуратуры с органами внутренних дел по предупреждению и пресечению правонарушений на объектах транспорта.
6) Прокурорский надзор в сфере подготовки водителей: проблемы законности и пути повышения безопасности дорожного движения.
7) Надзор транспортной прокуратуры за законностью в сфере таможенного дела на объектах транспорта.

Критерии оценивания доклада:

выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	91–100	Отлично	Зачтено
основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.	75–90	Хорошо	
имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.	60–74	Удовлетворительно	
тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ - 3

Выполнение ситуационных задач. Примерныеситуационные задачи:

Задача 1. Куйбышевская транспортная прокуратура провела проверку по двум фактам задержек выполнения авиарейсов из аэропорта Самары-в Нижневартовск (задержка составила 19 час. 20 мин.) и в Худжанд (Таджикистан) (31 час. 25 мин.), допущенных ОАО «Уральские авиалинии» (г. Москва). В ходе проверки было установлено, что авиаперевозчик вопреки требованиям Воздушного кодекса РФ, а также лицензионным условиям не обеспечил своевременную замену воздушных судов, прибытие которых в аэропорт Самары задерживалось, что повлекло несвоевременную доставку пассажиров в пункты назначения. В нарушение требований федеральных авиационных правил авиакомпания не в полной мере исполнила возложенную на нее законодательством обязанность по обеспечению пассажиров задержанных авиарейсов прохладительными напитками, горячим питанием, а также услугами гостиничного сервиса.

В роли транспортного прокурора предложите меры реагирования по указаннымфактам.

Задача 2. Нижегородской транспортной прокуратурой выявлены нарушения праваавиапассажиров, планировавших вылететь из аэропорта Нижнего Новгорода в Пальма-де-Майорку (Испания) и Белгород. Авиакомпанией«Северный ветер» (Москва) 28 мая 2014г. В 17 час. 30 мин. Было запланировано выполнение чартерного авиарейса по маршруту Н.Новгород - Пальма-де-Майорка. На рейс было зарегистрировано 168 пассажиров. Ввиду технической неисправности самолета и отсутствия у авиаперевозчика резервного воздушного судна фактически вылет самолета в пункт назначения осуществлен с задержкой в19 час. 56мин. При этом в нарушение

требований закона для многих пассажиров перевозчиком не было организовано предоставление горячего питания, услуг гостиничного сервиса, комнаты матери и ребенка для родителей с детьми, что вызвало поступление в прокуратуру жалоб от пассажиров авиакомпании «Северный ветер».

В роли транспортного прокурора предложите меры реагирования по выявленным нарушениям.

Задача3. Транспортным прокурором был выявлен факт задержек выполнения ОАО

«АК Сибирь» (Москва) трех авиарейсов из аэропорта Самары в Москву. Задержки составили от 11 до 23 час. 45 мин. и были вызваны объективными причинами, в частности неблагоприятными погодными условиями для выполнения авиарейсов (туманом в аэропорту Самары). Вместе с тем в нарушение требований закона авиакомпания не в полной мере исполнила возложенную на нее обязанность по обеспечению пассажиров задержанных авиарейсов прохладительным и напитками, горячим питанием, а также услугами гостиничного сервиса.

В роли транспортного прокурора предложите меры реагирования по указаннымфактам.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отличн о	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлет ворител ьно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовл	Не

		етворит ельно	зачтено

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий : Воздушный кодекс Российской Федерации, Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации, Кодекс внутреннего водного транспорта, Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г., ФЗ «О Прокуратуре Российской Федерации».

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в устной форме по вопросам или тестирования.

А) Зачет в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов и чистые маркированные листы бумаги для записей. Обучающемуся дается время для подготовки устного ответа.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Принципы организации и деятельности транспортных прокуратур.
2. Требования принципа законности деятельности транспортной прокуратуры.
3. Централизация деятельности транспортных прокуратур.
4. Независимость транспортной прокуратуры.
5. Единоначалие в деятельности транспортных прокуратур.
6. Задачи транспортного прокурора при реализации надзорных полномочий.
7. Задачи транспортной прокуратуры.
8. Задачи управления по надзору за исполнением законов на транспорте и в таможенной сфере Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
9. Задачи транспортных прокуратур, приравненных к прокуратурам субъектовРоссийскойФедерации.
10. Задачи транспортных прокуратур (на правах районных).
11. История транспортной прокуратуры в Российской Федерации.
12. Место транспортной прокуратуры в системе прокуратуры Российской Федерации.
13. Может ли транспортный прокурор направлять требования об устранении федерального законодательства, допущенные на стадии возбуждения уголовного дела?
14. Независимость транспортных прокуратур.
15. Необходимость создания транспортных прокуратур.
16. Объекты прокурорского надзора за исполнением законов в сфере организации подготовки водителей и получения права на управлением транспортными средствами.
17. Организация и состав транспортной прокуратуры в Российской Федерации.
18. Организация прокурорского надзора за исполнением законов в сфере таможенной деятельности.

19. Организация прокурорского надзора за исполнением законов на транспорте.
20. Полномочия транспортного прокурора.
21. Полномочия транспортных прокуратур (на правах районных).
22. Полномочия транспортных прокуратур, приравненных к прокуратурам субъектов Российской Федерации.
23. Полномочия управления по надзору за исполнением законов на транспорте и в таможенной сфере Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
24. Пределы прокурорского надзора в сфере транспорта.
25. Предмет надзора транспортной прокуратуры в сфере деятельности органов внут
26. Предмет надзора транспортной прокуратуры в сфере таможенной деятельности.
27. Предмет надзора транспортной прокуратуры.
28. Принципы организации и деятельности транспортной прокуратуры.
29. Прокурорский надзор з а исполнением законов органами исполнительной власти, осуществляющими лицензирование образовательной деятельности и лицензионный контроль в отношении организаций, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств.
30. Прокурорский надзор за исполнением органами внутренних дел законодательства об административных правонарушениях на железнодорожном, воздушном, морском, внутреннем водном транспорте.
31. Система специализированных прокуратур.
32. Функции транспортных прокуратур.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в	60–74	Удовл.	

ответе или при решении практических заданий.			
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Что является основным предметом прокурорского надзора на транспорте?

а) Надзор за финансовой деятельностью транспортных компаний;

б) Надзор за исполнением законов на объектах транспортного комплекса;

в) Контроль за техническим состоянием транспортных средств;

г) Надзор за пассажиропотоком.

2. Каким из перечисленных видов транспорта прокурорский надзор осуществляется в наиболее специфических формах?

а) Автомобильный;

б) Железнодорожный;

в) Воздушный;

г) Все перечисленные.

3. Основным правовым актом, определяющим полномочия прокуратуры в целом, является:

а) Кодекс об административных правонарушениях;

б) Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации";

в) Транспортные уставы;

г) Воздушный кодекс РФ.

4. Прокурор вправе внести представление об устранении нарушений закона:

а) Только в суд;

б) Только в органы следствия;

в) В орган или должностному лицу, которые уполномочены устранить допущенное нарушение;

г) В вышестоящую прокуратуру.

5. Что из перечисленного НЕ входит в число основных задач прокурора на транспорте?

а) Надзор за соблюдением прав пассажиров;

б) Надзор за безопасностью движения и эксплуатации транспорта;

в) Непосредственное управление транспортным средством в случае угрозы безопасности;

г) Надзор за законностью правовых актов, издаваемых транспортными органами.

6. Проверка исполнения законов проводится прокуратурой на основании:

а) Поступившей информации о фактах нарушения законов;

б) Личного желания прокурора;

в) Только по указанию вышестоящего прокурора;

г) Требований транспортных компаний.

7. Транспортный прокурор осуществляет надзор за исполнением законов:

а) Только федеральными государственными органами на транспорте;

б) Только коммерческими организациями;

в) Органами власти, их должностными лицами, а также субъектами предпринимательской деятельности на транспорте;

г) Только физическими лицами.

8. Прокурор вправе опротестовать противоречащий закону правовой акт, изданный руководителем транспортного предприятия:

а) Путем внесения представления;

б) Путем вынесения постановления;

в) Путем принесения протеста;

г) Путем предъявления иска в суд.

9. Одной из специфических особенностей организации прокурорского надзора на транспорте является:

а) Территориальный принцип организации;

б) Транспортная (линейная) прокуратура, осуществляющая надзор на объектах вне административных границ;

в) Отсутствие необходимости в специальных знаниях;

г) Подчинение прокурора руководству транспортного предприятия.

10. При выявлении нарушения закона прокурор НЕ вправе:

а) Вынести постановление о возбуждении уголовного дела;

б) Немедленно уволить виновное должностное лицо;

в) Внести представление об устранении нарушений;

г) Возбудить производство об административном правонарушении.

11. Надзор за законностью привлечения к административной ответственности за правонарушения на транспорте осуществляется прокурором:

а) Только в отношении должностных лиц;

б) Только в отношении граждан;

в) В отношении всех лиц, привлекаемых к ответственности;

г) Не осуществляется.

12. Прокурорский надзор на железнодорожном транспорте включает, в частности, надзор за исполнением законодательства о:

а) Безопасности движения и перевозок;

б) Только о билетах;

в) Только о грузовых перевозках;

г) Только о трудовых правах работников.

13. Какое из указанных полномочий является мерой прокурорского реагирования?

а) Управление транспортным средством;

б) Назначение на должность начальника вокзала;

в) Внесение представления;

г) Заключение договоров перевозки.

14. Прокурор может обратиться в суд с заявлением в защиту:

а) Только государственных интересов;

б) Прав и свобод неопределенного круга лиц или интересов государства;

в) Только прав конкретного гражданина с его согласия;

г) Только коммерческих интересов предприятий.

15. Надзор за исполнением законов в сфере воздушного транспорта включает контроль за соблюдением:

а) Только Воздушного кодекса РФ;

б) Международных воздушных правил и национального законодательства;

в) Только правил продажи авиабилетов;

г) Только законодательства об авиационной безопасности.

16. Что понимается под "объектами транспортной инфраструктуры" в контексте прокурорского надзора?

а) Только железнодорожные пути;

б) Технологический комплекс, включающий вокзалы, аэропорты, станции и др.;

в) Только подвижной состав;

г) Только речные и морские порты.

17. Проверка законности правовых актов, издаваемых органами управления на транспорте, проводится прокурором:

а) Ежеквартально в обязательном порядке;

б) По мере необходимости, на основании планов или поступившей информации;

в) Один раз в год;

г) Только по указанию Президента РФ.

18. Прокурор вправе требовать от руководителей транспортных предприятий проведения:

а) Внеочередных собраний акционеров;

б) Ревизий и проверок деятельности подконтрольных им объектов;

в) Снижения тарифов на перевозки;

г) Повышения заработной платы всем сотрудникам.

19. Надзор за соблюдением законодательства о транспортной безопасности направлен, в первую очередь, на:

а) Максимизацию прибыли перевозчиков;

б) Защиту объектов транспорта от актов незаконного вмешательства;

в) Увеличение пассажиропотока;

г) Снижение стоимости проезда.

20. При осуществлении надзора за следствием по делам о преступлениях на транспорте прокурор:

а) Может давать указания следователю о направлении расследования;

б) Наблюдает со стороны, не вмешиваясь в процесс;

в) Полностью берет на себя ведение следствия;

г) Только знакомится с материалами дела после его завершения.

21. Какое из перечисленных действий НЕ относится к полномочиям прокурора при обнаружении нарушения закона?

а) Освобождение своим постановлением лиц, незаконно подвергнутых административному задержанию;

б) Вынесение постановления о возбуждении уголовного дела;

в) Вынесение приговора по уголовному делу;

г) Направление материалов в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании.

22. Основная цель прокурорского надзора за исполнением законов администрациями аэропортов – это:

а) Обеспечение законности их деятельности;

б) Увеличение количества рейсов;

в) Назначение коммерческого директора;

г) Контроль за установлением цен в Duty-Free.

23. Прокурорский надзор на морском и речном транспорте включает, среди прочего, надзор за исполнением:

а) Кодекса торгового мореплавания и Кодекса внутреннего водного транспорта;

б) Только правил безопасности на пляжах;

в) Только законодательства о рыболовстве;

г) Только таможенного законодательства.

24. Постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок:

а) Не более 10 суток;

б) Не более 15 суток;

в) В течение месяца;

г) В немедленно.

25. Надзор за законностью в сфере автомобильных перевозок включает контроль за соблюдением требований к:

а) Техническому состоянию автотранспорта, режиму труда и отдыха водителей;

б) Только цвету кузова автомобилей;

в) Только маркам топлива;

г) Только условиям хранения багажа.

26. Транспортные прокуроры подчинены и подотчетны:

а) Руководителям транспортных предприятий;

б) Вышестоящим прокурорам и Генеральному прокурору РФ;

в) Министерству транспорта;

г) Администрации субъекта РФ.

27. Что является спецификой надзора в метрополитене?

а) Надзор осуществляется только за эскалаторами;

б) Надзор за объектом, отнесенным к ведению местных властей, но с повышенными требованиями к безопасности;

в) Отсутствие надзора за соблюдением прав пассажиров;

г) Полная независимость от территориальных прокуратур.

28. Прокурор вправе вызывать должностных лиц и граждан для дачи объяснений:

а) Только по уголовным делам;

б) По вопросам о нарушениях законов;

в) Только с разрешения суда;

г) Только в рабочее время транспортного предприятия.

29. При осуществлении надзора за оперативно-розыскной деятельностью на транспорте прокурор проверяет:

а) Соблюдение законности при проведении оперативно-розыскных мероприятий;

б) Эффективность работы частных детективных агентств;

в) Только законность задержаний на вокзалах;

г) Финансовые отчеты оперативных подразделений.

30. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью на транспорте осуществляется:

а) Только Министерством внутренних дел;

б) Прокуратурой;

в) Только Федеральной службой безопасности;

г) Администрацией транспортного предприятия.

Ответы на вопросы

1-б, 2-г, 3-б, 4-в, 5-в, 6-а, 7-в, 8-в, 9-б, 10-б, 11-в, 12-а, 13-в, 14-б, 15-б, 16-б, 17-б, 18-б, 19-б, 20-а, 21-в, 22-а, 23-а, 24-б, 25-а, 26-б, 27-б, 28-б, 29-а, 30-б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: Воздушный кодекс Российской Федерации, Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации, КоАП РФ.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Социология : учебник для вузов / О. Г. Бердюгина [и др.] ; ответственный редактор В. А. Глазырин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04188-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559748

2. Лапин, Н. И. Общая социология : учебник для вузов / Н. И. Лапин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00050-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562112

8.2. Дополнительная литература

1. Зерчанинова, Т. Е. Социология : учебник для вузов / Т. Е. Зерчанинова, Е. С. Баразгова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561901

2. Воронцов, А. В. История социологии : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцов, М. Б. Глотов, И. А. Громов ; под общей редакцией М. Б. Глотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00629-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559835

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
4. Институт Психологии РАН. http://ipras.ru/
5. Сайт факультета психологии МГУ. http://www.psy.msu.ru
6. Институт прикладной психологии. http://www.sobchik.ru/
7. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Основная литература

3. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/469309

4. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / А. Ф. Смирнов [и др.] ; под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN978-5-534-1

5. Винокуров А.Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Опрокуратуре Российской Федерации» в 2 т. Том 2. Разделы IV—VII / А. Ю. Винокуров. —2-еизд.,пер.и доп.—М.:ИздательствоЮрайт,2018.—384с.https://biblio-online.ru/book

Дополнительная литература

6. Актуальныепроблемыпрокурорскогонадзоразаисполнениемзаконовнатранспортеи втаможенной сфере:сб.статей.-М.:АкадемияГенпрокуратурыРФ,2013.

7. Александрова,Л.И.Прокурорскийнадзорзаисполнениемзаконовобезопасностинатранспорте/Л.И.Александрова[идр.]// Научноеобеспечениедеятельностиоргановпрокуратурыв2016году:сб.науч.докладов.Вып.5.-М.:АкадемияГенпрокуратурыРФ, 2016.

8. Александрова, Л.И. Состояние исполнения бюджетного законодательства: (по материалам прокурорского надзора) / Л.И. Александрова, Т.А. Диканова, В.В.

Ястребов //Научное обеспечение деятельности органов прокуратуры в 2014 году: сб. науч. докладов.Вып.3. -М.: АкадемияГенпрокуратурыРФ, 2015.

9. Городков, Ю.А. Прокурорский надзор за исполнением законов о безопасности воздушного транспорта: методич. рекомендации / Ю.А. Городков, Т.А. Диканова, О.В. Сизеева, В.В. Ястребов.-М.: Академия ГенпрокуратурыРФ,2014.

10. Городков, Ю.А. Прокурорский надзор за исполнением законов о транспортной безопасности: методич. рекомендации / Ю.А. Городков, Т.А. Диканова, В.В. Ястребов. -М.:Академия ГенпрокуратурыРФ, 2014.

11. Диканова, Т.А. Прокурорский надзор за исполнением законов о безопасности натранспорте:пособие /под. ред. Т.А. Дикановой. - М.:АкадемияГенпрокуратурыРФ.2017.

12. Проблемыобеспечениябезопасностинатранспортеизадачипрокурорскогонадзора:сб.материаловкруглогостола(17.05.2012,г.Ростов-на-Дону). -М., 2012.

Нормативные правовые документы и иная правоваяинформация.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)//[Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997№60-ФЗ// [Электронный ресурс]. - Режим доступа https://base.garant.ru/10200300/

3. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от30.04.1999№81-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12115482/

4.Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от07.03.2001№24-ФЗ//[Электронный ресурс].- Режим доступа: https://base.garant.ru/12122218/

5.Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г.// Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12125267/

6. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 11.06.2022) "О Прокуратуре Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10164358/

7.Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12157004/

8.Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ«О безопасности дорожногодвижения»// [Электронный ресурс]. –Режим доступа: https://base.garant.ru/10105643/

9.Федеральный закон от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»//[Электронный ресурс].- Режим доступа: https://base.garant.ru/12187349/

10.Федеральныйзаконот09.02.2007№16-ФЗ «О транспортной безопасности»//[Электронныйресурс].-Режимдоступа:https://base.garant.ru/12151931/

11.Федеральный закон от 10.01.2003 №17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12129474/

12.Федеральный закон от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»//[Электронный ресурс].-Режим доступа: https://base.garant.ru/12157006/

Интернет-ресурсы.

13. 1.Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБСIPRbooks: базовая коллекция,

издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru.Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru

14. Поисковая интернет-системы "КонсультантПлюс"http://www.consultant.ru

15. Поисковаяинтернет-системы "Гарант"http://www.garant.ru

16. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения.

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
17. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
18. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

19. *Информационные справочные системы*:

20. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
21. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
22. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
23. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
24. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
25. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
26. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
27. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
28. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
29. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
30. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.14 «Служба в органах и организациях прокуратуры»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная, заочная форма обучения

Год набора - 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.В.02.14 «Служба в органах и организациях прокуратуры» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Служба в органах и организациях прокуратуры обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенц ии**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенци й**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	ПКс-2	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	ПКс-2.1	Формирование целостного представления об организации прокуратуры, особенностях использования полномочий прокуратуры, мер прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности; о мерах, реализуемых прокуратурой в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	ПКс- 2.1 Знать: структуру и задачи органов прокуратуры. ПКс- 2.1 Уметь: применять полномочия прокурора. ПКс- 2.1 Владеть: навыками планирования прокурорских проверок.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  12 часа лекций,
  12 часа практических занятий,
  44 часов самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:
  4 часов лекций,
  4 часов практических занятий,
  60 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.02.14 Служба в органах и организациях прокуратуры изучается в 9-м семестре 5-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Правоохранительные органы;
- Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции;
- Служба в органах и организациях прокуратуры.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие службы в органах и организациях прокуратуры	12	2			2								7	**О.Д.**

Тема 2	Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокурора	12	2			2							7	**О.Д.**
Тема 3	Прохождение службы в органах и организациях прокуратуры	12	2			2							7	**О.Д.**
Тема 4	Обязанности, ограничения и запреты при прохождении службы в	12	2			2							7	**О.Д.**

	органах и организациях прокуратуры													
Тема 5	Ответственность лиц, проходящих службу в органах и организациях прокуратуры	12	2			2							7	**О.Д.**
Тема 6	Правовая защита, социальное и материальное обеспечение работников прокуратуры	12	2			2							9	**О.Д.**

Промежуточная аттестация		36												Зачет
Итого		72	12			12				4			44	9

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие службы в органах и организациях прокуратуры	12	1			1								10	**О.Д.**

Тема 2	Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокурора	12	1			1							10	**О.Д.**
Тема 3	Прохождение службы в органах и организациях прокуратуры	12											10	**О.Д.**
Тема 4	Обязанности, ограничения и запреты при прохождении службы в	12											10	**О.Д.**

	органах и организациях прокуратуры													
Тема 5	Ответственность лиц, проходящих службу в органах и организациях прокуратуры	12	1			1							10	**О.Д.**
Тема 6	Правовая защита, социальное и материальное обеспечение работников прокуратуры	12	1			1							10	**О.Д.**

Промежуточная аттестация		36												Зачет
Итого		72	4			4				4			60	В

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие службы в органах и организациях прокуратуры. ПКс- 2.1

Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Место службы в органах и организациях прокуратуры в системе государственной службы Российской Федерации. Система органов и организаций прокуратуры. Принципы службы в органах и организациях прокуратуры. Содержание службы в органах и организациях прокуратуры. Правовые основания приема на службу в прокуратуру. Условия и порядок приема на службу в органы прокуратуры. Порядок прохождения службы в органах и организациях прокуратуры. Меры стимулирования и ответственности прокурорских работников. Правовая, социальная и материальная защищенность работников прокуратуры. Основание и порядок прекращения службы в органах и организациях прокуратуры.

Тема 2. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокурора ПКс- 2.1

Понятие требований, предъявляемых к лицам, назначаемым на должность прокурора. Общие требования. Специальные требования. Лица, которые не могут быть приняты на службу в прокуратуру. Предельный возраст нахождения прокурорских работников на службе в органах прокуратуры. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность прокуроров. Испытательный срок. Присяга прокурора.

Тема 3. Прохождение службы в органах и организациях прокуратуры. ПКс- 2.1

Аттестация прокурорских работников. Аттестационные комиссии органов и организаций прокуратуры. Задачи, порядок образования, работы и компетенция аттестационных комиссий. Решения аттестационной комиссии. Процедура аттестации. Положение о комиссиях органов прокуратуры российской федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. Переводы работников прокуратуры в другую местность. Прекращение службы в прокуратуре. Общие основания прекращения службы в прокуратуре. Особые основания прекращения службы в прокуратуре. Заболевания, препятствующие прохождению службы в прокуратуре.

Тема 4. Обязанности, ограничения и запреты при прохождении службы в органах и огранизациях прокуратуры. ПКс- 2.1

Обязанности работника прокуратуры. Ограничения работников прокуратуры. Запреты прокурорским работникам. Кодекс этики прокурорского работника. Правила поведения прокурорского работника при осуществлении служебной деятельности. Правила поведения прокурорского работника во внеслужебной деятельности.

Тема 5. Ответственность лиц, проходящих службу в органах и организациях прокуратуры. ПКс- 2.1

Особенности привлечения к ответственности работников прокуратуры. Проверка сообщения о факте правонарушения, совершенного прокурором. Порядок привлечения прокурора к административной ответственности. Порядок привлечения прокурора к уголовной ответственности.

Тема 6. Правовая защита, социальное и материальное обеспечение работников прокуратуры. ПКс- 2.1

Порядок и условия государственной защиты прокурорских работников. Виды государственной защиты. Меры безопасности. Денежное содержание работников прокуратуры. Доплаты. Право на дополнительную жилую площадь. Обязательное государственное личное страхование работников прокуратуры. Иные меры социального и материального обеспечения работников прокуратуры.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному

кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие службы в органах и организациях прокуратуры ПКс- 2.1

1. Как вы понимаете сущность прокурорской службы как особого вида государственной службы?
2. Чем, по вашему мнению, прокурорская служба отличается от других видов государственной службы (гражданской, правоохранительной, военной)?
3. Какие цели преследует прокурорская служба в современной России?
4. Насколько, на ваш взгляд, прокурорская служба соответствует принципам правового государства?
5. Должна ли прокурорская служба быть более открытой для общественного контроля? Почему?
6. Какие функции прокуратуры (надзор, участие в суде, координация и др.) вы считаете приоритетными?
7. Какие вызовы стоят перед прокурорской службой в условиях цифровизации и трансформации правоприменения?

Тема 2. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокурора ПКс- 2.1

1. Какие профессиональные и личностные качества, по вашему мнению, наиболее важны для прокурора?
2. Достаточно ли текущих требований к кандидатам на должность прокурора (образование, стаж, возраст и др.)?
3. Следует ли вводить обязательное прохождение стажировки или конкурса для назначения на должность прокурора?
4. Насколько важна политическая нейтральность кандидата на должность прокурора?
5. Должны ли прокуроры проходить регулярную аттестацию на соответствие занимаемой должности?
6. Как вы оцениваете роль юридического образования и опыта работы в правоприменительных органах при назначении прокурора?
7. Следует ли ужесточить требования к морально-этическому облику кандидатов на прокурорские должности?

Тема 3. Прохождение службы в органах и организациях прокуратуры ПКс- 2.1

1. Какие этапы карьерного роста в прокуратуре вы считаете наиболее значимыми для профессионального развития?
2. Насколько прозрачна и объективна система продвижения по службе в органах прокуратуры?

3. Как организовано обучение и повышение квалификации прокурорских работников в РФ?
4. Существуют ли, по вашему мнению, барьеры для молодых специалистов при поступлении на службу в прокуратуру?
5. Как влияет иерархическая структура прокуратуры на самостоятельность принятия решений прокурорами низшего звена?
6. Насколько эффективна система наставничества и адаптации новых сотрудников в прокуратуре?
7. Какие меры могли бы повысить привлекательность прокурорской службы для молодых юристов?

Тема 4. Обязанности, ограничения и запреты при прохождении службы в органах и организациях прокуратуры ПКс- 2.1

1. Какие обязанности прокурора вы считаете наиболее важными в контексте защиты прав граждан?
2. Насколько обоснованы текущие ограничения (например, на занятие преподавательской или иной деятельностью) для прокуроров?
3. Должны ли прокуроры иметь право участвовать в общественной или политической жизни? В каких формах?
4. Какиезапреты, установленные для прокуроров, вы считаете избыточными или, наоборот, недостаточными?
5. Как обеспечивается соблюдениеэтических норм и служебной дисциплины в прокуратуре?
6. Насколько эффективно работает механизм декларирования доходов и расходов прокурорских работников?
7. Какие меры профилактики коррупционных рисков применяются в органах прокуратуры?

Тема 5. Ответственность лиц, проходящих службу в органах и организациях прокуратуры ПКс- 2.1

1. Какиевиды ответственности (дисциплинарная, гражданская, уголовная и др.) могут наступать для прокуроров?
2. Насколько, по вашему мнению, эффективноприменяется дисциплинарная ответственность к прокурорам за нарушения закона?
3. Существуют ли случаи безнаказанности прокуроров за неправомерные действия? Как с этим бороться?
4. Должны ли решения о привлечении прокурора к ответственности быть публичными?
5. Какова роль квалификационных коллегий судей и аналогичных органов в оценке деятельности прокуроров?

6. Насколько развиты механизмы компенсации вреда, причинённого незаконными действиями прокурора?
7. Какие меры могут повысить подотчётность прокуроров перед обществом и гражданами?

Тема 6. Правовая защита, социальное и материальное обеспечение работников прокуратуры ПКс- 2.1

1. Насколько, по вашему мнению, обеспечена правовая защита прокуроров при исполнении служебных обязанностей?
2. Какие гарантии безопасности предусмотрены для прокуроров, участвующих в расследовании особо опасных преступлений?
3. Удовлетворительный ли уровень материального обеспечения (оклад, надбавки, пенсия) у работников прокуратуры?
4. Какие меры социальной поддержки (жильё, медицинское обслуживание, отдых) предоставляются прокурорским работникам?
5. Сравним ли уровень социального обеспечения прокуроров с другими правоохранительными структурами (МВД, ФСБ)?
6. Какие изменения в системе материального стимулирования могли бы повысить мотивацию и качество работы прокуроров?
7. Насколько важна для прокуроров возможность получения служебного жилья или льготной ипотеки?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
Итого:	х	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X

Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 12
Порог для получения максимального балла: 12 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
0	0	0
1	1	8,33
2	2	16,67
3	3	25
4	4	33,33
5	5	41,67
6	6	50
7	7	58,33
8	8	66,67
9	9	75
10	10	83,33
11	11	91,67
12	12	100

КТ – 2.

Тема 1-6

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. История возникновения и развития прокуратуры в России.
2. Правовой статус прокуратуры в системе государственных органов РФ.
3. Принципы организации и деятельности прокуратуры: законность, независимость, централизация.
4. Порядок поступления на службу в органы прокуратуры: требования к кандидатам, конкурсный отбор.
5. Должности и классные чины прокурорских работников: система и порядок присвоения.
6. Права и обязанности прокурорского работника в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре РФ».
7. Ограничения, запреты и обязанности, связанные со службой в органах прокуратуры (антикоррупционные требования).
8. Дисциплинарная ответственность прокурорских работников: основания и виды взысканий.
9. Особенности прохождения службы прокурорами в военных и специализированных прокуратурах.
10. Социальные и правовые гарантии прокурорских работников (оплата труда, отпуска, жилищные гарантии, страхование).

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

1. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (действующая редакция).
2. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации (утв. Приказом Генерального прокурора РФ от 17.03.2010 № 114).
3. Приказ Генерального прокурора РФ от 29.04.2021 № 222 «О классных чинах прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (главы, регулирующие трудовые отношения государственных служащих).
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с* оценкой в форме тестирования в системе СДО или письменных ответов на билеты.

А) Зачет с оценкой проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами и одной ситуационной задачей, затем приступает к решению. Необходимо дать обоснованный ответ на вопросы и задачу

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вариант 1

1. Какой федеральный закон является основным, регулирующим службу в органах прокуратуры Российской Федерации?

А) Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ»
Б) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»
В) Федеральный закон «О полиции»
Г) Федеральный закон «О следственном комитете РФ»

2. Кто назначает на должность Генерального прокурора Российской Федерации?

А) Президент РФ по согласованию с Государственной Думой
Б) Совет Федерации по представлению Президента РФ

В) Государственная Дума по представлению Президента РФ
Г) Правительство РФ по согласованию с Президентом РФ

3. Какое минимальное требование к стажу работы по юридической профессии предъявляется для назначения на должность прокурора (общие требования)?
А) Не менее 3 лет
Б) Не менее 5 лет
В) Не менее 2 лет
Г) Не менее 7 лет

4. Какой классный чин присваивается младшему помощнику прокурора?
А) Государственный советник юстиции 3 класса
Б) Советник юстиции
В) Юрист 1 класса
Г) Младший юрист

5. Что из перечисленного является обязанностью прокурорского работника?
А) Заниматься предпринимательской деятельностью
Б) Получать гонорары за выступления в СМИ
В) Соблюдать ограничения и запреты, связанные со службой
Г) Участвовать в деятельности политических партий

6. Какая мера дисциплинарной ответственности не применяется к прокурорским работникам?
А) Замечание
Б) Выговор
В) Увольнение
Г) Административный штраф

7. Какой документ устанавливает правила поведения прокурорского работника во внеслужебное время?
А) Федеральный закон «О прокуратуре РФ»
Б) Кодекс этики прокурорского работника
В) Трудовой кодекс РФ
Г) Уголовный кодекс РФ

8. В каком возрасте прокурорские работники выходят на пенсию за выслугу лет?
А) По достижении 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины)
Б) По достижении 65 лет
В) По достижении 50 лет независимо от пола
Г) Пенсионный возраст не установлен

9. Кто осуществляет надзор за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе в органах прокуратуры?

А) Министерство юстиции РФ

Б) Администрация Президента РФ

В) Сам Генеральный прокурор РФ и уполномоченные им лица

Г) Верховный Суд РФ

10. Может ли прокурор быть депутатом законодательного органа власти?

А) Да, если это депутат муниципального уровня

Б) Да, с разрешения Генерального прокурора

В) Нет, это запрещено

Г) Да, если он уволен с основной должности

Вариант 2

1. Какое образование является обязательным для назначения на должность прокурора?

А) Среднее профессиональное юридическое

Б) Высшее юридическое

В) Любое высшее образование

Г) Высшее экономическое

2. Кто вправе приостановить действие решения о присвоении классного чина прокурорскому работнику?

А) Президент РФ

Б) Квалификационная коллегия судей

В) Руководитель следственного органа

Г) Генеральный прокурор РФ или его заместитель

3. На какой срок заключается служебный контракт с прокурорским работником, впервые поступающим на службу?

А) На 1 год

Б) На 3 года

В) На 5 лет

Г) Бессрочно

4. Что из перечисленного является основанием для увольнения прокурорского работника?

А) Несогласие с политикой руководства

Б) Семейные обстоятельства

В) Утрата доверия в случае коррупционного правонарушения

Г) Переезд на новое место жительства

5. Какое ограничение не связано со службой в органах прокуратуры?

А) Запрет на выезд за границу (без уведомления)

Б) Запрет на владение оружием

В) Запрет на участие в забастовках

Г) Запрет на размещение информации о частной жизни в соцсетях (если это порочит честь)

6. Какая мера поощрения применяется к прокурорским работникам?

А) Награждение именным оружием

Б) Присвоение внеочередного воинского звания

В) Увеличение отпуска на 10 дней

Г) Выдача беспроцентной ссуды

7. Кто проводит аттестацию прокурорских работников?

А) Аттестационная комиссия, создаваемая в органе прокуратуры

Б) Кадровая комиссия Минюста

В) Квалификационная коллегия судей

Г) Общественная палата

8. Может ли прокурорский работник получать подарки, связанные с исполнением служебных обязанностей (стоимостью до 3000 руб.)?

А) Да, всегда

Б) Нет, запрещено любые подарки

В) Да, но стоимостью не более 3000 рублей

Г) Да, если подарок вручен в присутствии свидетелей

9. Какая структура осуществляет надзор за законностью в деятельности самой прокуратуры?

А) Министерство юстиции

Б) Вышестоящие прокуроры и Генеральная прокуратура

В) Федеральная служба безопасности

Г) Общественная палата

10. Имеет ли право прокурорский работник замещать должности в органах местного самоуправления после увольнения (в течение 2 лет без согласия)?

А) Да, имеет полное право

Б) Да, если должность не связана с надзором

В) Нет, требуется согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

Г) Да, если прошло более 1 года

Вариант 3

1. В течение какого срока проводится проверка достоверности сведений о доходах кандидата на должность прокурора?

А) 10 дней
Б) 30 дней
В) 60 дней
Г) 90 дней

2. Какое из требований не предъявляется к кандидату на должность прокурора города, района?
А) Гражданство РФ
Б) Отсутствие гражданства иностранного государства
В) Ученая степень доктора наук
Г) Способность по состоянию здоровья исполнять обязанности

3. Что из перечисленного относится к основным правам прокурорского работника?
А) Право на хранение и ношение табельного оружия
Б) Право на забастовку
В) Право на отказ от исполнения приказа
Г) Право на совместительство с бизнесом

4. Какому прокурорскому работнику классный чин присваивается в индивидуальном порядке Президентом РФ?
А) Прокурору района
Б) Прокурору субъекта РФ
В) Генеральному прокурору РФ
Г) Следователю прокуратуры

5. Какова максимальная продолжительность испытательного срока при поступлении на службу в прокуратуру?
А) 1 месяц
Б) 3 месяца
В) 6 месяцев
Г) Испытательный срок не устанавливается

6. Какое наказание за совершение коррупционного правонарушения является обязательным для прокурорского работника?
А) Штраф
Б) Увольнение в связи с утратой доверия
В) Выговор
Г) Понижение в классном чине

7. Кто утверждает структуру и штатное расписание Генеральной прокуратуры РФ?
А) Президент РФ
Б) Правительство РФ
В) Сам Генеральный прокурор РФ

Г) Совет Федерации

8. Имеет ли право прокурорский работник на дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет?

А) Нет, только основной отпуск

Б) Да, продолжительностью до 15 дней

В) Да, продолжительностью до 30 дней

Г) Да, только для прокуроров со стажем более 20 лет

9. Какой орган дает согласие на возбуждение уголовного дела в отношении прокурора?

А) Суд

Б) Следственный комитет

В) Вышестоящий прокурор

Г) Президент РФ

10. С какого возраста гражданин может быть принят на службу в органы прокуратуры?

А) С 18 лет

Б) С 20 лет

В) С 21 года

Г) С 25 лет

6.3 Критерии оценивания.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
Все ответы даны верно	90–100	Отлично	Зачтено
Два ответа даны верно	80–87	Хорошо	
Один ответ дан верно	60–77	Удовлетворительно	
Ответы не даны	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1: Установите соответствие между должностным лицом (органом) в системе прокуратуры и его основной функцией:

1. Генеральный прокурор РФ

2. Прокурор субъекта РФ
3. Прокурор района (города)
4. Следователь прокуратуры

A. Осуществление надзора за исполнением законов на территории муниципального образования
B. Руководство деятельностью прокуратуры на территории одного субъекта РФ
C. Высшее руководство системой прокуратуры РФ, назначение на должность по представлению Президента РФ
D. Производство предварительного следствия по уголовным делам

Вопрос 2: Расположите в правильной последовательности этапы поступления на службу в органы прокуратуры:

1. Назначение на должность приказом руководителя прокуратуры
2. Проверка достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3. Подача заявления и документов в кадровое подразделение
4. Прохождение медицинского освидетельствования и психологического тестирования

Вопрос 3: Какой из перечисленных признаков является определяющим для прокурорского работника? Выберите один вариант:

A. Наличие высшего юридического образования
B. Присвоение классного чина юстиции
C. Осуществление надзора за исполнением законов и поддержание государственного обвинения
D. Право на ношение форменного обмундирования

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1) Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (действующая редакция).
2) Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации (утв. Приказом Генерального прокурора РФ от 17.03.2010 № 114).
3) Приказ Генерального прокурора РФ от 29.04.2021 № 222 «О классных чинах прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации».
4) Трудовой кодекс Российской Федерации (главы, регулирующие трудовые отношения государственных служащих).
5) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более

глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой

проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Ергашев, Е. Р. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев, Р. В. Бобина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17288-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559307 .

2. Ергашев, Е. Р. Организация деятельности и служба в органах прокуратуры Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21104-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559308 .

3. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник для вузов / Н. П. Кириллова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21803-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518391 .

8.2. Дополнительная литература

1. Прокурорский надзор : учебник / В. С. Балакшин [и др.] ; под ред. О. А. Кожевникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮСТИЦИЯ, 2026. — 192 с. — (Бакалавриат, специалитет, магистратура). — ISBN 978-5-406-14891-4. — Текст : электронный // ЭБС BOOK.ru [сайт]. — URL: https://book.ru/book/955758 .

2. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под общей редакцией А. И. Стахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19253-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516808.

3. Служба в правоохранительных органах : учебник для вузов / А. А. Гришковец [и др.] ; под общей редакцией А. А. Гришковца. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18534-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518392.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, одобренных в ходе общероссийского голосования 01.07.2020, а также поправок, внесенных в 2025–2026 гг.) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875.

2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 31.07.2025) «О прокуратуре Российской Федерации» // URL: http://base.garant.ru/10164358/ .

3. Указ Президента РФ от 21.11.2012 № 1563 (ред. от 15.05.2025) «О классных чинах прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке присвоения классных чинов прокурорским работникам органов и организаций прокуратуры Российской Федерации») // URL: http://government.ru/docs/all/85036/ .

4. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации (утв. Приказом Генерального прокурора РФ от 17.03.2010 № 114) (ред. от 25.03.2011) // URL: https://epp.genproc.gov.ru/ru/proc_24/about-the-proc/staffing/document/e5631156/ .

5. Приказ Генпрокуратуры России от 29.04.2021 № 222 (ред. от 12.02.2026) «О классных чинах прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке присвоения прокурорским работникам органов и организаций прокуратуры Российской Федерации классных чинов до старшего советника юстиции включительно») // URL: https://rulaws.ru/genprokuratura/ .

6. Приказ Генерального прокурора РФ от 25.03.2011 № 79 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего органов прокуратуры Российской Федерации» // URL: https://studfile.net/preview/11285531/page:55/ .

7. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 08.03.2026) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // URL: http://base.garant.ru/12136354/.

8. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм., вступ. в силу с 01.03.2026) // URL: http://base.garant.ru/12115118/.

9. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 15.12.2025) «О противодействии терроризму» // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173583.

10. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 15.12.2025) «О полиции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=169330.

11. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.03.2026) «Об образовании в Российской Федерации» // URL: http://base.garant.ru/70291362/.

12. Федеральный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 28.12.2025) «О чрезвычайном положении» // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=160083.

13. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 29.12.2025) «О судебной системе Российской Федерации» (с изм., вступ. в силу с 29.12.2025) // URL: http://base.garant.ru/10135300/.

14. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950) (с учетом протоколов) // URL: http://base.consultant.ru.

15. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 28.02.2025) // URL: http://www.consultant.ru.

16. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.02.2025) // URL: http://www.consultant.ru.

17. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru.

18. Справочно-правовая система «Гарант». — URL: http://www.garant.ru.

19. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://pravo.gov.ru.

20. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации. — URL: https://genproc.gov.ru .

9. *Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы*

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.15 Участие прокуратуры в деятельности арбитражных учреждений

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Политова Инна Петровна, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.15 «Участие прокуратуры в деятельности арбитражных учреждений» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Участие прокуратуры в деятельности арбитражных учреждений» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКо-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ПКо-1.2	Отбор, анализ и оценка судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным требованиям к форме и содержанию	Знать: критерии оценки судебных актов. Уметь: анализировать судебные акты на предмет соответствия праву. Владеть: навыками квалифицированной оценки судебных решений.
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКо-8	Способен проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц	ПКо-8.2	Разъяснение контролируемому лицу, его представителю их прав, обязанностей и ответственности, и обеспечение возможности осуществления этих прав	Знать: права и обязанности контролируемых лиц. Уметь: разъяснять правовые последствия. Владеть: навыками взаимодействия с контролируемыми субъектами.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

24 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

10 ак.час на лекции

10 ак.час на практические занятия.

84 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.02.15 «Участие прокуратуры в деятельности арбитражных учреждений» изучается в 10-м семестре 5-го курса очного отделения и в 12-ом семестре 6-го курса заочного отделения после изучения дисциплин:

- Служба в органах и организациях прокуратуры;
- Прокурорский надзор за исполнением законодательства на транспорте;
- Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Компетенция прокуратуры и арбитражных судов: соотношение полномочий.	**10**	**1**			**1**								**8**	**О, Д, ПЗ**
Тема 2	Подведомственность	**10**	**1**			**1**								**8**	**О, Д, ПЗ**

	и подсудность дел арбитражным судам.													
Тема 3	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.	**10**	**1**			**1**							**8**	**О, Д, ПЗ**
Тема 4	Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения.	**10**	**1**			**1**							**8**	**О, Д, ПЗ**
Тема 5	Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечит	**10**	**1**			**1**							**8**	**О, Д, ПЗ**

	ельные меры арбитражного суда.													
Тема 6	Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.	**10**	**1**			**1**							**8**	**О, Д, ПЗ**
Тема 7	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	**10**	**1**			**1**							**8**	**О, Д, ПЗ**

Тема 8	Особенности участия прокурора в судопроизводстве по отдельным категориям дел.	**10**	**1**			**1**							**8**	**О, Д, ПЗ**
Тема 9	Участие прокурора в апелляционной и кассационных инстанциях.	**10**	**1**			**1**							**8**	**О, Д, ПЗ**
Тема 10	Участие прокурора в рассмотрении дел надзорной инстанцией.	**8**	**1**			**1**							**6**	**О, Д, ПЗ**
Тема 11	Участие прокурора при рассмотрении дел по новым или	**6**	**0**			**0**							**6**	**О, Д, ПЗ**

	вновь открывшимся обстоятельствам													
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		108	10			10				4			84	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Компетенция прокуратуры и арбитражных судов: соотношение полномочий.	**11**	**1**			**1**								**9**	**О, Д, ПЗ**
Тема 2	Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.	**11**	**1**			**1**								**9**	**О, Д, ПЗ**
Тема 3	Доказательства и доказывание в арбитраж	**11**	**1**			**1**								**9**	**О, Д, ПЗ**

	ном процессе.													
Тема 4	Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами и судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения.	**11**	**1**			**1**							**9**	**О, Д, ПЗ**
Тема 5	Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда.	**9**	**0**			**0**							**9**	**О, Д, ПЗ**
Тема 6	Предъявление иска: возбужде	**9**	**0**			**0**							**9**	**О, Д, ПЗ**

	ние дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.													
Тема 7	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	**9**	**0**			**0**							**9**	**О, Д, ПЗ**
Тема 8	Особенности участия прокурор	**9**	**0**			**0**							**9**	**О, Д, ПЗ**

	а в судопроизводстве по отдельным категориям дел.													
Тема 9	Участие прокурора в апелляционной и кассационных инстанциях.	**8**	**0**			**0**							**8**	**О, Д, ПЗ**
Тема 10	Участие прокурора в рассмотрении дел надзорной инстанцией.	**8**	**0**			**0**							**8**	**О, Д, ПЗ**
Тема 11	Участие прокурора при рассмотрении дел по новым	**8**	**0**			**0**							**8**	**О, Д, ПЗ**

	или вновь открывшимся обстоятельствам.													
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		108	4			4				4			96	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Компетенция прокуратуры и арбитражных судов: соотношение полномочий ПКо-1.2; ПКо-8.2

Место арбитражных судов в судебной системе России, их система, задачи и основные полномочия, источники, предмет, система и метод арбитражного процессуального права.

Прокурор как участник арбитражного процесса, его полномочия, особенности участия в арбитражном процессе.

Круг дел, по которым прокурор вправе участвовать в арбитражном процессе.

Представительство органов прокуратуры в арбитражном процессе.

Тема 2. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам ПКо-1.2; ПКо-8.2

Понятие подведомственности дел арбитражному суду и ее основные критерии. Основные категории дел, подведомственные арбитражным судам. Участие прокурора в разрешении коллизий подведомственности.

Определение представительства органов прокуратуры в арбитражном процессе в соответствии с подведомственностью и подсудностью дела.

Иные участники арбитражного процесса, влияние прокурора на определение круга лиц, участвующих в деле.

Тема 3. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе ПКо-1.2; ПКо-8.2

Понятие доказательства, его виды и свойства. Доказывание в арбитражном процессе. Характеристика и использование отдельных видов доказательств.

Особенности представления прокурором отдельных видов доказательств. Участие прокурора в исследовании доказательств.

Тема 4. Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения ПКо-1.2; ПКо-8.2

Государственная пошлина, ее размеры и порядок уплаты. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде. Понятие судебного штрафа, основания и порядок его наложения. Особенности взыскания судебных расходов в тех случаях, когда суд отказал в удовлетворении иска прокурора.

Виды процессуальных сроков, порядок их исчисления, правовые последствия пропуска процессуального срока. Особенности исчисления.

Тема 5. Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда ПКо-1.2; ПКо-8.2

Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков. Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в арбитражном процессе. Обеспечение иска и предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение. Особенности применения обеспечительных мер по делам с участием прокурора.

Тема 6. Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции ПКо-1.2; ПКо-8.2

Предъявление прокурором искового требования. Форма и содержание искового заявления. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия прокурора на данной стадии.

Порядок вступления прокурора в дело, по которому судебное разбирательство возбуждено по исковому заявлению иного лица.

Основные этапы и порядок судебного разбирательства. Временная остановка судебного разбирательства. Судебные акты арбитражного суда: понятие и виды. Порядок вынесения судебного акта.

Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений ПКо-1.2; ПКо-8.2

Особенности участия прокурора по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, об оспаривании ненормативных правовых актов, об административных правонарушениях, о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 8. Особенности участия прокурора в судопроизводстве по отдельным категориям дел ПКо-1.2; ПКо-8.2

Порядок рассмотрения корпоративных споров. Рассмотрение дел о защите прав группы лиц. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков рассмотрения дела в арбитражном суде и за нарушение разумных сроков исполнения решения арбитражного суда. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.

Тема 9. Участие прокурора в апелляционной и кассационных инстанциях ПКо-1.2; ПКо-8.2

Понятие апелляционного и кассационного производства в арбитражном процессе. Правила возбуждения апелляционного и кассационных производств.

Производство в апелляционной и кассационных инстанциях. Пределы

рассмотрения дела в апелляционном и кассационном арбитражном суде, а также в экономической коллегии Верховного суда. Полномочия суда апелляционной и кассационных инстанций. Апелляционные и кассационные жалобы на определение арбитражного суда.

Особенности участия прокурора апелляционном и кассационном производстве.

Тема 10. Участие прокурора в рассмотрении дел надзорной инстанцией ПКо-1.2; ПКо-8.2

Понятие и порядок надзорного производства в арбитражном процессе. Порядок рассмотрение дела в надзорной инстанции и его особенности. Полномочия суда надзорной инстанции. Особенности участия прокурора в надзорной инстанции

Тема 11. Участие прокурора при рассмотрении дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам ПКо-1.2; ПКо-8.2

Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Полномочия и участие прокурора при рассмотрении дел в данной инстанции.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Участие прокуратуры в деятельности арбитражных учреждений входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и

открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуативная задача.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Компетенция прокуратуры и арбитражных судов: соотношение полномочий. ПКо-1.2; ПКо-8.2

Вопросы для опроса:

1) Какие полномочия имеет прокуратура при осуществлении надзора за деятельностью арбитражных судов?

2) Какова роль прокуратуры в обеспечении законности решений арбитражных судов?

3) Опишите случаи обязательного участия прокурора в делах, рассматриваемых арбитражными судами.

4) Перечислите основания для обращения прокуратуры в арбитражный суд.

5) Что понимается под понятием "надзорная компетенция"?

6) Может ли прокурор выступать стороной в деле перед арбитражным судом?

7) Кто осуществляет проверку исполнения решений арбитражных судов?

8) В каком порядке осуществляется взаимодействие между прокуратурой и арбитражными судами?

Тема 2. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. ПКо-1.2; ПКо-8.2

Вопросы для опроса:

1) Чем отличается подведомственность от подсудности дел арбитражным судам?

2) Какие категории споров рассматриваются исключительно арбитражными судами?

3) Назовите критерии отнесения спора к компетенции арбитражного суда.

4) Приведите пример ситуации, когда дело должно быть передано из гражданского суда в арбитражный суд.

5) Какие споры относятся к исключительной подсудности определенного арбитражного суда?

6) Возможна ли передача дела из одного арбитражного суда в другой?

7) К каким последствиям ведет нарушение правил подсудности?

8) Когда стороны вправе договориться о передаче спора в определенный арбитражный суд?

Тема 3. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. ПКо-1.2; ПКо-8.2

Вопросы для опроса:

1) Что такое доказательства в арбитражном процессе?

2) Какие виды доказательств допускаются в арбитражном процессе?

3) Какой порядок представления доказательств предусмотрен процессуальным законом?

4) Какие требования предъявляются к доказательствам?

5) Как распределяются обязанности по представлению доказательств между участниками процесса?

6) Что означает принцип относимости и допустимости доказательств?

7) Допускается ли использование электронных документов в качестве доказательств?

8) Какие последствия влечет непредставление необходимых доказательств одной из сторон?

Тема 4. Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения. ПКо-1.2; ПКо-8.2

Вопросы для опроса:

1) Из каких элементов состоят судебные расходы?

2) Кто несет ответственность за оплату судебных расходов?

3) В каких случаях возможно взыскание судебных расходов с проигравшей стороны?

4) Как исчисляется размер госпошлины при подаче искового заявления?

5) Какие особенности установлены в законе относительно уплаты судебных издержек иностранными лицами?

6) Каковы правила расчета сроков подачи заявлений и ходатайств?

7) Какие способы доставки извещений предусмотрены законодательством?

8) Возможно ли продление пропущенных процессуальных сроков?

Тема 5. Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда. ПКо-1.2; ПКо-8.2

Вопросы для опроса:

1) Каково содержание понятия "исковое заявление"?

2) Какие обязательные реквизиты содержатся в исковом заявлении?

3) Какими правами обладает истец при подготовке и направлении искового заявления?

4) В каких ситуациях суд принимает обеспечительные меры?

5) Кто обязан доказать необходимость принятия обеспечительных

6) мер?

7) По какому основанию может быть отменено ранее принятое

8) обеспечение?

9) Какое решение принимается судом при удовлетворении требований истца?

10) Какова процедура рассмотрения заявления об отмене обеспечительных мер?

Тема 6. Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции. ПКо-1.2; ПКо-8.2

Вопросы для опроса:

1) Какие условия необходимы для возбуждения дела в арбитражном суде?

2) Как проходит подготовка дела к судебному разбирательству?

3) Какие этапы включает судебное заседание в первой инстанции?

4) Что входит в обязанность судьи при предварительном заседании?

5) В какой форме принимаются решения суда первой инстанции?

6) Могут ли участники процесса обжаловать решение суда первой инстанции?

7) Есть ли право представителя заменить сторону в ходе судебного разбирательства?

8) В течение какого срока должна быть исполнена первая инстанционная жалоба?

Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. ПКо-1.2; ПКо-8.2

Вопросы для опроса:

1) Чем отличаются публичные правоотношения от частных?

2) Какие типы дел входят в категорию публично-правовых споров?

3) Перечислите участников производства по административным спорам.

4) Какие особые процедуры действуют при рассмотрении дел публично-правового характера?

5) Можно ли привлечь третьих лиц к участию в административном производстве?

6) Какие формы судебных актов используются при разрешении административных дел?

7) Почему административные споры требуют особого подхода к доказыванию фактов?

8) Имеет ли значение наличие специальных познаний при участии в административно-публичных процессах?

Тема 8. Особенности участия прокурора в судопроизводстве по отдельным категориям дел. ПКо-1.2; ПКо-8.2

Вопросы для опроса:

1) В каких категориях дел участие прокурора обязательно?

2) Какие права предоставлены прокурору при судебном рассмотрении гражданских дел?

3) Что такое представительство государства в лице прокурора?

4) Может ли прокурор инициировать судебное разбирательство самостоятельно?

5) Какие возможности предоставляются прокурору в рамках апелляционного и кассационного производств?

6) Является ли заключение прокурора обязательным для суда?

7) Влияют ли выводы прокурора на принятие итогового судебного

8) акта?

9) Существуют ли ограничения для вмешательства прокурора в частноправовые споры?

Тема 9. Участие прокурора в апелляционной и кассационных инстанциях. ПКо-1.2; ПКо-8.2

Вопросы для опроса:

1) Что является основанием для апелляционного и кассационного пересмотра дела?

2) Какие правомочия имеет прокурор при обжаловании судебных постановлений?

3) Как определяется круг обстоятельств, подлежащих проверке в вышестоящих инстанциях?

4) Обязаны ли суды учитывать мнение прокурора при принятии промежуточных определений?

5) Существует ли ограничение количества обращений прокурора в апелляционную и кассационную инстанции?

6) Какова структура и содержание жалобы, подаваемой прокурором?

7) Какие санкции применяются к участникам процесса за злоупотребления при апелляционном или кассационном обжаловании?

8) Имеют ли представители прокуратуры приоритет при назначении судебных заседаний в апелляционной или кассационной инстанции?

Тема 10. Участие прокурора в рассмотрении дел надзорной инстанцией. ПКо-1.2; ПКо-8.2

Вопросы для опроса:

1) Какие обстоятельства являются основанием для направления дела в надзорную инстанцию?

2) Каковы полномочия прокурора при обращении в надзорную инстанцию?

3) Может ли прокурор лично присутствовать на заседаниях надзорной инстанции?

4) Какую форму имеют постановления прокурора, направленные в высшие органы судебной власти?

5) Должны ли суды учесть позицию прокурора при вынесении итогового заключения по делу?

6) Отличается ли порядок участия прокурора в надзорной инстанции от обычной процедуры кассационного рассмотрения?

7) Сколько раз одно и то же дело может быть рассмотрено в надзорной инстанции?

8) Возникают ли дополнительные правовые последствия при отказе в удовлетворении надзорной жалобы?

Тема 11. Участие прокурора при рассмотрении дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. ПКо-1.2; ПКо-8.2

Вопросы для опроса:

1) Какое определение дается новым или вновь открывшимся обстоятельствам?

2) Кто наделён полномочиями подавать ходатайство о возобновлении дела ввиду новых обстоятельств?

3) Имеет ли право прокурор представлять новые доказательства в связи с вновь открывшимися обстоятельствами?

4) Какие аргументы нужны для успешного удовлетворения заявленного ходатайства?

5) В чём отличие повторного слушания дела от первоначального рассмотрения?

6) Какие меры принимает судья при установлении факта наличия новых обстоятельств?

7) Нужно ли согласие всех сторон на повторное рассмотрение дела?

8) Возможно ли прекращение производства по делу в результате выявления новых обстоятельств?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,4	40
КТ 2	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-11

Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Прокуратура как субъект процессуального контроля в арбитражном судопроизводстве: правовая природа функций и пределы полномочий.

2) Особенности взаимодействия прокуратуры и арбитражных судов при защите государственных интересов: судебная практика и тенденции развития.

3) Компетенция органов прокуратуры при оспаривании ненормативных правовых актов в арбитражных судах: проблематика реализации конституционно-процессуального механизма защиты.

4) Правомерность действий прокуратуры при возбуждении производства по экономическим преступлениям и применении обеспечительных мер в арбитражном процессе.

5) Судебная защита прав юридических лиц органами прокуратуры в сфере предпринимательской деятельности и управления имуществом: специфика и проблемы правоприменения.

6) Инициатива прокуратуры в обеспечении справедливости и эффективности правосудия в арбитражных учреждениях: реализация принципа состязательности.

7) Процессуальное положение прокурора в арбитражном процессе при защите экономических интересов государства и общества: опыт и перспективы совершенствования практики.

8) Практическое применение института признания недействительными сделок и актов в арбитражном процессе с участием прокуратуры: обоснование позиции и доказательственная база.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ-2.

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1:

В арбитражный суд поступило заявление о признании недействительным решения налогового органа о доначислении организации налогов на сумму 48 млн рублей. Прокурор района, узнав о данном деле из средств массовой информации, решил вступить в процесс. Он направил в суд заявление о вступлении в дело в качестве процессуального истца в защиту публичных интересов Российской Федерации.

Судья арбитражного суда отказал прокурору во вступлении в дело, мотивируя тем, что спор носит исключительно экономический характер между налогоплательщиком и налоговым органом, и публичный интерес в данном случае отсутствует.

Вопросы:

1. Правомерны ли действия прокурора по вступлению в арбитражное дело?
2. В каких случаях прокурор имеет право участвовать в арбитражном процессе в защиту публичных интересов?
3. Какое решение должен принять арбитражный суд по заявлению прокурора? Обоснуйте со ссылкой на нормы АПК РФ.

Задача 2:

В арбитражном суде рассматривается дело о признании недействительным крупного государственного контракта на поставку медицинского оборудования для больниц региона на сумму свыше 1,2 млрд рублей. Основанием для оспаривания послужило существенное нарушение процедуры проведения торгов и наличие коррупционной составляющей.

Прокуратура субъекта РФ направила в суд заявление о вступлении в дело в порядке ч. 1 ст. 52 АПК РФ для дачи заключения по делу. Одновременно прокурор заявил ходатайство об истребовании дополнительных доказательств и о приостановлении исполнения оспариваемого контракта до рассмотрения дела, по существу.

Вопросы:

1. Вправе ли прокурор вступить в данное арбитражное дело и в каком качестве?
2. Имеет ли прокурор право заявлять ходатайства об истребовании доказательств и о приостановлении исполнения контракта?
3. В каких формах может участвовать прокурор в арбитражном процессе по делам, связанным с государственными и муниципальными контрактами?
4. Какое процессуальное положение занимает прокурор в таком споре?

Критерии оценки решения ситуационных задач:

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев;	75–90	хорошо	Зачтено

отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.			
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации

2) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации

3) Гражданский кодекс Российской Федерации

4) Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

5) Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

6) Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

7) Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»

8) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2020 № 14 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде»

9) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2017 № 22 «О рассмотрении арбитражными судами дел по корпоративным спорам»

10) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении»

11) Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 26.04.2012 № 188 «Об обеспечении участия прокуроров в арбитражном процессе»

12) Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Минск, 1993 год)

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года

14) Регламент арбитражных судов Российской Федерации (утвержден Постановлением Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100)

15) Методические рекомендации Генеральной прокуратуры РФ по организации участия прокуроров в арбитражном процессе (2023 год)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации в виде тестирования.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. В какой суд обращается прокурор для защиты государственных интересов в экономической сфере?

А) В Верховный Суд РФ

Б) В арбитражный суд

В) В конституционный суд

Г) В суд общей юрисдикции

Ответ: Б

2. Согласно действующему законодательству какой орган является высшим звеном системы арбитражных судов РФ?

А) Конституционный Суд РФ

Б) Верховный Суд РФ

В) Высший Арбитражный Суд РФ

Г) Федеральный арбитражный суд округа

Ответ: В

3. На основании какого документа прокурор участвует в арбитражном процессе?

А) На основании решения руководителя

Б) На основании служебного удостоверения
В) На основании процессуального законодательства
Г) На основании доверенности
Ответ: В

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации
3) Гражданский кодекс Российской Федерации
4) Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
5) Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
6) Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
7) Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
8) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2020 № 14 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде»
9) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2017 № 22 «О рассмотрении арбитражными судами дел по корпоративным спорам»
10) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении»
11) Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 26.04.2012 № 188 «Об обеспечении участия прокуроров в арбитражном процессе»
12) Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Минск, 1993 год)
13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года

14) Регламент арбитражных судов Российской Федерации (утвержден Постановлением Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100)

15) Методические рекомендации Генеральной прокуратуры РФ по организации участия прокуроров в арбитражном процессе (2023 год)

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более

глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию

вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20721-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558651

2. Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 726 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20082- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568515

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1) Конституция Российской Федерации
2) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации
3) Гражданский кодекс Российской Федерации
4) Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
5) Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
6) Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
7) Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
8) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2020 № 14 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде»
9) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2017 № 22 «О рассмотрении арбитражными судами дел по корпоративным спорам»
10) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении»
11) Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 26.04.2012 № 188 «Об обеспечении участия прокуроров в арбитражном процессе»
12) Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Минск, 1993 год)
13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года
14) Регламент арбитражных судов Российской Федерации (утвержден Постановлением Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100)
15) Методические рекомендации Генеральной прокуратуры РФ по организации участия прокуроров в арбитражном процессе (2023 год)

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/ .
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.16 «Координация деятельности по борьбе с преступностью»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/заочная форма обучения

Год набора - 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:
Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.В.02.16 «Координация деятельности по борьбе с преступностью» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 08 от «8» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Координация деятельности по борьбе с преступностью обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКо-7	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПКо-7.2	Установление конкретных мер официального реагирования на основании выявления причин и условий, способствующих их совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), а равно необходимости их устранения	ПКо-7.2 **Знать:** методы выявления причин и условий правонарушений. ПКо-7.2 **Уметь:** устанавливать меры официального реагирования. ПКо-7.2 **Владеть:** навыками диагностики коррупционных рисков.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

10 часов лекций,

10 часов практических занятий,

43 часов самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:
4 часов лекций,
4 часов практических занятий,
60 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.02.16 Координация деятельности по борьбе с преступностью изучается в А семестре 5-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Уголовное право;
- Уголовно-исполнительное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и задачи координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	9	1			1								5	О.Д.

Тема 2	Правовые основы и принцип ы координацио нной деятельности прокуратуры	9	1			1							5	О.Д.
Тема 3	Направления и формы координации деятельности правоохрани ельных органов по борьбе с преступност ю	9	1			1							5	О.Д.

Тема 4	Формы координацио нной деятельности	9	1			1							5	О.Д.
Тема 5	Координацио нные совещания по вопросам борьбы с преступност ю	9	1			1							5	О.Д.
Тема 6	Координацио нные совещания руководител й правоохрани ельных органов	9	1			1							5	О.Д.
Тема 7	Постоянно действующ ие координаци онные совещания	9	2			2							5	О.Д.

	по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации													
Тема 8	Антинаркотические и антитеррористические комиссии	9	2			2							8	О.Д
Промежуточная аттестация		36												Зачет с оценкой
Итого		72	10			10				9			43	А

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Посещ. — посещения

ДсПрез – доклады с презентацией

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и задачи координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	9	1			1								7	О.Д.

Тема 2	Правовые основы и принцип ы координацио нной деятельности прокуратуры	9	1			1							7	О.Д.
Тема 3	Направления и формы координации деятельности правоохрани ельных органов по борьбе с преступност ю	9											7	О.Д.

Тема 4	Формы координацио нной деятельности	9											7	О.Д.
Тема 5	Координацио нные совещания по вопросам борьбы с преступност ю	9											7	О.Д.
Тема 6	Координацио нные совещания руководител й правоохрани ельных органов	9											7	О.Д.
Тема 7	Постоянно действующ ие координаци онные совещания	9	1			1							7	О.Д.

	по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации													
Тема 8	Антинаркотические и антитеррористические комиссии	9	1			1							11	О.Д
Промежуточная аттестация		36												Зачет с оценкой
Итого		72	4			4				4			60	С

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Посещ. — посещения

ДсПрез – доклады с презентацией

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и задачи координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью ПКо-7.2

Понятие координационной деятельности. Задачи координационной деятельности.

Координационная деятельность в системе мер борьбы с преступностью.

Направления координационной деятельности. Понятие борьбы с преступностью.

Органы, осуществляющие борьбу с преступностью. Понятие и задачи координации деятельности правоохранительных органов в сфере борьбы с преступностью.

Предмет координационной деятельности.

Цели координации деятельности органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов уголовно- исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной службы исполнения наказаний и других правоохранительных органов.

Субъекты координационной деятельности. Факторы, определяющие необходимость координационной деятельности.

Место, роль и задачи прокуратуры в системе координационной деятельности. Уровни координационной деятельности. Участники координационной деятельности на федеральном, региональном и местном уровне.

Тема 2. Правовые основы и принципы координационной деятельности прокуратуры ПКо-7.2

Указы Президента Российской Федерации по вопросам координации деятельности правоохранительных органов. Положение о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью в системе направлений работы прокуратуры. Координация и

взаимодействие в деятельности правоохранительных органов в борьбе с преступностью.

Принципы координационной деятельности прокуратуры. Законность координационной деятельности. Равенство прав участников координационной деятельности. Гласность координационной деятельности. Непрерывность и постоянство координационной деятельности.

Тема 3. Направления и формы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью ПКо-7.2

Направления координационной деятельности. Совместный анализ

состояния преступности, ее структуры и динамики, прогнозирование тенденций развития, изучение практики выявления, расследования, раскрытия, предупреждения и пресечения преступлений. Выполнение федеральных и региональных программ борьбы с преступностью. Разработка совместно с другими государственными органами, а также научными учреждениями предложений о предупреждении преступлений. Подготовка и направление в необходимых случаях информационных материалов по вопросам борьбы с преступностью Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации и Правительству Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органам местного самоуправления. Обобщение практики применения законов о борьбе с преступностью и подготовку предложений об улучшении правоохранительной деятельности. Прогнозирование преступности. Планирование координационных мероприятий по борьбе с преступностью. Разработка предложений по совершенствованию правового регулирования деятельности по борьбе с преступностью. Обобщение практики выполнения международных договоров Российской Федерации и соглашений с зарубежными странами и международными организациями по вопросам сотрудничества в борьбе с преступностью и выработку соответствующих предложений.

Изучение координационнойдеятельности правоохранительных органов, распространение положительного опыта. Контроль исполнения решений координационных совещаний. Делопроизводство координационных совещаний. Проблемы и направления совершенствования деятельности координационных совещаний.

Тема 4. Формы координационной деятельности ПКо-7.2

Координационные совещания руководителей правоохранительных органов. Обмен информацией по вопросам борьбы с преступностью. Совместные выезды в регионы для проведения согласованных действий, проверок и оказания помощи местным правоохранительным органам в борьбе с преступностью, изучения и распространения положительного опыта. Создание следственно-оперативных групп для расследования конкретных преступлений. Проведение совместных целевых мероприятий для выявления и пресечения преступлений, а также устранения причин и условий, способствующих их совершению.

Взаимное использование возможностей правоохранительных органов для повышения квалификации работников, проведение совместных семинаров, конференций. Оказание взаимной помощи в обеспечении собственной безопасности в процессе деятельности по борьбе с преступностью.

Издание совместных приказов, указаний, подготовка информационных писем и иных организационно- распорядительных документов. Выпуск совместных бюллетеней (сборников) и других информационных изданий. Разработка и утверждение согласованных планов координационной

деятельности. Формы взаимодействия участников координационных совещаний с судами и с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 5. Координационные совещания по вопросам борьбы с преступностью ПКо-7.2

Понятие координационного совещания. Координация и взаимодействие. Система координационных совещаний. Задачи координационных совещаний. Виды координационных совещаний. Постоянно действующие координационные совещания по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации.

Координационные совещания руководителей правоохранительных органов.

Антинаркотические и антитеррористические комиссии.

Полномочия координационных совещаний. Оформление решений координационных совещаний. Порядок подготовки координационных совещаний. Основные документы координационных совещаний. Делопроизводство в аппарате координационного совещания.

Тема 6. Координационные совещания руководителей правоохранительных органов ПКо-7.2

Участники координационных совещаний руководителей правоохранительных органов. Процедура координационного совещания руководителей правоохранительных органов. Решения, принимаемые координационным совещанием руководителей правоохранительных органов. Контроль исполнения решений, принимаемых участниками координационных совещаний.

Тема 7. Постоянно действующие координационные совещания по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации ПКо-7.2

Организация постоянно действующих координационных совещаний на основании Указ Президента РФ от 10.07.1996 № 1025 (ред. от 25.11.2003) "О неотложных мерах по укреплению правопорядка и усилению борьбы с преступностью в г. Москве и Московской области". Приказ Генпрокуратуры РФ от 26.07.1996 № 43 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 июля 1996 г. № 1025 "О неотложных мерах по укреплению правопорядка и усилению борьбы с преступностью в г. Москве и Московской области". Организационно- распорядительные документы по вопросам деятельности постоянно действующих координационных совещаний по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации других органов и ведомств.

Развитие нормативно-организационной базы постоянно действующих совещаний по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации на государственной основе в последующий период. Задачи постоянно действующих координационных совещаний по обеспечению правопорядка в

субъектах Российской Федерации. Состав участников постоянно действующих координационных совещаний по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации. Порядок оформления решений постоянно действующих совещаний по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации.

Тема 8. Антинаркотические и антитеррористические комиссии ПКо-7.2

Правовые основы деятельности антинаркотических комиссий в субъектах Российской Федерации. Образование антинаркотических комиссий в субъектах Российской Федерации, порядок их деятельности. Задачи антинаркотических комиссий в субъектах Российской Федерации. Руководители антинаркотических комиссий. Состав антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации по должностям. Полномочия членов антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации.

Координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров антинаркотическими комиссиями в субъектах Российской Федерации.

Планирование и организация деятельности антинаркотических комиссий. Порядок проведения заседаний антинаркотической комиссии. Мониторинг и оценка развития наркоситуации в субъекте Российской Федерации антинаркотическими комиссиями

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Административное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационная задача

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие и задачи координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью ПКо-7.2

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под координационной деятельностью правоохранительных органов?
2. Каковы основные задачи координационной деятельности в сфере борьбы с преступностью?
3. Какие органы осуществляют борьбу с преступностью в Российской Федерации?
4. Что является предметом координационной деятельности?
5. Назовите основные цели координации деятельности правоохранительных органов.
6. Кто выступает субъектами координационной деятельности?
7. Каковы место, роль и задачи прокуратуры в системе координационной деятельности?

Тема 2. Правовые основы и принципы координационной деятельности прокуратуры ПКо-7.2

Вопросы для опроса:

1. Какие указы Президента РФ регулируют координацию деятельности правоохранительных органов?
2. Что представляет собой Положение о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью?
3. Чем отличается координация от взаимодействия в деятельности правоохранительных органов?
4. Назовите основные принципы координационной деятельности прокуратуры.
5. В чем заключается принцип законности координационной деятельности?
6. Что означает принцип равенства прав участников координационной деятельности?
7. Как реализуется принцип гласности в координационной деятельности?

Тема 3. Направления и формы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью ПКо-7.2

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные направления координационной деятельности правоохранительных органов?
2. Что включает в себя совместный анализ состояния преступности, ее структуры и динамики?
3. Как осуществляется прогнозирование преступности в рамках координационной деятельности?
4. Каково значение планирования координационных мероприятий по борьбе с преступностью?
5. Как обобщается практика применения законов о борьбе с преступностью?

6. Что представляет собой контроль исполнения решений координационных совещаний?
7. Каковы проблемы и направления совершенствования деятельности координационных совещаний?

Тема 4. Формы координационной деятельности ПКо-7.2

Вопросы для опроса:

1. Что представляет собой координационное совещание руководителей правоохранительных органов?
2. Как осуществляется обмен информацией по вопросам борьбы с преступностью между правоохранительными органами?
3. С какой целью создаются следственно-оперативные группы для расследования конкретных преступлений?
4. Какие совместные целевые мероприятия проводятся для выявления и пресечения преступлений?
5. Как правоохранительные органы оказывают взаимную помощь в обеспечении собственной безопасности?
6. Какие совместные организационно-распорядительные документы могут издавать участники координационной деятельности?
7. Каковы формы взаимодействия координационных совещаний с судами и органами исполнительной власти?

Тема 5. Координационные совещания по вопросам борьбы с преступностью ПКо-7.2

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под координационным совещанием по вопросам борьбы с преступностью?
2. Как соотносятся понятия «координация» и «взаимодействие» в деятельности правоохранительных органов?
3. Какова система координационных совещаний в Российской Федерации?
4. Какие виды координационных совещаний существуют?
5. Что такое постоянно действующие координационные совещания по обеспечению правопорядка в субъектах РФ?
6. Каковы полномочия координационных совещаний?
7. Как оформляются решения координационных совещаний и организуется делопроизводство?

Тема 6. Координационные совещания руководителей правоохранительных органов ПКо-7.2

Вопросы для опроса:

1. Кто является участниками координационных совещаний руководителей правоохранительных органов?
2. Какова процедура проведения координационного совещания руководителей правоохранительных органов?

3. Какие решения принимаются на координационном совещании руководителей правоохранительных органов?
4. Каков юридический статус решений, принятых координационным совещанием руководителей правоохранительных органов?
5. Как осуществляется контроль исполнения решений координационного совещания?
6. Кто председательствует на координационном совещании руководителей правоохранительных органов?
7. Как часто проводятся координационные совещания руководителей правоохранительных органов?

Тема 7. Постоянно действующие координационные совещания по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации ПКо-7.2

Вопросы для опроса:

1. Каковы правовые основы создания постоянно действующих координационных совещаний по обеспечению правопорядка в субъектах РФ?
2. Какие организационно-распорядительные документы регулируют деятельность постоянно действующих координационных совещаний?
3. Как развивалась нормативно-организационная база постоянно действующих совещаний по обеспечению правопорядка в субъектах РФ?
4. Каковы основные задачи постоянно действующих координационных совещаний?
5. Кто входит в состав участников постоянно действующих координационных совещаний?
6. Каков порядок оформления решений постоянно действующих координационных совещаний?
7. Чем отличаются постоянно действующие координационные совещания от иных форм координационной деятельности?

Тема 8. Антинаркотические и антитеррористические комиссии ПКо-7.2

Вопросы для опроса:

1. Каковы правовые основы деятельности антинаркотических комиссий в субъектах Российской Федерации?
2. В каком порядке образуются антинаркотические комиссии в субъектах РФ?
3. Каковы основные задачи антинаркотических комиссий в субъектах РФ?
4. Кто руководит антинаркотической комиссией и кто входит в ее состав по должностям?
5. Каковы полномочия членов антинаркотической комиссии в субъекте РФ?
6. Как осуществляется планирование и организация деятельности антинаркотических комиссий?
7. Что такое мониторинг и оценка развития наркоситуации в субъекте РФ, проводимые антинаркотическими комиссиями?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях:

Общее количество занятий: 10
Порог для получения максимального балла: 10 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

0	0	0
1	1	10
2	2	20
3	3	30
4	4	40
5	5	50

6	6	60
7	7	70
8	8	80
9	9	90
10	10	100

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Правовые основы координации деятельности правоохранительных органов в РФ.
2. Проблемы межведомственного взаимодействия при расследовании серийных и особо тяжких преступлений.
3. Координация деятельности органов внутренних дел и следственного комитета на этапе возбуждения уголовного дела.
4. Роль прокурорского надзора в координации антикриминальной деятельности.
5. Взаимодействие оперативных подразделений и органов дознания при раскрытии преступлений в сфере экономики.
6. Координация деятельности по борьбе с коррупцией: федеральный и региональный уровни.
7. Проблемы координации при расследовании преступлений, совершённых организованными преступными группами.
8. Информационное обеспечение координации: единые банки данных и межведомственные системы учёта.
9. Координация деятельности следствия, экспертных учреждений и суда при назначении судебных экспертиз.
10. Международная координация борьбы с транснациональной преступностью.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность	0-20	Соблюдены все правила грамматики,

изложения		орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»
2) Уголовно-процессуальный кодекс РФ (отдельные главы)
3) Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»
4) Федеральный закон «О противодействии коррупции»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с* оценкой в форме тестирования в системе СДО или письменных ответов на билеты.

А) Зачет с оценкой проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами и одной ситуационной задачей, затем приступает к решению. Необходимо дать обоснованный ответ на вопросы и задачу

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

БИЛЕТ № 1

1. Понятие, цели и принципы координации деятельности по борьбе с преступностью.
2. Формы координационной деятельности: процессуальные и организационные.

3. Задача:
   В Следственном управлении СК РФ по Н-ской области расследуется уголовное дело о серийных убийствах. Оперативные сотрудники УВД ведут параллельное оперативное сопровождение, но отказываются предоставлять следствию результаты оперативно-розыскной деятельности (ОРД), ссылаясь на «закрытость данных». Прокурор области, заслушав информацию на координационном совещании, дал указание руководителю СК и начальнику УВД обеспечить взаимодействие, однако в течение двух недель ситуация не изменилась.
   Вопросы и задания:

1. Какие принципы координации нарушены?
2. Какие меры координационного воздействия может применить прокурор согласно законодательству?
3. Составьте письменный алгоритм действий прокурора по налаживанию взаимодействия между СК и УВД со ссылками на нормативные акты (укажите возможные приказы, инструкции).

БИЛЕТ № 2

1. Субъекты координационной деятельности: прокуратура, следственные органы, органы дознания, иные ведомства.
2. Координационные совещания руководителей правоохранительных органов: порядок проведения, компетенция, принимаемые решения.
3. Задача:
   В регионе резко выросло количество преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков. Однако ежеквартальные координационные совещания проводятся формально, сводки предоставляются несвоевременно, совместные операции не планируются. Прокурор области инициировал проведение расширенного совещания с участием начальников УВД, УФСКН (упразднённого, ныне МВД), пограничного управления и таможни. На совещании выяснилось, что каждое ведомство имеет свою статистику, не совпадающую с данными других.
   Вопросы и задания:

1. Раскройте состав участников расширенного координационного совещания. Какие ещё органы следует привлечь?
2. Какие решения вправе принять координационное совещание для унификации учёта и планирования?
3. Письменно обоснуйте необходимость создания межведомственной аналитической группы. Сошлитесь на типовое положение о координационном совещании.

БИЛЕТ № 3

1. Правовая основа координации деятельности по борьбе с преступностью: Конституция РФ, федеральные законы, ведомственные приказы, международные договоры.
2. Координация при расследовании организованной преступной деятельности: особенности планирования и информационного обмена.
3. Задача:
   Следователь по особо важным делам СКР возбудил уголовное дело в отношении членов ОПГ, подозреваемых в легализации преступных доходов. Для выполнения следственных действий в другом регионе следователь направил поручение в местный орган внутренних дел. Ответа не последовало в течение месяца. Следователь пожаловался руководителю СКР, тот обратился к прокурору. Прокурор направил представление начальнику УВД субъекта, однако начальник УВД ответил, что у него не хватает сотрудников для исполнения поручений.
   Вопросы и задания:

1. Какая форма координации предусмотрена для исполнения следственных поручений?
2. Какие меры прокурорского реагирования возможны в отношении начальника УВД?
3. Квалифицируйте бездействие начальника УВД как нарушение законодательства. Разберите состав данного нарушения со ссылками на УПК РФ и ФЗ «О прокуратуре».

БИЛЕТ № 4

1. Информационное обеспечение координации: единые банки данных, криминалистические учёты, межведомственный документооборот.
2. Координация деятельности по борьбе с коррупцией: межведомственные рабочие группы, национальный план противодействия коррупции.
3. Задача:
   В ходе прокурорской проверки выявлено, что в отделе МВД по г. N. в течение полугода не направлялись в прокуратуру статистические карточки о результатах рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях. При этом в прокуратуре имелись сведения о росте уличной преступности, но из-за отсутствия данных из полиции координационные мероприятия не планировались.
   Вопросы и задания:

1. Нарушены ли требования Приказа Генпрокуратуры № 39/1070/1021 о порядке представления статистических данных?
2. Какие формы координации должна была инициировать прокуратура для устранения нарушений?

3. Составьте проект представления прокурора на имя начальника УМВД с требованием восстановить информационный обмен.

БИЛЕТ № 5

1. Международная координация борьбы с преступностью: Интерпол, Европол, механизмы взаимной правовой помощи.
2. Проблемы межведомственного взаимодействия при расследовании преступлений, совершённых в сфере экономики (налоговые, таможенные, финансовые преступления).
3. Задача:
   Российскими правоохранительными органами получена информация из Интерпола о том, что гражданин РФ, объявленный в международный розыск за мошенничество, находится на территории Республики Беларусь. СКР направил запрос о его выдаче, но ответа не получил в течение 3 месяцев. Генеральная прокуратура РФ, осуществляющая функцию координации экстрадиционной деятельности, не инициировала консультации с белорусской стороной.
   Вопросы и задания:

1. Какова роль прокуратуры в координации международного розыска и экстрадиции?
2. Какие международные договоры регламентируют выдачу лиц между РФ и РБ?
3. Оцените законность бездействия Генпрокуратуры. Предложите план конкретных координационных мероприятий для ускорения экстрадиции.

6.3 Критерии оценивания.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
Все ответы даны верно	90–100	Отлично	Зачтено
Два ответа даны верно	80–87	Хорошо	
Один ответ дан верно	60–77	Удовлетворительно	
Ответы не даны	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1: Установите соответствие между субъектом координационной деятельности и его основной функцией в сфере координации борьбы с преступностью:

1. Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры

2. Координационное совещание руководителей правоохранительных органов

3. Руководители правоохранительных органов (МВД, ФСБ, СК РФ)

4. Межведомственные следственно-оперативные группы

A. Реализация согласованных мер по выявлению, раскрытию и расследованию конкретных преступлений, в том числе совершенных организованными группами.

B. Обеспечение согласованной деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, разработка и утверждение планов координации.

C. Созыв координационных совещаний, организация рабочих групп, истребование статистической информации в целях координации.

D. Систематический анализ состояния преступности, разработка совместных мер по ее предупреждению и контроль за исполнением принятых решений.

Вопрос 2: Расположите в правильной последовательности этапы подготовки и проведения ежегодного плана координационной деятельности правоохранительных органов:

1. Направление руководителями правоохранительных органов предложений прокурору для включения в план координационной деятельности.
2. Утверждение плана координационной деятельности прокурором во взаимодействии с руководителями правоохранительных органов.
3. Совместный анализ состояния преступности, ее структуры и динамики, прогнозирование тенденций развития.

4. Организация контроля за исполнением плана и оценка эффективности принятых мер.

Вопрос 3: Какой из перечисленных признаков является определяющим для координационной деятельности по борьбе с преступностью? Выберите один вариант и обоснуйте его:

A. Надзор за соблюдением законности при расследовании преступлений.
B. Подчинение нижестоящих правоохранительных органов вышестоящим.
C. Согласование и упорядочение деятельности различных органов для достижения общей цели борьбы с преступностью.
D. Единоначалие в руководстве всеми правоохранительными органами.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»
2) Уголовно-процессуальный кодекс РФ (отдельные главы)
3) Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»
4) Федеральный закон «О противодействии коррупции»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом

самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является

точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Коршунова, О. Н. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Коршунова, Г. В. Дытченко, Е. Л. Никитин ; под общ. ред. О. Н. Коршуновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : КноРус, 2026. — 209 с. — (Бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-16041-1. — Текст : электронный // URL: https://book.ru/book/954841.
2. Коршунова, О. Н. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью : учебное пособие / О. Н. Коршунова, Г. В. Дытченко, С. И. Коряченцова ; под общ. ред. О. Н. Коршуновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : КноРус, 2023. — 209 с. — ISBN 978-5-406-10664-8. — Текст : электронный // URL: https://book.ru/book/948304.
3. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью : учебник для вузов / отв. ред. Р. А. Каламкарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03351-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560529.

8.2. Дополнительная литература

1. Бычков, В. В. Противодействие организованной преступности : учебник для вузов / В. В. Бычков. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09634-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/553910.
2. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учебник для вузов / под ред. В. В. Гордиенко. — Москва : КноРус, 2025. — 312 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — Текст : электронный // URL: https://book.ru/book/951762.
3. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08723-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542018.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, одобренных в ходе общероссийского голосования 01.07.2020, а также поправок, внесенных в 2025–2026 гг.) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875.
2. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-I (ред. от 29.12.2025) «О прокуратуре Российской Федерации». — Ст. 8 «Координация деятельности по борьбе с преступностью» // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173626.
3. Указ Президента РФ от 18.04.1996 N 567 (ред. от 14.06.2024) «О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью» (вместе с «Положением о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью») // URL: http://www.kremlin.ru/acts/bank/9217.
4. Указ Президента РФ от 14.06.2024 N 512 «О внесении изменений в Положение о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 18 апреля 1996 г. N 567» // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_409520.
5. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 15.12.2025) «О полиции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=169330.
6. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «Об оперативно-розыскной деятельности» // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=171461.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 31.12.2025) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=172630.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 29.12.2025) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=116024.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.12.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2026) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=171460.
10. Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 15.12.2025) «О противодействии терроризму» // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173583.
11. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О противодействии коррупции» // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=82959.
12. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 23.07.2025) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм., вступ. в силу с 01.01.2026) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173298.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.01 «Психология личности и профессиональное самоопределение юриста»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026

Автор(ы)–составитель(и):
Верещагина А.А., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к. псх. наук,

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Психология личности и профессиональное самоопределение юриста на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4
3. Содержание и структура дисциплины....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....13
5. Методические материалы по освоению дисциплины....24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....29
6.1. Основная литература....29
6.2. Дополнительная литература....29
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....29
6.4. Интернет-ресурсы....29
6.5. Иные источники....29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина психология личности и профессиональное самоопределение юриста обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК -5.3	Выстраивает деловое общение на принципах толерантности и этических нормах	**Знать:** этические нормы и принципы толерантности в профессиональной среде. **Уметь:** выстраивать деловое общение на принципах уважения и этики. **Владеть:** навыками этичного профессионального взаимодействия.
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	ПКо -9	Способен преподавать юридические дисциплины (модули) и эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ПКо -9.1	Использование образовательных технологий, педагогических методов и методик проведения различных типов занятий	**Знать:** образовательные технологии, педагогические методы и методики проведения занятий. **Уметь:** использовать педагогические методы при преподавании юридических дисциплин. **Владеть:** навыками проведения

					различных типов учебных занятий.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия. 36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся, 4 ак.час на каттэк

- заочная форма обучения:

8 ак.час на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак.час на лекции и 4 ак. час на практические занятия. 60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся, 4 ак.час - каттэк

Б1.В.Д.01.01 Психология личности и профессиональное самоопределение юриста изучается в 7 семестре по очной форме обучения, в 9 семестре по заочной форме обучения после изучения дисциплин:

- Философия;
- Социология;
- Логика.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие личности и подходы к её изучению	**8**	**2**			**2**							**2**	**2**	**О, Эссе**
Тема 2	Структура личности и её	**8**	**2**			**2**							2	**2**	**О, Эссе**

	основные компоненты													
Тема 3	Развитие и становление личности	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе**
Тема 4	Самосознание и идентичность личности	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе**
Тема 5	Психология деятельности и профессиональное самоопределение	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе**
Тема 6	Психологические особенности юридической деятельности	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе**
Тема 7	Профессионально	**10**	**2**			**2**						2	**4**	**О, Эссе**

	важные качества личности юриста													
Тема 8	Личностный рост и профессиональное развитие юриста	**10**	**2**			**2**						2	**4**	**О, Эссе**
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		72	16			16				4		16	20	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие личности и подходы к её изучению	**9**	**2**										**2**	**5**	**О, Эссе**
Тема 2	Структура личности и её основные компоненты	**9**	**2**										2	**5**	**О, Эссе**
Тема 3	Развитие и	**9**				**2**							2	**5**	**О, Эссе**

	становление личности													
Тема 4	Самосознание и идентичность личности	**9**				**2**						2	**5**	**О, Эссе**
Тема 5	Психология деятельности и профессиональное самоопределение	**7**										2	**5**	**О, Эссе**
Тема 6	Психологические особенности юридической деятельности	**7**										2	**5**	**О, Эссе**
Тема 7	Профессионально важные качества личности юриста	**7**										2	**5**	**О, Эссе**
Тема 8	Личностн	**11**										2	**9**	**О, Эссе**

	ый рост и профессиональное развитие юриста													
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		72	4			4				4		16	44	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие личности и подходы к её изучению УК – 5.3, ПКо -9.1

Определение личности в западной, советской и современной российской психологии. Биологическое, социальное и культурное в личности. Личность как субъект деятельности (Л.С. Выготский, А.Н. Леонтьев, С.Л. Рубинштейн).

Современные интегративные подходы (когнитивная психология, гуманистическая психология, психоанализ, теория черт).

Тема 2. Структура личности и её основные компоненты УК – 5.3, ПКо -9.1

Темперамент, характер, способности, направленность. Мотивационно-потребностная сфера (А.Н. Леонтьев, Б.Г. Ананьев).

Эмоционально-волевая сфера личности.

Сознательное и бессознательное в регуляции поведения.

Тема 3. Развитие и становление личности УК – 5.3, ПКо -9.1

Социальные факторы развития личности (семья, образование, культура). Возрастные особенности становления личности (Л.С. Выготский, Д.Б. Эльконин, Э. Эриксон). Понятие кризиса, функции кризиса. Личностные кризисы и задачи развития. Психологические условия формирования профессионального «Я».

Тема 4. Самосознание и идентичность личности УК – 5.3, ПКо -9.1

Структура самосознания: Я-реальное, Я-идеальное, Я-профессиональное. Социальная идентичность и роль профессии. Механизмы рефлексии и самооценки. Личностная зрелость и автономия..

Тема 5. Психология деятельности и профессиональное самоопределение УК – 5.3, ПКо -9.1

Понятие деятельности и её структура (А.Н. Леонтьев). Мотивы выбора профессии. Этапы профессионального самоопределения. Призвание и профессиональная идентичность

Тема 6. Психологические особенности юридической деятельности УК – 5.3, ПКо -9.1

Психологический портрет юриста. Познавательные процессы в юридической практике (внимание, память, мышление, речь). Эмоциональные нагрузки, стрессоустойчивость и саморегуляция.
Этические и ценностные ориентиры юриста.

Тема 7. Профессионально важные качества личности юриста УК – 5.3, ПКо -9.1

Коммуникативные способности и психологическая культура общения. Развитие критического и аналитического мышления. Ответственность, справедливость, способность к эмпатии. Лидерство, работа в команде и управление конфликтами..

Тема 8. Личностный рост и профессиональное развитие юриста УК – 5.3, ПКо -9.1

Психологические ресурсы личности: креативность, рефлексия, эмоциональный интеллект. Стратегии профессионального самосовершенствования. Профилактика профессионального выгорания.

Гармония личной и профессиональной сфер жизни

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.

2.

3.

4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Социология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических занятиях, в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.
И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.
Максимально можно получить 30 дополнительных баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, эссе.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие личности и подходы к её изучению

Вопросы для опроса:

1. В чём различия между понятием «индивид», «личность» и «субъект»?

2. Каковы основные подходы к изучению личности в западной психологии (психоанализ, бихевиоризм, гуманистическая психология)?
3. Какие идеи о личности развивали советские и российские психологи (Выготский, Леонтьев, Рубинштейн, Ананьев)?
4. Что даёт юристу понимание различных психологических концепций личности?

Тема 2. Структура личности и её основные компоненты

Вопросы для опроса:

1. Как соотносятся темперамент и характер в структуре личности?
2. В чём заключается роль потребностей, мотивов и интересов в поведении человека?
3. Какие качества относятся к эмоционально-волевой сфере?
4. Как личностные особенности влияют на стиль юридической деятельности?

Тема 3. Развитие и становление личности
Вопросы для опроса:

1. Какие социальные факторы оказывают наибольшее влияние на становление личности?
2. Как разные этапы возрастного развития связаны с формированием профессиональных интересов?
3. Что такое «кризис идентичности» (по Э. Эриксону) и как он проявляется у студентов и молодых специалистов?
4. Как преодолевать трудности профессионального становления?

Тема 4. Самосознание и идентичность личности
Вопросы для опроса:

1. В чём различие между «Я-реальным», «Я-идеальным» и «Я-профессиональным»?
2. Как формируется профессиональная идентичность юриста?
3. Как самооценка влияет на профессиональную успешность?
4. Что такое рефлексия и зачем она нужна юристу?

Тема 5. Психология деятельности и профессиональное самоопределение

Вопросы для опроса:

1. В чём особенности структуры деятельности (по А.Н. Леонтьеву)?
2. Какие мотивы наиболее часто лежат в основе выбора профессии юриста?
3. Что означает понятие «профессиональное призвание»?
4. Как юристу выстраивать стратегию профессионального развития?

Тема 6. Психологические особенности юридической деятельности

Вопросы для опроса:

1. Какие когнитивные процессы наиболее важны в работе юриста (мышление, память, внимание)?
2. Какие типичные стрессовые ситуации возникают в юридической практике?
3. Какая роль эмоций в принятии юридических решений?
4. Какие этические дилеммы могут возникать у юриста в профессиональной деятельности?

Тема 7. Профессионально важные качества личности юриста

Вопросы для опроса:

1. Какие коммуникативные навыки особенно необходимы юристу?
2. Как аналитическое и критическое мышление помогают при работе с правовыми текстами и доказательствами?
3. Почему справедливость и ответственность считаются ключевыми качествами юриста?
4. Какие стратегии помогают юристу конструктивно разрешать конфликты?

Тема 8. Профессионально важные качества личности юриста

Вопросы для опроса:

1. Что такое эмоциональный интеллект и как его развивать?
2. Какие приёмы помогают поддерживать профессиональную мотивацию?
3. Как распознать и предотвратить профессиональное выгорание?
4. Какие способы помогают юристу сохранять баланс между работой и личной жизнью?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование	Максимальное	Коэффициент	Результат

контрольной точки	количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	веса контрольной точки	контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1

Тема 1-8

Подготовить 8 эссе по темам занятий.

Примерные темы эссе:

1. Маска и Я: какую роль я играю для других и насколько она соответствует моему истинному «Я»?

· Фокус исследования: Теория самопрезентации (И. Гоффман) и концепция истинного и ложного «Я» (Д. Винникотт).

· Вопросы для самопознания: В каких ситуациях я «надеваю маску»? Почему? Что скрывается за ней? Есть ли люди, перед которыми я могу быть абсолютно искренним? Как маска влияет на мое самоощущение? Является ли ношение масок необходимостью для социальной адаптации или предательством себя?

2. Локус контроля: я управляю своей жизнью или моя жизнь управляет мной?

· Фокус исследования: Теория локуса контроля Джулиана Роттера.

· Вопросы для самопознания: Склонен ли я винить в своих неудачах внешние обстоятельства (экстернальный локус) или искать причины в себе и своих действиях (интернальный локус)? Как это проявляется в моей учебе,

отношениях, карьерных планах? Как мой локус контроля влияет на мою мотивацию и ответственность? Хочу ли я его изменить и как?

3. Истории, которые мы рассказываем: как мой нарратив определяет мою личность?

· Фокус исследования: Нарративный подход в психологии личности (Дан П. МакАдамс).

· Вопросы для самопознания: Какую главную историю я рассказываю о своей жизни? Я вижу себя главным героем, жертвой обстоятельств или сторонним наблюдателем? Как ключевые события («поворотные точки») сформировали мой характер? Как изменится мое восприятие себя, если я перескажу свою историю с другого ракурса?

4. Большая пятерка: карта моей личности.

· Фокус исследования: Пятифакторная модель личности (Big Five: открытость опыту, добросовестность, экстраверсия, доброжелательность, нейротизм).

· Вопросы для самопознания: Пройдя тест (например, IPIP), проанализируйте свои результаты. Как каждый из факторов проявляется в вашей повседневной жизни? Сильные и слабые стороны вашего профиля. Например, как высокий нейротизм мешает вам или, наоборот, заставляет быть более чутким? Как ваша добросовестность влияет на учебные привычки?

5. Испытание временем: какие черты моей личности являются устойчивыми, а какие меняются?

· Фокус исследования: Проблема постоянства и изменения личности на протяжении жизни.

· Вопросы для самопознания: Сравните себя сегодняшнего с собой пятилетней давности. Что изменилось кардинально, а что осталось неизменным? Какие события или решения стали катализаторами этих изменений? Какие черты я хотел бы развить в себе к 30 годам и почему?

6. В погоне за лучшей версией себя: самоактуализация или перфекционизм?

· Фокус исследования: Теория самоактуализации Абрахама Маслоу и концепция перфекционизма.

· Вопросы для самопознания: Что для меня значит «быть лучшей версией себя»? Я стремлюсь к росту и реализации потенциала (самоактуализация) или к безупречности и одобрению извне (перфекционизм)? Как это стремление

влияет на мое психическое благополучие? Где грань между здоровым стремлением к развитию и разрушительным перфекционизмом?

7. Социальные сети как сцена для проявления личности: я представляю себя или создаю идеальную копию?

· Фокус исследования: Самопрезентация в цифровой среде, феномен «курирования» self.

· Вопросы для самопознания: Какой образ я создаю в социальных сетях? Насколько он соответствует тому, кем я являюсь в реальной жизни? Почему я выбираю публиковать именно эти фото и мысли? Как лайки и комментарии влияют на мое самоощущение? Делает ли это меня счастливее или усиливает тревогу?

8. Внутренний критик: откуда в моей голове голос, который меня осуждает, и как с ним договориться?

· Фокус исследования: Теория личности в психоанализе (Сверх-Я), теория социального научения, когнитивная психология.

· Вопросы для самопознания: Чей голос (родителей, учителей, общества) я слышу, когда ругаю себя? В каких ситуациях мой внутренний критик проявляется ярче всего? Какую «защитную» функцию он, возможно, выполняет? Какие техники я могу использовать, чтобы превратить критика во внутреннего поддерживающего наставника?

Критерии оценки устного выступления с эссе

«Зачтено» — студент успешно представил работу: эссе соответствует теме, раскрыто содержание ключевой проблемы и личное отношение к ней, использованы термины и определения, соответствующие интерпретации проблемы, приведены соответствующие теме примеры и актуальные данные, продемонстрирована логичность, связность и грамотность изложения, обоснованы выводы.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть эссе, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение 1 эссе на оценку «зачтено» по 1 теме дает 8 баллов, по 2-8 темам -6 баллов на КТ -1

Выполнение 8 эссе на оценку «зачтено» дает 100 баллов на КТ-1

КТ – 2.

Устные ответы по темам занятий

Выступить с 2 устными ответами по темам занятий

Критерии оценки устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка

«неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Выступление с одним устным ответом на оценку «отлично» дает 50 баллов на КТ-3

Выступление с одним устным ответом на оценку «хорошо» дает 40 баллов на КТ-3

Выступление с одним устным ответом на оценку «удовлетворительно» дает 30 баллов на КТ-3

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатии и антипатиях называются:

А) референтными

Б) формальными

В) неформальными

Г) условными

Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позицию – это:

А) статус

Б) роль

В) позиция

Г) установка

Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Коммуникация – это:

А) обмен информацией между общающимися индивидами

Б) организация взаимодействия между общающимися индивидами

В) процесс восприятия друг друга

Г) обмен интересами между общающимися индивидами

Ответ: А

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные

учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. 6 В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Возможные варианты вопросов для эссе Методические приемы Пример:

1. Сравнение. Укажите сходство и различие между...
2. Причина и эффект. Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...
3. Оправдание. Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...
4. Обобщение. Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...
5. Создание. Что если...?

6. Применение. Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...

7. Анализ. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.

8. Синтез. Предложите доказательство того, что...

9. Оценка. Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).

2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей 7 работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились…», «данное изменение негативно повлияет на общество…» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Суворова, Г. А. Психология деятельности: учебное пособие для студентов психологических и педагогических вузов / Г. А. Суворова. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 176 c. — ISBN 978-5-4486-0738-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88198.html

2. Ахмедшин, Р. Л. Криминалистическое профилирование : учебник для вузов / Р. Л. Ахмедшин, Н. В. Ахмедшина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496613

3. Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488786 .

8.2. Дополнительная литература

Васкэ, Е. В. Психология допроса несовершеннолетних правонарушителей и жертв сексуального насилия : учебное пособие для вузов / Е. В. Васкэ. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13818-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496328

Тигунцева, Г. Н. Психология отклоняющегося поведения : учебник и практикум для вузов / Г. Н. Тигунцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00877-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469648

Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9806-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488732

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
не предусмотрены

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

8.5. Иные источники.
не предусмотрены

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.02 «Психология общения и переговоров»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026

Автор(ы)–составитель(и):
Верещагина А.А., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к. псх. наук,

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Психология общения и переговоров на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4
3. Содержание и структура дисциплины....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....13
5. Методические материалы по освоению дисциплины....24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....29
6.1. Основная литература....29
6.2. Дополнительная литература....29
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....29
6.4. Интернет-ресурсы....29
6.5. Иные источники....29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина психология общения и переговоров обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК -5.3	Выстраивает деловое общение на принципах толерантности и этических нормах	**Знать:** этические нормы и принципы толерантности в профессиональной среде. **Уметь:** выстраивать деловое общение на принципах уважения и этики. **Владеть:** навыками этичного профессионального взаимодействия.
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	ПКо -9	Способен преподавать юридические дисциплины (модули) и эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ПКо -9.1	Использование образовательных технологий, педагогических методов и методик проведения различных типов занятий	**Знать:** образовательные технологии, педагогические методы и методики проведения занятий. **Уметь:** использовать педагогические методы при преподавании юридических дисциплин. **Владеть:** навыками проведения

					различных типов учебных занятий.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия. 36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся, 4 ак.час на каттэк

- заочная форма обучения:

8 ак.час на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак.час на лекции и 4 ак. час на практические занятия. 60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся, 4 ак.час - каттэк

Б1.В.ДВ.01.02 Психология общения и переговоров самоопределение юриста изучается в 7 семестре по очной форме обучения, в 9 семестре по заочной форме обучения после изучения дисциплин:

- Философия;
- Социология;
- Логика.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы психологии общения	**8**	**2**			**2**							**2**	**2**	**О, Эссе**
Тема 2	Восприятие и понимание собеседника	**8**	**2**			**2**							2	**2**	**О, Эссе**

Тема 3	Коммуникативные стили и стратегии	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе**
Тема 4	Невербальная коммуникация	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе**
Тема 5	Психология конфликта и способы его разрешения	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе**
Тема 6	Основы переговорного процесса	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе**
Тема 7	Манипуляции и способы защиты от манипуляций	**10**	**2**			**2**						2	**4**	**О, Эссе**
Тема 8	Эффективное общение в профессиональной и межкультурной	**10**	**2**			**2**						2	**4**	**О, Эссе**

	среде													
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		72	16			16				4		16	20	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы психологии общения	**9**	**2**										**2**	**5**	**О, Эссе**
Тема 2	Восприятие и понимание собеседника	**9**	**2**										2	**5**	**О, Эссе**
Тема 3	Коммуникативные стили и стратегии	**9**				**2**							2	**5**	**О, Эссе**
Тема 4	Невербальная коммуникация	**9**				**2**							2	**5**	**О, Эссе**
Тема 5	Психология конфликта и способы его разрешени	**7**											2	**5**	**О, Эссе**

	я													
Тема 6	Основы переговорного процесса	**7**										2	**5**	**О, Эссе**
Тема 7	Манипуляции и способы защиты от манипуляций	**7**										2	**5**	**О, Эссе**
Тема 8	Эффективное общение в профессиональной и межкультурной среде	**11**										2	**9**	**О, Эссе**
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		72	4			4				4		16	44	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы психологии общения УК – 5.3, ПКо -9.1

Функции и виды общения. Структура общения. Теоретические концепции исследования общения в психологии. Вербальные и невербальные средства коммуникации; Барьеры общения и пути их преодоления.

Тема 2. Восприятие и понимание собеседника УК – 5.3, ПКо -9.1

Темперамент, характер, способности, направленность. Мотивационно-потребностная сфера (А.Н. Леонтьев, Б.Г. Ананьев).

Эмоционально-волевая сфера личности.

Сознательное и бессознательное в регуляции поведения.

Тема 3. Восприятие и понимание собеседника УК – 5.3, ПКо -9.1

Социальные факторы развития личности (семья, образование, культура).
Возрастные особенности становления личности (Л.С. Выготский, Д.Б. Эльконин, Э. Эриксон). Понятие кризиса, функции кризиса. Личностные кризисы и задачи развития.
Психологические условия формирования профессионального «Я».

Тема 4. Невербальная коммуникация УК – 5.3, ПКо -9.1

Структура самосознания: Я-реальное, Я-идеальное, Я-профессиональное.
Социальная идентичность и роль профессии. Механизмы рефлексии и самооценки.
Личностная зрелость и автономия..

Тема 5. Психология конфликта и способы его разрешения УК – 5.3, ПКо -9.1

Понятие деятельности и её структура (А.Н. Леонтьев).
Мотивы выбора профессии. Этапы профессионального самоопределения.
Призвание и профессиональная идентичность

Тема 6. Основы переговорного процесса УК – 5.3, ПКо -9.1

Психологический портрет юриста. Познавательные процессы в юридической практике (внимание, память, мышление, речь). Эмоциональные нагрузки, стрессоустойчивость и саморегуляция.
Этические и ценностные ориентиры юриста.

Тема 7. Манипуляции и противостояние им УК – 5.3, ПКо -9.1

Коммуникативные способности и психологическая культура общения.
Развитие критического и аналитического мышления. Ответственность, справедливость, способность к эмпатии. Лидерство, работа в команде и управление конфликтами..

Тема 8. Эффективное общение в профессиональной и межкультурной среде УК – 5.3, ПКо -9.1

Психологические ресурсы личности: креативность, рефлексия, эмоциональный интеллект. Стратегии профессионального самосовершенствования. Профилактика профессионального выгорания.

Гармония личной и профессиональной сфер жизни

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.

2.

3.

4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Социология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или

правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	правильный ответ	вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

обоснованием выбора	аргументы, обосновывающие выбор ответа	4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических занятиях, в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.
И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.
Максимально можно получить 30 дополнительных баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, эссе, реферат.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы психологии общения

Вопросы для опроса:

1. Какие функции выполняет общение в жизни человека?
2. Чем отличается межличностное общение от массового?
3. Какие барьеры могут возникать в процессе коммуникации?

4. Что включает в себя вербальная коммуникация?
5. Приведите пример ситуации, когда невербальное общение оказалось важнее слов.

Тема 2. Восприятие и понимание собеседника

Вопросы для опроса:

1. Что такое социальная перцепция?
2. В чём суть эффекта «ореола» в восприятии личности?
3. Как стереотипы влияют на процесс общения?
4. В чём заключается техника активного слушания?
5. Почему эмпатия важна в общении?

Тема 3. Коммуникативные стили и стратегии
Вопросы для опроса:

1. В чём различие между агрессивным, пассивным и ассертивным стилем общения?
2. Как темперамент влияет на поведение в коммуникации?
3. Что значит быть «гибким» в выборе стиля общения?
4. В какой ситуации лучше использовать ассертивный стиль?
5. Почему важно понимать собственный стиль общения?

Тема 4. Невербальная коммуникация
Вопросы для опроса:

1. Какие виды невербальных сигналов вы знаете?
2. Как интонация может изменить смысл сказанного?
3. Почему невербальное поведение часто труднее контролировать, чем речь?
4. Как невербальная коммуникация различается в разных культурах?
5. Приведите пример противоречия между словами и невербальными сигналами.

Тема 5. Психология конфликта и способы его разрешения

Вопросы для опроса:

1. Что является источником большинства межличностных конфликтов?
2. Назовите основные стратегии поведения в конфликте.
3. Чем компромисс отличается от сотрудничества?
4. Какие приёмы помогают снизить напряжение в споре?

5. Почему важно уметь конструктивно выходить из конфликта?

Тема 6. Основы переговорного процесса
Вопросы для опроса:

1. Какие этапы включает переговорный процесс?
2. Чем отличаются позиции и интересы в переговорах?
3. Какие факторы влияют на успешность переговоров?
4. Почему подготовка играет ключевую роль в переговорах?
5. Что значит «выиграл-выиграл» в стратегии переговоров?

Тема 7. Манипуляции и противостояние им

Вопросы для опроса:

1. Чем манипуляция отличается от убеждения?
2. Назовите распространённые манипулятивные приёмы.
3. Почему люди поддаются манипуляциям?
4. Какие способы противостояния манипуляциям вы знаете?
5. Можно ли использовать манипуляции во благо? Почему да/нет?

Тема 8. Эффективное общение в профессиональной и межкультурной среде

Вопросы для опроса:

1. В чём особенности делового общения по сравнению с повседневным?
2. Почему умение работать в команде так важно в профессиональной сфере?
3. Какие трудности могут возникнуть в межкультурной коммуникации?
4. Как проявляется уважение в разных культурах?
5. Какие качества помогают быть эффективным коммуникатором в международной среде?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля

успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-8

Подготовить 8 эссе по темам занятий.

Примерные темы эссе:

1. Маска и Я: какую роль я играю для других и насколько она соответствует моему истинному «Я»?

· Фокус исследования: Теория самопрезентации (И. Гоффман) и концепция истинного и ложного «Я» (Д. Винникотт).

· Вопросы для самопознания: В каких ситуациях я «надеваю маску»? Почему? Что скрывается за ней? Есть ли люди, перед которыми я могу быть абсолютно искренним? Как маска влияет на мое самоощущение? Является ли ношение масок необходимостью для социальной адаптации или предательством себя?

2. Локус контроля: я управляю своей жизнью или моя жизнь управляет мной?

· Фокус исследования: Теория локуса контроля Джулиана Роттера.

· Вопросы для самопознания: Склонен ли я винить в своих неудачах внешние обстоятельства (экстернальный локус) или искать причины в себе и своих действиях (интернальный локус)? Как это проявляется в моей учебе, отношениях, карьерных планах? Как мой локус контроля влияет на мою мотивацию и ответственность? Хочу ли я его изменить и как?

3. Истории, которые мы рассказываем: как мой нарратив определяет мою личность?

· Фокус исследования: Нарративный подход в психологии личности (Дан П. МакАдамс).
· Вопросы для самопознания: Какую главную историю я рассказываю о своей жизни? Я вижу себя главным героем, жертвой обстоятельств или сторонним наблюдателем? Как ключевые события («поворотные точки») сформировали мой характер? Как изменится мое восприятие себя, если я перескажу свою историю с другого ракурса?

4. Большая пятерка: карта моей личности.

· Фокус исследования: Пятифакторная модель личности (Big Five: открытость опыту, добросовестность, экстраверсия, доброжелательность, нейротизм).
· Вопросы для самопознания: Пройдя тест (например, IPIP), проанализируйте свои результаты. Как каждый из факторов проявляется в вашей повседневной жизни? Сильные и слабые стороны вашего профиля. Например, как высокий нейротизм мешает вам или, наоборот, заставляет быть более чутким? Как ваша добросовестность влияет на учебные привычки?

5. Испытание временем: какие черты моей личности являются устойчивыми, а какие меняются?

· Фокус исследования: Проблема постоянства и изменения личности на протяжении жизни.
· Вопросы для самопознания: Сравните себя сегодняшнего с собой пятилетней давности. Что изменилось кардинально, а что осталось неизменным? Какие события или решения стали катализаторами этих изменений? Какие черты я хотел бы развить в себе к 30 годам и почему?

6. В погоне за лучшей версией себя: самоактуализация или перфекционизм?

· Фокус исследования: Теория самоактуализации Абрахама Маслоу и концепция перфекционизма.

· Вопросы для самопознания: Что для меня значит «быть лучшей версией себя»? Я стремлюсь к росту и реализации потенциала (самоактуализация) или к безупречности и одобрению извне (перфекционизм)? Как это стремление влияет на мое психическое благополучие? Где грань между здоровым стремлением к развитию и разрушительным перфекционизмом?

7. Социальные сети как сцена для проявления личности: я представляю себя или создаю идеальную копию?

· Фокус исследования: Самопрезентация в цифровой среде, феномен «курирования» self.

· Вопросы для самопознания: Какой образ я создаю в социальных сетях? Насколько он соответствует тому, кем я являюсь в реальной жизни? Почему я выбираю публиковать именно эти фото и мысли? Как лайки и комментарии влияют на мое самоощущение? Делает ли это меня счастливее или усиливает тревогу?

8. Внутренний критик: откуда в моей голове голос, который меня осуждает, и как с ним договориться?

· Фокус исследования: Теория личности в психоанализе (Сверх-Я), теория социального научения, когнитивная психология.

· Вопросы для самопознания: Чей голос (родителей, учителей, общества) я слышу, когда ругаю себя? В каких ситуациях мой внутренний критик проявляется ярче всего? Какую «защитную» функцию он, возможно, выполняет? Какие техники я могу использовать, чтобы превратить критика во внутреннего поддерживающего наставника?

Критерии оценки устного выступления с эссе

«Зачтено» — студент успешно представил работу: эссе соответствует теме, раскрыто содержание ключевой проблемы и личное отношение к ней, использованы термины и определения, соответствующие интерпретации проблемы, приведены соответствующие теме примеры и актуальные данные, продемонстрирована логичность, связность и грамотность изложения, обоснованы выводы.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть эссе, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение 1 эссе на оценку «зачтено» по 1 теме дает 8 баллов, по 2-8 темам -6 баллов на КТ -1

Выполнение 8 эссе на оценку «зачтено» дает 100 баллов на КТ-1

КТ – 2.

Устные ответы по темам занятий

Выступить с 2 устными ответами по темам занятий

Критерии оценки устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Выступление с одним устным ответом на оценку «отлично» дает 50 баллов на КТ-2

Выступление с одним устным ответом на оценку «хорошо» дает 40 баллов на КТ-2

Выступление с одним устным ответом на оценку «удовлетворительно» дает 30 баллов на КТ-2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатии и антипатиях называются:

А) референтными

Б) формальными

В) неформальными

Г) условными

Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позицию – это:

А) статус

Б) роль

В) позиция

Г) установка

Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Коммуникация – это:

А) обмен информацией между общающимися индивидами

Б) организация взаимодействия между общающимися индивидами

В) процесс восприятия друг друга

Г) обмен интересами между общающимися индивидами

Ответ: А

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:
1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. 6 В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный

разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Возможные варианты вопросов для эссе Методические приемы Пример:

1. Сравнение. Укажите сходство и различие между...

2. Причина и эффект. Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...

3. Оправдание. Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...

4. Обобщение. Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...

5. Создание. Что если...?

6. Применение. Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...

7. Анализ. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.

8. Синтез. Предложите доказательство того, что...

9. Оценка. Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).

2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей 7 работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились…», «данное изменение негативно повлияет на общество…» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Суворова, Г. А. Психология деятельности: учебное пособие для студентов психологических и педагогических вузов / Г. А. Суворова. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 176 c. — ISBN 978-5-4486-0738-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88198.html

2. Ахмедшин, Р. Л. Криминалистическое профилирование : учебник для вузов / Р. Л. Ахмедшин, Н. В. Ахмедшина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496613

3. Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488786 .

8.2. Дополнительная литература

Васкэ, Е. В. Психология допроса несовершеннолетних правонарушителей и жертв сексуального насилия : учебное пособие для вузов / Е. В. Васкэ. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13818-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496328

Тигунцева, Г. Н. Психология отклоняющегося поведения : учебник и практикум для вузов / Г. Н. Тигунцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00877-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469648

Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9806-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488732

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
не предусмотрены

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

8.5. Иные источники.
не предусмотрены

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.01 Медиация в юридической деятельности

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Рытькова Виолетта Юрьевна, доцент кафедры юриспруденции, к.ю.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.02.01 Медиация в юридической деятельности одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала РАНХиГС.

Протокол №09 от «23» марта 2026 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4
3. Содержание и структура дисциплины....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....12
5. Методические материалы по освоению дисциплины....24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....29
6.1. Основная литература....29
6.2. Дополнительная литература....29
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....30
6.4. Интернет-ресурсы....30
6.5. Иные источники....30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Медиация в юридической деятельности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020	**ПКо-3**	Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов	**ПКо-3.2**	Приведение в исполнение судебных актов и актов иных органов	**Знать:** законодательство об исполнительном производстве. **Уметь:** применять меры принудительного исполнения. **Владеть:** навыками взаимодействия с органами исполнения.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

10 ак.час на лекции

10 ак.час на практические занятия.

48 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.01 Медиация в юридической деятельности изучается на очной форме обучение на 5-м курсе в А семестре и на заочной форме обучения на 6-м курсе в С семестре .

Освоение дисциплины после дисциплин:

Экологическое право.

Уголовно-исполнительное право

Основы судебно-экспертной деятельности

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Медиация в системе альтернативных способов разрешения правовых споров	**10**	**1**			**1**								**8**	**О,Т,Д**
Тема 2	Международно-правовое регулирование посредничества (медиации).	**10**	**1**			**1**								**8**	**О, Т, Д**

Тема 3	Правовые основы медиации в Российской Федерации	**12**	**2**			**2**							**8**	**О,Т, Д**
Тема 4	Процедура проведения медиации	**12**	**2**			**2**							**8**	**О,Т ,Д**
Тема 5	Использование медиативных технологий в работе государственных и муниципальных органов, организаций и физических лиц	**12**	**2**			**2**							**8**	**О,Т,Д**
Тема 6	Развитие медиации в отдельных регионах Российской Федерации	**12**	**2**			**2**							**8**	**О,Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачёт**
Итого		**72**	**10**			**10**							**48**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Медиация в системе альтернативных способов	**8**	**1**											**7**	**О,Т, Д**

	разрешения правовых споров													
Тема 2	Международно-правовое регулирование посредничества (медиации).	**8**	**1**										**7**	**О, Т, Д**
Тема 3	Правовые основы медиации в Российской Федерации	**10**	**1**										**10**	**О,Т, Д**
Тема 4	Процедура проведения медиации	**7**	**1**										**6**	**О, Т, Д**
Тема 5	Использование медиативных технологий в работе государственных и муниципальных органов, организаций и физических лиц	**7**				**1**							**6**	**О,Т,Д**
Тема 6	Развитие медиации в	**7**				**1**							**6**	**О,Т, Д**

	отдельных регионах Российской Федерации													
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачёт**
Итого		**72**	**4**			**4**							**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Медиация в системе альтернативных способов разрешения правовых споров ПКо-3.2

Формы защиты права: судебная и несудебная форма защиты права. Значение несудебной формы защиты права. Система способов альтернативного урегулирования споров. Социальные и исторические аспекты возникновения процедуры медиации. Медиация в современном мире: основные подходы к определению понятия медиация, виды (модели) медиации. Общая характеристика процедуры медиации. Отличие медиации от арбитража (третейского разбирательства)

Тема 2. Международно-правовое регулирование посредничества (медиации). ПКо-3.2

Регулирование процедуры медиации на уровне Организации Объединенных Наций, Европейского парламента и Совета Европейского Союза. Медиация в зарубежных странах

Тема 3. Правовые основы медиации в Российской Федерации ПКо-3.2

Регулирование процедуры медиации в Российской Федерации: Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и смежные нормативные правовые акты: общая характеристика и значение.

Программные документы подготовки медиаторов и проведения процедуры медиации.

Регулирование процедуры медиации в отраслевом законодательстве (ГПК РФ, АПК РФ)

Тема 4. Процедура проведения медиации ПКо-3.2

Медиатор как субъект медиативной процедуры. Принципы медиации: понятие, система, классификация. Права и обязанности участников процедуры медиации и иных лиц. Сроки проведения процедуры медиации. Медиативное соглашение.

Тема 5. Использование медиативных технологий в работе государственных и муниципальных органов, организаций и физических лиц ПКо-3.2

Медиативный подход и медиативные технологии: понятие, сфера применения. Использование медиативных технологий в работе учреждений образования, здравоохранения, социального обслуживания населении, органов опеки и попечительства: состояние и перспективы. Использование медиативных технологий в работе с несовершеннолетними правонарушителями, в работе с лицами, отбывающими наказание за совершение преступлений: состояние и перспективы. Медиация и

медиативные технологии в адвокатской практике: состояние и перспективы развития. Медиация и медиативные технологии в нотариальной практике: состояние и перспективы.

Тема 6. Развитие медиации в отдельных регионах Российской Федерации ПКо-3.2

Опыт практической реализации медиации на примере отдельных регионов в Российской Федерации (индивидуальная работа каждого студента по конкретно заданному региону). Пути совершенствования законодательства о медиации и способы продвижения медиации в регионах.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.08 Федеративное устройство России входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант (-ты) ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательнос	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ть	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 15 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 15 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов;
- участие в публикации в журнале – 30 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к

контрольным точкам): опрос, доклад, тесты.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): опрос

Тема 1. Медиация в системе альтернативных способов разрешения правовых споров ПКо-3.2

Типовые вопросы для опроса:

1. В чем заключаются концептуальные отличия медиации от судебного разбирательства как способа разрешения правовых споров?
2. Какие категории споров в сфере государственного контроля и надзора могут быть переданы на медиацию согласно законодательству РФ?
3. В какой степени принципы добровольности и конфиденциальности медиации совместимы с публично-правовым характером деятельности госорганов?
4. Какова юридическая сила медиативного соглашения, достигнутого без участия суда, и механизмы его принудительного исполнения?
5. Может ли медиация рассматриваться как эффективный инструмент профилактики коррупции в отношениях «инспектор — предприниматель»?
6. Каковы правовые последствия неисполнения условий медиативного соглашения сторонами конфликта?
7. Какие барьеры (правовые или психологические) мешают широкому внедрению медиации в практику работы контрольно-надзорных органов?

Тема 2. Международно-правовое регулирование посредничества (медиации). ПКо-3.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Какую роль играет ЮНСИТРАЛ (Комиссия ООН по праву международной торговли) в унификации правил трансграничной медиации?
2. В чем заключается практическое значение Сингапурской конвенции о медиации для признания и исполнения международных мировых соглашений?
3. Как соотносятся нормы Типового закона ЮНСИТРАЛ о международной коммерческой медиации с национальным законодательством РФ?
4. Какие требования предъявляются к «международному» характеру спора для применения норм международного посредничества?
5. Каковы особенности правового регулирования медиации в рамках Европейского Союза (Директива 2008/52/ЕС)?
6. Каким образом международное право регулирует вопросы иммунитета медиатора и конфиденциальности процесса в трансграничных спорах?

7. Как решаются коллизионные вопросы при определении применимого права к процедуре медиации с участием иностранных субъектов?

Тема 3. Правовые основы медиации в Российской Федерации ПКо-3.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Какое значение имеет Федеральный закон № 193-ФЗ в иерархии нормативных актов, регулирующих альтернативные способы разрешения споров?
2. Какие требования предъявляются к профессиональной и непрофессиональной деятельности медиатора согласно российскому законодательству?
3. В чем заключаются особенности медиабельности споров, вытекающих из публичных правоотношений, в контексте последних изменений законодательства?
4. Каков правовой механизм утверждения медиативного соглашения в качестве мирового соглашения в гражданском и арбитражном процессе?
5. Какова роль нотариального удостоверения медиативного соглашения для придания ему силы исполнительного документа?
6. Какие существуют законодательные ограничения на применение процедуры медиации в спорах, затрагивающих интересы третьих лиц или государства?
7. Как соотносятся нормы о медиации в ГПК РФ, АПК РФ и КАС РФ в части регулирования примирительных процедур?

Тема 4. Процедура проведения медиации ПКо-3.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Каковы обязательные требования к форме и содержанию соглашения о проведении процедуры медиации?
2. Какие этапы (стадии) медиации являются ключевыми для достижения консенсуса между сторонами?
3. В чем заключается специфика вступительного слова медиатора и какие правовые аспекты процесса он обязан разъяснить?
4. Каков правовой режим «кокуса» (индивидуальной беседы медиатора со стороной) и как при этом соблюдается принцип беспристрастности?
5. Каков максимальный срок проведения процедуры медиации, установленный законом, и возможна ли его пролонгация?
6. На каком этапе процедура медиации считается официально прекращенной в случае недостижения согласия?
7. Каков порядок распределения расходов, связанных с проведением процедуры медиации, при отсутствии специального соглашения сторон?

Тема 5. Использование медиативных технологий в работе государственных и муниципальных органов, организаций и физических лиц ПКо-3.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие существуют правовые основания для применения медиативных технологий должностными лицами при рассмотрении обращений граждан?
2. В каких сферах деятельности муниципальных органов (земельные, жилищные споры) использование медиации наиболее востребовано?
3. Может ли государственный орган выступать инициатором предложения о проведении медиации в споре с физическим лицом?
4. Какова специфика внедрения «служб примирения» внутри государственных организаций и крупных бюджетных учреждений?
5. Какие компетенции (Soft Skills) необходимы госслужащим для использования медиативного подхода в повседневной работе?
6. Как соотносится регламентированный порядок административных процедур с неформальным характером медиативных технологий?
7. Каковы перспективы создания специализированных центров медиации при администрациях крупных городов для разрешения локальных конфликтов?

Тема 6. Развитие медиации в отдельных регионах Российской Федерации ПКо-3.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие регионы России являются «пилотными» в части внедрения медиации в деятельность судов и органов исполнительной власти?
2. В чем проявляются различия в региональных моделях финансовой поддержки центров медиации (субсидии, гранты, государственные программы)?
3. Какова роль региональных отделений Ассоциации юристов России в популяризации медиативных технологий на местах?
4. Какие субъекты РФ наиболее активно используют медиацию в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений?
5. Существует ли специфика регионального законодательства (на уровне актов субъектов), стимулирующая применение примирительных процедур?
6. Как оценивается уровень кадрового обеспечения профессиональными медиаторами в отдаленных регионах страны?
7. Каким образом региональный опыт создания «комнат примирения» в судах влияет на общую статистику снижения судебной нагрузки в субъекте?

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Подготовка докладов. Примерные темы:

1. Понятие и правовая природа медиации: российский и зарубежный опыт.
2. Медиация как альтернативный способ разрешения правовых споров: преимущества и ограничения.
3. Роль юриста-медиатора: профессиональные требования, этические стандарты и навыки.
4. Процедура медиации: этапы, участники, особенности организации и проведения.
5. Медиация в различных отраслях права: гражданское, семейное, трудовое и административное право.

6. Правовое регулирование медиации в Российской Федерации: законодательство и практика применения.
7. Информационная открытость и конфиденциальность в процессе медиации: баланс интересов.
8. Перспективы развития института медиации в современной юридической практике России.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать правильные ответы.

Вот список из 15 тестовых заданий по предмету «Медиация в юридической деятельности», где правильный ответ указан сразу после каждого вопроса:

1. Каким нормативным актом регулируется процедура медиации в РФ?
   - Ответ: Федеральный закон № 193-ФЗ «Об альтернативной

процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

2. Установите соответствие между принципом медиации и его содержанием: 1) Добровольность, 2) Нейтральность, 3) Конфиденциальность. (А — медиатор не принимает сторону; Б — право выйти из процедуры; В — неразглашение информации).
    - Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В.
3. Установите правильную последовательность стадий медиации: А) Кокус; Б) Вступительное слово медиатора; В) Подписание соглашения; Г) Дискуссия сторон.
    - Ответ: Б — Г — А — В.
4. Какое условие обязательно, чтобы внесудебное медиативное соглашение получило силу исполнительного документа?
    - Ответ: Нотариальное удостоверение соглашения.
5. Может ли медиатор быть допрошен в суде в качестве свидетеля об обстоятельствах, ставших ему известными в ходе медиации?
    - Ответ: Нет, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом (судейский/медиаторский иммунитет).
6. Установите соответствие между типом документа и его сутью: 1) Медиативная оговорка, 2) Соглашение о проведении медиации, 3) Медиативное соглашение. (А — итог спора; Б — пункт в контракте; В — договор о начале процедуры).
    - Ответ: 1-Б, 2-В, 3-А.
7. В течение какого срока с момента заключения соглашения о проведении медиации приостанавливается течение срока исковой давности?
    - Ответ: На срок проведения процедуры медиации, установленный законом или договором.
8. Расположите действия по оформлению «исполнимого» соглашения в логическом порядке: А) Переговоры; Б) Визит к нотариусу; В) Соглашение о начале медиации; Г) Фиксация договоренностей в письме.
    - Ответ: В — А — Г — Б.
9. Кто из перечисленных лиц НЕ имеет права быть профессиональным медиатором?
    - Ответ: Действующий судья (судьи в отставке могут, действующие — нет).
10. Как называется техника медиатора, при которой он переформулирует негативное утверждение стороны в конструктивное без потери смысла?
    - Ответ: Рефрейминг.
11. Установите соответствие между ролью юриста и его задачей: 1) Адвокат стороны, 2) Медиатор, 3) Судебный примиритель. (А — работник суда; Б — нейтральный посредник; В — защитник интересов клиента).
    - Ответ: 1-В, 2-Б, 3-А.
12. Каков максимальный срок проведения процедуры медиации, установленный законом по общему правилу (не считая исключений)?

- Ответ: 180 дней.

13. Установите последовательность действий при «прерывании» медиации: А) Возвращение в суд; Б) Заявление стороны о выходе из процедуры; В) Письменное уведомление медиатора о прекращении.
    - Ответ: Б — В — А.
14. Обязан ли медиатор иметь высшее юридическое образование для ведения профессиональной деятельности?
    - Ответ: Нет (достаточно любого высшего образования и профессиональной переподготовки).
15. Является ли обязательным участие адвокатов сторон в процедуре медиации по закону РФ?
    - Ответ: Нет, участие адвокатов остается на усмотрение сторон.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в первом семестре и в форме экзамена во втором семестре.

Зачет и экзамен проводится в письменной форме или тестирования в системе СДО, 40 тестовых вопросов. Обучающийся получает билет с теоретическими и практическими вопросами. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов на вопросы, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход раскрытия теоретического материала и решения задач, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к зачету:

1. Государственный контроль как функция государственного управления.
2. Соотношение понятий «государственный контроль» и «государственный федерального и регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
3. Субъекты государственного и муниципального контроля (надзора) (контрольно-надзорные органы).
4. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере контроля и надзора.
5. Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации.

6. Принципы осуществления государственного и Муниципального контроля (надзора).

7. Регламентация проведения надзорных мероприятий.

8. Совершенствование порядка осуществления контрольно-надзорной деятельности.

9. Механизм определения эффективности отдельных видов контроля и надзора.

10. Система статистического наблюдения в сфере государственного надзора.

11. Механизмы межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора).

12. Координация проведения контрольно-надзорных мероприятий.

13. Методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности.

14. Требования к порядку организации и проведения проверок органами, государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

15. Права обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора).

16. Участие представителей общественных институтов в оценке эффективности контрольно-надзорной деятельности, информационной открытости и обязательной публичной отчетности контрольно-надзорных органов.

17. Досудебный порядок обжалований действий органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

18. Судебный контроль в сфере государственного управления.

19. Международный опыт контрольно-надзорной деятельности.

20. Принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе управления рисками.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос,	30-39

где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Кол-во правильных ответов	**Баллы**		
35–40	90–100	Отлично	Зачтено
28–34	80–87	Хорошо	
21–27	60–77	Удовлетворительно	
0–20	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованным учебным пособиям, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованных учебных пособий, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;

- подготовка к публичной защите доклада по теме исследования;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть

представлен в письменной форме для защиты в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада;

– установления проблем и особенностей темы исследования.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть оформлен по требованиям ВУЗа.

К докладу должна быть подготовлена презентация с использованием символики (брендбука) ВУЗа, согласно утвержденных требований.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного задания

Письменное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное задание направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы письменных заданий размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft

Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Подготовка к защите доклада и написанию презентации

Подготовка к защите доклада направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-

45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Распопова, Н. И. Медиация : учебник для вузов / Н. И. Распопова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19001-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588651

2. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебник для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583688

3. Курбатов, А. Я. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. Я. Курбатов ; под общей редакцией А. Я. Курбатова, А. Е. Кирпичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 697 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18607-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589616

6.2. Дополнительная литература

1. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588781

Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586465

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

(нормативные правовые акты и нормативные методические документы, иная правовая информация (при наличии)

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм. и доп.) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

2. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.

3. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ.

6.4. Интернет-ресурсы
(базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы).
6.5. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.02 Исполнительное производство

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Политова Инна Петровна, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.02.02 «Исполнительное производство» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Исполнительное производство» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПКо-3	Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов	ПКо-3.2	ПКо-3.2 Приведение в исполнение судебных актов и актов иных органов	Знать: законодательство об исполнительном производстве. Уметь: применять меры принудительного исполнения. Владеть: навыками взаимодействия с органами исполнения.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

24 ак.час на контактную работу с преподавателем, из них

10 ак.час на лекции

10 ак.час на практические занятия.

48 ак.час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак.час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак.час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.02 «Исполнительное производство» изучается в 10-м семестре 5-го курса очного отделения и в 12-ом семестре 6-го курса заочного отделения после изучения дисциплин:

- Медиация в юридической деятельности;
- Координация деятельности по борьбе с преступностью;
- Участие прокуратуры в деятельности арбитражных учреждений.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, предмет, принципы и система исполнительного производства	**10**	**2**			**2**								**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Субъекты исполнительного	**14**	**2**			**2**								**8**	**О, СЗ, Д**

	производства													
Тема 3	Исполнительные документы и возбуждение исполнительного производства	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Исполнительные действия и меры принудительного исполнения	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Особенности исполнительного производства по отдельным категориям дел	**12**	**1**			**1**							**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Защита прав	**12**	**1**			**1**							**8**	**О, СЗ, Д**

	участников исполнительного производства и ответственность													
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		72	10			10				4			48	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной**		

									аттестации (сессия)						аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, предмет, принципы и система исполнительного производства	**10**	**1**			**1**								**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Субъекты исполнительного производства	**12**	**1**			1								**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Исполнительные документы и возбуждение исполнительного производс	**12**	**1**			1								**10**	**О, СЗ, Д**

	тва													
Тема 4	Исполнительные действия и меры принудительного исполнения	**12**	**1**			1							**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Особенности исполнительного производства по отдельным категориям дел	**12**	0			**0**							**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Защита прав участников исполнительного производства и ответственность	**14**	0			**0**							**10**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, принципы и система исполнительного производства. ПКо-3.2

Понятие исполнительного производства как самостоятельной стадии гражданского и арбитражного процесса. Предмет и метод правового регулирования исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе российского права. Принципы исполнительного производства: законности, своевременности, эффективности, уважения прав и законных интересов граждан и организаций, соразмерности и др. Система исполнительного производства. Соотношение исполнительного производства с гражданским процессуальным, арбитражным процессуальным и административным правом. Нормативно-правовая основа исполнительного производства. Роль Федерального закона «Об исполнительном производстве» в регулировании отношений.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства. ПКо-3.2

Стороны исполнительного производства: взыскатель и должник, их права и обязанности. Иные участники исполнительного производства. Правовой статус судебного пристава-исполнителя, его полномочия и ответственность. Органы и организации, участвующие в исполнительном производстве (банки, работодатели, органы регистрации прав и др.). Представительство в исполнительном производстве. Права и обязанности участников исполнительного производства. Проблемы правового положения субъектов исполнительного производства в современной правоприменительной практике.

Тема 3. Исполнительные документы и возбуждение исполнительного производства. ПКо-3.2

Понятие и виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению и последствия их пропуска. Возбуждение исполнительного производства: основания, порядок, сроки. Постановление о возбуждении исполнительного производства, его содержание и правовые последствия. Отказ в возбуждении исполнительного производства и порядок его обжалования. Приостановление и прекращение исполнительного производства.

Тема 4. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения. ПКо-3.2

Понятие и виды исполнительных действий. Меры принудительного исполнения: обращение взыскания на имущество должника, ограничение специальных прав, временное ограничение на выезд за пределы Российской Федерации и др. Порядок и условия применения мер принудительного

исполнения. Очередность удовлетворения требований взыскателей. Сроки совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества (денежные средства, ценные бумаги, недвижимость).

Тема 5. Особенности исполнительного производства по отдельным категориям дел. ПКо-3.2

Особенности исполнения судебных актов о взыскании алиментов, заработной платы и иных периодических платежей. Исполнение решений о восстановлении на работе, выселении, вселении и по иным неимущественным требованиям. Особенности исполнительного производства по административным делам и делам об административных правонарушениях. Исполнение актов иностранных судов и арбитражей на территории Российской Федерации. Исполнительное производство по делам, связанным с участием государства и государственных органов.

Тема 6. Защита прав участников исполнительного производства и ответственность. ПКо-3.2

Способы защиты прав взыскателя и должника в исполнительном производстве. Обжалование действий (бездействия) и постановлений судебного пристава-исполнителя в административном и судебном порядке. Приостановление, прекращение и окончание исполнительного производства. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве (административная, уголовная, гражданско-правовая). Современные проблемы и тенденции развития исполнительного производства в Российской Федерации.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Исполнительное производство входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения задан

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие, предмет, принципы и система исполнительного производства ПКо-3.2

Вопросы для опроса:

1. Что такое исполнительное производство и какое место оно занимает в системе российского права?
2. Назовите предмет и метод правового регулирования исполнительного производства.
3. Перечислите основные принципы исполнительного производства и раскройте содержание принципа законности.
4. В чём заключается соотношение исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом?
5. Почему исполнительное производство считается самостоятельной стадией процесса?

Тема 2. Субъекты исполнительного производства ПКо-3.2

Вопросы для опроса:

1. Кто выступает сторонами в исполнительном производстве и каковы их основные права и обязанности?
2. Каков правовой статус судебного пристава-исполнителя и каковы его ключевые полномочия?
3. Какие иные участники исполнительного производства вы знаете? В чём заключаются их функции?
4. В каких случаях в исполнительном производстве допускается представительство?
5. Какие проблемы правового положения субъектов исполнительного производства существуют в современной практике?

Тема 3. Исполнительные документы и возбуждение исполнительного производства ПКо-3.2

Вопросы для опроса:

1. Что такое исполнительный документ? Назовите основные виды исполнительных документов.
2. Какие требования предъявляются к форме и содержанию исполнительного документа?
3. Каковы сроки предъявления исполнительных документов к исполнению и последствия их пропуска?
4. Каков порядок возбуждения исполнительного производства?
5. В каких случаях судебный пристав-исполнитель вправе отказать в возбуждении исполнительного производства?

Тема 4. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения ПКо-3.2

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под исполнительными действиями и мерами

принудительного исполнения?

2. Назовите основные меры принудительного исполнения, предусмотренные Федеральным законом «Об исполнительном производстве».

3. В каком порядке осуществляется очередность удовлетворения требований взыскателей?

4. Какие особенности существуют при обращении взыскания на денежные средства и недвижимое имущество должника?

5. В каких случаях применяются такие меры, как ограничение выезда за границу или ограничение специальных прав?

Тема 5. Особенности исполнительного производства по отдельным категориям дел ПКо-3.2

Вопросы для опроса:

1. В чём заключаются особенности исполнения решений о взыскании алиментов и иных периодических платежей?

2. Какие особенности имеет исполнение решений о восстановлении на работе?

3. Как исполняются решения по неимущественным требованиям (выселение, вселение, обязание совершить действия)?

4. В чём специфика исполнительного производства по административным делам?

5. Каковы особенности исполнения актов иностранных судов и арбитражей на территории Российской Федерации?

Тема 6. Защита прав участников исполнительного производства и ответственность ПКо-3.2

Вопросы для опроса:

1. Какие способы защиты прав взыскателя и должника предусмотрены законодательством об исполнительном производстве?

2. В каком порядке обжалуются действия (бездействие) и постановления судебного пристава-исполнителя?

3. В каких случаях исполнительное производство может быть приостановлено или прекращено?

4. Какие виды юридической ответственности установлены за нарушение законодательства об исполнительном производстве?

5. Какие актуальные проблемы защиты прав участников исполнительного производства существуют в настоящее время?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Судебный пристав-исполнитель получил исполнительный лист о взыскании с гражданина Петрова 450 000 рублей в пользу банка. Исполнительный документ был предъявлен через 4 месяца после вступления решения суда в законную силу. Пристав возбудил исполнительное производство. Должник обжаловал постановление, указав, что пропущен срок предъявления исполнительного документа к исполнению.

Вопросы:

1. Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель?
2. Какой срок предъявления исполнительного листа установлен законом?

3. Какие действия должен предпринять пристав, если срок действительно пропущен?

Задача 2.

В отношении должника Иванова возбуждено исполнительное производство на сумму 1 200 000 рублей. У него на банковских счетах находится 850 000 рублей, а также имеется автомобиль стоимостью около 1 500 000 рублей. Пристав сначала обратил взыскание на денежные средства, а затем наложил арест на автомобиль.

Вопросы:

1. Правильно ли выбрана очередность обращения взыскания?
2. Вправе ли пристав обратить взыскание на автомобиль, если на счетах должника достаточно средств для погашения долга?
3. Какие права имеет должник в данной ситуации?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы	60–74	удовл.	Зачтено

не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.			
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-6

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Проблемы соотношения исполнительного производства с гражданским и арбитражным процессом: современное состояние и тенденции развития.
2. Правовой статус судебного пристава-исполнителя: полномочия, ответственность и гарантии независимости.
3. Особенности обращения взыскания на имущество должника: очередность, ограничения и защита прав третьих лиц.
4. Защита прав взыскателя и должника в исполнительном производстве: административный и судебный порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя.
5. Современные проблемы и перспективы развития исполнительного производства в Российской Федерации (включая цифровизацию, электронное исполнительное производство и применение искусственного интеллекта).

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).
2. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (раздел VII).
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (раздел VII).
5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах».
6. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (в части исполнительного производства).
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2015 № 705 «О порядке взыскания исполнительского сбора».
8. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 14.09.2021 № 248 «Об утверждении Порядка организации работы по принудительному исполнению судебных актов и актов других органов».

9. Приказ Федеральной службы судебных приставов России от 11.07.2022 № 455 «Об утверждении Методических рекомендаций по исполнению исполнительных документов».

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации в виде тестирования.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1. Соотнесите исторический период и его характеристику:

А) До-государственный этап (X–XV вв.)

Б) Централизованное государство (XV–XVII вв.)

В) Петровские реформы (начало XVIII–первая четверть XIX вв.)

Г) Советский период

Массовое идеологизированное принуждение, усиление роли государства

Общинные и феодальные формы исполнения, частное принуждение

Централизация и усиление казённой дисциплины

Формирование профессиональной группы приставов, коллегиальные органы

Ответ: А–2, Б–3, В–4, Г–1

Вопрос 2. Соотнесите столетие и характерный метод исполнения:

А) X–XV вв.

Б) XVIII в.

В) XIX в.

Г) Современный этап (с 1997 г.)

Централизация, коллегиальные органы

Нотариально удостоверенные соглашения, исполнительные листы

Частное принуждение, обычаи

Появление профессиональных приставов и регламентация обязанностей

Ответ: А–3, Б–1, В–4, Г–2

Вопрос 3. Соотнесите событие и период:

А) Учреждение коллегий по исполнению решений

Б) Принятие Федерального закона об исполнительном производстве

В) Принятие первых судебных приказов

Г) Советская кодификация исполнительного производства

XIX–XX вв.
1997 г.
XVIII в.
Советский период
Ответ: А–3, Б–2, В–1, Г–4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).
2. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (раздел VII).
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (раздел VII).
5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах».
6. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (в части исполнительного производства).
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2015 № 705 «О порядке взыскания исполнительского сбора».
8. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 14.09.2021 № 248 «Об утверждении Порядка организации работы по принудительному исполнению судебных актов и актов других органов».
9. Приказ Федеральной службы судебных приставов России от 11.07.2022 № 455 «Об утверждении Методических рекомендаций по исполнению исполнительных документов».

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16534-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600272

2. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19481-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584015

8.2. Дополнительная литература

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебник для среднего профессионального образования / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19925-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590398

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).
2) Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (раздел VII).
4) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (раздел VII).
5) Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах».
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (в части исполнительного производства).
7) Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2015 № 705 «О порядке взыскания исполнительского сбора».
8) Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 14.09.2021 № 248 «Об утверждении Порядка организации работы по принудительному исполнению судебных актов и актов других органов».
9) Приказ Федеральной службы судебных приставов России от 11.07.2022 № 455 «Об утверждении Методических рекомендаций по исполнению исполнительных документов».

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.01 Психологическое профилирование

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.03.01 «Психологическое профилирование» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.
Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.01 «Психологическое профилирование» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	**ПКс-2**	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	**ПКс -2.1**	Формирование целостного представления об организации прокуратуры, особенностях использования полномочий прокуратуры, мер прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности; о мерах, реализуемых прокуратурой в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности,	**ПКс-2.1** **Знать:** структуру и задачи органов прокуратуры. **П К с - 2 . 1 Уметь:** применять полномочия прокурора. **П К с - 2 . 1 Владеть:** навыками планирования прокурорских проверок.

				защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
24 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
10 ак.час на лекции
10 ак.час на практические занятия.
48 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
- заочная форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.01 «Психологическое профилирование» изучается в 9-м семестре 5-го курса у очного отделения и на 12-м семестре 6-го курса у заочного отделения после изучения дисциплин:

-Медиация в юридической деятельности
-Исполнительное производство

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в психологическое профилирование. История, цели, задачи и основные понятия	**18**	**3**			**3**								**12**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Методы и	**18**	**3**			**3**								**12**	**О, СЗ, Д**

	технологии психологического профилирования (наблюдения, интервью, анализ невербального поведения, тестовые методики)													
Тема 3	Построение психологического профиля: алгоритмы, типологии личности, работа с кейсами	**16**	**2**			**2**							**12**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Применение психологического	**16**	**2**			**2**							**12**	**О, СЗ, Д**

	профилирование в практике и этические аспекты (криминалистика, HR, безопасность, правовые и этические ограничения)													
Промежуточная аттестация		**4**											**4**	**Зачет**
Итого		**72**	**10**			**10**							**48**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в психологическое профилирование. История, цели, задачи и основные понятия	17	1			1								15	О, СЗ, Д
Тема 2	Методы и технологии психолог	17	1			1								15	О, СЗ, Д

	ического профилирования (наблюдения, интервью, анализ невербального поведения, тестовые методики)													
Тема 3	Построение психологического профиля: алгоритмы, типологии личности, работа с кейсами	**17**	**1**			**1**							**15**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Применение психологического профилирование в практике	**17**	**1**			**1**							**15**	**О, СЗ, Д**

	и этические аспекты (криминалистика, HR, безопасность, правовые и этические ограничения)													
Промежуточная аттестация		**4**											**4**	**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**4**							**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1. Методические и теоретические проблемы психологии личности ПКс-2.1

Методические и теоретические проблемы психологии личности.

Психология личности, ее предмет и задачи. Место и роль психологии личности в системе наук о человеке. Своеобразие психологического, социального и философского подходов к человеку. Научная и обыденная (популярная) психология личности. Системный и историко-эволюционный подход к личности. Понятие личности и ее структура. Структура науки “Психология личности”, уровни методологии. Принципы психологии личности: детерминизма, системности, развития. Теория и практика в психологии личности. Соотношение понятий: теория, эксперимент, практика. Проблема нормы и патологии в развитии личности

Тема 2. Основные подходы к изучению личности в современной психологии ПКс-2.1

Основные подходы к изучению личности в современной психологии Психоанализ З. Фрейда. Основные тезисы индивидуальной психологии А. Адлера. Аналитическая психология К.Г. Юнга. Социокультурная теория К. Хорни. Гуманистический психоанализ Э. Фромма.

Тема 3. Движущие силы и периодизация развития личности. Социальный контекст развития личности ПКс-2.1

Движущие силы и периодизация развития личности. Социальный контекст развития личности. Проблема периодизации развития личности и отечественной психологии. Противоречие между мотивационно-потребностной и интеллектуально-познавательной сферами как движущее противоречие в развитии личности.

Тема 4. Структура личности. Личностное бытие ПКс-2.1

Принцип анализа по "элементам" и принцип анализа по "единицам" как общие принципы анализа психических образований (Л.С. Выготский), и их значение для изучения структуры личности. Дилемма личностно-ситуативной обусловленности поведения. Концепция взаимодействия личности с ситуацией. Концепция реализации возможностей ситуации. Инструментальный уровень личности: характер и способности. Индивидуальный стиль

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.03.01 «Психологическое профилирование» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.03.01 «Психологическое профилирование» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Методические и теоретические проблемы психологии личности ПКс ОС-2.1

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете, что изучает психология личности?
2. В чем разница между научной и обыденной психологией личности?
3. Какие принципы (детерминизм, системность, развитие) вы считаете наиболее важными и почему?
4. Как вы понимаете различие между нормой и патологией в развитии личности?
5. Как, по вашему мнению, теория связана с практикой в психологии личности?

Тема 2. Основные подходы к изучению личности в современной психологии ПКс ОС-2.1

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете влияние идей З. Фрейда на современную психологию личности?
2. В чем, по вашему мнению, отличие взглядов А. Адлера от Фрейда?
3. Какие идеи К.Г. Юнга вам кажутся наиболее интересными или полезными?
4. Как социокультурные факторы, по К. Хорни, влияют на развитие личности?
5. Согласны ли вы с идеями Э. Фромма о роли общества в формировании личности?

Тема 3. Движущие силы и периодизация развития личности. Социальный контекст развития ПКс ОС-2.1

Вопросы для опроса:

1. Что, по вашему мнению, является главной движущей силой развития личности?
2. Почему важно делить развитие личности на этапы (периоды)?
3. Как социальная среда влияет на развитие личности?
4. В чем проявляется противоречие между мотивацией и познанием в развитии личности?
5. Какие факторы оказывают наибольшее влияние на развитие личности в разные возрастные периоды?

Тема 4. Структура личности. Личностное бытие ПКс ОС-2.1

Вопросы для опроса:

1. В чем разница между анализом по «элементам» и по «единицам» в психологии?
2. Что, по вашему мнению, сильнее влияет на поведение: личность или ситуация?
3. Как личность взаимодействует с жизненными ситуациями?
4. Какие черты характера вы считаете наиболее важными для личности?
5. Как способности и индивидуальный стиль влияют на поведение человека?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
***Тема 1*-4**
Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1

Вопрос:
Почему студент Алексей объясняет свои неудачи только внешними обстоятельствами?
Ответ:
Алексей игнорирует внутренние причины своего поведения, такие как мотивация и усилия. Он нарушает принцип детерминизма, рассматривая только внешние факторы. Также не учитывается системный подход к личности. Такое поведение может быть связано с нежеланием брать ответственность.

Задача 2
Вопрос:
Почему Мария, обладая высокими способностями, не достигает успеха?
Ответ:
У Марии есть способности, но недостаточно развиты мотивация и саморегуляция. Она сталкивается с неуверенностью и прокрастинацией. Возникает внутренний конфликт между возможностями и их реализацией. Влияние стресса и социальной среды снижает ее результаты.

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не	60–74	удовл.	Зачтено

роанализированы; предложенное решение — аблонное («усилить контроль», «принять закон»), ез институциональной проработки; отсутствуют сылки на доктрины, законы, события; допущены актические ошибки (например, неправильная рактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 5%; объём значительно ниже нормы. Решение не ожет быть реализовано без переработки.			
Решение не раскрывает суть проблемы; тсутствует анализ акторов, угроз, институтов; редложено решение, противоречащее аконодательству или геополитической реальности например, «ввести войска в Беларусь» без боснования); использованы только общие фразы, нет сылок на источники; оригинальность ниже 40% копирование шаблонов, интернет-ответов); не облюдён объём. Свидетельствует о непонимании ути национальной безопасности как системного роцесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

***Тема 1*-4**

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Психология личности как наука: предмет, задачи и место в системе наук о человеке

2. Сравнительный анализ подходов к личности: психоанализ, индивидуальная и аналитическая психология

3. Роль социальных факторов в развитии личности и формировании поведения человека

4. Движущие силы развития личности: внутренние противоречия и их значение

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность

Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

При реализации дисциплины используются следующие нормативно-правовые акты и документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).
2. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
3. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».
5. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
6. Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».
7. Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации».
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ.
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.12.2012 № 1259 «Об утверждении Правил профессионального психологического отбора на службу в органы внутренних дел Российской Федерации».
10. Приказ МВД России от 11.02.2010 № 80 «О морально-психологическом обеспечении оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел Российской Федерации».

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации в виде тестирования.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между понятием и его определением:

А) Предмет международного публичного права

Б) Объект международного публичного права

В) Метод международного публичного права

Г) Функции международного публичного права

Приемы и средства регулирования международных отношений.

Совокупность общественных отношений, регулируемых нормами МПП.

Цели и задачи, достигаемые правовым регулированием.

Материальные и нематериальные ценности, на которые направлено воздействие международных норм.

Ответ: А–2, Б–4, В–1, Г–3

Установите соответствие между особенностью международного права и её характеристикой:

А) По кругу субъектов

Б) По характеру источников

В) По пространственной сфере действия

Г) По порядку реализации норм

Д) По характеру ответственности

Отсутствие надгосударственного органа принуждения.

Действие норм во всем мировом сообществе.

Особая роль международного договора и обычая.

Наличие государств и иных международных субъектов.

Применение материальной и нематериальной ответственности.

Ответ: А–4, Б–3, В–2, Г–1, Д–5

Установите соответствие между историческим этапом и его характеристикой:

А) Древний мир и Средневековье

Б) Вестфальская система (1648–1815)

В) Венская система (1815–1919)

Г) Версальско-Вашингтонская система (1919–1945)

Д) Современная система (с 1945 г.)

Создание Лиги Наций.

Формирование принципа суверенитета государств.

Развитие международных союзов, «концерт великих держав».

Установление основ международного права через религиозные и этические нормы.

Устав ООН и формирование всеобщей системы безопасности.

Ответ: А–4, Б–2, В–3, Г–1, Д–5

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.
13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.
14) Проект статей Международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год).

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;

- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение,

посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Ахмедшин, Р. Л. Криминалистическое профилирование : учебник для вузов / Р. Л. Ахмедшин, Н. В. Ахмедшина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588389 (дата обращения: 19.04.2026).

2. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584787

8.2. Дополнительная литература

1. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебник для вузов / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16969-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586845

2. Нуркова, В. В. Общая психология : учебник для вузов / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16738-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582490

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.
13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.
14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)
15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Б1.В.ДЭ.03.02 Основы инструментальной детекции лжи с использованием полиграфа

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.В.ДЭ.03.02 «Основы инструментальной детекции лжи с использованием полиграфа» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.
Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2. Формы аттестации и оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по дисциплине.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.02 «Основы инструментальной детекции лжи с использованием полиграфа» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Код образовательного результата
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	**ПКс-2.1**Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	**ПКс-2.1** Формирование целостного представления об организации прокуратуры, особенностях использования полномочий прокуратуры, мер прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности; о мерах, реализуемых прокуратурой в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	**ПКс-2.1** **Знать:** структуру и задачи органов прокуратуры. **ПКс-2.1** **Уметь:** применять полномочия прокурора. **ПКс-2.1** **Владеть:** навыками планирования прокурорских проверок.

.

2. Формы аттестации и оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по дисциплине

2.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.03.02 «Основы инструментальной детекции лжи с использованием полиграфа» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

2.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, для формирования заданий к контрольным точкам):

Тема 1. Теоретические и исторические основы детекции лжи ПКс-2.1

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение детекции лжи и раскройте её научную сущность.
2. Какие психофизиологические механизмы лежат в основе возникновения реакции лжи?
3. Опишите основные этапы исторического развития методов выявления обмана.
4. Назовите ключевых учёных и изобретателей первых полиграфов и их вклад в полиграфологию.
5. Каково место полиграфа среди современных методов выявления лжи?

Ситуационные задачи: Задача 1. На лекции студент заявил, что детекция лжи — это псевдонаука, поскольку человек может успешно обмануть полиграф с помощью специальных техник. Вопросы: а) Согласны ли вы с этим утверждением? б) Какие научные основания имеет детекция лжи? в) Какие методы противодействия полиграфу существуют?

Задача 2. Во время предтестовой беседы обследуемый утверждает, что «полиграф — это детектор страха, а не лжи». Вопросы: а) Как правильно объяснить обследуемому принцип работы полиграфа? б) В чём заключается разница между страхом и реакцией на ложь?

Темы для докладов:

1. Историческое развитие методов выявления обмана от древности до изобретения полиграфа.
2. Психофизиологические механизмы лжи: современные научные представления.
3. Вклад ключевых учёных (Марстон, Ларсон, Килер) в создание первого полиграфа.
4. Сравнительный анализ полиграфа и других методов детекции лжи (анализ голоса, мимики, нейровизуализация).
5. Научные основания и критика инструментальной детекции лжи.

Тема 2. Физиологические основы работы полиграфа ПКс-2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие психофизиологические реакции возникают у человека при попытке солгать?
2. Назовите и кратко охарактеризуйте основные регистрируемые параметры полиграфа.
3. Объясните механизм возникновения реакций на значимые (релевантные) стимулы.

4. Как эмоциональное состояние и уровень стресса влияют на показатели полиграфа?

5. Какие внешние факторы могут искажать результаты полиграфного исследования?

Ситуационные задачи: Задача 1. Во время тестирования у обследуемого наблюдается сильное учащение дыхания и резкое повышение КГР на нейтральные вопросы. Вопросы: а) Чем это может быть вызвано? б) Как должен поступить полиграфолог?

Задача 2. Обследуемый перед проверкой принял сильное успокоительное средство, заявив, что «очень волнуется». Вопросы: а) Как это повлияет на результаты тестирования? б) Можно ли проводить проверку в таком состоянии?

Темы для докладов:

1. Психофизиологические реакции человека при лжи: дыхание, сердечная деятельность, КГР.
2. Влияние стресса и эмоционального состояния на достоверность полиграфных показателей.
3. Роль мышечного тонуса и тремора в регистрации реакций полиграфа.
4. Факторы, искажающие физиологические реакции во время полиграфного тестирования.
5. Современные научные исследования психофизиологии лжи.

Тема 3. Устройство, виды и технические принципы работы полиграфа ПКс-2.1

Вопросы для опроса:

1. Опишите конструкцию современного полиграфа и основные каналы регистрации.
2. Какие датчики используются для регистрации дыхания, сердечной деятельности и КГР?
3. Что такое автоматизированное рабочее место полиграфолога?
4. Какие метрологические требования предъявляются к полиграфному оборудованию?
5. Назовите технические возможности и основные ограничения современных полиграфов.

Ситуационные задачи: Задача 1. Во время проверки полиграф внезапно перестал регистрировать один из каналов (КГР). Вопросы: а) Какие действия должен предпринять полиграфолог? б) Можно ли продолжать тестирование?

Задача 2. Обследуемый требует показать ему, как работает полиграф, и объяснить показания датчиков. Вопросы: а) Вправе ли полиграфолог демонстрировать работу прибора? б) Как сохранить объективность проверки?

Темы для докладов:

1. Конструкция и принцип работы современных компьютерных полиграфов.
2. Датчики полиграфа: виды, назначение и технические характеристики.
3. Автоматизированное рабочее место полиграфолога: возможности и преимущества.
4. Метрологические требования и калибровка полиграфного оборудования.
5. Сравнение отечественных и зарубежных полиграфных комплексов.

Тема 4. Методики и тактика проведения полиграфных проверок ПКс-2.1

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные методики полиграфного тестирования и дайте их краткую характеристику.
2. В чём принципиальное отличие зональной методики (ZCT) от теста скрытой информации (CIT)?
3. Какие требования предъявляются к формулированию тестовых вопросов?
4. Опишите основные этапы проведения полиграфной проверки.
5. В чём заключается тактика предтестовой и посттестовой беседы?

Ситуационные задачи: Задача 1. Обследуемый отказывается отвечать на релевантные вопросы, мотивируя это тем, что «не хочет себя оговаривать». **Вопросы:** а) Как должен действовать полиграфолог? б) Можно ли считать проверку состоявшейся?

Задача 2. Во время тестирования обследуемый использует технику контролируемого дыхания. Вопросы: а) Как это влияет на результаты? б) Как полиграфолог может выявить и нейтрализовать такое противодействие?

Темы для докладов:

1. Сравнительный анализ основных методик полиграфного тестирования.
2. Техника формулирования и постановки тестовых вопросов.
3. Тактика проведения предтестовой беседы с обследуемым.
4. Методы противодействия полиграфным проверкам и способы их выявления.
5. Этапы полиграфной проверки: особенности и значение каждого этапа.

Тема 5. Правовые и этические основы применения полиграфа в России ПКс-2.1

Вопросы для опроса:

1. Какова нормативно-правовая база применения полиграфа в России?
2. Каков процессуальный статус результатов полиграфного исследования?
3. Назовите основные права и обязанности полиграфолога.
4. Какие этические ограничения существуют при проведении полиграфных проверок?
5. В каких случаях применение полиграфа является обязательным, а в каких — добровольным?

Ситуационные задачи: Задача 1. Сотрудник полиции отказывается проходить полиграфную проверку, ссылаясь на то, что это нарушает его конституционные права. Вопросы: а) Обязан ли он проходить проверку? б) Какие правовые последствия возможны?

Задача 2. Полиграфолог получил предложение «помочь» одной из сторон в обмен на вознаграждение. Вопросы: а) Как должен поступить полиграфолог с этической точки зрения? б) Какие меры ответственности предусмотрены?

Темы для докладов:

1. Нормативно-правовое регулирование применения полиграфа в правоохранительных органах РФ.
2. Процессуальный статус результатов полиграфного исследования в суде.
3. Этические принципы деятельности полиграфолога.
4. Права и обязанности полиграфолога при проведении проверок.
5. Судебная практика по вопросам использования результатов полиграфа.

Тема 6. Интерпретация результатов, ошибки и современные тенденции развития полиграфологии ПКс-2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие критерии используются для оценки полиграмм и интерпретации результатов?
2. Назовите виды выводов полиграфолога и их значение.
3. Какие типичные ошибки встречаются при полиграфных исследованиях?
4. Какие методы противодействия полиграфу существуют и как их выявлять?
5. Какие современные тенденции развития полиграфологии вы можете назвать?

Ситуационные задачи: Задача 1. Полиграфолог получил противоречивые результаты: сильные реакции на релевантные вопросы, но

обследуемый уверенно отрицает причастность. Вопросы: а) Как следует интерпретировать такие результаты? б) Какие дополнительные действия возможны?

Задача 2. При анализе полиграммы выявлено, что обследуемый применял технику мысленного отвлечения. Вопросы: а) Как это влияет на достоверность результатов? б) Как полиграфолог может это зафиксировать в заключении?

Темы для докладов:

1. Критерии оценки полиграмм и правила интерпретации результатов.
2. Типичные ошибки полиграфных исследований и способы их минимизации.
3. Методы противодействия полиграфным проверкам и их выявление.
4. Роль искусственного интеллекта в современной полиграфологии.
5. Перспективы развития инструментальной детекции лжи в ближайшие 10 лет.

2.3. Промежуточная аттестация проводится в форме: *зачета*

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Тест по теме 1 «Психофизиологические основы реакций на ложь: нейрофизиология, стресс и когнитивная нагрузка»

1. Какая область мозга показывает наиболее постоянную активацию при лжи согласно мета-анализу МРТ исследований?

А) височная доля

Б) дорсолатеральная префронтальная кора

В) затылочная кора

Г) мозжечок

Ответ: Б

2. Какой гормон является основным маркером активации гипоталамо-гипофизарно-надпочечниковой системы при стрессе?

А) адреналин

Б) серотонин

В) кортизол

Г) дофамин

Ответ: В

3. Через сколько минут после начала острого стресса обычно достигает пика уровень кортизола?

А) 5-10 минут
Б) 15-20 минут
В) 25 минут
Г) 45-60 минут
Ответ: В
4. Какая структура мозга НЕ входит в сеть, активирующуюся при обмане согласно нейровизуализационным данным?
А) передняя поясная кора
Б) островковая кора
В) теменная кора
Г) первичная зрительная кора
Ответ: Г
5. В каких условиях когнитивная нагрузка НЕ влияет на точность детекции лжи у людей с высокой рабочей памятью?
А) при высокой нагрузке
Б) при низкой нагрузке
В) при любой нагрузке
Г) только при средней нагрузке
Ответ: В
6. Какое время полужизни кортизола в крови человека?
А) 15-30 минут
Б) 60-70 минут
В) 2-3 часа
Г) 6-8 часов
Ответ: Б
7. Какой показатель ЭЭГ наиболее информативен для детекции обмана согласно современным исследованиям?
А) амплитуда альфа-ритма
Б) эффективная связность между областями мозга
В) мощность бета-ритма
Г) когерентность тета-ритма
Ответ: Б
[Соответствие] 8. Установите соответствие между областями мозга и их функциями при обмане:
А) Дорсолатеральная префронтальная кора
Б) Передняя поясная кора
В) Островковая кора
Г) Правый височно-теменной переход
1. Обработка конфликта и когнитивный контроль

2. Рабочая память и исполнительные функции
3. Интероцепция и эмоциональная обработка
4. Теория разума и социальное познание

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

[Соответствие] 9. Сопоставьте методы нейровизуализации с их основными преимуществами в исследовании лжи:

А) фМРТ

Б) ЭЭГ

В) Транскраниальная стимуляция

Г) ПЭТ

1. Высокое временное разрешение
2. Возможность каузального вмешательства
3. Высокое пространственное разрешение
4. Метаболическая активность мозга

Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4

[Соответствие] 10. Установите соответствие между компонентами рабочей памяти и их ролью в процессах обмана:

А) Центральный исполнитель

Б) Фонологическая петля

В) Зрительно-пространственный блокнот

Г) Эпизодический буфер

1. Хранение вербальной информации лжи
2. Контроль и координация процессов обмана
3. Интеграция информации из разных источников
4. Обработка визуальных деталей ложного рассказа

Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3

[Соответствие] 11. Сопоставьте типы стресса с их характеристиками в контексте детекции лжи:

А) Стресс виновного

Б) Стресс невиновного

В) Острый стресс

Г) Хронический стресс

1. Страх несправедливого обвинения
2. Быстрая активация и восстановление ГГН-оси
3. Страх разоблачения
4. Дизрегуляция кортизоловой системы

Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4

[Соответствие] 12. Установите соответствие между личностными чертами и их влиянием на детекцию лжи:

А) Первичная психопатия у мужчин
Б) Первичная психопатия у женщин
В) Высокая тревожность
Г) Социальная желательность
1. Повышенная точность детекции
2. Сниженная точность детекции
3. Завышенная самооценка способностей
4. Усиление физиологических реакций
Ответ: А-1, Б-2, В-4, Г-3
[Соответствие] 13. Сопоставьте нейротрансмиттерные системы с их ролью в стрессовых реакциях:
А) ГГН-ось
Б) Симпатическая нервная система
В) Парасимпатическая система
Г) Серотониновая система
1. Быстрая активация при угрозе
2. Восстановление гомеостаза
3. Долгосрочная стрессовая адаптация
4. Регуляция настроения и тревоги
Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4
[Соответствие] 14. Установите соответствие между экспериментальными парадигмами и их характеристиками:
А) Инструктированная ложь
Б) Спонтанная ложь
В) Тест виновного знания
Г) Тест контрольных вопросов
1. Сравнение релевантных и нейтральных стимулов
2. Естественная мотивация к обману
3. Заданная экспериментатором ложь
4. Сравнение с контрольными вопросами
Ответ: А-3, Б-2, В-1, Г-4
8. Какие исполнительные функции НЕ связаны с префронтальной корой при обмане?
А) рабочая память и тормозной контроль
Б) рабочая память и переключение задач
В) рабочая память, тормозной контроль и переключение задач
Г) моторные функции и базальные рефлексы
Ответ: Г

9. Согласно теории когнитивной нагрузки, что происходит с точностью детекции лжи при увеличении нагрузки?
А) всегда снижается
Б) всегда повышается
В) повышается при оптимальной нагрузке
Г) не изменяется
Ответ: В
10. Какой процент точности детекции лжи обычно демонстрируют нетренированные наблюдатели?
А) 25-30%
Б) 40-45%
В) 50-60%
Г) 75-80%
Ответ: В
11. Что характерно для гиперреактивности ГГН-оси?
А) быстрое восстановление кортизола
Б) нарушение негативной обратной связи
В) пониженная секреция АКТГ
Г) усиление парасимпатической активности
Ответ: Б
12. Какие области мозга показывают различную активацию при лжи о личном опыте по сравнению с мнениями?
А) только префронтальная кора
Б) правый височный полюс, предклинье, правая миндалина
В) только лимбическая система
Г) первичные сенсорные области
Ответ: Б
13. В каком случае когнитивная нагрузка наиболее эффективна для детекции лжи?
А) у людей с высокой рабочей памятью
Б) у людей с низкой рабочей памятью
В) независимо от индивидуальных различий
Г) только при визуальных стимулах
Ответ: Б
14. Какой показатель НЕ является маркером стрессовой реакции?
А) повышение кортизола
Б) активация симпатической нервной системы
В) увеличение частоты дыхания
Г) снижение температуры тела

Ответ: Г

[Последовательность] 15. Расположите этапы стрессовой реакции в хронологическом порядке:

А) Секреция кортизола надпочечниками

Б) Активация гипоталамуса

В) Выброс АКТГ гипофизом

Г) Негативная обратная связь

Ответ: Б, В, А, Г

[Последовательность] 16. Установите последовательность обработки информации при обмане согласно нейрокогнитивной модели:

А) Формирование ложного ответа

Б) Тормозной контроль правдивого ответа

В) Восприятие вопроса

Г) Мониторинг конфликта

Ответ: В, Г, Б, А

[Последовательность] 17. Расположите компоненты рабочей памяти по степени их вовлеченности в процессы лжи:

А) Эпизодический буфер

Б) Центральный исполнитель

В) Фонологическая петля

Г) Зрительно-пространственный блокнот

Ответ: Б, В, А, Г

[Последовательность] 18. Установите последовательность развития исследований нейрофизиологии лжи:

А) Применение транскраниальной стимуляции

Б) Первые фМРТ исследования обмана

В) ЭЭГ исследования эффективной связности

Г) Полиграфические исследования

Ответ: Г, Б, В, А

[Последовательность] 19. Расположите области мозга по степени их активации при обмане (от наиболее к наименее активным):

А) Височная кора

Б) Дорсолатеральная префронтальная кора

В) Передняя поясная кора

Г) Теменная кора

Ответ: Б, В, Г, А

[Последовательность] 20. Установите хронологию восстановления после острого стресса:

А) Нормализация частоты сердечных сокращений
Б) Снижение кортизола до базального уровня
В) Прекращение выброса адреналина
Г) Восстановление артериального давления
Ответ: В, А, Г, Б
[Последовательность] 21. Расположите методы по точности детекции лжи (от наиболее к наименее точным):
А) Классический полиграф
Б) фМРТ детекция лжи
В) ЭЭГ с анализом связности
Г) Поведенческие индикаторы
Ответ: Б, В, А, Г
[Комбинированный] 22. Какая теория лучше всего объясняет роль когнитивной нагрузки в детекции лжи?
А) теория истощения ресурсов
Б) модель рабочей памяти Баддели
В) теория двойных процессов
Г) теория когнитивного диссонанса
Ответ: Б
Обоснование: интегрирует все компоненты
[Комбинированный] 23. Что является основным ограничением фМРТ детекции лжи?
А) низкое пространственное разрешение
Б) отсутствие индивидуальных различий
В) экологическая невалидность лабораторных условий
Г) высокая стоимость оборудования
Ответ: В
Обоснование: критический методологический недостаток
[Комбинированный] 24. Какой фактор наиболее сильно влияет на активацию островковой коры при обмане?
А) сложность лжи
Б) эмоциональная значимость
В) длительность обмана
Г) социальный контекст
Ответ: Б
Обоснование: связь с интероцепцией
[Комбинированный] 25. Почему психопатия по-разному влияет на детекцию лжи у мужчин и женщин?

А) различия в гормональном фоне
Б) эволюционные адаптации к социальной конкуренции
В) культурные различия в воспитании
Г) различия в размерах мозга
Ответ: Б
Обоснование: адаптация к конкуренции
[Комбинированный] 26. Что происходит с ГГН-осью при хроническом стрессе?
А) постоянная гиперактивация
Б) полное подавление функции
В) адаптивные изменения масс желез
Г) нарушение циркадных ритмов
Ответ: В
Обоснование: компенсаторная перестройка системы
[Комбинированный] 27. Какой параметр ЭЭГ показывает наибольшие различия между правдой и ложью?
А) амплитуда P300
Б) функциональная связность
В) спектральная мощность
Г) когерентность между электродами
Ответ: Б
Обоснование: отражает сетевые взаимодействия
[Комбинированный] 28. В чем преимущество спонтанной лжи над инструктированной в исследованиях?
А) более простая экспериментальная схема
Б) лучший контроль переменных
В) большая экологическая валидность
Г) меньше этических ограничений
Ответ: В
Обоснование: ближе к реальности
[Открытый] 29. Объясните различия между «стрессом виновного» и «стрессом невиновного» в контексте психофизиологической детекции лжи и их влияние на точность полиграфа.
Ответ: Стресс виновного связан со страхом разоблачения, стресс невиновного - со страхом ложного обвинения. Оба активируют ГГН-ось, что снижает специфичность полиграфа и увеличивает ложноположительные результаты.

Тест по теме 2 «Основы инструментальной детекции лжи с использованием полиграфа»

1. Кто считается «отцом полиграфа» и запатентовал первый современный прибор?

А) Джон Ларсон
Б) Леонарде Килер
В) Джон Рид
Г) Клив Бакстер
Ответ: Б

2. В каком году был создан первый современный полиграф Джоном Ларсоном?

А) 1920
Б) 1921
В) 1925
Г) 1926
Ответ: Б

3. Какой компонент добавил Леонарде Килер к полиграфу в 1938 году?

А) измеритель давления крови
Б) датчик дыхания
В) психогальванометр
Г) датчик движения
Ответ: В

4. Кто разработал технику контрольных вопросов (CQT) в 1947 году?

А) Джон Ларсон
Б) Леонарде Килер
В) Джон Рид
Г) Клив Бакстер
Ответ: В

5. Какой древний метод детекции лжи основывался на убеждении, что ложь снижает слюноотделение?

А) испытание огнем
Б) испытание водой
В) жевание риса
Г) испытание балансом
Ответ: В

6. В каком году была основана первая школа полиграфистов?

А) 1939
Б) 1947

В) 1948
Г) 1960
Ответ: В
7. Кто разработал систему численной оценки полиграфических данных в 1960 году?
А) Джон Рид
Б) Леонарде Килер
В) Клив Бакстер
Г) Август Фоллмер
Ответ: В
[Соответствие] 8. Установите соответствие между древними методами детекции лжи и культурами их применения:
А) Жевание риса
Б) Испытание ослиным хвостом
В) Испытание огнем и водой
Г) Наблюдение за физиологическими реакциями
1. Древняя Греция
2. Древний Китай
3. Средневековая Европа
4. Древняя Индия
Ответ: А-2, Б-4, В-3, Г-1
[Соответствие] 9. Сопоставьте пионеров полиграфии с их вкладом в развитие метода:
А) Джон Ларсон
Б) Леонарде Килер
В) Джон Рид
Г) Клив Бакстер
1. Техника контрольных вопросов
2. Первый современный полиграф
3. Система численной оценки
4. Добавление психогальванометра
Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3
[Соответствие] 10. Установите соответствие между психическими процессами при лжи и их характеристиками:
А) Когнитивный конфликт
Б) Эмоциональное напряжение
В) Поведенческая саморегуляция
Г) Мониторинг конфликта
1. Активация передней поясной коры

2. Подавление правдивых ответов
3. Напряжение и страх разоблачения
4. Контроль исполнительных функций

Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1

[Соответствие] 11. Сопоставьте этические принципы применения полиграфа с их содержанием:

А) Автономия личности

Б) Информированное согласие

В) Недопустимость манипуляций

Г) Конфиденциальность

1. Право на отказ без негативных последствий
2. Полное информирование о процедуре
3. Защита персональных данных
4. Запрет принуждения и обмана

Ответ: А-1, Б-2, В-4, Г-3

[Соответствие] 12. Установите соответствие между компонентами современного полиграфа и измеряемыми параметрами:

А) Пневмограф

Б) Кардиограф

В) Психогальванометр

Г) Датчик движения

1. Кожная проводимость
2. Артериальное давление и пульс
3. Дыхательные движения
4. Двигательная активность

Ответ: А-3, Б-2, В-1, Г-4

[Соответствие] 13. Сопоставьте типы вопросов в полиграфическом тесте с их функциями:

А) Релевантные вопросы

Б) Контрольные вопросы

В) Нейтральные вопросы

Г) Провокационные вопросы

1. Создание эмоционального фона
2. Касающиеся расследуемого события
3. Установление базовой линии
4. Тестирование восприимчивости

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

[Соответствие] 14. Установите соответствие между культурными факторами и их влиянием на детекцию лжи:

А) Коллективистские культуры
Б) Индивидуалистические культуры
В) Высокий уровень социального одобрения
Г) Низкий уровень национального доверия
1. Склонность ко лжи ради группы
2. Большая подозрительность к обману
3. Усиление конформного поведения
4. Приоритет личных интересов
Ответ: А-1, Б-4, В-3, Г-2
15. Какие психические процессы НЕ характерны для лживого поведения?
А) когнитивный конфликт и эмоциональное напряжение
Б) поведенческая саморегуляция и мониторинг
В) автоматические реакции и рефлексы
Г) подавление правдивых ответов
Ответ: В
16. Что НЕ включается в операционализацию понятия «ложь» в полиграфии?
А) сознательное искажение фактов
Б) умолчание о важной информации
В) неосознанное заблуждение
Г) случайные оговорки
Ответ: Г
17. Какой принцип НЕ лежит в основе древних ордалий?
А) божественное вмешательство
Б) физиологические реакции на стресс
В) научное измерение параметров
Г) испытание через опасность
Ответ: В
18. Что является основным ограничением применения полиграфа согласно этическим принципам?
А) высокая стоимость оборудования
Б) длительность процедуры
В) принуждение к тестированию
Г) сложность интерпретации
Ответ: В
19. Какой показатель точности демонстрируют современные системы машинного обучения для анализа полиграфических данных?
А) 60%
Б) 70%

В) 80%
Г) 90%
Ответ: В
20. Что НЕ характерно для когнитивного конфликта при обмане?
А) активация передней поясной коры
Б) увеличение альфа-ритма ЭЭГ
В) конкуренция между ответами
Г) мониторинг конфликтных стимулов
Ответ: Б
21. Какой фактор НЕ влияет на культурные различия в детекции лжи?
А) уровень коллективизма общества
Б) национальный уровень доверия
В) климатические условия
Г) социальные нормы честности
Ответ: В
[Последовательность] 22. Расположите этапы развития полиграфии в хронологическом порядке:
А) Добавление психогальванометра Килером
Б) Создание первого полиграфа Ларсоном
В) Разработка техники контрольных вопросов Ридом
Г) Внедрение численной оценки Бакстером
Ответ: Б, А, В, Г
[Последовательность] 23. Установите последовательность развития когнитивного конфликта при лжи:
А) Мониторинг конфликта в передней поясной коре
Б) Конкуренция между правдивым и ложным ответами
В) Активация когнитивного контроля
Г) Эмоциональная обработка результата
Ответ: Б, А, В, Г
[Последовательность] 24. Расположите древние методы детекции лжи по степени их жестокости (от наименее к наиболее жестоким):
А) Испытание огнем
Б) Жевание риса
В) Наблюдение за поведением
Г) Испытание водой
Ответ: В, Б, Г, А
[Последовательность] 25. Установите последовательность этапов информированного согласия на полиграфический тест:

А) Подписание документа о согласии
Б) Объяснение процедуры тестирования
В) Уведомление о праве на отказ
Г) Ответы на вопросы испытуемого
Ответ: Б, В, Г, А
[Последовательность] 26. Расположите компоненты полиграфа по времени их добавления к прибору:
А) Датчик движения
Б) Измеритель дыхания
В) Кардиограф
Г) Психогальванометр
Ответ: Б, В, Г, А
[Последовательность] 27. Установите последовательность обработки данных в современных системах машинного обучения для полиграфа:
А) Классификация паттернов
Б) Сбор физиологических данных
В) Предобработка сигналов
Г) Визуализация результатов
Ответ: Б, В, А, Г
[Последовательность] 28. Расположите этапы психологической обработки лжи в хронологическом порядке:
А) Подавление автоматической правдивой реакции
Б) Восприятие вопроса
В) Формирование ложного ответа
Г) Эмоциональная оценка ситуации
Ответ: Б, Г, А, В
[Комбинированный] 29. Какая техника полиграфического тестирования является наиболее распространенной в современной практике?
А) техника релевантных/нерелевантных вопросов
Б) техника контрольных вопросов Рида
В) техника виновного знания
Г) проективная техника
Ответ: Б
Обоснование: золотой стандарт методологии
[Комбинированный] 30. Что является основным преимуществом машинного обучения в анализе полиграфических данных?
А) снижение стоимости оборудования
Б) объективизация интерпретации результатов

В) ускорение процедуры тестирования
Г) упрощение подготовки экспертов
Ответ: Б
Обоснование: устранение субъективности анализа
[Комбинированный] 31. Почему культурные различия критичны для применения полиграфа?
А) различия в языке общения
Б) разные физиологические нормы
В) различия в нейронных паттернах обмана
Г) экономические факторы
Ответ: В
Обоснование: влияние на нейронные корреляты
[Комбинированный] 32. Что является главным этическим принципом при проведении полиграфических исследований?
А) обеспечение высокой точности
Б) минимизация времени тестирования
В) уважение автономии личности
Г) снижение стоимости процедуры
Ответ: В
Обоснование: основа медицинской этики
[Комбинированный] 33. Какой компонент древних ордалий присутствует в современной полиграфии?
А) божественное вмешательство
Б) физическое испытание
В) оценка физиологических реакций на стресс
Г) общественный суд
Ответ: В
Обоснование: сохранилась основная идея
[Комбинированный] 34. Что ограничивает применение нейротехнологий в детекции лжи?
А) высокая стоимость оборудования
Б) культурная вариативность нейронных паттернов
В) сложность процедуры
Г) недостаток квалифицированных специалистов
Ответ: Б
Обоснование: кросс-культурные различия критичны
[Комбинированный] 35. Почему когнитивный конфликт является центральным в понимании механизмов лжи?

А) он легко измеряется приборами
Б) отражает борьбу между конкурирующими ответами
В) присутствует у всех людей одинаково
Г) не зависит от культурных факторов
Ответ: Б
Обоснование: основа конфликт-мониторинговой теории
[Открытый] 36. Охарактеризуйте роль культурных факторов в современной полиграфии и объясните необходимость их учета при разработке детекторов лжи нового поколения.
Ответ: Культурные факторы влияют на нейронные паттерны обмана, социальные нормы честности и физиологические реакции. Необходим учет коллективизма/индивидуализма, уровня доверия, конформности для адаптации алгоритмов детекции.

Тест по теме 3 «Нормативно-правовые основы использования полиграфа»

1. В какой статье УПК РФ определены виды доказательств по уголовному делу?
А) статья 73
Б) статья 74
В) статья 75
Г) статья 76
Ответ: Б
2. Согласно ФЗ № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», в какой статье регламентируется использование технических средств?
А) статья 5
Б) статья 6
В) статья 7
Г) статья 8
Ответ: Б
3. Какой федеральный закон регулирует обработку персональных данных, полученных при полиграфическом исследовании?
А) ФЗ № 144-ФЗ
Б) ФЗ № 152-ФЗ
В) ФЗ № 323-ФЗ
Г) ФЗ № 149-ФЗ
Ответ: Б
4. В каком году был создан стандарт Фрая в США для оценки научных доказательств?

А) 1920
Б) 1921
В) 1923
Г) 1925
Ответ: В
5. Какой стандарт пришел на смену стандарту Фрая в федеральных судах США?
А) стандарт Доберта
Б) стандарт Мелендеса-Диаса
В) стандарт Роджерса
Г) стандарт Кумхо
Ответ: А
6. В каком году был принят стандарт Доберта?
А) 1990
Б) 1993
В) 1995
Г) 1998
Ответ: Б
7. Какой ведомственный акт регулирует применение полиграфа в МВД России?
А) Приказ МВД № 364
Б) Приказ МВД № 275
В) Приказ МВД № 123
Г) Приказ МВД № 456
Ответ: А
[Соответствие] 8. Установите соответствие между нормативными актами и их отношением к полиграфу:
А) УПК РФ
Б) ФЗ № 144-ФЗ
В) ФЗ № 152-ФЗ
Г) ТК РФ
1. Разрешает использование технических средств в ОРД
2. Не предусматривает полиграф как доказательство
3. Регулирует обработку персональных данных
4. Не содержит норм о полиграфе в трудовых отношениях
Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4
[Соответствие] 9. Сопоставьте ведомства с их нормативными актами о полиграфе:

А) ФСБ России
Б) МВД России
В) Минюст России
Г) СК России
1. Приказ № 323 от 31.10.2023
2. Приказ № 151 от 13.04.2011
3. Методические рекомендации о СПФИ
4. Ведомственные инструкции по применению
Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4
[Соответствие] 10. Установите соответствие между судебными стандартами США и их характеристиками:
А) Стандарт Фрая
Б) Стандарт Доберта
В) Правило 702 ФПД
Г) Кумхо тест
1. Расширил возможности экспертных заключений
2. Требует общего признания в научном сообществе
3. Регулирует допустимость экспертных показаний
4. Распространяется на технические знания
Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4
[Соответствие] 11. Сопоставьте принципы применения полиграфа с их содержанием:
А) Добровольность
Б) Информированное согласие
В) Конфиденциальность
Г) Недискриминация
1. Защита персональных данных
2. Отсутствие принуждения к исследованию
3. Полное информирование о процедуре
4. Запрет на основании результатов увольнять
Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4
[Соответствие] 12. Установите соответствие между странами и правовым статусом полиграфа:
А) Германия
Б) Франция
В) США
Г) Россия
1. Полный запрет применения
2. Ограниченное применение

3. Судебные стандарты допустимости
4. Отсутствие федерального закона
Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4
[Соответствие] 13. Сопоставьте типы правовых коллизий с соответствующими законами:
А) Обработка биометрических данных
Б) Медицинское вмешательство
В) Специальные категории данных
Г) Согласие на обработку
1. ФЗ № 323-ФЗ об охране здоровья
2. ст. 11 ФЗ № 152-ФЗ
3. ст. 10 ФЗ № 152-ФЗ
4. ст. 9 ФЗ № 152-ФЗ
Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4
[Соответствие] 14. Установите соответствие между видами проверок и их правовой основой:
А) Кадровый отбор в силовых структурах
Б) Служебные расследования
В) Оперативно-розыскные мероприятия
Г) Проверка сотрудников коммерческих организаций
1. ФЗ № 144-ФЗ об ОРД
2. Ведомственные приказы
3. Трудовое законодательство
4. Внутренние инструкции
Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3
15. Какие права работника НЕ нарушаются при отказе от полиграфического исследования?
А) право на труд и справедливые условия труда
Б) право на неприкосновенность частной жизни
В) право на невмешательство в личную жизни
Г) все перечисленные права защищены
Ответ: Г
16. Что НЕ относится к персональным данным согласно ФЗ № 152-ФЗ при полиграфическом исследовании?
А) физиологические показатели
Б) психические реакции
В) информация о состоянии здоровья
Г) публично доступная информация
Ответ: Г

17. Какая позиция НЕ соответствует практике Верховного Суда РФ?
А) результаты полиграфа не являются доказательствами
Б) отсутствуют научно обоснованные методики
В) полиграф может использоваться в ОРД
Г) результаты полиграфа имеют доказательственное значение
Ответ: Г
18. Что НЕ предусматривает стандарт Доберта?
А) научную обоснованность метода
Б) возможность проверки результатов
В) общее признание в научном сообществе
Г) известность уровня ошибок
Ответ: В
19. Какие категории вопросов НЕ могут включаться в полиграфическое исследование без письменного согласия?
А) служебная деятельность и профессиональные навыки
Б) расовая принадлежность и религиозные убеждения
В) образование и трудовой стаж
Г) семейное положение и место жительства
Ответ: Б
20. В каких случаях полиграф НЕ может применяться в оперативно-розыскной деятельности?
А) при отсутствии согласия лица
Б) когда это наносит ущерб здоровью
В) при проведении опроса
Г) все перечисленные ограничения действуют
Ответ: Г
21. Какой принцип НЕ характерен для международной практики применения полиграфа?
А) научная обоснованность методов
Б) добровольность участия
В) обязательность для всех категорий дел
Г) соблюдение прав человека
Ответ: В
[Последовательность] 22. Расположите судебные стандарты США в хронологическом порядке их принятия:
А) Стандарт Доберта
Б) Стандарт Фрая
В) Кумхо тест
Г) Правило 702 ФПД

Ответ: Б, Г, А, В

[Последовательность] 23. Установите последовательность принятия российских нормативных актов, касающихся полиграфа:

А) ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных»

Б) ФЗ № 144-ФЗ «Об ОРД»

В) Приказы ведомств о применении полиграфа

Г) Проект ФЗ «О применении полиграфа»

Ответ: Б, А, В, Г

[Последовательность] 24. Расположите этапы полиграфического исследования согласно требованиям законодательства о персональных данных:

А) Проведение исследования

Б) Получение письменного согласия

В) Информирование о целях и процедуре

Г) Уничтожение или хранение данных

Ответ: В, Б, А, Г

[Последовательность] 25. Установите последовательность развития правовых позиций по полиграфу в России:

А) Позиция Верховного Суда о недопустимости как доказательства

Б) Принятие ведомственных актов о применении

В) Начало применения в силовых структурах

Г) Обсуждение федерального закона о полиграфе

Ответ: В, Б, А, Г

[Последовательность] 26. Расположите виды согласия на полиграфическое исследование по степени правовой защищенности:

А) Письменное добровольное согласие

Б) Устное согласие

В) Предполагаемое согласие

Г) Согласие под принуждением

Ответ: А, Б, В, Г

[Последовательность] 27. Установите последовательность стадий оценки допустимости научных доказательств по стандарту Доберта:

А) Оценка научной обоснованности

Б) Проверка возможности тестирования

В) Анализ уровня ошибок

Г) Оценка принятия научным сообществом

Ответ: А, Б, В, Г

[Последовательность] 28. Расположите международные подходы к полиграфу по степени ограничительности:

А) Германия (полный запрет)
Б) Франция (ограниченное применение)
В) США (судебные стандарты)
Г) Россия (ведомственное регулирование)
Ответ: А, Б, В, Г
[Комбинированный] 29. Почему результаты полиграфа не признаются доказательствами в российском уголовном процессе?
А) отсутствие в перечне ст. 74 УПК РФ
Б) недостаточная научная обоснованность методик
В) нарушение принципа состязательности
Г) высокая стоимость исследований
Ответ: Б
Обоснование: позиция Верховного Суда РФ
[Комбинированный] 30. Какая правовая коллизия возникает при применении полиграфа в трудовых отношениях?
А) противоречие с международным правом
Б) нарушение трудового законодательства
В) конфликт между правами работодателя и работника
Г) отсутствие лицензирования деятельности
Ответ: В
Обоснование: баланс интересов сторон
[Комбинированный] 31. Что является основным достоинством стандарта Доберта по сравнению со стандартом Фрая?
А) большая строгость требований
Б) гибкость и научная обоснованность
В) простота применения
Г) единообразие решений
Ответ: Б
Обоснование: научный подход к оценке
[Комбинированный] 32. Почему необходим федеральный закон о полиграфе в России?
А) для увеличения доходов бюджета
Б) для устранения правовой неопределенности
В) для расширения полномочий силовых структур
Г) для соответствия международным стандартам
Ответ: Б
Обоснование: отсутствие единого регулирования
[Комбинированный] 33. Какой принцип является определяющим при применении полиграфа согласно международной практике?

А) эффективность расследования
Б) экономическая целесообразность
В) добровольность участия
Г) техническое совершенство оборудования
Ответ: В
Обоснование: основа соблюдения прав человека
[Комбинированный] 34. В чем заключается основная проблема ведомственного регулирования полиграфа?
А) высокие требования к квалификации
Б) отсутствие единых стандартов
В) ограниченная сфера применения
Г) противоречие федеральному законодательству
Ответ: Б
Обоснование: разные подходы ведомств
[Комбинированный] 35. Почему полиция США может использовать полиграф в расследовании?
А) высокая точность метода
Б) разрешение федерального законодательства
В) добровольное согласие подозреваемых
Г) признание научным сообществом
Ответ: В
Обоснование: принцип добровольности
[Открытый] 36. Проанализируйте правовые противоречия между ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» и практикой применения полиграфа в кадровом отборе. Укажите пути их разрешения.
Ответ: Противоречия: обработка специальных категорий данных без согласия, принуждение к исследованию, нарушение принципа минимизации. Пути решения: обязательное письменное согласие, исключение дискриминации, федеральное регулирование.

Тест по теме 4 «Основы полиграфического эксперимента: планирование исследования, анализ и интерпретация данных, валидность»

1. Какой датчик полиграфа имеет наивысший уровень точности согласно техническим характеристикам?
А) дыхательный датчик
Б) кожно-гальванический датчик
В) датчик движения
Г) кардиограф
Ответ: Б

2. Сколько датчиков дыхания обычно используется в современном полиграфе?
А) один
Б) два
В) три
Г) четыре
Ответ: Б
3. Какой нейротрансмиттер контролирует потоотделение в симпатической нервной системе?
А) норадреналин
Б) адреналин
В) ацетилхолин
Г) дофамин
Ответ: В
4. Какая методика полиграфического тестирования является наиболее широко используемой?
А) RIT (Relevant/Irrelevant Technique)
Б) CQT (Control Question Technique)
В) CIT (Concealed Information Test)
Г) GKT (Guilty Knowledge Test)
Ответ: Б
5. Какой процент точности демонстрируют валидированные полиграфические тесты согласно ASTM?
А) 75-80%
Б) 80-85%
В) 87-90%
Г) 92-95%
Ответ: В
6. Что измеряет плетизмограф в полиграфе?
А) дыхательную активность
Б) периферическую сердечно-сосудистую активность
В) электродермальную активность
Г) двигательную активность
Ответ: Б
7. Какие области тела имеют наибольшую плотность потовых желез?
А) лицо и шея
Б) руки и ноги
В) грудь и спина
Г) плечи и предплечья

Ответ: Б

[Соответствие] 8. Установите соответствие между датчиками полиграфа и уровнем их точности:

А) Кожно-гальванический датчик

Б) Плетизмограф

В) Дыхательный датчик

Г) Датчик движения

1. Высокий уровень точности
2. Высокий уровень точности
3. Средний уровень точности
4. Средний уровень точности

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

[Соответствие] 9. Сопоставьте методики полиграфического тестирования с их характеристиками:

А) CQT (Control Question Technique)

Б) RIT (Relevant/Irrelevant Technique)

В) CIT (Concealed Information Test)

Г) GKT (Guilty Knowledge Test)

1. Использует информацию, известную только виновному
2. Сравнивает релевантные и контрольные вопросы
3. Старая методика с релевантными/нерелевантными вопросами
4. Множественный выбор с сокрытой информацией

Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1

[Соответствие] 10. Установите соответствие между компонентами автономной нервной системы и контролируемыми ими функциями:

А) Симпатическая норадренергическая система

Б) Симпатическая холинергическая система

В) Парасимпатическая система

Г) Симпатическая адренергическая система

1. Потоотделение
2. Артериальное давление
3. Частота сердечных сокращений
4. Вариабельность сердечного ритма

Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3

[Соответствие] 11. Сопоставьте типы вопросов в полиграфе с их функциями:

А) Релевантные вопросы

Б) Контрольные вопросы

В) Нейтральные вопросы

Г) Сравнительные вопросы

1. Установление базовой линии
2. Напрямую связаны с расследуемым событием
3. Провоцируют физиологический ответ у честных
4. Менее угрожающие для сравнения

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

[Соответствие] 12. Установите соответствие между артефактами и их источниками в полиграфе:

А) Проблемы сбора данных

Б) Движения испытуемого

В) Медицинские состояния

Г) Внешние факторы

1. Диабет, гипертония, заболевания сердца
2. Искажения электрических сигналов
3. Намеренные физические действия
4. Шум, температура, освещение

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

[Соответствие] 13. Сопоставьте нервные системы с их ролью в полиграфии:

А) Центральная нервная система

Б) Вегетативная нервная система

В) Соматическая нервная система

Г) Симпатическая нервная система

1. Волевая регуляция движений
2. Когнитивный контроль и обработка
3. Мотивационно-эмоциональная активация
4. Автоматические физиологические реакции

Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

[Соответствие] 14. Установите соответствие между этапами полиграфического исследования и их содержанием:

А) Предтестовая беседа

Б) Проведение теста

В) Анализ данных

Г) Формирование заключения

1. Интерпретация физиологических реакций
2. Установление контакта и объяснение процедуры
3. Объединение показателей в единый профиль
4. Регистрация физиологических параметров

Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

15. Какие факторы НЕ влияют на точность полиграфического исследования?

А) медицинские состояния испытуемого и внешние условия
Б) квалификация эксперта и качество оборудования
В) возраст и пол испытуемого
Г) формулировка вопросов и контроль артефактов
Ответ: В
16. Что НЕ измеряет кожно-гальванический датчик?
А) электрическое сопротивление кожи
Б) электрическую проводимость кожи
В) активность потовых желез
Г) температуру кожи
Ответ: Г
17. Какая характеристика НЕ свойственна методике CIT?
А) использование множественного выбора
Б) сокрытая информация, известная только виновному
В) сравнение с контрольными вопросами о характере
Г) оценка узнавания специфических деталей
Ответ: В
18. Что НЕ является артефактом в полиграфическом исследовании?
А) движения испытуемого во время теста
Б) нормальные физиологические реакции на ложь
В) проблемы с электрическими соединениями
Г) внешние шумы и вибрации
Ответ: Б
19. Какие заболевания НЕ влияют на результаты полиграфа?
А) диабет и гипертония
Б) болезнь Паркинсона и ревматоидный артрит
В) сердечная недостаточность и тревожные расстройства
Г) простудные заболевания и головная боль
Ответ: Г
20. Что НЕ входит в оценку состояния испытуемого перед тестом?
А) физиологические параметры и автономная дисфункция
Б) психоэмоциональное состояние и уровень стресса
В) личностные особенности и мотивация
Г) социально-экономический статус и образование
Ответ: Г
21. Какой принцип НЕ применяется при формировании заключения?
А) объективность интерпретации данных
Б) обоснованность выводов научными данными

В) указание ограничений и погрешностей метода
Г) гарантирование 100% точности результатов
Ответ: Г
[Последовательность] 22. Расположите этапы подготовки полиграфического эксперимента в правильном порядке:
А) Выбор методики тестирования
Б) Анализ ситуации и обстоятельств
В) Формулировка рабочих гипотез
Г) Составление стимульного материала
Ответ: Б, В, А, Г
[Последовательность] 23. Установите последовательность проведения полиграфического исследования:
А) Объяснение процедуры и получение согласия
Б) Установление контакта с испытуемым
В) Подключение датчиков и калибровка
Г) Проведение тестирования
Ответ: Б, А, В, Г
[Последовательность] 24. Расположите датчики полиграфа по уровню их точности (от высокого к низкому):
А) Датчик движения
Б) Кожно-гальванический датчик
В) Дыхательный датчик
Г) Плетизмограф
Ответ: Б, Г, В, А
[Последовательность] 25. Установите последовательность анализа данных полиграфа:
А) Объединение показателей в единый профиль
Б) Анализ реакций центральной нервной системы
В) Анализ реакций вегетативной нервной системы
Г) Анализ реакций соматической нервной системы
Ответ: Б, В, Г, А
[Последовательность] 26. Расположите компоненты автономной нервной системы по скорости их реакции:
А) Парасимпатическая система
Б) Симпатическая норадренергическая система
В) Симпатическая адренергическая система
Г) Симпатическая холинергическая система
Ответ: В, Б, Г, А

[Последовательность] 27. Установите хронологию развития методик полиграфического тестирования:
А) CQT (Control Question Technique)
Б) RIT (Relevant/Irrelevant Technique)
В) CIT (Concealed Information Test)
Г) GKT (Guilty Knowledge Test)
Ответ: Б, А, Г, В
[Последовательность] 28. Расположите этапы формирования заключения по полиграфу в логическом порядке:
А) Указание ограничений выводов
Б) Анализ качества полученных данных
В) Формулировка основных выводов
Г) Обоснование выводов научными данными
Ответ: Б, В, Г, А
[Комбинированный] 29. Почему кожно-гальванический датчик имеет высокий уровень точности?
А) он измеряет наибольшее количество параметров
Б) потоотделение не поддается сознательному контролю
В) он имеет самую высокую чувствительность
Г) он работает в реальном времени
Ответ: Б
Обоснование: неподконтрольность сознанию
[Комбинированный] 30. Какое основное преимущество методики CIT перед CQT?
А) более высокая точность результатов
Б) меньшая зависимость от личностных особенностей
В) более простая процедура проведения
Г) не требует знания деталей расследования
Ответ: Б
Обоснование: независимость от характерологических факторов
[Комбинированный] 31. Почему лабораторные исследования переоценивают точность полиграфа?
А) используется более современное оборудование
Б) контролируются условия проведения эксперимента
В) участвуют более квалифицированные эксперты
Г) испытуемые более мотивированы
Ответ: Б
Обоснование: стандартизированные условия

[Комбинированный] 32. Что является основной причиной артефактов в полиграфических данных?
А) некачественное оборудование
Б) неквалифицированность эксперта
В) проблемы сбора данных и внешние помехи
Г) психологическое сопротивление испытуемого
Ответ: В
Обоснование: технические проблемы регистрации
[Комбинированный] 33. Почему диабет влияет на результаты полиграфа?
А) изменяет психологическое состояние
Б) нарушает автономную регуляцию сердечного ритма
В) снижает концентрацию внимания
Г) повышает общий уровень стресса
Ответ: Б
Обоснование: дизрегуляция β-адренергической активности
[Комбинированный] 34. В чем заключается основная проблема полевых исследований точности полиграфа?
А) недостаток финансирования
Б) этические ограничения
В) отсутствие независимого определения истины
Г) нежелание участников сотрудничать
Ответ: В
Обоснование: критический методологический недостаток
[Комбинированный] 35. Почему важно избегать двусмысленности в формулировке вопросов?
А) для сокращения времени тестирования
Б) для предотвращения неверной интерпретации
В) для снижения стресса испытуемого
Г) для упрощения анализа данных
Ответ: Б
Обоснование: ясность стимула критична для валидности
[Открытый] 36. Объясните принципы интерпретации данных трех нервных систем в полиграфе и их роль в формировании единого профиля реакций на обман.
Ответ: ЦНС отражает когнитивный контроль и конфликт, ВНС - эмоциональную активацию и стресс, соматическая - волевую регуляцию. Интеграция показателей создает комплексный профиль, повышающий валидность заключения о правдивости.

Тест по теме 5 «Практическое применение полиграфа в правоохранительной и судебной деятельности»

1. Согласно квалификационному стандарту, с какого возраста может работать специалист-полиграфолог?

А) 21 год
Б) 23 года
В) 25 лет
Г) 27 лет
Ответ: Б

2. Какой минимальный стаж работы требуется для сертификации полиграфолога?

А) 6 месяцев
Б) 1 год
В) 2 года
Г) 3 года
Ответ: Б

3. В какой статье ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" предусматривается проведение опросов с техническими средствами?

А) статья 5
Б) статья 6
В) статья 7
Г) статья 8
Ответ: Б

4. Какое образование является обязательным для полиграфолога согласно стандарту?

А) среднее профессиональное
Б) высшее профессиональное
В) любое с дополнительной подготовкой
Г) специальное техническое
Ответ: Б

5. Что НЕ входит в структуру заключения полиграфолога согласно стандартной форме?

А) вводная часть с данными участников
Б) описание хода исследования
В) анализ физиологических реакций
Г) гарантии достоверности результатов
Ответ: Г

6. Какой документ подтверждает прохождение полиграфа?

А) протокол обследования
Б) справка о прохождении
В) заключение специалиста
Г) акт исследования
Ответ: В
7. В каком году была введена новая инструкция ФСБ о применении полиграфа?
А) 1993
Б) 1995
В) 1997
Г) 2005
Ответ: В
[Соответствие] 8. Установите соответствие между сферами применения полиграфа и их правовой основой:
А) Оперативно-розыскная деятельность
Б) Кадровый отбор в силовых структурах
В) Судебная экспертиза
Г) Коммерческие организации
1. ФЗ "О государственной тайне"
2. ФЗ "Об ОРД"
3. УПК РФ, ГПК РФ, АПК РФ
4. Трудовое законодательство
Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4
[Соответствие] 9. Сопоставьте требования к полиграфологу с их категориями:
А) Возраст не менее 23 лет
Б) Высшее профессиональное образование
В) Сертификат соответствия стандарту
Г) Стаж работы не менее года
1. Квалификационные требования
2. Образовательные требования
3. Возрастные требования
4. Требования к опыту
Ответ: А-3, Б-2, В-1, Г-4
[Соответствие] 10. Установите соответствие между частями заключения полиграфолога и их содержанием:
А) Вводная часть
Б) Исследовательская часть

В) Аналитическая часть
Г) Заключительная часть
1. Формулировка выводов с учетом вероятности
2. Данные о специалисте и обследуемом
3. Описание хода тестирования
4. Анализ физиологических реакций
Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1
[Соответствие] 11. Сопоставьте этические риски полиграфа с их проявлениями:
А) Психологическое давление
Б) Риск ложных признаний
В) Нарушение права на молчание
Г) Дискриминация
1. Принуждение к самообвинению
2. Использование результатов в кадровых решениях
3. Создание стрессовой ситуации
4. Подавление воли испытуемого
Ответ: А-3, Б-4, В-1, Г-2
[Соответствие] 12. Установите соответствие между документами по полиграфу и их функциями:
А) Протокол обследования
Б) Заключение специалиста
В) Справка о прохождении
Г) Видеозапись процедуры
1. Официальный результат исследования
2. Техническая фиксация процедуры
3. Подтверждение факта тестирования
4. Доказательство соблюдения протокола
Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4
[Соответствие] 13. Сопоставьте типы вопросов в экспертизе с их назначением:
А) Вопросы о сокрытии информации
Б) Вопросы об участии в событии
В) Вопросы о добросовестности ответов
Г) Вопросы о применении контрмер
1. Оценка качества исследования
2. Установление причастности
3. Выявление специфических знаний
4. Обнаружение противодействия

Ответ: А-3, Б-2, В-1, Г-4

[Соответствие] 14. Установите соответствие между ведомствами и особенностями их инструкций по полиграфу:

А) ФСБ России

Б) МВД России

В) СК России

Г) Минюст России

1. Профессиональный психологический отбор
2. Расширение правовой основы ОИП
3. Расследование уголовных дел
4. Пенитенциарная система

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

15. Какие категории лиц НЕ могут быть обследованы на полиграфе без ограничений?

А) лица старше 65 лет и беременные женщины

Б) лица с психическими расстройствами и сердечными заболеваниями

В) лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

Г) все перечисленные категории имеют ограничения

Ответ: Г

16. Что НЕ является обязательным элементом документирования полиграфа?

А) письменное согласие испытуемого на исследование

Б) видеозапись всей процедуры тестирования

В) сведения о состоянии здоровья обследуемого

Г) материалы дела для формулировки вопросов

Ответ: Б

17. Какой подход НЕ используется судами при оценке результатов полиграфа?

А) рассмотрение в качестве доказательства наряду с другими

Б) игнорирование результатов, противоречащих версии обвинения

В) признание как единственное доказательство вины

Г) оценка в совокупности с другими материалами дела

Ответ: В

18. Что НЕ относится к процессуальным рискам применения полиграфа?

А) нарушение права не свидетельствовать против себя

Б) психологическое принуждение к участию в исследовании

В) высокая стоимость проведения экспертизы

Г) риск получения недостоверных показаний

Ответ: В

19. Какая функция НЕ характерна для полиграфа в ОРД?
А) проверка версий следствия
Б) фильтрация подозреваемых лиц
В) получение признательных показаний
Г) установление доказательств виновности
Ответ: Г
20. Что НЕ входит в компетенцию полиграфолога?
А) проведение специальных психофизиологических исследований
Б) анализ зарегистрированных реактограмм
В) вынесение решения о виновности лица
Г) диагностика эмоционального состояния обследуемых
Ответ: В
21. Какая позиция НЕ соответствует практике Верховного Суда РФ по полиграфу?
А) результаты не относятся к доказательствам по ст. 74 УПК
Б) исследования направлены на проверку версий
В) заключения специалиста имеют преюдициальное значение
Г) ссылки на полиграф не соответствуют требованиям УПК
Ответ: В
[Последовательность] 22. Расположите этапы полиграфической экспертизы в правильном порядке:
А) Формулировка выводов с учетом вероятности
Б) Получение материалов дела и постановки вопросов
В) Проведение психофизиологического исследования
Г) Анализ зарегистрированных физиологических реакций
Ответ: Б, В, Г, А
[Последовательность] 23. Установите последовательность развития нормативного регулирования полиграфа в России:
А) Инструкция ФСБ 1997 года
Б) ФЗ "Об ОРД" 1995 года
В) Эксперимент МВД 2005 года
Г) Закон "О государственной тайне" 1993 года
Ответ: Г, Б, А, В
[Последовательность] 24. Расположите требования к полиграфологу по степени важности для сертификации:
А) Стаж работы не менее года
Б) Высшее профессиональное образование
В) Возраст не менее 23 лет
Г) Дополнительное профессиональное образование

Ответ: Б, Г, В, А
[Последовательность] 25. Установите последовательность работы с результатами полиграфа в судебном процессе:
А) Допрос эксперта-полиграфолога в качестве свидетеля
Б) Получение заключения специалиста
В) Оценка судом в совокупности с другими доказательствами
Г) Приобщение заключения к материалам дела
Ответ: Б, Г, А, В
[Последовательность] 26. Расположите сферы применения полиграфа по степени правовой регламентации:
А) Коммерческие организации
Б) Судебная экспертиза
В) Оперативно-розыскная деятельность
Г) Кадровый отбор в силовых структурах
Ответ: В, Г, Б, А
[Последовательность] 27. Установите хронологию развития полиграфии в правоохранительных органах России:
А) Разработка новых инструкций МВД
Б) Первые эксперименты в МВД
В) Введение инструкций ФСБ
Г) Массовое внедрение в силовых структурах
Ответ: В, Б, А, Г
[Последовательность] 28. Расположите этические принципы полиграфа по приоритетности:
А) Конфиденциальность результатов
Б) Добровольность участия
В) Информированное согласие
Г) Недискриминация по результатам
Ответ: Б, В, А, Г
[Комбинированный] 29. Почему результаты полиграфа не являются доказательствами в уголовном процессе?
А) высокая стоимость исследований
Б) отсутствие научной обоснованности методик
В) нежелание следователей использовать
Г) сложность интерпретации результатов
Ответ: Б
Обоснование: позиция Верховного Суда РФ
[Комбинированный] 30. Какая основная проблема применения полиграфа в коммерческих организациях?

А) отсутствие квалифицированных специалистов
Б) высокая стоимость оборудования
В) правовая незащищенность работников
Г) низкая эффективность метода
Ответ: В
Обоснование: нарушение трудовых прав
[Комбинированный] 31. Почему важна видеозапись процедуры полиграфа?
А) для повышения точности анализа
Б) для доказательства соблюдения протокола
В) для обучения специалистов
Г) для архивного хранения
Ответ: Б
Обоснование: контроль процессуальных нарушений
[Комбинированный] 32. В чем заключается основное ограничение полиграфа в расследовании преступлений?
А) техническая сложность оборудования
Б) длительность процедуры исследования
В) вспомогательный характер получаемой информации
Г) необходимость согласия подозреваемого
Ответ: В
Обоснование: не является доказательством
[Комбинированный] 33. Почему полиграф эффективен в кадровом отборе силовых структур?
А) позволяет выявить профессиональную пригодность
Б) помогает отсеять лиц с отрицательной мотивацией
В) оценивает уровень стрессоустойчивости
Г) определяет лояльность к государству
Ответ: Б
Обоснование: цель президентского послания 2005 года
[Комбинированный] 34. Что является основным этическим ограничением полиграфа?
А) возможность получения ложных результатов
Б) психологическое воздействие на испытуемого
В) нарушение презумпции невиновности
Г) высокие требования к квалификации эксперта
Ответ: Б
Обоснование: принцип недопустимости принуждения
[Комбинированный] 35. Почему суды неоднозначно относятся к результатам полиграфа?

А) отсутствие единой методики проведения
Б) противоречие различных экспертных заключений
В) недостаточная научная обоснованность метода
Г) влияние субъективного фактора эксперта
Ответ: В
Обоснование: сомнения в достоверности
[Открытый] 36. Проанализируйте процессуальные и этические риски применения полиграфа в правоохранительной деятельности и предложите меры их минимизации.
Ответ: Риски: психологическое принуждение, нарушение права на молчание, ложные признания, дискриминация. Меры: обязательность добровольного согласия, видеофиксация, независимость эксперта, запрет единственного доказательства, правовое регулирование.

2.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий.

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).
2) Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
3) Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
4) Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».
5) Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации».
6) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ.
7) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.
8) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ.
9) Приказ МВД России от 18.03.2010 № 201 «Об утверждении Порядка применения полиграфа при проведении оперативно-розыскных мероприятий».
10) Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 08.11.2011 № 58 «Об организации применения полиграфа в Следственном комитете Российской Федерации».
11) Приказ ФСБ России от 13.04.2011 № 151 «Об утверждении Инструкции по порядку применения полиграфа в органах федеральной службы безопасности».

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.04.01 Институт прав человека в Российской Федерации и за рубежом

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора - 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Ивакина Дарья Сергеевна кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.04.01_«Институт прав человека в Российской Федерации и за рубежом» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол №9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Институт прав человека в Российской Федерации и за рубежом обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат

ФГОС ВО №1058 от 18.08.2020	ПКо-2	Способен осуществлять судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций	ПКо-2.2	Способен реализовывать судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций	ПКо-2.2 на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. ПКо-2.2 на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. ПКо-2.2 на уровне навыков: способен реализовывать судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

ФГОС ВО №1058 от 18.08.2020	ПКо-6	Способен осуществлять судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций	ПКо-6.2	Способен реализовывать судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций	ПКо-6.2 на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. ПКо-6.2 на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. ПКо-6.2 на уровне навыков: способен реализовывать судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3 з.е., 108 ак.час,
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
10 часов лекций,
10 часов практических занятий,
48 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
4 часов лекций,
4 часов практических занятий,
60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.01 Институт прав человека в Российской Федерации и за рубежом изучается в А семестре 5-го курса после изучения дисциплин:
- Конституционное право;
- История государства и права зарубежных стран;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Система права человек а: понятие, сущность, поколения	7	1			1								5	О., Д., СЗ

Тема 2	Классификация прав, свобод и обязанностей человека	7	1			1							5	О., Д., СЗ
Тема 3	Личные права и свободы	9	1			1							7	О., Д., СЗ
Тема 4	Политические права и свободы	9	1			1							7	О., Д., СЗ
Тема 5	Социально-экономические права и свободы	12	2			2							8	О., Д., СЗ
Тема 6	Права ребенка	12	2			2							8	О., Д., СЗ

Тема 7	Защита прав человека	12	2			2							8	О., Д., СЗ
Промежуточная аттестация														Зачет
Всего		72	10			10				4			48	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Система права человека: понятие, сущность, поколения	10	1			1								7	О., Д., СЗ
Тема 2	Классификация прав, свобод и обязаннос	9	1			1								7	О., Д., СЗ

	тей человека													
Тема 3	Личные права и свободы	10	1			1							8	О., Д., СЗ
Тема 4	Политические права и свободы	8											8	О., Д., СЗ
Тема 5	Социально-экономические права и свободы	10											10	О., Д., СЗ
Тема 6	Права ребенка	12	1			1							10	О., Д., СЗ
Тема 7	Защита прав человека	10											10	О., Д., СЗ
Промежуточная аттестация														Зачет
Всего:		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Система права человека: понятие, сущность, поколения. ПКо-2.2 ПКо-6.2

Понятие «права человека». Человек и власть. Права человека как обязанность власти.

Право и права человека. Разные значения понятия «право». Позитивные, моральные, естественные права. Позитивистское понимание права. Человек и закон. Смысл законопослушания. Развитие теории прав человека. Естественность, универсальность, неотчуждаемость прав человека.

Морально-философские основания прав человека. Достоинство человека — фундаментальная основа его прав и свобод. Гуманизм. Баланс личных и общественных интересов. Свобода, отличие от вседозволенности, границы свободы. Свобода как право выбора и ответственность за этот выбор. Равенство всех людей. Биологическое неравенство индивидов и стремление к уравнительности. Равенство прав и возможностей. Справедливость и равенство.

Толерантность как базовая ценность. Понятие толерантности. Стереотипы. Терпимость, толерантность, отрицание насилия в отношениях между людьми.

Правовое государство. Верховенство права. Признаки гражданского общества и правового государства. Государство как гарант прав и свобод человека и государство как их нарушитель.

Тема 2. Классификация прав, свобод и обязанностей человека. **ПКо-2.2 ПКо-6.2**

Критерии (основания) систематизации. Поколения прав человека. Признание государствами прав человека первого и второго поколения. Становление «третьего поколения» прав человека (права народов на мир, на самоопределение и др.). Деление прав и свобод исходя из разнообразия благ, лежащих в их основе: личные (гражданские), политические, экономические, социальные, культурные. Равенство всех прав человека.

Ограничения прав человека. Различие прав и свобод в зависимости от возможностей их законного ограничения. Права и свободы, не подлежащие никакому ограничению.

Права и обязанности. Неотъемлемая обязанность каждого уважать права и свободы других людей. Естественные и позитивные обязанности. Гражданские обязанности. Конституционные обязанности. Различия в природе обязанностей. Невозможность отчуждения прав человека при неисполнении обязанностей. Ответственность.

Тема 3. Личные права и свободы. ПКо-2.2 ПКо-6.2

Право на жизнь как первооснова всех других прав и свобод. Абсолютная ценность человеческой жизни. Проблемы смертной казни, эвтаназии.

Свобода от пыток, жестокого и унижающего человеческое достоинство обращения. Отличие пытки от других форм негуманного обращения с людьми.

Личные права и свободы, обеспечивающие возможность беспрепятственного выбора человеком своего поведения в сфере частной (личной) и семейной жизни. Нормативное содержание и гарантии реализации права на свободу передвижения.

Право на свободу совести и свободу вероисповедания. Порядок учреждения религиозных организаций

Право на собственность. Частная и иные формы собственности.

Значения права на собственность в реализации других прав человека.

Информационная неприкосновенность человека: проблема тайн. Права человека в информационной сфере.

Понятие и основные виды репродуктивных прав человека.

Право на справедливый суд. Критерии справедливости судебного разбирательства. Европейский суд о справедливом судебном процессе.

Тема 4. Политические права и свободы. **ПКо-2.2 ПКо-6.2**

Взаимосвязь и различия гражданских и политических прав.

Право на участие в управлении государственными и общественными делами, формы его реализации, его комплексный характер.

Избирательные права граждан, права на осуществление местного самоуправления, права на равный доступ к государственной и муниципальной службе.

Свобода выражения мнения. Свобода слова. Возможности и пределы ограничения свободы выражения мнения. Проблема приоритетов при ограничении прав и свобод в демократическом государстве. Свобода выражения мнения в решениях Европейского суда.

Свобода ассоциаций. Право на свободное проведение мирных собраний. Правомерность ограничений свободы ассоциаций и свободы собраний.

Политические партии; законодательство о порядке их создания, участии в выборах, ликвидации.

Международные акты о запрете дискриминации по политическим и иным мотивам. Практика реализации политических прав и свобод в СССР и современной России.

Тема 5. Социально-экономические права и свободы. ПКо-2.2 ПКо-6.2

Специфика второго поколения прав человека.

Новое конституционное содержание экономических, социальных и культурных прав в условиях перехода к рыночной экономике. Система социально-экономических прав и свобод.

Право на достойный уровень жизни. Понятие «достойный уровень жизни». Проблемы социальной поддержки малообеспеченных слоев населения.

Право человека на собственность; частная собственность как субъективное право личности. Имущество как защищаемая конституционная ценность. Свобода предпринимательства и иных форм экономической деятельности. Конституционный статус индивидуального предпринимателя,

сочетание в его содержании публичных и частно-правовых начал.

Право на образование, его содержание и формы реализации; академические права и свободы в РФ; их закрепление в текущем законодательстве. Проблема доступности образования. Право на охрану интеллектуальной собственности.

Социальные права, гарантирующие человеку достойную жизнь, защиту от негативного воздействия рынка. Право на защиту от безработицы, особенности правового статуса безработного.

Социальные права, способствующие достижению социального партнерства в обществе. Право на индивидуальные и коллективные споры, его конституционное содержание.

Понятие, сущность и юридическое содержание льгот, привилегий и компенсаций.

Тема 6. Права ребенка. ПКо-2.2 ПКо-6.2

Отличие прав ребенка от прав взрослых. Современное понимание прав ребенка. Международные стандарты в области прав человека, прав ребенка. Понятие «ребенок» в международном праве. Декларация прав ребенка. Конвенция о правах ребенка.

Российские стандарты в области прав ребенка. Понятие «ребенок» в российском законодательстве. Права ребенка и особенности отечественного отраслевого законодательства. Правовое регулирование положения детей. Правовые коллизии. Развитие семейной политики в Российской Федерации.

сновные права детей в различных сферах. Права ребенка в семье. Права ребенка в образовании. Права ребенка в обществе. Ювенальная юстиция.

Тема 7. Защита прав человека. ПКо-2.2 ПКо-6.2

Механизмы защиты прав человека. Государственные институты защиты прав человека. Уполномоченный по правам человека в РФ. Общественные правозащитные организации. Правозащитные технологии.

Международные системы защиты прав человека. Защита прав человека с помощью институтов ООН. Основные правозащитные структуры ООН и их возможности. Проблема дееспособности международного уголовного суда по правам человека.

Европейская система защиты прав человека. Европейская конвенция – основа принятия решения Европейским судом. Решения Европейского суда как эталон толкования основных прав человека. Прохождение жалобы в Европейском суде.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.2. Оценочные материалы по дисциплине Институт прав человека в Российской Федерации и за рубежом входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем

дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.3. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.4. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.5. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

обоснованием выбора	обосновывающие выбор ответа	3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.6. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются

следующие формы

текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационная задача.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Система прав человека: понятие, сущность, поколения ПКо-2.2 ПКо-6.2

1. Что понимается под «системой прав человека» и какие элементы её составляют?
2. Какова историческая эволюция представлений о правах человека от античности до Нового времени?
3. В чём заключается суть прав человека как универсальной категории?
4. Какие права относятся к первому поколению и как они связаны с концепцией негативной свободы?

Тема 2. Классификация прав, свобод и обязанностей человека ПКо-2.2 ПКо-6.2

1. По каким основаниям в современной юридической науке классифицируются права и свободы человека?
2. Чем абсолютные права отличаются от относительных и какие права не подлежат ограничению даже в условиях чрезвычайного положения?
3. Как соотносятся индивидуальные и коллективные права в системе прав человека?
4. В чём разница между правами, свободами и законными интересами?

Тема 3. Личные права и свободы ПКо-2.2 ПКо-6.2

1. Какие личные (гражданские) права и свободы закреплены в статьях 20–29 Конституции РФ?
2. Как международные акты (например, Всеобщая декларация прав человека, МПГПП) защищают право на жизнь и запрещают пытки?
3. В каких случаях допускается ограничение права на неприкосновенность частной жизни по российскому и международному праву?
4. Как обеспечивается право на личную неприкосновенность и защиту от произвольного задержания в РФ?

Тема 4. Политические права и свободы ПКо-2.2 ПКо-6.2

1. Какие политические права и свободы закреплены в статьях 30–33 Конституции РФ?
2. Как обеспечивается реализация избирательного права в

Российской Федерации и странах с пропорциональной избирательной системой?

3. Какие ограничения могут накладываться на право на объединение (в том числе на создание политических партий) в условиях угрозы национальной безопасности?

4. Как регулируется право на проведение митингов и пикетов в РФ и странах ЕС (например, по стандартам ЕСПЧ)?

Тема 5. Социально-экономические права и свободы ПКо-2.2 ПКо-6.2

1. Какие социально-экономические права закреплены в статьях 34–40 Конституции РФ?

2. Почему социально-экономические права часто называют «правами на получение благ» и как они зависят от экономических возможностей государства?

3. Какие международные документы (например, Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах) регулируют эти права?

4. Как в РФ реализуется право на социальное обеспечение для пожилых людей, инвалидов и малоимущих?

Тема 6. Права ребёнка ПКо-2.2 ПКо-6.2

1. Какие основные принципы защиты прав ребёнка закреплены в Конвенции о правах ребёнка (1989)?

2. Какие права ребёнка гарантированы статьёй 38 Конституции РФ и Семейным кодексом РФ?

3. Как обеспечивается право ребёнка на выражение своего мнения в судебных и административных процессах (например, при определении места жительства)?

4. Какие меры принимаются в России и за рубежом для защиты детей от насилия, эксплуатации и сексуальных домогательств?

Тема 7. Защита прав человека ПКо-2.2 ПКо-6.2

1. Какие национальные механизмы защиты прав человека действуют в Российской Федерации (Уполномоченный по правам человека, суды, прокуратура)?

2. Каков порядок обращения в Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ) и какие условия необходимо выполнить перед подачей жалобы?

3. Какие функции выполняют органы, созданные на основании международных договоров (например, Комитет ООН по правам человека)?

4. Какие ограничения на обращение в международные органы по защите прав человека действуют для граждан РФ после 2022 года?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины

завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	200	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х

Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 20

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 присутствий = 100 баллов

Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
18	2	100
1	3	94.44
16	4	88.89

15	5	83.33
14	6	77.78
13	7	72.22
12	8	66.67
11	9	61.11
10	10	55.56
9	11	50
8	12	44.44
7	13	38.89
6	14	33.33
5	15	27.78
4	16	22.22
3	17	16.67
2	18	11.11
1	19	5.56
0	20	0

КТ – 2.

Тема 1-7

Подготовить доклады с презентацией по темам занятий:

Тема 1. Система прав человека: понятие, сущность, поколения ПКо-2.2 ПКо-6.2

1. Эволюция прав человека: от «Великой хартии вольностей» до цифровых прав
2. Поколения прав человека: критика и перспективы развития «четвёртого поколения»
3. Универсальность против культурного релятивизма: дискуссия о применимости прав человека в разных цивилизациях
4. Права человека в российской конституционной традиции: от 1906 года до наших дней

5. Права человека как основа легитимности современного государства: сравнительный анализ (РФ, ЕС, США)

Тема 2. Классификация прав, свобод и обязанностей человека ПКо-2.2 ПКо-6.2

1. Право и свобода: юридическое различие и практические последствия
2. Неотъемлемые права человека: теория и практика их защиты в условиях ЧС
3. Обязанности человека в системе прав: баланс между правами и обязанностями в Конституции РФ и международном праве
4. Коллективные права человека: миф или реальность? (на примере права на развитие и право на мир)
5. Классификация прав по субъектам: индивидуальные, групповые и коллективные права

Тема 3. Личные права и свободы ПКо-2.2 ПКо-6.2

1. Право на неприкосновенность частной жизни в эпоху цифрового наблюдения: вызовы для РФ и ЕСПЧ
2. Защита персональных данных в России: анализ ФЗ № 152-ФЗ и практики КС РФ
3. Право на жизнь и смертная казнь: моральные и правовые дилеммы в международном и российском праве
4. Свобода совести и вероисповедания в многонациональной России: баланс между правом и общественным порядком
5. Право на личную безопасность: защита от пыток и жестокого обращения в местах лишения свободы

Тема 4. Политические права и свободы ПКо-2.2 ПКо-6.2

1. Свобода собраний в России: от закона о митингах до практики КС РФ и ЕСПЧ
2. Избирательные права в РФ: формальное равенство и реальные барьеры для участия
3. Свобода слова в цифровой среде: ограничения, цензура и «фейковые новости» в российском законодательстве
4. Право на участие в управлении государством: прямая демократия против представительной системы
5. Политические права в условиях «специальной военной операции»: ограничения и их конституционность

Тема 5. Социально-экономические права и свободы ПКо-2.2 ПКо-6.2

1. Право на социальное обеспечение в РФ: между конституционной гарантией и бюджетной реальностью
2. Доступность медицинской помощи как право человека: анализ постановлений КС РФ

3. Право на жилище в условиях урбанизации и миграции: проблемы реализации в России

4. Трудовые права в гиг-экономике: проблемы защиты прав курьеров, фрилансеров и самозанятых

5. Социально-экономические права детей и лиц с ограниченными возможностями: сравнительный анализ РФ и стран ЕС

Тема 6. Права ребёнка ПКо-2.2 ПКо-6.2

1. Принцип «наилучшего обеспечения интересов ребёнка»: реализация в семейном и уголовном судопроизводстве РФ

2. Права детей в цифровом пространстве: защита от кибербуллинга, эксплуатации и дезинформации

3. Международные стандарты защиты прав детей и их имплементация в российское законодательство

4. Права детей-мигрантов и беженцев в РФ: пробелы в законодательстве и правоприменительная практика

5. Участие ребёнка в принятии решений: возраст, дееспособность и судебная практика

Тема 7. Защита прав человека ПКо-2.2 ПКо-6.2

1. Национальные правозащитные механизмы в РФ: эффективность работы уполномоченного по правам человека

2. Европейский суд по правам человека и Россия: итоги 30 лет сотрудничества и последствия разрыва (2022–2025)

3. Альтернативные международные механизмы защиты прав после выхода из Совета Европы

4. Роль Конституционного суда РФ в защите прав человека: анализ ключевых постановлений за последние годы

5. Правозащитные НКО в России: правовой статус, «иностранные агенты» и возможности деятельности

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность

Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Решение ситуационных задач (на каждого студента одна задача):

Тема 1. Система прав человека: понятие, сущность, поколения ПКо-2.2 ПКо-6.2

1. Гражданин утверждает, что его право на «достойную старость» нарушено, поскольку пенсия не покрывает его базовые потребности. Относится ли это право к какому-либо поколению прав человека? Подлежит ли оно защите в РФ?
2. В школе введён обязательный курс «Основы духовно-нравственной культуры народов России». Родители считают, что это нарушает право ребёнка на свободу совести (первое поколение). Как в данном случае соотносятся права разных поколений?
3. Активист требует признания «права на цифровую идентичность» в качестве нового (четвёртого) поколения прав. Основано ли это право на международном законодательстве?
4. Государство отказалось ратифицировать международный договор о праве на чистую окружающую среду, сославшись на то, что это «не относится к основным правам человека». Правомерна ли такая позиция?
5. В условиях пандемии введены ограничения на передвижение. Гражданин утверждает, что это нарушает его «естественное право на свободу». Как соотносятся естественные и позитивные права в такой ситуации?

Тема 2. Классификация прав, свобод и обязанностей человека ПКо-2.2 ПКо-6.2

1. Гражданин отказался платить налоги, сославшись на то, что «обязанности не являются частью прав человека». Прав ли он с точки зрения классификации прав и обязанностей?
2. Закон запрещает распространение «фейковых новостей» об армии. Журналист утверждает, что это ограничивает его свободу слова, а не право на информацию. В чём юридическая разница между этими

категориями?

3. Может ли иностранец в РФ пользоваться теми же правами, что и гражданин? Какие права относятся к категории «только для граждан»?

4. Гражданин требует признать право на «безусловный базовый доход» неотчуждаемым. Является ли это право неотчуждаемым в соответствии с международными стандартами?

5. В уголовном деле суд отказался вызвать свидетеля, сославшись на

«государственную тайну». Нарушает ли это право на справедливое судебное разбирательство как неотъемлемое право?

Тема 3. Личные права и свободы ПКо-2.2 ПКо-6.2

1. Полиция получила данные о местонахождении подозреваемого от оператора связи без санкции суда. Нарушено ли право на неприкосновенность частной жизни?

2. В соцсети опубликованы персональные данные человека без его согласия под предлогом «общественного интереса». Защищает ли Конституция РФ такие данные?

3. В СИЗО в камерах установлена система видеонаблюдения, в том числе в туалетной зоне. Соответствует ли это праву на неприкосновенность частной жизни?

4. Гражданин отказался от медицинского вмешательства по религиозным убеждениям, но находится в бессознательном состоянии. Может ли врач провести операцию без согласия пациента?

5. Сайт разместил фотографию человека в негативном контексте без его разрешения. Нарушено ли право на достоинство личности?

Тема 4. Политические права и свободы ПКо-2.2 ПКо-6.2

1. Организаторам митинга отказали в его проведении из-за «возможной угрозы общественному порядку» без предоставления конкретных доказательств. Законен ли такой отказ?

2. Гражданину отказали в регистрации в качестве кандидата в депутаты, поскольку ранее он участвовал в деятельности «нежелательной организации». Соответствует ли это Конституции РФ?

3. Законом установлено, что кандидат в президенты должен прожить в РФ не менее 25 лет. Нарушает ли это право на участие в управлении государством?

4. Журналисту запретили освещать выборы из-за критических публикаций о власти. Нарушено ли право на свободу слова и информации?

5. Гражданин не смог проголосовать, так как его не включили в список избирателей по месту временного пребывания. Является ли это нарушением избирательных прав?

Тема 5. Социально-экономические права и свободы ПКо-2.2 ПКо-6.2

1. Пенсионеру отказали в ежемесячной выплате, так как его доход формально превышает прожиточный минимум на 100 рублей, хотя он тратит всё на лекарства. Нарушено ли его право на социальное обеспечение?

2. Работодатель отказал женщине в трудоустройстве, сославшись на

«повышенные риски». Нарушено ли право на труд и равенство?

3. Гражданину с инвалидностью не выдают жизненно важное лекарство из-за

«отсутствия средств в бюджете». Допустимо ли это?

4. В регионе отсутствуют школы с обучением на родном языке компактно проживающего народа. Нарушено ли право на образование и культурное развитие?

5. Мигранту-строителю не выплачивали зарплату в течение 6 месяцев. Может ли он защитить своё право на труд и оплату в РФ?

Тема 6. Права ребёнка ПКо-2.2 ПКо-6.2

1. Родители отказались от вакцинации ребёнка по религиозным убеждениям. Органы опеки требуют вмешательства. Чьи права важнее: родителей или ребёнка?

2. Подросток 15 лет опубликовал в TikTok видео с критикой школы. Администрация угрожает исключением. Нарушено ли право ребёнка на свободу выражения мнения?

3. Ребёнок-сирота не получил жильё по достижении 18 лет из-за «очереди». Нарушено ли его право на жильё как ребёнка, оставшегося без попечения родителей?

4. Суд отказал ребёнку в общении с отцом, осуждённым за экстремизм. Соответствует ли это принципу «наилучшего обеспечения интересов ребёнка»?

5. Школа обязала учеников принять участие в патриотическом мероприятии. Родители протестуют. Может ли ребёнок отказаться от участия?

Тема 7. Защита прав человека ПКо-2.2 ПКо-6.2

1. В 2023 году гражданин подал жалобу в ЕСПЧ по делу, возбуждённому в 2021 году. Будет ли она рассмотрена после выхода РФ из Совета Европы?

2. Уполномоченный по правам человека в регионе рекомендовал отменить постановление мэрии. Мэрия отказалась выполнять рекомендацию. Имеет ли рекомендация юридическую силу?

3. Гражданин не обратился в суд общей юрисдикции, а сразу подал жалобу в Конституционный суд РФ. Будет ли она принята?

4. После признания закона неконституционным суд отказал гражданину в пересмотре дела, сославшись на «отсутствие обратной силы». Правомерны ли действия суда?

5. НКО подала в суд иск в защиту прав неопределённого круга

лиц, пострадавших от загрязнения реки. Может ли суд принять такой иск?

Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:

1. Правильное определение нарушенного права человека	7
2. Нормативно-правовое обоснование	5
3. Анализ правовой позиции	5
4. Учет судебной практики (при наличии)	4
5. Форма и структура ответа	3

21-24 баллов	88-100
15-18 баллов	63-75
0-12 балла	0-50

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.
13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.
14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)
15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Понятие и свойства прав человека.
2. Права человека и права гражданина: проблема соотношения.
3. Содержание прав человека.
4. Система прав человека.
5. Теория поколений прав человека.
6. Правовой статус личности: понятие, структура и виды.
7. Формирование представлений о ценности человеческой личности и ее прав в древнем мире.
8. Великая хартия вольностей 1215г. и ее историческое значение в становлении прав человека.
9. Эпоха Возрождения и ее значение для формирования идей о достоинстве и правах человека.
10. Развитие идей прав человека и их последующее политико- правовое закрепление в период Просвещения.
11. Эволюция концепции прав и свобод человека в дореволюционной России.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1

Согласно Конституции РФ, какие права человека относятся к группе «личных (гражданских) прав»?

A) Право на труд и право на отдых

B) Право на жизнь, достоинство личности, неприкосновенность частной жизни

C) Право участвовать в референдуме и избирать

D) Право на социальное обеспечение и жилище

Правильный ответ: B

Вопрос 2

Какой международный договор был принят ООН в 1966 году и является основополагающим для защиты экономических, социальных и культурных прав человека наряду с Международным пактом о гражданских

и политических правах?

A) Всеобщая декларация прав человека

B) Европейская конвенция о защите прав человека

C) Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах

D) Хельсинкский заключительный акт

Правильный ответ: C

Вопрос 3

Какой орган Совета Европы принимает окончательные и обязательные для государства-ответчика постановления по жалобам граждан на нарушение их прав, закрепленных в Европейской конвенции?

A) Комитет министров Совета Европы

B) Европейский Суд по правам человека

C) Парламентская ассамблея Совета Европы

D) Европейская комиссия по правам человека

Правильный ответ: B

Вопрос 4

В Российской Федерации согласно Федеральному конституционному закону основным государственным органом, уполномоченным рассматривать жалобы на нарушения прав и свобод человека действиями (бездействием) органов власти (кроме судов), является:

A) Прокуратура РФ

B) Конституционный Суд РФ

C) Уполномоченный по правам человека в РФ

D) Общественная палата РФ

Правильный ответ: C

Вопрос 5

Какое из перечисленных прав отсутствует в тексте Всеобщей декларации прав человека 1948 года, но позже было закреплено в международных пактах и конституциях ряда стран как «право третьего поколения»?

A) Право на справедливый суд

B) Право на свободу от пыток

C) Право на развитие и право на мир

D) Право на свободу мысли и религии

Правильный ответ: C

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	

24–26	80–87	Хорошо	Зачтено
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости, если нет, то удалить).

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.
13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.
14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)
15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом

процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь

обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма? Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место? Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с

вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании

которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п.

порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца)

должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Приходько, Т. В. Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека : учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13965-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467375

2. Русинова В.Н. Права человека в вооруженных конфликтах. Проблемы соотношения норм международного гуманитарного права и международного права прав человека [Электронный ресурс]: монография/ В.Н. Русинова— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 384 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29346.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Верховенство закона и права человека [Электронный ресурс]: сборник научных статей Международной научно-практической конференции (Российская академия адвокатуры и нотариата. Москва. 22 декабря 2015 г.)/ В.В. Айнутдинов [и др.].— Электрон. текстовые данные. - М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2016.— 350 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45495.html. — ЭБС «IPRbooks

4. Леонтьев О.В. Общественное здоровье и права человека. Конфликт публичного интереса и индивидуальных свобод [Электронный ресурс]/ О.В. Леонтьев, С.Л. Плавинский— Электрон. текстовые данные. — СПб.: СпецЛит, 2014.— 130 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47814.html. — ЭБС «IPRbooks»

5. Африканская система защиты прав человека и народов : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08080-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471824

8.2. Дополнительная литература

1. Региональные системы защиты прав человека: учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.]; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9435-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470757

2. Рахманова Е.Н. Права человека. Преступность. Глобализация. Опыт комплексного криминологического исследования [Электронный ресурс]: монография/ Е.Н. Рахманова— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2009.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1884.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Павленко Е.М. Теория и практика прав человека [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Павленко— Электрон. текстовые данные. - М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10862.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Соловьева Т.В. Постановления Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ и Европейского Суда по правам человека в сфере гражданского судопроизводства и порядок их реализации [Электронный ресурс]: монография/ Т.В. Соловьева— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2011.— 241 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28969.html. — ЭБС «IPRbooks»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL:

http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.04.02 Проблемы юридической ответственности

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Ивакина Дарья Сергеевна кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.04.02 «Проблемы юридической ответственности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол №9 от 23 марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Проблемы юридической ответственности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО №1058 от 18.08.2020	ПКо-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	ПКо-2.2	Использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при подготовке процессуального акта	ПКо-2.2 на уровне знаний: знает источники информации судебной практики ПКо-2.2 на уровне умений: умеет обобщать практики рассмотрения различных категорий дел и разрешения споров в судах общей юрисдикции и арбитражных судах ПКо-2.2 на уровне навыков*:* имеет навык анализа практики осуществления судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах; имеет навык оценки законности и

					обоснованности судебных актов по различным категориям дел.
ФГОС ВО №1058 от 18.08.2020	ПКо-6	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПКо-6.2	Применение правовых мер по профилактике и пресечению нарушений законодательства субъектами права реагирования	ПКо-6.2 на уровне знаний: знает процедуры и сроки исполнения судебных актов и актов иных органов ПКо-6.2 на уровне умений: умеет осуществлять исполнительного акта ПКо-6.2 на уровне навыков: имеет навык участия в исполнении судебных актов и актов иных органов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  10 часов лекций,
  10 часов практических занятий,
  48 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  4 часов лекций,
  4 часов практических занятий,
  60 часа самостоятельной работы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.02 Проблемы юридической ответственности изучается в А семестре 5-го курса или после изучения

дисциплин:

- Конституционное право;
- Теория государства и права;
- Основы национальной безопасности

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Значение судебной практики в единообразном толковании норм права	8	1			1								6	О., Д., СЗ

Тема 2	Анализ и обобщение практики по применению норм Гражданского права и смежных норм права	8	1			1							6	О., Д., СЗ
Тема 3	Анализ и обобщение практики по применению норм Уголовного права	8	1			1							6	О., Д., СЗ
Тема 4	Анализ и обобщение практики по применению норм ГПК РФ, АПК РФ	8	1			1							6	О., Д., СЗ

Тема 5	Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде первой и апелляционной инстанциях	8	1			1							6	О., Д., СЗ
Тема 6	Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде кассационной и надзорной инстанци	8	1			1							6	О., Д., СЗ

	ях													
Тема 7	Анализ обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	10	2			2							6	О., Д., СЗ
Тема 8	Анализ и обобщение международной практики по применению норм международного права	10	2			2							6	О., Д., СЗ

Промежуточная аттестация													Зачет
Всего	72	10			10				4			48	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям. През - презентация

К/р – контрольная работа

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**							**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения				**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Конт**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	

			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**					**р о л ь**				
Тема 1	Значение судебной практики в единообразном толковании норм права	9	1			1								7	О., Д., СЗ
Тема 2	Анализ и обобщение практики по применению норм Гражданского права и смежных норм права	9	1			1								7	О., Д., СЗ

Тема 3	Анализ и обобщение практики по применению норм уголовного права	9	1			1							7	О., Д., СЗ
Тема 4	Анализ и обобщение практики по применению норм ГПК РФ, АПК РФ	9	1			1							7	О., Д., СЗ

Тема 5	Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде первой и апелляционной инстанциях	7											7	О., Д., СЗ
Тема 6	Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде кассационной и	7											7	О., Д., СЗ

	надзорной инстанциях													
Тема 7	Анализ обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	9											9	О., Д., СЗ
Тема 8	Анализ и обобщение междунар	9											9	О., Д., СЗ

	одной практики по применению норм международного права													
Промежуточная аттестация														Зачет
Всего:		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям. През - презентация

К/р – контрольная работа

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1: Значение судебной практики в единообразном толковании норм права. ПКо-6.2, ПКо-2.2

Понятие судебной практики. Токование норм права. Виды толкований. Официальное и судебное толкование. Роль судебной практики в правотворчестве. Анализ, обобщение и применение судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции при рассмотрении конкретных гражданско-правовых споров.

Тема 2: Анализ и обобщение практики по применению норм Гражданского права и смежных норм права. ПКо-6.2, ПКо-2.2

Судебная практика Конституционного Суда РФ по применению норм Гражданского права и смежных норм права. Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, их значение.

Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Судебная практика иных судебных органов.

Тема 3: Анализ и обобщение практики по применению норм Уголовного права. ПКо-6.2, ПКо-2.2

Судебная практика Конституционного Суда РФ по применению норм Уголовного права. Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, их значение.

Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации. Судебная практика иных судебных органов.

Судебная практика по применению уголовного процессуального права.

Тема 4: Анализ и обобщение практики по применению норм ГПК РФ, АПК РФ. ПКо-6.2, ПКо-2.2

Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.

Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.

Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений по конкретным делам в толковании норм права.

Тема 5: Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде первой и апелляционной инстанциях. ПКо-6.2, ПКо-2.2

Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.

Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.

Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений по

конкретным делам в толковании норм права.

Тема 6: Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде кассационной и надзорной инстанциях. ПКо-6.2 ПКо, ОС-2.2

Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.

Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.

Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений по конкретным делам в толковании норм права.

Тема 7: Анализ обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. ПКо-6.2, ПКо-2.2

Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.

Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.

Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений в толковании норм права.

Тема 8: Анализ и обобщение международной практики по применению норм международного права. ПКо-6.2, ПКо-2.2

Понятие международной судебной практики. Значение международной судебной практики.

Токование международных норм права, виды толкований.

Официальное и судебное толкование. Роль международной судебной практики в правотворчестве.

Анализ, обобщение и применение международной судебной практики.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.2. Оценочные материалы по дисциплине Проблемы юридической ответственности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.3. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный

документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.4. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных		ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		(например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов. Максимально можно получить 30 дополнительных балов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе,

задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационная задача.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1: Значение судебной практики в единообразном толковании норм права ПКо-6.2, ПКо-2.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Что понимается под «судебной практикой» в российской правовой системе?
2. Почему судебная практика важна для обеспечения единообразного толкования норм права?
3. Имеют ли постановления Пленума Верховного Суда РФ обязательную силу для судов?

Тема 2: Анализ и обобщение практики по применению норм Гражданского права и смежных норм права ПКо-6.2, ПКо-2.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Какие органы осуществляют обобщение судебной практики по гражданским делам в РФ?
2. Как судебная практика влияет на толкование диспозитивных норм Гражданского кодекса РФ?
3. Приведите пример, когда судебная практика уточнила понятие «существенное нарушение условий договора».

Тема 3: Анализ и обобщение практики по применению норм Уголовного права ПКо-6.2, ПКо-2.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Какую роль играют постановления Пленума ВС РФ в толковании составов преступлений?
2. Почему важно единообразное применение норм об ответственности по УК РФ (например, ст. 158, 159, 282)?
3. Как судебная практика влияет на квалификацию преступлений с двойной формой вины?

Тема 4: Анализ и обобщение практики по применению норм ГПК РФ, АПК РФ ПКо-6.2, ПКо-2.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Какие различия в применении процессуальных норм выявляются при сравнении практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов?
2. Как Пленум ВС РФ разъясняет порядок обеспечения иска по ГПК РФ?
3. Как судебная практика толкует понятие «процессуального правопреемства» в арбитражном процессе?

Тема 5: Анализ и обобщение практики по применению норм,

регулирующих рассмотрение дел в суде первой и апелляционной инстанциях ПКо-6.2, ПКо-2.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Какие типичные нарушения выявляются при обобщении практики рассмотрения дел в первой инстанции?
2. Как изменилась роль апелляционной инстанции после реформы 2013 года?
3. Может ли апелляционный суд переоценивать доказательства, не исследованные в первой инстанции?

Тема 6: Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде кассационной и надзорной инстанциях ПКо-6.2,ПКо-2.2

Вопросы для проведения опроса:

1. В чём состоит предмет кассационного обжалования по ГПК и АПК РФ?
2. Как изменилась практика применения надзорной инстанции после создания Кассационных и Надзорных судов в 2019 г.?
3. Может ли кассационный суд устанавливать новые фактические обстоятельства дела?

Тема 7: Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам ПКо-6.2, ПКо-2.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Чем отличаются новые и вновь открывшиеся обстоятельства по смыслу ГПК и АПК РФ?
2. Как судебная практика толкует понятие «обстоятельства, которые не были и не могли быть известны заявителю»?
3. Может ли решение ЕСПЧ служить основанием для пересмотра дела по новым обстоятельствам в РФ?

Тема 8: Анализ и обобщение международной практики по применению норм международного права ПКо-6.2, ПКо-2.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Какую роль играет практика Европейского суда по правам человека (ЕСПЧ) в толковании международных норм?
2. Может ли российский суд ссылаться на решения международных судов после 2022 года?
3. Как международная практика влияет на развитие национального права в сфере прав человека?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	300	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x

Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 12 присутствий = 100 баллов

Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43

9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Подготовка письменных докладов с презентацией:

Тема 1: Значение судебной практики в единообразном толковании норм права ПКо-6.2, ПКо-2.2

1. Что понимается под «судебной практикой» в российской правовой системе?
2. Почему судебная практика важна для обеспечения единообразного толкования норм права?
3. Имеют ли постановления Пленума Верховного Суда РФ обязательную силу для судов?
4. Как судебная практика влияет на правовую определённость и предсказуемость решений?
5. Может ли суд отступить от позиции, изложенной в постановлении Пленума ВС РФ? В каких случаях?

Тема 2: Анализ и обобщение практики по применению норм Гражданского права и смежных норм права ПКо-6.2, ПКо-2.2

1. Какие органы осуществляют обобщение судебной практики по гражданским делам в РФ?
2. Как судебная практика влияет на толкование диспозитивных норм Гражданского кодекса РФ?

3. Приведите пример, когда судебная практика уточнила понятие «существенное нарушение условий договора».

4. Как обобщения практики Верховного Суда РФ влияют на деятельность арбитражных и мировых судов?

5. Какие проблемы выявляются при анализе практики по применению норм о добросовестности и недобросовестном поведении?

Тема 3: Анализ и обобщение практики по применению норм Уголовного права ПКо-6.2, ПКо-2.2

1. Какую роль играют постановления Пленума ВС РФ в толковании составов преступлений?

2. Почему важно единообразное применение норм об ответственности по УК РФ (например, ст. 158, 159, 282)?

3. Как судебная практика влияет на квалификацию преступлений с двойной формой вины?

4. Какие типичные ошибки выявляются при обобщении практики по делам о преступлениях против собственности?

5. Может ли судебная практика смягчать или ужесточать уголовную ответственность? Приведите пример.

Тема 4: Анализ и обобщение практики по применению норм ГПК РФ, АПК РФ ПКо-6.2, ПКо-2.2

1. Какие различия в применении процессуальных норм выявляются при сравнении практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов?

2. Как Пленум ВС РФ разъясняет порядок обеспечения иска по ГПК РФ?

3. Как судебная практика толкует понятие «процессуального правопреемства» в арбитражном процессе?

4. Какие проблемы возникают при применении норм о процессуальных сроках в ГПК и АПК РФ?

5. Как обобщения практики влияют на реализацию принципа состязательности и равенства сторон?

Тема 5: Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде первой и апелляционной инстанциях ПКо-6.2, ПКо-2.2

1. Какие типичные нарушения выявляются при обобщении практики рассмотрения дел в первой инстанции?

2. Как изменилась роль апелляционной инстанции после реформы 2013 года?

3. Может ли апелляционный суд переоценивать доказательства, не исследованные в первой инстанции?

4. Как судебная практика толкует пределы апелляционного обжалования по ГПК и АПК РФ?

5. Какие рекомендации даёт ВС РФ судам первой инстанции для предотвращения отмены решений в апелляции?

Тема 6: Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде кассационной и надзорной инстанциях ПКо-6.2, ПКо-2.2

1. В чём состоит предмет кассационного обжалования по ГПК и АПК РФ?
2. Как изменилась практика применения надзорной инстанции после создания Кассационных и Надзорных судов в 2019 г.?
3. Может ли кассационный суд устанавливать новые фактические обстоятельства дела?
4. Какие основания для отмены судебных актов чаще всего указываются в кассационных определениях?
5. Как ВС РФ разъясняет соотношение кассационного и надзорного производства?

Тема 7: Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам ПКо-6.2 , ПКо-2.2

1. Чем отличаются новые и вновь открывшиеся обстоятельства по смыслу ГПК и АПК РФ?
2. Как судебная практика толкует понятие «обстоятельства, которые не были и не могли быть известны заявителю»?
3. Может ли решение ЕСПЧ служить основанием для пересмотра дела по новым обстоятельствам в РФ?
4. Какие ошибки чаще всего допускают суды при отказе в пересмотре дел по этим основаниям?
5. Как ВС РФ разъясняет порядок подачи заявления о пересмотре по новым обстоятельствам?

Тема 8: Анализ и обобщение международной практики по применению норм международного права ПКо-6.2, ПКо-2.2

1. Какую роль играет практика Европейского суда по правам человека (ЕСПЧ) в толковании международных норм?
2. Может ли российский суд ссылаться на решения международных судов после 2022 года?
3. Как международная практика влияет на развитие национального права в сфере прав человека?
4. Какие принципы выработаны в практике Международного Суда ООН по спорам о толковании договоров?
5. Как ВС РФ учитывает международную практику при толковании норм, связанных с исполнением международных обязательств?

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Решение ситуационных задач (на каждого студента одна задача):

Тема 1. Значение судебной практики для единообразного толкования норм права ПКо-6.2, ПКо-2.2

1. Суд первой инстанции отказал в иске, сославшись на буквальное толкование статьи ГК РФ. Апелляция удовлетворила иск, руководствуясь позицией Пленума ВС РФ по аналогичным делам. Какое решение является правомерным?
2. Два областных суда вынесли противоположные решения по одному и тому же спору о взыскании неустойки. Какой орган может устранить такое единообразие?
3. Судья отказался применять разъяснение Пленума ВС РФ, мотивируя это

«несоответствием Конституции». Правомерны ли его действия?

4. В деле о защите чести и достоинства суд применил аналогию закона, несмотря на наличие постановления Пленума ВС РФ по этому вопросу. Допустимо ли это?
5. Гражданин требует от суда указать в решении, почему не была учтена позиция КС РФ по аналогичному вопросу. Обязан ли суд это сделать?

Тема 2. Анализ и обобщение практики применения норм гражданского права и смежных отраслей права ПКо-6.2, ПКо-2.2

1. В договоре купли-продажи не указан срок оплаты. Продавец требует оплаты сразу, покупатель — в течение месяца. Как суд должен разрешить спор с учётом судебной практики?

2. Суд отказал в иске о взыскании убытков, поскольку истец не доказал размер убытков «в рублях». Правомерно ли такое решение в свете постановления Пленума ВС РФ № 25 от 2019 года?

3. Компания ссылается на «недобросовестность» контрагента, но не приводит доказательств. Суд всё равно отказал в иске. Соответствует ли это практике Верховного суда РФ?

4. В споре о защите прав потребителей суд применил нормы Закона о защите прав потребителей, хотя отношения регулировались Гражданским кодексом РФ. Правомерно ли это?

5. Суд взыскал неустойку в размере 0,1% в день, хотя договором предусмотрен 1%. На каком основании суд мог снизить размер неустойки?

Тема 3. Анализ и обобщение практики применения норм уголовного права ПКо-6.2, ПКо-2.2

1. Подсудимого обвиняют по ч. 2 ст. 159 УК РФ (мошенничество в сфере предпринимательства). Однако он не является индивидуальным предпринимателем. Как суд должен квалифицировать его действия в свете постановления Пленума ВС РФ № 48 от 2022 г.?

2. Суд назначил наказание по ст. 282 УК РФ без учёта мотивов преступления. Правомерно ли это после разъяснений ВС РФ?

3. Подсудимый утверждает, что не знал о незаконности своих действий. Суд отказал в признании отсутствия вины. Соответствует ли это практике в отношении субъективной стороны преступления?

4. В деле о хищении суд не установил размер ущерба, но назначил реальный срок. Допустимо ли это с точки зрения практики ВС РФ?

5. Суд отказал в условно-досрочном освобождении, сославшись на

«отсутствие раскаяния», но подсудимый возместил ущерб. Соответствует ли это критериям условно-досрочного освобождения по практике ВС РФ?

Тема 4. Анализ и обобщение практики применения норм ГПК РФ, АПК РФ ПКо-6.2, ПКо-2.2

1. Истец подал иск в электронном виде, но не приложил нотариально заверенную доверенность. Суд оставил заявление без движения. Правомерны ли действия суда?

2. В арбитражном процессе ответчик ходатайствовал об отложении заседания из-за болезни, но не предоставил справку. Суд отказал. Соответствует ли это практике?

3. Суд общей юрисдикции отказал в обеспечении иска, поскольку «риск неисполнения отсутствует». Правомерно ли это в свете разъяснений ВС РФ?

4. В деле с участием иностранной компании суд применил российский процессуальный кодекс без анализа международного договора. Допустимо ли это?

5. Сторона не получила извещение о заседании из-за ошибки в адресе. Суд вынес заочное решение. Можно ли его отменить?

Тема 5. Анализ и обобщение практики применения норм, регулирующих рассмотрение дел в суде первой и апелляционной инстанций ПКо-6.2, ПКо-2.2

1. Суд первой инстанции не исследовал письменное доказательство, представленное в ходе заседания. Апелляция отказалась его учитывать. Правомерны ли действия апелляции?

2. В апелляцию подана новая экспертиза. Суд отказался её принимать. Правильно ли это с точки зрения ГПК РФ?

3. Решение суда первой инстанции не содержит мотивировки по одному из эпизодов иска. Апелляция оставила решение без изменения. Законно ли это?

4. Срок подачи апелляционной жалобы был пропущен на 2 дня без уважительных причин. Суд восстановил срок. Правомерно ли это?

5. Апелляционный суд изменил решение, сославшись на «новую правовую оценку», но не изменил фактические обстоятельства. Допустимо ли это?

Тема 6. Анализ и обобщение практики применения норм, регулирующих рассмотрение дел в суде кассационной и надзорной инстанций ПКо-6.2, ПКо-2.2

1. Кассационный суд отменил решение, указав, что суд первой инстанции

«неправильно оценил доказательства». Правомерно ли это?

2. В надзорной жалобе указано, что суд нарушил принцип состязательности. Надзорный суд отказал в рассмотрении дела по существу. Законно ли это?

3. Кассационный суд установил новые фактические обстоятельства и вынес новое решение. Допустимо ли это в соответствии с АПК РФ?

4. Надзорная инстанция отменила решение, сославшись на «нарушение единообразия в применении норм права». Имеет ли она на это право?

5. Жалоба подана в кассационный суд через 6 месяцев после вступления решения в законную силу. Суд отказал в рассмотрении. Правомерно ли это?

Тема 7. Анализ и обобщение практики применения норм, регулирующих рассмотрение дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам ПКо-6.2, ПКо-2.2

1. После вступления решения в законную силу истец получил документ, подтверждающий подделку подписи ответчика. Может ли это стать основанием для пересмотра дела?

2. Решением ЕСПЧ установлено нарушение права на справедливое судебное разбирательство по тому же делу. Может ли это послужить основанием для пересмотра дела в РФ после 2022 года?

3. Заявление о пересмотре дела подано через 2 года после обнаружения нового обстоятельства. Суд отказал. Правомерно ли это?

4. Свидетель по новому делу признал, что давал ложные показания в ходе первого процесса. Является ли это вновь открывшимся обстоятельством?

5. Прокурор подал ходатайство о пересмотре дела в связи с новыми обстоятельствами, но не указал, какие именно обстоятельства являются вновь открывшимися. Должен ли суд принять такое ходатайство?

Тема 8: Анализ и обобщение международной практики применения норм международного права ПКо-6.2, ПКо-2.2

1. Суд РФ отказался применять положение международного договора, сославшись на то, что оно «противоречит внутреннему законодательству». Правомерно ли это после поправок 2020 года?

2. В деле о выдаче ребёнка в соответствии с Гаагской конвенцией 1980 года суд сослался на «интересы ребёнка» как на основание для отказа. Соответствует ли это международной практике?

3. Суд ссылается на решение ЕСПЧ по делу «Иванов против России» как на прецедент. Может ли он ссылаться на него в 2025 году?

4. В споре с иностранным инвестором арбитражный суд применил правила ЮНСИТРАЛ. Правомерно ли это?

5. Гражданин требует признать решение международного суда обязательным для исполнения в РФ. Обязан ли российский суд исполнять такое решение?

Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:

1. Правильное определение нарушенного права человека	7
2. Нормативно-правовое обоснование	5
3. Анализ правовой позиции	5
4. Учет судебной практики (при наличии)	4
5. Форма и структура ответа	3

21-24 баллов	88-100
15-18 баллов	63-75
0-12 балла	0-50

5.5. Описание дополнительных материалов и

оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.
13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.
14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)
15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. Понятие судебной практики.
2. Токование норм права.
3. Виды толкований.
4. Официальное и судебное толкование.
5. Роль судебной практики в правотворчестве.
6. Анализ, обобщение и применение судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции при

рассмотрении конкретных гражданско-правовых споров.

7. Судебная практика Конституционного Суда РФ по применению норм Гражданского права и смежных норм права.

8. Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, их значение.

9. Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

10. Судебная практика иных судебных органов.

11. Судебная практика Конституционного Суда РФ по применению норм Уголовного права.

12. Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, их значение.

13. Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации.

14. Судебная практика иных судебных органов.

15. Судебная практика по применению уголовного процессуального права.

16. Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.

17. Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.

18. Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений по конкретным делам в толковании норм права.

19. Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.

20. Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.

21. Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений по конкретным делам в толковании норм права.

22. Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.

23. Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.

24. Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений по конкретным делам в толковании норм права.

25. Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.

26. Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.

27. Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений в толковании норм права.

28. Понятие международной судебной практики.

29. Значение международной судебной практики.

30. Токование международных норм права, виды толкований.

31. Официальное и судебное толкование.

32. Роль международной судебной практики в правотворчестве. Анализ, обобщение и применение международной судебной практики.

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.
13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных

свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на

формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация,

рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма? Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место? Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов –

«удовлетворительно»;

4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно,

для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п.

порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь

нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

14. Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i- slushatelyam/edu_mats/vo/

8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Лебедев, В. М. Судебная практика к Уголовному кодексу Российской Федерации: научно-практическое пособие / В. М. Лебедев, В. А. Давыдов, И. Н. Иванова; под общей редакцией В. М. Лебедева. — 7- е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 1413 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-4050-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425160

2. Юшкова, Е. Ю. Судебная практика и нотариат / Е. Ю. Юшкова.

— М.: Статут, 2015. — 574 с. — ISBN 978-5-8354-1086-6. — Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29073.html;

3. Апт, Л. Ф. Понятийный аппарат судебной практики / Л. Ф. Апт. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.

— 108 с. — ISBN 978-5-93916-490-0. — Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/49608.html;

4. Судебная практика. Акты высших судебных органов по делам по экономическим спорам и другим делам, связанным с осуществлением экономической деятельности. Часть первая / составители В. И. Астахов. — М.: Статут, 2015. — 864 с. — ISBN 978-5-8354-1109-2. — Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29350.html ;

5. Лыгин, Н. Я. Международно-правовая и конституционная законность в правоприменительной (судебной) практике: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Я. Лыгин, В. Н. Ткачёв. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 551 с. — ISBN 978-

5-238-01460-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81798.html;

8.2. Дополнительная литература

1. Никитин, Е. Л. Правовое регулирование оперативно- розыскной деятельности и судебная практика в сфере ее осуществления: хрестоматия / Е. Л. Никитин, Г. В. Дытченко, Д. М. Плугарь. — СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014. — 230 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/65510.html;

2. Интеллектуальная собственность и реклама: Актуальные вопросы, административная и судебная практика / Е. Тиллинг, И. Моцный, И. Чубукова [и др.] ; под редакцией И. Шаблинского, Е. Тиллинг. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 187 с. — ISBN 978-5-9614-1191-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/82862.html;

3. Журбин, Б. А. Групповые и производные иски в судебно- арбитражной практике : монография / Б. А. Журбин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 122 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/1363.html;

4. Майлис, Н. П. Теория и практика судебной экспертизы в доказывании. Спецкурс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900.68

«Юриспруденция» / Н. П. Майлис. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 263 с. — ISBN 978-5-238-
02654-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81572.html;
5. Егоров, А. В. Представительство : исследование судебной практики / А. В. Егоров, Е. А. Папченкова, А. М. Ширвиндт. — М. : Статут, 2016. — 383 с. — ISBN 978-5-8354-1216-7. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/49098.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4. Интернет ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, канд.соц.н. доцент Мирюкова М.А.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....8
5. Методические материалы по освоению дисциплины....20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....24
6.1. Основная литература....24
6.2. Дополнительная литература....24
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....25
6.4. Интернет-ресурсы....25
6.5. Иные источники....25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенц ии	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3	Выстраивает деловое общение на принципах толерантности и этических нормах	**Знать:** методы рефлексии, взаимосвязь теоретических знаний с практикой гражданской активности. **Уметь:** анализировать свой опыт участия в социально ориентированны х проектах. **Владеть:** навыками рефлексивного мышления, позволяющими глубже понять роль юриста в обществе..
ФГОС ВО	УК-9	Способен использовать базовые дефектологическ ие знания в социальной и профессиональн ой сферах	УК-9.1	Осознает значимость адаптации лиц с ОВЗ	**Знать:** проблемы профессиональн ой и социальной адаптации лиц с ОВЗ. **Уметь:** осознавать значимость адаптации. **Владеть:** навыками взаимодействия с лицами с ОВЗ.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 1зачетных единицы, 36 академических часа

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 12 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 48 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Волонтёрство как ресурс личностного	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	роста и общественного развития							
Тема 2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 3	Организация работы с волонтерами	**9**	**2**		**4**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	**9**	**2**		**4**		**3**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**36**	**8**		**12**		**12**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития	**11**	**2**		**2**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской)	**11**	**2**		**2**		**7**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	деятельности							
Тема 3	Организация работы с волонтерами	**13**	**2**		**4**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	**13**	**2**		**4**		**7**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**36**	**8**		**12**		**28**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

В ходе обучения студенты активизируют личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние.

Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

Тема 3. Организация работы с волонтерами.

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Обучающиеся будут способны разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

В результате обучения обучающиеся получат представление о знания о способах построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретают способность демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача, контрольная точка 1.
Организация работы с волонтерами	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача, контрольная точка 2

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО

Контрольная точка 1 Оценка выполнения тестов по 1 и 2 теме (выполнение на втором практическом занятии)	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Оценка выполнения тестов по 3 и 4 теме (выполнение на четвертом практическом занятии)	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – выполнение выполнения тестов по 1 и 2 теме.

Контрольная точка 2 – выполнение выполнения тестов по 3 и 4 теме.

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

В ходе обучения студенты активизируют личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

Тема 3. Организация работы с волонтерами.

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Обучающиеся будут способны разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

В результате обучения обучающиеся получат представление о знания о способах построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретают способность демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

Контрольная проверка тестов по 3 и 4 теме.

Примерное содержание практических заданий.

Тема 1. Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития

1. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтёрской деятельности»* (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтёрской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтёрство; спортивное волонтёрство; культурное волонтёрство; экологическое волонтёрство и помощь животным; событийное волонтёрство; корпоративное волонтёрство; волонтёрство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтёрство; интернет-добровольчество.
2. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтёрства»* (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтёрской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтёра): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, детисироты и др.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности

1. Социальное волонтёрство;
2. Событийное волонтёрство;
3. Спортивное волонтёрство;
4. Экологическое волонтёрство;
5. Арт-волонтёрство;
6. Волонтёрство в чрезвычайных ситуациях

Задания для самоподготовки:

Написать эссе на одну из предложенных тем:

1. Миссия и роли волонтёрства.
2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтёрства.
3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте.
4. Что такое милосердие?
5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи.
6. Почему я волонтёр?
7. Почему я буду волонтёром? Мотивация волонтёрской деятельности.
8. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе.
9. Границы ответственности волонтёра.
10. Поиск ресурса: стать подопечным самому себе.

11. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтёра.
12. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтёра.
13. Баланс занятости и отдыха волонтёра.
14. Мой план волонтёрской работы на год. Возможности Волонтёрского Центра.
15. Методы поощрения волонтёров
16. Ресурсы и риски моего нового волонтёрского сезона.
17. Волонтёрские технологии и техники.
18. Современные навыки, необходимые волонтёру.
19. Информационные технологии в работе волонтёров.
20. Основы проектирования и проведения социальных дел.
21. Игровые технологии в работе волонтёра.
22. Лучшая награда волонтёра (об оценке эффективности работы волонтёра).
23. Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения.
24. Современный взгляд на волонтерский менеджмент.
25. Современная документация в волонтерском менеджменте.

Контрольная проверка тестов по 1 и 2 теме.

Тема 3. Организация работы с волонтерами Пройдите тестирование:

Из предложенных вариантов выберите правильный ответ:

1.Волонтер в дословном переводе означает:

1) человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализации социально значимых проектов;
2) «доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;
3) человек, добровольно взявший на себя какую либо работу.

2.Согласно определению «добровольцы» - это:

1) лицо, осуществляющее какую либо деятельность добровольно, а также зачастую безвозмездно;
2) доброволец, человек, предпочитающий быть участников, а не зрителем, не ожидающий оплаты своего труда;
3) это люди, которые совершают общественно полезные деяния без материальной выгоды или какой либо компенсации;
4) физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

3. Цели благотворительной деятельности определены в:

1) ФЗ РФ от 28.12.2013 №-442 ФЗ «Об основах социального обслуживания в РФ»;
2) ФЗ РФ от 11.08.95 №-135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
3) Распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р « О концепции долгосрочно социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.

4.Что из перечисленного относится к благотворительной деятельности:

1) развитие частного бизнеса;
2) организация клубов по интересам;
3) содействие укрепления мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов.

5. Стать волонтером может:

1) любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих; 2) любой гражданин, независимо от возраста; 3) гражданин в возрасте с 18 до 55 лет.

6.Среди многообразия благотворительных форм волонтер имеет право выбрать тот вид деятельности, который:

1) ему предложит организация;
2) ему более интересен; 3) имеется в наличии.

7. Что из перечисленного верно? Труд волонтера:

1) не оплачивается;
2) оплачивается в исключительных случаях;
3) не оплачивается, однако, компенсации подлежат расходы волонтера, связанные с его деятельностью

8. Каким документом определяется труд волонтера?

1) запись в трудовой книжке;
2) волонтерский договор;
3) трудовое соглашение.

Изучите темы и подготовьте доклады.

Тема 1. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

1. Цели и задачи волонтерства.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности.

Тема 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

1. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
2. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
3. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы. 13

Тема 3. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

1. Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий.
2. Подготовка волонтеров по проведению бесед по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
3. Модель волонтерской службы по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ. 4. Организация работы агитбригад.

Тема 4. Методика работы волонтеров в условиях учреждений разных типов и видов. Семейное волонтерство.

1. Методика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.
2. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
3. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
4. Методика работы со школьниками старшего возраста.
5. Технология уличной работы.

Тема 5. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.

1. Возрастные особенности детей младшего, среднего и старшего школьного возраста.
2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы.
3. Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов.
4. Программа психолого-педагогического сопровождения деятельности волонтерской службы.

Тема 6. Волонтерская служба в рамках реализации национальной программы развития молодежи.

1. Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу.
2. Молодой человек, как потенциальный союзник в организации деятельности волонтерской службы крупных государственных мероприятий.
3. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне.
4. Практическая работа волонтера

Методические рекомендации по подготовке докладов .

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада. Введение - это вступительная часть научноисследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента

Тренинги на формирование навыков взаимодействия при организации волонтерской деятельности Тренинг определяется как форма активного обучения посредством приобретения жизненного опыта, моделируемого в групповом взаимодействии людей. Тренинг обычно направлен на комплексное освоение теоретических знаний и практических умений, на формирование необходимых способностей, присвоение способов «правильного» поведения и действия, выявление и выработку способов преодоления типичных затруднений организации волонтерской деятельности.

Тематика презентаций:

1. Теория и практика волонтерского движения.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
4. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
5. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.
6. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
7. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов.
8. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
9. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
10. Методика работы со школьниками старшего возраста.

11. Технология уличной работы.
12. Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.
13. Особенности работы волонтеров с младшими школьниками. Типы и виды занятий с младшими школьниками.
14. Методика проведения волонтерских мероприятий с младшими школьниками.
15. Особенности работы волонтеров со школьниками средней и старшей возрастной групп.
16. Типы и виды занятий со школьниками средней и старшей возрастной групп.
17. Методика проведения волонтерских акций со школьниками средней и старшей возрастной групп.
18. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста.
19. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы.
20. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.
21. В чем заключается обучение волонтеров?
22. Основные принципы работы волонтеров.

Методические рекомендации: Тематика презентаций студентом выбирается самостоятельно. Тематика представлена выше. Презентация выполняется в программе PowerPoint, должна содержать не более 15-20 слайдов, слайды должны отражать проблематику заданной темы презентации. Данный вид работы выполняется студентами в микрогруппе (2-3 человека).

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организация

Выполните задание:

1) Изучить нормативно-правовую базу в сфере взаимодействия органов власти и СО НКО и сформировать таблицу полезных ссылок.
2) На основе изученного материала сформировать предложения по разработке технологий взаимодействия органов власти и СО НКО по вопросу участия волонтеров.
3) Разработать проект по внедрению инноваций добровольческой деятельности в системе взаимодействия с СО НКО.

Темы для организации дискуссий:

1. Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.
2. Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.
3. Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.
4. Как государство сейчас в целом относится к НКО и гражданским инициативам?
5. Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации.
6. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО:

модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СО НКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов)

7. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления.

Органы управления в СО НКО, особенности функционирования.

8. Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО
9. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО

Методы оценки эффективности деятельности СО НКО и волонтеров.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет толерантность при осуществлении коммуникаций в условиях межкультурного разнообразия	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 тест.

Вопросы:

1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.
2. Организационно-правовые формы НКО.
3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.
6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
7. Исторические корни добровольческой деятельности в России.
8. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
10. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
13. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО
16. Организационные структуры НКО.
17. Виды, уровни и органы управления в НКО.
18. Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.
19. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.
20. Фандрайзинг: определение, методы и формы.
21. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
22. Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО
23. Отчетность в НКО: требования, особенности.
24. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
25. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.
26. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
27. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.

28. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
29. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
30. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.
31. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.
32. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.
33. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.
34. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.
35. Инструменты оценки социальной эффективности.
36. Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.
37. Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.
38. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
39. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
40. Методы оценки волонтерского труда.
41. Специфика организации корпоративного волонтерства.
42. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
43. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.
44. Отраслевые направления развития добровольчества.
45. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
46. Добровольчество в образовании и культуре.
47. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.
48. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	студент не знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, не определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие
60 – 100	Зачтено	студент знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

2.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

3.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

4.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её

достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Событийное волонтерство : учебник для вузов / под общей редакцией М. А. Мазниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20658-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567796

2. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564144

6.2. Дополнительная литература

1. Фомина, О. Е. Организация волонтерской деятельности. Практический курс : учебное пособие для вузов / О. Е. Фомина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21261-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569441

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ от 12.12.1993.

6.4. Интернет-ресурсы

1. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
3. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
4. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
5. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

7. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
8. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
9. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
10. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.
Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 «Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Очная/заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград,

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, к.с.н., доцент, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3	Выстраивает деловое общение на принципах толерантности и этических нормах	**Знать:** методы рефлексии, взаимосвязь теоретических знаний с практикой гражданской активности. **Уметь:** анализировать свой опыт участия в социально ориентированных проектах. **Владеть:** навыками рефлексивного мышления, позволяющими глубже понять роль юриста в обществе.
ФГОС ВО	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1	Осознает значимость адаптации лиц с ОВЗ	**Знать:** проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ОВЗ. **Уметь:** осознавать значимость адаптации. **Владеть:** навыками взаимодействия с лицами с ОВЗ.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

1 з.е., 36 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

20 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

4 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

2ак.час на лекции

2 ак.час на практические занятия.

28 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья изучается в 5-м семестре 3-го курса очной и заочной формы обучения после изучения дисциплин:

- Социология;
- Психология профессиональной деятельности;
- Политология.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможно	5	1			1								3	О, СЗ, ДЗ

	стями здоровья													
Тема 2	Социальная политика в отношении инвалидов	5	1			1							3	**О, СЗ, ДЗ**
Тема 3	Технологии социальной работы с инвалидами	5	1			1							3	**О, СЗ, ДЗ**
Тема 4	Социальное обеспечение инвалидов	5	1			1							3	**О, СЗ, ДЗ**
Тема 5	Обеспечение социальной помощи и	6	1			1							4	**О, СЗ, ДЗ**

	поддержки детей-инвалидов.													
Тема 6	Общество. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов	6	1			1							4	**О, СЗ, ДЗ**
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		36	6			6				4			20	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограничен	5	1											4	**СЗ, ДЗ**

	ными возможностями здоровья													
Тема 2	Социальная политика в отношении инвалидов	5	1										4	**СЗ, ДЗ**
Тема 3	Технологии социальной работы с инвалидами	5											5	**СЗ, ДЗ**
Тема 4	Социальное обеспечение инвалидов	6			1								5	**СЗ, ДЗ**
Тема 5	Обеспечение социальн	6			1								5	**СЗ, ДЗ**

	ой помощи и поддержки детей-инвалидов.													
Тема 6	Общество. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов	5											5	**СЗ, ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		36	2		2					4			28	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-5.3; УК-9.1

Определение понятий: инвалидность, инвалид, реабилитация, ограничение возможностей. Современные исследования в области организации социальной работы с людьми с ограниченными возможностями.

ТЕМА 2. Социальная политика в отношении инвалидов УК-5.3; УК-9.1

Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов. Нормативно правовые основы политики государства в отношении инвалидов: ФЗ РФ «О социальной защите инвалидов», «Об основах обязательного социального страхования» «О государственной социальной помощи». Основы законодательства об охране здоровья граждан. Постановление Правительства РФ «О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг».

ТЕМА 3. Технологии социальной работы с инвалидами УК-5.3; УК-9.1

Технологии социальной работы с инвалидами. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения. Технология социального консультирования инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов. Технологии социальной адаптации инвалидов. Технология социальной терапии в социальной работе с инвалидами.

Понятие «реабилитация», «медицинская реабилитация», «качество жизни». Формы и методы реабилитации инвалидов. Общие показания в медицинской реабилитации. Основные принципы медицинской реабилитации. Комплексность, как ведущий принцип реабилитации: медицинский аспект, физический аспект, психологический аспект, профессиональный, социальный и экономический аспекты. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов. Организация трудовой деятельности инвалидов. Условия и характер труда инвалидов. Обеспечение инвалидов техническими средствами.

ТЕМА 4 Социальное обеспечение инвалидов УК-5.3; УК-9.1

Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и(или) социального положения граждан. Медицинское страхование в России. Реализация права на охрану здоровья.

ТЕМА 5. Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов. УК-5.3; УК-9.1

Общая характеристика нетипичного развития. Понятие нетипичного состояния здоровья и ограничений, первичных и вторичных нарушений. Причины возникновения нетипичных состояний здоровья и ограничений. Классификация нетипичных состояний здоровья. Теория компенсации Л.С. Выготского. Дети с нарушениями слуха. Дети с нарушениями зрения. Дети с нарушениями двигательной и тактильной сферы. Детский церебральный паралич:

причины, формы, пути абилитации. Дети с нарушениями речи. Дети с нарушениями интеллектуального развития. Дети с задержкой психического развития.

Ребенок-инвалид как объект социальной помощи и поддержки. Система социальной помощи и поддержки детей- инвалидов. Социально-педагогическая помощь и поддержка детей с ограниченными возможностями. Инклюзивное образование: понятие, проблемы, перспективы.

ТЕМА 6. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов. УК-5.3; УК-9.1

Понятие и виды общественных объединений инвалидов. Содержание деятельности общественных объединений инвалидов. Благотворительные организации для инвалидов и их формы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих

программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, домашнее задание.

5.1. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

ТЕМА 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-5.3; УК-9.1

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Какое определение инвалидности даёт ВОЗ? Чем оно отличается от медицинской модели?
2. В чём разница между понятиями «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья»?
3. Что включает понятие «реабилитация» согласно ФЗ РФ №181-ФЗ?
4. Почему современные исследования используют социальную модель инвалидности?
5. Какие факторы (социальные, средовые) усиливают ограничения возможностей человека?

Выполнение домашнего задания
Решение ситуационных задач

ТЕМА 2. Социальная политика в отношении инвалидов УК-5.3; УК-9.1

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Какие три цели социальной политики в отношении инвалидов в РФ?
2. Какие статьи ФЗ №181 гарантируют право на труд для инвалидов?
3. Какие льготы по ЖКХ предусмотрены Постановлением Правительства №1043?
4. В чём разница между «государственной социальной помощью» и «социальным пособием»?
5. Какие права на охрану здоровья закреплены в ФЗ №323 для инвалидов?

Выполнение домашнего задания
Решение ситуационных задач

ТЕМА 3. Технологии социальной работы с инвалидами УК-5.3; УК-9.1

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что такое социальная диагностика и какие методы используются?
2. Какие этапы включает разработка индивидуальной программы реабилитации (ИПРА)?
3. В чём разница между медицинской и социальной реабилитацией?
4. Какие принципы лежат в основе комплексного подхода к реабилитации?
5. Как социальное консультирование отличается от психологической помощи?

Выполнение домашнего задания
Решение ситуационных задач

ТЕМА 4 Социальное обеспечение инвалидов УК-5.3; УК-9.1

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что понимается под «социальным обеспечением» в контексте инвалидности?
2. Какие формы социального обеспечения существуют для инвалидов в РФ?
3. В чём разница между страховой и социальной пенсией для инвалидов?
4. Как реализуется право на охрану здоровья через ОМС?
5. Какие меры социального обеспечения предусмотрены для детей-инвалидов?

Выполнение домашнего задания
Решение ситуационных задач

ТЕМА 5. Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов. УК-5.3; УК-9.1

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что такое «нетипичное развитие» и как оно связано с инвалидностью?
2. Как теория компенсации Л.С. Выготского помогает в работе с детьми-инвалидами?
3. Какие формы абилитации применяются при ДЦП?
4. В чём разница между инклюзией и интеграцией в образовании?
5. Какие основные барьеры существуют в реализации инклюзивного образования?

Выполнение домашнего задания
Решение ситуационных задач

ТЕМА 6. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов. УК-5.3; УК-9.1

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что такое общественное объединение инвалидов (ООИ)? Какие виды существуют в РФ?
2. Какие функции выполняют ООИ в системе социальной защиты?
3. В чём разница между благотворительной организацией и ООИ?
4. Как ООИ влияют на формирование государственной политики в сфере инвалидности?
5. Какие формы участия инвалидов в управлении ООИ предусмотрены законом?

Выполнение домашнего задания
Решение ситуационных задач

Решение ситуационных задач по темам1-6. Примерные задачи:

1. Факты: Иванов, 35 лет, инвалид II группы по зрению, подал заявление в Муниципальную комиссию по реабилитации о предоставлении ему технического средства реабилитации (ТСР) — электронного устройства чтения с речевым синтезом. Комиссия отказалась, сославшись на отсутствие в перечне ТСР, утверждённом Приказом Минтруда № 619н. Однако в Постановлении Правительства РФ № 95 от 2006 г. указано, что «ТСР предоставляются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПРА)». ИПРА Иванова содержит рекомендацию о предоставлении данного устройства.
Задача: Оцените правомерность отказа. Какие нормы нарушаются? Какие действия должен предпринять юрист Иванова для защиты его прав? Ссылаясь на Постановление Конституционного Суда РФ № 15-П от 2018 г. и ст. 15 ФЗ № 181-ФЗ, сформулируйте позицию для обращения в суд.

2. *Факты:* Марина, 22 года, инвалид с ДЦП, поступила в университет на очное отделение. Вуз отказал ей в предоставлении доступной среды (пандус, лифт, адаптированные аудитории), ссылаясь на «отсутствие бюджетных средств». Студентка подала жалобу в Роспотребнадзор, который выдал предписание. Вуз обжаловал его в суде, заявив, что «обязанности по созданию доступной среды не возложены на образовательные организации в полном объёме».
Задача: Проанализируйте нормы ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании», ФЗ № 181-ФЗ, Постановление Правительства РФ № 1169 от 2018 г. Определите, кто несёт ответственность за создание доступной среды в вузе. Приведите примеры судебной практики (например, дело № 2-283/2021 по г. Санкт-Петербург). Какие меры можно применить к вузу, если он продолжит игнорировать предписание?

5.2. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании

	набрать студент		итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,07	7
КТ 2	100	0,07	7
КТ 3	100	0,07	7
КТ 4	100	0,07	7
КТ 5	100	0,07	7
КТ 6	100	0,07	7
КТ 7	100	0,18	18
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Выполнение домашнего задания по Теме 1.

КТ – 2.
Выполнение домашнего задания по Теме 2.

КТ – 3.
Выполнение домашнего задания по Теме 3.

КТ – 4.
Выполнение домашнего задания по Теме 4.

КТ – 5.
Выполнение домашнего задания по Теме 5.

КТ – 6.
Выполнение домашнего задания по Теме 6.

Примерное домашнее задание:
Выполнить письменное домашнее задание:

1. Опишите структуру и правовой статус индивидуальной программы реабилитации (ИПРА).
2. Назовите и объясните пять аспектов комплексности реабилитации.
3. Какие методы социальной диагностики применяются при работе с

инвалидами?

4. В чём разница между социальной адаптацией и социальной реабилитацией?
5. Какие технические средства реабилитации (ТСР) предоставляются бесплатно?

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в	60–74	Удовлетворительно	

определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			
Обучающийся не справился с заданием	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 7.

Тема 1-6

1. Подготовить доклад по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Современное понимание инвалидности в России и Калининградской области: нормативно-правовые аспекты.
2. Реализация ФЗ «О социальной защите инвалидов» в Калининградской области: проблемы и перспективы.
3. Доступность медицинской реабилитации для инвалидов в Калининградской области: анализ государственных программ.
4. Жилищные льготы для инвалидов в Калининградской области: практика применения Постановления Правительства РФ.
5. Социальная политика региона в отношении инвалидов: сравнительный анализ с другими субъектами РФ.
6. Проблемы трудоустройства инвалидов в Калининградской области: законодательство и реальность.
7. Роль обязательного социального страхования в поддержке инвалидов региона.
8. Доступность среды для инвалидов в Калининграде: оценка реализации госпрограмм.
9. Медико-социальная экспертиза в Калининградской области: практика и спорные вопросы.
10. Государственная помощь семьям с детьми-инвалидами в регионе: эффективность мер поддержки.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета:* тестирования в системе СДО, 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между классиками социологии и их основными теоретическими концепциями:

Вопрос 10. Расположите этапы социальной диагностики в правильной последовательности:

Анализ данных

Сбор информации

Выводы и рекомендации

Ответ: 2 → 1 → 3

Какая цель социального консультирования?

А) Восстановление здоровья

Б) Помощь в решении конкретной проблемы

В) Психологическая поддержка

Ответ: Б. Консультирование направлено на нахождение решения и рекомендаций.

Что такое социальная адаптация?

Ответ: Процесс включения человека с ОВЗ в общественную жизнь.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	

24–26	80–87	Хорошо	Зачтено
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: информационно-правовые системы

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более

глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов

способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть,

выводы);

- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная задача) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ

положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебник для вузов / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19370-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586120 (дата обращения: 21.03.2026).

2. Социальная педагогика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Н. А. Соколовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16262-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561881

8.2. Дополнительная литература

1. Никольский, А. В. Психология здоровья. Специфика и пределы адаптивности человека : учебник для вузов / А. В. Никольский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19420-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587682 (дата обращения: 21.03.2026).

2. Байкова, Л. А. Психология здоровья: социальное здоровье детей и молодежи : учебник для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10465-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565661

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. ФЗ № 181-ФЗ от 24.11.1995 — О социальной защите инвалидов в Российской Федерации
3. ФЗ № 419-ФЗ от 02.12.2019 — О социальной защите инвалидов в Российской Федерации
4. ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 — Об образовании в Российской Федерации
5. ФЗ № 210-ФЗ от 27.07.2010 — Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг
6. ФЗ № 323-ФЗ от 21.11.2011 — Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации
7. ФЗ № 178-ФЗ от 17.07.1999 — О государственной социальной помощи
8. ФЗ № 400-ФЗ от 28.12.2013 — О страховых пенсиях
9. ФЗ № 48-ФЗ от 24.04.2008 — Об опеке и попечительстве
10. ФЗ № 135-ФЗ от 14.07.1995 — О благотворительной деятельности
11. ФЗ № 54-ФЗ от 19.06.2004 — О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях
12. ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 — О персональных данных
13. Конвенция ООН о правах инвалидов (утверждена Федеральным законом от 19.03.2012 № 23-ФЗ)
14. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (рассматривается как действующий международный договор РФ)
15. Постановление Правительства РФ № 95 от 19.02.2006 — Об утверждении
16. Правил предоставления инвалидам технических средств реабилитации
17. Постановление Правительства РФ № 1043 от 12.09.2013 — О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и

коммунальных услуг

18. Постановление Правительства РФ № 1169 от 17.11.2018 — Об утверждении требований к обеспечению доступности объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения
19. Постановление Правительства РФ № 176 от 12.03.2024 — О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты
20. Постановление Правительства РФ № 890 от 05.08.2023 — О порядке предоставления лекарственных препаратов
21. Постановление Правительства РФ № 154 от 12.03.2023 — О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг через электронные системы
22. Постановление Правительства РФ № 148 от 10.04.2023 — О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям
23. Приказ Минтруда России № 619н от 16.10.2020 — Об утверждении перечня технических средств реабилитации
24. Приказ Минтруда России № 105н от 24.03.2022 — Об утверждении порядка разработки индивидуальной программы реабилитации инвалида
25. Приказ Минтруда России № 283н от 22.07.2020 — Об утверждении формы индивидуальной программы реабилитации инвалида
26. Приказ Минздрава России № 342н от 10.05.2022 — Об утверждении порядка проведения медицинской реабилитации
27. Приказ Минпросвещения России № 188 от 12.07.2023 — Об обеспечении инклюзивного образования
28. Приказ ПФР № 154н от 28.03.2024 — Об утверждении порядка назначения ежемесячной денежной выплаты
29. Постановление Конституционного Суда РФ № 15-П от 04.07.2018
30. Постановление Конституционного Суда РФ № 13-П от 15.07.2020
31. Постановление Конституционного Суда РФ № 20-П от 16.12.2022
32. Постановление Конституционного Суда РФ № 18-П от 25.05.2021
33. Постановление Конституционного Суда РФ № 17-П от 25.03.2020
34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 1 от 20.02.2022 — О судебной практике по делам, связанным с реализацией прав инвалидов

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
4. Институт Психологии РАН. http://ipras.ru/
5. Сайт факультета психологии МГУ. http://www.psy.msu.ru

6. Институт прикладной психологии. http://www.sobchik.ru/
7. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.