Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.06.2026 11:25:13
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 «Юридическая техника»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор - составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Юридическая техника» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № __1__ от «__28__» августа_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКо ОС-5	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	ИД-1. ПКо ОС-5	определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа, систематизация и мониторинг правовых актов и определение потребности в будущем правовом регулировании	ИД-1.ПКо ОС-5 Знает систему требований к оформлению нормативных правовых актов и юридических документов, правила юридической техники ИД-1.ПКо ОС-5 Умеет анализировать и систематизировать правовые акты, определять пробелы и потребности в правовом регулировании. ИД-1.ПКо ОС-5 Владеет методикой мониторинга правовых актов и навыками определения реквизитных требований к юридическим документам

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
24 ак.час на лекции
24 ак.час на практические занятия.
20 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

30 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
24 ак.час на лекции
6 ак.час на практические занятия.
38 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.05. «Юридическая техника» изучается на 3-м курсе 5 го семестра перед изучением дисциплин:

- Основы юридической аргументации;
- Юридическая риторика
- Правоохранительные органы.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина	**12**	**2**			**2**								**2**	**Опрос, ПЗ, ДЗ**
Тема 2	Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	**14**	**2**			**2**								**4**	**Опрос, ПЗ, ДЗ**
Тема 3	Юридическая конструкция	**14**	**2**			**4**								**2**	**Опрос, ПЗ, ДЗ**
Тема 4	Юридические предположения	**10**	**2**			**4**								**4**	**Опрос, ПЗ, ДЗ**

Тема 5	Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника	**6**	**4**			**4**							**2**	**Опрос, ПЗ, ДЗ**
Тема 6	Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника	**4**	**4**			**2**							**2**	**Опрос, ПЗ, ДЗ**
Тема 7	Особенности юридической техники в различных правовых системах	**4**	**4**			**2**							**2**	**Опрос, ПЗ, ДЗ**
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**72**	**24**			**24**							**20**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина	**14**	**2**											**6**	**ПЗ, ДЗ**
Тема 2	Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	**14**	**2**											**6**	**ДЗ, ПЗ, опрос**
Тема 3	Юридическая конструкция	**14**	**2**											**4**	**ДЗ, ПЗ, опрос**
Тема 4	Юридические предположени	**14**	**2**			**2**								**6**	**ДЗ, ПЗ, опрос**
Тема 5	Юридическая	**12**	**2**			**2**								**6**	**ДЗ, ПЗ, опрос**

	техника: особенная часть. Правотворческая техника													
Тема 6	Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника		**6**										**4**	**ДЗ, ПЗ, опрос**
Тема 7	Особенности юридической техники в различных правовых системах		**4**										**2**	**ДЗ, ПЗ, опрос**
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**72**	**24**			**4**							**38**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина. ИД-1.ПКо ОС-5

Юридическая техника как наука. Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей.

История зарождения, становления, развития науки и учебной дисциплины. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Тема 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники. ИД-1.ПКо ОС-5

Критерии разделения юридической техники на общую и особенную часть. Юридический стиль. Особенности юридического языка. Специфические юридические языковые формы. Юридический инструментарий. Юридические документы, их виды и особенности. Нормативные правовые акты. Индивидуальные правовые акты. Принципы юридической техники. Правила юридической техники.

Тема 3. Юридическая конструкция. ИД-1.ПКо ОС-5

Понятие юридической конструкции. Сущность юридической конструкции. Признаки юридической конструкции. Задачи юридических конструкций. Виды юридических конструкций.

Нормативно-правовое предписание. Понятие, признаки нормативно-правового предписания. Цели выделения нормативно-правовых предписаний.

Соотношение нормативно-правового предписания и нормы права. Соотношение юридической конструкции и нормативно-правового предписания. Виды нормативно-правовых предписаний.

Тема 4. Юридические предположения. ИД-1.ПКо ОС-5

Правовые аксиомы, их значение. Свойства правовых аксиом. Признаки правовых аксиом. Виды правовых аксиом.

Правовые фикции. Определение, признаки. Значение и цели правовых фикций в правовой сфере. Виды фикций.

Правовые презумпции, их виды, распространение. Правовая оговорка. Правовые символы, их признаки и значение. Виды правовых символов.

Тема 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника. ИД-1.ПКо ОС-5

Нормативный правовой акт. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях. Принципы правотворчества.

Законодательный процесс. Стадии, субъекты, процедуры. Эволюция и совершенствование юридической техники подготовки законов. Юридическая техника обнародования нормативных правовых актов.

Особенности юридической техники систематизации нормативных правовых актов. Юридическая техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления, локальных правовых актов.

Особенности юридической техники международных документов: декларативного, протокольного, договорного характера.

Тема 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника. ИД-1.ПКо ОС-5

Правореализационная техника: понятие, виды. Принципы.

Правоприменительная техника. Принципы, признаки правоприменения. Субъекты правоприменительной деятельности. Процессуальные и содержательные требования правоприменительной работы. Юридическая техника контроля и надзора в правоприменительной сфере.

Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды. Правила и принципы толкования. Субъекты толкования, юридические последствия. Юридическая техника ведения договорной работы. Форма договора. Юридическая техника составления, заключения и исполнения договора.

Тема 7. Особенности юридической техники в различных правовых системах. ИД-1.ПКо ОС-5

Различные критерии классификации правовых семей. Место и роль юридической техники в правовых системах.

Юридическая техника в англо-саксонской правовой семье. Техника прецедентной системы. Развитие юридической техники в Англии. Особенности юридической техники в США, различия штатов.

Романо-германская правовая семья и особенности ее юридической техники. Романская правовая традиция. Германское право.

Место юридической техники в странах религиозной правовой семьи. Особенности юридической техники в мусульманской, индусской правовых системах. Юридическая техника в странах с неразвитым правом.

Юридическая техника социалистической, скандинавской, дальневосточной, латиноамериканской правовых семей.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Юридическая техника» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее –

ФОС).

ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательн	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ость	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, решение практических заданий, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина. ИД-1.ПКо ОС-5

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое юридическая техника: наука, искусство, ремесло или совокупность методов и приемов? Где проходит грань?
2. Каковы основные подходы к пониманию юридической техники ? Какой из них наиболее точно отражает её природу?
3. Является ли юридическая техника самостоятельной научной дисциплиной или она представляет собой раздел теории государства и права?
4. Каковы основные элементы юридической техники? Можно ли выделить ядро и периферию?
5. Как качество юридической техники влияет на эффективность права в целом? Можно ли измерить это влияние?
6. Является ли владение юридической техникой показателем профессиональной компетентности юриста?

Тема 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники. ИД-1.ПКо ОС-5

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение юридической техники. Чем она отличается от простого владения юридической терминологией?
2. Назовите основные цели и задачи юридической техники. Для чего она нужна правовой системе?
3. Что понимается под «правилами юридической техники»? Являются ли эти правила юридическими нормами?
4. Перечислите основные виды юридической техники. В чем их ключевое различие?
5. Какая связь существует между юридической техникой и юридическим языком?
6. Какие обязательные реквизиты должен иметь нормативный правовой акт, чтобы быть действительным

Тема 3. Юридическая конструкция. ИД-1.ПКо ОС-5.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение юридической конструкции. Чем она отличается от просто логического рассуждения о праве?
2. Какова основная цель использования юридических конструкций в правовом регулировании?
3. Назовите и охарактеризуйте основные элементы структуры юридической конструкции
4. Кто из известных правоведов внес значительный вклад в разработку учения о юридических конструкциях, и в чем заключалась их основная идея?

5. Как юридические конструкции связаны с системой права? Являются ли они «строительными блоками» этой системы?

6. По каким критериям можно классифицировать юридические конструкции? Назовите не менее трех критериев и приведите примеры.

Тема 4. Юридические предположения. ИД-1.ПКо ОС-5

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение юридической презумпции. Чем предположение в праве отличается от предположения в бытовом смысле?

2. В чем заключается главная цель использования презумпций в правовом регулировании? Почему без них невозможно обойтись?

3. Назовите и раскройте суть основных элементов структуры любой презумпции:

4. Сфера действия (где применяется?)

5. Основание (что вызывает её применение?)

6. Предполагаемый факт (что именно предполагается?)

7. Юридические последствия (к чему она приводит?)

Тема 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника. ИД-1.ПКо ОС-5

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение правотворческой техники. Чем она отличается от юридической техники в целом?

2. Назовите основные субъекты, осуществляющие правотворческую деятельность в РФ. Кто является основным «пользователем» правил правотворческой техники?

3. Каковы цели и задачи применения правил правотворческой техники?

4. Перечислите основные стадии правотворческого процесса, на которых применяются технико-юридические правила.

Для чего нужна строгая система рубрикации

5. Каковы современные требования к официальным реквизитам НПА?

Тема 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника. ИД-1.ПКо ОС-5.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение правореализационной техники. Чем она отличается от правотворческой техники по своим целям и субъектам?

2. Назовите основные формы реализации права, в которых применяется правореализационная техника

3. Перечислите основные виды юридических документов, создание которых требует владения правореализационной техникой

4. Каковы основные цели и задачи применения правил правореализационной техники?

5. В чем разница между простым утверждением и юридической аргументацией? Приведите пример сильного и слабого юридического аргумента

6. Каковы основные элементы структуры правовой позиции, которую юрист излагает в суде или в процессуальном документе?

7. Какие технические приемы используются для опровержения доводов процессуального оппонента?

Тема 7. Особенности юридической техники в различных правовых системах. ИД-1.ПКо ОС-5

Вопросы для обсуждения:

1. Что является предметом изучения сравнительной юридической техники? Чем обусловлены различия в юридической технике разных правовых систем?

2. Назовите основные правовые семьи, которые сравнивают в контексте юридической техники (романо-германская, общего права, религиозная и др.). Какие критерии лежат в основе этого сравнения?

3. Как взаимосвязаны источники права в той или иной правовой системе и преобладающие виды юридической техники?

4. Опишите структуру и стиль мотивировочной части судебного решения в системе общего права и в континентальной системе. В чем заключается принципиальная разница в роли судьи как «толкователя» и «создателя» права?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях

Общее количество занятий: 24

Минимальный порог для получения максимального балла: 18 присутствий = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

100 баллов = 18 посещений, | 1 пропуск = 5,5 балла

КТ – 2. Выполнение всех практических работ

Примерные темы работ:

1. Проанализируйте следующее высказывания:

«Юридическая техника выступает как совокупность средств и приемов

нематериального, технического характера. Средства и приемы здесь технические, потому что являются, так сказать, внешними инструментами и способами организации правового материала. Как и все техническое, они с одинаковым успехом используются при выработке, оформлении и систематизации многих и разных актов. Их значение по отношению к содержанию права служебное. В то же время эти средства и приемы имеют нематериальный характер. Они выражены в определенных идеологических явлениях и категориях» (С.С. Алексеев).

«Юридическая техника встроена во все уровни и сферы функционирования права, а точнее, во все формы реализации воли право-установителя: 1) в сфере право-образования она применяется на всех уровнях – законотворческом, нормотворческом, правотворческом; предметом ее воздействия выступают законы, нормативно-правовые акты, индивидуальные правовые акты; 2) в сфере право-применения и интерпретации (толкования) правовых актов она используется во всех случаях «приложения закона и иных правовых актов к конкретным лицам и конкретным обстоятельствам» (О.Г. Соловьев).

2. Кейс-задание

Калининградское областное собрание депутатов подготовило проект федерального закона о внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации.

Проект

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

О внесении изменения в статьи 79, 123, 161

Уголовного кодекса Российской Федерации

Ст. 1

Часть 4 статьи 79 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Запрещается условно-досрочное освобождение лиц, ранее условно-досрочно

освобожденных от уголовного наказания».

Ст. 2

Часть 2 статьи 123 изложить в следующей редакции:

«Проведение искусственного прерывания беременности по истечении установленных законодательством Российской Федерации сроков для ее проведения при отсутствии социальных и медицинских показаний, –

наказывается лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок

до пяти лет».

Ст. 3

В части 2 статьи 161 исключить слова «принудительными работами на срок до

пяти лет».

Ст. 4

1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального

опубликования.

Вопросы по ситуации:

– имеет ли право Калининградское областное собрание депутатов внести законопроект в Государственную Думу РФ;

– какие средства и приемы юридической техники были использованы;

– какие правила юридической техники нарушены;

– содержит ли подготовленный законопроект коррупциогенные факторы;

– какие документы (кроме проекта федерального закона) необходимо представить для внесения законопроекта в Государственную Думу Российской Федерации;

– назовите порядок внесения законопроекта.

Критерии оценки выполнения практических работ

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности:	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение материала.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

К-3. Выполнение домашнего задания по каждой теме.

Примерное домашнее задание:

1.Анализ структуры нормативного акта. Найти любой федеральный закон (например, ФЗ «О защите прав потребителей» или ФЗ «Об образовании в РФ»)

-Выпишите его внешние реквизиты (название, дата принятия, номер, подписант, дата подписания).

-Найдите и выпишите примеры следующих внутренних структурных единиц: преамбула (вводная часть), статья, часть, пункт, подпункт, абзац.

-Кратко поясните, какую смысловую нагрузку несет каждый из найденных элементов.

2.«Критик законодателя»

Перед вами плохо составленная (гипотетическая) норма.

«Граждане обязаны соблюдать чистоту в общественных местах. За нарушение предусмотрена ответственность».

Необходимо составить рецензию на эту норму. Указать, какие принципы и правила юридической техники нарушены (например, принцип определенности, ясности). Предложите свой вариант редакции этой нормы, исправив недостатки.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил	91–100	Отлично	Зачтено

материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.			
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между этапами развития юридической техники и их характеристиками:

А) Античность

Б) Средневековье

В) Новое время

Г) Современность

1. Формирование научных школ юридического письма, кодификаций.
2. Использование казуистического стиля в религиозных нормах.
3. Появление аналитических методов и кодификационных практик.

4. Систематизация законодательства с применением цифровых технологий.

Ответ: А–2; Б–1; В–3; Г–4

2. Установите соответствие между понятиями и их признаками:

А) Юридическая техника как наука

Б) Юридическая техника как учебная дисциплина

В) Юридическая техника как прикладная деятельность

1. Формирует методологию для правотворческой и правоприменительной деятельности.

2. Имеет педагогическое значение для подготовки специалистов.

3. Обеспечивает практическую реализацию нормотворческого процесса.

Ответ: А–1; Б–2; В–3

3.Какое из утверждений наиболее точно отражает значение юридической техники как науки?

А) Она регулирует исключительно правотворческую деятельность.

Б) Она является методологией для правовой науки и практики.

В) Она используется только при кодификации законодательства.

Г) Она сводится к юридическому языку.

Ответ: Б.

4. Какое определение лучше всего отражает юридическую технику как учебную дисциплину?

А) Это часть правотворческого процесса.

Б) Это система знаний и навыков для подготовки специалистов.

В) Это методика ведения юридической документации.

Г) Это собрание правил юридического языка.

Ответ: Б.

5. Основное теоретико-методологическое значение юридической техники заключается в том, что она:

А) Позволяет обосновывать политические решения.

Б) Формирует профессиональную культуру юриста.

В) Определяет порядок нормотворчества.

Г) Обеспечивает материальную основу права.

Ответ: Б.

6.К какому элементу можно отнести развитие методики систематизации нормативных актов?

А) Наука

Б) Учебная дисциплина

В) Прикладная деятельность

Г) Историко-правовое исследование

Ответ: А.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему

занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно

активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в

квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических ситуаций

Практическая ситуация – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

2.Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469637

3.Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для специалистиата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 460 с. — (Специалист и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8759-1. .— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6 .— ЭБС Юрайт

4.Юридическая техника в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01769-4. .— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14 .— ЭБС Юрайт

5.Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470159

8.2. Дополнительная литература

1. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для прикладного бакалавриата / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3750-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426252

2. ахарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469408

3. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Южный институт менеджмента, 2014.— 176 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25966.html .— ЭБС «IPRbooks»

4. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидова И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 124 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43235.html .— ЭБС «IPRbooks»

5. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического специалистиата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Специалист. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03328-1. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/550DAA77-EC7F-4B7F-9EAA-1108510F999B .— ЭБС Юрайт

8.3. Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru
- Поисковые интернет-системы:

a) КонсультантПлюс http://www.consultant.ru

b) Гарант http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 «Теория квалификации преступлений»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры юриспруденции, к.ю.н. Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 Теория квалификации преступлений одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала Президентской Академии.

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Теория квалификации преступлений обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	ПКо ОС-4.2	Разработка вариантов противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства в соотношении с возможными рисками	ПКо ОС-4.2 Знает систему мер правового противодействия угрозам безопасности и методику оценки их эффективности ПКо ОС-4.2 Умеет: разрабатывать комплексные правовые меры противодействия угрозам безопасности с учетом потенциальных рисков ПКо ОС-4.2 Владеет навыками проектирования системы правовых средств обеспечения безопасности и оценки их соотношения с возможными рисками

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия. 36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.16 Теория квалификации преступлений в 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Уголовное право;
- Уголовный процесс;
- Криминалистика.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и значение квалификации преступлений	10	2			2							2	4	О, Д, Т

Тема 2	Состав преступления как юридическое основание квалификации преступлений	**10**	**2**			**2**						2	**4**	**О, Д**
Тема 3	Принципы и правила квалификации преступлений	**10**	**2**			**2**						2	**4**	**О, Д**
Тема 4	Квалификация неоконченных преступлений	**10**	**2**			**2**						2	**4**	**О, Д, Т**
Тема 5	Квалификация преступлений, совершен	**16**	**4**			**4**						2	**4**	**О, Д**

	ных в соучастии													
Тема 6	Квалификация при множественности преступлений	**16**	**4**			**4**						2	**4**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	16			16						12	24	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наимено**		**Объем дисциплины, ак.час**	Форма

	вание тем и (или) разделов	**ВСЕГО**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**К о н т р о л ь**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Понятие и значение квалификации преступлений	**10**	**1**			**1**							**2**	**6**	**О, Д, Т**
Тема 2	Состав преступления как юридическое основание	**10**	**1**			1							2	**6**	**О, Д**

	квалификации преступлений													
Тема 3	Принципы и правила квалификации преступлений	**10**	1			**1**						2	**6**	**О, Д**
Тема 4	Квалификация неоконченных преступлений	**12**	1			**1**						2	**8**	**О, Д, Т**
Тема 5	Квалификация преступлений, совершенных в соучастии	**14**										4	**10**	**О, Д**
Тема 6	Квалификация при множественности	**12**										4	**8**	**О, Д., Т**

	преступлений													
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	4			4						16	44	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и значение квалификации преступлений ПКо ОС-4.2

Понятие квалификации преступлений. Значение квалификации преступлений в обеспечении законности и правопорядка. Квалификация преступления как важнейший этап применения уголовно-правовых норм. Виды квалификации преступлений. Официальная и неофициальная квалификация преступлений. Предварительная, текущая и окончательная квалификация преступления. Правильная и неправильная (ошибочная) квалификация преступления.

Существующие подходы к выделению этапов квалификации преступлений. Стадии уголовного процесса и этапы квалификации преступлений.

Тема 2. Состав преступления как юридическое основание квалификации преступлений ПКо ОС-4.2

Понятие состава преступления. Виды составов преступлений. Уяснение содержания состава преступления.

Объект преступления и его значение для квалификации. Объективная сторона преступления и её значение для квалификации. Субъект преступления и его значение для квалификации. Субъективная сторона и её значение для квалификации преступлений.

Постоянные и переменные признаки состава преступления. Особенности квалификации преступлений с переменными признаками состава. Позитивные и негативные признаки состава преступления и их установление при квалификации преступлений.

Взаимосвязь предписаний Общей и Особенной частей УК РФ при квалификации преступления. Установление содержания бланкетных признаков состава преступления при квалификации. Особенности квалификации преступлений с бланкетной диспозицией.

Общая характеристика, понятие и виды оценочных признаков, используемых при описании составов преступлений. Специфика квалификации преступлений с оценочными признаками состава.

Тема 3. Принципы и правила квалификации преступлений ПКо ОС-4.2

Принципы квалификации преступлений. Понятие и виды правил квалификации преступлений. Общие правила квалификации преступлений. Частные правила квалификации преступлений. Единичные правила квалификации преступлений. Значение правил квалификации преступлений.

Правила квалификации при конкуренции уголовно-правовых норм. Понятие и виды конкуренции уголовно-правовых норм. Преодоление и устранение конкуренции уголовно-правовых норм. Темпоральная конкуренция уголовно-правовых норм. Пространственная конкуренция

уголовно-правовых норм. Конкуренция общей и специальной нормы. Конкуренция специальных норм. Конкуренция части и целого.

Тема 4. Квалификация неоконченных преступлений ПКо ОС-4.2

Особенности установление момента юридического окончания преступления в зависимости от конструкции его состава. Особенности юридического окончания отдельных видов преступления.

Квалификация приготовления к преступлению.

Квалификация покушения на преступление.

Квалификация деяния при добровольном отказе от его доведения до конца.

Тема 5. Квалификация преступлений, совершенных в соучастии ПКо ОС-4.2

Социальная общность. Виды социальной общности. Множества и их виды. Категория. Агрегация. Масса. Контактные общности и их виды. Аудитория. Социальный круг. Толпа и её виды. Социальная общность и личность. Социальные группы. Виды социальных групп - малые и большие, первичные и вторичные, неформальные и формальные. Лидерство в малой группе. Национально-этнические общности - род, племя, народность, нация. Национальная и этническая группы. Социально-территориальные общности. Классы.

Социальная организация. Структура социальной организации. Цели социальной организации. Иерархия и управление в социальных организациях. Функции социальной организации. Виды социальных организаций. Управление организациями. Бюрократия.

Социальный конфликт. Субъекты и виды социального конфликта. Динамика и основные этапы развития социального конфликта. Возможные стратегии поведения участников социального конфликта. Способы разрешения социальных конфликтов. Управление социальным конфликтом.

Тема 6. Квалификация при множественности преступлений ПКо ОС-4.2

Проблемы отграничения множественности преступлений от сложных единичных преступлений в правоприменительной практике. Понятие и виды сложных единичных преступлений.

Квалификация совокупности преступлений. Квалификация при реальной совокупности преступлений. Квалификация при идеальной совокупности преступлений.

Значение рецидива преступлений для квалификации преступлений.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Теория квалификации преступлений входят в состав оценочных материалов по образовательной

программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательнос	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ть	3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие квалификации преступлений.
2. Значение квалификации преступлений в обеспечении законности и правопорядка.
3. Квалификация преступления как важнейший этап применения уголовно-правовых норм.
4. Виды квалификации преступлений.

Темы докладов:

1. Применение уголовного закона о преступлениях в сфере экономики.
2. Оценочные понятия в составах преступлений, предусмотренных главами 21 и 22 УК РФ.
3. Общая собственность как объект преступлений против собственности.

Тестовые задания:

Вопрос 1.

Что понимается под квалификацией преступления?

а) Установление личности преступника

б) Точное установление соответствия совершённого деяния признакам состава преступления, предусмотренного УК

в) Назначение наказания

г) Установление мотивов преступления

Ответ: б) Квалификация преступления — это точное установление соответствия конкретного деяния признакам состава преступления, закреплённого в законе.

Вопрос 2.

Почему правильная квалификация преступления имеет важное значение?

а) Она влияет только на процессуальные сроки расследования

б) От неё зависит выбор мер пресечения

в) Она обеспечивает законность, справедливость и обоснованность уголовной ответственности и наказания

г) Не имеет большого значения

Ответ: в) Квалификация преступления обеспечивает законность и справедливость привлечения к ответственности, влияет на меру наказания и защиту прав граждан.

Вопрос 3.

Какое последствие может повлечь неправильная квалификация преступления?

а) Назначение чрезмерно мягкого или чрезмерно строгого наказания

б) Нарушение прав обвиняемого и потерпевшего

в) Судебные ошибки

г) Всё перечисленное

Ответ: г) Неправильная квалификация приводит к судебным ошибкам, нарушению прав участников процесса и назначению неправильного наказания.

Вопрос 4.

Квалификация преступления осуществляется на основе:

а) Личных убеждений следователя

б) Положений уголовного закона (УК РФ)
в) Практики применения административного права
г) Субъективных представлений потерпевшего
Ответ: б) Квалификация всегда основывается на нормах уголовного закона, а также на судебной практике и разъяснениях Верховного Суда.

Вопрос 5.
Кто имеет право окончательно закрепить квалификацию преступления в приговоре?
а) Следователь
б) Прокурор
в) Суд
г) Адвокат
Ответ: в) Окончательную юридическую квалификацию преступления закрепляет суд в приговоре. Следователь и прокурор выдвигают свою квалификацию на стадии предварительного расследования.

Типовые оценочные материалы по теме 2.
Вопросы для проведения устного опроса:
1. Понятие состава преступления.
2. Виды составов преступлений.
3. Уяснение содержания состава преступления.
4. Объект преступления и его значение для квалификации.

Темы докладов:
1. Понятие «вверенного» имущества в уголовном праве.
2. Квалификация «компьютерных» хищений.
3. Присвоение или растрата и злоупотребление должностными полномочиями: соотношение составов.
4. Обман и злоупотребление доверием как способы совершения преступления.
5. Вопросы квалификации специальных видов мошенничества.

Типовые оценочные материалы по теме 3.
Вопросы для проведения устного опроса:
1. Принципы квалификации преступлений.
2. Понятие и виды правил квалификации преступлений.
3. Общие правила квалификации преступлений.
4. Частные правила квалификации преступлений.
5. Единичные правила квалификации преступлений.

Темы докладов:
1. Причинение имущественного ущерба путем обмана или

злоупотребления доверием (современные формы).

2. Место вымогательства в системе преступлений против собственности.

3. Хищения, вымогательство и самоуправство (разграничение составов).

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Особенности установление момента юридического окончания преступления в зависимости от конструкции его состава.

2. Особенности юридического окончания отдельных видов преступления.

Темы докладов:

1. Квалифицированные виды неправомерного завладения автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.

2. Соотношение понятий «уничтожение имущества» и «повреждение имущества».

3. Умышленные уничтожение или повреждение чужого имущества и смежные составы.

Тестовые задания:

Вопрос 1.

Что относится к неоконченным преступлениям?

а) Только приготовление к преступлению

б) Только покушение на преступление

в) Приготовление и покушение

г) Все стадии преступления

Ответ: в) К неоконченным преступлениям относятся приготовление и покушение (ст. 29 УК РФ).

Вопрос 2.

Как квалифицируется приготовление к преступлению?

а) Как оконченное преступление

б) Как самостоятельное преступление вне связи с задуманным

в) По статье Особенной части УК со ссылкой на ст. 30 УК РФ

г) Не подлежит уголовной ответственности

Ответ: в) Приготовление квалифицируется по статье Особенной части УК с обязательной ссылкой на ст. 30 УК РФ.

Вопрос 3.

Как квалифицируется покушение на преступление?

а) По статье Общей части УК без указания Особенной части

б) По статье Особенной части УК со ссылкой на ст. 30 УК РФ

в) Только как менее тяжкое деяние

г) Покушение не подлежит ответственности

Ответ: б) Покушение квалифицируется по статье Особенной части УК с обязательной ссылкой на ст. 30 УК РФ.

Вопрос 4.

Почему важно правильно квалифицировать неоконченное преступление?

а) Чтобы определить, можно ли применить амнистию

б) Чтобы установить стадию преступной деятельности и назначить справедливое наказание

в) Чтобы облегчить работу следователя

г) Чтобы уменьшить нагрузку на суд

Ответ: б) Квалификация определяет стадию преступления и напрямую влияет на наказание, которое всегда мягче, чем за оконченное преступление.

Вопрос 5.

Как учитывается степень осуществления преступного намерения при квалификации?

а) Не имеет значения

б) Чем ближе деяние к оконченному преступлению, тем выше общественная опасность и наказание

в) Всегда одинаково для приготовления и покушения

г) Учитывается только при назначении наказания, а не при квалификации

Ответ: б) Чем ближе стадия к оконченному преступлению (например, покушение по сравнению с приготовлением), тем выше общественная опасность и строже наказание.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Установление общих признаков соучастия при квалификации преступлений.
2. Особенности квалификации деяний, совершенных различными соучастниками преступления.
3. Влияние результатов уголовно-правовой оценки действий (бездействия) исполнителя на квалификацию деяний иных соучастников преступления.

Темы докладов:

1. Система преступлений: проблемы совершенствования.
2. Толкование оценочных понятий в разъяснениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности.
3. Вопросы квалификации и правовой регламентации преступлений, связанных с легализацией имущества, приобретенного преступным путем.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Проблемы отграничения множественности преступлений от сложных единичных преступлений в правоприменительной практике.
2. Понятие и виды сложных единичных преступлений.
3. Квалификация совокупности преступлений.

Темы докладов:

1. Вопросы квалификации и правовой регламентации преступлений, связанных с легализацией имущества, приобретенного преступным путем.
2. Уголовная ответственность за подкуп участников и организаторов профессиональных спортивных соревнований и зрелищных коммерческих конкурсов.

Тестовое задание:

1. Гражданин А. совершил кражу часов, а через неделю, в другом районе города, разбойное нападение на случайного прохожего. Как следует квалифицировать его действия?

а) Как единое продолжаемое преступление.

б) Как идеальную совокупность преступлений.

в) Как реальную совокупность преступлений.

г) Как длящееся преступление.

Ответ: в) Реальная совокупность, так лицо совершило два разных самостоятельных преступления (кражу и разбой) разными действиями в разное время, ни за одно из которых не было осуждено.

2. В ходе одной ссоры гражданин Б. нанес потерпевшему несколько ударов ножом, причинив вред здоровью средней тяжести, и одновременно порвал его дорогую куртку. Содеянное следует квалифицировать как:

а) Реальную совокупность умышленного причинения средней тяжести вреда здоровью и умышленного уничтожения имущества.

б) Идеальную совокупность умышленного причинения средней тяжести вреда здоровью и умышленного уничтожения имущества.

в) Единое составное преступление.

г) Продолжаемое преступление.

Ответ: б) Идеальная совокупность, так как одно действие (нанесение ударов ножом) содержит объективные признаки двух разных составов преступлений: против здоровья и против собственности.

3. Признаком, отличающим совокупность преступлений от единого сложного преступления (например, составного или продолжаемого), является:

а) Наличие двух и более самостоятельных составов преступлений.

б) Наличие единого умысла.

в) Возможность квалификации содеянного по нескольким статьям (пунктам статей) УК РФ.

г) Совершение нескольких тождественных действий.

Ответ: в) Ключевой признак совокупности — необходимость квалификации по нескольким статьям УК. При едином сложном преступлении всё содеянное охватывается одной статьей (или ее частью), даже если включает multiple acts.

4. Гражданин Г., являясь должностным лицом, получил от предпринимателя три взятки в разное время за общее покровительство по службе. Его действия надлежит квалифицировать по статье о получении взятки:

а) По правилам реальной совокупности, по числу взяток.

б) Как единое продолжаемое преступление.

в) По правилам идеальной совокупности.

г) Как длящееся преступление.

Ответ: б) Получение нескольких взяток за общее покровительство, объединенных единым умыслом и направленных к одной цели, квалифицируется как единое продолжаемое преступление, а не как совокупность.

5. Гражданин Д. совершил убийство из хулиганских побуждений (п. "и" ч. 2 ст. 105 УК РФ). Данное преступление по своей структуре является:

а) Реальной совокупностью убийства и хулиганства.

б) Идеальной совокупностью убийства и хулиганства.

в) Единым составным преступлением.

г) Продолжаемым преступлением.

Ответ: в) Убийство при отягчающих обстоятельствах (в данном случае из хулиганских побуждений) является единым составным преступлением. Хулиганский мотив здесь — квалифицирующий признак, входящий в состав одного преступления, а не отдельное деяние.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10

КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активных занятий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
14	2	**100**
13	3	**92,86**
12	4	**85,71**
11	5	**78,57**
10	6	**71,43**
9	7	**64,29**
8	8	**57,14**
7	9	**50,00**
6	10	**42,86**

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
5	11	**35,71**
4	12	**28,57**
3	13	**21,43**
2	14	**14,29**
1	15	**7,14**
0	16	**0**

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1 Теория квалификации преступлений: понятие, предмет, место в системе уголовно-правовых и уголовно-процессуальных знаний

2 Юридическая квалификация как часть правоприменения: понятие и виды

3 Уголовно-правовая квалификация: понятие и содержание

4 Понятие квалификации преступлений, ее виды и место в применении уголовно-правовых норм

5 Понятие и содержание этапов (стадий) квалификации преступлений: уголовно-правовой и уголовно-процессуальный аспекты

6 Значение теории и практики квалификации преступлений

7 Понятие основ квалификации преступлений, их содержание

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 10 баллов на КТ -2

Выполнение всех домашних заданий на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать правильные ответы.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных	Обучающимся материал не освоен,

	ответов.	знания обучающегося ниже базового уровня.

Выполнение 1 теста на оценку 100 дает 30 баллов на КТ -3

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1 Теория квалификации преступлений: понятие, предмет, место в системе уголовно-правовых и уголовно-процессуальных знаний

2 Юридическая квалификация как часть правоприменения: понятие и виды

3 Уголовно-правовая квалификация: понятие и содержание

4 Понятие квалификации преступлений, ее виды и место в применении уголовно-правовых норм

5 Понятие и содержание этапов (стадий) квалификации преступлений: уголовно-правовой и уголовно-процессуальный аспекты

6 Значение теории и практики квалификации преступлений

7 Понятие основ квалификации преступлений, их содержание

6.3 Критерии оценки заданий:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической	30-39

речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных

выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть

оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Квалификация преступлений : учебное пособие для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11016-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475278

2. Бавсун, М. В. Квалификация преступлений по признакам субъективной стороны : учебное пособие для вузов / М. В. Бавсун, С. В. Векленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03668-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472392

8.2. Дополнительная литература

1. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / В.И. Динека, С.В. Дьяков, А.П. Дмитренко [и др.]; под ред. Н.Г. Кадникова. – М.: Юриспруденция, 2017. (электронный доступ: СПС «Консультант Плюс»).

2. Джинджолия, Р. С. Унификация оценочных признаков при квалификации преступлений против личности [Электронный ресурс] : монография / Р. С. Джинджолия ; под ред. А. А. Магомедов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 с. — 5-238-00751-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71126.html;

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office

(Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 «Правовые основы оперативно-розыскной деятельности»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Правовые основы оперативно-розыскной деятельности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина основы оперативно-розыскной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ПКо ОС-4.1	Демонстрирует знания влияния используемых современных технологий и методик на противодействие угрозам национальной безопасности	ПКо ОС-4.1 Знает: современные технологии и методики, применяемые в сфере обеспечения национальной безопасности, их правовое регулирование и влияние на выявление и противодействие угрозам. ПКо ОС-4.1 Умеет: анализировать эффективность использования технических, организационных и правовых инструментов в профилактике и пресечении угроз безопасности. ПКо ОС-4.1 Владеет: навыками оценки роли инновационных технологий и

					методик в укреплении безопасности в условиях цифровой среды, публичного управления и правоохранительной деятельности.
СУОС ВО	ПКс ОС-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ПКс ОС-1.1	Осуществляет формирование выводов о надлежащей организации и функционировании элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ПКс ОС-1.1 Знает: структуру и принципы функционирования государственного механизма в сфере национальной безопасности, основы публичного управления, правовые основы энергетической и экологической безопасности. ПКс ОС-1.1 Умеет: анализировать деятельность органов власти, выявлять особенности правового регулирования в сфере безопасности, формулировать выводы о качестве организации и функционирования соответствующих институтов. ПКс ОС-1.1 Владеет: навыками системного анализа и правовой оценки государственного механизма, направленного на обеспечение национальной безопасности в различных сферах.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 16 часов лекций,
  - 32 часов практических занятий,
  - 20 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:
  - 4 часов лекций,
  - 8 часов практических занятий,
  - 56 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.37.01 Основы оперативно-розыскной деятельности изучается в 1-м семестре 3-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Правовые основы оперативно-розыскной деятельности;
- Меры государственного принуждения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность, содержание и принципы оперативно-	9	2			4								3	**О.Д.**

	розыскной деятельности.													
Тема 2	Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности	9	2			4							3	**О.Д.**
Тема 3	Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность	9	2			4							3	**О.Д.**
Тема	Социальная и												3	**О.Д.**

4.	правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности	9	2			4								
Тема 5	Оперативно-розыскные мероприятия. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.	9	2			4							3	**О.Д.**

Тема 6	Контроль и надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность	11	2			6							3	**О.Д.**
Тема 7	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности	12	4			6							2	**О.Д.**
Промежуточная аттестация		**4**												**3**
Итого		**144**	**16**			**32**							**20**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность, содержание и принципы оперативно-розыскной деятельности.	8	2											8	**О.Д.**
Тема 2	Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельно	12	2			2								8	**О.Д.**

	сти													
Тема 3	Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность	10				2							8	**О.Д.**
Тема 4.	Социальная и правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности	10				2							8	**О.Д.**
Тема	Оперативно-													

5	розыскные мероприятия. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.	10				2							8	
Тема 6	Контроль и надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность	8											8	

Тема 7	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности	8											8	
Промежуточная аттестация		**4**												**3**
Итого		**144**	**4**			**8**							**56**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Сущность, содержание и принципы оперативно-розыскной деятельности. ПКо ОС-4.1 ПКс-1.1

1. Исторический генезис оперативно-розыскной деятельности.

2. Теория оперативно- розыскной деятельности и ее развитие.

3. Место теории оперативно-розыскной деятельности в системе правовых и специальных наук.

4. Понятие оперативно-розыскной деятельности, ее значение и место в решении задач уголовной политики и борьбы с преступностью.

5. Социальная обусловленность оперативно-розыскной деятельности как особого метода государственной борьбы с преступностью.

6. Цели, задачи и функции оперативно-розыскной деятельности.

7. Выявление, профилактика, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений как одна из основных задач оперативно- розыскной деятельности.

8. Виды оперативно-розыскной деятельности, их классификация.

9. Принципы оперативно-розыскной деятельности и их значение.

Тема 2 Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности ПКо ОС-4.1 ПКс-1.1

1. Общая характеристика правовых источников регулирования общественных отношений в оперативно-розыскной деятельности.

2. Понятие правового регулирования оперативно- розыскной деятельности, его пределы и уровни.

3. Правовая основа оперативно- розыскной деятельности.

4. Формирование в России оперативно-розыскного законодательства.

5. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности».

Тема 3. Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять оперативно- розыскную деятельность ПКо ОС-4.1 ПКс-1.1

1. Понятие субъекта оперативно-розыскной деятельности.

2. Виды субъектов оперативно- розыскной деятельности и их классификация.

3. Государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

4. Специфика деятельности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

5. Задачи и полномочия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

6. Оперативно-розыскная подведомственность и компетенция конкретных оперативно- розыскных органов.

7. Межведомственное взаимодействие оперативно-розыскных органов.

8. Международное сотрудничество оперативно-розыскных органов.

9. Понятие должностного лица - участника оперативно-розыскной деятельности. Классификация должностных лиц.

Тема 4. Социальная и правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности ПКо ОС-4.1 ПКс-1.1

1. Понятие социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

2. Социальная обусловленность защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

3. Меры социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

4. Основания и условия применения мер социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

Тема 5. Оперативно- розыскные мероприятия. Основания и условия проведения оперативно- розыскных мероприятий. ПКо ОС-4.1 ПКс-1.1

1. Понятие оперативно-розыскного мероприятия.

2. Виды оперативно-розыскных мероприятий, их сущность и классификация.

3. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.

4. Общие условия проведения оперативно- розыскных мероприятий.

5. Условия, содержащие исключения из общих правил проведения оперативно-розыскных мероприятий.

6. Содержание конкретных оперативно-розыскных мероприятий. Опрос. Наведение справок. Сбор образцов для сравнительного исследования. Проверочная закупка. Исследование предметов и документов. Наблюдение. Отождествление личности. Обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств. Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений. Прослушивание телефонных переговоров. Снятие информации с технических каналов связи. Оперативное внедрение.

7. Условия и порядок использования в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий информационных систем, видео- и аудиозаписи, кино и фотосъемки, других технических и иных средств. Специально-техническое обеспечение оперативно- розыскных мероприятий. Социальная обоснованность использования специальной техники в оперативно-розыскной деятельности и ее нормативно-правовая регламентация. Понятие, назначение и классификация специальной техники. Основные направления применения специальной техники. Виды специальной техники. Осуществление оперативно-розыскных мероприятий в информационной сфере (Интернет).

8. Соблюдение при осуществлении оперативно-розыскной деятельности требований нормативно-правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.

Тема 6. Контроль и надзор за органами, осуществляющими оперативно- розыскную деятельность ПКо ОС-4.1 ПКс-1.1

1. Понятие, сущность и правовая регламентация осуществления контроля за оперативно- розыскной деятельностью. Понятие и классификация субъектов, контролирующих оперативно-розыскную деятельность и надзирающих за ней. Субъекты, осуществляющие внешний (вневедомственный) контроль за оперативно-розыскной деятельностью.

2. Государственные органы и должностные лица, осуществляющие контроль за оперативно-розыскной деятельностью, их виды и компетенция.

3. Понятие и особенности прокурорского надзора за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Сущность и правовая основа прокурорского надзора и его значение для обеспечения

законности в ходе проведения оперативно- розыскных мероприятий. Формы прокурорского надзора за осуществлением оперативно-розыскной деятельности. Порядок проверки законности действий должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Порядок предоставления соответствующим прокурорам руководителем органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, оперативно-служебных документов. Обязанность соответствующих прокуроров по обеспечении защиты сведений, содержащихся в представленных им документах и материалах. Способы реагирования прокурора на нарушения законов, допущенных при осуществлении оперативно-розыскной деятельности. Ответственность за неисполнение законных требований прокурора, вытекающих из его полномочий по надзору за оперативно-розыскной деятельностью. Контроль и надзор органов прокуратуры за соблюдением при осуществлении оперативно-розыскной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.

4. Сущность, правовая основа и значение судебного контроля в обеспечении законности при осуществлении оперативно-розыскной деятельности. Судебное разрешение как условие проведения оперативно-розыскных мероприятий, ограничивающих конституционные права человека и гражданина. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан. Контроль суда за законностью подготовки, поведения и использования в уголовном процессе результатов оперативно-розыскной деятельности.

5. Ведомственный контроль за оперативно-розыскной деятельностью. Основные цели ведомственного контроля.

Тема 7. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности ПКо ОС-4.1 ПКс-1.1

1. Понятие результатов оперативно-розыскной деятельности и основные направления их использования в уголовном судопроизводстве.

2. Порядок и пределы представления результатов оперативно-розыскной деятельности.

3. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности при возбуждении уголовного дела.

4. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании.

5. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в обеспечении уголовного судопроизводства.

6. Использование в уголовном судопроизводстве результатов проведения оперативно-технических мероприятий.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность, содержание и принципы оперативно-розыскной деятельности ПКо ОС-4.1 ПКс-1.1

1. Как вы понимаете сущность оперативно-розыскной деятельности?
2. В чём заключается отличие ОРД от следственных и разведывательных действий?
3. Какие цели преследует оперативно-розыскная деятельность согласно законодательству?
4. Какие принципы лежат в основе осуществления ОРД?
5. Почему принцип законности считается ключевым в ОРД?
6. Как соотносятся интересы обеспечения безопасности и права граждан в ОРД?
7. Какие задачи ОРД имеют приоритетное значение в современных условиях?

Тема 2. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности ПКо ОС-4.1 ПКс-1.1

1. Какие нормативно-правовые акты составляют основу правового регулирования ОРД в РФ?
2. Какова роль Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» в системе правового регулирования?
3. Как международные правовые нормы влияют на регулирование ОРД в России?
4. Какие пробелы или противоречия, на ваш взгляд, существуют в правовом регулировании ОРД?
5. Достаточно ли чётко законодательство определяет пределы вмешательства в частную жизнь при ОРД?
6. Как обеспечивается соответствие ОРД Конституции РФ и международным стандартам прав человека?
7. Нуждается ли действующее законодательство об ОРД в модернизации? Почему?

Тема 3. Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность ПКо ОС-4.1 ПКс-1.1

Какие органы в РФ имеют право осуществлять ОРД?

1. Какие полномочия в сфере ОРД предоставлены МВД России?
2. Может ли ФСБ осуществлять ОРД самостоятельно или только во взаимодействии с другими органами?
3. Какие требования предъявляются к должностным лицам, проводящим ОРД?

4. Как распределяются компетенции между различными органами, ведущими ОРД?
5. Имеют ли право частные охранные организации участвовать в ОРД?
6. Как обеспечивается координация деятельности различных органов при проведении ОРД?

Тема 4. Социальная и правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности ПКо ОС-4.1 ПКс-1.1

1. Какие меры социальной защиты предусмотрены для сотрудников, участвующих в ОРД?
2. Как обеспечивается конфиденциальность личности оперативного сотрудника?
3. Какие гарантии правовой защиты предоставляются понятым и другим участникам ОРД?
4. Как законодательство защищает сотрудников ОРД от преследований за действия, совершённые в рамках служебных обязанностей?
5. Предусмотрена ли компенсация морального или физического вреда, причинённого при участии в ОРД?
6. Какие меры принимаются для психологической поддержки сотрудников ОРД?
7. Достаточны ли существующие механизмы защиты сотрудников и иных участников ОРД?

Тема 5. Оперативно-розыскные мероприятия. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий ПКо ОС-4.1 ПКс-1.1

1. Какие виды оперативно-розыскных мероприятий перечислены в законе?
2. Какие основания необходимы для начала проведения ОРД?
3. В каких случаях возможно проведение ОРД без судебного решения?
4. Какие условия обязательны для соблюдения при проведении ОРД (например, санкция прокурора)?
5. Как обеспечивается соразмерность применяемых мер характеру угрозы?
6. Какие ограничения установлены при проведении таких мероприятий, как прослушивание телефонов или внедрение агентов?
7. Как фиксируются результаты оперативно-розыскных мероприятий?

Тема 6. Контроль и надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность ПКо ОС-4.1 ПКс-1.1

1. Какие органы осуществляют контроль и надзор за деятельностью оперативных подразделений?
2. Какова роль прокуратуры в надзоре за законностью ОРД?
3. Предусмотрен ли судебный контроль за проведением ОРД? Если да, то в каких формах?
4. Как граждане могут обжаловать незаконные действия органов ОРД?
5. Какие механизмы внутреннего контроля существуют в органах, осуществляющих ОРД?
6. Достаточно ли прозрачна деятельность органов ОРД для общественного контроля?
7. Какие нарушения при осуществлении ОРД чаще всего выявляются в ходе проверок?

Тема 7. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности ПКо ОС-4.1 ПКс-1.1

1. В каких целях могут использоваться результаты ОРД?
2. Могут ли сведения, полученные в ходе ОРД, служить доказательствами в суде?
3. Какие требования предъявляются к оформлению результатов ОРД для их дальнейшего использования?
4. Как обеспечивается допустимость доказательств, полученных на основе ОРД?
5. В каких случаях результаты ОРД могут быть признаны недопустимыми?
6. Как происходит передача материалов ОРД следователю или дознавателю?
7. Какие риски связаны с необоснованным использованием результатов ОРД?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по

	набрать студент		дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
Итого:	х	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 12
Минимальный порог для получения максимального балла: 10 присутствий = 100 баллов
Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)
Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
10	2	100
9	3	90,04
8	4	80,04
7	5	70,04
6	6	60,04
5	7	50,04
4	8	40,04
3	9	30,04

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
2	10	20,04
1	11	10,04
0	12	0

КТ – 2.
Тема 1-20

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. Сущность, содержание и принципы оперативно-розыскной деятельности

1. Оперативно-розыскная деятельность как инструмент обеспечения национальной безопасности: исторический и современный аспекты
2. Соотношение оперативно-розыскной деятельности и правоохранительной функции государства
3. Принцип законности в ОРД: баланс между эффективностью и правами человека
4. Этические дилеммы в оперативно-розыскной деятельности: допустимые границы вмешательства
5. Сравнительный анализ принципов ОРД в России и странах ЕС
6. Роль профилактики преступлений в содержании оперативно-розыскной деятельности
7. Эволюция понимания сущности ОРД в российской правовой доктрине

Тема 2. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности

1. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»: достижения и пробелы
2. Влияние решений Конституционного Суда РФ на правовое регулирование ОРД
3. Соотношение норм ОРД и международных стандартов в области прав человека
4. Проблемы правового регулирования ОРД в цифровую эпоху (киберпространство, мессенджеры, big data)
5. Нормативно-правовая база ОРД: избыток или недостаток регулирования?

6. Правовое регулирование тайных оперативно-розыскных мероприятий: гарантии и риски
7. Актуальные вызовы правового регулирования ОРД в условиях борьбы с терроризмом и организованной преступностью

Тема 3. Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность

1. Система органов, уполномоченных на проведение ОРД: структура и взаимодействие
2. Роль ФСБ России в системе оперативно-розыскной деятельности
3. Компетенция МВД России в сфере ОРД: особенности и вызовы
4. Участие Следственного комитета РФ в оперативно-розыскной деятельности: правовые основания и практика
5. Сравнительный анализ полномочий органов ОРД в России и США
6. Профессиональные требования к должностным лицам, осуществляющим ОРД
7. Проблемы координации деятельности различных органов при проведении ОРД

Тема 4. Социальная и правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности

1. Правовой статус оперативного сотрудника: гарантии и ограничения
2. Защита конфиденциальности личности сотрудников и понятых в ОРД
3. Механизмы компенсации вреда, причинённого участникам ОРД
4. Психологическая и социальная поддержка сотрудников оперативных подразделений
5. Правовая защита граждан, привлекаемых к участию в ОРД (агентура, понятые, информаторы)
6. Проблемы обеспечения безопасности сотрудников ОРД в условиях высоких рисков
7. Международный опыт социальной защиты участников оперативно-розыскной деятельности

Тема 5. Оперативно-розыскные мероприятия. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий

1. Классификация оперативно-розыскных мероприятий: теория и практика
2. Правовые основания для проведения тайных ОРМ: судебный и внесудебный порядок
3. Условия законности применения таких мероприятий, как прослушивание и наблюдение

4. Проблемы доказывания наличия оснований для начала ОРД
5. Особенности проведения ОРМ в отношении несовершеннолетних
6. Этические и правовые границы внедрения оперативных работников в преступные сообщества
7. Современные технологии в ОРД: новые виды мероприятий и правовые вызовы

Тема 6. Контроль и надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность

1. Прокурорский надзор за законностью ОРД: эффективность и ограничения
2. Судебный контроль за проведением оперативно-розыскных мероприятий: российская и зарубежная практика
3. Роль Общественного совета и уполномоченных по правам человека в контроле за ОРД
4. Внутренний контроль в органах, осуществляющих ОРД: механизмы и проблемы
5. Обжалование решений и действий органов ОРД: практика и перспективы
6. Прозрачность ОРД: возможно ли «открытое» оперативное розыскное производство?
7. Международные стандарты надзора за спецслужбами и их применение в РФ

Тема 7. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности

1. Допустимость результатов ОРД в качестве доказательств в уголовном процессе
2. Процедура оформления и приобщения материалов ОРД к уголовному делу
3. Проблемы признания результатов ОРД недопустимыми доказательствами
4. Использование оперативных данных в целях профилактики преступлений
5. Взаимодействие оперативных подразделений и следствия: правовые и практические аспекты
6. Риски злоупотребления результатами ОРД в административных и иных целях
7. Цифровые следы как результат ОРД: особенности фиксации и использования в суде

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачёте

Вопросы к зачету:

1. Теория оперативно-розыскной деятельности и ее развитие. Место теории оперативно-розыскной деятельности в системе правовых и специальных наук.
2. Понятие оперативно-розыскной деятельности, ее значение и место в решении задач уголовной политики и борьбы с преступностью.
3. Социальная обусловленность оперативно-розыскной деятельности как особого метода государственной борьбы с преступностью.
4. Цели, задачи и функции оперативно-розыскной деятельности.
5. Выявление, профилактика, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений как одна из основных задач оперативно-розыскной деятельности.
6. Виды оперативно-розыскной деятельности, их классификация.
7. Принципы оперативно-розыскной деятельности и их значение.
8. Общая характеристика правовых источников регулирования общественных отношений в оперативно-розыскной деятельности.
9. Понятие правового регулирования оперативно-розыскной деятельности, его пределы и уровни.
10. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности.
11. Формирование в России оперативно-розыскного законодательства.
12. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности».
13. Понятие субъекта оперативно-розыскной деятельности. Виды субъектов оперативно-розыскной деятельности и их классификация.
14. Государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно- розыскной деятельности. Специфика деятельности органов, осуществляющих оперативно- розыскную деятельность.
15. Задачи и полномочия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
16. Оперативно-розыскная подведомственность и компетенция конкретных оперативно-розыскных органов. Межведомственное взаимодействие оперативно- розыскных органов.
17. Международное сотрудничество оперативно-розыскных органов.
18. Понятие должностного лица - участника оперативно-розыскной деятельности. Классификация должностных лиц.
19. Понятие социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.
20. Социальная обусловленность защиты участников оперативно-

розыскной деятельности. Меры социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

21. Основания и условия применения мер социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

22. Понятие оперативно-розыскного мероприятия. Виды оперативно-розыскных мероприятий, их сущность и классификация.

23. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.

24. Общие условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.

25. Условия, содержащие исключения из общих правил проведения оперативно- розыскных мероприятий.

26. Содержание конкретных оперативно-розыскных мероприятий. Опрос. Наведение справок. Сбор образцов для сравнительного исследования. Проверочная закупка. Исследование предметов и документов. Наблюдение. Отождествление личности. Обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств. Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений. Прослушивание телефонных переговоров. Снятие информации с технических каналов связи. Оперативное внедрение.

27. Условия и порядок использования в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий информационных систем, видео- и аудиозаписи, кино и фотосъемки, других технических и иных средств.

28. Специально-техническое обеспечение оперативно-розыскных мероприятий.

29. Социальная обоснованность использования специальной техники в оперативно- розыскной деятельности и ее нормативно-правовая регламентация.

30. Понятие, назначение и классификация специальной техники. Основные направления применения специальной техники.

31. Осуществление оперативно-розыскных мероприятий в информационной сфере (Интернет).

32. Соблюдение при осуществлении оперативно-розыскной деятельности требований нормативно-правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.

33. Понятие, сущность и правовая регламентация осуществления контроля за оперативно-розыскной деятельностью.

34. Понятие и классификация субъектов, контролирующих оперативно-розыскную деятельность и надзирающих за ней.

35. Субъекты, осуществляющие внешний (вневедомственный) контроль за оперативно-розыскной деятельностью.

36. Государственные органы и должностные лица, осуществляющие контроль за оперативно-розыскной деятельностью, их виды и компетенция.

37. Понятие и особенности прокурорского надзора за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.

38. Сущность и правовая основа прокурорского надзора и его значение для обеспечения законности в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий.

39. Формы прокурорского надзора за осуществлением оперативно-розыскной деятельности.

40. Порядок проверки законности действий должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

41. Порядок предоставления соответствующим прокурорам руководителем органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, оперативно-служебных документов.

42. Обязанность соответствующих прокуроров по обеспечении защиты сведений, содержащихся в представленных им документах и материалах.

43. Способы реагирования прокурора на нарушения законов, допущенных при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

44. Ответственность за неисполнение законных требований прокурора, вытекающих из его полномочий по надзору за оперативно-розыскной деятельностью.

45. Контроль и надзор органов прокуратуры за соблюдением при осуществлении оперативно-розыскной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.

46. Сущность, правовая основа и значение судебного контроля в обеспечении законности при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

47. Судебное разрешение как условие проведения оперативно-розыскных мероприятий, ограничивающих конституционные права человека и гражданина.

48. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан.

49. Контроль суда за законностью подготовки, поведения и использования в уголовном процессе результатов оперативно-розыскной деятельности.

50. Ведомственный контроль за оперативно-розыскной деятельностью. Основные цели ведомственного контроля.

51. Понятие результатов оперативно-розыскной деятельности и основные направления их использования в уголовном судопроизводстве.

52. Порядок и пределы представления результатов оперативно-розыскной деятельности.

53. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности при возбуждении уголовного дела.

54. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании.

55. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности

в обеспечении уголовного судопроизводства.

56. Использование в уголовном судопроизводстве результатов проведения оперативно-технических мероприятий.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

[Соответствие] 1 Установите соответствие между историческими этапами развития оперативно-розыскной деятельности и их характеристиками (ИД-1.ПКо ОС-2; ИД-1.ПКо ОС-5)
А) Дореволюционный период
Б) Советский период
В) Современный период
Г) Период становления российской государственности (1990-е гг.)
1
Создание законодательной базы ОРД, принятие ФЗ «Об ОРД» в 1995 году

2
Развитие политической полиции, создание охранных отделений
3
Система правового регулирования, соблюдение конституционных принципов
4
Формирование советских органов госбезопасности, режим секретности
Ответ: А-2, Б-4, В-3, Г-1

[Последовательность] 7 Расположите этапы исторического развития оперативно-розыскной деятельности в хронологическом порядке (ИД-1.ПКо ОС-2; ИД-1.ПКо ОС-5)

А) Принятие ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»
Б) Создание Третьего отделения при Николае I
В) Формирование советских органов госбезопасности
Г) Создание современной системы правоохранительных органов
Ответ: Б, В, А, Г

[Комбинированный] 13 Какие элементы составляют понятие оперативно-розыскной деятельности? (ИД-1.ПКо ОС-2; ИД-1.ПКо ОС-5)

А) Только гласные методы сбора информации
Б) Негласные методы, специальные силы и средства, направленность на борьбу с преступностью
В) Исключительно процессуальная деятельность
Г) Только административные меры воздействия
Ответ: Б. ОРД характеризуется специфическими методами и направленностью на борьбу с преступностью

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Подготовка к защите реферата и написанию письменного доклада с презентацией

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1,5-2 минуты на один вопрос.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Дубоносов, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник для вузов / Е. С. Дубоносов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20492-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559646

2. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для вузов / А. Г. Маркушин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17930-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559804

8.2. Дополнительная литература

1. Зуев, С. В. Основы оперативно-розыскной деятельности : учебник для вузов / С. В. Зуев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17261-

4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567549

2. Лапин, Е. С. Теория оперативно-розыскной деятельности : учебник для вузов / Е. С. Лапин. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20373-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558040

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 1993 г. // СПС «Консультант плюс», 2021.Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ.
2. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 7 января 1997 г. № 1-ФЗ.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ.
4. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».
5. Федеральный закон от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции».
6. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности».
7. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
8. О государственной тайне: Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 «Делопроизводство в органах прокуратуры»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Политова Инна Петровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Делопроизводство в органах прокуратуры» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Делопроизводство в органах прокуратуры обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ИД-2.ОПК-6	Осуществление функций представительства в судах (иных органах власти)	ОПК-6 Знает: процедурные особенности осуществления представительских функций в различных юрисдикционных органах. ОПК-6 Умеет: эффективно реализовывать полномочия представителя в судебных и административных процессах ОПК-6 Владеет: практическими навыками подготовки процессуальных документов и ведения дел в органах государственной власти
СУОС ВО	ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку	ИД-2.ПКо ОС-2	Использование правовых позиций	ПКо ОС-2. Знает: систему правовых позиций высших

		процессуальных актов по видам производств и по категориям дел		высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при подготовке процессуального акта	судебных инстанций и международных судов и порядок их использования в правоприменительной практике ПКо ОС-2 Умеет: анализировать и применять правовые позиции судов при обосновании процессуальных документов ПКо ОС-2 Владеет: методикой интеграции правовых позиций судебных органов в процессуальные документы
СУОС ВО	ПКо ОС-8	Способен проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц	ИД-2.ПКо ОС-8	Разъяснение контролируемому лицу, его представителю их прав, обязанностей и ответственности, и обеспечение возможности осуществления этих прав	ПКо ОС-8 Знает: права и обязанности участников контрольно-надзорных процедур ПКо ОС-8 Умеет: разъяснять правовой статус контролируемых лиц и обеспечивать реализацию их прав ПКо ОС-8 Владеет: навыками проведения разъяснительной работы и

					обеспечения прав участников контрольных мероприятий

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 16 часов лекций,
  - 16 часов практических занятий,
  - 76 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:
  - 4 часов лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 96 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.08 Делопроизводство в органах прокуратуры изучается на 7-м семестре 4-го курса перед изучением дисциплин:

- Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие;
- Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии экстремизму и терроризму;
- Участие прокурора в гражданском, административном и арбитражном процессе.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Делопроизводство судебных и правоохранительны	**13**	**2**			**2**							**3**	**6**	**О, Т**

	х органов.													
Тема 2	История развития делопроизводства в России	**13**	**2**			**2**						**3**	**6**	**О, Т**
Тема 3	Исходные понятия делопроизводства в органах прокуратуры	**13**	**2**			**2**						**3**	**6**	**О, Т**
Тема 4	Правовые основы делопроизводства в органах прокуратуры	**13**	**2**			**2**						**3**	**6**	**О, Т**
Тема 5	Общие правила оформления документов, их печати и копирова	**13**	**2**			**2**						**3**	**6**	**О, Т**

	ния в органах прокуратуры													
Тема 6	Правила оформления реквизитов документов в органах прокуратуры	**13**	**2**			**2**						**3**	**6**	**О, Т**
Тема 7	Учет, хранение и использование бланков, печатей и штампов	**15**	**2**			**2**						**5**	**6**	**О, Т**
Тема 8	Особенности организации конфиденциального	**15**	**2**			**2**						**5**	**6**	**О, Т**

	делопроизводства и защищенного электронного документооборота в органах прокуратуры													
Промежуточная аттестация														**Зачет с оценкой**
Итого		**108**	**16**			**16**						**28**	**48**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Делопроизводство судебных и правоохранительны	**14**	**1**			**1**							**6**	**6**	**О, Д**

	х органов.													
Тема 2	История развития делопроизводства в России	**14**	**1**			**1**						**6**	**6**	**О, Д**
Тема 3	Исходные понятия делопроизводства в органах прокуратуры	**14**	**1**			**1**						**6**	**6**	**О, Д**
Тема 4	Правовые основы делопроизводства в органах прокуратуры	**12**										**6**	**6**	**О, Д**
Тема 5	Общие правила оформления документов, их печати и копирова	**12**										**6**	**6**	**О, Д**

	ния в органах прокуратуры													
Тема 6	Правила оформления реквизитов документов в органах прокуратуры	**12**										**6**	**6**	**О, Д**
Тема 7	Учет, хранение и использование бланков, печатей и штампов	**12**										**6**	**6**	**О, Д**
Тема 8	Особенности организации конфиденциального	**12**										**6**	**6**	**О, Д**

	делопроизводства и защищенного электронного документооборота в органах прокуратуры													
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет с оценкой**
Итого		**108**	**4**			**4**						**48**	**48**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Делопроизводство судебных и правоохранительных органов. ИД-2.ОПК-6, ИД-2.ПКо ОС-2, ИД-2.ПКо ОС-8

Понятие и виды информации, её носители, роль в судебном делопроизводстве и делопроизводстве правоохранительных органов. Понятие, основные положения и задачи делопроизводства в судах и правоохранительных органах. Сущность и содержание судебного делопроизводства. Виды судебного делопроизводства.

Тема 2. История развития делопроизводства в России. ИД-2.ОПК-6, ИД-2.ПКо ОС-2, ИД-2.ПКо ОС-8

Делопроизводство и судебное делопроизводство. Приказное делопроизводство XV-XVII вв. Система коллежского делопроизводства Система министерского делопроизводства XIX - начала XX вв. История управления и делопроизводства в 1917-1941 гг. История управления и делопроизводства в 1945-1990 гг. Нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство и делопроизводство в правоохранительных органах.

Тема 3. Понятие и виды документов. Требования к оформлению документов. ИД-2.ОПК-6, ИД-2.ПКо ОС-2, ИД-2.ПКо ОС-8

Понятие, признаки и функции документа. Классификация документов. Общие требования к оформлению документов. Особенности языка документооборота. Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Требования к бланкам документов. Правила оформления основных видов правовых и организационных документов: правила оформления приказов, выписки из приказов; оформление служебного письма, телеграммы, телефонограммы; требования, предъявляемые к оформлению акта, протокола, искового заявления, жалобы. Конфиденциальность делопроизводства. Защита конфиденциальной информации.

Тема 4. Правовые основы делопроизводства в органах прокуратуры. ИД-2.ОПК-6, ИД-2.ПКо ОС-2, ИД-2.ПКо ОС-8

Профессиональная подготовка специалистов в области делопроизводства. Руководство организацией делопроизводства. Организация труда работников сферы делопроизводства (виды должностей, профессиональные обязанности). Автоматизированные информационные технологии в делопроизводстве судов и правоохранительных органов (система ГАС «Правосудие» и «Надзор»)

Тема 5. Общие правила оформления документов, их печати и копирования в органах прокуратуры. ИД-2.ОПК-6, ИД-2.ПКо ОС-2, ИД-2.ПКо ОС-8

Прием и первичная регистрация входящей корреспонденции. Порядок отправки исходящей корреспонденции. Регистрация и учет жалоб, предложений и заявлений, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданским процессуальным законодательством.

Тема 6. Правила оформления реквизитов документов в органах прокуратуры. ИД-2.ОПК-6, ИД-2.ПКо ОС-2, ИД-2.ПКо ОС-8

Регистрация и учет дел. Регистрация и учет материалов. Оформление уголовных дел на стадии подготовительных действий к судебному заседанию. Подготовка дел, назначенных к рассмотрению. Оформление дел после их рассмотрения.

Тема 7. Учет, хранение и использование бланков, печатей и штампов. ИД-2.ОПК-6, ИД-2.ПКо ОС-2, ИД-2.ПКо ОС-8

Учет дел и бланков строгой отчетности, хранение и использование бланков, печатей и штампов.

Тема 8. Особенности организации конфиденциального делопроизводства и защищенного электронного документооборота в органах прокуратуры. ИД-2.ОПК-6, ИД-2.ПКо ОС-2, ИД-2.ПКо ОС-8

Единый учет преступлений. Документы первичного учета (статистические формуляры) в органах МВД, прокуратуре, СК РФ. Учет и статистическая отчетность судебных органов. Статистическая отчетность правоохранительных органов. Порядок и сроки представления основных форм статистической отчетности. Инструкции МВД России, Минюста России и Прокуратуры РФ по составлению статистической отчетности.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Делопроизводство в органах прокуратуры входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed

75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.

Максимально можно получить 30 дополнительных балов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):опрос, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. ИД-2.ОПК-6, ИД-2.ПКо ОС-2, ИД-2.ПКо ОС-8

Вопросы к опросу:

1. Понятие и виды информации, её носители, роль в судебном делопроизводстве и делопроизводстве правоохранительных органов.
2. Понятие, основные положения и задачи делопроизводства в судах и правоохранительных органах.
3. Сущность и содержание судебного делопроизводства
4. Виды судебного делопроизводства.

Тестовое задание:

1. Документооборот – движение документов в организации с момента их создания до:

а) передачи на исполнение;
б) подшивки в дело;
в) завершения исполнения или отправки документа;
г) отчета исполнителя об исполнении документа.

2. Понятие «Делопроизводство» – это:

а) система хранения документов;

б) составление документов;

в) документирование и организация работы с документами;

г) деятельность по подготовке, составлению, хранению документов.

3. Государственный стандарт определяет документирование как:

а) запись информации на различных носителях по установленным правилам;

б) документирование — это процесс создания и оформления документа;

в) регламентированный процесс записи информации на различных носителях с соблюдением определенных норм, установленных правовыми и нормативными актами;

г) деятельность по составлению документов и организации работы с ними.

4. Как соотносятся понятия судебное делопроизводство, делопроизводство и делопроизводство в суде?

а) понятие «делопроизводство» включает в себя судебное делопроизводство, делопроизводство в суде и иные виды делопроизводства.

б) эти понятия тождественны.

в) судебное делопроизводство включает в себя делопроизводство и делопроизводство в суде.

г) делопроизводство в суде тождественно судебному делопроизводству и шире понятия делопроизводство.

5. Каким основным требованиям должно отвечать судебное делопроизводство?

а) своевременность и эффективность

б) эффективность и полнота

в) компетентность

г) компетентность, своевременность и эффективность

6. В содержание судебного делопроизводства не входит:

а) учет и ведение документооборота суда;

б) соблюдение единых требований к оформлению процессуальных и иных документов;

в) обеспечение оптимального порядка передачи и движения процессуальных и иных документов в структурах суда;

г) порядок текущего хранения судебных дел, документации и передачи их в архив;
д) принятие судебных решений.

Типовые оценочные материалы по теме 2. ИД-2.ОПК-6, ИД-2.ПКо ОС-2, ИД-2.ПКо ОС-8

Вопросы к опросу:

1. Делопроизводство и судебное делопроизводство.
2. Приказное делопроизводство XV-XVII вв.
3. Система коллежского делопроизводства
4. Система министерского делопроизводства XIX - начала XX вв.
5. Особенности управления и делопроизводства в 1917-1941 гг.
6. Нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство и делопроизводство в правоохранительных органах.
7. Характеристику инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации

Типовые оценочные материалы по теме 3. ИД-2.ОПК-6, ИД-2.ПКо ОС-2, ИД-2.ПКо ОС-8

Вопросы к опросу:

1. Понятие, признаки и функции документа.

2. Классификация документов.

3. Общие требования к оформлению документов. Особенности языка документооборота.

4. Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов.

5. Требования к бланкам документов.

6. Правила оформления основных видов правовых и организационных документов: правила оформления приказов, выписки из приказов; оформление служебного 6 письма, телеграммы, телефонограммы; требования, предъявляемые к оформлению акта, протокола, искового заявления, жалобы.

7. Конфиденциальность делопроизводства. Защита конфиденциальной информации.

Типовые оценочные материалы по теме 4. ИД-2.ОПК-6, ИД-2.ПКо ОС-2, ИД-2.ПКо ОС-8

Вопросы к опросу:

1. Профессиональная подготовка специалистов в области делопроизводства

2. Руководство организацией судебного делопроизводства

3. Организация труда работников сферы судебного делопроизводства (виды должностей, профессиональные обязанности).

4. Автоматизированные информационные технологии в делопроизводстве судов и правоохранительных органов (система ГАС «Правосудие» и «Надзор»)

Тестовое задание:

1. Согласно должностному регламенту в должностные обязанности помощника судьи не входит:

а) изучение жалоб, заявлений, дел, поступивших к судье, внесение предложений по приему их к производству (об отказе в приеме, возбуждении дела, назначении и т.д.);

б) участие в подготовке дел, находящихся в производстве судьи, к судебному разбирательству;

в) подбор законов, нормативных актов, материалов судебной практики необходимых судье для рассмотрения дела.

г) подготовка заключения по спорным вопросам применения законодательства;

д) рассмотрение гражданских и уголовных дел по существу;

е) подготовка проектов судебных постановлений по делам по поручению судьи;

2. Ответственного за делопроизводство в суде назначает:

а) председатель суда;

б) заместитель председателя суда;

в) начальник канцелярии суда.

3. Согласно должностному регламенту в должностные обязанности секретаря судебного заседания не входит:

а) назначение к рассмотрению уголовных, гражданских дел и материалов;

б) проверка явки лиц, которые вызывались в судебном заседание, и отметка в повестках времени их нахождения в суде;

в) ведение протоколов судебных заседаний, ознакомление с ними участников процесса по их ходатайству, заявленному до вынесения судебного решения по делу;

г) оформление уголовных, гражданских дел после их рассмотрения и сдача их в канцелярию суда;

д) изготовление печатных копий судебных актов.

4. Согласно должностному регламенту в должностные обязанности секретаря суда

не входит:

а) регистрация, учет, хранение ходатайств на арест и продление срока содержания под стражей, на проведение обыска в жилище;

б) ежемесячное отправление статистических карточек на осужденных в Управление Судебного департамента при Верховном суде РФ;

в) ознакомление осужденных с протоколом судебного заседания;

г) учет и хранение вещественных доказательств по уголовным делам; д) подготовка и сдача в архив законченных дел, журналов, карточек;

е) контроль за соблюдением секретарями судебного заседания правил оформления дел и сроков сдачи их в канцелярию суда после их рассмотрения;

5. ГОСТ Р 6.30-2003- это?

а) Унифицированная система документации.

б) Требования к оформлению документов.

в) Унифицированная система документации. Требования к оформлению документов.

г) Унифицированная система организационно-распорядительной документации.

д) Строительные нормы и правила.

6. Какая подсистема не включается в ГАС «Правосудие»:

а) «Судебное делопроизводство и статистика»;

б) «Право»;

в) «Судебная экспертиза»;

г) «Обучение»

Типовые оценочные материалы по теме 5. ИД-2.ОПК-6, ИД-2.ПКо ОС-2, ИД-2.ПКо ОС-8

Вопросы к опросу:

1. Прием и первичная регистрация входящей корреспонденции

2. Порядок отправки исходящей корреспонденции

3. Регистрация и учет жалоб, предложений и заявлений, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданским процессуальным законодательством

Типовые оценочные материалы по теме 6. ИД-2.ОПК-6, ИД-2.ПКо ОС-2, ИД-2.ПКо ОС-8

Вопросы к опросу:

1. Регистрация и учет уголовных и гражданских дел

2. Регистрация и учет материалов, разрешаемых в порядке судебного контроля

3. Оформление уголовных дел на стадии подготовительных действий к судебному заседанию 4. Подготовка уголовных и гражданских дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании первой инстанции

5. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения судом первой инстанции

Типовые оценочные материалы по теме 7. ИД-2.ОПК-6, ИД-2.ПКо ОС-2, ИД-2.ПКо ОС-8

Вопросы к опросу:

1. Предмет юридической статистики, значение юридической статистики в деятельности по предупреждению преступлений, оценки эффективности работы органов предварительного расследования и прокуратуры

2. Отрасли юридической статистики, особенности объектов уголовно-правовой, гражданско-правовой, административно-правовой статистики.

3. Методы правовой статистики

4. Сущность и организационные формы статистического наблюдения.

5. Виды и способы статистического наблюдения

Задание1: Собрать текущую информацию в регионе, районе, городе о состоянии преступности. Законспектировать основополагающие данные. Спрогнозировать криминологическую ситуацию в регионе, исходя из имеющейся информации.

Задание 2: Собрать текущую информацию о гражданско-правовых отношениях в регионе, районе, городе. Законспектировать основополагающие статистические данные. Дать анализ и основные тенденции развития демографической ситуации в регионе, районе, городе.

Задание 3 Исследовать количественную и качественную сторону административных правонарушений в районе, городе, регионе. Определить погрешность и составить таблицу взаимосвязи потребления алкоголя и правонарушений.

Типовые оценочные материалы по теме 8. ИД-2.ОПК-6, ИД-2.ПКо ОС-2, ИД-2.ПКо ОС-8

Вопросы к опросу:

1. Единый учет преступлений. Документы первичного учета (статистические формуляры) в органах МВД, прокуратуре, СК РФ.

2. Учет и статистическая отчетность судебных органов.

3. Статистическая отчетность правоохранительных органов.

4. Порядок и сроки представления основных форм статистической отчетности судов и правоохранительных органов. Инструкции МВД России, Минюста России и Прокуратуры РФ по составлению статистической отчетности.

5. Проблемы совершенствования юридической статистики в современных условиях: обеспечение достоверности и повышение доступности информации о деятельности правоохранительных органов, судебно-правовой статистики

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТсоставляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТи типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Критерии оценки устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

КТ – 2.

Тема 1-8

Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Особенности организации делопроизводства в органах прокуратуры.
2. Виды и оформление актов прокурорского реагирования.
3. Работа с обращениями граждан в прокуратуре.
4. Организация судебного делопроизводства в прокуратуре.
5. Регистрация, учет и контроль исполнения документов.
6. Требования к оформлению служебных документов прокуратуры.
7. Работа с конфиденциальными документами и информацией.
8. Составление и использование номенклатуры дел.

Критерии оценки по пятибалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. Понятие и виды информации, её носители, роль в судебном делопроизводстве и делопроизводстве правоохранительных органов.
2. Понятие, основные положения и задачи делопроизводства в судах и правоохранительных органах.
3. Сущность и содержание судебного делопроизводства

4. Виды судебного делопроизводства.

5. Делопроизводство и судебное делопроизводство.

6. Нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство и делопроизводство в правоохранительных органах.

7. Характеристику инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации

8. Понятие, признаки и функции документа.

9. Классификация документов.

10. Общие требования к оформлению документов. Особенности языка документооборота.

11. Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов.

12. Правила оформления основных видов правовых и организационных документов: правила оформления приказов, выписки из приказов; оформление служебного 6 письма, телеграммы, телефонограммы; требования, предъявляемые к оформлению акта, протокола, искового заявления, жалобы.

13. Конфиденциальность делопроизводства. Защита конфиденциальной информации.

14. Профессиональная подготовка специалистов в области делопроизводства

15. Руководство организацией судебного делопроизводства

16. Организация труда работников сферы судебного делопроизводства (виды должностей, профессиональные обязанности).

17. Автоматизированные информационные технологии в делопроизводстве судов и правоохранительных органов (система ГАС «Правосудие» и «Надзор»)

18. Прием и первичная регистрация входящей корреспонденции

19. Порядок отправки исходящей корреспонденции

20. Регистрация и учет жалоб, предложений и заявлений, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданским процессуальным законодательством

21. Регистрация и учет уголовных и гражданских дел

22. Регистрация и учет материалов, разрешаемых в порядке судебного контроля

23. Оформление уголовных дел на стадии подготовительных действий к судебному заседанию

24. Подготовка уголовных и гражданских дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании первой инстанции

25. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения судом первой инстанции

26. Предмет юридической статистики, значение юридической статистики в деятельности по предупреждению преступлений, оценки эффективности работы органов предварительного расследования и прокуратуры

27. Отрасли юридической статистики, особенности объектов уголовно-правовой, гражданско-правовой, административно-правовой статистики.

28. Методы правовой статистики

29. Сущность и организационные формы статистического наблюдения.

30. Виды и способы статистического наблюдения

31. Единый учет преступлений. Документы первичного учета (статистические формуляры) в органах МВД, прокуратуре, СК РФ.

32. Учет и статистическая отчетность судебных органов.

33. Статистическая отчетность правоохранительных органов.

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка		Критерии оценки
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий. (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ или для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего

выступления: не более пяти минут.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Ергашев, Е. Р. Организация деятельности и служба в органах прокуратуры Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев, Р. В. Бобина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21104-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559354;

2. Чурилов, А.Ю Юридическое делопроизводство: учебное пособие для академического бакалавриата / А. Ю. Чурилов. ЭБС - М. : Юрайт, 2019. - 169 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/yuridicheskoe-deloproizvodstvo-457085

3. Абрамова Н. А.. Юридическое делопроизводство: учебное пособие для бакалавров /авт.-сост. Н. А. Абрамова. М. : Проспект, 2019. - 224 с. Режим доступа: https://rucont.ru/efd/711606

8.2. Дополнительная литература

1. Ергашев, Е. Р. Организация работы в прокуратуре (первичного территориального звена прокурорской системы) : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19372-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568259;

2. Борисова, Е. Элементы стиля: принципы убедительного делового письма [Электронный ресурс] / Е. Борисова; под ред. Е. Крученицкой. М. : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 126 с. Режим доступа: https://search.rsl.ru/ru/record/01002903222

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «Правовая статистика»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Политова Инна Петровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Правовая статистика» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правовая статистика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ИД-2.ПКо ОС-1	отбор, анализ и оценка судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным требованиям к форме и содержанию	ИД-2.ПКо ОС-1 Знает критерии оценки судебных актов и требования к их форме и содержанию ИД-2.ПКо ОС-1 Умеет анализировать судебные акты на предмет их соответствия материальному и процессуальному праву ИД-2.ПКо ОС-1 Владеет навыками квалифицированной оценки судебных решений и определения перспектив их обжалования
СУОС ВО	ПКо ОС-10	Способен анализировать правотворческую, правоприменит	ИД-1.ПКо ОС-10	формулирование выводов по итогам анализа правотворческой,	ИД-1.ПКо ОС-10 Знает методологию анализа

		ельную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права		правоприменительной и правоохранительной практики	правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики ИД-1.ПКо ОС-10 Умеет анализировать и систематизировать результаты правоприменительной деятельности; ИД-1.ПКо ОС-10 Владеет навыками формулирования выводов и рекомендаций по совершенствованию юридической практики

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

40 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
24 ак.час на практические занятия.
28 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
6 ак.час на практические занятия.
58 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.17 Правовая статистика изучается в 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Гражданское судопроизводство

- Административное судопроизводство

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, метод и задачи статистики	**6**	**2**			**2**							**1**	**1**	**О., Д., ПЗ**

Тема 2	Статистическое наблюдение	**6**	**1**			**2**						**1**	**1**	**О., Д., ПЗ**
Тема 3	Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы	**7**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О., Д., ПЗ**
Тема 4	Абсолютные и относительные статистические величины	**7**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О., Д., ПЗ**
Тема 5	Средние величины	**7**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О., Д., ПЗ**
Тема 6	Показатели вариации. Ряды распредел	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О., Д., ПЗ**

	ения													
Тема 7	Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений	**9**	**2**			**3**						**2**	**2**	**О., Д., ПЗ**
Тема 8	Методы анализа динамики и прогнозирования	**8**	**2**			**3**						**2**	**2**	**О., Д., ПЗ**
Тема 9	Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических	**8**	**1**			**3**						**2**	**2**	**О., Д., ПЗ**

	явлений													
Тема 10	Выборочное наблюдение	**6**	**1**			**3**						**1**	**1**	**О., Д., ПЗ**
Промежуточная аттестация														**зачет**
Итого		**72**	**16**			**24**						**14**	**14**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, метод и задачи статистики	**6**	**1**			**1**							**2**	**2**	**О., Д., ПЗ**
Тема 2	Статистическое наблюден	**6**	**1**			**2**							**2**	**2**	**О., Д., ПЗ**

	ие													
Тема 3	Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы	**7**	**1**			**1**						**3**	**3**	**О., Д., ПЗ**
Тема 4	Абсолютные и относительные статистические величины	**7**	**1**			**2**						**3**	**3**	**О., Д., ПЗ**
Тема 5	Средние величины	**7**										**3**	**3**	**О., Д., ПЗ**
Тема 6	Показатели вариации. Ряды распределения	**8**										**3**	**3**	**О., Д., ПЗ**
Тема 7	Статистические	**9**										**4**	**4**	**О., Д., ПЗ**

	методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений													
Тема 8	Методы анализа динамики и прогнозирования	**8**										**3**	**3**	**О., Д., ПЗ**
Тема 9	Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений	**8**										**3**	**3**	**О., Д., ПЗ**
Тема 10	Выборочное	**6**										**3**	**3**	**О., Д., ПЗ**

	наблюдение													
Промежуточная аттестация														**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**6**						**29**	**29**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

Понятие о статистике как науке. Предмет общей теории статистики. Место общей теории статистики в системе общественных наук. Метод общей теории статистики. Задачи статистики в условиях рыночной экономики. Современная организация общей теории статистики.

Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, признак, вариация, статистический показатель, система показателей. Статистическая закономерность. Закон больших чисел и его значение в статистике

Тема 2. Статистическое наблюдение. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

Понятие статистического наблюдения. Основные этапы статистического исследования. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект наблюдения, единица наблюдения. Организационные формы и виды статистического наблюдения. План статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Статистические формуляры. Проблемы организации статистического наблюдения в современных условиях. Роль статистического наблюдения в информационном обеспечении заинтересованных пользователей. Обеспечение конфиденциальности статистических данных

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. **Статистические таблицы. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10**

Сводка и группировка статистических данных – второй этап статистического исследования. Основное содержание сводки статистических данных и ее задачи. Проблемы агрегирования и обеспечения однородности статистической информации. Использование результатов сводки статистических данных для решения аналитических задач.

Группировка статистических данных и ее значение в статистическом исследовании. Задачи группировок. Виды группировок, их применение в статистике. Выбор группировочных признаков, определение числа групп. Вторичная группировка статистических данных. Многомерная группировка. Классификация как разновидность группировок в статистике.

Статистические таблицы и их элементы. Принципы построения и виды статистических таблиц. Разработка подлежащего и сказуемого статистической таблицы.

Тема 4. Абсолютные и относительные статистические величины. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

Абсолютные величины. Моментные и интервальные показатели. Относительные величины, их виды и способы расчета. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин, необходимость их комплексного применения в социально-экономическом анализе.

Тема 5. Средние величины. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

Средняя величина в статистике, ее сущность и условия применения. Виды и формы средних. Средняя простая и взвешенная. Веса средней и их выбор. Средняя из абсолютных и относительных величин. Средняя арифметическая и ее свойства, степенные средние, средняя геометрическая, средняя гармоническая. Свойство мажорантности средних.

Структурные средние: мода, медиана, квартили и децили. Использование средних показателей в статистическом анализе социально-экономических явлений и процессов.

Тема 6. Показатели вариации. Ряды распределения. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

Задачи статистического изучения вариации. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.

Относительные показатели вариации: коэффициент вариации, коэффициент осцилляции, линейный коэффициент вариации. Использование показателей вариации в анализе социально-экономических явлений

Ряды распределения, их виды. Характеристика рядов распределения, понятие частоты и частости. Закономерность распределения, плотность распределения, формы распределения.

Типы распределения: симметричное, умеренно-асимметричное, крайне асимметричное.

Статистические критерии и проверка гипотез о характере распределения. Критерии согласия Пирсона, Романовского.

Графическое представление рядов распределения. Виды графиков и принципы их построения. Современные технологии графического изображения.

Математические характеристики рядов распределения и их связь с формой распределения: показатели средних, показатели вариации, коэффициенты асимметрии и эксцесса

Тема 7. Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

Понятие о статистической связи. Виды и формы связей. Основные статистические методы изучения взаимосвязей: метод параллельных рядов, аналитические группировки, графический метод, балансовый метод.

Корреляционно-регрессионный метод анализа. Уравнение регрессии как форма аналитического выражения статистической связи. Выбор формы связи. Понятие однофакторной и многофакторной моделей связи. Определение параметров уравнения связи и оценка существенности связи.

Показатели тесноты корреляционной связи: линейный коэффициент корреляции, индекс корреляции, эмпирическое и теоретическое корреляционное отношение. Непараметрические методы определения тесноты связи количественных и качественных признаков.

Применение корреляционно-регрессионного метода в анализе социально-экономических явлений. Оценка адекватности и точности модели.

Тема 8. Методы анализа динамики и прогнозирования. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

Понятие о рядах динамики, виды рядов динамики и их особенности. Элементы ряда динамики и правила его построения. Аналитические показатели ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики.

Приведение рядов динамики к единому основанию. Основная тенденция ряда динамики (тренд) и способы ее выявления. Метод укрупненных интервалов, метод скользящей средней, аналитическое выравнивание.

Изучение и измерение сезонных колебаний. Индексы сезонности. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики. Применение показателей рядов динамики в анализе социально-экономических явлений.

Тема 9. Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса.

Выбор весов индекса. Индексы Пааше, Ласпейреса, Фишера и их применение.

Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Важнейшие экономические индексы. Индексы переменного, постоянного состава и структурных сдвигов. Взаимосвязь индексов. Индексы-дефляторы. Применение индексного метода в анализе социально-экономических явлений.

Тема 10. Выборочное наблюдение. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

Понятие о не сплошном наблюдении. Виды не сплошного наблюдения. Теоретические основы выборочного метода. Генеральная и выборочная совокупности, их обобщающие характеристики. Средняя и предельная ошибки выборки для варьирующего и альтернативного признаков. Виды выборки и расчет ошибки выборки. Определение необходимой численности выборки.

Способы распространения выборочных данных на генеральную совокупность. Применение выборочного наблюдения в анализе социально-экономических явлений. Малые выборки.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовая статистика входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОСформируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

предложенных		ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть	Ответ считается верным:

	развернутый обоснованный ответ	вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общаяшкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплиныиспользуются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):Доклад, практические задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (опрос):

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

1) Что является предметом изучения статистики как науки?
2) Какие основные методы использует статистика для анализа данных?

3) Перечислите основные задачи статистики в изучении социально-экономических явлений.

4) В чем различие между описательной и аналитической статистикой?

5) Какие виды статистических данных вы можете назвать? Приведите примеры.

6) Какую роль играет статистика в принятии управленческих решений?

7) Что такое статистическая совокупность и единица наблюдения?

Тема 2. Статистическое наблюдение. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

1) Что такое статистическое наблюдение и какие этапы оно включает?

2) Какие формы статистического наблюдения вы знаете? Опишите их.

3) В чем разница между сплошным и выборочным наблюдением?

4) Какие ошибки могут возникнуть при проведении статистического наблюдения?

5) Приведите пример статистического наблюдения из реальной жизни.

6) Как правильно сформулировать цель статистического наблюдения?

7) Что такое программа статистического наблюдения и что она должна включать?

8) Какие источники данных используются в статистическом наблюдении?

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

1) Что такое статистическая сводка и какие ее виды существуют?

2) Каковы основные принципы группировки статистических данных?

3) Какие типы статистических таблиц вы знаете? Приведите пример.

4) Как правильно выбрать признак для группировки данных?

5) Что такое интервальный ряд распределения? Приведите пример.

6) Какой этап статистической сводки следует за сбором данных?

7) Как построить комбинационную таблицу? Приведите пример структуры.

8) Какие ошибки могут возникнуть при составлении статистических таблиц?

Тема 4. Абсолютные и относительные статистические величины. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

1) Что такое абсолютные статистические величины? Приведите пример.

2) Какие виды относительных величин вы знаете? В чем их различие?

3) Как рассчитать относительную величину координации? Приведите формулу.

4) В каких единицах выражаются относительные статистические величины?

5) Какой смысл имеет относительная величина структуры? Приведите пример.

6) В чем разница между абсолютной и относительной величиной динамики?

7) Рассчитайте относительную величину выполнения плана, если план составлял 500 единиц, а выполнено 450 единиц.

Тема 5. Средние величины. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

1) Какие виды средних величин используются в статистике? Опишите их.

2) В чем разница между средней арифметической простой и взвешенной?

3) Как рассчитать среднюю гармоническую? Приведите пример.
4) Для чего используется средняя геометрическая в статистике?
5) Какие свойства средней арифметической вы знаете?
6) Рассчитайте среднюю арифметическую для ряда: 10, 15, 20, 25, 30.
7) Когда использование моды предпочтительнее средней арифметической?
8) Что такое медиана и как ее определить в дискретном ряду?

Тема 6. Показатели вариации. Ряды распределения. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

1) Что такое показатели вариации и для чего они используются?
2) Как рассчитать размах вариации? Приведите пример.
3) Что такое дисперсия и как она вычисляется для выборки?
4) Как интерпретировать значение среднего квадратического отклонения?
5) Какие виды рядов распределения вы знаете? Опишите их.
6) Рассчитайте коэффициент вариации для ряда: 5, 7, 9, 11, 13.
7) Чем отличается дискретный ряд распределения от интервального?
8) Как построить гистограмму для интервального ряда распределения?

Тема 7. Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

1) Какие виды статистических взаимосвязей вы знаете? Приведите примеры.
2) Что такое корреляционный анализ и как он применяется?
3) Как интерпретировать коэффициент корреляции Пирсона?
4) В чем разница между линейной и нелинейной корреляцией?
5) Какие методы используются для анализа причинно-следственных связей?
6) Что такое регрессионный анализ? Приведите пример уравнения регрессии.
7) Как определить тесноту связи между двумя переменными?
8) Какие ограничения есть у корреляционного анализа?

Тема 8. Методы анализа динамики и прогнозирования. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

1) Что такое ряд динамики и какие его виды существуют?
2) Как рассчитать абсолютный прирост в ряду динамики?
3) Что такое темп роста и как он отличается от темпа прироста?
4) Какие методы сглаживания рядов динамики вы знаете?
5) Как построить прогноз на основе метода скользящей средней?
6) Рассчитайте средний темп роста для ряда: 100, 120, 144, 172.8.
7) Что такое тренд в ряду динамики? Как его определить?
8) Какие факторы могут влиять на точность статистического прогноза?

Тема 9. Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

1) Что такое статистический индекс и для чего он используется?
2) Какие виды индексов вы знаете? Опишите их.
3) Как рассчитать индивидуальный индекс цен? Приведите формулу.
4) Что такое агрегатный индекс и как он строится?

5) В чем разница между индексом Ласпейреса и индексом Пааше?
6) Рассчитайте индекс физического объема, если объем продукции вырос с 200 до 250 единиц.
7) Как индексный метод помогает анализировать динамику цен?
8) Какие ограничения есть у индексного метода?

Тема 10. Выборочное наблюдение. ПКо ОС-1; ПКо ОС-10

1) Что такое выборочное наблюдение и в чем его преимущества?
2) Какие методы выборки вы знаете? Опишите их.
3) Что такое генеральная и выборочная совокупность?
4) Как рассчитать среднюю ошибку выборки? Приведите формулу.
5) Какие факторы влияют на точность выборочного наблюдения?
6) Как определить необходимый объем выборки для заданного уровня точности?
7) В чем разница между случайной и систематической выборкой?
8) Каковы основные этапы организации выборочного наблюдения?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТсоставляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТитиповые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-10

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Статистика как наука: предмет, методы и основные задачи.

2) Статистическое наблюдение: виды, формы и организация.

3) Сводка и группировка статистических данных. Построение статистических таблиц.

4) Абсолютные и относительные статистические величины, и их применение.

5) Средние величины: виды, свойства и значение.

6) Показатели вариации и ряды распределения в статистике.

7) Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений.

8) Методы анализа динамики и прогнозирования в статистике.

9) Индексный метод и его применение в социально-экономических исследованиях.

10) Выборочное наблюдение: сущность, методы и значение.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Тема 1-10

Выполнение практического задания по каждой теме. Примерное практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Ситуация:

В области Х за 2023 год было зарегистрировано 15 400 преступлений, из них 4 300 относятся к категории тяжких и особо тяжких. В суды направлено 10 200 уголовных дел, из которых по 9 100 были вынесены обвинительные приговоры, 400 подсудимых оправданы. По административной линии за тот же период зафиксировано 6 800 правонарушений, среди которых 3 500 связаны с нарушением правил дорожного движения. В гражданском судопроизводстве судами рассмотрено 5 600 дел, из которых 3 900 исков удовлетворены полностью или частично.

На основе приведённых данных необходимо определить, какие разделы правовой статистики они охватывают, рассчитать относительные показатели (например, долю тяжких преступлений, удельный вес оправданных и удовлетворённых

исков), а также сделать выводы об уровне преступности и эффективности работы правоохранительных и судебных органов области X.

Задачи:

1. Определите, какие основные разделы правовой статистики отражены в приведённых данных.
2. Какие показатели правовой статистики можно рассчитать на основе данных ситуации (например, уровень преступности, удельный вес оправданных и др.)?
3. Какие абсолютные и относительные величины необходимо использовать для анализа правовых явлений?
4. Как можно представить полученные данные в статистических таблицах и графиках?
5. Какие выводы о состоянии правопорядка и эффективности судебной системы можно сделать на основе предложенной информации?
6. Какие дополнительные данные следует собрать для более полного анализа (например, социально-демографические характеристики правонарушителей)?

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель практического задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания, продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты. Приведены релевантные и, возможно, самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2 незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно.	60–74	Удовлетворительно	

Допущены неточности в определениях, формулировках, логике выводов или применении методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			
Обучающийся не справился с выполнением практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

Выполнение всех практических заданий на оценку зачтено дает 100 баллов на КТ -2

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Конституция Российской Федерации (для закрепления принципов правосудия и прав граждан);Уголовный кодекс РФ;Уголовно-процессуальный кодекс РФ;Кодекс РФ об административных правонарушениях;Гражданский процессуальный кодекс РФ (при анализе гражданских дел).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* (не менее 30 тестовых вопросов в системе СДО.)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Уголовная статистика

Б) Административная статистика

В) Судебная статистика

Г) Криминологическая статистика

1. Преступность и меры борьбы с ней
2. Рассмотрение дел судами, количество оправданных и осуждённых
3. Административные правонарушения и меры наказания
4. Причины и условия преступности, характеристика правонарушителей

Ответ: А–1, Б–3, В–2, Г–4

Установите соответствие между формами досудебного урегулирования:

А) Абсолютная величина

Б) Относительная величина

В) Средняя величина

Г) Показатель вариации

1. В 2023 году зарегистрировано 12 000 преступлений
2. Уровень преступности составил 420 преступлений на 100 тысяч населения
3. Средний срок наказания осуждённых за кражи — 2,5 года лишения

свободы

4. Разброс назначенных сроков лишения свободы по одной статье составил от 1 года до 7 лет

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

Является ли правовая статистика источником информации о состоянии законности и правопорядка в стране?

А. Верно.

В. Неверно.

Ответ: А

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение

профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач.;
- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате MicrosoftWord (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016

«Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с

4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1 Правовая статистика : учебник и практикум для вузов / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под редакцией Л. К. Савюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17360-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559683;

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559716;

3. Правовая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под редакцией Л. К. Савюка. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02269-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/400807;.

8.2. Дополнительная литература

1. Шимко, П. Д. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-9916-9066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560979;
2. Общая теория статистики. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04141-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488336
3. Дудин, М. Н. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492928.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (части 1 и 2). Федеральный закон от 05 августа 2000 г. № 138-ФЗ (последняя редакция).
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изменениями).
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. Федеральный закон от 08 февраля 2015 г. № 5-ФЗ.
4. Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 156 "Об утверждении административного регламента ФНС России по исполнению функции по приему, регистрации и рассмотрению обращений граждан и юридических лиц".
6. Порядок проведения камеральных и выездных налоговых проверок, утвержденный приказом ФНС России.
7. Методические рекомендации Федеральной налоговой службы по рассмотрению налоговых споров и порядку обжалования решений налоговых органов.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «Правовая статистика»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Политова Инна Петровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Правовая статистика» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правовая статистика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ИД-2.ПКо ОС-1	отбор, анализ и оценка судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным требованиям к форме и содержанию	ИД-2.ПКо ОС-1 Знает критерии оценки судебных актов и требования к их форме и содержанию ИД-2.ПКо ОС-1 Умеет анализировать судебные акты на предмет их соответствия материальному и процессуальному праву ИД-2.ПКо ОС-1 Владеет навыками квалифицированной оценки судебных решений и определения перспектив их обжалования
СУОС ВО	ПКо ОС-10	Способен анализировать правотворческую, правоприменит	ИД-1.ПКо ОС-10	формулирование выводов по итогам анализа правотворческой,	ИД-1.ПКо ОС-10 Знает методологию анализа

		ельную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права		правоприменительной и правоохранительной практики	правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики ИД-1.ПКо ОС-10 Умеет анализировать и систематизировать результаты правоприменительной деятельности; ИД-1.ПКо ОС-10 Владеет навыками формулирования выводов и рекомендаций по совершенствованию юридической практики

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

40 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
24 ак.час на практические занятия.
28 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
6 ак.час на практические занятия.
58 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.17 Правовая статистика изучается в 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Гражданское судопроизводство

- Административное судопроизводство

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, метод и задачи статистики	**6**	**2**			**2**							**1**	**1**	**О., Д., ПЗ**

Тема 2	Статистическое наблюдение	**6**	**1**			**2**						**1**	**1**	**О., Д., ПЗ**
Тема 3	Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы	**7**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О., Д., ПЗ**
Тема 4	Абсолютные и относительные статистические величины	**7**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О., Д., ПЗ**
Тема 5	Средние величины	**7**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О., Д., ПЗ**
Тема 6	Показатели вариации. Ряды распредел	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О., Д., ПЗ**

	ения													
Тема 7	Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений	**9**	**2**			**3**						**2**	**2**	**О., Д., ПЗ**
Тема 8	Методы анализа динамики и прогнозирования	**8**	**2**			**3**						**2**	**2**	**О., Д., ПЗ**
Тема 9	Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических	**8**	**1**			**3**						**2**	**2**	**О., Д., ПЗ**

	явлений													
Тема 10	Выборочное наблюдение	**6**	**1**			**3**						**1**	**1**	**О., Д., ПЗ**
Промежуточная аттестация														**зачет**
Итого		**72**	**16**			**24**						**14**	**14**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, метод и задачи статистики	**6**	**1**			**1**							**2**	**2**	**О., Д., ПЗ**
Тема 2	Статистическое наблюден	**6**	**1**			**2**							**2**	**2**	**О., Д., ПЗ**

	ие													
Тема 3	Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы	**7**	**1**			**1**						**3**	**3**	**О., Д., ПЗ**
Тема 4	Абсолютные и относительные статистические величины	**7**	**1**			**2**						**3**	**3**	**О., Д., ПЗ**
Тема 5	Средние величины	**7**										**3**	**3**	**О., Д., ПЗ**
Тема 6	Показатели вариации. Ряды распределения	**8**										**3**	**3**	**О., Д., ПЗ**
Тема 7	Статистические	**9**										**4**	**4**	**О., Д., ПЗ**

	методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений													
Тема 8	Методы анализа динамики и прогнозирования	**8**										**3**	**3**	**О., Д., ПЗ**
Тема 9	Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений	**8**										**3**	**3**	**О., Д., ПЗ**
Тема 10	Выборочное	**6**										**3**	**3**	**О., Д., ПЗ**

	наблюдение													
Промежуточная аттестация														**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**6**						**29**	**29**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

Понятие о статистике как науке. Предмет общей теории статистики. Место общей теории статистики в системе общественных наук. Метод общей теории статистики. Задачи статистики в условиях рыночной экономики. Современная организация общей теории статистики.

Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, признак, вариация, статистический показатель, система показателей. Статистическая закономерность. Закон больших чисел и его значение в статистике

Тема 2. Статистическое наблюдение. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

Понятие статистического наблюдения. Основные этапы статистического исследования. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект наблюдения, единица наблюдения. Организационные формы и виды статистического наблюдения. План статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Статистические формуляры. Проблемы организации статистического наблюдения в современных условиях. Роль статистического наблюдения в информационном обеспечении заинтересованных пользователей. Обеспечение конфиденциальности статистических данных

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. **Статистические таблицы. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10**

Сводка и группировка статистических данных – второй этап статистического исследования. Основное содержание сводки статистических данных и ее задачи. Проблемы агрегирования и обеспечения однородности статистической информации. Использование результатов сводки статистических данных для решения аналитических задач.

Группировка статистических данных и ее значение в статистическом исследовании. Задачи группировок. Виды группировок, их применение в статистике. Выбор группировочных признаков, определение числа групп. Вторичная группировка статистических данных. Многомерная группировка. Классификация как разновидность группировок в статистике.

Статистические таблицы и их элементы. Принципы построения и виды статистических таблиц. Разработка подлежащего и сказуемого статистической таблицы.

Тема 4. Абсолютные и относительные статистические величины. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

Абсолютные величины. Моментные и интервальные показатели. Относительные величины, их виды и способы расчета. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин, необходимость их комплексного применения в социально-экономическом анализе.

Тема 5. Средние величины. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

Средняя величина в статистике, ее сущность и условия применения. Виды и формы средних. Средняя простая и взвешенная. Веса средней и их выбор. Средняя из абсолютных и относительных величин. Средняя арифметическая и ее свойства, степенные средние, средняя геометрическая, средняя гармоническая. Свойство мажорантности средних.

Структурные средние: мода, медиана, квартили и децили. Использование средних показателей в статистическом анализе социально-экономических явлений и процессов.

Тема 6. Показатели вариации. Ряды распределения. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

Задачи статистического изучения вариации. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.

Относительные показатели вариации: коэффициент вариации, коэффициент осцилляции, линейный коэффициент вариации. Использование показателей вариации в анализе социально-экономических явлений

Ряды распределения, их виды. Характеристика рядов распределения, понятие частоты и частости. Закономерность распределения, плотность распределения, формы распределения.

Типы распределения: симметричное, умеренно-асимметричное, крайне асимметричное.

Статистические критерии и проверка гипотез о характере распределения. Критерии согласия Пирсона, Романовского.

Графическое представление рядов распределения. Виды графиков и принципы их построения. Современные технологии графического изображения.

Математические характеристики рядов распределения и их связь с формой распределения: показатели средних, показатели вариации, коэффициенты асимметрии и эксцесса

Тема 7. Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

Понятие о статистической связи. Виды и формы связей. Основные статистические методы изучения взаимосвязей: метод параллельных рядов, аналитические группировки, графический метод, балансовый метод.

Корреляционно-регрессионный метод анализа. Уравнение регрессии как форма аналитического выражения статистической связи. Выбор формы связи. Понятие однофакторной и многофакторной моделей связи. Определение параметров уравнения связи и оценка существенности связи.

Показатели тесноты корреляционной связи: линейный коэффициент корреляции, индекс корреляции, эмпирическое и теоретическое корреляционное отношение. Непараметрические методы определения тесноты связи количественных и качественных признаков.

Применение корреляционно-регрессионного метода в анализе социально-экономических явлений. Оценка адекватности и точности модели.

Тема 8. Методы анализа динамики и прогнозирования. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

Понятие о рядах динамики, виды рядов динамики и их особенности. Элементы ряда динамики и правила его построения. Аналитические показатели ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики.

Приведение рядов динамики к единому основанию. Основная тенденция ряда динамики (тренд) и способы ее выявления. Метод укрупненных интервалов, метод скользящей средней, аналитическое выравнивание.

Изучение и измерение сезонных колебаний. Индексы сезонности. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики. Применение показателей рядов динамики в анализе социально-экономических явлений.

Тема 9. Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса.

Выбор весов индекса. Индексы Пааше, Ласпейреса, Фишера и их применение.

Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Важнейшие экономические индексы. Индексы переменного, постоянного состава и структурных сдвигов. Взаимосвязь индексов. Индексы-дефляторы. Применение индексного метода в анализе социально-экономических явлений.

Тема 10. Выборочное наблюдение. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

Понятие о не сплошном наблюдении. Виды не сплошного наблюдения. Теоретические основы выборочного метода. Генеральная и выборочная совокупности, их обобщающие характеристики. Средняя и предельная ошибки выборки для варьирующего и альтернативного признаков. Виды выборки и расчет ошибки выборки. Определение необходимой численности выборки.

Способы распространения выборочных данных на генеральную совокупность. Применение выборочного наблюдения в анализе социально-экономических явлений. Малые выборки.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовая статистика входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОСформируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

предложенных		ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть	Ответ считается верным:

	развернутый обоснованный ответ	вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общаяшкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплиныиспользуются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):Доклад, практические задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (опрос):

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

1) Что является предметом изучения статистики как науки?
2) Какие основные методы использует статистика для анализа данных?

3) Перечислите основные задачи статистики в изучении социально-экономических явлений.

4) В чем различие между описательной и аналитической статистикой?

5) Какие виды статистических данных вы можете назвать? Приведите примеры.

6) Какую роль играет статистика в принятии управленческих решений?

7) Что такое статистическая совокупность и единица наблюдения?

Тема 2. Статистическое наблюдение. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

1) Что такое статистическое наблюдение и какие этапы оно включает?

2) Какие формы статистического наблюдения вы знаете? Опишите их.

3) В чем разница между сплошным и выборочным наблюдением?

4) Какие ошибки могут возникнуть при проведении статистического наблюдения?

5) Приведите пример статистического наблюдения из реальной жизни.

6) Как правильно сформулировать цель статистического наблюдения?

7) Что такое программа статистического наблюдения и что она должна включать?

8) Какие источники данных используются в статистическом наблюдении?

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

1) Что такое статистическая сводка и какие ее виды существуют?

2) Каковы основные принципы группировки статистических данных?

3) Какие типы статистических таблиц вы знаете? Приведите пример.

4) Как правильно выбрать признак для группировки данных?

5) Что такое интервальный ряд распределения? Приведите пример.

6) Какой этап статистической сводки следует за сбором данных?

7) Как построить комбинационную таблицу? Приведите пример структуры.

8) Какие ошибки могут возникнуть при составлении статистических таблиц?

Тема 4. Абсолютные и относительные статистические величины. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

1) Что такое абсолютные статистические величины? Приведите пример.

2) Какие виды относительных величин вы знаете? В чем их различие?

3) Как рассчитать относительную величину координации? Приведите формулу.

4) В каких единицах выражаются относительные статистические величины?

5) Какой смысл имеет относительная величина структуры? Приведите пример.

6) В чем разница между абсолютной и относительной величиной динамики?

7) Рассчитайте относительную величину выполнения плана, если план составлял 500 единиц, а выполнено 450 единиц.

Тема 5. Средние величины. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

1) Какие виды средних величин используются в статистике? Опишите их.

2) В чем разница между средней арифметической простой и взвешенной?

3) Как рассчитать среднюю гармоническую? Приведите пример.
4) Для чего используется средняя геометрическая в статистике?
5) Какие свойства средней арифметической вы знаете?
6) Рассчитайте среднюю арифметическую для ряда: 10, 15, 20, 25, 30.
7) Когда использование моды предпочтительнее средней арифметической?
8) Что такое медиана и как ее определить в дискретном ряду?

Тема 6. Показатели вариации. Ряды распределения. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

1) Что такое показатели вариации и для чего они используются?
2) Как рассчитать размах вариации? Приведите пример.
3) Что такое дисперсия и как она вычисляется для выборки?
4) Как интерпретировать значение среднего квадратического отклонения?
5) Какие виды рядов распределения вы знаете? Опишите их.
6) Рассчитайте коэффициент вариации для ряда: 5, 7, 9, 11, 13.
7) Чем отличается дискретный ряд распределения от интервального?
8) Как построить гистограмму для интервального ряда распределения?

Тема 7. Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

1) Какие виды статистических взаимосвязей вы знаете? Приведите примеры.
2) Что такое корреляционный анализ и как он применяется?
3) Как интерпретировать коэффициент корреляции Пирсона?
4) В чем разница между линейной и нелинейной корреляцией?
5) Какие методы используются для анализа причинно-следственных связей?
6) Что такое регрессионный анализ? Приведите пример уравнения регрессии.
7) Как определить тесноту связи между двумя переменными?
8) Какие ограничения есть у корреляционного анализа?

Тема 8. Методы анализа динамики и прогнозирования. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

1) Что такое ряд динамики и какие его виды существуют?
2) Как рассчитать абсолютный прирост в ряду динамики?
3) Что такое темп роста и как он отличается от темпа прироста?
4) Какие методы сглаживания рядов динамики вы знаете?
5) Как построить прогноз на основе метода скользящей средней?
6) Рассчитайте средний темп роста для ряда: 100, 120, 144, 172.8.
7) Что такое тренд в ряду динамики? Как его определить?
8) Какие факторы могут влиять на точность статистического прогноза?

Тема 9. Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10

1) Что такое статистический индекс и для чего он используется?
2) Какие виды индексов вы знаете? Опишите их.
3) Как рассчитать индивидуальный индекс цен? Приведите формулу.
4) Что такое агрегатный индекс и как он строится?

5) В чем разница между индексом Ласпейреса и индексом Пааше?
6) Рассчитайте индекс физического объема, если объем продукции вырос с 200 до 250 единиц.
7) Как индексный метод помогает анализировать динамику цен?
8) Какие ограничения есть у индексного метода?

Тема 10. Выборочное наблюдение. ПКо ОС-1; ПКо ОС-10

1) Что такое выборочное наблюдение и в чем его преимущества?
2) Какие методы выборки вы знаете? Опишите их.
3) Что такое генеральная и выборочная совокупность?
4) Как рассчитать среднюю ошибку выборки? Приведите формулу.
5) Какие факторы влияют на точность выборочного наблюдения?
6) Как определить необходимый объем выборки для заданного уровня точности?
7) В чем разница между случайной и систематической выборкой?
8) Каковы основные этапы организации выборочного наблюдения?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТсоставляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТитиповые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-10

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Статистика как наука: предмет, методы и основные задачи.

2) Статистическое наблюдение: виды, формы и организация.

3) Сводка и группировка статистических данных. Построение статистических таблиц.

4) Абсолютные и относительные статистические величины, и их применение.

5) Средние величины: виды, свойства и значение.

6) Показатели вариации и ряды распределения в статистике.

7) Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений.

8) Методы анализа динамики и прогнозирования в статистике.

9) Индексный метод и его применение в социально-экономических исследованиях.

10) Выборочное наблюдение: сущность, методы и значение.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Тема 1-10

Выполнение практического задания по каждой теме. Примерное практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Ситуация:

В области Х за 2023 год было зарегистрировано 15 400 преступлений, из них 4 300 относятся к категории тяжких и особо тяжких. В суды направлено 10 200 уголовных дел, из которых по 9 100 были вынесены обвинительные приговоры, 400 подсудимых оправданы. По административной линии за тот же период зафиксировано 6 800 правонарушений, среди которых 3 500 связаны с нарушением правил дорожного движения. В гражданском судопроизводстве судами рассмотрено 5 600 дел, из которых 3 900 исков удовлетворены полностью или частично.

На основе приведённых данных необходимо определить, какие разделы правовой статистики они охватывают, рассчитать относительные показатели (например, долю тяжких преступлений, удельный вес оправданных и удовлетворённых

исков), а также сделать выводы об уровне преступности и эффективности работы правоохранительных и судебных органов области X.

Задачи:

1. Определите, какие основные разделы правовой статистики отражены в приведённых данных.
2. Какие показатели правовой статистики можно рассчитать на основе данных ситуации (например, уровень преступности, удельный вес оправданных и др.)?
3. Какие абсолютные и относительные величины необходимо использовать для анализа правовых явлений?
4. Как можно представить полученные данные в статистических таблицах и графиках?
5. Какие выводы о состоянии правопорядка и эффективности судебной системы можно сделать на основе предложенной информации?
6. Какие дополнительные данные следует собрать для более полного анализа (например, социально-демографические характеристики правонарушителей)?

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель практического задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания, продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты. Приведены релевантные и, возможно, самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2 незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно.	60–74	Удовлетворительно	

Допущены неточности в определениях, формулировках, логике выводов или применении методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			
Обучающийся не справился с выполнением практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

Выполнение всех практических заданий на оценку зачтено дает 100 баллов на КТ -2

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Конституция Российской Федерации (для закрепления принципов правосудия и прав граждан);Уголовный кодекс РФ;Уголовно-процессуальный кодекс РФ;Кодекс РФ об административных правонарушениях;Гражданский процессуальный кодекс РФ (при анализе гражданских дел).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* (не менее 30 тестовых вопросов в системе СДО.)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Уголовная статистика

Б) Административная статистика

В) Судебная статистика

Г) Криминологическая статистика

1. Преступность и меры борьбы с ней
2. Рассмотрение дел судами, количество оправданных и осуждённых
3. Административные правонарушения и меры наказания
4. Причины и условия преступности, характеристика правонарушителей

Ответ: А–1, Б–3, В–2, Г–4

Установите соответствие между формами досудебного урегулирования:

А) Абсолютная величина

Б) Относительная величина

В) Средняя величина

Г) Показатель вариации

1. В 2023 году зарегистрировано 12 000 преступлений
2. Уровень преступности составил 420 преступлений на 100 тысяч населения
3. Средний срок наказания осуждённых за кражи — 2,5 года лишения

свободы

4. Разброс назначенных сроков лишения свободы по одной статье составил от 1 года до 7 лет

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

Является ли правовая статистика источником информации о состоянии законности и правопорядка в стране?

А. Верно.

В. Неверно.

Ответ: А

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение

профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач.;
- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате MicrosoftWord (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016

«Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с

4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1 Правовая статистика : учебник и практикум для вузов / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под редакцией Л. К. Савюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17360-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559683;

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559716;

3. Правовая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под редакцией Л. К. Савюка. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02269-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/400807;.

8.2. Дополнительная литература

1. Шимко, П. Д. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-9916-9066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560979;
2. Общая теория статистики. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04141-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488336
3. Дудин, М. Н. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492928.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (части 1 и 2). Федеральный закон от 05 августа 2000 г. № 138-ФЗ (последняя редакция).
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изменениями).
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. Федеральный закон от 08 февраля 2015 г. № 5-ФЗ.
4. Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 156 "Об утверждении административного регламента ФНС России по исполнению функции по приему, регистрации и рассмотрению обращений граждан и юридических лиц".
6. Порядок проведения камеральных и выездных налоговых проверок, утвержденный приказом ФНС России.
7. Методические рекомендации Федеральной налоговой службы по рассмотрению налоговых споров и порядку обжалования решений налоговых органов.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 «Основы судебно-экспертной деятельности»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции, к.х.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 Основы судебно-экспертной деятельности одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 Основы судебно-экспертной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ОПК-4	Участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности	ОПК-4.2	Определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-4.2 Знает требования к содержанию, структуре и оформлению документов, фиксирующих процесс и результаты экспертной юридической деятельности. ОПК-4.2 Умеет готовить проекты документов, отражающих ход и итоги экспертно-юридического исследования, в соответствии с установленными требованиями. ОПК-4.2 Владеет техникой юридически грамотного изложения выводов и их обоснования в специальных документах.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 24 ак.час на лекции и 24 ак.час на практические занятия. 56 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 6 ак.час на лекции и 6 ак.час на практические занятия. 92 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.10 Основы судебно-экспертной деятельности на 9-м семестре 5-го курса перед изучением дисциплин:

- Правовая статистика;
- Делопроизводство в органах прокуратуры;
- Правовые основы оперативно-розыскной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические аспекты судебно-экспертной деятельно	12	3			3								6	Реф.,Д,О

	сти													
Тема 2	Нормативно-правовое регулирование государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации	**12**	**3**			**3**							**6**	**Реф.,Д,О**
Тема 3	Правовой институт судебной экспертизы в уголовном, гражданском, арбитражном	**12**	**3**			**3**							6	**Реф.,Д,О**

	процессе													
Тема 4	Судебный эксперт, как субъект судебно-экспертной деятельности, и судебно-экспертная деятельность	**12**	**3**			**3**							**6**	**Реф.,Д,О**
Тема 5	Профессиональная этика эксперта	**14**	**3**			**3**							**8**	**Реф.,Д,О**
Тема 6	Система и функции судебно-экспертных учреждений России	**14**	**3**			**3**							**8**	**Реф.,Д,О**
Тема 7	Роль, место и	**14**	**3**			**3**							**8**	**Реф.,Д,О**

	значение специальных познаний в судебном исследовании системы доказательств													
Тема 8	Современные тенденции развития судебной экспертизы и экспертной деятельности. Автоматизация и компьютеризация судебной экспертиз	**14**	**3**			**3**							**8**	**Реф.,Д,О**

	ы													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		**108**	**24**			**24**				**4**			**56**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические аспекты судебно-экспертной деятельности	**10**	**2**											**8**	**Реф.,Д,О**
Тема 2	Нормативно-правовое регулирование государственной судебно-экспертной деятельности в Российск	**10**				2								**8**	**Реф.,Д,О**

	ой Федерации													
Тема 3	Правовой институт судебной экспертизы в уголовном, гражданском, арбитражном процессе	**10**	2										**8**	**Реф.,О,Д**
Тема 4	Судебный эксперт, как субъект судебно-экспертной деятельности, и судебно-экспертная деятельно	**14**				2							**12**	**Реф.,О,Д**

	сть													
Тема 5	Профессиональная этика эксперта	**14**											**14**	**Реф.,О,Д**
Тема 6	Система и функции судебно-экспертных учреждений России	**16**	2										**14**	**Реф.,О,Д**
Тема 7	Роль, место и значение специальных познаний в судебном исследовании системы доказательств	**14**											**14**	**Реф.,О,Д**
Тема 8	Современные тенденци	**16**				2							**14**	**Реф.,О,Д**

	и развития судебной экспертизы и экспертной деятельности. Автоматизация и компьютеризация судебной экспертизы													
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		**108**	**6**			**6**				**4**			**92**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1: Теоретические аспекты судебно- экспертной деятельности ОПК-4.2

Предмет и объект судебной экспертизы. Классификация объектов и задач судебной экспертизы. Классификация судебных экспертиз по различным основаниям. Ведомственные классификации судебных экспертиз. Перечни родов (видов) экспертиз, проводимых в государственных экспертных учреждениях Российской Федерации.

Структура и содержание экспертного заключения, характеристика его элементов. Понятие экспертной методики, виды методик. Основания классификации выводов эксперта, их доказательственное значение. Алгоритм анализа и оценки содержание заключений эксперта (специалиста).

Тема 2: Нормативно-правовое Регулирование государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации ОПК-4.2

Источники правового регулирования государственной судебно-экспертной деятельности. Содержание, субъекты, задачи и принципы государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации. Система государственных судебно-экспертных учреждений в Российской Федерации. Общая характеристика негосударственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации.

Основания назначения и выбор учреждения при назначении судебных экспертиз.

Тема 3: Правовой институт судебной экспертизы в уголовном, гражданском, арбитражном процессе ОПК-4.2

Организация и правовые проблемы судебной экспертизы. Современное состояние и возможности отдельных видов судебных экспертиз.

Процесс экспертного исследования, его основные черты. Стадии экспертного исследования, их характеристика. Особенности процесса исследования при производстве комиссионных и комплексных судебных экспертиз.

Понятие и виды судебно-экспертных технологий. Основные элементы традиционной экспертной технологии. Новые экспертные технологии: сущность и основные черты. Роль экспертных технологий в

деятельности судебно-экспертных учреждений. Экспертная инициатива: побудительные мотивы, пределы, формы проявления.

Особенности регламентации судебной экспертизы в уголовном, гражданском и арбитражном процессах. Оценка степени надежности гарантий объективности, полноты, научной обоснованности заключения эксперта в уголовном, гражданском и арбитражном процессе.

Тема 4: Судебный эксперт, как субъект судебно-экспертной деятельности, и судебно-экспертная деятельность. ОПК-4.2

Понятие эксперта и судебного эксперта. Структура личности эксперта. Экспертные задачи: понятие и классификация. Субъекты судебно-экспертной деятельности. Объект судебной экспертизы.

Процессуальный статус судебного эксперта и его компетенция. Права и обязанности судебного эксперта, согласно уголовно процессуальным нормам. Ответственность судебного эксперта. Независимость судебного эксперта.

Государственный судебный эксперт, права и обязанности. Негосударственные судебные эксперты, права и обязанности. Независимость судебного эксперта. Права и обязанности руководителя государственного судебно-экспертного учреждения.

Тема 5: Профессиональная этика эксперта ОПК-4.2

Структура личности судебного эксперта. Основы профессиональной этики. Типичные экспертные ошибки, их причины и пути устранения.

Тема 6: Система и функции судебно-экспертных учреждений России ОПК-4.2

Система нормативно-правовых актов, регулирующих производство судебных экспертиз в России. Содержание деятельности лица, инициировавшего проведение экспертного исследования по подготовке и организации проведения судебной экспертизы. Организация и тактика изъятия образцов для сравнительного исследования.

Права и обязанности лица, по инициативе которого проводится экспертное исследование.

Права и обязанности иных участников в связи с назначением и производством судебной экспертизы. Структура и содержание постановления (определения) о назначении судебной экспертизы.

Структура и содержание деятельности эксперта по подготовке и проведению экспертного исследования. Права и обязанности эксперта при производстве экспертного исследования.

Тема 7: Роль, место и значение специальных познаний в судебном исследовании системы доказательств ОПК-4.2

Формы применения специальных познаний в судебном исследовании системы доказательств. Роль и значение судебной экспертизы в процессе доказывания.

Судебная экспертиза как процессуальное действие в уголовном процессе. Содержание судебной экспертизы как одного из средств доказывания в уголовном процессе.

Тема 8: Современные тенденции развития судебной экспертизы и экспертной деятельности. Автоматизация и компьютеризация судебной экспертизы ОПК-4.2

Факторы, детерминирующие развитие судебной экспертизы и экспертной деятельности. Развитие науки и техники как одни их основных детерминант развития судебной экспертизы. Процесс автоматизации и математизации в судебной экспертизе.

Содержание и характеристика новых методов экспертных исследований вещественных доказательств.

Новые возможности некоторых видов экспертиз (судебно-медицинских, инженерно-технических, судебно-экономических и др.).

Система и структура информационных источников, обеспечивающих экспертную деятельность. Автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые информационные системы: понятие и характеристика. Экспертное программное обеспечение. Особенности использования автоматизированных экспертных программ. Автоматизированное рабочее место эксперта.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.10 Основы судебно-экспертной деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов

обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.

Максимально можно получить 30 дополнительных балов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретические аспекты судебно-экспертной деятельности ОПК-4.2

Типовые вопросы для опроса:

1) Дайте определение судебной экспертизы и объясните ее цель в рамках судопроизводства.
2) Назовите и охарактеризуйте основные принципы судебно-экспертной деятельности.
3) В чем заключается сущность и отличие объекта и предмета судебной экспертизы?
4) Что понимается под методом судебной экспертизы и какие виды методов существуют?
5) Объясните значение и содержание категории «специальные знания» в судебно-экспертной деятельности.
6) В чем состоит процессуальная самостоятельность судебного эксперта?
7) Раскройте понятие классификация судебных экспертиз и приведите примеры оснований для такой классификации.
8) Что такое экспертная ошибка? Приведите примеры видов экспертных ошибок.

Типовые темы докладов:

1) Общая теория судебной экспертизы как самостоятельная отрасль научного знания: предмет, задачи и место в системе юридических наук.
2) Эволюция представлений о сущности специальных знаний и роли эксперта в истории отечественного и зарубежного судопроизводства.
3) Принцип объективности и научной обоснованности как императив судебно-экспертной деятельности.
4) Проблема классификации судебных экспертиз: Критерии, виды классификаций и их практическое значение.
5) Концепция судебно-экспертного метода: Анализ общенаучных, частно-научных и экспертных методов исследования.
6) Экспертная инициатива и границы компетенции судебного эксперта: теоретические и правовые аспекты.
7) Заключение эксперта как источник доказательств: требования к структуре, содержанию и критерии оценки.
8) Экспертные ошибки: Классификация, причины возникновения и пути предотвращения в экспертной практике.

Тема 2. Нормативно-правовое Регулирование государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации ОПК-4.2

Типовые вопросы для опроса:

1) Какой основной федеральный закон регулирует государственную судебно-экспертную деятельность в РФ?

2) Назовите цели и задачи Федерального закона "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации".

3) Какие органы входят в систему государственных судебно-экспертных учреждений в РФ?

4) Каковы основные требования, предъявляемые законодательством к государственному судебному эксперту?

5) Какие права и обязанности государственного судебного эксперта закреплены в Федеральном законе?

6) В чем заключается принцип независимости эксперта согласно законодательству? Какие формы ответственности предусмотрены для государственного судебного эксперта за дачу заведомо ложного заключения?

7) Какие процессуальные кодексы (УПК, ГПК, АПК, КАС) регулируют назначение и производство судебной экспертизы?

Типовые темы докладов:

1. Федеральный закон № 73-ФЗ ("О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации"): Структура, ключевые нормы и значение для практики.

2. Система государственных судебно-экспертных учреждений (ГСЭУ) в России: Правовой статус и ведомственная принадлежность.

3. Процессуальная регламентация назначения и производства судебной экспертизы в Уголовно-процессуальном кодексе (УПК РФ).

4. Сравнительный анализ регулирования судебной экспертизы в гражданском (ГПК РФ) и арбитражном (АПК РФ) процессах.

5. Нормативное закрепление прав и обязанностей субъектов судебно-экспертной деятельности (эксперта, руководителя ГСЭУ, органа/лица, назначившего экспертизу).

6. Правовой статус руководителя государственного судебно-экспертного учреждения: Полномочия, права и ответственность.

7. Проблема стандартизации и сертификации методик судебной экспертизы в контексте действующего законодательства.

8. Законодательное регулирование комплексных и комиссионных судебных экспертиз.

Тема 3. Правовой институт судебной экспертизы в уголовном, гражданском, арбитражном процессе ОПК-4.2

Типовые вопросы для опроса:

1) Какое нормативно-правовое различие существует в основаниях назначения экспертизы в уголовном и гражданском процессах?

2) В каких случаях назначение судебной экспертизы является обязательным согласно Уголовно-процессуальному кодексу (УПК РФ)?

3) Опишите права сторон (обвиняемого, истца, ответчика) при назначении и производстве судебной экспертизы в уголовном и гражданском процессе.

4) В чем заключается основное отличие в правовом регулировании дополнительной и повторной экспертиз в процессуальных кодексах РФ?

5) Как регулируется возможность проведения экспертизы вне государственного экспертного учреждения в арбитражном и гражданском процессах?

6) Какие особенности предъявления и оценки заключения эксперта существуют в Арбитражном процессуальном кодексе (АПК РФ)?

7) Что такое "заключение специалиста" и в каком процессе оно имеет наиболее важное значение, отличающееся от заключения эксперта?

8) Объясните, как процессуальное законодательство регулирует право суда (судьи) не согласиться с заключением эксперта.

Типовые темы докладов:

1. Сравнительный анализ правового регулирования назначения судебной экспертизы в УПК РФ, ГПК РФ и АПК РФ.
2. Процессуальный статус судебного эксперта и специалиста: Сходства, различия и проблемы правоприменения в разных процессах.
3. Обеспечение прав сторон при назначении и производстве судебной экспертизы: Проблемы реализации принципа состязательности.
4. Комплексная и комиссионная экспертизы: Особенности правового регулирования в уголовном и гражданском судопроизводстве.
5. Дополнительная и повторная экспертизы: Процессуальные основания и критерии необходимости назначения.
6. Правовое регулирование вневедомственной и негосударственной судебной экспертизы в арбитражном и гражданском процессе.

7. Заключение эксперта как источник доказательств: Процессуальные требования к его содержанию и критерии оценки судом.

8. Особенности оценки заключения эксперта в арбитражном процессе с учетом специфики экономических споров.

Тема 4. Судебный эксперт, как субъект судебно-экспертной деятельности, и судебно-экспертная деятельность. ОПК-4.2

Типовые вопросы для опроса:

1) Кто может выступать в качестве судебного эксперта согласно Федеральному закону и процессуальному законодательству?

2) Назовите основные требования к лицу, претендующему на должность государственного судебного эксперта.

3) В чем заключается процессуальная самостоятельность судебного эксперта?

4) Перечислите основные обязанности судебного эксперта.

5) Какие права предоставлены судебному эксперту для выполнения порученной ему экспертизы?

6) Какие существуют основания для отвода (недопустимости участия) судебного эксперта в производстве экспертизы?

7) В чем заключается отличие государственного судебного эксперта от негосударственного (частного)?

8) Объясните, что такое объекты и предмет судебно-экспертной деятельности.

Типовые темы докладов:

1. Правовой статус судебного эксперта в Российской Федерации: Гарантии, права, обязанности и ответственность.

2. Профессиональная компетентность судебного эксперта: Критерии, порядок аттестации и подтверждения квалификации.

3. Принцип независимости судебного эксперта: Законодательное обеспечение и проблемы реализации на практике.

4. Сравнительный анализ правового положения государственного и негосударственного судебного эксперта.

5. Судебно-экспертная деятельность как процессуально-регламентированная форма применения специальных знаний.

6. Этические основы судебно-экспертной деятельности и их влияние на статус эксперта.

7. Заключение эксперта как акт судебно-экспертной деятельности: Требования к содержанию, структуре и процессуальное значение.

8. Комиссионная и комплексная экспертизы: Особенности взаимодействия экспертов и оформления результатов деятельности.

Тема 5. Профессиональная этика эксперта ОПК-4.2

Типовые вопросы для опроса:

1) Дайте определение профессиональной этики судебного эксперта и объясните ее место в системе правового регулирования экспертной деятельности.

2) Назовите и раскройте содержание основных этических принципов, которыми должен руководствоваться судебный эксперт.

3) Как принцип независимости эксперта связан с его профессиональной этикой?

4) Объясните, почему объективность и беспристрастность являются ключевыми этическими требованиями к эксперту.

5) В чем заключается этическая обязанность эксперта по соблюдению тайны (конфиденциальности) информации, полученной при проведении экспертизы?

6) Как этика эксперта регулирует его отношения с участниками процесса (судом, сторонами, следователем)?

7) Какие этические нормы требуют от эксперта постоянного повышения его профессионального уровня?

8) Что такое "конфликт интересов" в экспертной деятельности и как этические нормы предписывают его разрешать?

Типовые темы докладов:

1. Теоретические основы профессиональной этики судебного эксперта: Соотношение этических норм и правовых требований.

2. Этический аспект независимости и беспристрастности эксперта в условиях состязательного процесса.

3. Проблема экспертного долга и моральной ответственности за дачу обоснованного и объективного заключения.

4. Этические кодексы (или их аналоги) в судебно-экспертных учреждениях: Роль в регулировании профессионального поведения.

5. Этическая дилемма эксперта: Право выхода за пределы поставленных вопросов и недопустимость превышения компетенции.

6. Конфиденциальность и охрана профессиональной тайны в деятельности судебного эксперта: Этика и закон.

7. Этика взаимодействия эксперта с руководителем экспертного учреждения при проведении экспертизы.

8. Профессиональная этика и экспертные ошибки: Эмоциональные и моральные аспекты ответственности.

Тема 6. Система и функции судебно-экспертных учреждений России ОПК-4.2

Типовые вопросы для опроса:

1) Какое нормативно-правовое основание определяет систему и деятельность государственных судебно-экспертных учреждений (ГСЭУ) в России?

2) Назовите три основных министерства (или ведомства), в структуре которых функционируют ГСЭУ.

3) В чем заключается основная функция государственных судебно-экспертных учреждений?

4) Каковы основные отличия ГСЭУ от негосударственных судебно-экспертных организаций (НСЭО) в правовом статусе?

5) В чем состоит функция научно-методического обеспечения в деятельности ГСЭУ?

6) Какие требования предъявляются к руководителю государственного судебно-экспертного учреждения?

7) Как ГСЭУ осуществляют подготовку и повышение квалификации судебных экспертов?

8) Перечислите основные виды судебных экспертиз, проводимых в системе Минюста России.

Типовые темы докладов:

1. Правовая модель системы государственных судебно-экспертных учреждений в Российской Федерации.

2. Ведомственная система ГСЭУ: Анализ структуры, задач и компетенции учреждений Минюста, МВД и Минздрава России.

3. Функциональная специализация ГСЭУ: Роль в экспертном обеспечении уголовного, гражданского и арбитражного процессов.

4. Сравнительный анализ правового статуса и функций государственных и негосударственных судебно-экспертных организаций.

5. Научно-методическая функция ГСЭУ: Разработка, внедрение и стандартизация экспертных методик.

6. Роль и полномочия руководителя государственного судебно-экспертного учреждения в обеспечении законности и качества экспертиз.

7. Кадровое обеспечение судебно-экспертной деятельности: Система подготовки, аттестации и переподготовки экспертов в ГСЭУ.

8. Финансово-экономическое обеспечение деятельности ГСЭУ: Правовые основы и источники финансирования.

Тема 7. Роль, место и значение специальных познаний в судебном исследовании системы доказательств ОПК-4.2

Типовые вопросы для опроса:

1) Дайте определение "специальных познаний" в контексте судебного доказывания. Чем они отличаются от общеизвестных фактов?

2) Объясните роль специальных познаний в формировании судебной системы доказательств.

3) Назовите основные формы использования специальных познаний в уголовном и гражданском судопроизводстве.

4) В чем заключается процессуальная сущность заключения эксперта как вида доказательств?

5) Как соотносятся заключение эксперта и показания специалиста? Каково их место в системе доказательств?

6) Какие ограничения накладывает процессуальное законодательство на использование специальных познаний (например, при оценке правовых вопросов)?

7) Как суд (или следователь) определяет необходимость привлечения специальных познаний к судебному исследованию?

8) Объясните, почему оценка заключения эксперта судом не является формальной процедурой, а требует проверки.

Типовые темы докладов:

1. Концепция специальных познаний в теории доказывания: Определение, критерии и границы.

2. Эволюция представлений о роли судебной экспертизы и специальных познаний в истории отечественного судопроизводства.

3. Место заключения эксперта в иерархии доказательств: Сравнительный анализ с другими видами доказательств (показания, документы).

4. Проблема оценки заключения эксперта судом: Критерии допустимости, относимости, достоверности и научной обоснованности.

5. Соотношение специальных знаний и права: Недопустимость подмены судом эксперта и экспертом — суда.

6. Роль специалиста в судебном исследовании: Участие в следственных (процессуальных) действиях и дача заключения специалиста.

7. Использование специальных познаний при доказывании в гражданском и арбитражном процессах: Специфика и особенности.

8. Проблемы достоверности специальных познаний: Экспертные ошибки и их влияние на систему доказательств.

Тема 8. Современные тенденции развития судебной экспертизы и экспертной деятельности. Автоматизация и компьютеризация судебной экспертизы ОПК-4.2

Типовые вопросы для опроса:

1) Какие основные современные тенденции в развитии судебной экспертизы вы можете назвать?

2) Объясните, как интеграция информационных технологий влияет на качество и скорость проведения экспертиз.

3) Что такое "цифровое доказательство" и какова роль судебной экспертизы в работе с ним?

4) Назовите две-три области судебной экспертизы, где автоматизация применяется наиболее активно.

5) В чем заключается сущность и преимущества использования баз данных и автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС) в экспертной практике?

6) Как развитие генетических технологий и ДНК-анализа изменило подход к криминалистической экспертизе?

7) Что означает "облачная экспертиза" и какие вызовы она ставит перед правовым регулированием?

8) Какие требования к квалификации эксперта выдвигает компьютеризация экспертной деятельности?

Типовые темы докладов:

1. Концепция цифровой трансформации судебно-экспертной деятельности: от традиционных методов к цифровым технологиям.

2. Проблемы и перспективы использования искусственного интеллекта (ИИ) в судебной экспертизе (на примере конкретного вида экспертизы).

3. Судебно-компьютерная экспертиза как отражение научно-технического прогресса: современное состояние и методологические особенности.

4. Роль и значение автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС) (например, дактилоскопических и баллистических учетов) в повышении эффективности экспертизы.

5. Развитие генетической экспертизы и анализ микроследов: Новые возможности и правовые ограничения.

6. Биометрические методы в криминалистике (анализ голоса, лица, походки) и их интеграция в экспертную практику.

7. Проблемы обеспечения достоверности и допустимости результатов, полученных с использованием автоматизированных экспертных систем.

8. Облачные технологии и системы удаленного доступа в экспертной деятельности: Риски конфиденциальности и правовое регулирование.

Примерные темы рефератов:

1. Судебная экспертиза как институт доказывания: Понятие, цели и задачи в современном судопроизводстве.

2. Теоретические основы специальных знаний в судебно-экспертной деятельности: Классификация и критерии использования.

3. Принципы государственной судебно-экспертной деятельности: Анализ их содержания и правового закрепления в Федеральном законе № 73-ФЗ.

4. Правовой статус судебного эксперта: Права, обязанности и ответственность (государственного и негосударственного).

5. Заключение эксперта как источник доказательств: Требования к структуре, содержанию и критерии оценки судом.

6. Классификация судебных экспертиз: Основания, виды и практическое значение для организации экспертных исследований.

7. Процессуальный порядок назначения и производства судебной экспертизы в уголовном судопроизводстве.

8. Особенности правового регулирования судебной экспертизы в гражданском и арбитражном процессах: Сравнительный аспект.

9. Судебно-экспертная деятельность вне государственных экспертных учреждений: Проблемы правового регулирования и контроля.

10. Профессиональная этика судебного эксперта: Эстетические и моральные требования к деятельности и предотвращение конфликта интересов.

11. Роль и функции государственных судебно-экспертных учреждений (ГСЭУ) в системе обеспечения правосудия РФ.

12. Комплексные и комиссионные судебные экспертизы: Методологические и процессуальные особенности их назначения и проведения.

13. Судебно-экспертная профилактика правонарушений: Сущность и практические формы реализации.

14. Проблема экспертных ошибок: Классификация, причины возникновения и методы предупреждения в экспертной практике.

15. Современные тенденции автоматизации и компьютеризации в судебно-экспертной деятельности (на примере одного вида экспертизы).

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х

Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 24

Минимальный порог для получения максимального балла: 22 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
22	2	100
21	3	95,45
20	4	90,91
19	5	86,36
18	6	81,82
17	7	72,27
16	8	72,73
15	9	68,18
14	10	63,64
13	11	59,09
12	12	54,55
11	13	50
10	14	45,45

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
9	15	40,91
8	16	36,36
7	17	31,82
6	18	27,27
5	19	22,73
4	20	18,18
3	21	13,64
2	22	9,09
1	23	4,55
0	24	0

КТ – 2.
Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Типовые темы докладов:

1. Какие основные современные тенденции в развитии судебной экспертизы вы можете назвать?

2. Объясните, как интеграция информационных технологий влияет на качество и скорость проведения экспертиз.

3. Что такое "цифровое доказательство" и какова роль судебной экспертизы в работе с ним?

4. Назовите две-три области судебной экспертизы, где автоматизация применяется наиболее активно.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и	0-20	Детальное, последовательное

раскрытие темы		описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Написание реферата. Типовые темы:

1. Судебная экспертиза как институт доказывания: Понятие, цели и задачи в современном судопроизводстве.
2. Теоретические основы специальных знаний в судебно-экспертной деятельности: Классификация и критерии использования.
3. Принципы государственной судебно-экспертной деятельности: Анализ их содержания и правового закрепления в Федеральном законе № 73-ФЗ.
4. Правовой статус судебного эксперта: Права, обязанности и ответственность (государственного и негосударственного).
5. Заключение эксперта как источник доказательств: Требования к структуре, содержанию и критерии оценки судом.
6. Классификация судебных экспертиз: Основания, виды и практическое значение для организации экспертных исследований.
7. Процессуальный порядок назначения и производства судебной экспертизы в уголовном судопроизводстве.
8. Особенности правового регулирования судебной экспертизы в гражданском и арбитражном процессах: Сравнительный аспект.

9. Судебно-экспертная деятельность вне государственных экспертных учреждений: Проблемы правового регулирования и контроля.

10. Профессиональная этика судебного эксперта: Эстетические и моральные требования к деятельности и предотвращение конфликта интересов.

11. Роль и функции государственных судебно-экспертных учреждений (ГСЭУ) в системе обеспечения правосудия РФ.

12. Комплексные и комиссионные судебные экспертизы: Методологические и процессуальные особенности их назначения и проведения.

13. Судебно-экспертная профилактика правонарушений: Сущность и практические формы реализации.

14. Проблема экспертных ошибок: Классификация, причины возникновения и методы предупреждения в экспертной практике.

15. Современные тенденции автоматизации и компьютеризации в судебно-экспертной деятельности (на примере одного вида экспертизы).

Критерии оценки выполнения реферата:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены	60–74	удовлетворительно	

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
фактические ошибки в содержании реферата.			
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

Выполнение реферата на оценку зачтено дает 50 баллов на **КТ -3**

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения задач открытого типа, ситуационных задач, тестовых заданий студенту разрешается использование текстов следующих нормативных правовых актов: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации», Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Уголовный Кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста

1. Установите соответствие между понятием и его определением:
А) Предмет судебной экспертизы
Б) Объект судебной экспертизы
В) Экспертная методика
Г) Экспертное заключение

1) Документ, содержащий обоснованные выводы эксперта по поставленным перед ним вопросам

2) Материальные носители информации, подвергаемые исследованию
3) Совокупность методов и приемов, применяемых для решения экспертных задач
4) Познаваемые свойства объектов, устанавливаемые в ходе экспертизы

Ответ: А–4, Б–2, В–3, Г–1

2. Установите соответствие между видом экспертизы и её ведомственной принадлежностью:
А) Судебно-медицинская экспертиза
Б) Судебно-почерковедческая экспертиза
В) Судебно-экономическая экспертиза
Г) Судебно-транспортная экспертиза

1) Министерство юстиции РФ
2) Министерство здравоохранения РФ
3) Министерство внутренних дел РФ
4) Федеральная служба судебных приставов

Ответ: А–2, Б–1, В–4, Г–3

3. Установите соответствие между элементом экспертного заключения и его содержанием:
А) Вводная часть
Б) Исследовательская часть
В) Выводы
Г) Приложения

1) Перечень использованных материалов, схем, фототаблиц
2) Описание проведённых исследований и полученных данных
3) Ответы на поставленные вопросы
4) Сведения о назначении экспертизы, лице, её назначившем, эксперте

Ответ: А–4, Б–2, В–3, Г–1

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;

2. менее 59% – «не зачтено»;

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и

самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной

аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов

выступления.

Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также

критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество

источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).

Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и

печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов ответов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в

тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Судебная экспертиза : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05399-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469229.
2. Холопова, Е. Н. Судебно-психологическая экспертиза по гражданским делам : учебное пособие для вузов / Е. Н. Холопова, О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13234-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476818.
3. Судебные экспертизы в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ильин [и др.] ; ответственный редактор Н. Н. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14303-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473921.
4. Моисеева Т.Ф., Основы судебно-экспертной деятельности [Электронный ресурс] : конспект лекций / Моисеева Т.Ф.. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 191 c. — 978-5-93916-499-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/49607.html.
5. Прорвич, В. А. Судебно-оценочная экспертиза. Правовые, организационные и научно-методические основы : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 030502 «Судебная экспертиза», 030500 «Юриспруденция» / В. А. Прорвич. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 c. — ISBN 978-5-238-01527-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81569.html.

8.2. Дополнительная литература

6. Правовая судебная экспертиза. Методология и особенности проведения по отдельным категориям дел : монография / Н. Г. Иванов, Е. В. Фоменко, Ю. В. Малеванова [и др.]. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 168 c. — ISBN 978-5-00094-339-7. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/64307.html.

7. Прорвич, В. А. Судебно-оценочная экспертиза. Правовые, организационные и научно-методические основы / В.А. Прорвич. - М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2017. - 400 с.

8. Судебно-психологическая экспертиза : учебное пособие / сост. О. В. Липунова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 77 с. — ISBN 978-5-4497-0107-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/85906.html.

9. Россинская, Е. Р. Настольная книга судьи. Судебная экспертиза / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина. - Москва: Мир, 2016. - 458 с.

10. Россинской, Е.Р. Судебная экспертиза: типичные ошибки / Е.Р. Россинской. - Москва: Гостехиздат, 2016. - 893 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

11. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31.05.2001 г. № 73-ФЗ.

12. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ.

13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 года N 63-ФЗ.

14. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ.

15. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ.

16. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

17. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ.

18. Постановление Пленума ВАС РФ «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами законодательства об экспертизе» от 04.04.2014 № 23.

19. Приказ Министерства юстиции от 27.12.2012 г. № 237.

8.4 Интернет-ресурсы

Информационная библиотечная система РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru

Поисковые интернет-системы:

1. "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
2. "Гарант" http://www.garant.ru
3. Информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
4. Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
5. Юридический словарь // www.legaltterm.info

8.4. Официальные сайты государственных органов и органов государственной власти:

1. Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml
2. Правительство РФ: http://www.government.ru/government
3. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru
4. Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru
5. Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru
6. Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru
7. Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru
8. Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10.01 «Организация прокурорской деятельности»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10.01 Организация прокурорской деятельности одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина организация прокурорской деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ПКо ОС-1.2	отбор, анализ и оценка судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным требованиям к форме и содержанию	ПКо ОС-1.2 Знает критерии оценки судебных актов и требования к их форме и содержанию ПКо ОС-1.2 Умеет анализировать судебные акты на предмет их соответствия материальному и процессуальному праву ПКо ОС-1.2 Владеет навыками квалифицированной оценки судебных решений и определения перспектив их обжалования
СУОС ВО	ПКо ОС-3	Способен обеспечивать исполнение	ПКо ОС-3.1	ПКо ОС-3 Установление наличия	ПКо ОС-3.1 Знает систему

		судебных актов и актов иных органов		шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки исполнительного акта	типовых форм и шаблонов исполнительных документов, требования к их составлению и оформлению ПКо ОС-3.1 Умеет разрабатывать исполнительные документы с использованием установленных форм и шаблонов ПКо ОС-3.1 Владеет навыками работы с автоматизированнными системами подготовки исполнительной документации
СУОС ВО	ПКо ОС-6	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	.ПКо ОС-6.1	анализ, толкование и применение правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности	ПКо ОС-6.1Знает систему нормативных правовых актов, методику их анализа и толкования ПКо ОС-6.1 Умеет анализировать правовые нормы и применять их в конкретных практических ситуациях ПКо ОС-6.1 Владеет навыками юридического анализа и толкования

					нормативных предписаний

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

50 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

24 ак.час на лекции

24 ак.час на практические занятия.

54 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

14 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

90 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.11.01 Организация прокурорской деятельности изучается в 5-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин

- Конституционное право;
- Правоохранительные органы
- Прокурорский надзор

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Возникновение и развитие прокуратуры как системы государственных	5	2			2							1	1	О, Т, Д,

	органов по надзору за исполнением законов в России													
Тема 2	Предмет, система и задачи курса «Организация прокурорской деятельности».	**5**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Т, Д,**
Тема 3	Система и организация органов и учреждений прокуратуры	**5**	**2**			**2**						2	**3**	**О, Т, Д,**
Тема 4	Основные функции прокурорской	**5**				**2**						**2**	**3**	**О, Т, Д,**

	деятельности.													
Тема 5	Управление прокурорской деятельностью	**5**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Т, Д,**
Тема 6	Служба в органах и учреждениях прокуратуры	**5**				**2**						1	1	**О, Т, Д,**
Тема 7	Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, и иных обращений жалоб и иных обращени	**5**				**2**						1	**1**	**О, Т, Д,**

	й													
Тема 8	Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваемых правовых актов в Российской Федерации	**5**	**2**			**2**						1	**1**	**О, Т, Д,**
Тема 9	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	**4**	**2**			**2**						1	**1**	**О, Т, Д,**
	Прокурор													

	ский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность													
Тема 10	Прокурорский надзор за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия	**4**				**2**						1	**1**	**О, Т, Д,**
Тема 11	Надзор за исполнением	**5**				**2**						1	**1**	**О, Т, Д,**

	законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу													
Тема 1 12	Прокурорский надзор	**4**				**2**						1	**1**	**О, Т, Д,**

	за исполнением законов судебными приставами													
Тема 13	1 Осуществление прокуратурой уголовного преследования	**4**										1	**1**	**О, Т, Д,**
Тема 14	2 Осуществление прокуратурой уголовного преследования	**5**				**2**						1	**1**	**О, Т, Д,**
Тема 15	Участие прокурора в	**4**	**2**									1	**1**	**О, Т, Д,**

	гражданском судопроизводстве													
Тема 16	Участие прокурора в рассмотрении судами арбитражных дел	**4**	**2**									2	**3**	**О, Т, Д,**
Тема 17	Организация прокуратурой координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	**5**	**2**									2	**3**	**О, Т, Д,**

Тема 18	Прокурорская деятельность в зарубежных странах. Международное сотрудничество Генеральной прокуратуры Российской Федерации	**4**	**2**									2	**3**	**О, Т, Д,**
Тема 19	Особенности организации и обеспечения прокурорской деятельности в	**5**	**2**									2	**3**	**О, Т, Д,**

	органах военной прокуратуры													
Промежуточная аттестация		20												Зачет с оценкой
Итого		108	24			24				24			54	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной**		

									аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Возникновение и развитие прокуратуры как системы государственных органов по надзору за исполнением законов в России	**10**	**1**			**1**							**2**	**3**	**О, Т, Д,**
Тема 2	Предмет, система и задачи курса	**5**				**1**							2	**2**	**О, Т, Д,**

	«Организация прокурорской деятельности».													
Тема 3	Система и организация органов и учреждений прокуратуры	**5**	**1**			**1**						1	**1**	**О, Т, Д,**
Тема 4	Основные функции прокурорской деятельности.	**5**				**1**						**2**	**3**	**О, Т, Д,**
Тема 5	Управление прокурорской деятельностью	**5**	**1**			**1**						**2**	**3**	**О, Т, Д,**
Тема 6	Служба в органах и	**5**	1			**1**						1	1	**О, Т, Д,**

	учреждениях прокуратуры													
Тема 7	Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, и иных обращений жалоб и иных обращений	**5**	1			**1**						1	**1**	**О, Т, Д,**
Тема 8	Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваем	**5**	**1**									1	**1**	**О, Т, Д,**

	ых правовых актов в Российской Федерации													
Тема 9	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	**10**										2	**3**	**О, Т, Д,**
	Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскну													

	ю деятельность													
Тема 10	Прокурорский надзор за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия	**4**										2	**3**	**О, Т, Д,**
Тема 11	Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаем	**5**										2	**3**	**О, Т, Д,**

	ые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу													
Тема 2 12	Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами	**4**										2	**3**	**О, Т, Д,**
Тема 3 13	Осуществление	**4**										2	**3**	**О, Т, Д,**

	прокуратурой уголовного преследования													
Тема 4 14	Осуществление прокуратурой уголовного преследования	**5**										2	**3**	**О, Т, Д,**
Тема 15	Участие прокурора в гражданском судопроизводстве	**4**										5	**5**	**О, Т, Д,**
Тема 16	Участие прокурора в рассмотрении судами арбитра	**4**										5	**5**	**О, Т, Д,**

	жных дел													
Тема 17	Организация прокуратурой координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	**5**										5	**5**	**О, Т, Д,**
Тема 18	Прокурорская деятельность в зарубежных странах. Международное сотрудничество	**4**										5	**5**	**О, Т, Д,**

	Генеральной прокуратуры Российской Федерации													
Тема 19	Особенности организации и обеспечения прокурорской деятельности в органах военной прокуратуры	**5**										3	**3**	**О, Т, Д,**
Промежуточная аттестация														Зачет с оценкой
Итого		108	6			6							92	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Возникновение и развитие прокуратуры как системы государственных органов по надзору за исполнением законов в России ПКо ОС-1.2 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-6.1

Объективные предпосылки учреждения прокуратуры в России. Вклад прокуратуры в развитие российской государственности. Развитие направлений и функций прокурорской деятельности в дореволюционный период. Прокуратура советского и постсоветского периода. Современная концепция прокурорской деятельности в Российской Федерации.

Тема 2. Предмет, система и задачи курса «Прокурорская деятельность». Основные понятия и правовые источники прокурорской деятельности ПКо ОС-1.2 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-6.1

Предмет, система и основные понятия курса «Прокурорская деятельность». Прокурорская деятельность как самостоятельный вид правоохранительной деятельности. Взаимосвязь учебной дисциплины «Прокурорская деятельность» с другими юридическими дисциплинами. Правовые источники прокурорской деятельности. Место прокуратуры в государственно-правовой системе Российской Федерации, ее роль в укреплении законности и поддержании правопорядка в стране.

Тема 3. Система и организация органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации ПКо ОС-1.2 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-6.1

Понятие и система органов прокуратуры в Российской Федерации. Становление организационной структуры прокурорской системы. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Прокуратуры субъектов Российской Федерации. Прокуратуры городов и районов. Военная прокуратура. Специализированные прокуратуры.

Тема 4. Основные функции прокурорской деятельности. Принципы организации и деятельности прокуратуры ПКо ОС-1.2 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-6.1

Основные функции и направления прокурорской деятельности. Понятие и система общих принципов организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации. Внутриорганизационные принципы прокурорской деятельности. Управление в органах прокуратуры. Планирование работы. Антикоррупционная экспертиза как направление прокурорской деятельности.

Тема 5. Управление прокурорской деятельностью ПКо ОС-1.2 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-6.1

Понятие, основные задачи и функции управления прокурорской деятельностью. Субъекты управления в органах прокуратуры и их компетенция.

Тема 6. Служба в органах и учреждениях прокуратуры ПКо ОС-1.2 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-6.1

Условия и порядок приема на службу в органы прокуратуры. Особенности службы в органах прокуратуры. Правовое положение статус прокурорских работников. Аттестация прокурорских работников. Классные чины и воинские звания. Поощрения, дисциплинарная и иная ответственность прокурорских работников. Прекращение службы в органах прокуратуры. Подготовка и воспитание кадров в системе органов прокуратуры. Кодекс этики прокурорского работника. Меры правовой защиты прокуроров. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников.

Тема 7. Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений ПКо ОС-1.2 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-6.1

Организация рассмотрения заявлений, жалоб и иных обращений в органах прокуратуры. Регистрация и учет обращений в органах прокуратуры. Порядок рассмотрения и разрешения обращений в органах прокуратуры. Использование содержащихся в обращениях сведений о фактах нарушения законов в организации прокурорского надзора и проведении прокурорских проверок.

Особенная часть

Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваемых правовых актов в Российской Федерации ПКо ОС-1.2 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-6.1

Место прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов в системе надзорной деятельности прокуратуры. Предмет, объекты, субъекты и пределы надзора за исполнением законов. Организация и методика надзора. Источники информации о нарушениях Конституции РФ и законов, как основание проведения прокурорских проверок. Полномочия прокурора по осуществлению надзора. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Способы и методы выявления коррупционных проявлений в ходе осуществления прокурорского надзора.

Тема 9. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина ПКо ОС-1.2 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-6.1

Сущность, предмет, цели и задачи надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Особенности этого вида надзорной деятельности, источники информации о нарушениях. Приоритетность охраны прокурором прав и свобод инвалидов, лиц с ограниченными физическими возможностями, несовершеннолетних, беженцев, вынужденных переселенцев и некоторых иных категорий лиц. Особенности

организации надзора за соблюдением прав и свобод военнослужащих и других граждан в Вооруженных Силах РФ. Полномочия прокурора при осуществлении надзора.

Тема 10. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность ПКо ОС-1.2 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-6.1

Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Организация прокурорского надзора в этой сфере деятельности. Полномочия прокурора при осуществлении надзора.

Тема 11. Прокурорский надзор за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия ПКо ОС-1.2 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-6.1

Понятие, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов органами предварительного дознания. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов органами дознания. Реагирование на нарушения порядка регистрации, учета и разрешения сообщений о преступлениях, незаконность отказов в возбуждении уголовных дел, необоснованное их возбуждение и прекращение.

Тема 12. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу ПКо ОС-1.2 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-6.1

Предмет, задачи, правовая основа и пределы надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание

и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Объекты и задачи надзора. Методика организации и особенности осуществления прокурорских проверок. Полномочия прокурора при осуществлении надзора. Обязательность исполнения требований прокурора о немедленном освобождении незаконно арестованных и содержащихся под стражей лиц.

Тема 13. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами ПКо ОС-1.2 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-6.1

Понятие, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами. Организация прокурорского надзора. Полномочия прокурора при осуществлении надзора, правовые средства реагирования на выявленные нарушения.

Тема 14. Осуществление прокуратурой уголовного преследования ПКо ОС-1.2 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-6.1

Понятие, виды, сущность и задачи уголовного преследования. Осуществление прокурором уголовного преследования на стадии досудебного производства. Участие прокурора в судебных стадиях уголовного судопроизводства.

Тема 15. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве ПКо ОС-1.2 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-6.1

Цели, задачи и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.

Полномочия прокурора. Участия прокурора в рассмотрении судами гражданских дел.

Тема 16. Участие прокурора в рассмотрении судами арбитражных дел ПКо ОС-1.2 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-6.1

Правовые основания участия прокурора в арбитражном процессе. Полномочия прокурора, участвующего в рассмотрении судами арбитражных дел.

Тема 17. Организация прокуратурой координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью ПКо ОС-1.2 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-6.1

Понятие, правовые основы и принципы координации. Основные направления и формы координационной деятельности. Формы международно-правового сотрудничества по борьбе с преступностью

Тема 18. Прокурорская деятельность в зарубежных странах. Международное сотрудничество Генеральной прокуратуры Российской Федерации ПКо ОС-1.2 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-6.1

Место и функции прокуратуры в законодательстве и правовой практике зарубежных государств. Международное сотрудничество прокуратуры Российской Федерации с прокуратурами зарубежных государств.

Тема 19. Особенности организации и обеспечения прокурорской деятельности в органах военной прокуратуры ПКо ОС-1.2 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-6.1

Структура и организация органов военной прокуратуры. Компетенция органов военной прокуратуры. Особенности правового положения прокуроров в органах военной прокуратуры.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Организация прокурорской деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ

и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	Passed
85-94			B	Passed
75-84	Хорошо		C	Passed
65-74			D	Passed
55-64	Удовлетворительно		E	Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от

степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тест.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Возникновение и развитие прокуратуры как системы государственных органов по надзору за исполнением законов в России

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете историческую роль прокуратуры в формировании правовой системы России?
2. В чем заключается эволюция функций прокуратуры с момента её создания до современности?
3. Какие исторические факторы повлияли на становление прокуратуры как независимого органа?
4. Как вы считаете, насколько эффективно исторически сложившаяся модель прокуратуры отвечает современным вызовам?
5. В чем состоит теоретическое обоснование единства системы прокуратуры?
6. Какие исторические реформы прокуратуры оказали наибольшее влияние на её современное состояние?
7. Как вы оцениваете преемственность традиций в деятельности современной прокуратуры?
8. В чем заключается историческое значение прокуратуры для развития государственного контроля?
9. Как вы считаете, какие исторические уроки могут быть полезны для дальнейшего развития прокуратуры?
10. В чем состоит влияние исторических факторов на формирование принципов организации прокуратуры?

Тема 2. Предмет, система и задачи курса «Организация прокурорской деятельности»

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете взаимосвязь теории и практики в курсе организации прокурорской деятельности?
2. В чем заключается методологическая основа изучения организации прокурорской деятельности?
3. Какие основные задачи курса наиболее актуальны для современной прокуратуры?
4. Как вы считаете, насколько эффективно структурирован курс с точки зрения практической применимости?
5. В чем состоит значение системного подхода в изучении организации прокурорской деятельности?

Тема 3. Система и организация органов и учреждений прокуратуры

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете эффективность существующей структуры органов прокуратуры?
2. В чем заключается принцип единства системы прокуратуры?
3. Какие факторы влияют на организационное построение органов прокуратуры?
4. Как вы считаете, насколько оптимальна территориальная организация прокуратуры?
5. В чем состоит значение специализации в системе органов прокуратуры?

Тема 4. Основные функции прокурорской деятельности

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете приоритетность различных функций прокуратуры?
2. В чем заключается взаимосвязь надзорной и ненадзорной функций?
3. Какие функции прокуратуры наиболее эффективны в современных условиях?
4. Как вы считаете, насколько сбалансированы полномочия прокуратуры по реализации функций?
5. В чем состоит значение координации функций в прокурорской деятельности?

Тема 5. Управление прокурорской деятельностью

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете эффективность методов управления в органах прокуратуры?

2. В чем заключается роль руководителя в организации прокурорской деятельности?

3. Какие принципы управления наиболее важны для прокуратуры?

4. Как вы считаете, насколько эффективна система планирования в прокуратуре?

5. В чем состоит значение контроля в управлении прокурорской деятельностью?

Тема 6. Служба в органах и учреждениях прокуратуры

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете требования к кандидатам на службу в прокуратуре?

2. В чем заключается специфика профессиональной подготовки прокурорских работников?

3. Какие факторы влияют на карьерный рост в прокуратуре?

4. Как вы считаете, насколько эффективна система мотивации прокурорских работников?

5. В чем состоит значение этических норм в прокурорском сообществе?

Тема 7. Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете эффективность работы с обращениями граждан?

2. В чем заключается значение гласности в работе с обращениями?

3. Какие проблемы существуют в организации приема граждан?

4. Как вы считаете, насколько эффективна система учета обращений?

5. В чем состоит значение обратной связи с заявителями?

Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваемых правовых актов в РФ

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете эффективность надзора за исполнением законов?

2. В чем заключается специфика проверки законности правовых актов?

3. Какие методы надзора наиболее результативны?

4. Как вы считаете, насколько эффективна система реагирования на нарушения?

5. В чем состоит значение профилактики нарушений закона?

Тема 9. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете приоритетность защиты прав человека в деятельности прокуратуры?
2. В чем заключается специфика надзора за соблюдением социальных прав?
3. Какие проблемы существуют в защите прав уязвимых категорий граждан?
4. Как вы считаете, насколько эффективна система реагирования на нарушения прав?
5. В чем состоит значение международного опыта в защите прав человека?

Тема 10. Прокурорский надзор за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете эффективность надзора за следственными органами?
2. В чем заключается специфика проверки законности следственных действий?
3. Какие проблемы существуют в организации надзора на предварительном следствии?
4. Как вы считаете, насколько эффективна система устранения нарушений?
5. В чем состоит значение координации действий с следственными органами?

Тема 11. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается специфика прокурорского надзора за соблюдением прав лиц, содержащихся под стражей?
2. Как вы оцениваете эффективность методов проверки условий содержания заключенных?
3. Какие проблемы наиболее часто выявляются при надзоре за исполнением наказаний?
4. В чем состоит значение профилактики нарушений прав осужденных в местах лишения свободы?
5. Как вы считаете, насколько результативна система реагирования на нарушения в пенитенциарных учреждениях?

Тема 12. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается специфика надзора за деятельностью судебных приставов?
2. Как вы оцениваете эффективность контроля за исполнением судебных решений?
3. Какие наиболее распространенные нарушения выявляются при проверках ФССП?
4. В чем состоит значение координации действий прокуратуры и судебных приставов?

Тема 13. Осуществление прокуратурой уголовного преследования

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается процессуальная самостоятельность прокурора при осуществлении уголовного преследования?
2. Как вы оцениваете эффективность методов поддержания государственного обвинения?
3. Какие проблемы возникают при реализации функции уголовного преследования?
4. В чем состоит значение доказательственной базы в уголовном преследовании?

Тема 14. Осуществление прокуратурой уголовного преследования

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете роль прокурора в формировании доказательственной базы?
2. В чем заключается специфика участия прокурора в судебных стадиях процесса?
3. Какие проблемы возникают при реализации полномочий прокурора в уголовном преследовании?
4. В чем состоит значение процессуального руководства следствием?
5. Как вы считаете, насколько эффективна система оценки доказательств прокурором?

Тема 15. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается процессуальное положение прокурора в гражданском процессе?
2. Как вы оцениваете эффективность участия прокурора в защите общественных интересов?
3. Какие особенности имеет прокурорский надзор в гражданском судопроизводстве?

4. В чем состоит значение прокурорского вмешательства в защиту прав граждан?

Тема 16. Участие прокурора в рассмотрении судами арбитражных дел

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается специфика участия прокурора в арбитражном процессе?
2. Как вы оцениваете эффективность защиты экономических интересов государства?
3. Какие проблемы возникают при участии прокурора в арбитражных делах?
4. В чем состоит значение прокурорского надзора в сфере экономических споров?

Тема 17. Организация прокуратурой координации деятельности правоохранительных органов

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается роль прокуратуры в координации правоохранительной деятельности?
2. Как вы оцениваете эффективность совместных мероприятий по борьбе с преступностью?
3. Какие формы взаимодействия наиболее результативны в координационной работе?
4. В чем состоит значение планирования совместной деятельности?
5. Как вы считаете, насколько эффективна система обмена информацией между правоохранительными органами?

Тема 18. Прокурорская деятельность в зарубежных странах

Вопросы для опроса:

1. В чем заключаются основные различия моделей прокуратуры в разных странах?
2. Как вы оцениваете опыт международного сотрудничества прокуратур?
3. Какие формы взаимодействия существуют между прокуратурами разных государств?
4. В чем состоит значение международного обмена опытом в прокурорской деятельности?

Тема 19. Особенности организации военной прокуратуры

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается специфика организации военной прокуратуры?

2. Как вы оцениваете эффективность системы надзора в Вооруженных Силах?

3. Какие особенности имеет прокурорский надзор за исполнением законов в военной сфере?

4. В чем состоит значение защиты прав военнослужащих?

5. Как вы считаете, насколько эффективна система подготовки военных прокуроров?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 24

Минимальный порог для получения максимального балла: 20

присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 4 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Пропуски свыше 4 не допускаются — при 5 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
20	4	100
19	5	95,83
18	6	91,67
17	7	87,50
16	8	83,33
15	9	79,17
14	10	75,00
13	11	70,83
12	12	62,50
11	13	57,29
10	14	52,08
9	15	46,88
8	16	41,67
7	17	36,46
6	18	31,25
5	19	26,04

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
4	20	20,83
3	21	15,63
2	22	10,42
1	23	5,21
0	24	0

КТ – 2.
Выполнение тестовых заданий. Примерные вариант тестов:

1. Установите соответствие между исторической фигурой и её ролью в становлении прокуратуры:

А) Пётр I — 1) Автор идеи создания прокуратуры как «ока государева»

Б) Павел I — 2) Ликвидировал прокуратуру как самостоятельный институт

В) Александр I — 3) Восстановил прокуратуру, закрепив её в судебной системе

Г) Сталин — 4) Централизовал прокуратуру СССР, подчинив её лично себе

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

2. Установите соответствие между этапом развития прокуратуры и характерной чертой её статуса:

А) 1722–1763 гг. — 1) Прокурор как надзиратель за чиновниками и «око государя»

Б) 1864–1917 гг. — 2) Прокурор как участник судебного процесса с функцией поддержания обвинения

В) 1933–1991 гг. — 3) Прокурор как орган «общего надзора» с политическими функциями

Г) 1992–н.в. — 4) Прокурор как гарант верховенства закона и прав человека

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

3. Установите соответствие между документом и его значением для прокуратуры:

А) «Инструкция генерал-прокурору» 1722 г. — 1) Первый нормативный акт, определивший функции прокурора

Б) Манифест «О вольности дворянства» 1762 г. — 2) Фактически отменил независимость прокуратуры, подчинив её Сенату

В) Положение о прокуратуре СССР 1933 г. — 3) Закрепило централизованную систему и политическую роль прокуратуры

Г) Конституция РФ 1993 г. — 4) Закрепила прокуратуру как единый федеральный орган вне ветвей власти

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

4. Установите соответствие между функцией прокуратуры и периодом её приоритетного развития:

А) Надзор за финансовой дисциплиной — 1) Эпоха Петра I

Б) Участие в политических репрессиях — 2) 1930–1950-е гг.

В) Надзор за соблюдением прав личности — 3) Постсоветский период

Г) Контроль за судебными решениями — 4) Эпоха судебных реформ Александра II

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

КТ - 3
Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Эффективность прокурорского надзора за соблюдением прав осужденных в местах лишения свободы
2. Современные методы проверки условий содержания заключенных
3. Профилактика нарушений прав человека в пенитенциарных учреждениях
4. Система реагирования на нарушения в исправительных учреждениях
5. Взаимодействие прокуратуры с администрациями мест лишения свободы

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

6. Расположите в хронологическом порядке ключевые этапы формирования прокуратуры в России:

1) Учреждение должности генерал-прокурора при Сенате

2) Реформы Александра II, включившие прокурора в судебную систему

3) Упразднение прокуратуры при Павле I

4) Принятие Положения о прокуратуре СССР 1933 г.

5) Принятие Конституции РФ 1993 г.

Ответ: 1, 3, 2, 4, 5

7. Расположите в порядке исторического появления форм прокурорского воздействия:

1) Протест на противозаконный указ губернатора

2) Устное замечание чиновнику

3) Представление об устранении нарушений прав граждан

4) Заключение по уголовному делу в суде

5) Ходатайство о пересмотре дела в порядке надзора

Ответ: 2, 1, 4, 3, 5

8. Расположите в порядке усиления независимости прокуратуры от исполнительной власти:

1) Подчинение прокуроров губернаторам при Екатерине II

2) Подчинение местных прокуроров министру юстиции в XIX веке

3) Централизация подчинения Генеральному прокурору СССР

4) Закрепление в Конституции РФ 1993 г. единой системы, подчинённой только федеральному закону

5) Назначение прокуроров Президентом по представлению Генпрокурора

Ответ: 1, 2, 3, 4, 5

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27-30	90-100	Отлично	Зачтено
24-26	80-87	Хорошо	
18-23	60-77	Удовлетворительно	
0-17	0-57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;

- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы,

самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Приводятся методические рекомендации и указания, обеспечивающие возможность освоения дисциплины обучающимся. Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.

Приводятся вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов; рекомендации по написанию рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов) (при наличии).

Указывается наличие изданных методических рекомендаций и учебно-методических материалов для самостоятельной работы и форма доступа к ним.

Заполняется в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература:

1) Прокурорский надзор : учебник / под ред. А.Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-213-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856690. – Режим доступа: по подписке.

2) Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.] ; ответственный редактор О. С. Капинус, С. Г. Кехлеров ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14170-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: https://urait.ru/bcode/490591

3) Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06060-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488974

6.2. Дополнительная литература:

Учебная литература:

1) Отческая Т. И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских, арбитражных и административных дел : курс лекций / Т. И. Отческая, Д. В. Володина, И. Е. Отческий ; отв. ред. Т. И. Отческая. — Москва : Проспект, 2018 — 160 с. - ISBN 978-5-392-26912-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/39077.

2) Прокурорский надзор за исполнением законов. Участие прокурора в гражданском и арбитражном процессе : курс лекций. Ч. 1 / Н. Н. Карпов, Н. В. Коваль и др. ; под общ. ред. Н. Н. Карпова; Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации. – Москва

: Проспект, 2018. – 184 с. - ISBN 978-5-392-26931-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/38626

3) Участие прокурора в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. М. Коршунов, Л. В. Борисова, А. П. Горелик [и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 175

с. — Доступ на сайте ЭБС IPR BOOKS. URL: http://ebs.prospekt.org/book/39077.— Режим доступа: по подписке.

4) Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общ. ред. А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Профессиональная практика). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/434151

5) Участие прокурора в гражданском процессе : учебное пособие для вузов / Я. С. Гришина [и др.] ; под редакцией Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03027-

3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489240

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10.02 «Судебное следствие»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10.02 Судебное следствие одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Судебное следствие» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	ПКо ОС-4.1	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	ПКо ОС-4.1 Знает: систему правовых средств выявления и оценки угроз безопасности личности, общества и государства ПКо ОС-4.1 Умеет: анализировать и квалифицировать угрозы безопасности с определением адекватных правовых механизмов противодействия ПКо ОС-4.1 Владеет: методикой правовой

					оценки угроз безопасности и определения оптимальных путей их нейтрализации.
СУОС ВО	ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производства и по категориям дел	ПКо ОС-2.1	Использование теоретических основ и методики подготовки процессуального акта	ПКо ОС-2.1 Знает: теоретические основы и методические принципы составления процессуальных документов в различных видах судопроизводства. ПКо ОС-2.1 Умеет: применять нормативные требования к содержанию и форме процессуальных актов. ПКо ОС-2.1 Владеет: применять нормативные требования к содержанию и форме процессуальных актов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции и

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции и

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.11.02 Судебное следствие на 6-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Прокурорский надзор;
- Уголовный процесс.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Изучение материалов уголовного дела	**18**	**4**			**4**							**5**	**5**	**О, Д, Т**
Тема 2	Тактика участия в судебном	**18**	**4**			**4**							**5**	**5**	**О, Д, Т**

	следствии стороны защиты													
Тема 3	Тактика участия в судебном следствии стороны обвинения	**18**	**4**			**4**						**5**	**5**	**О, Д, Т**
Тема 4	Тактика проведения следственных действий в судебном заседании	**18**	**4**			**4**						**5**	**5**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		72	16			16				4		20	20	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Изучение материалов уголовного дела	**18**	**1**			**1**							**10**	**10**	**О, Д, Т**

Тема 2	Тактика участия в судебном следствии стороны защиты	**18**	**1**			**1**						**10**	**10**	**О, Д, Т**
Тема 3	Тактика участия в судебном следствии стороны обвинения	**18**	**1**			**1**						**5**	**5**	**О, Д, Т**
Тема 4	Тактика проведения следственных действий в судебном заседании	**18**	**1**			**1**						**5**	**5**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		72	4			4				4		30	30	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Изучение материалов уголовного дела. ПКо ОС-4.1 ПКо ОС-2.1

1) Изучение обвинительного заключения.
2) Проверка соблюдения права на защиту.
3) Вопросы предварительного слушания.
4) Анализ ходатайств об исключении доказательств.
5) Криминалистические критерии проверки материалов уголовного дела.
6) Техника изучения уголовного дела.

Тема 2. Тактика участия в судебном следствии стороны защиты. ПКо ОС-4.1 ПКо ОС-2.1

1) Тактика беседы защитника с подзащитным и подготовка его к процессу.
2) Тактические вопросы исследования стороной защиты доказательств по делу.

Тема 3. Тактика участия в судебном следствии стороны обвинения. ПКо ОС-4.1 ПКо ОС-2.1

1) Роль стороны обвинения в судебном следствии.
2) Тактика участия стороны обвинения в судебном следствии.

Тема 4. Тактика проведения следственных действий в судебном заседании. ПКо ОС-4.1 ПКо ОС-2.1

1) Понятие следственных действий в судебном заседании.
2) Тактика проведения следственных действий в судебном заседании.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Судебное следствие входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного

типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тесты.

Тема 1. Изучение материалов уголовного дела. ПКо ОС-4.1 ПКо ОС-2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие виды доказательств подлежат изучению в ходе судебного следствия?
2. Какова роль судьи в изучении материалов уголовного дела?
3. Перечислите этапы изучения материалов уголовного дела стороной защиты.
4. Назовите порядок представления сторонами доказательств суду.
5. Что такое недопустимое доказательство и каким образом оно исключается судом?
6. Приведите пример случая, когда доказательства признаются недостаточными для вынесения обвинительного вердикта.
7. Опишите процедуру ознакомления обвиняемого с материалами уголовного дела перед судебным разбирательством.
8. Какие права имеет сторона защиты при ознакомлении с материалами дела?

Тема 2. Тактика участия в судебном следствии стороны защиты. ПКо ОС-4.1 ПКо ОС-2.1

Вопросы для опроса:

1. Чем отличается стратегия поведения адвоката от стратегии прокурора в суде?
2. Какие приемы используются адвокатом для ослабления позиций обвинения?
3. Какой порядок подачи ходатайств стороне защиты в рамках судебного разбирательства?
4. Охарактеризуйте понятие перекрестного допроса и его значение для стороны защиты.
5. Укажите методы убеждения суда в пользу подсудимого.
6. Может ли адвокат отказаться представлять доказательства, защищающие своего клиента?
7. Каковы последствия непредставления доказательств защитой в судопроизводстве?
8. Почему важно провести тщательную подготовку защитника перед началом судебного процесса?

Тема 3. Тактика участия в судебном следствии стороны обвинения. ПКо ОС-4.1 ПКо ОС-2.1

Вопросы для опроса:

1. Определите цели участия стороны обвинения в судебном процессе.
2. Какие тактические приемы применяются прокурором для

укрепления позиции обвинения?

3. Приведите конкретные примеры ошибок, допущенных стороной обвинения в судебных процессах.

4. Когда целесообразно подавать ходатайство о назначении экспертизы?

5. Каково значение предварительного исследования показаний свидетелей и потерпевших для построения эффективной линии обвинения?

6. Что представляет собой методика доказывания вины подозреваемого в условиях состязательного процесса?

7. Какие процессуальные меры принимаются следователями и органами прокуратуры для обеспечения полного расследования преступлений?

8. Описать особенности процедуры предъявления доказательств в уголовном деле судьей.

Тема 4. Тактика проведения следственных действий в судебном заседании. ПКо ОС-4.1 ПКо ОС-2.1

Вопросы для опроса:

1. По какому принципу определяется последовательность производства следственных действий в зале суда?

2. В каком порядке осуществляется осмотр вещественных доказательств?

3. Как правильно формулируются вопросы свидетелям и потерпевшим в ходе допроса?

4. Кто несет ответственность за проведение очной ставки между участниками судебного процесса?

5. Опишите правила фиксации результатов осмотра места происшествия и освидетельствования.

6. В каких случаях показания эксперта становятся решающими в установлении виновности лица?

7. Проанализируйте причины, по которым решение суда первой инстанции отменяется вышестоящим судом.

8. Для чего назначается дополнительное расследование в случае сомнений относительно обоснованности приговоров?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16
Минимальный порог для получения максимального балла: 14 присутствий = 100 баллов
Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)
Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-4

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Значение досудебного соглашения о сотрудничестве в раскрытии преступления.
2) Проблемы выявления фальсификации доказательств.
3) Организация системы перекрестного допроса свидетелей защиты.
4) Методики оспаривания доказательств, представленных обвинением.
5) Методы усиления убедительности свидетельских показаний.
6) Основания и формы подачи дополнений и изменений обвинения.
7) Принципы проведения допроса подозреваемых и свидетелей в суде.
8) Техника постановки уточняющих вопросов и анализа полученных ответов.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия

Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Выполнение тестовых вариантов. Примерный вариант:

Вариант 0

Вопрос №1. Кто является инициатором возбуждения судебного следствия?

А) Судья.

Б) Прокурор.

В) Следователь.

Г) Потерпевший.

Правильный ответ: А

Вопрос №2. Что включает изучение материалов уголовного дела в судебной стадии?

А) Ознакомление только с письменными доказательствами.

Б) Проведение повторных следственных экспериментов.

В) Оценка всех собранных доказательств и определение достаточности для продолжения дела.

Г) Только проверка законности действий дознавателя.

Ответ: В

Вопрос №3. К какой категории относится судебное заседание, проводимое без присутствия обвиняемого?

А) Заочное.
Б) Закрытое.
В) Дистанционное.
Г) Предварительное слушание.
Ответ: А

Вопрос №4. В каком порядке проводится допрос свидетеля в судебном заседании?
А) Сначала допрашивает прокурор, потом защита.
Б) Стороны задают вопросы одновременно.
В) Сначала защитник, затем прокурор.
Г) Суд самостоятельно определяет порядок допроса.
Ответ: А

Вопрос №5. Что является целью перекрестного допроса в судебном следствии?
А) Проверка надежности и полноты представленной информации.
Б) Давление на свидетеля.
В) Получение новых доказательств.
Г) Демонстрация несогласия с позицией противоположной стороны.
Ответ: А

Вопрос №6. Какой документ фиксирует ход судебного следствия?
А) Протокол судебного заседания.
Б) Постановление судьи.
В) Акт процессуального контроля.
Г) Расписка о получении уведомления.
Ответ: А

Вопрос №7. Кем принимается решение о признании доказательств недопустимыми?
А) Прокурором.
Б) Адвокатом.
В) Судьей.
Г) Эксперты и специалисты.
Ответ: В

Вопрос №8. Какой принцип лежит в основе состязательности сторон в уголовном процессе?
А) Презумпция невиновности.
Б) Равенство сторон.
В) Обязанность доказать вину обвиняемого.
Г) Свободное толкование закона.

Ответ: Б

Вопрос №9. Сколько судей рассматривает уголовное дело в Верховном Суде Российской Федерации?

А) Один судья единолично.
Б) Три судьи коллегии.
В) Семь судей коллегии.
Г) Десять судей коллегий Верховного Суда.

Ответ: Б

Вопрос №10. Что означает право обвиняемого на последнее слово?

А) Возможность обратиться к присяжным заседателям.
Б) Предоставляется сразу после начала судебного следствия.
В) Используется исключительно для выражения раскаяния.
Г) Завершающее выступление обвиняемого перед удалением суда в совещательную комнату.

Ответ: Г

Выполнение теста на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -3

Критерии оценки выполненных студентами тестов:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета в форме тестирования в системе СДО*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какой документ является основанием для назначения судебного заседания по уголовному делу?

А) Постановление о привлечении в качестве обвиняемого
Б) Обвинительное заключение или обвинительный акт
В) Протокол задержания подозреваемого
Г) Постановление о возбуждении уголовного дела

Ответ: Б
2. Что является обязательным элементом обвинительного заключения?
А) Характеристика обвиняемого с места работы
Б) Формулировка обвинения с указанием статьи УК РФ
В) Мнение следователя о мере наказания
Г) Перечень всех свидетелей по делу
Ответ: Б
3. В каком случае суд назначает предварительное слушание?
А) При заявлении ходатайства об исключении доказательств
Б) По всем уголовным делам обязательно
В) Только по делам о тяжких преступлениях
Г) По ходатайству прокурора
Ответ: А

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом

предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1) Уголовный процесс : учебник для вузов / под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559905 (дата обращения: 29.09.2025).

2) *Лазарева, В. А.* Участие прокурора в уголовном процессе : учебник и практикум для вузов / В. А. Лазарева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15796-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559802

8.2. Дополнительная литература

1) Ергашев, Е. Р. Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19424-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568110

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1) "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11- ФКЗ // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014;

2) Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 31.12.2017) "О прокуратуре Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 20.11.1995, N 47, ст. 4472;

3) "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.04.2018)// "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532;

4) "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 28.12.2017)// "Парламентская газета", N 140-141, 27.07.2002;

5) "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 28.12.2017)// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 09.03.2015;

6) "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018)// "Российская газета", N 256, 31.12.2001;

7) "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.04.2018) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001

8) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.11.2017) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"// "Российская газета", N 95, 05.05.2006;

9) Приказ Генпрокуратуры России от 10.07.2017 №475 «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве».

10) Приказ Генпрокуратуры России от 07.07.2017 №473 «О реализации прокурорами полномочий в арбитражном процессе».

11) Постановление Пленума Верховного суда РФ от 28.06.2012 №17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей»// Российская газета, № 156 от 22.07.2012.

12) Постановление Пленума Верховного суда РФ от 19.06.2012 № 13 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих

производство в суде апелляционной инстанции»// Российская газета, № 147 от 29.06.2012

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10.03 «Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10.03 Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производства и по категориям дел	ПКо ОС-2.2	Использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при подготовке процессуального акта	ПКо ОС-2.2 Знает: систему правовых позиций высших судебных инстанций и международных судов и порядок их использования в правоприменительной практике ПКо ОС-2.2 Умеет: анализировать и применять правовые позиции судов при обосновании процессуальных документов ПКо ОС-2.2 Владеет: методикой

					интеграции правовых позиций судебных органов в процессуальные документы.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.11.03 Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами на 6-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- Уголовное право;
- Прокурорский надзор;
- Уголовный процесс.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теория и методология уголовного преследования	**18**	**4**			**4**							**5**	**5**	**О, Д, Т**

Тема 2	Тактическое значение и содержание подго-товки прокурора к поддержанию государственного обвинения	**18**	**4**			**4**						**5**	**5**	**О, Д, Т**
Тема 3	Особенности участия государственного обвинителя в судебном исследовании доказательств	**18**	**4**			**4**						**5**	**5**	**О, Д, Т**
Тема 4	Участие государственного обвинителя в прениях сторон.	**18**	**4**			**4**						**5**	**5**	**О, Д, Т**

	Отказ от обвинения													
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		72	16			16				4		20	20	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации**		

									(сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теория и методология уголовного преследования	**18**	**1**			**1**							**10**	**10**	**О, Д, Т**
Тема 2	Тактическое значение и содержание подго-товки прокурора к поддержанию государственного обвинения	**18**	**1**			**1**							**10**	**10**	**О, Д, Т**

Тема 3	Особенности участия государственного обвинителя в судебном исследовании доказательств	**18**	**1**			**1**						**5**	**5**	**О, Д, Т**
Тема 4	Участие государственного обвинителя в прениях сторон. Отказ от обвинения	**18**	**1**			**1**						**5**	**5**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		72	4			4				4		30	30	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теория и методология уголовного преследования. ПКо ОС-2.2

Понятие уголовного преследования.

Методы уголовного преследования.

Тема 2. Тактическое значение и содержание подготовки прокурора к поддержанию государственного обвинения. ПКо ОС-2.2

Подготовка прокурора к поддержанию государственного обвинения.

Тактика подготовки прокурора к поддержанию государственного обвинения.

Тема 3. Особенности участия государственного обвинителя в судебном исследовании доказательств. ПКо ОС-2.2

Роль стороны обвинения в судебном исследовании доказательств.

Тактика участия стороны обвинения в судебном исследовании доказательств.

Тема 4. Участие государственного обвинителя в прениях сторон. Отказ от обвинения. ПКо ОС-2.2

Участие государственного обвинителя в прениях сторон.

Отказ от обвинения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тесты.

Тема 1. Теория и методология уголовного преследования. ПКо ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под уголовным преследованием?
2. Какие виды уголовного преследования предусмотрены российским законодательством?
3. Какова роль прокуратуры в осуществлении уголовного преследования?
4. Назовите основные принципы уголовного преследования.
5. Какие стадии включает уголовное преследование?
6. Чем отличается публичное обвинение от частного?
7. Перечислите основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования.
8. Каково соотношение понятий "уголовное дело" и "уголовное преследование"?

Тема 2. Тактическое значение и содержание подготовки прокурора к поддержанию государственного обвинения. ПКо ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1. Изложите цели подготовки прокурора к участию в суде первой инстанции.
2. Почему важно предварительное изучение материалов дела прокурором перед судебным заседанием?
3. Опишите методы анализа собранных доказательств и формирования стратегии поддержания обвинения.
4. Какие особенности имеет подготовка прокурора к рассмотрению особо сложных уголовных дел?
5. Расскажите о значении предварительной консультации обвиняемого и потерпевшего перед судебным процессом.
6. Обоснуйте необходимость планирования тактических действий прокурора в ходе судебного разбирательства.
7. Какой порядок согласования правовой позиции между государственным обвинителем и следователем?
8. Определите критерии оценки качества подготовительной работы прокурора к суду.

Тема 3. Особенности участия государственного обвинителя в судебном исследовании доказательств. ПКо ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1. Раскройте понятие "судебное исследование доказательств".
2. Каковы права и обязанности государственного обвинителя при представлении доказательств в суде?
3. Охарактеризуйте процедуру допроса свидетелей стороной обвинения.
4. Укажите правила представления вещественных доказательств и документов.

5. Какое значение имеют заключения экспертов в процессе доказывания вины подсудимого?

6. Проанализируйте порядок исследования протоколов следственных действий.

7. Что входит в компетенцию государственного обвинителя при проверке показаний подсудимых и подозреваемых?

8. Приведите пример случая, когда государственный обвинитель вправе заявить ходатайство о проведении дополнительного расследования.

Тема 4. Участие государственного обвинителя в прениях сторон. Отказ от обвинения. ПКо ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятия "прения сторон".

2. Опишите порядок выступления государственного обвинителя в судебных прениях.

3. По каким критериям прокурор формирует свою позицию в прениях?

4. Когда прокурор вправе отказаться от обвинения?

5. Перечислите правовые последствия отказа государственного обвинителя от предъявленного обвинения.

6. Может ли отказ от обвинения повлиять на квалификацию преступления судом?

7. Подлежит ли повторному утверждению позиция стороны обвинения, заявленная в прениях сторонами?

8. Кто принимает решение об отказе от обвинения и какими процессуальными актами оно оформляется?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20

КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-4

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Правовые основы участия прокурора в уголовном судопроизводстве
2) Этапы участия прокурора в досудебном производстве по уголовному делу
3) Подготовка прокурора к поддержанию государственного обвинения в суде первой инстанции
4) Особенности участия прокурора в судебных заседаниях суда первой инстанции
5) Процесс принятия решения об изменении объема обвинения в суде
6) Участие прокурора в апелляционном и кассационном производствах
7) Отказ государственного обвинителя от обвинения: условия и последствия
8) Обеспечение законности решений судов путем участия прокурора в надзорном порядке

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Выполнение тестовых вариантов. Примерный вариант:

Вариант 0

Вопрос №1

К какой ветви власти относится прокуратура Российской Федерации?

А) Законодательной

Б) Исполнительной

В) Судебной

Г) Прокуратура является самостоятельным органом вне ветвей власти

Ответ: Г

Вопрос №2

Как называется документ, который утверждает государственный обвинитель в поддержку своего мнения относительно квалификации преступления и меры наказания?

А) Исковое заявление

Б) Постановление

В) Заключение эксперта

Г) Поддержание обвинения

Ответ: Г

Вопрос №3

Какое право принадлежит государственному обвинителю в судебном заседании?

А) Только выступление в прениях сторон

Б) Запрашивать проведение дополнительной экспертизы

В) Представлять новые доказательства только с согласия судьи

Г) Самостоятельно выбирать меру пресечения обвиняемому

Ответ: Б

Вопрос №4

Когда государственный обвинитель вправе изменить ранее сформулированное обвинение?

А) Во время прений сторон

Б) После вынесения приговора

В) До начала рассмотрения дела по существу

Г) Никогда не вправе изменять обвинение

Ответ: В

Вопрос №5

Кто принимает решение об отказе от обвинения?

А) Следователь

Б) Руководитель органа внутренних дел

В) Государственный обвинитель самостоятельно

Г) Председатель суда

Ответ: В

Вопрос №6

В каком случае государственный обвинитель обязан представить дополнительные доказательства в судебное заседание?

А) Если судья прямо указал на недостаточность представленных доказательств

Б) Если свидетель предоставил недостоверные показания

В) Всегда обязан представлять любые имеющиеся доказательства

Г) Дополнительные доказательства предоставляются исключительно по запросу адвоката защиты

Ответ: А

Вопрос №7

В чём заключается принцип состязательности в российском уголовном процессе?

А) Стороны обвинения и защиты равноправны и действуют независимо друг от друга

Б) Суд контролирует правильность всех действий сторон

В) Государственное обвинение несёт ответственность за сбор и представление доказательств

Г) Сторона защиты обязана доказать невиновность обвиняемого

Ответ: А

Вопрос №8

Что такое оправдательный приговор в результате отказа от обвинения?

А) Осуждение обвиняемого по другому составу преступления

Б) Признание виновности обвиняемого частично

В) Полное освобождение обвиняемого от уголовной ответственности

Г) Направление дела на дополнительное расследование

Ответ: В

Вопрос №9

Какую цель преследует государственный обвинитель, выступая в прениях сторон?

А) Убедить судью в правомерности применённой меры пресечения

Б) Заявить требования о переквалификации состава преступления

В) Подвести итог доказательственной базы и обосновать законность требований обвинения

Г) Выразить благодарность стороне защиты за конструктивную работу

Ответ: В

Вопрос №10

Согласно закону, какое основание даёт суд для признания обвиняемого виновным?

А) Устойчивые сомнения в пользу обвиняемого

Б) Несоответствие показаний свидетеля материалам дела

В) Преобладание количества обвинительных доказательств над оправданием

Г) Недоказанность обстоятельств, оправдывающих обвиняемого

Ответ: Г

Выполнение теста на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -3

Критерии оценки выполненных студентами тестов:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета в форме тестирования в системе СДО*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

[Соответствие] 1. Установите соответствие между видами уголовного преследования и их характеристиками
А) Публичное обвинение
Б) Частное обвинение
В) Частно-публичное обвинение
Г) Международное преследование

1. Возбуждается только по заявлению потерпевшего, но расследуется в обычном порядке
2. Осуществляется от имени государства независимо от волеизъявления потерпевшего
3. Возбуждается и поддерживается потерпевшим или его представителем
4. Реализуется в рамках международного сотрудничества по уголовным делам

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

[Соответствие] 2. Соотнесите субъектов уголовного преследования с их компетенцией
А) Прокурор
Б) Следователь
В) Дознаватель
Г) Руководитель следственного органа

1. Надзор за процессуальной деятельностью органов предварительного расследования
2. Расследование уголовных дел в форме предварительного следствия
3. Производство дознания по определенной категории дел
4. Процессуальное руководство деятельностью следователей

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

[Соответствие] 3. Установите соответствие между принципами уголовного преследования и их содержанием
А) Принцип законности
Б) Принцип обоснованности
В) Принцип справедливости
Г) Принцип своевременности

1. Соблюдение разумных сроков уголовного судопроизводства
2. Обеспечение справедливого судебного разбирательства без предвзятости
3. Строгое соблюдение предписаний закона при осуществлении преследования

4. Достаточность доказательств для предъявления обвинения

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным

является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1) Уголовный процесс : учебник для вузов / под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559905 (дата обращения: 29.09.2025).

2) *Лазарева, В. А.* Участие прокурора в уголовном процессе : учебник и практикум для вузов / В. А. Лазарева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15796-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559802

8.2. Дополнительная литература

1) Ергашев, Е. Р. Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19424-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568110

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1) "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11- ФКЗ // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014;

2) Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 31.12.2017) "О прокуратуре Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 20.11.1995, N 47, ст. 4472;

3) "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.04.2018)// "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532;

4) "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 28.12.2017)// "Парламентская газета", N 140-141, 27.07.2002;

5) "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 28.12.2017)// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 09.03.2015;

6) "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018)// "Российская газета", N 256, 31.12.2001;

7) "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.04.2018) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001

8) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.11.2017) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"// "Российская газета", N 95, 05.05.2006;

9) Приказ Генпрокуратуры России от 10.07.2017 №475 «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве».

10) Приказ Генпрокуратуры России от 07.07.2017 №473 «О реализации прокурорами полномочий в арбитражном процессе».

11) Постановление Пленума Верховного суда РФ от 28.06.2012 №17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей»// Российская газета, № 156 от 22.07.2012.

12) Постановление Пленума Верховного суда РФ от 19.06.2012 № 13 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции»// Российская газета, № 147 от 29.06.2012

8.4 Интернет-ресурсы

Нет

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10.04 «Международное сотрудничество в деятельности органов прокуратуры»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10.04 Международное сотрудничество в деятельности органов прокуратуры одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Международное сотрудничество в деятельности органов прокуратуры обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	ПКо ОС-2.2	использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при подготовке процессуального акта	ПКо ОС-2.2 Знает систему правовых позиций высших судебных инстанций и международных судов и порядок их использования в правоприменительной практике ПКо ОС-2.2 Умеет анализировать и применять правовые позиции судов при обосновании процессуальных документов ПКо ОС-2.2 Владеет методикой интеграции правовых позиций судебных органов в процессуальные документы

СУОС ВО	ПКс ОС-1	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	ПКс ОС-1.2	формирование знаний об основных категориях, понятиях и отраслях прокурорского надзора, организации прокуратуры и направлениях ее деятельности, полномочиях прокурора, основаниях и порядке применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства	ПКс ОС-1.2 Знает систему организации прокуратуры, основные направления прокурорского надзора и полномочия прокурора ПКс ОС-1.2 Умеет анализировать основания и порядок применения мер прокурорского реагирования ПКс ОС-1.2 Умеет анализировать основания и порядок применения мер прокурорского реагирования

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

50 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

24 ак.час на лекции

24 ак.час на практические занятия.

22 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

6 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

2 ак.час на практические занятия.

30 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.11.04 Международное сотрудничество в деятельности органов прокуратуры изучается в 6-м семестре 3 курса и 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Прокурорский надзор;
-Организация прокурорской деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность международного сотрудничества	**20**	**2**			**4**							**2**	**2**	**О,Т, Д**

	органов прокуратуры, его основные направления.													
Тема 2	Правовые основы международного сотрудничества органов прокуратуры РФ.	**10**	**2**			**4**						**5**	**5**	**О,Т, Д**
Тема 3	Основные принципы международного сотрудничества органов прокуратуры по уголовным делам.	**10**	**2**			**2**						**5**	**5**	**О,Т, Д**

Тема 4	Общие условия оказания взаимной правовой помощи по уголовным делам.	**10**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О,Т, Д**
Тема 5	Формы и виды оказания правовой помощи по уголовным делам.	**10**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О,Т, Д**
Тема 6	Прокурорский надзор за исполнением запросов о производс	**10**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О,Т, Д**

	тве отдельных процессуальных действий.													
Тема 7	Уголовное преследование на территории другого государства. Проблемы соотношения законодательства договаривающихся Государств.	**10**	**2**			**2**						2	**3**	**О,Т, Д**
Тема 8	Исполнение запроса о выдаче	**10**	**2**			**2**						2	**3**	**О,Т, Д**

	(экстрадиции) лица, находящегося на территории другого государства													
Тема 9	Передача лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государство, гражданином которого оно является	**10**	**4**			**2**						2	**3**	**О,Т, Д**
Тема	Прокурор	**6**	**4**			**2**						2	**2**	**О,Т, Д**

10	ский надзор за деятельностью международных организаций, осуществляющих борьбу с транснациональной преступностью													
Промежуточная аттестация		4												Экзамен
Итого		108	24			24							22	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность международного сотрудничества	20	1										6	6	О,Т, Д

	органов прокуратуры, его основные направления.													
Тема 2	Правовые основы международного сотрудничества органов прокуратуры РФ.	**10**	**1**			**1**						**6**	**6**	**О,Т, Д**
Тема 3	Основные принципы международного сотрудничества органов прокуратуры по уголовным делам.	**10**				**1**						**6**	**6**	**О,Т, Д**

Тема 4	Общие условия оказания взаимной правовой помощи по уголовным делам.	**10**	**1**									6	7	**О,Т, Д**
Тема 5	Формы и виды оказания правовой помощи по уголовным делам.	**10**	1									**6**	**6**	**О,Т, Д**
Тема 6	Прокурорский надзор за исполнением запросов о производс	**10**				**1**						**6**	**6**	**О,Т, Д**

	тве отдельных процессуальных действий.													
Тема 7	Уголовное преследование на территории другого государства. Проблемы соотношения законодательства договаривающихся Государств.	**10**	**2**			**2**						2	**3**	**О,Т, Д**
Тема 8	Исполнение запроса о выдаче	**10**				**1**						5	**6**	**О,Т, Д**

	(экстрадиции) лица, находящегося на территории другого государства													
Тема 9	Передача лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государство, гражданином которого оно является	**10**	**1**									5	**6**	**О,Т, Д**
Тема	Прокурор	**6**				**1**						6	**6**	**О,Т, Д**

10	ский надзор за деятельностью международных организаций, осуществляющих борьбу с транснациональной преступностью													
Промежуточная аттестация		4												Экзамен
Итого		108	4			2							30	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность международного сотрудничества органов прокуратуры, его основные направления. ПКо ОС-2.2 ПКс ОС-1.2

1. Курс «Международное сотрудничество в деятельности органов прокуратуры», его задачи. Основные разделы учебного курса.
2. Современные представления о понятии международного сотрудничества. Международное сотрудничество в области уголовного судопроизводства как приоритетное направление международной деятельности органов прокуратуры РФ.
3. Основные направления международного сотрудничества органов прокуратуры РФ в области уголовного судопроизводства: совместное правотворчество, исполнение запросов о правовой помощи и выдаче, защита прав и законных интересов личности.

Тема 2. Правовые основы международного сотрудничества органов прокуратуры РФ. ПКо ОС-2.2 ПКс ОС-1.2

1. Система нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы взаимодействия органов прокуратуры РФ с компетентными органами других государств, их иерархия.
2. Общая характеристика основных нормативно-правовых актов, регулирующих международное взаимодействие органов прокуратуры РФ.
3. Проблема конкуренции норм международного и внутригосударственного права.

Тема 3. Основные принципы международного сотрудничества органов прокуратуры по уголовным делам. ПКо ОС-2.2 ПКс ОС-1.2

1. Основные принципы международного права, регулирующие сотрудничество государств в целом (суверенное равенство государств, признание и соблюдение прав и свобод человека и гражданина, неприменение силы или угрозы применения силы, невмешательство во внутренние дела, неприкосновенность границ, территориальная целостность, мирное урегулирование споров, добросовестное выполнение международных обязательств).
2. Принципы, изложенные в международных договорах РФ об оказании правовой помощи (законность, взаимность, добровольность сотрудничества, соблюдение суверенитета и безопасности договаривающихся стран, обеспечение правовой защиты участников процесса на территории договаривающихся стран, приоритет национальных интересов, соблюдение участниками договорных отношений прав и интересов третьих стран и др.).
3. Внутригосударственные принципы России (конституционного, уголовного, уголовно-процессуального и других отраслей права).
4. Международные стандарты в области борьбы с преступностью и уголовного правосудия (борьба с транснациональной преступностью, терроризмом, совершенствование пенитенциарного права, улучшение

работы правоохранительных и судебных органов).

Тема 4. Общие условия оказания взаимной правовой помощи по уголовным делам ПКо ОС-2.2 ПКс ОС-1.2

1. Понятие и сущность общих условий оказания взаимной правовой помощи по уголовным делам.
2. Система общих условий международного взаимодействия органов прокуратуры РФ.
3. Взаимосвязь принципов международного сотрудничества и общих условий оказания правовой помощи.

Тема 5. Формы и виды оказания правовой помощи по уголовным делам ПКо ОС-2.2 ПКс ОС-1.1

1. Понятие и виды форм взаимодействия прокуратуры РФ с правоохранительными органами других государств.
2. Особенности непроцессуальной формы взаимодействия органов прокуратуры РФ.
3. Общая характеристика видов правовой помощи органов прокуратуры.
4. Экстрадиция – основный вид правовой помощи органов прокуратуры

Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением запросов о производстве отдельных процессуальных действий. ПКо ОС-2.2 ПКс ОС-1.2

1. Понятие и виды запросов о производстве отдельных процессуальных действий на территории другого государства.
2. Направление запроса о производстве процессуальных действий с территории России: форма и содержание запроса, процессуальный порядок направления запроса, исполнение запроса, представление результатов.
3. Прокурорский надзор за исполнением международных запросов о производстве отдельных процессуальных действий на территории РФ.
4. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов при производстве отдельных процессуальных действий на территории РФ.
5. Отказ в исполнении запроса.

Тема 7. Уголовное преследование на территории другого государства. Проблемы соотношения законодательства договаривающихся государств ПКо ОС-2.2 ПКс ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность и виды уголовного преследования, осуществляемого на территории других государств.
2. Процессуальный порядок осуществления уголовного преследования.
3. Роль прокуратуры РФ в осуществлении уголовного преследования на территории других государств. Передача компетенции сотрудничающей стороне.

4. Процессуальные вопросы зачета наказания при осуществлении уголовного преследования на территории двух сотрудничающих государств.

Тема 8. Исполнение запроса о выдаче (экстрадиции) лица, находящегося на территории другого государства. ПКо ОС-2.2 ПКс ОС-1.2

1. Понятие и сущность экстрадиции.
2. История становления и развития института экстрадиции.
3. Процессуальный порядок проведения экстрадиционной проверки и принятия решения о выдаче.
4. Роль Генеральной прокуратуры РФ и прокуратур субъектов РФ в решении вопросов выдачи.
5. решение о применении меры пресечения в виде заключения под стражу к выдаваемому лицу.
6. Основания отказа выдачи с территории РФ.
7. Процессуальные вопросы выдачи преступников на территорию РФ.
8. Современная практика экстрадиции.

Тема 9. Передача лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государство, гражданином которого оно является ПКо ОС-2.2 ПКс ОС-1.2

1. Понятие передачи лица для отбывания наказания в государство, гражданином которого оно является.
2. Процессуальные условия и основания передачи лица для отбывания наказания в РФ и другие государства.
3. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод передаваемого лица.
4. Основания отказа в передаче лица.
5. Процессуальный порядок принятия решения о передаче лица для отбывания наказания. Исчисление наказания.

Тема 10. Прокурорский надзор за деятельностью международных организаций, осуществляющих борьбу с транснациональной преступностью. ПКо ОС-2.2 ПКс ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. ООН, его компетенция в сфере борьбы с международными преступлениями.
2. Интерпол, Европол, Бюро по координации борьбы с организованной преступностью и другие международные организации, их компетенция.
3. Осуществление прокурорского надзора за деятельностью международных правоохранительных организаций на территории РФ.
4. Взаимодействие прокуратуры РФ с органами прокуратуры других государств в вопросах борьбы с транснациональными преступлениями.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Международное сотрудничество в деятельности органов прокуратуры входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тест.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие и сущность международного сотрудничества органов прокуратуры, его основные направления ПКо ОС-2.2 ПКс ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Что представляет собой международное сотрудничество органов прокуратуры РФ как направление деятельности?
2. Какие основные цели и задачи стоят перед органами прокуратуры в сфере международного сотрудничества?
3. Перечислите и охарактеризуйте основные направления международного сотрудничества органов прокуратуры.
4. Какова роль Генеральной прокуратуры РФ в организации международного сотрудничества?
5. В чём заключается значение международного сотрудничества для повышения эффективности деятельности органов прокуратуры?

Тема 2. Правовые основы международного сотрудничества органов прокуратуры РФ. ПКо ОС-2.2 ПКс ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какие международные договоры составляют правовую основу международного сотрудничества прокуратуры РФ?
2. Каковы конституционные основы участия органов прокуратуры в международном сотрудничестве?
3. Перечислите основные федеральные законы, регулирующие международное сотрудничество органов прокуратуры.
4. Какова роль подзаконных нормативных актов в регулировании международного сотрудничества прокуратуры?
5. В чём заключается значение принципа взаимности в правовом регулировании международного сотрудничества?

Тема 3. Основные принципы международного сотрудничества органов прокуратуры по уголовным делам. ПКо ОС-2.2 ПКс ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Перечислите и охарактеризуйте основные принципы международного сотрудничества органов прокуратуры.
2. В чём заключается принцип взаимности в контексте международного сотрудничества?
3. Как реализуется принцип уважения суверенитета государств при оказании правовой помощи?
4. Каковы особенности применения принципа независимости при международном сотрудничестве?
5. Как обеспечивается соблюдение прав человека при осуществлении международного сотрудничества?

Тема 4. Общие условия оказания взаимной правовой помощи по уголовным делам. ПКо ОС-2.2 ПКс ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какие общие условия необходимы для оказания взаимной правовой помощи по уголовным делам?

2. Каковы требования к оформлению запросов о правовой помощи?

3. В каких случаях возможно оказание правовой помощи без международного договора?

4. Как осуществляется исполнение запросов о правовой помощи в рамках принципа взаимности?

5. Какие ограничения существуют при оказании взаимной правовой помощи?

Тема 5. Формы и виды оказания правовой помощи по уголовным делам. ПКо ОС-2.2 ПКс ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные формы оказания правовой помощи по уголовным делам.

2. В чём заключается процессуальная помощь при международном сотрудничестве?

3. Каковы особенности оказания технической помощи в рамках международного сотрудничества?

4. Как осуществляется обмен информацией между прокуратурами разных государств?

5. Какие виды правовой помощи существуют при розыске и аресте имущества?

Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением запросов о производстве отдельных процессуальных действий. ПКо ОС-2.2 ПКс ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Каковы полномочия прокурора при надзоре за исполнением запросов о правовой помощи?

2. В чём заключается специфика проверки законности исполнения запросов?

3. Какие процессуальные действия могут быть предметом запроса?

4. Как осуществляется контроль за сроками исполнения запросов?

5. Каковы последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения запросов?

Тема 7. Уголовное преследование на территории другого государства. Проблемы соотношения законодательства договаривающихся государств. ПКо ОС-2.2 ПКс ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. В чём заключаются особенности уголовного преследования на территории иностранного государства?

2. Как решается вопрос о применимом законодательстве при международном сотрудничестве?

3. Каковы проблемы правовой помощи при различных правовых системах?

4. Как осуществляется координация действий при трансграничном уголовном преследовании?

5. Какие существуют механизмы разрешения правовых коллизий?

Тема 8. Исполнение запроса о выдаче (экстрадиции) лица, находящегося на территории другого государства. ПКо ОС-2.2 ПКс ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Что представляет собой процедура экстрадиции и её правовые основания?

2. Какие требования предъявляются к запросу о выдаче?

3. Каковы основания для отказа в выдаче?

4. Как осуществляется подготовка материалов для экстрадиции?

5. В чём заключается роль прокуратуры при исполнении запроса о выдаче?

Тема 9. Передача лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государство, гражданином которого оно является. ПКо ОС-2.2 ПКс ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Каковы правовые основания передачи осуждённых для отбывания наказания?

2. Какие условия необходимы для осуществления такой передачи?

3. Как происходит процедура согласования передачи осуждённого?

4. В чём заключаются особенности исполнения приговора при передаче осуждённого?

5. Какие гарантии предоставляются при передаче осуждённого?

Тема 10. Прокурорский надзор за деятельностью международных организаций, осуществляющих борьбу с транснациональной преступностью. ПКо ОС-2.2 ПКс ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какие международные организации взаимодействуют с прокуратурой РФ в борьбе с преступностью?

2. Каковы полномочия прокурора при надзоре за деятельностью международных организаций?

3. В чём заключается специфика международного сотрудничества с Интерполом?

4. Как осуществляется координация действий с международными антикоррупционными организациями?

5. Какие формы контроля применяются при надзоре за деятельностью международных организаций?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 24

Минимальный порог для получения максимального балла: 20 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 4 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Пропуски свыше 4 не допускаются — при 5 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
20	4	100
19	5	95,83
18	6	91,67
17	7	87,50
16	8	83,33
15	9	79,17
14	10	75,00
13	11	70,83
12	12	62,50
11	13	57,29
10	14	52,08
9	15	46,88
8	16	41,67
7	17	36,46
6	18	31,25
5	19	26,04
4	20	20,83
3	21	15,63
2	22	10,42

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
1	23	5,21
0	24	0

КТ – 2.

Выполнение тестовых заданий. Примерные вариант тестов:

1 Какое из перечисленных направлений не относится к основным направлениям
международного сотрудничества органов прокуратуры РФ в области уголовного
судопроизводства?

А) Совместное правотворчество
Б) Исполнение запросов о правовой помощи
В) Участие в международных миротворческих операциях
Г) Защита прав и законных интересов личности
Ответ: В

2 Какова основная цель курса «Международное сотрудничество в деятельности органов
прокуратуры»?

А) Подготовка прокурорских работников к дипломатической деятельности
Б) Формирование у обучающихся знаний и навыков, необходимых для эффективного участия
в международном сотрудничестве в сфере уголовного судопроизводства
В) Изучение истории международных отношений
Г) Обучение работе с иностранными СМИ
Ответ: Б

3 Какой международно-правовой акт служит основой для выдачи лиц, совершивших
преступления, между государствами?

А) Всеобщая декларация прав человека
Б) Конвенция ООН против коррупции
В) Европейская конвенция о выдаче
Г) Женевские конвенции
Ответ: В

4. В каком нормативном акте закреплены основные принципы международного сотрудничества органов прокуратуры РФ?

А) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
Б) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»
В) Кодекс административного судопроизводства РФ
Г) Гражданский кодекс РФ
Ответ: Б

КТ - 3

Тема 1-10

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Формы взаимодействия прокуратуры с международными антикоррупционными организациями
2. Координация действий с Интерполом в борьбе с преступностью
3. Надзор за деятельностью международных правоохранительных организаций
4. Контроль эффективности международного сотрудничества в борьбе с преступностью
5. Инновационные методы надзора за деятельностью международных организаций

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: *зачета*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Установите правильную последовательность этапов рассмотрения обращения в органах прокуратуры:

А) Принятие решения о направлении обращения в другой орган

Б) Прием и регистрация обращения

В) Проведение проверки по существу обращения

Г) Направление ответа заявителю

Ответ: Б, А, В, Г

Установите правильную последовательность действий прокурора при получении запроса о правовой помощи от иностранного государства:

А) Проверка соответствия запроса международному договору

Б) Направление запроса в компетентные органы для исполнения

В) Получение запроса

Г) Направление ответа запрашивающему государству

Ответ: В, А, Б, Г

Установите правильную последовательность этапов международного сотрудничества в рамках выдачи лица:

А) Рассмотрение запроса о выдаче

Б) Получение запроса от иностранного государства

В) Принятие решения судом о выдаче

Г) Исполнение решения о выдаче

Ответ: Б, А, В, Г

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных	Баллы		

ответов			
27-30	90-100	Отлично	Зачтен
24-26	80-87	Хорошо	
18-23	60-77	Удовлетворительно	
0-17	0-57	Неудовлетворительны	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)

1. Система нормативно - правовых актов, регулирующих вопросы международного сотрудничества органов прокуратуры по уголовным делам.
2. Компетенция Генеральной прокуратуры РФ на международной арене.
3. Главное международно-правовое управление Генеральной прокуратуры РФ: структура и полномочия.
4. Основные разъяснения Генерального прокурора РФ по вопросам международного сотрудничества органов прокуратуры.
5. Принцип взаимности - основополагающий принцип взаимодействия РФ с другими государствами в уголовно- процессуальной сфере.
6. Проблема юридической силы доказательств, полученных на территории другого государства.
7. Правовое регулирование выдачи на территорию РФ.
8. Практика выдачи с территории Российской Федерации.
9. Интерпол: компетенция, подразделения.

По согласованию с преподавателем тематика может быть изменена.

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется

программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь,

делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь

нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1) Прокурорский надзор : учебник / под ред. А.Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-213-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856690. – Режим доступа: по подписке.

2) Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.] ; ответственный редактор О. С. Капинус, С. Г. Кехлеров ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14170-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490591

3) Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общей

редакцией А. Ю. Винокурова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06060-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488974

8.2. Дополнительная литература

1) Отческая Т. И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских, арбитражных и административных дел : курс лекций / Т. И. Отческая, Д. В. Володина, И. Е. Отческий ; отв. ред. Т. И. Отческая. — Москва : Проспект, 2018 — 160 с. - ISBN 978-5-392-26912-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/39077.

2) Прокурорский надзор за исполнением законов. Участие прокурора в гражданском и арбитражном процессе : курс лекций. Ч. 1 / Н. Н. Карпов, Н. В. Коваль и др. ; под общ. ред. Н. Н. Карпова; Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации. – Москва: Проспект, 2018. – 184 с. - ISBN 978-5-392-26931-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/38626

3) Участие прокурора в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. М. Коршунов, Л. В. Борисова, А. П. Горелик [и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 175 с. — Доступ на сайте ЭБС IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/81581.html. — Режим доступа: по подписке.

4) Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общ. ред. А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Профессиональная практика). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/434151. — Режим доступа: по подписке.

5) Участие прокурора в гражданском процессе : учебное пособие для вузов / Я. С. Гришина [и др.] ; под редакцией Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03027-

Официальные издания:

1. Собрание законодательства Российской Федерации // Режим доступа: https://www.szrf.ru/
2. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации // Режим доступа: http://supcourt.ru/documents/newsletters/
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации //

Режим доступа: http://vestnik-ksrf.ru/

Справочно-библиографические издания:

1. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / под ред. И.В. Решетниковой. — 7-е изд., доп. и перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 472 с.
— Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: https://znanium.com/catalog/product/1788309.
— Режим доступа: по подписке.
2. Решетникова, И. В. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: https://znanium.com/catalog/product/1248242. — Режим доступа: по подписке.
3. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь- справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: https://znanium.com/catalog/product/1216856. — Режим доступа: по подписке.
4. Ливанский, М.В. Государственное и муниципальное управление : теория и практика. Энциклопедический словарь для студентов, аспирантов и преподавателей высших учебных заведений : словарь / М.В. Ливанский, В.В. Зотов, Н.Н. Губачев, А.Е. Попел, А.А. Горский, В.П. Кириллов. — Москва : Русайнс, 2021. — 340 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: https://book.ru/book/938270. — Режим доступа: по подписке.
5. Николюкин, С.В. Жилищно-правовой терминологический : словарь / С.В. Николюкин. — Москва : Русайнс, 2021. — 132 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: https://book.ru/book/940585. — Режим доступа: по подписке.
6. Терминологический словарь по юриспруденции и экономике : словарь / под общ. ред. Г.Ф. Ручкиной. — Москва : Русайнс, 2021. — 348 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: https://book.ru/book/941595. — Режим доступа: по подписке.
7. Энциклопедический словарь-справочник по транспортному праву : справочное издание / под ред. Н.А. Духно, А.И. Землина, В.М. Корякина. — 2-е изд., перераб. и доп.— Москва : Русайнс, 2021. — 264 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: https://book.ru/book/940553. — Режим доступа: по подписке.
8. Князькин, С. И. Гражданское право и цивилистический процесс

: словарь- справочник / С. И. Князькин, С. Н. Хлебников, И. А. Юрлов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: https://znanium.com/catalog/product/1065927. — Режим доступа: по подписке.

9. Крюкова, Е.С. Серийные убийства: библиографический указатель литературы : справочник / Е.С. Крюкова.— Москва : Русайнс, 2020. — 284 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: https://book.ru/book/935548. — Режим доступа: по подписке.

10. Юридическая ответственность : доктринальный словарь / И. А. Кузьмин, Д. А. Липинский, Н. В. Макарейко и др. ; под ред. А. В. Малько, Д. А. Липинского. – Москва : Проспект, 2020. – 208 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: http://ebs.prospekt.org/book/42672. — Режим доступа: по подписке.

Специализированные периодические издания:

1. Журнал юридических исследований: сетевой научный журнал. – Москва : Инфра- М, 2018-2020, № 1-4; 2021, № 1. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. – URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=13b386ba-cd4f-11e8-bfa5-90b11c31de4c. — Режим доступа: по подписке.

2. Журнал Российского права / Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Норма, 1997-2020, № 1-12; 2021, № 1-4. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c. — Режим доступа: по подписке.

3. Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения / Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Норма, 2015-2020, № 1-6; 2021, № 1. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=c667bced-8481-11e5-a705-90b11c31de4c.

— Режим доступа: по подписке.

4. Вестник Самарского Юридического института : научно-практический журнал. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2014–2020, № 1-5. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=07ca714e- a2b3-11e7-8d0e-90b11c31de4c. — Режим доступа: по подписке.

5. Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право» : научный журнал. - Москва : РГГУ, 2019-2020, № 1-4. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=be79cac2-f81c-11ea-a57c-90b11c31de4c. — Режим доступа: по

подписке.

6. Вестник Московского государственного областного университета. Серия Юриспруденция : научный журнал. - Москва : Московский государственный областной университет, 2017-2019, № 1-4; 2020, № 1-2. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=0997cc97-4299-11ea-b67c-90b11c31de4c.

— Режим доступа: по подписке.

7. Вестник гражданского процесса: научный журнал. - Москва : Издательский дом В. Ема, 2018-2019, № 1-6; 2020, № 1-4. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6d541b49-175a-11ea-94d4-90b11c31de4c.

— Режим доступа: по подписке.

8. Вестник Воронежского института ФСИН России : научный журнал. - Воронеж: Воронежский институт ФСИН России, 2015-2019Ю, №1-4; 2020, № 1-3. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=2d0b39bb-66ff- 11e7-a31a-90b11c31de4c. — Режим доступа: по подписке.

9. Актуальные проблемы правоведения: научно-теоретический журнал. — Самара: Самарский государственный экономический университет, 2014-2020, № 1-4. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: https://e.lanbook.com/journal/3037. — Режим доступа: по подписке.

Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 1: Регионоведение: философия, история, социология, юриспруденция, политология, культурология: науч. журн. – Адыгея: Адыг. гос. ун-т, 2009-2018, № 1-4. – Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: https://e.lanbook.com/journal/2341. — Режим доступа: по подписке.

10. Вестник Казанского юридического института МВД России [Электронный ресурс].

– Казань: Казанский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2010-2020, № 1-4. – Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: https://e.lanbook.com/journal/2654. — Режим доступа: по подписке.

11. Пенитенциарная наука. – Вологда: Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний, 2007-2020 № 1-52; 2021 № 53. – Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: https://e.lanbook.com/journal/2227. — Режим доступа: по подписке.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10.05 «Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10.05 Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	ПКо ОС-4.2	разработка вариантов противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства в соотношении с возможными рисками	ПКо ОС-4.2 Знает систему мер правового противодействия угрозам безопасности и методику оценки их эффективности ПКо ОС-4.2 Умеет разрабатывать комплексные правовые меры противодействия угрозам безопасности с учетом потенциальных рисков ПКо ОС-4.2 Владеет навыками проектирования системы правовых

					средств обеспечения безопасности и оценки их соотношения с возможными
СУОС ВО	ПКс ОС-1	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	ПКс ОС-1.2	формирование знаний об основных категориях, понятиях и отраслях прокурорского надзора, организации прокуратуры и направлениях ее деятельности, полномочиях прокурора, основаниях и порядке применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства	ПКс ОС-1.2 Знает систему организации прокуратуры, основные направления прокурорского надзора и полномочия прокурора ПКс ОС-1.2 Умеет анализировать основания и порядок применения мер прокурорского реагирования ПКс ОС-1.1 Знает правовые механизмы осуществления прокурорского надзора в различных отраслях
СУОС ВО	ПКс ОС-2	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона,	ПКс ОС-2.2	формирование понимания механизма и роли прокурорского надзора при обеспечении верховенства закона, исполнения	ПКс ОС-2.2 Умеет обеспечивать соблюдение законодательства через применение мер прокурорского реагирования

		единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования		требований законодательства в деятельности администрациями органов, учреждений, организаций и гражданами	ПКс ОС-2.2 Владеет навыками анализа и оценки соблюдения законодательства в деятельности различных органов и организаций ПКс ОС-2.2 Знает место и роль прокурорских проверок в системе прокурорского надзора

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

72 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.11.05 Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие изучается в 8-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин

- Уголовное право ;

- Прокурорский надзор;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, сущность и	14	2			2							5	5	О,Т,Д

	задачи прокурорского надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие													
Тема 2	Объект, предмет и пределы прокурорского надзора за	**14**	**2**			**2**						**5**	**5**	**О,Т,Д**

	органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие													
Тема 3	Субъекты дознания и предварительного следствия	**14**	**2**			**2**						**5**	**5**	**О,Т,Д**
Тема 4	Полномочия прокурора в	**14**	**2**			**2**						**5**	**5**	**О,Т,Д**

	сфере надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие													
Тема 5	Акты прокурорского надзора за исполнением законов органами,	**14**	**2**			**2**						**5**	**5**	**О,Т,Д**

	осуществляющими дознание и предварительное следствие													
Тема 6	Прокурорский надзор за исполнением законодательства органами, осуществляющими дознани	**14**	**2**			**2**						**5**	**5**	**О,Т,Д**

	е и предварительное следствие													
Тема 7	Прокурорский надзор за исполнением законодательства на стадии предварительного расследования	**24**	**4**			**4**						8	**8**	**О,Т,Д**
Тема 8	Социальные процессы и	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О,Т,Д**

	изменения													
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		108	16			16				4			72	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование**		**Объем дисциплины, ак.час**	Форма текущего

Тема 1	Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие	**14**	**1**			**1**						**6**	**6**	**О,Т,Д**
Тема 2	Объект, предмет и пределы	**14**				1						7	**7**	**О,Т,Д**

	прокурорского надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие													
Тема 3	Субъекты дознания и предварительного следствия	**14**	1									7	**7**	**О,Т,Д**

Тема 4	Полномочия прокурора в сфере надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие	**14**				**1**						7	**7**	**О,Т,Д**
Тема 5	Акты прокурорского надзора за исполне	**14**	1									7	**7**	**О,Т,Д**

	нием законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие													
Тема 6	Прокурорский надзор за исполнением законодательства органами,	**14**				1						7	**7**	**О,Т,Д**

	осуществляющими дознание и предварительное следствие													
Тема 7	Прокурорский надзор за исполнением законодательства на стадии предварительного расследования	**24**	1									7	**7**	**О,Т,Д**

Промежуточная аттестация	4								4				Зачет
Итого	108	4			4							72	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Понятие уголовного процесса и уголовно-процессуальной деятельности органов, осуществляющих дознание и предварительное следствие. Стадии уголовного процесса. Принципы прокурорского надзора за соблюдением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Функции, реализуемые в уголовном процессе органами дознания и предварительного следствия. Участники уголовного процесса. Понятие уголовного преследования. Понятие прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного расследования. Сущность прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного расследования. Задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного расследования. Обеспечение верховенства Конституции РФ и защиты прав и свобод граждан при осуществлении прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного расследования. Обязанности прокурора при осуществлении надзора за законностью в сфере исполнения законов органами дознания и предварительного расследования.

Тема 2. Объекты, предмет и пределы прокурорского надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Объекты прокурорского надзора на досудебных стадиях уголовного процесса. Предмет прокурорского надзора за деятельностью органов, осуществляющих дознание и предварительное следствие. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина в ходе осуществления уголовного преследования. Соблюдение установленного законом порядка разрешения заявлений и сообщений о совершаемых, совершенных и готовящихся преступлениях. Соблюдение законности проведения предварительного расследования. Соблюдение законов при принятии решений органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Пределы прокурорского надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Прокуроры, не наделенные полномочиями по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими дознания и предварительное следствие. Запрет вмешиваться в организационно-распорядительную деятельность органов дознания и предварительного следствия. Обжалование вышестоящему прокурору/вышестоящему руководителю следственного органа указаний надзирающего прокурора.

Тема 3. Субъекты дознания и предварительного следствия ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Отличие предварительного следствия от дознания. Понятие субъекта дознания. Классификация субъектов дознания. Органы дознания.

Обязанности органа дознания. Органы внутренних дел Российской Федерации, включая территориальные, в том числе линейные, управления (отделы, отделения, пункты) полиции. Органы федеральной службы безопасности. Органы исполнительной власти в области государственной охраны. Органы службы внешней разведки РФ. Таможенные органы РФ. Органы федеральной службы исполнения наказаний. Органы Федеральной службы судебных приставов. Начальники органов военной полиции Вооруженных Сил РФ. Командиры воинских частей, соединений, начальники военных учреждений и гарнизонов. Органы государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы. Полномочия начальника органа дознания. Полномочия начальника подразделения органа дознания. Полномочия дознавателя. Субъекты дознания с ограниченными полномочиями, не являющиеся органами дознания (капитаны морских и речных судов, находящихся в дальнем плавании; руководители геолого-разведочных партий и зимовок, начальники российских антарктических станций и сезонных полевых баз, удаленных от мест расположения органов дознания; главы дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации). Понятие субъекта предварительного следствия. Органы предварительного следствия. Следственный комитет РФ. Следственный департамент МВД России. Следственное управление ФСБ России. Полномочия руководителя следственного органа. Полномочия следователя.

Тема 4. Полномочия прокурора в сфере надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Понятие полномочий прокурора в сфере надзора за соблюдением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Виды полномочий прокурора по надзору за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Надзорные полномочия прокурора на основании норм уголовно-процессуального законодательства. Надзорные полномочия прокурора на основании указаний Генерального прокурора РФ.

Тема 5. Акты прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Понятие акта прокурорского надзора. Цели и задачи актов прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Система и виды актов прокурорского надзора. Представление прокурора. Назначение надзорных представлений прокурора. Вопросы, которые могут быть поставлены в представлении надзирающего прокурора. Предмет представлений прокурора на досудебных стадиях уголовного процесса. Предмет представления прокурора на судебных стадиях уголовного процесса. Указание прокурора. Задачи указаний прокурора, надзирающего

за деятельностью органов дознания и предварительного следствия. Предмет и пределы указаний, которые может давать надзирающий прокурор органу дознания или предварительного следствия. Письменное требование (поручение, запрос) прокурора. Истребование уголовного дела надзирающим прокурором для проверки. Порядок направления письменного требования (поручения, запроса). Обязательность письменных требований прокурора для исполнения органом дознания и предварительного следствия. Постановление прокурора. Требования к постановлениям прокурора. Предмет постановлений прокурора. Постановление прокурора о направлении материалов в орган дознания или следственный орган. Постановление прокурора о признании доказательств, полученных органами уголовного преследования, процессуально недопустимыми. Виды недопустимых доказательств. Согласие прокурора. Случаи, когда согласие прокурора необходимо. Следственные действия и меры процессуального принуждения, на которые необходимо решение суда. Согласие прокурора на возбуждение ходатайств о наложении ареста на имущество подозреваемого, обвиняемого и подсудимого или лиц, несущих по закону материальную ответственность за их действия, для обеспечения исполнения приговора в части гражданского иска. Проверка прокурором целей и оснований применения мер процессуального принуждения. Требования к отказу в даче согласия прокурором. Иные процессуальные решения, требующие согласия прокурора. Официальное извинение реабилитированному лицу. Понятие реабилитации. Содержание права на реабилитацию. Круг лиц, имеющих право заявлять требование о реабилитации. Порядок реабилитации. Правовые средства возмещения вреда реабилитированному. Требования к официальному извинению, которое приносится реабилитированному лицу.

Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением законодательства органами дознания и предварительного следствия на стадии возбуждения уголовного дела ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Понятие стадии возбуждения уголовного дела. Порядок принятия и регистрации сообщений о преступлениях, проверка повода к возбуждению уголовного дела. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела. Понятие повода возбуждения уголовного дела. Цели прокурорского надзора на стадии возбуждения уголовного дела. Надзор прокуратуры за соблюдением правил приема, регистрации, рассмотрения и проверки сообщений о преступлениях. Действия прокурора при наличии фактов фальсификации материалов доследственной проверки. Надзор прокуратуры за решениями, принимаемыми органом дознания и предварительного следствия в связи с поступившими поводами для возбуждения уголовного дела, и по срокам проверки поступившего в орган дознания или следственный орган повода для возбуждения уголовного дела. Продление срока проверки повода для возбуждения уголовного дела руководителем следственного органа, начальником органа дознания и прокурором. Надзор

за соблюдением законов органами дознания и предварительного следствия при проведении следственных и иных процессуальных действий на стадии возбуждения уголовного дела. Надзорная деятельность прокурора по постановлениям следователя, дознавателя об отказе в возбуждении уголовного дела. Действия прокурора при признании постановления об отказе в возбуждении уголовного дела незаконным или необоснованным. Обжалование отказа в возбуждении уголовного дела.

Тема 7. Прокурорский надзор за исполнением законодательства на стадии предварительного расследования ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Надзорные полномочия прокурора на стадии предварительного расследования. Приемы выявления прокурором нарушений законодательства следователем, дознавателем при производстве по уголовному делу. Проверка прокурором допустимости доказательств по уголовному делу. Защита надзирающим прокурором прав участников уголовного судопроизводства по уголовному делу. Порядок непосредственного ознакомления прокурором с материалами уголовного дела. Проверка прокурором законности и обоснованности задержания лица, подозреваемого в совершении преступления. Проверка соблюдения законов при избрании меры пресечения в виде заключения под стражу. Проверка законности содержания под стражей в ИВС и на гауптвахтах. Проверка соблюдение требований законодательства о недопустимости использования доказательств, полученных с нарушением установленного уголовно-процессуальным законодательством порядка. Понятие и виды недопустимых доказательств. Надзор за соблюдением законодательства при прекращении уголовных дел и уголовного преследования. Отмена с последующим возобновлением производства по уголовному делу признанного прокурором незаконным или необоснованным решения дознавателя о прекращении уголовного дела. Отмена прокурором решения о прекращении судопроизводства по уголовным делам частного обвинения. Надзор за соблюдением законодательства при решении об освобождении лица от уголовной ответственности в связи деятельным раскаянием, ввиду примирения с потерпевшим, в связи с возможностью исправления несовершеннолетнего путем применения мер принудительного воспитательного воздействия. Решения, принимаемые прокурором по поступившим к нему обвинительным заключениям следователя и дознавателя.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Социология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам

образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).

			3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к

контрольным точкам): опрос, доклад, тест.

Тема 1. Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора за органами дознания и следствия

Вопросы для опроса:

1. В чём заключается сущность прокурорского надзора за деятельностью органов дознания и предварительного следствия?
2. Каковы основные задачи прокурорского надзора в данной сфере?
3. Чем отличается прокурорский надзор от других форм контроля за деятельностью следственных органов?
4. Какие правовые акты регулируют организацию прокурорского надзора за дознанием и следствием?
5. Какова роль прокурорского надзора в обеспечении законности при расследовании преступлений?

Тема 2. Объект, предмет и пределы прокурорского надзора

Вопросы для опроса:

1. Что является объектом прокурорского надзора при проверке органов дознания?
2. Какие элементы входят в предмет прокурорского надзора за следствием?
3. Каковы пределы полномочий прокурора при осуществлении надзора?
4. В каких случаях прокурор вправе вмешиваться в процессуальную деятельность следственных органов?
5. Как определяется граница между прокурорским надзором и процессуальным руководством?

Тема 3. Субъекты дознания и предварительного следствия

Вопросы для опроса:

1. Кто является субъектами дознания согласно действующему законодательству?
2. Какие органы уполномочены на проведение предварительного следствия?
3. Каковы полномочия дознавателя при осуществлении процессуальной деятельности?
4. В чём заключается специфика деятельности следователя по сравнению с дознавателем?
5. Как осуществляется взаимодействие между различными субъектами расследования?

Тема 4. Полномочия прокурора в сфере надзора

Вопросы для опроса:

1. Какие основные полномочия предоставлены прокурору при надзоре за следствием?
2. В каких формах прокурор может реагировать на выявленные нарушения?
3. Каковы процессуальные полномочия прокурора при проверке материалов дела?
4. Как осуществляется надзор за законностью решений следственных органов?
5. Какие меры может принять прокурор при обнаружении существенных нарушений?

Тема 5. Акты прокурорского надзора

Вопросы для опроса:

1. Какие виды актов прокурорского реагирования существуют?
2. В каких случаях применяется протест прокурора?
3. Каковы особенности составления представления об устранении нарушений?
4. Как оформляется постановление прокурора при выявлении нарушений?
5. Какова процедура принесения предостережения о недопустимости нарушений?

Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением законодательства

Вопросы для опроса:

1. Как организуется надзор за исполнением законов при расследовании преступлений?
2. Какие методы проверки применяются прокурором?
3. В чём заключается специфика надзора за соблюдением прав участников процесса?
4. Как осуществляется контроль за законностью процессуальных решений?
5. Каковы особенности надзора за оперативно-розыскной деятельностью?

Тема 7. Прокурорский надзор на стадии предварительного расследования

Вопросы для опроса:

1. Какие задачи решает прокурор на стадии предварительного расследования?
2. Как организуется надзор за соблюдением сроков расследования?
3. В чём заключается проверка законности сбора доказательств?

4. Как осуществляется надзор за применением мер процессуального принуждения?

5. Каковы особенности надзора при приостановлении и прекращении дела?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
0	16	0

КТ – 2.

Выполнение тестовых заданий. Примерные вариант тестов:

Б) Исполнение приговора

В) Судебное разбирательство

Г) Производство в суде кассационной инстанции

Ответ: А

3. Кто из перечисленных не является участником уголовного процесса со стороны обвинения?

А) Следователь

Б) Прокурор

В) Потерпевший

Г) Защитник

Ответ: Г

4. Какая функция НЕ реализуется органами дознания и предварительного следствия в уголовном процессе?

А) Обвинительная

Б) Защитная

В) Следственная

Г) Процессуально-доказательственная

Ответ: Б

КТ - 3

КТ - 3

Тема 1-8

1. Подготовить 4 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Эффективность прокурорского надзора за соблюдением прав осужденных в местах лишения свободы
2. Современные методы проверки условий содержания заключенных
3. Профилактика нарушений прав человека в пенитенциарных учреждениях
4. Система реагирования на нарушения в исправительных учреждениях

5. Взаимодействие прокуратуры с администрациями мест лишения свободы

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

7. Какой из перечисленных документов прокурор не вправе отменить при надзоре за следствием?

А) Постановление о возбуждении уголовного дела

Б) Постановление о привлечении в качестве обвиняемого

В) Приговор суда
Г) Постановление о производстве следственного действия
Ответ: В

8. Какое из следующих понятий НЕ входит в содержание уголовного преследования?
А) Поддержание обвинения в суде
Б) Сбор доказательств виновности
В) Защита прав подозреваемого
Г) Направление дела в суд с обвинительным заключением
Ответ: В

—

ЗАДАНИЯ НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

9. Установите соответствие между стадией уголовного процесса и характерной для неё функцией прокурора:
1) Возбуждение уголовного дела — А) Утверждение обвинительного заключения
2) Предварительное расследование — Б) Проверка законности отказа в возбуждении дела
3) Назначение судебного заседания — В) Надзор за соблюдением сроков расследования
4) Судебное разбирательство — Г) Поддержание государственного обвинения

Ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

10. Установите соответствие между участником уголовного процесса и его процессуальным статусом:
1) Подозреваемый — А) Лицо, в отношении которого вынесено обвинительное заключение
2) Обвиняемый — Б) Лицо, в отношении которого избрана мера пресечения до предъявления обвинения
3) Потерпевший — В) Лицо, которому преступлением причинён физический, имущественный или моральный вред
4) Специальный субъект — Г) Лицо, обладающее определёнными полномочиями по закону (например, следователь)

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г
6.3 Критерии оценки тестовых заданий:
1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника,

материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет

исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати

текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Приводятся методические рекомендации и указания, обеспечивающие возможность освоения дисциплины обучающимся. Например, по планированию и организации времени, отведенного на

освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.

Приводятся вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов; рекомендации по написанию рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов) (при наличии).

Указывается наличие изданных методических рекомендаций и учебно-методических материалов для самостоятельной работы и форма доступа к ним.

Заполняется в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469309

2. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / А. Ф. Смирнов [и др.] ; под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-1

8.2 Дополнительная литература.

1.Галустьян О.А. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России, обучающихся по специальности

«Юриспруденция» / О.А. Галустьян, А.В. Ендольцева, И.И. Сыдорук. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — 978-5-238-02160-

6 — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71043.html

2. Кульков, В. В. Методика предварительного следствия и дознания.

Руководство для следователей и дознавателей : практ. пособие / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под ред. В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06624-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/72F31F23-5021-4F75-B7B0-8B2FAD6B8090.

3. Кульков, В. В. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания : учебное пособие для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под ред. В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-05990-8. — Режим доступа : www.biblio- online.ru/book/F70305C1-BCB9-49ED-A3E7-D965420F9CA3.

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/

3.Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 № 174-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12125178/

4. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 11.06.2022) "О Прокуратуре Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10164358/

8.4 Интернет-ресурсы.

1.Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru

2. Поисковая интернет-системы "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

3. Поисковая интернет-системы "Гарант" http://www.garant.ru http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения.

8.5 Иные источники.

1. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php
2. Сайт Калининградского областного суда --

http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php

3. ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
4. Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru
5. Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10.06 «Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии экстремизму и терроризму»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.В.10.06 «Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии экстремизму и терроризму» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-4	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	ПКо ОС-4.2	реализация полномочий прокуратуры по исполнению законодательства, регламентирующего осуществление уголовное преследование лиц, обвиняемых в совершении преступлений.	ПКо ОС-4.2 Знает: знать основные категории, понятия и отрасли прокурорского надзора, организации прокуратуры и направления ее деятельности, полномочия прокурора, основания и порядок применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства ПКо ОС-4.2 Умеет: уяснение порядка осуществления прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека

					и гражданина и в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений; ПКо ОС-4.2 Владеет: развитие навыков осуществления прокурорского надзора и применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства, прав и свобод человека и гражданина
СУОС ВО	ПКс ОС-1	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	ПКс ОС-1.2	формирование целостного представления об организации прокуратуры, особенностях использования полномочий прокуратуры, мер прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности;	ПКс ОС-1.2 Знает: знать организацию прокуратуры, особенности использования полномочий прокуратуры, меры прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности; ПКс ОС-1.2 Умеет: формирование целостного представления о мерах, реализуемых прокуратурой в целях обеспечения верховенства закона, единства и

					укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; ПКс ОС-1.2 Владеет: владеет навыками проведения прокурорских проверок и совершения контрольных (надзорных) действий в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц.
СУОС ВО	ПКс ОС-2	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства,	ПКс ОС-2.2	формирование целостного представления об организации прокуратуры, особенностях использования полномочий прокуратуры, мер прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности;	ПК ОС-2.2 Знает: знать организацию прокуратуры, особенности использования полномочий прокуратуры, меры прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности; ПК ОС-2.2 Умеет: формирование целостного представления о

		проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования			мерах, реализуемых прокуратурой в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; ПК ОС-2.2 Владеет: владеет навыками проведения прокурорских проверок и совершения контрольных (надзорных) действий в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - ˜ 24 часа лекций,
  - ˜ 16 часа практических занятий,

˜ 60 часов самостоятельной работы.

- очно-заочная форма обучения:

˜ 14 часов лекций,

˜ 10 часов практических занятий,

˜ 82 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:

˜ 6 часов лекций,

˜ 4 часов практических занятий,

˜ 123 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.11.06 Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии экстремизму и терроризму изучается в 1-м семестре 5-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Служба в органах и организациях прокуратуры;
- Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие экстремизма и терроризма	**16**	**4**			**2**								**10**	**О.Д.**
Тема 2	Правовые основы	**16**	**4**			**2**								**10**	**О.Д.**

	противодействия экстремизму и терроризму в России													
Тема 3	Организационные основы противодействия экстремизму и терроризму в России	**16**	**4**			**2**							**10**	**О.Д.**
Тема 4	Детерминанты, виктимология и профилактика экстремизма и терроризма	**16**	**4**			**2**							**10**	**О.Д.**
Тема 5	Надзор за исполнен	**18**	**4**			**4**							**10**	**О.Д.**

	ием законов о федеральной безопасности, межнациональных отношениях, противодействии экстремизму и терроризму													
Тема 6	Надзор за оперативно-разыскной и уголовно-процессуальной деятельностью при раскрытии и расследовании преступлений	**24**	**4**			**4**							**16**	**О.Д.**

	экстремистской и террористической направленности													
Промежуточная аттестация		36												Экз
Итого		144	24			16							66	2

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**		Форма текущего контроля успеваемости,
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**	**Самостоятельная работа**	

			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие экстремизма и терроризма	**17**	**2**			**1**								**14**	**О.Д.**
Тема 2	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в России	**17**	**2**			**1**								**14**	**О.Д.**
Тема 3	Организационные основы противодействия экстремизму и терроризму в	**18**	**2**			**2**								**14**	**О.Д.**

	России													
Тема 4	Детерминанты, виктимология и профилактика экстремизма и терроризма	**18**	**2**			**2**							**14**	**О.Д.**
Тема 5	Надзор за исполнением законов о федеральной безопасности, межнациональных отношениях, противодействии экстремизму и терроризму	**18**	**2**			**2**							**14**	**О.Д.**
Тема 6	Надзор за оперативно-разыскной и уголовно-процессуальной деятельностью при раскрытии и	**18**	**4**			**2**							**12**	**О.Д.**

	расследовании преступлений экстремистской и террористической направленности													
Промежуточная аттестация		36												**Экз**
Итого		**144**	**14**			10							82	2

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие экстремизма и терроризма	**21**	**1**											**20**	**О.Д.**
Тема 2	Правовые основы противодействия экстремизму и террориз	**22**	**1**			**1**								**20**	**О.Д.**

	му в России													
Тема 3	Организационные основы противодействия экстремизму и терроризму в России	**21**	**1**										**20**	**О.Д.**
Тема 4	Детерминанты, виктимология и профилактика экстремизма и терроризма	**22**	**1**			**1**							**20**	**О.Д.**
Тема 5	Надзор за исполнением законов о федеральной	**22**	**1**			**1**							**20**	**О.Д.**

	безопасности, межнациональных отношениях, противодействии экстремизму и терроризму													
Тема 6	Надзор за оперативно-разыскной и уголовно-процессуальной деятельностью при раскрытии и расследовании преступлений экстремис	**25**	**1**			**1**							**23**	**О.Д.**

	тской и террористической направленности													
Промежуточная аттестация		**36**												Экз
Итого		**144**	**6**			**4**							**123**	**2**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие экстремизма и терроризма ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Понятие экстремизма и терроризма, признаки, позволяющие правильно его квалифицировать. Виды экстремизма и терроризма. Характеристика экстремизма и терроризма в России. История экстремизма и терроризма в России. История противодействия экстремизму и терроризму в России в дореволюционный период.

История противодействия экстремизму и терроризму в советское время.

Особенности противодействия экстремизму и терроризму в настоящее время. Проблема юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, как экстремистских в контексте исторического развития России

Тема 2. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в России ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Законодательство Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Правовые акты СНГ И ШОС в сфере противодействия экстремизму: проблемы юридической квалификации. Правовые акты ООН в сфере противодействия экстремизма и терроризма

Тема 3. Организационные основы противодействия экстремизму и терроризму в России ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

Система противодействия экстремизму и терроризму. Принципы противодействия экстремизму и терроризму и обеспечение прав и свобод человека и гражданина. Основные направления противодействия экстремизму и терроризму . Субъекты противодействия экстремизму и терроризму

Тема 4. Детерминанты, виктимология и профилактика экстремизма и терроризма ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Общие положения о причинах и условиях преступности. Социально-экономические детерминанты экстремизма и терроризма. Культурно-нравственные детерминанты экстремизма и терроризма. Политические детерминанты экстремизма и терроризма.

Общие положения криминальной виктимологии. Виктимологические факторы экстремизма и терроризма. Виктимологические характеристики жертвы. Меры виктимологической профилактики и обеспечение прав и

свобод человека и гражданина. Структура и характеристики личности экстремиста, их использование при обеспечении прав и свобод человека и гражданина. Психология экстремиста и террориста. Типология личности экстремиста и террориста.

Государственные органы, осуществляющие деятельность по предупреждению, выявлению и пресечению преступлений экстремистской и террористической направленности.

Тема 5. Надзор за исполнением законов о федеральной безопасности, межнациональных отношениях, противодействии экстремизму и терроризму ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Задачи, предмет и объекты надзора. Полномочия прокурора по выявлению и устранению нарушений законодательства о федеральной безопасности, межнациональных отношениях, противодействии экстремизму и терроризму.

Организация надзора. Планирование деятельности. Аналитическая работа. Методика проверки исполнения законодательства о противодействии экстремизму.

Надзор за исполнением миграционного законодательства как средство Меры прокурорского реагирования на выявленные нарушения законов о противодействии экстремизму и терроризму.

Тема 6. Надзор за оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

деятельностью при раскрытии и расследовании преступлений экстремистской и террористической направленности

Полномочия прокурорских работников по осуществлению надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия при расследовании преступлений экстремистской и террористической направленности.

Организация надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия при расследовании преступлений.

Организация деятельности прокуратуры по обеспечению участия прокурора в судебном заседании при рассмотрении ходатайств об избрании мер пресечения, продлении сроков содержания под стражей и домашнего ареста и о даче согласия на производство следственных действий, а также при рассмотрении жалоб на действия и решения органов предварительного расследования.

Прокурорский надзор за законностью использования результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам о преступлениях экстремистской и террористической направленности.

Методика прокурорского надзора за законностью использования результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании.

Меры прокурорского реагирования при осуществлении надзора за законностью использования результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения задан

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие экстремизма и терроризма ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

1. Как вы лично понимаете термины «экстремизм» и «терроризм»? Совпадает ли ваше понимание с юридическим определением?
2. В чём, по вашему мнению, принципиальное различие между экстремизмом и терроризмом?
3. Считаете ли вы, что действия, направленные на разжигание национальной, религиозной или социальной розни, всегда являются проявлением экстремизма?
4. Насколько, по вашему мнению, распространены идеи экстремизма среди молодёжи в России?
5. Какие формы проявления терроризма (кибертерроризм, биотерроризм, «одинокие волки» и др.) вы считаете наиболее опасными сегодня?
6. Должны ли высказывания в интернете (посты, комментарии) квалифицироваться как экстремистские без призыва к насилию?
7. Какие факторы, на ваш взгляд, чаще всего подталкивают людей к участию в экстремистской или террористической деятельности?

Тема 2. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в России ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

1. Знаете ли вы основные федеральные законы, регулирующие противодействие экстремизму и терроризму в РФ?
2. Как вы оцениваете достаточность правовой базы для эффективного противодействия экстремизму и терроризму?
3. Считаете ли вы, что нормы законодательства о противодействии экстремизму чётко разграничены от норм о свободе слова?
4. Насколько, по вашему мнению, законодательство учитывает современные вызовы (например, использование мессенджеров и соцсетей для вербовки)?
5. Какие правовые механизмы (например, внесение в реестр запрещённых материалов) вы считаете наиболее эффективными?
6. Должны ли иностранные организации, признанные нежелательными, автоматически считаться экстремистскими?
7. Какие пробелы или избыточности, на ваш взгляд, существуют в действующем антиэкстремистском и антитеррористическом законодательстве?

Тема 3. Организационные основы противодействия экстремизму и терроризму в России ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

1. Какие государственные органы, по вашему мнению, играют ключевую роль в противодействии экстремизму и терроризму?
2. Знаете ли вы о существовании Национального антитеррористического комитета (НАК)? Какова, по вашему мнению, его эффективность?
3. Насколько слаженно, по вашему мнению, взаимодействуют ФСБ, МВД, Росгвардия и прокуратура в борьбе с экстремизмом и терроризмом?
4. Достаточно ли развита система межведомственной координации на региональном уровне?
5. Какую роль в противодействии экстремизму играют органы местного самоуправления и общественные организации?
6. Считаете ли вы, что в России налажена система раннего выявления лиц, склонных к экстремистской деятельности?
7. Какие организационные меры, на ваш взгляд, могли бы повысить эффективность антиэкстремистской и антитеррористической политики?

Тема 4. Детерминанты, виктимология и профилактика экстремизма и терроризма ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

1. Какие социальные, экономические или идеологические причины, по вашему мнению, лежат в основе вовлечения в экстремизм и терроризм?
2. Кто, по вашему мнению, наиболее уязвим к вербовке в экстремистские и террористические структуры (подростки, мигранты, безработные и др.)?
3. Насколько эффективна, на ваш взгляд, профилактическая работа в образовательных учреждениях по противодействию радикализации?
4. Какую роль играют религиозные и этнические факторы в формировании экстремистских установок?
5. Должны ли семьи лиц, склонных к экстремизму, вовлекаться в профилактическую работу?
6. Какие меры профилактики (просветительские, психологические, правовые) вы считаете наиболее действенными?
7. Насколько важно учитывать виктимологический аспект (жертвы терактов, пострадавшие от пропаганды) при разработке антиэкстремистской политики?

Тема 5. Надзор за исполнением законов о федеральной безопасности, межнациональных отношениях, противодействии экстремизму и терроризму ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

1. Знаете ли вы, что прокуратура осуществляет надзор за исполнением законов в сфере противодействия экстремизму и терроризму?
2. Какие формы прокурорского реагирования (представления, протесты и др.) могут применяться при выявлении нарушений в этой сфере?
3. Считаете ли вы, что прокуратура достаточно активно проверяет соблюдение законодательства о межнациональных и межрелигиозных отношениях?
4. Насколько эффективен прокурорский надзор за законностью включения материалов в список экстремистских?
5. Как прокуратура может влиять на устранение причин и условий, способствующих экстремизму и терроризму?
6. Должна ли прокуратура участвовать в оценке коррупциогенных или дискриминационных норм в региональных законах с точки зрения межэтнической стабильности?
7. Какие, по вашему мнению, пробелы существуют в системе прокурорского надзора в данной сфере?

Тема 6. Надзор за оперативно-разыскной и уголовно-процессуальной деятельностью при раскрытии и расследовании преступлений экстремистской и террористической направленности ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.21

1. Какие полномочия имеет прокурор при надзоре за ОРД по делам об экстремизме и терроризме?
2. Насколько, по вашему мнению, соблюдаются процессуальные гарантии прав подозреваемых при расследовании таких дел?
3. Как прокурор контролирует законность применения спецсредств и оперативных методов (прослушка, внедрение и др.)?
4. Считаете ли вы, что сроки предварительного расследования по экстремистским и террористическим делам обоснованы?
5. Какие трудности возникают у прокурора при квалификации преступлений как экстремистских или террористических?
6. Насколько эффективно прокуратура реагирует на нарушения закона со стороны следователей и оперативников в таких делах?
7. Как обеспечивается баланс между необходимостью борьбы с терроризмом и защитой прав человека в уголовном процессе?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ

составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
Итого:	х	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 12

Минимальный порог для получения максимального балла: 10 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
10	2	100
9	3	90,04
8	4	80,04
7	5	70,04
6	6	60,04

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
5	7	50,04
4	8	40,04
3	9	30,04
2	10	20,04
1	11	10,04
0	12	0

КТ – 2.
Тема 1-20

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. Понятие экстремизма и терроризма

1. Соотношение понятий «экстремизм» и «терроризм» в российском и международном праве
2. Идеологические основы современного экстремизма: религиозный, националистический, леворадикальный и другие типы
3. Правовая квалификация «публичного оправдания терроризма» и её отличие от свободы выражения мнений
4. Экстремизм в цифровой среде: особенности проявления и правовые вызовы
5. Психологический портрет участника экстремистской и террористической деятельности
6. Терроризм как стратегия непрямого воздействия: цели, методы, последствия
7. Эволюция понятия «терроризм» в российском законодательстве: от 1990-х годов до наших дней

Тема 2. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в России

1. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности»: анализ положений и практики применения
2. Уголовно-правовые нормы об ответственности за преступления террористической и экстремистской направленности

3. Проблемы разграничения экстремистской деятельности и политической оппозиции в судебной практике
4. Правовой режим контртеррористической операции: гарантии и ограничения
5. Реестр запрещённых экстремистских материалов: правовые основания и критика
6. Соотношение антитеррористического законодательства РФ и международных конвенций
7. Правовые риски чрезмерного расширения понятия «экстремизм» в законодательстве и практике

Тема 3. Организационные основы противодействия экстремизму и терроризму в России

1. Роль Национального антитеррористического комитета (НАК) в координации антитеррористической деятельности
2. Система антитеррористической защищённости объектов: правовые и организационные аспекты
3. Межведомственное взаимодействие в противодействии экстремизму: опыт и проблемы
4. Функции ФСБ, МВД и Росгвардии в системе противодействия терроризму и экстремизму
5. Региональные антитеррористические комиссии: эффективность и полномочия
6. Участие гражданского общества и религиозных организаций в профилактике экстремизма
7. Организационные особенности противодействия кибертерроризму и онлайн-радикализации в РФ

Тема 4. Детерминанты, виктимология и профилактика экстремизма и терроризма

1. Социально-экономические и идеологические детерминанты вовлечения в экстремистскую деятельность
2. Виктимологический аспект терроризма: категории жертв и механизмы реабилитации
3. Профилактика радикализации молодёжи: роль образования, семьи и интернета
4. Психологические механизмы вербовки в террористические и экстремистские структуры
5. Роль межэтнических и межконфессиональных конфликтов как фактора экстремизации общества

6. Программы дебатификации и ресоциализации бывших участников экстремистских групп
7. Сравнительный анализ моделей профилактики экстремизма в России и странах ЕС

Тема 5. Надзор за исполнением законов о федеральной безопасности, межнациональных отношениях, противодействии экстремизму и терроризму

1. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства о противодействии экстремизму: правовые основы и практика
2. Роль прокуратуры в обеспечении законности межнациональных и межрелигиозных отношений
3. Надзор за законностью включения материалов в перечень экстремистских: проблемы и решения
4. Прокурорские проверки по фактам разжигания ненависти и вражды: результативность и ограничения
5. Участие прокуратуры в выявлении и устранении причин экстремистской активности на региональном уровне
6. Правовые механизмы прокурорского реагирования на нарушения в сфере антитеррористической защищённости
7. Взаимодействие прокуратуры с национальными и религиозными объединениями в целях профилактики экстремизма

Тема 6. Надзор за оперативно-разыскной и уголовно-процессуальной деятельностью при раскрытии и расследовании преступлений экстремистской и террористической направленности

1. Полномочия прокурора при надзоре за законностью оперативно-разыскных мероприятий по делам об экстремизме
2. Особенности предварительного расследования преступлений террористической направленности
3. Проблемы доказывания в делах о публичном оправдании терроризма и участии в экстремистских сообществах
4. Роль прокурора в обеспечении прав подозреваемых и обвиняемых по «чувствительным» экстремистским делам
5. Судебная практика по жалобам на незаконные действия оперативных служб в антитеррористических операциях
6. Использование специальных знаний (лингвистическая, психологическая экспертиза) при расследовании экстремистских преступлений
7. Баланс между обеспечением безопасности и соблюдением прав человека в уголовном процессе по террористическим делам

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на экзамен

Примерные вопросы для экзамена по дисциплине:

1. Понятие и признаки экстремизма
2. Виды экстремизма;
3. Криминологическая характеристика экстремизма и терроризма в России
4. История противодействия экстремизму в России
5. Правовые акты ООН в сфере противодействия экстремизму и терроризму
6. Правовые акты СНГ И ШОС в сфере противодействия экстремизму и терроризму
7. Система правовых актов РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму
8. Система противодействия экстремизму и терроризму
9. Принципы противодействия экстремизму и терроризму
10. Основные направления противодействия экстремизму и терроризму
11. Субъекты противодействия экстремизму и терроризму
12. Структура и характеристики личности экстремиста, их использование при обеспечении прав и свобод человека и гражданина
13. Психология экстремиста
14. Типология личности экстремиста
15. Социально-экономические детерминанты экстремизма
16. Культурно-нравственные детерминанты экстремизма
17. Политические детерминанты экстремизма
18. Виктимологические факторы экстремизма;
19. Виктимологические характеристики жертвы правонарушений экстремисткой направленности и террористического характера;
20. Меры виктимологической профилактики экстремизма и терроризма
21. Общесоциальная профилактики экстремизма
22. Специально-криминологическая профилактика экстремизма
23. Общая профилактика экстремизма
24. Индивидуальная профилактика экстремизма и обеспечение прав и свобод человека и гражданина
25. Понятие и методы криминологического прогноза и его значение в противодействии экстремизму
26. Виды и масштабы криминологического прогнозирования экстремизма

27. Планирование противодействия экстремизму
28. Особенности квалификации преступлений экстремистской направленности против личности;
29. Особенности квалификации террористического акта
30. Особенности квалификации террористической деятельности
31. Особенности квалификации преступлений экстремистской направленности против
32. Понятие и порядок проведения контртеррористической операции
33. Понятие, принципы и виды прокурорского реагирования в сфере противодействия экстремизма
34. Отдельные формы прокурорского реагирования в сфере противодействия экстремизма

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты

выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями

преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Подготовка к защите реферата и написанию письменного доклада с презентацией

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1,5-2 минуты на один вопрос.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Кафтан, В. В. Противодействие терроризму : учебное пособие для вузов / В. В. Кафтан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00322-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468847

2. Фоменко, Е. В. Правовые основы противодействия терроризму. Уголовно-правовой и криминологический аспекты : учебное пособие для вузов / Е. В. Фоменко, Ю. Н. Маторина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12045-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476496

3. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с.

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469309

4. Бобров, В. К. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / В. К. Бобров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13653-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468740

8.2 Дополнительная литература

1. Экстремизм и его причины : монография / Ю. М. Антонян, А. В. Ростокинский, Я. И. Гилинский [и др.] ; под ред. Ю. М. Антоняна. - Москва : Логос, 2020. - 312 с. - ISBN 978-5-98704-710-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium- com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1214498

2. Криминология [Текст] : Учебник / Под ред. В.Н.Кудрявцева, В.Е.Эминова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2014. - 800 с. - Библиогр.: с.733-768. - Слов.: с.769-799. - ISBN 978-5-91768-394-2. - ISBN 978-5-16-006938-8 : 669-79.

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 11.06.2022) "О Прокуратуре Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10164358/

3. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федер. закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ : ред. от 03.04.2017 // Режим доступа: https://base.garant.ru/12125267/

5. Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ О противодействии экстремистской деятельности // Режим доступа: https://base.garant.ru/12127578/

6.Федеральный закон от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму" // Режим доступа: https://base.garant.ru/12145408/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10.07 «Участие прокурора в гражданском, административном и арбитражном процессе»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10.07 Участие прокурора в гражданском, административном и арбитражном процессе одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Участие прокурора в гражданском, административном и арбитражном процессе обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-1	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	ПКо ОС-1.2	использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при подготовке процессуального акта	.ПКо ОС-1.2 Знает систему правовых позиций высших судебных инстанций и международных судов и порядок их использования в правоприменительной практике ПКо ОС-1.2 Умеет анализировать и применять правовые позиции судов при обосновании процессуальных документов ПКо ОС-1.2 Владеет методикой интеграции правовых позиций судебных органов в процессуальные документы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

50 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

24 ак.час на лекции

24 ак.час на практические занятия.

58 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

14 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

92 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.11.07 Участие прокурора в гражданском, административном и арбитражном процессе изучается в 8-м семестре 4-го или после изучения дисциплин:

-Прокурорский надзор;

- Организация прокурорской деятельности;

- Административное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Полномочия прокурора как участника гражданского процесса	**12**	**4**			**2**							**3**	**3**	**О,Т,Д**
Тема 2	Участие прокурора в апелляционном	**12**	**4**			**2**							**3**	**3**	**О,Т,Д**

	и кассационном разбирательств е в гражданском процессе													
Тема 3	Участие прокурора при рассмотрении дел в порядке надзора, а также при пересмотрел судебных актов по новым или вновь открывшимся основаниям	**12**	**4**			**2**						**3**	**3**	**О,Т,Д**
Тема 4	Полномочия прокурора в арбитражном судопроизводс тве	**12**	**2**			**4**						**3**	**3**	**О,Т,Д**
Тема 5	Участие прокурора в пересмотре судебных актов арбитражного суда в апелляционной , кассационной и надзорной инстанциях	**12**	**2**			**4**						**3**	**3**	**О,Т,Д**

Тема 6	Участие прокурора при пересмотре дела по новым и вновь открывшимся обстоятельства м	**12**	**2**			**4**						**3**	**3**	**О,Т,Д**
Тема 7	Прокурор в административно-юрисдикционном процессе	**10**	**2**			**2**						3	**3**	**О,Т,Д**
Тема 8	Прокурор как участник судебного разбирательства в административном судопроизводстве	**10**	**2**			**2**						3	**3**	**О,Т,Д**
Тема 9	Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях	**14**	**2**			**2**						5	**5**	**О,Т,Д**
Промежуточная аттестация		36												Зачет

Итого		144	24			24						29	29	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		
№ п/п	**Наименование тем и (или)**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля
		ВС	**Контактная работа обучающихся**		**Самостоятельная**	

	разделов	ЕГО	с преподавателем по видам учебных занятий									работа			успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Полномочия прокурора как участника гражданского процесса	**15**	**1**										**7**	**7**	**О,Т,Д**
Тема 2	Участие прокурора в апелляционном и кассационном разбирательств е в гражданском процессе	**16**	**1**			**1**							**7**	**7**	**О,Т,Д**
Тема 3	Участие прокурора при рассмотрении	**15**				**1**							**7**	**7**	**О,Т,Д**

	дел в порядке надзора, а также при пересмотрел судебных актов по новым или вновь открывшимся основаниям													
Тема 4	Полномочия прокурора в арбитражном судопроизводстве	**16**	**1**			**1**						**7**	**7**	**О,Т,Д**
Тема 5	Участие прокурора в пересмотре судебных актов арбитражного суда в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях	**15**				**1**						**7**	**7**	**О,Т,Д**
Тема 6	Участие прокурора при пересмотре дела по новым и вновь открывшимся обстоятельства м	**16**	**1**			**1**						**7**	**7**	**О,Т,Д**

Тема 7	Прокурор в административно-юрисдикционном процессе	**15**				**1**						7	**7**	**О,Т,Д**
Тема 8	Прокурор как участник судебного разбирательства в административном судопроизводстве	**15**	**1**									7	**7**	**О,Т,Д**
Тема 9	Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях	**10**	**1**									4	**5**	**О,Т,Д**
Промежуточная аттестация		36												Зачет
Итого		144	6			6						60	61	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Полномочия прокурора как участника гражданского процесса. ПКо ОС-1.2

Прокурор как субъект гражданского процесса, его полномочия. Дела, при рассмотрении которых участие прокурора обязательно. Дела, по которым участие прокурора носит факультативный характер. Права и обязанности прокурора как участника процесса. Представительство органов прокуратуры в арбитражном процессе.

Тема 2. Участие прокурора в апелляционном и кассационном разбирательстве в гражданском процессе. ПКо ОС-1.2

Понятие апелляционного и кассационного производства в гражданском процессе. Правила возбуждения апелляционного и кассационных производств. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях. Пределы рассмотрения дела в апелляционном и кассационном суде общей юрисдикции, а также в гражданской коллегии Верховного суда. Полномочия суда апелляционной и кассационных инстанций. Апелляционные и кассационные жалобы на определение суда. Особенности участия прокурора апелляционном и кассационном производстве

Тема 3. Участие прокурора при рассмотрении дел в порядке надзора, а также при пересмотрел судебных актов по новым или вновь открывшимся основаниям. ПКо ОС-1.2

Понятие и порядок надзорного производства в арбитражном процессе. Полномочия суда надзорной инстанции. Особенности участия прокурора в надзорной инстанции Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Полномочия и участие прокурора при рассмотрении дел в данной инстанции.

Тема 4. Полномочия прокурора в арбитражном судопроизводстве. ПКо ОС-1.2

Прокурор как участник арбитражного процесса, его полномочия, особенности участия в арбитражном процессе. Круг дел, по которым прокурор вправе участвовать в арбитражном процессе. Представительство органов прокуратуры в арбитражном процессе.

Тема 5. Участие прокурора в пересмотре судебных актов арбитражного суда в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях. ПКо ОС-1.2

Понятие и порядок апелляционного, кассационного и надзорного производства в гражданском процессе. Порядок рассмотрения дел в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях. Полномочия судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Особенности

участия прокурора в надзорной инстанции. Основания к отмене или изменению судебных актов нижестоящих инстанций при рассмотрении апелляционной, кассационной и надзорной жалоб (протеста). Безусловные основания отмены судебного акта и его последствия. Особенности участия прокурора в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.

Тема 6. Участие прокурора при рассмотрении дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. ПКо ОС-1.2

Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Полномочия и участие прокурора при рассмотрении дел по новым и вновь открывшимся основаниям.

Тема 7. Тема Прокурор в административно-юрисдикционном процессе. ПКо ОС-1.2

Правовые основы и организация прокурорского надзора в административно- юрисдикционном процессе. Пределы компетенции органов исполнительной в сфере административной юрисдикции. Координация деятельности правоохранительных органов по предупреждению правонарушений.

Тема 8. Прокурор как участник судебного разбирательства в административном судопроизводстве. ПКо ОС-1.2

Порядок судебного разбирательства. Участие прокурора и последствия неявки в судебном разбирательстве. Объяснения прокурора в судебном разбирательстве. Представление доказательств прокурором. Участие прокурора в допросе лиц, участвующих в деле. Заключение прокурора по делу. Прокурор в судебных прениях.

Тема 9. Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях. ПКо ОС-1.2

Полномочия прокурора по надзору за исполнением законодательства об административных правонарушениях. Административно-правовой статус прокурора как участника производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальное положение прокурора в ходе осуществления производства по делам об административных правонарушениях несудебными органами. Участие прокурора в рассмотрении дел об административных правонарушениях судебными органами. Полномочия прокурора на стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Участие прокурора в гражданском, административном и арбитражном процессе входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность

оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тест.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Полномочия прокурора как участника гражданского процесса. ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какие основные процессуальные полномочия имеет прокурор при участии в гражданском процессе?
2. В каких случаях прокурор вправе обратиться в суд с исковым заявлением?
3. Каковы особенности вступления прокурора в уже начатое гражданское дело?
4. Какие доказательства может представлять прокурор в гражданском процессе?
5. Какими правами обладает прокурор при исследовании доказательств в суде?

Тема 2. Участие прокурора в апелляционном и кассационном разбирательстве в гражданском процессе. ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. В каких случаях прокурор вправе принести апелляционное представление?
2. Каковы особенности подготовки прокурором кассационного представления?
3. Какие полномочия имеет прокурор в суде апелляционной инстанции?
4. Каков порядок участия прокурора в рассмотрении дела судом кассационной инстанции?
5. В чем заключается специфика обжалования судебных решений прокурором?

Тема 3. Участие прокурора при рассмотрении дел в порядке надзора, а также при пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся основаниям. ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Каковы основания для обращения прокурора в суд надзорной инстанции?
2. Какие процессуальные особенности существуют при рассмотрении надзорных представлений прокурора?
3. В чем заключается роль прокурора при пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам?
4. Каков порядок подачи прокурором заявления о пересмотре по новым обстоятельствам?
5. Какие полномочия имеет прокурор в суде надзорной инстанции?

Тема 4. Полномочия прокурора в арбитражном судопроизводстве. ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. В каких случаях прокурор вправе обратиться в арбитражный суд?
2. Каковы особенности участия прокурора в арбитражном процессе?

3. Какие доказательства может представлять прокурор в арбитражном суде?

4. Какими процессуальными правами обладает прокурор в арбитражном процессе?

5. В чем заключаются особенности поддержания прокурором иска в арбитражном суде?

Тема 5. Участие прокурора в пересмотре судебных актов арбитражного суда в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях. ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Каковы основания для принесения прокурором апелляционного представления в арбитражном процессе?

2. В чем заключаются особенности кассационного производства с участием прокурора?

3. Какие полномочия имеет прокурор в суде апелляционной инстанции?

4. Каков порядок участия прокурора в рассмотрении дела судом кассационной инстанции?

5. В чем заключается специфика надзорного производства с участием прокурора?

Тема 6. Участие прокурора при пересмотре дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какие обстоятельства считаются вновь открывшимися в арбитражном процессе?

2. В чем особенности участия прокурора при пересмотре дела по новым обстоятельствам?

3. Каков порядок обращения прокурора с заявлением о пересмотре?

4. Какие доказательства принимаются судом при пересмотре дела?

5. Каковы процессуальные особенности рассмотрения заявления прокурора?

Тема 7. Прокурор в административно-юрисдикционном процессе. ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. В чем заключаются особенности участия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях?

2. Какие полномочия имеет прокурор при возбуждении дел об административных правонарушениях?

3. Каковы процессуальные права прокурора при рассмотрении дел об административных правонарушениях?

4. В чем заключается надзорная функция прокурора в административно-юрисдикционном процессе?

5. Какие меры может принимать прокурор при выявлении нарушений в ходе производства по делам об административных правонарушениях?

Тема 8. Прокурор как участник судебного разбирательства в административном судопроизводстве. ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. В каких случаях прокурор вправе обратиться в суд с административным исковым заявлением?
2. Каковы особенности вступления прокурора в административное дело?
3. Какие процессуальные права имеет прокурор в административном судопроизводстве?
4. В чем заключаются особенности поддержания прокурором административного иска?
5. Какие полномочия имеет прокурор при рассмотрении административного дела судом?

Тема 9. Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях. ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. В чем заключаются особенности участия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях?
2. Какие полномочия имеет прокурор при возбуждении дел об административных правонарушениях?
3. Каковы процессуальные права прокурора при рассмотрении дел об административных правонарушениях?
4. В чем заключается надзорная функция прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях?
5. Какие меры может принимать прокурор при выявлении нарушений в ходе производства по делам об административных правонарушениях?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 24

Минимальный порог для получения максимального балла: 20 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 4 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Пропуски свыше 4 не допускаются — при 5 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
20	4	100
19	5	95,83
18	6	91,67
17	7	87,50

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
16	8	83,33
15	9	79,17
14	10	75,00
13	11	70,83
12	12	62,50
11	13	57,29
10	14	52,08
9	15	46,88
8	16	41,67
7	17	36,46
6	18	31,25
5	19	26,04
4	20	20,83
3	21	15,63
2	22	10,42
1	23	5,21
0	24	0

КТ – 2.

Выполнение тестовых заданий. Примерные вариант тестов:

1. Какое из перечисленных полномочий прокурора в гражданском процессе не предусмотрено законом?

А) Обращение в суд с исками в защиту неопределенного круга лиц.

Б) Представление интересов государства в спорах, возникающих из административно-правовых отношений.

В) Обжалование решений третейского суда.

Г) Предъявление иска в защиту частных интересов граждан, обратившихся за помощью.

Правильный ответ: В

2. В каком случае прокурор не вправе обратиться в суд с иском в защиту интересов гражданина?

А) Если гражданин обратился к нему с соответствующим заявлением.

Б) Если гражданин недееспособен и у него нет законного представителя.

В) Если гражданин специально поручил прокурору защищать его интересы.

Г) Если интересы гражданина нарушены действиями госучреждения, но он подал аналогичный иск самостоятельно.

Правильный ответ: Г

3. В каком из перечисленных случаев прокурор обязан обращаться в суд с требованием о ликвидации юридического лица?

А) В случае банкротства предприятия.

Б) При нарушениях законодательства о лицензировании деятельности.

В) При неоднократных серьезных нарушениях прав потребителей юридическим лицом.

Г) В случае спора акционеров общества о корпоративном управлении.

Правильный ответ: В

КТ - 3
Тема 1-8
1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. **Прокурорский надзор** за соблюдением законности при производстве по делам об административных правонарушениях
2. **Полномочия прокурора** в стадии возбуждения дел об административных правонарушениях
3. **Участие прокурора** в рассмотрении дел об административных правонарушениях
4. **Процессуальные средства** прокурорского реагирования в производстве по делам об административных правонарушениях
5. **Правовое обеспечение** деятельности прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная

		позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Расположите в правильной последовательности действия прокурора при участии в гражданском процессе:

A. Подготовка и подача искового заявления в суд.B. Участие в предварительном судебном заседании.C. Подготовка письменных возражений на отзыв ответчика.D. Участие в судебных прениях.

Правильная последовательность: A → B → C → D

Расположите в правильной последовательности этапы участия прокурора в гражданском процессе:

A. Вынесение протеста на незаконное судебное решение.B. Подача апелляционной жалобы.C. Участие в открытом судебном заседании.D. Получение копии обжалуемого судебного акта.

Правильная последовательность: D → A → B → C

Расположите в правильной последовательности стадии участия прокурора в деле о признании недействительным ненормативного акта госоргана:

A. Направление иска в суд.B. Подготовка возражений на отзыв госоргана.C. Проведение мониторинга законности оспариваемого акта.D. Участие в судебных прениях.

Правильная последовательность: C → A → B → D

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27-30	90-100	Отлично	Зачтено
24-26	80-87	Хорошо	
18-23	60-77	Удовлетворительно	
0-17	0-57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и

навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть

представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования,

информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469309

2. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / А. Ф. Смирнов [и др.] ; под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-1

3.Свирин Ю.А. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 201 c. — 978-5-4487-0051-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66862.html

8.2. Дополнительная литература

1. Галустьян О.А. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О.А. Галустьян, А.В. Ендольцева, И.И. Сыдорук. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — 978-5-238-02160- — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71043.html

2. Кульков, В. В. Методика предварительного следствия и дознания. Руководство для следователей и дознавателей : практ. пособие / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под ред. В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06624-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/72F31F23-5021-4F75-B7B0-8B2FAD6B8090.

3. Кульков, В. В. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания : учебное пособие для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под ред. В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-05990-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F70305C1-BCB9-49ED-A3E7-D965420F9CA3.

4.Васьковский Е.В. Курс гражданского процесса [Электронный ресурс] : субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия / Е.В. Васьковский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 624 c. — 978-5-8354-1197-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49075.html

5.Винокуров Ю.Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общ. ред. Ю. Е. Винокурова. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 11.06.2022) "О прокуратуре Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10164358/
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 11.06.2022) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12127526/
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ; часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10164072/
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138- ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12128809/
6. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 № 174-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12125178/

8.4 Интернет-ресурсы

1. 1. http://www.gov.ru - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
2. http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
3. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения.
4. http:// pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации.
5. http://sledcom.ru - сайт Следственного комитета Российской Федерации.
6. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - http://www.genproc.gov.ru
7. Министерство внутренних дел Российской Федерации - https://мвд.рф
8. Федеральная служба судебных приставов. URL: http://fssprus.ru/statistics/

8.5 Иные источники

1. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php
2. Сайт Калининградского областного суда -- http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php
3. ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
4. Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru

5. Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news
6. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации -http://minjust.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1 Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10.08 «Доказательства и доказывание в уголовном процессе»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции, к.х.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10.08 Доказательства и доказывание в уголовном процессе одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10.08 Доказательства и доказывание в уголовном процессе обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-10	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять	ИД-2.ПКо ОС-10.2	Отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования	ИД-2.ПКо ОС-10.2 Знает современные методы научных исследований в области права ПКо ОС-10.2 Умеет выбирать

		методы проведения прикладных научных исследований в области права			адекватные методы исследования для решения конкретных профессиональных задач ПКо ОС-10.2 Владеет методикой отбора и применения исследовательских методов в юридической деятельности

1. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часа

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 58 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 10 часов практических занятий,
- 115 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.11.08 Доказательства и доказывание в уголовном процессе изучается в 8-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Уголовное право;

- Уголовный процесс;
- Судебное следствие.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Доказывание в уголовном судопроизводстве	19	4			4							7	4	О, Д, Т
Тема 2	Доказательства в уголовном судопроизв	21	5			5							7	4	О, Д, Т

	одстве													
Тема 3	Процесс доказывания	**21**	**5**			**5**						7	**4**	**О, Д, Т**
Тема 4	Собирание и проверка доказательств	**21**	**5**			**5**						7	**4**	**О, Д, Т**
Тема 5	Оценка доказательств	**22**	**5**			**5**						7	**5**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		36												Экзамен
Итого		**144**	**24**			**24**						**35**	**21**	**36**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Доказывание в уголовном	**28**	**1**			**2**								**23**	**О, Д, Т**

	судопроизводстве													
Тема 2	Доказательства в уголовном судопроизводстве	**28**	**1**			**2**							**23**	**О, Д, Т**
Тема 3	Процесс доказывания	**28**	**2**			**2**							**23**	**О, Д, Т**
Тема 4	Собирание и проверка доказательств	**28**	**2**			**2**							**23**	**О, Д, Т**
Тема 5	Оценка доказательств	**28**	**2**			**2**							**23**	
Промежуточная аттестация		**9**												Экзамен
Итого		**144**	**8**			**10**					**1**	**1**	**115**	**9**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Доказывание в уголовном судопроизводстве ПКо ОС-10.2

Теория доказательств как часть дисциплины, посвященная изучению процесса доказывания. Доказательственное право: понятие, содержание и значение. Правовые нормы, регулирующие работу с доказательствами.

Повышение стандартов доказывания как тенденция развития российского уголовного судопроизводства.

Особенности доказывания в состязательном уголовном процессе.

Научные представления о способах и средствах уголовно-процессуального доказывания. Особенности уголовно-процессуального доказывания как разновидности познания. Цель уголовно-процессуального доказывания. Категория истины в отечественном уголовном процессе

Тема 2. Доказательства в уголовном судопроизводстве ПКо ОС-10.2

Предмет и пределы доказывания по УПК РФ: понятие, сущность, значение и проблемы соотношения. Доказательства как средства установления истины по уголовному делу. Свойства доказательств: относимость, допустимость, достоверность и достаточность.

Классификация доказательств. Научная классификация доказательств, ее использование в правоприменительной деятельности. Показания подозреваемого, обвиняемого (понятие, сущность, значение)

Тема 3. Процесс доказывания ПКо ОС-10.2

Понятие, содержание и проблемы процесса доказывания. УПК РФ о процессе доказывания. Элементы процесса доказывания. Субъекты собирания доказательств. Обязанность доказывания (бремя доказывания).

Роль суда в процессе доказывания.

Тема 4. Собирание и проверка доказательств ПКо ОС-10.2

Способы собирания доказательств.

Следственные и иные процессуальные действия. Практика собирания доказательств.

Понятие следственных действий, их система. Соотношение следственных действий с процессуальными решениями, иными процессуальными и розыскными действиями, оперативно-розыскными мерами.

Общие условия и правила производства следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Осмотр: понятие, виды, основание, порядок. Эксгумация: понятие, основание, порядок. Освидетельствование: понятие, основание, порядок. Соотношение с личным обыском и судебно-медицинским обследованием.

Следственный эксперимент: понятие, виды, основание, порядок. Обыск: понятие, основание, порядок. Производство обыска в жилище. Порядок хранения изъятых предметов, денег и иных ценностей, электронных носителей информации. Личный обыск: понятие, основание, порядок. Выемка: понятие, основание, порядок. Случаи, требующие получения разрешения суда на производство выемки. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления: понятие, основание, порядок. Контроль и запись переговоров: понятие основание, порядок. Соотношение с прослушиванием телефонных переговоров как оперативно-розыскным мероприятием

Тема 5. Оценка доказательств ПКо ОС-10.2

Проверка показаний на месте: понятие, цель, основание, порядок.

Получение образцов для сравнительного анализа. Проблема адвокатского (параллельного) расследования. Оценка доказательств как мыслительный процесс. Понятие и значение оценки доказательств. Правила оценки доказательств. Принцип свободы оценки доказательств. Правила признания доказательств недопустимыми. Понятие и значение реализации доказательств как элемента процесса доказывания. Необходимость принятия решения по итогам доказывания – особенность уголовно-процессуального доказывания.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.11.08 Доказательства и доказывание в уголовном процессе входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися

планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Доказывание в уголовном судопроизводстве ПКо ОС-10.2

Типовые вопросы для опроса:

1. В чем заключается основное отличие теории доказательств от доказательственного права?
2. Какие правовые нормы составляют содержание доказательственного права?
3. Как проявляется тенденция повышения стандартов доказывания в современном российском уголовном процессе?
4. Каковы особенности доказывания в условиях состязательности сторон?
5. Чем уголовно-процессуальное доказывание как познание отличается от научного познания?
6. Является ли установление объективной истины достижимой целью в современном российском уголовном процессе?
7. Как изменилось понимание категории "истина" в отечественном уголовном судопроизводстве с переходом к состязательной модели?

Тема 2. Доказательства в уголовном судопроизводстве ПКо ОС-10.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Что входит в предмет доказывания по уголовному делу и чем он отличается от пределов доказывания?
2. Могут ли доказательства, полученные с нарушением закона, служить установлению истины?
3. Какое свойство доказательства является первостепенным: относимость, допустимость или достоверность?
4. Как классификация доказательств помогает в их оценке и использовании?
5. В чем практическая ценность научной классификации доказательств для следователя и судьи?
6. Каково процессуальное значение показаний обвиняемого и подозреваемого?
7. Каковы мотивы дачи показаний подозреваемым и обвиняемым и как это влияет на их оценку?

Тема 3. Процесс доказывания ПКо ОС-10.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Что понимается под процессом доказывания в широком и узком

смысле?
2. Какие элементы (стадии) включает в себя процесс доказывания?
3. Кто является субъектом доказывания и в чем разница между субъектом и субъектом собирания доказательств?
4. На кого возложено бремя доказывания в уголовном процессе России и как оно распределяется между сторонами?
5. Какова роль суда в доказывании в условиях состязательного процесса?
6. В чем заключаются основные проблемы современного процесса доказывания?
7. Может ли суд по собственной инициативе собирать доказательства?

Тема 4. Собирание и проверка доказательств ПКо ОС-10.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Каковы законные способы собирания доказательств сторонами обвинения и защиты?
2. Чем следственные действия отличаются от иных процессуальных действий?
3. Что такое "общие условия производства следственных действий"?
4. В каких случаях для производства следственного действия требуется судебное разрешение и почему?
5. В чем заключается разница между осмотром, освидетельствованием и следственным экспериментом?
6. Каковы процессуальные гарантии при производстве обыска в жилище?
7. Чем контроль и запись переговоров отличается от оперативно-розыскного мероприятия "прослушивание телефонных переговоров"?

Тема 5. Оценка доказательств ПКо ОС-10.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Что такое оценка доказательств и на каких принципах она основана?
2. В чем сущность принципа свободной оценки доказательств?
3. Каковы правила оценки отдельных видов доказательств (например, показаний свидетеля, вещественных доказательств)?
4. Какие доказательства признаются недопустимыми и каковы последствия такого признания?
5. Что означает "внутреннее убеждение" как результат оценки доказательств?
6. Какова роль оценки доказательств в принятии итогового процессуального решения?
7. Что понимается под реализацией доказательств в процессе доказывания?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются

контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Подготовить 2 доклада по темам занятий. Типовые темы докладов:

1. Теория доказательств как научная основа процессуального доказывания.
2. Доказательственное право в системе уголовно-процессуального права: структура и значение.
3. Эволюция стандартов доказывания в российском уголовном судопроизводстве.
4. Состязательность и доказывание: проблемы соотношения и практика реализации.
5. Средства и методы уголовно-процессуального доказывания: научная классификация.
6. Специфика уголовно-процессуального доказывания как формы познания прошлого события.

7. Цель доказывания в уголовном процессе: истина, доказанность вины или нечто иное?

8. Категория истины в истории отечественного уголовного процесса: от инквизиции к состязательности.

9. Проблема "материальной" и "формальной" истины в современной уголовно-процессуальной доктрине.

10. Роль суда в установлении истины по уголовному делу.

11. Влияние решений Конституционного Суда РФ на формирование цели доказывания.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 2

Выполнение тестирования. Типовые тестовые задания:

1. Установите соответствие между понятием и его определением:

А) Теория доказательств

Б) Доказательственное право

В) Процесс доказывания

Г) Судебное познание

Научное направление, изучающее закономерности установления истины в процессе

Отрасль процессуального права, регулирующая сбор, проверку и оценку доказательств

Деятельность сторон, следователя и суда по установлению обстоятельств дела на основе доказательств

Форма целенаправленного, ограниченного процессуальными нормами познания действительности

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

2. Расположите этапы процесса доказывания по порядку:

А. Сбор доказательств

Б. Проверка доказательств

В. Исследование доказательств

Г. Оценка доказательств

Ответ: А → Б → В → Г

3. Что такое теория доказательств?
Ответ: Научное направление, изучающее закономерности установления истины в процессе.

4. Установите соответствие между свойством доказательства и его содержанием:

А) Относимость

Б) Допустимость

В) Достоверность

Г) Достаточность

Наличие связи между доказательством и обстоятельствами, подлежащими установлению

Соответствие способа получения и формы требованиям закона

Соответствие доказательства действительности

Наличие совокупности доказательств, позволяющей сделать вывод о наличии или отсутствии факта

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

5. Расположите доказательства по уровню объективности:

А. Вещественные доказательства

Б. Письменные документы

В. Показания свидетелей

Г. Объяснения подозреваемого

Ответ: А → Б → В → Г

Критерии оценки выполнения тестирования:

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции".
6. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".
7. Федеральный закон "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации".
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 № 51 "О практике применения законодательства при рассмотрении судами ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под

стражу, о продлении срока содержания под стражей либо об отмене или изменении данной меры пресечения".

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 "О судебном приговоре".
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе судебного производства".
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2010 № 28 «О судебной экспертизе по уголовным делам».
12. Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам.
13. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, формирующие правовые позиции по вопросам уголовного судопроизводства, защиты прав личности и допустимости доказательств (в частности, касающиеся ст. 49, 50 и 51 Конституции РФ).
14. Решения Европейского Суда по правам человека по делам против Российской Федерации, касающихся прав обвиняемого, справедливого судебного разбирательства, презумпции невиновности и недопустимости пыток (ст. 3, 5, 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена** в устной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов и чистые маркированные листы бумаги для записей. Обучающемуся дается время для подготовки устного ответа.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

А) Вопросы для экзамена:

1. Доказательственное право: понятие, содержание и значение. Правовые нормы, регулирующие работу с доказательствами.
2. Повышение стандартов доказывания как тенденция развития российского уголовного судопроизводства.
3. Особенности уголовно-процессуального доказывания как разновидности познания.
4. Цель уголовно-процессуального доказывания.

5. Категория истины в отечественном уголовном процессе.

6. Предмет и пределы доказывания по УПК РФ: понятие, сущность, значение и проблемы соотношения.

7. Вещественные доказательства (понятие, сущность, значение, виды).

8. Показания подозреваемого, обвиняемого (понятие, сущность, значение).

9. Показания потерпевшего, свидетеля (понятие, сущность, значение).

10. Заключение и показание эксперта (понятие, сущность, значение).

11. Заключение и показания специалиста (понятие, сущность, значение).

12. Протоколы следственных и судебных действий (понятие, сущность, значение).

13. Иные документы как вид доказательств.

14. Свойства доказательств: относимость, допустимость, достоверность и достаточность.

15. Классификация доказательств.

16. Способы собирания доказательств. Следственные и иные процессуальные действия. Практика собирания доказательств.

17. Элементы процесса доказывания.

18. Способы собирания доказательств. Следственные и иные процессуальные действия. Практика собирания доказательств.

19. Понятие следственных действий, их система. Соотношение следственных действий с процессуальными решениями, иными процессуальными и розыскными действиями, оперативно-розыскными мерами.

20. Общие условия и правила производства следственных действий.

21. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия.

22. Осмотр: понятие, виды, основание, порядок.

23. Освидетельствование: понятие, основание, порядок. Соотношение с личным обыском и судебно-медицинским обследованием.

24. Эксгумация: понятие, основание, порядок.

25. Следственный эксперимент: понятие, виды, основание, порядок.

26. Допрос. Основание. Порядок вызова и допроса. Особенности вызова и допроса несовершеннолетнего.

27. Очная ставка: понятие, основание, порядок.

28. Обыск: понятие, основание, порядок. Производство обыска в жилище. Порядок хранения изъятых предметов, денег и иных ценностей, электронных носителей информации.

29. Выемка: понятие, основание, порядок. Случаи, требующие получения разрешения суда на производство выемки.

30. Личный обыск: понятие, основание, порядок.

31. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами: понятие, основание, порядок.

32. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка: основания и проблемы производства.

33. Контроль и запись переговоров: понятие, основание, порядок. Соотношение с прослушиванием телефонных переговоров как оперативно-розыскным мероприятием.

34. Предъявление для опознания: понятие, виды, основание, порядок.

35. Проверка показаний на месте: понятие, цель, основание, порядок.

36. Иные процессуальные действия по собиранию доказательств.

37. Производство экспертизы: понятие, основание, порядок назначения и производства. Права участников судопроизводства. Допрос эксперта.

38. Получение образцов для сравнительного исследования: понятие, основание, порядок.

39. Субъекты собирания доказательств. Обязанность доказывания (бремя доказывания).

40. Проверка доказательств как мыслительный и практический процесс. Субъекты проверки доказательств. Способы проверки доказательств.

41. Оценка доказательств как мыслительный процесс. Понятие и значение оценки доказательств. Правила оценки доказательств.

42. Принцип свободы оценки доказательств.

43. Оценка достоверности и допустимости доказательств.

44. Правила признания доказательств недопустимыми.

45. Понятие и значение реализации доказательств как элемента процесса доказывания.

46. Необходимость принятия решения по итогам доказывания – особенность уголовно-процессуального доказывания. Процессуальные решения.

47. Особенности доказывания на стадии возбуждения уголовного дела.

48. Особенности доказывания на стадии предварительного расследования.

49. Особенности доказывания на судебных стадиях уголовного судопроизводства.

50. Роль суда в процессе доказывания.

51. Специальные познания в доказывании. Особенности участия эксперта и специалиста в уголовном процессе.

52. Участие потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого в процессе доказывания.

53. Свидетельский иммунитет. Законодательный запрет на получение свидетельских показаний. Защита свидетеля и обеспечение его в случае необходимости квалифицированной юридической помощью.

54. Проблема адвокатского (параллельного) расследования.

55. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.

56. Понятие и цели защиты доказательств в уголовном процессе.

57. Уголовно-процессуальные способы защиты доказательств.

58. Способы защиты доказательств, предусмотренные федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

59. Государственная защита потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства: понятие и значение. Лица, подлежащие государственной защите.

60. Восстановление утраченного уголовного дела либо его материалов: проблемы теории и практики.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система):

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	

Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень типовых проверочных заданий комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных ответов либо указать последовательность:

1. Установите соответствие между понятием и его определением:

А) Теория доказательств

Б) Доказательственное право

В) Процесс доказывания

Г) Судебное познание

Научное направление, изучающее закономерности установления истины в процессе

Отрасль процессуального права, регулирующая сбор, проверку и оценку доказательств

Деятельность сторон, следователя и суда по установлению обстоятельств дела на основе доказательств

Форма целенаправленного, ограниченного процессуальными нормами познания действительности

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

2. Расположите этапы процесса доказывания по порядку:

А. Сбор доказательств

Б. Проверка доказательств

В. Исследование доказательств

Г. Оценка доказательств

Ответ: А → Б → В → Г

3. Что такое теория доказательств?

Ответ: Научное направление, изучающее закономерности установления истины в процессе.

4. Установите соответствие между свойством доказательства и его содержанием:

А) Относимость

Б) Допустимость

В) Достоверность

Г) Достаточность

Наличие связи между доказательством и обстоятельствами, подлежащими установлению

Соответствие способа получения и формы требованиям закона

Соответствие доказательства действительности

Наличие совокупности доказательств, позволяющей сделать вывод о наличии или отсутствии факта

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

5. Расположите доказательства по уровню объективности:

А. Вещественные доказательства

Б. Письменные документы

В. Показания свидетелей

Г. Объяснения подозреваемого

Ответ: А → Б → В → Г

6. Что такое предмет доказывания?

Ответ: Совокупность фактов, подлежащих установлению по уголовному делу (ст. 73 УПК РФ).

7. Установите соответствие между субъектом и его ролью в доказывании:

А) Следователь

Б) Защитник

В) Суд

Г) Эксперт

Собирает доказательства, проводит следственные действия

Исследует доказательства обвинения, представляет оправдывающие

Оценивает все доказательства по внутреннему убеждению

Предоставляет заключение как средство доказывания
Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

8. Расположите виды бремени доказывания по субъектам:

А. Обвинение

Б. Защита

В. Суд

Г. Подозреваемый

Ответ: А → Б → В → Г

9. Что такое бремя доказывания в уголовном процессе?
Ответ: Обязанность обвинения доказать вину вне разумных сомнений.

10. Установите соответствие между следственным действием и его определением:

А) Осмотр

Б) Эксгумация

В) Освидетельствование

Г) Личный обыск

Действия по фиксации внешнего вида, расположению и состоянию объектов, соответствующих законодательству

Извлечение трупа из места захоронения для проведения судебно-медицинской экспертизы

Проверка телесных повреждений, признаков заболевания или опьянения на лице

Обследование одежды и тела подозреваемого или обвиняемого в целях обнаружения орудий преступления

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

11. Расположите этапы осмотра места происшествия:

А. Ознакомление с обстановкой

Б. Фото- и видеосъемка

В. Измерение расстояний, фиксация следов

Г. Составление протокола

Ответ: А → Б → В → Г

12. Что такое следственный эксперимент?
Ответ: Воспроизведение обстановки, условий, действий для проверки возможности совершения преступления.

13. Установите соответствие между принципом оценки доказательств и его содержанием:

А) Свобода оценки

Б) Объективность

В) Логичность

Г) Полнота

Суд оценивает доказательства, по внутреннему убеждению, не связан строгими правилами

Оценка должна опираться на реальные факты, а не на мнения или предпочтения

Выводы должны быть логически обоснованы, следовать из представленных доказательств

Подлежат исследованию все представленные сторонами доказательства
Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

14. Расположите этапы оценки доказательств по порядку:

А. Проверка относимости

Б. Проверка допустимости

В. Анализ достоверности

Г. Оценка достаточности

Ответ: А → Б → В → Г

15. Что такое внутреннее убеждение суда?
Ответ: Убежденность судьи в истинности установленных обстоятельств на основе всестороннего анализа доказательств.

16. Установите соответствие между видом истины и её пониманием в уголовном процессе:

А) Объективная истина

Б) Юридическая истина

В) Формальная истина

Г) Материальная истина

Действительные обстоятельства преступления, независимые от мнения участников

Истина, установленная в рамках процесса на основе имеющихся доказательств

Истина, установленная в строгом соответствии с процессуальными нормами

Реальные события, происходившие в действительности
Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

17. Расположите требования к доказательствам по важности (с точки зрения их допуска в процесс):

А. Допустимость

Б. Относимость

В. Достоверность

Г. Достаточность

Ответ: А → Б → В → Г (без допустимости доказательство не допускается к оценке)

18. Что такое недопустимое доказательство?
Ответ: Доказательство, полученное с нарушением требований УПК РФ (например, под пытками, без санкции суда).

19. Установите соответствие между специальным знанием и его ролью:

А) Криминалистическое

Б) Медицинское

В) Психологическое

Г) Бухгалтерское

Выявление, фиксация и исследование следов преступления

Установление причины смерти, степени тяжести вреда

Оценка способности к восприятию, осмыслению, дееспособности

Анализ финансовых операций при хищениях

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

20. Расположите действия по назначению экспертизы:

А. Выявление необходимости специальных знаний

Б. Подача ходатайства

В. Назначение экспертизы судом или следователем

Г. Получение и исследование заключения

Ответ: А → Б → В → Г

21. Что такое заключение эксперта?
Ответ: Документ, содержащий выводы специалиста по поставленным перед ним вопросам.

22. Установите соответствие между проблемой доказывания и способом ее решения:

А) Отсутствие прямых доказательств

Б) Противоречивые показания

В) Недопустимость доказательств

Г) Скрытность преступления

Использование совокупности косвенных доказательств (цепь улик)

Сопоставление с другими доказательствами, назначение экспертизы

Исключение из материалов дела, замена альтернативным

Использование оперативно-розыскных мероприятий и технических средств

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

23. Расположите стадии уголовного процесса по мере развития доказывания:

А. Судебное разбирательство

Б. Предварительное расследование

В. Возбуждение уголовного дела

Г. Кассационное производство

Ответ: В → Б → А → Г

24. Что такое презумпция невиновности?
Ответ: Обвиняемый считается невиновным, пока его вина не будет доказана в предусмотренном законом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда.

25. Установите соответствие между видом классификации доказательств и ее основанием:

А) Прямые и косвенные

Б) Первоначальные и производные

В) Личные и вещественные

Г) Обвинительные и оправдательные

По способу связи с доказываемым фактом

По происхождению

По форме выражения

По направленности действия

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

26. Расположите участников по степени активности в сборе доказательств:

А. Следователь

Б. Прокурор

В. Защитник

Г. Суд

Ответ: А → Б → В → Г

27. Что такое мотивированность оценки доказательств? Ответ: Обязанность суда объяснить в решении, почему одни доказательства приняты, а другие отвергнуты.

28. Установите соответствие между мерой процессуального принуждения и ее целью:

А) Наложение ареста на имущество

Б) Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления

В) Контроль и запись переговоров

Г) Заключение под стражу

Обеспечение исполнения приговора о возмещении ущерба

Пресечение уничтожения или передачи информации, имеющей значение для дела

Получение информации о соучастниках преступления или планах преступной группы

Пресечение возможности скрыться от следствия и суда

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

29. Расположите категории дел по сложности доказывания:

А. Убийства

Б. Мошенничество с использованием IT

В. Кражи

Г. Административные правонарушения

Ответ: А → Б → В → Г

30. Что такое цель доказывания в уголовном процессе? Ответ: Установление объективной истины по делу.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости, если нет, то удалить).

1. Конституция Российской Федерации.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции".
6. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".
7. Федеральный закон "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации".
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 № 51 "О практике применения законодательства при рассмотрении судами ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, о продлении срока содержания под стражей либо об отмене или изменении данной меры пресечения".
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 "О судебном приговоре".
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе судебного производства".
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2010 № 28 «О судебной экспертизе по уголовным делам».
12. Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам.
13. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, формирующие правовые позиции по вопросам уголовного судопроизводства, защиты прав личности и допустимости

доказательств (в частности, касающиеся ст. 49, 50 и 51 Конституции РФ).

14. Решения Европейского Суда по правам человека по делам против Российской Федерации, касающихся прав обвиняемого, справедливого судебного разбирательства, презумпции невиновности и недопустимости пыток (ст. 3, 5, 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод).

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки специалистов, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более

глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной

преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Барыгина, А. А. Доказывание в уголовном процессе: оценка отдельных видов доказательств : учебник для вузов / А. А. Барыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19858-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565973
2. Егорова, Е. В. Доказательства и доказывание в судебной практике по уголовным делам : практическое пособие / Е. В. Егорова, Д. А. Бурыка. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563943
3. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права : учебник для вузов / под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15249-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559926 (дата обращения: 06.10.2025).
4. Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе : учебник для вузов / В. А. Лазарева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15772-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559625
5. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права : учебник для вузов / под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15249-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559926
6. Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16554-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561482
7. Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

20638-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558501

8.2. Дополнительная литература

1. Белкин, А. Р. Теория доказывания в уголовном судопроизводстве : учебник для вузов / А. Р. Белкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17793-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559220
2. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права : учебник для вузов / под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15249-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559926

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции".
6. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".
7. Федеральный закон "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации".
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 № 51 "О практике применения законодательства при рассмотрении судами ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, о продлении срока содержания под стражей либо об отмене или изменении данной меры пресечения".
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 "О судебном приговоре".
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе судебного производства".
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2010 № 28 «О судебной экспертизе по уголовным делам».
12. Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам.

13. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, формирующие правовые позиции по вопросам уголовного судопроизводства, защиты прав личности и допустимости доказательств (в частности, касающиеся ст. 49, 50 и 51 Конституции РФ).
14. Решения Европейского Суда по правам человека по делам против Российской Федерации, касающихся прав обвиняемого, справедливого судебного разбирательства, презумпции невиновности и недопустимости пыток (ст. 3, 5, 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод).

8.4 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Айбукс» https://www.ibooks.ru/
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» https://urait.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
12. Электронно-библиотечная система «Айбукс» https://www.ibooks.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10.09 «Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.В.10.09 «Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-4	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	ПКо ОС-4.2	реализация полномочий прокуратуры по исполнению законодательства, регламентирующего осуществление уголовное преследование лиц, обвиняемых в совершении преступлений.	ПКо ОС-4.2 Знает: знать основные категории, понятия и отрасли прокурорского надзора, организации прокуратуры и направления ее деятельности, полномочия прокурора, основания и порядок применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства ПКо ОС-4.2 Умеет: уяснение порядка осуществления прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека

					и гражданина и в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений; ПКо ОС-4.2 Владеет: развитие навыков осуществления прокурорского надзора и применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства, прав и свобод человека и гражданина
СУОС ВО	ПКс ОС-1	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	ПКс ОС-1.2	реализация полномочий прокуратуры по исполнению законодательства, регламентирующего осуществление уголовное преследование лиц, обвиняемых в совершении преступлений.	ПКс ОС-1.2 Знает: знать основные категории, понятия и отрасли прокурорского надзора, организации прокуратуры и направления ее деятельности, полномочия прокурора, основания и порядок применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства ПКс ОС-1.2 Умеет: уяснение порядка осуществления прокурорского надзора за

					исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина и в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений; ПКс ОС-1.2 Владеет: развитие навыков осуществления прокурорского надзора и применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства, прав и свобод человека и гражданина

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 24 часа лекций,
  - 24 часа практических занятий,
  - 60 часов самостоятельной работы.
- очно-заочная форма обучения:
  - 12 часов лекций,
  - 12 часов практических занятий,
  - 84 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 6 часов лекций,
  - 6 часов практических занятий,
  - 92 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.11.09 Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции изучается в 1-м семестре 5-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Служба в органах и организациях прокуратуры;
- Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии экстремизму и терроризму.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие коррупции. Виды коррупционных правонарушений	**9**	**1**			**1**								**7**	**О.Д.**

Тема 2	Противодействие коррупции и органами прокуратуры	**9**	**1**			**1**							**7**	**О.Д.**
Тема 3	Предмет и задачи противодействия коррупции и средствами прокурорского надзора	**18**	**2**			**2**							**14**	**О.Д.**
Тема 4	Полномочия прокурора в сфере противодействия коррупции	**18**	**2**			**2**							**14**	**О.Д.**
Тема 5	Противодействие	**18**	**2**			**2**							**14**	**О.Д.**

	коррупционным преступлениям средствами прокурорского надзора													
Тема 6	Противодействие непреступным коррупционным правонарушениям средствами прокурорского надзора	**18**	**2**			**2**							**14**	**О.Д.**
Тема 7	Организационно-правовые основы деятельности прокуратуры по	**18**	**2**			**2**							**14**	**О.Д.**

	противодействию коррупции													
Промежуточная аттестация														З
Итого		108	12			12							84	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной**		

									аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие коррупции. Виды коррупционных правонарушений	**10**	**1**			**2**								**7**	**О.Д.**
Тема 2	Противодействие коррупции органами прокуратуры	**10**	**1**			**2**								**7**	**О.Д.**
Тема 3	Предмет и задачи противодействия коррупции средствами прокурорског	**18**	**2**			**2**								**14**	**О.Д.**

	о надзора													
Тема 4	Полномочия прокурора в сфере противодействия коррупции	**18**	**2**			**2**							**14**	**О.Д.**
Тема 5	Противодействие коррупционным преступлениям средствами прокурорского надзора	**18**	**2**			**2**							**14**	**О.Д.**
Тема 6	Противодействие непреступным коррупционным правонарушениям средствами прокурорского надзора	**17**	**2**			**1**							**14**	**О.Д.**
Тема 7	Организационно-правовые	**17**	**2**			**1**							**14**	**О.Д.**

	основы деятельности прокуратуры по противодействию коррупции													
Промежуточная аттестация														**З**
Итого		**108**	**12**			12							84	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и**		**Объем дисциплины, ак.час**		Форма текущего контроля
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся**	**Самостоятельная**	

	(или) разделов		с преподавателем по видам учебных занятий									работа			успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие коррупции. Виды коррупционных правонарушений	**9**	**1**											**8**	**О.Д.**
Тема 2	Противодействие коррупции органами прокуратуры	**16**	**1**			**1**								**14**	**О.Д.**

Тема 3	Предмет и задачи противодействия коррупции и средствами прокурорского надзора	**16**	**1**			**1**							**14**	**О.Д.**
Тема 4	Полномочия прокурора в сфере противодействия коррупции	**16**	**1**			**1**							**14**	**О.Д.**
Тема 5	Противодействие коррупционным преступлениям средствами прокурорского	**16**	**1**			**1**							**14**	**О.Д.**

	надзора													
Тема 6	Противодействие непреступным коррупционным правонарушениям средствами прокурорского надзора	**16**	**1**			**1**							**14**	**О.Д.**
Тема 7	Организационно-правовые основы деятельности прокуратуры по противодействию коррупции	**15**				**1**							**14**	**О.Д.**

Промежуточная аттестация		**9**												З
Итого		**72**	**8**			**8**							**56**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие коррупции. Виды коррупционных правонарушений ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2

Общее понятие и признаки коррупции. Коррупция как системная угроза безопасности Российской Федерации. Виды коррупции. Классификация коррупционных правонарушений. Виды коррупционных правонарушений. Непреступные коррупционные правонарушения. Коррупционные преступления. Факторы коррупции. Исторические традиции противодействия коррупции. Противодействие коррупции и борьба с коррупцией

Тема 2. Противодействие коррупции органами прокуратуры ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2

Понятие противодействия коррупции. Цели и задачи противодействия коррупции. Система органов противодействия коррупции. Принципы противодействия коррупции органами прокуратуры. Коррупция и конфликт интересов. Противодействие коррупции по уровням коррупционных правонарушений. Роль и задачи прокуратуры в механизме противодействия коррупции. Направления деятельности подразделений прокуратуры по противодействию коррупции. Выявление коррупционных проявлений и проведение по ним соответствующих проверок. Надзор за соблюдением законности при осуществлении оперативно-разыскной деятельности по делам коррупционной направленности. Осуществление надзора за соблюдением уголовно-процессуального законодательства в процессе расследования уголовных дел о фактах коррупции. Поддержание государственного обвинения в стадии судебного производства по уголовным делам о преступлениях коррупционной направленности. Участие прокуратуры в международном сотрудничестве с антикоррупционными и иными структурами зарубежных стран.

Мониторинг и анализ исполнения законодательства о борьбе с коррупцией и выработка предложений по его совершенствованию

Тема 3. Предмет и задачи противодействия коррупции средствами прокурорского надзора ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2

Предмет прокурорского надзора. Предмет прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции. Субъекты надзора в области противодействия коррупции (субъекты с государственно-властными надзорными полномочиями; субъекты с государственными полномочиями; субъекты не имеющие государственно-властных полномочий).

Задачи прокуратуры по надзору за исполнением антикоррупционного законодательства и противодействию коррупции. Специальные и частные задачи прокурора при организации противодействия коррупции.

Понятие и виды средств прокурорского надзора. Направления прокурорского надзора за исполнением антикоррупционного законодательства. Задачи прокуратуры по противодействию коррупции.

Тема 4. Полномочия прокурора в сфере противодействия коррупции ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2

Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации и подчиненных ему прокуроров в области противодействия коррупции. Компетенции прокуратуры и ее структурных подразделений по противодействию коррупции. Предостережение о недопустимости совершениякоррупционных правонарушений. Представление прокурора об устранении причин и условий коррупционных правонарушений. Обращение прокурора в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций).

Тема 5. Противодействие коррупционным преступлениям средствами прокурорского надзора ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2

Противодействие прокуратуры взяточничеству средствами прокурорского надзора. Виды и признаки взяточничества. Противодействие прокуратуры коммерческому подкупу средствами прокурорского надзора. Виды и признаки коммерческого подкупа. Противодействие прокуратуры легализации (отмыванию) денежных средств и иного имущества, приобретенного преступным путем. Противодействие прокуратуры иным коррупционным преступлениям средствами прокурорского надзора. Надзор прокуратуры за соблюдением разумных сроков уголовного судопроизводства и полнотой мер, принимаемых по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений. Надзор прокуратуры за полнотой принимаемых органами расследования мер по установлению и аресту имущества, на которое может быть обращено взыскание в целях обеспечения исполнения приговора, в том числе возможной конфискации имущества

Тема 6. Противодействие непреступным коррупционным правонарушениям средствами прокурорского надзора ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2

Понятие и виды непреступных коррупционных правонарушений. Надзор прокуратуры за деятельностью комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, а также подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Тема 7. Организационно-правовые основы деятельности прокуратуры по противодействию коррупции ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2

Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.

Источники правовых норм, регулирующих противодействие коррупции.

Основные принципы противодействия коррупции: признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность; публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; комплексное использование политических, организационных, информационно - пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к

текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения задан

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие коррупции. Виды коррупционных правонарушений ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2

1. Как вы понимаете термин «коррупция»? Совпадает ли ваше понимание с юридическим определением?
2. Какие формы проявления коррупции вы считаете наиболее распространёнными в России?
3. В чём разница между коррупционным преступлением и коррупционным правонарушением?
4. Какие виды злоупотреблений должностным положением вы считаете коррупционными?
5. Сталкивались ли вы лично или через знакомых с проявлениями коррупции в государственных или муниципальных учреждениях?
6. Какие сферы (здравоохранение, образование, ЖКХ и др.) вы считаете наиболее коррупциогенными?
7. Насколько, по вашему мнению, эффективно действующее законодательство противодействует коррупции?

Тема 2. Противодействие коррупции органами прокуратуры ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2

1. Знаете ли вы, что прокуратура участвует в противодействии коррупции? Если да — в каких формах?
2. Как вы оцениваете эффективность прокурорского надзора в борьбе с коррупцией?
3. Какие меры прокуратуры по противодействию коррупции вам известны (проверки, представления, протесты и др.)?
4. Считаете ли вы, что прокуратура достаточно активно выявляет коррупционные нарушения?
5. Как часто, по вашему мнению, прокуратура инициирует проверки по фактам коррупции?
6. Доверяете ли вы прокуратуре в вопросах борьбы с коррупцией? Почему?
7. Какие, на ваш взгляд, барьеры мешают прокуратуре эффективно противодействовать коррупции?

Тема 3. Предмет и задачи противодействия коррупции средствами прокурорского надзора ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2

1. Какие задачи, по вашему мнению, должна решать прокуратура в сфере противодействия коррупции?
2. Должен ли прокурорский надзор охватывать не только преступления, но и административные коррупционные нарушения?

3. Как вы понимаете «предмет прокурорского надзора в сфере противодействия коррупции»?
4. Насколько важно для прокуратуры выявление системных причин коррупции, а не только отдельных фактов?
5. Должна ли прокуратура участвовать в профилактике коррупции, а не только в её пресечении?
6. Какие правовые акты, по вашему мнению, должны находиться в фокусе прокурорского надзора при противодействии коррупции?
7. Как связаны задачи прокурорского надзора с национальной стратегией противодействия коррупции?

Тема 4. Полномочия прокурора в сфере противодействия коррупции ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2

1. Какие полномочия прокурора в сфере противодействия коррупции вы считаете наиболее эффективными?
2. Знаете ли вы, что прокурор может требовать устранения коррупциогенных факторов в нормативных актах?
3. Как часто, по вашему мнению, прокуроры используют право давать обязательные для исполнения представления?
4. Должен ли прокурор иметь право инициировать увольнение должностных лиц за коррупционные нарушения?
5. Какие ограничения, на ваш взгляд, существуют у прокурора при реализации антикоррупционных полномочий?
6. Насколько полно, по вашему мнению, реализуются процессуальные полномочия прокурора при расследовании коррупционных дел?
7. Как обеспечивается независимость прокурора при осуществлении антикоррупционных полномочий?

Тема 5. Противодействие коррупционным преступлениям средствами прокурорского надзора ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2

1. Какие коррупционные преступления (взяточничество, злоупотребление должностными полномочиями и др.) наиболее часто выявляются прокуратурой?
2. Удовлетворены ли вы тем, как прокуратура участвует в уголовном преследовании по коррупционным делам?
3. Как прокурорский надзор влияет на качество предварительного расследования коррупционных преступлений?
4. Считаете ли вы, что сроки рассмотрения коррупционных дел в суде с участием прокурора являются разумными?
5. Какие трудности возникают у прокурора при доказывании коррупционных преступлений?

6. Насколько эффективно прокуратура взаимодействует со следственными органами по коррупционным делам?
7. Какие меры, по вашему мнению, могли бы повысить результативность прокурорского надзора за расследованием коррупционных преступлений?

Тема 6. Противодействие непреступным коррупционным правонарушениям средствами прокурорского надзора ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2

1. Знаете ли вы, что существуют коррупционные нарушения, не являющиеся преступлениями (например, конфликт интересов, нарушение антикоррупционных стандартов)?
2. Как часто, по вашему мнению, прокуратура выявляет именно такие, «непреступные» формы коррупции?
3. Считаете ли вы важным прокурорский надзор за соблюдением антикоррупционных ограничений госслужащими?
4. Какие меры реагирования применяет прокуратура при выявлении непреступных коррупционных нарушений?
5. Насколько эффективны представления прокурора по устранению коррупциогенных факторов в локальных актах?
6. Должны ли за непреступные коррупционные нарушения наступать дисциплинарные последствия?
7. Как можно повысить профилактическую роль прокуратуры в выявлении «скрытой» коррупции?

Тема 7. Организационно-правовые основы деятельности прокуратуры по противодействию коррупции ПКо ОС-4.2 ПКс ОС-1.2

1. Какие нормативные акты, по вашему мнению, составляют основу антикоррупционной деятельности прокуратуры?
2. Знаете ли вы о существовании специализированных подразделений прокуратуры по надзору за исполнением законов о противодействии коррупции?
3. Как организовано взаимодействие прокуратуры с другими органами (СК, ФСБ, Контрольное управление и др.) в борьбе с коррупцией?
4. Удовлетворены ли вы уровнем координации антикоррупционной деятельности на региональном уровне?
5. Какие внутренние регламенты или методические рекомендации использует прокуратура при проведении антикоррупционных проверок?
6. Насколько прозрачна и доступна для общества информация о результатах прокурорской деятельности в сфере противодействия коррупции?

7. Какие организационные меры, по вашему мнению, могли бы повысить эффективность антикоррупционного надзора прокуратуры?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
Итого:	х	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 12

Минимальный порог для получения максимального балла: 10 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
10	2	100
9	3	90,04
8	4	80,04
7	5	70,04
6	6	60,04
5	7	50,04
4	8	40,04
3	9	30,04
2	10	20,04
1	11	10,04
0	12	0

КТ – 2.

Тема 1-20

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. Понятие коррупции. Виды коррупционных правонарушений

1. Юридическое и социальное понимание коррупции: сходства и различия
2. Коррупционные преступления по Уголовному кодексу РФ: систематизация и анализ составов
3. Непреступные коррупционные правонарушения: административная и дисциплинарная ответственность
4. Конфликт интересов как форма скрытой коррупции: правовые и практические аспекты
5. Международные стандарты определения коррупции и их отражение в российском законодательстве
6. Сравнительный анализ понятия коррупции в законодательстве России и стран СНГ

7. Эволюция правового понятия коррупции в российском законодательстве (от дореволюционного периода до наших дней)

Тема 2. Противодействие коррупции органами прокуратуры

1. Роль прокуратуры в системе государственного противодействия коррупции: исторический и современный аспекты
2. Прокурорский надзор как инструмент выявления и пресечения коррупционных проявлений
3. Взаимодействие прокуратуры с другими правоохранительными органами в борьбе с коррупцией
4. Профилактическая деятельность прокуратуры в сфере противодействия коррупции
5. Анализ статистики прокурорской деятельности по выявлению коррупционных нарушений (на примере субъекта РФ)
6. Проблемы эффективности участия прокуратуры в антикоррупционной политике России
7. Опыт зарубежных стран в использовании прокурорских органов для борьбы с коррупцией: уроки для России

Тема 3. Предмет и задачи противодействия коррупции средствами прокурорского надзора

1. Предмет прокурорского надзора в сфере противодействия коррупции: правовое и практическое содержание
2. Задачи прокурорского надзора: от выявления нарушений до системной профилактики коррупции
3. Надзор за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в органах власти и местного самоуправления
4. Роль прокуратуры в обеспечении реализации Национального плана противодействия коррупции
5. Прокурорский надзор за исполнением антикоррупционных стандартов госслужбы
6. Задачи прокуратуры в выявлении коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
7. Соотношение надзорных и координационных функций прокуратуры в антикоррупционной деятельности

Тема 4. Полномочия прокурора в сфере противодействия коррупции

1. Процессуальные и надзорные полномочия прокурора при противодействии коррупции

2. Право прокурора на требование устранения коррупциогенных факторов: практика применения
3. Представления, протесты и предостережения прокурора как инструменты антикоррупционного реагирования
4. Участие прокурора в проверках по фактам коррупции: правовые основания и пределы
5. Полномочия прокурора по инициированию дисциплинарной и административной ответственности за коррупционные нарушения
6. Гарантии независимости прокурора при реализации антикоррупционных полномочий
7. Проблемы реализации полномочий прокурора в условиях бюрократического сопротивления

Тема 5. Противодействие коррупционным преступлениям средствами прокурорского надзора

1. Участие прокурора в уголовном преследовании по делам о взяточничестве и злоупотреблении должностными полномочиями
2. Надзор за законностью предварительного расследования коррупционных преступлений
3. Роль прокуратуры в обеспечении доказывания по сложным коррупционным делам
4. Проблемы квалификации коррупционных преступлений и позиция прокуратуры
5. Международное сотрудничество прокуратуры в расследовании транснациональных коррупционных преступлений
6. Анализ судебной практики по коррупционным делам с участием прокурора
7. Эффективность прокурорского надзора при расследовании коррупции на высоком уровне («топ-коррупция»)

Тема 6. Противодействие непреступным коррупционным правонарушениям средствами прокурорского надзора

1. Прокурорский надзор за соблюдением антикоррупционных ограничений и запретов для госслужащих
2. Выявление и пресечение конфликта интересов: роль прокуратуры в профилактике скрытой коррупции
3. Надзор за представлением сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
4. Прокурорские проверки по фактам нарушения антикоррупционных стандартов в организациях

5. Правовые последствия выявления непреступных коррупционных нарушений: практика прокурорского реагирования
6. Роль прокуратуры в оценке коррупциогенности нормативных актов субъектов власти
7. Профилактика «бытовой» и «повседневной» коррупции через прокурорский надзор

Тема 7. Организационно-правовые основы деятельности прокуратуры по противодействию коррупции

1. Правовые основы антикоррупционной деятельности прокуратуры: анализ федеральных законов и подзаконных актов
2. Структура и компетенция специализированных подразделений прокуратуры по надзору за исполнением законов о противодействии коррупции
3. Планирование и координация антикоррупционной деятельности прокуратуры на федеральном и региональном уровнях
4. Взаимодействие прокуратуры с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению
5. Информационное и методическое обеспечение антикоррупционной деятельности прокуратуры
6. Отчётность прокуратуры о результатах противодействия коррупции: прозрачность и общественный контроль
7. Совершенствование организационно-правовых механизмов участия прокуратуры в национальной антикоррупционной системе

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора

Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачёте

Примерные вопросы для зачета по дисциплине:

Вопросы к зачету:

1. Антикоррупционные ограничения и запреты для государственных служащих.
2. Виды коррупции.
3. Деятельность прокуратуры по правовому просвещению и правовому информированию населения в целях противодействия коррупции.
4. Задачи прокуратуры по противодействию коррупции средствами прокурорского надзора.
5. Задачи прокуратуры по противодействию коррупции.
6. Источники получения прокурором сведений о нарушении антикоррупционного законодательства.

7. Коррупционные правонарушения, их виды и признаки.
8. Международно-правовые основы противодействия коррупции.
9. Международные стандарты и правовые нормы по противодействию коррупции.
10. Место и роль Генеральной прокуратуры Российской Федерации в реализации государственной политики противодействия коррупции.
11. Надзор прокуратуры за исполнением законодательства о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.
12. Надзор прокуратуры за разрешением конфликта интересов на государственной службе.
13. Надзорная деятельность прокуратуры за исполнением антикоррупционного законодательства.
14. Национальная стратегия противодействия коррупции в Российской Федерации.
15. Непреступные коррупционные правонарушения.
16. Непреступные коррупционные правонарушения. Их выявление средствами прокурорского надзора.
17. Организационно-правовые основы деятельности прокуратуры по противодействию коррупции.
18. Органы и лица (должностные и иные) за исполнением антикоррупционных законов которыми прокуратура осуществляет надзор.
19. Основания привлечения прокурором специалистов для участия в проверках исполнения антикоррупционного законодательства.
20. Основания проведения прокурорской проверки исполнения антикоррупционного законодательства.
21. Полномочия прокурора по выявлению нарушений антикоррупционного законодательства.
22. Полномочия прокурора по противодействию коррупции.
23. Полномочия прокурора по устранению нарушений антикоррупционного законодательства.
24. Понятие антикоррупционного законодательства.
25. Понятие и сущность коррупции.
26. Понятие конфликта интересов на государственной службе и порядок его разрешения.
27. Понятие конфликта интересов на государственной службе.
28. Понятие противодействия коррупции.
29. Порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе.
30. Правовые основы противодействия коррупции органами прокуратуры Российской Федерации.
31. Пределы прокурорского надзора за исполнением

антикоррупционного законодательства.

32. Предмет прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции.

33. Преступные коррупционные правонарушения.

34. Признаки коррупционных правонарушений.

35. Средства прокурорского реагирования при выявлении коррупционных правонарушений.

36. Субъекты надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции.

37. Субъекты надзора за соблюдением антикоррупционного законодательства.

38. Субъекты противодействия коррупции с государственно-властными надзорными полномочиями.

39. Субъекты противодействия коррупции с государственно-властными полномочиями, не наделенные надзорными полномочиями.

40. Субъекты противодействия коррупции, не наделенные государственно- властными полномочиями.

41. Сущность коррупции как социального явления.

42. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

43. Формы работы по правовому просвещению и правовому информированию населения в целях противодействия коррупции.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки	60–74	Удовл.	

в ответе или при решении практических заданий.			
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

I. Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа (8 вопросов)

1. Согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции», коррупция — это:
А) Любое нарушение служебной дисциплины
Б) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование должностным лицом своих полномочий
В) Уклонение от уплаты налогов
Г) Нарушение правил внутреннего трудового распорядка
Ответ: Б

II. Задания закрытого типа на установление соответствия (8 вопросов)

2. Установите соответствие между видом коррупционного правонарушения и его правовой природой:
1) Дача взятки
2) Нарушение требований о предотвращении конфликта интересов
3) Злоупотребление полномочиями
4) Непредставление сведений о доходах

А) Уголовное преступление
Б) Административное правонарушение
В) Дисциплинарный проступок
Г) Нарушение антикоррупционного законодательства (непреступное)

Ответ: 1–А, 2–В, 3–А, 4–Б

III. Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов (8 вопросов)

3. Какие из перечисленных признаков характеризуют коррупцию как угрозу национальной безопасности РФ?
А) Подрыв легитимности государственной власти
Б) Снижение инвестиционной привлекательности экономики
В) Увеличение числа государственных праздников
Г) Деградация правоприменительной системы
Ответ: А, Б, Г

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Подготовка к защите реферата и написанию письменного доклада с презентацией

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1,5-2 минуты на один вопрос.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с.(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469309
2. Бобров, В. К. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / В К. Бобров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13653-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468740
3. Румянцева, Е.Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/17DC66C2-52D5-4AE8-ADB4-491D9E767784/protivodeystvie-korrupcii

6.2 Дополнительная литература

1. Агешкина Н.А. Комментарий к Федеральному закону от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» [Электронный ресурс] / Н.А. Агешкина, А.Б. Бельянская, А.Б. Смушкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. — 978-5-4486-0299-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73976.html
2. Противодействие коррупции средствами прокурорского надзора [Электронный ресурс]: материалы научно-практического семинара / Д.Р. Балковой [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73920.html
3. Русанов Г.А. Проблемы борьбы с легализацией (отмыванием) преступных доходов: практ. пособие / Г. А. Русанов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 124 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/17DC66C2-52D5-4AE8-ADB4-491D9E767784/protivodeystvie-korrupcii

6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 11.06.2022) "О Прокуратуре Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10164358/

3. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/

4.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федер. закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ : ред. от 03.04.2017 // Режим доступа: https://base.garant.ru/12125267/

5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12164203/

6. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/195958/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1 В.11 «Служба в органах и организациях прокуратуры»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.В.11 «Служба в органах и организациях прокуратуры» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Служба в органах и организациях прокуратуры обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКс ОС-2	Способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ПКс ОС-2.1	Способность выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности.	ПКс ОС-2.1 Знает: знает нормы материального и процессуального права, которые подлежат применению при решении задач профессиональной деятельности ПКс ОС-2.1 Умеет: умеет выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности. ПКс ОС-2.1 Владеет: навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессионально

					й деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 16 часа лекций,
  - 16 часа практических занятий,
  - 40 часов самостоятельной работы.
- очно-заочная форма обучения:
  - 8 часов лекций,
  - 8 часов практических занятий,
  - 56 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 4 часов лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 60 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1 В.12 Служба в органах и организациях прокуратуры изучается в 1-м семестре 4-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Правоохранительные органы;
- Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции;
- Служба в органах и организациях прокуратуры.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Понятие службы в органах и организациях прокурату	10	2			2								6	О.Д.

	ры													
2	Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокурора	10	2			2							6	**О.Д.**
3	Прохождение службы в органах и организациях прокуратуры	14	4			4							6	**О.Д.**
4	Обязанности, ограничения и запреты при прохождении службы в	10	2			2							6	**О.Д.**

	органах и организациях прокуратуры													
5	Ответственность лиц, проходящих службу в органах и организациях прокуратуры	16	4			4							8	**О.Д.**
6	Правовая защита, социальное и материальное обеспечение работников прокурату	12	2			2							8	**О.Д.**

	ры													
Промежуточная аттестация														З
Итого		72	16			16							40	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Понятие службы в органах и организациях прокуратуры	18	2			2								14	О.Д.
2	Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокурора	18	2			2								14	О.Д.
3	Прохождение службы в органах и организациях прокуратуры														О.Д.
4	Обязанности, ограничения и запреты	18	2			2								14	О.Д.

	при прохождении службы в органах и организациях прокуратуры													
5	Ответственность лиц, проходящих службу в органах и организациях прокуратуры													**О.Д.**
6	Правовая защита, социальное и материальное обеспечение работников прокуратуры	18	2			2							14	**О.Д.**
Промежуточная аттестация														З
Итого		**72**	**8**			8							56	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

1	Понятие службы в органах и организациях прокуратуры	34	2			2							30	**О.Д.**
2	Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокурора													**О.Д.**
3	Прохождение службы в органах и организациях прокуратуры													**О.Д.**
4	Обязанн													**О.Д.**

	ости, ограничения и запреты при прохождении службы в органах и организациях прокуратуры	34	2			2							30	
5	Ответственность лиц, проходящих службу в органах и организациях прокуратуры													**О.Д.**
6	Правовая защита,													**О.Д.**

	социальное и материальное обеспечение работников прокуратуры													
Промежуточная аттестация		**4**												З
Итого		**72**	**4**			**4**							**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие службы в органах и организациях прокуратуры. ПКс ОС-2.1

Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Место службы в органах и организациях прокуратуры в системе государственной службы Российской Федерации. Система органов и организаций прокуратуры. Принципы службы в органах и организациях прокуратуры. Содержание службы в органах и организациях прокуратуры. Правовые основания приема на службу в прокуратуру. Условия и порядок приема на службу в органы прокуратуры. Порядок прохождения службы в органах и организациях прокуратуры. Меры стимулирования и ответственности прокурорских работников. Правовая, социальная и материальная защищенность работников прокуратуры. Основание и порядок прекращения службы в органах и организациях прокуратуры.

Тема 2. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокурора ПКс ОС-2.1

Понятие требований, предъявляемых к лицам, назначаемым на должность прокурора. Общие требования. Специальные требования. Лица, которые не могут быть приняты на службу в прокуратуру. Предельный возраст нахождения прокурорских работников на службе в органах прокуратуры. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность прокуроров. Испытательный срок. Присяга прокурора.

Тема 3. Прохождение службы в органах и организациях прокуратуры. ПКс ОС-2.1

Аттестация прокурорских работников. Аттестационные комиссии органов и организаций прокуратуры. Задачи, порядок образования, работы и компетенция аттестационных комиссий. Решения аттестационной комиссии. Процедура аттестации. Положение о комиссиях органов прокуратуры российской федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. Переводы работников прокуратуры в другую местность. Прекращение службы в прокуратуре. Общие основания прекращения службы в прокуратуре. Особые основания прекращения службы в прокуратуре. Заболевания, препятствующие прохождению службы в прокуратуре.

Тема 4. Обязанности, ограничения и запреты при прохождении службы в органах и огранизациях прокуратуры. ПКс ОС-2.1

Обязанности работника прокуратуры. Ограничения работников прокуратуры. Запреты прокурорским работникам. Кодекс этики прокурорского работника. Правила поведения прокурорского работника при осуществлении служебной деятельности. Правила поведения прокурорского работника во внеслужебной деятельности.

Тема 5. Ответственность лиц, проходящих службу в органах и организациях прокуратуры. ПКс ОС-2.1

Особенности привлечения к ответственности работников прокуратуры. Проверка сообщения о факте правонарушения, совершенного прокурором. Порядок привлечения прокурора к административной ответственности. Порядок привлечения прокурора к уголовной ответственности.

Тема 6. Правовая защита, социальное и материальное обеспечение работников прокуратуры. ПКс ОС-2.1

Порядок и условия государственной защиты прокурорских работников. Виды государственной защиты. Меры безопасности. Денежное содержание работников прокуратуры. Доплаты. Право на дополнительную жилую площадь. Обязательное государственное личное страхование работников прокуратуры. Иные меры социального и материального обеспечения работников прокуратуры.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному

кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие службы в органах и организациях прокуратуры ПКс ОС-2.1

1. Как вы понимаете сущность прокурорской службы как особого вида государственной службы?
2. Чем, по вашему мнению, прокурорская служба отличается от других видов государственной службы (гражданской, правоохранительной, военной)?
3. Какие цели преследует прокурорская служба в современной России?
4. Насколько, на ваш взгляд, прокурорская служба соответствует принципам правового государства?
5. Должна ли прокурорская служба быть более открытой для общественного контроля? Почему?
6. Какие функции прокуратуры (надзор, участие в суде, координация и др.) вы считаете приоритетными?
7. Какие вызовы стоят перед прокурорской службой в условиях цифровизации и трансформации правоприменения?

Тема 2. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокурора ПКс ОС-2.1

1. Какие профессиональные и личностные качества, по вашему мнению, наиболее важны для прокурора?
2. Достаточно ли текущих требований к кандидатам на должность прокурора (образование, стаж, возраст и др.)?
3. Следует ли вводить обязательное прохождение стажировки или конкурса для назначения на должность прокурора?
4. Насколько важна политическая нейтральность кандидата на должность прокурора?
5. Должны ли прокуроры проходить регулярную аттестацию на соответствие занимаемой должности?
6. Как вы оцениваете роль юридического образования и опыта работы в правоприменительных органах при назначении прокурора?
7. Следует ли ужесточить требования к морально-этическому облику кандидатов на прокурорские должности?

Тема 3. Прохождение службы в органах и организациях прокуратуры ПКс ОС-2.1

1. Какие этапы карьерного роста в прокуратуре вы считаете наиболее значимыми для профессионального развития?
2. Насколько прозрачна и объективна система продвижения по службе в органах прокуратуры?

3. Как организовано обучение и повышение квалификации прокурорских работников в РФ?
4. Существуют ли, по вашему мнению, барьеры для молодых специалистов при поступлении на службу в прокуратуру?
5. Как влияет иерархическая структура прокуратуры на самостоятельность принятия решений прокурорами низшего звена?
6. Насколько эффективна система наставничества и адаптации новых сотрудников в прокуратуре?
7. Какие меры могли бы повысить привлекательность прокурорской службы для молодых юристов?

Тема 4. Обязанности, ограничения и запреты при прохождении службы в органах и организациях прокуратуры ПКс ОС-2.1

1. Какие обязанности прокурора вы считаете наиболее важными в контексте защиты прав граждан?
2. Насколько обоснованы текущие ограничения (например, на занятие преподавательской или иной деятельностью) для прокуроров?
3. Должны ли прокуроры иметь право участвовать в общественной или политической жизни? В каких формах?
4. Какие запреты, установленные для прокуроров, вы считаете избыточными или, наоборот, недостаточными?
5. Как обеспечивается соблюдение этических норм и служебной дисциплины в прокуратуре?
6. Насколько эффективно работает механизм декларирования доходов и расходов прокурорских работников?
7. Какие меры профилактики коррупционных рисков применяются в органах прокуратуры?

Тема 5. Ответственность лиц, проходящих службу в органах и организациях прокуратуры ПКс ОС-2.1

1. Какие виды ответственности (дисциплинарная, гражданская, уголовная и др.) могут наступать для прокуроров?
2. Насколько, по вашему мнению, эффективно применяется дисциплинарная ответственность к прокурорам за нарушения закона?
3. Существуют ли случаи безнаказанности прокуроров за неправомерные действия? Как с этим бороться?
4. Должны ли решения о привлечении прокурора к ответственности быть публичными?
5. Какова роль квалификационных коллегий судей и аналогичных органов в оценке деятельности прокуроров?

6. Насколько развиты механизмы компенсации вреда, причинённого незаконными действиями прокурора?
7. Какие меры могут повысить подотчётность прокуроров перед обществом и гражданами?

Тема 6. Правовая защита, социальное и материальное обеспечение работников прокуратуры ПКс ОС-2.1

1. Насколько, по вашему мнению, обеспечена правовая защита прокуроров при исполнении служебных обязанностей?
2. Какие гарантии безопасности предусмотрены для прокуроров, участвующих в расследовании особо опасных преступлений?
3. Удовлетворительный ли уровень материального обеспечения (оклад, надбавки, пенсия) у работников прокуратуры?
4. Какие меры социальной поддержки (жильё, медицинское обслуживание, отдых) предоставляются прокурорским работникам?
5. Сравним ли уровень социального обеспечения прокуроров с другими правоохранительными структурами (МВД, ФСБ)?
6. Какие изменения в системе материального стимулирования могли бы повысить мотивацию и качество работы прокуроров?
7. Насколько важна для прокуроров возможность получения служебного жилья или льготной ипотеки?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
Итого:	x	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x

Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 12

Минимальный порог для получения максимального балла: 10 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
10	2	100
9	3	90,04
8	4	80,04
7	5	70,04
6	6	60,04
5	7	50,04
4	8	40,04
3	9	30,04
2	10	20,04
1	11	10,04
0	12	0

КТ – 2.

Тема 1-20

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. Понятие службы в органах и организациях прокуратуры ПКс ОС-2.1

1. Прокурорская служба как особый вид государственной службы: правовая природа и конституционные основы
2. Историческое развитие института прокурорской службы в России: от Петровской реформы до современности
3. Соотношение прокурорской службы с другими видами государственной службы (гражданской, правоохранительной, военной)
4. Функции прокуратуры и их влияние на содержание прокурорской службы
5. Прокурорская служба в системе правоохранительных органов РФ: особенности и специфика
6. Принципы организации прокурорской службы: централизация, иерархия, подотчётность и независимость
7. Современные вызовы и перспективы развития прокурорской службы в условиях цифрового государства

Тема 2. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокурора ПКс ОС-2.1

1. Правовые и профессиональные требования к кандидатам на должность прокурора по законодательству РФ
2. Роль юридического образования и стажа работы в формировании квалификации будущего прокурора
3. Этические и моральные критерии отбора кандидатов на прокурорские должности
4. Сравнительный анализ требований к прокурорам в России и странах Европейского Союза
5. Проблемы формального подхода к назначению прокуроров: когда «бумажные» требования не гарантируют качество
6. Необходимость введения конкурса или аттестации как обязательного условия назначения на прокурорскую должность
7. Психологическая устойчивость и личностные качества как критерии профессиональной пригодности прокурора

Тема 3. Прохождение службы в органах и организациях прокуратуры ПКс ОС-2.1

1. Этапы карьерного роста в прокуратуре: от помощника прокурора до Генерального прокурора

2. Организация аттестации и оценки профессиональной деятельности прокурорских работников
3. Система повышения квалификации и профессионального обучения в органах прокуратуры
4. Особенности службы в специализированных прокуратурах (военной, транспортной, природоохранной и др.)
5. Проблемы ротации и продвижения кадров в прокурорской системе
6. Роль наставничества и адаптации молодых специалистов в прокуратуре
7. Влияние иерархической структуры на самостоятельность и инициативность прокуроров низшего звена

Тема 4. Обязанности, ограничения и запреты при прохождении службы в органах и организациях прокуратуры ПКс ОС-2.1

1. Основные служебные обязанности прокурора: правовое регулирование и практика исполнения
2. Ограничения, связанные с занятием иной оплачиваемой деятельностью: обоснованность и последствия
3. Запрет на участие в политической деятельности: баланс между гражданской позицией и служебной нейтральностью
4. Этический кодекс прокурора: необходимость и эффективность его применения
5. Конфликт интересов в прокурорской деятельности: механизмы предотвращения и разрешения
6. Ограничения в использовании социальных сетей и публичных высказываний прокурорами
7. Сравнительный анализ ограничений для прокуроров и судей: поиск оптимального баланса

Тема 5. Ответственность лиц, проходящих службу в органах и организациях прокуратуры ПКс ОС-2.1

1. Виды юридической ответственности прокуроров: дисциплинарная, гражданская,
2. административная, уголовная
3. Порядок привлечения прокурора к дисциплинарной ответственности: процедура и гарантии
4. Ответственность за незаконное привлечение к уголовной или административной ответственности
5. Практика применения мер ответственности к прокурорам: статистика и анализ дел

6. Роль квалификационной коллегии при оценке действий прокурора и принятии решений об ответственности
7. Компенсация вреда, причинённого незаконными действиями прокурора: правовые механизмы и пробелы
8. Проблема безнаказанности в прокурорской системе: причины и пути решения

Тема 6. Правовая защита, социальное и материальное обеспечение работников прокуратуры ПКс ОС-2.1

1. Гарантии правовой защиты прокуроров при исполнении служебных обязанностей
2. Меры обеспечения личной безопасности прокуроров: правовые основы и практика
3. Система материального обеспечения работников прокуратуры: оклады, надбавки, премии
4. Социальные гарантии прокурорским работникам: жильё, медицинское обслуживание, отдых
5. Пенсионное обеспечение прокуроров: особенности и сравнение с другими правоохранительными структурами
6. Проблемы обеспечения жильём молодых специалистов прокуратуры и пути решения
7. Влияние уровня социального и материального обеспечения на престиж и эффективность прокурорской службы

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные

		идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачёте

Вопросы к зачёту:

1. Понятие службы в органах прокуратуры.
2. Служба в органах прокуратуры как вид государственной службы.
3. Правовые основы службы в органах и организациях прокуратуры.
4. Принципы службы в органах и организациях прокуратуры.
5. Понятие прокурорского работника. Должностные лица прокуратуры.
6. Требования, предъявляемые к кандидату на должность прокурора.
7. Порядок прохождения службы в органах и организациях прокуратуры.

8. Нормативные акты, регламентирующие прохождение службы в органах и организациях прокуратуры.
9. Порядок назначения на должность прокурора.
10. Понятие, задачи и цели аттестации прокурорских работников.
11. Дайте понятие классного чина. Виды классных чинов работников прокуратуры.
12. Кто присваивает классные чины работникам прокуратуры?
13. Меры поощрения и дисциплинарной ответственности работников прокуратуры.
14. Меры поощрения и дисциплинарной ответственности работников прокуратуры.
15. Основания и порядок прекращения службы в органах и организациях прокуратуры.
16. Какие обязанности налагаются на прокурорских работников?
17. Перечислите ограничения и запреты, которые налагаются на прокурорских работников.
18. Правовая защита работников прокуратуры.
19. Социальное и материальное обеспечение прокурорских работников.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	

Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между понятиями и его определениями:

А) Юриспруденция

1 Систематизированная совокупность научных знаний о праве, его проявлениях,
функциях, механизмах действия и великой цивилизации.

Б) Право

2 Совокупность общеобязательных норм, установленных или санкционированных
подходов, регулирующих общественные отношения.

В) Правовая система

3 Упорядоченная целостность прав, объединённая общность происхождения, методологии и основополагающих препятствий.

Ответ:
А-2,
Б-1,
В-3

Расположите этапы научных исследований в юриспруденции:

А. Формулирование проблем и целей исследования

Б. Анализ причин доктрины и судебной практики

В. Выбор методического оборудования

Г. Разработка выводов и рекомендаций по совершенствованию законодательства

Ответ: А → Б → В → Г

Какая научная дисциплина изучает историческое развитие правовых институтов?

А) Политология

Б) История права

В) Социология

Г) Экономика

Ответ: Б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Подготовка к защите реферата и написанию письменного доклада с презентацией

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1,5-2 минуты на один вопрос.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : ИздательствоЮрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469309
2. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / А. Ф. Смирнов [и др.] ; под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е

изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-1

8.2. Дополнительная литература

1. Галустьян О.А. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России, обучающихся по специальности
2. «Юриспруденция» / О.А. Галустьян, А.В. Ендольцева, И.И. Сыдорук. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — 978-5-238-02160-
3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71043.html
4. 2.Методика и тактика проведения прокурорской проверки [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Коршунова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014. — 240 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65486.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 03.08.2018) "О прокуратуре Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
3. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О системе государственной службы Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
4. Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ (ред. от 01.07.2017) "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

5. Указ Президента РФ от 21.11.2012 № 1563 (ред. от 18.12.2016) "О классных чинах прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке присвоения классных чинов прокурорским работникам органов и организаций прокуратуры Российской Федерации") // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
6. Указ Президента РФ от 23.04.2014 № 274 "О некоторых вопросах прохождения службы в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации и внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 21 ноября 2012 г. № 1563 "О классных чинах прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации" и в перечень должностей прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации, по которым предусмотрено присвоение классных чинов действительного государственного советника юстиции, государственного советника юстиции 1, 2, 3 класса, утвержденный этим Указом" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
7. Приказ Генпрокуратуры России от 20.02.2013 № 80 "Об основных направлениях работы с кадрами в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
8. Приказ Генпрокуратуры России от 15.09.2014 № 493 (ред. от 22.12.2016) "О профессиональном психологическом отборе кандидатов на службу в органы прокуратуры Российской Федерации и обучение в государственные образовательные организации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
9. Приказ Генпрокуратуры России от 17.03.2010 № 114 (ред. от 13.04.2018) "Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
10. Приказ Генпрокуратуры России от 20.06.2012 № 242 (ред. от 22.04.2015) "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

11. Приказ Генпрокуратуры России от 04.10.2017 № 679 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими органов прокуратуры Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
12. Приказ Генпрокуратуры России от 11.11.2014 № 611 (ред. от 24.04.2018) "О комиссиях органов и организаций прокуратуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (вместе с "Положением об аттестационных комиссиях органов и организаций прокуратуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению прокурорских работников и урегулированию конфликта интересов", "Положением о комиссиях органов прокуратуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов") // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
13. Приказ Генпрокуратуры России от 17.03.2010 № 114 (ред. от 13.04.2018) "Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
14. Приказ Генпрокуратуры России от 04.07.2017 № 448 "Об утверждении Правил обработки персональных данных в связи с прохождением службы (работой) в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
15. Приказ Генпрокуратуры России от 03.12.2012 № 439 "Об организации санаторно- курортного лечения в санаториях органов прокуратуры Российской Федерации" (вместе с "Порядком организации санаторно-курортного лечения в санаториях органов прокуратуры Российской Федерации") // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
16. Положение о Главном управлении кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации (утв. Генпрокуратурой России 05.08.2015) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 «Прокурорский надзор за исполнением законодательства о защите общественного здоровья»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции, к.х.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 Прокурорский надзор за исполнением законодательства о защите общественного здоровья одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 Прокурорский надзор за исполнением законодательства о защите общественного здоровья обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	ИД-2.ПКо ОС-4	разработка вариантов противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства в соотношении с возможными рисками	ИД-2.ПКо ОС-4 Знает систему мер правового противодействия угрозам безопасности и методику оценки их эффективности ИД-2.ПКо ОС-4 Умеет разрабатывать комплексные правовые меры противодействия угрозам безопасности с учетом потенциальных рисков ИД-2.ПКо ОС-4 Владеет навыками проектирования системы правовых средств обеспечения безопасности и оценки их соотношения с возможными

					рисками
СУОС ВО	ПКс ОС-1	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	ИД-2.ПКс ОС-1	Развитие навыков осуществления прокурорского надзора и применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства, прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	ИД-2.ПКс ОС-1 Знает правовые механизмы осуществления прокурорского надзора в различных отраслях ИД-2.ПКс ОС-1 Умеет применять меры прокурорского реагирования при выявлении нарушений прав и свобод ИД-2.ПКс ОС-1 Владеет навыками проведения прокурорских проверок и применения процессуальных мер воздействия
СУОС ВО	ПКс ОС-2	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и	ИД-2. ПКс ОС-2	Формирование понимания механизма и роли прокурорского надзора при обеспечении верховенства закона, исполнения требований законодательства в деятельности администрациями органов, учреждений, организаций и гражданами	ИД-2.ПКс ОС-2 Знает механизмы реализации прокурорского надзора в различных сферах правоприменения ИД-2.ПКс ОС-2 Умеет обеспечивать соблюдение законодательства через применение мер прокурорского реагирования

		государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования			ИД-2.ПКс ОС-2 Владеет навыками анализа и оценки соблюдения законодательства в деятельности различных органов и организаций

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

24 ак.час на лекции

24 ак.час на практические занятия.

56 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

92 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.13 Прокурорский надзор за исполнением законодательства о защите общественного здоровья изучается в 9-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Гражданское право
- Гражданское судопроизводство.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законодательства о защите общественного	10	2			2								6	О, ПЗ, Д

	здоровья													
Тема 2	Нарушения законодательства об охране общественной нравственности	16	4			4							8	О, ПЗ, Д
Тема 3	Нарушения законодательства об охране здоровья населения	16	4			4							8	О, ПЗ, Д
Тема 4	Содержание прокурорского надзора за исполнением законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности	16	4			4							8	О, ПЗ, Д
Тема 5	Организация прокурорского надзора за исполнением законодательства об охране здоровья	16	4			4							8	О, ПЗ, Д

	населения и общественной нравственности													
Тема 6	Осуществление прокурорского надзора за исполнением законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности	16	4			4							8	О, ПЗ, Д
Тема 7	Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности	14	2			2							10	О, ПЗ, Д
Промежуточная аттестация		4											4	Зачет с оценкой
Итого		**108**	**24**			**24**				**4**			**56**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контро**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											л ь				
Тема 1	Предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законодательства о защите общественного здоровья	12	1			1								**10**	О, ПЗ
Тема 2	Нарушения законодательства об охране общественной нравственности	14	1			1								**12**	О, ПЗ
Тема 3	Нарушения законодательства об охране здоровья населения	**16**	1			1								**14**	О, ПЗ
Тема 4	Содержание прокурорского надзора за исполнением законодательства об охране здоровья населения и	16	1			1								**14**	О, ПЗ

	общественной нравственности													
Тема 5	Организация прокурорского надзора за исполнением законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности	15	1										**14**	О, ПЗ
Тема 6	Осуществление прокурорского надзора за исполнением законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности	15				1							**14**	О, ПЗ
Тема 7	Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения	**16**	1			1							**14**	О, ПЗ

	законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности													
Промежуточная аттестация		4											4	Зачет с оценкой
Итого		**108**	**6**			**6**				**4**			**92**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законодательства о защите общественного здоровья ИД-2. ПКо ОС-4; ИД-2.ПКс ОС-1; ИД-2.ПКс ОС-2

Законодательство об охране здоровья населения и общественной нравственности. Задачи прокурорского надзора в сфере охраны здоровья населения и общественной нравственности. Понятие здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Задачи охраны здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Законодательные акты об охране здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Понятие общественной нравственности. Задачи охраны общественной нравственности.

Тема 2. Нарушения законодательства об охране общественной нравственности ИД-2. ПКо ОС-4; ИД-2.ПКс ОС-1; ИД-2.ПКс ОС-2

Понятие и виды нарушений, совершаемых в сфере исполнения законодательства об охране общественной нравственности. Нарушения исполнения административного законодательства об охране общественной нравственности. Уголовного законодательства об охране общественной нравственности. Причины и условия нарушений в сфере исполнения законодательства об охране общественной нравственности.

Тема 3. Нарушения законодательства об охране здоровья населения ИД-2. ПКо ОС-4; ИД-2.ПКс ОС-1; ИД-2.ПКс ОС-2

Понятие и виды нарушений, совершаемых в сфере исполнения законодательства об охране здоровья населения. Нарушения в сфере исполнения административного законодательства об охране здоровья населения. Нарушения в сфере исполнения уголовного законодательства об охране здоровья населения. Причины и условия нарушений в сфере исполнения законодательства об охране здоровья населения. Нарушения в сфере исполнения законодательства об охране здоровья населения, создающие реальную угрозу здоровью и санитарно-эпидемиологическому благополучию населения. Организация и порядок проведения мониторинга исполнения законодательства об охране здоровья населения.

Тема 4. Содержание прокурорского надзора за исполнением законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности ИД-2. ПКо ОС-4; ИД-2.ПКс ОС-1; ИД-2.ПКс ОС-2

Объекты прокурорского надзора в сфере охраны здоровья населения и общественной нравственности. Здоровье населения и общественная нравственность как предмет прокурорского надзора. Пределы прокурорского надзора охраны здоровья населения и общественной нравственности. Компетенция прокурора по надзору за исполнением законодательства об охране здоровья населения и общественной

нравственности. Средства прокурорского надзора, применяемые в сфере охраны здоровья населения и общественной нравственности.

Тема 5. Организация прокурорского надзора за исполнением законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности ИД-2. ПКо ОС-4; ИД-2.ПКс ОС-1; ИД-2.ПКс ОС-2

Разграничение компетенции между органами прокуратуры при осуществлении надзора за выполнением требований законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности. Взаимодействие прокуратуры с органами Роспотребнадзора и другими надзорными и контролирующими органами по вопросам охраны здоровья населения и общественной нравственности. Организация приема граждан и обращений органами прокуратуры по вопросам охраны здоровья населения и общественной нравственности. Планирование надзорной деятельности прокурора в сфере охраны здоровья населения и общественной нравственности. Организация и проведение проверок исполнения требований законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности.

Тема 6. Осуществление прокурорского надзора по исполнению законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности ИД-2. ПКо ОС-4; ИД-2.ПКс ОС-1; ИД-2.ПКс ОС-2

Деятельность прокуратуры по надзору за исполнением законодательства о борьбе с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, а также растений, содержащих такие вещества. Осуществление прокурорского надзора в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и подконтрольных предметов. Осуществление прокурорского надзора за проведением мониторинга качества, безопасности пищевых продуктов и здоровья населения. Привлечение специалистов при осуществлении надзорной деятельности прокурора в сфере исполнения законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности. Контроль за исполнением принятых прокурором мер по устранению выявленных нарушений законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности.

Тема 7. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности ИД-2. ПКо ОС-4; ИД-2.ПКс ОС-1; ИД-2.ПКс ОС-2

Протест прокурора на нормативные акты, изданные в нарушение законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности. Представление прокурора на нарушение требований законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности. Постановление прокурора о направлении материалов в

органы дознания и следствия по выявленным фактам нарушения законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности. Возбуждение прокурором дел об административных правонарушениях в сфере охраны здоровья населения и общественной нравственности. Предостережение прокурора о недопустимости нарушения законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.13 Прокурорский надзор за исполнением законодательства о защите общественного здоровья входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, практические задания, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (опрос):

Тема 1. Предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законодательства о защите общественного здоровья ИД-2. ПКо ОС-4; ИД-2.ПКс ОС-1; ИД-2.ПКс ОС-2

Типовые вопросы для опроса:

1) Что включает в себя предмет прокурорского надзора за исполнением законодательства о защите общественного здоровья?

2) Каковы основные задачи прокуратуры в сфере надзора за соблюдением законодательства об общественном здоровье?

3) Какие нормативно-правовые акты составляют основу законодательства о защите общественного здоровья, за исполнением которых осуществляет надзор прокуратура?

4) В чем заключается отличительная особенность прокурорского надзора по сравнению с другими формами контроля в сфере общественного здоровья?

5) Опишите, как прокурорский надзор способствует повышению эффективности мер по защите общественного здоровья.

Тема 2. Нарушения законодательства об охране общественной нравственности ИД-2. ПКо ОС-4; ИД-2.ПКс ОС-1; ИД-2.ПКс ОС-2

Типовые вопросы для опроса:

1) Какие действия или бездействие могут быть квалифицированы как нарушения законодательства об охране общественной нравственности?

2) Каковы правовые последствия нарушений законодательства об охране общественной нравственности?

3) Какие органы, кроме прокуратуры, осуществляют контроль за соблюдением законодательства об общественной нравственности?

4) Приведите примеры распространенных нарушений законодательства об охране общественной нравственности.

5) Какую роль играет прокуратура в выявлении и пресечении нарушений законодательства об охране общественной нравственности?

Тема 3. Нарушения законодательства об охране здоровья населения ИД-2. ПКо ОС-4; ИД-2.ПКс ОС-1; ИД-2.ПКс ОС-2

Типовые вопросы для опроса:

1) Какие основные категории нарушений законодательства об охране здоровья населения вы знаете?

2) Опишите, какие действия или бездействие медицинских организаций и их должностных лиц могут привести к нарушениям законодательства об охране здоровья населения.

3) Какие права граждан могут быть нарушены в результате

неисполнения законодательства об охране здоровья населения?

4) Каков порядок привлечения к ответственности за нарушения законодательства об охране здоровья населения?

5) Приведите примеры нарушений, которые могут привести к негативным последствиям для здоровья населения.

Тема 4. Содержание прокурорского надзора за исполнением законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности ИД-2. ПКо ОС-4; ИД-2.ПКс ОС-1; ИД-2.ПКс ОС-2

Типовые вопросы для опроса:

1) В чем заключается содержание прокурорского надзора за исполнением законодательства об охране здоровья населения?

2) Какие направления включает в себя прокурорский надзор за соблюдением законодательства об общественной нравственности?

3) Какие формы и методы использует прокурор для осуществления надзора за исполнением законодательства об охране здоровья и общественной нравственности?

4) Как прокурор оценивает соответствие действий (бездействия) субъектов надзора требованиям законодательства в сфере охраны здоровья и общественной нравственности?

5) Опишите, как прокурорский надзор помогает в обеспечении доступности и качества медицинской помощи населению.

Тема 5. Организация прокурорского надзора за исполнением законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности ИД-2. ПКо ОС-4; ИД-2.ПКс ОС-1; ИД-2.ПКс ОС-2

Типовые вопросы для опроса:

1) Каковы основные принципы организации прокурорского надзора в указанной сфере?

2) Как распределяются полномочия между различными прокурорскими органами при осуществлении надзора за исполнением законодательства об охране здоровья и общественной нравственности?

3) Какие документы регламентируют порядок организации прокурорского надзора в данной сфере?

4) Как осуществляется взаимодействие прокуратуры с другими органами государственной власти и местного самоуправления при организации надзора?

5) Опишите, как осуществляется планирование и контроль деятельности прокурорских работников в сфере надзора за исполнением законодательства об охране здоровья и общественной нравственности.

Тема 6. Осуществление прокурорского надзора поисполнению

законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности ИД-2. ПКо ОС-4; ИД-2.ПКс ОС-1; ИД-2.ПКс ОС-2

Типовые вопросы для опроса:

1) Какие права и обязанности имеет прокурор при осуществлении надзора за исполнением законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности?

2) Опишите процедуру проведения проверки исполнения законодательства в указанной сфере.

3) Какие документы может истребовать прокурор в ходе проверки?

4) В чем заключается роль прокурора в анализе выявленных нарушений и разработке мер по их устранению?

5) Как осуществляется надзор за исполнением законодательства в чрезвычайных ситуациях, влияющих на общественное здоровье и нравственность?

Тема 7. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности ИД-2. ПКо ОС-4; ИД-2.ПКс ОС-1; ИД-2.ПКс ОС-2

Типовые вопросы для опроса:

1) Какие виды актов прокурорского реагирования могут быть применены при выявлении нарушений законодательства об охране здоровья населения?

2) В каких случаях прокурор вносит представление об устранении нарушений законодательства?

3) Когда прокурор выносит предостережение о недопустимости нарушения закона?

4) В каких ситуациях прокурор обращается в суд с исковым заявлением?

5) Опишите, как акты прокурорского реагирования способствуют восстановлению нарушенных прав граждан и устранению причин и условий, способствовавших совершению нарушений.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-7
1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Типовые темы докладов:

1) Роль прокуратуры в защите общественного здоровья: анализ предмета и задач надзора за исполнением законодательства.
2) Правовые последствия нарушений законодательства об охране общественной нравственности: прокурорский аспект.
3) Актуальные проблемы прокурорского надзора за исполнением законодательства об охране здоровья населения: выявление, реагирование и профилактика.
4) Совершенствование организации прокурорского надзора за соблюдением законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности в современных условиях.
5) Анализ практики применения актов прокурорского реагирования при выявлении нарушений законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность	0-20	Соблюдены все правила грамматики,

изложения		орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Тема 1-7

Выполнение практического задания по каждой теме. Типовое практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Ситуация:

Главный санитарный врач города сообщил в городскую прокуратуру о том, что в связи с жалобами на недомогание жителей, проживающих в новом микрорайоне

«Северный», дозиметристами были произведены замеры уровня радиоактивности в ряде жилых домов. Измерения показали, что во многих жилых помещениях радиоактивность стеновых панелей достигает 60-70 мкР/ч. Причины высокой радиоактивности стеновых панелей выясняются. Ввиду реальной опасности лучевой болезни жители подлежат немедленному выселению из этих домов. Однако городская администрация отказывается выделять жилую площадь для лиц, подлежащих выселению.

Задачи:

1) Какие действия следует предпринять прокурором в связи с получением этой информации?

2) Имеется ли основание для проведения прокурорской проверки?

3) Имеются ли основания для возбуждения уголовного дела?

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель практического задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое

выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания, продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты. Приведены релевантные и, возможно, самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2 незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно. Допущены неточности в определениях, формулировках, логике выводов или применении методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетвори тельно	
Обучающийся не справился с выполнением практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки.	0–59	Неудовлетво рительно	Не зачтено

Выполнение всех практических заданий на оценку зачтено дает 100 баллов на КТ -2

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ
4. Уголовный кодекс Российской Федерации
5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с оценкой* (30 тестовых вопросов в системе СДО.)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень типовых проверочных заданий в виде теста:

Что НЕ является одной из основных задач прокурорского надзора за исполнением законодательства о защите общественного здоровья?

а) Выявление нарушений законодательства.

б) Привлечение к ответственности виновных лиц.

в) Разработка новых законов в области здравоохранения.

г) Принесение протестов на акты, нарушающие законодательство.

Ответ: в

Каков один из принципов организации прокурорского надзора в указанной сфере?

а) Политическая ангажированность.

б) Независимость и законность.

в) Согласование всех действий с проверяемыми субъектами.

г) Приоритет интересов проверяемых субъектов.

Ответ: б

В случае выявления нарушений, создающих угрозу жизни или здоровью граждан, прокурор может обратиться в суд с:

а) Жалобой на должностное лицо.

б) Исковым заявлением об ограничении или прекращении деятельности.

в) Ходатайством о помиловании.
г) Уведомлением о нарушении.
Ответ: б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция Российской Федерации

2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ

4. Уголовный кодекс Российской Федерации

5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно

применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовка устного выступления на практическом занятии;
- подготовка презентаций к выступлениям;
- подготовка письменного практического задания;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое

отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания

Письменное практическое задание (ПЗ) является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач.;
- развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;

- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);

- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Ласкина Н.В. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Ласкина. — Электрон. Дан. — Москва: Юстицинформ, 2012. — 264 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/10606

2. Винокуров, А. Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону о прокуратуре Российской Федерации / А. Ю. Винокуров. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 971 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-18027-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580419

8.2. Дополнительная литература

1. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08135-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451658

2. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08136-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (с изменениями и дополнениями) // Российская газета. 2018. N 97.

3. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. N 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1 января 2018 г. N 1. Часть II. С. 373.

4. Приказ Генерального прокурора России от 07.12.2007 N 195 (ред. от 31.08.2021) «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов,

соблюдением прав и свобод человека и гражданина» // Текст приказа размещен на сайте Генеральной Прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru

5. В прокуратуре Кировской области подведены итоги работы за 2021 // https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_43/mass-media/news?item=69990609

Прокуратурой района проведена проверка // https://komsomolskiy.astrobl.ru/site-page/prokuraturoy-rayona-provedena-proverka-soblyudeniya-zakonodatelstva-pri-okazanii

6. Савенкова Дарья. В России зафиксирован всплеск жалоб на государственную медицину .14 декабря 2021. [Электронный ресурс] // https://www.vedomosti.ru/society/articles/2021/12/14/900494-v-rossii-zafiksirovan-vsplesk-zhalob-na-gosudarstvennuyu-meditsinu (

7. Сунгатуллина А.И. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в сфере здравоохранения. Некоторые особенности надзора в период пандемии // Молодой исследователь. 2021. N 10. С. 110-114

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11- ФКЗ] // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001г № 174-ФЗ// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

6. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 г. ФЗ-21// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51 – ФЗ// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

8. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

9. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // «Российская газета» от 5 мая

2006 г. № 95.

10. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

11. Приказ ГП РФ от 30 января 2013 г. № 45 «Об утверждении и введении в действие «Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры РФ» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

12. Приказ ГП РФ от 10.07.2017 N 475 «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

13. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 19.02.2015 № 78 «Об организации работы по реализации полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

14. Приказ ГП РФ от 02.10.2007 N 155 «Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

15. Приказ ГП РФ от 07.12.2007 N 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

16. Приказ ГП РФ от 05.09.2011 N 277 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

17. Приказ Генпрокуратуры России от 30.01.2013 N 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

18. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 16.01.2014 № 6 «Об организации надзора за исполнением законов администрациями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, следственных изоляторов при содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

8.4. Интернет-ресурсы

Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	http://www.cdep.ru/
Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx
Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.vsrf.ru/
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://www.government.
Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации	http://genproc.gov.ru
Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
Сайт администрации Владимирской области	https://avo.ru/
Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ.	www.pravo.gov.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	www.garant.ru
Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс	www.consultant.ru
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru/
Сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»	http://www.lawlibrary.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 «Методика и тактика проведения прокурорских проверок»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции, к.х.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Методика и тактика проведения прокурорских проверок одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Методика и тактика проведения прокурорских проверок» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКс ОС-1	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	ИД-1.ПКс ОС-1.1	формирование знаний об основных категориях, понятиях и отраслях прокурорского надзора, организации прокуратуры и направлениях ее деятельности, полномочиях прокурора, основаниях и порядке применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства	ИД-1.ПКс ОС-1.1 Знает систему организации прокуратуры, основные направления прокурорского надзора и полномочия прокурора ИД-1.ПКс ОС-1.1 Умеет анализировать основания и порядок применения мер прокурорского реагирования ИД-1.ПКс ОС-1.1 Умеет анализировать основания и порядок применения мер прокурорского реагирования
	ПКс ОС-2	Способность в соответствии с задачами и полномочиями	ИД-1.ПКс ОС-2.1	формирование целостного представления об организации	ИД-1.ПКс ОС-2.1 Знает систему организации

		прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования		прокуратуры, особенностях использования полномочий прокуратуры, мер прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности; о мерах, реализуемых прокуратурой в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	прокуратуры, правовые основы и особенности реализации полномочий прокурорского надзора ИД-1.ПКс ОС-2.1 Умеет анализировать и применять меры прокурорского реагирования для обеспечения верховенства закона ИД-1.ПКс ОС-2.1 Владеет методикой формирования целостного представления о прокурорской деятельности и ее роли в укреплении законности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

24 ак.час на лекции

24 ак.час на практические занятия.

22 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

86 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.14 Методика и тактика проведения прокурорских проверок изучается в 9-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Гражданское право
- Прокурорская деятельность

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, способы и формы защиты прав в сфере предпринимательства	12	4			4							2	2	О, Д, ПЗ
Тема 2	Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения	12	4			4							2	2	О, Д, ПЗ

	законов и законности правовых актов													
Тема 3	Особенности методики и тактики прокурорской проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина	12	4			4						2	2	О, Д, ПЗ
Тема 4	Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи.	12	4			4						2	2	О, Д, ПЗ
Тема 5	Особенности методики исполнения законов о противодействии коррупции	11	4			4						2	1	О, Д, ПЗ
Тема 6	Особенности методики и	11	4			4						2	1	

	тактики прокурорской проверки исполнения законов об административных правонарушениях													
Промежуточная аттестация		36											36	Экзамен
Итого		108	24			24						12	10	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, способы и формы защиты прав в сфере	**16**	**2**										**6**	**8**	О, Д, ПЗ

	предпринимательства													
Тема 2	Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов и законности правовых актов	**16**	**2**									6	**8**	О, Д, ПЗ
Тема 3	Особенности методики и тактики прокурорской проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина	**16**				**2**						6	**8**	О, Д, ПЗ

Тема 4	Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи.	**16**				2						6	**8**	О, Д, ПЗ
Тема 5	Особенности методики исполнения законов о противодействии коррупции	**16**	2									6	**8**	О, Д, ПЗ
Тема 6	Особенности методики и тактики прокурорской	**17**				2						6	**9**	О, Д, ПЗ

	проверки исполнения законов об административных правонарушениях													
Промежуточная аттестация		9											9	Экзамен
	Итого	**108**	**6**			**6**						**36**	**49**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Прокурорская проверка: понятие, сущность, особенность реализации права прокурора на проведение проверки ИД-1.ПКс ОС-1.1; ИД-1.ПКс ОС-2.1

Понятие и содержание методики прокурорской проверки. Поводы и основания для проведения прокурорской проверки. Подготовка к проведению прокурорской проверки. Определение предмета проверки, выбор объектов проверки, определение времени и места проведения проверки, круга участников проверки, привлекаемых специалистов. Полномочия прокурора при осуществлении прокурорской проверки Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки. Основные источники информации о нарушениях прав и свобод человека и гражданина. Перечень документов и материалов, которые необходимо изучить в ходе проверки, и их местонахождение. Типичные нарушения законов, выявляемые по результатам прокурорской проверки. Проверочные действия и тактика их проведения. Тактические приемы, используемые при проведении прокурорской проверки исполнения законов в той или иной сфере. Основные средства реагирования на выявленные нарушения и практика их применения.

Тема 2. Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов и законности правовых актов ИД-1.ПКс ОС-1.1; ИД-1.ПКс ОС-2.1

Понятие и содержание методики прокурорской проверки исполнения законов и законности правовых актов. Поводы и основания для проведения прокурорской проверки исполнения законов. Подготовка к проведению проверки исполнения законов и законности правовых актов. Определение предмета проверки. Выбор объектов проверки исполнения законов и законности правовых актов. Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки. Основные источники информации о нарушениях закона. Перечень документов и материалов, которые необходимо изучить в ходе проверки, и их местонахождение. Типичные нарушения законов, выявляемые по результатам прокурорской проверки. Проверочные действия и тактика их проведения. Тактические приемы, используемые при проведении прокурорской проверки исполнения законов исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, контролирующими органами, хозяйствующими субъектами. Основные средства реагирования на выявленные нарушения и практика их применения. Особенности методики и тактики прокурорской проверки законности правовых актов. Особенности подготовки к ее проведению. Типичные нарушения, допускаемые при подготовке проектов и принятии нормативных правовых актов. Особенности реализации полномочий прокурора при проведении

проверки законности правовых актов. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта. Особенности применения мер прокурорского реагирования.

Тема 3. Особенности методики и тактики прокурорской проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина ИД-1.ПКс ОС-1.1; ИД-1.ПКс ОС-2.1

Понятие и содержание методики прокурорской проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Подготовка к проведению проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина органами государственной власти, органами местного самоуправления, контролирующими органами, хозяйствующими субъектами. Выбор объектов проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки. Основные источники информации о нарушениях прав и свобод человека и гражданина. Перечень документов и материалов, которые необходимо изучить в ходе проверки, и их местонахождение. Типичные нарушения законов, выявляемые по результатам прокурорской проверки. Тактические приемы, используемые при проведении прокурорской проверки исполнения законов исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, контролирующими органами, хозяйствующими субъектами. Проверочные действия и тактика их проведения. Основные средства реагирования на выявленные нарушения и практика их применения.

Тема 4. Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи ИД-1.ПКс ОС-1.1; ИД-1.ПКс ОС-2.1

Понятие и содержание методики прокурорской проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи. Подготовка к проведению проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи. Выбор объектов проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи. Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки. Основные источники информации о нарушениях законов о несовершеннолетних и молодежи. Перечень документов и материалов, которые необходимо изучить в ходе проверки, и их местонахождение. Типичные нарушения законодательства об охране прав и законных интересов несовершеннолетних и молодежи. Тактические приемы, используемые при проведении прокурорской проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи. Проверочные действия и тактика их проведения. Основные средства реагирования на выявленные нарушения и практика их применения.

Тема 5. Особенности методики и тактики прокурорской

проверки исполнения законов о противодействии коррупции ИД-1.ПКс ОС-1.1; ИД-1.ПКс ОС-2.1

Поводы и основания для проведения прокурорской проверки исполнения законов о противодействии коррупции. Подготовка к проведению прокурорской проверки исполнения законов о противодействии коррупции. Определение предмета проверки, выбор объектов проверки, определение времени и места проведения проверки, круга участников проверки, привлекаемых специалистов. Функционирование постоянно действующих рабочих групп.

Полномочия прокурора при осуществлении прокурорской проверки. Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки исполнения законов о противодействии коррупции. Основные источники информации о нарушениях законов о противодействии коррупции. Перечень документов и материалов, которые необходимо изучить в ходе проверки, и их местонахождение.

Типичные нарушения законов, выявляемые по результатам прокурорской проверки исполнения законов о противодействии коррупции. Проверочные действия и тактика их проведения. Тактические приемы, используемые при проведении прокурорской проверки исполнения законов о противодействии коррупции. Основные средства реагирования на выявленные нарушения и практика их применения.

Тема 6. Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов об административных правонарушениях ИД-1.ПКс ОС-1.1; ИД-1.ПКс ОС-2.1

Правовое регулирование прокурорского надзора за исполнением законодательства об административных правонарушениях. Понятие и содержание методики прокурорской проверки исполнения законов об административных правонарушениях. Поводы и основания для проведения прокурорской проверки исполнения законов об административных правонарушениях. Подготовка к проведению прокурорской проверки.

Типичные нарушения законодательства об административных правонарушениях, выявляемые прокурорами при осуществлении надзора. Тактические приемы, используемые при проведении прокурорской проверки исполнения законов об административных правонарушениях. Проверочные действия и тактика их проведения. Основные средства реагирования на выявленные нарушения и практика их применения. Методика проведения прокурорской проверки законности постановления о привлечении к административной ответственности, вынесенного несудебным органом.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.14 Методика и тактика проведения прокурорских проверок входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, практические задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (опрос):

Тема 1. Прокурорская проверка: понятие, сущность, особенность реализации права прокурора на проведение проверки ИД-1.ПКс ОС-1.1; ИД-1.ПКс ОС-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1) Сформулируйте своими словами, в чем заключается основная сущность прокурорской проверки.

2) Назовите одно существенное отличие прокурорской проверки от проверки, проводимой, например, Федеральной налоговой службой.

3) Представьте, что вы получили информацию о грубом нарушении законодательства в школе. Как вы, будучи прокурором, обосновали бы необходимость проведения внеплановой проверки?

4) Какие, на ваш взгляд, права имеют сотрудники проверяемой организации при проведении прокурорской проверки? Перечислите одно-два.

5) Почему, на ваш взгляд, право прокурора на проведение проверки является одним из ключевых инструментов прокурорского надзора?

Тема 2. Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов и законности правовых актов ИД-1.ПКс ОС-1.1; ИД-1.ПКс ОС-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1) Представьте, что вы проверяете исполнение законодательства о защите прав потребителей. Какие документы вы бы в первую очередь запросили у магазина?

2) Почему прокурор при проверке исполнения законов изучает не только документы, но и реальное положение дел (фактическое состояние)? Приведите пример.

3) Какая тактика действий прокурора может быть эффективной при проверке соблюдения трудового законодательства на предприятии, где работники боятся давать показания?

4) Какие правовые акты, помимо федеральных законов, может проверять прокурор в рамках исполнения законов?

5) Как прокурор может установить, является ли конкретный правовой акт законным? Опишите один из способов.

Тема 3. Особенности методики и тактики прокурорской проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина ИД-1.ПКс ОС-1.1; ИД-1.ПКс ОС-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1) Гражданин жалуется на незаконное увольнение. Какие документы, помимо трудового договора, вы бы запросили для проверки его прав?

2) Если в ходе проверки соблюдения прав граждан в медицинском учреждении выявлены нарушения, но гражданин не хочет давать письменные показания, какие шаги может предпринять прокурор?

3) Почему проверка исполнения законов о правах человека требует особого внимания к психологическим аспектам общения с проверяемыми лицами (свидетелями, пострадавшими)?

4) Назовите одно право человека, проверка соблюдения которого является приоритетной для прокуратуры.

5) Представьте, что вы обнаружили факт нарушения права на свободу передвижения. Какое первое действие вы бы предприняли?

Тема 4. Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи ИД-1.ПКс ОС-1.1; ИД-1.ПКс ОС-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1) В школе выявлены факты буллинга (травли). Какие законы, помимо общих, регулирующих права несовершеннолетних, могут быть нарушены в данном случае?

2) При проверке условий в детском лагере, какие документы, помимо договоров, вы бы внимательно изучили?

3) Какова, на ваш взгляд, главная сложность при проведении опроса несовершеннолетнего свидетеля в ходе проверки? Как ее можно преодолеть?

4) Если прокурор обнаруживает, что несовершеннолетний не получает должного образования, какие органы власти, помимо школы, могут быть привлечены к проверке?

5) Какие меры прокурорского реагирования, на ваш взгляд, являются наиболее эффективными для предотвращения нарушений прав несовершеннолетних?

Тема 5. Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов о противодействии коррупции ИД-1.ПКс ОС-1.1; ИД-1.ПКс ОС-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1) Какие декларации доходов и расходов должны предоставлять государственные служащие, и как прокурор может проверить их достоверность?

2) Представьте, что вы проверяете законность проведения государственных закупок. На что вы обратите внимание в первую очередь, чтобы выявить возможные коррупционные схемы?

3) Почему прокурор при проверке исполнения антикоррупционного законодательства должен уделять внимание не только документам, но и изучать вопросы конфликта интересов?

4) Какова роль прокуратуры в предотвращении коррупции, помимо выявления нарушений?

5) Если в ходе проверки выявлен факт получения должностным лицом незаконного вознаграждения, какие законодательные акты, помимо

антикоррупционного закона, будут иметь значение?

Тема 6. Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов об административных правонарушениях ИД-1.ПКс ОС-1.1; ИД-1.ПКс ОС-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1) Какие документы, помимо протокола об административном правонарушении, должен изучить прокурор при проверке законности привлечения к административной ответственности?

2) Представьте, что вы обнаружили, что протокол об административном правонарушении составлен с нарушениями. Какое ваше первое действие?

3) Почему прокурор осуществляет надзор не только за привлечением к ответственности, но и за тем, чтобы правонарушения были выявлены и зафиксированы?

4) Какие сроки установлены для рассмотрения дел об административных правонарушениях, и как прокурор контролирует их соблюдение?

5) Назовите одно из прав лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и как прокурор может проконтролировать его соблюдение.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х

Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-6
1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Типовые темы докладов:

1) Актуальные вызовы и совершенствование правовых механизмов прокурорского надзора в сфере противодействия коррупции.

2) Защита прав и свобод человека и гражданина: роль прокурорской проверки в обеспечении законности.

3) Прокурорская проверка исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи: комплексный подход к обеспечению их прав и законных интересов.

4) Прокурорская проверка исполнения законов: от теории к практике применения административных норм.

5) Синергия правовых актов и исполнения законов: комплексный анализ прокурорской проверки.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Тема 1-6

Выполнение практического задания по каждой теме. Типовое практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Ситуация:

Прокуратура города N получила анонимное обращение о возможных финансовых нарушениях в муниципальном унитарном предприятии "Жилкомсервис". По слухам, руководство предприятия регулярно выводит денежные средства через фиктивные договоры на ремонтные работы, которые фактически не проводятся. Также есть информация о том, что некоторые сотрудники "Жилкомсервиса" являются близкими родственниками руководителей.

Задачи:

1) Определите, какие основания для проведения прокурорской проверки имеются в данной ситуации.

2) Опишите, какие конкретные действия должен предпринять прокурор на начальном этапе проверки, учитывая анонимность обращения и специфику нарушения (возможная коррупция).

3) Какие методики и тактики прокурорской проверки будут наиболее эффективны для установления фактов хищения денежных средств и конфликта интересов?

4) Какие правовые акты (законы, нормативные акты) прокурор должен изучить в первую очередь?

5) Какие меры прокурорского реагирования могут быть применены в случае подтверждения фактов нарушений?

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания, продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты. Приведены релевантные и, возможно, самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил практическое задание в	75–90	Хорошо	

полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2 незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике.			
Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно. Допущены неточности в определениях, формулировках, логике выводов или применении методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с выполнением практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

Выполнение всех практических заданий на оценку зачтено дает 100 баллов на КТ -2

5.5. Дополнительные материалы и оборудование, необходимые для выполнения проверочных заданий.

Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации", Уголовно – процессуальный кодекс РФ, Уголовный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон «О противодействии коррупции», Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена* (30 тестовых вопросов в системе СДО.)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к

промежуточной аттестации:

Перечень типовых проверочных заданий в виде теста (с ключами):

1. При выявлении фактов жестокого обращения с несовершеннолетним, прокурор в первую очередь:

а) Выносит предупреждение законным представителям.

б) Инициирует проведение проверки, при необходимости – возбуждение уголовного дела, принимает меры по защите ребенка.

в) Составляет акт прокурорского реагирования.

г) Ограничивается изучением документов.

Ответ: б

2. Какое из перечисленных НЕ является направлением прокурорской проверки в сфере противодействия коррупции?

а) Проверка соблюдения запретов и ограничений, установленных для государственных служащих.

б) Проверка законности принятия правовых актов, способствующих коррупции.

в) Проверка личных сбережений прокурора.

г) Проверка исполнения законодательства о декларировании доходов, расходов и имущества.

Ответ: в

3. При проверке соблюдения порядка привлечения к административной ответственности, прокурор может истребовать:

а) Только протокол об административном правонарушении.

б) Материалы дела об административном правонарушении, включая протоколы, постановления, иные документы.

в) Только сведения о предыдущих административных правонарушениях лица.

г) Только личные документы правонарушителя.

Ответ: б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей.

		Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

6.4. Дополнительные материалы и оборудование, необходимые для выполнения проверочных заданий.

Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации", Уголовно – процессуальный кодекс РФ, Уголовный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон «О противодействии коррупции», Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь

обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления.

Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач.;

- развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;

- навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса.

Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;

- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);

- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.

- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.

- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Ласкина Н.В. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Ласкина. — Электрон. Дан. — Москва: Юстицинформ, 2012. — 264 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/10606

2. Винокуров А.Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О прокуратуре Российской Федерации» в 2 т. Том 2. Разделы IV—VII / А. Ю. Винокуров. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. https://biblio-online.ru/book

8.2. Дополнительная литература

1. Прокурорский надзор в Российской Федерации (в схемах): учеб. пособие / Д.А. Лобачев; под ред. проф. В.А. Лазаревой. – в 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 118 с. (Высшее образование: Бакалавриат) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/851068

2. Прокурорский надзор: Учебник / под ред. А. Я. Сухарева. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. - 480 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=702223

3. Романовский Г.Б., Романовская О.В. Правоохранительные органы: Учеб. пособие. – 3-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 298 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=760163

4. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1: практическое пособие / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5- 534-08135-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451658

5. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2: практическое пособие / О. С. Капинус [и др.]; под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5- 534-08136-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451659

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11- ФКЗ] // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

3. Уголовно – процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001г № 174-ФЗ// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

5. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от

08.01.1997 № 1-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

7. Кодекс административного судопроизводстваРФ от 08.03.2015 г. ФЗ-21// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51 – ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

9. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995г. № 223-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

12. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности». (ред. от 29.11.2012) «Об оперативно-розыскной деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – 14 авг. – № 33. – Ст. 3349.

13. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. – 2011. 14 февр. – № 7. – Ст. 900.

14. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // «Российская газета» от 30 декабря 2008 г. N 266.

15. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // «Собрание законодательства Российской Федерации» от 28 июня 1999 г. N 26 ст. 3177.

16. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // «Российская газета» от 5 мая 2006 г. № 95.

17. Приказ ГП РФ от 30 января 2013 г. № 45 «Об утверждении и введении в действие «Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры РФ» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

18. Приказ Генпрокуратуры РФ от 07.02.2011 № 25 «О разграничении компетенции транспортных прокуроров при осуществлении надзора за исполнением законов органами внутренних дел на транспорте» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

19. Приказ ГП РФ от 28.12.2016 N 826 «Об организации

прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

20. Приказ ГП РФ от 26.01.2017 N 33 «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

21. Приказ ГП РФ от 07.07.2017 N 473 «О реализации прокурорами полномочий в арбитражном процессе» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

22. Приказ ГП РФ от 10.07.2017 N 475 «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

23. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 19.02.2015 № 78

«Об организации работы по реализации полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

24. Приказ ГП РФ от 02.10.2007 N 155 «Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

25. Приказ ГП РФ от 28.12.2009 N 400 «Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

26. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 12.11.2018 № 751

«Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителей (представителей нанимателя) органов и организаций прокуратуры Российской Федерации прокурорскими работниками, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Университете прокуратуры Российской Федерации, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки представленных сведений» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

27. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29.08.2014 № 454 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

28. Приказ ГП РФ от 26.11.2007 N 188 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

29. Приказ ГП РФ от 07.12.2007 N 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

30. Приказ ГП РФ от 15.02.2011 N 33 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

31. Приказ ГП РФ от 05.09.2011 N 277 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

32. Приказ Генпрокуратуры России от 30.01.2013 N 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

33. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 16.01.2014 № 6 «Об организации надзора за исполнением законов администрациями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, следственных изоляторов при содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

8.4. Интернет-ресурсы

Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	http://www.cdep.ru/
Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx
Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.vsrf.ru/
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://www.government.gov.ru
Официальный сайт Генеральной прокуратурыРоссийской Федерации	http://genproc.gov.ru
Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru
Сайт администрации Владимирской области	https://avo.ru/

Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ	www.pravo.gov.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	www.garant.ru
Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс	www.consultant.ru
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru/
Сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»	http://www.lawlibrary.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. 14 «Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, к.х.н., доцент кафедры юриспруденции, к.х.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1 В. 14 Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.14 Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ИД-2.ОПК-4	Участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности	ИД-2.ОПК-4 Знает требования к содержанию, структуре и оформлению документов, фиксирующих процесс и результаты экспертной юридической деятельности. ИД-2.ОПК-4 Умеет готовить проекты документов, отражающих ход и итоги экспертно-юридического исследования, в соответствии с установленными требованиями. ИД-2.ОПК-4 Владеет техникой юридически грамотного изложения выводов и их

					обоснования в специальных документах
СУОС ВО	ПКо ОС-7	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ИД-2.ПКо ОС-7	Установление конкретных мер официального реагирования на основании выявления причин и условий, способствующих их совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), а равно необходимости их устранения	ИД-2.ПКо ОС-7 Знает процедуры выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и мер официального реагирования ИД-2.ПКо ОС-7 Умеет анализировать и устранять факторы, способствующие совершению преступлений, разрабатывать меры правового воздействия ИД-2.ПКо ОС-7 Владеет навыками разработки и применения системы мер официального реагирования на выявленные правонарушения

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.15 Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов изучается в 10-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин :

- Криминалистика;
- Уголовный процесс;
- Уголовное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Значение антикоррупционной экспертизы в механизме противодействия коррупции.	10	2			2								4	О, Д, ПЗ

Тема 2	Общая характеристика антикоррупционной экспертизы.	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, ПЗ**
Тема 3	Коррупциогенные факторы: понятие, виды.	**10**	**2**			**2**							**4**	**О, Д, ПЗ**
Тема 4	Общая характеристика субъектов антикоррупционной экспертизы	**10**	**2**			**2**							**4**	**О, Д, ПЗ**
Тема 5	Характеристика отдельных субъектов антикоррупционной экспертизы		**2**			**2**							**6**	**О, Д, ПЗ**
Тема 6	Нормативный правовой акт и его проект как объект антикоррупционной	**11**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, ПЗ**

	экспертизы													
Тема 7	Порядок проведения антикоррупционной экспертизы	**11**	**4**			**4**							**6**	**О, Д, ПЗ**
Промежуточная аттестация		4											4	Зачет
Итого		**72**	**16**			**16**				**4**			**36**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период**		

									промежуточной аттестации (сессия)							аттестации
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**К о н т р о л ь**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**		
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**										
Тема 1	Значение антикоррупционной экспертизы в механизме противодействия коррупции.	**11**	**1**											8	**О, Д, ПЗ**	
Тема 2	Общая характеристика антикоррупционной экспертизы.	**11**	**1**											8	**О, Д, ПЗ**	
Тема	Коррупциогенные	**10**	1											8	**О, Д, ПЗ**	

3	факторы: понятие, виды.													
Тема 4	Общая характеристика субъектов антикоррупционной экспертизы	**10**				**1**							8	**О, Д, ПЗ**
Тема 5	Характеристика отдельных субъектов антикоррупционной экспертизы	**10**				**1**							10	
Тема 6	Нормативный правовой акт и его проект как объект антикоррупционной экспертизы	**10**	1										10	
Тема 7	Порядок проведения антикорруп	**10**				**2**							8	

	ционной экспертизы													
Промежуточная аттестация		4											4	Зачет
Итого		**72**	**4**			**4**				**4**			**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Значение антикоррупционной экспертизы в механизме противодействия коррупции ИД-2.ОПК-4; ИД-2.ПКо ОС-7

Коррупция: доктринальное понятие; основные признаки, выделяемые в юридической литературе. Характеристика видов коррупции на основе изучения юридической литературы. Характеристика форм проявления коррупции на основе изучения юридической литературы. Коррупция в Российской Федерации: история, современное состояние, тенденции. Нормативно-правовая основа противодействия коррупции. Международные договоры как основа противодействия коррупции. Законодательство РФ о противодействии коррупции. Политика противодействия коррупции в РФ. Противодействие коррупции: понятие, способы. Органы противодействия коррупции. Роль антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в противодействии коррупции.

Тема 2. Общая характеристика антикоррупционной экспертизы ИД-2.ОПК-4; ИД-2.ПКо ОС-7

Доктринальное понятие антикоррупционной экспертизы. Характеристика признаков антикоррупционной экспертизы на основе изучения юридической литературы. Характеристика целей антикоррупционной экспертизы на основе изучения юридической литературы. Нормативно-правовая основа антикоррупционной экспертизы. Международные правовые акты как нормативно-правовая основа антикоррупционной экспертизы. Характеристика российского законодательства об антикоррупционной экспертизе. Характеристика проблем и пробелов антикоррупционного законодательства с точки зрения эффективности антикоррупционной деятельности на основе изучения юридической литературы и правоприменительной практики; выработка рекомендаций по оптимизации законодательства об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и их проектов и правоприменительной деятельности. Тенденции развития антикоррупционного законодательства. Принципы антикоррупционной экспертизы. Предмет антикоррупционной экспертизы.

Тема 3. Коррупциогенные факторы: понятие, виды ИД-2.ОПК-4; ИД-2.ПКо ОС-7

Понятие и признаки коррупциогенных факторов. История формирования действующей системы коррупциогенных факторов. Коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил: понятие, виды. Коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям: понятие, виды. Характеристика действующей системы коррупциогенных факторов с позиций: эффективности в механизме противодействия коррупции; частоты распространения; взаимосвязи с принципами проведения антикоррупционной экспертизы на основе изучения юридической литературы, действующего законодательства.

Тема 4. Общая характеристика субъектов антикоррупционной экспертизы ИД-2.ОПК-4; ИД-2.ПКо ОС-7

Доктринальное понятие субъектов проведения антикоррупционной экспертизы. Характеристика видов субъектов проведения антикоррупционной экспертизы на основе анализа юридической литературы и действующего законодательства. Оценка эффективности антикоррупционной экспертизы по критерию субъектов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы. Достоинства и недостатки существующей системы субъектов антикоррупционной экспертизы и пути их преодоления. Виды антикоррупционной экспертизы. Внутренняя антикоррупционная экспертиза: понятие, субъекты, эффективность, направления совершенствования. Внешняя антикоррупционная экспертиза: понятие, субъекты, эффективность, направления совершенствования. Обязательная антикоррупционная экспертиза: понятие, субъекты, эффективность, направления совершенствования. Факультативная антикоррупционная экспертиза: понятие, субъекты, эффективность, направления совершенствования.

Тема 5. Характеристика отдельных субъектов антикоррупционной экспертизы ИД-2.ОПК-4; ИД-2.ПКо ОС-7

Прокуратура РФ как субъект проведения антикоррупционной экспертизы: значение этического компонента и профессионального сознания прокурорского работника при проведении антикоррупционной экспертизы; достоинства и недостатки антикоррупционной экспертизы, проводимой прокуратурой; профессиональная деформация и способы ее преодоления для повышения эффективности антикоррупционной

экспертизы; структурные подразделения, уполномоченные на проведение антикоррупционной экспертизы.

Эффективность «прокурорской» антикоррупционной экспертизы в юридической литературе. Федеральный орган исполнительной власти в области юстиции как субъект проведения антикоррупционной экспертизы: связь правовой и антикоррупционной экспертизы; Министерство юстиции РФ и его территориальные органы (их структурные подразделения): полномочия и их эффективность; направления совершенствования профессиональной экспертной деятельности; характеристика эффективности антикоррупционной экспертизы на основе изучения юридической литературы. Органы, организации, их должностные лица как субъект проведения антикоррупционной экспертизы: понятие, виды, структурные подразделения, достоинства и недостатки профессиональной деятельности по проведению антикоррупционной экспертизы.

Независимая антикоррупционная экспертиза: понятие, значение, эффективность; роль профессиональной подготовки, развитого правосознания и этического компонента независимого эксперта в совершенствовании антикоррупционной экспертизы.

Порядок и условия аккредитации экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Характеристика государственного реестра независимых экспертов, получивших аккредитацию на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, в случаях, предусмотренных законодательством РФ (физические лица, юридические лица).

Тема 6. Нормативный правовой акт и его проект как объект антикоррупционной экспертизы ИД-2.ОПК-4; ИД-2.ПКо ОС-7

Характеристика правовой нормы на основе изучения юридической литературы: понятие, признаки, виды. Характеристика правового акта на основе изучения юридической литературы: понятие, признаки, виды. Характеристика нормативного правового акта как разновидности правового акта на основе изучения юридической литературы. Отграничение нормативного правового акта от ненормативного правового акта общего характера. Смешанные правовые акты. Классификация нормативных правовых актов на основе изучения юридической литературы и действующего законодательства. Значение классификации нормативных правовых актов для антикоррупционной экспертизы: характеристика проблем и пробелов, выработка способов их преодоления. Понятие проекта

и положения проекта нормативного правового акта. Вступление нормативного правового акта в силу и его значение для антикоррупционной экспертизы. Прекращение действия нормативных правовых актов и его значение для антикоррупционной экспертизы. Требование проведения антикоррупционной экспертизы каждой правовой нормы или положения проекта: возможность применения, достоинства и недостатки, направления совершенствования.

Тема 7. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы ИД-2.ОПК-4; ИД-2.ПКо ОС-7

Характеристика стадий и этапов антикоррупционной экспертизы на основе изучения юридической литературы и действующего законодательства. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы Прокуратурой РФ: уполномоченное структурное подразделение; сроки; стадии и этапы; виды результатов и оценка их эффективности как средства противодействия коррупции; направления совершенствования деятельности.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области юстиции (его территориальными органами): взаимосвязь правовой экспертизы и антикоррупционной экспертизы; уполномоченные структурные подразделения; сроки; стадии и этапы; виды результатов и оценка их эффективности как средства противодействия коррупции; направления совершенствования деятельности.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы органами, организациями, должностными лицами: сроки; стадии и этапы; виды результатов и оценка их эффективности как средства противодействия коррупции; направления совершенствования деятельности.

Проведениенезависимой антикоррупционной экспертизы: сроки; стадии и этапы; виды результатов и оценка их эффективности как средства противодействия коррупции; направления совершенствования деятельности. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Мониторинг правоприменения РФ: понятие, признаки, субъекты, значение для антикоррупционной экспертизы, достоинства и недостатки, направления совершенствования, тенденции развития.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.15

Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Значение антикоррупционной экспертизы в механизме противодействия коррупции ИД-2.ОПК-4; ИД-2.ПКо ОС-7

Типовые вопросы для опроса:

1) Какова основная цель проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов НПА в системе противодействия коррупции и как она способствует выявлению коррупциогенных факторов?
2) Объясните каким образом устранение коррупциогенных факторов в НПА выявленных в ходе экспертизы влияет на снижение уровня коррупции в государственном и общественном управлении?
3) Считаете ли вы что антикоррупционная экспертиза НПА является достаточной мерой для полного искоренения коррупции? Обоснуйте свое мнение указав на ее преимущества и ограничения
4) Какое значение имеет этап проведения антикоррупционной экспертизы НПА для формирования доверия граждан к органам государственной власти и институтам правосудия?
5) Каким образом результаты антикоррупционной экспертизы НПА могут быть использованы в качестве инструмента для совершенствования законодательства и повышения его качества с точки зрения противодействия коррупции?

Тема 2. Общая характеристика антикоррупционной экспертизы ИД-2.ОПК-4; ИД-2.ПКо ОС-7

Типовые вопросы для опроса:

1) Что такое антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов НПА и каковы её основные задачи?
2) Перечислите основные принципы на которых основано проведение антикоррупционной экспертизы НПА?
3) Какие виды НПА подлежат обязательной антикоррупционной экспертизе а какие на общественных началах? Приведите примеры
4) Опишите кто имеет право проводить антикоррупционную экспертизу НПА и какие органы наделены полномочиями по её проведению?
5) Каков общий порядок проведения антикоррупционной экспертизы НПА начиная от её назначения до получения заключения?

Тема 3. Коррупциогенные факторы: понятие, ИД-2.ОПК-4; ИД-2.ПКо ОС-7

Типовые вопросы для опроса:

1) Что такое коррупциогенные факторы и как они влияют на принятие нормативно-правовых актов?
2) Какие основные виды коррупциогенных факторов Вы можете назвать? Пожалуйста, приведите примеры.
3) Почему важно выявлять и учитывать коррупциогенные факторы при проведении антикоррупционной экспертизы?
4) Как существует связь между политическими, экономическими и социальными факторами и коррупциогенными рисками в нормативных документах?
5) Какие меры могут быть предприняты для минимизации коррупциогенных факторов в процессе разработки и принятия нормативных правовых актов?

Тема 4. Общая характеристика субъектов антикоррупционной экспертизы ИД-2.ОПК-4; ИД-2.ПКо ОС-7

Типовые вопросы для опроса:

1) Кто является основными субъектами, участвующими в проведении антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов?
2) Какова роль государственных органов в процессе проведения антикоррупционной экспертизы?
3) Какие обязанности и полномочия имеют эксперты (специалисты) при проведении антикоррупционной экспертизы?
4) В чем заключается ответственность субъектов за нарушение процедур антикоррупционной экспертизы?
5) Какие дополнительные субъекты (например, общественные организации, эксперты-надомники) могут участвовать в процессе антикоррупционной экспертизы, и какую функцию они выполняют?

Тема 5. Характеристика отдельных субъектов антикоррупционной экспертизы ИД-2.ОПК-4; ИД-2.ПКо ОС-7

Типовые вопросы для опроса:

1) Какие особенности деятельности государственных органов в качестве субъектов антикоррупционной экспертизы?
2) В чем заключается роль и функции независимых экспертов или специалистов при проведении антикоррупционной экспертизы?
3) Каковы основные полномочия и ответственность общественных организаций, участвующих в антикоррупционной экспертизе нормативных актов?
4) Чем отличается роль субъектов, осуществляющих экспертизу на этапе разработки нормативных актов, от роли тех, кто проводит экспертизу после принятия документов?
5) Как влияют различные субъекты на повышение эффективности выявления коррупциогенных факторов в нормативно-правовых актах?

Тема 6. Нормативный правовой акт и его проект как объект антикоррупционной экспертизы ИД-2.ОПК-4; ИД-2.ПКо ОС-7

Типовые вопросы для опроса:

1) Чем отличается проект нормативно-правового акта от уже утвержденного документа с точки зрения проведения антикоррупционной экспертизы?
2) Какие основные компоненты и характеристики необходимо учитывать при анализе проекта нормативного правового акта?
3) Почему важно проводить антикоррупционную экспертизу именно на стадии разработки проекта нормативного акта?
4) Какие этапы включает процесс проведения экспертизы проекта нормативного правового акта?
5) Какие потенциальные коррупциогенные риски могут быть выявлены при экспертизе проекта нормативного акта, и как их можно предотвратить?

Тема 7. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы ИД-2.ОПК-4; ИД-2.ПКо ОС-7

Типовые вопросы для опроса:

1) Какие основные этапы включает процедура проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правового акта?

2) Каким образом осуществляется анализ и выявление коррупциогенных факторов в нормативно-правовых документах?
3) Кто является ответственным за проведение и подготовку заключения по результатам антикоррупционной экспертизы?
4) Какие методы и инструменты используют для оценки уровня коррупционной опасности нормативных актов?
5) Какое значение имеет проведение антикоррупционной экспертизы для обеспечения законности и предотвращения коррупции в правовых актах?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-5

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Типовые темы докладов:

1) Основные принципы и методы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов.
2) Роль государственных институтов в обеспечении эффективной антикоррупционной экспертизы.
3) Анализ коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах: подходы и практики.
4) Законодательное регулирование проведения антикоррупционной экспертизы: история и современное состояние.
5) Практические кейсы: выявление коррупциогенных рисков в нормативных документах и меры их предотвращения.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 2.

Выполнение практического задания по каждой теме. Типовое практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Проведение антикоррупционной экспертизы проекта федерального закона «Об обеспечении прозрачности государственных закупок»

Цель: Выполнить анализ проекта нормативного акта на предмет выявления возможных коррупциогенных факторов и подготовить рекомендации по их устранению.

Задачи:

1) Ознакомиться с текстом представленного проекта закона.
2) Провести анализ текста для выявления потенциальных коррупциогенных факторов.
3) Оценить возможные риски коррупции, связанные с положениями документа.
4) Подготовить заключение по результатам экспертизы с конкретными рекомендациями.

Пошаговая инструкция:

1) Изучить структуру и основные положения проекта закона.
2) Внимательно проанализировать разделы или статьи, связанные с процедурами закупок, распределением полномочий, контролем и мониторингом.
3) Для каждого раздела определить наличие факторов, способных способствовать коррупции:
4) Необоснованное расширение полномочий государственных органов;
5) Отсутствие чётко регламентированных процедур контроля;
6) Избыточная непрозрачность или дискреционные полномочия;
7) Недостаточная ответственность участников или должностных лиц.

8) Для выявленных факторов оценить степень риска и возможные негативные последствия.
9) Разработать рекомендации по устранению или снижению выявленных коррупциогенных факторов.

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания, продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты. Приведены релевантные и, возможно, самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2 незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно. Допущены неточности в определениях, формулировках, логике выводов или применении методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с выполнением практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция Российской Федерации.

2. Постановление Правительства РФ от 19 февраля 2013 г. № 138 «Об утверждении положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* (10 тестовых вопросов в системе СДО.)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации – задания закрытого типа на установление соответствия.

Сопоставьте элементы из левой колонки с соответствующими элементами из правой колонки. Впишите букву правильного ответа напротив каждой позиции из левой колонки.

1. Цель проведения экспертизы
2. Основной документ, регламентирующий экспертизу
3. Коррупциогенные факторы
4. Процедура выявления коррупциогенных факторов
5. Ответственный за проведение экспертизы
6. Основная цель антикоррупционной экспертизы
7. Ключевой результат экспертизы
8. Важность прозрачности процедуры
9. Методика проведения оценки рисков
10. Значение экспертных заключений

Варианты ответов:

a) Анализ документов на предмет коррупциогенных факторов
b) Установление наличия или отсутствия коррупционных рисков в нормативном акте

c) Предупреждение коррупции в нормативных документах
d) Этап анализа текста нормативного акта
e) Механизм выявления проблемных положений или рисков
f) Закон, устанавливающий порядок экспертизы
g) Ведение документации и подготовка заключения
h) Минимизация коррупционных рисков
i) Метод оценки уровня коррупционной опасности
j) Результат анализа, рекомендации по устранению рисков

Ответы:
1. c) Предупреждение коррупции в нормативных документах
2. f) Закон, устанавливающий порядок экспертизы
3. b) Установление наличия или отсутствия коррупционных рисков в нормативном акте
4. e) Механизм выявления проблемных положений или рисков
5. d) Этап анализа текста нормативного акта
6. a) Анализ документов на предмет коррупциогенных факторов
7. g) Ведение документации и подготовка заключения
8. h) Минимизация коррупционных рисков
9. i) Метод оценки уровня коррупционной опасности
10. j) Результат анализа, рекомендации по устранению рисков

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1. Конституция Российской Федерации.

2. Постановление Правительства РФ от 19 февраля 2013 г. № 138 «Об утверждении положения о порядке проведения антикоррупционной

экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

- подготовка к опросу;

- подготовка доклада;

- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач;
- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими

стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках). Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует

приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебник для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16580-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567510

2. Ласкина Н.В. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Ласкина. — Электрон. Дан. — Москва: Юстицинформ, 2012. — 264 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/10606

3. Борисова О. В., Клюковская И. В.. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов [Электронный ресурс] : практикум /сост. Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 104 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66089.html

8.2. Дополнительная литература

1. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1: практическое пособие / О. С. Капинус [и др.]; под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. — 5-е изд., перераб. И доп.

—Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5- 534-08135-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451658

2. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. — 5-е изд., перераб. И доп.

—Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5- 534-08136-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451659

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11- ФКЗ] // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001г № 174-ФЗ// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
6. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 г. ФЗ-21 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51 – ФЗ
// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
8. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
9. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации» // «Российская газета» от 5 мая 2006 г. № 95.
10. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
11. Приказ ГП РФ от 30 января 2013 г. № 45 «Об утверждении и введении в действие «Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры РФ» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
12. Приказ ГП РФ от 10.07.2017 N 475 «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
13. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 19.02.2015 № 78
«Об организации работы по реализации полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
14. Приказ ГП РФ от 02.10.2007 N 155 «Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
15. Приказ ГП РФ от 07.12.2007 N 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
16. Приказ ГП РФ от 05.09.2011 N 277 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
17. Приказ Генпрокуратуры России от 30.01.2013 N 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
18. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 16.01.2014 № 6 «Об организации надзора за исполнением законов администрациями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, следственных изоляторов при содержании под стражей

подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

8.4 Интернет-ресурсы

Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.vsrf.ru/
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://www.government.
	gov.ru
Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации	http://genproc.gov.ru
Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
Сайт администрации Владимирской области	https://avo.ru/
Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ.	www.pravo.gov.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	www.garant.ru
Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс	www.consultant.ru
Сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»	http://www.lawlibrary.ru

8.5. Иные источники

1. Гальченко А.И. Возбуждение прокурором дел об административных правонарушениях // «Законность». – 2014. – № 2. – С. 20 - 25.

2. Данилевский А.В. Надзор за исполнением законодательства при реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» // «Законность». – 2014. – № 11. – С. 38- 40.

3. Дейнеко О.В. Необходимость совершенствования правового регулирования «общенадзорных» проверок органов прокуратуры // Северо-Кавказский юридический вестник. – 2014. – № 2. – С. 59-63.

4. Маматов М.В. Прокурорский надзор за исполнением законов: актуальные проблемы и перспективы развития // Таврический научный обозреватель. – 2016. – № 11-1 (16). – С. 175-182.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 «Координация деятельности по борьбе с преступностью»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.В.15 «Координация деятельности по борьбе с преступностью» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Координация деятельности по борьбе с преступностью обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-7	Способность осуществлять координацию деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	ПКо ОС-7.2	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных).	ПКо ОС-7.2 Знает: Меры по профилактике, предупреждению, пресечению преступленийи правонарушений (в том числе коррупционных) ПКо ОС-7.2 Умеет: координировать деятельность по профилактике, Предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных) ПКо ОС-7.2 Владеет: навыками разработки мер по совершенствованию деятельности уполномоченных органов в области профилактики, предупреждения и

					пресечения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных).

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 24 часа лекций,
  - 24 часа практических занятий,
  - 22 часов самостоятельной работы.
- очно-заочная форма обучения:
  - 12 часов лекций,
  - 12 часов практических занятий,
  - 46 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 6 часов лекций,
  - 6 часов практических занятий,
  - 85 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.16 Координация деятельности по борьбе с преступностью изучается в 1-м семестре 5-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Уголовное право;
- Уголовно-исполнительное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Понятие и задачи координации деятельности правоохранительны	6	2			2								2	О.Д.

	х органов по борьбе с преступностью													
2	Правовые основы и принципы координационной деятельности прокуратуры	22	8			8							6	**О.Д.**
3	Направления и формы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с	12	4			4							4	**О.Д.**

	преступностью													
4	Формы координационной деятельности	6	2			2							2	**О.Д.**
5	Координационные совещания по вопросам борьбы с преступностью	6	2			2							2	**О.Д.**
6	Координационные совещания руководителей правоохранительных органов	6	2			2							2	**О.Д.**
7	Постоянн													**О.Д.**

	о действующие координационные совещания по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации	6	2			2							2	
8	Антинаркотические и антитеррористические комиссии	6	2			2							2	**О.Д.**
Консультация		2												
Промежуточная		36												Экзамен

аттестация														
Итого		108	24			24							22	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Посещ. — посещения

ДсПрез – доклады с презентацией

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Понятие и задачи координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	35	6			6								23	**О.Д.**
2	Правовые основы и принципы координационной деятельности прокуратуры	35	6			6								23	**О.Д.**
3	Направления и формы координации деятельности	35	6			6								23	**О.Д.**

	правоохранительных органов по борьбе с преступностью													
4	Формы координационной деятельности	35	6			6							23	**О.Д.**
5	Координационные совещания по вопросам борьбы с преступностью	35	6			6							23	**О.Д.**
6	Координационные совещания руководителей правоохранительных органов	35	6			6							23	**О.Д.**
7	Постоянно действующие координаци	35	6			6							23	**О.Д.**

	онные совещания по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации													
8	Антинаркотические и антитеррористические комиссии	35	6			6							23	**О.Д.**
Консультация		**2**												
Промежуточная аттестация		36												Экзамен
Итого		**108**	**12**			12							46	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Понятие и задачи координации деятельности правоохра	46	3			3								40	О.Д.

	нительных органов по борьбе с преступностью													
2	Правовые основы и принципы координационной деятельности прокуратуры	46	3			3							40	**О.Д.**
3	Направления и формы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступн	46	3			3							40	**О.Д.**

	остью													
4	Формы координационной деятельности	46	3			3							40	**О.Д.**
5	Координационные совещания по вопросам борьбы с преступностью	46	3			3							40	**О.Д.**
6	Координационные совещания руководителей правоохранительных органов	46	3			3							40	**О.Д.**
7	Постоянно действующие координ	46	3			3							40	**О.Д.**

	ационные совещания по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации													
8	Антинаркотические и антитеррористические комиссии	46	3			3							40	**О.Д.**
Консультация		**2**												
Промежуточная аттестация		**9**												Экзамен
Итого		**108**	**6**			**6**							**85**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и задачи координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью ПКо ОС-7.2

Понятие координационной деятельности. Задачи координационной деятельности.

Координационная деятельность в системе мер борьбы с преступностью.

Направления координационной деятельности. Понятие борьбы с преступностью.

Органы, осуществляющие борьбу с преступностью. Понятие и задачи координации деятельности правоохранительных органов в сфере борьбы с преступностью.

Предмет координационной деятельности.

Цели координации деятельности органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной службы исполнения наказаний и других правоохранительных органов.

Субъекты координационной деятельности.

Факторы, определяющие необходимость координационной деятельности.

Место, роль и задачи прокуратуры в системе координационной деятельности. Уровни координационной деятельности. Участники координационной деятельности на федеральном, региональном и местном уровне.

Тема 2. Правовые основы и принципы координационной деятельности прокуратуры ПКо ОС-7.2

Указы Президента Российской Федерации по вопросам координации деятельности правоохранительных органов. Положение о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью в системе направлений работы прокуратуры. Координация и

взаимодействие в деятельности правоохранительных органов в борьбе с преступностью.

Принципы координационной деятельности прокуратуры. Законность координационной деятельности. Равенство прав участников координационной деятельности. Гласность координационной деятельности. Непрерывность и постоянство координационной деятельности.

Тема 3. Направления и формы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью ПКо ОС-7.2

Направления координационной деятельности. Совместный анализ состояния преступности, ее структуры и динамики, прогнозирование тенденций развития, изучение практики выявления, расследования, раскрытия, предупреждения и пресечения преступлений. Выполнение федеральных и региональных программ борьбы с преступностью. Разработка совместно с другими государственными органами, а также научными учреждениями предложений о предупреждении преступлений. Подготовка и направление в необходимых случаях информационных материалов по вопросам борьбы с преступностью Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации и Правительству Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органам местного самоуправления. Обобщение практики применения законов о борьбе с преступностью и подготовку предложений об улучшении правоохранительной деятельности. Прогнозирование преступности. Планирование координационных мероприятий по борьбе с преступностью. Разработка предложений по совершенствованию правового регулирования деятельности по борьбе с преступностью. Обобщение практики выполнения международных договоров Российской Федерации и соглашений с зарубежными странами и международными организациями по вопросам сотрудничества в борьбе с преступностью и выработку соответствующих предложений. Изучение координационной деятельности правоохранительных органов, распространение положительного опыта. Контроль исполнения решений координационных совещаний. Делопроизводство координационных совещаний. Проблемы и направления совершенствования деятельности координационных совещаний.

Тема 4. Формы координационной деятельности ПКо ОС-7.2

Координационные совещания руководителей правоохранительных органов. Обмен информацией по вопросам борьбы с преступностью. Совместные выезды в регионы для проведения согласованных действий, проверок и оказания помощи местным правоохранительным органам в

борьбе с преступностью, изучения и распространения положительного опыта. Создание следственно-оперативных групп для расследования конкретных преступлений. Проведение совместных целевых мероприятий для выявления и пресечения преступлений, а также устранения причин и условий, способствующих их совершению. Взаимное использование возможностей правоохранительных органов для повышения квалификации работников, проведение совместных семинаров, конференций. Оказание взаимной помощи в обеспечении собственной безопасности в процессе деятельности по борьбе с преступностью. Издание совместных приказов, указаний, подготовка информационных писем и иных организационно-распорядительных документов. Выпуск совместных бюллетеней (сборников) и других информационных изданий. Разработка и утверждение согласованных планов координационной деятельности. Формы взаимодействия участников координационных совещаний с судами и с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 5. Координационные совещания по вопросам борьбы с преступностью ПКо ОС-7.2

Понятие координационного совещания. Координация и взаимодействие. Система координационных совещаний. Задачи координационных совещаний. Виды координационных совещаний. Постоянно действующие координационные совещания по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации. Координационные совещания руководителей правоохранительных органов. Антинаркотические и антитеррористические комиссии. Полномочия координационных совещаний. Оформление решений координационных совещаний. Порядок подготовки координационных совещаний. Основные документы координационных совещаний. Делопроизводство в аппарате координационного совещания.

Тема 6. Координационные совещания руководителей правоохранительных органов ПКо ОС-7.2

Участники координационных совещаний руководителей правоохранительных органов. Процедура координационного совещания руководителей правоохранительных органов. Решения, принимаемые координационным совещанием руководителей правоохранительных органов. Контроль исполнения решений, принимаемых участниками координационных совещаний.

Тема 7. Постоянно действующие координационные совещания по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации ПКо ОС-7.2

Организация постоянно действующих координационных совещаний на основании Указ Президента РФ от 10.07.1996 № 1025 (ред. от 25.11.2003) "О неотложных мерах по укреплению правопорядка и усилению борьбы с преступностью в г. Москве и Московской области". Приказ Генпрокуратуры РФ от 26.07.1996 № 43 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 июля 1996 г. № 1025 "О неотложных мерах по укреплению правопорядка и усилению борьбы с преступностью в г. Москве и Московской области". Организационно-распорядительные документы по вопросам деятельности постоянно действующих координационных совещаний по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации других органов и ведомств.

Развитие нормативно-организационной базы постоянно действующих совещаний по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации на государственной основе в последующий период. Задачи постоянно действующих координационных совещаний по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации. Состав участников постоянно действующих координационных совещаний по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации. Порядок оформления решений постоянно действующих совещаний по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации.

Тема 8. Антинаркотические и антитеррористические комиссии ПКо ОС-7.2

Правовые основы деятельности антинаркотических комиссий в субъектах Российской Федерации. Образование антинаркотических комиссий в субъектах Российской Федерации, порядок их деятельности. Задачи антинаркотических комиссий в субъектах Российской Федерации. Руководители антинаркотических комиссий. Состав антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации по должностям. Полномочия членов антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации. Координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров антинаркотическими комиссиями в субъектах Российской Федерации. Планирование и организация деятельности антинаркотических комиссий. Порядок проведения заседаний антинаркотической комиссии. Мониторинг и оценка развития наркоситуации в субъекте Российской Федерации антинаркотическими комиссиями.

Правовые основы деятельности антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации. Образование антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации, порядок их деятельности. Задачи антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации. Руководители антитеррористических комиссий. Состав антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации по должностям. Полномочия членов антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации. Координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений антитеррористическими комиссиями в субъектах Российской Федерации. Планирование и организация деятельности антитеррористических комиссий. Порядок проведения заседаний антитеррористической комиссии.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения. 4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос

должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие и задачи координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью ПКо ОС-7.2

1. Как вы понимаете сущность координации в деятельности правоохранительных органов?
2. Какие основные задачи стоят перед системой координации в сфере противодействия преступности?
3. Почему координация считается необходимым элементом эффективной борьбы с преступностью?
4. Какие риски возникают при отсутствии или слабой координации между правоохранительными структурами?
5. Должна ли координация носить обязательный или рекомендательный характер? Почему?
6. Как координация соотносится с принципами самостоятельности и независимости правоохранительных органов?
7. Какие современные вызовы (киберпреступность, транснациональная преступность и др.) требуют усиления координации?

Тема 2. Правовые основы и принципы координационной деятельности прокуратуры ПКо ОС-7.2

1. Какие нормативные правовые акты регулируют координационную деятельность прокуратуры РФ?
2. Какова правовая природа координационных функций прокурора?
3. Какие принципы лежат в основе координационной деятельности прокуратуры (законность, гласность, целесообразность и др.)?
4. Имеет ли прокурор право давать обязательные указания другим правоохранительным органам в рамках координации?
5. Как обеспечивается баланс между координационными полномочиями прокуратуры и самостоятельностью других органов?
6. Насколько, по вашему мнению, эффективно реализуются координационные функции прокуратуры на практике?
7. Нуждается ли правовое регулирование координационной деятельности прокуратуры в совершенствовании? Если да — в чём?

Тема 3. Направления и формы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью ПКо ОС-7.2

1. Какие основные направления координации выделяются в борьбе с преступностью (профилактика, раскрытие, международное сотрудничество и др.)?
2. Какие формы координации наиболее эффективны в условиях современной преступности?

3. Как координация осуществляется при расследовании организованной преступной деятельности?
4. Участвуют ли в координационной деятельности неправоохранительные структуры (местное самоуправление, НКО, бизнес)?
5. Какие направления координации требуют наибольшего внимания в регионах РФ?
6. Как цифровизация влияет на формы и методы координации правоохранительных органов?
7. Насколько развито межведомственное взаимодействие в борьбе с коррупцией и экономическими преступлениями?

Тема 4. Формы координационной деятельности ПКо ОС-7.2

1. Какие формы координационной деятельности закреплены в законодательстве (совещания, планы, комиссии и др.)?
2. Какая форма координации, по вашему мнению, наиболее результативна на практике?
3. Используются ли современные цифровые платформы для координации между органами?
4. Какие недостатки присущи традиционным формам координации (например, бумажный документооборот, редкие встречи)?
5. Должны ли формы координации быть унифицированы на федеральном уровне?
6. Как оценивается эффективность той или иной формы координации?
7. Возможна ли «скрытая» координация (неформальное взаимодействие)? Какова её роль?

Тема 5. Координационные совещания по вопросам борьбы с преступностью ПКо ОС-7.2

1. Какова правовая основа проведения координационных совещаний по борьбе с преступностью?
2. Кто, по вашему мнению, должен обязательно участвовать в таких совещаниях?
3. Насколько регулярно проводятся координационные совещания на региональном и муниципальном уровнях?
4. Какие вопросы чаще всего выносятся на обсуждение на таких совещаниях?
5. Приводят ли решения совещаний к реальным изменениям в криминогенной обстановке?
6. Как обеспечивается контроль за исполнением решений, принятых на координационных совещаниях?
7. Какие проблемы чаще всего возникают при организации и проведении таких совещаний?

Тема 6. Координационные совещания руководителей правоохранительных органов ПКо ОС-7.2

1. Какова роль руководителей правоохранительных органов в координационных совещаниях?
2. Способствуют ли такие совещания укреплению межведомственного доверия и взаимодействия?
3. Должны ли такие совещания быть закрытыми или открытыми для общественности? Почему?
4. Как часто, по вашему мнению, должны проводиться совещания на уровне руководителей?
5. Какие полномочия имеют руководители при принятии решений на координационных совещаниях?
6. Влияет ли личность руководителя на эффективность координационного взаимодействия?
7. Какие механизмы обеспечивают реализацию договорённостей, достигнутых на уровне руководителей?

Тема 7. Постоянно действующие координационные совещания по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации ПКо ОС-7.2

1. Какова роль постоянно действующих координационных совещаний в обеспечении правопорядка на региональном уровне?
2. Какие органы, помимо правоохранительных, участвуют в работе таких совещаний (исполнительная власть, местное самоуправление и др.)?
3. Насколько эффективно такие совещания решают локальные проблемы правопорядка?
4. Как обеспечивается преемственность решений между заседаниями постоянно действующих совещаний?
5. Какие критерии используются для оценки деятельности постоянно действующих координационных совещаний?
6. Есть ли различия в работе таких совещаний в разных субъектах РФ? В чём они проявляются?
7. Должны ли такие совещания взаимодействовать с гражданским обществом? Как?

Тема 8. Антинаркотические и антитеррористические комиссии ПКо ОС-7.2

1. Каковы цели и задачи антинаркотических и антитеррористических комиссий в РФ?
2. Какие органы входят в состав таких комиссий? Насколько их состав сбалансирован?

3. Как координируется деятельность комиссий с другими формами межведомственного взаимодействия?
4. Насколько эффективны антинаркотические комиссии в снижении уровня наркопреступности?
5. Какие полномочия имеют председатели антитеррористических комиссий в чрезвычайных ситуациях?
6. Как обеспечивается профилактическая работа через деятельность этих комиссий?
7. Какие вызовы стоят перед комиссиями в условиях цифровизации (например, даркнет, онлайн-рекрутинг террористов)?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
Итого:	х	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 12
Минимальный порог для получения максимального балла: 10 присутствий =

100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
10	2	100
9	3	90,04
8	4	80,04
7	5	70,04
6	6	60,04
5	7	50,04
4	8	40,04
3	9	30,04
2	10	20,04
1	11	10,04
0	12	0

КТ – 2.

Тема 1-20

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. Понятие и задачи координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью ПКо ОС-7.2

1. Координация как институт правоохранительной системы: сущность, функции и правовая природа

2. Эволюция понятия координации в российском праве: от советской модели к современной практике
3. Задачи координации в контексте противодействия транснациональной и организованной преступности
4. Роль координации в повышении эффективности раскрытия и предупреждения преступлений
5. Координация и разделение властей: баланс между взаимодействием и независимостью органов
6. Сравнительный анализ моделей координации в России и странах ЕС
7. Проблемы фрагментации правоохранительной системы и роль координации в их преодолении

Тема 2. Правовые основы и принципы координационной деятельности прокуратуры ПКо ОС-7.2

1. Правовая база координационной деятельности прокуратуры: анализ ФЗ «О прокуратуре РФ» и подзаконных актов
2. Принцип законности как основа координационной деятельности прокурора
3. Пределы координационных полномочий прокуратуры: между рекомендацией и вмешательством
4. Роль прокурора как координатора в системе правоохранительных органов: исторический и современный аспекты
5. Судебная практика по спорам, связанным с координационной деятельностью прокуратуры
6. Координация прокуратуры и правоохранительные реформы: вызовы и перспективы
7. Международные стандарты и российская модель координации: точки соприкосновения и расхождения

Тема 3. Направления и формы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью ПКо ОС-7.2

1. Основные направления координации: профилактика, выявление, пресечение и раскрытие преступлений
2. Координация в борьбе с киберпреступностью: новые вызовы и формы взаимодействия
3. Межведомственная координация при противодействии коррупции и экономическим преступлениям
4. Роль регионального уровня в определении приоритетных направлений координации
5. Координация в сфере миграционной безопасности и борьбы с незаконной миграцией
6. Формы координации в условиях чрезвычайных ситуаций и кризисных угроз

7. Интеграция гражданского общества в координационные процессы: возможности и ограничения

Тема 4. Формы координационной деятельности ПКо ОС-7.2

1. Классификация форм координационной деятельности: институциональные, процедурные и информационные
2. Координационные планы и программы: правовая сила и практическая реализация
3. Информационные системы как форма координации (например, АИС «Криминал», «Безопасный город»)
4. Роль совместных оперативно-профилактических мероприятий как формы координации
5. Электронные платформы и цифровые решения в координационной деятельности
6. Неформальные формы координации: эффективность и риски
7. Оценка эффективности различных форм координации: критерии и методы

Тема 5. Координационные совещания по вопросам борьбы с преступностью ПКо ОС-7.2

1. Правовой статус координационных совещаний: рекомендательный или обязывающий характер решений
2. Организация и порядок проведения координационных совещаний: нормативное регулирование
3. Роль прокурора в подготовке и проведении координационных совещаний
4. Анализ типичных решений координационных совещаний и их реализация на практике
5. Проблемы формализма и «бумажной» координации на совещаниях
6. Влияние координационных совещаний на криминогенную обстановку в регионе
7. Механизмы контроля за исполнением решений, принятых на координационных совещаниях

Тема 6. Координационные совещания руководителей правоохранительных органов ПКо ОС-7.2

1. Стратегическое значение совещаний на уровне руководителей: от оперативных вопросов к политике безопасности
2. Роль личности руководителя в эффективности координационного взаимодействия
3. Правовые и организационные особенности совещаний руководителей федеральных и региональных органов

4. Конфиденциальность и гласность в работе совещаний руководителей: баланс интересов
5. Совещания руководителей как инструмент разрешения межведомственных конфликтов
6. Практика проведения совещаний в условиях кризисных и чрезвычайных ситуаций
7. Оценка результативности совещаний руководителей: кейсы из регионов РФ

Тема 7. Постоянно действующие координационные совещания по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации ПКо ОС-7.2

1. Правовой и организационный статус постоянно действующих координационных совещаний в регионах
2. Состав участников: участие представителей исполнительной власти, местного самоуправления и общественности
3. Роль губернаторов и прокуроров субъектов РФ в руководстве координационными совещаниями
4. Анализ региональной практики: успешные модели и типичные ошибки
5. Взаимодействие постоянно действующих совещаний с антинаркотическими и антитеррористическими комиссиями
6. Мониторинг и оценка эффективности работы постоянно действующих совещаний
7. Цифровизация региональных координационных механизмов: опыт «умных» регионов

Тема 8. Антинаркотические и антитеррористические комиссии ПКо ОС-7.2

1. Правовой статус и полномочия антинаркотических комиссий в РФ: анализ ФЗ и указов Президента
2. Антитеррористические комиссии: структура, функции и роль в системе обеспечения безопасности
3. Сравнительный анализ антинаркотических и антитеррористических комиссий: сходства и различия
4. Роль прокуратуры в работе антинаркотических и антитеррористических комиссий
5. Эффективность профилактической деятельности комиссий: наркопросвещение, дезинформация, реабилитация
6. Координация в условиях угрозы террористического акта: полномочия комиссий и взаимодействие с силовыми структурами
7. Вызовы цифровой эпохи: даркнет, онлайн-рекрутинг, криптовалюты — как реагируют комиссии?

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на экзамене

Вопросы для экзамена:

1. Антинаркотические комиссии в субъектах Российской Федерации, их задачи, полномочия, организация, направления деятельности.
2. Антитеррористические комиссии в субъектах Российской Федерации, их задачи, полномочия, организация работы, направления деятельности.
3. Взаимодействие участников координационных совещаний с судами и органами юстиции.
4. Виды координационных совещаний.
5. Документы координационного совещания правоохранительных органов.
6. Задачи координационной деятельности прокуратуры.
7. Задачи координационных совещаний правоохранительных органов.
8. Задачи постоянно действующих координационных совещаний.
9. Задачи рабочих групп координационного совещания правоохранительных органов.
10. Координационнаядеятельность антинаркотических комиссий в субъектах Российской Федерации.
11. Координационная деятельность антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации.
12. Направления координационной деятельности прокуратуры.
13. Обязанности секретариата координационного совещания.
14. Обязанности членов антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации.
15. Обязанности членов антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации.
16. Органы координационного совещания правоохранительных органов.
17. Органы, осуществляющие борьбу с преступностью в Российской Федерации.

18. Полномочия координационных совещаний правоохранительных органов.

19. Полномочия председателя координационного совещания правоохранительных органов.

20. Полномочия участников координационных совещаний.

21. Понятие и состав правоохранительных органов.

22. Понятие координационной деятельности.

23. Порядок подготовки координационных совещаний с участием правоохранительных органов.

24. Права и обязанности членов антинаркотической комиссии.

25. Права и обязанности членов антитеррористической комиссии.

26. Права председателя координационного совещания правоохранительных органов.

27. Права членов координационного совещания правоохранительных органов.

28. Правовые основы координационной деятельности прокуратуры.

29. Правомочия прокурора-председателя координационного совещания правоохранительных органов.

30. Предмет координационной деятельности прокуратуры.

31. Принципы деятельности координационных совещаний правоохранительных органов.

32. Процедура координационного совещания правоохранительных органов.

33. Решения, принимаемые координационными совещаниями правоохранительных органов.

34. Роль и задачи прокуратуры в системе координационной деятельности.

35. Роль прокурора-председателя в работе координационных совещаний правоохранительных органов.

36. Система правоохранительных органов, координация деятельности которых возложена на прокуратуру.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый	90–	Отлично	Зачтено

ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	100		
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Задание закрытого типа на установление соответствия:

Установите соответствие между направлениями координационной деятельности и их содержанием:

А) Обмен оперативной информацией

Б) Совместное планирование операций

В) Единые методики расследования

Г) Контроль за исполнением решений

1) Формирование единых подходов к квалификации преступлений в сфере экономики

2) Регулярная передача данных о лицах, подозреваемых в терроризме

3) Проведение совместных рейдов по выявлению незаконных наркотических сетей

4) Проверка выполнения поручений межведомственной комиссии

Ответ: А–2, Б–3, В–1, Г–4

2. Задание комбинированного типа:

Какой из перечисленных органов не является субъектом координационной деятельности в сфере борьбы с преступностью?

А) Федеральная налоговая служба

Б) Следственный комитет РФ

В) Федеральная служба судебных приставов

Г) Федеральная служба исполнения наказаний

Обоснование: Федеральная налоговая служба не входит в перечень правоохранительных органов, участвующих в координации борьбы с преступностью по законодательству РФ, хотя может предоставлять информацию.

Ответ: А

7. Задание закрытого типа на установление последовательности:

Определите хронологическую последовательность развития правовых основ координации в России:

1) Принятие Указа Президента РФ № 1288 «О мерах по совершенствованию борьбы с преступностью»

2) Утверждение первого Положения о координации деятельности правоохранительных органов

3) Вступление в силу нового Закона «О прокуратуре» с расширенными полномочиями по координации

4) Появление концепции «единой системы безопасности» в стратегических документах

Ответ: 2–1–4–3

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено

24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Подготовка к защите реферата и написанию письменного доклада с презентацией

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на

вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1,5-2 минуты на один вопрос.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Бобров В.К. Прокурорский надзор: учебник и практикум для СПО / В. К. Бобров - 4- е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/3DF3E53F-B28C-4A8A-B698-70CA3AE6F6A8/prokurorskiy-nadzor#page/2

8.2. Дополнительная литература

1. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью. Часть I. Теоретико- правовые основы международного сотрудничества в сфере борьбы с преступностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Смирнов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Международный юридический институт, 2012. — 158 c. — 2227-8397. — Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/34400.html

2. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью. Часть II. Международное сотрудничество по предупреждению и борьбе с отдельными видами преступлений международного характера [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Смирнов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Международный юридический институт, 2012. — 360 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34401.html

3. Амирбеков К.И. Правоохранительная деятельность и правоохранительный орган: понятие и критерии разграничения // Российская юстиция. 2017. № 4. С. 48 - 51.

4. Безруков А.В. Роль высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в системе реализации мер обеспечения правопорядка // Государственная власть и местное самоуправление. 2016. № 12. С. 14 - 17.

5. Безруков А.В. Роль государственных и муниципальных органов власти в механизме обеспечения правопорядка в России // Административное право и процесс. 2016. № 2. С. 17 - 21.

6. Гулягин А.Ю., Бозоян А.О. Несовершенство правового регулирования статуса прокурора как координатора и субъекта профилактики правонарушений // Российская юстиция. 2017. № 8. С. 55 - 58.

7. Зюбанов Ю.А. Комментарий к Федеральному закону "О прокуратуре Российской Федерации" (постатейный). М.: Проспект, 2018. 400 с.

8. Галузо В.Н. Международное сотрудничество в системе функций прокуратуры Российской Федерации: pro et contra // Международное право и международные организации. 2014. № 2. С. 237 - 244.

9. Кобзарев Ф. Оценка эффективности координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью // Законность. - 2014, № 11. - С. 20-23.

10. Кобзарев Ф.М. Координационная деятельность прокуратуры в сфере борьбы с преступностью: становление, состояние и направления развития // Вестник Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации. 2017. № 1 (57).

11. Кобзарев Ф.М. Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. - Актуальные проблемы прокурорской деятельности: курс лекций / [В.Г. Бессарабов и др.; под ред. О.С. Капинус; рук. Авт. кол. Б.В. Коробейников]; Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации. - Москва: Проспект, 2016. С. 155 - 176.

12. Комментарий к Федеральному закону от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (постатейный). 2017 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

13. Легостаев С.В. Координация деятельности по борьбе с преступностью: разграничение полномочий прокурора и руководителя региона // Российская юстиция. 2016. № 2. С. 63 - 65.

14. Мыцыков А.Я. Координация борьбы с преступностью - новый поворот // Законность. 2011. № 3. С. 6 - 8.

15. Мыцыков А. Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью (оценки, возможности, перспективы) // Прокурорская и служебная практика. 1999. № 1 - 2. С. 145 - 158.

16. Мыцыков А. Координационная деятельность прокуратуры: какой она должна быть? // Законность. 2005. № 5. С. 20 - 21.

17. Понукарина Е.С. Органы местного самоуправления как субъекты правоохранительной деятельности (на примере деятельности муниципальных антинаркотических комиссий на территории Хабаровского края) // Государственная власть и местное самоуправление. 2016. № 2. С. 29 - 34.

18. Рябцев В.П. Концептуальные аспекты развития координации правоохранительной деятельности. - Вестник Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2007, № 2 (2), с. 67-71.

19. Рябцев В.П. Координационная деятельность - залог успеха в борьбе с преступностью // Российская юстиция. 1996. № 7. С. 16 - 17.

20. Сальников Е.В. Взаимодействие органов местного самоуправления и антитеррористических комиссий в деле борьбы с экстремизмом и терроризмом: проблемы и перспективы // Государственная власть и местное самоуправление. 2007, № 3. С. 35 - 37.

21. Ступаченко Е.В. Исторические и правовые аспекты создания постоянно действующих координационных совещаний по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации // Государственная власть и местное самоуправление. 2014. № 11. С. 40 - 43.

22. Ступаченко Е.В. Состав участников постоянно действующих координационных совещаний по обеспечению правопорядка в субъектах РФ // Законность. 2014. № 7. С. 55 - 57.

23. Ступаченко Е.В. К вопросу совершенствования правовой регламентации координационной деятельности по обеспечению правопорядка // Государственная власть и местное самоуправление. 2016. № 7. С. 50 - 55.

24. Шохин С.О. Взаимодействие таможенных и правоохранительных органов при расследовании и раскрытии налоговых преступлений // Налоги. 2018. № 4. С. 24 - 27.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) 2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О противодействии коррупции" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

3. Указ Президента РФ от 18.04.1996 № 567 (ред. от 07.12.2016) "О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью" (вместе с "Положением о координации деятельности правоохранительных органов по

борьбе с преступностью") // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

4. Указ Президента РФ от 11.12.2010 № 1535 (ред. от 26.06.2013) "О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

5. Указ Президента РФ от 05.05.2014 № 300 (ред. от 31.12.2017) "О некоторых вопросах Министерства внутренних дел Российской Федерации" // [Электронный ресурс].

- Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

6. Указ Президента РФ от 18.10.2007 № 1374 (ред. от 07.12.2016) "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров" (вместе с "Положением о Государственном антинаркотическом комитете", "Положением об антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации") // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

7. Указ Президента РФ от 09.06.2010 № 690 (ред. от 01.07.2014) "Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

8. Указ Президента РФ от 26.12.2015 № 664 (ред. от 07.12.2016) "О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия

терроризму" (вместе с "Положением о Национальном антитеррористическом комитете") // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

9. Указ Президента РФ от 15.02.2006 № 116 (ред. от 29.07.2017) "О мерах по противодействию терроризму" (вместе с "Положением о Национальном антитеррористическом комитете") // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

10. Приказ Генерального прокурора РФ от 16.01.2012 № 7 «Об организации работы органов прокуратуры Российской Федерации по противодействию преступности» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

11. Приказ Генпрокуратуры РФ от 26.01.1996 № 4 "Об объявлении Соглашений о правовой помощи и сотрудничестве" (вместе с "Соглашением между Генеральной прокуратурой Российской Федерации и Прокуратурой Республики Таджикистан о правовой помощи и сотрудничестве", "Соглашением между Генеральной прокуратурой Российской Федерации и Генеральной прокуратурой Туркменистана о правовой помощи и сотрудничестве" от 07.12.95) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

12. Приказ Генпрокуратуры России от 11.05.2016 № 276 (ред. от 03.04.2018) "Об утверждении Регламента Генеральной прокуратуры

Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

13. Приказ Генпрокуратуры России от 29.12.2011 № 450 (ред. от 28.03.2018) "О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

14. Регламент антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации (утв. ГАК 09.12.2016 N 8/6-5863) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

15. Регламент антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации (утв. НАК 17.06.2016) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

16. Положение об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации (утв. НАК 17.06.2016) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

17. Совместное информационное письмо Генеральной прокуратуры России, МВД России, ФСБ России, Следственного комитета России, ФСКН России и ФТС России от 5 октября 2012 г. № 32/1/9016/8/К/8-4451/208-35208/ВИ-4351/01-40/50159 // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: http://www.pravo.gov.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 «Поддержание государственного обвинения в суде»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Котышевский Сергей Юрьевич, старший преподаватель кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.16 «Поддержание государственного обвинения в суде» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права
протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Поддержание государственного обвинения в судеобеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ИД-2.ОПК-6	Осуществление функций представительства в судах (иных органах власти)	ИД-2.ОПК-6 Знает процедурные особенности осуществления представительских функций в различных юрисдикционных органах. ИД-2.ОПК-6 Умеет эффективно реализовывать полномочия представителя в судебных и административных процессах ИД-2.ОПК-6 Владеет практическими навыками подготовки процессуальных документов и ведения дел в органах государственной власти

СУОС ВО	ПКс ОС-1	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	ИД-1.ПКс ОС-1	формирование знаний об основных категориях, понятиях и отраслях прокурорского надзора, организации прокуратуры и направлениях ее деятельности, полномочиях прокурора, основаниях и порядке применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства	ИД-1.ПКс ОС-1 Знает систему организации прокуратуры, основные направления прокурорскогонадзора и полномочия прокурора ИД-1.ПКс ОС-1 Умеет анализировать основания и порядок применения мер прокурорского реагирования ИД-1.ПКс ОС-1 Умеет анализировать основания и порядок применения мер прокурорского реагирования

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
24 ак.час на лекции

24 ак.час на практические занятия.
24 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
6 часов лекций,
6 часов практических занятий,
56 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.17 «Поддержание государственного обвинения в суде» изучается на 1-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:
- Уголовное право;
-Уголовный процесс.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Функции и полномочия прокурора в уголовно	9	3			3								3	О, КЗ, Т

	м судопроизводстве													
Тема 2	Понятие и содержание государственного обвинения	**9**	**3**			**3**							**3**	**О, КЗ, Т**
Тема 3	Подготовка прокурора к участию в судебном разбирательстве	**9**	**3**			**3**							**3**	**О, КЗ, Т**
Тема 4	Участие прокурора в предварительном слушании уголовного дела	**9**	**3**			**3**							**3**	**О, КЗ, Т**

Тема 5	Полномочия прокурора в подготовительной части судебного заседания	**9**	**3**			**3**						**3**	**О, КЗ, Т**
Тема 6	Обвинительная деятельность прокурора в стадии судебного разбирательства в судепервой инстанции	**9**	**3**			**3**						**3**	**О, КЗ, Т**
Тема 7	Обвинительная речь прокурора	**9**	**3**			**3**						**3**	**О, Т**

Тема 8	Тактика участия государственного обвинителя при производстве судебных действий	**9**	**3**			**3**							**3**	**О, Т**
Промежуточная аттестация														**Зачет**
Итого		**72**	**24**			**24**							**24**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Функции и полномочия прокурора в уголовномсудопро	**11**	**2**			**2**								**7**	**О, КЗ, Т**

	изводстве													
Тема 2	Понятие и содержание государственного обвинения	**7**											**7**	**О, КЗ, Т**
Тема 3	Подготовка прокурора к участию в судебном разбирательстве	**11**	**2**			**2**							**7**	**О, КЗ, Т**
Тема 4	Участие прокурора в предварительном слушании уголовного дела	**7**											**7**	**О, КЗ, Т**
Тема 5	Полномоч	**7**											**7**	**О, КЗ, Т**

	ия прокурора в подготовительной части судебного заседания													
Тема 6	Обвинительная деятельность прокурора в стадии судебного разбирательства в суде первой инстанции	**11**	**2**			**2**							**7**	**О, КЗ, Т**
Тема 7	Обвинительная речь прокурора	**7**											**7**	**О, Т**
Тема 8	Тактика участия												**7**	**О, Т**

	государственного обвинителя при производстве судебных действий													
Промежуточная аттестация		**4**								**4**				**Зачет**
Итого		**72**	**6**			**6**				**4**			**56**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Функции и полномочия прокурора в уголовном судопроизводстве. ИД-1.ПКс ОС-1, ИД-2.ОПК-6

Исторический аспект формирования понятий направлений прокурорской деятельности, функций и полномочий прокурора. Современная юридическая наука о сущности, понятии и содержании направлений прокурорской деятельности, функциях и полномочиях прокурора в уголовном судопроизводстве.

Способ регулирования уголовно - процессуальных правоотношений.

Основные функции уголовного процесса (обвинения, защиты и разрешения уголовных дел) и функции участников уголовного судопроизводства, их соотношение.

Понятие функций прокурора в уголовном процессе. Критерии разграничения уголовно- процессуальных функций прокурора по обязанности общего характера, сущности, целям, задачам, содержанию, пределам действия.

Виды уголовно-процессуальных функций прокурора.

Законодательное закрепление функций прокурора в Законе о прокуратуре РФ и уголовно-процессуальном законодательстве. Полномочия прокурора. Их соотношение с направлениями прокурорской деятельности и функциями прокурора.

Тема 2. Понятие и содержание государственного обвинения. ИД-1.ПКс ОС-1, ИД-2.ОПК-6

Пределы и особенности действия принципа состязательности в уголовном процессе. Равенство прав сторон, как общее условие судебного разбирательства.

Функция уголовного преследования, формы и субъекты её осуществления в уголовном судопроизводстве. Концепция судебной реформы в Российской Федерации о функциях и процессуальном положении прокурора в суде при рассмотрении уголовных дел.

Процессуальное положение прокурора в суде первой инстанции по действующему законодательству.

Точки зрения ученых о функциях прокурора в суде первой инстанции при рассмотрении уголовных дел.

Понятие обвинения в суде. Субъекты обвинения. Виды обвинений.

Прокурор – субъект поддержания государственного обвинения в суде, его характеристика как представителя стороны обвинения в уголовном процессе. Фактические и юридические предпосылки для поддержания государственного обвинения. Содержание государственного обвинения в суде.

Организация работы в территориальных и специализированных прокуратурах по поддержанию государственного обвинения. Должностные лица органов прокуратуры, полномочные поддерживать в суде государственное обвинение. Участие в судебном разбирательстве нескольких прокуроров.

Тема 3. Подготовка прокурора к участию в судебном разбирательстве. ИД-1.ПКс ОС-1, ИД-2.ОПК-6.

Значение надлежащей подготовки прокурора к участию в рассмотрении судом уголовного дела. Способы изучения прокурором материалов уголовного дела.

Значение и способы определения обстоятельств, подлежащих доказыванию в суде. Выявление пробелов предварительного расследования, оценка возможности их устранения в судебном заседании.

Группировка источников доказательств, способы устранения в суде противоречий и обстоятельств, вызывающих сомнение. Подготовка вопросов к участникам судебного заседания. Изучение законодательства, материалов судебной практики. Изучение личности подсудимого, потерпевшего, свидетелей, других участников предстоящего судебного заседания. Подготовка проекта обвинительной речи. Оказание помощи другим участникам процесса.

Тема 4. Участие прокурора в предварительном слушании уголовного дела. ИД-1.ПКс ОС-1, ИД-2.ОПК-6.

Основания проведения предварительного слушания дела в суде.

Функции и полномочия прокурора на предварительном слушании. Особенности подготовки прокурора к предварительному слушанию.

Участие прокурора в разрешении вопросов о возвращении уголовного дела прокурору; приостановлении производства по уголовному делу; об исключении из дела доказательств или истребовании дополнительных; проведении особого порядка судебного разбирательства; об обеспечении гражданского иска и возможной конфискации имущества; прекращении уголовного дела; назначении судебного заседания.

Действия прокурора на предварительном слушании, входящие в содержание функции уголовного преследования. Возможность прокурора отказаться от обвинения или смягчить его.

Тема 5. Полномочия прокурора в подготовительной части судебного заседания. ИД-1.ПКс ОС-1, ИД-2.ОПК-6.

Деятельность прокурора в подготовительной части судебного заседания.

Заявление государственным обвинителем ходатайств. Обоснование таких ходатайств. Отношение государственного обвинителя к заявленным ходатайствам стороны защиты.

Тема 6. Обвинительная деятельность прокурора в стадии судебного разбирательства в суде первой инстанцииИД-1.ПКс ОС-1, ИД-2.ОПК-6

Судебное следствие и его предназначение.

Полномочия прокурора в судебном следствии. Порядок исследования доказательств в судебном следствии. Предложения государственного обвинителя о порядке исследования доказательств. Участие прокурора в их исследовании.

Мнение прокурора по возникающим во время судебного разбирательства вопросам. Способы восполнения прокурором пробелов предварительного расследования. Допрос прокурором подсудимого, потерпевшего, свидетелей, специалиста. Особенности проведения прокурором основного, дополнительного, повторного, перекрестного допроса и допроса на очной ставке. Допрос несовершеннолетних потерпевших и свидетелей.

Использование прокурором материалов экспертизы, допрос эксперта в судебном заседании. Использование прокурором других видов доказательств. Участие прокурора в осмотре вещественных доказательств, места происшествия, назначении экспертизы, следственном эксперименте, предъявлении для опознания, освидетельствовании.

Дополнение прокурором судебного следствия. Мнение прокурора по поводу предлагаемых другими участниками процесса дополнений судебного следствия.

Тема 7. Обвинительная речь прокурора. ИД-1.ПКс ОС-1,ИД-2.ОП

Процессуальный порядок проведения судебных прений сторон.

Сущность обвинительной речи прокурора, ее роль и значение.

Требования, предъявляемые к обвинительной речи. Структура и содержание обвинительной речи: оценка общественной опасности преступления; изложение фактических обстоятельств дела; анализ и оценка доказательств; юридическая оценка преступления; характеристика личности подсудимого; предложения о виде и мере наказания; предложения о мерах по предупреждению причин и условий, способствовавших совершению преступления; соображения о возмещении материального ущерба; определении судьбы вещественных доказательств; заключение.

Обстоятельства, определяющие наличие, объем и содержание каждого из элементов обвинительной речи прокурора. Особенности структуры и содержания речи прокурора

при отказе от обвинения. Содержание и основные требования, предъявляемые к реплике прокурора.

Тема 8. Тактика участия государственного обвинителя при производстве судебных действий. ИД-1.ПКс ОС-1, ИД-2.ОПК-6. .

Тактика участия государственного обвинителя в судебном допросе. Тактика участия государственного обвинителя в судебном осмотре. Тактика участия государственного обвинителя в судебном эксперименте.

Тактика участия государственного обвинителя в предъявлении для опознания. Тактика участия государственного обвинителя в освидетельствовании.

Тактика участия государственного обвинителя в назначении экспертизы и допросе эксперта

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Поддержание государственного обвинения в суде входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

предложенных		ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть	Ответ считается верным:

	развернутый обоснованный ответ	вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Функции и полномочия прокурора в уголовномсудопроизводстве. ИД-1.ПКс ОС-1, ИД-2.ОПК-6

Вопросы для опроса:

1. Функции прокурора в уголовном судопроизводстве.
2. Соотношение прокурорского надзора и судебного контроля в сфере

расследования уголовных дел.

3. Пределы осуществления прокурорского надзора.
4. Плановые и текущие проверки.
5. Акты прокурорского реагирования на нарушения закона.

Тема 2. Понятие и содержание государственного обвиненияИД-1.ПКс ОС-1, ИД-2.ОПК-6.

Вопросы для опроса:

1. Пределы осуществления прокурорского надзора.
2. Действия и процессуальные решения прокурора при завышении объема обвинения, при неправильной квалификации преступления, выявлении иных следственных ошибок.
3. Надзор прокурора за соблюдением законных прав обвиняемого, потерпевшего и иных участников уголовного процесса.
4. Прокурорский надзор за законностью мер процессуального принуждения.
5. Надзор прокурора за соблюдением процессуальных сроков по делу.

Тема 3. Подготовка прокурора к участию в судебном разбирательстве. ИД-1.ПКс ОС-1, ИД-2.ОПК-6

Вопросы для опроса:

1. Прокурорский надзор за законностью приостановления и прекращения уголовного дела.
2. Надзор прокурора за реализацией прав участников процесса при ознакомлении с материалами дел и при разрешении ходатайств участников процесса.
3. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением и обвинительным актом.
4. Формы прокурорского реагирования на нарушение закона.
5. Понятия «государственный обвинитель» и «прокурор» их соотношение.

Тема 4. Участие прокурора в предварительном слушании уголовного дела. ИД-1.ПКс ОС-1, ИД-2.ОПК-6

Вопросы для опроса:

1. Субъекты поддержания государственного обвинения.
2. Процессуальные функции государственного обвинителя.
3. Процессуальный статус государственного обвинителя.
4. Полномочия прокурора в предварительном слушании.
5. Полномочия государственного обвинителя в процессе судебного разбирательства.

Тема5. Полномочия прокурора в подготовительной части судебного заседания. ИД-1.ПКс ОС-1, ИД-2.ОПК-6

Вопросы для опроса:

1. Основы тактики и методики поддержания государственного обвинения.
2. Нравственные начала в поддержании государственного обвинения.
3. Понятие и задачи предварительного слушания.
4. Основания проведения, решения, принимаемые в результате предварительного слушания.
5. Процессуальный порядок проведения предварительного слушания.

Тема6. Обвинительная деятельность прокурора в стадии судебного разбирательства в суде первой инстанции. ИД-1.ПКс ОС-1, ИД-2.ОПК-6.

Вопросы для опроса:

1. Содержание деятельности прокурора в процессе предварительного слушания.

2. Тактика прокурора при рассмотрении судом вопросов о признании доказательств недопустимыми, о возвращении дела прокурору, приостановлении и прекращении уголовных дел.

3. Реализация принципа состязательности в судебном следствии.

4. Представление доказательств стороной обвинения.

Тема 7.Обвинительная речь прокурора. ИД-1.ПКс ОС-1, ИД-2.ОПК-6.

Вопросы для опроса:

1. Факторы, влияющие на порядок исследования доказательств.
2. Участие государственного обвинителя в допросе.
3. Стадии допроса.
4. Формы судебного допроса.
5. Приемы установления психологического контакта с допрашиваемым.
6. Тактические приемы допроса, применяемые в конфликтной и бесконфликтной ситуациях.

Тема 8. Тактика участия государственного обвинителя при производстве судебных действий. ИД-1.ПКс ОС-1, ИД-2.ОПК-6.

Вопросы для опроса:

1. Реплика прокурора.
2. Участие государственного обвинителя в осмотре, эксперименте, назначении экспертизы и в других судебных действиях.
3. Возможность и пределы восполнения в суде недостатков предварительного расследования.
4. Типичные следственные ошибки, роль государственного обвинителя в их исправлении.
5. Отказ от обвинения.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТсоставляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТи типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 24

Минимальный порог для получения максимального балла: 22 присутствий = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
22	2	100,00
21	3	95,45
20	4	90,91
19	5	86,36
18	6	81,82
17	7	77,27
16	8	72,73
15	9	68,18
14	10	63,64
13	11	59,09
12	12	54,55
11	13	50,00
10	14	45,45
9	15	40,91
8	16	36,36

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
7	17	31,82
6	18	27,27
5	19	22,73
4	20	18,18
3	21	13,64
2	22	9,09
1	23	4,55
0	24	0,00

КТ – 2.

Тема 1-8

Выполнение кейс задания по каждой теме. Примерные задания:

Задание 1.

Прокурору района 16 октября 2015 г. поступило уголовное дело с обвинительным заключением по обвинению Сергеева по ч. 1 ст. 318 и ст. 319 УК РФ. Согласно материалам уголовного дела Сергеев, обвинялся в том, что он 19 декабря 2014 г., находясь в помещении товарищества собственников жилья по адресу: п. Тихореченск, 12/4, публично оскорбил в словесной форме находившегося при исполнении своих служебных обязанностей как представителя власти судебного пристава-исполнителя Жолтикова и применил к нему насилие. Как указывалось в обвинительном заключении, оскорбления

Сергеевым были вызваны требованиями погашения задолженности товариществом собственников жилья, где жена Сергеева значилась бухгалтером, в пользу ООО

«Топэнерго». От Сергеевой требовалось предоставить судебному приставу кассовую книгу и денежную сумму в размере задолженности, что она не сделала, и, поскольку представительница «Топэнерго» Макеева явилась совместно с судебным приставом по обеспечению порядка и понятыми, что не исключало вероятность применения силовых приемов, Сергеева вызвала на подмогу своего мужа, который пытался уговорить судебного пристава отсрочить взыскание задолженности, не получив согласия, перешел на оскорбления, при этом несколько раз оттолкнул от двери пытавшегося пройти внутрь помещения Жолтикова, не причинив ему телесных повреждений.

Изучив материалы уголовного дела, прокурор принял решение о его прекращении.

Оцените решение прокурора.

Задание 2.

В прокуратуру обратился председатель правления ТСЖ Сидоркин с заявлением о клевете. Как следовало из заявления, член ТСЖ Доринин неоднократно в присутствии других лиц, в том числе на общем собрании членов ТСЖ, заявлял, что председатель правления «хапуга», «развалил все ТСЖ», обзывал его «кровососущим клопом», а также сообщал другие сведения, не соответствующие действительности.

По результатам рассмотрения заявления прокурор принял решение о его направлении в орган предварительного следствия для принятия решения в соответствии с законом. Следователь органа внутренних дел вынес постановление о направлении заявления по подследственности мировому судье. Мировой судья отказала в признании Сидоркина потерпевшим и возбуждении уголовного дела, так как в заявлении отсутствуют необходимые признаки какого-либо преступления.

Оцените решения, принятые прокурором и судьей.

Задание 3.

В ходе предварительного слушания судья Таганрогского городского суда Ростовской области по ходатайству защиты принял решение о признании недопустимым и об исключении из числа доказательств по делу протокола обыска жилого помещения, поскольку при его производстве были допущены многочисленные нарушения уголовно- процессуального закона. Однако он отказал в содержащихся в том же ходатайстве требованиях признать недопустимыми и исключить из числа доказательств: а) вещество из свертка из фрагмента полимерного материала белого цвета, изъятое в ходе производства обыска в жилище и приобщенное к уголовному делу в качестве вещественного доказательства; б) заключение эксперта, в соответствии с которым в указанном свертке находится вещество с остаточной массой 2,51 г и оно содержит в своем составе наркотические средства: героин (диацетилморфин), 6-моноацетилморфин и ацетилкодеин; в) показания свидетеля Дунаева, участвовавшего в производстве обыска жилого помещения в качестве понятого.

Во время судебного разбирательства защитник заявил повторное ходатайство об исключении указанных доказательств, поскольку «все они получены на основании обыска, который произведен с нарушениями уголовно-процессуального закона и результаты которого признаны недопустимыми». Государственный обвинитель возразил против ходатайства защитника. По его мнению, в соответствии с ч. 1 ст. 88 УПК РФ каждое доказательство подлежит автономной оценке на предмет допустимости и вне связи с другими доказательствами.

Все процессуальные действия, кроме обыска, произведены в полном соответствии с законом. Ни одного нарушения, допущенного при приобщении вещественного доказательства, производстве экспертизы и допросе свидетеля, защита указать не может.

Кроме того, государственный обвинитель заявил ходатайство о вызове в суд и допросе в качестве свидетеля следователя Евсеенко, производившего обыск в квартире обвиняемого и изымавшего сверток, в котором находилось вещество, впоследствии направленное на экспертизу.

Оцените действия государственного обвинителя.

Критерии оценки выполнения письменного задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно	91–100	Отлично	Зачтено

раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.			
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 3.

Тема 1-8

1. Подготовить доклад по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Эволюция роли государственного обвинителя в истории российского уголовного процесса: от обвинительной власти к стороне обвинения.
2. Процессуальная самостоятельность государственного обвинителя: проблемы и гарантии.
3. Взаимодействие государственного обвинителя с органами предварительного следствия и дознания на досудебных и судебных стадиях.
4. Этические основы деятельности прокурора в суде: проблема сочетания принципов объективности и обвинительной функции.
5. Особенности поддержания государственного обвинения по делам с участием присяжных заседателей.
6. Тактика и психология полемики государственного обвинителя с защитой в судебном заседании.
7. Актуальные проблемы изменения государственным обвинителем обвинения в суде и отказа от обвинения.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и	0-20	Детальное, последовательное описание всех

раскрытие темы		этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" , Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ, Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* (в виде устных вопросов либо в виде тестирования (не менее 30тестовых вопросов),

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для устных ответов на зачете

1. Понятие функций прокурора в уголовном процессе.
2. Виды уголовно-процессуальных функций прокурора.
3. Полномочия прокурора. Их соотношение с направлениями прокурорской деятельности и функциями прокурора.
4. Функция уголовного преследования, формы и субъекты её осуществления в уголовном судопроизводстве.
5. Концепция судебной реформы в Российской Федерации о функциях и процессуальном положении прокурора в суде при рассмотрении уголовных дел.
6. Процессуальное положение прокурора в суде первой инстанции по действующему законодательству.
7. Понятие обвинения в суде. Субъекты обвинения. Виды обвинений.
8. Прокурор – субъект поддержания государственного обвинения в суде, его характеристика как представителя стороны обвинения в уголовном процессе.
9. Фактические и юридические предпосылки для поддержания государственного обвинения.
10. Содержание государственного обвинения в суде.

11. Должностные лица органов прокуратуры, полномочные поддерживать в суде государственное обвинение.

12. Участие в судебном разбирательстве нескольких прокуроров.

13. Нормативное регулирование деятельности государственного обвинителя.

14. Процессуальное положение государственного обвинителя в судебном разбирательстве.

15. Обстоятельства, исключающие участие прокурора в ходе судебного производства.

16. Обвинительная, надзорная и правозащитная функции обвинения.

17. Способы изучения прокурором материалов уголовного дела.

18. Значение и способы определения обстоятельств, подлежащих доказыванию в суде.

19. Выявление пробелов предварительного расследования, оценка возможности их устранения в судебном заседании.

20. Конспектирование материалов уголовного дела.

21. Группировка источников доказательств, способы устранения в суде противоречий и обстоятельств, вызывающих сомнение.

22. Подготовка вопросов к участникам судебного заседания.

23. Изучение законодательства, материалов судебной практики.

24. Изучение личности подсудимого, потерпевшего, свидетелей, других участников предстоящего судебного заседания.

25. Подготовка проекта обвинительной речи.

26. Судебное следствие и его предназначение.

27. Полномочия прокурора в судебном следствии.

28. Порядок исследования доказательств в судебном следствии.

29. Предложения государственного обвинителя о порядке исследования доказательств. Участие прокурора в их исследовании.

30. Мнение прокурора по возникающим во время судебного разбирательства вопросам. Способы восполнения прокурором пробелов предварительного расследования.

31. Допрос прокурором подсудимого, потерпевшего, свидетелей, специалиста.

32. Особенности проведения прокурором основного, дополнительного, повторного, перекрестного допроса и допроса на очной ставке.

33. Допрос несовершеннолетних потерпевших и свидетелей.

34. Использование прокурором материалов экспертизы, допрос эксперта в судебном заседании. Использование прокурором других видов доказательств.

35. Участие прокурора в осмотре вещественных доказательств, места происшествия, назначении экспертизы, следственном эксперименте, предъявлении для опознания, освидетельствовании.

36. Дополнение прокурором судебного следствия.

37. Мнение прокурора по поводу предлагаемых другими участниками процесса дополнений судебного следствия.

38. Процессуальный порядок проведения судебных прений сторон.

39. Сущность обвинительной речи прокурора, ее роль и значение.

40. Требования, предъявляемые к обвинительной речи.

41. Структура и содержание обвинительной речи.

42. Обстоятельства, определяющие наличие, объем и содержание каждого из элементов обвинительной речи прокурора.

43. Особенности структуры и содержания речи прокурора при отказе от обвинения.

44. Содержание и основные требования, предъявляемые к реплике прокурора.

45. Полномочия прокуроров, участвующих в рассмотрении уголовных дел судом апелляционной инстанции.

46. Основания обжалования прокурорами судебных решений и результаты рассмотрения апелляционных представлений.

47. Порядок внесения прокурором апелляционного представления.

48. Деятельность прокурора по поддержанию государственного обвинения в апелляционной инстанции.

49. Сущность и назначение кассационной инстанции.

50. Реализация прокурором права обжалования судебных решений в кассационном порядке.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит	0–59	Неудовл.	Не зачтено

примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.			

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1. Прокурор является:

а) лицом, подавшим заявление в суд по уголовному делу частного обвинения и поддерживающим обвинение в суде;

б) должностным лицом, уполномоченным в пределах компетенции осуществлять от имени государства уголовное преследование в ходе уголовного судопроизводства, а также надзор за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия;

в) должностным лицом, уполномоченным в пределах компетенции осуществлять предварительное следствие по уголовному делу;

г) лицом, осуществляющим в установленном порядке защиту прав и интересов подозреваемых и обвиняемых и оказывающее им юридическую помощь при производстве по уголовному делу.

Вопрос 2. В ходе судебного производства по уголовному делу прокурор:

а) поддерживает государственное обвинение, обеспечивая его законность и обоснованность;

б) разрешает отводы, заявленные дознавателю, а также его самоотводы;

в) отменяет незаконные или необоснованные постановления нижестоящего прокурора;

г) рассматривать представленную руководителем следственного органа информацию следователя о несогласии с требованиями прокурора и принимать по ней решение.

Вопрос 3. Судебное следствие начинается:

а) вступительной речью председательствующего;

б) вступительной речью подсудимого;

в) изложением защитника позиции защиты;

г) изложением государственного обвинителя предъявленного подсудимому обвинения.

Вопрос 4. Первой/первым представляет доказательства:

а) сторона защиты;

б) сторона обвинения;

в) следователь;

г) защитник.

Вопрос 5. Копия обвинительного заключения с приложениями вручается прокурором:

а) обвиняемому;

б) подозреваемому;

в) эксперту;

г) специалисту.

Вопрос 6. Участие государственного обвинителя обязательно в судебном разбирательстве уголовных дел:

а) публичного и частно-публичного обвинения, а также при разбирательстве

уголовного дела частного обвинения, если уголовное дело было возбуждено следователем либо дознавателем с согласия прокурора;

б) только публичного обвинения;

в) только частного обвинения;

г) о терроризме и экстремизме.

Вопрос 7. Государственное обвинение:

а) может поддерживать только один прокурор;

б) может поддерживать либо прокурор, либо его заместитель;

в) могут поддерживать несколько прокуроров;

г) может поддерживать прокурор или потерпевший.

Вопрос 8. Если в ходе судебного разбирательства обнаружится невозможность дальнейшего участия прокурора, то он может быть:

а) уволен;

б) привлечен к дисциплинарной ответственности;

в) заменен потерпевшим;

г) заменен.

Вопрос 9. В ходе судебного заседания государственный обвинитель:

а) представляет доказательства и участвует в их исследовании;

б) проверяет исполнение требований федерального закона при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях;

в) требует от органов дознания и следственных органов устранения нарушений федерального законодательства, допущенных в ходе дознания или предварительного следствия;

г) дает письменные указания о производстве судебных действий.

Вопрос 10. В ходе судебного заседания государственный обвинитель:

а) истребует и проверяет законность и обоснованность решений следователя или руководителя следственного органа;

б) отменяет незаконные или необоснованные постановления нижестоящего прокурора;

в) излагает суду свое мнение по существу обвинения, а также по другим вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства;

г) разрешает отводы.

Вопрос 11. В ходе судебного заседания государственный обвинитель:

а) дает письменные указания о производстве судебных действий;

б) разрешает отводы;

в) отменяет незаконные или необоснованные постановления нижестоящего прокурора;

г) высказывает суду предложения о применении уголовного закона и назначении подсудимому наказания.

Вопрос 12. Если в ходе судебного разбирательства государственный обвинитель придет к убеждению, что представленные доказательства не подтверждают предъявленное подсудимому обвинение, то он:

а) отказывается от обвинения и излагает суду мотивы отказа;

б) заявляет самоотвод;

в) отменяет незаконные или необоснованные постановления нижестоящего прокурора;

г) истребует и проверяет законность и обоснованность решений следователя или руководителя следственного органа.

Вопрос 13. Прекращение уголовного дела ввиду отказа государственного обвинителя от обвинения, равно как и изменение им обвинения:

а) препятствует последующему предъявлению и рассмотрению гражданского иска в порядке гражданского судопроизводства;

б) не препятствует последующему предъявлению и рассмотрению гражданского иска в порядке гражданского судопроизводства;

в) не требует обоснования и мотивировки;

г) означает нарушение прав потерпевшего.

Вопрос 14. Государственный обвинитель до удаления суда в совещательную комнату для постановления приговора может также изменить обвинение в сторону смягчения путем:

а) исключения из юридической квалификации деяния признаков преступления, отягчающих наказание;

б) исключения из юридической квалификации деяния признаков преступления, смягчающих наказание;

в) исключения из юридической квалификации деяния обстоятельств, исключающих преступность деяния;

г) исключения из юридической квалификации деяния обстоятельств, освобождающих от уголовной ответственности.

Вопрос 15. Государственный обвинитель до удаления суда в совещательную комнату для постановления приговора может также изменить обвинение в сторону смягчения путем:

а) переквалификации деяния в соответствии с нормой Уголовного кодекса Российской Федерации, предусматривающей более строгое наказание;

б) переквалификации деяния в соответствии с нормой Уголовного кодекса Российской Федерации, предусматривающей более мягкое наказание;

в) исключения из юридической квалификации деяния обстоятельств, исключающих преступность деяния;

г) исключения из юридической квалификации деяния обстоятельств, освобождающих от уголовной ответственности.

Вопрос 16. Какое из перечисленных действий НЕ входит в полномочия государственного обвинителя в суде первой инстанции?

а) Заявление ходатайств;

б) Участие в исследовании доказательств;

в) Вынесение оправдательного приговора;

г) Дача заключения по вопросам, возникающим во время судебного разбирательства.

Вопрос 17. Прения сторон состоят из:

а) речей обвинителя и защитника;

б) речей обвинителя, защитника, подсудимого и потерпевшего;

в) реплик сторон относительно сказанного другими участниками прений;

г) всех вышеперечисленных частей.

Вопрос 18. В своей речи государственный обвинитель:

а) обязан просить суд о назначении подсудимому строгого наказания;

б) не вправе оценивать личность подсудимого;
в) излагает существо обвинения и предлагает свою квалификацию деяния;
г) не может касаться вопроса о наказании, если подсудимый признал вину.

Вопрос 19. Отказ государственного обвинителя от обвинения:
а) всегда влечет за собой немедленное прекращение уголовного дела;
б) подлежит оценке судом, который может с ним не согласиться;
в) обязателен для суда и влечет прекращение уголовного дела или уголовного преследования;
г) возможен только с согласия потерпевшего.

Вопрос 20. Реплика – это:
а) основная речь государственного обвинителя;
б) право на ответное выступление после произнесения речей всеми участниками прений;
в) заявление ходатайства;
г) возражение на действия суда.

Вопрос 21. Если государственный обвинитель не явился в судебное заседание по уголовному делу частного обвинения:
а) суд откладывает разбирательство;
б) суд прекращает уголовное дело;
в) разбирательство может быть отложено, либо суд поручает поддержание обвинения другому прокурору;
г) суд рассматривает дело в отсутствие прокурора.

Вопрос 22. Право на последнюю реплику всегда принадлежит:
а) государственному обвинителю;
б) защитнику;
в) подсудимому;
г) потерпевшему.

Вопрос 23. Основанием для изменения государственным обвинителем обвинения в суде является:
а) указание вышестоящего прокурора;
б) неявка в суд потерпевшего;
в) выявление новых обстоятельств, влияющих на квалификацию деяния;
г) все перечисленное.

Вопрос 24. Участие прокурора в прениях сторон является:
а) его правом;
б) его обязанностью;
в) зависит от усмотрения суда;
г) не предусмотрено УПК РФ.

Вопрос 25. Если в суде выясняется, что государственный обвинитель не подготовлен к поддержанию обвинения, суд:
а) выносит частное определение в его адрес;
б) откладывает судебное заседание и сообщает об этом вышестоящему прокурору;
в) освобождает его от участия в процессе;
г) продолжает разбирательство без участия обвинителя.

Вопрос 26. Заключение о доказанности обвинения государственный обвинитель дает в:

а) обвинительной речи;

б) реплике;

в) ходе судебного следствия;

г) ходе предварительного расследования.

Вопрос 27. При несогласии с действиями государственного обвинителя в суде (например, с отказом от обвинения) потерпевший вправе:

а) обжаловать эти действия в вышестоящий суд;

б) потребовать замены прокурора;

в) продолжить поддержание обвинения самостоятельно в качестве частного обвинителя;

г) все перечисленное.

Вопрос 28. Какое процессуальное действие следует за окончанием судебного следствия?

а) Прения сторон;

б) Постановление приговора;

в) Последнее слово подсудимого;

г) Представление сторонами доказательств.

Вопрос 29. Государственный обвинитель вправе предъявить или поддержать предъявленный потерпевшим гражданский иск:

а) только если это требование о возмещении имущественного вреда;

б) только если это требование о компенсации морального вреда;

в) в защиту интересов несовершеннолетних или государственных интересов;

г) во всех случаях, если этого требует потерпевший.

Вопрос 30. Поддержание государственного обвинения в суде апелляционной инстанции осуществляется:

а) только прокурором, участвовавшим в суде первой инстанции;

б) только вышестоящим прокурором;

в) любым прокурором по поручению вышестоящего руководителя;

г) не осуществляется, так как апелляция проверяет только законность приговора.

Ответы на вопросы

1-б, 2-а, 3-г, 4-б, 5-а, 6-а, 7-в, 8-г, 9-а, 10-в, 11-г, 12-а, 13-б, 14-а, 15-б, 16-в, 17-г, 18-в, 19-в, 20-б, 21-в, 22-в, 23-в, 24-б, 25-б, 26-а, 27-а, 28-а, 29-в,30-в

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
15	100	Отлично	Зачтено
13-14	87-93	Хорошо	
11-12	73-80	Удовлетворительно	
0–10	0–67	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса, решения тестовых заданий и заданий.

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10минут.

1. Тест — это достаточно краткие испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить преподавателями и обучающимися результативности познавательной деятельности обучающихся, т.е. оценить степень и качество достижения каждым обучающимся целей обучения.

2. Кейс-задание - это проблемная ситуация с явно заданной целью, которую необходимо достичь; в более узком смысле задачей также называют саму эту цель, данную в рамках проблемной ситуации, то есть то, что требуется сделать.

В учебной практике «кейс-задание», напротив, принимает более узкий смысл и обозначает упражнение, требующее нахождения решения по известным данным с помощью определённых действий (умозаключения, вычисления, перемещения элементов и т. п.) при соблюдении определённых правил совершения этих действий. Кейс-задание направлены не только на освоение конкретных знаний или умений, но и на развитие на учебно-познавательной и коммуникативной компетенции студентов, позволяют установить связь между теорией и практикой

Зачет принимается в устной форме по билетам, включающим ответ на теоретические вопросы. Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на вопросы на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период

К зачету по дисциплине «Поддержание государственного обвинения в суде» необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале освоения дисциплины следует ознакомиться со следующей учебно- методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем знаний, умений которыми обучающийся должен овладеть; тематическими планами занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами; перечнем вопросов к зачету и заданий.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины содействует: приобретению студентами необходимой научно- теоретической базы и профессиональной подготовки по ключевым направлениям деятельности прокурора в судебном разбирательстве, формированию

юридического мышления, знаний, умений и навыков применения положений и норм законодательства,

иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность прокурора в уголовном судопроизводстве, высокого уровня правосознания, ориентации на неукоснительное соблюдение Конституции Российской Федерации, норм действующего законодательства.

В связи с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

ознакомление с материалом предыдущей лекции;

знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);

прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;

подготовить вопросы, которые предполагается задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель семинарских занятий заключается в умении применять полученные знания в практической деятельности; в более глубоком осмыслении механизмов правового регулирования; в формировании гражданского мировоззрения на основе знаний принципов правосудия, нормативно-правовых актов.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение юридической профессиональной подготовки специалистов, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач – углублять, расширять юридические профессиональные знания специалистов, формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности в сфере уголовного судопроизводства:

- углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;
- научить студентов овладевать приемами анализа уголовного дела;
- развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- развивать познавательные способности будущих юристов по овладению профессиональной компетенцией.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся. Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

Методические рекомендации для подготовки к опросам по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время семинарских/практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях. Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии. Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10 – 15 мин.). Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения экзамена, когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу. При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее семейное законодательство.

Методические рекомендации по решению заданий

Решение заданий осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по применению норм права, по правильному толкованию норм закона, быстрому и эффективному ориентированию в системе норм законодательства, по решению вопросов в области отдельных правоотношений. Студенту объявляется условие задания, решение которого он излагает устно. Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся. Задачи, требующие изучения значительного объема нормативного или правоприменительного материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде. При оценке решения заданий анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения норм права, способность обоснования выбранной

точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала, умением выявить основные положения нормативного документа.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование проводится 1 раз в течение семестра. Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и нормативными актами не разрешено.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу, если нет специальной оговорки, что может быть несколько правильных ответов.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Основная литература.

1. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21442-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571442;

2. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Кириллова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16634-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561235.

Дополнительная литература

1. Быков, В. М. Сторона обвинения в уголовном процессе России : монография / В. М. Быков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04829-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563562

2. Галустьян О.А. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О.А. Галустьян, А.В. Ендольцева, И.И. Сыдорук. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — 978-5-238-02160-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71043.html

3. Кулик Н.В. Участие прокурора в доказывании на предварительном слушании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кулик Н.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2008.— 85 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65548.html

4. Прокурорская проверка. Методика и тактика проведения [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Коршунова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2017. — 428 c. — 978-5-94201-743-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77130.html

5. Кириллова Н.П. Поддержание государственного обвинения в суде [Электронный ресурс] / Н.П. Кириллова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2003. — 148 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73911.html

6. Лазарева, В. А. Участие прокурора в уголовном процессе. Научно-практическое пособие / В. А. Лазарева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 215 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03156-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6D8E8DED-2658-4F37-9117-9B970D34D427.

Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 03.08.2018) "О прокуратуре Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

2. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "Об оперативно- розыскной деятельности" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 19.07.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 (ред. от 19.12.2013) "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" // [Электронный ресурс].

- Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 № 18 (ред. от 09.02.2012) "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

7. Приказ Генпрокуратуры России от 23.11.2015 № 645 "О порядке реализации прокурорами полномочий в сфере привлечения к административной ответственности лиц, обладающих особым правовым статусом" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

Интернет-ресурсы.

1. http://www.gov.ru - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
2. http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
3. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
4. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации

Иные источники.

1. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php
2. Сайт Московского городского суда -- www.mos-gorsud.ru
3. ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
4. Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru
5. Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news
6. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - http://www.genproc.gov.ru

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 «Организация и обеспечение деятельности органов военной прокуратуры»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.В.17 «Организация и обеспечение деятельности органов военной прокуратуры» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Организация и обеспечение деятельности органов военной прокуратуры обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКс ОС-1	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПКс ОС-1.1	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права выявление нарушений соблюдения законодательства субъектами права; отбор, анализ и систематизация правовых актов в сфере контроля (надзора) за соблюдением законодательства; квалификация нарушений законодательства субъектами права; обобщение правоприменительной практики в области соблюдения	ПКс ОС-1.1 Знает: методы отбора, анализа и систематизации правовых актов в сфере контроля (надзора) за соблюдением законодательства ПКс ОС-1.1 Умеет: выявление нарушений соблюдения законодательства субъектами права ПКс ОС-1.1 Владеет: обобщение правоприменительной практики в области соблюдения прав и свобод граждан и организаций

				прав и свобод граждан и организаций; исследование особенностей практической деятельности органов предварительного следствия, дознания, прокуратуры, суда, адвокатуры по обеспечению прав и свобод лиц, вовлекаемых в различные виды судопроизводства; - применение правовых мер по профилактике и пресечению нарушений законодательства субъектами права.	
СУОС ВО	ПКс ОС-2	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать	ПКс ОС-2.1	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права выявление нарушений соблюдения законодательства субъектами	ПКс ОС-2.1 Знает: методы отбора, анализа и систематизации правовых актов в сфере контроля (надзора) за соблюдением законодательства ПКс ОС-2.1

		соблюдение законодательства субъектами права		права; отбор, анализ и систематизация правовых актов в сфере контроля (надзора) за соблюдением законодательства; квалификация нарушений законодательства субъектами права; обобщение правоприменительной практики в области соблюдения прав и свобод граждан и организаций; исследование особенностей практической деятельности органов предварительного следствия, дознания, прокуратуры, суда, адвокатуры по обеспечению прав и свобод лиц, вовлекаемых в различные виды судопроизводства; - применение правовых мер по профилактике	Умеет: выявление нарушений соблюдения законодательства субъектами права ПКс ОС-2.1 Владеет: обобщение правоприменительной практики в области соблюдения прав и свобод граждан и организаций

				и пресечению нарушений законодательства субъектами права.	

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
  - 16 часа лекций,
  - 26 часа практических занятий,
  - 40 часов самостоятельной работы.
- очно-заочная форма обучения:
  - 8 часов лекций,
  - 8 часов практических занятий,
  - 56 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 4 часов лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 60 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.18 Организация и обеспечение деятельности органов военной прокуратуры изучается в 1-м семестре 5-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):
- Служба в органах и организациях прокуратуры;
- Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии экстремизму и терроризму.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	История военной прокуратуры	9	2			2								5	**О.Д.**
Тема 2	Направления деятельно	9	2			2								5	**О.Д.**

	сти органов военной прокуратуры													
Тема 3	Структура и организация органов военной прокуратуры	9	2			2							5	**О.Д.**
Тема 4	Главная военная прокуратура	9	2			2							5	**О.Д.**
Тема 5	Полномочия военных прокуроров	9	2			2							5	**О.Д.**
Тема 6	Кадры органов военной прокуратуры	9	2			2							5	**О.Д.**
Тема 7	Матери													**О.Д.**

	альное и социальное обеспечение военнослужащих, работников органов военной прокуратуры	9	2			2							5	
Тема 8	Обеспечение деятельности органов военной прокуратуры	9	2			2							5	**О.Д.**
Промежуточная аттестация														З
Итого		72	16			16							40	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	История военной	9	1			1								7	**О.Д.**

	прокуратуры													
Тема 2	Направления деятельности органов военной прокуратуры	9	1			1							7	**О.Д.**
Тема 3	Структура и организация органов военной прокуратуры	9	1			1							7	**О.Д.**
Тема 4	Главная военная прокуратура	9	1			1							7	**О.Д.**
Тема 5	Полномочия военных прокуроров	9	1			1							7	**О.Д.**
Тема 6	Кадры органов военной прокуратуры	9	1			1							7	**О.Д.**
Тема 7	Материальное и социальное обеспечение военнослужащих, работников органов	9	1			1							7	**О.Д.**

	военной прокуратуры													
Тема 8	Обеспечение деятельности органов военной прокуратуры	9	1			1							7	**О.Д.**
Промежуточная аттестация														З
Итого		**72**	**8**			8							56	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	История военной прокуратуры	8	1			3								7	О.Д.
Тема 2	Направления деятельности органов военной	8	1			3								7	О.Д.

	прокуратуры													
Тема 3	Структура и организация органов военной прокуратуры	8	1			3							7	**О.Д.**
Тема 4	Главная военная	8	1			3							7	**О.Д.**
Тема 5	Полномочия военных прокуроров	9				1							8	**О.Д.**
Тема 6	Кадры органов военной прокуратуры	9				1							8	**О.Д.**
Тема 7	Материальное и социальн	9				1							8	**О.Д.**

	ое обеспечение военнослужащих, работников органов военной прокуратуры													
Тема 8	Обеспечение деятельности органов военной прокуратуры	9				1							8	**О.Д.**
Промежуточная аттестация		**9**												З
Итого		**72**	**8**			**8**							**56**	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 История военной прокуратуры ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

1. Положение о прокурорском надзоре 1922 г. (Постановление ЦИК от 28.05 1922 г.).

2. Положение о военных трибуналах и военной прокуратуре (постановление ЦИК ССР и СНК ССР от 20.08.1926).

3. Положение о прокуратуре Союза ССР (Постановление СНК СССР от 05.11.1936 № 1961 «О структуре Прокуратуры Союза ССР»).

4. Положение о военной прокуратуре (Указ Президиума Верховного Совета СССР от 14.12.1966 № 558-VII).

5. Развитие прокуратуры в Российской Федерации.

6. Концепция судебной реформы в РСФСР (постановление Верховного Совета РСФСР от 24.10.1991 № 1801-1).

7. Закон РФ от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации».

Тема 2 Направления деятельности органов военной прокуратуры ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

1. Основные направления и предмет деятельности органов военной прокуратуры.

2. Осуществление органами военной прокуратуры надзора за соблюдением Конституции РФ

3. Контроль за расследованием преступлений терроризма и экстремизма.

4. Надзор военной прокуратуры за соблюдением прав военнослужащих, членов их семей, иных граждан органами военного управления и должностными лицами воинских частей, учреждений и организаций Минобороны России, Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству, Федеральной службы по оборонному заказу, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, Федерального агентства специального строительства, войск национальной гвардии РФ, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, ФСБ России, СВР, МЧС России, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, Службы

специальных объектов при Президенте Российской Федерации, Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России (ДОСААФ России), акционерного общества «Гарнизон» и управляемых им открытых акционерных обществ, страховых компаниях, осуществляющих за счет бюджетных средств страхование жизни и здоровья военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы

5. Надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции в воинских частях, органах и учреждениях.

Тема 3 Структура и организация органов военной прокурат ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

1. Главная военная прокуратура, военные прокуратуры военных округов, флотов, ракетных войск стратегического назначения, Московская городская военная прокуратура и другие военные прокуратуры, приравненные к прокуратурам субъектов Российской Федерации, военные прокуратуры объединений, соединений, гарнизонов и другие военных прокуратуры, приравненные к прокуратурам городов и районов; прокурорские участки военных прокуратур гарнизонов.

2. Образование, реорганизация и ликвидация органов военной прокуратуры, определение их статуса, компетенции, структуры и штатов, утверждение перечня воинских должностей органов военной прокуратуры, за исключением воинских должностей, подлежащих замещению высшими офицерами.

Тема 4 Главная военная прокуратура ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

1. Место Главной военной прокуратуры в системе Генеральной прокуратуры РФ.

2. Структура Главной военной прокуратуры.

3. Полномочия и функции Главного военного прокурора. Коллегия Главной военной прокуратуры.

4. Выезды на места. Вызовы работников военной прокуратуры с мест. Рассмотрение обращений и организация приема граждан.

5. Представительство Главной военной прокуратуры в судах общей юрисдикции, арбитражных судах при рассмотрении требований граждан и организаций, предъявленных к Главной военной прокуратуре и ее должностным лицам.

Тема 5 Полномочия военных прокуроров ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

1. Полномочия военных прокуроров в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Осуществление военными прокурорами полномочий независимо от командования и органов военного управления.

2. Иные полномочия военных прокуроров (участие в заседаниях коллегий, военных советов, служебных совещаниях органов военного управления; назначать вневедомственные ревизии и проверки, затраты на проведение которых возмещаются по постановлению прокурора органами военного управления, где состоят на довольствии проверяемые воинские части и учреждения; по предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территории и в помещения воинских частей, предприятий, учреждений, организаций и штабов независимо от установленного в них режима, иметь доступ к их документам и материалам; проверять законность содержания осужденных, арестованных и задержанных военнослужащих на гауптвахтах, в дисциплинарных частях и других местах их содержания, немедленно освобождать незаконно содержащихся там лиц; требовать обеспечения охраны, содержания и конвоирования лиц, находящихся на гауптвахтах, в иных местах содержания задержанных и заключенных под стражу, соответственно воинскими частями, военной полицией Вооруженных Сил Российской Федерации, органами и учреждениями внутренних дел Российской Федерации

Тема 6 Кадры органов военной прокуратуры ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

1. Требования к лицам, назначаемым на должность военного прокурора. Требования к уровню образования. Офицерское звание военного прокурора. Назначение на должность военного прокурора гражданских лиц. Назначение на должность и освобождение от должности работников военной прокуратуры. Присяга прокурора.

2. Предельный возраст нахождения на службе военного прокурора. Переводы военнослужащих органов военной прокуратуры к новому месту военной службы. Соотношение воинских званий и классных чинов.

3. Правила взаимозачета воинских званий и классных чинов прокурорских работников при смене органов прокуратуры.

4. Дисциплинарная ответственность работников военной прокуратуры.

Тема 7 Материальное и социальное обеспечение военнослужащих, работников органов военной прокуратуры ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

1. Материальное и социальное обеспечение работников военной прокуратуры.

2. Денежное довольствие работников военной прокуратуры, его состав.

3. Право на продовольственное и вещевое обеспечение. Право на жилище. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Страховые гарантии работников военной прокуратуры. Право на возмещение вреда. Право пользования транспортом и осуществления почтовых отправлений.

4. Медицинская помощь военнослужащим органов военной прокуратуры и членам их семей, санаторно-курортное лечение, медико-психологическая реабилитация и организованный отдых.

Тема 8 Обеспечение деятельности органов военной прокуратуры ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

1. Обеспечение органов военной прокуратуры транспортом, связью, средствами обработки информации и организационно- множительной техникой, служебными помещениями (в случае невозможности предоставления органам военной прокуратуры обособленного недвижимого имущества), хранение их архивов, вещевое и продовольственное обеспечение военнослужащих органов военной прокуратуры.

2. Финансовое и материально-техническое обеспечение органов военной прокуратуры, находящихся за пределами территории Российской Федерации.

3. Охрана служебных помещений органов военной прокуратуры.

4. Защита прокурорских работников органов военной прокуратуры

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. История военной прокуратуры ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

1. Когда и при каких обстоятельствах была создана военная прокуратура в России?
2. Какие функции выполняла военная прокуратура в дореволюционный период?
3. Как изменились полномочия военной прокуратуры после Октябрьской революции 1917 года?
4. Какую роль играла военная прокуратура в годы Великой Отечественной войны?
5. Какие реформы затронули военную прокуратуру в постсоветский период?
6. Какие ключевые нормативные акты определили развитие военной прокуратуры в XX–XXI веках?
7. Какие исторические события оказали наибольшее влияние на становление современной военной прокуратуры?

Тема 2. Направления деятельности органов военной прокуратуры ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

1. Какие основные направления деятельности выделяются в работе военной прокуратуры?
2. Как военная прокуратура участвует в защите прав военнослужащих?
3. В чём заключается надзор за исполнением законов в Вооружённых Силах РФ?
4. Какие меры принимает военная прокуратура при выявлении нарушений в сфере обороны?
5. Как осуществляется участие военной прокуратуры в уголовном преследовании?
6. Какие особенности имеет прокурорский надзор за исполнением законов в закрытых военных городках?
7. Какие современные вызовы стоят перед военной прокуратурой в контексте её основных направлений деятельности?

Тема 3. Структура и организация органов военной прокуратуры ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

1. Какова иерархическая структура органов военной прокуратуры в РФ?
2. Какие уровни (звенья) включает система военной прокуратуры?
3. Какие подразделения входят в состав прокуратуры округа (флота)?
4. Как организована работа военной прокуратуры на уровне воинских частей?
5. Какие органы координируют деятельность военной прокуратуры на федеральном уровне?

6. Как взаимодействует военная прокуратура с другими структурами Генеральной прокуратуры РФ?
7. Какие территориальные и ведомственные принципы лежат в основе организации военной прокуратуры?

Тема 4. Главная военная прокуратура ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

1. Каковы основные функции Главной военной прокуратуры РФ?
2. Кто возглавляет Главную военную прокуратуру и как он назначается?
3. Как Главная военная прокуратура взаимодействует с Генеральной прокуратурой РФ?
4. Какие полномочия имеет Главная военная прокуратура в сфере нормотворчества?
5. Какие отчёты и аналитические материалы подготавливает Главная военная прокуратура?
6. Как Главная военная прокуратура участвует в международном сотрудничестве?
7. Какие стратегические задачи стоят перед Главной военной прокуратурой в современных условиях?

Тема 5. Полномочия военных прокуроров ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

1. Какие виды надзора осуществляют военные прокуроры в соответствии с законом?
2. Вправе ли военный прокурор давать обязательные для исполнения представления?
3. Какие процессуальные полномочия имеет военный прокурор при производстве по уголовным делам?
4. Может ли военный прокурор инициировать проверки в воинских частях?
5. Какие меры реагирования может применить военный прокурор при выявлении нарушений закона?
6. Какие ограничения установлены для военных прокуроров при осуществлении полномочий?
7. Как обеспечивается независимость военного прокурора при исполнении служебных обязанностей?

Тема 6. Кадры органов военной прокуратуры ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

1. Каковы требования к кандидатам на должности в органах военной прокуратуры?
2. Как осуществляется отбор и назначение на должности военных прокуроров?

3. Какие формы профессиональной подготовки и повышения квалификации предусмотрены для сотрудников?
4. Какие меры мотивации применяются для удержания квалифицированных кадров?
5. Какие этические и дисциплинарные нормы регулируют поведение сотрудников военной прокуратуры?
6. Как решается вопрос преемственности поколений в кадровой политике военной прокуратуры?
7. Какие проблемы существуют в кадровом обеспечении органов военной прокуратуры сегодня?

Тема 7. Материальное и социальное обеспечение военнослужащих, работников органов военной прокуратуры ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

1. Какие виды денежного довольствия получают военнослужащие органов военной прокуратуры?
2. Как обеспечивается жилищное право работников военной прокуратуры?
3. Какие льготы и социальные гарантии предусмотрены для сотрудников и их семей?
4. Как осуществляется медицинское обеспечение военнослужащих военной прокуратуры?
5. Предусмотрены ли дополнительные выплаты за особые условия службы?
6. Как решаются вопросы пенсионного обеспечения бывших сотрудников?
7. Какие меры социальной поддержки применяются в условиях военных конфликтов или ЧС?

Тема 8. Обеспечение деятельности органов военной прокуратуры ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

1. Какие ресурсы необходимы для эффективного функционирования военной прокуратуры?
2. Как организовано материально-техническое обеспечение подразделений военной прокуратуры?
3. Какие информационные системы используются в работе военной прокуратуры?
4. Как обеспечивается безопасность сотрудников и объектов военной прокуратуры?
5. Какие меры принимаются для цифровизации и автоматизации процессов?

6. Как осуществляется взаимодействие с другими ведомствами в целях обеспечения деятельности?
7. Какие современные вызовы влияют на систему обеспечения деятельности военной прокуратуры?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
Итого:	х	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 12

Минимальный порог для получения максимального балла: 10 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
10	2	100
9	3	90,04
8	4	80,04
7	5	70,04
6	6	60,04
5	7	50,04
4	8	40,04
3	9	30,04
2	10	20,04
1	11	10,04
0	12	0

КТ – 2.
Тема 1-20

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. История военной прокуратуры ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

1. Военная прокуратура в Российской империи: истоки и функции
2. Реформы военной прокуратуры в советский период (1918–1991 гг.)
3. Роль военной прокуратуры в годы Великой Отечественной войны
4. Эволюция правового статуса военной прокуратуры в постсоветской России
5. Сравнительный анализ военных прокуратур России и зарубежных стран
6. Ключевые фигуры в истории военной прокуратуры России
7. Изменение задач военной прокуратуры в контексте трансформации военной безопасности (XX–XXI вв.)

Тема 2. Направления деятельности органов военной прокуратуры ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

1. Надзор за соблюдением прав и свобод военнослужащих: проблемы и перспективы
2. Участие военной прокуратуры в противодействии коррупции в Вооружённых Силах РФ
3. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере обороны и безопасности
4. Роль военной прокуратуры в обеспечении законности при проведении специальных военных операций
5. Защита прав гражданского персонала в воинских частях: практика военной прокуратуры
6. Надзор за исполнением законодательства о государственной тайне в военной сфере
7. Международно-правовые аспекты деятельности военной прокуратуры при участии РФ в миротворческих миссиях

Тема 3. Структура и организация органов военной прокуратуры ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

1. Система военной прокуратуры РФ: принципы построения и территориальное деление
2. Организация работы прокуратуры военного округа: структура и функции
3. Роль гарнизонной военной прокуратуры в системе правоприменения
4. Взаимодействие военной прокуратуры с другими правоохранительными органами
5. Особенности организации военной прокуратуры на флотах и в воздушно-космических силах
6. Цифровая трансформация структуры военной прокуратуры: современные вызовы
7. Сравнительный анализ организационных моделей военных прокуратур стран СНГ

Тема 4. Главная военная прокуратура ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

1. Правовой статус и компетенция Главной военной прокуратуры РФ
2. Роль Главной военной прокуратуры в формировании правоприменительной практики
3. Аналитическая и экспертная деятельность Главной военной прокуратуры
4. Участие Главной военной прокуратуры в законотворческом процессе

5. Международное сотрудничество Главной военной прокуратуры: опыт и перспективы
6. Ежегодные отчёты Главной военной прокуратуры: содержание и значение
7. Руководство Главной военной прокуратурой: критерии отбора и полномочия Главного военного прокурора

Тема 5. Полномочия военных прокуроров ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

1. Надзор за исполнением законов органами военного управления: полномочия и практика
2. Процессуальные полномочия военного прокурора на предварительном расследовании
3. Право военного прокурора на обжалование незаконных актов военного командования
4. Применение мер прокурорского реагирования в военной сфере: представления, протесты, предостережения
5. Ограничения и гарантии независимости военного прокурора при осуществлении полномочий
6. Полномочия военного прокурора в условиях чрезвычайного и военного положения
7. Судебная практика по делам, возбуждённым по инициативе военных прокуроров

Тема 6. Кадры органов военной прокуратуры ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

1. Требования к профессиональной и моральной подготовке сотрудников военной прокуратуры
2. Система профессионального образования и подготовки кадров для военной прокуратуры
3. Кадровая политика Главной военной прокуратуры: принципы и механизмы реализации
4. Проблемы укомплектования кадрами военной прокуратуры в удалённых регионах
5. Этические нормы и служебное поведение военных прокуроров
6. Мотивация и удержание молодых специалистов в органах военной прокуратуры
7. Опыт наставничества и преемственности поколений в военной прокуратуре

Тема 7. Материальное и социальное обеспечение военнослужащих, работников органов военной прокуратуры ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

1. Система денежного довольствия сотрудников военной прокуратуры: структура и особенности
2. Жилищное обеспечение военнослужащих органов военной прокуратуры: правовые механизмы и практика
3. Медицинское и санаторно-курортное обеспечение работников военной прокуратуры
4. Социальные гарантии для семей сотрудников военной прокуратуры
5. Пенсионное обеспечение бывших военных прокуроров: правовые основы и реалии
6. Льготы и компенсации за работу в особых условиях (в том числе в зонах СВО)
7. Сравнительный анализ социального пакета военной прокуратуры и других силовых структур

Тема 8. Обеспечение деятельности органов военной прокуратуры ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-2.1

1. Материально-техническое обеспечение военной прокуратуры: современное состояние и проблемы
2. Информационные технологии в обеспечении деятельности военной прокуратуры
3. Организация служебной и информационной безопасности в органах военной прокуратуры
4. Транспортное и коммуникационное обеспечение подразделений военной прокуратуры
5. Финансирование деятельности военной прокуратуры: источники и эффективность расходования
6. Роль тылового обеспечения в поддержании оперативности военной прокуратуры
7. Цифровая платформа «Единое информационное пространство прокуратуры»: применение в военной сфере

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование

		терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на экзамене

Примерные вопросы для зачета по дисциплине:

1. Аппарат Главного военного прокурора.
2. Аттестационная комиссия Главной военной прокуратуры, ее задачи, функции и полномочия.

3. Взаимодействие органов военной прокуратуры со средствами массовой информации, общественными организациями и гражданами.

4. Военные прокуратуры окружного звена.

5. Главная военная прокуратуры.

6. Дисциплинарная ответственность работников военной прокуратуры.

7. Защита прокурорских работников органов военной прокуратуры.

8. Исторические этапы становления и развития военной прокуратуры.

9. Кадры военной прокуратуры.

10. Материальное и социальное обеспечение военнослужащих, работников военной прокуратуры.

11. Место Главной военной прокуратуры в системе прокуратуры Российской Федерации.

12. Назначение на должность и освобождение от должности военных прокуроров.

13. Обеспечение деятельности органов военной прокуратуры.

14. Обеспечение деятельности органов военной прокуратуры.

15. Образование, реорганизация и ликвидация органов военной прокуратуры.

16. Организация работы органов военной прокуратуры по осуществлению общего надзора.

17. Основные направления деятельности органов военной прокуратуры.

18. Осуществление военными прокурорами полномочий независимо от командования и органов военного управления.

19. Отрасли надзора военной прокуратуры.

20. Охрана служебных помещений органов военной прокуратуры.

21. Перевод военнослужащих органов военной прокуратуры к новому месту военной службы.

22. Переводы военнослужащих органов военной прокуратуры к новому месту военной службы.

23. Пределы надзора военной прокуратуры за соблюдением законодательства о правах и свободах человека и гражданина.

24. Подготовка кадров военной прокуратуры.

25. Полномочия военного прокурора при судебном рассмотрении материалов о грубом дисциплинарном проступке военнослужащего.

26. Полномочия военных прокуроров.

27. Полномочия Главного военного прокурора.

28. Понятие принципов организации и деятельности военной прокуратуры.

29. Порядок мониторинга средств массовой информации, а также сети «Интернет» Главной военной прокуратурой.

30. Порядок создания прокурорских участков органов военной прокуратуры.

31. Порядок рассмотрения представления военного прокурора.

32. Предмет общего надзора военной прокуратуры.

33. Правовые основы организации и деятельности органов военной прокуратуры.

34. Присвоение воинских званий военнослужащим органов военной прокуратуры.

35. Проведение служебных проверок Главной военной прокуратурой.

36. Система органов военной прокуратуры.

37. Система принципов организации и деятельности военной прокуратуры.

38. Статус офицеров органов военной прокуратуры.

39. Коллегия Главной военной прокуратуры, ее состав.

40. Структура Главной военной прокуратуры.

41. Структура и организация органов военной прокуратуры.

42. Требования законности в деятельности органов военной прокуратуры.

43. Требования к лицам, назначаемым на должность военного прокурора.

44. Формы реализации принципа гласности в деятельности органов военной прокуратуры.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите последовательность появления в порядке хронологии следующих функций
прокуратуры:
1) Надзор за законностью при производстве следствия
2) Надзор за исполнением законов на территории гарнизонов
3) Надзор за соблюдением прав граждан в местах лишения свободы
4) Надзор за деятельностью судов и трибуналов
5) Надзор за законностью действий органов военной администрации
Ответ: 1–4–2–5–3

2 Какое из положений Концепции судебной реформы РСФСР 1991 г. напрямую повлияло
на содержание Закона «О прокуратуре» 1992 г.?
А) Упразднение прокуратуры как органа надзора
Б) Передача функций надзора за следствием в суд
В) Сохранение прокуратуры как органа, обеспечивающего законность и подчиненного
только Генпрокурору
Г) Превращение прокуратуры в орган уголовного преследования
Д) Обязательное участие прокурора во всех административных делах
Ответ: В
3. Задание закрытого типа на установление последовательности:

Определите хронологическую последовательность развития правовых основ координации в России:

1) Принятие Указа Президента РФ № 1288 «О мерах по совершенствованию борьбы с преступностью»

2) Утверждение первого Положения о координации деятельности правоохранительных органов

3) Вступление в силу нового Закона «О прокуратуре» с расширенными полномочиями по координации

4) Появление концепции «единой системы безопасности» в стратегических документах

Ответ: 2–1–4–3

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Подготовка к защите реферата и написанию письменного доклада с презентацией

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1,5-2 минуты на один вопрос.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Винокуров, А. Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону "о прокуратуре Российской Федерации" в 2 т. Том 1. / А. Ю. Винокуров. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/11F16581-3FA6-437B-AD62-3370BB6ADDA0/prokurorskiy-nadzor-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast
2. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; отв. ред. Ю. Е. Винокуров. — 14-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 344 с.
3. // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/11F16581-3FA6- 437B-AD62-3370BB6ADDA0/prokurorskiy-nadzor-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast
4. Бобров, В. К. Прокурорский надзор : учебник и практикум для СПО / В. К. Бобров. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. https://biblio- online.ru/book/3DF3E53F-B28C-4A8A-B698-70CA3AE6F6A8/prokurorskiy-nadzor

6.2. Дополнительная литература

1. Братановский С.Н. Статус органов военной прокуратуры в Российской Федерации. Конституционно-правовые вопросы [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Братановский, А.Н. Кириллов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 197 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8997.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008
2. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) //
3. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
4. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 03.08.2018) "О прокуратуре Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
5. Федеральный закон от 01.12.2006 № 199-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
6. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О статусе военнослужащих" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
7. Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ (ред. от 01.07.2017) "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
8. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 24.11.2014) "О статусе военнослужащих" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
9. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 29.07.2018) "О государственной тайне" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
10. Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 (ред. от 03.07.2016) "О Государственной границе Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
11. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 (ред. от 09.08.2018) "Вопросы прохождения военной службы" (вместе с "Положением о порядке прохождения военной службы") // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

12. Указ Президента РФ от 21.11.2012 № 1563 (ред. от 18.12.2016) "О классных чинах прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке присвоения классных чинов прокурорским работникам органов и организаций прокуратуры Российской Федерации") // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
13. Указ Президента РФ от 10.11.2007 № 1495 (ред. от 09.08.2018) "Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации" (вместе с "Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации", "Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации", "Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации") // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
14. Указ Президента РФ от 25.03.2015 № 161 (ред. от 22.01.2018) "Об утверждении Устава военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
15. Постановление Правительства РФ от 18.07.2002 № 538 (ред. от 07.12.2011) "Об оплате труда гражданских лиц, назначаемых на должности прокурорских работников органов военной прокуратуры" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

16. Приказ Генпрокуратуры России от 31.05.2011 № 153 (ред. от 03.04.2018) "Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации" (вместе с "Инструкцией о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации") // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
17. Приказ Генпрокуратуры России от 23.10.2014 № 150 (ред. от 20.07.2017) "Об утверждении Инструкции о процессуальной деятельности органов дознания Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
18. Приказ Генпрокуратуры России от 17.05.2018 № 296 "О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
19. Приказ Главной военной прокуратуры от 21.03.2003 № 55 "О подследственности уголовных дел" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
20. Приказ Генпрокуратуры России от 11.05.2016 № 276 (ред. от 03.04.2018) "Об утверждении Регламента Генеральной прокуратуры

Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
21. Приказ Главной военной прокуратуры РФ от 21.03.2003 № 57 "Об утверждении Регламента Главной военной прокуратуры" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
22. Приказ Генпрокуратуры России от 19.01.2011 № 7 (ред. от 09.04.2012) "Об осуществлении функций прокуратуры в войсках, находящихся в соответствии с международными договорами за пределами Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
23. Приказ Генпрокуратуры России от 20.06.2012 № 242 (ред. от 22.04.2015) "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации"// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
24. Приказ Генпрокуратуры РФ от 05.06.2003 № 20 "О реализации прокурорами полномочий в арбитражном судопроизводстве" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
25. Приказ Генпрокуратуры России от 07.05.2008 № 84 (ред. от 18.07.2018) "О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
26. Указание Генпрокуратуры России от 31.10.2011 № 372/35 "О порядке осуществления органами прокуратуры Российской Федерации международного сотрудничества по делам об административных правонарушениях" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
27. Инструкция о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах военной прокуратуры (утв. приказом Генпрокуратуры России от 18.03.2013 № 70) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 «Юридическая помощь населению»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Савельев Андрей Валерьевич кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.18 Юридическая помощь населению рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Юридическая помощь населению обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-6	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПКо ОС-6.1	анализ, толкование и применение правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности	ПКо ОС-6.1 Знает систему нормативных правовых актов, методику их анализа и толкования ПКо ОС-6.1 Умеет анализировать правовые нормы и применять их в конкретных практических ситуациях ПКо ОС-6.1 Владеет навыками юридического анализа и толкования нормативных предписаний

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
Очная форма обучения:
2 з.е., 72 ак.час
- очная форма:
24 часов лекций,

24 часов практических занятий,
60 часа самостоятельной работы
- заочная форма:
6 часов лекций,
6 часов практических занятий,
85 часа самостоятельной работы..

Б1.В.19 Юридическая помощь населению изучается в 10-м семестре 5-го курса после изучения:

- Правовая статистика
- Теория квалификации преступлений
- Арбитражный процесс

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность юридического клинического образования	**8**	**2**			**2**							**2**	**2**	О, Д

Тема 2	Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению	8	**2**			**2**						2	**2**	О, Д
Тема 3	Интервьюирование граждан	8	**2**			**2**						2	**2**	О, Д
Тема 4	Анализ дела как профессиональный навык юриста	8	2			**2**						2	**2**	О, Д
Тема 5	Консультирование граждан	8	**2**			**2**						2	**2**	О, Д
Тема 6	Профессиональная этика в профессиональной деятельности	14	3			**3**						4	4	О, Д
Тема 7	Правила	14	3			**3**						4	**4**	О, Д

	работы в юридической клинике													
Тема 8	Особенности составления юридических документов	14	**3**			**3**						4	**4**	О, Д
Тема 9	Практические аспекты юридической техники	**14**	**3**			**3**						4	**4**	О, Д
Тема 10	Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права	**12**	**2**			**2**						4	**4**	О, Д

Промежуточная аттестация													З
Всего	108	24			24						30	30	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточ
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период**		

									промежуточной аттестации (сессия)						ной аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность юридического клинического образования	**10**	**2**			**2**							**3**	**3**	О, Д
Тема 2	Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению	10	**2**			**2**							3	**3**	О, Д

Тема 3	Интервьюирование граждан	10	**2**			**2**						3	**3**	О, Д
Тема 4	Анализ дела как профессиональный навык юриста	6										3	**3**	О, Д
Тема 5	Консультирование граждан	6										3	**3**	О, Д
Тема 6	Профессиональная этика в профессиональной деятельности	14										7	7	О, Д
Тема 7	Правила работы в юридической клинике	12										6	**6**	О, Д
Тема 8	Особенности составления юридических документ	12										6	**6**	О, Д

	ов													
Тема 9	Практические аспекты юридической техники	**12**										6	**6**	О, Д
Тема 10	Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права	**12**										6	**6**	О, Д
Промежуточная аттестация		4												З
Всего:		108	6			6						46	46	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность юридического клинического образования ПКо ОС-6.1

История развития юридических клиник. Понятие и виды юридических клиник. Юридическое клиническое образование в России. Юридическое клиническое образование в мире.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению ПКо ОС-6.1

Федеральное законодательство, регулирующее оказание юридической помощи населению. Законодательство субъектов Российской Федерации, регулирующее оказание юридической помощи населению.

Тема 3. Интервьюирование граждан ПКо ОС-6.1

Этапы интервьюирования. Необходимые для интервьюирования навыки. Юридически значимые обстоятельства.

Тема 4. Анализ дела как профессиональный навык юриста ПКо ОС-6.1

Выработка позиции по делу. Анализ доказательств, подготовка консультации.

Тема 5. Консультирование граждан ПКо ОС-6.1

Понятие консультации. Типы клиентов. Этапы консультирования.

Тема 6. Профессиональная этика в профессиональной деятельности ПКо ОС-6.1

Понятие профессиональной этики. Принципы и задачи профессиональной этики.

Тема 7. Правила работы в юридической клинике ПКо ОС-6.1

Ознакомление с правилами работы в юридической клинике. Работа с карточками первичного приема. Интервьюирование клиента с использованием карточки первичного приема. Порядок приема посетителей. Планирование работы по делу в соответствии с правилами работы юридической клиники. Последовательность действий студента до момента консультации.

Темап 8. Особенности составления юридических документов ПКо ОС-6.1

Понятие юридических документов. Понятие процессуальных документов. Порядок составления искового заявления. Составление заявления о выдаче судебного приказа. Составление заявления по делу,

рассматриваемому в порядке искового производства. Порядок составления заявлений (жалоб) по обжалованию решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Порядок составления апелляционной, кассационной и надзорной жалобы. Практический аспект.

Тема 9. Практические аспекты юридической техники ПКо ОС-6.1

Юридическая техника, ее значение. Обеспечение ясности и понятности правовых документов. истематизация и упорядочение правовых норм и актов. Использование юридических конструкций**.**

Тема 10. Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права ПКо ОС-6.1

Особенности оказания юридической помощи по вопросам трудового права и права социального обеспечения. Особенности оказания правовой помощи по вопросам семейного права. Особенности оказания правовой помощи по вопросам жилищного права. Особенности оказания юридической помощи по вопросам гражданского права. Особенности оказания юридической помощи по вопросам гражданского процессуального права. Особенности оказания юридической помощи по вопросам административного права. Особенности оказания юридической помощи по вопросам финансового и налогового права.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Судебная и прокурорская деятельность входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и

открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность юридического клинического образования ПКо ОС-6.1

Вопросы опроса:

1. Определение понятия “юридическая клиника”.
2. История клинического юридического образования.
3. Клиническое юридическое образование в мире.
4. Юридические клиники в России.
5. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник.

6. Задачи клинического юридического образования.
7. Цели и задачи дисциплины “Юридическая клиника”.
8. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению ПКо ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Место юридической клиники в рамках ВО.
2. Структура и управление в юридической клинике.
3. Сущность деятельности юридической клиники.
4. Документы, регламентирующие функционирование юридической клиники образовательной организации ВО.

Тема 3. Интервьюирование граждан ПКо ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и цели интервьюирования.
2. Этапы интервьюирования.
3. Психологические портреты клиентов юридической клиники.

Тема 4. Анализ дела как профессиональный навык юриста ПКо ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Какие основные этапы включает в себя процесс анализа дела с точки зрения юриста?
2. Каковы ключевые факторы, влияющие на оценку юридической ситуации при анализе дела?
3. Какие методы и инструменты может использовать юрист для эффективного анализа дел?
4. Как важность анализа дела влияет на подготовку процессуальных документов и представительство в суде?
5. Каковы этические аспекты анализа дела и какие риски могут возникнуть при недостаточном анализе?

Тема 5. Консультирование граждан ПКо ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и цели консультирования.
2. Этапы консультирования.
3. Правила консультирования.
4. Особенности консультирования сложных клиентов.
5. Этапы работы по составлению юридического документа.
6. Понятие и значение юридической техники.
7. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта.

8. Этапы работы по составлению юридического документа.

9. Использование терминов, логических приёмов юридического письма.

10. Этика юридического письма**.**

Тема 6. Профессиональная этика в профессиональной деятельности ПКо ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные принципы профессиональной этики, которые должны соблюдать специалисты в своей деятельности?

2. Как профессиональная этика влияет на доверие клиентов и общество к определенной профессии?

3. Какие меры могут быть приняты для повышения уровня профессиональной этики в организации?

4. Как справляться с этическими дилеммами, возникающими в процессе профессиональной деятельности?

5. Как различные профессии могут отличаться по своим этическим стандартам и требованиям?

Тема 7. Правила работы в юридической клинике ПКо ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Какие основные обязанности студентов в юридической клинике перед клиентами?

2. Каковы правила конфиденциальности при работе с клиентами в юридической клинике?

3. Какие этапы включает процесс оказания юридической помощи в клинике?

4. Каковы требования к документированию работы в юридической клинике?

5. Как осуществляется контроль качества работы студентов в юридической клинике?

Темап 8. Особенности составления юридических документов ПКо ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Какие ключевые элементы должны быть учтены при составлении юридического документа?

2. Какова роль языка и стиля в юридических документах?

3. Что такое стандартные формы юридических документов и когда они используются?

4. Какова процедура проверки и утверждения юридических документов?

5. Каковы последствия неправильно составленных юридических документов?

Тема 9. Практические аспекты юридической техники ПКо ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные методы юридической техники, применяемые в практике?

2. Какие навыки необходимы для эффективного использования юридической техники?

3. Как юридическая техника помогает в анализе судебных решений и правовых норм?

4. Каково значение юридической техники в процессе подготовки дел для суда?

5. Какие технологии и программное обеспечение могут улучшить юридическую технику?

Тема 10. Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права ПКо ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы отличия в оказании юридической помощи в различных отраслях права?

2. Какие особенности взаимодействия с клиентами существуют в области уголовного права?

3. Каково значение правосознания населения в контексте оказания юридической помощи?

4. Каковы основные проблемы, с которыми сталкиваются юристы при оказании помощи по семейному праву?

5. Как законодательные изменения могут повлиять на практику оказания юридической помощи населению?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине

			(отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-5

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными

на вопрос практического задания		примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 6-10

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 3
Тема 1-10

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. Организация и нормативно-правовая база системы бесплатной юридической помощи

2. Первичная юридическая помощь: содержание и практические аспекты

3. Квалифицированная юридическая помощь: критерии и порядок предоставления

4. Роль адвокатуры и неправительственных организаций в оказании правовой помощи населению

5. Электронные и дистанционные формы предоставления юридической помощи

6. Обучение и подготовка волонтёров и специалистов в системе правовой помощи

7. Мониторинг качества, контроль и ответственность в сфере оказания юридической помощи населению

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО.

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы к зачету:

1. Определите понятие “юридическая клиника”.
2. Структурируйте историю клинического юридического образования.
3. Охарактеризуйте юридические клиники в России.
4. Разъясните особенности клинического юридического образования в мире.
5. Определите цели и задачи “Юридическая клиника”
6. Определите связь “Юридическая клиника” с отраслями права, юридическими и иными общественными науками.
7. Определите правовые основы деятельности “Юридической клиники”.
8. Укажите принципы деятельности “Юридической клиники”.
9. Определите структуру и формы работы в “Юридической клинике”.
10. Прокомментируйте права и обязанности студентов – клиницистов.
11. Охарактеризуйте организацию работы клиники.
12. Определите понятие юридического документа, виды юридических документов.
13. Воспроизведите этапы работы по составлению юридического документа.
14. Разъясните особенности юридической техники документального выражения содержания правового акта.
15. Разъясните приёмы аргументации в юридических документах.

16. Определите особенности этики юридических документов.
17. Разъясните особенности правотворческой работы.
18. Определите технико-юридические правила правотворческой деятельности.
19. Определите технико-юридические правила разрешения правовых коллизий.
20. Разъясните особенности правовой экспертизы юридических документов.
21. Охарактеризуйте особенности толкования юридических документов, приёмы (способы) толкования.
22. Разъясните основные технико-юридические правила толкования юридических документов.
23. Определите интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.
24. Охарактеризуйте права граждан при рассмотрении их обращений.
25. Разъясните этические вопросы работы по жалобам граждан.
26. Определите задачи юриста при проведении интервьюирования.
27. Разъясните этапы интервьюирования.
28. Раскройте этические аспекты интервьюирования.
29. Определите задачи юриста при проведении консультирования.
30. Охарактеризуйте этапы консультирования.
31. Разъясните психологические аспекты консультирования.
32. Разъясните этические аспекты консультирования.
33. Определите значение интервьюирования, консультирования, юридической техники, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу.
34. Охарактеризуйте этапы выработки позиции по делу.
35. Определите значение альтернативных способов разрешения споров, виды альтернативных способов разрешения споров.
36. Охарактеризуйте переговоры как один из альтернативных способов разрешения споров.

6.3 Критерии оценки заданий:

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение

		материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1. Первые юридические клиники в мире появились:

А) В России в XIX в.

Б) В США в начале XX в.

В) В Европе в XVII в.

Г) В Латинской Америке в середине XX в.

Ответ: Б.

Вопрос 2. Главная цель юридического клинического образования:

А) Подготовка к сдаче экзаменов.

Б) Повышение правосознания граждан.

В) Обучение студентов практическим навыкам оказания юридической помощи.

Г) Замена профессиональных адвокатов.

Ответ: В.

Вопрос 3. Какой из перечисленных принципов является ключевым для юридических клиник?

А) Конфиденциальность.

Б) Рентабельность.

В) Секретность.

Г) Коммерциализация.

Ответ: А.

Вопрос 4. Впервые юридические клиники в России начали развиваться активно:

А) В 1960-е гг.

Б) В 1980-е гг.

В) В 1990-е гг.

Г) После 2010 г.

Ответ: В.

Вопрос 5. К какому виду юридических клиник относятся те, которые функционируют при вузах?

А) Академические.

Б) Независимые.

В) Государственные.

Г) Коммерческие.

Ответ: А.

Вопрос 6. Юридические клиники как форма образования относятся прежде всего к:

А) Теоретической подготовке.

Б) Практико-ориентированному обучению.

В) Исследовательской деятельности.

Г) Административной реформе.

Ответ: Б.

Вопрос 7. Какая страна считается родиной клинического юридического образования?

А) Германия.

Б) Великобритания.

В) США.

Г) Россия.

Ответ: В.

Вопрос 8. Что является основной формой работы студентов в юридической клинике?

А) Составление отчетов по практике.

Б) Предоставление бесплатных юридических консультаций населению.

В) Проведение платных семинаров.

Г) Участие в парламентских слушаниях.

Ответ: Б.

Вопрос 9. Юридическая клиника обеспечивает реализацию принципа:

А) Единства власти.

Б) Доступности правосудия.

В) Коммерциализации образования.

Г) Секретности.

Ответ: Б.

Вопрос 10. Соотнесите этапы становления юридических клиник в мире с соответствующими временными периодами:

А) США → 1. Начало XX в.

Б) Европа → 2. 1960–1970-е гг.

В) Россия → 3. 1990-е гг.

Г) Латинская Америка → 4. Вторая половина XX в.

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4.

Вопрос 11. Соотнесите вид юридической клиники с его особенностью:

А) Академическая → 1. Функционирует при университете.

Б) Независимая → 2. Создаётся НКО.

В) Государственная → 3. Работает при органах власти.

Г) Коммерческая → 4. Оказывает услуги на платной основе.

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4.

Вопрос 12. Соотнесите принципы клинического образования:

А) Практико-ориентированность → 1. Формирование навыков работы с реальными делами.

Б) Конфиденциальность → 2. Соблюдение тайны клиента.

В) Социальная направленность → 3. Бесплатная помощь малоимущим.

Г) Самостоятельность студентов → 4. Решение задач под контролем куратора.

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4.

Вопрос 13. Соотнесите элементы клинического образования:

А) Студенты → 1. Оказывают помощь.

Б) Преподаватели-кураторы → 2. Контролируют процесс.

В) Клиенты → 3. Получают помощь.

Г) Университет → 4. Обеспечивает организацию.

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4.

Вопрос 14. Соотнесите виды помощи, оказываемой в юридических клиниках:

А) Консультации → 1. Устные и письменные разъяснения.

Б) Составление документов → 2. Подготовка исков, заявлений.

В) Правовое просвещение → 3. Лекции и семинары для населения.

Г) Представительство в суде → 4. Участие под руководством адвокатов.

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4.

Вопрос 15. Соотнесите участников клинического образования с их задачами:

А) Студенты → 1. Формируют профессиональные навыки.

Б) Клиенты → 2. Получают бесплатную помощь.

В) Государство → 3. Реализует социальные гарантии.

Г) Вузы → 4. Обеспечивают образовательный процесс.

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4.

Вопрос 16. Какие функции выполняют юридические клиники?

А) Образовательную.

Б) Научно-исследовательскую.

В) Социальную.

Г) Военно-оборонную.

Ответ: А, В.

Вопрос 17. Какие виды юридической помощи оказывают студенты в клиниках?

А) Правовое просвещение.

Б) Составление правовых документов.

В) Ведение переговоров от имени клиента без контроля.

Г) Консультирование.

Ответ: А, Б, Г.

Вопрос 18. Какие задачи решает юридическое клиническое образование?

А) Формирование правовой культуры.

Б) Подготовка практикующих специалистов.

В) Создание новых нормативных актов.

Г) Социальная защита малоимущих.

Ответ: А, Б, Г.

Вопрос 19. Какие черты характерны для юридической клиники как образовательного проекта?

А) Интерактивность.

Б) Приближенность к реальной практике.

В) Высокая стоимость для клиента.

Г) Доступность.

Ответ: А, Б, Г.

Вопрос 20. В чем заключается международное значение юридических клиник?

А) Вклад в правовое просвещение населения.

Б) Участие в глобальных правозащитных инициативах.

В) Усиление коммерциализации правовой помощи.

Г) Обмен образовательными методиками.

Ответ: А, Б, Г.

Вопрос 21. Установите последовательность этапов развития юридических клиник в мире:

А) США → Б) Европа → В) Латинская Америка → Г) Россия.

Ответ: А–Б–В–Г.

Вопрос 22. Установите последовательность этапов консультирования клиента в юридической клинике:

А) Интервьюирование.

Б) Сбор документов.

В) Подготовка консультации.

Г) Предоставление ответа.

Ответ: А–Б–В–Г.

Вопрос 23. Определите порядок внедрения клинического образования в России:

А) Отдельные эксперименты в вузах.

Б) Массовое распространение в 1990-х.

В) Включение в программы юрфаков.

Г) Институционализация в 2000-х.

Ответ: А–Б–В–Г.

Вопрос 24. Расположите стадии работы студента в клинике:

А) Интервьюирование клиента.

Б) Составление документа.

В) Обсуждение с куратором.

Г) Представление результата клиенту.

Ответ: А–В–Б–Г.

Вопрос 25. Установите последовательность реализации принципа «обучение через действие»:

А) Получение задания.

Б) Самостоятельная работа студента.

В) Консультация с куратором.

Г) Финальный анализ.

Ответ: А–Б–В–Г.

Вопрос 26. Основным федеральным законом, регулирующим оказание бесплатной юридической помощи в России, является:

А) Конституция РФ.

Б) Федеральный закон № 324-ФЗ от 2011 г.

В) Гражданский кодекс РФ.

Г) Федеральный закон № 115-ФЗ.

Ответ: Б.

Вопрос 27. В какой статье Конституции РФ закреплено право граждан на получение квалифицированной юридической помощи?

А) Статья 45.

Б) Статья 48.

В) Статья 55.

Г) Статья 32.

Ответ: Б.

Вопрос 28. Кто имеет право на получение бесплатной юридической помощи по федеральному законодательству?

А) Все граждане России.

Б) Только иностранные граждане.

В) Отдельные категории малоимущих и социально незащищённых лиц.

Г) Все юридические лица.

Ответ: В.

Вопрос 29. Какой орган координирует деятельность государственной системы бесплатной юридической помощи?

А) Верховный Суд РФ.

Б) Министерство юстиции РФ.

В) Государственная Дума.

Г) Совет Федерации.

Ответ: Б.

Вопрос 30. К субъектам оказания бесплатной юридической помощи относятся:

А) Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Б) Нотариальные палаты.

В) Юридические клиники вузов.

Г) Все перечисленные.

Ответ: Г.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Юридическая помощь населению предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса

подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо

прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется

программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение

должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в

пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470159

2. Бесплатная юридическая помощь. Правовые акты и формы документов. - М.: Издание Тихомирова М. Ю., 2025. - 870 с.;

3. Кратенко, Максим Договор об оказании юридической помощи / Максим Кратенко. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2025. - 280 с.;

4. Чумакова, О. В. Правовые и организационные вопросы регулирования бесплатной юридической помощи : монография / О. В. Чумакова. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2025. — 291 с. — ISBN 978-5-00094-294-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/59250.html;

5. Шереметова, Г. С. Право на бесплатную юридическую помощь в гражданском процессе / Г. С. Шереметова. — М. : Статут, 2025. — 176 с. — ISBN 978-5-8354-1169-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/49093.html;

8.2. Дополнительная литература

1. Хастинов, Э.М. Юридическая клиника [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.М. Хастинов. — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2024. — 180 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74233. — Загл. с экрана.

2. Адвокатура России + доп. Материал в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 452 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05199-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C4B6408-3167-405D-A397-F1B5FEED52F8.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.01 Цифровое общество и управление цифровой репутацией

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытькова Виолетта Юрьевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Цифровое общество и управление цифровой репутацией одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала РАНХиГС.

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.01.01 Цифровое общество и управление цифровой репутацией обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ОПК-9	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ИД-1 ОПК-9	Использование правовых баз данных для получения юридический значимой информации	Знает виды и структуру правовых баз данных, используемых в профессиональной юридической деятельности Умеет применять различные методы поиска и извлечения юридически значимой информации из специализированных правовых баз Владеет навыками эффективной работы с правовыми базами данных для решения профессиональных задач Умеет применять современные информационные технологии для решения стандартных профессиональных задач

СУОС ВО	ОПК-10	ОПК-10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-10	Использование современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знает основные принципы функционирования современных информационных технологий и их возможности для профессиональной юридической деятельности. Умеет: проектировать структуры данных и структурировать информацию; вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах Владеет навыками работы с современными информационными системами, используемыми в юридической практике

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

72 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

2 ак.час на консультации.

50 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

4 ак.час на контроль.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.01.01 Цифровое общество и управление цифровой репутацией изучается на 3-ом курсе в 6-м семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1											3	Т
Тема 2	Цифровая экономика и	4	1											3	Т

	современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки													
Тема 3	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1										3	Т
Тема 4	Как	4	1										3	Т

	спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности													
Тема 5	Введение в управление цифровой репутацией	2	1										1	Т
Тема 6	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1										3	Т
Тема 7	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедур	4	1										3	Т

	ы (смарт-контракты)													
Тема 8	Виртуальная и дополненная реальность	3	1										2	Т
Тема 9	Гибкие методологии управления проектами	3	1										2	Т
Тема 10	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	4	1										3	Т
Тема 11	Что такое цифровая репутация	5	1										4	Т
Тема 12	Целевая аудитори	5	1										4	Т

	я в сети													
Тема 13	Стратегия управления цифровой репутацией	5	1										4	Т
Тема 14	Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	8	2										6	Т
Тема 15	Управление конфликтами в социальных сетях	7	1										6	Т
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачёт**
Консультация		**2**												
Итого		**72**	**16**					**2**					**50**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1- Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Что такое цифровая репутация

Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии. Кто создает репутацию.

В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация. Сетевой этикет. Определение цифровой репутации. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению первого раздела «Карты цифровой репутации».

Составляющие цифровой репутации. Цифровой след + цифровая тень = цифровое облако.

Как определить хорошую или плохую цифровую репутацию. Это зависит от вашего цифрового окружения. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению второго раздела «Карты цифровой репутации».

Тема 12. Целевая аудитория в сети

Понятие сетевой целевой аудитории. Определение. Универсальная методика по сегментации целевой аудитории в сети 5G. Поиск и анализ текущей аудитории в сети – это точка отсчета для выстраивания стратегии по управлению вашей цифровой репутацией. Рекомендации по выполнению практического задания – заполнение следующего раздела Карты цифровой репутации.

Составление эмоционального портрета сетевой целевой аудитории. В чем различие аудиторий на различных сетевых площадках. Корреляция с тональностью – хорошая\плохая репутация. Рекомендации по выполнению практического задания «флеш-моб аватарок: Как меня видят в Сети».

Два пути управления сетевой целевой аудиторией: прямой и косвенный. Прямой путь – стать лидером мнений.

Косвенный путь – как управлять «чужой» сетевой аудиторией. Прямой и косвенный пути управления аудиторией не исключают друг друга, но каждый из них имеет свои достоинства и недостатки. Однако в обоих случаях наработка доверия у аудитории как основы вашей цифровой репутации – это долгосрочный процесс. Рекомендации по выполнению практического задания – заполняем финальный раздел Карты цифровой репутации.

Тема 13. Целевая аудитория в сети

Для каких целей вы хотите управлять вашей цифровой репутацией? Формируете вы репутация в Сети как капитал или как резюме. Эти два направления не исключают друг друга, но от выбора приоритетов зависит ваша стратегия по управлению ЦР.

Определение репутационного капитала, его роль в современной экономике. Шеринг-экономика и взаимосвязь цифровой репутации и успеха в бизнесе.

Цифровые портреты как инструмент подбора кадров. Как формируются цифровые портреты. Цифровые портреты как основа социальных рейтингов государства.

Алгоритм управления цифровой репутацией основан на четырех основных этапах: мониторинг, работа с негативом и работа с позитивом, SERM. Организация мониторинга – ручного или автоматизированного в соответствии с целями и задачами управления ЦР.

Работа с негативом. Две основные тактики – удаление и выдавливание при управлении информацией на собственных сетевых площадках.

Работа с негативом на «чужих» сетевых площадках предполагает большее разнообразие тактических приемов. Боты и проблемы с их распознаванием.

Тактики работы с позитивом: создание уникального контента, размещение контента в Сети, расширение сетевой целевой аудитории. Основные трудности работы с контентом.

Управление репутацией в поисковой выдаче. Оценка результатов SERM, острова контента, заказ контекстной рекламы. Нужны ли вам услуги SERM-специалистов – критерии оценки.

Брендинг как отдельный этап стратегии управления цифровой репутацией. Эмоциональный портрет собственного цифрового двойника на основе сторителлинга.

Понимание критериев оценки тех или иных видов работ, связанных с репутацией. На каждом этапе у вас должно сложиться понимание – сколько времени занимает тот или иной

вид работы, как оценивается эффективность выполнения, какие результаты должны быть получены, сколько специалистов примерно надо привлечь к выполнению конкретно ваших целей. Рекомендации по выполнению практического задания к разделу – «Стратегия управления цифровой репутацией».

Тема 14. Стратегия управления цифровой репутацией

Нормативное регулирование деятельности госслужащих в сети. Обзор законодательства. Ответственность за утаивание сведений об активности в сети.

Рекомендации по поведению в сети. Правила поведения в сети, включая личные страницы.

Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга. Как разработать стратегию управления цифровой репутации. Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией. Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Тема 15. Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих

Виды сетевых конфликтов. Конфликты прямого и косвенного участия. В чем отличия. Рекомендации по выполнению практического задания «Кейс: Косметический бренд Lime Crime».

Рекомендации по решению конфликт в Сети прямого участия. Что делать нельзя, что желательно, что рекомендуется. Рекомендации по выполнению практического задания на примере кейса «Увольнение Галины Паниной».

Рекомендации по решению конфликта в Сети косвенного участия. Различные тактики реагирования во взаимосвязи с поставленными целями управления ЦР. ЦР для вас резюме или капитал.

Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети. Рекомендации по выполнению практического задания «Личный опыт сетевого конфликта».

Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины. Понятие. Темпы распространения. Последствия для жертвы. Методы предупреждения/борьбы. Почему нельзя участвовать, как это отражается на

цифровой репутации.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 Цифровое общество и управление цифровой репутацией входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант (-ты) ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательнос	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ть	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 15 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 15 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов;
- участие в публикации в журнале – 30 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:

1) В Корее
2) В Китае
3) В США
4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:

1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
3) Один программист заменяет другого при необходимости
4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?

1) Соседи
2) Внутренние нарушители
3) Спецслужбы
4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?

1) Взломать можно мгновенно
2) Взломать в принципе невозможно
3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?

1) Дактилоскопия
2) Аутентификация
3) Шифрование
4) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:

1) Согласование
2) Роли
3) Практики
4) Юридическая документация
5) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:

1) Удовлетворение потребности пользователей
2) Выявление уровня квалификации команды разработчиков
3) Повышение доверия заказчика
4) Увеличение сроков разработки продукта

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,25	25
КТ 2	100	0,25	25
КТ 3	100	0,1	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Подготовка и защита результатов на практическом занятии:

Выполнение заданий с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

задания		
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Подготовка и защита результатов на практическом занятии:

Выполнение заданий с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 3.

Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий:

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

теоретического вопроса		
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в первом семестре и в форме экзамена во втором семестре.

Зачет и экзамен проводится в письменной форме или тестирования в системе СДО, 40 тестовых вопросов. Обучающийся получает билет с теоретическими и практическими вопросами. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов на вопросы, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход раскрытия теоретического материала и решения задач, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые оценочные материалы по <u>теме 1</u>:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Методы и технологии искусственного интеллекта.

Машинное обучение.

Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.

Особенности цифровизации экономических процессов.

Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по <u>теме 2</u>:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.

Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.

Понятие криптовалют.

Виртуализация экономических процессов.

Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
2. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
3. Что такое сетевая революция?

4. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?

5. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.

6. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?

7. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?

8. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?

9. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления

10. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?

2. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?

3. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?

4. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?

5. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?

6. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?

7. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?

8. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?

9. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?

10. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по теме 8:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Виды сетевых конфликтов.

Конфликты прямого и косвенного участия.

В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети.

Типовые оценочные материалы по теме 10:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.

Понятие.

Темпы распространения.

Последствия для жертвы.

Методы предупреждения/борьбы.

Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга.

Как разработать стратегию управления цифровой репутации.

Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией.

Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Типовые оценочные материалы по теме 12:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Оценка по шкале от 1 до 10 объема личных данных

Сетевое размещение данных

Какой объем данных достаточен для личной идентификации

Выявление персональных данных

Типовые оценочные материалы по теме 13:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Совершили ошибку в Сети, которая спровоцировала сетевой скандал. Что будете делать?
2. Почему нежелательно публиковать в открытом доступе свой обычный распорядок дня?
3. Почему не стоит ставить геотеги под фотографиями своей семьи? Чем это грозит?
4. Не удержались и оказались вовлечены в дискуссию в /Сети на острую религиозную тему - как избежать сетевого конфликта?
5. Вы всегда проверяете, что вышли из своих учетных записей на чужих компьютерах?

Типовые оценочные материалы по теме 14:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Каких тем, кроме религии и политики, следует избегать в Сети, чтобы не провоцировать сетевые конфликты? Почему?
2. Что вы знаете о защите данных на своем смартфоне? Как часто обновляете программы защиты данных на своих цифровых устройствах?
3. Ваш аккаунт взломали и требуют деньги, иначе разместят в публичном доступе ваши интимные фотографии. Что будете делать?
4. Всегда ли время реагирования – это ключевой фактор при урегулировании сетевого конфликта?
5. Почему Эрик Куалман сформулировал именно 36 правил цифровой безопасности?

Типовые оценочные материалы по теме 15:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

«Кибербуллинг»

Поиск конкретной информации в Сети

Описание и анализ информации.

Обозначение темы конфликта, предистория, отслеживание развития конфликта.

Прогнозирование действий.

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

Управление цифровой репутацией – это значит:

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне

Б. отслеживать и убирать из Сети негатив

В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети

Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

А. Да Б. Нет

В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами

Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**

А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив

Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети

В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»

Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**

А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети

Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны

В. OMR – это часть работы SERM-специалиста

Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?

А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса

Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу

В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства

Г. Все вышеперечисленное

Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**

А. Верно

Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**

А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети

Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны

В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны

Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**

А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности

Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все

В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть

Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**

А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети

Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд

В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников

Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?

А. 2–3 месяца

Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать

В. 1–2 месяца

Г. 3–6 месяцев

Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…

А. Мониторинг

Б. Покупка отзывов

В. Запуск рекламы

Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:

А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)

Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)

В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)

Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …

А. Google

Б. Яндекс

В. Rambler

Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?

А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России

Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда

В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет

Г. Все вышеперечисленные площадки

Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации

Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?

А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте

Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни

В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?

А. меньше 50 пользователей

Б. больше тысячи пользователей

В. больше нескольких тысяч пользователей

Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета

Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:

А. Видеоотзывы или видеообращения

Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники

В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети

Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой

Д. Все вышеперечисленное

Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?

А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы

Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%

В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны

Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?

А. Верно

Б. Неверно

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории,	0-19

несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

Кол-во правильных ответов	**Баллы**		
35–40	90–100	Отлично	Зачтено
28–34	80–87	Хорошо	
21–27	60–77	Удовлетворительно	
0–20	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованным учебным пособиям, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на

формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованных учебных пособий, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к публичной защите доклада по теме исследования;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно

активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме для защиты в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада;

– установления проблем и особенностей темы исследования.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть оформлен по требованиям ВУЗа.

К докладу должна быть подготовлена презентация с использованием символики (брендбука) ВУЗа, согласно утвержденных требований.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного задания

Письменное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное задание направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;

- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы письменных заданий размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;

- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);

- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Подготовка к защите доклада и написанию презентации

Подготовка к защите доклада направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Попов, А. М. Информатика и математика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (030501) / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева ; под редакцией А. М. Попов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 302 с. — ISBN 978-5-238-01396-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71195.html

Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510752

8.2. Дополнительная литература

1. Сысоев, Д. В. Введение в теорию искусственного интеллекта : учебное пособие / Д. В. Сысоев, О. В. Курипта, Д. К. Проскурин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1092-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108282.html

2. *Кравченко, С. А.* Социология цифровизации : учебник для вузов / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477305

3. Джеймс, Баррат Последнее изобретение человечества: искусственный интеллект и конец эры Homo sapiens / Баррат Джеймс ;

перевод Н. Лисова ; под редакцией А. Никольского. — Москва : Альпина нон-фикшн, 2019. — 312 c. — ISBN 978-5-91671-436-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86821.html

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
4. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
5. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
8. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - ttp://base.consultant.ru
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru
3. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
5. ЭБС "Лань" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/45-ebs-izdatelstva-lan
6. ЭБС "IPR SMART" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/32-ebs-iprbooks
7. ЭБС «Znanium» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/389-znanium
8. ЭБС "ibooks.ru" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-

resursy/russkoyazychnye-resursy/681-ebs-ibooks-ru

9. ЭБС издательства «Юрайт» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/55-ebs-yurajt

10. ЭБС с бизнес-литературой: Электронная библиотека издательства «МИФ» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/969-elektronnaya-biblioteka-izdatelstva-mif

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

4. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

6. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.02 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Прокурорская деятельность

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытькова Виолетта Юрьевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.01.02 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала РАНХиГС.

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.01.02 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ОПК-9	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ИД-1 ОПК-9	Использование правовых баз данных для получения юридический значимой информации	Знает виды и структуру правовых баз данных, используемых в профессиональной юридической деятельности Умеет применять различные методы поиска и извлечения юридически значимой информации из специализированных правовых баз Владеет навыками эффективной работы с правовыми базами данных для решения профессиональных задач Умеет применять современные информационные технологии для решения стандартных профессиональных задач

СУОС ВО	ОПК-10	О П К - 1 0 Способен понимать принципы работы современных информационн ых технологий и использовать их для решения задач профессиональ ной деятельности	ИД-1.ОПК-10	Использование современных информационн ых технологий для решения задач профессиональ ной деятельности	Знает основные принципы функционировани я современных информационных технологий и их возможности для профессионально й юридической деятельности. Умеет: проектировать структуры данных и структурировать информацию; вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографическ их базах Владеет навыками работы с современными информационным и системами, используемыми в юридической практике

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

72 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

2 ак.час на консультации.

50 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

4 ак.час на контроль.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.01.02 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты изучается на 4-ом курсе в 8-м семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1											3	Т
Тема 2	Цифровая экономика и	4	1											3	Т

	современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки													
Тема 3	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1										3	Т
Тема 4	Как	4	1										3	Т

	спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности													
Тема 5	Введение в управление цифровой репутацией	4	1										3	Т
Тема 6	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1										3	Т
Тема 7	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедур	4	1										3	Т

	ы (смарт-контракты)													
Тема 8	Виртуальная и дополненная реальность	3	1										2	Т
Тема 9	Гибкие методологии управления проектами	3	1										2	Т
Тема 10	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	4	1										3	Т
Тема 11	Введение в искусственный интеллект	8	2										6	Т

Тема 12	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	10	4										6	Т
Тема 13	Итоговое задание по чат-боту	10											10	ПЗ
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачёт**
Консультация		**2**												
Итого		**72**	**16**				**2**						**50**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1- Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные ИД-1.УК ОС-2, ИД-1.УК ОС-9

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки ИД-1.УК ОС-2, ИД-1.УК ОС-9

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили ИД-1.УК ОС-2, ИД-1.УК ОС-9

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности ИД-1.УК ОС-2, ИД-1.УК ОС-9

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией ИД-1.УК ОС-2, ИД-1.УК ОС-9

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций ИД-1.УК ОС-2, ИД-1.УК ОС-9

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты). ИД-1.УК ОС-2, ИД-1.УК ОС-9

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность ИД-1.УК ОС-2, ИД-1.УК ОС-9

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами ИД-1.УК ОС-2, ИД-1.УК ОС-9

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play? ИД-1.УК ОС-2, ИД-1.УК ОС-9

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Введение в искусственный интеллект ИД-1.УК ОС-2, ИД-1.УК ОС-9

Гибридная парадигма – «прорывная технология» искусственного интеллекта. Архитектура гибридной интеллектуальной системы. Основные элементы: аффекторы, подсистема управления, эффекторы. Агентный подход. Построение рациональных агентов. Получение «роевого интеллекта».

Автоматизация деловых процессов при помощи разговорного интерфейса и чат-ботов. Обработка естественного языка. Чат-боты. Первые

разработки в области Искусственного Интеллекта. ELIZA, SHRDLU, PARRY, Jabberwocky, A.L.I.C.E., Siri, Alexa и Cortana. Задачи чат-ботов. Статистические методы распознавания. Применение формулы Байеса к последовательностям символов. Формальный метод. Использование нейронных сетей, нейросетевой подход. Метод семантической свёртки. Современные проблемы для чат-ботов.

Нейросетевая библиотека TensorFlow. Классификация. Функция активации ReLU. Скрытые слои нейронной сети. Наборы данных. Построение минимальной классифицирующей нейронной сети.

Тема 12. Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow ИД-1.УК ОС-2, ИД-1.УК ОС-9

Регистрация на DialogFlow. Создание агента и его настройка. Создание чат-бота. Разговорный чат-бот. Интеграция агента DialogFlow с чат-ботом в Telegram. Правила реагирования. Создание, поиск, редактирование. Тестирование чат-бота. Тренировка чат-бота на существующих диалогах. Назначение правил. Создание новых правил.

Тонкие настройки активации правил. Выключение правил. Машинное обучение против гибридной схемы. Расширенные функции в DialogFlow. Ограничения и минусы технологии. Работа с чат-ботами коллег. Написание отчёта о тестировании ботов.

Тема 13. Итоговое задание по чат-боту ИД-1.УК ОС-2, ИД-1.УК ОС-9

Итоговое задание по чат-боту состоит из двух практических частей:
создание, настройка и публикация собственного бота;
оценивание ботов коллег.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.02 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих

программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант (-ты) ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательнос	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ть	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 15 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 15 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов;
- участие в публикации в журнале – 30 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:

1) В Корее
2) В Китае
3) В США
4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:

1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
3) Один программист заменяет другого при необходимости
4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?

1) Соседи
2) Внутренние нарушители
3) Спецслужбы
4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
1) Взломать можно мгновенно
2) Взломать в принципе невозможно
3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?
1) Дактилоскопия
2) Аутентификация
3) Шифрование
4) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:
1) Согласование
2) Роли
3) Практики
4) Юридическая документация
5) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:
1) Удовлетворение потребности пользователей
2) Выявление уровня квалификации команды разработчиков
3) Повышение доверия заказчика
4) Увеличение сроков разработки продукта

Типовое практическое задание по теме 13:

1. Создание, настройка, тестирование и публикация собственного бота.

В этой части задания предполагается работа вне системы дистанционного обучения, но результат – идентификатор чат-бота, публикуется в системе дистанционного обучения.

1.1. Создайте собственного бота. Вам в помощь материалы **Воркшоп 2.1, Воркшоп 2.2.**

1.2. Настройте и протестируйте чат-бота, используя материалы **Воркшоп 2.3, Воркшоп 2.4 и Воркшоп 2.6.**

Важно! Бот не должен раскрывать автора или какую-либо информацию о своем создателе.

1.3. Опубликуйте вашего чат-бота

Публикацию идентификатора бота необходимо произвести в системе дистанционного обучения, для этого:

✔ перейдите к элементу **«Итоговое задание по курсу»**;

✔ нажмите на ссылку **«Отправить работу»** или кнопку **«Начало подготовки вашей работы»**;

✔ в поле **«Название»** введите название (имя) вашего бота, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота. Например, если вашего бота зовут Мария, то в поле **«Название»** вам необходимо ввести имя бота – Мария, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота @mariya_bot.

✔ нажмите кнопку **«Сохранить»**.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,25	25
КТ 2	100	0,25	25
КТ 3	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Подготовка и защита результатов на практическом занятии:

Выполнение заданий с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Подготовка и защита результатов на практическом занятии:

Выполнение заданий с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными

вопроса		примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 3.

Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий:

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

задания		
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в первом семестре и в форме экзамена во втором семестре.

Зачет и экзамен проводится в письменной форме или тестирования в системе СДО, 40 тестовых вопросов. Обучающийся получает билет с теоретическими и практическими вопросами. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов на вопросы, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход раскрытия теоретического материала и решения задач, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Тестирование по тематике:

Методы и технологии искусственного интеллекта.

Машинное обучение.

Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.

Особенности цифровизации экономических процессов.

Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Тестирование по тематике:

Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.

Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.

Понятие криптовалют.

Виртуализация экономических процессов.

Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Тестирование по тематике:

Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Тестирование по тематике:

Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Тестирование по тематике:

Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Тестирование по тематике:

1. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
2. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
3. Что такое сетевая революция?
4. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
5. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
6. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
7. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
8. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
9. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления
10. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Тестирование по тематике:

1. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
2. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
3. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?
4. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
5. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
6. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
7. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
8. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
9. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
10. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по <u>теме 8</u>:

Тестирование по тематике:

Виды сетевых конфликтов.

Конфликты прямого и косвенного участия.

В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по <u>теме 9</u>:

Тестирование по тематике:

Пирамида деловой репутации

Инструменты по оценке репутационного ущерба в Сети.

Рекомендации по теме «Личный опыт сетевого конфликта».

Типовые оценочные материалы по <u>теме 10</u>:

Тестирование по тематике:

Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.

Понятие.

Темпы распространения.

Последствия для жертвы.

Методы предупреждения/борьбы.

Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по <u>теме 11</u>:

Тестирование по тематике:

1. Какими свойствами характеризуется искусственная интеллектуальная система?

покорность и верность;

адекватность и непротиворечивость;

независимость и своеволие;

адаптивность и автономность;

последовательность и рациональность.

2. Какой основной негативный аспект восходящей парадигмы?

систему невозможно обучить;

за системой всегда должен следить человек;

система очень быстро скатывается в переобученность;

требуется гигантское количество вычислительных ресурсов для моделирования;

результаты работы системы практически невозможно объяснить.

3. Какая архитектура нейронной сети очень точно повторяет структуру зрительной коры млекопитающих?

генеративно-состязательные нейросети;

рекуррентные нейросети;

нейросети прямого распространения;

свёрточные нейросети;

нейросети с памятью.

Обоснуйте свою точку зрения.

Типовые оценочные материалы по <u>теме 12</u>:

Тестирование по тематике:

1. Исследования в области искусственного интеллекта.
2. Экспертные системы.
3. Свойства интеллектуальных систем.
4. Нейронные сети и машинное обучение.
5. Методы восходящей парадигмы.
6. Методы нисходящей парадигмы.
7. Интуитивный, логический и символьный подходы.
8. Структурный, эволюционный и квазибиологический подходы.
9. Генетический алгоритм.
10. Гибридная парадигма. Агентный подход.
11. Построение рациональных агентов.
12. Роевой интеллект.
13. Распознавание образов.
14. Машинное обучение.
15. Искусственные нейронные сети.
16. Обработка естественного языка.
17. Чат-боты, их функции.
18. Статистический метод. Цепи Маркова.

19. Формальный метод.
20. Семантическая свертка.
21. Нейросетевой библиотекой компании Google TensorFlow
22. DialogFlow.
23. Редактирование и тестирование чат-бота.
24. Тренировка агента на основе диалогов.
25. Сущности, параметры, переменные.

Типовое ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ по теме 13

2. Оценивание ботов коллег.

После того, как все обучающиеся на курсе опубликуют свои боты, все работы будут распределены для оценки. Каждую работу анонимно оценят 3 рецензента.

Оцените работы ваших коллег

Оцените работы однокурсников для этого в **«Итоговом задании по курсу»**:

✔ нажмите на кнопку **«Оценить»**, расположенную ниже работы, представленной на рецензию. В разделе **«Работы, представленные для оценивания»** видно только имя бота, идентификатор станет доступен после нажатия кнопки **«Оценить»**:

✔ оцените работу по каждому представленному критерию

Критерий 1. Узнайте у бота, на какую тему он общается.

Критерий 2. Протестируйте бота на самые общие фразы и вопросы типа приветствия и вопроса об имени/реквизитах автора.

Критерий 3. Примените к боту процедуру теста Тьюринга.

Критерий 4. Задайте боту не менее пяти вопросов по предметной области, о которой он заявил.

Критерий 5. Сформируйте для себя общее впечатление об адекватности ответов на вопросы, комфортности взаимодействия с данным ботом.

Каждый из пунктов потребует оценивания по шкале от **0 до 2**, иллюстрируя то, насколько похоже поведение

бота на поведения человека:

«0» – бот некорректно (неадекватно) реагирует на вопрос;

«1» – бот на вопрос реагирует неоднозначно;

«2» – реакция бота адекватна и ожидаема.

Если наименование бота (или сам бот) раскрывает автора или какую-либо информацию о своем создателе, то такой бот не оценивается (эквивалентно оценке «0» за все вопросы)

✔ выставьте оценку от **0 до 2** по каждому представленному критерию, для этого в поле **«Оценка для критерия»** выберите нужное значение

✔ в поле **«Отзывы для автора»** напишите краткий отзыв о боте, подготовьте текстовый документ (формата .doc или .docx) с ответами бота по каждому критерию и прикрепите его к отзыву – перетаскиванием в поле для загрузки файлов

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине
Управление цифровой репутацией – это значит:
А. работать с отзывами о бизнесе или персоне
Б. отслеживать и убирать из Сети негатив
В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети
Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?
А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?
А. Да Б. Нет
В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами
Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**
А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив
Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети
В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»

Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**

А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети

Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны

В. OMR – это часть работы SERM-специалиста

Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?

А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса

Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу

В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства

Г. Все вышеперечисленное

Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**

А. Верно

Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**

А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети

Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны

В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны

Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**

А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности

Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все

В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть

Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**

А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети

Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд

В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников

Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?

А. 2–3 месяца

Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать

В. 1–2 месяца

Г. 3–6 месяцев

Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…

А. Мониторинг

Б. Покупка отзывов

В. Запуск рекламы

Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:

А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)

Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)

В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)

Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …

А. Google

Б. Яндекс

В. Rambler

Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?

А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России

Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда

В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет

Г. Все вышеперечисленные площадки

Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации

Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?

А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте

Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни

В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?

А. меньше 50 пользователей

Б. больше тысячи пользователей

В. больше нескольких тысяч пользователей

Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета

Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:

А. Видеоотзывы или видеообращения

Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники

В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети

Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой

Д. Все вышеперечисленное

Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?

А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы

Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%

В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны

Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?

А. Верно

Б. Неверно

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных	0-19

наводящих вопросах преподавателя.	

Кол-во правильных ответов	**Баллы**		
35–40	90–100	Отлично	Зачтено
28–34	80–87	Хорошо	
21–27	60–77	Удовлетворительно	
0–20	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованным учебным пособиям, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованных учебных пособий, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к публичной защите доклада по теме исследования;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою

индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме для защиты в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада;

– установления проблем и особенностей темы исследования.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть оформлен по требованиям ВУЗа.

К докладу должна быть подготовлена презентация с использованием символики (брендбука) ВУЗа, согласно утвержденных требований.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного задания

Письменное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное задание направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы письменных заданий размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Подготовка к защите доклада и написанию презентации

Подготовка к защите доклада направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Попов, А. М. Информатика и математика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (030501) / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева ; под редакцией А. М. Попов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 302 с. — ISBN 978-5-238-01396-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71195.html

2. *Советов, Б. Я.* Базы данных : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510752

8.2. Дополнительная литература

1. Изюмов, А. А. Компьютерные технологии в науке и образовании : учебное пособие / А. А. Изюмов, В. П. Коцубинский. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 150 с. — ISBN 978-5-4332-0024-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/13885.html

2. Шарков, Ф. И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”): учебное пособие / Ф. И. Шарков. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 260 с. — ISBN 978-5-394-02257-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85315.html

3. Мартемьянов, Ю. Ф. Операционные системы. Концепции построения и обеспечения безопасности: Уч. пособие / Ю.Ф. Мартемьянов, А.В. Яковлев, А.В. Яковлев. - Москва: Гор. линия-Телеком, 2011. - 332 с.: ил.; . - (Специальность). ISBN 978-5-9912-0128-5, 500 экз. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/308932

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
4. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
5. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
8. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - ttp://base.consultant.ru
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru
3. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
5. ЭБС "Лань" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/45-ebs-izdatelstva-lan
6. ЭБС "IPR SMART" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/32-ebs-iprbooks
7. ЭБС «Znanium» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/389-znanium
8. ЭБС "ibooks.ru" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/681-ebs-ibooks-ru
9. ЭБС издательства «Юрайт» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/55-ebs-yurajt
10. ЭБС с бизнес-литературой: Электронная библиотека издательства «МИФ» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/969-elektronnaya-biblioteka-izdatelstva-mif

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

4. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

6. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.01 «Психология личности и профессиональное самоопределение юриста»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)–составитель(и):
Верещагина А.А., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к. псх. наук,

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.02.01 Психология личности и профессиональное самоопределение юриста на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина психология личности и профессиональное самоопределение юриста обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.3	Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями	УК ОС-5.3 Знает: методы рефлексии, взаимосвязь теоретических знаний с практикой гражданской активности и социальной ответственности УК ОС-5.3Умеет: анализировать свой опыт участия в социально ориентированных проектах, осмысливать личный вклад в социальные изменения, соотносить академические знания с этическими и гражданскими ценностями УК ОС-5.3Владеет:

					навыками рефлексивного мышления, позволяющими глубже понять роль юриста в обществе, сформировать устойчивую гражданскую позицию и способствовать позитивным социальным преобразованиям
	ПКо ОС-9	Способен преподавать юридические дисциплины (модули) и эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ПКо ОС-9.1	Владеет навыками использования образовательных технологий при проведении лекционных, семинарских и практических занятий	ПКо ОС-9.1Знает современные образовательные технологии и педагогические методы проведения занятий по юридическим дисциплинам ПКо ОС-9.1Умеет применять различные методики преподавания в зависимости от типа учебных занятий и аудитории ПКо ОС-9.1 Владеет навыками использования образовательных технологий при проведении лекционных, семинарских и практических занятий

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак.час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак. час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся

Б1.В.ДЭ.02.01 Психология личности и профессиональное самоопределение юриста изучается в 1 семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

- Философия;
- Социология;
- Логика.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие личности и подходы к её изучению	**8**	**2**			**2**							**2**	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 2	Структура личности и её	**8**	**2**			**2**							2	**2**	**О, Эссе, Реф**

	основные компоненты													
Тема 3	Развитие и становление личности	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 4	Самосознание и идентичность личности	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 5	Психология деятельности и профессиональное самоопределение	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 6	Психологические особенности юридической деятельности	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 7	Профессионально важные качества	**10**	**2**			**2**						2	**4**	**О, Эссе, Реф**

	личности юриста													
Тема 8	Личностный рост и профессиональное развитие юриста	**10**	**2**			**2**						2	**4**	**О, Эссе, Реф**
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		72	16			16				4		16	20	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие личности и подходы к её изучению	**9**	**2**										**2**	**5**	**О, Реф**
Тема 2	Структура личности и её основные компоненты	**9**	**2**										2	**5**	**О, Реф**
Тема 3	Развитие и	**9**				**2**							2	**5**	**О, Реф**

	становление личности													
Тема 4	Самосознание и идентичность личности	**9**				**2**						2	**5**	**О, Реф**
Тема 5	Психология деятельности и профессиональное самоопределение	**7**										2	**5**	**О, Реф**
Тема 6	Психологические особенности юридической деятельности	**7**										2	**5**	**О, Реф**
Тема 7	Профессионально важные качества личности юриста	**7**										2	**5**	**О, Реф**
Тема 8	Личностный рост и	**11**										2	**9**	**О, Реф**

	профессиональное развитие юриста													
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		72	4			4				4		16	44	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие личности и подходы к её изучению ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3

Определение личности в западной, советской и современной российской психологии.

Биологическое, социальное и культурное в личности. Личность как субъект деятельности (Л.С. Выготский, А.Н. Леонтьев, С.Л. Рубинштейн).

Современные интегративные подходы (когнитивная психология, гуманистическая психология, психоанализ, теория черт).

Тема 2. Структура личности и её основные компоненты ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3

Темперамент, характер, способности, направленность. Мотивационно-потребностная сфера (А.Н. Леонтьев, Б.Г. Ананьев).

Эмоционально-волевая сфера личности.

Сознательное и бессознательное в регуляции поведения.

Тема 3. Развитие и становление личности ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3

Социальные факторы развития личности (семья, образование, культура). Возрастные особенности становления личности (Л.С. Выготский, Д.Б. Эльконин, Э. Эриксон). Понятие кризиса, функции кризиса. Личностные кризисы и задачи развития.

Психологические условия формирования профессионального «Я».

Тема 4. Самосознание и идентичность личности ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3

Структура самосознания: Я-реальное, Я-идеальное, Я-профессиональное.

Социальная идентичность и роль профессии. Механизмы рефлексии и самооценки.

Личностная зрелость и автономия..

Тема 5. Психология деятельности и профессиональное самоопределение ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3

Понятие деятельности и её структура (А.Н. Леонтьев).

Мотивы выбора профессии. Этапы профессионального самоопределения.

Призвание и профессиональная идентичность

Тема 6. Психологические особенности юридической деятельности ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3

Психологический портрет юриста. Познавательные процессы в юридической практике (внимание, память, мышление, речь). Эмоциональные нагрузки, стрессоустойчивость и саморегуляция.
Этические и ценностные ориентиры юриста.

Тема 7. Профессионально важные качества личности юриста ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3

Коммуникативные способности и психологическая культура общения. Развитие критического и аналитического мышления. Ответственность, справедливость, способность к эмпатии. Лидерство, работа в команде и управление конфликтами..

Тема 8. Личностный рост и профессиональное развитие юриста ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3

Психологические ресурсы личности: креативность, рефлексия, эмоциональный интеллект. Стратегии профессионального самосовершенствования. Профилактика профессионального выгорания.

Гармония личной и профессиональной сфер жизни

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Психология личности и профессиональное самоопределение юриста входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100баллов	100баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических занятиях, в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.

И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.

Максимально можно получить 30 дополнительных баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, эссе, реферат.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие личности и подходы к её изучению

Вопросы для опроса:

1. В чём различия между понятием «индивид», «личность» и «субъект»?
2. Каковы основные подходы к изучению личности в западной психологии (психоанализ, бихевиоризм, гуманистическая психология)?
3. Какие идеи о личности развивали советские и российские психологи (Выготский, Леонтьев, Рубинштейн, Ананьев)?
4. Что даёт юристу понимание различных психологических концепций личности?

Тема 2. Структура личности и её основные компоненты

Вопросы для опроса:

1. Как соотносятся темперамент и характер в структуре личности?
2. В чём заключается роль потребностей, мотивов и интересов в поведении человека?
3. Какие качества относятся к эмоционально-волевой сфере?
4. Как личностные особенности влияют на стиль юридической деятельности?

Тема 3. Развитие и становление личности

Вопросы для опроса:

1. Какие социальные факторы оказывают наибольшее влияние на становление личности?
2. Как разные этапы возрастного развития связаны с формированием профессиональных интересов?
3. Что такое «кризис идентичности» (по Э. Эриксону) и как он проявляется у студентов и молодых специалистов?
4. Как преодолевать трудности профессионального становления?

Тема 4. Самосознание и идентичность личности

Вопросы для опроса:

1. В чём различие между «Я-реальным», «Я-идеальным» и «Я-профессиональным»?
2. Как формируется профессиональная идентичность юриста?
3. Как самооценка влияет на профессиональную успешность?
4. Что такое рефлексия и зачем она нужна юристу?

Тема 5. Психология деятельности и профессиональное самоопределение

Вопросы для опроса:

1. В чём особенности структуры деятельности (по А.Н. Леонтьеву)?
2. Какие мотивы наиболее часто лежат в основе выбора профессии юриста?
3. Что означает понятие «профессиональное призвание»?
4. Как юристу выстраивать стратегию профессионального развития?

Тема 6. Психологические особенности юридической деятельности

Вопросы для опроса:

1. Какие когнитивные процессы наиболее важны в работе юриста (мышление, память, внимание)?
2. Какие типичные стрессовые ситуации возникают в юридической практике?
3. Какая роль эмоций в принятии юридических решений?
4. Какие этические дилеммы могут возникать у юриста в профессиональной деятельности?

Тема 7. Профессионально важные качества личности юриста

Вопросы для опроса:

1. Какие коммуникативные навыки особенно необходимы юристу?
2. Как аналитическое и критическое мышление помогают при работе с правовыми текстами и доказательствами?
3. Почему справедливость и ответственность считаются ключевыми качествами юриста?
4. Какие стратегии помогают юристу конструктивно разрешать конфликты?

Тема 8. Профессионально важные качества личности юриста

Вопросы для опроса:

1. Что такое эмоциональный интеллект и как его развивать?
2. Какие приёмы помогают поддерживать профессиональную мотивацию?
3. Как распознать и предотвратить профессиональное выгорание?
4. Какие способы помогают юристу сохранять баланс между работой и личной жизнью?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по

			дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 16 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Баллы
14	100
13	92,86
12	85,71
11	78,57
10	71,43
9	64,29
8	57,14
7	50,00

Количество активностей	Баллы
6	42,86
5	35,71
4	28,57
3	21,43
2	14,29
1	7,14
0	0

КТ – 2.
Тема 1-8
Подготовить 8 эссе по темам занятий.
Примерные темы эссе:

1. Маска и Я: какую роль я играю для других и насколько она соответствует моему истинному «Я»?

· Фокус исследования: Теория самопрезентации (И. Гоффман) и концепция истинного и ложного «Я» (Д. Винникотт).
· Вопросы для самопознания: В каких ситуациях я «надеваю маску»? Почему? Что скрывается за ней? Есть ли люди, перед которыми я могу быть абсолютно искренним? Как маска влияет на мое самоощущение? Является ли ношение масок необходимостью для социальной адаптации или предательством себя?

2. Локус контроля: я управляю своей жизнью или моя жизнь управляет мной?

· Фокус исследования: Теория локуса контроля Джулиана Роттера.
· Вопросы для самопознания: Склонен ли я винить в своих неудачах внешние обстоятельства (экстернальный локус) или искать причины в себе и своих действиях (интернальный локус)? Как это проявляется в моей учебе, отношениях, карьерных планах? Как мой локус контроля влияет на мою мотивацию и ответственность? Хочу ли я его изменить и как?

3. Истории, которые мы рассказываем: как мой нарратив определяет мою личность?

· Фокус исследования: Нарративный подход в психологии личности (Дан П. МакАдамс).

· Вопросы для самопознания: Какую главную историю я рассказываю о своей жизни? Я вижу себя главным героем, жертвой обстоятельств или сторонним наблюдателем? Как ключевые события («поворотные точки») сформировали мой характер? Как изменится мое восприятие себя, если я перескажу свою историю с другого ракурса?

4. Большая пятерка: карта моей личности.

· Фокус исследования: Пятифакторная модель личности (Big Five: открытость опыту, добросовестность, экстраверсия, доброжелательность, нейротизм).

· Вопросы для самопознания: Пройдя тест (например, IPIP), проанализируйте свои результаты. Как каждый из факторов проявляется в вашей повседневной жизни? Сильные и слабые стороны вашего профиля. Например, как высокий нейротизм мешает вам или, наоборот, заставляет быть более чутким? Как ваша добросовестность влияет на учебные привычки?

5. Испытание временем: какие черты моей личности являются устойчивыми, а какие меняются?

· Фокус исследования: Проблема постоянства и изменения личности на протяжении жизни.

· Вопросы для самопознания: Сравните себя сегодняшнего с собой пятилетней давности. Что изменилось кардинально, а что осталось неизменным? Какие события или решения стали катализаторами этих изменений? Какие черты я хотел бы развить в себе к 30 годам и почему?

6. В погоне за лучшей версией себя: самоактуализация или перфекционизм?

· Фокус исследования: Теория самоактуализации Абрахама Маслоу и концепция перфекционизма.

· Вопросы для самопознания: Что для меня значит «быть лучшей версией себя»? Я стремлюсь к росту и реализации потенциала (самоактуализация) или к безупречности и одобрению извне (перфекционизм)? Как это стремление влияет на мое психическое благополучие? Где грань между здоровым стремлением к развитию и разрушительным перфекционизмом?

7. Социальные сети как сцена для проявления личности: я представляю себя или создаю идеальную копию?

· Фокус исследования: Самопрезентация в цифровой среде, феномен «курирования» self.

· Вопросы для самопознания: Какой образ я создаю в социальных сетях? Насколько он соответствует тому, кем я являюсь в реальной жизни? Почему я выбираю публиковать именно эти фото и мысли? Как лайки и комментарии влияют на мое самоощущение? Делает ли это меня счастливее или усиливает тревогу?

8. Внутренний критик: откуда в моей голове голос, который меня осуждает, и как с ним договориться?

· Фокус исследования: Теория личности в психоанализе (Сверх-Я), теория социального научения, когнитивная психология.

· Вопросы для самопознания: Чей голос (родителей, учителей, общества) я слышу, когда ругаю себя? В каких ситуациях мой внутренний критик проявляется ярче всего? Какую «защитную» функцию он, возможно, выполняет? Какие техники я могу использовать, чтобы превратить критика во внутреннего поддерживающего наставника?

Критерии оценки устного выступления с эссе

«Зачтено» — студент успешно представил работу: эссе соответствует теме, раскрыто содержание ключевой проблемы и личное отношение к ней, использованы термины и определения, соответствующие интерпретации проблемы, приведены соответствующие теме примеры и актуальные данные, продемонстрирована логичность, связность и грамотность изложения, обоснованы выводы.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть эссе, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение 1 эссе на оценку «зачтено» по 1 теме дает 8 баллов, по 2-8 темам -6 баллов на КТ -2

Выполнение 8 эссе на оценку «зачтено» дает 50 баллов на КТ-2

Написание реферата.

Примерные темы рефератов:

1. Психологические особенности выбора профессии юриста.
2. Мотивы и ценностные ориентиры в процессе профессионального самоопределения юриста.
3. Личностные качества, способствующие успешному становлению профессионала в юридической сфере.

4. Влияние социальной среды на профессиональное самоопределение будущего юриста.
5. Роль семьи и образовательной среды в выборе профессии юриста.
6. Психологические кризисы профессионального самоопределения у студентов-юристов.
7. Профессиональная идентичность юриста: структура и механизмы формирования.
8. Самосознание и рефлексия как факторы профессионального самоопределения личности юриста.
9. Психологические барьеры на пути профессионального становления юриста и пути их преодоления.
10. Особенности профессиональной мотивации у студентов юридических факультетов.
11. Профессиональное самоопределение и личностная зрелость юриста.
12. Роль ценностно-смысловой сферы личности в выборе и развитии профессии юриста.
13. Этапы профессионального самоопределения юриста: от абитуриента до практикующего специалиста.
14. Личностная и профессиональная идентичность юриста: проблемы соотношения и развития.
15. Влияние идеалов и профессиональных ролевых моделей на самоопределение юриста.
16. Психологическая готовность к юридической деятельности как результат профессионального самоопределения.
17. Профессиональное самоопределение юриста в условиях социальных и экономических изменений.
18. Самореализация и профессиональное призвание в юридической профессии.
19. Соотношение личных и профессиональных целей в процессе самоопределения юриста.
20. Стратегии личностного и профессионального развития как условие успешного самоопределения юриста.

Критерии оценки публичной защиты реферата.

«Зачтено» — студент успешно представил работу: чётко изложил цели, методы, ключевые результаты и выводы, корректно ответил на вопросы комиссии, продемонстрировал понимание проведённого исследования.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть исследования, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение реферата на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Устные ответы по темам занятий

Выступить с 2 устными ответами по темам занятий

Критерии оценки устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Выступление с одним устным ответом на оценку «отлично» дает 50 баллов на КТ-3

Выступление с одним устным ответом на оценку «хорошо» дает 40 баллов на КТ-3

Выступление с одним устным ответом на оценку «удовлетворительно» дает 30 баллов на КТ-3

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатии и антипатиях называются:

А) референтными

Б) формальными

В) неформальными

Г) условными

Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позицию – это:

А) статус

Б) роль

В) позиция

Г) установка
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов
Коммуникация – это:
А) обмен информацией между общающимися индивидами
Б) организация взаимодействия между общающимися индивидами
В) процесс восприятия друг друга
Г) обмен интересами между общающимися индивидами
Ответ: А

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:
1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной)

литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме

излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. 6 В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Возможные варианты вопросов для эссе Методические приемы Пример:

1. Сравнение. Укажите сходство и различие между...

2. Причина и эффект. Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...

3. Оправдание. Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...

4. Обобщение. Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...

5. Создание. Что если...?

6. Применение. Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...

7. Анализ. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.

8. Синтез. Предложите доказательство того, что...

9. Оценка. Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).

2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений,

неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей 7 работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились…», «данное изменение негативно повлияет на общество…» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Суворова, Г. А. Психология деятельности: учебное пособие для студентов психологических и педагогических вузов / Г. А. Суворова. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-4486-0738-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88198.html

2. Ахмедшин, Р. Л. Криминалистическое профилирование : учебник для вузов / Р. Л. Ахмедшин, Н. В. Ахмедшина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13645-6.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496613

3. Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488786 .

8.2. Дополнительная литература

Васкэ, Е. В. Психология допроса несовершеннолетних правонарушителей и жертв сексуального насилия : учебное пособие для вузов / Е. В. Васкэ. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13818-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496328

Тигунцева, Г. Н. Психология отклоняющегося поведения : учебник и практикум для вузов / Г. Н. Тигунцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00877-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469648

Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9806-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488732

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация не предусмотрены

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

8.5. Иные источники.
не предусмотрены

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.02 «Психология общения и переговоров»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)–составитель(и):

Верещагина А.А., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к. псх. наук,

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.02.02 Психология общения и переговоров на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина психология общения и переговоров обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.3	Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями	УК ОС-5.3 Знает: методы рефлексии, взаимосвязь теоретических знаний с практикой гражданской активности и социальной ответственности УК ОС-5.3Умеет: анализировать свой опыт участия в социально ориентированных проектах, осмысливать личный вклад в социальные изменения, соотносить

					академические знания с этическими и гражданскими ценностями УК ОС-5.3Владеет: навыками рефлексивного мышления, позволяющими глубже понять роль юриста в обществе, сформировать устойчивую гражданскую позицию и способствовать позитивным социальным преобразованиям
	ПКо ОС-9	Способен преподавать юридические дисциплины (модули) и эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ПКо ОС-9.1	Владеет навыками использования образовательных технологий при проведении лекционных, семинарских и практических занятий	ПКо ОС-9.1Знает современные образовательные технологии и педагогические методы проведения занятий по юридическим дисциплинам ПКо ОС- 9.1Умеет применять различные методики преподавания в зависимости от типа учебных

					занятий и аудитории ПКо ОС-9.1 Владеет навыками использования образовательных технологий при проведении лекционных, семинарских и практических занятий

2. **Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак.час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак. час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся

Б1.В.ДЭ.02.02 психология общения и переговоров изучается в 1 семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

- Философия;
- Социология;
- Логика.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы психологии общения	**8**	**2**			**2**							**2**	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 2	Восприятие и понимание собеседни	**8**	**2**			**2**							2	**2**	**О, Эссе, Реф**

	ка													
Тема 3	Коммуникативные стили и стратегии	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 4	Невербальная коммуникация	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 5	Психология конфликта и способы его разрешения	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 6	Основы переговорного процесса	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 7	Манипуляции и способы защиты от манипуляций	**10**	**2**			**2**						2	**4**	**О, Эссе, Реф**
Тема 8	Эффективное общение	**10**	**2**			**2**						2	**4**	**О, Эссе, Реф**

	в профессиональной и межкультурной среде													
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		72	16			16				4		16	20	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы психологии общения	**9**	**2**										**2**	**5**	**О, Реф**
Тема 2	Восприятие и понимание собеседника	**9**	**2**										2	**5**	**О, Реф**
Тема 3	Коммуникативные стили и	**9**				**2**							2	**5**	**О, Реф**

	стратегии													
Тема 4	Невербальная коммуникация	**9**				**2**						2	**5**	**О, Реф**
Тема 5	Психология конфликта и способы его разрешения	**7**										2	**5**	**О, Реф**
Тема 6	Основы переговорного процесса	**7**										2	**5**	**О, Реф**
Тема 7	Манипуляции и способы защиты от манипуляций	**7**										2	**5**	**О, Реф**
Тема 8	Эффективное общение в профессиональной и	**11**										2	**9**	**О, Реф**

	межкультурной среде													
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		72	4			4				4		16	44	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы психологии общения ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3

Функции и виды общения. Структура общения. Теоретические концепции исследования общения в психологии. Вербальные и невербальные средства коммуникации;

Барьеры общения и пути их преодоления.

Тема 2. Восприятие и понимание собеседника ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3

Темперамент, характер, способности, направленность. Мотивационно-потребностная сфера (А.Н. Леонтьев, Б.Г. Ананьев).

Эмоционально-волевая сфера личности.

Сознательное и бессознательное в регуляции поведения.

Тема 3. Восприятие и понимание собеседника ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3

Социальные факторы развития личности (семья, образование, культура). Возрастные особенности становления личности (Л.С. Выготский, Д.Б. Эльконин, Э. Эриксон). Понятие кризиса, функции кризиса. Личностные кризисы и задачи развития.

Психологические условия формирования профессионального «Я».

Тема 4. Невербальная коммуникация ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3

Структура самосознания: Я-реальное, Я-идеальное, Я-профессиональное.

Социальная идентичность и роль профессии. Механизмы рефлексии и самооценки.

Личностная зрелость и автономия..

Тема 5. Психология конфликта и способы его разрешения ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3

Понятие деятельности и её структура (А.Н. Леонтьев).

Мотивы выбора профессии. Этапы профессионального самоопределения.

Призвание и профессиональная идентичность

Тема 6. Основы переговорного процесса ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3

Психологический портрет юриста. Познавательные процессы в юридической практике (внимание, память, мышление, речь). Эмоциональные нагрузки, стрессоустойчивость и саморегуляция.

Этические и ценностные ориентиры юриста.

Тема 7. Манипуляции и противостояние им ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3

Коммуникативные способности и психологическая культура общения. Развитие критического и аналитического мышления. Ответственность, справедливость, способность к эмпатии. Лидерство, работа в команде и управление конфликтами.

Тема 8. Эффективное общение в профессиональной и межкультурной среде ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3

Психологические ресурсы личности: креативность, рефлексия, эмоциональный интеллект. Стратегии профессионального самосовершенствования. Профилактика профессионального выгорания.

Гармония личной и профессиональной сфер жизни

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Психология переговоров и общения входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная

последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100баллов	100баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических занятиях, в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.
И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.
Максимально можно получить 30 дополнительных баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, эссе, реферат.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы психологии общения

Вопросы для опроса:

1. Какие функции выполняет общение в жизни человека?
2. Чем отличается межличностное общение от массового?
3. Какие барьеры могут возникать в процессе коммуникации?
4. Что включает в себя вербальная коммуникация?
5. Приведите пример ситуации, когда невербальное общение оказалось важнее слов.

Тема 2. Восприятие и понимание собеседника

Вопросы для опроса:

1. Что такое социальная перцепция?
2. В чём суть эффекта «ореола» в восприятии личности?
3. Как стереотипы влияют на процесс общения?
4. В чём заключается техника активного слушания?
5. Почему эмпатия важна в общении?

Тема 3. Коммуникативные стили и стратегии
Вопросы для опроса:

1. В чём различие между агрессивным, пассивным и ассертивным стилем общения?
2. Как темперамент влияет на поведение в коммуникации?
3. Что значит быть «гибким» в выборе стиля общения?
4. В какой ситуации лучше использовать ассертивный стиль?
5. Почему важно понимать собственный стиль общения?

Тема 4. Невербальная коммуникация
Вопросы для опроса:

1. Какие виды невербальных сигналов вы знаете?
2. Как интонация может изменить смысл сказанного?
3. Почему невербальное поведение часто труднее контролировать, чем речь?
4. Как невербальная коммуникация различается в разных культурах?
5. Приведите пример противоречия между словами и невербальными сигналами.

Тема 5. Психология конфликта и способы его разрешения
Вопросы для опроса:

1. Что является источником большинства межличностных конфликтов?
2. Назовите основные стратегии поведения в конфликте.
3. Чем компромисс отличается от сотрудничества?
4. Какие приёмы помогают снизить напряжение в споре?
5. Почему важно уметь конструктивно выходить из конфликта?

Тема 6. Основы переговорного процесса
Вопросы для опроса:

1. Какие этапы включает переговорный процесс?
2. Чем отличаются позиции и интересы в переговорах?
3. Какие факторы влияют на успешность переговоров?
4. Почему подготовка играет ключевую роль в переговорах?
5. Что значит «выиграл-выиграл» в стратегии переговоров?

Тема 7. Манипуляции и противостояние им

Вопросы для опроса:

1. Чем манипуляция отличается от убеждения?
2. Назовите распространённые манипулятивные приёмы.
3. Почему люди поддаются манипуляциям?
4. Какие способы противостояния манипуляциям вы знаете?
5. Можно ли использовать манипуляции во благо? Почему да/нет?

Тема 8. Эффективное общение в профессиональной и межкультурной среде

Вопросы для опроса:

1. В чём особенности делового общения по сравнению с повседневным?
2. Почему умение работать в команде так важно в профессиональной сфере?
3. Какие трудности могут возникнуть в межкультурной коммуникации?
4. Как проявляется уважение в разных культурах?
5. Какие качества помогают быть эффективным коммуникатором в международной среде?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ,	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании

	которое может набрать студент		итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 16 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество Активностей	Баллы
14	100
13	92,86
12	85,71
11	78,57
10	71,43
9	64,29

Количество Активностей	Баллы
8	57,14
7	50,00
6	42,86
5	35,71
4	28,57
3	21,43
2	14,29
1	7,14
0	0

КТ – 2.
Тема 1-8
Подготовить 8 эссе по темам занятий.
Примерные темы эссе:

1. Маска и Я: какую роль я играю для других и насколько она соответствует моему истинному «Я»?

· Фокус исследования: Теория самопрезентации (И. Гоффман) и концепция истинного и ложного «Я» (Д. Винникотт).

· Вопросы для самопознания: В каких ситуациях я «надеваю маску»? Почему? Что скрывается за ней? Есть ли люди, перед которыми я могу быть абсолютно искренним? Как маска влияет на мое самоощущение? Является ли ношение масок необходимостью для социальной адаптации или предательством себя?

2. Локус контроля: я управляю своей жизнью или моя жизнь управляет мной?

· Фокус исследования: Теория локуса контроля Джулиана Роттера.

· Вопросы для самопознания: Склонен ли я винить в своих неудачах внешние обстоятельства (экстернальный локус) или искать причины в себе и своих действиях (интернальный локус)? Как это проявляется в моей учебе, отношениях, карьерных планах? Как мой локус контроля влияет на мою мотивацию и ответственность? Хочу ли я его изменить и как?

3. Истории, которые мы рассказываем: как мой нарратив определяет мою личность?

· Фокус исследования: Нарративный подход в психологии личности (Дан П. МакАдамс).

· Вопросы для самопознания: Какую главную историю я рассказываю о своей жизни? Я вижу себя главным героем, жертвой обстоятельств или сторонним наблюдателем? Как ключевые события («поворотные точки») сформировали мой характер? Как изменится мое восприятие себя, если я перескажу свою историю с другого ракурса?

4. Большая пятерка: карта моей личности.

· Фокус исследования: Пятифакторная модель личности (Big Five: открытость опыту, добросовестность, экстраверсия, доброжелательность, нейротизм).

· Вопросы для самопознания: Пройдя тест (например, IPIP), проанализируйте свои результаты. Как каждый из факторов проявляется в вашей повседневной жизни? Сильные и слабые стороны вашего профиля. Например, как высокий нейротизм мешает вам или, наоборот, заставляет быть более чутким? Как ваша добросовестность влияет на учебные привычки?

5. Испытание временем: какие черты моей личности являются устойчивыми, а какие меняются?

· Фокус исследования: Проблема постоянства и изменения личности на протяжении жизни.

· Вопросы для самопознания: Сравните себя сегодняшнего с собой пятилетней давности. Что изменилось кардинально, а что осталось неизменным? Какие события или решения стали катализаторами этих изменений? Какие черты я хотел бы развить в себе к 30 годам и почему?

6. В погоне за лучшей версией себя: самоактуализация или перфекционизм?

· Фокус исследования: Теория самоактуализации Абрахама Маслоу и концепция перфекционизма.

· Вопросы для самопознания: Что для меня значит «быть лучшей версией себя»? Я стремлюсь к росту и реализации потенциала (самоактуализация) или к безупречности и одобрению извне (перфекционизм)? Как это стремление влияет на мое психическое благополучие? Где грань между здоровым стремлением к развитию и разрушительным перфекционизмом?

7. Социальные сети как сцена для проявления личности: я представляю себя или создаю идеальную копию?

· Фокус исследования: Самопрезентация в цифровой среде, феномен «курирования» self.

· Вопросы для самопознания: Какой образ я создаю в социальных сетях? Насколько он соответствует тому, кем я являюсь в реальной жизни? Почему я выбираю публиковать именно эти фото и мысли? Как лайки и комментарии влияют на мое самоощущение? Делает ли это меня счастливее или усиливает тревогу?

8. Внутренний критик: откуда в моей голове голос, который меня осуждает, и как с ним договориться?

· Фокус исследования: Теория личности в психоанализе (Сверх-Я), теория социального научения, когнитивная психология.

· Вопросы для самопознания: Чей голос (родителей, учителей, общества) я слышу, когда ругаю себя? В каких ситуациях мой внутренний критик проявляется ярче всего? Какую «защитную» функцию он, возможно, выполняет? Какие техники я могу использовать, чтобы превратить критика во внутреннего поддерживающего наставника?

Критерии оценки устного выступления с эссе

«Зачтено» — студент успешно представил работу: эссе соответствует теме, раскрыто содержание ключевой проблемы и личное отношение к ней, использованы терминыи определения, соответствующие интерпретации проблемы, приведены соответствующие теме примеры и актуальные данные, продемонстрирована логичность, связность и грамотность изложения, обоснованы выводы.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть эссе, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение 1 эссе на оценку «зачтено» по 1 теме дает 8 баллов, по 2-8 темам -6 баллов на КТ -2

Выполнение 8 эссе на оценку «зачтено» дает 50 баллов на КТ-2

Написание реферата.
Примерные темы рефератов:

1. Психологические особенности выбора профессии юриста.
2. Мотивы и ценностные ориентиры в процессе профессионального самоопределения юриста.
3. Личностные качества, способствующие успешному становлению профессионала в юридической сфере.
4. Влияние социальной среды на профессиональное самоопределение будущего юриста.
5. Роль семьи и образовательной среды в выборе профессии юриста.
6. Психологические кризисы профессионального самоопределения у студентов-юристов.
7. Профессиональная идентичность юриста: структура и механизмы формирования.
8. Самосознание и рефлексия как факторы профессионального самоопределения личности юриста.
9. Психологические барьеры на пути профессионального становления юриста и пути их преодоления.
10. Особенности профессиональной мотивации у студентов юридических факультетов.
11. Профессиональное самоопределение и личностная зрелость юриста.
12. Роль ценностно-смысловой сферы личности в выборе и развитии профессии юриста.
13. Этапы профессионального самоопределения юриста: от абитуриента до практикующего специалиста.
14. Личностная и профессиональная идентичность юриста: проблемы соотношения и развития.
15. Влияние идеалов и профессиональных ролевых моделей на самоопределение юриста.
16. Психологическая готовность к юридической деятельности как результат профессионального самоопределения.
17. Профессиональное самоопределение юриста в условиях социальных и экономических изменений.
18. Самореализация и профессиональное призвание в юридической профессии.
19. Соотношение личных и профессиональных целей в процессе самоопределения юриста.

20. Стратегии личностного и профессионального развития как условие успешного самоопределения юриста.

Критерии оценки публичной защиты реферата.

«Зачтено» — студент успешно представил работу: чётко изложил цели, методы, ключевые результаты и выводы, корректно ответил на вопросы комиссии, продемонстрировал понимание проведённого исследования.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть исследования, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение реферата на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Устные ответы по темам занятий

Выступить с 2 устными ответами по темам занятий

Критерии оценки устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Выступление с одним устным ответом на оценку «отлично» дает 50 баллов на КТ-3

Выступление с одним устным ответом на оценку «хорошо» дает 40 баллов на КТ-3

Выступление с одним устным ответом на оценку «удовлетворительно» дает 30 баллов на КТ-3

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатии и антипатиях называются:
А) референтными
Б) формальными
В) неформальными
Г) условными
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов
Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позицию – это:
А) статус
Б) роль
В) позиция
Г) установка
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов
Коммуникация – это:
А) обмен информацией между общающимися индивидами
Б) организация взаимодействия между общающимися индивидами
В) процесс восприятия друг друга
Г) обмен интересами между общающимися индивидами
Ответ: А

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:
1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-

тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной

аттестации по темам курса;

- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. 6 В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Возможные варианты вопросов для эссе Методические приемы Пример:

1. Сравнение. Укажите сходство и различие между...

2. Причина и эффект. Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...

3. Оправдание. Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...

4. Обобщение. Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...

5. Создание. Что если...?

6. Применение. Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...

7. Анализ. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.

8. Синтез. Предложите доказательство того, что...

9. Оценка. Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).

2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей 7 работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы.

Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились…», «данное изменение негативно повлияет на общество…» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Суворова, Г. А. Психология деятельности: учебное пособие для студентов психологических и педагогических вузов / Г. А. Суворова. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-4486-0738-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88198.html

2. Ахмедшин, Р. Л. Криминалистическое профилирование : учебник для вузов / Р. Л. Ахмедшин, Н. В. Ахмедшина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496613

3. Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488786 .

8.2. Дополнительная литература

Васкэ, Е. В. Психология допроса несовершеннолетних правонарушителей и жертв сексуального насилия : учебное пособие для вузов / Е. В. Васкэ. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13818-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496328

Тигунцева, Г. Н. Психология отклоняющегося поведения : учебник и практикум для вузов / Г. Н. Тигунцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00877-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469648

Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9806-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488732

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация не предусмотрены

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

8.5. Иные источники.
не предусмотрены

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.01 «Прокурорский надзор за исполнением законодательства на транспорте»

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Котышевский Сергей Юрьевич, старший преподаватель кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 «Прокурорский надзор за исполнением законодательства на транспорте» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Прокурорский надзор за исполнением законодательства на транспорте» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	ИД-2.ПКо ОС-4	разработка вариантов противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства в соотношении с возможными рисками	ИД-2.ПКо ОС-4 Знает систему мер правового противодействия угрозам безопасности и методику оценки их эффективности ИД-2.ПКо ОС-4 Умеет разрабатывать комплексные правовые меры противодействия угрозам безопасности с учетом потенциальных рисков ИД-2.ПКо ОС-4 Владеет навыками проектирования системы правовых средств обеспечения безопасности и оценки их соотношения с возможными
СУОС ВО	ПКс ОС-1	Способность	ИД-2.ПКс	развитие	ИД-2.ПКс ОС-1

		осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	ОС-1	навыков осуществления прокурорского надзора и применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства, прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	Знает правовые механизмы осуществления прокурорского надзора в различных отраслях ИД-2.ПКс ОС-1 Умеет применять меры прокурорского реагирования при выявлении нарушений прав и свобод ИД-2.ПКс ОС-1 Владеет навыками проведения прокурорских проверок и применения процессуальных мер воздействия

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
24 ак.час лекций,
24 ак. час. практических занятий,
60 ак.час. в самостоятельной работы

- заочная форма обучения:

32 к. час на контактную работу с преподавателем, из них
6 часов лекций,
6 часов практических занятий,
92 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.01 Прокурорский надзор за исполнением законодательства на транспорте изучается в 1-м семестре 5-го курса перед изучением дисциплин:

- Координация деятельности по борьбе с преступностью,
- Юридическая помощь населению ,
- Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	О, Д, Т, ПЗ
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	История транспортнойпрокуратуры	**10**	**2**			**2**						**3**	**3**	**6**	**О, Д, Т, ПЗ**
Тема 2	Место, роль,	**10**	**2**			**2**						**3**	**3**	**6**	**О, Д, Т, ПЗ**

	задачи ифункции транспорт нойпроку ратуры в системепр окуратур ы Российск ойФедера ции													
Тема 3	Предмет надзорно йдеятельн ости транспорт ныхпроку ратур.При нципыорг анизации идеятельн ости транспорт ныхпроку ратур	**10**	**2**			**2**					**3**	**3**	**6**	**О, Д, Т, ПЗ**
Тема 4	Прокурор ский надзор заисполне	**10**	**2**			**2**					**3**	**3**	**6**	**О, Д, Т, ПЗ**

	нием законов отранспортнойбезопасности, безопасностидвижения и эксплуатациитранспорта													
Тема 5	Прокурорский надзор заисполнением законов обезопасности на транспортев деятельностидолжностных лиц иконтрольно-надзорныхорганов	**10**	**2**			**2**					**3**	**3**	**6**	**О, Д, Т, ПЗ**

	управления натранспорте													
Тема 6	Прокурорский надзор заисполнением законов вдеятельностиспециализированныхорганов и организаций всфере обеспечениябезопасностинатранспорте	**10**	**2**			**2**					**3**	**3**	**6**	**О, Д, Т, ПЗ**
Тема 7	Прокурорский надзор заисполнением законов вдеятельности	**14**	**4**			**4**					**3**	**3**	**6**	**О, Д, Т, ПЗ**

	органоввн утренних дел в сфереобес печения безопасно стинатран спорте													
Тема 8	Прокурор ский надзор заисполне нием законов всфере организац ииподгот овки водителей иполучен ия права науправле ниетрансп ортнымис редствам и.	**14**	**4**			**4**					**3**	**3**	**6**	**О, Д, Т, ПЗ**
Тема 9	Надзор транспорт нойпроку	**20**	**4**			**4**					**6**	**6**	**12**	**О, Д, Т, ПЗ**

	ратуры в сферетам оженнойд еятельнос ти													
Промежуточная аттестация														**Зачет**
Итого		**108**	**24**			**24**				**4**	**30**	**30**	**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование**		**Объем дисциплины, ак.час**	Форма текущего

Тема 1	История транспортной прокуратуры	**11**	**1**								**5**	**5**	**10**	**О, Д, Т, ПЗ**
Тема 2	Место, роль, задачи и функции транспортной прокуратуры в системе прокуратуры Российской Федерации	**11**	**1**								**5**	**5**	**10**	**О, Д, Т, ПЗ**
Тема 3	Предмет надзорной деятельности транспортных прокурат р.	**11**	**1**								**5**	**5**	**10**	**О, Д, Т, ПЗ**

	Принципы организации и деятельности транспортных прокуратур													
Тема 4	Прокурорский надзор за исполнением законов о транспортной безопасности, безопасности движения и эксплуатации транспорта	**12**	**1**			**1**					**5**	**5**	**10**	**О, Д, Т, ПЗ**

Тема 5	Прокурорский надзор за исполнением законов о безопасности на транспорте в деятельности должностных лиц и контрольно-надзорных органов управления на транспорте	**12**	**1**			**1**					**5**	**5**	**10**	**О, Д, Т, ПЗ**
Тема 6	Прокурорский надзор за исполнением законов в деятельно	**12**	**1**			**1**					**5**	**5**	**10**	**О, Д, Т, ПЗ**

	сти специализированных органов и организаций в сфере обеспечения безопасности на транспорте													
Тема 7	Прокурорский надзор за исполнением законов в деятельности органов внутренних дел в сфере обеспечения безопасно	**11**				**1**					**5**	**5**	**10**	**О, Д, Т, ПЗ**

	сти на транспорте													
Тема 8	Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере организации подготовки и водителей и получения права на управление транспортными средствами.	**11**				**1**					**5**	**5**	**10**	**О, Д, Т, ПЗ**
Тема 9	Надзор транспортной прокуратуры в	**13**				**1**					**6**	**6**	**12**	**О, Д, Т, ПЗ**

	сфере таможенной деятельности													
Промежуточная аттестация														**Зачет**
Итого		**108**	**6**			**6**					**46**	**46**	**92**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. История транспортной прокуратуры. ИД-2.ПКо ОС-4, ИД-2.ПКс ОС-1.

Положение о прокурорском надзоре (1922). Специализация военной и общей прокуратуры на надзоре за исполнением законов на железнодорожном и воздушном транспорте. Постановление ЦИК и СНК СССР от 27 ноября 1930 года «О железнодорожных линейных судах». Организация в системе наркоматов юстиции союзных республик СССР транспортных прокуратур на железных дорогах. Постановление ЦИК и СНК СССР от 7 июня 1934 г. «Об организации водных транспортных судов и водной транспортной прокуратуры». Создание водной транспортной прокуратуры морских бассейнов. Создание в составе Прокуратуры СССР Главной прокуратуры железнодорожного транспорта и Главной прокуратуры водного транспорта. Объединение линейных судов железнодорожного и водного транспорта, прокуратур железнодорожного и водного транспорта, а также железнодорожной коллегии и воднотранспортной коллегии Верховного Суда СССР (Указ Президиума Верховного Совета СССР от 24 июля 1953 г.). Упразднение транспортных прокуратур в СССР (1960 г.). Возобновление деятельности транспортных прокуратур в СССР в 1976 г. Закон Союза Советских Социалистических Республик «О прокуратуре СССР» (1979 г). Организация в системе органов прокуратуры транспортных прокуратур на правах областных, районных или городских прокуратур (приказ Генерального прокурора СССР №46 от 5 ноября 1980 г.). Отдел по надзору за исполнением законов на транспорте в составе Прокуратуры Союза ССР. Ликвидация транспортные прокуратуры, приравненных к прокуратурам субъектов РФ (приказ Генерального прокурора РФ №2 от 22 января 2002 г.). Переподчинение транспортных прокуратур (приравненных к прокуратурам районов) прокурорам субъектов РФ. Воссоздание системы транспортной прокуратуры в Российской Федерации в составе 8 транспортных прокуратур (на правах субъектов РФ). Организация Управления по надзору за исполнением законов на транспорте и в таможенной сфере в составе Генеральной прокуратуры РФ (приказ Генерального прокурора Российской Федерации № 1 от 12 января 2009 г.)..

Тема 2. Место, роль, задачи и функции транспортной прокуратуры в системе прокуратуры Российской Федерации. ИД-2.ПКо ОС-4, ИД-2.ПКс ОС-1.

Понятие специализированных прокуратур в системе прокуратуры Российской Федерации. Необходимость создания транспортных прокуратур. Система специализированных прокуратур в Российской Федерации (военная прокуратура, транспортная прокуратура, природоохранная прокуратура, прокуратуры закрытых административно-территориальных образований и режимных объектов, прокуратуры по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях).

Задачи транспортной прокуратуры. Место транспортной прокуратуры в системе прокуратуры Российской Федерации. Структура транспортной прокуратуры. Функции транспортной прокуратуры. Полномочия транспортных прокуратур.

Тема 3. Предмет надзорной деятельности транспортных прокуратур. Принципы организации и деятельности транспортных прокуратур. ИД-2.ПКо ОС-4, ИД-2.ПКс ОС-1.

Предмет надзора транспортной прокуратуры Надзор транспортной прокуратуры за исполнением законов о безопасности транспорта (морской, железнодорожный, воздушный, автомобильный). Надзор транспортной прокуратуры за исполнением законов сфере таможенных правоотношений и таможенной деятельности.

Принципы организация и деятельности транспортной прокуратуры. Законность. Независимость. Единство. Централизация. Единоначалие. Гласности. Взаимодействие с иными государственными органами, общественными объединениями и трудовыми коллективами. Деполитизация деятельности прокуратуры (внепартийность).

Пределы надзора транспортной прокуратуры за исполнением законодательства на транспорт

Тема 4. Прокурорский надзор за исполнением законов о транспортной безопасности, безопасности движения и эксплуатации транспорта. ИД-2.ПКо ОС-4, ИД-2.ПКс ОС-1.

Транспортная стратегия Российской Федерации. Законодательство о транспортной безопасности, безопасности движения и эксплуатации транспорта. Средства прокурорского надзора за исполнением законов о безопасности на транспорте. Исковая работа прокуратуры в целях понуждения владельцев

транспортной инфраструктуры к выполнению требований законодательства о безопасности на транспорте. Организация надзора за исполнением федеральными органами исполнительной власти законов в области таможенного дела.

Тема 5. Прокурорский надзор за исполнением законов о безопасности на транспорте в деятельности должностных лиц и контрольно-надзорных органов управления на транспорте. ИД-2.ПКо ОС-4, ИД-2.ПКс ОС-1.

Межгосударственный авиационный комитет (МАК). Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация). Федеральное агентство морского и речного транспорта (Росморречфлот). Администрации морских портов. Капитаны морских портов. Администрации бассейнов внутренних водных путей. Инспекции государственного портового контроля. Государственная инспекция по маломерным судам МЧС Российской Федерации (ГИМС МЧС России). Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России).

Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением законов в деятельности специализированных органов и организаций в сфере обеспечения безопасностина транспорте. ИД-2.ПКо ОС-4, ИД-2.ПКс ОС-1.

Система специализированных органов и организаций в сфере обеспечения безопасности на транспорте. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта России (Ространснадзор). России. Федеральное автономное учреждение "Российский Речной Регистр". Федеральное автономное учреждение "Российский морской регистр судоходства". Федеральное агентство железнодорожного транспорта (Росжелдор). Федеральное государственное предприятие «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации». Прокурорский надзор за исполнением законодательства по вопросам охраны аэропортов и объектов их инфраструктуры в целях обеспечения авиационной безопасности (лица, осуществляющие эксплуатацию аэропортов и объектов их инфраструктуры; подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации; подразделения ведомственной охраны Министерства транспорта Российской Федерации).

Тема 7. Прокурорский надзор за исполнением законов в деятельности органов внутренних дел в сфере обеспечения безопасности на транспорте. ИД-2.ПКо ОС-4, ИД-2.ПКс ОС-1.

Управление Генеральной прокуратуры Российской Федерации по надзору за исполнением законов на транспорте и в таможенной сфере. Функции прокуратуры по

надзору за исполнением законов на транспорте.

Система органов внутренних дел на транспорте. Главное управление на транспорте МВД РФ. Управления на транспорте МВД РФ по федеральным округам. Органы внутренних дел на транспорте (ОВДТ). Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД РФ (ГИБДД). Надзор за исполнением законов о государственной службе в подразделениях МВД России на транспорте. Организация надзора за исполнением органами внутренних дел законодательства об административных правонарушениях на железнодорожном, воздушном, морском, внутреннем водном транспорте. Надзор за исполнением требований законов при обращении в собственность государства арестованного, конфискованного и иного имущества в связи с правонарушениями, совершенными на транспорте, а также вещественных доказательств по уголовным делам о преступлениях на транспорте.

Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере организации подготовки водителей и получения права на управление транспортными средствами. ИД-2.ПКо ОС-4, ИД-2.ПКс ОС-1.

Объекты прокурорского надзора за исполнением законов в сфере организации подготовки водителей. Надзор за исполнением законов в деятельности ГИБДД МВД РФ.

Объекты прокурорского надзора за исполнением законов в сфере получения права на управление транспортными средствами. Надзор за исполнением законов органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих лицензирование образовательной деятельности и лицензионный контроль в отношении организаций, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств.

Тема 9. Надзор транспортной прокуратуры в сфере таможенной деятельности. ИД-2.ПКо ОС-4, ИД-2.ПКс ОС-1.

Надзор органами транспортной прокуратуры за исполнением законов о сохранности федеральной собственности, закрепленной за федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными в сфере таможенного дела и соблюдением бюджетного законодательства.

Надзор органами транспортной прокуратуры за исполнением законов о государственной службе в ФТС России. Надзор органами транспортной прокуратуры за исполнением федеральными органами исполнительной власти и их должностными лицами законов в таможенной сфере и соответствием Конституции РФ издаваемыми ими нормативных правовых актов.

Надзор органами транспортной прокуратуры за законностью осуществления оперативно- разыскной и процессуальной деятельности ФТС России. Надзор за исполнением требований законов при обращении в собственность государства арестованного, конфискованного и иного имущества в связи с правонарушениями, совершенными в таможенной сфере, а также вещественных доказательств по уголовным делам о преступлениях в таможенной сфере.

Надзор за законностью наложения ареста на имущество, применяемого таможенными органами в качестве способа обеспечения исполнения решений о взыскании таможенных пошлин, налогов за счет имущества плательщика.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Прокурорский надзор за исполнением законодательства на транспорте входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)образовательной программы составляет фонд оценочных

средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОСформируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

предложенных		ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть	Ответ считается верным:

	развернутый обоснованный ответ	вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общаяшкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплиныиспользуются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, доклад, ситуационные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. История транспортной прокуратуры. ИД-2.ПКо ОС-4, ИД-2.ПКс ОС-1.

Вопросы для опроса:

1. Положение о прокурорском надзоре (1922).
2. Специализация военной и общей прокуратуры на надзоре за исполнением законов на железнодорожном и воздушном транспорте.
3. Организация в системе наркоматов юстиции союзных республик СССР транспортных прокуратур на железных дорогах.
4. Постановление ЦИК и СНК СССР от 7 июня 1934 г. «Об организации водных транспортных судов и водной транспортной прокуратуры».
5. Создание водной транспортной прокуратуры морских бассейнов.
6. Создание в составе Прокуратуры СССР Главной прокуратуры железнодорожного транспорта и Главной прокуратуры водного транспорта.
7. Организация в системе органов прокуратуры транспортных прокуратур на правах областных, районных или городских прокуратур (приказ Генерального прокурораСССР №46 от 5ноября1980 г.).

Тема 2. Место, роль, задачи и функции транспортной прокуратуры в системе прокуратуры Российской Федерации. ИД-2.ПКо ОС-4, ИД-2.ПКс ОС-1.

Вопросы для опроса:

1. Понятие специализированных прокуратур в системе прокуратуры РоссийскойФедерации.
2. Необходимость создания транспортных прокуратур.
3. Система специализированных прокуратур в Российской Федерации (военная прокуратура, транспортная прокуратура, природоохранная прокуратура, прокуратуры закрытых административно-территориальны хобразований и режимных объектов, прокуратуры по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях).
4. Задачи транспортной прокуратуры.
5. Место транспортной прокуратуры в системе прокуратуры Российской Федерации.
6. Структура транспортной прокуратуры.
7. Функции транспортной прокуратуры.
8. Полномочия транспортных прокуратур.

Тема 3. Предмет надзорной деятельности транспортных прокуратур. Принципы организации и деятельности транспортных прокуратур. ИД-2.ПКо ОС-4, ИД-2.ПКс ОС-1.

Вопросы для опроса:

1. Предмет надзора транспортной прокуратуры.
2. Надзор транспортной прокуратуры за исполнением законов о безопасности транспорта (морской, железнодорожный, воздушный, автомобильный).
3. Надзор транспортной прокуратуры за исполнением законов сфере таможенных правоотношений и таможенной деятельности.
4. Принципы организация и деятельности транспортной прокуратуры. Законность. Независимость. Единство. Централизация. Единоначалие. Гласности. Взаимодействие иными государственными органами, общественными объединениями и трудовыми коллективами. Деполитизация деятельности прокуратуры (внепартийность).

Тема 4. Прокурорский надзор за исполнением законов о транспортной безопасности, безопасности движения и эксплуатации транспорта. ИД-2.ПКо ОС-4, ИД-2.ПКс ОС-1.

Вопросы для опроса:

1. Транспортная стратегия Российской Федерации.
2. Законодательство о транспортной безопасности, безопасности движения и эксплуатации транспорта.
3. Средства прокурорского надзора за исполнением законов о безопасности на транспорте.
4. Исковая работа прокуратуры в целях понуждения владельцев транспортной инфраструктуры к выполнению требований законодательства о безопасности на транспорте.
5. Организация надзора за исполнением федеральными органами исполнительнойвласти законоввластитаможенного дела.

Тема 5. Прокурорский надзор за исполнением законов о безопасности на транспорте в деятельности должностных лиц и контрольно-надзорных органов управления на транспорте. ИД-2.ПКо ОС-4, ИД-2.ПКс ОС-1.

Вопросы для опроса:

1. Межгосударственный авиационный комитет (МАК).
2. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта.
3. Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация).
4. Федеральное агентство морского и речного транспорта (Росморречфлот).
5. Администрации морских портов.
6. Капитаны морских портов.
7. Администрации бассейнов внутренних водных путей.
8. Инспекции государственного портового контроля.
9. Государственная инспекция по маломерным судам МЧС Российской Федерации (ГИМС МЧС России).
10. Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России).

Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением законов в деятельности специализированных органов и организаций в сфере обеспечения безопасности на транспорте. ИД-2.ПКо ОС-4, ИД-2.ПКс ОС-1.

Вопросы для опроса:

1. Система специализированных органов и организаций в сфере обеспечения безопасности на транспорте. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта России (Ространснадзор).России.
2. Федеральное автономное учреждение «Российский Речной Регистр».
3. Федеральное автономное учреждение «Российский морской регистр судоходства».
4. Федеральное агентство железнодорожного транспорта (Росжелдор).
5. Федеральное государственное предприятие «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации».
6. Прокурорский надзор за исполнением законодательства по вопросам охраны аэропортов и объектов их инфраструктуры в целях обеспечения авиационной безопасности (лица, осуществляющие эксплуатацию аэропортов и объектов их инфраструктуры; подразделения войск национальной гвардии Российской

Федерации ;подразделения ведомственной охраны Министерства транспорта Российской Федерации).

Тема 7. Прокурорский надзор за исполнением законов в деятельности органов внутренних дел в сфере обеспечения безопасности на транспорте. ИД-2.ПКо ОС-4, ИД-2.ПКс ОС-1.

Вопросы для опроса:

1. Функции прокуратуры по надзору за исполнением законов на транспорте.
2. Система органов внутренних дел на транспорте.
3. Главное управление на транспорте МВД РФ.
4. Органы внутренних дел на транспорте (ОВДТ).
4. Государственная автомобильная инспекция МВД РФ (ГАИ).
5. Надзор за исполнением законов о государственной службе в подразделениях МВД России на транспорте.
6. Организация надзора за исполнением органами внутренних дел законодательства об административных правонарушениях на железнодорожном, воздушном, морском, внутреннем водном транспорте.
7. Надзор за исполнением требований законов при обращении в собственность государства арестованного, конфискованного и иного имущества в связи с правонарушениями, совершенными на транспорте, а также вещественных доказательств по уголовным делам о преступлениях на транспорте.

Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере организации подготовки водителей и получения права на управление транспортными средствами. ИД-2.ПКо ОС-4, ИД-2.ПКс ОС-1.

Вопросы для опроса:

1. Объекты прокурорского надзора за исполнением законов в сфере организации подготовки водителей.
2. Надзор за исполнением законов в деятельности ГАИ МВД РФ.
3. Объекты прокурорского надзора за исполнением законов в сфере получения права на управление транспортными средствами.
4. Надзор за исполнением законов органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих лицензирование образовательной деятельности и лицензионный контроль в отношении организаций, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств.

Тема 9. Надзор транспортной прокуратуры в сфере таможенной деятельности. ИД-2.ПКо ОС-4, ИД-2.ПКс ОС-1.

Вопросы для опроса:

1. Надзор органами транспортной прокуратуры за исполнением законов о сохранности федеральной собственности, закрепленной за федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными в сфере таможенного дела и соблюдением бюджетного законодательства.
2. Надзор органами транспортной прокуратуры за исполнением законов о государственной службе в ФТС России.
3. Надзор органами транспортной прокуратуры за исполнением федеральными органами исполнительной власти и их должностными лицами законов в таможенной сфере и соответствием Конституции РФ издаваемыми ими нормативных правовых актов.
4. Надзор органами транспортной прокуратуры за законностью осуществления оперативно-разыскной и процессуальной деятельности ФТС России.
5. Надзор за исполнением требований законов при обращении в

собственность государства арестованного, конфискованного и иного имущества в связи с правонарушениями, совершенными в таможенной сфере, а также вещественных доказательств по уголовным делам о преступлениях в таможенной сфере.

6. Надзор за законностью наложения ареста на имущество, применяемого таможенными органами в качестве способа обеспечения исполнения решений о взыскании таможенных пошлин, налогов за счет имущества плательщика.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТсоставляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТитиповые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 присутствий = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-9

1. Подготовить доклад по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Исторические этапы становления и развития транспортной прокуратуры в России: от императорского надзора до современности.
2) Правовые и организационные основы деятельности транспортной прокуратуры в системе органов прокуратуры РФ: место, роль и функции.
3) Прокурорский надзор за соблюдением законодательства о транспортной безопасности как приоритетное направление деятельности транспортных прокуратур.
4) Обеспечение законности в деятельности контрольно-надзорных органов на транспорте: предмет и актуальные проблемы прокурорского надзора.
5) Взаимодействие транспортной прокуратуры с органами внутренних дел по предупреждению и пресечению правонарушений на объектах транспорта.
6) Прокурорский надзор в сфере подготовки водителей: проблемы законности и пути повышения безопасности дорожного движения.
7) Надзор транспортной прокуратуры за законностью в сфере таможенного дела на объектах транспорта.

Критерии оценивания доклада:

выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	91–100	Отлично	Зачтено
основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.	75–90	Хорошо	
имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.	60–74	Удовлетворительно	
тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ - 3

Выполнение ситуационных задач. Примерныеситуационные задачи:

Задача 1. Куйбышевская транспортная прокуратура провела проверку по двум фактам задержек выполнения авиарейсов из аэропорта Самары-в Нижневартовск (задержка составила 19 час. 20 мин.) и в Худжанд (Таджикистан) (31 час. 25 мин.), допущенных ОАО «Уральские авиалинии» (г. Москва). В ходе проверки было установлено, что авиаперевозчик вопреки требованиям Воздушного кодекса РФ, а также лицензионным условиям не обеспечил своевременную замену воздушных судов, прибытие которых в аэропорт Самары задерживалось, что повлекло несвоевременную доставку пассажиров в пункты назначения. В нарушение требований федеральных авиационных правил авиакомпания не в полной мере исполнила возложенную на нее законодательством обязанность по обеспечению пассажиров задержанных авиарейсов прохладительными напитками, горячим питанием, а также услугами гостиничного сервиса.

В роли транспортного прокурора предложите меры реагирования по указаннымфактам.

Задача 2. Нижегородской транспортной прокуратурой выявлены нарушения праваавиапассажиров, планировавших вылететь из аэропорта Нижнего Новгорода в Пальма-де-Майорку (Испания) и Белгород. Авиакомпанией«Северный ветер» (Москва) 28 мая 2014г. В 17 час. 30 мин. Было запланировано выполнение чартерного авиарейса по маршруту Н.Новгород - Пальма-де-Майорка. На рейс было зарегистрировано 168 пассажиров. Ввиду технической неисправности самолета и отсутствия у авиаперевозчика резервного воздушного судна фактически вылет самолета в пункт назначения осуществлен с задержкой в19 час. 56мин. При этом в нарушение

требований закона для многих пассажиров перевозчиком не было организовано предоставление горячего питания, услуг гостиничного сервиса, комнаты матери и ребенка для родителей с детьми, что вызвало поступление в прокуратуру жалоб от пассажиров авиакомпании «Северный ветер».

В роли транспортного прокурора предложите меры реагирования по выявленным нарушениям.

Задача3. Транспортным прокурором был выявлен факт задержек выполнения ОАО

«АК Сибирь» (Москва) трех авиарейсов из аэропорта Самары в Москву. Задержки составили от 11 до 23 час. 45 мин. и были вызваны объективными причинами, в частности неблагоприятными погодными условиями для выполнения авиарейсов (туманом в аэропорту Самары). Вместе с тем в нарушение требований закона авиакомпания не в полной мере исполнила возложенную на нее обязанность по обеспечению пассажиров задержанных авиарейсов прохладительным и напитками, горячим питанием, а также услугами гостиничного сервиса.

В роли транспортного прокурора предложите меры реагирования по указаннымфактам.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отличн о	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлет ворител ьно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовл	Не

		етворит ельно	зачтено

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий : Воздушный кодекс Российской Федерации, Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации, Кодекс внутреннего водного транспорта, Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г., ФЗ «О Прокуратуре Российской Федерации».

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в устной форме по вопросам или тестирования.

А) Зачет в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов и чистые маркированные листы бумаги для записей. Обучающемуся дается время для подготовки устного ответа.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Принципы организации и деятельности транспортных прокуратур.
2. Требования принципа законности деятельности транспортной прокуратуры.
3. Централизация деятельности транспортных прокуратур.
4. Независимость транспортной прокуратуры.
5. Единоначалие в деятельности транспортных прокуратур.
6. Задачи транспортного прокурора при реализации надзорных полномочий.
7. Задачи транспортной прокуратуры.
8. Задачи управления по надзору за исполнением законов на транспорте и в таможенной сфере Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
9. Задачи транспортных прокуратур, приравненных к прокуратурам субъектовРоссийскойФедерации.
10. Задачи транспортных прокуратур (на правах районных).
11. История транспортной прокуратуры в Российской Федерации.
12. Место транспортной прокуратуры в системе прокуратуры Российской Федерации.
13. Может ли транспортный прокурор направлять требования об устранении федерального законодательства, допущенные на стадии возбуждения уголовного дела?
14. Независимость транспортных прокуратур.
15. Необходимость создания транспортных прокуратур.
16. Объекты прокурорского надзора за исполнением законов в сфере организации подготовки водителей и получения права на управлением транспортными средствами.
17. Организация и состав транспортной прокуратуры в Российской Федерации.
18. Организация прокурорского надзора за исполнением законов в сфере таможенной деятельности.

19. Организация прокурорского надзора за исполнением законов на транспорте.
20. Полномочия транспортного прокурора.
21. Полномочия транспортных прокуратур (на правах районных).
22. Полномочия транспортных прокуратур, приравненных к прокуратурам субъектов Российской Федерации.
23. Полномочия управления по надзору за исполнением законов на транспорте и в таможенной сфере Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
24. Пределы прокурорского надзора в сфере транспорта.
25. Предмет надзора транспортной прокуратуры в сфере деятельности органов внут
26. Предмет надзора транспортной прокуратуры в сфере таможенной деятельности.
27. Предмет надзора транспортной прокуратуры.
28. Принципы организации и деятельности транспортной прокуратуры.
29. Прокурорский надзор з а исполнением законов органами исполнительной власти, осуществляющими лицензирование образовательной деятельности и лицензионный контроль в отношении организаций, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств.
30. Прокурорский надзор за исполнением органами внутренних дел законодательства об административных правонарушениях на железнодорожном, воздушном, морском, внутреннем водном транспорте.
31. Система специализированных прокуратур.
32. Функции транспортных прокуратур.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в	60–74	Удовл.	

ответе или при решении практических заданий.			
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Что является основным предметом прокурорского надзора на транспорте?

а) Надзор за финансовой деятельностью транспортных компаний;

б) Надзор за исполнением законов на объектах транспортного комплекса;

в) Контроль за техническим состоянием транспортных средств;

г) Надзор за пассажиропотоком.

2. Каким из перечисленных видов транспорта прокурорский надзор осуществляется в наиболее специфических формах?

а) Автомобильный;

б) Железнодорожный;

в) Воздушный;

г) Все перечисленные.

3. Основным правовым актом, определяющим полномочия прокуратуры в целом, является:

а) Кодекс об административных правонарушениях;

б) Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации";

в) Транспортные уставы;

г) Воздушный кодекс РФ.

4. Прокурор вправе внести представление об устранении нарушений закона:

а) Только в суд;

б) Только в органы следствия;

в) В орган или должностному лицу, которые уполномочены устранить допущенное нарушение;

г) В вышестоящую прокуратуру.

5. Что из перечисленного НЕ входит в число основных задач прокурора на транспорте?

а) Надзор за соблюдением прав пассажиров;

б) Надзор за безопасностью движения и эксплуатации транспорта;

в) Непосредственное управление транспортным средством в случае угрозы безопасности;

г) Надзор за законностью правовых актов, издаваемых транспортными органами.

6. Проверка исполнения законов проводится прокуратурой на основании:

а) Поступившей информации о фактах нарушения законов;

б) Личного желания прокурора;

в) Только по указанию вышестоящего прокурора;

г) Требований транспортных компаний.

7. Транспортный прокурор осуществляет надзор за исполнением законов:

а) Только федеральными государственными органами на транспорте;

б) Только коммерческими организациями;

в) Органами власти, их должностными лицами, а также субъектами предпринимательской деятельности на транспорте;

г) Только физическими лицами.

8. Прокурор вправе опротестовать противоречащий закону правовой акт, изданный руководителем транспортного предприятия:

а) Путем внесения представления;

б) Путем вынесения постановления;

в) Путем принесения протеста;

г) Путем предъявления иска в суд.

9. Одной из специфических особенностей организации прокурорского надзора на транспорте является:

а) Территориальный принцип организации;

б) Транспортная (линейная) прокуратура, осуществляющая надзор на объектах вне административных границ;

в) Отсутствие необходимости в специальных знаниях;

г) Подчинение прокурора руководству транспортного предприятия.

10. При выявлении нарушения закона прокурор НЕ вправе:

а) Вынести постановление о возбуждении уголовного дела;

б) Немедленно уволить виновное должностное лицо;

в) Внести представление об устранении нарушений;

г) Возбудить производство об административном правонарушении.

11. Надзор за законностью привлечения к административной ответственности за правонарушения на транспорте осуществляется прокурором:

а) Только в отношении должностных лиц;

б) Только в отношении граждан;

в) В отношении всех лиц, привлекаемых к ответственности;

г) Не осуществляется.

12. Прокурорский надзор на железнодорожном транспорте включает, в частности, надзор за исполнением законодательства о:

а) Безопасности движения и перевозок;

б) Только о билетах;

в) Только о грузовых перевозках;

г) Только о трудовых правах работников.

13. Какое из указанных полномочий является мерой прокурорского реагирования?

а) Управление транспортным средством;

б) Назначение на должность начальника вокзала;

в) Внесение представления;

г) Заключение договоров перевозки.

14. Прокурор может обратиться в суд с заявлением в защиту:

а) Только государственных интересов;

б) Прав и свобод неопределенного круга лиц или интересов государства;

в) Только прав конкретного гражданина с его согласия;

г) Только коммерческих интересов предприятий.

15. Надзор за исполнением законов в сфере воздушного транспорта включает контроль за соблюдением:

а) Только Воздушного кодекса РФ;

б) Международных воздушных правил и национального законодательства;

в) Только правил продажи авиабилетов;

г) Только законодательства об авиационной безопасности.

16. Что понимается под "объектами транспортной инфраструктуры" в контексте прокурорского надзора?

а) Только железнодорожные пути;

б) Технологический комплекс, включающий вокзалы, аэропорты, станции и др.;

в) Только подвижной состав;

г) Только речные и морские порты.

17. Проверка законности правовых актов, издаваемых органами управления на транспорте, проводится прокурором:

а) Ежеквартально в обязательном порядке;

б) По мере необходимости, на основании планов или поступившей информации;

в) Один раз в год;

г) Только по указанию Президента РФ.

18. Прокурор вправе требовать от руководителей транспортных предприятий проведения:

а) Внеочередных собраний акционеров;

б) Ревизий и проверок деятельности подконтрольных им объектов;

в) Снижения тарифов на перевозки;

г) Повышения заработной платы всем сотрудникам.

19. Надзор за соблюдением законодательства о транспортной безопасности направлен, в первую очередь, на:

а) Максимизацию прибыли перевозчиков;

б) Защиту объектов транспорта от актов незаконного вмешательства;

в) Увеличение пассажиропотока;

г) Снижение стоимости проезда.

20. При осуществлении надзора за следствием по делам о преступлениях на транспорте прокурор:

а) Может давать указания следователю о направлении расследования;

б) Наблюдает со стороны, не вмешиваясь в процесс;

в) Полностью берет на себя ведение следствия;

г) Только знакомится с материалами дела после его завершения.

21. Какое из перечисленных действий НЕ относится к полномочиям прокурора при обнаружении нарушения закона?

а) Освобождение своим постановлением лиц, незаконно подвергнутых административному задержанию;

б) Вынесение постановления о возбуждении уголовного дела;

в) Вынесение приговора по уголовному делу;

г) Направление материалов в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании.

22. Основная цель прокурорского надзора за исполнением законов администрациями аэропортов – это:

а) Обеспечение законности их деятельности;

б) Увеличение количества рейсов;

в) Назначение коммерческого директора;

г) Контроль за установлением цен в Duty-Free.

23. Прокурорский надзор на морском и речном транспорте включает, среди прочего, надзор за исполнением:

а) Кодекса торгового мореплавания и Кодекса внутреннего водного транспорта;

б) Только правил безопасности на пляжах;

в) Только законодательства о рыболовстве;

г) Только таможенного законодательства.

24. Постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок:

а) Не более 10 суток;

б) Не более 15 суток;

в) В течение месяца;

г) В немедленно.

25. Надзор за законностью в сфере автомобильных перевозок включает контроль за соблюдением требований к:

а) Техническому состоянию автотранспорта, режиму труда и отдыха водителей;

б) Только цвету кузова автомобилей;

в) Только маркам топлива;

г) Только условиям хранения багажа.

26. Транспортные прокуроры подчинены и подотчетны:

а) Руководителям транспортных предприятий;

б) Вышестоящим прокурорам и Генеральному прокурору РФ;

в) Министерству транспорта;

г) Администрации субъекта РФ.

27. Что является спецификой надзора в метрополитене?

а) Надзор осуществляется только за эскалаторами;

б) Надзор за объектом, отнесенным к ведению местных властей, но с повышенными требованиями к безопасности;

в) Отсутствие надзора за соблюдением прав пассажиров;

г) Полная независимость от территориальных прокуратур.

28. Прокурор вправе вызывать должностных лиц и граждан для дачи объяснений:

а) Только по уголовным делам;

б) По вопросам о нарушениях законов;

в) Только с разрешения суда;

г) Только в рабочее время транспортного предприятия.

29. При осуществлении надзора за оперативно-розыскной деятельностью на транспорте прокурор проверяет:

а) Соблюдение законности при проведении оперативно-розыскных мероприятий;

б) Эффективность работы частных детективных агентств;

в) Только законность задержаний на вокзалах;

г) Финансовые отчеты оперативных подразделений.

30. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью на транспорте осуществляется:

а) Только Министерством внутренних дел;

б) Прокуратурой;

в) Только Федеральной службой безопасности;

г) Администрацией транспортного предприятия.

Ответы на вопросы

1-б, 2-г, 3-б, 4-в, 5-в, 6-а, 7-в, 8-в, 9-б, 10-б, 11-в, 12-а, 13-в, 14-б, 15-б, 16-б, 17-б, 18-б, 19-б, 20-а, 21-в, 22-а, 23-а, 24-б, 25-а, 26-б, 27-б, 28-б, 29-а, 30-б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: Воздушный кодекс Российской Федерации, Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации, КоАП РФ.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Социология : учебник для вузов / О. Г. Бердюгина [и др.] ; ответственный редактор В. А. Глазырин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04188-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559748

2. Лапин, Н. И. Общая социология : учебник для вузов / Н. И. Лапин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00050-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562112

8.2. Дополнительная литература

1. Зерчанинова, Т. Е. Социология : учебник для вузов / Т. Е. Зерчанинова, Е. С. Баразгова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561901

2. Воронцов, А. В. История социологии : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцов, М. Б. Глотов, И. А. Громов ; под общей редакцией М. Б. Глотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00629-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559835

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
4. Институт Психологии РАН. http://ipras.ru/
5. Сайт факультета психологии МГУ. http://www.psy.msu.ru
6. Институт прикладной психологии. http://www.sobchik.ru/
7. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Основная литература

3. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/469309

4. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / А. Ф. Смирнов [и др.] ; под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN978-5-534-1

5. Винокуров А.Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Опрокуратуре Российской Федерации» в 2 т. Том 2. Разделы IV—VII / А. Ю. Винокуров. —2-еизд.,пер.и доп.—М.:ИздательствоЮрайт,2018.—384с.https://biblio-online.ru/book

Дополнительная литература

6. Актуальныепроблемыпрокурорскогонадзоразаисполнениемзаконовнатранспортеи втаможенной сфере:сб.статей.-М.:АкадемияГенпрокуратурыРФ,2013.

7. Александрова,Л.И.Прокурорскийнадзорзаисполнениемзаконовобезопасностинатранспорте/Л.И.Александрова[идр.]// Научноеобеспечениедеятельностиоргановпрокуратурыв2016году:сб.науч.докладов.Вып.5.-М.:АкадемияГенпрокуратурыРФ, 2016.

8. Александрова, Л.И. Состояние исполнения бюджетного законодательства: (по материалам прокурорского надзора) / Л.И. Александрова, Т.А. Диканова, В.В.

Ястребов //Научное обеспечение деятельности органов прокуратуры в 2014 году: сб. науч. докладов.Вып.3. -М.: АкадемияГенпрокуратурыРФ, 2015.

9. Городков, Ю.А. Прокурорский надзор за исполнением законов о безопасности воздушного транспорта: методич. рекомендации / Ю.А. Городков, Т.А. Диканова, О.В. Сизеева, В.В. Ястребов.-М.: Академия ГенпрокуратурыРФ,2014.

10. Городков, Ю.А. Прокурорский надзор за исполнением законов о транспортной безопасности: методич. рекомендации / Ю.А. Городков, Т.А. Диканова, В.В. Ястребов. -М.:Академия ГенпрокуратурыРФ, 2014.

11. Диканова, Т.А. Прокурорский надзор за исполнением законов о безопасности натранспорте:пособие /под. ред. Т.А. Дикановой. - М.:АкадемияГенпрокуратурыРФ.2017.

12. Проблемыобеспечениябезопасностинатранспортеизадачипрокурорскогонадзора:сб.материаловкруглогостола(17.05.2012,г.Ростов-на-Дону). -М., 2012.

Нормативные правовые документы и иная правоваяинформация.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)//[Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997№60-ФЗ// [Электронный ресурс]. - Режим доступа https://base.garant.ru/10200300/

3. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от30.04.1999№81-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12115482/

4.Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от07.03.2001№24-ФЗ//[Электронный ресурс].- Режим доступа: https://base.garant.ru/12122218/

5.Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г.// Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12125267/

6. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 11.06.2022) "О Прокуратуре Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10164358/

7.Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12157004/

8.Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ«О безопасности дорожногодвижения»// [Электронный ресурс]. –Режим доступа: https://base.garant.ru/10105643/

9.Федеральный закон от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»//[Электронный ресурс].- Режим доступа: https://base.garant.ru/12187349/

10.Федеральныйзаконот09.02.2007№16-ФЗ «О транспортной безопасности»//[Электронныйресурс].-Режимдоступа:https://base.garant.ru/12151931/

11.Федеральный закон от 10.01.2003 №17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12129474/

12.Федеральный закон от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»//[Электронный ресурс].-Режим доступа: https://base.garant.ru/12157006/

Интернет-ресурсы.

13. 1.Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБСIPRbooks: базовая коллекция,

издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru.Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru

14. Поисковая интернет-системы "КонсультантПлюс"http://www.consultant.ru

15. Поисковаяинтернет-системы "Гарант"http://www.garant.ru

16. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения.

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
17. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
18. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

19. *Информационные справочные системы*:

20. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
21. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
22. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
23. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
24. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
25. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
26. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
27. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
28. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
29. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
30. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.02 «Правовое регулирование предупреждения преступности»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции, к.х.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.03.02 Правовое регулирование предупреждения преступности одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование предупреждения преступности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	ПКо ОС-4.2	Разработка вариантов противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства в соотношении с возможными рисками	ПКо ОС-4.2 Знает систему мер правового противодействия угрозам безопасности и методику оценки их эффективности ПКо ОС-4.2 Умеет разрабатывать комплексные правовые меры противодействия угрозам безопасности с учетом потенциальных рисков ПКо ОС-4.2 Владеет навыками проектирования системы правовых средств обеспечения безопасности и оценки их соотношения с возможными

					рисками
СУОС ВО	ПКс ОС-1	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	ПКс ОС-1.2	Развитие навыков осуществления прокурорского надзора и применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства, прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	ПКс ОС-1.2 Знает правовые механизмы осуществления прокурорского надзора в различных отраслях ПКс ОС-1.2 Умеет применять меры прокурорского реагирования при выявлении нарушений прав и свобод ПКс ОС-1.2 Владеет навыками проведения прокурорских проверок и применения процессуальных мер воздействия

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

24 ак.час на лекции

24 ак.час на практические занятия.

56 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

92 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.02 Правовое регулирование предупреждения преступности изучается в 9-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Прокурорский надзор за исполнением законодательства на транспорте;
- Медиация в юридической деятельности;
- Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, социально-правовая характеристика и криминологические свойства преступности.	**12**	**3**			**3**								**6**	**О, Д, ДЗ**
Тема 2	Причины и условия	**12**	**3**			**3**								**6**	**О, Д, ДЗ**

	преступности.													
Тема 3	Предмет, задачи и методы правового регулирования предупреждения преступности.	**12**	**3**			**3**							**6**	**О, Д, ДЗ**
Тема 4	Правовые основы предупреждения преступности.	**12**	**3**			**3**							**6**	**О, Д, ДЗ**
Тема 5	Международно-правовые основы предупреждения преступности.	**12**	**3**			**3**							**6**	**О, Д, ДЗ**
Тема 6	Конституционно- правовые основы предупреждения преступности.	**12**	**3**			**3**							**6**	**О, Д, ДЗ**

Тема 7	Организационно-правовые основы предупреждения и профилактики преступности.	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, ДЗ**
Тема 8	Правовые меры предупреждения преступности.	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, ДЗ**
Тема 9	Правовое регулирование предупреждении и профилактики преступности в деятельности прокуратуры	**10**	**2**			**2**							**8**	**О, Д, ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		**108**	**24**			**24**				**4**			**56**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

Тема 1	Понятие, социально-правовая характеристика и криминологические свойства преступности.	**11**	**1**										**10**	**О, Д, ДЗ**
Тема 2	Причины и условия преступности.	**11**	**1**										**10**	**О, Д, ДЗ**
Тема 3	Предмет, задачи и методы правового регулирования предупреждения преступности.	**11**	**1**										**10**	**О, Д, ДЗ**
Тема 4	Правовые основы предупреждения преступнос	**11**	**1**										**10**	**О, Д, ДЗ**

	ти.													
Тема 5	Международно-правовые основы предупреждения преступности.	**11**				**1**							**10**	**О, Д, ДЗ**
Тема 6	Конституционно-правовыеосновы предупреждения преступности.	**11**				**1**							**10**	**О, Д, ДЗ**
Тема 7	Организационно-правовые основы предупреждения и профилактики преступности.	**12**	**1**			1							**10**	**О, Д, ДЗ**
Тема 8	Правовые	**12**	**1**			1							**10**	**О, Д, ДЗ**

	мерры предупреждения преступности.													
Тема 9	Правовое регулирование предупреждении и профилактики преступности в деятельности прокуратуры	**14**				**2**							**12**	**О, Д, ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		**108**	**6**			**6**				**4**			**92**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, социально-правовая характеристика и криминологические свойства преступности ПКо ОС-4.2; ПКс ОС-1.2

Понятие преступности в постсоветской криминологии. Преступность и множественность преступлений. Социально-правовая характеристика преступности. Криминологические свойства преступности. Общественная опасность преступности. Понятие латентной преступности. Биологическое и социальное в преступности. Виды латентной преступности. Общественная опасность, социальные последствия и «цена» преступности. Самодетерминация преступности. Исторический и социальный генезис преступности. Структура и динамика преступности в современных условиях.

Тема 2. Причины и условия преступности ПКо ОС-4.2; ПКс ОС-1.2

Криминологическое учение детерминизма. Понятие причинности в криминологии. - Причинность в социальной сфере. Научная классификация причин преступности. Уровни причинного объяснения преступности. Причины и условия преступности в Российской Федерации. Генезис преступного поведения. Механизм индивидуального преступного поведения в системе причин и условий преступности. Понятие личности в криминологии. Преступник и лицо, подлежащее уголовной ответственности. Роль конкретной жизненной ситуации в генезисе преступного поведения. Факторы преступности. Личность преступника в системе криминологической детерминации. Криминологическое учение о причинных комплексах преступности. Виды причинных комплексов преступности (экономический, политический, социальный, нравственно-психологический, правовой). Условия преступности.

Тема 3. Предмет, задачи и методы правового регулирования предупреждения преступности ПКо ОС-4.2; ПКс ОС-1.2

Предмет правового регулирования предупреждения преступности. Задачи правового регулирования предупреждения преступности. Правовые методы регулирования предупреждения преступности. Направления правового регулирования предупреждения преступности. Виды правового регулирования предупреждения преступности. Материально-правовое регулирование предупреждения преступности. Процессуально-правовое

регулирование предупреждения преступности. Правовое регулирование и методы установления компетенции субъектов предупредительной деятельности.

Тема 4. Правовые основы предупреждения преступности ПКо ОС-4.2; ПКс ОС-1.2

Понятие правового регулирования предупреждения преступности. Предмет правового регулирования предупреждения преступности. Система правовых мер предупреждения преступности.

Классификация правовых мер предупреждения преступности. Критерии классификации правовых мер предупреждения преступности. Уголовно-правовые меры предупреждения преступности, влекущие судимость. Уголовно- правовые меры предупреждения преступности, не влекущие судимость. Программно- целевое планирование правовых мер предупреждения преступности. Правовой мониторинг в системе мер предупреждения преступности. Правовое регулирование порядка мониторинга предупреждения преступности и профилактики правонарушений. Предупреждение и контроль преступности. Правовое регулирование участия граждан в охране общественного порядка, предупреждении и пресечении преступлений. Правовое регулирование привлечения граждан к сотрудничеству с полицией в качестве внештатных сотрудников полиции.

Тема 5. Международно-правовые основы предупреждения преступности ПКо ОС-4.2; ПКс ОС-1.2

Система и полномочия международных организаций в сфере предупредительной деятельности. Функции международных организаций в предупреждении преступности. Правовое регулирование предупреждения преступлений международного характера. Место ООН в системе предупреждения преступности. Правовое регулирование деятельности специализированных учреждений ООН в предупреждении преступности (UNODC, UNICRI, INCB, CCPCJ, CND, CTC). Функции неспециализированных организаций ООН в сфере предупредительной деятельности (ICAO, IMO). Правовое регулирование сотрудничества межправительственных и неправительственных организаций в борьбе с преступностью.

Правовое регулирование деятельности Интерпола по предупреждению преступности. Национальные центральные бюро

Интерпола. Правовое регулирование деятельности национального бюро Интерпола России по предупреждению преступности. Место и роль Европола в международном сотрудничестве по предупреждению преступности. Конгрессы и правовые документы ООН по предупреждению преступности. Основные элементы международно-правовой стратегии предупреждения преступности. Содействие активной политике предупреждения преступности при участии правоохранительных органов и системы уголовной юстиции, основывающейся на международном опыте, получаемом посредством эффективных проектов, развиваемых ООН и другими международными организациями. Разработка и реализация как долговременных планов, так и мер оперативного реагирования на изменения в преступности в соответствии с запросами общества. Улучшение координации предупредительной деятельности на национальном, региональном и местном уровне. Поддержка вовлечения населения в предупреждение преступности на основе роста доверия к правоохранительным органам со стороны общества. Содействие посредством правоохранительных органов и системы уголовной юстиции охране и обеспечению безопасности граждан, юридических лиц и собственности. Уважительное отношение к жертвам преступности, уважение и понимание их нужд, обеспечение эффективной и безотлагательной помощи, информирование о правах и мерах защиты. Мониторинг превентивных программ, реализуемых на основе достоверной информации, анализа и публичных дискуссий со всеми партнерами в предупреждении преступности и предупредительной деятельности.

Тема 6. Конституционно-правовые основы предупреждения преступности ПКо ОС-4.2; ПКс ОС-1.2

Конституция Российской Федерации как правовая основа деятельности по предупреждению преступности в Российской Федерации. Конституционные принципы предупреждения преступности в Российской Федерации. Направления совершенствования правового регулирования предупреждения преступности в Российской Федерации. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 г. Единая государственная система профилактики преступности. Совершенствование правовых основ профилактики преступности среди несовершеннолетних. Принципы правового регулирования предупреждения преступности (принцип приоритета прав и законных интересов человека и гражданина; принцип законности; принцип системности и единства правового

регулирования предупреждения преступности; принцип открытости, непрерывности, последовательности, своевременности, объективности, и научной обоснованности мер предупреждения преступности; принцип компетентности; принцип ответственности субъектов предупредительной деятельности и должностных лиц за обеспечение прав и законных интересов человека и гражданина).

Тема 7. Организационно-правовые основы предупреждения и профилактики преступности ПКо ОС-4.2; ПКс ОС-1.2

Правовая основа системы профилактики правонарушений в Российской Федерации. Правовое регулирование профилактики правонарушений. Объекты предупреждения преступности. Классификация объектов предупреждения преступности. Система профилактики преступности. Основные направления профилактики правонарушений. Субъекты предупреждения преступности. Полномочия, права и обязанности субъектов профилактической деятельности. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере профилактики правонарушений. Полномочия следственных органов Следственного комитета Российской Федерации в сфере профилактики правонарушений. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере профилактики правонарушений. Права органов местного самоуправления в сфере профилактики правонарушений. Лица, участвующие в предупреждении преступности. Права лиц, участвующих в профилактике правонарушений. Обязанности субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений. Классификация субъектов предупреждения преступности. Система субъектов предупреждения преступности. Общие и специальные субъекты деятельности в сфере предупреждения преступности. Правовое регулирование информационно-аналитической деятельности в сфере предупреждения преступности. Правовое регулирование координационной деятельности в сфере предупреждения преступности. Субъекты и участники координационной деятельности в сфере предупреждения преступности. Правовые основы участия граждан в предупреждении преступлений.

Тема 8. Правовые меры предупреждения преступности ПКо ОС-4.2; ПКс ОС-1.2

Система источников правовых норм, регулирующих предупреждение преступности. Правовое регулирование видов профилактики правонарушений и форм профилактического воздействия. Федеральный

закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации". Задачи федерального законодательства о профилактике преступности. Общие принципы профилактики правонарушений. Правовое регулирование, задачи и цели административного надзора. Правовая природа административного надзора. Значение административного надзора в системе мер предупреждения преступности. Приведение законов и других нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в соответствие с настоящим федеральным законодательством, регулирующим предупреждение преступности и профилактику правонарушений.

Тема 9. Правовое регулирование предупреждения и профилактики преступности в деятельности прокуратуры ПКо ОС-4.2; ПКс ОС-1.2

Направления и отрасли прокурорского надзора. Превентивная сущность прокурорского надзора. Нормативные акты об организации работы органов прокуратуры Российской Федерации по противодействию преступности. Полномочия органов прокуратуры Российской Федерации в сфере предупреждения преступности и профилактики правонарушений. Полномочия прокурора в сфере предупреждения преступности. Законодательство, регулирующее правомочия прокурора в сфере предупреждения преступности. Правовое регулирование предупреждения преступности в деятельности органов военной прокуратуры. Правовое регулирование координационной деятельности органов военной прокуратуры по предупреждению преступности в войсках.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовое регулирование предупреждения преступности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие, социально-правовая характеристика и криминологические свойства преступности ПКо ОС-4.2; ПКс ОС-1.2

Опрос:

1. Что понимается под понятием преступности в постсоветской криминологии и как оно отличается от множественности преступлений?
2. Опишите социально-правовую характеристику преступности и её криминологические свойства.
3. Что такое латентная преступность, её виды и общественная опасность?
4. Каковы социальные последствия и "цена" преступности в современных условиях?
5. Объясните самодетерминацию преступности и её исторический генезис.

Тема 2. Причины и условия преступности ПКо ОС-4.2; ПКс ОС-1.2

Опрос:

1. Что такое криминологическое учение детерминизма и понятие причинности в социальной сфере?
2. Опишите уровни причинного объяснения преступности и её классификацию.
3. Каковы причины и условия преступности в Российской Федерации на современном этапе?
4. Объясните механизм индивидуального преступного поведения и роль личности преступника.
5. Что представляют собой причинные комплексы преступности и их виды (экономический, политический и т.д.)?

Тема 3. Предмет, задачи и методы правового регулирования предупреждения преступности ПКо ОС-4.2; ПКс ОС-1.2

Опрос:

1. Что входит в предмет правового регулирования предупреждения преступности?
2. Опишите задачи и направления правового регулирования предупреждения преступности.
3. Какие методы правового регулирования используются в предупреждении преступности?
4. Различия между материально-правовым и процессуально-правовым регулированием.
5. Как устанавливается компетенция субъектов предупредительной деятельности?

Тема 4. Правовые основы предупреждения преступности ПКо ОС-4.2; ПКс ОС-1.2

Опрос:

1. Что такое правовое регулирование предупреждения преступности и его система?
2. Опишите классификацию правовых мер предупреждения преступности.
3. Различия между уголовно-правовыми мерами, влекущими и не влекущими судимость.
4. Роль программно-целевого планирования и правового мониторинга.
5. Правовое регулирование участия граждан в охране порядка.

Тема 5. Международно-правовые основы предупреждения преступности ПКо ОС-4.2; ПКс ОС-1.2

Опрос:

1. Система и полномочия международных организаций в предупреждении преступности.
2. Роль ООН и её специализированных учреждений (UNODC, UNICRI и т.д.).
3. Правовое регулирование деятельности Интерпола и Европола.
4. Конгрессы ООН и элементы международной стратегии предупреждения.
5. Мониторинг превентивных программ и вовлечение населения.

Тема 6. Конституционно-правовые основы предупреждения преступности ПКо ОС-4.2; ПКс ОС-1.2

Опрос:

1. Конституция РФ как основа предупреждения преступности.
2. Конституционные принципы предупреждения (законности, системности и т.д.).
3. Направления совершенствования правового регулирования.
4. Стратегия национальной безопасности до 2020 г. и её роль.
5. Единая государственная система профилактики и принципы регулирования.

Тема 7. Организационно-правовые основы предупреждения и профилактики преступности ПКо ОС-4.2; ПКс ОС-1.2

Опрос:

1. Правовая основа системы профилактики правонарушений в РФ.
2. Объекты и классификация предупреждения преступности.
3. Субъекты предупреждения: полномочия и обязанности.
4. Координационная и информационно-аналитическая деятельность.
5. Участие граждан в предупреждении преступлений.

Тема 8. Правовые меры предупреждения преступности ПКо ОС-4.2; ПКс ОС-1.2

Опрос:

1. Система источников правовых норм предупреждения.
2. Виды профилактики и формы воздействия.
3. Федеральный закон № 182-ФЗ: задачи и принципы.
4. Административный надзор: регулирование и значение.
5. Приведение региональных актов в соответствие с федеральным.

Тема 9. Правовое регулирование предупреждения и профилактики преступности в деятельности прокуратуры ПКо ОС-4.2; ПКс ОС-1.2

Опрос:

1. Направления и отрасли прокурорского надзора.
2. Превентивная сущность прокурорского надзора.
3. Полномочия прокуратуры в предупреждении преступности.
4. Нормативные акты о работе прокуратуры по противодействию.
5. Координационная деятельность военной прокуратуры.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-9

1. Подготовить 3 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Прокурорский надзор: превентивные аспекты.
2) Направления надзора: отрасли и практика.
3) Полномочия прокурора в предупреждении преступлений.
4) Нормативные правовые акты прокуратуры РФ.
5) Деятельность военной прокуратуры РФ.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 2

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1) Согласно Генпрокуратуре РФ, в 2022 году зарегистрировано 7 628 убийств, с превентивным надзором прокуратуры.

Задание: Проанализируйте полномочия прокуратуры и превентивную сущность надзора.

2) В 2023 году прокуратура координировала меры по миграционной преступности (более 31 000 случаев).

Задание: Определите нормативные акты и направления надзора для таких случаев.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Гражданский кодекс РФ, Уголовный кодекс РФ, Уголовно-процессуальный кодекс РФ для решения задач открытого типа.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме.

Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации.

А) Вопросы для зачета:

1. Задачи и функции Оперативного штаба территориального органа МВД РФ в сфере предупреждения преступности.
2. Задачи нормативного регулирования предупредительной деятельности.
3. Задачи правового регулирования предупреждения преступности.
4. Задачи прокуратуры по предупреждению преступлений.
5. Информационно-аналитическое обеспечение предупредительной деятельности.
6. Историческая изменчивость преступности.
7. Источники правового регулирования мер предупреждения преступности.
8. Источники правового регулирования предупредительной деятельности прокуратуры.
9. Источники правовых норм, регулирующих предупреждение преступности и профилактику правонарушений.
10. Конституционные основы правового регулирования предупреждения преступности в Российской Федерации.
11. Конституционные принципы предупредительной деятельности в сфере борьбы с преступностью.
12. Конституционные принципы предупредительной деятельности.
13. Меры контроля преступности.
14. Место прокуратуры в системе предупреждения преступности и профилактики правонарушений.
15. Направления и отрасли прокурорского надзора.
16. Полномочия прокурора по предупреждению преступлений и профилактике правонарушений.
17. Положение об Оперативном штабе территориального органа МВД России по профилактике правонарушений.
18. Правовая компетенция субъектов предупредительной деятельности.
19. Правовое регулирование административного надзора.
20. Правовое регулирование деятельности Европола.
21. Правовое регулирование деятельности Интерпола в сфере предупреждения преступности.
22. Правовое регулирование задач полиции по предупреждению преступности.

23. Правовое регулирование координационной деятельности.

24. Правовое регулирование мониторинга в сфере предупредительной деятельности.

25. Правовой метод регулирования предупредительной деятельности.

26. Правовые методы установления компетенции субъектов предупредительной деятельности.

27. Предмет правового регулирования в сфере предупреждения преступности.

28. Предупреждение и контроль преступности: соотношение понятий.

29. Предупреждение и профилактика преступности.

30. Преступность и множество преступлений.

31. Преступность как социально-правовое явление.

32. Принципы правового регулирования предупреждения преступности.

33. Причины и условия преступности в Российской Федерации.

34. Реализация и развитие конституционных основ правового регулирования предупреждения преступности в отраслевом законодательстве Российской Федерации.

35. Роль прокуратуры в координации предупреждения преступности и профилактики правонарушений.

36. Система источников (форм) правового регулирования предупреждения преступности.

37. Система субъектов предупреждения преступности.

38. Социально-правовая природа преступности.

39. Социальные и экономические последствия преступности.

40. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации

41. Субъекты координационной деятельности.

42. Уровни предупредительной деятельности.

43. Учение криминологического детерминизма.

44. Учение о факторах преступности.

45. Цели и задачи международного сотрудничества по предупреждению преступности.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено

Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовлетворительно	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Почему биологические факторы не могут быть единственной причиной преступности?

Ответ: Они лишь предрасполагают, но не определяют поведение без социальных триггеров.

Обоснование: Преступность — продукт взаимодействия биологии и среды, не детерминирована генетикой.

2. В чём состоит специфика «экономической латентности» в постиндустриальном обществе?

Ответ: Преступления скрываются за формальной легальностью (например, уклонение от налогов).

Обоснование: Используется правовая «оболочка» для маскировки незаконной деятельности.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Гражданский кодекс РФ, Уголовный кодекс РФ, Уголовно-процессуальный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовка устного выступления на практическом занятии;
- подготовка презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность

оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме. Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки.

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив. Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование.

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений. При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать

лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления.

Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1.Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469309

2.Дзиконская С.Г. Криминология (общая часть) [Электронный ресурс] : тестовые задания для студентов, обучающихся по программе бакалавриата направления 40.03.01 «Юриспруденция» / С.Г. Дзиконская, Т.М. Чапурко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 49 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78033.html

8.2. Дополнительная литература

1.Городков, Ю.А. Прокурорский надзор за исполнением законов о транспортной безопасности: методич. рекомендации / Ю.А. Городков, Т.А. Диканова, В.В. Ястребов. - М.: Академия Генпрокуратуры РФ, 2014.

2.Диканова, Т.А. Прокурорский надзор за исполнением законов о безопасности на транспорте: пособие / под. ред. Т.А. Дикановой. - М.: Академия Генпрокуратуры РФ. 2017.

3.Проблемы обеспечения безопасности на транспорте и задачи прокурорского надзора: сб. материалов круглого стола (17.05.2012, г. Ростов-на-Дону). - М., 2012.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1.Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2.Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/

3.Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 № 174-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12125178/
4.Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 11.06.2022) "О Прокуратуре Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10164358/

8.4 Интернет-ресурсы

Информационная библиотечная система РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru

1. Поисковая интернет-системы "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
2. Поисковая интернет-системы "Гарант" http://www.garant.ru
3. Официальный сайт газеты «Российская газета».
4. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.04.01 «Медиация в юридической деятельности»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Котышевский Сергей Юрьевич, старший преподаватель кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.04.01 «Медиация в юридической деятельности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Медиация в юридической деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКс ОС-2	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	ИД-1.ПКс ОС-2.1	Формирование целостного представления об организации прокуратуры, особенностях использования полномочий прокуратуры, мер прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности; о мерах, реализуемых прокуратурой в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых	ИД-1.ПКс ОС-2 Знает систему организации прокуратуры, правовые основы и особенности реализации полномочий прокурорского надзора ИД-1.ПКс ОС-2 Умеет анализировать и применять меры прокурорского реагирования для обеспечения верховенства закона ИД-1.ПКс ОС-2 Владеет методикой формирования целостного представления о прокурорской деятельности и ее роли в укреплении

				законом интересов общества и государства	законности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.01 Медиация в юридической деятельности изучается в10-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Гражданское право;
- Гражданский процесс.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Медиация в системе альтернативных способов разрешения правовых	**10**	**2**			**2**								**6**	**О, Д, ПЗ**

	споров													
Тема 2	Международно-правовое регулирование посредничества (медиации).	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, ПЗ**
Тема 3	Правовые основы медиации в Российской Федерации	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, ПЗ**
Тема 4	Процедура проведения медиации	**12**	**3**			**3**							**6**	**О, Д, ПЗ**
Тема 5	Использование медиативных технологий в работе	**14**	**4**			**4**							**6**	**О, Д, ПЗ**

	государственных и муниципальных органов, организаций и физических лиц													
Тема 6	Развитие медиации в отдельных регионах Российской Федерации	**12**	**3**			**3**							**6**	**О, Д, ПЗ**
Промежуточная аттестация		**4**								**4**				**Зачет**
Итого		**72**	**16**			**16**				**4**			**36**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Медиация в системе	**12**	**1**			**1**								**10**	**О, Д, ПЗ**

	альтернативных способов разрешения правовых споров													
Тема 2	Международно-правовое регулирование посредничества (медиации).	**12**	**1**			**1**							**10**	**О, Д, ПЗ**
Тема 3	Правовые основы медиации в Российской Федерации	**12**	**1**			**1**							**10**	**О, Д, ПЗ**
Тема 4	Процедура проведения медиации	**12**	**1**			**1**							**10**	**О, Д, ПЗ**

Тема 5	Использование медиативных технологий в работе государственных и муниципальных органов, организаций и физических лиц	**10**											**10**	**О, Д, ПЗ**
Тема 6	Развитие медиации в отдельных регионах Российской Федерации	**10**											**10**	**О, Д, ПЗ**
Промежуточная аттестация		**4**								**4**				**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**4**				**4**			**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Медиация в системе альтернативных способов разрешения правовых споров. ИД-1.ПКсОс-2.1

Формы защиты права: судебная и несудебная форма защиты права. Значение несудебной формы защиты права. Система способов альтернативного урегулирования споров. Социальные и исторические аспекты возникновения процедуры медиации. Медиация в современном мире: основные подходы к определению понятия медиация, виды (модели) медиации. Общая характеристика процедуры медиации. Отличие медиации от арбитража (третейского разбирательства)

Тема 2. Международно-правовое регулирование посредничества (медиации). ИД-1.ПКсОс-2.1

Регулирование процедуры медиации на уровне Организации Объединенных Наций, Европейского парламента и Совета Европейского Союза. Медиация в зарубежных странах

Тема 3. Правовые основы медиации в Российской Федерации. ИД-1.ПКсОс-2.1

Регулирование процедуры медиации в Российской Федерации: Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и смежные нормативные правовые акты: общая характеристика и значение.

Программные документы подготовки медиаторов и проведения процедуры медиации.

Тема 4. Процедура проведения медиации. ИД-1.ПКсОс-2.1

Медиатор как субъект медиативной процедуры. Принципы медиации: понятие, система, классификация. Права и обязанности участников процедуры медиации и иных лиц. Сроки проведения процедуры медиации. Медиативное соглашение.

Тема 5. Использование медиативных технологий в работе государственных и муниципальных органов, организаций и физических лиц. ИД-1.ПКсОс-2.1

Медиативный подход и медиативные технологии: понятие, сфера применения. Использование медиативных технологий в работе учреждений образования, здравоохранения, социального обслуживания населении, органов опеки и попечительства: состояние и перспективы. Использование медиативных технологий в работе с несовершеннолетними правонарушителями, в работе с лицами, отбывающими наказание за совершение преступлений: состояние и перспективы. Медиация и медиативные технологии в адвокатской практике: состояние и перспективы развития. Медиация и медиативные технологии в нотариальной практике: состояние и перспективы.

Тема 6. Развитие медиации в отдельных регионах Российской Федерации. ИД-1.ПКсОс-2.1

Опыт практической реализации медиации на примере отдельных регионов в Российской Федерации (индивидуальная работа каждого студента по конкретно заданному региону). Пути совершенствования законодательства о медиации и способы продвижения медиации в регионах.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Медиация в юридической деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

предложенных		ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть	Ответ считается верным:

	развернутый обоснованный ответ	вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общаяшкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплиныиспользуются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1.Медиация в системе альтернативных способов разрешения правовых споров. ИД-1.ПКсОс-2.1

Вопросы для опроса:

1) В чем заключается основное отличие медиации от судебного разбирательства как способа разрешения правовых споров?

2) Какие ключевые преимущества медиации выделяют по сравнению с другими альтернативными способами разрешения споров (АРС)?
3) Какова роль медиатора в процессе медиации, и чем она отличается от роли судьи или арбитра?
4) В каких случаях применение медиации наиболее эффективно и оправдано?
5) Какие юридические требования и нормы регулируют применение медиации в Российской Федерации?

Тема 2.Международно-правовое регулирование посредничества (медиации). ИД-1.ПКсОс-2.1

Вопросы для опроса:

1) Какие международные документы являются ключевыми в регулировании процедуры медиации?
2) Каковы основные принципы международного посредничества, закрепленные в международных соглашениях?
3) Какие особенности имеет признание и исполнение соглашений, достигнутых посредством международной медиации?
4) Как международное право способствует развитию и продвижению медиации в разрешении трансграничных споров?
5) В чем заключаются отличия между международной медиацией и национальными системами разрешения споров с точки зрения правового регулирования?

Тема 3. Правовые основы медиации в Российской Федерации. ИД-1.ПКсОс-2.1

Вопросы для опроса:

1) Какие основные нормативные акты регулируют процедуру медиации в РФ?
2) В чем заключаются основные права и обязанности медиаторов согласно российскому законодательству?
3) Каково юридическое значение соглашения, достигнутого в ходе медиации, и как оно приобретает силу исполняемого документа?
4) Какие требования предъявляются к профессиональной квалификации медиаторов по российскому законодательству?
5) Какие особенности закреплены в законодательстве РФ относительно применения медиации в гражданском, административном и арбитражном процессе?

Тема 4. Процедура проведения медиации. ИД-1.ПКсОс-2.1

Вопросы для опроса:

1) Какие основные этапы включает процедура проведения медиации?
2) Как осуществляется выбор и назначение медиатора перед началом процесса?
3) Какие действия и документы обычно подготавливаются участниками и медиатором в ходе медиации?
4) Как решается вопрос о конфиденциальности и сохранении тайны при проведении медиации?
5) Что происходит после достижения соглашения в ходе медиации и как оно становится юридически обязывающим?

Тема5.Использование медиативных технологий в работе государственных и муниципальных органов, организаций и физических лиц. ИД-1.ПКсОс-2.1

Вопросы для опроса:

1) Какие основные преимущества использования медиативных технологий в работе государственных и муниципальных органов?
2) В каких сферах деятельности государственных органов на сегодняшний день наиболее активно применяются медиативные технологии?
3) Как организационно закрепляется использование медиативных технологий в государственных и муниципальных структурах?
4) Какие особенности внедрения медиативных практик есть при работе с физическими лицами и организациями?
5) Какие основные трудности и препятствия могут возникнуть при использовании медиативных технологий в государственной и муниципальной практике?

Тема6. Развитие медиации в отдельных регионах Российской Федерации. ИД-1.ПКсОс-2.1

Вопросы для опроса:

6) Какие регионы Российской Федерации являются лидерами по развитию института медиации, и чем обусловлена их активность?
7) Какие особенности и отличия в практике медиации наблюдаются в разных субъектах РФ?
8) Какие меры предпринимаются на региональном уровне для поддержки и распространения медиации?
9) Как уровень развития правовой и медиативной инфраструктуры влияет на эффективность внедрения медиации в конкретных регионах?
10) Какие проблемы и перспективы развития медиации в различных регионах Российской Федерации выделяют эксперты и практики?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Правовые основы и принципы медиативной деятельности в Российской Федерации
Обзор законодательства, ключевых принципов и нормативных актов, регулирующих медиацию.

2) Практика применения медиации в разрешении гражданско-правовых споров
Анализ конкретных случаев, роль медиаторов и эффективность медиативных процедур.

3) Особенности проведения медиации в семейных спорах
Особенности, преимущества и особенности реализации медиации при разводах и семейных конфликах.

4) Роль медиатора в юридической деятельности: профессиональные стандарты и этика
Квалификационные требования, стандарты поведения и этическая сторона работы медиаторов.

5) Медиация в качествеAlternative Dispute Resolution (ADR): глобальный и российский опыт
Обзор международных практик, сравнение с российскими стандартами и перспективы развития института.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 2.

Выполнение практического задания по каждой теме. Примерное практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Ознакомьтесь с описанием следующей ситуации:

Семья, состоящая из родителей и двух несовершеннолетних детей, сталкивается с разногласиями по поводу распределения наследства. Родители требуют разделить имущество поровну, в то время как дети настаивают на части имущества, приобретённой за их собственные деньги и ценностях семейных традиций.

Выполните следующие шаги:

a) Анализ ситуации:
1) Определите стороны конфликта.
2) Выделите ключевые интересы и потребности каждой стороны.
3) Определите возможные препятствия для достижения соглашения.

b) Разработка стратегии проведения медиативной сессии:
1) Спланируйте порядок этапов медиации.
2) Опишите методы и техники, которые будут использованы для выявления интересов и поиска решений.
3) Определите возможные варианты компромиссов.

c) Подготовьте краткое письменное объяснение, где обосновано ваше видение оптимальной медиативной стратегии и ожидаемых результатов.

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания, продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты. Приведены релевантные и, возможно, самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2 незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно. Допущены неточности в определениях, формулировках, логике выводов или применении	60–74	Удовлетворительно	

методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			
Обучающийся не справился с выполнением практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Арбитражный процессуальный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, ФЗ от 27.07.2010 № 138-ФЗ «Об альтернативной (процессуальной) процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* (не менее 10 тестовых вопросов в системе СДО.)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Сопоставьте элементы из левой колонки с соответствующими элементами из правой колонки. Впишите букву правильного ответа напротив каждой позиции из левой колонки.

Варианты ответов:

А. Процесс, при котором стороны с помощью нейтрального посредника ищут взаимоприемлемое решение спора.

Б. Документ, подтверждающий достигнутое в ходе медиации соглашение и имеющий юридическую силу.

В. Лицо, осуществляющее посредничество между участниками спора, следующее установленным стандартам и правилам.

Г. Основные принципы, на которых строится медиация (например, добровольность, конфиденциальность, нейтралитет).

Вопросы:

Что такое медиация?

Кто такой медиатор?

Какие основные принципы лежат в основе медиативного процесса?

В чем заключается отличие медиации от судебного разбирательства?

Какой документ подтверждает достигнутое соглашение участников медиации?

Какие преимущества использования медиации для сторон конфликта?

Что включает этап подготовки к проведению медиации?

Каким образом обеспечивается конфиденциальность в процессе медиации?

В каких случаях медиация наиболее эффективно используется?

Какие основные требования предъявляются к медиаторам согласно законодательству?

Ответы:

1 А Медиация — это процесс поиска решения спора с помощью нейтрального посредника.

2 В Медиатор — лицо, которое организует и проводит процесс медиации.

3 Г Основные принципы включают добровольность, конфиденциальность, нейтралитет и др.

4 А В медиации стороны активно участвуют в поиске решения, в судебном процессе решает суд.

5 Б Документ, подтверждающий соглашение сторон, — соглашение о медиации.

6 Преимущества — экономия времени и затрат, сохранение отношений, гибкость решений.

7 Подготовка включает сбор информации, выбор медиатора, подготовку сторон.

8 Конфиденциальность обеспечивается соглашениями сторон и соблюдением правил медиатора.

9 Медиация эффективна при гражданских, семейных, трудовых и межличностных спорах.

10 Требования включают квалификацию, соблюдение этических стандартов и правил проведения.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ,Арбитражный процессуальный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, ФЗ от 27.07.2010 № 138-ФЗ «Об альтернативной (процессуальной) процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации).

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией,

способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач.;
- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках.) Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Распопова, Н. И. Медиация : учебник для вузов / Н. И. Распопова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19001-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567804
2. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561340
3. Предпринимательское право : учебник для вузов / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17622-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568084

8.2. Дополнительная литература

1. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567962 (дата обращения:

2. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564621;

3. Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / под редакцией И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04003-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/index.php/bcode/451762 .

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм. и доп.) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.
2. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.
3. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ.

8.4 Интернет-ресурсы

(базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы).

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.04.02 «Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Ивакина Дарья Сергеевна

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.04.02 «Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.
протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКс ОС-1	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	ПКс ОС-1.2	Способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности	ПКс ОС-1.2 на уровне знаний: предусмотренные законом видов, оснований и порядка использования средств защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; ПКс ОС-1.2 на уровне умений: использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав

					и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; ПКс ОС-1.2 следующих навыков: навыками эффективного использования предусмотренных законом средств защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства.
СУОС ВО	ПКс ОС-2	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина,	ПКс ОС-2.2	Способен профессионально уяснять нормы права	ПКс ОС-2.2 на уровне знаний: видов, оснований и порядка применения мер к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона ПКс ОС-2.2 на уровне умений: принимать меры к своевременному и полному

		охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования			устранению выявленных нарушений закона; ПКс ОС-2.2 на уровне навыков: навыками принятия мер к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона
СУОС ВО	ПКс ОС-4	Способность в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации участвовать в рассмотрении дел судами, арбитражными судами, опротестовывать противоречащие закону решения, приговоры, определения и постановления судов	ПКс ОС-4.2	Способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа	ПКс ОС-4.2 на уровне знаний: порядка использования средств защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; ПКс ОС-4.2 на уровне умений: оценить эффективность деятельности прокуратуры России в области охраны конституционных прав и свобод граждан ПКс ОС-4.2 на уровне навыков: навыками

					принятия мер к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час, 54 ас. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

40 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.02 Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в 7-м семестре 4-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Конституционное право;
- История государства и права зарубежных стран;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		К	ИКСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Надзор за соблюдением прав и свобод человека и	6	2			2								2	О.,ДсПрез., СЗ

	гражданина - вид прокурорского надзора													
Тема 2	Правовые основы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	6	2			2							2	О.,ДсПрез., СЗ
Тема 3	Предмет и задачи прокурорского надзора за	6	2			2							2	О.,ДсПрез., СЗ

	соблюдением прав и свобод человека													
Тема 4	Субъекты и объекты прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	8	2			2							4	О.,ДсПрез., СЗ
Промежуточная аттестация		26	8			8							10	Зачет
Тема 5	Полномочия прокурора по надзору за соблюдением прав и	14	2			2							10	О.,ДсПрез., СЗ

	свобод человека и гражданина													
Тема 6	Средства прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	14	2			2							10	О.,ДсПрез., СЗ
Тема 7	Направления Прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод	8	2			2							4	О.,ДсПрез., СЗ

	человека и гражданина													
Тема 8	Работа прокурора с обращениями граждан о нарушении законодательства о правах и свободах человека и гражданина	8	2			2							6	О.,ДсПрез., СЗ
Промежуточная аттестация														Экз
Всего		72	16			16							40	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся

педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и**		**Объем дисциплины, ак.час**		Форма текущего контроля
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**	**Самостоятельная работа**	

	(или) разделов		Период теоретического обучения					ИКСР	Период промежуточной аттестации (сессия)						успеваемости, промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		К		КЭ	И атт эк	И онтроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина - вид	10	2			2								6	О.,ДсПрез.,СЗ

	прокурорского надзора													
Тема 2	Правовые основы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	10	2			2							6	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 3	Предмет и	10	2			2							6	О.,ДсПрез.,СЗ

	задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека													
Тема 4	Субъекты и объекты прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и		2			2							6	О.,ДсПрез.,СЗ

	гражданина													
Промежуточная аттестация		30	8			8							24	Зачет
Тема 5	Полномочия прокурора по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	6											6	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 6	Средства прокурорского надзора за соблюдением прав и	6											6	О.,ДсПрез.,СЗ

	свобод человека и гражданина													
Тема 7	Направления прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	6											6	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 8	Работа прокурора с обращениями граждан о нарушении и законодат	8												О.,ДсПрез.,СЗ

	ельства о правах и свободах человека и гражданина													
Промежуточная аттестация		4											Экз	
Всего		54	8			8							48	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина - вид прокурорского надзора. ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Понятие прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Место прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в системе прокурорского надзора в Российской Федерации. Задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Тема 2 Правовые основы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. **ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2**

Международные правовые акты о правах и свободах человека и гражданина. Законодательство Российской Федерации о правах и свободах человека и гражданина. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 07.12.2007 № 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина».

Тема 3 Предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Классификация прав и свобод человека и гражданина. Личные права и свободы человека и гражданина. Политические права и свободы граждан. Экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина. Пределы надзора прокуратуры за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Тема 4 Субъекты и объекты прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Понятие субъекта прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Круг субъектов надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Уровни прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Понятие объекта прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Виды объектов прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Пределы прокурорского надзора за

соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Тема 5 Полномочия прокурора по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Нормативные акты прокуратуры, определяющие полномочия прокурора по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Содержание полномочий прокурора в сфере надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Основания и порядок реагирование прокурора на нарушения законодательства о правах и свободах человека и гражданина.

Тема 6 Средства прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Система средств прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Рассмотрение и проверка заявлений, жалоб и иных обращений о нарушении прав и свобод человека и гражданина. Разъяснение гражданам порядка зашиты их прав и свобод человека и гражданина. Меры по пресечению и предупреждению нарушений прав и свобод человека и гражданина. Протест прокурора на правовые акты, нарушающие права и свободы человека и гражданина. Представление прокурора об устранении нарушений прав и свободы человека и гражданина. Сроки и порядок рассмотрения представлений прокурора об устранении нарушений прав и свобод человека и гражданина. Иски прокурора из нарушения прав и свобод человека и гражданина. Предостережение прокурора о недопустимости нарушения законодательства о правах и свободах человека и гражданина в Российской Федерации. Поводы для проверок прокурором соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Источники информации о нарушениях прав и свобод человека и гражданина. Учет поднадзорных объектов прокуратурой. Взаимодействие органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью при осуществлении надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Тема 7 Направления прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Правозащитная деятельность прокуратуры. Основные направления прокурорского надзора за

соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Выявление законов и иных нормативных актов, нарушающих права и

свободы человека и гражданина. Проверка соблюдения трудовых, пенсионных, иных социальных прав граждан. Надзор за соблюдением прав граждан на оплату труда, в сфере охраны труда. Надзор за соблюдением прав несовершеннолетних. Надзор за соблюдением прав граждан на медицинскую помощь. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина при применении мер уголовно-процессуального и административно- процессуального принуждения, при раскрытии и расследовании уголовных дел и по делам об административных правонарушениях. Надзор за соблюдением жилищных прав граждан. Надзор за соблюдением прав граждан при участии в долевом строительстве многоквартирных домов. Надзор за соблюдением прав пенсионеров, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг. Надзор за соблюдением избирательных прав граждан и на участие в референдумах. Надзор за соблюдением законов о свободе слова и печати. Иные направления прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина (соблюдение прав граждан на получение квалифицированной юридической

помощи, прав мигрантов, права на свободу совести и вероисповедания, права на объединение и др.).

Тема 8 Работа прокурора с обращениями граждан о нарушении законодательства о правах и свободах человека и гражданина. ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Виды обращений граждан. Требования к обращениям граждан. Порядок рассмотрения и разрешения в органах прокуратуры обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, обращений и запросов должностных и иных лиц о нарушениях их прав и свобод, прав и свобод других лиц, о нарушениях законов на территории Российской Федерации. Порядок приема граждан, должностных и иных лиц в органах прокуратуры. Сроки рассмотрения обращений в прокуратуру. Порядок приема, учета, регистрации обращений (запросов), их формирования в надзорные, наблюдательные производства, оформления, размножения, систематизации и хранения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Институт прав человека

в Российской Федерации и за рубежом входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность

			излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, контрольная работа

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина — вид прокурорского надзора. ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1. Почему надзор за соблюдением прав и свобод человека выделен в отдельный вид прокурорского надзора?
2. Как соотносятся понятия «права человека» и «права гражданина» в контексте прокурорского надзора?
3. В чём отличие надзора за соблюдением прав и свобод от других видов прокурорского надзора (например, за исполнением законов органами власти)?
4. Какова роль прокуратуры в реализации принципа верховенства прав и свобод человека в российской правовой системе?
5. Может ли прокуратура осуществлять надзор за соблюдением прав человека в отношении частных лиц? Обоснуйте свой ответ.
6. Как международные стандарты в области прав человека влияют на содержание данного вида надзора?

Тема 2. Правовые основы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1. Какие нормативно-правовые акты составляют основу прокурорского надзора за соблюдением прав человека в РФ?
2. Какое место в правовой системе РФ занимают международные договоры о правах человека в контексте прокурорского надзора?
3. Как Конституция РФ закрепляет обязанность государства обеспечивать права и свободы человека?
4. Каковы пределы действия международных решений (например, ЕСПЧ) в деятельности российской прокуратуры после 2022 года?
5. Как Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» регулирует надзор за соблюдением прав человека?
6. Какие конституционные положения прямо обязывают прокуратуру защищать права граждан?

Тема 3. Предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1. Что входит в предмет прокурорского надзора в сфере прав и свобод?
2. Как соотносятся «предмет» и «объект» надзора в данном контексте?
3. Какие задачи стоят перед прокуратурой при осуществлении надзора за соблюдением прав человека?
4. Может ли прокурор реагировать на потенциальную (а не фактическую) угрозу правам человека?
5. Как обеспечивается профилактическая функция прокурорского надзора в этой сфере?
6. В чём заключается специфика задач прокурорского надзора в условиях чрезвычайного положения или военного времени?

Тема 4. Субъекты и объекты прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1. Кто является субъектами прокурорского надзора в сфере прав и свобод?
2. Являются ли граждане субъектами или объектами надзора? Обоснуйте свой ответ.
3. Могут ли органы местного самоуправления быть объектами надзора за соблюдением прав человека?
4. В каких случаях коммерческие организации становятся объектами такого надзора?
5. Какова роль уполномоченного по правам человека в системе субъектов защиты прав?
6. Может ли прокуратура осуществлять надзор за действиями (бездействием) судей в контексте защиты прав граждан?

Тема 5. Полномочия прокурора по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1. Какие полномочия прокурора прямо закреплены в законе для защиты прав и свобод?
2. Вправе ли прокурор инициировать проверку по собственной инициативе без жалобы от гражданина?
3. Как прокурор может реагировать на системные нарушения прав (например, в местах принудительного содержания)?
4. Может ли прокурор потребовать отмены нормативного акта, нарушающего права человека?
5. Какие процессуальные действия вправе совершать прокурор при выявлении нарушений прав?
6. Как полномочия прокурора в сфере защиты прав человека соотносятся с полномочиями уполномоченного по правам человека?

Тема 6. Средства прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс

ОС-2.2

Вопроса:

1. Какие правовые средства использует прокурор для защиты прав и свобод?
2. В чём отличие представления от акции протеста в контексте защиты прав человека?
3. Когда прокурор вправе обратиться в суд в защиту прав неопределённого круга лиц?
4. Какова юридическая сила предписания прокурора, выданного в целях устранения нарушений прав?
5. Может ли прокурор направлять ходатайства в суд в рамках уголовного процесса для защиты прав потерпевшего?
6. Какие нематериальные средства (например, информирование, разъяснение закона) использует прокуратура в этой сфере?

Тема 7. Направления прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1. Какие основные направления надзора выделяются в современной практике прокуратуры?
2. Почему особое внимание уделяется надзору в местах принудительного содержания?
3. Как осуществляется надзор за соблюдением прав детей, лиц с ограниченными возможностями и пожилых граждан?
4. Какие проблемы характерны для надзора в сфере трудовых прав?
5. Как прокуратура реагирует на нарушения избирательных прав граждан?
6. Какие новые направления надзора возникают в условиях цифровизации (например, защита персональных данных)?

Тема 8. Работа прокурора с обращениями граждан о нарушении законодательства о правах и свободах человека и гражданина. ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1. Какие виды обращений граждан подлежат рассмотрению прокурором в сфере прав и свобод?
2. Каковы сроки рассмотрения жалоб на нарушение прав человека в прокуратуре?
3. Может ли анонимное обращение стать основанием для прокурорской проверки?
4. Как прокурор должен реагировать на повторные жалобы одного и того же гражданина?
5. Как обеспечивается конфиденциальность при рассмотрении жалоб на нарушение прав?
6. В каких случаях прокурор вправе отказать в удовлетворении обращения гражданина? Какие основания для отказа предусмотрены законом?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по

			дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	300	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	**0**

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина — вид прокурорского надзора ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

1. Прокурорский надзор за соблюдением прав человека как особый вид надзорной деятельности: историческое развитие и современное содержание

2. Соотношение надзора за соблюдением прав человека и других видов прокурорского надзора (за исполнением законов, за ОРД и др.)
3. Место надзора за соблюдением прав человека в системе гарантий конституционных прав в РФ
4. Международные стандарты и российская модель прокурорского надзора за соблюдением прав человека: точки соприкосновения и противоречия

Тема 2. Правовые основы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

1. Конституционные и законодательные основы прокурорского надзора за соблюдением прав человека (ст. 129 Конституции РФ, ФЗ «О прокуратуре РФ»)
2. Роль международных договоров (ЕКПЧ, Пакты ООН) в правовом регулировании прокурорского надзора за соблюдением прав человека
3. Подзаконные акты Генерального прокурора РФ как источник регулирования надзорной деятельности в сфере прав человека
4. Эволюция правовых основ прокурорского надзора за соблюдением прав человека: с 1992 года до наших дней

Тема 3. Предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

1. Предмет прокурорского надзора в сфере прав человека: понятие, содержание и границы
2. Задачи надзора: от восстановления нарушенных прав до предупреждения системных нарушений
3. Профилактическая функция прокурорского надзора в сфере защиты прав человека: теория и практика
4. Соотношение индивидуальной и коллективной защиты прав в рамках прокурорского надзора

Тема 4. Субъекты и объекты прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

1. Субъекты прокурорского надзора: иерархия органов прокуратуры и их компетенция в сфере прав человека
2. Объекты надзора: органы власти, должностные лица, организации — кто несёт ответственность за нарушение прав?

3. Особенности надзора за соблюдением прав человека в местах принудительного содержания: объекты и субъекты взаимодействия
4. Надзор за соблюдением прав уязвимых групп населения (детей, инвалидов, мигрантов): особенности субъектов и объектов

Тема 5. Полномочия прокурора по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

1. Прокурорский надзор в сфере прав человека: порядок, основания, пределы
2. Право прокурора требовать устранения нарушений прав: анализ ст. 21 ФЗ «О прокуратуре РФ»
3. Участие прокурора в гражданском и административном судопроизводстве по делам о защите прав человека
4. Полномочия прокурора по обращению в Конституционный суд РФ в защиту прав граждан

Тема 6. Средства прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

1. Акты прокурорского реагирования: представление, протест, постановление — сравнительный анализ эффективности
2. Использование предостережения как превентивной меры для защиты прав человека
3. Исковая деятельность прокурора в защиту прав неопределённого круга лиц: практика и проблемы
4. Взаимодействие прокуратуры с уполномоченным по правам человека и НКО: нетрадиционные методы надзора

Тема 7. Направления прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

1. Надзор за соблюдением прав человека в уголовном судопроизводстве: задержание, избрание меры пресечения, содержание под стражей
2. Защита социально-экономических прав: жилищных, трудовых, пенсионных — практика прокурорского вмешательства
3. Контроль за соблюдением прав в цифровой среде: персональные данные, онлайн-дискриминация, цифровое неравенство
4. Прокурорский надзор в сфере миграции: права иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ

Тема 8. Работа прокурора с обращениями граждан о нарушении законодательства о правах и свободах человека и гражданина ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

1. Порядок рассмотрения обращений граждан в прокуратуре: сроки, процедуры, правовые последствия
2. Анонимные и коллективные жалобы: могут ли они стать основанием для прокурорской проверки?
3. Проблема «фиктивных» обращений и злоупотребления правом на обращение в прокуратуру
4. Электронные обращения через портал Генпрокуратуры: эффективность и барьеры цифрового доступа к правосудию

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Решение ситуационных задач (на каждого студента одна задача):

Тема 1. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина — вид прокурорского надзора ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

1. В прокуратуру поступила информация о том, что в детском доме нарушаются права воспитанников (недостаточное питание, отсутствие медицинских осмотров). Является ли это основанием для проведения надзора как отдельного вида прокурорской деятельности?
2. Прокурор выявил нарушение трудового законодательства в организации. Может ли он квалифицировать это как нарушение прав и свобод человека, подлежащее надзору в соответствии со ст. 21 ФЗ «О прокуратуре»?
3. Гражданин утверждает, что суд нарушил его право на справедливое судебное разбирательство. Может ли прокурор провести проверку в рамках надзора за соблюдением прав человека, а не в рамках надзора за исполнением законов судами?
4. В регионе массово нарушаются жилищные права переселенцев. Является ли это предметом специального вида надзора за соблюдением прав человека или общего надзора за исполнением законов?

Тема 2. Правовые основы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

1. Прокурор получил жалобу на действия миграционной службы, нарушающие право на свободу передвижения. На каких нормативных актах он должен основывать свою проверку: только на ФЗ «О прокуратуре» или также на международных договорах?
2. В ходе проверки прокурор сослался на Постановление Пленума ВС РФ как на правовую основу для признания факта нарушения прав. Допустимо ли это?
3. Может ли прокурор применять Европейскую конвенцию о правах человека при оценке законности действий органов власти в 2025 году?
4. Прокурор провёл проверку на основании внутреннего приказа генерального прокурора. Достаточно ли этого в качестве правовой основы для вмешательства?

Тема 3. Предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

1. В школе ученику запретили носить религиозные символы. Прокурор начал проверку. Входит ли это в предмет надзора за соблюдением прав человека?
2. Прокурор выяснил, что в больнице нет лекарств для льготников. Является ли это нарушением предмета надзора по ст. 21 ФЗ «О прокуратуре»?
3. Гражданин жалуется, что соседи шумят по ночам. Может ли прокурор рассматривать это как нарушение права на неприкосновенность частной жизни и включить в предмет надзора?
4. Прокурор поставил задачу «предупредить возможные нарушения прав в будущем». Соответствует ли это задачам надзора, закреплённым в законе?

Тема 4. Субъекты и объекты прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

1. Нарушение прав заключённого допустила частная охранная фирма, обслуживающая СИЗО. Является ли она объектом прокурорского надзора?
2. Поступила жалоба на действия судьи по уголовному делу. Может ли прокурор проверить судью как объект надзора в сфере прав человека?
3. Муниципальный депутат отказал гражданину в приёме. Является ли он объектом надзора за соблюдением прав человека?
4. Территориальный орган Пенсионного фонда задержал выплату пенсии. Является ли он объектом прокурорского надзора в соответствии со ст. 21 ФЗ «О прокуратуре»?

Тема 5. Полномочия прокурора по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

1. Прокурор потребовал от главы администрации устранить нарушение жилищных прав в течение 10 дней. Имеет ли он такие полномочия?
2. Прокурор запросил у полиции материалы оперативного розыска по делу о пытках. Обязаны ли сотрудники предоставить их?
3. Прокурор вступил в гражданский процесс по иску о защите чести и достоинства. Правомерно ли это в рамках его полномочий?
4. Прокурор провёл внеплановую проверку в детском саду без согласования с прокурором субъекта РФ. Допустимо ли это?

Тема 6. Средства прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

1. Прокурор вынес представление об устранении нарушений прав мигрантов. Организация ответила, но нарушения не устранила. Какие дополнительные меры может применить прокурор?
2. Прокурор подал исковое заявление в защиту группы инвалидов, которым было отказано в доступе в здание. Правомерно ли это как средство надзора?
3. Прокурор направил предостережение главе региона о возможном нарушении избирательных прав. Законно ли применение предостережения в профилактических целях?
4. Прокурор обнаружил, что закон субъекта РФ нарушает право на образование. Может ли он принести протест на такой закон?

Тема 7. Направления прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

1. В исправительной колонии систематически не оказывается медицинская помощь заключённым. К какому направлению надзора относится такая проверка?
2. Работодатель не выплачивает зарплату более 3 месяцев. Является ли это объектом надзора в социально-трудовой сфере?
3. Школа отказалась принимать ребёнка с ОВЗ. К какому направлению относится защита его права на образование?
4. В соцсетях распространяются призывы к насилию в отношении мигрантов. Может ли прокурор вмешаться в ситуацию в рамках надзора за правами на безопасность и отсутствие дискриминации?

Тема 8. Работа прокурора с обращениями граждан о нарушении законодательства о правах и свободах человека и гражданина ПКс ОС-4.2 ПКс ОС-1.2 ПКс ОС-2.2

1. Гражданин подал анонимную жалобу о пытках в полиции. Обязан ли прокурор провести проверку?
2. Жалоба подана через Госуслуги, но без подписи. Может ли прокурор отказать в рассмотрении?
3. Гражданин направил повторную жалобу по тому же вопросу через месяц. Должен ли прокурор снова отвечать?

4. В жалобе указано: «Меня преследуют, но я не могу назвать подробности». Может ли прокурор запросить дополнительные сведения или отказать в возбуждении проверки?

Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:

1. Правильное определение нарушенного права человека	7
2. Нормативно-правовое обоснование	5
3. Анализ правовой позиции	5
4. Учет судебной практики (при наличии)	4
5. Форма и структура ответа	3

21-24 баллов	88-100
15-18 баллов	63-75
0-12 балла	0-50

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (конспекты и вычислительные материалы).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Понятие прокурорского надзора.

2. Направления прокурорского надзора.

3. Содержание прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

4. Понятие прав и свобод человека и гражданина.

5. Задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

6. Предмет прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

7. Правовые основы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

8. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 07.12.2007 № 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина»: основные положения.

9. Классификация и виды прав и свобод человека и гражданина.

10. Политические права и свободы гражданина.

11. Экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина.

12. Пределы надзора прокуратуры за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

13. Субъекты прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

14. Объекты прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

15. Полномочия прокурора по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

16. Организация деятельности прокуратуры по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

17. Работа прокурора с жалобами, заявлениями и другими обращениями граждан по фактам нарушения прав и свобод человека и гражданина.

18. Органы, полномочные проводить проверку соблюдения

прав и свобод человека и гражданина по поручению прокурора.

19. Средства прокурорского надзора соблюдением прав и свобод человека и гражданина?

20. Меры прокурорского реагирования на нарушения законодательства о правах и свободах человека и гражданина.

21. Иски прокурора в защиту прав и свобод человека и гражданина.

22. Средства прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод личности.

23. Направления прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

24. Обращения граждан в прокуратуру: виды и требования к ним.

25. Порядок рассмотрения и разрешения в органах прокуратуры обращений и запросов о нарушении прав и свобод человека и гражданина.

26. Порядок приема граждан, должностных и иных лиц в органах прокуратуры. Сроки рассмотрения обращений в прокуратуру.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности	75–89	Хорошо	

в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.			
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какой нормативно-правовой акт является основным источником регулирования прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека в РФ?

А) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
Б) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»
В) Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан»
Г) Кодекс административного судопроизводства РФ

Правильный ответ: Б) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»

2. Вправе ли прокурор обратиться в суд в защиту прав неопределённого круга лиц?

А) Нет, только в защиту конкретных граждан

Б) Да, если нарушены права и законные интересы неопределённого круга лиц
В) Только по поручению Генерального прокурора РФ
Г) Только в случаях, прямо указанных в УПК РФ

Правильный ответ: Б) Да, если нарушены права и законные интересы неопределённого круга лиц

3. Какой из перечисленных актов прокурорского реагирования может быть направлен на устранение нарушений прав человека, выявленных в нормативном правовом акте?
А) Предписание
Б) Постановление о возбуждении дела об административном правонарушении
В) Протест
Г) Ходатайство

Правильный ответ: В) Протест

4. Кто может быть объектом прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека?
А) Только государственные органы
Б) Только должностные лица
В) Граждане РФ и иностранные граждане
Г) Органы государственной власти, местного самоуправления, организации и должностные лица

Правильный ответ: Г) Органы государственной власти, местного самоуправления, организации и должностные лица

5. В какой срок прокурор обязан рассмотреть обращение гражданина о нарушении его прав и дать ответ?
А) В течение 10 дней
Б) В течение 15 дней
В) В течение 30 дней
Г) В течение 3 дней

Правильный ответ: В) В течение 30 дней

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости, если нет, то удалить).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий. (конспекты, вычислительные материалы)

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и

рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные

предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным

шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Галустьян, О.А. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России, обучающихся по специальности
2. «Юриспруденция» / О.А. Галустьян, А.В. Ендольцева, И.И. Сыдорук. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — 978-5-238-02160- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71043.html

8.2. Дополнительная литература

1. Ласкина, Н.В. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Ласкина. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2012. — 264 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/10606. — Загл. с экрана.
2. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Григорьева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2012. — 255 c. — 978-5- 9516-0442-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8059.html
3. Брагин, А.П. Прокурорский надзор в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Брагин, А.А. Чепурнов. — Электрон. текстовые данные.
— М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 248 c. — 978-5-374-00209-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11089.html

8.3 Нормативно правовые документы и иная информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 1-ФКЗ) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

3. Постановление ВС РСФСР от 22.11.1991 № 1920-1 "О Декларации прав и свобод человека и гражданина" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

4. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016) "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

5. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (ред. от 18.06.2017) "О референдуме Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

7. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "Об оперативно-розыскной деятельности" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

8. Федеральный закон от 28.12.2012 № 272-ФЗ (ред. от 28.03.2017) "О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

9. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 27.11.2017) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

10. Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О федеральной службе безопасности" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

11. Приказ Генпрокуратуры России от 17.05.2018 № 296 "О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

12. Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

13. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О полиции" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

14. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 03.08.2018) "О прокуратуре Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

15. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

16. Приказ Генпрокуратуры России от 30.01.2013 № 45 (ред. от 07.03.2018) "Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации" // [Электронный ресурс].

- Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

17. Приказ Генпрокуратуры России от 30.01.2013 № 45 (ред. от 07.03.2018) "Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации" // [Электронный ресурс].

- Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

18. Приказ Генпрокуратуры России от 09.02.2012 № 39 (ред. от 27.05.2015) "Об организации надзора за деятельностью Следственного комитета Российской Федерации вне уголовно-процессуальной сферы" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

19. Приказ Генпрокуратуры РФ от 05.06.2000 № 98 "Об образовании управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

20. Приказ Генпрокуратуры России от 29.12.2011 № 450 (ред. от 28.03.2018) "О введении в действие Инструкции по

делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

21. Приказ Генпрокуратуры России от 07.12.2007 № 195 (ред. от 21.06.2016) "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.04.03 «Корпоративные споры»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Котышевский Сергей Юрьевич, старший преподаватель кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.04.03 «Корпоративные споры» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Корпоративные споры обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКс ОС-2	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	ИД-1.ПКс ОС-2.1	Формирование целостного представления об организации прокуратуры, особенностях использования полномочий прокуратуры, мер прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности; о мерах, реализуемых прокуратурой в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом	ИД-1.ПКс ОС-2 Знает систему организации прокуратуры, правовые основы и особенности реализации полномочий прокурорского надзора ИД-1.ПКс ОС-2 Умеет анализировать и применять меры прокурорского реагирования для обеспечения верховенства закона ИД-1.ПКс ОС-2 Владеет методикой формирования целостного представления о прокурорской деятельности и ее роли в укреплении законности

				интересов общества и государства	

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.03 «Корпоративные споры» изучается в10-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Арбитражный процесс;
- Гражданское право;
-Гражданский процесс.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Виды корпоративных конфликтов и корпоративных	**17**	**4**			**4**								**9**	**О, Д, ПЗ**

	споров													
Тема 2	Понятие и виды форм испособов защиты прав акционеров (участников)	**17**	**4**			**4**							**9**	**О, Д, ПЗ**
Тема 3	Способы защиты в случаепрекращения прав собственности на акции (доли)	**17**	**4**			**4**							**9**	**О, Д, ПЗ**
Тема 4	Обжалование решений органов управления обществом	**17**	**4**			**4**							**9**	**О, Д, ПЗ**

Промежуточная аттестация		**4**								**4**				**Зачет**
Итого		**72**	**16**			**16**				**4**			**36**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации**		

									(сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Виды корпоративных конфликтов и корпоративных споров	**18**	**1**			**1**								**15**	**О, Д, Т, ПЗ**
Тема 2	Понятие и виды форм испособов защиты прав акционеров (участников)	**10**	**1**			**1**								**15**	**О, Т, Д, ПЗ**

Тема 3	Способы защиты в случаепрекращения прав собственности на акции (доли)	**18**	**1**			**1**							**15**	**О,Т**
Тема 4	Обжалование решений органов управления обществом	**18**	**1**			**1**							**15**	**О, Т**
Промежуточная аттестация		**4**								**4**				**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**4**				**4**			**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Виды корпоративных конфликтов и корпоративных споров. ИД-1.ПКсОс-2.1

Понятие охраны и защиты прав участников корпоративных конфликтов (споров)

Понятие, природа и виды корпоративных конфликтов Корпоративные противоречия

Причины возникновения корпоративных противоречий Корпоративные противоречия при распределении при- были

Корпоративные противоречия при приобретении крупных пакетов акций

Недружественные поглощения (корпоративные захваты) Корпоративный шантаж (гринмейл)

Злоупотребление правами в ООО Понятие корпоративных споров Виды корпоративных споров

Тема 2. Понятие и виды форм и способов защиты прав акционеров (участников). ИД-1.ПКсОс-2.1

Понятие и виды форм и способов защиты прав акционеров (участников)

Право на иск Обеспечительные меры

Иные способы судебной защиты: Оспаривание акта государственной регистрации, признание недействительной регистрации эмиссии акций и иных ценных бумаг общества, особенности и значение косвенных исков, виды косвенных исков

Особенности групповых (коллективных) исков

Отчуждение акций (долей участия) как способ защиты прав акционера (участника)

Тема 3. Способы защиты в случае прекращения прав собственности на акции (доли). ИД-1.ПКсОс-2.1

Восстановление и прекращение прав, удостоверяемых акцией, или прав на долю в уставном капитале ООО Способы защиты в случае прекращения прав собственности на акции (доли)

О допустимости предъявления виндикационных требований в отношении бездокументарных ценных бумаг Споры, связанные с восстановлением корпоративного контроля

Иски о возмещении убытков

Тема 4. Обжалование решений органов управления обществом. ИД-1.ПКсОс-2.1

Обжалование решений общих собраний.

Срок для обжалования решений общего собрания. "Ничтожные" и "оспоримые" решения общих собраний Требования дня обжалования решения общего собрания Обжалование решений совета директоров и исполни- тельных органов общества

Последствия недействительности решений органов управления общества

Иски членов органов управления

Оспаривание акционерами (участниками) сделок, совершенных обществом

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Корпоративные споры входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью

оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного

нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа	Прочитайте текст	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть	Ответ считается верным:

с развернутым ответом	и запишите развернутый обоснованный ответ	вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общаяшкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплиныиспользуются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):опрос, доклад, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1.Виды корпоративных конфликтов и корпоративных споров. ИД-1.ПКсОс-2.1

Вопросы для опроса:

1) Какие основные виды корпоративных конфликтов выделяют в правовой практике?

2) Какие типы споров считаются ключевыми корпоративными спорами?
3) Каковы основные причины возникновения корпоративных споров?
4) К какой категории конфликтов относятся споры, связанные с порядком избрания и деятельностью органов управления общества?
5) Чем характеризуются корпоративные споры по сравнению с гражданскими?

Тема 2. Понятие и виды форм и способов защиты прав акционеров (участников). ИД-1.ПКсОс-2.1

Вопросы для опроса:

1) Что подразумевается под понятием «защита прав акционеров (участников)» в рамках корпоративного права?
2) Какие основные формы защиты прав акционеров (участников) выделяются в законодательстве?
3) Какие способы защиты прав акционеров наиболее распространены в практике корпоративных споров?
4) В чем заключается особенность использования судебных способов защиты прав участников корпоративных отношений?
5) Какое значение имеет право на обжалование решений органов управления для защиты интересов акционеров и участников?

Тема 3. Способы защиты в случае прекращения прав собственности на акции (доли). ИД-1.ПКсОс-2.1

Вопросы для опроса:

1) Какие основные причины могут привести к прекращению права собственности на акции или долю в уставном капитале?
2) Какие юридические способы защиты прав владельца акции или доли применяются при их прекращении?
3) Какие действия может предпринять акционер или участник в случае незаконного прекращения его прав на акции или долю?
4) В чем заключается роль судебных методов защиты при спорах о прекращении прав собственности на акции или доли?
5) Какие меры можно принять для предотвращения неправомерного прекращения прав собственности на акции или доли?

Тема 4. Обжалование решений органов управления обществом. ИД-1.ПКсОс-2.1

Вопросы для опроса:

1) В чем заключается порядок обжалования решений органов управления общества в рамках корпоративного права?
2) Какие субъекты имеют право обжаловать решения органов управления общества?
3) Какие виды решений органов управления могут быть оспорены в суде или иных установленными процедурами?
4) Какие сроки установлены для подачи жалобы или истационной процедуры обжалования решений органов управления?
5) Каковы основные последствия признания решения органов управления недействительным или незаконным?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине

предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-4

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Основные причины возникновения и формы разрешения корпоративных конфликтов в современных условиях.
2) Правовые аспекты защиты прав акционеров и участников в рамках корпоративных споров.
3) Особенности рассмотрения корпоративных споров в арбитражных судах и арбитражных процедурах.
4) Анализ судебной практики по делам о корпоративных спорах: тенденции и проблемные вопросы.
5) Роль корпоративных соглашений и уставных документов в предотвращении и урегулировании споров между участниками общества.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование

		терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 2.

Выполнение практического задания. Примерное практическое задание:
Выполнить письменное практическое задание:

Задача:
Вам предоставляется описание ситуации, связанной с корпоративным спором между участниками общества. На основе анализа предоставленных документов и законодательства подготовьте письменное правовое заключение, в котором необходимо определить:

1) Причину возникновения спора и правовую основу его разрешения.
2) Возможные способы и методы защиты прав участников.
3) Рекомендации по реализации наиболее эффективных способов защиты в конкретной ситуации.
4) Последствия признания решения органа управления недействительным и возможные шаги участников для защиты своих прав.

Подробности ситуации:
В акционерном обществе возник конфликт между несколькими акционерами относительно оспаривания решения совета директоров о распределении прибыли и выплате дивидендов. Один из акционеров считает, что решение было принято с нарушением уставных процедур и его прав как участника не были учтены. Он намерен обжаловать это решение в суде.

Требования:

1) Проанализировать ситуацию с юридической точки зрения.
2) Определить, какие права нарушены и как можно их восстановить.
3) Обосновать, какие способы защиты прав наиболее целесообразны в данной ситуации.
4) Оформить заключение в виде письменного отчета объемом не менее 3 страниц.

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания, продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты.	91–100	Отлично	Зачтено

Приведены релевантные и, возможно, самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм.			
Обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2 незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно. Допущены неточности в определениях, формулировках, логике выводов или применении методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с выполнением практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий : Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ,Арбитражный процессуальный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, ФЗ от 27.07.2010 № 138-ФЗ «Об альтернативной (процессуальной) процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* (не менее 10 тестовых вопросов в системе СДО.)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Сопоставьте элементы из левой колонки с соответствующими элементами из правой колонки. Впишите букву правильного ответа напротив каждой позиции из левой колонки.

Вопросы:

Корпоративный спор
Арбитражный процессуальный кодекс
Акционер
Корпоративный конфликт
Обжалование решения органов управления общества
Защита прав участников
Устав общества
Прекращение права собственности на акции (доли)
Способы урегулирования корпоративных споров
Права акционеров (участников)

Ответы :
а) Юридический факт, влекущий утрату права владения акцией или долей в обществе
б) Документ, определяющий структуру, права и обязанности участников и порядок управления в обществе
в) Процедура оспаривания юридической силы решений, принятых в корпорации
г) Лицо, обладающее долей участия в уставном капитале акционерного общества
д) Основные методы, включающие переговоры, медиацию, судебное разбирательство и иные формы разрешения конфликтов
е) Законодательно закрепленные возможности влияния на деятельность общества и защита своих интересов
ж) Правовой конфликт между участниками общества или между участниками и самим обществом по корпоративным вопросам
з) Основной закон, регулирующий порядок судебного рассмотрения экономических споров
и) Механизмы и методы восстановления или обеспечения прав акционеров и участников общества
к) Разногласия между различными группами участников общества по вопросам управления или распределения прибыли
Ответы:

Корпоративный спор — ж) Правовой конфликт между участниками общества или между участниками и самим обществом по корпоративным вопросам

Арбитражный процессуальный кодекс — з) Основной закон, регулирующий порядок судебного рассмотрения экономических споров

Акционер — г) Лицо, обладающее долей участия в уставном капитале акционерного общества

Корпоративный конфликт — к) Разногласия между различными группами участников общества по вопросам управления или распределения прибыли

Обжалование решения органов управления общества — в) Процедура оспаривания юридической силы решений, принятых в корпорации

Защита прав участников — и) Механизмы и методы восстановления или обеспечения прав акционеров и участников общества

Устав общества — б) Документ, определяющий структуру, права и обязанности участников и порядок управления в обществе

Прекращение права собственности на акции (доли) — а) Юридический факт, влекущий утрату права владения акцией или долей в обществе

Способы урегулирования корпоративных споров — д) Основные методы, включающие переговоры, медиацию, судебное разбирательство и иные формы разрешения конфликтов

Права акционеров (участников) — е) Законодательно закрепленные возможности влияния на деятельность общества и защита своих интересов

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий : Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ,Арбитражный процессуальный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, ФЗ от 27.07.2010 № 138-ФЗ «Об альтернативной (процессуальной) процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации).

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с

использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач.;
- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобка.) Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Корпоративное право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20589-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558432;

2. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562283.

3. Корпоративное право [Текст] : Учеб. курс : рек. УМО по юрид. образо- ванию вузов в качестве учебника для обучающихся вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / МГУ им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. ; ред. И. С. Шиткина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-406-03924-3

4. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559715 .

8.2. Дополнительная литература

1. Вавулин Д.А., Федотов В.Н., СкандаковР.В.Порядок подготовки и про- ведения общего собрания акционеров акционерного общества: административ- ная ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации ("Право и экономика", 2010, N 2)

2. Горохов А.А Увеличение уставного капитала по закрытой подписке в акционерных обществах ("Право и экономика", 2010, N 6)

3. Гришаев С.П. Комментарий Закона о хозяйственных партнерствах. - Система ГАРАНТ, 2012.

4. Филиппова С.Ю. Корпоративный конфликт. Возможности правового воздействия [Электронный ресурс] : монография / С.Ю. Филиппова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2009. — 312 c. — 978-5-93916-194-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1917.html.

Суханов Е.А. Российское гражданское право, Том 1. М.: Статут, 2010.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 1993. 25 декабря.№237.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002г. (СЗ РФ, 2002, №30, ст.3012)
1. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. (СЗ РФ, 1994, №32, ст.3301)
2. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. (СЗ РФ, 1996, №5, ст.410)
3. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. (СЗ РФ, 2001, №49, ст.4552)
4. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. (СЗ РФ, 2006, №52 (часть 1), ст.5496)
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. (СЗ РФ, 2001, №1(ч.1), ст.1)
6. Налоговый кодекс РФ, часть вторая от 05 августа 2000 г. (СЗ РФ, 2000, №32, ст.334)
7. Налоговый кодекс РФ, часть первая от 31 июля 1998 г. (СЗ РФ, 1998, №31, ст.3824)
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ (СЗ РФ. 1996. N 25.Ст. 2954).
9. Федеральный закон от 08.12.1995 N 193-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "О сельскохозяйственной кооперации" (СЗ РФ.1995, N 50, ст. 4870).
10. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. «Об акционерных обществах» (СЗ РФ, 1996, №1, ст.1)
11. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих органи- зациях" (СЗ РФ, 1996, N 3, ст. 145).
12. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. «О рынке ценных бумаг» (СЗ РФ.1996. №17, ст.1918).
13. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ "О производственных ко- оперативах" (СЗ РФ, 1996, N 20, ст. 2321).
14. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. «Об обществах с ограничен- ной ответственностью» (СЗ РФ, 1998, №7, ст.785)
15. Федеральный закон от 19 июля 1998 г. №115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприя- тий)» (СЗ РФ. 1998. №30, ст.3611.)
16. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. «О государственной регистра- ции юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (СЗ РФ, 2001, №33 (часть I), ст.3431)
17. Федеральный закон от 04 мая 2011 г. «О лицензировании отдельных ви- дов деятельности» №99-ФЗ (СЗ РФ", 09.05.2011, N 19, ст. 2716)
18. Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. «Об инвестиционных фондах» (СЗ РФ, 2001, №49, ст.4562)
19. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. «О приватизации государ- ственного и муниципального имущества» (СЗ РФ, 2002, №4, ст.251)

20. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. «О третейских судах в РФ» (СЗ РФ, 2002, №30, ст.3019)
21. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банк- ротстве)» (СЗ РФ, 2002, №43,ст.4190)
22. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. «О коммерческой тайне» (СЗ РФ, 2004, №32, ст.3283)
23. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. «О защите конкуренции» (СЗ РФ, 2006, №31 (часть 1), ст.3434)
24. Федеральный закон от 24 июля 2007 года «О развитии малого и средне- го предпринимательства в РФ» (СЗ РФ. 2007. 331, ст. 4006)
25. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируе- мых организациях» (СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6076.)
26. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года «О защите прав юридиче- ских лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государ- ственного контроля и муниципального надзора (СЗ РФ.2008. №52 (часть 1), ст.6249)
27. Федеральный закон от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (СЗ РФ. 2009. №1, ст. 15)
28. Федеральный закон от 18.07.2009 N 190-ФЗ (ред. от 30.11.2011) "О кре- дитной кооперации" (СЗ РФ, 2009, N 29, ст. 3627).
29. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ "О хозяйственных партнерствах" (СЗ РФ. 2011.№ 49 (часть V), ст. 7058)
30. Положение о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг", утв. Банком России 30.12.2014 N 454-П
31. Положение о стандартах эмиссии ценных бумаг, порядке государствен- ной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, государственной регистрации отчетов об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг" (утв. Банком России 11.08.2014 N 428-П)
32. Приказ ФСФР России от 02.02.2012 N 12-6/пз-н (ред. от 30.07.2013) "Об утверждении Положения о дополнительных требованиях к порядку под- готовки, созыва и проведения общего собрания акционеров" (Зареги- стрировано в Минюсте России 28.05.2012 N 24341).
33. "Положение о требованиях к осуществлению деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг" (утв. Банком России 27.12.2016 N 572-П).(Зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2017 N 45649).
34. Постановление ФКЦБ РФ от 16.07.2003 N 03-33/пс "Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения документов акционерных об- ществ" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.08.2003 N 4994).

8.4 Интернет-ресурсы

1. Интернет-версии системы КонсультантПлюс: Специальная интернет-версия сайт. URL: http://base.consultant.ru/cons/
2. Гарант: Информационно-правовой портал сайт. URL: http://www.garant.ru/doc/
3. «Юрайт» электронная библиотека http://www.biblio-online.ru/thematic/.
4. Сайт Торгово Промышленной палаты - https://tpprf.ru/ru
5. Официальный сайт Верховного суда РФ - vsrf.ru.
6. Официальный сайт Арбитражного суда г. Москвы: http://www.msk.arbitr.ru Официальный сайт Арбитражного суда Московской области http://www.asmo.arbitr.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.05.01 «Участие прокуратуры в деятельности арбитражных учреждений»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.05.01 Участие прокуратуры в деятельности арбитражных учреждений одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Участие прокуратуры в деятельности арбитражных учреждений обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ПКо ОС-1.2	Осуществление правовой экспертизы процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения различных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ПКо ОС-1.2 Знает: критерии оценки судебных актов и требования к их форме и содержанию. ПКо ОС-1.2 Умеет: анализировать судебные акты на предмет их соответствия материальному и процессуальному праву. ПКо ОС-1.2 Владеет: навыками квалифицированной оценки судебных решений и определения перспектив их обжалования

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3,00 з.е., 108 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
76 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДЭ.05.01 Участие прокуратуры в деятельности арбитражных учреждений после изучения дисциплин:
- Гражданское право;
- Прокурорский надзор;
- Гражданский процесс.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Компетенция прокуратуры и арбитражных судов: соотношение их	**10**	**2**			**2**							**3**	**3**	**О, Д, Т**

	задач и основных полномочий													
Тема 2	Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам	**10**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О, Д, Т**
Тема 3	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	**10**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О, Д, Т**
Тема 4	Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки.	**10**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О, Д, Т**

	Судебные извещения													
Тема 5	Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда	**10**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О, Д, Т**
Тема 6	Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции	**8**	**1**			**1**						**3**	**3**	**О, Д, Т**
Тема 7	Производство по	**10**	**1**			**1**						**4**	**4**	**О, Д, Т**

	делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений													
Тема 8	Особенности участия прокурора в судопроизводстве по отдельным категориям дел	**10**	**1**			**1**						**4**	**4**	**О, Д, Т**
Тема 9	Участие прокурора в апелляционной и кассационных инстанциях	**10**	**1**			**1**						**4**	**4**	**О, Д, Т**
Тема 10	Участие прокурора в	**10**	**1**			**1**						**4**	**4**	**О, Д, Т**

	рассмотрении дел надзорной инстанцией													
Тема 11	Участие прокурора при рассмотрении дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	**10**	**1**			**1**						**4**	**4**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		108	16			16				4		38	38	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Компетенция прокуратуры и арбитражных судов: соотношен	**14**	**2**			**2**							**5**	**5**	**О, Д, Т**

	ие их задач и основных полномочий													
Тема 2	Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам	**12**	**2**									**5**	**5**	**О, Д, Т**
Тема 3	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	**10**				**2**						**4**	**4**	**О, Д, Т**
Тема 4	Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуа	**6**	**1**			**1**						**3**	**3**	**О, Д, Т**

	льные сроки. Судебные извещения													
Тема 5	Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда	**10**										**5**	**5**	**О, Д, Т**
Тема 6	Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции	**8**										**4**	**4**	**О, Д, Т**

Тема 7	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	**8**										**4**	**4**	**О, Д, Т**
Тема 8	Особенности участия прокурора в судопроизводстве по отдельным категориям дел	**9**										**4**	**5**	**О, Д, Т**
Тема 9	Участие прокурора в апелляционной и кассационных инстанциях	**9**										**4**	**5**	**О, Д, Т**
Тема	Участие	**9**										**4**	**5**	**О, Д, Т**

10	прокурора в рассмотрении дел надзорной инстанцией													
Тема 11	Участие прокурора при рассмотрении дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	**9**										**4**	**5**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		108	4			4				4		46	50	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Компетенция прокуратуры и арбитражных судов: соотношение полномочий. ПКо ОС-1.2

Место арбитражных судов в судебной системе России, их система, задачи и основные полномочия, источники, предмет, система и метод арбитражного процессуального права.

Прокурор как участник арбитражного процесса, его полномочия, особенности участия в арбитражном процессе.

Круг дел, по которым прокурор вправе участвовать в арбитражном процессе.

Представительство органов прокуратуры в арбитражном процессе.

Тема 2 Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. ПКо ОС-1.2

Понятие подведомственности дел арбитражному суду и ее основные критерии. Основные категории дел, подведомственные арбитражным судам. Участие прокурора в разрешении коллизий подведомственности.

Определение представительства органов прокуратуры в арбитражном процессе в соответствии с подведомственностью и подсудностью дела.

Иные участники арбитражного процесса, влияние прокурора на определение круга лиц, участвующих в деле.

Тема 3 Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. ПКо ОС-1.2

Понятие доказательства, его виды и свойства. Доказывание в арбитражном процессе. Характеристика и использование отдельных видов доказательств.

Особенности представления прокурором отдельных видов доказательств. Участие прокурора в исследовании доказательств.

Тема 4 Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения. ПКо ОС-1.2

Государственная пошлина, ее размеры и порядок уплаты. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде. Понятие судебного штрафа, основания и порядок его наложения. Особенности взыскания судебных расходов в тех случаях, когда суд отказал в удовлетворении иска прокурора.

Виды процессуальных сроков, порядок их исчисления, правовые последствия пропуска процессуального срока. Особенности исчисления

Тема 5 Исковое производство в арбитражном суде.

Обеспечительные меры арбитражного суда. ПКо ОС-1.2

Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков. Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в арбитражном процессе. Обеспечение иска и предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение. Особенности применения обеспечительных мер по делам с участием прокурора.

Тема 6 Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции. ПКо ОС-1.2

Предъявление прокурором искового требования. Форма и содержание искового заявления. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия прокурора на данной

стадии.

Порядок вступления прокурора в дело, по которому судебное разбирательство возбуждено по исковому заявлению иного лица.

Основные этапы и порядок судебного разбирательства. Временная остановка судебного разбирательства. Судебные акты арбитражного суда: понятие и виды. Порядок вынесения судебного акта.

Тема 7 Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. ПКо ОС-1.2

Особенности участия прокурора по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, об оспаривании ненормативных правовых актов, об административных правонарушениях, о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 8 Особенности участия прокурора в судопроизводстве по отдельным категориям дел. ПКо ОС-1.2

Порядок рассмотрения корпоративных споров. Рассмотрение дел о защите прав группы лиц. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков рассмотрения дела в арбитражном суде и за нарушение разумных сроков исполнения решения арбитражного суда. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.

Тема 9 Участие прокурора в апелляционной и кассационных инстанциях. ПКо ОС-1.2

Понятие апелляционного и кассационного производства в арбитражном процессе. Правила возбуждения апелляционного и кассационных производств.

Производство в апелляционной и кассационных инстанциях. Пределы

рассмотрения дела в апелляционном и кассационном арбитражном суде, а также в экономической коллегии Верховного суда. Полномочия суда апелляционной и кассационных инстанций. Апелляционные и кассационные жалобы на определение арбитражного суда.

Особенности участия прокурора апелляционном и кассационном производстве

Тема 10 Участие прокурора в рассмотрении дел надзорной инстанцией. ПКо ОС-1.2

Понятие и порядок надзорного производства в арбитражном процессе. Порядок рассмотрение дела в надзорной инстанции и его особенности. Полномочия суда надзорной инстанции. Особенности участия прокурора в надзорной инстанции

Тема 11 Участие прокурора при рассмотрении дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. ПКо ОС-1.2

Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Полномочия и участие прокурора при рассмотрении дел в данной инстанции.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Участие прокуратуры в деятельности арбитражных учреждений входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и

открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тесты.

Тема 1. Компетенция прокуратуры и арбитражных судов: соотношение полномочий. ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1) Какие полномочия имеет прокуратура при осуществлении надзора за деятельностью арбитражных судов?

2) Какова роль прокуратуры в обеспечении законности решений арбитражных судов?

3) Опишите случаи обязательного участия прокурора в делах, рассматриваемых арбитражными судами.

4) Перечислите основания для обращения прокуратуры в арбитражный суд.

5) Что понимается под понятием "надзорная компетенция"?

6) Может ли прокурор выступать стороной в деле перед арбитражным судом?

7) Кто осуществляет проверку исполнения решений арбитражных судов?

8) В каком порядке осуществляется взаимодействие между прокуратурой и арбитражными судами?

Тема 2. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1) Чем отличается подведомственность от подсудности дел арбитражным судам?

2) Какие категории споров рассматриваются исключительно арбитражными судами?

3) Назовите критерии отнесения спора к компетенции арбитражного суда.

4) Приведите пример ситуации, когда дело должно быть передано из гражданского суда в арбитражный суд.

5) Какие споры относятся к исключительной подсудности определенного арбитражного суда?

6) Возможна ли передача дела из одного арбитражного суда в другой?

7) К каким последствиям ведет нарушение правил подсудности?

8) Когда стороны вправе договориться о передаче спора в определенный арбитражный суд?

Тема 3. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1) Что такое доказательства в арбитражном процессе?

2) Какие виды доказательств допускаются в арбитражном процессе?

3) Какой порядок представления доказательств предусмотрен процессуальным законом?

4) Какие требования предъявляются к доказательствам?

5) Как распределяются обязанности по представлению доказательств между участниками процесса?

6) Что означает принцип относимости и допустимости доказательств?

7) Допускается ли использование электронных документов в качестве доказательств?

8) Какие последствия влечет непредставление необходимых доказательств одной из сторон?

Тема 4. Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения. ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1) Из каких элементов состоят судебные расходы?

2) Кто несет ответственность за оплату судебных расходов?

3) В каких случаях возможно взыскание судебных расходов с проигравшей стороны?

4) Как исчисляется размер госпошлины при подаче искового заявления?

5) Какие особенности установлены в законе относительно уплаты судебных издержек иностранными лицами?

6) Каковы правила расчета сроков подачи заявлений и ходатайств?

7) Какие способы доставки извещений предусмотрены законодательством?

8) Возможно ли продление пропущенных процессуальных сроков?

Тема 5. Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда. ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1) Каково содержание понятия "исковое заявление"?

2) Какие обязательные реквизиты содержатся в исковом заявлении?

3) Какими правами обладает истец при подготовке и направлении искового заявления?

4) В каких ситуациях суд принимает обеспечительные меры?

5) Кто обязан доказать необходимость принятия обеспечительных мер?

6) По какому основанию может быть отменено ранее принятое обеспечение?

7) Какое решение принимается судом при удовлетворении требований истца?

8) Какова процедура рассмотрения заявления об отмене обеспечительных мер?

Тема 6. Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном

суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции. ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1) Какие условия необходимы для возбуждения дела в арбитражном суде?
2) Как проходит подготовка дела к судебному разбирательству?
3) Какие этапы включает судебное заседание в первой инстанции?
4) Что входит в обязанность судьи при предварительном заседании?
5) В какой форме принимаются решения суда первой инстанции?
6) Могут ли участники процесса обжаловать решение суда первой инстанции?
7) Есть ли право представителя заменить сторону в ходе судебного разбирательства?
8) В течение какого срока должна быть исполнена первая инстанционная жалоба?

Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1) Чем отличаются публичные правоотношения от частных?
2) Какие типы дел входят в категорию публично-правовых споров?
3) Перечислите участников производства по административным спорам.
4) Какие особые процедуры действуют при рассмотрении дел публично-правового характера?
5) Можно ли привлечь третьих лиц к участию в административном производстве?
6) Какие формы судебных актов используются при разрешении административных дел?
7) Почему административные споры требуют особого подхода к доказыванию фактов?
8) Имеет ли значение наличие специальных познаний при участии в административно-публичных процессах?

Тема 8. Особенности участия прокурора в судопроизводстве по отдельным категориям дел. ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1) В каких категориях дел участие прокурора обязательно?
2) Какие права предоставлены прокурору при судебном рассмотрении гражданских дел?
3) Что такое представительство государства в лице прокурора?
4) Может ли прокурор инициировать судебное разбирательство самостоятельно?
5) Какие возможности предоставляются прокурору в рамках

апелляционного и кассационного производств?

6) Является ли заключение прокурора обязательным для суда?

7) Влияют ли выводы прокурора на принятие итогового судебного акта?

8) Существуют ли ограничения для вмешательства прокурора в частноправовые споры?

Тема 9. Участие прокурора в апелляционной и кассационных инстанциях. ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1) Что является основанием для апелляционного и кассационного пересмотра дела?

2) Какие правомочия имеет прокурор при обжаловании судебных постановлений?

3) Как определяется круг обстоятельств, подлежащих проверке в вышестоящих инстанциях?

4) Обязаны ли суды учитывать мнение прокурора при принятии промежуточных определений?

5) Существует ли ограничение количества обращений прокурора в апелляционную и кассационную инстанции?

6) Какова структура и содержание жалобы, подаваемой прокурором?

7) Какие санкции применяются к участникам процесса за злоупотребления при апелляционном или кассационном обжаловании?

8) Имеют ли представители прокуратуры приоритет при назначении судебных заседаний в апелляционной или кассационной инстанции?

Тема 10. Участие прокурора в рассмотрении дел надзорной инстанцией. ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1) Какие обстоятельства являются основанием для направления дела в надзорную инстанцию?

2) Каковы полномочия прокурора при обращении в надзорную инстанцию?

3) Может ли прокурор лично присутствовать на заседаниях надзорной инстанции?

4) Какую форму имеют постановления прокурора, направленные в высшие органы судебной власти?

5) Должны ли суды учесть позицию прокурора при вынесении итогового заключения по делу?

6) Отличается ли порядок участия прокурора в надзорной инстанции от обычной процедуры кассационного рассмотрения?

7) Сколько раз одно и то же дело может быть рассмотрено в надзорной инстанции?

8) Возникают ли дополнительные правовые последствия при

отказе в удовлетворении надзорной жалобы?

Тема 11. Участие прокурора при рассмотрении дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1) Какое определение дается новым или вновь открывшимся обстоятельствам?

2) Кто наделён полномочиями подавать ходатайство о возобновлении дела ввиду новых обстоятельств?

3) Имеет ли право прокурор представлять новые доказательства в связи с вновь открывшимися обстоятельствами?

4) Какие аргументы нужны для успешного удовлетворения заявленного ходатайства?

5) В чём отличие повторного слушания дела от первоначального рассмотрения?

6) Какие меры принимает судья при установлении факта наличия новых обстоятельств?

7) Нужно ли согласие всех сторон на повторное рассмотрение дела?

8) Возможно ли прекращение производства по делу в результате выявления новых обстоятельств?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х

Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-11

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Прокуратура как субъект процессуального контроля в арбитражном судопроизводстве: правовая природа функций и пределы полномочий.

2) Особенности взаимодействия прокуратуры и арбитражных судов при защите государственных интересов: судебная практика и тенденции развития.

3) Компетенция органов прокуратуры при оспаривании ненормативных правовых актов в арбитражных судах: проблематика реализации конституционно-процессуального механизма защиты.

4) Правомерность действий прокуратуры при возбуждении производства по экономическим преступлениям и применении обеспечительных мер в арбитражном процессе.

5) Судебная защита прав юридических лиц органами прокуратуры в сфере предпринимательской деятельности и управления имуществом: специфика и проблемы правоприменения.

6) Инициатива прокуратуры в обеспечении справедливости и эффективности правосудия в арбитражных учреждениях: реализация принципа состязательности.

7) Процессуальное положение прокурора в арбитражном процессе при защите экономических интересов государства и общества: опыт и перспективы совершенствования практики.

8) Практическое применение института признания недействительными сделок и актов в арбитражном процессе с участием прокуратуры: обоснование позиции и доказательственная база.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Выполнение тестовых вариантов. Примерный вариант:

Вариант 0

Вопрос №1

В каких случаях прокурор вправе обращаться в арбитражный суд?

А) Только по уголовным делам

Б) По любым видам дел

В) По делам, связанным с защитой государственных и общественных интересов

Г) Исключительно по жалобам физических лиц

Ответ: В

Вопрос №2

Как называется документ, представленный прокурором в поддержку своей позиции в арбитражном процессе?

А) Заключение

Б) Ходатайство

В) Запрос

Г) Постановление

Ответ: А

Вопрос №3

Какая форма участия прокурора предусмотрена в делах о банкротстве?

А) Внесение возражений

Б) Прямая подача иска

В) Предоставление рекомендаций

Г) Принятие самостоятельного решения

Ответ: А

Вопрос №4

Что является основанием для привлечения прокурора к участию в арбитражном процессе?

А) Любое желание истца

Б) Наличие нарушений закона или угроза интересам государства

В) Устное предложение судьи

Г) Требование ответчика

Ответ: Б

Вопрос №5

Какие права принадлежат прокурору в арбитражном процессе?

А) Оформлять и поддерживать иск

Б) Давать консультацию сторонам

В) Проводить досудебную проверку

Г) Самостоятельно устанавливать процессуальные сроки

Ответ: А

Вопрос №6

Кто устанавливает правила участия прокурора в арбитражном процессе?

А) Федеральный закон

Б) Руководитель прокуратуры

В) Министр юстиции

Г) Президент Российской Федерации

Ответ: А

Вопрос №7

В каком порядке ведется учет судебных актов, выносимых по результатам участия прокурора?

А) Автоматизированный электронный учет

Б) Ручной журнал учета

В) Специальные отчеты для Генеральной прокуратуры

Г) Нет специальной отчетности

Ответ: А

Вопрос №8

Какие меры могут принять арбитражные суды по предложению прокурора?

А) Проведение дополнительного следствия

Б) Установление запрета на выезд должника

В) Наложение ареста на имущество

Г) Передача дела в другой суд

Ответ: В

Вопрос №9

Какого рода дела чаще всего рассматривают арбитражные суды с

участием прокурора?

А) Семейные споры

Б) Земельные споры

В) Споры о возмещении вреда окружающей среде

Г) Трудовые споры

Ответ: В

Вопрос №10

Каким документом руководствуется прокурор при участии в арбитражном процессе?

А) Кодекс профессиональной этики адвоката

Б) Уголовно-процессуальный кодекс РФ

В) Конституция РФ

Г) Закон о прокуратуре Российской Федерации

Ответ: Г

Выполнение теста на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -3

Критерии оценки выполненных студентами тестов:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета в форме тестирования в системе СДО*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. В какой суд обращается прокурор для защиты государственных интересов в экономической сфере?

   А) В Верховный Суд РФ

   Б) В арбитражный суд

   В) В конституционный суд

   Г) В суд общей юрисдикции

   Ответ: Б

2. Согласно действующему законодательству какой орган является высшим звеном системы арбитражных судов РФ?
   А) Конституционный Суд РФ
   Б) Верховный Суд РФ
   В) Высший Арбитражный Суд РФ
   Г) Федеральный арбитражный суд округа
   Ответ: В
3. На основании какого документа прокурор участвует в арбитражном процессе?
   А) На основании решения руководителя
   Б) На основании служебного удостоверения
   В) На основании процессуального законодательства
   Г) На основании доверенности
   Ответ: В

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий

преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень

собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1) Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20721-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558651

2) Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 726 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20082-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568515

8.2. Дополнительная литература

1) Ергашев, Е. Р. Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19424-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568110

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2018.

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 № 95- ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 03.08.2018) "О прокуратуре Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

4. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "Об арбитражных судах в Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "О судебной системе Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 01.07.2018) "О несостоятельности (банкротстве)" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

7. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об исполнительном производстве" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

8. Федеральный конституционный закон от 06.12.2011 № 4-ФКЗ (ред. от 04.06.2014) "О внесении изменений в Федеральный конституционный закон "О судебной системе Российской Федерации" и Федеральный конституционный закон "Об арбитражных судах в Российской Федерации" в связи с созданием в системе арбитражных судов Суда по интеллектуальным правам" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

9. Федеральный закон от 02.03.2016 № 47-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

10. Определение ВАС РФ от 29.01.2007 № 16736/06 по делу № А62-3882/2006 В силу главы 7 Конституции РФ, ст. 1 ФЗ "О судебной системе Российской Федерации" от 31.12.1996 № 1-ФКЗ, статей 1, 4 ФЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" от 28.04.1995 № 1-ФКЗ, ст. 1 АПК РФ арбитражный суд к органам, акты которых подлежат рассмотрению в порядке главы 24 Арбитражного процессуального кодекса

РФ, не относится // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.04.2017 № 10 "О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

12. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.03.2012 № 15 (ред. от 25.01.2013) "О некоторых вопросах участия прокурора в арбитражном процессе" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

13. Приказ Генпрокуратуры России от 07.07.2017 № 473 "О реализации прокурорами полномочий в арбитражном процессе" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

14. Информационное письмо Генпрокуратуры РФ от 22.08.2002 № 38-15-02 "О некоторых вопросах участия прокуроров в арбитражном процессе, связанных с принятием и введением в действие Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

8.4 Интернет-ресурсы

Нет

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.05.02 «Исполнительное производство»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Котышевский Сергей Юрьевич, старший преподаватель кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.05.02 «Исполнительное производство» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Исполнительное производство обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-3	Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов	ИД-2.ПКо ОС-3.2	Приведение в исполнение исполнении судебных актов и актов иных органов	ИД-2.ПКо ОС-3 Знает порядок и процедуры принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов ИД-2.ПКо ОС-3 Умеет применять меры принудительного исполнения в соответствии с характером требований исполнительного документа ИД-2.ПКо ОС-3 Владеет навыками организации и проведения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
76 ак. час на самостоятельную работу обучающихся

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.02 Исполнительное производство изучается на 10-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Гражданское право
- Уголовное право

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	История возникновения и развития системы принудительного исполнения в	**8**	**2**			**2**								**4**	**О, Доклад, ПЗ**

	России													
Тема 2	Организация службы судебных приставов	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 3	Правовой статус судебного пристава-исполнителя	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 4	Взаимодействие Службы судебных приставов с органами судебной власти и другими органами	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 5	Понятие исполнительного производства	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 6	Субъекты исполнительного производства	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Доклад, ПЗ**

Тема 7	Исполнительные документы итребования, предъявляемые к ним	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 8	Возбуждение исполнительного производства и порядок его проведения	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 9	Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства	**4**											**4**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 10	Основания применения мер принудительного исполнения	**4**											**4**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 11	Обращение взысканияна имущество	**4**											**4**	**О, Доклад, ПЗ**

	должника													
Тема 12	Особенности совершения отдельных исполнитеьных действий	**4**											**4**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 13	Особенности исполнения исполнитеьных документов по делам неимущестенного характера	**4**											**4**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 14	Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафы и иные санкции в исполнительном	**6**											**6**	**О, Доклад, ПЗ**

	производстве													
Тема 15	Распределение взысканных сумм между взыскателями. Очередность взыскания	**4**											**4**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 16	Защита прав участников исполнительного производства и других лиц при совершении исполнительных действий	**6**											**6**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 17	Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и	**4**											**4**	**О, Доклад, ПЗ**

	иностранных организаций. Исполнение судебных актов и актов других органов иностранных государств													
Промежуточная аттестация		**4**								**4**				**зачет**
Итого		**108**	**16**			**16**							**76**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	История возникновения и развития системы принудительного исполнения в	**6**												**6**	**О, Доклад, ПЗ**

	России													
Тема 2	Организация службы судебных приставов	**8**	**1**			**1**							**6**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 3	Правовой статус судебного пристава-исполнителя	**8**	**1**			**1**							**6**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 4	Взаимодействие Службы судебных приставов с органами судебной власти и другими органами	**8**	**1**			**1**							**6**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 5	Понятие исполнительного производства	**8**	**1**			**1**							**6**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 6	Субъекты исполнительного производства	**6**											**6**	**О, Доклад, ПЗ**

Тема 7	Исполнительные документы итребования, предъявляемые к ним	**6**											**6**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 8	Возбуждение исполнительного производства и порядок его проведения	**6**											**6**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 9	Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства	**3**											**3**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 10	Основания применения мер принудительного исполнения	**3**											**3**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 11	Обращение взыскания на имущество	**6**											**6**	**О, Доклад, ПЗ**

	должника													
Тема 12	Особенности совершения отдельных исполнитеьных действий	**6**											**6**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 13	Особенности исполнения исполнитеьных документов по делам неимущестен ного характера	**6**											**6**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 14	Меры обеспечения принудительн ого исполнения в исполнительн ом производстве.	**6**											**6**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 15	Распределени е взысканных сумм между взыскателями . Очередность	**6**											**6**	**О, Доклад, ПЗ**

	взыскания													
Тема 16	Защита прав участниковисполнительного производства и других лиц при совершении исполнительных действий	**6**											**6**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 17	Совершение исполнительныхдействий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение судебных актов и актов других органовиностранных	**6**											**6**	**О, Доклад, ПЗ**

	государств													
Промежуточная аттестация		**4**								**4**				**Зачет**
Итого		**108**	**4**			**4**				**4**			**96**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. История возникновения и развития системы принудительного исполнения в России. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Общая характеристика развития принудительного исполнения. До государственный этап принудительного исполнения. Государственное принудительное исполнение в X в. и его развитие до конца XV в. Принудительное исполнение в централизованном государстве (с конца XV до конца XVII в.). Принудительное исполнение в России с начала XVIII до первой четверти XIX в. Принудительное исполнение в России с первой четверти XIX в. до 1917 г. Советский период развития принудительного исполнения. Современный этап принудительного исполнения: с 1997 г. по настоящее время.

Тема 2. Организация службы судебных приставов. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов. Понятие и признаки органа принудительного исполнения. Задачи органов принудительного исполнения.

Тема 3. Правовой статуссудебного пристава- исполнителя. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Требования, предъявляемые к судебным приставам. Права и обязанности судебных приставов-исполнителей. Отвод судебного пристава-исполнителя.

Тема 4. ВзаимодействиеСлужбы судебных приставов с органами судебной власти и другими органами. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Роль судебных органов в исполнительном производстве. Участие в исполнительном производстве банков и иных кредитных организаций в исполнительном производстве. Порядок оспаривания в суде постановлений, действий (бездействия) главного судебного пристава Российской Федерации, главного судебного пристава субъекта Российской Федерации, старшего судебного пристава, их заместителей, судебного пристава-исполнителя. Участие висполнительном производстве органов МВД РФ и иных государственных органов.

Тема 5. Понятие исполнительного производства. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Правовая природа исполнительного права Предмет и метод исполнительного права Принципы исполнительного права. Место исполнительного права в системе права.

Тема 6. Субъекты исполнительного производства. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Понятие и виды субъектов исполнительного права. Лица, наделенные в законодательном порядке специальными полномочиями в области исполнительного производства. Лица, обладающие материальной заинтересованностью в осуществлении принудительного исполнения. Лица, содействующие исполнению законных требований. Лица, исполняющие требования судебных актов, актов других органов и должностных лиц. Лица, содействующие исполнению.

Тема 7. Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ним. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Общая характеристика исполнительных документов. Исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов, судебные приказы; нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально удостоверенные копии; удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам; акты органов,

осуществляющих контрольные функции, о взыскании денежных средств с приложением документов, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций, в которых открыты расчетные и иные счета должника, о полном или частичном неисполнении требований указанных органов в связи с отсутствием на счетах должника денежных средств, достаточных для удовлетворения этих требований; судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях; постановления судебного пристава-исполнителя.

Тема 8. Возбуждение исполнительного производства и порядок его проведения. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Исполнительные документы. Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению и последствия его несоблюдения. Постановление о возбуждении исполнительного производства.

Тема 9. Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Основания и порядок отложения исполнительного производства. Отложение в обязательном порядке и по усмотрению судебного пристава-исполнителя. Приостановление исполнительного производства и его основания. Порядок окончания исполнительного производства.

Тема 10. Основания применения мер принудительного исполнения. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Содержание действий по принудительному исполнению. Общие правила обращения взыскания на имущество.

Тема 11. Обращение взыскания на имущество должника. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Оценка имущества должника. Реализация имущества должника. Распределение взысканных сумм. Завершение исполнительного производства.

Тема 12. Особенности совершения отдельных исполнительных действий. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Обращение взыскания на имущество организации, индивидуального предпринимателя. Обращения взыскания на имущество должника-гражданина. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества.

Тема 13. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера. Исполнение требований о восстановлении на работе, требований о выселении должника, вселении взыскателя, требований об административном приостановлении деятельности должника, требований об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, требования об отбывании обязательных работ.

Тема 14. Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Общая характеристика защиты прав при совершении исполнительных действий Иск об освобождении имущества от наложения ареста (исключении его из описи).

Особенности исполнения исполнительных листов о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.

Тема 15. Распределение взысканных сумм между взыскателями. Очередность взыскания. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Принцип пропорционального распределения взыскиваемых сумм между взыскателями. Сводное исполнительное производство. Солидарные. Субсидиарная ответственность.

Тема 16. Защита прав участников исполнительного производства и других лиц при совершении исполнительных действий. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Общая характеристика защиты прав при совершении исполнительных действий Иск об освобождении имущества от наложения ареста (исключении его из описи).

Тема 17. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение судебных актов и актов других органов иностранных государств. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Особенности исполнения решений иностранных судов на территории Российской Федерации и исполнения решений иностранных арбитражей на территории Российской Федерации. Гармонизация принудительного исполнения иностранных судебных (арбитражных) решений.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Исполнительное производство входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

предложенных		ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть	Ответ считается верным:

	развернутый обоснованный ответ	вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):Доклад, практические задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (опрос):

Тема 1. История возникновения и развития системы принудительного исполнения в России. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Вопросы для опроса:

Как развивалась система исполнительного производства в свете концепции судебной реформы?

Какие нормативные правовые акты не относятся к законодательству Российской Федерации об исполнительном производстве?

Какие органы относятся к органам принудительного исполнения?

Тема 2. Организация службы судебных приставов. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Вопросы для опроса:

Как организована служба судебных приставов на федеральном уровне?

Как организована служба судебных приставов на уровне субъектов Российской Федерации?

Как финансируется деятельность службы судебных приставов?

Тема 3. Правовой статус судебного пристава- исполнителя. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Вопросы для опроса:

В чём заключается принцип неприкосновенности личности судебного пристава-исполнителя, должника?

Как описан принцип соотносимости объёма требований взыскателя и мер принудительного исполнения?

В чём заключается принцип уважения чести и достоинства гражданина в исполнительном производстве

Тема 4. Взаимодействие Службы судебных приставов с органами судебной власти и другими органами. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Вопросы для опроса:

Каким образом происходит объединение исполнительных производств в сводное?

Для чего объединяют исполнительные производства в сводное?

Как происходит распределение взысканных сумм между взыскателями разной очерёдности удовлетворения требований?

Тема 5. Понятие исполнительного производства. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Вопросы для опроса:

Что входит в систему исполнительного производства?

Что понимается под исполнительным производством как учебной дисциплины?

Что понимается под действием норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц?

Тема 6. Субъекты исполнительного производства. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Вопросы для опроса:

Кто участвует в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав?

Как происходит розыск должника, его имущества или розыск ребёнка?

Как происходит правопреемство в исполнительном производстве?

Как происходит представительство в исполнительном производстве, оформление полномочий представителя?

Тема 7. Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ним. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Вопросы для опроса:

Какие акты не являются исполнительными документами?

В каких случаях исполнительный документ может быть направлен в банк или иную кредитную организацию?

Какие документы взыскатель должен направить в банк для исполнения требований, содержащихся в судебных актах, актах других органов?

Тема 8. Возбуждение исполнительного производства и порядок его проведения. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Вопросы для опроса:

Каков процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства?

Каковы требования, предъявляемые к постановлению о возбуждении исполнительного производства?

Как происходит возбуждение исполнительного производства без заявления взыскателя?

Каковы фактические обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства?

Каков процессуальный порядок отказа в возбуждении исполнительного производства?

Тема 9. Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Вопросы для опроса:

Каковы основания и сроки приостановления исполнительного производства?

Каковы извещения и вызовы в исполнительном производстве?

Каковы основания возвращения исполнительного документа?

Каковы прекращение и приостановление исполнительного производства: основание, процедура и правовые последствия?

Тема 10. Основания применения мер принудительного исполнения. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Вопросы для опроса:

Каковы меры принудительного исполнения, основания их применения?

Каковы расходы по совершению исполнительных действий, порядок их возмещения?

Каковы штрафы как вид ответственности в исполнительном производстве, основания, порядок наложения и размеры штрафов?

Тема 11. Обращение взыскания на имущество должника. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Вопросы для опроса:

Каков порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника?

На какое имущество не может быть обращено взыскание?

Каков арест имущества должника?

Как происходит реализация арестованного имущества?

Каковы особенности исполнения исполнительных документов по нескольким исполнительным производствам?

Тема 12. Особенности совершения отдельных исполнительных действий. ИД-2.ПКо ОС-3.2

.Вопросы для опроса:

Каковы особенности обращения взыскания на заработок и имущество должника, отбывающего уголовное наказание?

Каковы особенности совершения исполнительных действий по определениям судов об обеспечении иска?

Тема 13. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Вопросы для опроса:

В чём заключается принцип государственного языка исполнительного производства?

В чём заключается принцип неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи?

Тема 14. Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Вопросы для опроса:

Как происходит распределение взысканных сумм между взыскателями разной очерёдности удовлетворения требований?

Как происходит погашение требований взыскателей в случае, если взысканной суммы с должника недостаточно для погашения всех требований взыскателей?

Тема 15. Распределение взысканных сумм между взыскателями. Очередность взыскания. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Вопросы для опроса:

1)Как распределяется взысканная с должника денежная сумма, если её недостаточно для удовлетворения всех требований, содержащихся в исполнительных документах?

Тема 16. Защита прав участников исполнительного производства и других лиц при совершении исполнительных действий. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Вопросы для опроса:

Как происходит защита прав взыскателя и должника, а также других лиц в исполнительном производстве?

Какие меры принимаются для защиты минимума средств существования должника и его семьи в рамках исполнительного производства?

Каков порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве?

Тема 17. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение судебных актов и актов других органов иностранных государств. ИД-2.ПКо ОС-3.2

Вопросы для опроса:

Распространяются ли положения Федерального закона «Об исполнительном производстве» на иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций?

Какими актами устанавливается порядок исполнения в Российской Федерации решений иностранных судов и арбитражей?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТсоставляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТи типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-17

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Распределение взысканных сумм между взыскателями. Очередность взыскания.

2) Защита прав участников исполнительного производства и других лиц при совершении исполнительных действий.

3) Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение судебных актов и актов других органов иностранных государств.

4) Особенности совершения исполнительных действий по определениям судов об обеспечении иска.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Тема 1-17

Выполнение практического задания по каждой теме. Примерное практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Ситуация:

1) После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя.

Вопрос: прав ли Смирнов, каков порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве, какой принцип исполнительного производства используется?

2) В ходе исполнения решения суда о возмещении материального ущерба судебный пристав-исполнитель установил, что должник скончался. После его смерти остались имущество и денежный вклад на сумму 10 тыс. руб.

Вопрос: будет ли осуществляться исполнение указанного решения, изменится ли ситуация, если выяснится, что у должника нет наследников?

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель практического задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания, продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты. Приведены релевантные и, возможно, самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм.	91–100	Отличн о	Зачтено
Обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2 незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного	75–90	Хорошо	

примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике.			
Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно. Допущены неточности в определениях, формулировках, логике выводов или применении методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с выполнением практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

Выполнение всех практических заданий на оценку зачтено дает 100 баллов на КТ -2

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.: Гражданско-процессуальный кодекс РФ, Арбитражный процессуальный кодекс РФ, Федеральный закон "Об исполнительном производстве", Федеральный закон "О судебных приставах".

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* (не менее 30 тестовых вопросов в системе СДО.)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Какой основной документ регулирует порядок исполнительного производства в РФ?

а) Гражданский кодекс РФ

б) Арбитражный процессуальный кодекс РФ

в) Федеральный закон "Об исполнительном производстве"

г) Уголовно-процессуальный кодекс РФ

Ответ: в) Федеральный закон "Об исполнительном производстве"

Кем осуществляется исполнительное производство?

а) Судебным исполнителем

б) Судебным приставом-исполнителем

в) Адвокатом

г) Прокурором

Ответ: б) Судебным приставом-исполнителем

Что является обязательным для исполнения исполнительного документа?

а) Обязательное согласование с прокуратурой

б) Наличие исполнительного листа или другого исполнительного документа, подтверждающего долг

в) Обязательное решение суда о взыскании долга

г) Личный подход судебного пристава

Ответ:

б) Наличие исполнительного листа или другого исполнительного документа, подтверждающего долг

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: Гражданско-процессуальный кодекс РФ, Арбитражный процессуальный кодекс РФ,Федеральный закон "Об исполнительном производстве", Федеральный закон "О судебных приставах".

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях,

выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач.;

- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;

- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;

- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);

- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557982

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17300-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560129

3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14019-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560856

4. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565936

8.2. Дополнительная литература

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560165

2. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19486-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559853

3. Викут М.А. Комментарий к ФЗ от 02.10.2007 г. 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» [Электронный ресурс] / М.А. Викут, А.А. Богомолов, О.В. Исаенкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 390 c. — 978-5-904000-02-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1365.html

4. Исаенкова О.В. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Исаенкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 125 c. — 978-5-904000-12-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1366.html

5. Викут М.А. Научно-практический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / М.А. Викут, А.А. Богомолов, О.В. Исаенкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 337 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4961.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ] // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» (ред. от 03.07.2016).

3. Федеральный закон от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с посл. изм.).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с посл. изм.).

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с посл. изм.).

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с посл. изм.).

7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (с посл. изм.)

8. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.), часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с посл. изм.).

9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с посл. изм.).

8.4. Интернет-ресурсы

Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	http://www.cdep.ru/
Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx
Официальный сайт Верховного Суда Российской	http://www.vsrf.ru/

Федерации	
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://www.government.gov.ru
Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации	http://genproc.gov.ru
Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
Сайт администрации Владимирской области	https://avo.ru/
Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ.	www.pravo.gov.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	www.garant.ru
Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс	www.consultant.ru
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru/
Сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»	http://www.lawlibrary.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.06.01 «Психологическое профилирование»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции, к.х.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.06.01 Психологическое профилирование одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Психологическое профилирование обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКс ОС-2	Способен в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования.	ПКс ОС-2.2	формирование целостного представления об организации прокуратуры, особенностях использования полномочий прокуратуры, мер прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности; о мерах, реализуемых прокуратурой в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и	ПКс ОС-2.2 Знает систему организации прокуратуры, правовые основы и особенности реализации полномочий прокурорского надзора. ПКс ОС-2.2 Умеет анализировать и применять меры прокурорского реагирования для обеспечения верховенства закона. ПКс ОС-2.2 Владеет методикой формирования целостного представления о прокурорской деятельности и ее роли в укреплении законности

				государства.	

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак. час на лекции

4 ак. час. на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.06.01 Психологическое профилирование изучается в 10-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Исполнительное производство;
- Конституционное право;
- Политология.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Методические и теоретические проблемы психологии личности.	**18**	4			4								10	О, Д
Тема 2	Основные подходы к изучению личности в современной психологии.	**18**	4			4								10	О

Тема 3	Движущие силы и периодизация развития личности. Социальный контекст развития личности.	**18**	4			4							10	О, Д
Тема 4	Структура личности. Личностное бытие.	**14**	4			4							6	О, Д, Т
Промежуточная аттестация		**4**								4			Зачет	
Итого		**72**	**16**			**16**				**4**			**36**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Методические и теоретические проблемы	**17**	1			1								15	О, Д

	психологии личности.													
Тема 2	Основные подходы к изучению личности в современной психологии.	**17**	1			1							15	О
Тема 3	Движущие силы и периодизация развития личности. Социальный контекст развития личности.	**17**	1			1							15	О, Д
Тема 4	Структура личности. Личностное бытие.	**17**	1			1							15	О, Д, Т
Промежуточная аттестация		**4**												Зачет
Итого		**72**	**4**			**4**				**4**			**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины
Тема 1. Методические и теоретические проблемы психологии личности ПКс ОС-2.2

Методические и теоретические проблемы психологии личности.

Психология личности, ее предмет и задачи. Место и роль психологии личности в системе наук о человеке. Своеобразие психологического, социального и философского подходов к человеку. Научная и обыденная (популярная) психология личности. Системный и историко-эволюционный подход к личности. Понятие личности и ее структура. Структура науки “Психология личности”, уровни методологии. Принципы психологии личности: детерминизма, системности, развития. Теория и практика в психологии личности. Соотношение понятий: теория, эксперимент, практика. Проблема нормы и патологии в развитии личности

Тема 2. Основные подходы к изучению личности в современной психологии ПКс ОС-2.2

Основные подходы к изучению личности в современной психологии

Психоанализ З. Фрейда. Основные тезисы индивидуальной психологии А. Адлера. Аналитическая психология К.Г. Юнга. Социокультурная теория К. Хорни. Гуманистический психоанализ Э. Фромма.

Тема 3. Движущие силы и периодизация развития личности. Социальный контекст развития личности ПКс ОС-2.2

Движущие силы и периодизация развития личности. Социальный контекст развития личности

Проблема периодизации развития личности и отечественной психологии. Противоречие между мотивационно-потребностной и интеллектуально-познавательной сферами как движущее противоречие в развитии личности.

Тема 4. Структура личности. Личностное бытие ПКс ОС-2.2

Принцип анализа по "элементам" и принцип анализа по "единицам" как общие принципы анализа психических образований (Л.С. Выготский), и их значение для изучения структуры личности.

Дилемма личностно-ситуативной обусловленности поведения. Концепция взаимодействия личности с ситуацией. Концепция реализации

возможностей ситуации. Инструментальный уровень личности: характер и способности. Индивидуальный стиль

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.06.01 Психологическое профилирование входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Методические и теоретические проблемы психологии личности ПКс ОС-2.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие основные подходы к изучению личности существуют в современной психологии?
2. Каковы методы исследования личности, используемые в психологии, и как они влияют на интерпретацию результатов?
3. В чем заключается значение социального контекста для

формирования и развития личности?

4. Как психология объясняет механизмы защиты и копинг-стратегии в процессе личностного развития?

5. Каковы основные теоретические концепции, объясняющие взаимодействие природы и воспитания в формировании личности?

Типовые темы докладов:

1) Влияние социальных факторов на формирование личности: методические подходы и исследовательские стратегии.

2) Кросс-культурные различия в понимании личности: методологические вызовы и перспективы.

Тема 2. Основные подходы к изучению личности в современной психологии ПКс ОС-2.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Каковы ключевые характеристики психоаналитического подхода к изучению личности?

2. Какие аспекты личности исследуются в рамках бихевиористического подхода?

3. Как гуманистическая психология объясняет особенности и развитие личности?

4. В чем заключается когнитивный подход к изучению личности и как он применяется на практике?

5. Как системно-динамический подход интегрирует различные теории для понимания личности?

Тема 3. Движущие силы и периодизация развития личности. Социальный контекст развития личности ПКс ОС-2.2

Типовые вопросы для опроса:

1) Какие основные факторы влияют на динамику развития личности в разные жизненные этапы?

2) Как социальные условия и культурные контексты формируют мотивацию и цели личности?

3) В чем заключается роль кризисов развития в процессе формирования и изменения личностных характеристик?

4) Как семья и другие социальные группы влияют на социализацию и идентичность индивида?

5) Какие методические подходы применяются для изучения влияния социального контекста на развитие личности?

Типовые темы докладов:

1. Движущие силы развития личности: влияние внутренних и внешних факторов на формирование индивидуальности.

2. Периодизация развития личности: ключевые этапы и их особенности в социальном контексте. Понятие норм морали.

Тема 4. Структура личности. Личностное бытие ПКс ОС-2.2

Типовые вопросы для опроса:

1) Какие основные компоненты структуры личности выделяют в современной психологии?

2) Каковы функции различных элементов личности в психическом функционировании индивида?

3) В чем заключается связь между личностным бытием и самосознанием?

4) Как культура и общество влияют на формирование структуры личности?

5) Какие методы используются для исследования и оценки структуры личности?

Типовые темы докладов:

1. Структура личности: компоненты и их взаимодействие в контексте индивидуального бытия.

2. Личностное бытие: философские и психологические аспекты самосознания и идентичности.

Типово тестовое задание:

1. Установите соответствие между компонентом структуры личности и его содержанием:

А) Мотивационно-потребностная сфера

1. Совокупность побуждений, стремлений, желаний, определяющих поведение

Б) Интеллектуально-познавательная сфера

2. Процессы мышления, памяти, внимания, восприятия

В) Эмоционально-волевая сфера

3. Регуляция поведения через чувства и волевые усилия

Г) Самосознание

4. Осознание себя как личности, субъекта деятельности и общения

Ответ:

А-1, Б-2, В-3, Г-4

2. Установите соответствие между понятием и его определением:

А) Личностное бытие

1. Реальное существование личности в мире через деятельность, общение, самореализацию

Б) Самооценка

2. Отношение личности к себе, оценка своих качеств и способностей

В) Идентичность

3. Осознание своей целостности, принадлежности к группе, стабильности «Я»

Г) Рефлексия

4. Способность осмысливать свои действия, чувства, мысли

Ответ:

А-1, Б-2, В-3, Г-4

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 4 (т.е. не более 4 пропусков — иначе баллы снижаются).

Пропуски свыше 4 не допускаются — при 5 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
28	4	100
27	5	95
26	6	90
25	7	85
24	8	80
23	9	75
22	10	70
21	11	65
20	12	60
19	13	55
10	14	50

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
18	15	45
17	16	40
16	17	35
15	18	30
14	19	25
13	20	20
12	21	15
11	22	10
10	23	5
9	24	0

КТ – 2.
Тема 1-4
1. Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. Методы исследования бессознательного в психоанализе (свободные ассоциации, анализ сновидений, анализ трансфера, эмоциональное переучивание).
2. Влияние семейного воспитания на формирование основных структурных компонентов личности.
3. Механизмы защиты личности.
4. Психосексуальное развитие личности.
5. Порядок рождения в семье и его влияние на стиль жизни личности.
6. Измерение социального интереса.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 10 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать правильные ответы.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70%	Обучающимся материал освоен

	правильных ответов.	полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Выполнение 1 теста на оценку 100 дает 15 баллов на КТ -3

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к зачету:

1. Психология личности, ее предмет и задачи.
2. Проблема личности и уровни методологии науки.
3. Понятие личности и ее структура. Проблема классификации теорий личности.
4. Теория и практика в психологии личности. Понятие теории личности. Соотношение понятий: теория, эксперимент, практика.
5. Проблема нормы и патологии в развитии личности. Критерии научности теории личности.
6. Личность как продукт историко-эволюционного и онтогенетического развития.
7. Структура личности.
8. Тенденции исследования личности в отечественной психологии.
9. Соотношение понятий индивид, личность, индивидуальность.
10. Личность, как поле для исследования. Значение исследования личности. Методы исследования личности. Преимущества и недостатки методов исследования личности.
11. Методы оценки личности.
12. Психодинамическая ориентация в психологии личности.
13. Психосексуальные стадии развития личности в теории З. Фрейда.
14. Принцип целостности и целевой детерминации в индивидуальной психологии.
15. Системно-структурный подход к исследованию личности.
16. Основные принципы аналитической психологии К.Г. Юнга.

17.Гуманистический психоанализ К. Хорни.

18.Самосознание личности.

19.Эго-психология Э. Эриксона.

20.Психосоциальные стадии развития личности Э. Эриксона.

21.Основные принципы гуманистического психоанализа Э. Фромма.

22.Мотивационная сфера личности.

23.Исследование личности в рамках деятельностного подхода в отечественной психологии.

24.Основные принципы когнитивной теории Д. Келли.

25.Общие представления о личности в теории поля К. Левина

26.Основные положения структурной теории черт личности Р. Кеттела.

27.Теория типов личности Г. Айзенка. Основные принципы.

28.Направленность личности и психологическая установка.

29.Гуманистическое направление в теории личности. Основные концепции и школы.

30.Основные положения А. Маслоу относительно природы человека.

31.Психологические исследования личности в рамках индивидуального подхода в отечественной психологии.

32.К. Роджерс: феноменологическая теория личности. Основные принципы.

33.Экзистенциальное направление. Гештальт-терапия Ф. Перлза. Основные принципы. Основные положения Ф. Перлза относительно природы человека.

34.Экзистенциальная психология личности В. Франкла. Основные положения.

35.Социально-психологический подход к исследованию личности.

36.Психологические исследования личности в рамках индивидуального подхода.

37.Исследование личности в рамках социально-психологического подхода

6.3 Критерии оценки заданий:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает	30-39

аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки студентов, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся

необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления.

Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным

является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Психология: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/488786.

2. Ахмедшин, Р. Л. Криминалистическое профилирование: учебник для вузов / Р. Л. Ахмедшин, Н. В. Ахмедшина. — Москва: издательство Юрайт, 2022 —514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13645-6. — Текст: электронный //Образовательная

3. Платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/496613.

8.2. Дополнительная литература

1. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ Режим доступа: https://base.garant.ru/10103000/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.06.02 «Основы инструментальной детекции лжи с использованием полиграфа»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции, к.х.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.06.02 Основы инструментальной детекции лжи с использованием полиграфа одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.06.02 Основы инструментальной детекции лжи с использованием полиграфа обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКс ОС-2	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	ИД-1.ПКс ОС-2	формирование целостного представления об организации прокуратуры, особенностях использования полномочий прокуратуры, мер прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности; о мерах, реализуемых прокуратурой в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом	ИД-1.ПКс ОС-2 Знает систему организации прокуратуры, правовые основы и особенности реализации полномочий прокурорского надзора ИД-1.ПКс ОС-2 Умеет анализировать и применять меры прокурорского реагирования для обеспечения верховенства закона ИД-1.ПКс ОС-2 Владеет методикой формирования целостного представления о прокурорской деятельности и ее роли в укреплении законности

				интересов общества и государства	

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.06.02 Основы инструментальной детекции лжи с использованием полиграфа изучается в 6-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин :

- Криминалистика;
- Уголовный процесс;
- Психология профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Психофизиологические основы реакций на ложь: нейрофизиология, стресс и когнитивная нагрузка	10	2			2								6	**О, Д, ПЗ**
Тема 2.	Основы инструменталь	14	4			4								6	**О, Д, ПЗ**

	ной детекции лжи с использование м полиграфа													
Тема 3.	Нормативно-правовые основы использования полиграфа	12	2			2							8	**О, Д, ПЗ**
Тема 4.	Основы полиграфическ ого эксперимента: планирование исследования, анализ и интерпретация данных, валидность	16	4			4							8	**О, Д, ПЗ**
Тема 5.	Практическое применение полиграфа в правоохраните льной и судебной деятельности	16	4			4							8	**О, Д, ПЗ**

Промежуточная аттестация		4								4			4	Зачет
Итого		**72**	**16**			**16**				**4**			**36**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**							**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения				**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного	**Занятия семинарского**	**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Ко**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	

			типа		типа						нтроль				
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1.	Психофизиологические основы реакций на ложь: нейрофизиология, стресс и когнитивная нагрузка	**11**	1										10	**О, Д, ПЗ**
Тема 2.	Основы инструментальной детекции лжи с использованием полиграфа	**12**	1			1							10	**О, Д, ПЗ**
Тема 3.	Нормативно-правовые основы использова	**12**	1			1							10	**О, Д, ПЗ**

	ния полиграфа													
Тема 4.	Основы полиграфического эксперимента: планирование исследования, анализ и интерпретация данных, валидность	**17**	1			1							15	**О, Д, ПЗ**
Тема 5.	Практическое применение полиграфа в правоохранительной и судебной деятельности	**16**				1							15	**О, Д, ПЗ**
Промежуточная		4								4			4	Зачет

аттестация														
Итого		**72**	**4**			**4**				**4**			**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Психофизиологические основы реакций на ложь: нейрофизиология, стресс и когнитивная нагрузка ИД-1.ПКс ОС-2

Нейрофизиологические механизмы лжи: роль префронтальной коры, лимбической системы и островковой коры в процессах сокрытия информации, торможения автоматических реакций и принятия решений. Данные нейровизуализационных исследований (фМРТ, ЭЭГ) о различиях в нейронной активности при правдивых и ложных высказываниях.

Стресс как ключевой фактор в генезисе выявляемых реакций: активация гипоталамо-гипофизарно-надпочечниковой системы, вегетативные проявления, уровень кортизола. Различие между «стрессом виновного» и «стрессом невиновного» в контексте страха разоблачения и страха несправедливого обвинения.

Когнитивная нагрузка при лжи: теория когнитивной сложности, роль рабочей памяти, внимания и исполнительных функций в стабилизации или дестабилизации физиологических реакций. Индивидуальные различия в проявлении лжи: влияние личностных черт (психопатия, тревожность, экстраверсия), профессионального опыта (оперативники, актёры), культурных установок и мотивационной структуры на выраженность психофизиологических реакций.

Ограничения поведенческих и физиологических маркеров лжи в свете современных когнитивных и нейронаук.

Тема 2. Основы инструментальной детекции лжи с использованием полиграфа ИД-1.ПКс ОС-2

Ложь как социально-психологический феномен: историко-культурные и функциональные аспекты. Психические процессы, сопровождающие лживое поведение: когнитивный конфликт, эмоциональное напряжение, поведенческая саморегуляция.

Операционализация понятия «ложь» в контексте психофизиологического тестирования: разграничение лжи, умолчания, заблуждения и недомолвок. Эволюция методов выявления лжи: от ордалий и наблюдения за поведением до инструментальных методов XX–XXI веков. Возникновение и развитие полиграфии как научно-прикладной дисциплины.

Место полиграфического метода в системе психодиагностических и экспертных технологий. Этические принципы применения полиграфа: уважение автономии личности, недопустимость манипуляций, необходимость информированного согласия. Перспективные направления: интеграция с нейротехнологиями, использование машинного обучения для анализа мультимодальных данных.

Тема 3. Нормативно-правовые основы использования полиграфа ИД-1.ПКс ОС-2

Правовой статус полиграфических исследований в российском законодательстве: анализ Конституции РФ, УПК РФ, КоАП РФ, ТК РФ и ФЗ № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности». Отсутствие федерального закона, регулирующего применение полиграфа, как источник правовой неопределённости.

Позиция Верховного и Конституционного судов РФ: результаты проверки на полиграфе не являются доказательством, но могут использоваться как вспомогательный материал при соблюдении принципа добровольности. Ведомственные нормативные акты: приказы МВД, ФСБ, СК РФ и Минюста о применении полиграфа при кадровом отборе и внутренних проверках. Правовые коллизии с ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» и ФЗ № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья».

Международный опыт: запрет в Германии, ограниченное применение во Франции, судебные стандарты в США (Фрай, Доберт). Этико-правовые гарантии: добровольность, право на отказ, конфиденциальность, запрет принуждения. Перспективы законодательного регулирования: необходимость принятия федерального закона «О применении полиграфа в Российской Федерации».

Тема 4. Основы полиграфического эксперимента: планирование исследования, анализ и интерпретация данных, валидность ИД-1.ПКс ОС-2

Технические средства детекции лжи: классификация полиграфов, принципы работы датчиков (дыхание, пульс, кожно-гальваническая реакция, моторика), аналоговые и цифровые платформы. Этапы подготовки эксперимента: анализ ситуации, формулировка гипотез, выбор методики (CIT, MGQT, RIT и др.).

Оценка состояния испытуемого: физиологические параметры, психоэмоциональный фон, личностные особенности. Составление стимульного материала: принципы построения нейтральных, контрольных и релевантных вопросов, избегание двусмысленности и эмоциональной перегрузки.

Проведение эксперимента: установление контакта, объяснение процедуры, соблюдение протокола, минимизация артефактов. Интерпретация данных: анализ реакций центральной (когнитивный контроль), вегетативной (мотивационно-эмоциональная активация) и соматической (волевая регуляция) нервных систем. Объединение показателей в единый профиль. Формирование заключения: принципы объективности, обоснованности, ограничения выводов.

Тема 5. Практическое применение полиграфа в правоохранительной и судебной деятельности ИД-1.ПКс ОС-2

Сферы применения полиграфа в России: оперативно-розыскная деятельность (проверка версий, фильтрация подозреваемых), кадровый отбор в силовые структуры и судебные органы, расследование коррупционных и экономических преступлений, работа с потерпевшими и свидетелями. Анализ практики использования полиграфа в досудебных проверках и внутренних расследованиях.

Требования к эксперту: квалификация, сертификация, независимость. Документирование процедуры: протокол обследования, хранение записей, защита данных. Структура экспертного заключения: описание метода, ход исследования, анализ реакций, формулировка выводов с учётом степени вероятности.

Процессуальные и этические риски: психологическое давление, риск ложных признаний, нарушение права на неприкосновенность частной жизни. Сравнительный анализ практики в России и за рубежом. Перспективы интеграции полиграфа в систему обеспечения безопасности и профилактики правонарушений при условии правового и этического регулирования.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.06.02 Основы инструментальной детекции лжи с использованием полиграфа входят в состав оценочных материалов по образовательной программе.

Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.02.06 Основы инструментальной детекции лжи с использованием полиграфа используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Психофизиологические основы реакций на ложь: нейрофизиология, стресс и когнитивная нагрузка ИД-1.ПКс ОС-2

Типовые вопросы для опроса:

1. Назовите нейрофизиологические механизмы лжи: роль префронтальной коры, лимбической системы и островковой коры в процессах сокрытия информации, торможения автоматических реакций и принятия решений.
2. Укажите различие между «стрессом виновного» и «стрессом невиновного» в контексте страха разоблачения и страха несправедливого обвинения.
3. Охарактеризуйте стресс как ключевой фактор в генезисе выявляемых реакций: активация гипоталамо-гипофизарно-надпочечниковой системы, вегетативные проявления, уровень кортизола.
4. Назовите ограничения поведенческих и физиологических маркеров лжи в свете современных когнитивных и нейронаук.
5. Обозначьте индивидуальные различия в проявлении лжи: влияние личностных черт (психопатия, тревожность, экстраверсия), профессионального опыта (оперативники, актёры), культурных установок и мотивационной структуры на выраженность психофизиологических реакций.

Тема 2. Основы инструментальной детекции лжи с использованием полиграфа ИД-1.ПКс ОС-2

Типовые вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте ложь как социально-психологический феномен: историко-культурные и функциональные аспекты.
2. Назовите психические процессы, сопровождающие лживое поведение?
3. Раскройте эволюция методов выявления лжи: от ордалий и наблюдения за поведением до инструментальных методов XX–XXI веков.
4. Укажите место полиграфического метода в системе психодиагностических и экспертных технологий.
5. Опишите этические принципы применения полиграфа.

Тема 3. Нормативно-правовые основы использования полиграфа ИД-1.ПКс ОС-2

Типовые вопросы для опроса:

1. Каков правовой статус полиграфических исследований в российском законодательстве на основе анализа Конституции РФ, УПК РФ, КоАП РФ, ТК РФ и ФЗ № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»?

2. Объясните отсутствие федерального закона, регулирующего применение полиграфа, как источника правовой неопределённости.

3. Опишите позицию Верховного и Конституционного судов РФ: результаты проверки на полиграфе не являются доказательством, но могут использоваться как вспомогательный материал при соблюдении принципа добровольности.

4. Укажите Ведомственные нормативные акты: приказы МВД, ФСБ, СК РФ и Минюста о применении полиграфа при кадровом отборе и внутренних проверках. Правовые коллизии с ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» и ФЗ № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья».

5. Обозначьте перспективы законодательного регулирования: необходимость принятия федерального закона «О применении полиграфа в Российской Федерации».

Тема 4. Основы полиграфического эксперимента: планирование исследования, анализ и интерпретация данных, валидность ИД-1.ПКс ОС-2

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие вам известны технические средства детекции лжи?

2. Классификация полиграфов, принципы работы датчиков, аналоговые и цифровые платформы.

3. Этапы подготовки эксперимента: анализ ситуации, формулировка гипотез, выбор методики (CIT, MGQT, RIT и др.).

4. Оценка состояния испытуемого: физиологические параметры, психоэмоциональный фон, личностные особенности.

5. Алгоритм проведения эксперимента: установление контакта, объяснение процедуры, соблюдение протокола, минимизация артефактов.

Тема 5. Практическое применение полиграфа в правоохранительной и судебной деятельности ИД-1.ПКс ОС-2

Типовые вопросы для опроса:

1. Укажите сферы применения полиграфа в России.

2. Назовите требования к эксперту: квалификация, сертификация, независимость.

3. Документирование процедуры: протокол обследования, хранение записей, защита данных.

4. Структура экспертного заключения: описание метода, ход исследования, анализ реакций, формулировка выводов с учётом степени вероятности.

5. Перспективы интеграции полиграфа в систему обеспечения безопасности и профилактики правонарушений при условии правового и этического регулирования.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-5

1. Подготовить 2 доклада по теме занятия. Типовые темы докладов:

1. Анализ судебной практики по полиграфным проверкам.
2. Сравнение методик с обвинительным и оправдательным уклоном.
3. Перспективы развития методик применения полиграфа.
4. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»: правовые рамки полиграфа.
5. Правовые основы судебной психофизиологической экспертизы.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и	0-20	Детальное, последовательное

раскрытие темы		описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Выполнение письменного практического задания. Примерное практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание – решить задачи (ответить на поставленные вопросы) 1-5:

Задача 1.

Зарубежные психологи К.Р. Бартол (1980) и Ф. Мэнахэм (1987) изучали проблему особенностей социально-психологического восприятия преступников населением и сотрудниками правоохранительных органов. Было, в частности, установлено, что внешне привлекательные преступники по сравнению с непривлекательными получают менее строгие наказания (особенно в судах присяжных) и одновременно при отбытии наказания в местах лишения свободы со стороны персонала к ним применяются менее строгие дисциплинарные меры, чем в отношении лиц, осужденных за аналогичные преступления, но имеющих непривлекательную наружность.

Вопросы:

1) Могут ли, по вашему мнению, существовать такие зависимости?

2) Если да, то чем вы можете это объяснить?

3) Какие социально-психологические механизмы (эффекты) межличностного восприятия здесь проявляются?

Задача 2.

Из материалов уголовного дела известно, что подозреваемый в совершении злостного хулиганства гр.-н Р. отличается неуравновешенностью, несдержанностью и вспыльчивостью. В общении резок, свое мнение выражает излишне прямолинейно.

Вопрос:

Какому типу темперамента соответствует поведение подозреваемого?

Задача 3.

В характеристике личности гр.-на Д., обвиняемого в совершении разбойного нападения, указано, что по темпераменту он сангвиник.

Вопрос:

Каковы особенности нервной системы и поведения людей с данным типом темперамента?

Задача 4.

Из характеристики на обвиняемого в совершении кражи гр.на Ф. известно, что он добросовестный и спокойный человек, отличающийся от другим хорошим самообладанием, никогда не был замечен в ссорах и скандалах. При выполнении работы порученное ему дело всегда доводит до конца, но при этом крайне медлителен.

Вопрос:

Какому типу темперамента свойственны признаки, имеющиеся у Ф?

Задача 5.

В ходе расследования установили, что подозреваемый в совершении убийства гр.-н Л по характеру замкнут, пассивен, легко поддается внушению, заметно мнителен. На контакт с незнакомыми людьми идет трудно, при этом выражено смущается, теряется, проявляет неуверенность и робость.

Вопрос:

Каков тип темперамента у обвиняемого гр.на Л.?

Цель: закрепить теоретические знания по изученным темам дисциплины.

Задачи:

1) Ознакомиться с условием задач.
2) Провести анализ научной и учебной литературы для грамотного формулирования ответов.
3) Проанализировать имеющиеся вопросы к задачам.
4) Сформулировать четкие отчеты на поставленные вопросы.

Пошаговая инструкция:

1) Ознакомиться с условием задач и уяснить смысловую нагрузку вопросов.
2) Перед началом работы над решением задач повторить теоретический материал используя учебную и научную литературу.
3) При решении задач использовать научную терминологию, обращать внимание на формулировки ответов, грамотность письменной речи.

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания, продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты. Приведены релевантные и, возможно, самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм.	91–100	Отличн о	Зачтено
Обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2 незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно. Допущены неточности в определениях, формулировках, логике выводов или применении методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры	60–74	Удовле творите льно	

ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			
Обучающийся не справился с выполнением практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

Выполнение письменного практического задания на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1. Конституция Российской Федерации.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
3.Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации.
4. Высоков, И. Е. Общепсихологический практикум: учебное пособие для вузов / И. Е. Высоков, Ю. Е. Кравченко, Т. А. Сысоева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16783-2. — URL: https://urait.ru/bcode/531693

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* (10 тестовых вопросов в системе СДО).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тестовые материалы

1. Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позицию – это:

А) статус
Б) роль
В) позиция
Г) установка

2. Невербальная коммуникация включает в себя:

А) визуальный контакт
Б) пара- и экстралингвистический
В) оптико- кинетический
Г) все перечисленное

3. Невербальная коммуникация включает в себя:
А) мимику
Б) жесты
В) диапазон голоса
Г) все ответы верны

4. Что такое «значимый вопрос»?
А) тот вопрос, на который физиологические реакции игнорируются
Б) специальные вопросы, касающиеся преступления
В) вопросы имеют отношение к поступкам, которые связаны с расследуемым преступлением, но непосредственно на него не указывают
Г) все ответы верны

5. Какие группы факторов, влияющих на деятельность сотрудников являются внешними:
А) оперативные
Б) эколого-эргономические
В) психофизиологические
Г) все ответы верны

6. Какие группы факторов, влияющих на деятельность сотрудников являются внутренними:
А) социальные
Б) эколого-эргономические
В) психологические
Г) все ответы верны

7. Процесс адаптации освобожденных из ИТУ у преобладающей их части завершается обычно:
А) социальные в течение месяца
Б) эколого-эргономические к трем годам
В) психологические к одному году
Г) исследований не проводилось

8. Генеральный принцип психофизиологического метода выявления скрываемой информации по А.Р. Лурии:
А) единственная возможность изучить механику внутренних "скрытых" процессов сводится к тому, чтобы соединить эти скрытые процессы с каким-нибудь одновременно протекающим рядом доступных для непосредственного

наблюдения процессов, в которых внутренние закономерности и соотношения находили бы своё отражение

Б) существует метод обнаружения эмоциональных реакций на значимый для субъекта сигнал

В) физиологическая реакция будет зарегистрирована, даже если субъект признает себя виновным и ответит утвердительно, отсутствие реакции должно означать, что субъект говорит правду

Г) все ответы верны

9. Сколько по времени длится микровыражение?:

А) Всего несколько секунд

Б) Долю секунды

В) Приблизительно 1 секунду

Г) исследований не проводилось

10. Психологическое обеспечение деятельности специалистов профессиональных контингентов – это?: комплекс

А) система организационных и практических мероприятий по психологическому сопровождению деятельности профессиональных контингентов

Б) мер по психологическому сопровождению деятельности профессиональных контингентов

В) все ответы правильные

Г) нет правильного ответа

11. Взаимодействие (и воздействие) людей друг с другом в процессе межличностных отношений отражает:

А) Коммуникативная сторона общения

Б) Интерактивная сторона общения

В) Перцептивная сторона общения

Г) нет правильного ответа

12. Продолжите фразу: «безусловный стимул…»

А) вызывает условную реакцию

Б) вызывает безусловную реакцию

В) вызывает условный рефлекс

Г) нет правильного ответа

13. Что называется «ошибкой стимула» в экспериментах Э. Титченера?:

А) ситуация, в которой испытуемый описывает собственные ощущения от стимула

Б) ситуация, в которой испытуемый воспроизводит качества стимула, а не собственные ощущения

В) ситуация, в которой исследователь воздействует на стимул

Г) все ответы правильные

14. Какую информацию должны получит специалисты психологической службы при открытии ПВР:

А) о ЧС, о пострадавших, о ПВР (вид, количество мест и место расположения, вместимость)

Б) вид, количество мест и место расположения, вместимость

В) все ответы правильные

Г) нет правильного ответа

15. К неформальным методам оценки личности в ходе юридической работы относят:

А) беседу

Б) анализ документов и изучение биографии В) различные тесты

Г) нет правильного ответа

Ответы:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
№ ответа	Б	Г	Г	Б	А	В	В	А	Б	А	Б	Б	Б	А	В

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1. Конституция Российской Федерации.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
3.Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации.
4. Высоков, И. Е. Общепсихологический практикум: учебное пособие для вузов / И. Е. Высоков, Ю. Е. Кравченко, Т. А. Сысоева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16783-2. — URL: https://urait.ru/bcode/531693

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовка доклада;
- подготовка диалога;
- подготовка письменного практического задания;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной

аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления.

Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания.

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач;
- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса.

Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках).

Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_2.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Корнеенков, С. С. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10940 5. — URL: https://urait.ru/bcode/517204

2. Высоков, И. Е. Общепсихологический практикум : учебное пособие для вузов / И. Е. Высоков, Ю. Е. Кравченко, Т. А. Сысоева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16783-2. — URL: https://urait.ru/bcode/531693

8.2. Дополнительная литература

1. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.] ; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12931-1. — URL : https://urait.ru/bcode/519015

2. Противодействие расследованию преступлений и меры по его преодолению : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова, В. П. Лаврова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14898-5. — URL : https://urait.ru/bcode/514138

8.3 Интернет-ресурсы

1.http://eLibrary.ru/ - Научная электронная библиотека

2. www URL:http://www.biblioclub.ru/- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

3. www URL:http://e.lanbook.com/- Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.07.01 «Институт прав человека в Российской Федерации и за Рубежом»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Ивакина Дарья Сергеевна

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.07.01 «Институт прав человека в Российской Федерации и за рубежом» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Институт прав человека в Российской Федерации и за рубежом обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-2	Способен осуществлять судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций	ПКо ОС-2.2	Способен реализовывать судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций	ПКо ОС-2.2 на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. ПКо ОС-2.2 на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. ПКо ОС-2.2 на уровне навыков: способен реализовывать судебную защиту

					прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.
СУОС ВО	ПКо ОС-6	Способен осуществлять судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций	ПКо ОС-6.2	Способен реализовывать судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций	ПКо ОС-6.2 на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. ПКо ОС-6.2 на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. ПКо ОС-6.2 на уровне навыков*:* способен реализовывать судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час,

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

24 часов лекций,

24 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:

6 часов лекций,

6 часов практических занятий,

85 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.07.01 Институт прав человека в Российской Федерации и за рубежом изучается в 1-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Конституционное право;
- История государства и права зарубежных стран;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Система права человека: понятие, сущност	14	2			2								10	О.,ДсПрез.,СЗ

	ь, поколения													
Тема 2	Классификация прав, свобод и обязанностей человека	14	2			2							10	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 3	Личные права и свободы	12	2			2							8	О.,ДсПрез.,СЗ
Промежуточная аттестация		40	6			6							28	Зачет
Тема 4	Политические права и свободы	12	2			2							8	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 5	Социально-экономи	16	4			4							8	О.,ДсПрез.,СЗ

	ческие права и свободы													
Тема 6	Права ребенка	20	6			6							8	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 7	Защита прав человека	20	6			6							8	О.,ДсПрез.,СЗ
Промежуточная аттестация														Экз
Всего		108	24			24							60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Система права человека: понятие, сущность, поколения	10	2			2								6	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 2	Классифи	10	2			2								6	О.,ДсПрез.,СЗ

	кация прав, свобод и обязанностей человека													
Тема 3	Личные права и свободы	10	2			2							6	О.,ДсПрез.,СЗ
Промежуточная аттестация		30	6			6							18	Зачет
Тема 4	Политические права и свободы	6											6	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 5	Социально-экономические права и свободы	18											18	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 6	Права ребенка	26											26	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 7	Защита прав человека	24											24	О.,ДсПрез.,СЗ

Промежуточная аттестация	4												Экз
Всего:	108	6			6							92	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Система права человека: понятие, сущность, поколения. ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

Понятие «права человека». Человек и власть. Права человека как обязанность власти.

Право и права человека. Разные значения понятия «право». Позитивные, моральные, естественные права. Позитивистское понимание права. Человек и закон. Смысл законопослушания. Развитие теории прав человека. Естественность, универсальность, неотчуждаемость прав человека.

Морально-философские основания прав человека. Достоинство человека — фундаментальная основа его прав и свобод. Гуманизм. Баланс личных и общественных интересов. Свобода, отличие от вседозволенности, границы свободы. Свобода как право выбора и ответственность за этот выбор. Равенство всех людей. Биологическое неравенство индивидов и стремление к уравнительности. Равенство прав и возможностей. Справедливость и равенство.

Толерантность как базовая ценность. Понятие толерантности. Стереотипы. Терпимость, толерантность, отрицание насилия в отношениях между людьми.

Правовое государство. Верховенство права. Признаки гражданского общества и правового государства. Государство как гарант прав и свобод человека и государство как их нарушитель.

Тема 2. Классификация прав, свобод и обязанностей человека. **ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

Критерии (основания) систематизации. Поколения прав человека. Признание государствами прав человека первого и второго поколения. Становление «третьего поколения» прав человека (права народов на мир, на самоопределение и др.). Деление прав и свобод исходя из разнообразия благ, лежащих в их основе: личные (гражданские), политические, экономические, социальные, культурные. Равенство всех прав человека.

Ограничения прав человека. Различие прав и свобод в зависимости от возможностей их законного ограничения. Права и свободы, не подлежащие никакому ограничению.

Права и обязанности. Неотъемлемая обязанность каждого уважать права и свободы других людей. Естественные и позитивные обязанности. Гражданские обязанности. Конституционные обязанности. Различия в

природе обязанностей. Невозможность отчуждения прав человека при неисполнении обязанностей. Ответственность.

Тема 3. Личные права и свободы. ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

Право на жизнь как первооснова всех других прав и свобод. Абсолютная ценность человеческой жизни. Проблемы смертной казни, эвтаназии.

Свобода от пыток, жестокого и унижающего человеческое достоинство обращения. Отличие пытки от других форм негуманного обращения с людьми.

Личные права и свободы, обеспечивающие возможность беспрепятственного выбора человеком своего поведения в сфере частной (личной) и семейной жизни. Нормативное содержание и гарантии реализации права на свободу передвижения.

Право на свободу совести и свободу вероисповедания. Порядок учреждения религиозных организаций

Право на собственность. Частная и иные формы собственности. Значения права на собственность в реализации других прав человека.

Информационная неприкосновенность человека: проблема тайн. Права человека в информационной сфере.

Понятие и основные виды репродуктивных прав человека.

Право на справедливый суд. Критерии справедливости судебного разбирательства. Европейский суд о справедливом судебном процессе.

Тема 4. Политические права и свободы. ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

Взаимосвязь и различия гражданских и политических прав.

Право на участие в управлении государственными и общественными делами, формы его реализации, его комплексный характер.

Избирательные права граждан, права на осуществление местного самоуправления, права на равный доступ к государственной и муниципальной службе.

Свобода выражения мнения. Свобода слова. Возможности и пределы ограничения свободы выражения мнения. Проблема приоритетов при ограничении прав и свобод в демократическом государстве. Свобода выражения мнения в решениях Европейского суда.

Свобода ассоциаций. Право на свободное проведение мирных собраний. Правомерность ограничений свободы ассоциаций и свободы собраний.

Политические партии; законодательство о порядке их создания, участии в выборах, ликвидации.

Международные акты о запрете дискриминации по политическим и иным мотивам. Практика реализации политических прав и свобод в СССР и современной России.

Тема 5. Социально-экономические права и свободы. ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

Специфика второго поколения прав человека.

Новое конституционное содержание экономических, социальных и культурных прав в условиях перехода к рыночной экономике. Система социально-экономических прав и свобод.

Право на достойный уровень жизни. Понятие «достойный уровень жизни». Проблемы социальной поддержки малообеспеченных слоев населения.

Право человека на собственность; частная собственность как субъективное право личности. Имущество как защищаемая конституционная ценность. Свобода предпринимательства и иных форм экономической деятельности. Конституционный статус индивидуального предпринимателя, сочетание в его содержании публичных и частно-правовых начал.

Право на образование, его содержание и формы реализации; академические права и свободы в РФ; их закрепление в текущем законодательстве. Проблема доступности образования. Право на охрану интеллектуальной собственности.

Социальные права, гарантирующие человеку достойную жизнь, защиту от негативного воздействия рынка. Право на защиту от безработицы, особенности правового статуса безработного.

Социальные права, способствующие достижению социального партнерства в обществе. Право на индивидуальные и коллективные споры, его конституционное содержание.

Понятие, сущность и юридическое содержание льгот, привилегий и компенсаций.

Тема 6. Права ребенка. ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

Отличие прав ребенка от прав взрослых. Современное понимание прав ребенка. Международные стандарты в области прав человека, прав ребенка. Понятие «ребенок» в международном праве. Декларация прав ребенка. Конвенция о правах ребенка.

Российские стандарты в области прав ребенка. Понятие «ребенок» в российском законодательстве. Права ребенка и особенности отечественного отраслевого законодательства. Правовое регулирование положения детей. Правовые коллизии. Развитие семейной политики в Российской Федерации.

сновные права детей в различных сферах. Права ребенка в семье. Права ребенка в образовании. Права ребенка в обществе. Ювенальная юстиция.

Тема 7. Защита прав человека. ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

Механизмы защиты прав человека. Государственные институты защиты прав человека. Уполномоченный по правам человека в РФ. Общественные правозащитные организации. Правозащитные технологии.

Международные системы защиты прав человека. Защита прав человека с помощью институтов ООН. Основные правозащитные структуры ООН и их возможности. Проблема дееспособности международного уголовного суда по правам человека.

Европейская система защиты прав человека. Европейская конвенция – основа принятия решения Европейским судом. Решения Европейского суда как эталон толкования основных прав человека. Прохождение жалобы в Европейском суде.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Институт прав человека в Российской Федерации и за рубежом входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен

ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

обоснованием выбора	обосновывающие выбор ответа	3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записатьответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы

текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, контрольная работа

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Система прав человека: понятие, сущность, поколения ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

1. Что понимается под «системой прав человека» и какие элементы её составляют?
2. Какова историческая эволюция представлений о правах человека от античности до Нового времени?
3. В чём заключается суть прав человека как универсальной категории?
4. Какие права относятся к первому поколению и как они связаны с концепцией негативной свободы?
5. Какие права входят в второе поколение и почему их называют «социально-экономическими»?
6. Что характеризует третье поколение прав человека и почему их называют «коллективными» или «солидарными»?

Тема 2. Классификация прав, свобод и обязанностей человека ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

1. По каким основаниям в современной юридической науке классифицируются права и свободы человека?
2. Чем абсолютные права отличаются от относительных и какие права не подлежат ограничению даже в условиях чрезвычайного положения?
3. Как соотносятся индивидуальные и коллективные права в системе прав человека?
4. В чём разница между правами, свободами и законными интересами?
5. Какие обязанности закреплены за человеком и гражданином в Конституции РФ и как они соотносятся с правами?
6. Почему некоторые права (например, право на образование) могут одновременно относиться к разным поколениям?

Тема 3. Личные права и свободы ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

1. Какие личные (гражданские) права и свободы закреплены в статьях 20–29 Конституции РФ?
2. Как международные акты (например, Всеобщая декларация прав человека, МПГПП) защищают право на жизнь и запрещают пытки?

3. В каких случаях допускается ограничение права на неприкосновенность частной жизни по российскому и международному праву?
4. Как обеспечивается право на личную неприкосновенность и защиту от произвольного задержания в РФ?
5. Какие существуют гарантии от вмешательства в тайну переписки, телефонных переговоров и иных сообщений?
6. Как правовые системы разных стран регулируют вопросы гендерной идентичности и личной автономии в контексте личных прав?

Тема 4. Политические права и свободы ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

1. Какие политические права и свободы закреплены в статьях 30–33 Конституции РФ?
2. Как обеспечивается реализация избирательного права в Российской Федерации и странах с пропорциональной избирательной системой?
3. Какие ограничения могут накладываться на право на объединение (в том числе на создание политических партий) в условиях угрозы национальной безопасности?
4. Как регулируется право на проведение митингов и пикетов в РФ и странах ЕС (например, по стандартам ЕСПЧ)?
5. Какие механизмы обеспечивают участие граждан в управлении государством помимо выборов (например, референдум, общественные советы)?
6. Как современные технологии (социальные сети, онлайн-петиции) влияют на реализацию политических прав в цифровую эпоху?

Тема 5. Социально-экономические права и свободы ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

1. Какие социально-экономические права закреплены в статьях 34–40 Конституции РФ?
2. Почему социально-экономические права часто называют «правами на получение благ» и как они зависят от экономических возможностей государства?
3. Какие международные документы (например, Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах) регулируют эти права?
4. Как в РФ реализуется право на социальное обеспечение для пожилых людей, инвалидов и малоимущих?
5. Какие гарантии предусмотрены для защиты права на труд и обеспечения справедливых условий труда?

6. Как пандемии, экономические кризисы и санкции влияют на способность государства выполнять обязательства в области социально-экономических прав?

Тема 6. Права ребёнка ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

1. Какие основные принципы защиты прав ребёнка закреплены в Конвенции о правах ребёнка (1989)?
2. Какие права ребёнка гарантированы статьёй 38 Конституции РФ и Семейным кодексом РФ?
3. Как обеспечивается право ребёнка на выражение своего мнения в судебных и административных процессах (например, при определении места жительства)?
4. Какие меры принимаются в России и за рубежом для защиты детей от насилия, эксплуатации и сексуальных домогательств?
5. Как регулируется труд несовершеннолетних в российском и международном праве?
6. Какие особенности правового статуса имеют дети-мигранты, беженцы и дети без гражданства?

Тема 7. Защита прав человека ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

1. Какие национальные механизмы защиты прав человека действуют в Российской Федерации (Уполномоченный по правам человека, суды, прокуратура)?
2. Каков порядок обращения в Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ) и какие условия необходимо выполнить перед подачей жалобы?
3. Какие функции выполняют органы, созданные на основании международных договоров (например, Комитет ООН по правам человека)?
4. Какие ограничения на обращение в международные органы по защите прав человека действуют для граждан РФ после 2022 года?
5. Какие формы негосударственной защиты прав человека существуют (НКО, правозащитные движения, омбудсмены)?
6. Какие современные вызовы стоят перед системой защиты прав человека в условиях гибридных войн, санкций и цифрового наблюдения?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	200	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 24

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
22	2	100
21	3	84,2

20	4	68,4
19	5	60,5
18	6	52,6
17	7	44,7
16	8	36,8
15	9	28,9
14	10	21
13	11	13,1
12	12	5,2
11	13	0
10	14	0
9	15	0
8	16	0
7	17	0
6	18	0
5	19	0
4	20	0
3	21	0
2	22	0
1	23	0
0	24	0

КТ – 2.
Тема 1-7

1. Подготовить доклады с презентацией по темам занятий:

Тема 1. Система прав человека: понятие, сущность, поколения ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

1. Эволюция прав человека: от «Великой хартии вольностей» до цифровых прав
2. Поколения прав человека: критика и перспективы развития «четвёртого поколения»
3. Универсальность против культурного релятивизма: дискуссия о применимости прав человека в разных цивилизациях
4. Права человека в российской конституционной традиции: от 1906 года до наших дней
5. Права человека как основа легитимности современного государства: сравнительный анализ (РФ, ЕС, США)

Тема 2. Классификация прав, свобод и обязанностей человека ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

1. Право и свобода: юридическое различие и практические последствия
2. Неотъемлемые права человека: теория и практика их защиты в условиях ЧС
3. Обязанности человека в системе прав: баланс между правами и обязанностями в Конституции РФ и международном праве
4. Коллективные права человека: миф или реальность? (на примере права на развитие и право на мир)
5. Классификация прав по субъектам: индивидуальные, групповые и коллективные права

Тема 3. Личные права и свободы ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

1. Право на неприкосновенность частной жизни в эпоху цифрового наблюдения: вызовы для РФ и ЕСПЧ
2. Защита персональных данных в России: анализ ФЗ № 152-ФЗ и практики КС РФ
3. Право на жизнь и смертная казнь: моральные и правовые дилеммы в международном и российском праве
4. Свобода совести и вероисповедания в многонациональной России: баланс между правом и общественным порядком
5. Право на личную безопасность: защита от пыток и жестокого обращения в местах лишения свободы

Тема 4. Политические права и свободы ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

1. Свобода собраний в России: от закона о митингах до практики КС РФ и ЕСПЧ
2. Избирательные права в РФ: формальное равенство и реальные барьеры для участия
3. Свобода слова в цифровой среде: ограничения, цензура и «фейковые новости» в российском законодательстве
4. Право на участие в управлении государством: прямая демократия против представительной системы
5. Политические права в условиях «специальной военной операции»: ограничения и их конституционность

Тема 5. Социально-экономические права и свободы ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

1. Право на социальное обеспечение в РФ: между конституционной гарантией и бюджетной реальностью
2. Доступность медицинской помощи как право человека: анализ постановлений КС РФ
3. Право на жилище в условиях урбанизации и миграции: проблемы реализации в России
4. Трудовые права в гиг-экономике: проблемы защиты прав курьеров, фрилансеров и самозанятых
5. Социально-экономические права детей и лиц с ограниченными возможностями: сравнительный анализ РФ и стран ЕС

Тема 6. Права ребёнка ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

1. Принцип «наилучшего обеспечения интересов ребёнка»: реализация в семейном и уголовном судопроизводстве РФ
2. Права детей в цифровом пространстве: защита от кибербуллинга, эксплуатации и дезинформации
3. Международные стандарты защиты прав детей и их имплементация в российское законодательство
4. Права детей-мигрантов и беженцев в РФ: пробелы в законодательстве и правоприменительная практика
5. Участие ребёнка в принятии решений: возраст, дееспособность и судебная практика

Тема 7. Защита прав человека ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

1. Национальные правозащитные механизмы в РФ: эффективность работы уполномоченного по правам человека
2. Европейский суд по правам человека и Россия: итоги 30 лет сотрудничества и последствия разрыва (2022–2025)
3. Альтернативные международные механизмы защиты прав после выхода из Совета Европы
4. Роль Конституционного суда РФ в защите прав человека: анализ ключевых постановлений за последние годы
5. Правозащитные НКО в России: правовой статус, «иностранные агенты» и возможности деятельности

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Решение ситуационных задач (на каждого студента одна задача):

Тема 1. Система прав человека: понятие, сущность, поколения ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

1. Гражданин утверждает, что его право на «достойную старость» нарушено, поскольку пенсия не покрывает его базовые потребности. Относится ли это право к какому-либо поколению прав человека? Подлежит ли оно защите в РФ?
2. В школе введён обязательный курс «Основы духовно-нравственной культуры народов России». Родители считают, что это нарушает право ребёнка на свободу совести (первое поколение). Как в данном случае соотносятся права разных поколений?
3. Активист требует признания «права на цифровую идентичность» в качестве нового (четвёртого) поколения прав. Основано ли это право на международном законодательстве?
4. Государство отказалось ратифицировать международный договор о праве на чистую окружающую среду, сославшись на то, что это «не относится к основным правам человека». Правомерна ли такая позиция?
5. В условиях пандемии введены ограничения на передвижение. Гражданин утверждает, что это нарушает его «естественное право на свободу». Как соотносятся естественные и позитивные права в такой ситуации?

Тема 2. Классификация прав, свобод и обязанностей человека ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

1. Гражданин отказался платить налоги, сославшись на то, что «обязанности не являются частью прав человека». Прав ли он с точки зрения классификации прав и обязанностей?
2. Закон запрещает распространение «фейковых новостей» об армии. Журналист утверждает, что это ограничивает его свободу слова, а не право на информацию. В чём юридическая разница между этими категориями?
3. Может ли иностранец в РФ пользоваться теми же правами, что и гражданин? Какие права относятся к категории «только для граждан»?
4. Гражданин требует признать право на «безусловный базовый доход» неотчуждаемым. Является ли это право неотчуждаемым в соответствии с международными стандартами?
5. В уголовном деле суд отказался вызвать свидетеля, сославшись на «государственную тайну». Нарушает ли это право на справедливое судебное разбирательство как неотъемлемое право?

Тема 3. Личные права и свободы ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

1. Полиция получила данные о местонахождении подозреваемого от оператора связи без санкции суда. Нарушено ли право на неприкосновенность частной жизни?

2. В соцсети опубликованы персональные данные человека без его согласия под предлогом «общественного интереса». Защищает ли Конституция РФ такие данные?
3. В СИЗО в камерах установлена система видеонаблюдения, в том числе в туалетной зоне. Соответствует ли это праву на неприкосновенность частной жизни?
4. Гражданин отказался от медицинского вмешательства по религиозным убеждениям, но находится в бессознательном состоянии. Может ли врач провести операцию без согласия пациента?
5. Сайт разместил фотографию человека в негативном контексте без его разрешения. Нарушено ли право на достоинство личности?

Тема 4. Политические права и свободы ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

1. Организаторам митинга отказали в его проведении из-за «возможной угрозы общественному порядку» без предоставления конкретных доказательств. Законен ли такой отказ?
2. Гражданину отказали в регистрации в качестве кандидата в депутаты, поскольку ранее он участвовал в деятельности «нежелательной организации». Соответствует ли это Конституции РФ?
3. Законом установлено, что кандидат в президенты должен прожить в РФ не менее 25 лет. Нарушает ли это право на участие в управлении государством?
4. Журналисту запретили освещать выборы из-за критических публикаций о власти. Нарушено ли право на свободу слова и информации?
5. Гражданин не смог проголосовать, так как его не включили в список избирателей по месту временного пребывания. Является ли это нарушением избирательных прав?

Тема 5. Социально-экономические права и свободы ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

1. Пенсионеру отказали в ежемесячной выплате, так как его доход формально превышает прожиточный минимум на 100 рублей, хотя он тратит всё на лекарства. Нарушено ли его право на социальное обеспечение?
2. Работодатель отказал женщине в трудоустройстве, сославшись на «повышенные риски». Нарушено ли право на труд и равенство?
3. Гражданину с инвалидностью не выдают жизненно важное лекарство из-за «отсутствия средств в бюджете». Допустимо ли это?

4. В регионе отсутствуют школы с обучением на родном языке компактно проживающего народа. Нарушено ли право на образование и культурное развитие?
5. Мигранту-строителю не выплачивали зарплату в течение 6 месяцев. Может ли он защитить своё право на труд и оплату в РФ?

Тема 6. Права ребёнка ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

1. Родители отказались от вакцинации ребёнка по религиозным убеждениям. Органы опеки требуют вмешательства. Чьи права важнее: родителей или ребёнка?
2. Подросток 15 лет опубликовал в TikTok видео с критикой школы. Администрация угрожает исключением. Нарушено ли право ребёнка на свободу выражения мнения?
3. Ребёнок-сирота не получил жильё по достижении 18 лет из-за «очереди». Нарушено ли его право на жильё как ребёнка, оставшегося без попечения родителей?
4. Суд отказал ребёнку в общении с отцом, осуждённым за экстремизм. Соответствует ли это принципу «наилучшего обеспечения интересов ребёнка»?
5. Школа обязала учеников принять участие в патриотическом мероприятии. Родители протестуют. Может ли ребёнок отказаться от участия?

Тема 7. Защита прав человека ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2

1. В 2023 году гражданин подал жалобу в ЕСПЧ по делу, возбуждённому в 2021 году. Будет ли она рассмотрена после выхода РФ из Совета Европы?
2. Уполномоченный по правам человека в регионе рекомендовал отменить постановление мэрии. Мэрия отказалась выполнять рекомендацию. Имеет ли рекомендация юридическую силу?
3. Гражданин не обратился в суд общей юрисдикции, а сразу подал жалобу в Конституционный суд РФ. Будет ли она принята?
4. После признания закона неконституционным суд отказал гражданину в пересмотре дела, сославшись на «отсутствие обратной силы». Правомерны ли действия суда?
5. НКО подала в суд иск в защиту прав неопределённого круга лиц, пострадавших от загрязнения реки. Может ли суд принять такой иск?

Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:

1. Правильное определение нарушенного права человека	7
2. Нормативно-правовое обоснование	5

3. Анализ правовой позиции	5
4. Учет судебной практики (при наличии)	4
5. Форма и структура ответа	3

21-24 баллов	88-100
15-18 баллов	63-75
0-12 балла	0-50

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (конспекты и вычислительные материалы).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Понятие и свойства прав человека.
2. Права человека и права гражданина: проблема соотношения.

Содержание прав человека.

3. Система прав человека.
4. Теория поколений прав человека.
5. Правовой статус личности: понятие, структура и виды.
6. Формирование представлений о ценности человеческой личности и ее прав в древнем мире.
7. Великая хартия вольностей 1215г. и ее историческое значение в становлении прав человека.
8. Эпоха Возрождения и ее значение для формирования идей о достоинстве и правах человека.
9. Развитие идей прав человека и их последующее политико-правовое закрепление в период Просвещения.
10. Эволюция концепции прав и свобод человека в дореволюционной России.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои	0–59	Неудовл.	Не зачтено

суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.			

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какой орган ООН отвечает за мониторинг соблюдения Международного пакта о гражданских и политических правах?
   a) Совет по правам человека
   b) Комитет по правам человека
   c) Верховный комиссар ООН по правам человека
   d) Международный суд ООН

   Правильный ответ: b) Комитет по правам человека

2. Кто является Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации (на 2025 г.)?
   a) Татьяна Москалькова
   b) Элла Памфилова
   c) Владимир Лукин
   d) Дмитрий Медведев

   Правильный ответ: a) Татьяна Москалькова

3. Какие из перечисленных прав относятся к гражданским правам согласно Всеобщей декларации прав человека?
   a) Право на свободу мысли, совести и религии
   b) Право на социальное обеспечение
   c) Право на участие в управлении своей страной
   d) Право на неприкосновенность личной жизни
   e) Право на труд

   Правильные ответы: a, d

4. Какие из следующих институтов действуют на территории Российской Федерации в сфере защиты прав человека?
   a) Европейский суд по правам человека
   b) Уполномоченный по правам человека в РФ
   c) Общественная палата РФ

d) Комитет по правам человека ООН
e) Совет по правам человека при Президенте РФ

Правильные ответы: b, c, e

5. Расположите следующие события в хронологическом порядке:

a) Принятие Всеобщей декларации прав человека
b) Вступление России в Совет Европы
c) Принятие Конституции Российской Федерации
d) Подписание Россией Европейской конвенции о защите прав человека

Правильная последовательность:

a → d → c → b
(1948 → 1996 → 1993 → 1996 — примечание: Россия подписала Конвенцию в 1996 г., ратифицировала в 1998 г., вступила в Совет Европы в 1996 г.)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости, если нет, то удалить).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий. (конспекты, вычислительные материалы)

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно

соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Приводятся методические рекомендации и указания, обеспечивающие возможность освоения дисциплины обучающимся. Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.

Приводятся вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов; рекомендации по написанию рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов) (при наличии).

Указывается наличие изданных методических рекомендаций и учебно-методических материалов для самостоятельной работы и форма доступа к ним.

Заполняется в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Приходько, Т. В. Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека : учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13965-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467375

2. Русинова В.Н. Права человека в вооруженных конфликтах. Проблемы соотношения норм международного гуманитарного права и международного права прав человека [Электронный ресурс]: монография/ В.Н. Русинова— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 384 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29346.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Верховенство закона и права человека [Электронный ресурс]: сборник научных статей Международной научно-практической конференции (Российская академия адвокатуры и нотариата. Москва. 22 декабря 2015 г.)/ В.В. Айнутдинов [и др.].— Электрон. текстовые данные. — М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2016.— 350 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45495.html. — ЭБС «IPRbooks

4. Леонтьев О.В. Общественное здоровье и права человека. Конфликт публичного интереса и индивидуальных свобод [Электронный ресурс]/ О.В. Леонтьев, С.Л. Плавинский— Электрон. текстовые данные.— СПб.: СпецЛит, 2014.— 130 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47814.html. — ЭБС «IPRbooks»

Африканская система защиты прав человека и народов : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08080-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471824

8.2. Дополнительная литература

1. Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9435-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470757

2. Рахманова Е.Н. Права человека. Преступность. Глобализация. Опыт комплексного криминологического исследования [Электронный ресурс]: монография/ Е.Н. Рахманова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2009.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1884.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Павленко Е.М. Теория и практика прав человека [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Павленко— Электрон. текстовые данные.

— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10862.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Соловьева Т.В. Постановления Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ и Европейского Суда по правам человека в сфере гражданского судопроизводства и порядок их реализации [Электронный ресурс]: монография/ Т.В. Соловьева— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2011.— 241 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28969.html. — ЭБС «IPRbooks»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.07.02 «Проблемы юридической ответственности»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Ивакина Дарья Сергеевна

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины «Проблемы юридической ответственности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС

протокол от «28» августа 2025 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Проблемы юридической ответственности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-2	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	ПКо ОС-2.2	Способен осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	ПКо ОС-2.2 на уровне знаний: знает источники информации судебной практики ПКо ОС-2.2 на уровне умений: умеет обобщать практики рассмотрения различных категорий дел и разрешения споров в судах общей юрисдикции и арбитражных судах ПКо ОС-2.2 на уровне навыков*:* имеет навык анализа практики осуществления судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах; имеет навык оценки законности и

					обоснованности судебных актов по различным категориям дел.
СУОС ВО	ИД-2	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	ИД-2.2 ПКо ОС-2.2	Способен в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	ИД-2.2 на уровне знаний: знает процедуры и сроки исполнения судебных актов и актов иных органов ИД-2.2на уровне умений: умеет осуществлять исполнительного акта ИД-2.2 на уровне навыков*:* имеет навык участия в исполнении судебных актов и актов иных органов
СУОС ВО	ПКо ОС-6	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых	ПКо ОС-6.2	Способен в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых	ПКо ОС-6.2 на уровне знаний: знает процедуры и сроки исполнения судебных актов и актов иных органов ПКо ОС-6.2 на уровне умений: умеет осуществлять исполнительного акта

		законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования		законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	ПКо ОС-6.2 на уровне навыков: имеет навык участия в исполнении судебных актов и актов иных органов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час., 54ас.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

40 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

40 часа самостоятельной работы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.07.02 Проблемы юридической ответственности изучается в 6-м семестре 3-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Конституционное право;
- Теория государства и права;
- Основы национальной безопасности

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Значение судебной практики в	9	2			2								5	О.,ДсПрез.,СЗ

	единообразном толковании норм права													
Тема 2	Анализ и обобщение практики по применению норм Гражданского права и смежных норм права	9	2			2							5	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 3	Анализ и обобщение практики по применению норм Уголовного права	9	2			2							5	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 4	Анализ и	9	2			2							5	О.,ДсПрез.,СЗ

	обобщение практики по применению норм ГПК РФ, АПК РФ													
Промежуточная аттестация		36	8			8							20	Зачет
Тема 5	Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде первой и апелляционной инстанциях	9	2			2							5	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 6	Анализ и	9	2			2							5	О.,ДсПрез.,СЗ

	обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде кассационной и надзорной инстанциях													
Тема 7	Анализ обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел по новым	9	2			2							5	О.,ДсПрез.,СЗ

	и вновь открывшимся обстоятельствам													
Тема 8	Анализ и обобщение международной практики по применению норм международного права	9	2			2							5	О.,ДсПрез.,СЗ
Промежуточная аттестация														Экз
Всего		72	16			16							40	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.
През – презентация
К/р – контрольная работа

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Значение судебной практики в единообразном толковании норм права	9	1			1								7	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 2	Анализ и обобщение	9	1			1								7	О.,ДсПрез.,СЗ

	практики по применению норм Гражданского права и смежных норм права													
Тема 3	Анализ и обобщение практики по применению норм Уголовного права	9	1			1							7	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 4	Анализ и обобщение практики по применению норм ГПК РФ, АПК РФ	9	1			1							7	О.,ДсПрез.,СЗ

Промежуточная аттестация		36	4			4						28	Зачет
Тема 5	Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде первой и апелляционной инстанциях	7										7	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 6	Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотре	7										7	О.,ДсПрез.,СЗ

	ние дел в суде кассационной и надзорной инстанциях													
Тема 7	Анализ обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	9											9	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 8	Анализ и обобщение междунар	9											9	О.,ДсПрез.,СЗ

	одной практики по применению норм международного права													
Промежуточная аттестация		4												Экз
Всего:		72	4			4							60	4

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1: Значение судебной практики в единообразном толковании норм права. ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

Понятие судебной практики. Токование норм права. Виды толкований. Официальное и судебное толкование. Роль судебной практики в правотворчестве. Анализ, обобщение и применение судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции при рассмотрении конкретных гражданско-правовых споров.

Тема 2: Анализ и обобщение практики по применению норм Гражданского права и смежных норм права. ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

Судебная практика Конституционного Суда РФ по применению норм Гражданского права и смежных норм права. Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, их значение.

Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Судебная практика иных судебных органов.

Тема 3: Анализ и обобщение практики по применению норм Уголовного права. ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

Судебная практика Конституционного Суда РФ по применению норм Уголовного права. Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, их значение.

Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации. Судебная практика иных судебных органов.

Судебная практика по применению уголовного процессуального права.

Тема 4: Анализ и обобщение практики по применению норм ГПК РФ, АПК РФ. ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.

Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.

Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений по конкретным делам в толковании норм права.

Тема 5: Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде первой и апелляционной инстанциях. ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.

Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.

Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений по конкретным делам в толковании норм права.

Тема 6: Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде кассационной и надзорной инстанциях. ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.

Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.

Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений по конкретным делам в толковании норм права.

Тема 7: Анализ обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.

Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.

Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений в толковании норм права.

Тема 8: Анализ и обобщение международной практики по применению норм международного права. ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

Понятие международной судебной практики. Значение международной судебной практики.

Токование международных норм права, виды толкований. Официальное и судебное толкование. Роль международной судебной практики в правотворчестве.

Анализ, обобщение и применение международной судебной практики.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Проблемы юридической ответственности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная

последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.

Максимально можно получить 30 дополнительных балов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): презентация, контрольная работа

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля

успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1: Значение судебной практики в единообразном толковании норм права ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Что понимается под «судебной практикой» в российской правовой системе?
2. Почему судебная практика важна для обеспечения единообразного толкования норм права?
3. Имеют ли постановления Пленума Верховного Суда РФ обязательную силу для судов?
4. Как судебная практика влияет на правовую определённость и предсказуемость решений?
5. Может ли суд отступить от позиции, изложенной в постановлении Пленума ВС РФ? В каких случаях?

Тема 2: Анализ и обобщение практики по применению норм Гражданского права и смежных норм права ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Какие органы осуществляют обобщение судебной практики по гражданским делам в РФ?
2. Как судебная практика влияет на толкование диспозитивных норм Гражданского кодекса РФ?
3. Приведите пример, когда судебная практика уточнила понятие «существенное нарушение условий договора».
4. Как обобщения практики Верховного Суда РФ влияют на деятельность арбитражных и мировых судов?
5. Какие проблемы выявляются при анализе практики по применению норм о добросовестности и недобросовестном поведении?

Тема 3: Анализ и обобщение практики по применению норм Уголовного права ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Какую роль играют постановления Пленума ВС РФ в толковании составов преступлений?
2. Почему важно единообразное применение норм об ответственности по УК РФ (например, ст. 158, 159, 282)?
3. Как судебная практика влияет на квалификацию преступлений с двойной формой вины?
4. Какие типичные ошибки выявляются при обобщении практики по делам о преступлениях против собственности?
5. Может ли судебная практика смягчать или ужесточать уголовную ответственность? Приведите пример.

Тема 4: Анализ и обобщение практики по применению норм ГПК РФ, АПК РФ ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Какие различия в применении процессуальных норм выявляются при сравнении практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов?
2. Как Пленум ВС РФ разъясняет порядок обеспечения иска по ГПК РФ?
3. Как судебная практика толкует понятие «процессуального правопреемства» в арбитражном процессе?
4. Какие проблемы возникают при применении норм о процессуальных сроках в ГПК и АПК РФ?
5. Как обобщения практики влияют на реализацию принципа состязательности и равенства сторон?

Тема 5: Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде первой и апелляционной инстанциях ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Какие типичные нарушения выявляются при обобщении практики рассмотрения дел в первой инстанции?
2. Как изменилась роль апелляционной инстанции после реформы 2013 года?
3. Может ли апелляционный суд переоценивать доказательства, не исследованные в первой инстанции?
4. Как судебная практика толкует пределы апелляционного обжалования по ГПК и АПК РФ?
5. Какие рекомендации даёт ВС РФ судам первой инстанции для предотвращения отмены решений в апелляции?

Тема 6: Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде кассационной и надзорной инстанциях ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

Вопросы для проведения опроса:

1. В чём состоит предмет кассационного обжалования по ГПК и АПК РФ?
2. Как изменилась практика применения надзорной инстанции после создания Кассационных и Надзорных судов в 2019 г.?
3. Может ли кассационный суд устанавливать новые фактические обстоятельства дела?
4. Какие основания для отмены судебных актов чаще всего указываются в кассационных определениях?
5. Как ВС РФ разъясняет соотношение кассационного и надзорного производства?

Тема 7: Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Чем отличаются новые и вновь открывшиеся обстоятельства по смыслу ГПК и АПК РФ?
2. Как судебная практика толкует понятие «обстоятельства, которые не были и не могли быть известны заявителю»?
3. Может ли решение ЕСПЧ служить основанием для пересмотра дела по новым обстоятельствам в РФ?
4. Какие ошибки чаще всего допускают суды при отказе в пересмотре дел по этим основаниям?
5. Как ВС РФ разъясняет порядок подачи заявления о пересмотре по новым обстоятельствам?

Тема 8: Анализ и обобщение международной практики по применению норм международного права ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Какую роль играет практика Европейского суда по правам человека (ЕСПЧ) в толковании международных норм?
2. Может ли российский суд ссылаться на решения международных судов после 2022 года?
3. Как международная практика влияет на развитие национального права в сфере прав человека?
4. Какие принципы выработаны в практике Международного Суда ООН по спорам о толковании договоров?
5. Как ВС РФ учитывает международную практику при толковании норм, связанных с исполнением международных обязательств?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20

Итого:	300	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16
Минимальный порог для получения максимального балла: 12 присутствий = 100 баллов
Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)
Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Подготовка письменных докладов с презентацией:

Тема 1: Значение судебной практики в единообразном толковании норм права ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

1. Что понимается под «судебной практикой» в российской правовой системе?
2. Почему судебная практика важна для обеспечения единообразного толкования норм права?
3. Имеют ли постановления Пленума Верховного Суда РФ обязательную силу для судов?
4. Как судебная практика влияет на правовую определённость и предсказуемость решений?
5. Может ли суд отступить от позиции, изложенной в постановлении Пленума ВС РФ? В каких случаях?

Тема 2: Анализ и обобщение практики по применению норм Гражданского права и смежных норм права ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

1. Какие органы осуществляют обобщение судебной практики по гражданским делам в РФ?
2. Как судебная практика влияет на толкование диспозитивных норм Гражданского кодекса РФ?
3. Приведите пример, когда судебная практика уточнила понятие «существенное нарушение условий договора».
4. Как обобщения практики Верховного Суда РФ влияют на деятельность арбитражных и мировых судов?

5. Какие проблемы выявляются при анализе практики по применению норм о добросовестности и недобросовестном поведении?

Тема 3: Анализ и обобщение практики по применению норм Уголовного права ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

1. Какую роль играют постановления Пленума ВС РФ в толковании составов преступлений?
2. Почему важно единообразное применение норм об ответственности по УК РФ (например, ст. 158, 159, 282)?
3. Как судебная практика влияет на квалификацию преступлений с двойной формой вины?
4. Какие типичные ошибки выявляются при обобщении практики по делам о преступлениях против собственности?
5. Может ли судебная практика смягчать или ужесточать уголовную ответственность? Приведите пример.

Тема 4: Анализ и обобщение практики по применению норм ГПК РФ, АПК РФ ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

1. Какие различия в применении процессуальных норм выявляются при сравнении практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов?
2. Как Пленум ВС РФ разъясняет порядок обеспечения иска по ГПК РФ?
3. Как судебная практика толкует понятие «процессуального правопреемства» в арбитражном процессе?
4. Какие проблемы возникают при применении норм о процессуальных сроках в ГПК и АПК РФ?
5. Как обобщения практики влияют на реализацию принципа состязательности и равенства сторон?

Тема 5: Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде первой и апелляционной инстанциях ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

1. Какие типичные нарушения выявляются при обобщении практики рассмотрения дел в первой инстанции?
2. Как изменилась роль апелляционной инстанции после реформы 2013 года?
3. Может ли апелляционный суд переоценивать доказательства, не исследованные в первой инстанции?
4. Как судебная практика толкует пределы апелляционного обжалования по ГПК и АПК РФ?
5. Какие рекомендации даёт ВС РФ судам первой инстанции для предотвращения отмены решений в апелляции?

Тема 6: Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде кассационной и надзорной инстанциях ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

1. В чём состоит предмет кассационного обжалования по ГПК и АПК РФ?
2. Как изменилась практика применения надзорной инстанции после создания Кассационных и Надзорных судов в 2019 г.?
3. Может ли кассационный суд устанавливать новые фактические обстоятельства дела?
4. Какие основания для отмены судебных актов чаще всего указываются в кассационных определениях?
5. Как ВС РФ разъясняет соотношение кассационного и надзорного производства?

Тема 7: Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

1. Чем отличаются новые и вновь открывшиеся обстоятельства по смыслу ГПК и АПК РФ?
2. Как судебная практика толкует понятие «обстоятельства, которые не были и не могли быть известны заявителю»?
3. Может ли решение ЕСПЧ служить основанием для пересмотра дела по новым обстоятельствам в РФ?
4. Какие ошибки чаще всего допускают суды при отказе в пересмотре дел по этим основаниям?
5. Как ВС РФ разъясняет порядок подачи заявления о пересмотре по новым обстоятельствам?

Тема 8: Анализ и обобщение международной практики по применению норм международного права ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

1. Какую роль играет практика Европейского суда по правам человека (ЕСПЧ) в толковании международных норм?
2. Может ли российский суд ссылаться на решения международных судов после 2022 года?
3. Как международная практика влияет на развитие национального права в сфере прав человека?
4. Какие принципы выработаны в практике Международного Суда ООН по спорам о толковании договоров?
5. Как ВС РФ учитывает международную практику при толковании норм, связанных с исполнением международных обязательств?

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон	Описание критерия

	баллов	
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Решение ситуационных задач (на каждого студента одна задача):

Тема 1. Значение судебной практики для единообразного толкования норм права ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

1. Суд первой инстанции отказал в иске, сославшись на буквальное толкование статьи ГК РФ. Апелляция удовлетворила иск, руководствуясь позицией Пленума ВС РФ по аналогичным делам. Какое решение является правомерным?
2. Два областных суда вынесли противоположные решения по одному и тому же спору о взыскании неустойки. Какой орган может устранить такое единообразие?
3. Судья отказался применять разъяснение Пленума ВС РФ, мотивируя это «несоответствием Конституции». Правомерны ли его действия?
4. В деле о защите чести и достоинства суд применил аналогию закона, несмотря на наличие постановления Пленума ВС РФ по этому вопросу. Допустимо ли это?
5. Гражданин требует от суда указать в решении, почему не была учтена позиция КС РФ по аналогичному вопросу. Обязан ли суд это сделать?

Тема 2. Анализ и обобщение практики применения норм гражданского права и смежных отраслей права ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

1. В договоре купли-продажи не указан срок оплаты. Продавец требует оплаты сразу, покупатель — в течение месяца. Как суд должен разрешить спор с учётом судебной практики?

2. Суд отказал в иске о взыскании убытков, поскольку истец не доказал размер убытков «в рублях». Правомерно ли такое решение в свете постановления Пленума ВС РФ № 25 от 2019 года?
3. Компания ссылается на «недобросовестность» контрагента, но не приводит доказательств. Суд всё равно отказал в иске. Соответствует ли это практике Верховного суда РФ?
4. В споре о защите прав потребителей суд применил нормы Закона о защите прав потребителей, хотя отношения регулировались Гражданским кодексом РФ. Правомерно ли это?
5. Суд взыскал неустойку в размере 0,1% в день, хотя договором предусмотрен 1%. На каком основании суд мог снизить размер неустойки?

Тема 3. Анализ и обобщение практики применения норм уголовного права ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

1. Подсудимого обвиняют по ч. 2 ст. 159 УК РФ (мошенничество в сфере предпринимательства). Однако он не является индивидуальным предпринимателем. Как суд должен квалифицировать его действия в свете постановления Пленума ВС РФ № 48 от 2022 г.?
2. Суд назначил наказание по ст. 282 УК РФ без учёта мотивов преступления. Правомерно ли это после разъяснений ВС РФ?
3. Подсудимый утверждает, что не знал о незаконности своих действий. Суд отказал в признании отсутствия вины. Соответствует ли это практике в отношении субъективной стороны преступления?
4. В деле о хищении суд не установил размер ущерба, но назначил реальный срок. Допустимо ли это с точки зрения практики ВС РФ?
5. Суд отказал в условно-досрочном освобождении, сославшись на «отсутствие раскаяния», но подсудимый возместил ущерб. Соответствует ли это критериям условно-досрочного освобождения по практике ВС РФ?

Тема 4. Анализ и обобщение практики применения норм ГПК РФ, АПК РФ ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

1. Истец подал иск в электронном виде, но не приложил нотариально заверенную доверенность. Суд оставил заявление без движения. Правомерны ли действия суда?
2. В арбитражном процессе ответчик ходатайствовал об отложении заседания из-за болезни, но не предоставил справку. Суд отказал. Соответствует ли это практике?
3. Суд общей юрисдикции отказал в обеспечении иска, поскольку «риск неисполнения отсутствует». Правомерно ли это в свете разъяснений ВС РФ?
4. В деле с участием иностранной компании суд применил российский процессуальный кодекс без анализа международного договора. Допустимо ли это?
5. Сторона не получила извещение о заседании из-за ошибки в адресе. Суд вынес заочное решение. Можно ли его отменить?

Тема 5. Анализ и обобщение практики применения норм, регулирующих рассмотрение дел в суде первой и апелляционной инстанций ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

1. Суд первой инстанции не исследовал письменное доказательство, представленное в ходе заседания. Апелляция отказалась его учитывать. Правомерны ли действия апелляции?
2. В апелляцию подана новая экспертиза. Суд отказался её принимать. Правильно ли это с точки зрения ГПК РФ?
3. Решение суда первой инстанции не содержит мотивировки по одному из эпизодов иска. Апелляция оставила решение без изменения. Законно ли это?
4. Срок подачи апелляционной жалобы был пропущен на 2 дня без уважительных причин. Суд восстановил срок. Правомерно ли это?
5. Апелляционный суд изменил решение, сославшись на «новую правовую оценку», но не изменил фактические обстоятельства. Допустимо ли это?

Тема 6. Анализ и обобщение практики применения норм, регулирующих рассмотрение дел в суде кассационной и надзорной инстанций ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

1. Кассационный суд отменил решение, указав, что суд первой инстанции «неправильно оценил доказательства». Правомерно ли это?
2. В надзорной жалобе указано, что суд нарушил принцип состязательности. Надзорный суд отказал в рассмотрении дела по существу. Законно ли это?
3. Кассационный суд установил новые фактические обстоятельства и вынес новое решение. Допустимо ли это в соответствии с АПК РФ?
4. Надзорная инстанция отменила решение, сославшись на «нарушение единообразия в применении норм права». Имеет ли она на это право?
5. Жалоба подана в кассационный суд через 6 месяцев после вступления решения в законную силу. Суд отказал в рассмотрении. Правомерно ли это?

Тема 7. Анализ и обобщение практики применения норм, регулирующих рассмотрение дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

1. После вступления решения в законную силу истец получил документ, подтверждающий подделку подписи ответчика. Может ли это стать основанием для пересмотра дела?
2. Решением ЕСПЧ установлено нарушение права на справедливое судебное разбирательство по тому же делу. Может ли это послужить основанием для пересмотра дела в РФ после 2022 года?
3. Заявление о пересмотре дела подано через 2 года после обнаружения нового обстоятельства. Суд отказал. Правомерно ли это?
4. Свидетель по новому делу признал, что давал ложные показания в ходе первого процесса. Является ли это вновь открывшимся обстоятельством?

5. Прокурор подал ходатайство о пересмотре дела в связи с новыми обстоятельствами, но не указал, какие именно обстоятельства являются вновь открывшимися. Должен ли суд принять такое ходатайство?

Тема 8: Анализ и обобщение международной практики применения норм международного права ПКо ОС-6.2 ИД-2.2 ПКо ОС-2.2

1. Суд РФ отказался применять положение международного договора, сославшись на то, что оно «противоречит внутреннему законодательству». Правомерно ли это после поправок 2020 года?
2. В деле о выдаче ребёнка в соответствии с Гаагской конвенцией 1980 года суд сослался на «интересы ребёнка» как на основание для отказа. Соответствует ли это международной практике?
3. Суд ссылается на решение ЕСПЧ по делу «Иванов против России» как на прецедент. Может ли он ссылаться на него в 2025 году?
4. В споре с иностранным инвестором арбитражный суд применил правила ЮНСИТРАЛ. Правомерно ли это?
5. Гражданин требует признать решение международного суда обязательным для исполнения в РФ. Обязан ли российский суд исполнять такое решение?

Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:

1. Правильное определение нарушенного права человека	7
2. Нормативно-правовое обоснование	5
3. Анализ правовой позиции	5
4. Учет судебной практики (при наличии)	4
5. Форма и структура ответа	3

21-24 баллов	88-100
15-18 баллов	63-75
0-12 балла	0-50

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (вычислительные средства, конспекты, метод аналогий)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. Понятие судебной практики.
2. Токование норм права.
3. Виды толкований.
4. Официальное и судебное толкование.
5. Роль судебной практики в правотворчестве.
6. Анализ, обобщение и применение судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции при рассмотрении конкретных гражданско-правовых споров.
7. Судебная практика Конституционного Суда РФ по применению норм Гражданского права и смежных норм права.
8. Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, их значение.
9. Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
10. Судебная практика иных судебных органов.
11. Судебная практика Конституционного Суда РФ по применению норм Уголовного права.
12. Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, их значение.
13. Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации.
14. Судебная практика иных судебных органов.
15. Судебная практика по применению уголовного процессуального права.
16. Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.
17. Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.
18. Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений по конкретным делам в толковании норм права.
19. Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.
20. Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.
21. Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений по конкретным делам в толковании норм права.

22. Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.
23. Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.
24. Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений по конкретным делам в толковании норм права.
25. Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.
26. Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.
27. Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений в толковании норм права.
28. Понятие международной судебной практики.
29. Значение международной судебной практики.
30. Токование международных норм права, виды толкований.
31. Официальное и судебное толкование.
32. Роль международной судебной практики в правотворчестве.

Анализ, обобщение и применение международной судебной практики.

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий. (вычислительные средства, конспекты, метод аналогий)

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении

задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Приводятся методические рекомендации и указания, обеспечивающие возможность освоения дисциплины обучающимся. Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.

Приводятся вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов; рекомендации по написанию рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов) (при наличии).

Указывается наличие изданных методических рекомендаций и учебно-методических материалов для самостоятельной работы и форма доступа к ним.

Заполняется в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Лебедев, В. М. Судебная практика к Уголовному кодексу Российской Федерации : научно-практическое пособие / В. М. Лебедев, В. А. Давыдов, И. Н. Иванова ; под общей редакцией В. М. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 1413 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-4050-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425160

2. Юшкова, Е. Ю. Судебная практика и нотариат / Е. Ю. Юшкова. — М. : Статут, 2015. — 574 с. — ISBN 978-5-8354-1086-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29073.html;

3. Апт, Л. Ф. Понятийный аппарат судебной практики / Л. Ф. Апт. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 108 с. — ISBN 978-5-93916-490-0. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/49608.html;

4. Судебная практика. Акты высших судебных органов по делам по экономическим спорам и другим делам, связанным с осуществлением экономической деятельности. Часть первая / составители В. И. Астахов. — М. : Статут, 2015. — 864 c. — ISBN 978-5-8354-1109-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29350.html ;

5. Лыгин, Н. Я. Международно-правовая и конституционная законность в правоприменительной (судебной) практике : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Я. Лыгин, В. Н. Ткачёв. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 551 c. — ISBN 978-5-238-01460-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81798.html;

8.2. Дополнительная литература

1. Никитин, Е. Л. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности и судебная практика в сфере ее осуществления : хрестоматия / Е. Л. Никитин, Г. В. Дытченко, Д. М. Плугарь. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014. — 230 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/65510.html;

2. Интеллектуальная собственность и реклама: Актуальные вопросы, административная и судебная практика / Е. Тиллинг, И. Моцный, И. Чубукова [и др.] ; под редакцией И. Шаблинского, Е. Тиллинг. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 187 c. — ISBN 978-5-9614-1191-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/82862.html;

3. Журбин, Б. А. Групповые и производные иски в судебно-арбитражной практике : монография / Б. А. Журбин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 122 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/1363.html;

4. Майлис, Н. П. Теория и практика судебной экспертизы в доказывании. Спецкурс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» / Н. П. Майлис. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 263 c. — ISBN 978-5-238-02654-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81572.html;
Егоров, А. В. Представительство : исследование судебной практики / А. В. Егоров, Е. А. Папченкова, А. М. Ширвиндт. — М. : Статут, 2016. — 383 с. — ISBN 978-5-8354-1216-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/49098.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4. Интернет ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.08.01 «Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.08.01 Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ПКо ОС-1.2	Осуществление правовой экспертизы процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения различных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ПКо ОС-1.2 Знает: критерии оценки судебных актов и требования к их форме и содержанию. ПКо ОС-1.2 Умеет: анализировать судебные акты на предмет их соответствия материальному и процессуальному праву. ПКо ОС-1.2 Владеет: навыками квалифицированной оценки судебных решений и определения перспектив их обжалования

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДЭ.08.01 Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел после изучения дисциплин:

- Гражданское право;
- Прокурорский надзор;
- Гражданский процесс.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Правовой статус прокурора при рассмотрении гражданских дел	**18**	**4**			**4**							**5**	**5**	**О, Д, Т**

	судами.													
Тема 2	Проблемы участия прокурора в рассмотрении гражданских дел в интересах неопределенного круга лиц.	**18**	**4**			**4**						**5**	**5**	**О, Д, Т**
Тема 3	Особенности участия прокурора в рассмотрении гражданских дел в интересах Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образован	**18**	**4**			**4**						**5**	**5**	**О, Д, Т**

	ий.,													
Тема 4	Практика участия прокурора в рассмотрении гражданских дел судом кассационной инстанции, в порядке надзора и по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.	**18**	**4**			**4**						**5**	**5**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		72	16			16				4		20	20	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Правовой статус прокурора	**18**	**1**			**1**							**10**	**10**	**О, Д, Т**

	при рассмотрении гражданских дел судами.													
Тема 2	Проблемы участия прокурора в рассмотрении гражданских дел в интересах неопределенного круга лиц.	**18**	**1**			1						**10**	**10**	**О, Д, Т**
Тема 3	Особенности участия прокурора в рассмотрении гражданских дел в интересах Российской Федерации,	**18**	1			**1**						**5**	**5**	**О, Д, Т**

	субъектов РФ, муниципальных образований.,													
Тема 4	Практика участия прокурора в рассмотрении гражданских дел судом кассационной инстанции, в порядке надзора и по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.	**18**	**1**			**1**						**5**	**5**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		72	4			4				4		30	30	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Правовой статус прокурора при рассмотрении гражданских дел судами. ПКо ОС-1.2

Участие прокурора при рассмотрении гражданских дел судами.

Правовой статус прокурора при рассмотрении гражданских дел судами.

Тема 2. Проблемы участия прокурора в рассмотрении гражданских дел в интересах неопределенного круга лиц. ПКо ОС-1.2

Проблемы участия прокурора в рассмотрении гражданских дел в интересах неопределенного круга лиц.

Тема 3. Особенности участия прокурора в рассмотрении гражданских дел в интересах Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований. ПКо ОС-1.2

Особенности участия прокурора в рассмотрении гражданских дел в интересах Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований.

Тема 4. Практика участия прокурора в рассмотрении гражданских дел судом кассационной инстанции, в порядке надзора и по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. ПКо ОС-1.2

Практика участия прокурора в рассмотрении гражданских дел судом кассационной инстанции.

В порядке надзора и по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к

текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тесты.

Тема 1. Правовой статус прокурора при рассмотрении гражданских дел судами. ПКо ОС-1.2

1) Какие полномочия имеет прокурор при обращении в суд?
2) Каковы обязанности прокурора при участии в судебных заседаниях?
3) Может ли прокурор самостоятельно инициировать судебное разбирательство гражданского дела?
4) В каком качестве чаще всего выступает прокурор в суде (истец, ответчик, третье лицо)?
5) Имеются ли различия правового статуса прокурора в зависимости от уровня суда?
6) Что такое процессуальная самостоятельность прокурора?
7) Возможно ли привлечение прокурора к ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей?
8) Имеет ли право прокурор отказаться от предъявленных требований в ходе судебного разбирательства?

Тема 2. Проблемы участия прокурора в рассмотрении гражданских дел в интересах неопределённого круга лиц. ПКо ОС-1.2

1) В чём заключаются трудности доказывания прав неопределённого круга лиц?
2) Существует ли риск злоупотребления правом прокурором при защите неопределённых кругов лиц?
3) Почему возникает необходимость защиты именно неопределенных кругов лиц?
4) Всегда ли удовлетворяются требования прокуратуры в делах, затрагивающих права неопределённого круга лиц?
5) Какова роль третьих лиц в процессах, инициированных прокуратурой в защиту неопределённого круга лиц?
6) Возможны ли случаи отказа суда в принятии иска прокурора в защиту неопределённого круга лиц?
7) Часто ли возникают конфликты интересов при привлечении сторон в дело, защищающее неопределённый круг лиц?
8) Какие меры принимает прокуратура для устранения проблем в защите неопределённого круга лиц?

Тема 3. Особенности участия прокурора в рассмотрении гражданских дел в интересах Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований. ПКо ОС-1.2

1) Чем отличается участие прокурора в спорах о правах государства от споров частных лиц?
2) Существуют ли ограничения полномочий прокурора при представлении интересов публично-правовых образований?
3) Является ли обязательным согласие органов власти при подаче искового заявления прокурором?
4) Кто несёт расходы по судебному делу, инициированному

прокурором в интересах публично-правовых образований?

5) Допускается ли вмешательство государственных органов в деятельность прокурора при осуществлении им функций представителя публично-правовых образований?

6) К каким последствиям приводят проигранные судебные процессы с участием прокурора в интересах публично-правовых образований?

7) Какой порядок принятия решений по делам, возбуждённым прокурором в интересах публично-правовых образований?

8) Определяют ли публичные органы свою позицию относительно обращения прокурора заранее?

Тема 4. Практика участия прокурора в рассмотрении гражданских дел судом кассационной инстанции, в порядке надзора и по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. ПКо ОС-1.2

1) Какие особенности характерны для кассационного обжалования актов суда первой инстанции?

2) В какой срок прокурор вправе подать жалобу в порядке кассационного производства?

3) Какие основания являются достаточными для подачи надзорной жалобы прокурором?

4) Отличия порядка рассмотрения жалоб прокурора в кассационном производстве от иных видов апелляций?

5) Насколько эффективна практика представления прокуроров в судах высшей судебной инстанции?

6) Какие правовые последствия наступают при удовлетворении жалобы прокурора в рамках кассационного или надзорного производств?

7) Когда возможно обращение прокурора в суд по вновь открывшимся или новым обстоятельствам?

8) Можно ли считать эффективным механизм проверки законности судебных актов вышестоящими инстанциями при участии прокурора?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании

	набрать студент		итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16
Минимальный порог для получения максимального балла: 14 присутствий = 100 баллов
Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)
Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-4

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Правовые основы участия прокурора в гражданском процессе: исторический аспект и современное законодательство.

2) Процессуальные полномочия прокурора при реализации исковых заявлений в защиту неопределённого круга лиц.

3) Особенности участия прокурора в судебном заседании при разрешении имущественных споров: теоретический и практический аспекты.

4) Анализ практики привлечения прокурора к участию в деле по инициативе суда или стороны процесса.

5) Проблемы правовой квалификации действий прокурора в делах о признании недействительными сделок и юридических фактов.

6) Осуществление прокурорского надзора за исполнением законов органами правосудия при рассмотрении гражданских дел.

7) Оценка эффективности механизма процессуального представительства прокурора в интересах Российской Федерации, её субъектов и муниципальных образований.

8) Практическое значение участия прокурора в стадиях апелляционного, кассационного и надзорного пересмотра судебных постановлений.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Выполнение тестовых вариантов. Примерный вариант:

Вариант 0

Вопрос №1.

В каком статусе прокурор чаще всего участвует в гражданском процессе?

А) Истец
Б) Ответчик
В) Третье лицо
Г) Представитель органа публичной власти

Ответ: Г

Вопрос №2.

Прокурор может обратиться в суд с иском в защиту чьих интересов?

А) Только отдельных граждан
Б) Отдельных граждан и неопределённого круга лиц
В) Исключительно государства и муниципального образования
Г) Непосредственно коммерческих организаций

Ответ: Б

Вопрос №3.

Для возбуждения какого вида дела обязателен предварительный отказ гражданину в предоставлении юридической помощи иными способами?

А) По признанию гражданина недееспособным

Б) О восстановлении на работе незаконно уволенного сотрудника

В) Об установлении факта нахождения лица на иждивении

Г) Иск о возмещении вреда здоровью вследствие ДТП

Ответ: А

Вопрос №4.

Может ли прокурор выступать представителем одной из сторон в гражданском процессе лично?

А) Да, может, если обе стороны согласны

Б) Нет, представительство осуществляется исключительно адвокатами

В) Да, но только по специальному поручению председателя суда

Г) Нет, личное представительство недопустимо законом

Ответ: Г

Вопрос №5.

Если в результате вмешательства прокурора была выявлена ошибка суда первой инстанции, какое дальнейшее действие предусмотрено законом?

А) Передача материалов дела в коллегию судей высшего звена

Б) Возбуждение уголовного дела против судьи

В) Отзыв решения суда и передача дела на новое рассмотрение

Г) Привлечение виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности

Ответ: В

Вопрос №6.

Какое решение принимается судом, если выясняется отсутствие оснований для участия прокурора в деле?

А) Суд немедленно прекращает производство по делу

Б) Суд объявляет перерыв и уведомляет прокурора о возможности представить дополнительные доказательства

В) Суд оставляет заявление прокурора без движения

Г) Заявление прокурора отклоняется без последствий для дальнейших обращений

Ответ: Г

Вопрос №7.

За чей счёт оплачивается проведение экспертизы, назначенной судом по ходатайству прокурора?

А) За счёт бюджета субъекта РФ

Б) Из федерального бюджета РФ

В) Средства взыскиваются с ответчика после вынесения итогового решения

Г) Стоимость делится поровну между сторонами спора

Ответ: Б

Вопрос №8.

Укажите правильный перечень основных способов защиты прокурором нарушенных прав неопределённого круга лиц:

А) Предъявление иска в суд общей юрисдикции, подача протеста, представление частного обвинения

Б) Подготовка заключения, принесение представлений, дача письменных разъяснений закона, заключение мирового соглашения

В) Проведение досудебного расследования, направление предписания органам местного самоуправления, объявление предостережения должностным лицам

Г) Предъявление исков, подача представлений, принятие мер реагирования, защита в апелляционной и кассационной инстанциях

Ответ: Г

Вопрос №9.

В каких случаях прокурор обязан принять участие в гражданском деле?

А) Если речь идёт о семейно-правовом конфликте

Б) Если дело касается нарушения трудовых прав работников бюджетных учреждений

В) При оспаривании нормативных правовых актов органов исполнительной власти региона

Г) Во всех перечисленных ситуациях

Ответ: В

Вопрос №10.

Назначение эксперта для дачи консультации по гражданским делам производится:

А) Решением Совета народных депутатов соответствующего муниципалитета

Б) Приказом Генерального прокурора РФ

В) Определением суда

Г) Заключением специальной комиссии Министерства юстиции

Ответ: В

Выполнение теста на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -3

Критерии оценки выполненных студентами тестов:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета в форме тестирования в системе СДО*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. В каком качестве прокурор может участвовать в гражданском процессе согласно Гражданскому процессуальному кодексу РФ?
а) как представитель одной из сторон
б) как лицо, участвующее в деле
в) как эксперт
г) как свидетель
Ответ: б

2. Какой нормативный акт определяет правовой статус прокурора при рассмотрении гражданских дел?
а) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
б) Конституция РФ
в) Гражданский процессуальный кодекс РФ
г) Федеральный закон «О прокуратуре РФ»
Ответ: в

3. В каком случае прокурор обязан подать иск в защиту прав граждан?
а) по просьбе любого гражданина
б) если нарушены права неопределенного круга лиц
в) если гражданин не может сам обратиться в суд по состоянию здоровья
г) если нарушены права недееспособного гражданина
Ответ: г

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	

0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;

- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1) Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16639-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560487

2) Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560939

8.2. Дополнительная литература

1) *Ергашев, Е. Р.* Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19424-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568110

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2018.

2. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.04.2018)// "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532;

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 № 95- ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 03.08.2018) "О прокуратуре Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "Об арбитражных судах в Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

6. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "О судебной системе Российской Федерации" //

[Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

7. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 01.07.2018) "О несостоятельности (банкротстве)" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

8. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об исполнительном производстве" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

9. Федеральный конституционный закон от 06.12.2011 № 4-ФКЗ (ред. от 04.06.2014) "О внесении изменений в Федеральный конституционный закон "О судебной системе Российской Федерации" и Федеральный конституционный закон "Об арбитражных судах в Российской Федерации" в связи с созданием в системе арбитражных судов Суда по интеллектуальным правам" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

10. Федеральный закон от 02.03.2016 № 47-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

11. Определение ВАС РФ от 29.01.2007 № 16736/06 по делу № А62-3882/2006 В силу главы 7 Конституции РФ, ст. 1 ФЗ "О судебной системе Российской Федерации" от 31.12.1996 № 1-ФКЗ, статей 1, 4 ФЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" от 28.04.1995 № 1-ФКЗ, ст. 1 АПК РФ арбитражный суд к органам, акты которых подлежат рассмотрению в порядке главы 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ, не относится // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.04.2017 № 10 "О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

13. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.03.2012 № 15 (ред. от 25.01.2013) "О некоторых вопросах участия прокурора в арбитражном процессе" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

14. Приказ Генпрокуратуры России от 07.07.2017 № 473 "О реализации прокурорами полномочий в арбитражном процессе" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

15. Информационное письмо Генпрокуратуры РФ от 22.08.2002 № 38-15-02 "О некоторых вопросах участия прокуроров в арбитражном процессе, связанных с принятием и введением в действие Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

8.4 Интернет-ресурсы

Нет

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.08.02 «Актуальные проблемы реформирования правоохранительных органов»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.В.ДЭ.08.02 «Актуальные проблемы реформирования правоохранительных органов» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Актуальные проблемы реформирования правоохранительных органов обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-1	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	ПКо ОС-1.2	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	ПКо ОС-1.2 Знает: формирование знаний об основных категориях прокурорского надзора. ПКо ОС-1.2 Умеет: уяснение порядка осуществления прокурорского надзора за соблюдением законов. ПКо ОС-1.2 Владеет: приобретение навыков реализации полномочий прокуратуры по исполнению законодательства, регламентирующего осуществление уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
  - 16 часа лекций,
  - 16 часа практических занятий,
  - 40 часов самостоятельной работы.
- очно-заочная форма обучения:
  - 8 часов лекций,
  - 8 часов практических занятий,
  - 56 часа самостоятельной работы
- заочная форма обучения:
  - 4 часов лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 60 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.08.02 Актуальные проблемы реформирования правоохранительных органов изучается перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):
- Правоохранительные органы;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Совершенствование организации прокуратуры,	**18**	**4**			**4**								**10**	**О.Д.**

	прокурорского надзора и следствия в РФ.													
Тема 2	Система органов безопасности Российской Федерации.	**18**	**4**			**4**							**10**	**О.Д.**
Тема 3	Органы юстиции в РФ: проблемы реформирования, функции и полномочия.	**18**	**4**			**4**							**10**	**О.Д.**

Тема 4	Реформирование негосударственных организаций, наделенных правоохранительными функциями.	**18**	**4**			**4**							**10**	**О.Д.**
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		72	16			16							40	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Совершенствование организации прокуратуры, прокурорского надзора и следствия в РФ.	**18**	**2**			**2**								**6**	**О.Д.**

Тема 2	Система органов безопасности Российской Федерации.	**18**	**2**			**2**							**20**	**О.Д.**
Тема 3	Органы юстиции в РФ: проблемы реформирования, функции и полномочия.	**18**	**2**			**2**							**20**	**О.Д.**
Тема 4	Реформирование негосударственных организаций, наделенных правоохранительными функциями.	**18**	**2**			**2**							**10**	**О.Д.**
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		**72**	**8**			8							56	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

											ь				
Тема 1	Совершенствование организации прокуратуры, прокурорского надзора и следствия в РФ.	**18**	**1**			**1**								**20**	**О.Д.**
Тема 2	Система органов безопасности Россий	**18**	**1**			**1**								**20**	**О.Д.**

	ской Федерации.													
Тема 3	Органы юстиции в РФ: проблемы реформирования, функции и полномочия.	**18**	**1**			**1**							**10**	**О.Д.**
Тема 4	Реформирование негосударственных организаций, наделенных правоохранительными функциям	**18**	**1**			**1**							**10**	**О.Д.**

	и.													
Промежуточная аттестация		**4**												З
Итого		**72**	**4**			**4**							**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Совершенствование организации прокуратуры, прокурорского надзора и следствия в РФ ПКо ОС-1.2

Место и роль прокуратуры в системе органов государственной власти в соответствии с Законом «О прокуратуре Российской Федерации».

Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Прокуратура как орган надзора за точным и единообразным исполнением законов. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Иные направления деятельности прокуратуры – уголовное преследование, участие в рассмотрении дел судами, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Новые структурные подразделения прокуратуры Российской Федерации: понятие, структура и основные направления деятельности. Концептуальные положения развития прокурорского надзора на ближайшее время.

Система правоохранительных органов, осуществляющих дознание и предварительное следствие, их полномочия. Следственный комитет РФ: система, структура, направления деятельности.

Тема 2. Система органов безопасности Российской Федерации ПКо ОС-1.2

Правовое понятие безопасности и законодательная основа ее обеспечения.

Направление деятельности государственных органов по обеспечению безопасности РФ. Силы обеспечения безопасности.

Совет безопасности РФ, его статус, структура, полномочия. Организационные основы Федеральной службы безопасности РФ.

Задачи, функции, полномочия, основные направления деятельности ФСБ. Служба внешней разведкиРоссийской Федерации.

Федеральная служба охраны Российской Федерации. Иные органы обеспечения безопасности в РФ.

Полиция в системе органов обеспечения общественной безопасности.

Проблемы реформирования органов обеспечения безопасности в свете реализации Концепции национальной безопасности РФ.

Тема 3. Органы юстиции в РФ: проблемы реформирования, функции и полномочия ПКо ОС-1.2

Министерство юстиции в системе государственных органов. Задачи, стоящие перед Министерством юстиции. Система, основные направления деятельности, основные функции Министерства юстиции Российской Федерации. Структура Министерства юстиции Российской Федерации.

Роль Министерства юстиции в обеспечении нормотворческой деятельности Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, государственной регистрации нормативных актов центральных органов исполнительной власти; регистрации уставов общественных и религиозных объединений, организации и развитии системы юридических услуг; обеспечении исполнения уголовных и других мер принудительного характера, назначаемых судами, участии в международно- правовой охране прав и законных интересов граждан, регистрации прав на недвижимость и сделок с ним. Значение Министерства юстиции в формировании правового государства и реализации федеральной концепции судебной реформы в России. Система судебно-экспертных учреждений и характер их деятельности.

Взаимодействие Министерства юстиции с адвокатурой и нотариатом.

Федеральная служба судебных приставов, их организация и основные направления деятельности. Правовой статус, надзор и контроль.

Федеральная служба исполнения наказаний. Органы Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации: территориальные органы, колонии, тюрьмы, следственные изоляторы. Основные направления деятельности: содержание обвиняемых и подозреваемых в следственных изоляторах, осужденных в тюрьмах и колониях; производственная деятельность; оперативно-розыскная деятельность; уголовно-процессуальная деятельность. Правовой статус сотрудников учреждений и органов уголовно- исполнительной системы. Осуществление контроля за деятельностью органов уголовно-исполнительной системы.

Тема 4. Реформирование негосударственных организаций, наделенных правоохранительными функциями. ПКо ОС-1.2

Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности.

Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права обязанности и перечень совершаемых нотариальных действий. Частные нотариусы, требования, предъявляемые к ним, их права и обязанности.

Нотариальные палаты как органы самоуправления: их полномочия.

Нотаральные действия и правила их совершения. Особенности осуществления контроля за деятельностью нотариусов.

Конституционное право человека и гражданина на получение квалифицированной юридической помощи и проблемы его реализации. Содержание и разновидности юридической помощи. Понятие и принципы организации современной адвокатуры. Виды оказываемой юридической помощи.

Реформирование адвокатуры в свете Федерального закона «Об адвокатской деятельности адвоката» и Кодекса профессиональной этики адвоката. Правовой статус адвоката, его помощника и стажера. Основные права и обязанности адвокатов, гарантии их независимости.

Органы самоуправления адвокатуры. Адвокатская палата субъекта РФ, порядок ее образования. Органы самоуправления адвокатской палаты: общее собрания (конференции) адвокатов, совет адвокатской палаты, ревизионные и квалификационные комиссии. Полномочия совета адвокатской палаты. Порядок избрания президента палаты его полномочия. Федеральная палата адвокатов РФ. Всероссийский съезд адвокатов, Совет федеральной палаты адвокатов.

Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, адвокатская коллегия, адвокатское бюро, юридическая консультация. Порядок их образования (организация), состав и функции.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Совершенствование организации прокуратуры, прокурорского надзора и следствия в РФ ПКо ОС-1.2

1. Какие основные направления совершенствования прокурорской деятельности вы считаете наиболее актуальными сегодня?
2. Насколько эффективно, по вашему мнению, прокуратура осуществляет надзор за соблюдением прав граждан в сфере административной ответственности?
3. Следует ли расширять или, наоборот, ограничивать полномочия прокурора в досудебном производстве? Почему?
4. Как реформы последних лет повлияли на независимость и эффективность прокурорского надзора?
5. Насколько прозрачна и подотчётна деятельность прокуратуры перед обществом?
6. Какие проблемы существуют во взаимодействии прокуратуры и следственных органов?
7. Поддерживаете ли вы идею выделения следствия в отдельную независимую ветвь правоохранительной системы?

Тема 2. Система органов безопасности Российской Федерации ПКо ОС-1.2

1. Какие органы, по вашему мнению, следует относить к системе органов безопасности РФ?
2. Насколько обосновано расширение полномочий органов безопасности в сфере противодействия экстремизму и «фейковым» новостям?
3. Как обеспечивается баланс между обеспечением национальной безопасности и защитой прав граждан?
4. Должны ли органы безопасности подвергаться более жёсткому парламентскому или общественному контролю?
5. Какие вызовы современности (кибербезопасность, гибридные угрозы и др.) требуют реформирования системы органов безопасности?
6. Насколько эффективно органы безопасности взаимодействуют с другими правоохранительными структурами?
7. Существуют ли, на ваш взгляд, риски злоупотребления полномочиями со стороны органов безопасности? Если да — какие?

Тема 3. Органы юстиции в РФ: проблемы реформирования, функции и полномочия ПКо ОС-1.2

1. Каковы основные функции Министерства юстиции РФ в современных условиях?

2. Насколько эффективно Минюст осуществляет контроль за деятельностью некоммерческих организаций и СМИ?
3. Какие проблемы в работе органов юстиции мешают развитию правового государства?
4. Поддерживаете ли вы дальнейшую децентрализацию полномочий органов юстиции в пользу регионов?
5. Как реформы в сфере регистрации юридических лиц и НКО повлияли на правовую среду в России?
6. Должны ли органы юстиции играть большую роль в обеспечении доступа граждан к правосудию?
7. Какие меры, по вашему мнению, необходимы для повышения открытости и доверия к органам юстиции?

Тема 4. Реформирование негосударственных организаций, наделённых правоохранительными функциями ПКо ОС-1.2

1. Какие негосударственные структуры в РФ сегодня фактически выполняют правоохранительные функции (например, ЧОПы, охранные службы)?
2. Должны ли частные охранные организации иметь право применять меры принуждения? В каких пределах?
3. Насколько, по вашему мнению, регулируется деятельность негосударственных правоохранительных структур законодательно?
4. Какие риски связаны с передачей части правоохранительных функций негосударственным организациям?
5. Необходимо ли создавать единый реестр и систему лицензирования для всех частных правоохранительных структур?
6. Как обеспечить контроль за соблюдением прав граждан при взаимодействии с частными охранными службами?
7. Поддерживаете ли вы идею расширения роли негосударственного сектора в обеспечении общественного порядка? Почему?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
Итого:	х	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 12

Минимальный порог для получения максимального балла: 10 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
10	2	100
9	3	90,04
8	4	80,04
7	5	70,04
6	6	60,04
5	7	50,04

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
4	8	40,04
3	9	30,04
2	10	20,04
1	11	10,04
0	12	0

КТ – 2.
Тема 1-20

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. Совершенствование организации прокуратуры, прокурорского надзора и следствия в РФ

1. Эволюция института прокурорского надзора в РФ: от советской модели к современной концепции правозащитного надзора
2. Проблемы независимости прокуратуры в условиях двойного подчинения (иерархического и политического)
3. Разделение функций прокуратуры и следствия: необходимость дальнейшей институциональной дифференциации
4. Роль прокуратуры в защите прав граждан при привлечении к административной ответственности
5. Цифровизация прокурорской деятельности: возможности и риски
6. Сравнительный анализ модели прокуратуры в России и странах ЕС: уроки для реформирования
7. Эффективность прокурорского реагирования на нарушения в сфере миграционного и административного законодательства

Тема 2. Система органов безопасности Российской Федерации

1. ФСБ России: правовые основы деятельности и пределы полномочий в демократическом государстве
2. Органы безопасности и противодействие «фейковым новостям»: баланс между безопасностью и свободой слова
3. Контрразведывательная деятельность ФСБ: вызовы цифровой эпохи и правовые ограничения
4. Роль Службы внешней разведки (СВР) в обеспечении национальных интересов РФ

5. Государственная тайна и право на информацию: конфликт интересов в практике органов безопасности
6. Механизмы парламентского и общественного контроля за деятельностью органов безопасности: реальность и перспективы
7. Правоохранительные полномочия органов безопасности в чрезвычайных ситуациях: правовые и этические дилеммы

Тема 3. Органы юстиции в РФ: проблемы реформирования, функции и полномочия

1. Министерство юстиции РФ как регулятор некоммерческого сектора: защита или ограничение гражданского общества?
2. Реформа системы регистрации юридических лиц и НКО: достижения и нерешённые проблемы
3. Федеральная служба судебных приставов как структурное подразделение Минюста: эффективность исполнительного производства
4. Управление уголовно-исполнительной системой: роль Минюста и вызовы гуманизации наказания
5. Правовое просвещение населения как функция органов юстиции: современные подходы и практики
6. Проблемы взаимодействия Минюста с судами и правоохранительными органами в административной сфере
7. Международное сотрудничество Министерства юстиции РФ: экстрадиция, правовая помощь и правозащитные обязательства

Тема 4. Реформирование негосударственных организаций, наделённых правоохранительными функциями

1. Частные охранные организации (ЧОПы) в России: правовой статус, полномочия и пределы применения силы
2. Возможно ли делегирование правоохранительных функций негосударственным структурам в правовом государстве?
3. Опыт зарубежных стран в регулировании деятельности частных охранных и детективных служб
4. Правовые и этические риски участия частных компаний в обеспечении общественного порядка (на примере массовых мероприятий)
5. Необходимость создания единой системы лицензирования и контроля за деятельностью ЧОПов в РФ
6. Ответственность негосударственных правоохранительных структур за нарушение прав граждан

7. Перспективы развития «частно-государственного партнёрства» в сфере обеспечения безопасности и правопорядка

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачёте

Вопросы для зачета по дисциплине: «Актуальные проблемы реформирования правоохранительных органов»

1. Проблемы реформирования органов осуществления правосудия в 90-х гг. XX века.
2. Законодательные и нормативные правовые акты о судебной реформе.
3. Концепция судебной реформы в РФ о задачах и основных направлениях судебной реформы в РФ.
4. Предмет, система и задачи дисциплины "Актуальные проблемы реформирования правоохранительных органов".
5. Источники курса "Актуальные проблемы реформирования правоохранительных органов".
6. Соотношение курса "Актуальные проблемы реформирования правоохранительных органов" с другими юридическими дисциплинами.
7. Виды правоохранительной деятельности в РФ: понятие и содержание, ее отличительные признаки от других видов государственной деятельности.
8. Правоохранительные органы в РФ: понятие, перечень и общая характеристика.
9. Учреждение и основные этапы развития прокуратуры России.
10. История развития органов внутренних дел.
11. История возникновения и развития органов юстиции
12. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.
13. Акты прокурорского надзора: наименование, назначение и сфера применения.
14. Система органов прокуратуры. Порядок назначения на должность и подотчетность Генерального прокурора РФ и прокуроров нижестоящих прокуратур.
15. Военная прокуратура: система ее органов и полномочия. 16.Министерство внутренних дел РФ: система его органов, задачи и основные направления деятельности.
16. Военная прокуратура: система ее органов и полномочия.
17. Министерство внутренних дел РФ: система его органов, задачи и основные направления деятельности.

18. Полиция в системе МВД РФ: структура, задачи и основные направления деятельности.
19. Формы адвокатских образований в РФ.
20. Федеральная служба судебных приставов: организация, задачи и полномочия.
21. Понятие и полномочиясследователя, задачи содержание его процессуальной самостоятельности.
22. Совет безопасности Российской Федерации: общая характеристика и функции.
23. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации: задачи, система и основные направления деятельности.
24. Правовое положение частного детектива и частного охранника.
25. Министерство юстиции РФ: система органов, задачи и основные направления деятельности.
26. Министерство юстиции Республики Дагестан: задачи, функции, организация деятельности.
27. Частная детективная и охранная деятельность: общая характеристика.
28. Органы дознания в РФ: понятие, задачи и основные направления деятельности.
29. Оперативно-розыскная деятельность: понятие, задачи, виды и органы ее осуществляющие.
30. Нотариат в Российской Федерации: понятие, задачи, организация, его органы и общая характеристика деятельности.
31. Права, обязанности и ответственность нотариуса в РФ.
32. Должностные лица, наделенные правом осуществлять нотариальные действия.
33. Статус адвоката, порядок и условия его приобретения.
34. Виды оперативно-розыскной деятельности, реализация их результатов органами следствия и дознания.
35. Органы безопасности в Российской Федерации: наименование, задачи и основные направления деятельности.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ.	75–	Хорошо	

Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	89		
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между направлением деятельности прокуратуры и его правовым основанием:

А) Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность

Б) Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом

В) Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью

Г) Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание

1) ст. 21 Закона «О прокуратуре РФ»

2) ст. 37 УПК РФ

3) ст. 8 Закона «О прокуратуре РФ»

4) ст. 45 УИК РФ

Ответ: А–3, Б–2, В–1, Г–4

Обоснование: Каждое направление деятельности прокуратуры имеет строгое нормативное закрепление в соответствующих статьях законов.

2. Установите правильную последовательность этапов прокурорской проверки:

А) Анализ результатов проверки и принятие решения

Б) Планирование и подготовка проверки

В) Сбор и фиксация доказательств нарушений

Г) Направление требования или представления

Д) Проведение проверочных мероприятий

Ответ: Б → Д → В → А → Г

3. Какой из перечисленных актов прокурора НЕ влечет юридических последствий без дополнительного решения?

А) Требование об устранении нарушений закона

Б) Постановление о возбуждении уголовного дела

В) Протест на нормативный акт

Г) Рекомендация по совершенствованию деятельности

Ответ: Г

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;

- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Подготовка к защите реферата и написанию письменного доклада с презентацией

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1,5-2 минуты на один вопрос.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

9. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Лукьяненко, Д.П. Правоохранительная деятельность / Д.П. Лукьяненко.
- Москва : Лаборатория книги, 2011. - 185 с. - ISBN 978-5-504-00171-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141245 (07.10.2018).
2. Лиховицкая, Е.П. Правоохранительные органы / Е.П. Лиховицкая. - Москва : РГ-Пресс, 2015. - 118 с. - ISBN 978-5-9988-0363-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375441 (07.10.2018).

8.2. Дополнительная литература

1. Каспир, Г.Я. Правовое регулирование государственной правоохранительной службы / Г.Я. Каспир. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 103 с. - ISBN 978-5-504-00493-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141907 (07.10.2018).
2. Иванов, В.В. Основные направления деятельности

прокуратуры / В.В. Иванов. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 120 с. - ISBN 978-5-504- 00455-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140073 (07.10.2018).

3. Мосина, С.В. Федеральная служба исполнения наказаний / С.В. Мосина. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 116 с. - ISBN 978-5-504- 00771-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140871 (07.10.2018).

университет». - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2013. - 340 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9275-1149-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445446 (07.10.2018).

4. Пиранер, Д.А. Основные задачи и функции таможенных органов Российской Федерации / Д.А. Пиранер. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 192 с. - ISBN 978-5-504-00960-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140089 (07.10.2018).
5. Мартынюк, Ю.П. Направления и отрасли прокурорского надзора / Ю.П. Мартынюк. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 110 с. - ISBN 978-5-504-00803-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141424 (07.10.2018).
6. Щабельский, Л.М. Прокуратура Российской Федерации: организационно-правовая основа деятельности, цели и задачи прокурорской деятельности / Л.М. Щабельский. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 120 с. - ISBN 978-5-504-00863-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142054 (07.10.2018).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.,1993.
2. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ [Электронный ресурс] // Режим доступа: СПС "Консультант Плюс".
3. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ [Электронный ресурс] //Режим доступа: Справочная система «Консультант Плюс».
4. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 31 мая 2002 г. [Текст]. – М.,

2003.

5. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 17 ноября 1995г. [Текст]. // СЗ РФ. 1995. №47.

6. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 11 марта 1992г. [Текст]. //ВВС. 1992.№17. Ст.888.

7. О безопасности: Федеральный закон Российской Федерации от 5 марта 1992г. [Текст] // Ведомости Российской Федерации. 1992. №15. Ст.769.

8. Об органах Федеральной службы безопасности: Федеральный закон от 3 апреля 1995г. [Текст] // СЗ РФ.1995.№15. Ст.3255.

9. О государственной охране: Федеральный закон Российской Федерации от 24 апреля 1996г. [Текст] // Российская газета. 1996. 6 июня.

10. Об оперативно-розыскной деятельности в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 13 марта 1992г. [Текст] //ВВС. 1992.№17. Ст.892. №33. Ст.1912.

11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. [Текст] // ВВС. 1993. №10. Ст. 357.

12. О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25.07.2002. №114-ФЗ [Текст] //Собрание законодательства РФ. 2002.
№30. Ст. 3031.

13. О внешней разведке: Федеральный закон РФ от 10.01.1996г. №5- ФЗ [Текст] //Собрание законодательства РФ. 1996. №3. Ст.143.

14. О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995г. №40-ФЗ [Текст] //Собрание законодательства РФ. 1995. №15. Ст. 1269.

15. Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации: Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. N 248 [Электронный ресурс] // Режим доступа: СПС "Консультант Плюс".

16. Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации: Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1313 [Текст] // Собрание законодательства РФ. 2004. №42. Ст. 4108.

17. Вопросы Федеральной службы безопасности: Указ Президента РФ от 11.07. 2004 г. №870 [Текст] //Собрание законодательства РФ. 2004.
№28. Ст. 2883.

18. Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний: Указ Президента РФ от 13.10.2004 г. №1314 [Текст] //Собрание

законодательства РФ. 2004. №42. Ст. 4109.

19. Вопросы Федеральной службы судебных приставов: Указ Президента РФ от 13.10. 2004 г. №1316 [Текст] //Собрание законодательства РФ. 2004. №42. Ст. 4111.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.09.01 «Апелляционное и кассационное производство по гражданским делам»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Котышевский Сергей Юрьевич, старший преподаватель кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.09.01 «Апелляционное и кассационное производство по гражданским делам» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Апелляционное и кассационное производство по гражданским делам обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ИД-2.ПКо ОС-1.2	отбор, анализ и оценка судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным требованиям к форме и содержанию	ИД-2.ПКо ОС-1 Знает критерии оценки судебных актов и требования к их форме и содержанию ИД-2.ПКо ОС-1 Умеет анализировать судебные акты на предмет их соответствия материальному и процессуальному праву ИД-2.ПКо ОС-1 Владеет навыками квалифицированной оценки судебных решений и определения перспектив их обжалования

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

16 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
8 ак.час на лекции
8 ак.час на практические занятия.
56 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.09.01 Апелляционное и кассационное производство по гражданским делам изучается в10-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Гражданское право;
- Гражданское судопроизводство.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Институт пересмотра судебных решений, его конституц	**10**	**2**			**2**								**6**	**О, Доклад, ПЗ**

	ионные и международно-правовые основы													
Тема 2	Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 3	Апелляционное производство по проверке не вступивших в законную силу решений по гражданским	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, Доклад, ПЗ**

	делам													
Тема 4	Кассационное производство по проверке вступивших в законную силу решений по гражданским делам	**18**	**6**			**6**							**6**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 5	Производство в суде надзорной инстанции по гражданским делам	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 6	Пересмотр вступивш	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Доклад, ПЗ**

	их в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам													
Промежуточная аттестация														
Итого	Всего:	**72**	**16**			**16**							**40**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и междунаро	**10**	**2**			**2**								**6**	**О, Доклад, ПЗ**

	дно-правовые основы													
Тема 2	Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений	**14**	**2**			**2**							**10**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 3	Апелляционное производство по проверке не вступивших в законную силу решений по гражданским делам	**14**	**2**			**2**							**10**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 4	Кассационное производство по	**14**	**2**			**2**							**10**	**О, Доклад, ПЗ**

	проверке вступивших в законную силу решений по гражданским делам													
Тема 5	Производство в суде надзорной инстанции по гражданским делам	**10**											**10**	**О, Т**
Тема 6	Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятель	**10**											**10**	**О, Т**

	ствам													
Промежуточная аттестация														**Зачет**
Итого		**72**	**8**			**8**							**56**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы. ИД-2.ПКо ОС-1.2

Социальная обоснованность и нормативно-правовая база института пересмотра судебных решений. Исправление судебных ошибок и возмещение причиненного ими вреда как цель института; его связь с конституционной целью обеспечения прав и свобод; реализация обязанности государства по защите прав и свобод через механизмы правосудия; право на судебную защиту и доступ к суду (ст. ст. 2,18, 45, 46, 52 Конституции РФ).

Универсальный характер права на судебную защиту как основы пересмотра судебных решений во всех видах судопроизводства. Особенное конституционное регулирование пересмотра приговоров в уголовном процессе (ст. 50, ч.3, Конституции РФ). Абсолютный характер права на судебную защиту в вышестоящих судах – по кругу участников процесса и подлежащих оспариванию судебных актов.

Право на пересмотр судебного решения как элемент справедливого правосудия в международном праве. Соотношение конституционного и международно-правового регулирования института пересмотра судебных решений; исключения из права на пересмотр судебных решений в Европейской конвенции по защите прав человека и основных свобод; институт пересмотра судебных актов как предмет национального отраслевого регулирования в контексте международных стандартов и российской судебной реформы; особенности действующего в РФ конституционного и отраслевого регулирования института пересмотра судебных решений.

Тема 2. Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений. ИД-2.ПКо ОС-1.2

Правовые презумпции как общие закрепленные в праве правила об объективных связях явлений, позволяющие предположить, что эти связи проявляются и в конкретном случае (деле). Значение правовых презумпций и их деления на опровержимые и неопровержимые для института пересмотра судебных решений и обеспечения правовой стабильности в обществе. Цели использования презумпций.

Презумпция истинности и законности судебных актов, вступивших в законную силу, ее опровержимость. Особенности опровержения презумпции истинности оправдательного приговора, вступившего в законную силу – в связи с запретом поворота к худшему.

Презумпция неистинности судебного акта в случаях существенного процессуального нарушения, ее неопровержимость и выражение в основаниях отмены решений. Презумпция невиновности в уголовном судопроизводстве, ее опровержимость в отношении конкретного лица до и после вынесения приговора, и после его вступления в законную силу (в случаях его обжалования) – в связи с правом на исправление судебной ошибки.

Презумпция истинности судебных решений в их неоспоренной части, ее неопровержимый характер и связь с диспозитивностью в гражданском и арбитражном процессе.

Неопровержимые презумпции: необъективности суда при наличии объективно подтвержденных оснований для отвода, недостаточности одного признания обвиняемого для утверждения о его виновности, невозможности установления причин смерти, если не проведена судебно-медицинская экспертиза и т.д. Отражение неопровержимых презумпций в требованиях к процессуальной форме.

Связь неопровержимых и опровержимых презумпций с основаниями отмены судебных решений. Преюдиция как обязательность признания предыдущего судебного решения в отношении определенных фактов для последующего решения в части,

касающейся этих фактов. Преюдициальное значение приговора по уголовному делу для суда, рассматривающего гражданское дело. Пределы такой преюдиции,

ее обусловленность специфической процессуальной формой уголовного судопроизводства как определяющей условия опровержения невиновности. Опровержимый характер преюдициального значения решений по одному уголовному делу для другого уголовного дела.

Связь преюдиции с презумпциями и принципами процедур судопроизводства, в том числе с принципами законного, компетентного суда. Опровержение преюдициального значения предыдущих судебных актов для других видов судопроизводства путем пересмотра судебных решений в том же виде судопроизводства, в котором они были приняты. Лица, управомоченные на обжалование судебных решений как инициаторы опровержения презумпций и преюдиций при пересмотре судебных решений – в связи с принципом состязательности

Тема 3. Апелляционное производство по проверке не вступивших в законную силу решений по гражданским делам. ИД-2.ПКо ОС-1.2

Сущность и значение стадии апелляционного обжалования решений и определений. Объекты и предмет обжалования. Суды, управомоченные на рассмотрение дел в апелляционном порядке.

Реформа апелляционного производства (2018 год). Значение создания отдельных апелляционных судов.

Право на апелляционное обжалование. Права лиц, о правах и обязанностях которых принято судебное решение и не привлеченных ранее к участию в производстве по делу. Срок и порядок подачи апелляционной жалобы. Полномочия суда первой инстанции в процедуре апелляционного обжалования.

Порядок рассмотрения дел судом апелляционной инстанции. Состав суда. Его полномочия. Решения суда апелляционной инстанции, их виды по форме и содержанию

Тема 4. Кассационное производство по проверке вступивших в законную силу решений по гражданским делам. ИД-2.ПКо ОС-1.2

Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений суда, вступивших в законную силу.

Суды, управомоченные рассматривать дела в кассационном порядке. Реформа кассационного производства (2018 год). Значение создания отдельных кассационных судов.

Множественность кассационных инстанций и принцип правовой определенности в гражданском процессе. Субъекты, имеющие право на кассационное обжалование и право

прокурора на принесение кассационного представления.

Права лиц, не привлеченных ранее к участию в производстве по делу.

Объекты, предмет и основания обжалования. Порядок и срок подачи кассационной жалобы, представления. Восстановление пропущенного срока обжалования.

Содержание кассационной жалобы (представления). Полномочия судьи кассационной инстанции по рассмотрению жалобы (представления), истребованию дела и передаче его в надзорную инстанцию или отказу в кассационной проверке.

Сроки и процессуальный порядок рассмотрения дел по кассационным жалобам (представлениям). Пределы рассмотрения кассационной жалобы (представления).

Полномочия суда кассационной инстанции, виды и форма принимаемых решений.

Основания к отмене или изменению в кассационном производстве решений и других судебных актов суда первой и апелляционной инстанций.

Тема 5. Производство в суде надзорной инстанции по гражданским делам. ИД-2.ПКо ОС-1.2

Сущность и значение стадии пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений по гражданским делам, в порядке судебного надзора.

Суд, управомоченный рассматривать дела в порядке надзора – исключительность компетенции Верховного Суда РФ как надзорной инстанции. Лица, имеющие право на обращение в суд надзорной инстанции. Срок, в течение которого можно подавать надзорные жалобы (представления).Восстановление пропущенного срока. Содержание надзорной жалобы (представления). Возвращение надзорной жалобы (представления) без рассмотрения по существу.

Рассмотрение надзорной жалобы (представления) судьей. Истребование дела судом надзорной инстанции. Сроки и результаты рассмотрения истребованных дел судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Существенные нарушения закона, повлиявшие на содержание решения как основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора, их отличие от оснований отмены судебных актов в кассационном порядке.

Решения суда надзорной инстанции и порядок их принятия.

Тема 6. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. ИД-2.ПКо ОС-1.2

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Основания для пересмотра судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам – их разграничение по характеру на правовые и фактические. Значение постановлений Европейского суда по правам человека, Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ в качестве обстоятельств, влекущих возобновление производства. Общность оснований возобновления производства по новым и вновь открывшимся обстоятельствам в разных видах судопроизводства.

Лица, управомоченные подавать в суд заявления о пересмотре решений и иных судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам в гражданском процессе.

Срок подачи заявлений о пересмотре. Восстановление пропущенного срока.

Процессуальный порядок рассмотрения заявления о пересмотре дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Определения и постановления суда о результатах рассмотрения заявления о пересмотре дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, их обжалование. Суды, возобновляющие производство по гражданскому делу и рассматривающие его после возобновления производства по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Апелляционное и кассационное производство по гражданским деламвходят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи»

правильных ответов. ФОСформируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

предложенных		ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть	Ответ считается верным:

	развернутый обоснованный ответ	вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общаяшкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплиныиспользуются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):Доклад, практические задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (опрос):

Тема 1. Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы. ИД-2.ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1)В чём значение института пересмотра судебных решений в системе мер правовой защиты?

2) Каковы международные стандарты пересмотра судебных актов?

3) В чём заключены различия между видами пересмотра?

4) Каковы обстоятельства, исключающие участие судьи в пересмотре судебных решений?

5) В чём особенности принципов состязательности и равенства сторон в стадиях обжалования и пересмотра?

Тема 2. Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений. ИД-2.ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1)Какие презумпции и преюдиции действуют в стадиях пересмотра судебных актов?

2) В чём значение презумпций для отправления правосудия по гражданским делам?

3) Каковы проблемы межотраслевой преюдиции?

4) В чём необходимость преюдиции для установления объективной истины?

Тема 3. Апелляционное производство по проверке не вступивших в законную силу решений по гражданским делам. ИД-2.ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1)Какие суды управомочены рассматривать дела в апелляционном порядке?

2) Кто вправе подавать апелляционные жалобы?

3) Что не является объектом обжалования в апелляционном суде?

4) Как исчисляются сроки подачи апелляционной жалобы?

5) Каковы требования к содержанию апелляционной жалобы (представления)?

Тема 4. Кассационное производство по проверке вступивших в законную силу решений по гражданским делам. ИД-2.ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1)Какие суды управомочены рассматривать дела в кассационном порядке?

2) Каковы основания для проверки и отмены судебных решений в кассационном порядке в гражданском и уголовном процессе?

Тема 5. Производство в суде надзорной инстанции по гражданским делам. ИД-2.ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1)Каким должен быть надзор в российском судопроизводстве?

2) Есть ли в судопроизводстве место для второй кассации?

3) Возможно ли формирование единообразной судебной практики, и если да, то зачем и как?

4) Каковы отличия кассационного и надзорного порядка пересмотра судебных решений по ГПК.

Тема 6. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. ИД-2.ПКо ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1) Каковы виды пересмотра судебных решений, не вступивших в законную силу в гражданском (административном) и арбитражном судопроизводстве?

2) Каковы принципы правосудия, действующие в стадиях пересмотра судебных решений в гражданском (административном) и арбитражном судопроизводстве?

3) Каковы понятие и классификация судебных ошибок в гражданском (административном) и арбитражном судопроизводстве?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТсоставляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ ХКоэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТитиповые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Порядок подачи и рассмотрения апелляционной жалобы в гражданском процессе

2) Основания для отмены или изменения решения суда первой инстанции в апелляционном производстве

3) Процессуальные особенности кассационного производства по гражданским делам

4) Практика Верховного Суда РФ по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке

5) Проблемы и перспективы развития института надзорного производства в гражданском процессе

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия

Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Тема 1-6

Выполнение практического задания по каждой теме. Примерное практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Ситуация:

Районный суд рассмотрел гражданское дело по иску Николаева И. К. к Лагутину А. В. о признании права собственности на жилой дом и иск частично удовлетворил. Решение было постановлено 6 августа. 16 августа истец Николаев И. К. направил в адрес районного суда по почте кассационную жалобу на решение суда, которая поступила 20 августа. Судья, получив жалобу, вынес определение об отказе в приёме кассационной жалобы в связи с пропуском истцом срока, установленного законом для обжалования решений. В суд также поступила жалоба от сестры ответчика Лагутина А. В. — Пестовой Л. Д., которая просила отменить решение, считая, что суд неправильно признал за истцом право собственности на часть жилого дома. Судья принял жалобу.

Задачи:

1) Правильны ли действия судьи?

2) Каковы последствия установления наличия спора о праве при рассмотрении дела в порядке особого производства?

3) Оцените правильность действий Пестовой Л. Д. по обжалованию решения суда первой инстанции с точки зрения действующего процессуального законодательства.

4) Какие действия должна предпринять Пестова Л. Д. для того, чтобы защитить нарушенное право?

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель практического задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания, продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты. Приведены релевантные и, возможно, самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2 незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно. Допущены неточности в определениях, формулировках, логике выводов или применении методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с выполнением практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

Выполнение всех практических заданий на оценку зачтено дает 100 баллов на КТ -2

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: Гражданский кодекс РФ, Гражданско-процессуальный кодекс РФ.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* (не менее 30 тестовых вопросов в системе СДО.).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между видами производств и их особенностями:

А) Апелляционное

Б) Кассационное

В) Надзорное

Г) Исполнительное

1. Повторное рассмотрение дела по существу
2. Проверка судебных решений на соответствие закону
3. Пересмотр вступивших в законную силу решений
4. Принуждение должника исполнить судебное решение

Ответ:А-1, Б-2, В-3, Г-4

Соответствие оснований отмены или изменения судебных актов в апелляционном порядке причинам отмены:

А) Нарушение норм материального права

Б) Несоответствие выводов суда обстоятельствам дела

В) Нарушение норм процессуального права

Г) Недостаточная мотивировка решения

1. Игнорирование значимых доказательств
2. Отсутствие протокола заседания
3. Решение сформулировано недостаточно ясно
4. Применение неправильной нормы закона

Ответ:А-4, Б-1, В-2, Г-3

Установите соответствие этапов апелляционного обжалования действиям участников процесса:

Этап Действие

А) Подготовка апелляционной жалобы

Б) Рассмотрение дела судом второй инстанции

В) Принятие апелляционной жалобы к производству

Г) Окончательное постановление суда второй инстанции

1. Постановление вступает в законную силу
2. Проверка правильности подачи жалобы судьей
3. Заслушивание сторон и принятие нового решения
4. Сбор аргументов и составление текста жалобы

Ответ: А-4, Б-3, В-2, Г-1

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во	Баллы		

правильных ответов			
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: Гражданский кодекс РФ, Гражданско-процессуальный кодекс РФ.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;

- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и

предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач.;
- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1.Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20246-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559680.

2. Адвокатская этика : учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Л. А. Казанцева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 c. — ISBN 978-5-238-02642-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81608.html;

8.2. Дополнительная литература

1. Абрамов, В. Ю. Гражданское процессуальное право России : учебник для вузов / В. Ю. Абрамов ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20662-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558547.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм. и доп.) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

2. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.

3. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ.

4. Приказ Минюста России от 10.04.2013 № 47 «Об утверждении формы ордера» // Российская газета. – 2013 – 12 апр.

5. Приказ Минюста России от 23.04.2014 № 84 «Об утверждении формы удостоверения адвоката» // Российская газета. – 2014. – 30 апр.

6. Приказ Минюста России от 12 января 2004 г. № 2 «Об утверждении формы и порядка предоставления выписки из реестра адвокатов иностранных государств,

осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2004. – № 6.

7. Приказ Минюста России от 31.07.2012 № 151 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по ведению реестра адвокатов иностранных государств, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации» // Российская газета. – 2012. – 22 авг.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.09.02 «Апелляционное и кассационное производство по уголовным делам»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Котышевский Сергей Юрьевич, старший преподаватель кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.09.02 «Апелляционное и кассационное производство по уголовным делам» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Апелляционное и кассационное производство по уголовным делам обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	ИД-2.ПКо ОС-2.2	использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при подготовке процессуального акта	ИД-2.ПКо ОС-2 Знает систему правовых позиций высших судебных инстанций и международных судов и порядок их использования в правоприменительной практике ИД-2.ПКо ОС-2 Умеет анализировать и применять правовые позиции судов при обосновании процессуальных документов ИД-2.ПКо ОС-2 Владеет методикой интеграции правовых позиций судебных органов в процессуальные документы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

16 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
8 ак.час на лекции
8 ак.час на практические занятия.
56 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.09.02 «Апелляционное и кассационное производство по гражданским делам» изучается на 10-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Институт пересмотра судебных решений, его конституц	**10**	**2**			**2**								**6**	**О, Доклад, ПЗ**

	ионные и международно-правовые основы													
Тема 2	Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 3	Апелляционный порядок пересмотра приговоров и иных судебных актов судов первой инстанции	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Доклад, ПЗ**
Тема 4	Кассацио	**18**	**6**			**6**							**6**	**О, Доклад, ПЗ**

	нный порядок пересмотра вступивших в законную силу приговоров и иных судебных актов по уголовным делам													
Тема 5	Пересмотр вступивших в законную силу приговоров и иных судебных актов по уголовным делам в надзорном порядке	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Доклад, ПЗ**

Тема 6	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Доклад, ПЗ**
Промежуточная аттестация														**зачет**
Итого		**72**	**16**			**16**							**40**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Институт пересмотра судебных решений, его	**13**	**2**			**2**								**9**	**О, Т, Доклад, ПЗ**

	конституционные и международно-правовые основы													
Тема 2	Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений	**13**	**2**			**2**							**9**	**О, Т, Доклад, ПЗ**
Тема 3	Апелляционный порядок пересмотра приговоров и иных судебных актов судов первой инстанции	**15**	**2**			**2**							**11**	**О, Т, Доклад, ПЗ**

Тема 4	Кассационный порядок пересмотра вступивших в законную силу приговоров и иных судебных актов по уголовным делам	**13**	**2**			**2**							**9**	**О, Т**
Тема 5	Пересмотр вступивших в законную силу приговоров и иных судебных актов по уголовным делам в надзорном порядке	**9**											**9**	**О, Т**

Тема 6	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	**9**											**9**	**О, Т**
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**72**	**8**			**8**							**56**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы. ИД-2.ПКо ОС-2.2

Социальная обоснованность и нормативно-правовая база института пересмотра судебных решений. Исправление судебных ошибок и возмещение причиненного ими вреда как цель института; его связь с конституционной целью обеспечения прав и свобод; реализация обязанности государства по защите прав и свобод через механизмы правосудия; право на судебную защиту и доступ к суду (ст. ст. 2,18, 45, 46, 52 Конституции РФ).

Универсальный характер права на судебную защиту как основы пересмотра судебных решений во всех видах судопроизводства. Особенное конституционное регулирование пересмотра приговоров в уголовном процессе (ст. 50, ч.3, Конституции РФ). Абсолютный характер права на судебную защиту в вышестоящих судах – по кругу участников процесса и подлежащих оспариванию судебных актов.

Право на пересмотр судебного решения как элемент справедливого правосудия в международном праве. Соотношение конституционного и международно-правового регулирования института пересмотра судебных решений; исключения из права на пересмотр судебных решений в Европейской конвенции по защите прав человека и основных свобод; институт пересмотра судебных актов как предмет национального отраслевого регулирования в контексте международных стандартов и российской судебной реформы; особенности действующего в РФ конституционного и отраслевого регулирования института пересмотра судебных решений.

Тема 2. Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений. ИД-2.ПКо ОС-2.2

Правовые презумпции как общие закрепленные в праве правила об объективных связях явлений, позволяющие предположить, что эти связи проявляются и в конкретном случае (деле). Значение правовых презумпций и их деления на опровержимые и неопровержимые для института пересмотра судебных решений и обеспечения правовой стабильности в обществе. Цели использования презумпций.

Презумпция истинности и законности судебных актов, вступивших в законную силу, ее опровержимость. Особенности опровержения презумпции истинности оправдательного приговора, вступившего в законную силу – в связи с запретом поворота к худшему.

Презумпция неистинности судебного акта в случаях существенного процессуального нарушения, ее неопровержимость и выражение в основаниях отмены решений. Презумпция невиновности в уголовном судопроизводстве, ее опровержимость в отношении конкретного лица до и после вынесения приговора, и после его вступления в законную силу (в случаях его обжалования) – в связи с правом на исправление судебной ошибки.

Презумпция истинности судебных решений в их неоспоренной части, ее неопровержимый характер и связь с диспозитивностью в гражданском и арбитражном процессе.

Неопровержимые презумпции: необъективности суда при наличии объективно подтвержденных оснований для отвода, недостаточности одного признания обвиняемого для утверждения о его виновности, невозможности установления причин смерти, если не проведена судебно-медицинская экспертиза и т.д. Отражение неопровержимых презумпций в требованиях к процессуальной форме.

Связь неопровержимых и опровержимых презумпций с основаниями отмены судебных решений. Преюдиция как обязательность признания предыдущего судебного решения в отношении определенных фактов для последующего решения в части,

касающейся этих фактов. Преюдициальное значение приговора по уголовному делу для суда, рассматривающего гражданское дело. Пределы такой преюдиции,

ее обусловленность специфической процессуальной формой уголовного судопроизводства как определяющей условия опровержения невиновности. Опровержимый характер преюдициального значения решений по одному уголовному делу для другого уголовного дела.

Связь преюдиции с презумпциями и принципами процедур судопроизводства, в том числе с принципами законного, компетентного суда. Опровержение преюдициального значения предыдущих судебных актов для других видов судопроизводства путем пересмотра судебных решений в том же виде судопроизводства, в котором они были приняты. Лица, управомоченные на обжалование судебных решений как инициаторы опровержения презумпций и преюдиций при пересмотре судебных решений – в связи с принципом состязательности

Тема 3. Апелляционный порядок пересмотра приговоров и иных судебных актов судов первой инстанции. ИД-2.ПКо ОС-2.2

Приговор, не вступивший в законную силу, как предмет проверки в апелляционном производстве по уголовным делам; законность, обоснованность и справедливость судебного приговора как свойства, подлежащие проверке. Субъекты права обжалования приговора; апелляционные жалобы или представление. Суды, управомоченные на рассмотрение дела в порядке апелляционного производства.

Пределы и средства проверки приговоров в апелляционном порядке. Повторное рассмотрение дела судом апелляционной инстанции в полном объеме, его отличие от рассмотрения дела судом первой инстанции и от других видов пересмотра приговоров. Значение доводов сторон в пользу обвиняемого и в худшую для него сторону для определения пределов проверки.

Исследование доказательств в апелляционном производстве по уголовному делу. Представление сторонами новых материалов; ходатайства о вызове новых свидетелей и экспертов, в том числе, если ранее в этом было отказано; допрос свидетелей, допрошенных судом первой инстанции, обязательность допроса явившихся в заседание по ходатайствам сторон; оглашение показаний, данных в суде первой инстанции; роль судейского усмотрения при решении вопроса о пределах исследования в апелляционной инстанции.

Порядок рассмотрения дела в заседании суда апелляционной инстанции. Участники судебного заседания; обязательность участия государственного или частного обвинителя, подсудимого, его защитника. Очередность заслушивания сторон, их прения и последнее слово подсудимого.

Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. Оставление приговора суда первой инстанции без изменения; отмена обвинительного приговора и оправдание подсудимого; прекращение уголовного дела; отмена приговора с направлением дела на новое рассмотрение; изменение приговора и вынесение нового обвинительного приговора, в том числе ухудшающего положение осужденного. Ограниченные пределы действия запрета ухудшать положение осужденного в апелляционном производстве.

Основания отмены или изменения судебных приговоров в апелляционном порядке (апелляционные основания). Их классификация по характеру допущенных судом нарушений в области установления фактических обстоятельств, применения процессуального закона и применения норм материального уголовного права.

Порядок обжалования решений суда апелляционной инстанции. Процессуальные сроки в апелляционном судопроизводстве: пресекательные и организационные

Тема 4. Кассационный порядок пересмотра вступивших в законную силу

приговоров и иных судебных актов по уголовным делам. ИД-2.ПКо ОС-2.2

Предмет и пределы проверки судебных решений в кассационном порядке. Универсальность кассационного порядка пересмотра судебных решений. Суды, управомоченные на рассмотрение дел в кассационном порядке, их иерархия и значение для определения законного суда по каждому делу – при наличии множественности кассационных инстанций в одном процессе. Субъекты права обжалования; кассационные жалобы и представление. Этапы кассационного производства. Отличия апелляционного и кассационного пересмотра судебных решений по предмету, пределам, инициаторам и средствам проверки.

Пределы проверки приговоров в кассационном порядке. Значение приведенных в жалобах и представлении доводов сторон для определения пределов проверки по кругу лиц, в отношении которых осуществляется пересмотр. Ревизионные начала при проверке в кассационном порядке соблюдения процессуального закона в производстве судов первой и апелляционной инстанций. Пределы прав кассационной инстанции; несвязанность доводами жалобы и представления и проверка дела в полном объеме, а также в отношении лиц, не обжаловавших приговор в случаях, когда изменение состоявшихся решений влечет улучшение их положения.

Порядок рассмотрения дела в судебном заседании кассационной инстанции, его участники; отличие от процедуры рассмотрения дел в апелляционной инстанции.

Содержание и форма решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Их отличие от решений, выносимых при пересмотре приговоров в апелляционном порядке. Основания отмены и изменения приговоров в кассационном порядке. Направление судом кассационной инстанции уголовного дела на новое судебное рассмотрение и запрет ухудшать положение осужденного и оправданного за пределами годичного срока с момента вступления приговора в законную силу.

Новое в регулировании кассационного порядка пересмотра приговоров, определений и постановлений в соответствии с решениями Конституционного Суда РФ и УПК РФ в редакции ФЗ от 29 декабря 2010 г., вступившими в силу с 1 января 2013 г.

Процессуальные сроки в кассационном производстве: пресекательные и организационные.

Тема 5. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров и иных судебных актов по уголовным делам в надзорном порядке. ИД-2.ПКо ОС-2.2

Понятие надзорного пересмотра уголовных дел. Верховный Суд РФ как единственный судебный орган, управомоченный на рассмотрение уголовных дел в надзорном порядке. Субъекты права инициировать пересмотр дела в надзорном порядке; надзорные жалобы и представление

Порядок направления и рассмотрения надзорных жалоб и представлений. Компетенция суда (судьи) надзорной инстанции по истребованию уголовного дела, по возбуждению надзорного производства и отказу в возбуждении. Правомочие председателя суда надзорной инстанции по возбуждению надзорного производства.

Рассмотрение дела судом надзорной инстанции. Извещение лиц, обратившихся в надзорную инстанцию, и других участников процесса о рассмотрении дела, их право участвовать в рассмотрении дела в надзорной инстанции в случаях заявления ходатайства об этом. Очередность выступлений в заседании суда. Особенности действия в стадии надзорного производства принципов уголовного процесса. Роль прокурора в производстве по пересмотру приговоров в надзорном порядке.

Содержание и форма решений, принимаемых судом надзорной инстанции. Основания отмены и изменения судебных решений. Отказ от абсолютного характера запрета поворота к худшему в надзорном производстве. Пределы прав надзорной инстанции; несвязанность доводами жалобы и представления и проверка дела в полном объеме, а также в отношении лиц, не обжаловавших приговор в случаях, когда

изменение состоявшихся решений влечет улучшение их положения.

Направление дела судом надзорной инстанции на новое рассмотрение; суды, рассматривающие дело после отмены судебных решений в надзорном порядке. Запрет повторной жалобы и возможность вторичного (после отказа в ее удовлетворении) обращения с новой надзорной жалобой по другим основаниям.

Изменения в процедуре надзорного пересмотра приговоров по УПК РФ, введенные с 1 января 2013г. Позиция Европейского Суда по правам человека по поводу надзорного производства как не отвечающего критериям эффективных средств правовой защиты.

Тема 6. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. ИД-2.ПКо ОС-2.2

Окончательные приговоры, вступившие в законную силу, как предмет проверки в производстве по возобновлению дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Понятие новых или вновь открывшихся обстоятельств, их виды, отграничение новых и вновь открывшихся обстоятельств. Решения Конституционного Суда РФ и Протокол № 7 к Европейской Конвенции по защите прав и свобод как акты, определившие необходимость изменения оснований возобновления производства

по уголовному делу в УПК РФ. Значение постановлений Европейского суда по правам человека, Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ в качестве обстоятельств, влекущих возобновление производства.

Аналогичность оснований возобновления производства по новым и вновь открывшимся обстоятельствам в разных видах судопроизводства.

Порядок установления новых и вновь открывшихся обстоятельств в уголовном процессе. Срок, в пределах которого допускается пересмотр оправдательного или обвинительного приговора, а также постановлений о прекращении уголовного дела в силу новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Полномочия прокурора и председателя Верховного Суда по возбуждению производства. Порядок расследования вновь открывшихся обстоятельств, не подтвержденных судебным приговором или решением.

Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства. Суды, рассматривающие заключение прокурора о возобновлении производства по уголовному делу, и виды принимаемых ими решений.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Апелляционное и кассационное производство по уголовным деламвходят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

предложенных		ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть	Ответ считается верным:

	развернутый обоснованный ответ	вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):Доклад, практические задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (опрос):

Тема 1. Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы. ИД-2.ПКо ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1)В чём значение института пересмотра судебных решений в системе мер правовой защиты?

2)Как соотносятся конституционное и международно-правовое регулирование института пересмотра судебных решений?

3)Какие исключения из права на пересмотр судебных решений есть в Европейской конвенции по защите прав человека и основных свобод?

4)В чём особенности действующего в РФ конституционного и отраслевого регулирования института пересмотра судебных решений?

Тема 2. Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений. ИД-2.ПКо ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1)В чём значение презумпций для отправления правосудия по гражданским делам?

2) Какие проблемы современной преюдиции есть в цивилистическом процессе?

3) В чём заключается соотношение обязательности судебного акта и преюдициальности?

4) В чём необходимость преюдиции для установления объективной истины?

Тема 3. Апелляционный порядок пересмотра приговоров и иных судебных актов судов первой инстанции. ИД-2.ПКо ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1)В чём сущность и значение стадии апелляционного обжалования решений и определений суда первой инстанции?

2) Какие есть признаки и виды апелляции?

3) В чём право апелляционного обжалования и порядок его осуществления?

4) Какие есть порядок и сроки подачи апелляционной жалобы (представления)?

5) В чём особенности действия принципов гражданского процесса в стадии апелляционного обжалования?

Тема 4. Кассационный порядок пересмотра вступивших в законную силу приговоров и иных судебных актов по уголовным делам. ИД-2.ПКо ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1)Какие есть основания для проверки и отмены судебных решений в кассационном порядке в гражданском и уголовном процессе?

2) Какие есть особенности надзорного производства по АПК?

3) Какие есть отличия кассационного и надзорного порядка пересмотра судебных решений по ГПК.

Тема 5. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров и иных судебных актов по уголовным делам в надзорном порядке. ИД-2.ПКо ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1)В чём надзорное производство как исключительная стадия пересмотра судебных актов?

2) Какие есть общие положения и особенности надзорного пересмотра дел по ГПК и АПК.

3) Какие есть свобода обжалования и запрет поворота к худшему при пересмотре решений по уголовным делам.

Тема 6. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. ИД-2.ПКо ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1)В чём история становления и развития апелляционного производства?

2) Какие есть особенности действия принципов гражданского процесса в стадии

апелляционного обжалования?

3) Какие есть состав суда при апелляционном пересмотре, процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции?

4) Какие есть пределы рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции, полномочия суда апелляционной инстанции, сроки рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТсоставляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТи типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы.

2) Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений.

3) Апелляционный порядок пересмотра приговоров и иных судебных актов судов первой инстанции.

4) Кассационный порядок пересмотра вступивших в законную силу приговоров и иных судебных актов по уголовным делам.

5) Пересмотр вступивших в законную силу приговоров и иных судебных актов по уголовным делам в надзорном порядке.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Тема 1-6

Выполнение практического задания по каждой теме. Примерное практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Ситуация:

1) Р., осуждённый судом первой инстанции за кражу, пропустил срок апелляционного обжалования решения суда первой инстанции. Он решил подать кассационную жалобу, минуя стадию обжалования в суде апелляционной инстанции. Адвокат Ж. в ходе юридической консультации сказал ему, что подача жалобы в вышестоящую инстанцию невозможна без первоначальной жалобы в нижестоящую судебную инстанцию. Прав ли Ж.?

2) В ходе производства по уголовному делу адвокат М. подал частную апелляционную жалобу на решение суда первой инстанции о сохранении избранной ещё на стадии предварительного расследования меры пресечения в виде заключения под стражу и об отказе об исключении в качестве недопустимых двух протоколов следственных действий. Подлежит ли данная жалоба рассмотрению судом апелляционной инстанции?

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель практического задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания,	91–100	Отлично	Зачтено

продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты. Приведены релевантные и, возможно, самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм.			
Обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2 незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно. Допущены неточности в определениях, формулировках, логике выводов или применении методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с выполнением практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

Выполнение всех практических заданий на оценку зачтено дает 100 баллов на КТ -2

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Уголовно-процессуальный кодекс РФ, Федеральный закон "О мировых судьях в Российской Федерации", Федеральный закон "Об исполнительном производстве"

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* (не менее 30 тестовых вопросов в системе СДО.)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к

промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:
Кто не обладает правом кассационного обжалования приговора?
а) лицо, оправданное судом первой инстанции;
б) представитель гражданского ответчика;
в) законный представитель подсудимого;
г) свидетель;
д) потерпевший.
Ответ: А
Какое свойство характерно для апелляции?
а) пересмотр приговора только по вопросам «права»;
б) производство следственных действий;
в) невозможность изменения приговора или вынесения нового приговора;
г) рассмотрение только письменных материалов дела;
д) проверка приговора, вступившего в законную силу.
Ответ: В
Объектом кассационного обжалования являются?
а) решения и определения суда первой инстанции, вступившие в законную силу;
б) решения и определения мирового судьи, не вступившие в законную силу;
в) решения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу;
г) приговоры суда первой инстанции, вступившие в законную силу.
Ответ: В
6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: Уголовно-процессуальный кодекс РФ, Федеральный закон "О мировых судьях в Российской Федерации", Федеральный закон "Об исполнительном производстве"

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач.;

- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;

- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;

- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);

- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16554-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561482.

2. Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20638-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558501;

3. Уголовный процесс : учебник для вузов / под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559905.

8.2. Дополнительная литература

1. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/491072.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм. и доп.) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

2. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.

3. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ.

4. Приказ Минюста России от 10.04.2013 № 47 «Об утверждении формы ордера» // Российская газета. – 2013 – 12 апр.

5. Приказ Минюста России от 23.04.2014 № 84 «Об утверждении формы удостоверения адвоката» // Российская газета. – 2014. – 30 апр.

6. Приказ Минюста России от 12 января 2004 г. № 2 «Об утверждении формы и порядка предоставления выписки из реестра адвокатов иностранных государств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2004. – № 6.

7. Приказ Минюста России от 31.07.2012 № 151 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по ведению реестра адвокатов иностранных государств, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации» // Российская газета. – 2012. –.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.10.01 «Элективные дисциплины (модули): Фитнес-аэробика»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Морозов Геннадий Леонидович, к.п.н. доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.10.01 «Элективные дисциплины (модули): Фитнес-аэробика» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Фитнес-аэробика» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе

					самодиагностики физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
328 ак. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация
- заочная форма обучения:
- 304 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Физическая культура и спорт: Фитнес-аэробика» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Кконтроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Классическая аэробика	27			16		1						10	27	О, Контрольные нормативы
Тема 2	Степ-аэробика	33			16		1						16	33	О, Контрольные нормативы
Тема 3	Функциональная тренировка	38			32		2						4	38	О, Контрольные нормативы
Тема 4	Хореографическая подготовка	4											4	4	О, Контрольные нормативы
Тема 5	Подготовка к показательным выступлениям	44			32		2						10	44	О, Контрольные нормативы
Тема 6	Прикладно-	33			16		1						16	33	О,

	ориентированная подготовка													Контрольные нормативы
Тема 7	Специальная физическая подготовка	54			32		2					20	54	О, Контрольные нормативы
Тема 8	Общая физическая подготовка	54			32		2					20	54	О, Контрольные нормативы
Тема 9	Специальная физическая подготовка легкоатлета	29			16		1					12	29	О, Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация		12								12				Зачет
Итого		328				192		12		12			112	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Классическая аэробика.	27						1						26	Контрольные нормативы
Тема 2	Степ-аэробика	33						1						32	Контрольные нормативы
Тема 3	Функциональная тренировка	38						2						36	Контрольные нормативы
Тема 4	Хореографическая подготовка	4												4	Контрольные нормативы
Тема 5	Подготовка к показательным выступлениям	44						2						42	Контрольные нормативы
Тема 6	Прикладно-ориентированная подготовка	33						1						32	Контрольные нормативы

Тема 7	Специальная физическая подготовка	54						2					52	Контрольные нормативы
Тема 8	Общая физическая подготовка	54						2					52	Контрольные нормативы
Тема 9	Специальная физическая подготовка легкоатлета	29						1					28	Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация		12								12				Зачет
Итого		328						12		12			304	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Классическая аэробика

Базовые элементы без смены лидирующей ноги (унилатеральные); базовые элементы со сменой лидирующей ноги (билатеральные); сочетание маршевых и синкопированных элементов; сочетание маршевых и лифтовых элементов; движения руками; выполнение упражнений и комплексов без музыкального и с музыкальным сопровождением; составление самостоятельных комплексов и подбор музыки с учетом интенсивности и ритма.

Тема 2. Степ-аэробика

Базовые элементы без смены лидирующей ноги (унилатеральные); базовые элементы со сменой лидирующей ноги (билатеральные); сочетание маршевых и синкопированных элементов; сочетание маршевых и лифтовых элементов; движения руками; выполнение упражнений и комплексов с музыкальным и без музыкального сопровождения; составление самостоятельных комплексов и подбор музыки с учетом интенсивности и ритма.

Тема 3. Функциональная тренировка

Выполнять общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнения из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Выполнять упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Выполнять упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Выполнять комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа. Составление комплексов и комбинаций из изученных упражнений.

Тема 4. Хореографическая подготовка

Танцевальные шаги, основные элементы танцевальных движений. Соединение и демонстрация элементов классической аэробики и элементов акробатики в композиции под музыкальное сопровождение и без него.

Тема 5. Подготовка к показательным выступлениям

Подбор упражнений в показательные выступления, самостоятельные регулярные тренировки; подбор музыкальных произведений (фрагментов); составление комбинаций упражнений под музыкальное сопровождение.

Тема 6. Прикладно-ориентированная подготовка

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Тема 7. Специальная физическая подготовка

Классическая аэробика: выполнение базовых шагов (элементов) без смены и со сменой лидирующей ноги, движения руками, простейшие комплексы и комбинации из базовых шагов (элементов) под музыкальное и без музыкального сопровождения; сочетания маршевых и синкопированных элементов (которые выполняются на раз и два), сочетание маршевых и лифтовых элементов, комплексы и комбинации развитие выносливости, гибкости, координации движений, силы.

Степ аэробика: выполнение базовых шагов (элементов) без смены и со сменой лидирующей ноги, движения руками, простейшие комплексы и комбинации из базовых шагов (элементов) под музыкальное и без музыкального сопровождения; сочетания маршевых и синкопированных элементов (которые выполняются на раз и два), сочетание маршевых и лифтовых элементов, комплексы и комбинации на воспитание общей выносливости, координации движений, силы.

Функциональная тренировка: упражнения и комплексы на мышцы верхних и нижних конечностей, упражнения и комплексы на мышцы спины и груди, упражнения и комплексы на воспитание общей силы, скоростно-силовой выносливости, общей выносливости, координации движений, быстроты.

Общефизическая подготовка

Легкая атлетика: воспитание быстроты, координации движений, выносливости, силы

Гимнастика с элементами акробатики: развитие гибкости, координации движений, силы, выносливости, ловкости.

Волейбол: воспитание быстроты, координации движений, ориентировке в пространстве, силы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине «Фитнес-аэробика» входят

в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на практическом занятии	2	К практическим занятиям относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	
Сдача контрольных нормативов	до 12	Согласно РПД по каждому виду физической активности

		предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов, фестивалей и иных массовых мероприятий)	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия
Обучающиеся,	10	При предоставлении двух

принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)		фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе

здоровья

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90^{o} из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту	140	110	80	75	60 и

	(количество раз)					менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
	Челночный бег 3х10 м (сек)	8.00	8.50	9.00	9.50	9.60 и более
	Сгибание и разгибание рук, в упоре лежа (количество раз)	16	14	12	10	9 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	22	20	18	16	15 и менее
	Прыжок в длину с места (см)	190	180	168	160	150 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
	Челночный бег 3х10 м (сек)	7.00	7.50	8.00	8.50	8.60 и более
	Подтягивания на перекладине (количество раз)	14	11	9	6	5 и менее
	Прыжок в длину с места (см)	250	240	230	223	215 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	28	26	24	22	21 и менее

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Классическая аэробика УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие ключевые технические требования предъявляются к постановке корпуса и амплитуде движений при выполнении базовых шагов (march, step-touch, knee-lift) в классической аэробике?

2. Каким образом осуществляется подбор музыкального сопровождения (расчет BPM) для различных частей урока (разминка, аэробная пиковая часть, заминка)?

3. Каковы основные методические приемы разучивания хореографической комбинации (метод сложения, метод блоков) для студентов, не имеющих специальной подготовки?

4. Какие виды базовых элементов классифицируются как "Low Impact" (низкоударные) и "High Impact" (высокоударные), и в чем заключается их физиологическое различие?

5. Как осуществляется контроль за правильной техникой дыхания при выполнении интенсивных серий упражнений партерного характера?

Тема 2. Степ-аэробика УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные факторы, влияющие на уровень нагрузки в степ-аэробике (высота платформы, темп музыки, работа рук, амплитуда движений).

2. Каковы базовые правила техники безопасности при работе на степ-платформе (постановка стопы, положение коленного сустава, работа вблизи платформы)?

3. Опишите последовательность выполнения базового шага "basic step" с акцентом на правильную постановку стопы (full-foot contact) и работу рук.

4. Какие требования предъявляются к выбору высоты степ-платформы для начинающих и для подготовленных занимающихся?

5. Каким образом происходит визуальное и вербальное взаимодействие инструктора с группой для поддержания синхронности выполнения комбинации?

Тема 3. Функциональная тренировка УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие основные принципы лежат в основе построения функциональной тренировки (работа в разных плоскостях, многосуставные движения, вовлечение мышц кора)?

2. Перечислите ключевые группы мышц, на которые направлены упражнения с медболом (набивным мячом) в рамках функционального тренинга.

3. Каковы особенности судейства или оценки правильности выполнения приседаний и выпадов с отягощением (бодибаром) с точки зрения биомеханики?

4. Какие виды упражнений (тяги, жимы, приседания) считаются базовыми многосуставными движениями для развития силы в функциональном тренинге?

5. Каким образом происходит чередование нагрузки на разные мышечные группы при использовании метода круговой тренировки в зале?

Тема 4. Хореографическая подготовка УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие физические качества (координация, музыкальность, мышечная память) развиваются в процессе хореографической подготовки?

2. Опишите принцип соединения танцевальных движений из классической аэробики с элементами акробатики в рамках соревновательной композиции.

3. В чем заключается разница между симметричной и асимметричной хореографией при построении "дорожек" в фитнес-аэробике?

4. Какие существуют способы исправления типичных ошибок при разучивании поворотов и вращений?

5. Каким образом влияет использование различных ракурсов (фронтально, боком, спиной к зрителю) на визуальное восприятие соревновательной программы?

Тема 5. Подготовка к показательным выступлениям УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие критерии отбора упражнений в показательное выступление являются приоритетными (зрелищность, техническая сложность, синхронность)?

2. Опишите, каким образом осуществляется подбор и монтаж музыкального трека для создания целостной композиции с учетом смены ритма и темпа.

3. Каковы основные этапы составления комбинации упражнений под музыкальное сопровождение (от простых блоков к сложной хореографии)?

4. В чем заключается роль самостоятельных регулярных тренировок (СР) в подготовке к выступлению и отработке синхронности?

5. Каким образом можно организовать процесс адаптации хореографии под различный уровень физической и технической подготовки участников команды?

Тема 6. Прикладно-ориентированная подготовка УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие двигательные навыки, приобретенные в легкой атлетике (метание, челночный бег), являются наиболее прикладными для формирования общей координации?

2. Опишите, каким образом элементы акробатики (перекаты, кувырки, лазание) могут быть использованы для преодоления полосы препятствий.

3. В чем заключается ценность спортивных игр (волейбол, баскетбол) для развития пространственной ориентации и быстроты реакции?

4. Какие виды специфических перемещений из игровых видов спорта могут быть интегрированы в разминку для повышения ловкости?

5. Каким образом можно организовать круговую тренировку, сочетающую прикладные навыки (метание в цель, прыжки, быстрый бег)?

Тема 7. Специальная физическая подготовка (СФП) в аэробике УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие физические качества (специальная выносливость, координация, сила) являются профилирующими для спортсменов в фитнес-аэробике?

2. Опишите принцип сочетания маршевых и синкопированных элементов в одной комбинации для развития чувства ритма и координации.

3. В чем заключается разница в воздействии на организм комплексов из степ-аэробики и классической аэробики при развитии общей выносливости?

4. Какие существуют методы контроля за интенсивностью специальной физической подготовки во время выполнения длительной связки?

5. Каким образом влияет утомление на техническую ошибку (loss of form) в конце соревновательного упражнения?

Тема 8. Общая физическая подготовка (ОФП) УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие типы легкоатлетических упражнений (кроссовый бег, челночный бег) являются наиболее эффективными для развития базовой выносливости?

2. Опишите методику применения гимнастических элементов (кувырки, стойки) для улучшения вестибулярной устойчивости.

3. Каковы правила техники безопасности при выполнении акробатических упражнений на гимнастическом мате (группировка, страховка)?

4. В чем заключается роль игры в волейбол в развитии прыгучести и координации?

5. Каким образом можно использовать упражнения из гимнастики для профилактики нарушений осанки у студентов?

Тема 9. Специальная физическая подготовка легкоатлета (вариативно) УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие физические качества (скоростно-силовые, координация) развиваются с помощью специальных беговых упражнений (СБУ)?

2. Опишите технику метания малого мяча (гранаты) и ее связь с координационной структурой движений в фитнесе.

3. В чем заключается разница в методике развития скоростной выносливости у легкоатлетов и спортсменов в аэробике?

4. Какие виды прыжковых упражнений являются наиболее травмоопасными и требуют особого разучивания?

5. Каким образом можно адаптировать легкоатлетические упражнения для занятий в условиях ограниченного пространства (спортивного зала)?

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценки	Диапазон баллов
Вопрос раскрыт полностью, без ошибок и подсказок	1
Вопрос раскрыт с неточностями или уточнениями преподавателя	0,8
Вопрос раскрыт с ошибками	0,5
Вопрос не раскрыт	0

Тестовые задания

Тема 1. Классическая аэробика УК ОС-7.1

1. Какой из перечисленных шагов относится к категории "Low Impact" (низкоударных) в классической аэробике?

а) Jumping jack

б) Step-touch

в) Jog (бег на месте)

г) Power skip

2. Что означает термин "билатеральные шаги" в хореографии аэробики?

а) Шаги, выполняемые только правой ногой
б) Шаги, требующие смены лидирующей ноги
в) Шаги с высоким подниманием бедра
г) Шаги, выполняемые в партере (на полу)

3. Основная функция "заминки" (cool-down) в конце урока классической аэробики:
а) Разогрев мышц и подготовка связок к нагрузке
б) Повышение максимального потребления кислорода (МПК)
в) Снижение частоты сердечных сокращений и выведение молочной кислоты
г) Отработка сложных хореографических связок

4. Какой метод разучивания хореографии подразумевает последовательное добавление новых движений к уже выученной комбинации?
а) Метод блоков
б) Метод сложения (линейной прогрессии)
в) Метод "зигзаг"
г) Свободное построение

5. К синкопированным элементам (выполняемым на "раз-и-два") в аэробике относится:
а) March
б) Step-touch
в) Mambo
г) Knee-lift

Ответы: 1-б, 2-б, 3-в, 4-б, 5-в.

Тема 2. Степ-аэробика УК ОС-7.1

1. Какое основное правило техники безопасности является обязательным при выполнении шага на степ-платформу?
а) Опускать пятку ниже уровня платформы для амортизации
б) Ставить на платформу только носок стопы для легкости
в) Ставить на платформу всю стопу (full-foot contact)
г) Задерживать дыхание в момент подъема

2. Увеличение высоты степ-платформы при неизменном темпе музыки приводит к:
а) Снижению нагрузки на сердечно-сосудистую систему
б) Повышению ударной нагрузки на голеностоп и колени
в) Увеличению времени на восстановление

г) Упрощению техники шага

3. Какой из перечисленных шагов выполняется со сменой лидирующей ноги?

а) Basic step (базовый шаг)

б) Repeat (повтор)

в) V-step

г) Turn step (поворот)

4. Оптимальный темп музыки (BPM) для начинающих в степ-аэробике обычно составляет:

а) 110 – 120 BPM (ударов в минуту)

б) 135 – 145 BPM

в) 150 – 160 BPM

г) 80 – 90 BPM

5. Что такое "А-степ" в терминологии степ-аэробики?

а) Шаг, при котором ноги ставятся узко, а затем широко (V-step наоборот)

б) Прыжок с поворотом на 180 градусов

в) Шаг на платформу и назад с двух ног

г) Бег на платформе

Ответы: 1-в, 2-б, 3-г, 4-а, 5-а.

Тема 3. Функциональная тренировка УК ОС-7.1

Тестовые задания:

1. Основной принцип функционального тренинга заключается в:

а) Изолированной проработке одной мышцы

б) Выполнении движений, имитирующих естественные нагрузки и задействующих несколько суставов

в) Работе с максимальными весами

г) Выполнении упражнений исключительно в статике

2. Какое упражнение является наиболее функциональным (многосуставным)?

а) Сгибание рук с гантелями на бицепс стоя

б) Разгибание ног в тренажере сидя

в) Приседание с бодибаром на плечах

г) Подъем на носки стоя

3. Медбол (набивной мяч) в функциональной тренировке чаще всего используется для развития:

а) Максимальной силы
б) Взрывной силы и координации
в) Только гибкости позвоночника
г) Статической выносливости

4. Какая из групп мышц выполняет функцию "стабилизатора кора" (core) во время выпада с гантелями?
а) Бицепс и трицепс
б) Мышцы живота и поясницы (core-мышцы)
в) Икроножные мышцы
г) Мышцы предплечья

5. (Множественный выбор) Какие из перечисленных упражнений относятся к категории "тяги"?
а) Тяга гантели в наклоне к поясу
б) Жим гантелей вверх сидя
в) Вертикальная тяга блока к груди
г) Приседания плие

Ответы: 1-б, 2-в, 3-б, 4-б, 5-а, в.

Тема 4. Хореографическая подготовка УК ОС-7.1:

1. Какое качество НЕ относится к задачам хореографической подготовки?
а) Развитие мышечной памяти
б) Формирование чувства ритма
в) Развитие максимальной силы (абсолютной)
г) Улучшение координации движений

2. Что означает термин "пируэт" в хореографии?
а) Резкое приседание
б) Поворот тела на 360 градусов на одной ноге
в) Прыжок с двух ног на две
г) Наклон корпуса назад

3. Симметричная хореография в выступлении — это:
а) Когда правая и левая стороны зала видят разные движения
б) Когда движения правой рукой зеркально повторяются левой
в) Когда все движения выполняются в быстром темпе
г) Когда спортсмены стоят в одну линию

4. Как исправить ошибку "закрепощенность плечевого пояса" при вращениях?

а) Увеличить скорость вращения
б) Включить в разминку упражнения на расслабление и дыхание
в) Сильнее напрячь мышцы спины
г) Закрыть глаза для концентрации

Ответы: 1-в, 2-б, 3-б, 4-б.

Тема 5. Подготовка к показательным выступлениям УК ОС-7.1
Тестовые задания:

1. Основной критерий отбора музыкального произведения для выступления:
а) Личные предпочтения тренера
б) Наличие четкой структуры (вступление, основная часть, финал) и возможность монтажа
в) Только современный характер музыки
г) Наличие слов только на русском языке

2. Синхронность выступления команды зависит от:
а) Только от уровня физической подготовки каждого участника
б) От количества проведенных совместных тренировок и отработки "в зачетку"
в) От яркости костюмов
г) Только от громкости музыки

3. Что такое "рисунок" в соревновательной композиции?
а) График тренировок
б) Перемещение участников по площадке (перестроения)
в) Сложность поддержек
г) Цветовая гамма формы

4. На каком этапе подготовки выступления происходит "нарезка" и склейка музыкальных фрагментов?
а) На этапе подбора упражнений
б) На этапе монтажа музыки под готовую хореографию
в) На этапе сдачи нормативов ОФП
г) Непосредственно во время выступления на сцене

Ответы: 1-б, 2-б, 3-б, 4-б.

Тема 6. Прикладно-ориентированная подготовка УК ОС-7.1
Тестовые задания:

1. Челночный бег 3х10 м развивает преимущественно:

а) Общую выносливость
б) Стартовую скорость и координацию при смене направления
в) Гибкость позвоночника
г) Абсолютную силу

2. Лазание по канату или гимнастической стенке относится к прикладным навыкам, развивающим:
а) Только дыхательную систему
б) Координацию и силу мышц рук и спины
в) Чувство ритма
г) Только гибкость пальцев

3. Какая спортивная игра лучше всего развивает "периферическое зрение" и ориентировку в пространстве?
а) Шахматы
б) Баскетбол
в) Плавание
г) Тяжелая атлетика

4. (Множественный выбор) Какие навыки из легкой атлетики являются прикладными для преодоления препятствий в условиях полосы препятствий?
а) Метание гранаты (мяча) в цель
б) Спортивная ходьба
в) Прыжки в длину с разбега
г) Бег с барьерами

Ответы: 1-б, 2-б, 3-б, 4-а, в, г.

Тема 7. Специальная физическая подготовка (СФП) УК ОС-7.1
Тестовые задания:

1. Под термином "специальная выносливость" в фитнес-аэробике понимается способность:
а) Долго бежать кросс
б) Эффективно выполнять соревновательную программу от начала до конца без потери качества
в) Поднимать большой вес один раз
г) Долго сидеть в шпагате

2. Что такое "синкопированные элементы"?
а) Элементы, выполняемые в медленном темпе
б) Элементы, требующие страховки
в) Элементы, выполняемые на "раз-и" (с подскоком или между

основными ударами)

г) Силовые элементы в партере

3. При развитии специальной выносливости в качестве отдыха между подходами (выполнением связок) преимущественно используется:

а) Пассивный отдых лежа

б) Активный отдых (ходьба, легкие движения)

в) Сон

г) Прием пищи

4. К признаку потери технической формы ("loss of form") в конце программы относится:

а) Учащение пульса

б) Появление ошибок в осанке (сутулость, согнутые колени)

в) Увеличение потоотделения

г) Улыбка на лице

Ответы: 1-б, 2-в, 3-б, 4-б.

Тема 8. Общая физическая подготовка (ОФП) УК ОС-7.1

Тестовые задания:

1. Кроссовый бег (бег по пересеченной местности) наилучшим образом развивает:

а) Взрывную силу

б) Общую (аэробную) выносливость

в) Координацию пальцев ног

г) Гибкость

2. Выполнение кувырков вперед и назад в первую очередь тренирует:

а) Силу мышц рук

б) Вестибулярный аппарат и координацию

в) Скорость бега

г) Дыхательную систему

3. При выполнении гимнастического элемента "стойка на лопатках" ("березка") основное требование техники безопасности:

а) Максимально прогнуться в пояснице

б) Не убирать руки из-под спины до полной фиксации положения

в) Закрыть глаза

г) Задержать дыхание

4. Игра в волейбол способствует развитию:

а) Только силы кисти

б) Прыгучести и быстроты реакции
в) Медлительности
г) Пассивной гибкости

Ответы: 1-б, 2-б, 3-б, 4-б.

Тема 9. Специальная физическая подготовка легкоатлета УК ОС-7.1
Тестовые задания:

1. Специальные беговые упражнения (СБУ), такие как "бег с высоким подниманием бедра" и "олений бег", направлены на:
а) Укрепление мышц брюшного пресса
б) Развитие гибкости позвоночника
в) Укрепление связок и постановку техники бега
г) Только на развлечение студентов

2. При метании гранаты (мяча) основное усилие создается за счет:
а) Только силы кисти
б) Скоростно-силовой работы ног, поворота корпуса и хлеста рукой
в) Только силы бицепса
г) Рывка головой вперед

3. Чем отличается развитие скоростной выносливости от развития абсолютной скорости?
а) Длиной дистанции: первое требует поддержания скорости на всей дистанции (дольше), второе — максимальной скорости на коротком отрезке
б) Временем суток для тренировки
в) Использованием отягощений
г) Ничем, это одно и то же

4. Какое прыжковое упражнение является наиболее "ударным" и травмоопасным без должной подготовки?
а) Прыжки на скакалке
б) Многоскоки (прыжки с ноги на ногу)
в) Выпрыгивания вверх из полуприседа
г) Подскоки на месте

Ответы: 1-в, 2-б, 3-а, 4-б.

Шкала оценивания на основе тестирования.

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**

95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов).

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по дисциплине с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;

- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся:

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
7.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
8.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
9.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
10.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
11.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
12.	Поднимание ног до угла 90^{o} из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4

1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту	35	30	20	18	16 и менее.

	(количество раз)					
	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах

		12	10	8	6	4
	Челночный бег 3х10 м (сек)	8.00	8.50	9.00	9.50	9.60 и более
	Сгибание и разгибание рук, в упоре лежа (количество раз)	16	14	12	10	9 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	22	20	18	16	15 и менее
	Прыжок в длину с места (см)	190	180	168	160	150 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
	Челночный бег 3х10 м (сек)	7.00	7.50	8.00	8.50	8.60 и более
	Подтягивания на перекладине (количество раз)	14	11	9	6	5 и менее
	Прыжок в длину с места (см)	250	240	230	223	215 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	28	26	24	22	21 и менее

2. Перечень примерных тем рефератов:

1. Истоки и этапы становления фитнес-аэробики как спортивного направления.
2. Влияние Джейн Фонды на популяризацию аэробики в 1980-х годах.
3. Эволюция программ фитнес-аэробики: от классической аэробики до современных форматов.

4. Классическая аэробика: принципы построения занятия и базовые шаги.
5. Степ-аэробика: техника, преимущества и методические особенности.
6. Танцевальная аэробика (zumba, хип-хоп аэробика): специфика и польза.
7. Функциональная аэробика: сочетание кардио и силовых элементов.
8. Аквааэробика: биомеханические и физиологические аспекты.

9. Памп-аэробика: работа с мини-штангами и развитие силовой выносливости.
10. Тай-бо и кик-аэробика: элементы единоборств в фитнес-программах.
11. Физиологические изменения в организме при регулярных занятиях аэробикой.
12. Влияние аэробики на сердечно-сосудистую систему: механизмы адаптации.
13. Биомеханика основных шагов аэробики: анализ движений и нагрузка на суставы.
14. Энергозатраты при разных видах аэробики: сравнительный анализ.
15. Роль разминки и заминки в профилактике травм на занятиях аэробикой.
16. Принципы построения тренировочного процесса в фитнес-аэробике.
17. Периодизация нагрузок в подготовке к соревнованиям по фитнес-аэробике.
18. Методика обучения сложным координационным связкам в аэробике.
19. Использование музыкального сопровождения: темп, ритм, подбор треков.
20. Адаптация программ аэробики для разных возрастных групп.
21. Аэробика как метод профилактики гиподинамии: научно обоснованные эффекты.
22. Коррекционная аэробика для осанки: упражнения и методики.
23. Аэробика в реабилитации после травм опорно-двигательного аппарата.
24. Программы аэробики для людей с избыточным весом: особенности и ограничения.
25. Аэробика для пожилых: безопасные нагрузки и целевые задачи.
26. Психологический аспект групповых занятий аэробикой: эффект социальной поддержки.
27. Мотивационные стратегии для поддержания регулярности занятий аэробикой.
28. Влияние аэробики на психоэмоциональное состояние: снижение стресса и тревожности.
29. Интеграция технологий в фитнес-аэробику: wearable-устройства и онлайн-тренировки.
30. Высокоинтенсивные интервальные тренировки (HIIT) в формате аэробики.
31. Кросс-тренинг: сочетание аэробики с другими видами фитнеса.
32. Эко-тенденции в аэробике: занятия на открытом воздухе и «зелёный» фитнес.
33. Правила соревнований по фитнес-аэробике: критерии оценки и требования к программам.
34. Роль хореографии в соревновательных программах по фитнес-аэробике.
35. Профессиональная подготовка инструкторов по фитнес-аэробике: стандарты и сертификация.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	

Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91-100	Отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации

работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат - это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт

практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;

- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- обоснованность выводов
- оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

- Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;
- Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;
- Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);
- Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также - выполнять заданные преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Фёдорова, Т. Ю. Общие основы теории физической культуры и спорта. Часть 3 : учебное пособие / Т. Ю. Фёдорова, Ф. Р. Сибгатулина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 141 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115954.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Физическая культура и спорт. Курс лекций : учебное пособие / Ю. В. Нечушкин, Н. А. Захарова, Е. В. Жирнова [и др.]. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-7038-5485-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115681.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Физическая культура и спорт : учебник для обучающихся бакалавриата и специалитета по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-7264-2861-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110339.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 с. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.10.02 «Элективные курсы по физической культуре и спорту: Атлетическая гимнастика»

40.05.04. «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2025

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Давыденко Вероника Николаевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.10.02 «Элективные курсы по физической культуре и спорту: Атлетическая гимнастика» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.10.02 «Элективные курсы по физической культуре и спорту: Атлетическая гимнастика» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, достаточный для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК ОС-7	Демонстрирует знание поддерживать уровень физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 Знает: основы здорового образа жизни, методы поддержания физического здоровья и важность физической подготовки для профессиональной деятельности. ИД-1.УК ОС-7 Умеет: применять индивидуальные формы физической активности для укрепления здоровья, повышения выносливости, работоспособности и стрессоустойчивости. ИД-1.УК ОС-7 Владеет: навыками самоконтроля и регулярной физической

					саморегуляции, направленными на поддержание уровня здоровья, необходимого для успешной социальной и профессиональной реализации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 «Элективные курсы по физической культуре и спорту: Атлетическая гимнастика» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Упражнения с собственным весом	22				**16**		**1**					**5**	**5**	О, Контрольные нормативы
Тема 2	Гимнастические упражнения	**22**				16		1					10	**10**	О, Контрольные нормативы
Тема 3	Специальная физическая подготовка	**54**				**32**		2							О, Контрольные нормативы
Тема 4	Общая физическая подготовка	**4**													Контрольные нормативы
Тема 5	Упражнения на тренажерах	**54**				**32**		2					5	5	Контрольные нормативы
Тема 6	Упражнения с упругими предметами	**44**				**16**		1					10	**10**	Контрольные нормативы

	(жгуты, эспандеры)													
Тема 7	Упражнения со штангой	**54**				**32**		2				10	**10**	Контрольные нормативы
Тема 8	Упражнения с отягощениями	**54**				**32**		2				10	**10**	Контрольные нормативы
Тема 9	Прикладно-ориентированная подготовка	**20**				**16**		1				6	**6**	Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		328				192		12		4		56	56	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

КН - контрольные нормативы;

О - опрос

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Упражнения с собственным весом	**35**	**2**										**17**	**17**	Контрольные нормативы
Тема 2	Гимнастические упражнения	**37**	**2**										17	**17**	Контрольные нормативы

Тема 3	Специальная физическая подготовка	**35**				**2**						17	**17**	Контрольные нормативы
Тема 4	Общая физическая подготовка	**37**				**2**						17	**17**	Контрольные нормативы
Тема 5	Упражнения на тренажерах	**35**										17	**17**	Контрольные нормативы
Тема 6	Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)	**37**										17	**17**	Контрольные нормативы
Тема 7	Упражнения со штангой	**35**										17	**17**	Контрольные нормативы
Тема 8	Упражнен	**37**										17	**17**	Контрольные

	ия с отягощениями													нормативы
Тема 9	Прикладно-ориентированная подготовка	**40**										16	**16**	Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		328	4			4				4		152	152	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным заняти

3.2. Содержание дисциплины

1. Тема: Упражнения с собственным весом УК ОС-7

Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Разноименные движения на координацию. Упражнения на формирование правильной осанки. Упражнения на растягивание и расслабление. Упражнения с сопротивлением партнера.

2. Тема: Гимнастические упражнения УК ОС-7

Упражнения на брусьях, перекладине, гимнастической стенке. Упражнения с гантелями и гирями. Упражнения рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Техника гиревого спорта (рывок, толчок).

3 Тема: Специальная физическая подготовка УК ОС-7

Упражнения, направленные на набор мышечной массы, на развитие силы, на развитие максимальной силы

Лежа, опираясь бедрами, наклоны туловища вперед; лежа жим ногами; сидя разгибание ног на тренажере; лежа сгибание ног на тренажере; приседания со штангой «в ножницах»; в висе подъем ног макс.; отжимания в упоре лежа; лежа на горизонтальной скамье жим штанги; отжимания в упоре на брусьях; стоя в наклоне разведение рук с гантелями в стороны; стоя разгибание рук с рукоятью блочного тренажера; лежа подъем туловища макс.; стоя тяга штанги к подбородку; стоя в наклоне тяга штанги к груди; стоя сгибание рук со штангой; сидя разгибание руки с гантелью из- за головы.; лежа на горизонтальной скамье разведение рук с гантелями; подтягивания на перекладине максимально возможное количество повторений; приседания со штангой на плечах; приседания на тренажере «Гак»; лежа разгибание рук за голову (французский жим); подтягивания широким хватом максимально возможное количество повторений; тяга становая; сидя сгибание рук со штангой в запястьях.

4. Тема: Общая физическая подготовка УК ОС-7

Кроссовая подготовка. Спортивные игры. Упражнения на развитие сопряженных силовых способностей: силовой выносливости; скоростной силы. Использование средств гиревого спорта (рывок гири, толчок гири, жонглирование гирей). Развитие силовой выносливости. Упражнения с массой собственного тела, в самосопротивлении и с сопротивлением партнера. Освоение базовых упражнений атлета. Начальные «гантельные» комплексы (для укрепления основных мышечных групп и прорабатывание отстающих).

5. Тема: Упражнения на тренажерах УК ОС-7

Принципы работы на блочных тренажерах. Упражнения на тренажере «Кроссовер». Упражнения на тренажере «Тяга верхняя». Упражнения на тренажере «Тяга снизу». Упражнения на тренажере «Бабочка». Упражнения на тренажере «Жим ногами». Упражнения на тренажере «Сгибание ног». Упражнения на тренажере «Разгибание ног». Упражнения на многофункциональном тренажере.

6. Тема: Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры) УК ОС-7

Принципы работы с использованием упругих предметов заключается, в том что, всё упражнение выполняется в напряженном состоянии мышц сгибателей так и разгибателей, эмитируя упражнения как на блочных тренажерах. Упражнения «Кроссовер». Упражнения «Тяга верхняя». Упражнения «Тяга снизу». Упражнения «Бабочка». Упражнения «Жим ногами». Упражнения «Сгибание ног». Упражнения «Разгибание ног». Многочисленные упражнения на мышцы пресса, плеч и рук.

7. Тема: Упражнения со штангой УК ОС-7

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени.

Приседание со штангой

Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Съем штанги со стоек. Положение спины и расстановка ног. Действия атлета при уходе в подсед, способствующие системы в подседе. Зависимость высоты фиксации штанги от подвижности в голеностопных, коленных и тазобедренных суставах. Вставание из подседа. Биомеханические условия сохранения равновесия и вставание в разных способах подседа. Фиксация.

Жим лёжа

Действия спортсмена до съѐма штанги со стоек. Расстановка ног. Ширина хвата. Положение туловища на скамье. Опускание и остановка штанги на груди. Жим от груди. Фиксация.

Становая тяга

Стартовое положение. Расстановка ног. Способы захвата и оптимальная ширина хвата. Положение ног, головы, туловища, рук на старте, величины углов в коленных, голеностопных и тазобедренных суставах. Съем штанги с помоста. Работа мышц разгибателей ног и туловища. Фиксация штанги в верхней точке подъема.

8. Тема: Упражнения с отягощениями УК ОС-7

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнения для мышц бедра (передняя и задняя

поверхность). Упражнения для мышц голени.

Приседание с использованием эспандеров разной жесткости

Действия спортсмена до расположения эспандера на шее-вниз-под пятки, в положении присев. Выпрямление, спина прямая и расстановка ног. Плавные действия при опускании вниз в сед. Вставание из седа. Биомеханические условия сохранения равновесия и вставание в разных способах седа. Фиксация, стоя, спина прямая.

Жим лёжа

Действия спортсмена с расположения эспандера на спине по лопаткам в кисти между большим и указательным пальцах. Расстановка ног. Ширина хвата. Положение туловища на скамье. Опускание и краткая остановка на груди. Жим от груди. Фиксация.

Становая тяга

Стартовое положение. Расстановка ног. Способы захвата и оптимальная ширина хвата. Положение ног, эспандер располагается под ногами посередине стопы, шея прямая, смотреть вперед слегка вверх, туловище прямое, руки на старте между коленями, величины углов в коленных, голеностопных и тазобедренных суставах. Старт из положения полусед, плавно вверх в натяжении. Работа мышц разгибателей ног и туловища. Фиксация в верхней точке подъема.

9. Тема: Прикладно-ориентированная подготовка УК ОС-7

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.11.02 «Элективные курсы по физической культуре и спорту: Атлетическая гимнастика» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного

типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- Выполнение нормативов ГТО
- Написание реферата

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, активность на занятиях, реферат, выполнение нормативов.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся.

1. Тема: Упражнения с собственным весом УК ОС-7

Вопросы для опроса на практическом занятии (5 вопросов)

1. Каковы биомеханические особенности выполнения упражнений на формирование правильной осанки с использованием только собственного веса?
2. Какие группы мышц преимущественно работают при выполнении разноименных движений на координацию?
3. В чем заключается методика обеспечения безопасности при выполнении упражнений с сопротивлением партнера?
4. Какова роль упражнений на растягивание и расслабление в структуре занятия с собственным весом?
5. Какие упражнения для шеи и туловища с собственным весом являются наиболее эффективными для укрепления мышечного корсета?

2. Тема: Гимнастические упражнения УК ОС-7
Вопросы для опроса на практическом занятии (5 вопросов)

1. Каковы правила страховки и самостраховки при выполнении упражнений на перекладине и брусьях?
2. В чем различие техники выполнения рывка и толчка в гиревом спорте?
3. Какие упражнения на гимнастической стенке наиболее эффективны для развития гибкости позвоночника?
4. Каковы критерии правильного положения тела при выполнении упражнений с гантелями для плечевого пояса?
5. Как дозируется нагрузка при выполнении упражнений с гирями для начинающих спортсменов?

3 Тема: Специальная физическая подготовка УК ОС-7
Вопросы для опроса на практическом занятии (5 вопросов)

1. В чем различие методик тренировки, направленных на набор мышечной массы, и методик на развитие максимальной силы?
2. Какова биомеханика выполнения приседаний со штангой «в ножницах» и какие мышцы они нагружают?
3. Какие ошибки наиболее часто встречаются при выполнении французского жима лежа и как их исправить?
4. Какова роль упражнения «тяга становая» в системе специальной физической подготовки атлета?
5. Почему важно чередовать упражнения на сгибание и разгибание ног на тренажере в рамках одной тренировки?

4. Тема: Общая физическая подготовка УК ОС-7
Вопросы для опроса на практическом занятии (5 вопросов)

1. Каковы особенности кроссовой подготовки для развития силовой выносливости?
2. Какое влияние оказывают спортивные игры на развитие скоростной

силы в контексте ОФП?
3. В чем заключается специфика использования жонглирования гирей для развития координации?
4. Какие базовые упражнения атлета входят в начальные «гантельные» комплексы для укрепления основных мышечных групп?
5. Как соотносятся нагрузки в упражнениях с массой собственного тела и с сопротивлением партнера в рамках ОФП?

5. Тема: Упражнения на тренажерах УК ОС-7

Вопросы для опроса на практическом занятии (5 вопросов)

1. Каковы принципы настройки тренажера «Кроссовер» под антропометрические данные занимающегося?
2. В чем биомеханическое различие между тягой верхнего блока и тягой снизу на блочном тренажере?
3. Какие меры безопасности необходимо соблюдать при работе на тренажере «Жим ногами»?
4. Какова роль тренажера «Бабочка» в развитии грудных мышц и какие ошибки техники возможны?
5. Как осуществляется контроль нагрузки на многофункциональном тренажере при групповых занятиях?

6. Тема: Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры) УК ОС-7

Вопросы для опроса на практическом занятии (5 вопросов)

1. В чем заключается принцип постоянного напряжения мышц при работе с упругими предметами?
2. Как эмитировать упражнение «Тяга верхняя» с использованием резинового эспандера?
3. Каковы преимущества и недостатки упражнений с жгутами по сравнению с блочными тренажерами?
4. Какие упражнения на мышцы пресса наиболее эффективны с использованием резиновых амортизаторов?
5. Как дозируется сопротивление при выполнении упражнений «Жим ногами» с упругими предметами?

7. Тема: Упражнения со штангой УК ОС-7

Вопросы для опроса на практическом занятии (5 вопросов)

1. Каковы биомеханические условия сохранения равновесия при выполнении приседания со штангой на плечах?
2. От чего зависит ширина хвата при выполнении жима лежа и как она влияет на амплитуду движения?
3. Каково правильное стартовое положение спины и ног при выполнении становой тяги?
4. Какие действия спортсмена необходимы для безопасного съема

штанги со стоек в жиме лежа?
5. Как влияет подвижность в голеностопных суставах на глубину подседа в приседаниях со штангой?

8. Тема: Упражнения с отягощениями УК ОС-7

Вопросы для опроса на практическом занятии (5 вопросов)

1. В чем особенность расположения эспандера при выполнении приседаний по сравнению со штангой?
2. Как обеспечивается фиксация эспандера в кистях при выполнении жима лежа с резиновыми амортизаторами?
3. Каковы биомеханические различия в работе мышц разгибателей при становой тяге со штангой и с эспандером?
4. Почему важно сохранять спину прямой при выполнении приседаний с использованием эспандеров разной жесткости?
5. Как контролируется натяжение эспандера в верхней точке подъема при имитации становой тяги?

Перечень примерных тем рефератов:

1. История развития упражнений с собственным весом в системе физической подготовки.
2. Биомеханический анализ упражнений на формирование правильной осанки.
3. Методика обучения технике гиревого рывка и толчка.
4. Профилактика травматизма при выполнении упражнений на перекладине и брусьях.
5. Физиологические основы набора мышечной массы в специальной физической подготовке.
6. Сравнительный анализ методов развития максимальной силы и силовой выносливости.
7. Роль кроссовой подготовки в системе общей физической подготовки легкоатлета.
8. Влияние спортивных игр на развитие скоростно-силовых качеств.
9. Принцип работы блочных тренажеров: biomechanics и кинематика.
10. Эффективность тренажера «Кроссовер» для проработки мышечных групп верхнего плечевого пояса.
11. Особенности использования резиновых эспандеров в реабилитационной физической культуре.
12. Сравнение нагрузки на мышцы при работе со свободными весами и на тренажерах.
13. Техника безопасности при выполнении приседаний со штангой: типичные ошибки.
14. Биомеханика жима лежа: влияние ширины хвата на

результативность.

15. Становая тяга как базовое упражнение для развития задней цепи мышц.
16. Особенности выполнения становой тяги с эспандерами: преимущества и ограничения.
17. Методика обучения технике приседаний с отягощениями для начинающих.
18. Роль гибкости в голеностопных суставах для глубокого приседа.
19. Прикладное значение метательных упражнений для развития взрывной силы.
20. Акробатическая подготовка как средство развития координационных способностей.
21. Преодоление препятствий в системе прикладной физической подготовки.
22. Влияние упражнений на гимнастической стенке на укрепление мышечного корсета.
23. Методика использования жонглирования гирей для развития ловкости.
24. Планирование нагрузок в упражнениях с собственным весом и сопротивлением партнера.
25. Особенности тренировки мышц пресса с использованием упругих предметов.
26. Взаимосвязь общей и специальной физической подготовки в легкой атлетике.
27. Психологические аспекты работы с максимальными весами в штанге.
28. Профилактика нарушений осанки средствами гимнастических упражнений.
29. Современные тенденции в развитии силовой подготовки легкоатлетов.
30. Интеграция упражнений из различных видов спорта в систему прикладной подготовки.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в

	КТ, которое может набрать студент		формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 34
Минимальный порог для получения максимального балла: 18 присутствий
Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
18	16	100
17	17	94,4
16	18	88,8
15	19	83,3
14	20	77,7
13	21	72,2
12	22	66,6
11	23	61,1
10	24	55,5

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
9	25	50,0
8	26	44,4
7	27	38,8
6	28	33,29
5	29	27,7
4	30	22,2
3	31	16,6
2	32	11,1
1	33	5,5
0	34	0

КТ – 2.

Выполнение контрольных нормативов

Начисление полученных баллов в зависимости от степени выполнения контрольного норматива

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		16	12	8	4	2
1.	Прыжки в длину с места (см)	180	170	160	150	130 и более
2.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	17	13	10	8	6 и менее
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	12	10	8	6	5 и менее
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	14	11	8	6	5 и менее

Юноши

№	Наименование упражнений	Оценка в баллах

п/п		16	12	8	4	2
1.	Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее
2.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	12	10	8	8	6 и менее
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	35	30	25	20	15 и менее
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	11	8	6	4	3 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Прыжки в длину с места (см)	190	175	165	150	130 и менее
2.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	14	12	10	8	6 и менее
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	16	11	8	6	5 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Прыжки в длину с места (см)	240	235	215	190	170 и менее
2.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	13	10	9	8	6 и менее
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	40	35	30	25	20 и менее
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	13	7	6	4	3 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Прыжки в длину с места (см)	195	185	175	165	150 и менее
2.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	23	18	13	10	8 и менее
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	17	15	13	10	8 и менее
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	18	15	12	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Прыжки в длину с места (см)	245	235	225	190	170 и менее
2.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	15	13	11	9	8 и менее
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	45	35	30	25	20 и менее
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	15	10	8	4	3 и менее

Шкала оценивания

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-50	«не зачтено»
51-100	«зачтено»

5.5 **Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и	1	14х7 98м2	1

	душевыми			
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: *Зачета*

- сдача контрольных упражнений;

-выполнение тестовых заданий в системе СДО.

На усмотрение преподавателя.

Зачет выставляется по накопительной системе (схеме) и проводится с применением следующих методов (средств): оценка за работу на занятиях и оценка по результатам контрольного тестирования физической подготовленности в течение семестра.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, изучают видеоматериалы. Зачет по накопительной системе (схеме) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в семестре.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по100-балльной шкале.

Обучающиеся, освобожденные от занятий по физической культуре и спорту по состоянию здоровья выполняют теоретические задания: составление комплексов упражнений, написание рефератов, написание статей - до 100 баллов.

6.2 **Типовые оценочные материалы для прмежуточного контроля успеваемости обучающихся**

1. Установите соответствие между группами мышц и упражнениями для их развития: (ИД-1.УК ОС-7)

А) Мышцы рук и плечевого пояса

Б) Мышцы брюшного пресса

В) Мышцы ног и ягодиц

Г) Мышцы спины

1. Приседания, выпады, подъемы на носки
2. Отжимания, подтягивания, планка на руках
3. Скручивания, велосипед, подъемы ног

4. Гиперэкстензия, мостик, лодочка

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

2. Установите соответствие между типами упражнений на координацию и их характеристиками: (ИД-1.УК ОС-7)

А) Разноименные движения руками

Б) Координационные лестницы

В) Балансовые упражнения

Г) Перекрестные движения

1. Развитие проприоцепции и стабилизации корпуса
2. Синхронизация работы правого и левого полушарий мозга
3. Улучшение быстроты движений и координации ног
4. Асимметричная работа верхних конечностей

Ответ: А-4, Б-3, В-1, Г-2

3. Установите соответствие между упражнениями на растягивание и целевыми группами мышц: (ИД-1.УК ОС-7)

А) Наклон к одной ноге сидя

Б) Выпад с поворотом корпуса

В) Растяжка у стены для икроножных мышц

Г) Захват стопы рукой стоя

1. Задняя поверхность бедра и поясница
2. Сгибатели бедра и мышцы корпуса
3. Икроножные и камбаловидные мышцы
4. Четырехглавая мышца бедра

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- спортивная база;
- учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Физическая культура как учебная дисциплина относится к блоку общепрофессиональных дисциплин, однако методики адаптивной физической культуры имеют существенные отличия, обусловленные аномальным развитием физической и психической сферы обучающегося. Курс позволяет освоить методики применения средств физической культуры для различных целей (реабилитация, отдых, формирование физических кондиций, повышение физической подготовленности и т.д.), а также формировать психофизический статус в соответствии с предъявляемыми требованиями к выбранной специальности.

Наибольший эффект от изучения дисциплины может быть достигнут при выполнении некоторых условий.

Работа обучающихся на практических занятиях призвана выработать у обучающихся умение сравнивать различные подходы, концепции и научные школы для самоопределения.

Занятия направлены на обеспечение необходимой двигательной активности, достижение и поддержание оптимального уровня физической и функциональной подготовленности в период обучения в вузе, развитие и

совершенствование психофизических способностей и личностных качеств необходимых в избранной профессии и повседневной жизни; на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности, на приобретение личного опыта самостоятельно, целенаправленно, и творчески использовать средства физической культуры.

В соответствии с нормативными актами РФ предпринято следующее распределение в специальное медицинское отделение обучающихся с особыми образовательными потребностями (обучающиеся специальной медицинской группы, обучающиеся с ОВЗ и инвалиды) для обучения по дисциплине К.М.01.ДЭ.01.08 «Адаптивная физическая культура и спорт».

В специальное медицинское отделение обучающиеся направляются после прохождения медицинского осмотра или могут быть направлены в течение года по медицинским показаниям. Учебный процесс по дисциплине планируется в соответствии с документом «Методические рекомендации по установлению государственных требований к уровню физической подготовленности инвалидов при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса» (далее «ВФСК») утв. Минспортом России 09.08.2016) и реализуется с учетом количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, распределенных по следующим категориям:

1. обучающиеся с нарушениями слуха, зрения (без поражений структуры и функций опорно-двигательного аппарата), позволяющими выполнить необходимый набор испытаний (группа 1);
2. обучающиеся с болезнями систем кровообращения, органов дыхания, пищеварения, болезнями мочеполовой системы, с нарушениями слуха, зрения и другими заболеваниями, которым показаны занятия адаптивной физической культурой и спортом (группа 2);
3. обучающиеся с нарушениями структуры и функций опорно-двигательного аппарата, в частности, лица с поражениями позвоночника и спинного мозга, ампутациями, нарушениями и врожденными недоразвитиями конечностей, с низким ростом и др., позволяющими выполнить необходимый набор испытаний (группа 3);
4. обучающиеся с нарушениями слуха, зрения (без поражений структуры и функций опорно-двигательного аппарата), с нарушениями структуры и функций опорно-двигательного аппарата, которые имеют дополнительно соматические заболевания, показаны занятия адаптивной физической культурой и спортом (группа 4).

Методы организации занятий: групповой до 8 (восьми) человек и индивидуально-групповой (необходимо присутствие второго преподавателя-ассистента); индивидуальный.

Обучающиеся 1-4 групп занимаются вместе. В подготовительной и заключительной части каждого занятия обучающиеся специального медицинского отделения занимаются вместе. В основной части каждого

занятия обучающиеся занимаются по группам и выполняют комплексы упражнений с учетом основного заболевания, далее выполняют следующие задания:

– обучающиеся 1 и 3 групп выполняют комплексы упражнений для подготовки к участию в процедуре сдачи нормативов ВФСК для данной категории граждан;

– обучающиеся 2 и 4 групп выполняют комплексы упражнений коррекционно-восстановительной и оздоровительной направленности с учетом состояния здоровья.

В конце каждого семестра обучающиеся специального медицинского отделения выполняют измерение показателей физического развития и функционального состояния и двигательные тесты по физической подготовке (с учетом противопоказаний).

По окончании учебного года анализируют динамику своего физического развития, результаты выполнения функциональных проб и тестов.

Зачисление в группы осуществляется в соответствии с допуском врача и фиксируется в журнал. Не прошедшие медицинского обследования и имеющие абсолютные противопоказания к занятиям адаптивной физической культурой и спортом (Приложение №1), к занятиям не допускаются. В группах осуществляется коррекционно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на расширение двигательной функции, частичное восстановление либо компенсацию утраченной функции, физическую подготовку оздоровительной направленности, а также на освоение и оптимизацию двигательных действий.

Обучающиеся, освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий на длительный срок, зачисляются в освобожденное отделение для освоения доступных им разделов учебной программы, выполняют письменную тематическую контрольную работу (реферат), связанную с характером их заболевания и сдают зачет по теоретическому разделу программы.

Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к практическим занятиям не допускаются.

При планировании учебно-тренировочной нагрузки необходимо учесть особенности протекания восстановительных и адаптационных процессов, состояние отдельных двигательных функций, физических и координационных способностей. План учебно-тренировочной работы, так же зависит от периода и задач подготовки. Для групп СМГ и ЛФК (в случае необходимости) продолжительность академического часа может быть сокращена и составлять 30-40 мин. Продолжительность одного занятия в СМГ и ЛФК не должна превышать 2 (двух) академических часов. Основными формами учебных занятий являются:

- групповые занятия;
- индивидуальные занятия;

− участие в соревнованиях различного ранга;

− теоретические занятия (в форме бесед, лекций, просмотра и анализа учебных кинофильмов, кино- или видеозаписей, просмотра соревнований);

− медико-восстановительные мероприятия;

− культурно-массовые мероприятия, участие в конкурсах и смотрах.

Занятия проводятся на закрытых и открытых площадках спортивного назначения с применением спортивного инвентаря и оборудования, что требует соблюдения правил безопасного поведения, а также личной и общественной гигиены.

На учебно-тренировочные занятия, обучающиеся допускаются в специальной спортивной одежде и обуви.

Перед каждым тестированием необходимо провести разминку: беговые, общеразвивающие и специальные упражнения. На занятии допускается только одно тестирование.

Занятия должны проводиться по индивидуальным планам, для каждого ЛОВЗ, в соответствии с выбранными и допустимыми для конкретного ЛОВЗ видами учебных занятий.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат - это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит», поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, во-первых, хорошо знать материал, а во-вторых, быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт

практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В заключении (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое - 35 мм, правое - до 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

ля выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты ив качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты

составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

Губа, В. П. Теория и методика спортивных игр: учебник / В. П. Губа. - Москва: Спорт, 2020. - 720 с. - ISBN 978-5-907225-41-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1153739

Гимнастика. Методика преподавания : учебник / В.М. Миронов, Г.Б. Рабиль, Т.А. Морозевич-Шилюк [и др.] ; под общ. ред. В.М. Миронова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 335 с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-985-475-578-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1381285

Виноградов, Г. П. Атлетизм: теория и методика, технология спортивной тренировки: Учебник / Виноградов Г.П. - Москва: Спорт, 2017. - 408 с.ISBN 978-5-906839-30-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/913318

Вышедко, А. М. Современные аспекты атлетической гимнастики: монография / А.М. Вышедко, Л.Т. Сабинин, А.В. Морозов; под ред.Е.Н. Даниловой. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 212 с. - ISBN 978-5-7638-3859-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1031851

Бударников А.А. Методические основы пауэрлифтинга в вузе: Учебное пособие/ А.А. Бударников./ М.: Изд-во ФГБОУ ВПО РУДН, 2012. - 156с. http://www.iprbookshop.ru/11406

Бударников А.А., Козлов А.В. Пауэрлифтинг – вариативный компонент физической культуры в вузе: Учебное пособие/ А.А. Бударников., А.В.Козлов/ М.: Изд-во ФГБОУ ВПО РУДН, 2013. - 248с. https://search.rsl.ru/ru/record/01006690483

Бударников А.А, Козлов А.В, Каганер Т.А. Силовые виды спорта: спортивная тренировка девушек – студенток: Учебное пособие/ А.А. Бударников, А.В.Козлов, Т.А. Каганер/ М.: Изд-во ФГБОУ ВПО РУДН, 2013. - 248с. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29019318

Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. - 110 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). - ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). - URL: https://urait.ru/bcode/495814

Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 201 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1361807

Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 146 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11118-7. - URL: https://urait.ru/bcode/495446

Физическая культура. Лекции: учеб. пособие для студентов вузов / Е.А. Малейченко [и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. - ISBN 978-5-238-02982-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1027339

Гришина, Ю. И. Физическая культура студента: учебное пособие / Ю. И. Гришина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. - 283 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-31286-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081521

Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов, составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871

8.2. Дополнительная литература

Методические указания по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС / под ред. Сайгановой Е. Г. – М.: Изд-во РАНХиГС, 2019. https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

Сайганова Е.Г. Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие / Сайганова Е.Г., Марков В.Н./ Под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2009. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351762

Сайганова Е.Г. Физическая культура и подготовка к государственной гражданской службе: монография / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов – М.: Изд-во РАГС, 2011. 169 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351765

Сайганова Е.Г. Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 228 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351764

Сайганова Е.Г. Физическая культура: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 270 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351763

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

8.4 . Интернет-ресурсы

1. Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении: Учебное методическое пособие / сост. Д.П. Айдеми, – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 39 с. – ISBN. – https://znanium.com/catalog/product/962569

2. Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 146 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11118-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495446

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.10.03. «Элективные дисциплины Баскетбол»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мельникова Галина Ивановна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.10.03. Элективные дисциплины (модули) Баскетбол одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от 28.08.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Элективные дисциплины (модули) Баскетбол обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе самодиагности

					ки физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 304 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Дисциплина Элективные дисциплины (модули) Баскетбол изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Техническая подготовка	58				30								28	Т, О, КН
Тема 2	Тактическая подготовка Силовая подготовка	62				32								30	Т, О, КН

Тема 3	Интегральная подготовка	24				23							1	Т, О, К
Тема 4	Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	32				20							12	Т, О, К
Тема 5	Функциональная тренировка	12				12							0	Т, О, К
Тема 6	Прикладно-ориентированная подготовка	36				27							9	Т, О, К
Тема 7	Специальная физичес	46				24							22	Т, О, КН

	кая подгото вка													
Тема 8	Общая физичес кая подгото вка	46				24							22	Т, О, КН
Промежуточная аттестация		12								12				Зачет
Итого		328				192				12			124	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

Срэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

О - опрос.

КН - контрольные нормативы.

Очно-заочная и заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и**		**Объем дисциплины, ак.час**		Форма текущего контроля
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**	**Самостоятельная работа**	

	(или) разделов		Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						успеваемости, промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Техническая подготовка	58												58	Т, О, КН
Тема 2	Тактическая подготовка Силовая подготовка	62												62	Т, О, КН
Тема 3	Интегральная подготовка	24												24	Т, О, К
Тема 4	Игровая подгото	32												32	Т, О, К

	вка *Упражнения со специальным оборудованием													
Тема 5	Функциональная тренировка	12											12	Т, О, К
Тема 6	Прикладно-ориентированная подготовка	36											36	Т, О, К
Тема 7	Специальная физическая подготовка	46											46	Т, О, КН
Тема 8	Общая физическая	46											46	Т, О, КН

	подготовка													
Промежуточная аттестация		12								12				58
Итого		328								12			316	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

Срэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

О - опрос.

КН - контрольные нормативы.

Содержание дисциплины

Тема 1: Техническая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Техника нападения

Передвижения и стойки: передвижения с максимальной скоростью, ускорения, остановки; сочетание передвижений с остановками, прыжками, поворотами; сочетание передвижений, остановок, прыжков с техническими приёмами нападения.

Владение мячом: ловля мяча (на максимальной скорости передвижения при сопротивлении противника, на максимальной высоте прыжка при сопротивлении противника с целью последующей атаки корзины); (после резкого входа в 3-секундную зону; в наивысшей точке прыжка с целью последующей атаки корзины; приём голевых передач, скрытых передач, мяча в движении на максимальной скорости, сброшенного мяча в условиях, моделирующих различные игровые ситуации повышенной сложности; сочетание различных способов ловли мяча с техническими приёмами нападения в разных игровых ситуациях повышенной сложности; передача мяча (длинная передача мяча двумя и одной рукой сверху, передача мяча игроку, убегающему «в отрыв»; длинная передача в сторону боковой линии, передача мяча нападающему, входящему в 3-секундную зону в различных игровых ситуациях, передача мяча после ловли в прыжке, первая передача «в отрыв» после подбора мяча при активном сопротивлении противника; передача мяча с разворотом на 180°; передача мяча центровому игроку с целью атаки корзины, скрытые передачи из различных исходных положений; передача мяча с финтами, сбрасывание мяча при проходах на кольцо); броски мяча (в прыжке с ближних, средних дистанций, а также при активном сопротивлении противника, добивание мяча, бросок мяча в прыжке с разворотом на 180°; бросок мяча двумя, одной руками сверху вниз, на месте и в движении; штрафной бросок; добивание мяча после отскока от щита или кольца двумя и одной рукой в одно касание; многократное добивание мяча при активном противодействии; бросок мяча с места с дальних дистанций при активном сопротивлении противника; бросок мяча после резкого входа под кольцо в игровых ситуациях повышенной сложности).

Ведение мяча: проход под кольцо из исходного положения лицом и спиной к защитнику; проход вдоль лицевой линии с последующим сбрасыванием мяча партнёру, входящему в 3-секундную зону; ведение мяча со сменой режима и характера передвижения; дриблинг; проходы из положений спиной, боком к щиту при активном сопротивлении противника; ведение мяча на максимальной скорости со сменой высоты отскока в игровых ситуациях при активном сопротивлении противника; обводка на

скорости с различными способами маневрирования в ситуациях высокой игровой сложности; проход под кольцо с правой и левой стороны с последующей атакой корзины при активном сопротивлении противника.

Техника защиты

Передвижения: сочетание передвижений, стоек с техническими приёмами защиты в различных частях площадки; сочетание остановок и прыжков с техническими приёмами защиты; передвижения и стойки при подстраховке центрового игрока; передвижения и стойки при противодействии игрокам различного амплуа при их месторасположении в различных частях площадки.

Овладение мячом: отбивание и перехват голевых передач; противодействие дриблингу; отбивание и перехват мяча при передачах центровому игроку; противодействие броску сверху вниз; перехват и отбивание мяча при сбрасывании; сочетание подбора мяча у своего кольца с последующей передачей в отрыв; противодействие игрокам, находящимся в различных зонах площадки; противодействие при смене позиций центрового игрока.

Тема2: Тактическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Тактика нападения

Индивидуальные действия: выбор места для применения технических приёмов и их сочетаний в индивидуальных действиях с учётом выполняемых функций и применяющихся систем игры; против конкретного противника с учётом его индивидуальных особенностей.

Групповые действия: выбор момента и способа взаимодействия с партнёрами в зависимости от выполняемых функций, применяющихся систем игры и конкретных тактических задач, групповые взаимодействия в соответствии с планом игры.

Командные действия: нападение против зонного прессинга; применение комбинаций в ходе игры; сочетание систем игры в нападении в ходе встречи; выполнение намеченного плана командных действий в ходе игры; умение изменять тактические действия команды в ходе встречи в зависимости от различных факторов (результат, неожиданное действие противника, индивидуальные особенности отдельных игроков и т.п.).

Тактика защиты

Индивидуальные действия: выбор места и способа противодействия партнёру, в зависимости от его игровых функций и месторасположения; выбор места способа овладения мячом, противодействия и их сочетаний в комплексных индивидуальных действиях с учётом игровых функций и применяющихся систем игры; против конкретного противника с учётом его индивидуальных особенностей.

Групповые действия: выбор места, момента и способа взаимодействия с партнёрами при зонном прессинге; групповые взаимодействия с учётом конкретного противника.

Командные действия: зонный прессинг; организация защитных действий против применения комбинаций в процессе игры; сочетание систем игры в ходе встречи; смена форм защиты в зависимости от конкретной ситуации.

Силовая подготовка*

Под силой понимается способность преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему за счет мышечных усилий.

Режим работы мышц называют преодолевающим, если при преодолении какого-либо сопротивления они сокращаются и укорачиваются.

Режим уступающий, мышцы противодействуют какому-либо сопротивлению, растягиваются и удлиняются. Эти режимы динамические. Также существуют режимы статические или изометрические, где мышцы не сокращаются и не растягиваются.

При двигательной деятельности человека сила характеризуется степенью напряжений развиваемого мышцами.

Структурные особенности мышц (поперечно – полосатых) направление мышечных волокон физиологический поперечник и толщина одного волокна.

При прочих равных условиях мышцы с большим поперечным сечением могут развивать и большую величину напряжения. Перистое расположение волокон в мышце по сравнению с параллельным при том же ее объеме значительно увеличивают физиологический поперечник, повышая тем самым силу мышц. Важное значение при развитии силы оказывает также повышение в мышцах химических потенциалов. Силовые нагрузки приводят к увеличению потенциальных возможностей анаэробного энергетического обеспечения, содействует ускорению важных ферментных процессов. Белок миозин количество, которого возрастает при развитии силы, является не только сократительным белком мышцы, но и ферментом, расщепляющим АТФ.

Физиологические механизмы, способствующие развития качества силы путем улучшения координации двигательных и вегетативных функций многочисленны.

К важнейшим из них принадлежат: увеличение степени мобилизации в мышцах антагонистах двигательных функциональных единиц. Торможение деятельности мышц антагонистов. Поступление в мышцы импульсов через симпатическую нервную систему. Величина мышечного напряжения зависит от количества сокращенных волокон в единицу времени.

Существенное значение имеют условно и, безусловно, рефлекторные влияния центральной нервной системы трофического характера,

сказываемые на мышцу через симпатическую нервную систему. Последние могут усиливать деятельность, как сердечной, так и поперечно полосатых мышц.

Гормоны в частности адреналин, выделяемый при возбуждении симпатической нервной системы, так же способствует повышению работоспособности и проявлению качества силы.

Приведенные данные свидетельствуют о том, что при развитии силы в организме может принимать участие целый ряд различных физиологических механизмов регуляции. К этому следует добавить, что существенное значение при мышечных напряжениях имеют и не мышечные факторы, в частности регуляция нервных функций кровоснабжения, дыхания и выделительных процессов.

Тема 3: Интегральная подготовка ИД-1.УК ОС-7

Чередование упражнений подготовительных, подводящих по технике. Упражнение для развития физических качеств в рамках структуры технических приемов. Переключение при выполнении тактических действий в нападении и защите.

Тема 4: Игровая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

Упражнения со специальным оборудованием*

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, гирь, дисков в построении тренировочного процесса. Тренировка представляет собой систематический процесс подготовки к специфическим видам нагрузки.

Развивающие и профилактические упражнения с использованием специальных средств/оборудования (резиновые жгуты, петли; медболы; утяжелители; гимнастические палки и т.д.) для развития основных мышечных групп (упражнения для мышц спины; упражнения для мышц груди; упражнения для мышц живота; упражнения для мышц рук; упражнения для мышц бёдер и голени), увеличения подвижности суставов, а также для профилактики травм в наиболее подверженных риску топологических областях (коленные суставы, плечевые суставы, поясничный отдел позвоночника).

Тема 5: Функциональная тренировка ИД-1.УК ОС-7

Выполнять общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнения из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег.

Тема 6: Прикладно-ориентированная подготовка ИД-1.УК ОС-7

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Тема 7: Специальная физическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Развитие специальной быстроты

По зрительному сигналу рывки с места с максимальной скоростью на отрезках (5,10,15 и т.д.) до 30м, с постоянным изменением длины отрезков из исходных положений: стойка баскетболиста лицом, боком и спиной к стартовой линии; сидя, лежа на спине и на животе в различных положениях к стартовой линии; то же, но перемещение приставными шагами. Стартовые рывки с мячом, в соревнованиях с партнером, вдогонку за партнером, вдогонку за летящим мячом, в соревнованиях с партнером. Бег с остановками и с резким изменением направления. «Челночный бег» на 5,8 и 10 м (с общим пробеганием за одну попытку 25-35 м). «Челночный бег», отрезки пробегаются лицом, спиной вперед, правым, левым боком, приставными шагами. То же с набивными мячами в руках (весом от 3 до 6 кг) Бег с изменением скорости и способа передвижения в зависимости от зрительного сигнала. Бег в колонну по одному – по постоянно меняющемуся зрительному сигналу выполняется определенное задание: ускорение, остановка, изменение направления и способа передвижения, поворот на 360о – прыжком вверх, имитация передачи и т.д. То же, но занимающиеся передвигаются в парах, тройках от лицевой до лицевой линий.

Упражнения для воспитания скоростно-силовых качеств

Одиночные и серийные прыжки, толчком двумя и одной ногой (правой, левой), с доставанием одной и двумя руками подвешенных предметов (сетки, щита, кольца). Выпрыгивания из исходного положения стоя толчковой ногой на опоре 50-60 см как без, так и с различными отягощениями (10-20 кг). Подпрыгивание на месте в яме с песком как на одной, так и на двух ногах, по 5-8 отталкиваний в серии. Прыжки по наклонной плоскости выполняются на двух и одной ноге (правой, левой) под гору и с горы, отталкивание максимально быстрое. Прыжки по ступенькам с максимальной скоростью. Разнообразные прыжки со скакалкой. Прыжки с места вперед-вверх, назад-вверх, вправо-вверх, влево-вверх, отталкиваясь одной и двумя ногами, то же, но с преодолением препятствия.

Упражнения для развития специальной выносливости

Беговые, прыжковые, скоростно-силовые и специальные циклические упражнения, использованные в режиме высокой интенсивности. Многократно повторяемые и специально организованные упражнения в технике и тактике игры (особенно в прессинге и стремительном нападении), игровые упражнения 2х2, 3х3, двусторонняя тренировочная игра, продленная на 5-10 минут. Для воспитания специальной выносливости в состоянии эмоционального напряжения и утомления используются упражнения высокой интенсивности.

Упражнения для развития специфической координации

Ловля и передача баскетбольного мяча во время ходьбы, бега, прыжков через гимнастическую скамейку, перепрыгивания через препятствия, во время прыжков через крутящуюся скакалку, после поворотов, ускорения кувырков. Упражнения с передачей волейбольного мяча (мячей) в стену: ловля мяча после поворота, после преодоления препятствия, после дополнительной ловли и передачи, после смены мест с партнером, стоящим справа или слева, после прыжка через мяч с поворотом на 180^{o} (360^{o}). Ловля мячей, летящих из различных направлений, с последующим броском в движущуюся цель. Упражнения с выполнением кувырков, ловля и передача мяча выполняются до кувырка, после рывка и сразу после кувырка. То же, но с последовательным выполнением нескольких кувырков подряд, чередующихся с передачами мяча на уровне груди при беге. То же, но после ловли следует бросок в кольцо: а) в движении с двух шагов; б) в прыжке; в) с добиванием. Действия с мячом в фазе полета после отталкивания от гимнастического мостика или акробатического трамплина (ловля и передача, передача после перевода за спиной или под ногой, с выполнением разворота с последующей ловлей).

то же, но с постоянной ловлей мяча от партнеров, стоящих в различных местах. Передачи мяча на быстроту, точность и правильность по отношению к выполнению задания (передать мяч тому или другому партнеру в зависимости от того, кто передал мяч или в каком порядке стоят партнеры и т.п.), при этом постоянно менять выбор действия на фоне вестибулярных раздражений: после рывка (лицом, спиной вперед), после кувырка, после прыжка в развороте, на 360^{o}. Комбинированные упражнения с прыжками, рывками, кувырками, перепрыгиванием, напрыгиванием, спрыгиванием в сочетании с приемами с баскетбольным мячом и с мячами-разновесами (передача, бросок в кольцо, метание в неподвижную и движущуюся цель, а также манипуляции с мячом в фазе полета). Основным здесь является умение координировать движения, сохранять темп при различных сочетаниях, точно выполнять все приемы в максимально быстром темпе, а также точно и правильно выполнять конечное действие при неоднородном выборе решения.

Упражнения для развития качеств, необходимых при выполнении ловли, передачи и броска мяча

Сгибание и разгибание кисти в лучезапястном суставе, круговые движения кистями, сжимание и разжимание пальцев в положении руки вперед, в стороны, вверх, вместе и в сочетании с различными перемещениями. Из упора стоя у стены одновременное и попеременное сгибание в лучезапястных суставах (ладони располагаются на стене пальцами вверх, в стороны, вниз, пальцы вместе или расставлены, расстояние между стеной и игроком постепенно увеличивается). То же, но опираясь о стену пальцами. Отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. В упоре лежа отталкивание от пола ладонями (пальцами) двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой, отталкивание от пола с последующими хлопками руками перед собой. В упоре лежа передвижение на руках вправо (влево) по кругу, носки ног на месте. То же, но передвижение вправо и влево, одновременно выполняя «приставные шаги» руками и ногами. Из упора лежа передвижения по кругу, отталкиваясь ладонями (пальцами), при этом носки ног на месте. Из упора лежа передвижение вправо, влево, одновременно отталкиваясь ладонями (пальцами) и ступнями. Ходьба на руках в положении упора лежа на руках, ноги поддерживает партнер. Передвижение то же, но путем отталкивания ладонями (пальцами). Упражнения для кистей с гантелями, кистевым эспандером. Упражнения с резиновыми амортизаторами. Стоя лицом к гимнастической стенке (амортизаторы укреплены на уровне плеча), руки за головой, движение руками вверх-вперед. То же одной рукой (правой, левой). То же, но амортизаторы укреплены за нижнюю рейку, а

занимающийся стоит у самой стены. Стоя спиной к стене (амортизатор укреплен на уровне плеч) – движение правой (левой) рукой как при броске одной рукой от плеча. Передачи набивного мяча в положении лежа на животе, на спине, сидя, стоя на коленях, многократные броски набивного мяча двумя руками от груди вперед, вперед-вверх, прямо-вверх, с правой руки на левую, над правым (левым) плечом (особое внимание обращать на заключительное движение кистями и пальцами). Передача и ловля мяча правой и левой рукой из различных исходных положений. передачи и броски набивного мяча двумя руками от груди, правой и левой рукой на точность, дальность (соревнование). Поочередная ловля и передача набивных мячей различного диаметра и веса, которые со всех сторон набрасывают занимающемуся партнеры. Многократные броски резиновых мячей различного диаметра и веса в кольцо – на быстроту и точность (соревнования).

Тема 8: Общефизическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Строевая подготовка

Действия в строю на месте и в движении: построение, выравнивание строя, расчет в строю, повороты и полуобороты, размыкание и смыкание строя, перестроение шеренги и колонны в строю. Походный и строевой шаг. Переход с шага на бег и с бега на шаг. Изменение скорости движения. Остановка во время движения шагом и бегом.

Упражнения для мышц рук и плечевого пояса

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах. Упражнения с набивными мячами – поднимание, опускание, перебрасывание с одной руки на другую над головой, перед собой, за спиной, броски и ловля; в парах, держась за мяч – упражнения в сопротивлении. Упражнения с гимнастическими палками, гантелями. То же во время ходьбы и бега.

Упражнения для мышц шеи и туловища.

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах (наклоны вперед, назад, вправо, влево, наклоны и повороты головы, туловища). Поднимание прямых и согнутых ног в положении лежа на спине, смешанные упоры в положении лицом и спиной вниз. Упражнения с набивными мячами – лежа на спине и лицом вниз, сгибание и поднимание ног, мяч зажат между стопами ног, прогибание, наклоны, упражнения в парах.

Упражнения для мышц ног и таза.

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах (приседания в различных исходных положениях, подскоки, ходьба, бег). Упражнения с набивными мячами – приседания, выпады, прыжки, подскоки. Приведения и махи ногой в переднем, заднем и боковом направлениях. Упражнения с

гантелями – бег, прыжки, приседания. Упражнения со скакалкой. Прыжки в длину с места, многократные прыжки с ноги на ногу, на двух ногах. Бег и прыжки по лестнице вверх и вниз. Группировки в приседе, сидя, лежа на спине. Перекаты в группировке лежа на спине (вперед и назад), из положения сидя, из упора присев и из основной стойки. Перекаты в стороны из положения лежа и упора стоя на коленях. Перекаты вперед и назад прогнувшись, лежа на бедрах, с опорой и без опоры руками. Перекат в стороны согнувшись с поворотом на 180о из седа ноги врозь, с захватом за ноги. Из положения стоя на коленях перекат вперед прогнувшись. Перекаты назад в группировке и согнувшись и стойку на лопатках. Стойка на лопатках с согнутыми и прямыми ногами. Кувырок вперед из упора присев и из основной стойки, кувырок вперед с трех шагов и небольшого разбега. Кувырок вперед из стойки ноги врозь в сед с прямыми ногами. Длинный кувырок вперед (мальчики). Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперед и назад. Кувырок назад прогнувшись через плечо. Подготовительные упражнения для моста у гимнастической стенки. Мост с помощью партнера и самостоятельно. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Легкоатлетические упражнения

Бег. Бег с ускорением до 40м (I курс) и до 50-60м (II курс). Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 2 – 3 х 20 – 30м (I курс), 2 – 3 х 30 – 40м (II курс), 3 – 4 х 50 – 60м (III курс). Бег 60м с низкого старта (I курс), 100м (II курс). Бег с препятствиями от 60 до 100м (количество препятствий от 4 до 10, в качестве препятствий используются набивные мячи, скамейки, условные окопы). Бег в чередовании с ходьбой до 400м (I курс). Бег медленный до 3 мин. (юн. II курс), до 2 мин. (дев. II курс). Бег равномерный до 500м (III курс), кроссовый бег для девушек до 3 км.

Прыжки в длину с места. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».

Метания. Метание малого мяча с места в стену или щит на дальность.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися

планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на практическом занятии	2	К практическим занятиям относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	
Сдача контрольных нормативов	до 12	Согласно РПД по каждому виду физической активности

		предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов, фестивалей и иных массовых мероприятий)	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия
Обучающиеся,	10	При предоставлении двух

принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)		фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

1 курс

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
	Юноши					Девушки				
	12	10	8	6	4	12	10	8	6	4
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10 бросков)	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D ñ 30 см; S ñ 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить	16	18	20	22	24	16	18	20	22	24
Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения									

2курс

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
	Юноши					Девушки				
	12	10	8	6	4	12	10	8	6	4
Бросок в кольцо с 5-ти точек	14	12	10	8	6	11	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	7	6	5	4	3	6	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить	16	18	20	22	24	16	18	20	22	24
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D ñ 30 см; S ñ 2 м	18	15	13	12	11	14	13	12	11	10
Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения									

3 курс

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
	Юноши					Девушки				
	12	10	8	6	4	12	10	8	6	4
Бросок в кольцо с 5-ти точек	15	13	11	9	7	12	10	8	6	4
Штрафной бросок (из 10	7	6	5	4	3	6	5	3	2	1

Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D ñ 30 см; S ñ 2 м	18	16	15	13	11	15	14	13	12	11
Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить	16	18	20	22	24	16	18	20	22	24
Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения									

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

тестовые задания:

Тема1: Тактическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между тактическими элементами защиты и их назначением:

А) Личная защита

Б) Зонная защита

В) Смешанная защита

Г) Прессинг

Д) Подстраховка

1.Персональная опека каждого игрока противника

2.Защита определенного участка площадки

3.Сочетание личной и зонной систем защиты

4.Активное противодействие в определенной зоне площадки

5.Помощь партнеру при угрозе прохода нападающего

2) Расположите этапы выполнения быстрого прорыва:

А) Добивание атаки или передача партнеру

Б) Овладение мячом (подбор, перехват)

В) Развитие атаки по коридорам

Г) Первая передача на свободного игрока

Д) Завершение атаки

3) Установите последовательность организации защитных действий:

А) Активное противодействие техническим приемам

Б) Переход от нападения к защите

В) Занятие правильных позиций

Г) Взаимодействие с партнерами

Д) Борьба за овладение мячом

Тема2. Тактическая (силовая) подготовка. ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между видами силы и их проявлениями в баскетболе:

А) Максимальная сила

Б) Взрывная сила

В) Скоростно-силовая выносливость

Г) Силовая выносливость

Д) Относительная сила

1.Способность к максимальному силовому проявлению

2.Способность к быстрому проявлению силы в минимальное время

3.Способность многократно проявлять силу при высокой скорости движений

4.Способность противостоять утомлению при длительных силовых нагрузках

5.Силовые возможности относительно собственного веса

2) Расположите этапы выполнения силового упражнения методом максимальных усилий:

А) Основное усилие

Б) Разминка и подготовка к упражнению

В) Восстановительные мероприятия

Г) Постепенное увеличение веса отягощения

Д) Заключительная часть с упражнениями на расслабление

3) Объясните особенности развития различных типов силы у баскетболистов.

Тема 3. Интегральная подготовка. ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между компонентами интегральной подготовки и их характеристиками:

А) Техническая интеграция

Б) Тактическая интеграция

В) Физическая интеграция

Г) Психологическая интеграция

Д) Игровая интеграция

1.Объединение различных технических приемов в целостные действия

2.Сочетание тактических действий в нападении и защите

3.Развитие физических качеств в структуре игровых движений

4.Формирование устойчивости к соревновательным нагрузкам

5.Реализация всех компонентов подготовки в игровой деятельности

2) Расположите формы интегральной подготовки по степени специализации:

А) Подвижные игры

Б) Игровые упражнения

В) Учебные игры

Г) Контрольные игры

Д) Соревновательные игры

3) Какие принципы лежат в основе интегральной подготовки?

Тема 4. Игровая подготовка. ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между формами игровой подготовки и их особенностями:

А) Учебная игра

Б) Контрольная игра

В) Товарищеская игра

Г) Официальная игра

Д) Игра с заданиями

1.Освоение и закрепление нового материала

2.Проверка уровня подготовленности команды

3.Подготовка к официальным соревнованиям

4.Соревновательная деятельность в рамках турнира

5.Решение специфических тактических задач

2) Установите соответствие между видами соревнований и их задачами:

А) Подготовительные соревнования

Б) Контрольные соревнования

В) Отборочные соревнования

Г) Главные соревнования

Д) Коммерческие соревнования

1.Проверка готовности к основным стартам

2.Определение уровня подготовленности

3.Отбор игроков и команд для участия в турнирах

4.Достижение главной цели сезона

5.Популяризация вида спорта и получение прибыли

3) Расположите этапы подготовки к соревнованиям:

А) Непосредственная подготовка к соревнованию

Б) Общая подготовка

В) Специальная подготовка

Г) Участие в соревновании

Д) Анализ результатов соревнования

Тема5. Функциональная тренировка. ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между группами мышц и упражнениями функциональной тренировки:

А) Мышцы верхних конечностей

Б) Мышцы туловища

В) Мышцы нижних конечностей

Г) Мышцы кора

Д) Стабилизирующие мышцы

1. Поднимание и опускание рук, круговые движения в плечевых суставах

2. Повороты и наклоны туловища из различных исходных положений

3. Сгибание и разгибание в коленных и голеностопных суставах

4. Планки, упражнения на баланс и устойчивость

5. Изометрические упражнения для поддержания правильной осанки

2) Расположите упражнения для туловища по возрастанию сложности координации:

А) Наклоны туловища вперед и назад

Б) Наклоны туловища в стороны

В) Повороты туловища вправо и влево

Г) Круговые движения туловищем

Д) Комбинированные движения туловища

3) Какие принципы лежат в основе функциональной тренировки баскетболистов?

Тема 6. Прикладно-ориентированная подготовка ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между видами прикладно-ориентированных упражнений и их источниками:

А) Метание в цель и на дальность

Б) Перекаты и кувырки

В) Ориентирование в пространстве

Г) Разновидности бега

Д) Лазание и перелазание

1.Легкая атлетика

2.Гимнастика с элементами акробатики

3.Спортивные игры

4.Легкая атлетика

5.Гимнастика с элементами акробатики

2) Расположите беговые упражнения по степени координационной сложности:

А) Обычный бег

Б) Бег с высоким подниманием бедра

В) Бег с препятствиями

Г) Челночный бег

Д) Бег по пересеченной местности

3) Какие задачи решает прикладно-ориентированная подготовка в баскетболе?

Тема 7: Упражнения со специальным оборудованием ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между целями тренировки и используемым оборудованием:

А) Развитие максимальной силы

Б) Развитие взрывной силы

В) Развитие силовой выносливости

Г) Развитие координации

Д) Профилактика травм

1.Тяжелые гантели, гири большого веса

2.Медицинболы, плиометрические упражнения

3.Легкие веса, резиновые петли с большим количеством повторений

4.Балансировочные платформы, нестабильные поверхности

5.Легкие веса, мобилизационные упражнения, растяжка

2) Установите последовательность упражнений в тренировке с использованием специального оборудования:

А) Основные упражнения с тяжелыми весами

Б) Разминочные упражнения с легким оборудованием

В) Изолирующие упражнения с умеренными весами

Г) Функциональные упражнения

Д) Восстановительные упражнения

3) Охарактеризуйте роль и значение специального оборудования в подготовке баскетболистов.

Тема 8. Общефизическая подготовка. ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между компонентами общефизической подготовки и их основными задачами:

А) Строевая подготовка

Б) Упражнения для мышц рук и плечевого пояса

В) Упражнения для мышц туловища

Г) Упражнения для мышц ног

Д) Легкоатлетические упражнения

1.Развитие силы верхних конечностей и координации движений рук

2.Формирование правильной осанки и дисциплины

3.Укрепление мышц кора и развитие стабилизации туловища

4.Развитие силы, быстроты и выносливости нижних конечностей

5.Комплексное развитие физических качеств и двигательных навыков

2) Расположите беговые упражнения по возрастанию интенсивности:

А) Медленный бег

Б) Бег с ускорением

В) Ходьба

Г) Бег с низкого старта на короткую дистанцию

Д) Кроссовый бег

3) Какие требования предъявляются к общефизической подготовке баскетболистов?

Шкала оценивания на основе тестирования.

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов).

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по дисциплине с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической

подготовленности обучающихся:

1 курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D ñ 30 см; S ñ 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить	16	18	20	22	24	16	18	20	22	24
Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения									

2курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Бросок в кольцо с 5-ти точек	14	12	10	8	6	11	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	7	6	5	4	3	6	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить	16	18	20	22	24	16	18	20	22	24
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D ñ 30 см; S ñ 2 м	18	15	13	12	11	14	13	12	11	10
Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения									

3 курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Бросок в кольцо с 5-ти точек	15	13	11	9	7	12	10	8	6	4

Штрафной бросок (из 10	7	6	5	4	3	6	5	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D ñ 30 см; S ñ 2 м	18	16	15	13	11	15	14	13	12	11
Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить	16	18	20	22	24	16	18	20	22	24
Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения									

2. Перечень примерных тем рефератов:

1. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
2. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.
3. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).
4. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.
5. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.
6. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.
7. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.
8. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.
9. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.
10. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены	91-100	Отлично	Зачтено

требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.			
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат - это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части,

заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- обоснованность выводов
- оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

˜Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

˜Требования к защите:

˜Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

˜Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

˜Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

˜Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

˜Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

˜Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

˜Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

˜На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

˜При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий

преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также - выполнять заданные преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Баскетбол, волейбол : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19017-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589702.

2. Поливаев, А. Г. Организация судейства и проведение соревнований по игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, мини-футбол) : учебник для вузов / А. Г. Поливаев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11446-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587344.

3. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. – 110 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). – ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). – URL: https://urait.ru/bcode/495814

8.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В.,

Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 c. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.10.04. «Элективные дисциплины (модули) Волейбол»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мельникова Галина Ивановна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ. 10.04. Элективные дисциплины (модули) Волейбол рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от 28.08.2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Элективные дисциплины (модули) Волейбол обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе

					самодиагностики физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 304 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Дисциплина Элективные дисциплины (модули) Волейбол изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Техническая подготовка	**58**				**30**								28	Т, О, КН
Тема 2	Тактическая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	**62**				32								30	Т, О, КН
Тема 3	Интегральная подготовка	**24**				**23**								12	Т, О, К
Тема 4	Функциональная	**12**				**12**								1	Т, О, К

	тренировка													
Тема 5	Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка	**36**				**20**							0	Т, О, К
Тема 6	Прикладно-ориентированная подготовка	**48**				**27**							9	Т, О, К
Тема 7	Специальная физическая подготовка	**46**				**24**							22	Т, О, КН
Тема 8	Общая физическая подготовка	**46**				**24**							22	Т, О, КН
Промежуточная аттестация		12								12				
Итого		328				192				12			124	12

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.
Т – тестирование;
КН - контрольные нормативы;
О - опрос
К – контроль

Очно-заочная и заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Техническая подготовка	**58**												**58**	Т, О, КН

Тема 2	Тактическая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	**62**											**62**	Т, О, КН
Тема 3	Интегральная подготовка	**24**											**24**	Т, О, К
Тема 4	Функциональная тренировка	**12**											**12**	Т, О, К
Тема 5	Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка	**36**											**36**	Т, О, К
Тема 6	Прикладно-ориентированная подготовка	**48**											**48**	Т, О, К
Тема 7	Специальная физическая подготовка	**46**											**46**	Т, О, КН
Тема 8	Общая	**46**											**46**	Т, О, КН

	физическая подготовка													
Промежуточная аттестация										12				**58**
Итого		328								12			316	12

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование;

КН - контрольные нормативы;

О - опрос

К – контроль

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1: Техническая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Техника перемещения

Перемещение из стоек (высокой, средней, низкой): в сочетании с перемещением; ходьба с крестным шагом вправо, влево, бег спиной вперед; перемещение приставными шагами спиной вперед; двойной шаг назад, вправо, влево, остановка прыжком; и сочетание способов перемещения.

Техника передачи мяча сверху двумя руками.

Имитация передачи мяча сверху двумя руками на месте, после перемещения; передача над собой, в парах, у стены, через сетку, параллельно сетке, передача низкая, средняя, высокая; передача на точность в парах, передача для нападающего удара в 4, 3, 2 зоны.

Техника приема мяча снизу двумя руками

Имитация приема мяча снизу двумя руками на месте, после перемещения; прием над собой, в парах, у стены, через сетку, параллельно сетке; прием на точность в парах, у стены; прием подачи.

Техника подачи мяча

Имитация верхней подачи. Подача с 3м., 6 м., 9 м.. Верхняя прямая подача на точность. Подача подряд 10 попыток, подача в правую и левую половину площадки. Подача в дальнюю и ближнюю от сетки половину площадки. Соревнования на большее количество правильно выполненных подач. Верхняя прямая подача по правилам игры.

Техника приема подачи

Прием снизу подачи: прием подачи сверху двумя руками в зонах 6, 1, 5. Прием подачи в зонах 6, 5,1; прием подачи по правилам игры.

Техника нападающего удара

Нападающие удары: по ходу сильнейшей рукой с разбега (1, 2, 3 шага) по мячу, подвешенному на амортизаторах; через сетку по мячу, наброшенному партнеру; нападающий удар из зоны 4 с передачи партера из зоны 3. Нападающий удар из зон 4, 3, 2 с высоких и средних передач.

Тема2: Тактическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Индивидуальные действия

Выбор места: для выполнения второй передачи в зонах3, 2; для нападающего удара (прямого сильнейшей рукой в зонах 4,2); для выполнения второй передачи в зоне 2; стоя спиной по направлению; для выполнения подачи (верхней прямой).

При действиях с мячом: выбор способа отбивания мяча через сетку (стоя на площадке): передача сверху двумя руками, кулаком, снизу. Подача верхняя на точность зоны. Чередование способов подач на точность.

Групповые действия

Взаимодействие игрока с зоны 3 с игроком зоны 4, игрока зоны 3 с игроком зоны 2 (при второй передаче). Взаимодействие игроков передней линии. При первой передаче: игрока зоны 4 с игроком зоны 2, игрока зоны 3 с игроком зоны 2, игрока с зоны 3 с игроком зоны 4.

Командные действия

Система игры со второй передачи игрока со второй передачи игрока передней линии. Прием нижних подач и первая передача в зону 3, вторая передача в зону 4 и 2, стоя лицом со стороны передачи. Прием нижних подач и первой передачи в зону 2, вторая передача в зону 3. Прием мяча от подач и первая передача в зону 3, вторая – игроком, к которому передающий стоит спиной. Система игры со второй передачи игрока передней линии. **Тактика защиты**

Индивидуальные действия

При действиях с мячом: выбор способа приема мяча, посланного через сетку противником (сверху, снизу, с нападением).

Групповые действия

Взаимодействие игроков внутри линии при приеме мяча от нижней подачи и передачи. Передача нападающего и обманного удара.

Командные действия

Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед». Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед» с применением командных действий.

Упражнения со специальным оборудованием

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, гирь, дисков в построении тренировочного процесса. Тренировка представляет собой систематический процесс подготовки к специфическим видам нагрузки.

Развивающие и профилактические упражнения с использованием специальных средств/оборудования (резиновые жгуты, петли; медболы; утяжелители; гимнастические палки и т.д.) для развития основных мышечных групп (упражнения для мышц спины; упражнения для мышц груди; упражнения для мышц живота; упражнения для мышц рук; упражнения для мышц бёдер и голени), увеличения подвижности суставов, а также для профилактики травм в наиболее подверженных риску топологических областях (коленные суставы, плечевые суставы, поясничный отдел позвоночника).

Тема 3: Интегральная подготовка ИД-1.УК ОС-7

Чередование упражнений подготовительных, подводящих по технике. Упражнение для развития физических качеств в рамках структуры технических приемов.

Тема 4: Функциональная тренировка ИД-1.УК ОС-7

Общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнений из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа. Составление комплексов и комбинаций из изученных упражнений.

Тема 5: Игровая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

Скоростно-силовая подготовка

Упражнения, развивающие скоростно-силовые качества и «взрывную силу». Прыжковые упражнения с весом собственного тела с использованием инвентаря (скакалка, барьер, скамейка) и без; ходьба выпадами; приседания на одной ноге. Комплексы упражнений по типу круговой тренировки скоростно-силовой и силовой направленности.

Тема 6: Прикладно-ориентированная подготовка ИД-1.УК ОС-7

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из

гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Тема 7: Специальная физическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Развитие специальной быстроты

Бег с остановками и изменением направления. Челночный бег на 5-10 м (общий пробег за одну попытку 20-30 м). Челночный бег, но отрезок сначала пробегается лицом вперёд, а обратно – спиной и т.д. По принципу челночного бега передвижение приставными шагами. То же, с набивными мячами в руках, с поясом – отягощением или в куртке с весом.

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование и т.д. То же, но занимающиеся перемещаются по одному, по двое, по трое от лицевой линии к сетке. То же, но подается несколько сигналов. На каждый сигнал занимающийся выполняет определенные действия.

Развитие взрывной силы

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование. Специальная эстафета с выполнением перечисленных выше заданий в разнообразных сочетаниях и с преодолением препятствий.

Развитие скоростной силы

Упражнения с отягощением, многократные броски набивного мяча над собой в прыжке и ловля после приземления. Бег с остановками и изменениями направлений. Челночный бег.

Развитие специальной и скоростной выносливости

Бег с чередованием с ходьбой до 400 метров. Бег медленный до 3 минут (юноши) и до 2 минут (девушки). Бег или кросс до 500 метров, 1000 метров.

Развитие физических качеств, необходимых для передач и приема мяча.

Сгибание и разгибание рук в лучезапястных суставах, и круговые движения кистей, сжимание и разжимание пальцев рук в положении руки вперед, в стороны, вверх, на месте и в сочетании с различными предметами.

Из упора стоя у стены одновременное и попеременной сгибание в лучезапястных суставах, отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. Упор лежа. Передвижение на руках по кругу, носки ног на месте. Броски набивного

мяча от груди двумя руками (из стойки волейболиста) на дальность (соревнование). Упражнение для кистей рук с гантелями. Многократная передача волейбольного мяча в стену, постепенно увеличивая расстояние от нее.

Тема 8: Общефизическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Развитие быстроты

Бег с ускорением 30-40 м. Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 3х20-30м,3х30-40м, 4х50-60 м. Эстафетный бег с этапами до 40 м и до 50-60м. Бег с препятствиями от 60 до 100 м (количество препятствий от 4 до 10), в качестве препятствий используются мячи, учебные барьеры. Бег в чередовании с ходьбой до 400 м. Бег медленный до 3 м (юн) и до 2 м (дев). Бег или кросс до 2000 м. Метание малого мяча с места в стену или в щит на дальность отскока и дальность. Метание гранаты с места и с разбега.

Развития общей силы

Упражнения с преодолением собственного веса: подтягивание из виса, отжимание в упоре, приседания на одной и двух ногах. Упражнения в парах, держась за мяч, упражнения в сопротивлении. Чередование упражнений руками, ногами – различные броски, выпрыгивание вверх с мячом, зажатым голеностопными суставами; в положении сидя, лёжа – поднимание ног с мячом. Упражнения с гантелями. Упражнения на гимнастических снарядах (гимнастическая стенка, канат). Смешанные висы.

Развитие выносливости

Плавание на 25 м толчок ногами от бортика, скольжение по воде, работа ногами в воде способом «кроль». Ходьба на лыжах и на коньках. Основные способы передвижения, поворотов, спусков, подъемов и торможений. Эстафета на лыжах. Основные способы передвижения на коньках. Эстафеты, игры.

Развитие гибкости

Акробатические упражнения. Кувырки вперёд, назад, стойка на лопатках. Группировки в приседе, сидя, лёжа на спине. Перекаты в сторону из положения лёжа и упора стоя на коленях. Перекаты вперёд, назад прогнувшись, лёжа на бёдрах, с опорой и без опоры рук. Перекаты в стороны согнувшись с поворотом на 180° из седа ноги врозь с захватом ноги. Перекаты назад в группировке и согнувшись в стойку на лопатках. Стойка на лопатках. Кувырок вперёд из упора присев и из основной стойки, с трёх шагов и небольшого разбега. Длинный кувырок вперёд. Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперёд и назад. «Мост» с помощью партнёра и самостоятельно. Переворот в сторону (вправо и влево) с места и с разбега. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Развитие ловкости

Подвижные игры. Игры без предметов: «День и ночь» (сигнал зрительный, исходные положения самые различные), «Вызов номеров», «Попробуй, унеси», различные варианты игры в «Салки». Специальные эстафеты с выполнением заданий в сочетании с определёнными препятствиями.

Развитие прыгучести.

Приседания и резкое выпрямление ног с взмахом рук вверх; то же с прыжком вверх, то же с набивным мячом (или двумя) в руках (до 2 кг). Из положения стоя на гимнастической стенке, права (левая) нога сильно согнуты, левая (права) опущена вниз, руками держатся на уровне лица – быстрое разгибание ноги (от стенки не отклоняться). То же, с отягощением (пояс массой до 6 кг).

Упражнение с отягощением (мешок с песком массой до 4 кг для девушек и до 8 кг для юношей).

Прыжки опорные, прыжки со скакалкой, разнообразные подскоки. Многократные прыжки с места и с разбега в сочетании с ударом по мячу. Бег по крутым склонам, по песку без обуви, по лестнице вверх, ступая на каждую ступеньку.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Волейбол входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
56-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-55	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на практическом занятии	2	К практическим занятиям относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	
Сдача контрольных нормативов	до 12	Согласно РПД по каждому виду физической активности

		предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов, фестивалей и иных массовых мероприятий)	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия
Обучающиеся,	10	При предоставлении двух

принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)		фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

1 курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	110	100	90	85	80	130	120	110	100	85
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530	480	430	380	300	430	380	330	280	200
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9 .
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар,	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

2курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115	110	105	95	90	135	125	115	105	90
Бросок набивного мяча из	530	480	430	380	300	430	380	330	280	200
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар,	6	4	4	2	1	6	5	4	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность,	6	4	4	2	1	6	5	4	2	1

3 курс

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
	Юноши					Девушки				
	12	10	8	6	4	12	10	8	6	4
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	120	115	110	100	90	140	130	120	110	95
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530	480	430	380	300	430	380	330	280	200
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9.	25	20	15	10	9.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар,	7	6	5	2	1	7	6	5	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность,	7	6	5	2	1	7	6	5	2	1

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

тестовые задания:

Тема1: Тактическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

1. Установите соответствие между основными техническими приемами волейбола и их характеристиками:

А) Подача

Б) Прием мяча

В) Передача

Г) Нападающий удар

Д) Блокирование

1. Введение мяча в игру ударом через сетку на сторону соперника
2. Обработка мяча, летящего от соперника для дальнейших действий команды
3. Направление мяча партнеру для организации атакующих действий
4. Завершающий удар по мячу, направленный вниз на сторону соперника
5. Защитное действие над сеткой против атак соперника

2. Установите соответствие между фазами технического приема и их содержанием:

А) Подготовительная фаза

Б) Основная (рабочая) фаза

В) Заключительная фаза

Г) Исходное положение

Д) Момент контакта с мячом

1. Подготовка к выполнению приема, перемещение, принятие стойки

2. Непосредственное выполнение ударного движения или контакта с мячом

3. Завершение приема и переход к следующим действиям

4. Стойка игрока перед началом выполнения технического приема

5. Кратковременное соприкосновение рук (или руки) с мячом

3. Расположите элементы техники верхней прямой подачи в порядке их выполнения:

А) Замах правой рукой

Б) Исходное положение

В) Подбрасывание мяча

Г) Удар по мячу

Д) Сопровождение мяча

4. Какие принципы лежат в основе обучения технике волейбола? (ИД-1.УК ОС-7)

А) Хаотичность и бессистемность обучения

Б) Последовательность от простого к сложному

В) Систематичность и регулярность занятий

Г) Индивидуализация процесса обучения

Тема2. Тактическая подготовка. *Упражнения со специальным оборудованием

1. Установите соответствие между видами тактических действий и их характеристиками:

А) Индивидуальные тактические действия

Б) Групповые тактические действия

В) Командные тактические действия

Г) Тактика нападения

Д) Тактика защиты

1. Согласованные действия отдельного игрока в конкретной игровой ситуации

2. Взаимодействие 2-3 игроков для решения определенной игровой задачи

3. Система организации игры всей команды в различных ситуациях

4. Действия, направленные на завоевание очка или права подачи

5. Действия, направленные на предотвращение атак соперника

2. Установите соответствие между видами защитных действий и их применением:

А) Блокирование

Б) Подстраховка

В) Прием нападающих ударов

Г) Защита в поле

Д) Либеро-система

1. Активное противодействие атаке над сеткой
2. Взаимодействие игроков при блокировании
3. Обработка сильных ударов с близкого расстояния
4. Прием мячей после блока и обманных ударов
5. Специализированная защита с заменой игроков

3. Расположите этапы развития тактического мышления по порядку их формирования:

А) Анализ и прогнозирование игровых ситуаций

Б) Восприятие игровой обстановки

В) Принятие тактического решения

Г) Реализация принятого решения

Д) Оценка эффективности действий

4. Какие факторы определяют выбор тактических действий в волейболе?

А) Только физические возможности игроков

Б) Игровая ситуация и счет в партии

В) Сильные и слабые стороны соперника

Г) Уровень технической подготовленности команды

Тема 3. Интегральная подготовка.

1. Установите соответствие между компонентами интегральной подготовки и их характеристиками:

А) Физико-техническая интеграция

Б) Технико-тактическая интеграция

В) Психолого-техническая интеграция

Г) Соревновательная интеграция

Д) Комплексная интеграция

1. Связь физических качеств с техническими приемами
2. Объединение технических навыков с тактическими решениями
3. Сочетание психологической устойчивости с техническим мастерством
4. Реализация всех видов подготовки в соревновательных условиях
5. Одновременное развитие всех компонентов подготовленности

2. Установите соответствие между средствами интегральной подготовки и их назначением:

А) Сопряженные упражнения

Б) Упражнения на переключение

В) Учебные игры с заданиями

Г) Контрольные игры

Д) Соревновательные игры

1. Одновременное развитие двух видов подготовки
2. Быстрая смена характера деятельности
3. Отработка технико-тактических элементов в игровых условиях
4. Проверка уровня интегральной подготовленности
5. Высшая форма реализации всех видов подготовки

3. Расположите упражнения интегральной подготовки по возрастанию сложности:

А) Соревновательные игры с полным составом правил

Б) Технические приемы с физической нагрузкой

В) Упражнения на переключение между приемами

Г) Игровые упражнения с тактическими заданиями

Д) Учебные игры с ограниченными задачами

4. Какие факторы определяют эффективность упражнений на переключение?

А) Медленный темп выполнения упражнений

Б) Контрастность переключаемых действий

В) Неожиданность сигналов к переключению

Г) Сохранение качества выполнения при переключении

Тема 4. Функциональная тренировка.

1. Установите соответствие между компонентами функциональной тренировки и их характеристиками:

А) Функциональная сила

Б) Функциональная выносливость

В) Функциональная координация

Г) Функциональная скорость

Д) Функциональная гибкость

1. Способность мышц работать в режиме, специфичном для игровых действий
2. Способность поддерживать эффективность действий на протяжении всего матча
3. Способность контролировать движения тела в пространстве при выполнении технических приемов
4. Способность к быстрому выполнению игровых движений с оптимальной техникой
5. Способность выполнять движения с необходимой амплитудой в игровых ситуациях

2. Установите последовательность построения функциональной тренировки:

А) Основные функциональные упражнения

Б) Динамическая разминка

В) Взрывные и плиометрические упражнения

Г) Заминка и восстановление

Д) Подготовительные активационные упражнения

3. Расположите этапы освоения функциональных упражнений:

А) Выполнение в игровых условиях

Б) Изучение базовых движений

В) Усложнение координационных задач

Г) Увеличение скорости выполнения

Д) Добавление внешнего сопротивления

4. Какие особенности характеризуют круговую функциональную тренировку?

А) Работа только с одной группой мышц

Б) Последовательная смена различных упражнений

В) Высокая моторная плотность занятия

Г) Возможность индивидуализации нагрузки

Тема5. Игровая подготовка.

1. Установите соответствие между компонентами скоростно-силовой подготовки и их характеристиками:

А) Взрывная сила

Б) Скоростная сила

В) Силовая выносливость

Г) Реактивная способность

Д) Стартовая сила

1. Способность развивать максимальное усилие в кратчайший отрезок времени
2. Способность проявлять силу с максимальной скоростью при выполнении движений
3. Способность противостоять утомлению при длительной силовой работе
4. Способность к быстрому переключению от уступающего к преодолевающему режиму работы
5. Способность быстро развивать усилие в начальный момент движения

2. Установите соответствие между игровыми элементами волейбола и преимущественно развиваемыми скоростно-силовыми качествами:

А) Нападающий удар

Б) Блокирование

В) Подача в прыжке

Г) Прием мяча с падением

Д) Перемещения по площадке

1. Взрывная сила ног и координация в прыжке с разбега
2. Реактивная способность и взрывная сила ног для вертикального прыжка
3. Взрывная сила всего тела и координация движений в прыжке
4. Силовая выносливость и способность к амортизации

5. Скоростная сила ног и быстрота реакции

3. Расположите упражнения по возрастанию интенсивности скоростно-силового воздействия:

А) Прыжки в глубину с возвышения 80 см

Б) Подскоки на месте

В) Выпрыгивания вверх с места

Г) Прыжки на тумбу высотой 60 см

Д) Многократные прыжки через барьеры

4. Установите последовательность планирования скоростно-силовой работы в годичном цикле:

А) Развитие специальной скоростно-силовой подготовленности

Б) Создание базы общей физической подготовленности

В) Интеграция скоростно-силовых качеств в игровую деятельность

Г) Поддержание достигнутого уровня в соревновательном периоде

Д) Активное восстановление с элементами скоростно-силовой работы

Тема 6. Прикладно-ориентированная подготовка

1. Соотнесите игровое амплуа волейболиста и основную направленность прикладно-ориентированной подготовки:

1. Связующий

2. Нападающий (доигровщик/диагональный)

3. Блокирующий

А. Совершенствование навыков блокирования против различных типов атак.

Б. Совершенствование навыков организации атак, точной передачи мяча в заданные зоны.

В. Совершенствование навыков выполнения нападающих ударов с различной скоростью и траекторией, умение обходить блок.

2. Соотнесите игровой элемент волейбола и цель, которой он служит в прикладно-ориентированной подготовке:

1. Подача в прыжке

2. Блокирование

3. Прием подачи

А. Затруднить прием подачи командой соперника, вынудить их ошибиться.

Б. Предотвратить попадание мяча на свою половину площадки после нападающего удара соперника.

В. Обеспечить качественный прием мяча для последующей передачи связующему.

3. Расположите действия волейболистов на площадке в моменте, когда соперник готовится к нападающему удару:

А) Выдвижение игроков на блок

Б) Закрытие зон в защите

В) Страховка блокирующих игроков

Г) Анализ действий нападающего соперника

4. Опишите роль видеоанализа в прикладно-ориентированной подготовке волейболиста.

Тема 7. Специальная техническая подготовка

1. Соотнесите технический элемент волейбола и основную группу мышц, задействованную при его выполнении:

1. Верхняя передача
2. Нападающий удар
3. Нижняя подача

А. Мышцы брюшного пресса и поясницы

Б. Мышцы плечевого пояса и рук

В. Мышцы ног и ягодиц (для прыжка)

2. Расположите этапы выполнения нападающего удара с разбега в правильном порядке:

(A) Отталкивание от площадки и взлет.

(B) Удар по мячу в верхней точке.

(C) Разбег.

(D) Приземление.

(E) Выход на разбег (подготовка к разбегу).

3. Перечислите основные средства (упражнения) специальной физической подготовки волейболиста, направленные на развитие прыгучести.

Тема 8. Общефизическая подготовка.

1. Соотнесите упражнение и физическое качество, которое оно преимущественно развивает применительно к волейболу:

1. Прыжки на тумбу
2. Челночный бег 5х10 м
3. Подтягивания

А. Быстрота

Б. Сила (взрывная сила ног)

В. Сила (сила мышц рук и плечевого пояса)

2. Расположите этапы общефизической подготовки в тренировочном цикле волейболиста в правильном порядке. Это, разумеется, упрощенная модель.

(A) Развитие скоростно-силовых качеств (прыгучесть, взрывная сила).

(B) Развитие общей выносливости.

(C) Развитие силы и силовой выносливости.

(D) Развитие гибкости и подвижности в суставах.

3. Объясните, как общефизическая подготовка помогает предотвратить травмы в волейболе.

Шкала оценивания на основе тестирования.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов).

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому

разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по дисциплине с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся:

1 курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	110	100	90	85	80	130	120	110	100	85
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530	480	430	380	300	430	380	330	280	200
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9 .
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар,	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

2курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115	110	105	95	90	135	125	115	105	90

Бросок набивного мяча из	530	480	430	380	300	430	380	330	280	200
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар,	6	4	4	2	1	6	5	4	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность,	6	4	4	2	1	6	5	4	2	1

3 курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	120	115	110	100	90	140	130	120	110	95
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530	480	430	380	300	430	380	330	280	200
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9.	25	20	15	10	9.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар,	7	6	5	2	1	7	6	5	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность,	7	6	5	2	1	7	6	5	2	1

2. Перечень примерных тем рефератов:

1. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
2. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.
3. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).
4. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.
5. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.
6. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.

7. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.

8. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.

9. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.

10. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91-100	Отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема	0-59	Неудовл.	Незачтено

некорректных заимствований).			

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

7.1 Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат **-** это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля:

левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- обоснованность выводов
- оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

- Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.
- Требования к защите:
- Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;
- Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;
- Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);
- Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

- Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

- Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.
- На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.
- При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также - выполнять заданные преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень

собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Виды физической активности для организации самостоятельной работы студента

Утренняя гигиеническая гимнастика

Упражнения УГГ как одна из основных форм самостоятельных занятий способствуют более быстрому приспособлению организма человека к ритму трудового дня. Это достигается благодаря тому, что в кору головного мозга поступает поток нервных импульсов от множества рецепторов, расположенных в мышцах, сухожилиях, связках, суставах, которые благодаря временным связям обеспечивают более совершенное приспособление организма, сокращая период врабатывания. Лучше всего выполнять упражнения УГГ на свежем воздухе или в хорошо проветриваемом помещении и заканчивать водными процедурами, или душем, который способствует повышению сопротивляемости организма простудным факторам.

Общая физическая подготовка

Студенты могут использовать примерную схему занятий: от 10–15 до 30 мин общеразвивающие упражнения (ОРУ) и беговые упражнения, затем плавание 20–30 мин, или подвижные игры (волейбол, баскетбол, футбол и др.). С точки зрения повышения двигательной активности, использования различных средств занятия в таких группах позволяют повысить уровень здоровья и работоспособности.

Оздоровительное занятие бегом

Техника оздоровительного бега, Бег трусцой – это легкий разминочный бег с полным расслаблением, невысоким подъемом бедра, мелким семенящим шагом, с полуопущенными руками. Бег в темпе 12 км в час и быстрее – это уже типичный спортивный бег, а не оздоровительный бег, с присущей ему техникой движений. Попытки начинающих любителей имитировать технику спортивного бега обречены на провал, так как быстро вызывают утомление и резкое увеличение ЧСС.

Для овладения техникой бега необходимо выбрать ровную трассу без длинных спусков и подъемов. Важно выбрать правильную позу, т. е. не опускать сильно голову, это приводит к сильному наклону туловища и затрудняет дыхание, закидывание головы назад способствует выпячиванию живота, голова должна держаться прямо, взгляд направлен на дорожку на 10–15 см впереди себя. Туловище практически строго вертикально. Руки согнуты в локтевых суставах под углом в 90 градусов, кисти лучше не сжимать, так как это убирает излишнюю закрепощенность. Важнейшим элементом техники бега является постановка стопы на дорожку. В оздоровительном беге ногу следует ставить на всю ступню сразу, движение сверху вниз, как обычно ходят по лестнице. В момент касания стопы грунта она должна быть напряжена, нельзя расслаблять стопу, так как это будет

приводить к «проседанию». Беговой шаг выполняется за счет активного движения бедер, а голень нужно проносить расслабленной. Свободное маятниковое движение голени обеспечит активную, но мягкую постановку стопы на грунт. Длина шага в оздоровительном беге составляет 50–100 см или равна 2–3 ступням. С ростом подготовленности длина шага может несколько увеличиваться. Ритм бега (сочетание длины и частоты шагов) будет вырабатываться постепенно, в зависимости от самочувствия и подготовленности бегуна.

Методика занятий оздоровительным бегом. Методика применения оздоровительного бега адекватна состоянию организма. Точно такой же подход должен быть соблюден и в использовании любых упражнений оздоровительной направленности. Занятия должны быть непрерывными, регулярными, круглогодичными, многолетними, нагрузка должна увеличиваться постепенно и быть адекватной состоянию организма. Динамика нагрузки на одном занятии должна соответствовать динамике работоспособности организма. Упражнения принесут положительный результат только в том случае, если они будут использоваться в соответствии с правилами, принятыми в практике и теории физического воспитания. Так же как в медицине лечат больного не лекарства, но они только стимулируют силы организма к его самовосстановлению.

Оздоровительный бег следует рассматривать как лечебно-профилактическую процедуру, а не как спортивное упражнение, предъявляющее повышенные требования к организму. Одним из объективных основных критериев переносимости физической нагрузки является динамика восстановления ЧСС после работы. В частности, в первые 10 секунд восстановления она должна снижаться как минимум до 65–72% (у начинающих) и 80–87% (у людей с большим стажем занятий бегом) от максимальной величины для данного возраста. Через 10 минут после окончания занятия ЧСС должна находиться в диапазоне 90–100 уд/мин, а через 15 мин быть не выше обычной не более чем на 10–12 уд/мин.

При определении уровня физических нагрузок следует руководствоваться особенностями здоровья, функционального состояния и физического развития.

Методы и средства тренировки

Основным методом тренировки является равномерный метод, т. е. прохождение всей дистанции в ровном темпе с постоянной скоростью. У подготовленных бегунов по мере врабатывания организма со второй половины дистанции скорость может постепенно возрастать.

Атлетическая гимнастика

Атлетическая гимнастика – это система физических упражнений, развивающих силу в сочетании с разносторонней физической подготовкой. Занятия атлетической гимнастикой способствуют развитию силы, выносливости, ловкости, формируют гармоничное телосложение.

Развитие силы обеспечивается выполнением следующих специальных силовых упражнений:

– упражнения с гантелями (масса 5–12 кг): наклоны, повороты, круговые движения туловищем, выжимание, приседание, опускание и поднимание гантелей в различных направлениях прямыми руками, поднимание и опускание туловища с гантелями за головой, лежа на скамейке;

– упражнений с гирями (16, 24, 32 кг): поднимание к плечу, на грудь, одной и двумя руками, толчок и жим одной и двух гирь, рывок, бросание гири, жонглирование гирей;

– упражнения с эспандером: выпрямление рук в стороны, сгибание и разгибание рук в локтевых суставах, из положения – стоя на рукоятке эспандера, вытягивание эспандера до уровня плеч;

– упражнения с металлической палкой (5–12 кг): рывок различным хватом, жим – стоя, сидя, от груди, из-за головы, сгибание и выпрямление рук в локтевых суставах;

– упражнения со штангой (масса подбирается индивидуально): подъем штанги к груди, на грудь, с подседом и без подседа; приседания со штангой на плечах, на груди, за спиной; жим штанги, лежа на наклонной плоскости, скамейке; толчок штанги, стоя, от груди, то же с подседом; повороты, наклоны, подскоки, выпрыгивания со штангой на плечах; классические соревновательные движения: рывок, толчок;

– различные упражнения на тренажерах и блочных устройствах, включая упражнения в изометрическом и уступающем режимах работы мышц.

При выполнении упражнений с тяжестями и на тренажерах необходимо следить, чтобы не было задержки дыхания. Дыхание должно быть ритмичным и глубоким.

Каждое занятие следует начинать с ходьбы и медленного бега, затем переходить к гимнастическим, общеразвивающим упражнениям для всех групп мышц (разминка). После разминки выполняется комплекс атлетической гимнастики, включающего упражнения для плечевого пояса и рук, для туловища и шеи, для мышц ног и упражнения для формирования правильной осанки. В заключительной части проводятся медленный бег, ходьба, упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

Чтобы обеспечить разностороннюю физическую и функциональную подготовку, в систему занятий необходимо включать подвижные и спортивные игры, легкоатлетические упражнения (бег, прыжки, метания), плавание, ходьбу и бег на лыжах и т.п.

Атлетическая гимнастика полезна и женщинам. С ее помощью укрепляются опорно-двигательный аппарат и мышечная система. Особенно полезны женщинам упражнения для укрепления мышц брюшного пресса и тазового дна. Используя упражнения, можно обеспечить стройное,

пропорционально развитое телосложение, уменьшить или увеличить массу тела.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1. Основная литература

1. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519540

2. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434

8.2. Дополнительная литература

1 .Волейбол: теория и практика: Учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта / Рыцарева В.В. - Москва :Спорт, 2016 - 456 с.ISBN 978-5- 9906734-7-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/913753

2. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2010 - 249 с. ISBN 978-5-222-16306-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/908430

3. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2014 - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/908476

4. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова., В.Б. Татаров. - Москва : Научный консультант, 2017 - ISBN 978-5-9909615-6-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1023871

5. Психология физической культуры : учебник / под ред. Б. П. Яковлева, Г. Д. Бабушкина. - Москва : Спорт, 2016 - 624 с. - ISBN 978-5-906839-11-4. - Текст : электронный. - URL: ttps://znanium.com/catalog/product/914634

8.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации».

3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском

физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об

утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный	1	24х14	

	зал с раздевалками и душевыми		336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.10.05 «Легкая атлетика»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Давыденко Вероника Николаевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой
Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.10.05 «Элективные курсы по физической культуре и спорту: Легкая атлетика» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, достаточный для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК 7.1	Способность разработать и реализовать программу физического саморазвития	**на уровне знаний:** кругозор личности в сфере физической культуры и спорта. Знания можно разделить на теоретические, методические и практические. Знания необходимы для самопознания личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности;
					на уровне умений: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

					на уровне навыков: система практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, а также овладение обучающимися навыков по составлению, выполнению комплекса упражнений гимнастики и контролированию своего физического состояния.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 304 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Дисциплина Элективные дисциплины (модули) Легкая атлетика изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Спринтерский бег. Развитие скоростных качеств	**58**				**46**		**2**						**10**	Т, О, КН
Тема 2	Бег на средние и длинные дистанции	**62**				40		2						**20**	Т, О, КН
Тема 3	Эстафетный бег	**24**				**23**		1							Т, О, К
Тема 4	Метание малого мяча, гранаты	**12**				**12**									Т, О, КН
Тема 5	Кроссовая подготовка	**32**				**20**		2						10	Т, О, К

Тема 6	Прыжок в длину и высоту	**48**				**27**		1					**20**	Т, О, КН
Тема 7	Общая физическая подготовка	**46**				**24**		2					**20**	Т, О, КН
Тема 8	Специальная физическая подготовка	**46**				**24**		2					**20**	Т, О, КН
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		328				192		12					112	12

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование;

КН - контрольные нормативы;
О - опрос
К – контроль

Очно -Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Спринтерский бег. Развитие скоростных качеств	**54**											**26**	**26**	**О, контрольные нормативы**
	Итого за 1 семестр	**54**											**26**	**26**	
Тема 2	Бег на средние и длинные дистанции	**54**											**26**	**26**	**О, контрольные нормативы**
	Итого за 2 семестр	**54**											**26**	**26**	
Тема 3	Эстафетный	**54**											**26**	**26**	**О, контрольные**

	бег													**упражнения**
	Итого за 3семестр	**54**										**26**	**26**	
Тема 4	Метание малого мяча, гранаты	**54**										**24**	**24**	**О, контрольные упражнения**
	Итого за 4 семестр	**54**										**24**	**24**	
Тема 5	Кроссовая подготовка	**27**										**13**	**13**	**О, контрольные нормативы**
Тема 6	Прыжок в длину и высоту	**27**										**13**	**13**	**О, контрольные нормативы**
	Итого за 5 семестр	**54**										**26**	**26**	
Тема 7	Общая физическая подготовка	**17**										8	**8**	**О, контрольные нормативы**
Тема 8	Специальная физическая подготовка	**33**										16	**16**	
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого за 6 семестр		54										24	24	
Итого		328						12		4		152	152	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом (зачетом)
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятия

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Спринтерский бег. УК ОС-7

Высокий старт, низкий старт, стартовый разгон, бег с ускорением, высокий старт. Бег с высокого старта. Бег с опорой на одну руку. Стартовый разгон и бег по дистанции 60 м, 100м, 300м. Стартовый разгон и бег по прямой дистанции с максимальной скоростью. Бег по виражу, бег на результат. Специальные упражнения бегуна.

Тема 2. Бег на средние и длинные дистанции. УК ОС-7

Равномерный бег на средние и длинные дистанции в разном темпе. Бег на длинные дистанции в одном темпе (30–90 минут) для общей выносливости. Переменный бег. Чередование медленных и быстрых отрезков на средние дистанции. Бег по пересеченной местности. Преодоление подъемов и спусков, что развивает специальную выносливость. Бег 500м,1000м, 2000м на результат. Специальные упражнения бегуна. Длительный равномерный бег по относительно ровной трассе от 60 мин до 120 мин при пульсе 132–144 уд/мин 1 раз в неделю, применяется для развития и поддержания общей выносливости.

Тема 3. Эстафетный бег. УК ОС-7

Техника передачи эстафетной палочки. Первый номер передает палочку держащейся левой рукой (или правой), вкладывая ее в ладонь принимающего. С опорой на одну руку: выполняется на прямой, а также при выходе на прямую с виража. При входе в поворот: старт с опорой на одну руку, но уже с выходом в поворот. Упражнения на стартовый разгон с эстафетной палочкой. Использование контрольной отметки для привыкания к своевременному началу бега. Работа рук отрабатывается на месте, имитируя работу рук при беге по повороту: левая рука движется вперед-назад, правая — больше поперек туловища, с отведенным локтем. Бег с разной скоростью по повороту, уделяя внимание наклону туловища вперед-влево. Имитация входа в поворот и последующий выбегание на прямую. Упражнения для развития качества скорости. Эстафетный бег с этапами до 40 м и до 50-60м.

Тема 4. Кроссовая подготовка. УК ОС-7

Равномерный бег до 10-12 минут в спокойном темпе. Тренировка общей выносливости бег на длительные дистанции в среднем темпе (30–90 минут). Переменный бег. Чередование отрезков быстрого бега с отдыхом в виде ходьбы или медленного бега для развития специальной выносливости. Челночный бег. Бег на короткие отрезки с резким изменением направления, что развивает скорость и реакцию. Упражнения на пересеченной местности. Бег по холмам и неровностям. Развивает силу мышц ног, улучшает координацию и технику бега. Бег через препятствия. Преодоление невысоких препятствий (15–20 см) способствует развитию махового шага и координации.

Тема 5. Метания малого мяча, гранаты. УК ОС-7

Метание теннисного мяча с одного шага, стоя боком в направлении метания. Метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 6-8м. «Скрестный» шаг при разбеге; метания малого мяча на дальность с трех бросковых шагов. Отведение руки с малым мячом на два шага при разбеге и метанию с четырех бросковых шагов; метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 10-12м; метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 12-18м, метание на результат. Метание гранаты с места и с разбега.

Тема 6. Прыжок в длину и высоту. УК ОС-7

Техника движения рук и ног в отталкивании. Прыжок "в шаге" с двух-четырех шагов разбега с приземлением на маховую ногу, отталкивание с двух-четырех беговых шагов с напрыгиванием маховой ногой на возвышение из гимнастических матов. Прыжки "в шаге", отталкиваясь при медленном беге через один шаг и то же, отталкиваясь через два шага на третий. Приземление. Стопы ног при приземлении ставятся параллельно, на ширине плеч. В момент приземления необходимо амортизационное сгибание ног во всех суставах до положения глубокого приседания. Прыжки на возвышение с приземлением на две ноги, прыжок в длину с шести-восьми беговых шагов в обозначенное место приземления. Сочетание разбега с отталкиванием. Скорость в разбеге должна нарастать постепенно. Последний шаг несколько короче предпоследнего за счет активной постановки ноги на отталкивание "загребающим" движением. При обучении зона отталкивания должна быть увеличена до 40-50 см. Отталкивание с места и небольшого разбега, а также правильное выполнение маховых движений ногой и руками при отталкивании. Постановка толчковой ноги на место отталкивания. Разбег в сочетание с отталкиванием; переход через планку. Подбор индивидуального разбега. Прыжки в высоту с разбега. Специальные беговые и прыжковые упражнения для освоения техники бега и прыжков.

Тема 7. Общая физическая подготовка. УК ОС-7

Развитие быстроты

Бег с ускорением 30-40 м. Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 3х20- 30м,3х30-40м, 4х50-60 м. Эстафетный бег с этапами до 40 м и до 50-60м. Бег с препятствиями от 60 до 100 м (количество препятствий от 4 до 10), в качестве препятствий используются мячи, учебные барьеры. Бег в чередовании с ходьбой до 400 м. Бег медленный до 3 м (юн) и до 2 м (дев). Бег или кросс до 2000 м.

Развития общей силы

Упражнения с преодолением собственного веса: подтягивание из виса, отжимание в упоре, приседания на одной и двух ногах. Упражнения в парах, держась за мяч, упражнения в сопротивлении. Чередование упражнений руками, ногами – различные броски, выпрыгивание вверх с мячом, зажатым

голеностопными суставами; в положении сидя, лёжа – поднимание ног с мячом. Упражнения с гантелями. Упражнения на гимнастических снарядах (гимнастическая стенка, канат). Смешанные висы.

Развитие гибкости

Акробатические упражнения. Кувырки вперёд, назад, стойка на лопатках. Группировки в приседе, сидя, лёжа на спине. Перекаты в сторону из положения лёжа и упора стоя на коленях. Перекаты вперёд, назад прогнувшись, лёжа на бёдрах, с опорой и без опоры рук. Перекаты в стороны согнувшись с поворотом на 180° из седа ноги врозь с захватом ноги. Перекаты назад в группировке и согнувшись в стойку на лопатках. Стойка на лопатках. Кувырок вперёд из упора присев и из основной стойки, с трёх шагов и небольшого разбега. Длинный кувырок вперёд. Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперёд и назад. «Мост» с помощью партнёра и самостоятельно. Переворот в сторону (вправо и влево) с места и с разбега. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Развитие ловкости

Подвижные игры. Игры без предметов: «День и ночь» (сигнал зрительный, исходные положения самые различные), «Вызов номеров», «Попробуй, унеси», различные варианты игры в «Салки». Специальные эстафеты с выполнением заданий в сочетании с определёнными препятствиями.

Развитие прыгучести

Приседания и резкое выпрямление ног с взмахом рук вверх; то же с прыжком вверх, то же с набивным мячом (или двумя) в руках (до 2 кг). Из положения стоя на гимнастической стенке, права (левая) нога сильно согнуты, левая (права) опущена вниз, руками держатся на уровне лица – быстрое разгибание ноги (от стенки не отклоняться). То же, с отягощением (пояс массой до 6 кг). Упражнение с отягощением (мешок с песком массой до 4 кг для девушек и до 8 кг для юношей). Прыжки опорные, прыжки со скакалкой, разнообразные подскоки. Многократные прыжки с места и с разбега в сочетании с ударом по мячу. Бег по крутым склонам, по песку без обуви, по лестнице вверх, ступая на каждую ступеньку.

Тема 8. Специальная физическая подготовка. УК ОС-7

Развитие специальной быстроты

Бег с остановками и изменением направления. Челночный бег на 5-10 м (общий пробег за одну попытку 20-30 м). Челночный бег, но отрезок сначала пробегается лицом вперёд, а обратно – спиной и т.д. По принципу челночного бега передвижение приставными шагами. То же, с набивными мячами в руках, с поясом – отягощением или в куртке с весом. Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад,

имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование и т.д. То же, но занимающиеся перемещаются по одному, по двое, по трое от лицевой линии к сетке. То же, но подается несколько сигналов. На каждый сигнал, занимающийся выполняет определенные действия.

Развитие взрывной силы

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование. Специальная эстафета с выполнением перечисленных выше заданий в разнообразных сочетаниях и с преодолением препятствий.

Развитие скоростной силы

Упражнения с отягощением, многократные броски набивного мяча над собой в прыжке и ловля после приземления. Бег с остановками и изменениями направлений. Челночный бег.

Развитие специальной и скоростной выносливости

Бег с чередованием с ходьбой до 500 метров. Бег медленный до 10 минут (юноши) и до 8 минут (девушки). Бег или кросс до 3000 метров.

Сгибание и разгибание рук в лучезапястных суставах, и круговые движения кистей, сжимание и разжимание пальцев рук в положении руки вперед, в стороны, вверх, на месте и в сочетании с различными предметами.

Из упора стоя у стены одновременное и попеременной сгибание в лучезапястных суставах, отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. Упор лежа. Передвижение на руках по кругу, носки ног на месте. Броски набивного мяча от груди двумя руками (из стойки волейболиста) на дальность (соревнование). Упражнение для кистей рук с гантелями. Многократная передача волейбольного мяча в стену, постепенно увеличивая расстояние от нее.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Элективные курсы по физической культуре и спорту. Легкая атлетика входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	обосновывающие выбор ответа	4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в соревнованиях, олимпиадах, сдаче норм ГТО, конференциях, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Типы деятельности	Баллы	Примечания
Практические занятия	Учебная работа на одном занятии - 2 балла	18 занятий – обязательный минимум посещения занятий.
Контрольные нормативы в течение учебного года	От 2 до 10 баллов за каждый норматив	Студент в праве отказаться от прохождения контрольных нормативов в течении учебного года
Участие во внутренних спортивных мероприятиях Академии (соревнования по видам	5 баллов	За участие в каждом отдельном мероприятии даются дополнительные баллы

спорта, спартакиады, фестивали)		
Выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	Золотой знак – 30 баллов Серебряный знак – 25 баллов Бронзовый знак – 20 баллов	Баллы начисляются при условии выполнения и получения удостоверения и значка ГТО
Участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	До 10 баллов	За участие в каждом отдельном мероприятии даются дополнительные баллы
Участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	До 20 баллов	За участие в каждом отдельном мероприятии даются дополнительные баллы
Самостоятельная работа (практические занятия, написание рефератов, тесты)	2-10 баллов	Баллы начисляются за каждую выполненную работу
		Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Легкая атлетика» **используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, контрольные нормативы**

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. **Спринтерский бег.**

Типовые вопросы

1. Какой старт используют в спринтерском беге?
2. Из каких фаз состоит спринтерский бег?
3 Какова скорость спринтера?

4. Какие мышцы развиты у спринтеров?
5. Что такое правило 80% в беге?
6. В чем польза спринтерского бега?
7. Чем отличается спринтер от марафонца?
8. Какие дистанции относятся к спринтерским?
9. Кто самый быстрый спринтер?
10. Кто самая быстрая спринтерша?

Вопросы для тестирования:

1. Скоростно-силовая подготовка спринтеров имеет свои особенности. Какой компонент является приоритетным в развитии скоростно-силовых качеств бегунов на короткие дистанции?

А) Максимальная сила
Б) Стартовая сила
В) Взрывная сила
Г) Силовая выносливость

2. Скоростная сила в легкой атлетике развивается с использованием отягощений различного веса. Какой диапазон отягощений наиболее эффективен для развития этого качества?

А) 10-30% от максимума
Б) 30-60% от максимума
В) 60-80% от максимума
Г) 80-95% от максимума

3. При развитии взрывной силы у легкоатлетов используется плиометрический метод тренировки. Какой принцип является основополагающим при выполнении плиометрических упражнений?

А) Максимальная амплитуда движений
Б) Минимальное время контакта с опорой
В) Постепенное увеличение высоты прыжка
Г) Большое количество повторений

4. Скоростная выносливость в спринте развивается через специфическую работу в зоне высокой интенсивности. Какая продолжительность упражнений наиболее эффективна для этой цели?

А) 15-30 секунд
Б) 30-90 секунд
В) 2-5 минут
Г) 8-15 минут

Тема 2. Бег на средние и длинные дистанции.

Типовые вопросы

1. Какой старт используют в беге на средние и длинные дистанции?
2. Из каких фаз состоит бег на средние и длинные дистанции
3 Какова скорость бегуна на длинные дистанции?
4. Кто такой стайер ?

5. Какие качества развивает бег на средние дистанции?

6. Как называться сверхдлинная дистанции в легкой атлетике?

7. Что дает бег на длинные дистанции?

8. Какие дистанции относятся к длинным?

9. Кто самый быстрый стайер?

10. Как именуется спортсмен, задающий темп во время забегов на средние и длинные дистанции?

11. Наиболее эффективным упражнением развития выносливости служит?

12. Какое влияние на бег оказывает чрезмерный наклон туловища бегуна вперед?

13. Широкая постановка ступней при беге влияет на?

14. Впервые советские легкоатлеты приняли участие в летних Олимпийских играх?

15. Техника бега на средние и длинные дистанции отличается от техники бега на короткие дистанции чем?

Вопросы для тестирования:

1.Скоростная выносливость в спринте развивается через специфическую работу в зоне высокой интенсивности. Какая продолжительность упражнений наиболее эффективна для этой цели?

А) 15-30 секунд

Б) 30-90 секунд

В) 2-5 минут

Г) 8-15 минут

2.Какая продолжительность отдыха между повторениями обеспечивает оптимальное восстановление?

А) 30-60 секунд

Б) 2-3 минуты

В) 5-8 минут

Г) 10-15 минут

3.При развитии общей выносливости у легкоатлетов используются различные средства. Какая интенсивность является оптимальной для развития аэробных возможностей?

А) 50-60% от максимальной ЧСС

Б) 60-70% от максимальной ЧСС

В) 70-80% от максимальной ЧСС

Г) 80-90% от максимальной ЧСС

Тема 3. Эстафетный бег.

1. Какие существуют виды эстафетного бег?

2.Что развивает эстафетный бег?

3.Сколько человек входит в команду эстафетного бега?

4. Какие могут быть эстафеты?

5. Какова зона коридора в эстафете?
6. Длинна и вес эстафетной палочки?

Вопросы для тестирования:

1. Эстафетные игры развивают не только физические, но и личностные качества. Какое качество формируется в первую очередь?
А) Индивидуализм и самостоятельность
Б) Командный дух и взаимопомощь
В) Соперничество и агрессивность
Г) Лидерские качества
2. Электронные системы измерения времени обеспечивают высокую точность хронометража. До какой доли секунды точны современные системы в легкой атлетике?
А) 0,1 секунды
Б) 0,01 секунды
В) 0,001 секунды
Г) 0,0001 секунды
3. HIIT-тренировки характеризуются высокой интенсивностью и короткими интервалами работы. Какое соотношение работы и отдыха наиболее эффективно для развития анаэробных возможностей?
А) 1:1 (30 сек работа, 30 сек отдых)
Б) 1:2 (30 сек работа, 60 сек отдых)
В) 2:1 (40 сек работа, 20 сек отдых)
Г) 1:3 (20 сек работа, 60 сек отдых)

Тема 4. Кроссовая подготовка

1. Какой старт используют в беге на средние и длинные дистанции?
2. Почему нельзя начинать кросс с большой скорости?
3 Какова скорость бегуна на длинные дистанции?
4. Кто такой стайер ?
5. Какие качества развивает бег на средние дистанции?
6. Как называться сверхдлинная дистанции в легкой атлетике?
7. Что дает бег на длинные дистанции?
8. Какие дистанции относятся к длинным?
9. Кто самый быстрый стайер?
10. Как именуется спортсмен, задающий темп во время забегов на средние и длинные дистанции?

Вопросы для тестирования:

1.При развитии общей выносливости у легкоатлетов используются различные средства. Какая интенсивность является оптимальной для развития аэробных возможностей?
А) 50-60% от максимальной ЧСС

Б) 60-70% от максимальной ЧСС

В) 70-80% от максимальной ЧСС

Г) 80-90% от максимальной ЧСС

2. Средства легкой атлетики широко используются в военно-прикладной подготовке. Какой вид легкой атлетики наиболее эффективен для подготовки военнослужащих?

А) Спринтерский бег

Б) Бег на средние дистанции

В) Кроссовый бег и многоборье

Г) Технические виды

3. Специальная выносливость в беге на средние дистанции характеризуется способностью поддерживать высокую скорость бега. Какой показатель является основным критерием развития этого качества?

А) Максимальное потребление кислорода

Б) Анаэробный порог

В) Скорость на уровне ПАНО

Г) Все перечисленные показатели

Тема 5. Метания малого мяча, гранаты.

1. Правила безопасности при метании снаряда?
2. Как называется метание гранат?
3. Какой рекорд по метанию гранаты?
4. Какова дальность метания гранаты?
5. Какие виды метания существуют?
6. Сколько попыток для метания?
7. Какой метод метания?
8. Как называется диск для метания?

Вопросы для тестирования:

1. Расположите фазы метания малого мяча в правильной последовательности?

А) Финальное усилие

Б) Держание снаряда

В) Бросковые шаги

Г) Предварительный разбег

2. Какое движение в финальном усилии правильное?

А) Хлестообразное движение кисти

Б) Разгибание ног и выпрямление туловища

В) Выведение локтя вперед

Г) Разгибание руки в плечевом суставе.

3. С чего необходимо начать обучение метанию малого мяча?

А) Обучение метанию с полного разбега

Б) Обучение держанию мяча и финальному усилию

В) Обучение метанию с укороченного разбега

Г) Обучение отведению мяча и бросковым шагам

4. Техника держания малого мяча имеет важное значение для эффективности броска. Какие пальцы выполняют основную функцию удержания и направления снаряда?

А) Большой и указательный

Б) Указательный, средний и безымянный

В) Средний, безымянный и мизинец

Г) Все пальцы равномерно

Тема 6. Прыжок в длину и высоту.

1. Какие фазы есть у прыжка в длину?
2. Что развивают прыжки в высоту?
3. Какой норматив прыжков в высоту?
4. Сколько фаз прыжков в высоту?
5. Что развивают прыжки?
6. Как называются прыжки в высоту?
7. Сколько попыток в прыжке в длину?
8. Кому нельзя прыгать с высоты?
9. Что главное для безопасности прыжка?

Вопросы для тестирования:

1. При выполнении прыжка в высоту способом «перешагивание» место отталкивания имеет критическое значение. На каком расстоянии от проекции планки должна располагаться точка отталкивания?

А) 40-50 см

Б) 60-80 см

В) 90-110 см

Г) 120-150 см

2. Техника отталкивания в прыжке в высоту способом «перешагивание» имеет свои особенности. Какая нога выполняет отталкивание?

А) Ближняя к планке

Б) Дальняя от планки

В) Любая по выбору прыгуна

Г) Сильнейшая нога независимо от положения

3. Ритм разбега в прыжках в высоту имеет характерные особенности. Как изменяется скорость движения по мере приближения к месту отталкивания?

А) Постепенно увеличивается до самого толчка

Б) Увеличивается до предпоследнего шага, затем слегка снижается

В) Остается постоянной на протяжении всего разбега

Г) Резко увеличивается только в последних двух шагах

Вопросы для тестирования:

1. При выполнении прыжка в высоту способом «перешагивание» место отталкивания имеет критическое значение. На каком расстоянии от проекции планки должна располагаться точка отталкивания?

А) 40-50 см
Б) 60-80 см
В) 90-110 см
Г) 120-150 см

2. Техника отталкивания в прыжке в высоту способом «перешагивание» имеет свои особенности. Какая нога выполняет отталкивание?

А) Ближняя к планке
Б) Дальняя от планки
В) Любая по выбору прыгуна
Г) Сильнейшая нога независимо от положения

3. Ритм разбега в прыжках в высоту имеет характерные особенности. Как изменяется скорость движения по мере приближения к месту отталкивания?

А) Постепенно увеличивается до самого толчка
Б) Увеличивается до предпоследнего шага, затем слегка снижается
В) Остается постоянной на протяжении всего разбега
Г) Резко увеличивается только в последних двух шагах

Тема 7. Общая физическая подготовка.

1.Что является показателями физической подготовленности?
2.Какая из задач физического воспитания самая главная?
3.Каковы четыре цели физической подготовки?
4.Сколько типов силовых способностей существует?
5.Как определить выносливость человека?
6.Какие упражнения способствуют развитию силовых способностей?

Вопросы для тестирования:

1.Общая физическая подготовка направлена на всестороннее развитие организма спортсмена. Какой принцип является основополагающим при планировании ОФП?

А) Принцип специализации
Б) Принцип всесторонности развития
В) Принцип интенсификации нагрузок
Г) Принцип ранней специализации

2. При развитии общей выносливости у легкоатлетов используются различные средства. Какая интенсивность является оптимальной для развития аэробных возможностей?

А) 50-60% от максимальной ЧСС
Б) 60-70% от максимальной ЧСС
В) 70-80% от максимальной ЧСС
Г) 80-90% от максимальной ЧСС

3. Круговая тренировка является эффективным методом общей физической подготовки. Какая продолжительность работы на станции обеспечивает комплексное развитие?

А) 15-30 секунд

Б) 30-60 секунд

В) 1-2 минуты

Г) 3-5 минут

4. Общая сила развивается с использованием различных отягощений. Какой диапазон отягощений наиболее эффективен для развития общей силы?

А) 30-50% от максимума

Б) 50-70% от максимума

В) 70-85% от максимума

Г) 85-95% от максимума

Тема 8. Специальная физическая подготовка.

1.Что такое специальная физическая подготовка (СФП)?
2.Какие цели и задачи ставит перед собой СФП?
3.В чем заключаются основные отличия СФП от общей физической подготовки (ОФП)?
4.Какие существуют группы видов СФП (например, спортивная и профессионально-прикладная)?
5.Как СФП связана с особенностями избранного вида спорта?
6.Какие физические качества являются ключевыми для конкретного вида спорта (например, сила, выносливость, скорость, ловкость)?
7.Какие упражнения относятся к специальной физической подготовке (например, упражнения со штангой, метание гири, прыжковые упражнения)?

Вопросы для тестирования:

1.Общая физическая подготовка направлена на всестороннее развитие организма спортсмена. Какой принцип является основополагающим при планировании ОФП?

А) Принцип специализации

Б) Принцип всесторонности развития

В) Принцип интенсификации нагрузок

Г) Принцип ранней специализации

2. При развитии общей выносливости у легкоатлетов используются различные средства. Какая интенсивность является оптимальной для развития аэробных возможностей?

А) 50-60% от максимальной ЧСС

Б) 60-70% от максимальной ЧСС

В) 70-80% от максимальной ЧСС

Г) 80-90% от максимальной ЧСС

3. Круговая тренировка является эффективным методом общей физической подготовки. Какая продолжительность работы на станции обеспечивает комплексное развитие?

А) 15-30 секунд

Б) 30-60 секунд

В) 1-2 минуты

Г) 3-5 минут

4. Общая сила развивается с использованием различных отягощений. Какой диапазон отягощений наиболее эффективен для развития общей силы?

А) 30-50% от максимума

Б) 50-70% от максимума

В) 70-85% от максимума

Г) 85-95% от максимума

Перечень примерных тем рефератов

1. История развития легкой атлетики в России и мире.
2. Современное состояние легкой атлетики и ее значение в системе физического воспитания.
3. Зарождение и развитие Олимпийских игр в Древней Греции и их связь с легкой атлетикой.
4. Эволюция легкоатлетического инвентаря и оборудования.
5. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции (спринт, эстафета, кросс).
6. Разновидности и техника прыжковых дисциплин (в длину, в высоту, тройной прыжок).
7. Техника метания снарядов (диск, копье, молот, толкание ядра).
8. Техника выполнения ходьбы и спортивной ходьбы.
9. Правила проведения соревнований по легкой атлетике.
10. Организация эстафетного бега (виды, правила передачи эстафетной палочки).
11. Правила техники безопасности при занятиях легкой атлетикой.
12. Влияние легкоатлетических упражнений на укрепление здоровья и основные системы организма.
13. Легкая атлетика как основа физического воспитания.
14. Выдающиеся легкоатлеты и их спортивные достижения.
15. История и вклад тульских спортсменов в мировые соревнования.
16. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов.
17. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
18. Принципы и методы физического воспитания.
19. Техническая подготовка.
20. Формы занятий физическими упражнениями.

21. Спортивная подготовка в системе физического воспитания.
22. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
23. Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.
24. Спорт в системе физической культуры.
25. Студенческий спорт.
26. Краткая психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений
27. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами физических упражнений в свободное время студентов.
28. Спортивная подготовка в условиях вуза.
29. Понятие и сущность профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП).

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Посещаемость занятий

Общее количество занятий: 34

Минимальный порог для получения максимального балла: 18 присутствий
Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
18	16	100
17	17	94,4
16	18	88,8
15	19	83,3
14	20	77,7
13	21	72,2
12	22	66,6
11	23	61,1
10	24	55,5
9	25	50,0
8	26	44,4
7	27	38,8
6	28	33,29
5	29	27,7
4	30	22,2
3	31	16,6
2	32	11,1
1	33	5,5
0	34	0

КТ – 2.

Выполнение контрольных нормативов

Начисление полученных баллов в зависимости от степени выполнения контрольного норматива

Контрольные нормативы	Количество полученных баллов	Начисленные баллы
1.Бег 60, 100 м (с) 2.Бег 300 м (мин, с) 3.Прыжок в длину с разбега (см) 4,Прыжок в высоту с разбега. Прыжок в длину (см) 5. Бег 1000 м на результат	60	100
	51-59	91,6
	41-50	75
	21-30	58,3
	10-20	41,6
	2-9	8,3
	0-1	0

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: *Зачета*

- сдача контрольных упражнений

-выполнение тестовых заданий в системе СДО

На усмотрение преподавателя.

6.2 **Типовые оценочные материалы для промежуточного контроля успеваемости обучающихся**

1) Контрольные упражнения

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		10	8	6	4	2
1.	Бег 60 м (с)	9,4	10,0	10,5	11,0	11,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
3.	Прыжок в длину с разбега (см)	370	330	290	280	260 и менее
4.	Метание мяча 150 г (м)	28	23	18	15	13 и менее

5.	Бег 1000 м на результат	4.20	4.30	4.45	5.00	5.15
6.	Тест Купера	2600	2200	2000	1800	1500

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		10	8	6	4	2
1.	Бег 60 м (с)	8,4	9,2	10,0	11,0	11,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	54,0	57,0	1.02	1.15	1.30 и более
3.	Прыжок в длину с разбега (см)	430	380	330	300	260 и менее
4.	Метание мяча 150 г (м)	45	40	31	25	15 и менее
5.	Бег 1000м на результат	3.30	3.40	3.50	4.00	4.15
6.	Тест Купера	2800	2600	2400	2100	1800

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Бег 100 м (с)	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	58.0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
3.	Прыжок в длину с разбега (см)	375	340	300	280	260 и менее
4.	Прыжок в высоту с разбега (см)	120	115	105	90	80 и менее
5.	Бег 1000м на результат	4.30	4.45	5.00	5.15	5.30
6.	Тест Купера	2500	2300	2000	1800	1500

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и

						более
2.	Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более
3.	Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее
4.	Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее
5.	Бег 1000м на результат	3.35	3.45	4.00	4.15	4.30
6.	Тест Купера	2700	2500	2300	2000	1700

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Бег 100 м (с)	16,0	16,5	17,0	18,0	18,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
3.	Прыжок в длину с разбега (см)	380	340	310	280	260 и менее
4.	Прыжок в высоту с разбега (см)	120	115	105	90	80 и менее
5.	Бег 1000м на результат	4.40	4.50	5.00	5.15	5.40
6.	Тест Купера	2400	2200	2000	1700	1400

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Бег 100 м (с)	14,2	14,5	15,0	16,0	16,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	49,0	53,0	58,0	1.15	1.30 и более
3.	Прыжок в длину с разбега (см)	460	420	370	350	300 и менее
4.	Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	120	110	100 и менее
5.	Бег 1000 м на результат	3.40	3.50	4.00	4.15	4.30
6.	Тест Купера	2600	2400	2200	1800	1600

2) Тестирование в системе СДО

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» дополняют аудиторные лекционные занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими и систематическими.

Для общего представления о содержании дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» студенту необходимо ознакомиться с нормативными документами:

− рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность прохождения учебного материала, объем часов, виды контроля;

− методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы;

− учебно-методическими материалами по теоретическим занятиям.

Виды физической активности для организации самостоятельной работы студента

Утренняя гигиеническая гимнастика

Упражнения УГГ как одна из основных форм самостоятельных занятий способствуют более быстрому приспособлению организма человека к ритму трудового дня. Это достигается благодаря тому, что в кору головного мозга поступает поток нервных импульсов от множества рецепторов, расположенных в мышцах, сухожилиях, связках, суставах, которые благодаря временным связям обеспечивают более совершенное приспособление организма, сокращая период врабатывания. Лучше всего выполнять упражнения УГГ на свежем воздухе или в хорошо проветриваемом помещении и заканчивать водными процедурами, или душем, который способствует повышению сопротивляемости организма простудным факторам.

Общая физическая подготовка

Студенты могут использовать примерную схему занятий: от 10–15 до 30 мин общеразвивающие упражнения (ОРУ) и беговые упражнения, затем плавание 20–30 мин, или подвижные игры (волейбол, баскетбол, футбол и др.). С точки зрения повышения двигательной активности, использования различных средств занятия в таких группах позволяют повысить уровень здоровья и работоспособности.

К недостаткам занятий в таких группах следует отнести существенную текучесть состава, что вынуждает инструктора, проводящего занятия придерживаться сравнительно небольших нагрузок. Группы формируются, как правило, по возрастному принципу. Занятия по принципу ОФП являются наиболее эффективной формой поддержания уровня здоровья.

Для примера по усвоению самостоятельным подходом изучения учебного материала, рассмотрение подробное изучение такого распространению двигательного действия как оздоровительный бег.

Оздоровительное занятие бегом

Техника оздоровительного бега

Бег трусцой – это легкий разминочный бег с полным расслаблением, невысоким подъемом бедра, мелким семенящим шагом, с полуопущенными руками. На Западе его иногда называют шаркающим бегом, в США – джоггингом (от английского слова «джогг» – тряска). Джоггинг – это бег со скоростью около 7–9 км в час, характерной для начинающих. По мере роста тренированности и укрепления связочно-суставного аппарата «шаркающий» бег постепенно переходит в легкий и упругий – «футинг» («фут» – стопа) со скоростью 10–11 км в час, который является переходной ступенью к спортивному бегу.

Бег в темпе 12 км в час и быстрее – это уже типичный спортивный бег, а не оздоровительный бег, с присущей ему техникой движений. Попытки начинающих любителей имитировать технику спортивного бега обречены на провал, так как быстро вызывают утомление и резкое увеличение ЧСС.

Для овладения техникой бега необходимо выбрать ровную трассу без длинных спусков и подъемов. Важно выбрать правильную позу, т. е. не опускать сильно голову, это приводит к сильному наклону туловища и затрудняет дыхание, закидывание головы назад способствует выпячиванию живота, голова должна держаться прямо, взгляд направлен на дорожку на 10–15 см впереди себя. Туловище практически строго вертикально. Руки согнуты в локтевых суставах под углом в 90 градусов, кисти лучше не сжимать, так как это убирает излишнюю закрепощенность. Важнейшим элементом техники бега является постановка стопы на дорожку. В оздоровительном беге ногу следует ставить на всю ступню сразу, движение сверху вниз, как обычно ходят по лестнице. В момент касания стопы грунта она должна быть напряжена, нельзя расслаблять стопу, так как это будет приводить к «проседанию». Беговой шаг выполняется за счет активного движения бедер, а голень нужно проносить расслабленной. Свободное маятниковое движение голени обеспечит активную, но мягкую постановку стопы на грунт. Длина шага в оздоровительном беге составляет 50–100 см или равна 2–3 ступням. С ростом подготовленности длина шага может несколько увеличиваться. Ритм бега (сочетание длины и частоты шагов) будет вырабатываться постепенно, в зависимости от самочувствия и подготовленности бегуна.

Методика занятий оздоровительным бегом

Методика применения оздоровительного бега адекватна состоянию организма. Точно такой же подход должен быть соблюден и в использовании любых упражнений оздоровительной направленности. Занятия должны быть непрерывными, регулярными, круглогодичными, многолетними, нагрузка должна увеличиваться постепенно и быть адекватной состоянию организма. Динамика нагрузки на одном занятии должна соответствовать динамике работоспособности организма. Упражнения принесут положительный результат только в том случае, если они будут использоваться в соответствии с правилами, принятыми в практике и теории физического воспитания. Так

же как в медицине лечат больного не лекарства, но они только стимулируют силы организма к его самовосстановлению.

Оздоровительный бег следует рассматривать как лечебно-профилактическую процедуру, а не как спортивное упражнение, предъявляющее повышенные требования к организму. Одним из объективных основных критериев переносимости физической нагрузки является динамика восстановления ЧСС после работы. В частности, в первые 10 секунд восстановления она должна снижаться как минимум до 65–72% (у начинающих) и 80–87% (у людей с большим стажем занятий бегом) от максимальной величины для данного возраста. Через 10 минут после окончания занятия ЧСС должна находиться в диапазоне 90–100 уд/мин, а через 15 мин быть не выше обычной не более чем на 10–12 уд/мин.

При проведении физических упражнений оздоровительной направленности выделяют следующие возрастные периоды у взрослых людей:

1) зрелый возраст – 19–40 лет (мужчины), 19–35 (женщины);

2) средний возраст – 40–60 лет (мужчины), 35–55 (женщины);

3) старший возраст – 60–75 лет (мужчины), 55–75(женщины);

4) старческий возраст – 75–91 год;

5) долгожители – старше 91 года.

При определении уровня физических нагрузок следует руководствоваться особенностями здоровья, функционального состояния и физического развития. По здоровью лиц старшего возраста принято подразделять на две группы:

1) здоровые, физически подготовленные лица, возрастные изменения у которых происходит физиологически нормально;

2) лица с небольшими отклонениями в состоянии здоровья функционального характера, при достаточной приспособленности к нагрузкам, а также лица с начальной формой заболеваний, характерных для процесса старения.

Методы и средства тренировки

Основным методом тренировки является равномерный метод, т. е. прохождение всей дистанции в ровном темпе с постоянной скоростью. У подготовленных бегунов по мере врабатывания организма со второй половины дистанции скорость может постепенно возрастать.

Начинающим бегунам в подготовительный период рекомендуется чередование коротких отрезков бега и ходьбы, например, 50–70 м бега, 100–150 м ходьбы. Длина отрезков сугубо индивидуальна и зависит от состояния здоровья и физической подготовленности.

Из всего богатого арсенала средств подготовки бегунов на средние и длинные дистанции для занятий оздоровительным бегом подходят только 3.

Легкий равномерный бег от 15 до 30 мин при пульсе 120–130 уд/мин. Является основным тренировочным средством у начинающих бегунов. У более подготовленных любителей используется как разгрузочное средство в качестве облегченной тренировки.

Кроссовый бег от 30 до 90 мин при пульсе 144–156 уд/ мин: 1–2 раза в неделю. Применяется для развития выносливости у хорошо подготовленных бегунов.

Длительный равномерный бег по относительно ровной трассе от 60 мин до 120 мин при пульсе 132–144 уд/мин 1 раз в неделю, применяется для развития и поддержания общей выносливости.

Величина тренировочной нагрузки

Величина тренировочной нагрузки, так же как во всех видах легкой атлетики, складывается из объема и интенсивности. Объем нагрузки измеряется количеством пробегаемых километров в одном занятии, недельном или месячном циклах тренировки. Оптимальный объем нагрузки, необходимый для обеспечения нормальной жизнедеятельности организма и высокой физической работоспособности, может составлять до 30–40 км в неделю или, другими словами, по 1 часу 3 раза в неделю. Минимальный объем нагрузки, необходимый для поддержания здоровья, требует трехразовых нагрузок по 30 мин медленного бега в неделю.

Интенсивность воздействия зависит от скорости бега и определяется по частоте сердечных сокращений (ЧСС). Скорость в оздоровительном беге не должна превышать порог, который у начинающих бегунов соответствует 130 уд/мин, у хорошо подготовленных повышается до 150 уд/мин и у классных спортсменов достигает 170 уд/мин. То есть тренировка должна проходить в аэробной зоне со 100% обеспечением кислородом, так как образование кислородного долга у неподготовленных бегунов может вызвать спазм сердечных артерий со всеми вытекающими отсюда последствиями.

Тренировка при пульсе ниже 130 уд/мин менее эффективна, так как ударный объем крови (выброс крови в кровоток за одно сокращение) при этом не достигает максимальной величины. Поэтому считается, что в оздоровительном беге тренировка должна проходить при ЧСС в зоне 130–150 уд/мин. У пожилых, ослабленных или имеющих какие-то нарушения сердечно-сосудистой системы людей частота пульса должна быть не более 120 уд/мин.

Для точного определения ЧСС подсчет пульса проводится за первые 10 сек. с момента остановки, иначе данные будут неверны. Это нужно делать лишь на первых занятиях с целью коррекции скорости бега и выбора определенного темпа. В дальнейшем опытные бегуны хорошо контролируют темп по особому чувству легкости, которое говорит об аэробном режиме тренировки; чувство тяжести, которое обычно появляется при ускорениях и беге в гору, сигнализирует о переходе в смешанную зону энергообеспечения.

Надежным критерием интенсивности нагрузки является носовое дыхание. Исследование показали, что до тех пор, пока дыхание через нос полностью обеспечивает поступление в легкие кислорода, ЧСС не превышает 130 уд/мин. Момент, когда испытуемый вынужден был сделать дополнительный вдох через рот, соответствовал увеличению пульса до 150 уд/мин, т. е. в верхней границе аэробной зоны. Поэтому вполне обоснованы

рекомендации для новичков дышать через нос, что автоматически ограничивает скорость бега и делает его безопасным.

Скорость бега в процессе занятий должна увеличиваться только естественным путем, по мере роста тренированности непроизвольно и незаметно для самого бегуна.

О величине нагрузки в одном занятии можно судить по скорости восстановления пульса, который через 10 мин не должен превышать 100 уд/мин. В качестве оценки суммарной нагрузки в ходе недельного или месячного цикла могут служить ЧСС в положении лежа сразу же после сна, которая в случае адекватности нагрузки не должна отличаться более чем на 2 уд/мин, а также показатели ортостатической пробы – разности пульса в положении стоя и лежа не должна превышать 12–16 уд/мин.

Этапы тренировки

Первый этап – бег трусцой – преследует цель научиться легкому бегу в течение одного часа. Этот этап должен быть разделен на три части: ходьба, бег-ходьба, непрерывный бег.

Ходьба. Для правильного проведения занятий необходимо иметь три показателя: длину дистанции в метрах, время ее прохождения в минутах и ЧСС за первые 10 с после остановки. Первоначальная длина дистанции – 1,5–2 км обычной быстрой ходьбой. Через 3–4 недели дистанцию ходьбы можно увеличить до 2,5–3 км. По мере роста тренированности скорость ходьбы постепенно увеличивается. Пульс во время ходьбы не должен превышать 120 уд/мин.

Бег-ходьба. При наличии хорошей адаптации к нагрузке (увеличение скорости или уменьшение пульса) во время ходьбы рекомендуются короткие отрезки бега по 20–50 м через 150–200 м ходьбы. Далее необходимо увеличивать отрезки бега и сокращать отрезки ходьбы до тех пор, пока бег не станет непрерывным.

Необходимо помнить, что на данном этапе это должна быть именно трусца, то есть имитация бега: полное расслабление, руки полуопущены, ноги почти прямые, легкий, мягкий толчок пяткой, мелкий семенящий шаг. Пульс не должен превышать 140 уд/мин. Если же ЧСС больше этой величины, нужно уменьшить отрезки бега и увеличить отрезки ходьбы, или уменьшить скорость бега, или же сделать и то, и другое.

Непрерывный бег. После того, как бег стал непрерывным, постепенно увеличивайте длительность бега, сначала до 30 мин, а затем до 60 мин. Скорость бега не долж-на существенно возрастать до наступления третьего, «спортивного» этапа тренировки, поэтому после того, как проложены постоянные беговые трассы, не нужно часто замерять время на дистанции, так как это может привести к нежелательному увеличению скорости, создает ненужную напряженность и лишает удовольствия. Данный этап тренировки может быть завершающим, так как, бегая 3–4 раза в неделю по 30–60 мин, можно получить нагрузку, достаточную для укрепления здоровья.

Плавание

Плаванием занимаются в летние каникулярные периоды в открытых водоемах, а в остальное время учебного года – в закрытых или открытых бассейнах с подогревом воды.

В начальный период занятий необходимо постепенно увеличивать время пребывания в воде (от 10–15 до 30–45 мин) и добиваться, чтобы преодолевать за это время без остановок в первые пять дней 600–700 м, во вторые – 700–800 м, а затем 1000–1200 м. Для тех, кто плавает плохо, сначала следует проплывать дистанцию 25, 50 или 100 м,

но повторять ее 8–10 раз. По мере овладения техникой плавания и воспитания выносливости переходить к преодолению указанных дистанций.

Оздоровительное плавание проводится равномерно с умеренной интенсивностью. Частота сердечных сокращений сразу после проплывания дистанции для возраста 17–30 лет должна быть в пределах 120–150 уд/мин.

При занятиях плаванием необходимо соблюдать следующие правила безопасности:

1) занятия проводить группой в открытом водоеме глубиной не более 1 м 20 см;

2) заниматься следует не ранее чем через 1,5–2 ч после приема пищи;

3) запрещается заниматься плаванием при плохом самочувствии, повышенной температуре, простудных и желудочно-кишечных заболеваниях;

4) лучшее время для занятий плаванием – с 10–11 до 13 ч, в жаркую погоду можно заниматься второй раз – с 16 до 18 ч.

Также кратко рассмотрит основные виды спорта, которые могут использоваться в самостоятельной работе.

Атлетическая гимнастика

Атлетическая гимнастика – это система физических упражнений, развивающих силу в сочетании с разносторонней физической подготовкой. Занятия атлетической гимнастикой способствуют развитию силы, выносливости, ловкости, формируют гармоничное телосложение.

Развитие силы обеспечивается выполнением следующих специальных силовых упражнений:

– упражнения с гантелями (масса 5–12 кг): наклоны, повороты, круговые движения туловищем, выжимание, приседание, опускание и поднимание гантелей в различных направлениях прямыми руками, поднимание и опускание туловища с гантелями за головой, лежа на скамейке;

– упражнений с гирями (16, 24, 32 кг): поднимание к плечу, на грудь, одной и двумя руками, толчок и жим одной и двух гирь, рывок, бросание гири, жонглирование гирей;

– упражнения с эспандером: выпрямление рук в стороны, сгибание и разгибание рук в локтевых суставах, из положения – стоя на рукоятке эспандера, вытягивание эспандера до уровня плеч;

– упражнения с металлической палкой (5–12 кг): рывок различным хватом, жим – стоя, сидя, от груди, из-за головы, сгибание и выпрямление рук в локтевых суставах;

– упражнения со штангой (масса подбирается индивидуально): подъем штанги к груди, на грудь, с подседом и без подседа; приседания со штангой на плечах, на груди, за спиной; жим штанги, лежа на наклонной плоскости, скамейке; толчок штанги, стоя, от груди, то же с подседом; повороты, наклоны, подскоки, выпрыгивания со штангой на плечах; классические соревновательные движения: рывок, толчок;

– различные упражнения на тренажерах и блочных устройствах, включая упражнения в изометрическом и уступающем режимах работы мышц.

При выполнении упражнений с тяжестями и на тренажерах необходимо следить, чтобы не было задержки дыхания. Дыхание должно быть ритмичным и глубоким.

Каждое занятие следует начинать с ходьбы и медленного бега, затем переходить к гимнастическим, общеразвивающим упражнениям для всех групп мышц (разминка). После разминки выполняется комплекс атлетической гимнастики, включающего упражнения для плечевого пояса и рук, для туловища и шеи, для мышц ног и упражнения для формирования правильной осанки. В заключительной части проводятся медленный бег, ходьба, упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

Чтобы обеспечить разностороннюю физическую и функциональную подготовку, в систему занятий необходимо включать подвижные и спортивные игры, легкоатлетические упражнения (бег, прыжки, метания), плавание, ходьбу и бег на лыжах и т.п.

Атлетическая гимнастика полезна и женщинам. С ее помощью укрепляются опорно-двигательный аппарат и мышечная система. Особенно полезны женщинам упражнения для укрепления мышц брюшного пресса и тазового дна. Используя упражнения, можно обеспечить стройное, пропорционально развитое телосложение, уменьшить или увеличить массу тела.

Ритмическая гимнастика (аэробные танцы)

Ритмическая гимнастика – это комплексы несложных, общеразвивающих упражнений, которые выполняются, как правило, без пауз для отдыха, в быстром темпе, определяемом современной музыкой. В комплексы включаются упражнения для всех основных групп мышц и для всех частей тела: маховые и круговые движения руками, ногами; наклоны и повороты туловища и головы; приседания и выпады; простые комбинации этих движений, а также упражнения в упорах, в положении лежа. Все эти упражнения сочетаются с прыжками на двух и на одной ноге, с бегом на месте и небольшим продвижением во всех направленных, танцевальными элементами.

5. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы

по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса «Физическая культура и спорт» каждому студенту необходимо:

− систематически посещать занятия по физической культуре в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат - это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При

написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;

- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- обоснованность выводов
- оформление реферата по требованиям.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Губа В.П. Теория и методика спортивных игр: учебник / В.П. Губа. – Москва: Спорт, 2020. – 720 с. – ISBN 978-5-907225-41-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1153739
2. Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении: Учебное методическое пособие / сост. Д.П. Айдеми, – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 39 с. – ISBN. – https://znanium.com/catalog/product/962569
3. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11314-3. – URL: https://urait.ru/bcode/495012
4. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. – 110 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). – ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). – URL: https://urait.ru/bcode/495814
5. Филиппова Ю.С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 201 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-015719-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1361807
6. Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 146 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11118-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495446

8.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 c. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

8.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

8.4 . Интернет-ресурсы

1. Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении: Учебное методическое пособие / сост. Д.П. Айдеми, – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 39 с. – ISBN. – https://znanium.com/catalog/product/962569

2. Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 146 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11118-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495446

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим MicrosoftOffice – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.

Название приложения	Характеристика
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название)

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.10.06 «Адаптивная физическая культура»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Давыденко Вероника Николаевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.10.06 «Адаптивная физическая культура» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Адаптивная физическая культура обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе

					самодиагностики физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 328 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

Количество академических часов, выделенных на контактную работу

с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

обучающихся по очной форме обучения:

- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу

с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

обучающихся по заочной форме обучения:

- 304 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Упражнения с собственным весом.	29				16		1						12	Демонстрация комплексов упражнений.
Тема 2	Гимнастические упражнен	29				16		1						12	Опрос.

	ия.													
Тема 3	Упражнения на тренажерах. Развитие физических качеств.	46				32		2					12	Контрольные упражнения
Тема 4	Упражнения со специальным спортивным инвентарем. Развитие качества силы.	46				32		2					12	Демонстрация комплексов упражнений Контрольные упражнения. Опрос.
Тема 5	Статодинамические упражнения	48				32		2					14	Демонстрация комплексов упражнений. Опрос.
Тема 6	Общая физическая	31				16		1					14	Контрольные нормативы.

	подготовка													Опрос.
Тема 7	Прикладно-ориентированная подготовка	29				16		1					12	Демонстрация комплексов упражнений. Опрос.
Тема 8	Специальная физическая подготовка.	29				16		1					12	Контрольные упражнения. Опрос.
Тема 9	Индивидуальные комплексы упражнений по АФК.	29				16		1					12	Демонстрация комплексов упражнений.Опрос.
Промежуточная аттестация		12								12				Зачет
Итого		328				192		12		12			112	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Очно-заочная и заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контро	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

											л ь				
Тема 1	Упражнения с собственным весом.	29						1						28	Реф., ДЗ
Тема 2	Гимнастические упражнения.	29						1						28	Реф., ДЗ
Тема 3	Упражнения на тренажерах. Развитие физических качеств.	46						2						44	Реф., ДЗ
Тема 4	Упражнения со специальным спортивным инвентарем. Развитие качества	46						2						44	Реф., ДЗ

	силы.													
Тема 5	Статодинамические упражнения	48						2					46	Реф., ДЗ
Тема 6	Общая физическая подготовка	31						1					30	Реф., ДЗ
Тема 7	Прикладно-ориентированная подготовка	29						1					28	Реф., ДЗ
Тема 8	Специальная физическая подготовка.	29						1					28	Реф., ДЗ
Тема 9	Индивидуальные комплексы	29						1					28	

	упражнений по АФК.													
Промежуточная аттестация		12								12				Зачет
Итого		328						12		12			304	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1: Упражнения с собственным весом. УК ОС-7.1

Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Разноименные движения на координацию. Упражнения на формирование правильной осанки. Упражнения на растягивание и расслабление. Упражнения с сопротивлением партнера.

Тема 2: Гимнастические упражнения. УК ОС-7.1

Упражнения на гимнастической стенке. Упражнения с гантелями. Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела.

Тема 3: Упражнения на тренажерах. УК ОС-7.1

Принципы работы на блочных тренажерах. Упражнения на тренажере «Кроссовер». Упражнения на тренажере «Тяга верхняя». Упражнения на тренажере «Тяга снизу».

Упражнения на тренажере «Бабочка». Упражнения на тренажере «Жим ногами».

Упражнения на тренажере «Сгибание ног». Упражнения на тренажере «Разгибание ног».

Упражнения на многофункциональном тренажере. Упражнения на кардиотренажерах.

Тема 4: Упражнения со специальным спортивным оборудованием. УК ОС-7.1

Упражнения активируют и укрепляют все группы мышц с помощью спортивного инвентаря (гантели, утяжелители, резина, гимнастическая палка, мячи,скакалки и др.), направлены на развитие скоростно-силовых качеств, гибкости и подвижности в суставах, ловкости и координации. Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, дисков в построении тренировочного процесса.

Тема 5: Статодинамическая тренировка. УК ОС-7.1

Статодинамические и статические упражнения, которые применяются для улучшения силы и выносливости мышц, совершенствования гормональных механизмов, снижение жировых запасов, рефлекторного и механического воздействия на внутренние органы с целью нормализации их работы; тренировки сосудистых реакций и улучшения тканевого питания; улучшения трофики межпозвоночных дисков и снижения гипертонуса глубоких мышц позвоночника, создания «мышечного корсета» и т.д. Самый полезный вид тренинга на сегодняшний день. При правильном понимании методики применения существенно влияет на общий тонус, оздоровление, развитие митохондриальной массы и способствует

рекрутированию большего количества мышечных волокон в переходе от гликолитических в промежуточные, а промежуточных в окислительные. Человек становится более выносливым и сильным.

Тема 6: Прикладно-ориентированная подготовка. УК ОС-7.1

Направлена на формирование умений и навыков, которые способствуют подготовке обучающихся к профессиональной деятельности. Используются упражнения для общего укрепления организма и специальные физические упражнения для различных видов деятельности.

Тема 7: Специальная физическая подготовка. **УК ОС-7.1**

Упражнения, направленные на набор мышечной массы, на развитие силы, на развитие максимальной силы.

Лежа, опираясь бедрами, наклоны туловища вперед; лежа жим ногами; сидя разгибание ног на тренажере; лежа сгибание ног на тренажере; приседания со штангой «в ножницах»; в висе подъем ног макс.; отжимания в упоре лежа; лежа на горизонтальной скамье жим штанги; отжимания в упоре на брусьях; стоя в наклоне разведение рук с гантелями в стороны; стоя разгибание рук с рукоятью блочного тренажера; лежа подъем туловища макс.; стоя тяга штанги к подбородку; стоя в наклоне тяга штанги к груди; стоя сгибание рук со штангой; сидя разгибание руки с гантелью из- за головы.; лежа на горизонтальной скамье разведение рук с гантелями; подтягивания на перекладине максимально возможное количество повторений; приседания со штангой на плечах; приседания на тренажере «Гак»; лежа разгибание рук за голову (французский жим); подтягивания широким хватом максимально возможное количество повторений; тяга становая; сидя сгибание рук со штангой в запястьях.

Тема 8: Общая физическая подготовка. УК ОС-7.1

Упражнения на развитие сопряженных силовых способностей: силовой выносливости; скоростной силы. Упражнения с массой собственного тела, в самосопротивлении и с сопротивлением партнера. Освоение базовых упражнений атлета. Начальные «гантельные» комплексы (для укрепления основных мышечных групп и прорабатывание отстающих).

Тема 9: Индивидуальные комплексы упражнений по АФК. УК ОС-7.1

Подготовка и демонстрация индивидуальных комплексов упражнений в зависимости от поставленного диагноза.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Адаптивная физическая

культура входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на практическом занятии	2	К практическим занятиям относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	
Сдача контрольных нормативов	до 12	Согласно РПД по каждому виду физической активности

		предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов, фестивалей и иных массовых мероприятий)	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия
Обучающиеся,	10	При предоставлении двух

принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)		фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 30 м (с)	6,2	6,5	6,7
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	30	28	25
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	7	6	5
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	13	11	9
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	125	120
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 30 м (с)	6,0	6,3	6,5
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	33	30	28
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	5	4	3
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	10	12	14
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	155	150
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	11	9

2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	20	18	16
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	22	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	9	8	7
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	15	13	11
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	140	120	100
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	22	20	18
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	24	22	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	10	9	8
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	20	18	15
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	13,4	14,6	16,0
2.	Бег на 100 м (с)	25,8	26,8	27,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о	14	12	10
	гимнастическую скамью (количество раз)			
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	17	14	12
5.	Плавание без учета времени (м)	35	30	25

6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	13,2	13,8	14,0
2.	Бег на 100 м (с)	21,0	21,7	22,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	25	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	18	16	14
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

(для лиц с нарушением слуха)

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,5	10,9
2.	Бег на 100 м (с)	17,0	17,8	18,0
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	34	30
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	300	270	250
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	172	160

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	10	8
1.	Бег на 60 м (с)	8,4	8,9	9,0
2.	Бег на 100 м (с)	13,9	14,4	14,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	48	37	33
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	410	350	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	220	210	200

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

(для лиц с нарушением зрения)

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	10	8
1.	Бег на 30 м (с)	5,5	6,0	6,3
2.	Бег на 60 м (с)	10,0	10,4	10,9
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	36	30	25
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	365	345	315
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	160	145

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	10	8
1.	Бег на 30 м (с)	5,0	5,3	5,4

2.	Бег на 60 м (с)	9,0	9,6	9,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	32	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	36	30
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	400	380	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	205	190	175

устный опрос, тестовые задания:

Тема 1: Упражнения с собственным весом.

Вопросы для опроса:

1. Влияние физических упражнений на коррекцию телосложения.
2. Влияние физических упражнений на физическое развитие у людей с ОВЗ.
3. Личный опыт занятий АФК, например, в рамках семейной физической культуры или при наличии собственного заболевания.

Вопросы тестирования:

1. Основная цель адаптивной физической культуры для людей с ОВЗ заключается в:

А) достижении максимальных спортивных результатов

Б) реабилитации, адаптации и социализации с учетом индивидуальных особенностей

В) исключительно развитии физических качеств

Ответ: Б

2. При выполнении упражнений для шеи у людей с ОВЗ особое внимание следует уделить:

А) максимальной амплитуде движений

Б) плавности выполнения и контролю болевых ощущений

В) высокой интенсивности нагрузки

Ответ: Б

3.Установите соответствие между группами упражнений и их основным воздействием на организм людей с ОВЗ:

А) Упражнения для рук и плечевого пояса

Б) Упражнения для формирования осанки

В) Упражнения на растягивание и расслабление

Г) Разноименные движения на координацию

1. снятие мышечного напряжения и увеличение подвижности суставов
2. укрепление мышц спины, живота и формирование правильного положения позвоночника

3. развитие межполушарного взаимодействия и согласованности движений

4. укрепление мышц верхних конечностей и улучшение функции захвата

Ответ: А-4, Б-2, В-1, Г-3

3. Соотнесите упражнения для шеи с их методическими особенностями:

А) Наклоны головы в стороны

Б) Повороты головы влево-вправо

В) Круговые движения головой

Г) Изометрические упражнения с сопротивлением

1. выполняются с максимальной осторожностью, не рекомендуются при острых состояниях

2. начинаются с небольшой амплитуды, выполняются медленно

3. удержание напряжения мышц без движения, безопасны при большинстве патологий

4. способствуют улучшению кровообращения, выполняются плавно

Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

4. Установите соответствие между упражнениями с сопротивлением партнера и их характеристиками:

А) Изометрические упражнения в парах

Б) Упражнения с активной помощью партнера

В) Упражнения с дозированным сопротивлением

Г) Упражнения на растягивание с партнером

1. партнер помогает увеличить амплитуду движения при растяжке

2. партнер создает сопротивление, которое можно регулировать

3. статическое напряжение мышц при противодействии партнера

4. партнер оказывает поддержку для выполнения движения

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

Тема 2: Гимнастические упражнения.

Вопросы для опроса:

1. Роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни у людей с инвалидностью

2. Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.

3. Гимнастические упражнения в системе физической культуры.

4. Виды гимнастических упражнений.

5. Краткая психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений

Вопросы тестирования:

1. При использовании гантелей в адаптивной физкультуре для людей с ОВЗ вес отягощения должен:

А) быть максимально возможным

Б) подбираться индивидуально с учетом функциональных возможностей

В) составлять не менее 5 кг для всех

Ответ: Б

2. Упражнения для шеи и туловища в адаптивной гимнастике выполняются с целью:

А) только развития силы мышц

Б) улучшения подвижности позвоночника, формирования осанки и снятия мышечного напряжения

В) исключительно кардиотренировки

Ответ: Б

3. Установите соответствие между упражнениями на гимнастической стенке и их воздействием на организм людей с ОВЗ:

А) Висы различными способами

Б) Упражнения стоя у стенки

В) Лежа на полу с опорой ног на стенку

Г) Упражнения сидя на полу спиной к стенке

1. разгрузка позвоночника и улучшение кровообращения нижних конечностей
2. растягивание позвоночника и укрепление мышц рук
3. коррекция осанки и укрепление мышц спины
4. развитие гибкости и подвижности в тазобедренных суставах

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

4. Какие основные принципы должны соблюдаться при составлении комплекса гимнастических упражнений для людей с ОВЗ?

Ответ: Индивидуальный подход, постепенность нагрузки, учет диагноза и противопоказаний, контроль самочувствия, функциональность упражнений

Тема 3: Упражнения на тренажерах.

Вопросы для опроса:

1. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами физических упражнений в свободное время студентов.
2. Атлетическая гимнастика как средство достижения гармоничного телосложения.
3. Тренажеры и тренажерные устройства.
4. Основные понятия и разновидности атлетической гимнастики.

Вопросы тестирования:

1. Какой принцип лежит в основе безопасности блочных тренажеров?

А) Использование электронных датчиков

Б) Заданный вектор движения и стабилизация веса тренажером

В) Автоматическое ограничение веса

Г) Применение резиновых амортизаторов

Ответ: Б

2. Какое основное преимущество тренажера «Кроссовер»?

А) Изоляция одной мышечной группы

Б) Перекрестная тяга для развития грудных мышц

В) Кардиотренировки

Г) Тренировка только ног

Ответ: Б

3. Для развития каких мышц предназначен тренажер «Тяга верхняя»?

А) Мышцы ног

Б) Мышцы спины и бицепсы

В) Грудные мышцы

Г) Мышцы пресса

Ответ: Б

4. Установите соответствие между тренажером и основной целевой группой мышц:

А) Тренажер «Бабочка»

Б) Тренажер «Жим ногами»

В) Тренажер «Сгибание ног»

Г) Тренажер «Разгибание ног»

1. Четырехглавая мышца бедра
2. Двуглавая мышца бедра
3. Грудные мышцы
4. Ягодичные мышцы и квадрицепсы

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

5. Соотнесите тип тренажера с его характеристикой:

А) Блочные тренажеры

Б) Многофункциональные тренажеры

В) Кардиотренажеры

Г) Инклюзивные тренажеры

1. Адаптированы для людей с инвалидностью
2. Тренировка сердечно-сосудистой системы
3. Система блоков и тросов
4. Комплекс различных упражнений

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

Тема 4: Упражнения со специальным спортивным оборудованием.

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под "специальным спортивным оборудованием" в контексте АФК, и чем оно принципиально отличается от обычного спортивного инвентаря?

2. Приведите 2-3 примера такого оборудования и объясните, как оно помогает решить конкретные адаптационные задачи для лиц с определенными видами нарушений.

3. Какие принципы нужно учитывать при выборе и использовании специального оборудования, чтобы оно было безопасным и эффективным для человека с ограниченными возможностями здоровья?

4. В чем заключается роль инструктора АФК при обучении и контроле за использованием специального оборудования?

Вопросы тестирования:

1. Какое основное преимущество резиновых петель в адаптивной физической культуре?

А) Низкая стоимость

Б) Щадящее воздействие на суставы и соединительные ткани

В) Большой размер

Г) Возможность использования только в воде

Ответ: Б

2. Какие качества развивают упражнения с гантелями у лиц с ОВЗ?

А) Только гибкость

Б) Скоростно-силовые качества

В) Только выносливость

Г) Только координацию

Ответ: Б

3. Для развития каких мышц применяется горизонтальный жим с резиновыми петлями?

А) Мышц ног

Б) Мышц спины

В) Грудных мышц и трицепсов

Г) Мышц голени

Ответ: В

4. Установите соответствие между спортивным оборудованием и развиваемыми качествами:

А) Резиновые петли

Б) Гантели

В) Гимнастическая палка

Г) Скакалки

1. Координация и гибкость
2. Сила и выносливость мышц
3. Кардиореспираторная выносливость
4. Постепенное увеличение сопротивления

Ответ: А-4, Б-2, В-1, Г-3

5. Соотнесите группы мышц с соответствующими упражнениями:

А) Грудные мышцы

Б) Мышцы спины

В) Дельтовидные мышцы

Г) Мышцы бицепса

1. Подъемы рук через стороны

2. Тяга резины к поясу
3. Сгибание рук с гантелями
4. Отжимания с резинкой

Ответ: А-4, Б-2, В-1, Г-3

Тема 5: Статодинамическая тренировка.

Вопросы для опроса:

1. Что такое статодинамическая тренировка, и в чем её принципиальное отличие от классических динамических упражнений с точки зрения физиологии и воздействия на мышцы?

2. Какие физиологические механизмы (например, активация медленных мышечных волокон, метаболический стресс) лежат в основе эффективности статодинамических упражнений?

3. Приведите примеры ситуаций или видов отклонений в состоянии здоровья (например, при проблемах с суставами), когда статодинамическая тренировка может быть особенно эффективной в АФК, и объясните почему.

4. Какие методические указания и меры предосторожности необходимо соблюдать при включении статодинамических упражнений в индивидуальный комплекс АФК, чтобы избежать перегрузок и травм?

Вопросы тестирования:

1. Каким образом статодинамические упражнения влияют на сердечно-сосудистую систему у лиц с ОВЗ?

А) Резко увеличивают частоту сердечных сокращений

Б) Мягко воздействуют без значительного изменения ЧСС

В) Приводят к опасным скачкам давления

Г) Не влияют на сердечно-сосудистую систему

Ответ: Б

2. Какова основная особенность методики статодинамических упражнений?

А) Быстрый темп выполнения

Б) Полная амплитуда движений

В) Неполное расслабление мышц

Г) Максимальный вес отягощений

Ответ: В

3. На какой тип мышечных волокон преимущественно воздействует статодинамическая тренировка?

А) Быстрые гликолитические

Б) Медленные окислительные

В) Только промежуточные

Г) Все типы равномерно

Ответ: Б

4. Установите соответствие между типом мышечных волокон и их характеристикой:

А) Гликолитические волокна
Б) Промежуточные волокна
В) Окислительные волокна
Г) Трансформированные волокна
1. Большое количество митохондрий
2. Незначительное количество митохондрий
3. Умеренное количество митохондрий
4. Результат статодинамической тренировки
Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

5. Соотнесите методические принципы статодинамики с их характеристиками:
А) Медленный темп
Б) Неполная амплитуда
В) Кратковременные остановки
Г) Постоянное напряжение
1. 0,5-1 секунда в процессе движения
2. Исключение расслабления мышц
3. Ограничение объема движений
4. Контролируемая скорость выполнения
Ответ: А-4, Б-3, В-1, Г-2

Тема 6: Прикладно-ориентированная подготовка.

Вопросы для опроса:

1. Что означает термин "прикладно-ориентированная подготовка" в контексте АФК, и чем она отличается от общей физической подготовки?

2. Какова основная цель прикладно-ориентированной подготовки для лиц с отклонениями в состоянии здоровья, и как она связана с улучшением качества их повседневной жизни?

3. Приведите примеры упражнений или тренировочных ситуаций, которые могут быть частью прикладно-ориентированной подготовки для человека, например, с нарушениями функций верхних конечностей.

4. Какие факторы необходимо учитывать специалисту АФК при разработке индивидуальной прикладно-ориентированной программы, чтобы она максимально отвечала потребностям и целям подопечного?

Вопросы тестирования:

1. Что является основной целью прикладно-ориентированной подготовки в адаптивной физической культуре?
А) Достижение спортивных рекордов
Б) Подготовка к профессиональной деятельности
В) Развитие только силовых качеств
Г) Коррекция осанки
Ответ: Б

2. Какие упражнения используются в прикладно-ориентированной подготовке?

А) Только специфические для конкретной профессии

Б) Исключительно силовые упражнения

В) Упражнения для общего укрепления и специальные для различных видов деятельности

Г) Только кардиоупражнения

Ответ: В

3. Какие принципы лежат в основе прикладной подготовки лиц с ОВЗ?

А) Индивидуализация

Б) Профессиональная направленность

В) Компенсаторность

Г) Максимализация нагрузок

Ответ: А, Б, В

4. Какие компетенции формируются в процессе прикладно-ориентированной подготовки?

А) Двигательные навыки

Б) Профессиональные умения

В) Социальные навыки

Г) Только физические качества

Ответ: А, Б, В

5. Расположите этапы формирования прикладных навыков в правильном порядке:

А) Специальная подготовка

Б) Оценка профессиональных требований

В) Общая физическая подготовка

Г) Интеграция в профессиональную деятельность

Ответ: Б, В, А, Г

Тема 7: Специальная физическая подготовка.

Вопросы для опроса:

1. Определите понятие "специальная физическая подготовка" (СФП) в АФК. В чем её ключевое отличие от общей физической подготовки, и почему эта разница важна?

2. Какие конкретные физические качества или двигательные навыки развивает специальная физическая подготовка в АФК, и как эти качества помогают компенсировать или корректировать имеющиеся нарушения?

3. Приведите примеры упражнений, характерных для СФП, направленной на улучшение баланса и координации движений у человека с нарушениями центральной нервной системы.

4. Как специалист АФК определяет необходимость и содержание специальной физической подготовки для конкретного подопечного, учитывая его диагноз и индивидуальные особенности?

Вопросы тестирования:

1. Какова основная цель специальной физической подготовки в адаптивной физической культуре?

А) Развитие только гибкости

Б) Направленное развитие силовых качеств и мышечной массы

В) Только коррекция осанки

Г) Развитие только кардиовыносливости

Ответ: Б

2. Какое упражнение наиболее эффективно для развития максимальной силы мышц груди?

А) Лежа жим ногами

Б) Лежа на горизонтальной скамье жим штанги

В) Сидя разгибание ног

Г) Стоя тяга штанги к подбородку

Ответ: Б

3.Установите соответствие между упражнениями и целевыми группами мышц:

А) Лежа жим штанги на горизонтальной скамье

Б) Стоя тяга штанги к подбородку

В) Лежа сгибание ног на тренажере

Г) Стоя сгибание рук со штангой

1. Мышцы задней поверхности бедра
2. Грудные мышцы и трицепсы
3. Дельтовидные мышцы и трапеции
4. Бицепсы

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

4.Какие упражнения относятся к базовым для развития максимальной силы?

А) Приседания со штангой

Б) Тяга становая

В) Лежа жим штанги

Г) Сидя сгибание рук в запястьях

Ответ: А, Б, В

5. Какие принципы важны при работе с лицами с ОВЗ в силовой подготовке?

А) Индивидуализация нагрузки

Б) Постепенность увеличения веса

В) Контроль техники выполнения

Г) Максимальные веса с первого занятия

Ответ: А, Б, В

Тема 8: Общая физическая подготовка.

Вопросы для опроса:

1. Что такое "общая физическая подготовка" (ОФП) в контексте АФК, и каковы её основные задачи для лиц с отклонениями в состоянии здоровья?

2. Несмотря на специфические особенности лиц с ОВЗ, почему ОФП остается важным и даже обязательным компонентом в любой программе АФК?

3. Какие основные физические качества развиваются в рамках ОФП (например, выносливость, сила, гибкость), и каким образом эти упражнения адаптируются для людей с различными нарушениями?

4. Когда (на каком этапе) в программе АФК целесообразно уделять больше внимания ОФП, и как она взаимодействует со специальной и прикладно-ориентированной подготовкой?

Вопросы тестирования:

1. Что является основной целью общей физической подготовки в адаптивной физической культуре?

А) Развитие только одного физического качества

Б) Гармоничное развитие всех физических качеств

В) Подготовка к конкретному виду спорта

Г) Коррекция только осанки

Ответ: Б

2. Что такое силовая выносливость?

А) Способность поднимать максимальный вес

Б) Способность длительное время выполнять силовую работу

В) Быстрое выполнение упражнений

Г) Статическое напряжение мышц

Ответ: Б

3. Установите соответствие между физическими качествами и методами их развития:

А) Силовая выносливость

Б) Скоростная сила

В) Гибкость

Г) Координация

1. Взрывные упражнения с небольшими отягощениями
2. Многократные повторения с умеренным весом
3. Упражнения на растягивание
4. Сложнокоординационные движения

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

4. Соотнесите виды упражнений с их характеристиками:

А) Упражнения с собственным весом

Б) Упражнения с гантелями

В) Упражнения в самосопротивлении

Г) Упражнения с партнером

1. Использование внешнего отягощения
2. Противодействие различных мышечных групп

3. Использование массы собственного тела
4. Взаимодействие с другим человеком

Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4

4. Установите соответствие между физическими качествами и методами их развития:

А) Силовая выносливость
Б) Скоростная сила
В) Гибкость
Г) Координация

1. Взрывные упражнения с небольшими отягощениями
2. Многократные повторения с умеренным весом
3. Упражнения на растягивание
4. Сложнокоординационные движения

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

5. Соотнесите виды упражнений с их характеристиками:

А) Упражнения с собственным весом
Б) Упражнения с гантелями
В) Упражнения в самосопротивлении
Г) Упражнения с партнером

1. Использование внешнего отягощения
2. Противодействие различных мышечных групп
3. Использование массы собственного тела
4. Взаимодействие с другим человеком

Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4

Тема 9: Индивидуальные комплексы упражнений по АФК.

Вопросы для опроса:

1. Почему в адаптивной физической культуре разработка именно индивидуальных комплексов упражнений является фундаментальным, а не просто желательным принципом?

2. Какие основные факторы должен учитывать специалист АФК при составлении индивидуального комплекса упражнений (помимо диагноза), чтобы он был максимально эффективным и безопасным?

3. Назовите обязательные компоненты, которые должны быть включены в хорошо разработанный индивидуальный комплекс упражнений АФК, и кратко объясните их значение.

4. Как происходит динамический контроль и корректировка индивидуального комплекса упражнений по мере изменения состояния, прогресса или возникновения новых потребностей у человека?

Вопросы тестирования:

1. Какие упражнения входят в начальные гантельные комплексы?

А) Жим гантелей лежа
Б) Разведение рук с гантелями

В) Приседания с гантелями
Г) Только изолирующие упражнения
Ответ: А, Б, В
2. Почему важна постепенность в силовой подготовке?
А) Экономия времени
Б) Предотвращение травм и адаптация организма
В) Быстрое достижение результатов
Г) Упрощение тренировочного процесса
Ответ: Б
Обоснование: безопасная адаптация
3. Порядок выполнения силовой тренировки:
А) Основная часть с базовыми упражнениями
Б) Разминка
В) Изолирующие упражнения
Г) Заминка и растяжка
Ответ: Б, А, В, Г
4. Какие упражнения эффективны для развития силы мышц спины?
А) Стоя в наклоне тяга штанги к груди
Б) Подтягивания на перекладине
В) Лежа жим ногами
Г) Подтягивания широким хватом
Ответ: А, Б, Г
5. Соотнесите методы силовой тренировки с их характеристиками:
А) Метод максимальных усилий
Б) Метод повторных усилий
В) Изометрический метод
Г) Метод динамических усилий
1. Статическое напряжение мышц
2. Работа с весом 90-95% от максимума
3. Многократные повторения с умеренным весом
4. Быстрые движения с небольшим сопротивлением
Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценки	Диапазон баллов
Вопрос раскрыт полностью, без ошибок и подсказок	1
Вопрос раскрыт с неточностями или уточнениями преподавателя	0,8
Вопрос раскрыт с ошибками	0,5
Вопрос не раскрыт	0

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов).

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по дисциплине с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся:

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 30 м (с)	6,2	6,5	6,7
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	30	28	25
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	7	6	5
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	13	11	9
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	125	120
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 30 м (с)	6,0	6,3	6,5
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	33	30	28
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	5	4	3
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	10	12	14
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	155	150
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	11	9

2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	20	18	16
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	22	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	9	8	7
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	15	13	11
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	140	120	100
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	22	20	18
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	24	22	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	10	9	8
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	20	18	15
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	13,4	14,6	16,0
2.	Бег на 100 м (с)	25,8	26,8	27,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о	14	12	10
	гимнастическую скамью (количество раз)			
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	17	14	12
5.	Плавание без учета времени (м)	35	30	25

6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	13,2	13,8	14,0
2.	Бег на 100 м (с)	21,0	21,7	22,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	25	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	18	16	14
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

(для лиц с нарушением слуха)

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,5	10,9
2.	Бег на 100 м (с)	17,0	17,8	18,0
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	34	30
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	300	270	250
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	172	160

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	10	8
1.	Бег на 60 м (с)	8,4	8,9	9,0
2.	Бег на 100 м (с)	13,9	14,4	14,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	48	37	33
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	410	350	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	220	210	200

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

(для лиц с нарушением зрения)

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	10	8
1.	Бег на 30 м (с)	5,5	6,0	6,3
2.	Бег на 60 м (с)	10,0	10,4	10,9
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	36	30	25
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	365	345	315
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	160	145

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	10	8
1.	Бег на 30 м (с)	5,0	5,3	5,4

2.	Бег на 60 м (с)	9,0	9,6	9,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	32	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	36	30
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	400	380	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	205	190	175

2. Перечень примерных тем рефератов:

1)Содержание, цели и задачи адаптивного физического воспитания.

2) Функции адаптивной физической культуры, например, педагогическая или социальная.

3) Содержание и задачи адаптивной физической реабилитации.

4) Креативно-телесно-ориентированные практики в АФК.

5) Применение средств АФК в реабилитации лиц с различными нарушениями здоровья (например, нарушениями зрения или слуха).

6) Влияние физических упражнений на коррекцию телосложения и физического развития у людей с ОВЗ.

7) Экстремальные виды двигательной активности в контексте АФК.

8) Адаптивная двигательная рекреация и ее роль в оздоровлении.

9) Методики применения средств АФК для повышения умственной и физической работоспособности.

10) Анализ биографии известного спортсмена-паралимпийца.

11) Личный опыт занятий АФК, например, в рамках семейной физической культуры или при наличии собственного заболевания.

12) Роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни у людей с инвалидностью.

13) Основы здорового образа жизни студента.

14) Физическое самовоспитание и самосовершенствование.

15) Закаливание организма средствами физической культуры.

16) Влияние вредных привычек на организм человека. Роль физических упражнений в их профилактике.

17) Физическая работоспособность организма.

18) Умственная работоспособность.

19) Закономерности изменения работоспособности студентов в течение учебного года.

20) .Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов.

21) Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

22) Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.

23) Использование физических упражнений во время беременности.

24) Атлетическая гимнастика как средство достижения гармоничного телосложения.

25) Тренажеры и тренажерные устройства.

26) Оздоровительное влияние аэробики на организм человека.

27) Лечебная физическая культура.

28) Занятия АФК при данном диагнозе (краткое описание заболевания, образ жизни при этом диагнозе, противопоказания, показанные физические упражнения и действия в быту, разрешённый комплекс упражнений при данном заболевании).

29) Основные понятия и разновидности атлетической гимнастики.

30) Морфо-функциональные изменения, происходящие при занятиях атлетической гимнастикой.

31) Характеристика спортивно-прикладных видов гимнастических упражнений и их влияние на подготовку спортсменов в различных видах спорта.

32) Оздоровительная направленность атлетической гимнастики.

33) Правила техники безопасности во время занятий атлетической гимнастикой, предупреждение травматизма на занятиях по атлетической гимнастике.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91-100	Отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в	75-90	Хорошо	

суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.			
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных

работ

Реферат - это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные

итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- обоснованность выводов
- оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

˜Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

˜Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

˜Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

˜На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

˜При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также - выполнять заданные преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 146 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-53411118-7. - URL: https://urait.ru/bcode/495446

2. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой: учебное пособие / В. Б. Рубанович. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 253 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07030-9. - URL : https://urait.ru/bcode/491421

8.2. Дополнительная литература

1. Крылатых В. Ю. Физическая культура и спорт. Учебное пособие. ЭОР [Электронный ресурс]. -М: РАНХиГС, 2019. URL: https://lms.ranepa.ru/course

2. Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие / Сайганова Е.Г., Марков В.Н./ Под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2009. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351762

3. Физическая культура: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. - 270 с. https://new.znanium.com/catalog/document? id=351763

4. Сайганова Е.Г. Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. -228 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351764

5. Физическая культура студентов специальной медицинской группы: учебник / С.И. Филимонова, Л.Б. Андрющенко, Г.Б. Глазкова, Ю.О. Аверясова, Ю.Б. Алмазова; под ред. С.И. Филимоновой. - Москва: РУСАЙНС, 2020. - 356 с.

3. Лечебная физическая культура в образовательном процессе студентов: монография / А.Н. Захарова. - Германия: LAP LAMBERT Acad. Publ., 2013. - 107 с. - ISBN 978-3-65950686-4. https://znanium.com/catalog/product/1065407

4. Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры:Учебное пособие / Третьякова Н.В., Андрюхина Т.В., Кетриш Е.В. - Москва: Спорт, 2016. - 280 с. ISBN 978-5-906839-23-7. https://znanium.com/catalog/product/913089

5. Обучение двигательным действиям в адаптивной физической культуре: учеб.пособие / З.С. Варфоломеева [и др.] ; под общ. ред. С.И. Изаак. - 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 131 с. - ISBN 978-5-9765-1528-4. https://znanium.com/catalog/product/1032463

6. Физическая культура студентов специального учебного отделения: учебное пособие/ Л. Н. Гелецкая, И. Ю. Бирдигулова, Д. А. Шубин, Р. И. Коновалова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 220 с. - ISBN 978-5-7638-2997-6. https://znanium.com/catalog/product/511522

7. Научно-теоретические основы лечебной физкультуры и кинезиреабилитации: теория и методика современной лечебной физкультуры: монография / Н. А. Куропаткина, А. Коршунов. - Германия: LAP LAMBERT Acad. Publ., 2017. - 168 с. - ISBN 978-3-659- 67020-6. https :// znanium . com / catalog / product /1062598

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 24.11.1995 года №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
5. Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
6. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурноспортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»
7. Приказ от 12 февраля 2019 года № 90 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (Раздел II. Нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурноспортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_320173/

9. Материально-техническая база, информационные технологии,

программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.07 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Давыденко Вероника Николаевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.10.07 «Элективные курсы по физической культуре и спорту» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе

					самодиагностики физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
328 ак. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация
- заочная форма обучения:
- 304 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Дисциплина Б1.В.ДЭ.06.01 «Элективные курсы по физической культуре и спорту» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ				Контроль				
Раздел 1	Виды спорта													
Тема 1	Легкая атлетика.	54				32		2					20	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 1 семестр	54				32		2					20	
Тема 2	Гимнастика	54				32		2					20	О, Д, Реф., ДЗ
Промежуточная аттестация		4								4				
	Итого за 2	58				32		2		4			20	

	семестр													
Тема 3	Спортивные игры (Часть 1)	54				32		2					20	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 3семестр	54				32		2					20	
Тема 3	Спортивные игры (Часть 2)	50				32		2					16	О, Д, Реф., ДЗ
Промежуточная аттестация		4								4				
	Итого за 4 семестр	54				32		2		4			16	
Раздел 2	Общая физическая подготовка													
Тема 4	Развитие выносливости	27				16		1					10	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 5	Развитие силовых способностей и силовой выносливости	27				16		1					10	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 5 семестр	54				32		2					20	
Тема 6	Развитие скоростных способностей	17				10		1					6	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 7	Развитие гибкости.	16,5				10		0,5					6	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 8	Развитие координации	16,5				12		0,5					4	

Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого за 6 семестр		54				32		2		4			16	
Итого		328				192		12		12			112	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

											ь				
Раздел 1	Виды спорта														
Тема 1	Легкая атлетика.	54						2						52	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 1 семестр	54						2						52	
Тема 2	Гимнастика	54						2						52	О, Д, Реф., ДЗ
Промежуточная аттестация		4								4					
	Итого за 2 семестр	58						2		4				52	
Тема 3	Спортивные игры (Часть 1)	54						2						52	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 3семестр	54						2						52	
Тема 3	Спортивные игры (Часть 2)	50						2						48	О, Д, Реф., ДЗ
Промежуточная аттестация		4								4					
	Итого за 4 семестр	54						2		4				48	
Раздел 2	Общая физическая подготовка														
Тема 4	Развитие выносливости	27						1						26	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 5	Развитие	27						1						26	О, Д, Реф., ДЗ

	силовых способностей и силовой выносливости													
	Итого за 5 семестр	54						2					52	
Тема 6	Развитие скоростных способностей	17						1					16	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 7	Развитие гибкости.	16,5						0,5					16	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 8	Развитие координации	16,5						0,5					16	
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого за 6 семестр		54						2		4			48	
Итого		328						12		12			304	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Легкая атлетика УК ОС-7.1

Тестирование занимающихся студентов. Обучение в беге на короткие дистанции: 60 м, 100 м, 200 м, с низкого и высокого старта. Обучение в беге на средние и длинные дистан-ции: 1000 м, 2000 м, выбегание, бег по дистанции, финиширование. Развитие ловкости и быстроты двигательной реакции. Обучение технике низкого старта и стартового разгона. Развитие ловкости, быстроты двигательной реакции. Обучение технике бега по прямой. Контрольные упражнения (КУ) по результатам тестирования скоростно-силовой подготовки и по упражнениям на выносливость – кроссовая подготовка (мин./сек.). Эстафетный бег: создать представление о технике передачи эстафетной палочки, обучить занимающихся определять расстояние от начала зоны разгона до контрольной отметки на тренировочных отрезках (75 м). Развитие координационных способностей и скоростно-силовых качеств. Прыжки в длину: прыжки в длину способом согнув ноги, прогнувшись, ножницы. Ознакомление с техникой прыжка. Обучение техники отталкивания в сочетании с полетом в шаге. Научить технике приземления. Научить правильному переходу от разбега к толчку. Совершенствование технике прыжков различными способами. Прием контрольных нормативов занимающихся.

Тема 2. Гимнастика УК ОС-7.1

Техника выполнения общеразвивающих упражнений (ОРУ), упражнении на перекладине, брусьях, комплексно-силовые и акробатические упражнения. Совершенствование акробатической комбинации. Обучение акробатическим элементам: кувырок вперед; стойка на лопатках; мост. Соединение этих элементов в комбинацию. Развитие силы мышц верхних конечностей. Отжимания в упоре лежа – 3×10, отжимание в упоре на брусьях – 3×10, отжимание в упоре от скамейки – 3×10. Кросс – 30 мин. Упражнения на восстановление. Подведение итогов занятия.

Совершенствование стойки на руках. Укрепление мышц рук. Развитие выносливости. Развитие силы, гибкости, ловкости. Круговая тренировка по станциям: 1 станция – подтягивание на перекладине (30 сек), 2 станция – отжимания в упоре лежа (30 сек). 3 круга. Медленный бег. Подведение итогов занятия.

Тема 3. Спортивные игры(Часть 1) УК ОС-7.1

Волейбол, баскетбол, футбол. Упражнения на координацию, на гибкость, упражнения на укрепления мышц рук, ног, пресса. Обучение подачи: передачи мяча сверху, снизу, прямая нижняя подача. Учебная игра

с использованием отработанных действий. Восстановительные упражнения. Подведение итогов.

Тема 3. Спортивные игры(Часть 2) УК ОС-7.1

Изменения в правилах игры волейбола баскетбола, футбола. Обучение приемам упражнений с мячом во время игры в волейбол, баскетбол, футбол. Двухсторонние игры. Обучение технике и тактике элементов игры в волейбол, баскетбол, футбол. Обучение индивидуальным действиям. Обучение групповым действиям. Учебные игры по заданию.

Тема 4. Развитие выносливости УК ОС-7.1

1) длительный бег;
2) кросс;
3) бег с препятствиями;
4) различные эстафеты;
5) круговая тренировка;
6) прыжки со скакалкой на время (1 мин);
7) ритмическая гимнастика.

Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости УК ОС-7.1

1) общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами (скакалками или палками);
2) упражнения с гантелями и эспандерами;
3) упражнения с набивными мячами;
4) упражнения в висах и упорах.

Тема 6. Развитие скоростных способностей УК ОС-7.1

1) прыжки со скакалкой;
2) метание набивного мяча;
3) прыжки в длину с места и многоскоки;
4) бег с ускорением, изменением направления, темпа, ритма, из различных исходных положений от 10 до 25 м;
5) ведение мяча в течение 10–13 сек в разных стойках;
6) подвижные игры и эстафеты с мячом и без мяча;
7) упражнения с набивными мячами в парах;
8) прыжки со скакалкой на время за 10 сек..

Тема 7. Развитие гибкости УК ОС-7.1

1) общеразвивающие упражнения;
2) упражнения с набивными мячами;
3) упражнения с гимнастической палкой;
4) упражнения в парах;
5) упражнения на гимнастической стенке;
6) ритмическая гимнастика;

7) упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов.

Тема 8. Развитие координации УК ОС-7.1

1) комбинации общеразвивающих упражнений с предметами и без предметов;

2) общеразвивающие упражнения с различными способами ходьбы, бега, прыжков;

3) упражнения с гимнастической скамейкой;

4) челночный бег 3×10 м;

5) эстафеты с предметами;

6) ритмическая гимнастика;

7) подвижные игры.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Элективные курсы по физической культуре и спорту входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на практическом занятии	2	К практическим занятиям относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	
Сдача контрольных	до 12	Согласно РПД по каждому виду

нормативов		физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов, фестивалей и иных массовых мероприятий)	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия

Обучающиеся, принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)	10	При предоставлении двух фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
	Юноши					Девушки				
	12	10	8	6	4	12	10	8	6	4
Легкая атлетика										
Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее	375	340	300	280	260 и менее
Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее	120	115	105	90	80 и менее
Гимнастика										
Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее	180	170	160	150	130 и более
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-	12	10	8	8	6 и менее	17	13	10	8	6 и менее
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-	35	30	25	20	15 и менее	12	10	8	6	5 и менее
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической	11	8	6	4	3 и менее	14	11	8	6	5 и менее
Спортивные игры										
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D ñ 30 см; S ñ 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее	41 и более	40	35	30	25 и менее
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и	114	99	95	85 и менее	115 и более	114	99	95	85 и менее
Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и боле	36	30	20	15 и менее	17 и более	16	7	6	5 и менее

Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	530 и более	529-	490	300	200 и менее	430 и более	429-	390	300	200 и менее
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.	25	20	15	10	9 и менее.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее	25	20	15	10	9 и менее
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 30м (с)	6,3	6,5	6,6	6,7	6,8	6,4	6,6	6,8	7,0	7,5
Бег 300м (с)	58	60	68	70	75	59	65	70	75	80
Жонглирование мячом (количество ударов)	25	20	15	10	5	20	15	10	8	5
Удар по мячу ногой на точность попадание ((число попаданий из 10 попыток)	15	10	8	7	6	10	9	8	7	6

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

устный опрос, тестовые задания:

Тема 1. Легкая атлетика УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие ключевые технические элементы входят в состав техники бега на средние дистанции?
2) Каким образом осуществляется подготовка спортивной площадки для проведения соревнований по прыжкам в длину?
3) Каковы основные методики тренировки, направленные на повышение силы и выносливости при подготовке к метанию ядра?

4) Какие виды стартовых устройств используются в легкоатлетических дисциплинах и в чем их принципиальные отличия?
5) Как осуществляется судейство в эстафетном беге, в частности, при передаче эстафетной палочки?

Тема 2. Гимнастика УК ОС-7.1
Вопросы для опроса:

1) Перечислите основные виды гимнастических снарядов, используемых в спортивной гимнастике.
2) Каковы базовые элементы партерной гимнастики, применяемые для развития гибкости и силы?
3) Опишите последовательность выполнения акробатического элемента “перекат вперед” на гимнастическом мате.
4) Какие требования предъявляются к музыкальному сопровождению в вольных упражнениях художественной гимнастики?
5) Каким образом происходит оценка сложности выполнения комбинации на брусьях в мужской спортивной гимнастике?

Тема 3. Спортивные игры (Часть1) УК ОС-7.1
Вопросы для опроса:

1) Какие основные правила регулируют перемещение мяча в командных видах спортивных игр?
2) Перечислите ключевые тактические схемы, применяемые в нападении в волейболе.
3) Каковы особенности судейства в футболе, связанные с определением положения “вне игры”?

Тема 3. Спортивные игры (Часть2) УК ОС-7.1
Вопросы для опроса:

4) Какие виды технических приемов считаются основными при ведении игры в баскетболе?
5) Каким образом происходит смена владения мячом в гандболе?

Тема 4. Развитие выносливости УК ОС-7.1
Вопросы для опроса:

1) Какие физиологические показатели используются для определения уровня развития общей выносливости?
2) Опишите принцип метода интервальной тренировки для развития скоростной выносливости.
3) В чем заключается разница между аэробными и анаэробными механизмами энергообеспечения при длительной физической нагрузке?
4) Какие существуют способы контроля за адаптацией организма к тренировочным нагрузкам, направленным на повышение выносливости?

5) Каким образом влияет климатический фактор (например, высота над уровнем моря) на методику тренировки выносливости?

Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие типы мышечных сокращений играют ключевую роль в развитии максимальной силы?
2) Опишите, как варьирование количества повторений и веса отягощения влияет на развитие силовой выносливости.
3) Какие основные принципы следует соблюдать при составлении программы круговой тренировки для развития силовых способностей?
4) В чем заключается физиологический механизм “отставленной мышечной боли” (DOMS) и как с ним можно работать?
5) Каким образом можно использовать плиометрические упражнения для увеличения мощности (взрывной силы)?

Тема 6. Развитие скоростных способностей УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие факторы оказывают наибольшее влияние на проявление скоростных способностей человека?
2) Опишите, каким образом метод повторных ускорений способствует развитию стартовой скорости.
3) В чем заключается роль быстро сокращающихся мышечных волокон в увеличении скоростных показателей?
4) Какие виды специфических упражнений могут быть использованы для улучшения реакции и скорости стартового движения?
5) Каким образом можно организовать тренировочный процесс для развития скоростной выносливости, отличной от развития абсолютной скорости?

Тема 7. Развитие гибкости УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие основные виды гибкости различают в физической культуре и спорте?
2) Опишите принцип выполнения динамических растяжек и их отличия от статических.
3) Какое влияние оказывает возрастные особенности на возможности развития гибкости?
4) В чем заключается роль разминки перед тренировкой в контексте подготовки к упражнениям на развитие гибкости?
5) Какие виды движений или упражнений считаются наиболее эффективными для развития подвижности в тазобедренном суставе?

Тема 8. Развитие координации УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Перечислите основные компоненты двигательной координации.

2) Каким образом изменение условий выполнения двигательной задачи (например, добавление внешних раздражителей) влияет на уровень развития координации?

3) Опишите, какие виды упражнений способствуют улучшению пространственной ориентации в процессе выполнения движений.

4) В чем заключается роль проприоцептивной нервной системы в процессе формирования двигательных навыков и поддержания равновесия?

5) Каким образом можно использовать игровые формы занятий для эффективного развития ловкости и чувства ритма?

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценки	Диапазон баллов
Вопрос раскрыт полностью, без ошибок и подсказок	1
Вопрос раскрыт с неточностями или уточнениями преподавателя	0,8
Вопрос раскрыт с ошибками	0,5
Вопрос не раскрыт	0

тестовые задания:

1. Какой из перечисленных видов деятельности НЕ является типичным элективным курсом по физической культуре?

а) Групповые аэробические занятия (например, зумба, степ-аэробика) б) Теоретический курс по истории олимпийского движения в) Игровые виды спорта (например, баскетбол, волейбол) г) Силовые тренировки в тренажерном зале

2. Основная цель включения элективных курсов по физической культуре в образовательную программу студентов заключается в:

а) Обязательном выполнении нормативов ГТО б) Предоставлении студентам возможности выбора вида двигательной активности в соответствии с их интересами и потребностями в) Повышении академической успеваемости по другим дисциплинам г) Подготовке спортсменов профессионального уровня

3. Что такое “композиция тела” применительно к физической культуре?

а) Уровень развития мышечной силы б) Соотношение мышечной массы, жировой массы и других тканей в организме в) Способность

выполнять сложные акробатические элементы г) Скорость выполнения упражнений

4. Какой из элективных курсов наиболее целесообразно выбрать студенту, стремящемуся к улучшению гибкости и снижению уровня стресса?

а) Кроссфит б) Пилатес в) Футбол г) Легкая атлетика

5. Принцип “периодизации” в тренировочном процессе предполагает:

а) Однообразное выполнение одних и тех же упражнений на протяжении всего года б) Планомерное чередование нагрузок и отдыха, изменение тренировочных программ для достижения наилучших результатов и предотвращения перетренированности в) Максимальное увеличение интенсивности тренировок без учета восстановления г) Исключительное использование кардионагрузок

6. Какое понятие наиболее точно описывает способность организма сопротивляться утомлению при длительной мышечной работе?

а) Сила б) Скорость в) Выносливость г) Ловкость

7. Какой вид элективного курса ориентирован на развитие координации движений, баланса и укрепление мышц кора?

а) Тяжелая атлетика б) Йога в) Плавание г) Бег на длинные дистанции

8. Что такое “функциональный тренинг”?

а) Тренировки, направленные исключительно на увеличение мышечной массы б) Система тренировок, имитирующая естественные движения человека и подготавливающая организм к выполнению повседневных задач в) Тренировки, основанные на выполнении упражнений с максимальным весом г) Тренировки, проводимые только на улице

9. В каком случае элективный курс по физической культуре может оказывать положительное влияние на психическое здоровье студентов?

а) При избыточной конкуренции и давлении на результат б) При наличии возможности выбора вида активности, приносящего удовольствие, и благодаря выработке эндорфинов в) Только при регулярном выполнении интенсивных тренировок г) Только при наличии профессионального тренера

10. Что подразумевает принцип “специфичности” в физической подготовке?

а) Тренировка должна быть одинаковой для всех видов спорта б) Тренировочный процесс должен быть направлен на развитие тех физических качеств и навыков, которые непосредственно требуются для конкретного вида деятельности или цели в) Использование только одного типа упражнений г) Игнорирование индивидуальных особенностей организма

Ответы:

1. б
2. б
3. б
4. б
5. б
6. в
7. б
8. б
9. б
10. б

Шкала оценивания на основе тестирования.

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени

Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов).

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по дисциплине с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся:

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Легкая атлетика										
Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более

Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее	375	340	300	280	260 и менее
Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее	120	115	105	90	80 и менее
Гимнастика										
Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее	180	170	160	150	130 и более
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-	12	10	8	8	6 и менее	17	13	10	8	6 и менее
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-	35	30	25	20	15 и менее	12	10	8	6	5 и менее
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической	11	8	6	4	3 и менее	14	11	8	6	5 и менее
Спортивные игры										
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D ñ 30 см; S ñ 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее	41 и более	40	35	30	25 и менее
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и	114	99	95	85 и менее	115 и более	114	99	95	85 и менее
Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и боле	36	30	20	15 и менее	17 и более	16	7	6	5 и менее
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	530 и более	529-	490	300	200 и менее	430 и более	429-	390	300	200 и менее
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее	25	20	15	10	9 и менее.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее	25	20	15	10	9 и менее

Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 30м (с)	6,3	6,5	6,6	6,7	6,8	6,4	6,6	6,8	7,0	7,5
Бег 300м (с)	58	60	68	70	75	59	65	70	75	80
Жонглирование мячом (количество ударов)	25	20	15	10	5	20	15	10	8	5
Удар по мячу ногой на точность попадание ((число попаданий из 10 попыток)	15	10	8	7	6	10	9	8	7	6

2. Перечень примерных тем рефератов:

1. Физическая культура как часть общечеловеческой культуры, ее роль и место в современном обществе и жизни студентов.
2. Физическая культура и спорт в высшем учебном заведении.
3. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки.
4. Особенности функционирования центральной нервной системы и изменения в ней под воздействием направленной физической тренировки.
5. Основы здорового образа жизни студента.
6. Физическое самовоспитание и самосовершенствование.
7. Закаливание организма средствами физической культуры.
8. Влияние вредных привычек на организм человека. Роль физических упражнений в их профилактике.
9. Физическая работоспособность организма.
10. Умственная работоспособность.
11. Закономерности изменения работоспособности студентов в течение учебного года.
12. 12.Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов.
13. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
14. Принципы и методы физического воспитания.

15. Техническая подготовка.
16. Формы занятий физическими упражнениями.
17. Спортивная подготовка в системе физического воспитания.
18. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
19. Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.
20. Использование физических упражнений во время беременности.
21. Атлетическая гимнастика как средство достижения гармоничного телосложения.
22. Тренажеры и тренажерные устройства.
23. Оздоровительное влияние аэробики на организм человека.
24. Спорт в системе физической культуры.
25. Студенческий спорт.
26. Краткая психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений
27. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами физических упражнений в свободное время студентов.
28. Спортивная подготовка в условиях вуза.
29. Лечебная физическая культура.
30. Понятие и сущность профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП).
31. Средства и методические основы построения ППФП.
32. Влияние физической культуры и спорта на формирование профессиональных навыков.
33. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
34. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
35. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.
36. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).
37. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.
38. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.
39. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.
40. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.
41. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.

42. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.
43. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.
44. Волейбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
45. История возникновения волейбола и развитие игры в России и в мире.
46. История участия российских волейболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.
47. Разновидности волейбола.
48. Волейбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.
49. Передачи мяча в волейболе. Их разновидности. Методика совершенствования.
50. Индивидуальные действия и групповые взаимодействия в нападении. Методика обучения.
51. Командные действия в нападении. Система игры с выходящим связующим из-за игрока. Командные действия в защите. Система игры углом вперед, система игры углом назад.
52. Занятия волейболом как средство сохранения и укрепления здоровья.
53. Использование дополнительного оборудования и тренажеров в процессе обучения техническим приемам игры.
54. Организация и методика проведения соревнований по волейболу.
55. Футбол как вид спорта, история возникновения развития футбола.
56. История и развитие современного футбола в России.
57. История участия российских футболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.
58. Футбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.
59. Футбол, как средство развития координационных способностей.
60. Тактика игры в нападении: индивидуальные, командные действия.
61. Тактические действия в защите: индивидуальные, групповые, командные.
62. Методика обучения ведению и финтам в футболе.
63. Методические приемы при обучении тактике футбола (передачи мяча, удары, остановки мяча).
64. Методика перемешивания арбитров во время матча, выбор позиции при различных игровых ситуациях.
65. Организация, проведение соревнований. Тактические и методические основы судейства.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91-100	Отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества.

Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат - это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;

- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- обоснованность выводов
- оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также - выполнять заданные преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд.,

перераб. и доп. – Мо-сква: Издательство Юрайт, 2022. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11314-3. – URL: https://urait.ru/bcode/495012

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. – 110 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). – ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). – URL: https://urait.ru/bcode/495814

3. Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 146 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11118-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495446

8.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 c. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....8
5. Методические материалы по освоению дисциплины....18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....22
6.1. Основная литература....22
6.2. Дополнительная литература....23
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....23
6.4. Интернет-ресурсы....23
6.5. Иные источники....23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	различает и учитывает в коммуникации социологическую, религиозную, гендерную, возрастную специфику общества

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-5	на уровне знаний: знание закономерностей культурного и цивилизационного развития; основных положений и методов социально-гуманитарных наук (истории, политологии, социологии), которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач; основных форм и законов правильного мышления, способов и правил рассуждений, правил логического вывода;
		на уровне умений: правильно определить совокупность методов, необходимых для разрешения тех или иных социально-экономических и правовых ситуаций на основе методологии социально-гуманитарных наук; логически анализировать любую получаемую информацию, упорядочивать ее и делать выводы.
		на уровне навыков: логически правильного мышления и логически грамотного выражения мыслей; постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения; способностью взвешенно анализировать любые самые сложные деловые ситуации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 1 зачетных единицы, 36 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 16 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 часов лекций,
- 3 часов практических занятий,
- 27 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 3	Организация работы с волонтерами	**8**	**2**		**4**		**4**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	**8**	**2**		**4**		**4**	**О, Т, Д, Эс, Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Промежуточная аттестация								**З**
Всего:		**36**	**8**		**12**		**16**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития	**8**	**1**				**7**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	**8**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 3	Организация работы с волонтерами	**8**			**1**		**7**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	**7**			**1**		**6**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**36**	**2**		**3**		**27**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

В ходе обучения студенты активизируют личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

Тема 3. Организация работы с волонтерами.

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и

построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Обучающиеся будут способны разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

В результате обучения обучающиеся получат представление о знания о способах построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретают способность демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Организация работы с волонтерами	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

В ходе обучения студенты активизируют личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

Тема 3. Организация работы с волонтерами.

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Обучающиеся будут способны разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

В результате обучения обучающиеся получат представление о знания о способах построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретают способность демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

Примерное содержание практических заданий.

Тема 1. Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития

1. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтёрской деятельности»* (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтёрской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтёрство; спортивное волонтёрство; культурное волонтёрство; экологическое волонтёрство и помощь животным; событийное волонтёрство; корпоративное волонтёрство; волонтёрство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтёрство; интернет-добровольчество.
2. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтёрства»* (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтёрской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтёра): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, детисироты и др.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности

1. Социальное волонтёрство;
2. Событийное волонтёрство;
3. Спортивное волонтёрство;
4. Экологическое волонтёрство;
5. Арт-волонтёрство;
6. Волонтёрство в чрезвычайных ситуациях

Задания для самоподготовки:

Написать эссе на одну из предложенных тем:

1. Миссия и роли волонтёрства.
2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтёрства.

3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте.
4. Что такое милосердие?
5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи.
6. Почему я волонтёр?
7. Почему я буду волонтёром? Мотивация волонтёрской деятельности.
8. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе.
9. Границы ответственности волонтёра.
10. Поиск ресурса: стать подопечным самому себе.
11. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтёра.
12. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтёра.
13. Баланс занятости и отдыха волонтёра.
14. Мой план волонтёрской работы на год. Возможности Волонтёрского Центра.
15. Методы поощрения волонтёров
16. Ресурсы и риски моего нового волонтёрского сезона.
17. Волонтёрские технологии и техники.
18. Современные навыки, необходимые волонтёру.
19. Информационные технологии в работе волонтёров.
20. Основы проектирования и проведения социальных дел.
21. Игровые технологии в работе волонтёра.
22. Лучшая награда волонтёра (об оценке эффективности работы волонтёра).
23. Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения.
24. Современный взгляд на волонтерский менеджмент.
25. Современная документация в волонтерском менеджменте.

Тема 3. Организация работы с волонтерами Пройдите тестирование:

Из предложенных вариантов выберите правильный ответ:

1.Волонтер в дословном переводе означает:

1) человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализации социально значимых проектов;
2) «доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;
3) человек, добровольно взявший на себя какую либо работу.

2.Согласно определению «добровольцы» - это:

1) лицо, осуществляющее какую либо деятельность добровольно, а также зачастую безвозмездно;
2) доброволец, человек, предпочитающий быть участников, а не зрителем, не ожидающий оплаты своего труда;
3) это люди, которые совершают общественно полезные деяния без материальной выгоды или какой либо компенсации;
4) физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

3. Цели благотворительной деятельности определены в:

1) ФЗ РФ от 28.12.2013 №-442 ФЗ «Об основах социального обслуживания в РФ»;
2) ФЗ РФ от 11.08.95 №-135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
3) Распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р « О концепции долгосрочно социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.

4.Что из перечисленного относится к благотворительной деятельности:

1) развитие частного бизнеса;
2) организация клубов по интересам;

3) содействие укрепления мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов.

5. Стать волонтером может:

1) любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих; 2) любой гражданин, независимо от возраста; 3) гражданин в возрасте с 18 до 55 лет.

6.Среди многообразия благотворительных форм волонтер имеет право выбрать тот вид деятельности, который:

1) ему предложит организация;

2) ему более интересен; 3) имеется в наличии.

7. Что из перечисленного верно? Труд волонтера:

1) не оплачивается;

2) оплачивается в исключительных случаях;

3) не оплачивается, однако, компенсации подлежат расходы волонтера, связанные с его деятельностью

8. Каким документом определяется труд волонтера?

1) запись в трудовой книжке;

2) волонтерский договор;

3) трудовое соглашение.

Изучите темы и подготовьте доклады.

Тема 1. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

1. Цели и задачи волонтерства.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности.

Тема 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

1. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
2. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
3. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы. 13

Тема 3. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

1. Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий.
2. Подготовка волонтеров по проведению бесед по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
3. Модель волонтерской службы по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ. 4. Организация работы агитбригад.

Тема 4. Методика работы волонтеров в условиях учреждений разных типов и видов. Семейное волонтерство.

1. Методика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.
2. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
3. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
4. Методика работы со школьниками старшего возраста.
5. Технология уличной работы.

Тема 5. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.

1. Возрастные особенности детей младшего, среднего и старшего школьного возраста.

2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы.
3. Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов.
4. Программа психолого-педагогического сопровождения деятельности волонтерской службы.

Тема 6. Волонтерская служба в рамках реализации национальной программы развития молодежи.

1. Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу.
2. Молодой человек, как потенциальный союзник в организации деятельности волонтерской службы крупных государственных мероприятий.
3. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне.
4. Практическая работа волонтера

Методические рекомендации по подготовке докладов .

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада. Введение - это вступительная часть научноисследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента

Тренинги на формирование навыков взаимодействия при организации волонтерской деятельности Тренинг определяется как форма активного обучения посредством приобретения жизненного опыта, моделируемого в групповом взаимодействии людей. Тренинг обычно направлен на комплексное освоение теоретических знаний и практических умений, на формирование необходимых способностей, присвоение способов «правильного» поведения и действия, выявление и выработку способов преодоления типичных затруднений организации волонтерской деятельности.

Тематика презентаций:

1. Теория и практика волонтерского движения.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
4. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
5. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.

6. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
7. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов.
8. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
9. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
10. Методика работы со школьниками старшего возраста.
11. Технология уличной работы.
12. Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.
13. Особенности работы волонтеров с младшими школьниками. Типы и виды занятий с младшими школьниками.
14. Методика проведения волонтерских мероприятий с младшими школьниками.
15. Особенности работы волонтеров со школьниками средней и старшей возрастной групп.
16. Типы и виды занятий со школьниками средней и старшей возрастной групп.
17. Методика проведения волонтерских акций со школьниками средней и старшей возрастной групп.
18. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста.
19. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы.
20. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.
21. В чем заключается обучение волонтеров?
22. Основные принципы работы волонтеров.

Методические рекомендации: Тематика презентаций студентом выбирается самостоятельно. Тематика представлена выше. Презентация выполняется в программе PowerPoint, должна содержать не более 15-20 слайдов, слайды должны отражать проблематику заданной темы презентации. Данный вид работы выполняется студентами в микрогруппе (2-3 человека).

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организация

Выполните задание:

1) Изучить нормативно-правовую базу в сфере взаимодействия органов власти и СО НКО и сформировать таблицу полезных ссылок.
2) На основе изученного материала сформировать предложения по разработке технологий взаимодействия органов власти и СО НКО по вопросу участия волонтеров.
3) Разработать проект по внедрению инноваций добровольческой деятельности в системе взаимодействия с СО НКО.

Темы для организации дискуссий:

1. Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.
2. Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.
3. Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.
4. Как государство сейчас в целом относится к НКО и гражданским инициативам?

5. Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации.

6. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО:

модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СО НКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов)

7. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления.

Органы управления в СО НКО, особенности функционирования.

8. Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО

9. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО

Методы оценки эффективности деятельности СО НКО и волонтеров.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	различает и учитывает в коммуникации социологическую, религиозную, гендерную, возрастную специфику общества

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС-5	Способность самостоятельно идентифировать идеи и информацию из разных источников; оценивать значимую информацию и важные идеи; объяснять и оценивать процесс, исходные основания идей и их последствия; взаимодействовать с представителями других социальных, культурных, религиозных или этнических сред	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 тест.

Вопросы:

1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.
2. Организационно-правовые формы НКО.
3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.
6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
7. Исторические корни добровольческой деятельности в России.
8. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
10. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
13. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО
16. Организационные структуры НКО.

17. Виды, уровни и органы управления в НКО.
18. Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.
19. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.
20. Фандрайзинг: определение, методы и формы.
21. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
22. Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО
23. Отчетность в НКО: требования, особенности.
24. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
25. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.
26. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
27. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.
28. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
29. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
30. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.
31. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.
32. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.
33. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.
34. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.
35. Инструменты оценки социальной эффективности.
36. Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.
37. Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.
38. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
39. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
40. Методы оценки волонтерского труда.
41. Специфика организации корпоративного волонтерства.
42. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
43. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.
44. Отраслевые направления развития добровольчества.
45. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
46. Добровольчество в образовании и культуре.
47. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.
48. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент	**5-балльная**	

выполненных заданий)	шкала	
0 - 59	Не зачтено	студент не знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, не определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие
60 – 100	Зачтено	студент знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

2.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

3.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

4.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14,

межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493566.

2. Событийное волонтерство : учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14091-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496868.

6.2. Дополнительная литература

1. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09378-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477859.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ от 12.12.1993.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 «Введение в профессию юриста»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине ФТД.02 «Введение в профессию юриста» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Введение в профессию юриста обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ОПК-7	Способен соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	ОПК-7.1	Способен соблюдать требования, предъявляемым к служебному поведению	ОПК-7.1 на уровне знаний: юридической терминологии и норм права, с целью принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; ОПК-7.1 на уровне умений: принимать конструктивные взвешенные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; ОПК-7.1 на уровне навыков: проводить анализ

					юридических фактов из различных отраслей права, с целью реализации сформированных решений в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
СУОС ВО	УК ОС-6	Способен соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	УК ОС-6.1	Способен соблюдать требования, предъявляемым к служебному поведению	УК ОС-6.1 на уровне знаний: юридической терминологии и норм права, с целью принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; УК ОС-6.1 на уровне умений: принимать конструктивные взвешенные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; УК ОС-6.1 на уровне навыков: проводить анализ юридических фактов из

					различных отраслей права, с целью реализации сформированных решений в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 16 часа лекций,
  - 32 часа практических занятий,
  - 24 часов самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 6 часов лекций,
  - 12 часов практических занятий,
  - 54 часов самостоятельной работы.

Дисциплина ФТД.02 Введение в профессию юриста изучается в 1-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Правоохранительные органы;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие юриспруденции	**9**	**2**			**4**								**3**	**О.Д.**
Тема 2	Юридическая профессия:	**9**	**2**			**4**								**3**	**О.Д.**

	понятие, сущность и содержание													
Тема 3	Юридические специальности	**9**	**2**			**4**							**3**	**О.Д.**
Тема 4	Профессиональные навыки юриста	**9**	**2**			**4**							**3**	**О.Д.**
Тема 5	Личность юриста	**9**	**2**			**4**							**3**	**О.Д.**
Тема 6	Профессиональное поведение юриста	**9**	**2**			**4**							**3**	**О.Д.**
Тема 7	Понятие юридических документов и их виды	**7**	**2**			**4**							**1**	**О.Д.**
Тема 8	Юридическое	**7**	**2**			**4**							**1**	**О.Д.**

	образование													
Промежуточная аттестация		**4**												3
Итого		**72**	**16**			**32**							**20**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период**		

										промежуточной аттестации (сессия)						аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР		
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ										
Тема 1	Понятие юриспруденции	**10**	**2**			**2**								**6**	**О.Д.**	
Тема 2	Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание	**10**	**2**			**2**								**6**	**О.Д.**	
Тема 3	Юридические специальности	**10**	**2**			**2**								**6**	**О.Д.**	

Тема 4	Профессиональные навыки юриста	**8**				**2**							**6**	**О.Д.**
Тема 5	Личность юриста	**8**				**2**							**6**	**О.Д.**
Тема 6	Профессиональное поведение юриста	**8**				**2**							**6**	**О.Д.**
Тема 7	Понятие юридических документов и их виды	**7**											**7**	**О.Д.**
Тема 8	Юридическое образование	**7**											**7**	**О.Д.**
Промежуточная аттестация		**4**												3
Итого		**72**	**6**			**12**							**50**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие юриспруденции ОПК-7.1 УК ОС-6.1

Понятие и сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции. Историческое развитие юриспруденции. Развитие юриспруденции в современной России.

Тема 2. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание ОПК-7.1 УК ОС-6.1

Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Содержание профессии юриста. Нормативно-ценностная база юридической профессии.

Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность.

Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста.

Функции юридической деятельности. Социальные ожидания. Результаты профессиональной деятельности юриста.

Тема 3. Юридические специальности ОПК-7.1 УК ОС-6.1

Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.

Деятельность юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.

Деятельность юриста в органах государственного и муниципального управления.

Деятельность юриста в правоохранительных органах.

Деятельность юриста в судебных органах.

Деятельность юриста в коммерческих и некоммерческих организациях.

Правовая основа профессиональной деятельности судьи.

Правовая основа профессиональной деятельности прокурора.

Правовая основа профессиональной деятельности следователя.

Правовая основа профессиональной деятельности адвоката.

Правовая основа профессиональной деятельности нотариуса.

Правовая карьера юриста.

Тема 4. Профессиональные навыки юриста ОПК-7.1 УК ОС-6.1

Профессиональные навыки юриста. Консультационная деятельность юриста. Досудебная работа юриста. Работа юриста в суде при рассмотрении дела.

Тема 5. Личность юриста ОПК-7.1 УК ОС-6.1

Понятие о личности юриста. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. Морально-этические, физические и психологические требования, предъявляемые к юристам.

Профессиональная подготовленность юриста. Работоспособность. Умение защищать свои позиции и взгляды. Образ профессионального юриста в общественном сознании.

Основные принципы профессиональной этики юриста. Деформации профессионального сознания юриста

Тема 6. Профессиональное поведение юриста ОПК-7.1 УК ОС-6.1

Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста. Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами. Отношения юриста с юристами и неюристами. Поведение юриста в суде.

Тема 7. Понятие юридических документов и их виды ОПК-7.1 УК ОС-6.1

Понятие юридических документов и их виды. Составление юридических документов. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

Тема 8. Юридическое образование ОПК-7.1 УК ОС-6.1

Система первичного юридического образования в России. Организация и функции высшего юридического образования. Основные виды профессиональной переподготовки и обновления знаний юристов. Ведомственные учебные заведения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие юриспруденции ОПК-7.1 УК ОС-6.1

1. Что означает термин «юриспруденция»? Каково его происхождение?
2. Чем юриспруденция отличается от права как социального явления?
3. Какие функции выполняет юриспруденция в обществе?
4. Как соотносятся юриспруденция и правовая наука?
5. Какие основные направления (школы) существуют в истории юриспруденции?
6. Какова роль юриспруденции в формировании правовой культуры общества?
7. Как современные вызовы (цифровизация, глобализация) влияют на развитие юриспруденции?

Тема 2. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание ОПК-7.1 УК ОС-6.1

1. Как вы понимаете сущность юридической профессии?
2. Какие основные цели преследует юридическая деятельность?
3. Чем юридическая профессия отличается от других профессиональных деятельностей?
4. Какие компоненты входят в содержание юридической профессии?
5. Какова социальная роль юриста в современном обществе?
6. Какие этические принципы лежат в основе юридической профессии?
7. Как изменилось содержание юридической профессии за последние десятилетия?

Тема 3. Юридические специальности ОПК-7.1 УК ОС-6.1

1. Какие основные юридические специальности выделяются в РФ?
2. Чем отличается работа адвоката от деятельности прокурора?
3. Какие функции выполняет нотариус в правовой системе?
4. Какие особенности имеет работа юриста в корпоративной сфере?
5. Какие специальности в юриспруденции связаны с государственной службой?
6. Какие новые юридические профессии появились в условиях цифровой экономики?
7. Как выбрать юридическую специальность, соответствующую своим интересам и способностям?

Тема 4. Профессиональные навыки юриста ОПК-7.1 УК ОС-6.1

1. Какие ключевые профессиональные навыки должен обладать юрист?
2. Почему умение работать с нормативными правовыми актами критически важно для юриста?
3. Как развивается навык юридического письма у студентов-юристов?

4. Какое значение имеет умение вести переговоры в юридической практике?
5. Какие навыки анализа и интерпретации правовых норм необходимы юристу?
6. Насколько важны цифровые компетенции (работа с базами данных, ИИ и т.п.) для современного юриста?
7. Какие методы используются для формирования практических навыков у студентов-юристов?

Тема 5. Личность юриста ОПК-7.1 УК ОС-6.1

1. Какие личностные качества важны для успешной юридической деятельности?
2. Почему стрессоустойчивость важна для юриста?
3. Как моральные и нравственные установки влияют на профессиональное поведение юриста?
4. Может ли юрист оставаться нейтральным в этически сложных ситуациях?
5. Как личные убеждения юриста соотносятся с требованиями закона?
6. Как формируется профессиональная идентичность юриста?
7. Какие психологические трудности чаще всего возникают у начинающих юристов?

Тема 6. Профессиональное поведение юриста ОПК-7.1 УК ОС-6.1

1. Что такое профессиональное поведение юриста и какие его принципы?
2. Как Кодекс профессиональной этики регулирует поведение юриста?
3. Как юрист должен вести себя при конфликте интересов?
4. Какие формы недопустимого поведения существуют в юридической профессии?
5. Как обеспечивается ответственность юриста за нарушение профессиональной этики?
6. Как юрист должен взаимодействовать с клиентом, коллегами и судом?
7. Какие особенности профессионального поведения характерны для разных юридических специальностей?

Тема 7. Понятие юридических документов и их виды ОПК-7.1 УК ОС-6.1

1. Что такое юридический документ? Каковы его признаки?
2. На какие категории делятся юридические документы по правовой силе?

3. Чем отличаются нормативные правовые акты от индивидуальных?
4. Какие виды процессуальных документов используются в судебной практике?
5. Какие документы оформляются в ходе оказания юридических услуг (договоры, заявления, жалобы)?
6. Какие требования предъявляются к форме и содержанию юридических документов?
7. Какие ошибки чаще всего допускаются при составлении юридических документов начинающими юристами?

Тема 8. Юридическое образование ОПК-7.1 УК ОС-6.1

1. Какова структура системы юридического образования в РФ?
2. Чем отличается бакалавриат от магистратуры в юридическом образовании?
3. Какие компетенции формируются у студентов в процессе юридического обучения?
4. Какую роль играют практические занятия и стажировки в юридическом образовании?
5. Какие современные вызовы стоят перед системой юридического образования?
6. Насколько важно продолжать обучение после получения диплома (повышение квалификации, дополнительное образование)?
7. Как международный опыт влияет на развитие юридического образования в России?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10

Итого:	x	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 12
Минимальный порог для получения максимального балла: 10 присутствий = 100 баллов
Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)
Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
10	2	100
9	3	90,04
8	4	80,04
7	5	70,04
6	6	60,04
5	7	50,04
4	8	40,04
3	9	30,04
2	10	20,04
1	11	10,04

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
0	12	0

КТ – 2.
Тема 1-20

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. Понятие юриспруденции

1. Историческое развитие юриспруденции: от античности до современности
2. Юриспруденция как наука и как система знаний: соотношение понятий
3. Основные школы юриспруденции: натурализм, позитивизм, социологический подход
4. Роль юриспруденции в формировании правового государства
5. Современные вызовы для юриспруденции: цифровизация, искусственный интеллект, глобализация
6. Юриспруденция и правовая культура общества
7. Место юриспруденции среди других гуманитарных наук

Тема 2. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание

1. Социальная роль юриста в правовом государстве
2. Эволюция юридической профессии в России: от дореволюционного периода до наших дней
3. Юридическая профессия как служение праву и справедливости
4. Содержание юридической деятельности: анализ, консультирование, защита, управление
5. Юрист как посредник между государством и гражданином
6. Профессиональные риски и стресс в юридической деятельности
7. Будущее юридической профессии в условиях цифровой трансформации

Тема 3. Юридические специальности

1. Адвокатура в РФ: функции, полномочия, особенности профессиональной деятельности
2. Прокурорская деятельность: специфика и роль в системе правоохранительных органов
3. Нотариат как институт обеспечения правовой безопасности граждан
4. Юрист в корпоративной сфере: задачи, вызовы, перспективы

5. Судебная профессия: судьи, судебные приставы, секретари судебных заседаний
6. Государственная гражданская служба как юридическая специальность
7. Новые юридические профессии: compliance-менеджер, legal tech-специалист, медиатор

Тема 4. Профессиональные навыки юриста

1. Юридическое мышление: сущность, структура, формирование
2. Навыки работы с нормативными правовыми актами: поиск, анализ, применение
3. Искусство юридического письма: требования, стилистика, типичные ошибки
4. Ораторское мастерство и навыки публичных выступлений юриста
5. Переговоры как инструмент разрешения правовых конфликтов
6. Использование цифровых технологий и правовых баз данных в профессиональной деятельности
7. Развитие критического мышления у будущих юристов

Тема 5. Личность юриста

1. Профессионально важные качества личности юриста
2. Этические и моральные дилеммы в работе юриста
3. Психологический портрет успешного юриста
4. Влияние личностных ценностей на профессиональное поведение юриста
5. Эмоциональное выгорание в юридической профессии: причины и профилактика
6. Роль саморефлексии и личностного роста в профессиональном становлении юриста
7. Юрист и гражданское общество: личная ответственность за правопорядок

Тема 6. Профессиональное поведение юриста

1. Принципы профессиональной этики юриста: общие и специальные
2. Кодексы профессиональной этики: сравнительный анализ для разных юридических специальностей
3. Конфликт интересов в юридической практике: предотвращение и разрешение
4. Ответственность юриста за нарушение норм профессиональной этики
5. Коммуникация юриста с клиентом: этические и правовые аспекты
6. Поведение юриста в суде: нормы, традиции, современные вызовы

7. Добросовестность и честность как основы профессионального поведения юриста

Тема 7. Понятие юридических документов и их виды

1. Юридический документ как инструмент реализации права
2. Классификация юридических документов: нормативные, индивидуальные, процессуальные
3. Особенности составления гражданско-правовых договоров
4. Исковое заявление: структура, требования, типичные ошибки
5. Административные акты: виды, реквизиты, юридическая сила
6. Роль юридических документов в обеспечении правовой определённости
7. Электронные юридические документы: правовой статус и перспективы развития

Тема 8. Юридическое образование

1. История юридического образования в России: ключевые этапы развития
2. Болонский процесс и его влияние на юридическое образование в РФ
3. Сравнительный анализ систем юридического образования в России и за рубежом
4. Роль клиник юридического образования в подготовке практикующих юристов
5. Проблемы и перспективы магистерской подготовки юристов
6. Непрерывное юридическое образование: необходимость и формы реализации
7. Влияние цифровых технологий на содержание и методы юридического образования

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста,

		аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачёте

Вопросы к зачёту:

1. Юридическая терминология и ее значение в профессиональной юридической деятельности.
2. Понятие права.
3. Правосознание.
4. Правовая культура.
5. Законность и правопорядок.

6. Государственная власть.
7. Понятие профессиональной юридической деятельности и ее структура.
8. Понятие и сущность юриспруденции.
9. Цели и задачи юриспруденции.
10. Основные юридические профессии и их характеристики.
11. Юридическая практика.
12. Содержание профессии юриста: понятие и структура.
13. Результаты профессиональной деятельности юриста.
14. Личность юриста.
15. Морально-этические, физические, психологические требования, предъявляемые к юристам.
16. Консультационная деятельность юриста.
17. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста
18. Деятельность юристов в органах государственной власти и местного самоуправления.
19. Основные направления правовой работы юриста в коммерческих организациях.
20. Профессиональные навыки юриста.
21. Работа юриста с законодательством: основные правила и специфика.
22. Понятие и виды профессиональной подготовки юристов.
23. Юрисконсульт. Задачи и полномочия юрисконсульта.
24. Прокурор. Задачи и полномочия прокурора.
25. Судья. Задачи и полномочия судьи.
26. Нотариус. Задачи и полномочия нотариуса.
27. Адвокат. Задачи и полномочия адвоката.
28. Понятие юридических документов и их виды.
29. Источники российского права.
30. Юридическое образование: понятие и значение.

Ведомственные учебные заведения.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь,	75–89	Хорошо	

приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.			
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между понятиями и его определениями:

А) Юриспруденция

1 Систематизированная совокупность научных знаний о праве, его проявлениях,
функциях, механизмах действия и великой цивилизации.

Б) Право

2 Совокупность общеобязательных норм, установленных или санкционированных
подходов, регулирующих общественные отношения.

В) Правовая система

3 Упорядоченная целостность прав, объединённая общность происхождения, методологии и основополагающих препятствий.

Ответ:
А-2,
Б-1,
В-3

Расположите этапы научных исследований в юриспруденции:

А. Формулирование проблем и целей исследования

Б. Анализ причин доктрины и судебной практики

В. Выбор методического оборудования

Г. Разработка выводов и рекомендаций по совершенствованию законодательства

Ответ: А → Б → В → Г

Какая научная дисциплина изучает историческое развитие правовых институтов?

А) Политология

Б) История права

В) Социология

Г) Экономика

Ответ: Б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Подготовка к защите реферата и написанию письменного доклада с презентацией

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1,5-2 минуты на один вопрос.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебник для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564723

2. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560124

6.2. Дополнительная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559979

2. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19600-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560400 (дата обращения: 03.03.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560758

2. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569659

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
3. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации»
4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»
5. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
9. Указ Президента РФ от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03 «Юридическая клиника»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор - составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины ФТД.03 «Юридическая клиника» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Юридическая клиника» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ОПК-2	Способен осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	ОПК-2.1	Определяет место и роль государства в контексте формирования права и государства	ОПК-2.1 Знает: основные теории происхождения, сущности и функций государства и права, принципы их взаимодействия в правовом обществе. ОПК-2.1 Умеет: определять роль государства в создании, реализации и защите правовой системы, соотносить государственные функции с правовыми и моральными принципами. ОПК-2.1 Владеет: навыками теоретико-правового анализа, позволяющими осмысливать государственную деятельность в

					рамках морально-этических и правовых норм.

СУОС ВО	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.2	Демонстрирует умение разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности; демонстрирует умение толкования и применения нормативных правовых актов различных уровней для решения профессиональных, в том числе служебных задач	ОПК-3.2 Знает: правила юридической техники, иерархию нормативных правовых актов, методы их толкования и применения. ОПК-3.2 Умеет: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных и служебных документов, грамотно толковать и применять нормы права для решения профессиональных задач. ОПК-3.2 Владеет: навыками правового проектирования, анализа и аргументированного применения нормативных актов в условиях комплексной правовой подготовки и профессиональной ответственности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

1 з.е., 36 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

18 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

18 ак.час на практические занятия.

14 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
8 ак.час на практические занятия.
24 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина ФТД.03. «Юридическая клиника» относится к блоку «ФТД. Факультативные дисциплины» и в соответствии с учебным планом осваивается в 5 семестре на 3 курсе очной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения перед изучением дисциплин:

- Правоохранительные органы.
- Введение в профессию юриста.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в дисциплину «Юридическая клиника»	**4**				**2**								2	Опрос, ДЗ
Тема 2	Общая характеристика «Юридической клиники»	4				2								2	Опрос, ДЗ
Тема 3	Этика работы в юридической клинике	6				4								2	Опрос, решение ситуационных задач, ДЗ
Тема 4	Интервьюирование клиента	6				2								2	Опрос, решение ситуационных задач, ДЗ
Тема 5	Работа по делу	6				4								2	Опрос, решение

														ситуационных задач, ДЗ
Тема 6	Консультирование клиента.	6				4							4	Опрос, решение ситуационных задач, ДЗ
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		36				18							14	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в дисциплину «Юридическая клиника»	14												4	ДЗ
Тема 2	Общая характеристика «Юридической клиники»	14												6	ДЗ, опрос
Тема 3	Этика работы в юридической клинике	14				2								4	ДЗ, решение ситуационных задач, опрос
Тема 4	Интервьюирование клиента.	14				2								4	ДЗ, решение ситуационных задач, опрос
Тема 5	Работа по делу	12				2								2	ДЗ, решение ситуационных задач,опрос
Тема 6	Консультирование клиента.					2								4	ДЗ, решение ситуационных задач, опрос
Промежуточная аттестация		4													Зачет
Итого		36				8								24	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину «Юридическая клиника». ОПК-2.1 ОПК-3.2

Определение понятия «юридическая клиника». История клинического юридического образования. Юридические клиники в России.

Клиническое юридическое образование в мире. Современные юридические клиники. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник. Задачи клинического юридического образования.

Цели и задачи дисциплины. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста. Связь учебной дисциплины с отраслями права, юридическими и иными общественными науками.

Тема 2. Общая характеристика «Юридической клиники». ОПК-2.1 ОПК-3.2

Правовые основы деятельности «Юридической клиники». Положение о клинике. Этический кодекс студентов и сотрудников. Цели создания клиники. Принципы деятельности клиники.

Структура Клиники. Формы работы в клинике. Оказание безвозмездной квалифицированной юридической помощи. Составление правовых и иных документов. Обобщение правоприменительной практики.

Проведение семинаров по правовым и этическим проблемам, встреч с юристами-практиками. Права и обязанности студентов – клиницистов.

Организация работы клиники. Делопроизводство в клиник е. Дневник клинициста. Правовое досье. Журнал регистрации дел. Учёт работы студентов в клинике и оценка её результатов

Тема 3. Этика работы в юридической клинике. ОПК-2.1 ОПК-3.2

Основные этические правила и принципы работы юриста.

Обеспечение действия принципов профессиональной этики на различных этапах работы с клиентом.

Алгоритм навыка применения принципов и правил профессиональной этики юристом-консультантом.

Тема 4. Интервьюирование клиента. **ОПК-2.1 ОПК-3.2**

Интервьюирование клиента во время его приема. Цели проведения интервьюирования. Задачи юриста при проведении интервьюирования. Условия для проведения интервьюирования.

Этапы интервьюирования. Подготовка к интервьюированию. Встреча клиента, взаимное представление. Определение правил собеседования.

Выяснение правовой проблемы клиента. Постановка вопросов в ходе интервьюирования. Резюмирование. Завершение интервьюирования. Психологические и этические аспекты интервьюирования.

Тема 5. Работа по делу. ОПК-2.1 ОПК-3.2

Сбор фактической информации: значение, методы. Правовой анализ фактических обстоятельств. Факты и предположения. Опровержимые факты. Интерпретируемые факты. Анализ правовой квалификации дела.

Анализ доказательств. Недопустимые доказательства. Подтверждающие и опровергающие доказательства. Выработка и реализация позиции по делу.

Понятие позиции по делу. Значение интервьюирования, консультирования, юридической техники, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу.

Факторы, определяющие позицию по делу. Влияние целей на выработку позиции по делу. Содержательный аспект позиции по делу: факты и доказательства.

Этапы выработки позиции по делу. Уточнение проблемы и выяснение целей клиента. Анализ доказательств. Поиск надлежащей нормативной основы. Формирование доказательственной базы позиции по делу.

Выдвижение версии, позиционно интерпретирующей факты. Разработка убедительной линии аргументации. Формирование правового требования клиента.

Составление юридического документа. Этические аспекты выработки позиции по делу. Альтернативные способы разрешения споров. Значение альтернативных способов разрешения споров.

Виды альтернативных способов разрешения споров. Переговоры как один из альтернативных способов разрешения споров. Техника ведения переговоров.

Стадии ведения переговоров. Подготовка к переговорам. Заключение процедурных соглашений. Выступление сторон. Прояснение интересов сторон. Выдвижение и обсуждение предложений. Завершение переговоров.

Тема 6. Консультирование клиента. ОПК-2.1 ОПК-3.2

Консультирование клиента во время его приёма. Цели консультирования и задачи юриста при его проведении. Условия для проведения консультирования.

Этапы консультирования. Подготовка к консультированию. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультирования. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий. Помощь клиенту в выборе оптимального решения.

Определение стратегии и тактики реализации принятого решения. Психологические и этические аспекты консультирования. Правила составления письменных консультаций и юридических документов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Юридическая клиника» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательн	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ость	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, решение ситуационных задач, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в дисциплину «Юридическая клиника». ОПК-2.1 ОПК-3.2

Вопросы для обсуждения:

1. Определение понятия «юридическая клиника»
2. История клинического юридического образования.
3. Клиническое юридическое образование в мире.
4. Юридические клиники в России.
5. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник.
6. Задачи клинического юридического образования.
7. Цели и задачи дисциплины «Юридическая клиника».
8. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста.

Тема 2. Общая характеристика «Юридической клиники». ОПК-2.1 ОПК-3.2

Вопросы для обсуждения:

1. Место юридической клиники
2. Структура и управление в юридической клинике.
3. Сущность деятельности юридической клиники.
4. Документы, регламентирующие функционирование юридической клиники образовательной организации

Тема 3. Этика работы в юридической клинике. ОПК-2.1 ОПК-3.2

Вопросы для обсуждения:

1. Какие этические принципы юридической профессии являются наиболее сложными для соблюдения в условиях клиники и почему?
2. Чем этическая ответственность студента-клинициста отличается от ответственности практикующего юриста? Существуют ли для студентов «скидки» на ошибки?
3. Как клиника обеспечивает соблюдение правил профессиональной этики, если студенты не являются полноправными членами адвокатского сообщества?

Тема 4. Интервьюирование клиента ОПК-2.1 ОПК-3.2

Вопросы для обсуждения:

1. Подготовка к интервью

Проведение предварительный анализ возможных правовых вопросов?
Составление плана беседы и ключевые вопросы?

Подготовлены необходимые документы (соглашения, анкеты)?
Проверка технического оснащения для онлайн-встречи?
2. Установление контакта
Создание доверительной атмосферы?
Четкое объяснение своей роли и роли клиники?
Получено ли информированное согласие на оказание помощи?
Обсуждены ли вопросы конфиденциальности?
3. Сбор информации
Эффективно ли использовались открытые и закрытые вопросы?
Смогли ли выявить не только юридические факты, но и интересы клиента?
Удалось ли получить полную и последовательную историю?

Тема 5. Работа по делу ОПК-2.1 ОПК-3.2

Вопросы для обсуждения:

1. Планирование работы по делу.
2. Анализ дела. Этапы анализа по делу.
3. Выработка позиции по делу.

Тема 6. Консультирование клиента. ОПК-2.1 ОПК-3.2

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и цели консультирования.
2. Этапы консультирования.
3. Правила консультирования.
4. Особенности консультирования сложных клиентов.
5. Этапы работы по составлению юридического документа.
6. Понятие и значение юридической техники.
7. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта.
8. Этапы работы по составлению юридического документа.
9. Использование терминов, логических приёмов юридического письма.
10. Этика юридического письма.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях

Общее количество занятий: 9

Минимальный порог для получения максимального балла: 7 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

100 баллов = 7 посещений, | 1 пропуск = 14,29 баллов

КТ – 2. Выполнение всех ситуационных задач

Примерные темы ситуационных задач:

1. **Ситуационная задача «Конфликт интересов».**

Ситуация: Студент ведет дело арендатора, которого выселяет арендодатель. Через неделю в клинику обращается другой человек с просьбой помочь составить договор аренды. В процессе беседы вы понимаете, что это тот самый арендодатель из первого дела.

Опишите ваши действия в соответствии с правилами профессиональной этики.

2. **Ситуационная задача «Социально уязвимый клиент»**

Ситуация: В клинику обращается многодетная мать-одиночка, проживающая в аварийном доме. Муниципалитет отказывает в предоставлении ей иной жилплощади, ссылаясь на отсутствие подходящего

фонда. Параллельно с жилищной проблемой, у нее есть вопрос по взысканию алиментов с бывшего мужа, который скрывает свои доходы.
-Проведите интервью и выделите все правовые проблемы.
-Разработайте комплексную стратегию защиты (административные жалобы, судебные иски).
-Составьте один ключевой документ на выбор (жалоба в прокуратуру, иск о взыскании алиментов).
-Подготовьтесь к этическим дилеммам (как работать с психологической травмой клиентки, как распределить ограниченные силы и ресурсы клиники).

Критерии оценки выполнения ситуационных задач

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме. Выявлены все ключевые и второстепенные юридические вопросы, а также их взаимосвязи. Приведены релевантные нормы права (законы, подзаконные акты), судебная практика (постановления Пленумов, позиции судов). Аргументация глубокая и последовательная. Правовая позиция изложена без фактических и юридических ошибок. Предложен четкий, пошаговый и реалистичный план действий), рассмотрены альтернативные варианты. Документ соответствует всем формальным требованиям, грамотно структурирован, содержит все необходимые реквизиты и убедительную аргументацию. Студент самостоятельно идентифицировал этические риски (конфликт интересов, конфиденциальность) и предложил корректные пути их разрешения.	91–100	Отличн о	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но упущены некоторые нюансы или смежные вопросы.Нормы права приведены, но судебная практика привлечена слабо или не совсем релевантна. Допущены незначительные неточности, не влияющие на общий вывод. План действий есть, но он недостаточно детализирован или не учитывает всех рисков.	75–90	Хорошо	

Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно. Выявлены только очевидные, лежащие на поверхности проблемы. Приведены только базовые нормы закона без глубокого анализа и ссылок на практику. Допущены существенные ошибки в толковании права, но общее направление решения верное. Предложен общий, но малоэффективный план.Документ составлен, но с существенными процессуальными или стилистическими ошибками.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение материала. Правовые проблемы не выявлены или идентифицированы неверно. Нормы права не приведены или применены ошибочно. опущены критические ошибки, искажающие суть правовой позиции.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

К-3. Выполнение домашнего задания по каждой теме.

Примерное домашнее задание:

1. Драфтинг процессуального документа

Ситуация: По делу о защите прав потребителя (с ситуацией про смартфон) собран достаточный объем доказательств. Претензия магазину осталась без ответа. Составьте проект искового заявления в суд.

2. **«Пробелы в праве»**

Ситуация: К клинике обратился создатель цифрового NFT-токена, права на который были скопированы и проданы другим лицом. Четкого регулирования в законодательстве РФ нет.

-Проанализируйте, какими смежными нормами права (интеллектуальная собственность, общие положения о сделках, о недобросовестной конкуренции) можно защитить интересы клиента.

-Подготовьте меморандум с анализом рисков и перспектив дела.

3.Поиск правовых позиций

Ситуация: Клиент купил в интернет-магазине смартфон. Через неделю обнаружился заводской брак. Магазин отказался принимать товар, ссылаясь на то, что повреждение могло быть вызвано действиями покупателя.

-Найдите в Законе «О защите прав потребителей», ГК РФ и судебной практике все возможные правовые основания для защиты прав клиента.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Соотнесите формы клинического юридического образования с их характеристиками:

A. Учебная юридическая клиника

B. Практическая юридическая клиника

C. Международная юридическая клиника

Предоставляет студентам практический опыт работы с клиентами

Ориентирована на академическое изучение права

Обеспечивает обмен опытом между странами

Ответ: A – 2, B – 1, C – 3

2. Соотнесите задачи юридической клиники с их содержанием:

A. Развитие практических навыков

B. Формирование профессиональной этики

C. Систематизация правоприменительной практики

Обучение соблюдению этических норм при работе с клиентами

Развитие умения применять нормы права на практике

Обобщение опыта и подготовка аналитических материалов

Ответ: A – 2, B – 1, C – 3

3.Расположите этапы оказания юридической помощи клиенту в правильной последовательности:

A. Анализ дела

B. Консультация клиента

C. Подготовка документации

Ответ: B → A → C

4. Расположите стадии формирования клинического образования:

A. Зарождение за рубежом

B. Распространение в России

C. Современные международные клиники

Ответ:A → B → C

5.Какой инструмент обеспечивает контроль за соблюдением этики студентами?

A. Этический комитет

B. Дневник клинициста

C. Журнал регистрации дел

Ответ**:** A

6. Какой принцип клиники обеспечивает законность действий студентов?

A. Конфиденциальность

B. Законность

C. Открытость

Ответ: B

7. Какой инструмент позволяет фиксировать ход работы по каждому делу?

A. Дневник клинициста

B. Правовое досье

C. Семинар

Ответ: B

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной

активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации

являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Практическая ситуация – это конкретная ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507834

2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510965

8.2. Дополнительная литература

Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511769 (дата обращения: 12.01.2023).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. — М., 2025.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ// Официальный интернет -портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

3. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324 -ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

4. Приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 N 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.04 «История религий России»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Карпенко Олег Николаевич, доцент кафедры ГЕНД

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины ФТД.04 История религий России одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…. 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…. 5

3. Содержание и структура дисциплины…. 6

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания 12

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам. 16

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине 23

7. Методические материалы по освоению дисциплины…. 26

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»…. 31

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина История религий России обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-4.УК ОС-5	Демонстрирует знания культурно-исторических особенностей развития народов России	ИД-4.УК ОС-5 Знает: базовые этические нормы межличностного взаимодействия; особенности культурно-исторического наследия народов России; основные этапы исторического развития ИД-4.УК ОС-5. У-1.Умеет преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимаимодействия У-2.Умеет проявлять активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность У-3.Умеет применять рефлексивные практики для

					осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентирован ных проектов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

22 ак.час на лекции

14 ак.час на практические занятия.

32 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

58 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина ФТД.04 История религий России изучается в 5-м семестре 3-го курса после изучения дисциплины:

- История России.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего конт-роля успеваемости про-межу-точной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Религия и ее научное изучение	**22**	**8**			**4**							**4**	**6**	**О, Реф, Пр**
Тема 2	Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального госу	**26**	**8**			**6**							**4**	**8**	**О, Реф, Пр**

	дарст ва-циви лиза ции													
Т е м а 3	Рели гиоз ные тради ции Рос сии и тради цион ные рос сийс кие духов но-нравс твен ные ценно сти	**20**	**6**			**4**						**4**	**6**	**О, Реф, Пр**
Промежут очная аттестация		4								4				Зачет
И т о г о		72	22			14				4		12	20	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Религия и ее научное изучение	**22**	**2**										**8**	**12**	**Т, О**
Тема 2	Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации	**24**	**2**			**2**							8	12	**Т, О**
Тема 3	Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные	**22**	2			**2**							8	10	**Т, О**

	ценности													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	6			4				4		24	34	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Религия и ее научное изучение ИД-4.УК ОС-5

Что такое религия. Роль и значение религии в истории и в жизни общества. Религиозность. Исторически ранние формы религии. Религии и конфессии. Религия в бесписьменных обществах и в Древнем Мире.

Ближний Восток в I тысячелетии до н.э. Иудаизм в истории и современности.

Возникновение христианства. Ветхий Завет в христианстве. Формирование новозаветного канона. Император Константин I. Принятие христианства в Римской империи / Византии. Вселенские соборы. Символ веры. Христианское вероучение. Древневосточные церкви. Христианство до разделения католической и православной церквей.

Великая схизма. Особенности восточного и западного христианства. Мировое православие. Католицизм. Протестантизм. Поместные православные церкви.

Возникновение ислама. Коран и Сунна. Столпы ислама и основы веры. Суннизм, шиизм, суфизм. Распространение ислама. Современный ислам.

Буддизм: истоки и основные идеи. Тхеравада, махаяна, ваджраяна. Основные буддистские тексты. Буддизм в Тибете и Центральной Азии. Современный буддизм.

Религиозная ситуация в современном мире. Риски и угрозы в религиозной сфере: новые религиозные движения, религиозный радикализм и экстремизм, неоязычество, иные деструктивные религиозные явления. Стратегии профилактики и противодействия.

Тема 2. Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации ИД-4.УК ОС-5

От Древней Руси к Российскому государству. Роль Византии и византийского наследия. Кирилло-Мефодиевская традиция. Христианство на Руси от св. Ольги до св. Владимира. Херсонес-купель отечественного православия. Крещение Руси. Крещение Алании. Хазарский каганат. Распространение ислама в Волжской Булгарии. Формирование единого культурного пространства. Россия и Орда. Борьба с экспансией крестоносцев. Формирование единого Русского государства. Установление автокефалии Русской церкви.

Россия в XVI – XVII веках: от великого княжества к царству. Россия как многонациональная и поликонфессиональная держава. Установление патриаршества. Роль Русской церкви в преодолении Смуты. Реформы патриарха Никона и возникновение старообрядчества. Миссионерство и христианизация в контексте русских географических открытий.

Россия в конце XVII - XVIII веках: от царства к империи. Церковная реформа Петра Великого. Признание буддизма. Интеграция народов, традиционно исповедующих ислам. Развитие православного и мусульманского духовенства. Российская империя. Синодальный период в истории Русской православной церкви в XIX – начале XX вв. Религиозная жизнь в начале XX в.

Россия в «годы великих потрясений». Религия в советском обществе. Всероссийский поместный собор 1917 года и восстановление патриаршества. Декрет об отделении церкви от государства и школы от церкви. Обновленчество. Политика советского государства в отношении религии. Роль религиозных организаций в Великой Отечественной войне. Возрождение религиозной жизни в 1980-х – 1990-х гг.

Религиозная жизнь в современной России. Государственно-религиозные и межрелигиозные отношения. Традиционные религии Российской Федерации. Православие. Ислам. Буддизм. Иудаизм. Старообрядчество. Армянская церковь. Католицизм. Протестантизм. Другие религиозные традиции. Неоязычество и деструктивные религиозные субкультуры: антисистемность, социальная опасность, психологические риски. Экстремистские и террористические религиозно-политические движения.

Тема 3. Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности ИД-4.УК ОС-5

Человек и его место в мире. Христианская, исламская, буддийская и иудейская религиозные антропологии. Тело и сознание. Рождение и смерть. Ценность земной жизни человека и ее смыслы. Человеческое достоинство. Религия и этика. Посмертное бытие. Память о предках.

Понятие традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Общность духовно-нравственных ценностей для верующих и неверующих. Христианство, ислам, буддизм и иудаизм об общественной морали. Этика созидательного труда и человеколюбия. Ценности семьи. Религиозные традиции России о милосердии, социальной справедливости, коллективизме, взаимопомощи и взаимоуважении.

Религиозные традиции России и общероссийская гражданская идентичность. Служение Отечеству и ответственность за его судьбу. Историческая память о совместном мирном созидании и совместной защите Родины. Исторически сложившееся духовно-нравственное единство народов России. Россия как государство-цивилизация.

Российское законодательство о религиозных объединениях. Миссионерская деятельность. Имущество религиозного назначения. Объекты культурного наследия. Государственно-религиозные отношения. Совет по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте Российской Федерации. Межрелигиозный совет России. Религиоведческая экспертиза. Правовая ответственность в религиозной сфере. Религиозные

организации Российской Федерации и задачи сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине История религий России входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3. используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема Записать ответ, используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Религия и ее научное изучение ИД-4.УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1) Почему столь сложно дать определение термину «религия»?

2) Какие существуют подходы к определению значения термина «религия»?

3) В чем специфика мифологических религий?

4) Приведите примеры религиозного синкретизма.

5) В чем состоят различия мифологической религии и мифологической религиозности?

6) Какие религии являются профетическими?

7) Перечислите известные вам монотеистические религии?

8) Дайте определение термину «народная вера»?

9) Как вы понимаете утверждение А. Тойнби о том, что теология предполагает конфликт веры и философии?

10) Какие религии считаются прозелитическими, а какие – непрозелитическими?

11) Чем этический подход к изучению религий отличается от эмического?

12) Каковы причины формирования упрощенных представлений о теологии?

13) Перечислите основные компоненты из которых складывается религиозная культура.

Тема 2. Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации ИД-4.УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1) В чем выражалось влияния православия на политику, социальные отношения, хозяйственную жизнь Древней Руси?

2) В каких формах православие оказывало влияние на духовную жизнь древнерусского общества, его культуру и менталитет?

3) Дайте оценку роли православной церкви и отдельных церковных деятелей в становлении единого российского государства и отстаивании национальных интересов.

4) В чем выражалась специфика отношений между духовной и светской властями в России в допетровские времена?

5) Назовите известные вам еретические учения существовавшие в допетровской России. В чем на ваш взглад причины их возникновения?

6) Охарактеризуйте причины, основные события, последствия церковного раскола. Какие социальные группы выступили против рефоры Никона, чем они руководствовались и были ли у них единые цели??

7) Дайте оценку петровской реформы управления РПЦ. Какие цели преследовал Петр I, ликвидировав институт патриаршества и введя синодальное управление? Удалось ли ему достигнуть эти цели?

8) Определите место и роль православия в духовной сфере жизни российского общества XVIII – XIX вв. Какое влияние православие оказало на образование, науку и культуру России в этот период?

9) Охарактеризуйте положение РПЦ в обществе в советский период. Изменялся ли характер отношений между советской властью и церковью в различные периоды существования СССР?

10) Перечислите известные вам направления в исламе. Какое из них получает распространение у народов, проживающих на территории РФ? У каких народов и с какого времени начинается это распространение?

11) Оцените влияние ислама на формирование культуры отдельных народов его исповедующих и культуру российского общества в целом. Приведите примеры такого влияния.

12) Как происходило формирование исламского духовенства в России и как строились его отношения с властями в досоветский период?

13) У каких народов России и с какого времени получил распространение буддизм? Каково влияние буддистского учения на культуру этих народов? Приведите примеры.

14) Оказал ли буддизм влияние на культуру русского народа и других небуддистских народов России? Подтвердите ответ фактами.

15) Назовите существующие течения в иудаизме. Какие из них исторически были представлены в России?

16) Охарактеризуйте отношения между иудейским духовенством и властью в различные периоды истории России. Приведите примеры влияния иудаизма на культуру российского общества.

Тема 3. Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности ИД-4.УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1) Дайте характеристику принципов христианской антропологии.

2) Оцените ключевые аспекты исламской антропологии.

3) Сформулируйте основные положения буддистской антропологии.

4) Назовите главные компоненты иудаистской антропологии.

5) Охарактеризуйте положение РПЦ МП и других православных церквей в современном российском обществе.

6) Оцените положение исламских религиозных объединений в современном российском обществе.

7) Определите положение буддистских религиозных объединений в современном российском обществе.

8) Дайте характеристику положения иудейских религиозных объединений в современном российском обществе.

10) Каким вам представляется оптимальное сочетание российской общегражданской идентичности и религиозных традиций?

11) Какие нормативны акты регулируют деятельность религиозных объединений в РФ? Разрешена ли в РФ мессионерская деятельность в различных формах?

12) В чем заключается правовая ответственность в религиозной сфере? Каковы задачи религиоведческой экспертизы и кто имеет право её осуществлять?

13) Как законодательно регулируются имущественные вопросы религиозных объединений и вопросы передачи объектов культурного наследия?

14) В чем состоят функции Совета по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте РФ, Межрелигиозного совета России?

15) Как и в какой мере религиозные объединения РФ способствуют сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей?

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Написание и защита реферата в виде религиоведческого исследования. Примерные темы:

1) Основные гипотезы о происхождении религий и степень их обоснованности.
2) Наука и религия. Религия и культура. Религия и нравственность. Религия и душевное здоровье.
3) Религия и вера. Вера и смысл жизни.
4) Формы религиозной жизни (анимизм, фетишизм, магия, шаманизм, язычество, монотеизм, пантеизм, воинствующий атеизм).
5) Истоки религии: доисторические религии и религии современных примитивных обществ.
6) Иудаизм: понятие о грехе (Десять заповедей) и искуплении (жертвоприношения).
7) Иудаизм: быт, праздники, Храм, синагога.
8) Иудаизм: ожидание Мессии.
9) Современные течения в иудаизме: сходства и различия.
10) Исторические условия и особенности возникновения буддизма
11) Основные направления и течения буддизма и их особенности.
12) Буддизм в современной России и мире.
13) Ислам: Коран и 5 столпов ислама.

14) Современные течения в исламе: суннизм (и традиция шариата), шиизм, вакхабизм, суфизм.

15) Ислам в современной России и мере.

16) Ислам об Иисусе Христе (Исе) и конце света.

17) Христианство: нравственное совершенствование (Нагорная проповедь, молитва «Отче наш», учение о страстях и борьбе с ними).

18) Христианство: таинства и праздники (по выбору).

19 Христианство: иконопись, устройство храма, богослужение.

20) Христианство: православные святые (по выбору) и т.д.

Кр

итерии оценки выполнения реферата:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).			

КТ – 2

Составление и защита презентации. Примерные темы:

1) История религий в структуре современного религиоведения
2) Определения религии
3) Концепции религии
4) Причины религии
5) Классификации и типологии религий
6) Типы религиозных организаций
7) Религиозное объединение
8) Религиозная группа
9) Происхождение религии и ранние формы религиозных верований
10) Верования и культы родо-племенных религий
11) Индуизм
12) Джайнизм
13) Сикхизм
14) Конфуцианство
15) Даосизм
16) Синтоизм
17) Зороастризм
18) Иудаизм: история и современное состояние
19) Танах и Талмуд
20) Хасидизм и т.д.

Критерии оценки выполнения презентации:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к составлению презентации: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности текста.	85–100	Отлично	Зачтено

Основные требования к презентации выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности презентации, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации; имеются недочеты в оформлении.	65–84	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности презентации имеются существенные отступления от требований к презентированию. В частности, тема презентации освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентации.	55–64	Удовлетворительно	
Тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности презентации (превышение объема некорректных заимствований).	0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов, затем приступает к подготовке. Необходимо дать ответ в письменном виде, при необходимости завершить ответ выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Понятие об объекте и предмете религиоведения.

2. Основные элементы религии: религиозное сознание, религиозный культ, религиозная мораль.

3. Религиозная вера.

4. Богословские концепции происхождения религии.

5. Основные философско-научные теории происхождения религии.

6. Философско-научная схема возникновения и развития религии.

7. Особенности национально-государственных религий.

8. Иудаизм – происхождение, догматы, священные книги.

9. Основные этапы развития иудаизма.

10. Иудейские праздники.

11. Индуизм – возникновение и этапы развития, пантеон и социальная доктрина.

12. Конфуцианство как этическая система.

13. Основные категории даосизма.

14. Особенности религии Японии.

15. Особенности мировых религий: буддизма, христианства, ислама.

16. Вероучение буддизма.

17. Коран и Сунна.

18. Пять столпов ислама.

19. Основные направления в исламе.

20. Священное Писание и Священное Предание христиан.

…

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с	60–74	Удовл.	

трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.			
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между религиозными понятиями и их значениями:

А)Догмат

Б)Культ

В)Мифология

Г)Ритуал

Д)Символ веры

1) Система религиозных обрядов

2) Непреложная истина веры

3) Свод основных вероучительных положений

4) Установленная форма обряда

5) Совокупность религиозных преданий

Ответ: А-2, Б-1, В-5, Г-4, Д-3

2. Установите хронологическую последовательность формирования религиозных текстов:

А) Апокрифы

Б) Богословские трактаты

В) Каноны

Г) Мифы

Д) Священные писания

Ответ: Г, Д, А, В, Б

3. Расположите в порядке появления раннехристианские соборы:

А) Второй Константинопольский собор

Б) Константинопольский собор

В) Никейский собор

Г) Халкидонский собор

Д) Эфесский собор

Ответ: В, Б, Д, Г, А

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Текст Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2) Текст Всеобщей Декларации прав человека (принята и провозглашена резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10.12.1948 г.)

3) Текст ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ

4) Текст ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от 30.11.2010 г. № 327-ФЗ

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- написание реферата в виде религиоведческого исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде религиоведческого исследования

Религиоведческое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем исследований определяется программой дисциплины. Тему исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики

дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Религиоведческое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) выводы – 2-3 стр.;
4) список использованных источников – 1-2 стр.;
5) последний лист для замечаний – 1 стр.;
6) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера

последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Презентация должна быть представлена в устной форме и снабжена визуализирующими материалами. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура презентации включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель презентации;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины, а также тематические разделы содержания презентации;

– намечаются методы решения представленной в презентации проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание презентации:

– последовательно раскрываются тематические разделы презентации.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: от 10 до 15 минут.

Составление презентации и подготовка её защиты. Подготовка к защите презентации направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы.

Требования к выступлению:

Выступление должно продолжаться в течение 10 - 15 минут, быть структурированным и содержательным;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Лебедев, В. Ю. История религий : учебник для вузов / В. Ю. Лебедев, А. М. Прилуцкий, А. Ю. Григоренко ; под редакцией В. Ю. Лебедева, А. М. Прилуцкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18136-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560446 (дата обращения: 29.10.2025).

2. История христианства : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19558-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556620 (дата обращения: 29.10.2025).

3. История религии. Буддизм. Восточные церкви. Православие : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18490-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561664 (дата обращения: 29.10.2025).

4. История религии. Западные конфессии. Ислам. Новые религии : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18491-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535133 (дата обращения: 29.10.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Гуревич, П. С. Религиоведение : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19556-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560280 (дата обращения: 29.10.2025).

2. История религии. Происхождение религии. Религии Древнего мира : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18487-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561662 (дата обращения: 29.10.2025).

3. История религии. Религии в древности. Народностно-национальные религии : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18489-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561663 (дата обращения: 29.10.2025).

4. История ислама : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19775-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556619 (дата обращения: 29.10.2025).

5. Религиоведение : учебник для вузов / под редакцией М. М. Шахнович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06458-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560193 (дата обращения: 29.10.2025).

6. Яблоков, И. Н. Религиоведение : учебник для вузов / И. Н. Яблоков ; под редакцией И. Н. Яблокова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05253-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559761 (дата обращения: 29.10.2025).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1) Текст Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2) Текст Всеобщей Декларации прав человека (принята и провозглашена резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10.12.1948 г.)

3) Текст ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ

4) Текст ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от 30.11.2010 г. № 327-ФЗ

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
4. Культура.РФ
5. История.РФ
6. https://kartaistorii.ru 10
7. https://russiainphoto.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1) Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2) Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3) Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4) электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5) Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6) Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7) Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8) Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

9) Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

10) Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11) Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.05 «Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины ФТД.05 «Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС- 5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.3	Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями	ИД-3.УК ОС-5 Знает: методы рефлексии, взаимосвязь теоретических знаний с практикой гражданской активности и социальной ответственности ИД-3.УК ОС-5. Умеет: анализировать свой опыт участия в социально ориентированных проектах, осмысливать личный вклад в социальные изменения, соотносить академические знания с этическими и гражданскими ценностями. ИД-3.УК ОС-5 Владеет: навыками рефлексивного

					мышления, позволяющими глубже понять роль юриста в обществе, сформировать устойчивую гражданскую позицию и способствовать позитивным социальным преобразованиям

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

1 з.е., 36 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

20 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

4 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

2 ак.час на лекции

2 ак.час на практические занятия.

28 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина ФТД.05 Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья изучается в 2-м семестре 2-го после изучения дисциплин:

- Социология;
- Психология профессиональной деятельности;
- Политология.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможно	4	1			1							1	1	О, Д, Реф., ДЗ

	стями здоровья													
Тема 2	Социальная политика в отношении инвалидов	6	1			1						**2**	2	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 3	Технологии социальной работы с инвалидами	6	1			1						**2**	2	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 4	Социальное обеспечение инвалидов	6	1			1						**2**	2	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 5	Обеспечение социальной помощи и	4	1			1						**1**	1	**О, Д, Реф., ДЗ**

	поддержки детей-инвалидов.													
Тема 6	Общество. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов	6	1			1						**2**	2	**О, Д, Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		36	6			6				4		10	10	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ				Контроль				
Тема 1	Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограничен	4	1									**2**	1	**Реф., ДЗ**

	ными возможностями здоровья													
Тема 2	Социальная политика в отношении инвалидов	6				1						3	2	**Реф., ДЗ**
Тема 3	Технологии социальной работы с инвалидами	6	1									3	2	**Реф., ДЗ**
Тема 4	Социальное обеспечение инвалидов	6				1						3	2	**Реф., ДЗ**
Тема 5	Обеспечение социальн	4										2	2	**Реф., ДЗ**

	ой помощи и поддержки детей-инвалидов.													
Тема 6	Общество. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов	6										3	3	**Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		36	2			2				4		16	12	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья ИД-3.УК ОС-5

Определение понятий: инвалидность, инвалид, реабилитация, ограничение возможностей. Современные исследования в области организации социальной работы с людьми с ограниченными возможностями.

ТЕМА 2. Социальная политика в отношении инвалидов ИД-3.УК ОС-5

Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов. Нормативно правовые основы политики государства в отношении инвалидов: ФЗ РФ «О социальной защите инвалидов», «Об основах обязательного социального страхования» «О государственной социальной помощи». Основы законодательства об охране здоровья граждан. Постановление Правительства РФ «О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг».

ТЕМА 3. Технологии социальной работы с инвалидами ИД-3.УК ОС-5

Технологии социальной работы с инвалидами. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения. Технология социального консультирования инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов. Технологии социальной адаптации инвалидов. Технология социальной терапии в социальной работе с инвалидами.

Понятие «реабилитация», «медицинская реабилитация», «качество жизни». Формы и методы реабилитации инвалидов. Общие показания в медицинской реабилитации. Основные принципы медицинской реабилитации. Комплексность, как ведущий принцип реабилитации: медицинский аспект, физический аспект, психологический аспект, профессиональный, социальный и экономический аспекты. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов. Организация трудовой деятельности инвалидов. Условия и характер труда инвалидов. Обеспечение инвалидов техническими средствами.

ТЕМА 4 Социальное обеспечение инвалидов ИД-3.УК ОС-5

Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и(или) социального положения граждан. Медицинское страхование в России. Реализация права на охрану здоровья.

ТЕМА 5. Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов. ИД-3.УК ОС-5

Общая характеристика нетипичного развития. Понятие нетипичного состояния здоровья и ограничений, первичных и вторичных нарушений. Причины возникновения нетипичных состояний здоровья и ограничений. Классификация нетипичных состояний здоровья. Теория компенсации Л.С. Выготского. Дети с нарушениями слуха. Дети с нарушениями зрения. Дети с нарушениями двигательной и тактильной сферы. Детский церебральный паралич:

причины, формы, пути абилитации. Дети с нарушениями речи. Дети с нарушениями интеллектуального развития. Дети с задержкой психического развития.

Ребенок-инвалид как объект социальной помощи и поддержки. Система социальной помощи и поддержки детей- инвалидов. Социально-педагогическая помощь и поддержка детей с ограниченными возможностями. Инклюзивное образование: понятие, проблемы, перспективы.

ТЕМА 6. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов. ИД-3.УК ОС-5

Понятие и виды общественных объединений инвалидов. Содержание деятельности общественных объединений инвалидов. Благотворительные организации для инвалидов и их формы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

ТЕМА 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья ИД-3.УК ОС-5

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Какое определение инвалидности даёт ВОЗ? Чем оно отличается от медицинской модели?
2. В чём разница между понятиями «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья»?
3. Что включает понятие «реабилитация» согласно ФЗ РФ №181-ФЗ?
4. Почему современные исследования используют социальную модель инвалидности?
5. Какие факторы (социальные, средовые) усиливают ограничения возможностей человека?

ТЕМА 2. Социальная политика в отношении инвалидов ИД-3.УК ОС-5

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Какие три цели социальной политики в отношении инвалидов в РФ?
2. Какие статьи ФЗ №181 гарантируют право на труд для инвалидов?
3. Какие льготы по ЖКХ предусмотрены Постановлением Правительства №1043?
4. В чём разница между «государственной социальной помощью» и «социальным пособием»?
5. Какие права на охрану здоровья закреплены в ФЗ №323 для инвалидов?

ТЕМА 3. Технологии социальной работы с инвалидами ИД-3.УК ОС-5

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что такое социальная диагностика и какие методы используются?
2. Какие этапы включает разработка индивидуальной программы реабилитации (ИПРА)?
3. В чём разница между медицинской и социальной реабилитацией?
4. Какие принципы лежат в основе комплексного подхода к реабилитации?
5. Как социальное консультирование отличается от психологической помощи?

ТЕМА 4 Социальное обеспечение инвалидов ИД-3.УК ОС-5

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что понимается под «социальным обеспечением» в контексте инвалидности?
2. Какие формы социального обеспечения существуют для инвалидов в РФ?
3. В чём разница между страховой и социальной пенсией для

инвалидов?

4. Как реализуется право на охрану здоровья через ОМС?
5. Какие меры социального обеспечения предусмотрены для детей-инвалидов?

ТЕМА 5. Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов. ИД-3.УК ОС-5

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что такое «нетипичное развитие» и как оно связано с инвалидностью?
2. Как теория компенсации Л.С. Выготского помогает в работе с детьми-инвалидами?
3. Какие формы абилитации применяются при ДЦП?
4. В чём разница между инклюзией и интеграцией в образовании?
5. Какие основные барьеры существуют в реализации инклюзивного образования?

ТЕМА 6. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов. ИД-3.УК ОС-5

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что такое общественное объединение инвалидов (ООИ)? Какие виды существуют в РФ?
2. Какие функции выполняют ООИ в системе социальной защиты?
3. В чём разница между благотворительной организацией и ООИ?
4. Как ООИ влияют на формирование государственной политики в сфере инвалидности?
5. Какие формы участия инвалидов в управлении ООИ предусмотрены законом?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)

КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,2	20
КТ 4	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Посещаемость занятий

Общее количество занятий: 6
Минимальный порог для получения максимального балла: 6 присутствий = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
6	0	100.00
5	1	83.33
4	2	66.67
3	3	50.00
2	4	33.33
1	5	16.67
0	6	0.00

КТ – 2.
Тема 1-8
1. Подготовить доклад по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Современное понимание инвалидности в России и Калининградской области: нормативно-правовые аспекты.
2. Реализация ФЗ «О социальной защите инвалидов» в Калининградской области: проблемы и перспективы.
3. Доступность медицинской реабилитации для инвалидов в Калининградской области: анализ государственных программ.

4. Жилищные льготы для инвалидов в Калининградской области: практика применения Постановления Правительства РФ.

5. Социальная политика региона в отношении инвалидов: сравнительный анализ с другими субъектами РФ.

6. Проблемы трудоустройства инвалидов в Калининградской области: законодательство и реальность.

7. Роль обязательного социального страхования в поддержке инвалидов региона.

8. Доступность среды для инвалидов в Калининграде: оценка реализации госпрограмм.

9. Медико-социальная экспертиза в Калининградской области: практика и спорные вопросы.

10. Государственная помощь семьям с детьми-инвалидами в регионе: эффективность мер поддержки.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

Вопросы для выполнения письменного домашнего задания:

1. Перечислите основные законы, регулирующие социальную защиту инвалидов в РФ, и кратко опишите их.
2. Какие виды социальных пособий предусмотрены по ФЗ №178-ФЗ?
3. Что включает «пакет социальных услуг» (ПСУ)? Как его заменить на денежную компенсацию?
4. Какие меры предусмотрены для обеспечения инвалидов жильём по Постановлению №1043?
5. Какие права на медицинскую помощь закреплены в ФЗ №323?

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 4.

Решение ситуационных задач по темам. Примерные задачи:

1. Факты: Иванов, 35 лет, инвалид II группы по зрению, подал заявление в Муниципальную комиссию по реабилитации о предоставлении ему технического средства реабилитации (ТСР) — электронного устройства

чтения с речевым синтезом. Комиссия отказалась, сославшись на отсутствие в перечне ТСР, утверждённом Приказом Минтруда № 619н. Однако в Постановлении Правительства РФ № 95 от 2006 г. указано, что «ТСР предоставляются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПРА)». ИПРА Иванова содержит рекомендацию о предоставлении данного устройства.
Задача: Оцените правомерность отказа. Какие нормы нарушаются? Какие действия должен предпринять юрист Иванова для защиты его прав? Ссылаясь на Постановление Конституционного Суда РФ № 15-П от 2018 г. и ст. 15 ФЗ № 181-ФЗ, сформулируйте позицию для обращения в суд.

2. *Факты:* Марина, 22 года, инвалид с ДЦП, поступила в университет на очное отделение. Вуз отказал ей в предоставлении доступной среды (пандус, лифт, адаптированные аудитории), ссылаясь на «отсутствие бюджетных средств». Студентка подала жалобу в Роспотребнадзор, который выдал предписание. Вуз обжаловал его в суде, заявив, что «обязанности по созданию доступной среды не возложены на образовательные организации в полном объёме».
Задача: Проанализируйте нормы ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании», ФЗ № 181-ФЗ, Постановление Правительства РФ № 1169 от 2018 г. Определите, кто несёт ответственность за создание доступной среды в вузе. Приведите примеры судебной практики (например, дело № 2-283/2021 по г. Санкт-Петербург). Какие меры можно применить к вузу, если он продолжит игнорировать предписание?

Критерии оценки решения ситуационных задач

Полностью раскрыта правовая проблема: — точно определён юридический конфликт; — приведены все ключевые нормы права (ФЗ, Постановления, КС РФ, ВС РФ); — логично и аргументировано обоснована собственная позиция с цитированием судебной практики; — предложены реальные, юридически обоснованные действия (жалоба, иск, обращение); — соблюдён объём (не менее 300 слов); — отсутствуют фактические и правовые ошибки; оригинальность — 100%.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования выполнены: — проблема определена, но с незначительными неточностями; — использованы основные нормы, но не все ключевые; — позиция изложена, но с недостаточной аргументацией или слабой связью с практикой; — действия предложены, но не всегда юридически корректны; — допущены 1–2 мелкие ошибки в формулировках или ссылках;	75–90	хорошо	Зачтено

— объём соблюдён, оригинальность ≥ 85%.			
Частичное раскрытие проблемы: — проблема определена некорректно или поверхностно; — приведены только общие нормы без ссылок на конкретные статьи/постановления; — позиция не обоснована или противоречит закону; — действия предложены неадекватно (например, «пожаловаться в СМИ» без юридического механизма); — допущены 1–2 существенные правовые ошибки (например, неправильная трактовка ст. ФЗ); — объём недостаточный (< 250 слов), оригинальность 60–84%.	60–74	Удовл.	Зачтено с замечаниями
Серьёзные нарушения: — проблема не определена или искажена; — отсутствуют ссылки на законодательство или приведены неверные нормы; — позиция отсутствует или противоречит Конституции РФ / международным стандартам; — действия не имеют юридической основы; — допущены 3 и более фактических или правовых ошибок; — объём менее 200 слов, оригинальность < 60% (массовые заимствования, плагиат).	0–59	Неудовл.	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме Зачета: тестирования в системе СДО, 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между классиками социологии и их основными теоретическими концепциями:

Вопрос 10. Расположите этапы социальной диагностики в правильной последовательности:

Анализ данных

Сбор информации

Выводы и рекомендации

Ответ: 2 → 1 → 3

Какая цель социального консультирования?

А) Восстановление здоровья

Б) Помощь в решении конкретной проблемы

В) Психологическая поддержка

Ответ: Б. Консультирование направлено на нахождение решения и рекомендаций.

Что такое социальная адаптация?

Ответ: Процесс включения человека с ОВЗ в общественную жизнь.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: информационно-правовые системы

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности

студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо

обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной

самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная задача) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебник для вузов / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19370-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563924

2. Социальная педагогика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Н. А. Соколовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16262-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561881

8.2. Дополнительная литература

1. Никольский, А. В. Психология здоровья. Специфика и пределы адаптивности человека : учебник для вузов / А. В. Никольский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19420-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566439

2. Байкова, Л. А. Психология здоровья: социальное здоровье детей и молодежи : учебник для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10465-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565661

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. ФЗ № 181-ФЗ от 24.11.1995 — О социальной защите инвалидов в Российской Федерации
3. ФЗ № 419-ФЗ от 02.12.2019 — О социальной защите инвалидов в Российской Федерации
4. ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 — Об образовании в Российской Федерации
5. ФЗ № 210-ФЗ от 27.07.2010 — Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг
6. ФЗ № 323-ФЗ от 21.11.2011 — Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации
7. ФЗ № 178-ФЗ от 17.07.1999 — О государственной социальной помощи
8. ФЗ № 400-ФЗ от 28.12.2013 — О страховых пенсиях

9. ФЗ № 48-ФЗ от 24.04.2008 — Об опеке и попечительстве
10. ФЗ № 135-ФЗ от 14.07.1995 — О благотворительной деятельности
11. ФЗ № 54-ФЗ от 19.06.2004 — О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях
12. ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 — О персональных данных
13. Конвенция ООН о правах инвалидов (утверждена Федеральным законом от 19.03.2012 № 23-ФЗ)
14. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (рассматривается как действующий международный договор РФ)
15. Постановление Правительства РФ № 95 от 19.02.2006 — Об утверждении
16. Правил предоставления инвалидам технических средств реабилитации
17. Постановление Правительства РФ № 1043 от 12.09.2013 — О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг
18. Постановление Правительства РФ № 1169 от 17.11.2018 — Об утверждении требований к обеспечению доступности объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения
19. Постановление Правительства РФ № 176 от 12.03.2024 — О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты
20. Постановление Правительства РФ № 890 от 05.08.2023 — О порядке предоставления лекарственных препаратов
21. Постановление Правительства РФ № 154 от 12.03.2023 — О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг через электронные системы
22. Постановление Правительства РФ № 148 от 10.04.2023 — О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям
23. Приказ Минтруда России № 619н от 16.10.2020 — Об утверждении перечня технических средств реабилитации
24. Приказ Минтруда России № 105н от 24.03.2022 — Об утверждении порядка разработки индивидуальной программы реабилитации инвалида
25. Приказ Минтруда России № 283н от 22.07.2020 — Об утверждении формы индивидуальной программы реабилитации инвалида
26. Приказ Минздрава России № 342н от 10.05.2022 — Об утверждении порядка проведения медицинской реабилитации
27. Приказ Минпросвещения России № 188 от 12.07.2023 — Об обеспечении инклюзивного образования
28. Приказ ПФР № 154н от 28.03.2024 — Об утверждении порядка назначения ежемесячной денежной выплаты
29. Постановление Конституционного Суда РФ № 15-П от 04.07.2018
30. Постановление Конституционного Суда РФ № 13-П от 15.07.2020

31. Постановление Конституционного Суда РФ № 20-П от 16.12.2022
32. Постановление Конституционного Суда РФ № 18-П от 25.05.2021
33. Постановление Конституционного Суда РФ № 17-П от 25.03.2020
34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 1 от 20.02.2022 — О судебной практике по делам, связанным с реализацией прав инвалидов

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru

2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/

4. Институт Психологии РАН. http://ipras.ru/

5. Сайт факультета психологии МГУ. http://www.psy.msu.ru

6. Институт прикладной психологии. http://www.sobchik.ru/

7. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.